



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № HG667/2025

от 08.10.2025

об установлении временной нетрудоспособности и выдаче листка о медицинском отпуске

Опубликован : 06.11.2025 в MONITORUL OFICIAL № 553-556 статья № 709 Data intrării în vigoare

На основании части (2) статьи 22 Закона № 411/1995 об охране здоровья (Официальный монитор Республики Молдова, 1995 г., № 34, ст. 373), с последующими изменениями, и статьи 8 Закона № 289/2004 о пособиях по временной нетрудоспособности и других пособиях социального страхования (Официальный монитор Республики Молдова, 2004 г., № 168-170, ст. 773), с последующими изменениями, Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию об установлении временной нетрудоспособности, условиях и порядке выдачи листка о медицинском отпуске (прилагается).

2. Публичному учреждению «Агентство электронного управления» обеспечить разработку Портала листков о медицинском отпуске и представить разработанное решение Министерству здравоохранения в соответствии с положениями Постановления Правительства № 901/2015 об утверждении Положения о порядке передачи объектов публичной собственности.

3. Министерству здравоохранения до даты вступления в силу настоящего постановления представить на утверждение нормативную базу, касающуюся функционирования Портала листков о медицинском отпуске.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство здравоохранения.

5. Признать утратившим силу Постановление Правительства 469/2005 об утверждении Инструкции о порядке выдачи листка о медицинском отпуске (Официальный монитор Республики Молдова, 2005 г., № 77-79, ст. 529), с последующими изменениями.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2026 года.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Дорин РЕЧАН

Контрасигнуют:

Министр здравоохранения Ала Немеренко

Министр труда и

социальной защиты Алексей Бузу

№ 667. Кишинэу, 8 октября 2025 г.

Утверждена

Постановлением Правительства

№ 667/2025

ИНСТРУКЦИЯ

об установлении временной нетрудоспособности, условиях и порядке выдачи листка о медицинском отпуске

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция об установлении временной нетрудоспособности, условиях и порядке выдачи листка о медицинском отпуске (в дальнейшем – *Инструкция*) регламентирует условия и порядок установления временной нетрудоспособности, выдачу листка о медицинском отпуске в форме электронного документа для лиц, застрахованных в системе государственного социального страхования, и безработных (в дальнейшем – *застрахованные лица*).

2. Установление временной нетрудоспособности представляет собой процесс, документируемый в цифровой форме, посредством которого семейный врач или профильный врач-специалист (в дальнейшем – *лечащий врач*) устанавливает временную неспособность лица по состоянию здоровья осуществлять трудовую деятельность во всех субъектах, в которых оно работает, согласно соответствующей нормативной базе.

3. Листок о медицинском отпуске (в дальнейшем – *Листок*) является документом статистического, финансового, социального и юридического характера, который подтверждает временную нетрудоспособность застрахованного лица по болезни, из-за травмы, интоксикации или иных последствий внешних воздействий, а также в целях предупреждения заболеваний (карантин), восстановления трудоспособности, включая санаторно-курортное лечение, по беременности и родам или состоянию здоровья ребенка, находящегося на иждивении.

4. Соответствующие записи о Листке на Портале листков о медицинском отпуске (в дальнейшем – *Портал*) подтверждаются электронной подписью лечащего врача.

5. Уникальный номер Листка автоматически генерируется Порталом и позволяет идентифицировать и проверять документ.

6. Право на выдачу Листка имеют государственные и частные поставщики первичной и специализированной амбулаторной медицинской помощи, работающие по договорам с Национальной медицинской страховой компанией, ведомственные медицинские учреждения и поставщики медицинских услуг стационарного типа.

7. Установление временной нетрудоспособности в обязательном порядке регистрируется на Портале в день обращения за медицинской помощью. Листок, выданный сотруднику, личность и статус которого подпадают под условия Закона № 245/2008 о государственной тайне, не регистрируется на Портале. Порядок выдачи и учета листка для данной категории работников устанавливается ведомственным актом субъекта, с учетом принципов, установленных настоящей Инструкцией.

