

„COORDONAT”
Asociația „Moldova
Apă-Canal” AMAC



PROGRAMA

cursului de instruire „Probleme și soluții privind practica / particularitățile
aplicării corecte a legislației muncii”

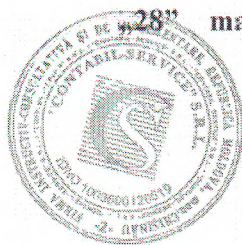
(Curriculum-ul cursului)

/24 ore/

“APROBAT”

Firma instructiv-consultativă și de
implementare „Contabil-Service” S.R.L.
director, dr., conferențiar universitar

 Pavel Tostogan



28 mai 2021

Chișinău, 2021

Preliminarii

Legislația muncii reprezintă, cu certitudine, una din cele mai dinamice domenii ale dreptului, afectând un cerc larg de persoane. Aceasta le reglementează formarea profesională, încadrarea în câmpul muncii, salariile, concediile, modificarea și încetarea raporturilor juridice de muncă. Sub incidența legislației muncii intră nu doar cei care se pregătesc pentru a obține o profesie sau meserie, dar și salariații, persoanele care caută un loc de muncă.

Specialiștii în domeniu subliniază caracterul complex al acestei ramuri de drept, care vizează viața cotidiană a majorității populației active a unui stat. Ca instrument al politicii sociale și economice, legislația muncii contribuie la orientarea pieței muncii, influențează repartitia venitului național, dar obiectivul său primordial îl constituie protecția angajaților întreprinderilor.

Este de menționat că temelia legislației muncii în Republica Moldova o constituie Codul muncii nr. 154/2003, alte acte legislative și normative care în permanență sunt supuse modificărilor și completărilor. Astfel, recent a intrat în vigoare Regulamentul privind subvenționarea locurilor de muncă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 49/2021.

Prezentul curs de instruire profesională a membrilor Asociației „Moldova Apă-Canal” va contribui la consolidarea cunoștințelor participanților, va oferi suport în însușirea cât mai eficientă a cadrului normativ actual, în înțelegerea normelor legislative și reglementărilor din domeniu, precum și în aplicarea lor în practică.

I. Obiectivele generale ale cursului

În contextul celor expuse mai sus, cursul de instruire profesională se organizează pentru membrii Asociației „Moldova Apă-Canal”, având drept scop dezvoltarea cunoștințelor, aptitudinilor profesionale și a competențelor pe care participanții la curs le posedă.

Cursul formează următoarele competențe profesionale specifice:

- cunoașterea situațiilor de coliziune și carență din legislației muncii;
- utilizarea limbajului adecvat în comunicarea profesională specifică raporturilor de muncă;
- capacitatea de analiză și sinteză a informațiilor acumulate în cadrul cursului de instruire profesională;
- propunerea soluțiilor la problemele ce țin de raporturile de muncă din cadrul întreprinderii prin utilizarea noilor cunoștințe;
- elaborarea proiectelor de acte juridice la nivel de întreprindere (contracte individuale de muncă, ordine, decizii, cereri etc.);
- cunoașterea activităților principale aferente organizării muncii la întreprindere;

- aplicarea noilor prevederi legislative în domeniul retribuirii muncii.

După finalizarea cursului participanții vor avea competențe care se definesc în termeni de cunoștințe, capacități și aptitudini:

- *la nivel de cunoaștere și înțelegere:*
 - să cunoască legislația aplicabilă în domeniu;
 - să delimiteze contractual individual de muncă de regulamentul intern a unității, contractul colectiv și convenția colectivă de muncă;
 - să determine tipurile de răspundere care apar în cadrul raporturilor juridice de muncă;
 - să identifice litigiile/conflictele care pot apărea în cadrul raporturilor de muncă.
- *la nivel de aplicare:*
 - să posede competențe de aplicare a cunoștințelor în practică, de determinare a priorităților, de soluționare în diferite contexte și circumstanțe a problemelor specifice domeniului;
 - să delimiteze raporturile juridice de muncă de alte raporturi juridice, cum ar fi civile, administrative, penale etc.;
 - să cunoască particularitățile aplicării legislației muncii în timp, spațiu și asupra persoanelor;
 - să interpreteze aplicarea practică a normelor de drept al muncii.
- *la nivel de integrare:*
 - să-și expună argumentat opinia proprie în domeniul controverselor existente în raporturile de muncă la întreprindere;
 - să propună soluții de rezolvare a situațiilor juridice conflictuale în domeniu;
 - să propună decizii optime în situații contradictorii de interpretare și aplicare a normelor dreptului muncii.

