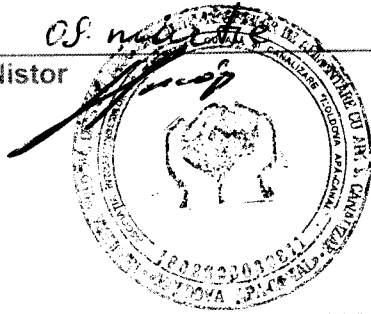


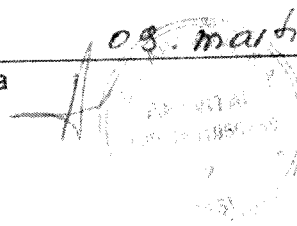
Aprobat:
Director executiv al
Asociației "Moldova Apă-Canal"

O.S. Nistor
_____ 2018
Iuri Nistor



Aprobat:
Director general
S.C. APAVITAL S.A. Iași

O.S. Toma
_____ 2018
Ion Toma



**PROGRAMUL DE INSTRUIRI ȘI SCHIMBURI DE EXPERIENȚĂ A SPECIALIȘTILOR DIN
CADRUL INTREPRINDERILOR DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE MEMBRE
AMAC**

TITLU: Schimb de experiență în domeniul financiar contabil

CONCEPT

Obiectiv:	Acordarea de sprijin calificat și eficient specialiștilor din domeniul financiar contabil din cadrul întreprinderilor de alimentare cu apă și de canalizare membre AMAC
Participanți:	Specialiști din domeniul financiar contabil selectați din cadrul operatorilor de apă și canalizare, din Republica Moldova.
Locație:	Centrul de Formare Profesională al S.C. Apavital SA, str. Spital Pașcanu, Iași, România.
Organizator:	AMAC, S.C. Apavital S.A.
Perioada:	
Responsabil curs:	Vicu Grasu Natalia Ciobanu

AGENDA

Ora	Tema sesiunii	Lectorul
Ziua 1 – Experiența SC APAVITAL SA în domeniul activităților financiar contabile		
09.00 – 09.30	Inregistrarea participanților	Iuri NISTOR- Director Executiv AMAC
09.30 – 10.00	Deschiderea oficială: <ul style="list-style-type: none"> ▪ cuvântul oficialităților; ▪ prezentarea participanților. 	Maria SIMIONESCU-Director Economic APAVITAL
10.00 – 11.00	Organizarea procesului de contabilitate desfășurat în cadrul organizației: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea evidenței veniturilor și cheltuielilor. ▪ Evidența contabilă a mijloacelor fixe cu titlul gratuit (granturi). Amortizarea în scopuri financiare și fiscale. ▪ Competențe interne și externe privind controlul activității financiar-contabile. ▪ Implementarea și dezvoltarea fluxului informațional privind prelucrarea datelor și realizarea nevoilor de raportare a stakeholderilor. ▪ Fundamentarea și monitorizarea indicatorilor economici și financiari. Stabilirea țintelor de performanță. 	Gabriela MASALAGIU Șef Serviciu Contabilitate APVITAL Dorina SLĂTINEANU Șef Serviciu Financiar APVITAL Octavian STOIAN Șef Birou Analiză Economică Tarife APAVITAL
11.00 – 11.30	Strategia de tarificare - cadrul legal și metodologii de fundamentare a tarifelor și repartizare a costurilor: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cadrul legal privind metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare. ▪ Strategiile tarifare incluse în contractele de finanțare prin care se reglementează termenii și condițiile de acordare a finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectelor de investiții din fonduri de coeziune. ▪ Elementele de venituri și cheltuieli incluse în fișele de fundamentare a prețurilor/tarifelor, metodologia de repartizare a acestora pe fiecare tip de produs. 	Octavian STOIAN Șef Birou Analiză Economică Tarife APAVITAL

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Surse de finanțare a investițiilor incluse în fișele de fundamentare a prețurilor/tarifelor, nivelul acestora și alimentarea fondului IID din aceste surse. ▪ Repartizarea costurilor întreprinderii, determinarea prețului de cost unitar la nivel de arii de operare și pe tipuri de produs. 	
11.30 – 11.45	<i>Pauză de cafea</i>	
11.45 – 13.00	<p>Cuantificarea consumurilor, facturarea serviciilor furnizate/prestate și recuperarea creanțelor de la utilizatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedura de încheiere contract. ▪ Cadrul legal ce reglementează emiterea facturii pentru serviciile furnizate/prestate și procedurile de citire a contoarelor și de emitere a facturilor. ▪ Emiterea facturii în cazul utilizatorilor cu mai multe locuri de consum. ▪ Modul de corectare a unei facturi emise în baza unor cantități neconforme (eronate). ▪ Procedura de recuperare a creanțelor de la utilizatori. ▪ Aplicații folosite în activitatea de cuantificare a consumului, emiterea facturilor, gestiunea contoarelor și încasarea debitelor. ▪ Modalități de încasare a debitelor utilizatorilor. ▪ Asigurarea accesului la petiționare și la audiențele susținute de conducerea societății. 	<p>Cristian MARINIUC Șef Serviciu Comercial ZMI APAVITAL</p>
13.00– 14.00	<i>Masa de prânz</i>	
14.00 – 15.00	<p>Politica companiei privind personalul:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Motivarea personalului și elemente de calcul a salariilor și necesarului de salariați; ▪ Dezvoltarea personalului și managementul cunoștințelor; ▪ Negocierea contractului colectiv de muncă (CCM) și a contractelor individuale de muncă (CIM) 	<p>Vicu GRASU Șef Serviciu Resurse Umane APAVITAL</p>
15.00 – 15.15	<i>Pauză de cafea</i>	
15.15 – 16.30	<p>Condiții de muncă și dezvoltarea personalului:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stabilirea necesarului de formare pentru contabili, economiști și celelalte categorii profesionale; ▪ Planurile de succesiune (Back-up de personal); 	<p>Vicu GRASU Șef Serviciu Resurse Umane APAVITAL</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluarea condițiilor de muncă și sporurile pentru condiții speciale 	
16.30 – 17.00	Discuții & Concluziile primei zile de instruire.	
Ziua 2 – VIZITĂ LA OBIECTIVELE APAVITAL -COPOU		
09.00 – 10.30	Dotări de natura tehnica și organizatorica: <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizarea și funcționarea activităților financiar contabile. ▪ organizarea și funcționarea activității de facturare a consumurilor la utilizatori: ▪ Echipamente programe informatice și dotări 	<p>Octavian STOIAN Șef Birou Analiză Economică Tarife APAVITAL</p> <p>Cristian MARINIUC Șef Serviciu Comercial ZMI APAVITAL</p>
10.30 – 11.00	Discuții & Concluziile zilei a doua de instruire.	Maria SIMIONESCU-Director Economic APAVITAL
11.00 – 11.15	<i>Inmânarea certificatelor de participare la sesiunea de instruire</i>	