8. Руководители/ администраторы поставщиков медицинских услуг с правом выдачи Листка обязаны обеспечить необходимые условия для установления временной нетрудоспособности и регистрации данных на Портале, с соблюдением положений настоящей Инструкции, а также информировать застрахованное лицо о порядке и условиях выдачи Листка.

9. В случаях, когда установлена необходимость продолжения амбулаторного лечения у другого врача или в условиях стационара, и наоборот, лечащий врач выдает листок с отметкой «prelungeste tratamentul» («продолжает лечение»). На основании этого лечащий врач, ответственный за дальнейшее наблюдение за застрахованным лицом, регистрирует временную нетрудоспособность в установленном порядке, а Портал автоматически генерирует новый Листок, содержащий ссылку на предыдущий Листок.

10. Периоды временной нетрудоспособности, возникшие за пределами страны во время ежегодного отпуска/командировки/удаленной работы, а также в случае лечения, проводимого за границей, регистрируются семейным врачом на Портале задним числом, в день обращения застрахованного лица, но не позднее шести месяцев после возвращения в страну, при совокупном соблюдении следующих условий:

10.1. предоставлены подтверждающие медицинские документы, выданные медицинскими учреждениями, специализирующимися на лечении диагностированных патологий, с рекомендациями лечащих врачей из-за рубежа;

10.2. медицинская документация представлена семейному врачу, в списке которого зарегистрировано застрахованное лицо, который устанавливает необходимость перевода на румынский язык специализированными бюро переводов;

10.3. по запросу семейного врача консультативный медицинский совет медико-санитарного учреждения утверждает установление временной нетрудоспособности и внесение данных задним числом на Портале с указанием периода и причины временной нетрудоспособности, подтвержденных медицинскими документами, приложенными к первичной медицинской документации.

Глава II

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И ВЫДАЧИ ЛИСТКА О МЕДИЦИНСКОМ ОТПУСКЕ В СЛУЧАЕ БОЛЕЗНИ, ТРАВМЫ, ИНТОКСИКАЦИИ ИЛИ ИНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ ВНЕШНИХ ВОЗДЕЙСТВИЙ

11. При лечении в амбулаторных условиях Листок выдается лечащим врачом, а именно: семейным врачом – для застрахованных лиц, зарегистрированных в его списке, или профильным врачом-специалистом, работающим в медицинском учреждении, в котором зарегистрировано застрахованное лицо. Листок выдается с соблюдением положений пунктов 6 и 7 настоящей Инструкции, с указанием количества календарных дней медицинского отпуска, необходимых в будущем.

12. Лечащий врач устанавливает временную нетрудоспособность по результатам медицинского осмотра, клинического и параклинического обследования в соответствии с нормативными актами, утвержденными приказами министра здравоохранения, и регистрирует все данные в первичной медицинской документации и на портале, подписывая квалифицированной электронной подписью.

13. Лечащий врач продлевает или прекращает медицинский отпуск на основании проводимых им консультаций и наблюдений за течением болезни, а также на основании данных медицинских осмотров/ обследований, проведенных в течение периода временной нетрудоспособности.

14. В течение не более 24 часов после регистрации Портал предоставляет работодателю/работодателям застрахованного лица уведомление, содержащее следующие данные: государственный идентификационный номер физического лица (IDNP), имя, фамилия работника, дату установления временной нетрудоспособности/ начало медицинского отпуска и, в соответствующих случаях, его продления и/или прекращения, категорию/подкатегорию нетрудоспособности, утвержденную Министерством здравоохранения, категорию/подкатегорию временной нетрудоспособности в соответствии с правовыми нормами через правительственную услугу электронного уведомления (MNotify), с соблюдением положений нормативной базы в отношении защиты персональных данных.

15. При амбулаторном лечении Листок выдается во всех неотложных медико-хирургических случаях или в случае других острых или хронических заболеваний в острой фазе, для ухода за больным ребенком, не требующим госпитализации, а также для предупреждения заболевания (карантин) и реабилитации.