II. Tematica cursului

Nr. crt.	Denumirea temelor	Numărul de ore
1.	Dispoziții introductive. Reglementarea timpului de lucru și a timpului de odihnă	12
2.	Reglementări privind contractele individuale de muncă	1
3.	Reglementări privind concediile anuale și concediile sociale	2
4.	Reglementări privind retribuirea muncii	2
5.	Supravegherea și controlul asupra respectării legislației muncii	1
6.	Organizarea activității serviciului resurse umane	4
7.	Norme speciale de securitate și protecție a muncii	2
	Total ore curs	24

III. Conținutul temelor

Nr. crt.	Denumirea temelor și întrebărilor	Numărul de ore
1.	<p>Dispoziții introductive. Reglementări privind timpul de lucru și a timpului de odihnă</p> <p>1.1. Legislația muncii în Republica Moldova. Acte normative interne care reglementează relațiile de muncă în cadrul întreprinderilor</p> <p>1.2. Durata săptămânală și zilnică a timpului de lucru. Programul flexibil de muncă. Munca suplimentară și munca în zilele de repaus/de sărbătoare nelucrătoare. Evidența timpului de muncă</p> <p>1.3. Modul de organizare, condițiile și particularitățile desfășurării muncii la domiciliu și a muncii la distanță</p> <p>1.4. Cumularea funcțiilor/profesiilor. Particularitățile muncii prin Cumul (intern și extern)</p> <p>1.5. Particularitățile aplicării normelor privind șomajul tehnic, staționarea, concediul neplătit, munca pe fracțiune de normă etc.</p> <p>1.6. Procedura de transferare a zilelor de repaus (de lucru) în alte zile în scopul utilizării optime a zilelor de repaus și a celor de sărbătoare nelucrătoare</p> <p>1.7. Studii de caz în domeniul legislației muncii: litigiile de muncă, elaborarea proiectelor de ordine privind personalul și de alte acte referitoare la relațiile de muncă, depunerea petițiilor ce țin de legislația muncii, pregătirea răspunsurilor la petițiile salariaților etc.</p> <p>1.8. Sesiunea de răspunsuri la întrebările participanților</p>	12
2.	<p>Reglementări privind contractele individuale de muncă</p> <p>2.1. Conținutul și clauzele specifice ale contractului individual de muncă</p> <p>2.2. Aspecte problematice aferente încheierii, modificării, suspendării și încetării contractului individual de muncă</p>	1
3.	<p>Reglementări privind concediile anuale și concediile sociale</p> <p>3.1. Particularitățile și modul de acordare a concediilor anuale și sociale. Întocmirea graficului concediilor. Modele de documente</p> <p>3.2. Situații practice cu privire la calcularea indemnizației de concediu în baza HG privind Modul de calculare a salariului mediu nr. 426/2004.</p>	2
4.	<p>Reglementări privind retribuirea muncii</p> <p>4.1. Garanțiile de stat în domeniul salarizării. Modul de stabilire și de plată a salariului. Răspunderea pentru neachitarea la timp a salariului</p> <p>4.2. Particularitățile salarizării pentru condiții speciale condiții speciale de muncă</p>	2
5.	<p>Supravegherea și controlul asupra respectării legislației muncii</p> <p>5.1. Formele de supraveghere și de control, organele abilitate în acest domeniu. Lista de verificare în domeniul relațiilor de muncă</p> <p>5.2. Răspunderea materială și disciplinară pentru încălcarea legislației muncii</p>	1

6.	Organizarea activității serviciului resurse umane 6.1. Acte normative la nivel de unitate. Contractul colectiv de muncă. Regulamentul intern al întreprinderii. Fișele de post ale personalului. Modele de documente 6.2. Statele de personal: întocmirea, aprobarea și modificarea. Aplicarea Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CROM 006-14). Modele de documente 6.3. Aspecte problematice în activitatea serviciului resurse umane în legătură cu recrutarea și angajarea personalului, transferul salariaților la alt loc de muncă, suspendarea relațiilor de muncă, sancționarea disciplinară, eliberarea din serviciu etc. Modele de documente	4
7.	Norme speciale de securitate și protecție a muncii 7.1. Accidentele de muncă și bolile profesionale, cercetarea și evidența lor. Modele de documente 7.2. Răspunderea angajatorului și salariaților în caz de nerespectare a normelor privind protecția muncii	2
	Total ore curs	24

III. Sugestii de predare-învățare și evaluare

Cursul de instruire profesională a membrilor Asociației „Moldova Apă-Canal” se organizează pe grupe (maximum 30 de persoane în fiecare grupă).