16. Листок выдается на три или шесть календарных дней в случае инфекционных заболеваний, исходя из состояния здоровья и необходимости проведения дополнительных медицинских обследований, по истечении которых лечащий врач

оценивает состояние пациента и принимает решение, в соответствующих случаях, о завершении медицинского отпуска, если трудоспособность пациента восстанавливается, или о его продлении, если устанавливается сохранение нетрудоспособности.

17. Каждое продление медицинского отпуска регистрируется отдельно и автоматически относится к соответствующему Листку.

18. Максимальная продолжительность продления лечащим врачом медицинского отпуска по болезни составляет до 14 календарных дней в случае временной нетрудоспособности.

19. По истечении 14 календарных дней, если Листок выдан семейным врачом и нетрудоспособность сохраняется, пациент должен быть направлен к профильному специалисту, который берет на себя мониторинг процесса лечения и принимает решение о необходимости продления или окончания медицинского отпуска и выдаче Листка, в соответствующих случаях.

20. По истечении 14 календарных дней временной нетрудоспособности, если Листок выдан профильным специалистом-врачом и нетрудоспособность сохраняется, продление Листка должно осуществляться только на основании решения консультативного медицинского консилиума.

21. Если общая продолжительность медицинского отпуска по лечебным показаниям достигает 30 календарных дней, лечащий врач при следующем продлении должен закрыть на Портале текущий Листок и открыть новый Листок с отметкой «prelungeste tratamentul» («продолжает лечение»), со ссылкой на предыдущий Листок.

22. При лечении в стационарных условиях Листок выдается на весь период пребывания в стационарном медико-санитарном учреждении, регистрация осуществляется в момент госпитализации/обращения пациента, в том числе на время нахождения в приемном отделении скорой помощи (в дальнейшем – ПОСП) или в дежурном кабинете (в дальнейшем – ДК). Если после наблюдения в ПОСП/ ДК застрахованное лицо не госпитализировано, Листок выдается на 1 день с указанием даты обращения.

23. В обоснованных медицинскими показаниями случаях после выписки пациента из стационара, в том числе ПОСП/ДК, допускается продление медицинского отпуска до трех календарных дней с рекомендацией обратиться к семейному врачу или профильному специалисту, в соответствующих случаях.

24. Данные об установлении временной нетрудоспособности используются посредством платформы интероперабельности (MConnect), в соответствии с положениями Закона № 142/2018 об обмене данными и интероперабельности и Постановления Правительства № 211/2019 о платформе интероперабельности (MConnect).

25. О полном закрытии случая нетрудоспособности лечащим врачом застрахованное лицо и работодатель (в рамках трудовых отношений) уведомляются

через правительственную услугу электронного уведомления (MNotify) на Правительственном портале гражданина, Правительственном портале правовых единиц и в интегрированном правительственном приложении электронных услуг EVO, с возможностью загрузки Листка.

26. Листок представляет собой электронный документ, который, по желанию застрахованного лица, лечащий врач может выдать на бумажном носителе, сгенерировав с Портала, и который содержит набор данных, предусмотренный в приложении.

27. Подлинность распечатанного Листка может быть проверена посредством сканирования QR-кода через защищенную страницу на Портале, на которой предоставляются обезличенные данные.

28. В случае временной нетрудоспособности по болезни продолжительность медицинского отпуска устанавливается на следующие периоды, определяемые в зависимости от состояния здоровья, вида заболевания и клинической ситуации:

28.1. не более 180 календарных дней в течение календарного года, исчисляемых с первого дня установления временной нетрудоспособности. Для случаев непрерывной временной нетрудоспособности, переходящей из одного календарного года в другой, расчет календарных дней осуществляется за весь период, начиная с первого дня временной нетрудоспособности, и относится к году, в котором лицо восстановило трудоспособность;

28.2. не более одного года в течение последних двух календарных лет (1 января – 31 декабря) – в случаях нетрудоспособности, вызванной туберкулезом, онкологическим заболеванием, СПИДом, в зависимости от течения заболевания, без включения календарных дней нетрудоспособности, возникшей вследствие других заболеваний;

28.3. в течение всей беременности беременным женщинам без ограничений, в том числе в случае возобновления трудовой деятельности во время дородового/послеродового отпуска;