Cursul se desfășoară în limbile română sau rusă (în funcție de limba solicitată de către beneficiar).

În calitate de formatori sunt antrenați colaboratori ai Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova.

Pentru desfășurarea cursului vor fi utilizate diferite forme de organizare a procesului de instruire, predominante fiind lucrul în grup și lucrul individual. Principalele metode de predare-învățare aplicate în cadrul cursului sunt expunerea materialului (cu aplicarea mijloacelor didactice moderne), examinarea studiilor de caz.

IV. Bibliografie recomandată

1. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003. Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 159-162 din 29.07.2003.
2. Legea privind organizarea și funcționarea Comisiei naționale pentru consultări și negocieri colective, a comisiilor pentru consultări și negocieri colective la nivel de ramură și la nivel teritorial nr. 245/2006. Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 142-145 din 08.09.2006.

3. Legea privind inspectoratul de stat a muncii nr. 140/2001. Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 68-71 din 29.06.2001.
4. Legea privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale nr. 289/2004. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 168-170 din 10.09.2004.
5. Hotărârea Guvernului nr. 108/2005 privind adoptarea Regulamentului cu privire la condițiile de stabilire, modul de calcul și de plată a indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă și altor prestații de asigurări sociale. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 24-25 din 11.02.2005.
6. Nomenclatorul funcțiilor deținute și lucrărilor executate de către salariații cu care angajatorul poate încheia contracte scrise cu privire la răspunderea materială individuală deplină pentru neasigurarea integrității valorilor transmise, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 449/2004. Monitorul Oficial al Republicii Moldova”, nr. 73-76 din 07.05.2004.
7. Hotărârea Guvernului nr. 1361/2005 despre aprobarea Regulamentului privind modul de cercetare a accidentelor de muncă. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.9-12 din 20.01.2006.
8. Hotărârea Guvernului nr. 10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova. Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 7-12 din 13.01.2012.
9. Revista “Contabilitate și audit”. Chișinău, 2019 - 2021. ISSN 1813 – 4408.

Manager, dr., conferențiar universitar



Ghenadie Bejan

„28” mai 2021

**FIRMA INSTRUCTIV-CONSULTATIVĂ ȘI DE IMPLEMENTARE
„CONTABIL-SERVICE” S.R.L.**

**COMPONENȚA
personalului de conducere al firmei**

1. **PAVEL TOSTOGAN** – director
2. **ELENA DAȚENCO** – contabil-șef

Datele de identificare poștale, juridice și de plată ale firmei

**MD 2005, Republica Moldova,
mun. Chișinău, str. Căpriană, 50
bloc “C” ASEM, of. 515, 517
telefoane de contact: 0-22-21-20-22, 0-22-24-10-72
adresa electronică: seminare@contabilitate.md
IDNO 1003600126519
cod IBAN MD53VI 225100000100519MDL,
BC “Victoriabank” S.A. filiala nr. 26 Chișinău
codul băncii VICBMD2X469**

Manager, dr., conferențiar universitar



Ghenadie Bejan

„28” mai 2021

**FIRMA INSTRUCTIV-CONSULTATIVĂ ȘI DE IMPLEMENTARE
„CONTABIL-SERVICE” SRL**

L I S T A
profesorilor încadrați în Cursul
de instruire profesională continuă a specialiștilor
Asociației „Moldova Apă-Canal”
în domeniul achizițiilor sectoriale

- 1. Tudor CAPȘA** - **director al Centrului de Cercetări a**
Relațiilor de Muncă, doctor în dreptul
muncii, conferențiar universitar
- 2. Dumitru STĂVILĂ** - **director al Inspectoratului de Stat al Muncii**
- 3. Liuba MURSA** - **specialist-auditor Servicii Resurse Umane,**
Securitatea și Sănătatea Muncii

Manager, dr., conferențiar universitar



Ghenadie Bejan

„28” mai 2021