28.4. на период от одного до трех календарных дней при направлении лечащим врачом на обследования (манипуляции, процедуры, в том числе экстракорпоральное оплодотворение) и/или сложные клинические исследования, строго на календарный день/ календарные дни, в который/ которые они проводятся;

28.5. до трех календарных дней – в случае временной утраты трудоспособности застрахованным лицом, находящимся в населенном пункте, отличном от места жительства, листок выдается лечащим врачом лечебно-профилактических учреждений, предусмотренных в пункте 6, соответствующего населенного пункта, с последующим предъявлением ее семейному врачу, на учете которого состоит лицо;

28.6. не более 30 календарных дней в течение календарного года – безработным в период назначения пособия по безработице.

29. Листок утрачивает силу или не выдается:

29.1. застрахованному лицу, которое пренебрегает предоставленными медицинскими или реабилитационными услугами;

29.2. застрахованному лицу, умышленно причинившему вред своему здоровью, в том числе путем нанесения себе телесных повреждений;

29.3. если утрата трудоспособности наступила в результате совершения преступления;

29.4. лицу, находящемуся на принудительном лечении по судебному решению, за исключением застрахованных лиц с психическими расстройствами;

29.5. лицу, находящемуся под стражей или проходящему судебно-медицинскую экспертизу;

29.6. в случае представления поддельных личных документов и медицинской документации;

29.7. в случаях, предусмотренных Законом № 289/2004 о пособиях по временной нетрудоспособности и других пособиях социального страхования;

29.8. в случае выезда за границу в период отпуска по болезни, за исключением поездок с целью лечения, в соответствии с положениями пункта 10.

30. Подкатегория нетрудоспособности устанавливается в зависимости от причины предоставления медицинского отпуска и статуса застрахованного лица, установленных законодательством. При установлении случаев временной нетрудоспособности, предусмотренных в подпункте 28.2, указывается подкатегория нетрудоспособности «*boală obișnuită 100% din prima zi*» («общее заболевание 100% с первого дня»), а в случае отпуска по беременности и родам – «*din prima zi*» («с первого дня»).

31. В случаях продолжительных медицинских отпусков, предусмотренных в подпунктах 28.1, 28.2 и 28.3, по запросу застрахованного лица лечащий врач может выдать Листок до завершения лечения и истечения сроков, указанных в пункте 28, с отметкой «*prelungeste tratamentul*» («продолжает лечение»). Портал автоматически генерирует новый Листок, который содержит ссылку на предыдущий Листок, с указанием количества календарных дней временной нетрудоспособности, которые были использованы.

32. Лицам, которые контактировали с инфекционными больными или были идентифицированы семейным врачом или врачом-инфекционистом как носители инфекции, выдается Листок на срок, установленный специалистами центров общественного здоровья и/или нормативными актами в данной области.

33. В случаях, когда с медицинской точки зрения существуют основания предполагать возможность реабилитации застрахованного лица, по истечении 180 календарных дней медицинского отпуска лечащий врач может предложить Консультативному медицинскому консилиуму продлить его еще не более чем на 30

календарных дней, в зависимости от динамики болезни и результатов оздоровительных мероприятий.

Глава III

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИСТКА О МЕДИЦИНСКОМ ОТПУСКЕ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ГРАЖДАН В НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОНСИЛИУМ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И ТРУДОСПОСОБНОСТИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТЕПЕНИ ОГРАНИЧЕНИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

34. В случае стойкого ограничения трудоспособности и жизнедеятельности и по истечении сроков, предусмотренных в подпунктах 28.1 и 28.2, лечащий врач должен установить прекращение медицинского отпуска и, в соответствии с медицинскими показаниями, проинформировав и получив согласие пациента, должен оформить направление в Национальный консилиум по установлению ограничения возможностей и трудоспособности (НКУОВТ). В случае принятия НКУОВТ решения об установлении степени ограничения возможностей медицинский отпуск продлевается до дня установления степени ограничения возможностей, не превышая максимального периода, на который выдается Листок.

35. Если меры по лечению и реабилитации не привели к улучшению состояния здоровья, болезнь или травмы имеют длительное развитие и/или появились признаки ограничения возможностей с потерей трудоспособности, застрахованное лицо направляется в НКУОВТ независимо от продолжительности периода временной нетрудоспособности.

36. Процедура медицинского освидетельствования для направления в НКУОВТ инициируется не позднее чем за 30 календарных дней до истечения сроков, указанных в подпунктах 28.1 и 28.2.

37. В случае отказа лица от направления в НКУОВТ срок действия Листка о временной нетрудоспособности не продлевается со дня отказа, а информация об отказе прилагается к медицинской карте пациента.

38. Листок не выдается в случае продолжения временной нетрудоспособности вследствие той же болезни после присвоения степени ограничения возможностей и после истечения максимального периода в течение того же календарного года.

Глава IV

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИСТКА О МЕДИЦИНСКОМ ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМ РЕБЕНКОМ

39. Листок по уходу за больным ребенком выдается лечащим врачом одному из родителей или, по запросу, другому члену семьи (бабушке/дедушке), опекуну или законному представителю, фактически осуществляющим уход, обоснованно и документально подтвержденным.

40. Листок по уходу за больным ребенком выдается:

40.1. для детей до 10 лет – на период до 14 календарных дней в амбулаторных условиях и до 30 календарных дней в стационарных условиях. В случае ребенка, который страдает онкологическим заболеванием и/или имеет инвалидность, справка о наличии интеркуррентных состояний выдается до достижения им 18-летнего возраста, но не более чем на 60 совокупных календарных дней в году на каждого ребенка;

40.2. на период ухода за ребенком в возрасте до 18 лет, который обездвижен в гипсовой повязке, или перенес сложные операции, или страдает инфекционным, онкологическим заболеванием, туберкулезом, СПИДом, срок устанавливается консультативным медицинским консилиумом по запросу лечащего врача;

40.3. на период до 30 календарных дней, на весь период санаторно-курортного лечения ребенка (в том числе во время поездки туда и обратно), Листок выдается лицу, осуществляющему уход за ребенком с инвалидностью (родителю, бабушке/дедушке, опекуну или законному представителю), без включения этого периода в период, предусмотренный в подпункте 40.1.

41. Если двое или более детей заболели одновременно и уход за ними осуществляет одно и то же лицо, для ухода за ними выдается один Листок.

42. Если в период ухода за ребенком заболели и другие дети в семье, отпуск по болезни, предоставленный для ухода за ребенком, который заболел первым, продлевается до тех пор, пока все дети не выздоровеют, в соответствии с положениями подпункта 40.1. В этом случае в Листке указывается дата начала и окончания заболевания, а также имя и возраст каждого ребенка.

43. В случае необходимости Листок об уходе за больным ребенком может быть выдан вместо родителей другим членам семьи, в том числе бабушкам и дедушкам, при соблюдении периодов, указанных в пункте 40.

44. Листок по уходу за больным ребенком не выдается в следующих случаях:

44.1. для больного ребенка старше 10 лет во время стационарного лечения;

44.2. на период неоплачиваемого отпуска родителя или иного застрахованного лица, непосредственно осуществляющего уход за больным ребенком;

44.3. во время декретного отпуска;

44.4. во время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Глава V

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИСТКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ

45. Листок по беременности и родам выдается застрахованным лицам, женам, находящимся на содержании застрахованных супругов, и безработным женщинам только семейным врачом, в полном объеме, на 30-й неделе беременности – на 126 календарных дней, а в случае рождения двух детей – на 140 календарных дней.

46. В случае трехплодной и более беременности отпуск по беременности и родам предоставляется в полном объеме на 24-й неделе беременности на 182 календарных дня.

47. В случае осложненных родов, в том числе на сроке 30 недель беременности и более, на основании направления-выписки из медицинского учреждения, в котором имели место роды, выдается дополнительный листок на 14 календарных дней, в полном объеме, начиная со дня, следующего за последним днем предыдущего отпуска по беременности и родам.

48. В случае родов на сроке от 22 до 30 недель беременности, на основании направления-выписки из медицинского учреждения, в котором имели место роды, Листок по беременности и родам выдается семейным врачом, в полном объеме, на 140 календарных дней (при рождении одного или двух плодов) и 182 календарных дня (при рождении трех и более плодов).

49. В случае неявки беременной на 30-й неделе беременности или регистрации брака после 30-й недели беременности для беременных, находящихся на иждивении застрахованных супругов, Листок по беременности и родам выдается задним числом, с соблюдением положений настоящей главы, но не позднее чем через год после указанного срока. Документы, удостоверяющие личность, и подтверждающие медицинские документы должны быть представлены семейному врачу заявительницей Листка.

50. В случае если ребенок родился мертвым или умер в течение послеродового отпуска, Листок по беременности и родам выдается в соответствии с положениями пунктов 45–49, в соответствующих случаях.

Глава VI

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИСТКА НА ПЕРИОД ОЗДОРОВЛЕНИЯ И САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ

51. Для восстановления трудоспособности Листок выдается в следующих ситуациях:

51.1. в случае ортопедического протезирования, когда застрахованное лицо

госпитализировано для протезирования и/или ортопедического вмешательства, на весь срок госпитализации;

51.2. для санаторно-курортного лечения (амбулаторно или стационарно) в соответствии с положениями подпункта б) пункта 37 Положения об условиях назначения, порядке исчисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, утвержденного Постановлением Правительства № 108/2005;

51.3. для восстановительного лечения в санаторно-курортных учреждениях, когда застрахованное лицо переведено в установленном порядке непосредственно из отделений поставщика медицинских услуг, с рекомендацией о восстановлении.

52. Листок выдается лечащим врачом на весь период нахождения ребенка с инвалидностью в санаторно-курортном учреждении, но не более чем на 30 календарных дней.

Глава VII

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ

ПОРЯДКА ВЫДАЧИ ЛИСТКОВ

53. За нарушения порядка установления временной нетрудоспособности и выдачи Листка руководителя/ администраторы поставщиков медицинских услуг и лечащие врачи несут дисциплинарную или уголовную ответственность.

54. Ответственным за обеспечение контроля за своевременным, правильным, в полном объеме и обоснованным завершением установления временной нетрудоспособности на Портале согласно настоящей Инструкции является руководитель/ администратор медико-санитарного учреждения. Он несет дисциплинарную ответственность как за обеспечение проведения полной процедуры регистрации и выдачи Листка, так и за надлежащее функционирование инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий, в том числе за действительность квалифицированной электронной подписи, и других технических средств, необходимых для доступа к информационным системам.

55. В каждом медико-санитарном учреждении, выдающем Листок, создается комиссия по оценке случаев временной нетрудоспособности, ответственная за проведение экспертизы правильности выдачи Листка. В случае муниципальных медико-санитарных учреждений муниципия Кишинэу, муниципия Бэлць и АТО Гагаузия комиссия по оценке случаев временной нетрудоспособности создается специализированными подразделениями соответствующих органов местного публичного управления. Состав, полномочия и порядок работы комиссии по рассмотрению случаев временной нетрудоспособности устанавливаются Министерством здравоохранения.

56. При выявлении случая необоснованного с медицинской точки зрения установления временной нетрудоспособности к лечащему врачу и лицам, участвующим в принятии решения, применяются дисциплинарные взыскания в порядке,

установленном законодательством.

Глава VIII

ОБЯЗАННОСТИ ЗАСТРАХОВАННОГО ЛИЦА В ПЕРИОД ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

57. В период медицинского отпуска застрахованное лицо обязано выполнять все назначения врача (режим дня, прием лекарств, осмотры, обследования, посещение врача в установленный день), а закрытие Листка оформляется только после осмотра пациента врачом.

58. В случае выезда застрахованного лица за границу для лечения в период медицинского отпуска оно обязано заблаговременно сообщить об этом лечащему врачу, который принимает решение о продлении/прекращении медицинского отпуска и зарегистрировать на Портале соответствующий период пребывания застрахованного лица за пределами страны.

[Приложение](#)