



Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. LP329/2025
din 29.12.2025

privind Fondul național de dezvoltare a sistemului de documente normative în construcții

Publicat : 23.01.2026 în MONITORUL OFICIAL Nr. 51-54 art. 12 Data intrării în vigoare

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Articolul 1. Obiectul de reglementare

Prezenta lege stabilește cadrul normativ unitar de constituire, organizare, finanțare și funcționare a Fondului național de dezvoltare a sistemului de documente normative în construcții, precum și modul de efectuare a controlului asupra defalcărilor și de raportare a acestora.

Articolul 2. Scopul legii

Prezenta lege are drept scop dezvoltarea continuă a sistemului de documente normative în construcții pentru asigurarea securității, sporirea eficienței și a calității procesului de construcții, de amenajare a teritoriului și de urbanism, precum și a documentelor utilizate la proiectare (inclusiv a prospecțiunilor ingineresti), construcție, modernizare, consolidare, reparație, exploatare, dezafectare și postutilizare a clădirilor și a construcțiilor.

Articolul 3. Noțiuni principale

În sensul prezentei legi se utilizează noțiunile definite în Codul urbanismului și construcțiilor, precum și următoarele noțiuni:

1. *Consiliul național de coordonare a Fondului național de dezvoltare a sistemului de documente normative în construcții* - organ colegial constituit pentru aprobarea, monitorizarea și gestionarea mijloacelor Fondului național de dezvoltare a sistemului de documente normative în construcții, pentru promovarea și coordonarea obiectivelor de dezvoltare a sistemului de documente normative în construcții;

2. *investiții în capitalul fix* - costurile directe pentru executarea construcției, reconstruirea, modernizarea sau reparația capitală a construcției, prevăzute în devizul de cheltuieli;

3. *obiectiv în construcții* - clădirea, instalația sau ansamblul realizat prin lucrări de

construcție/reconstrucție;

4. *plan tematic privind elaborarea normativelor tehnice în construcții* - lista proiectelor de normative tehnice în construcții, care include valoarea resurselor financiare pentru fiecare proiect și care se aprobă de către Consiliul național de coordonare a Fondului național de dezvoltare a sistemului de documente normative în construcții;

5. *sistem de documente normative în construcții* (în continuare - SDNC) - totalitatea normativelor tehnice în construcții interdependente, corelate prin scopuri și sarcini comune privind asigurarea securității, sporirea eficienței și a calității procesului de construcții, de amenajare a teritoriului și de urbanism, precum și a documentelor utilizate la proiectare (inclusiv a prospecțiunilor ingineresti), construcție, modernizare, consolidare, reparație, exploatare, dezafectare și postutilizare a clădirilor și a construcțiilor;

6. *unitate de implementare* - structură organizată în cadrul Instituției Publice Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova - Proiect”, care asigură implementarea programelor și a proiectelor de dezvoltare a SDNC.

Articolul 4. Fondul național de dezvoltare a sistemului

de documente normative în construcții

(1) Fondul național de dezvoltare a sistemului de documente normative în construcții (în continuare - *Fond*) reprezintă totalitatea mijloacelor financiare destinate finanțării programelor de elaborare a SDNC și se constituie pentru finanțarea elaborării normativelor tehnice în construcții, inclusiv pentru finanțarea/cofinanțarea programelor, a proiectelor și activităților de realizare a politicii de stat în domeniul dezvoltării sistemului calității în construcții și a potențialului tehnico-științific, precum și pentru sporirea gradului de armonizare a normativelor tehnice în construcții în domeniul arhitecturii, amenajării teritoriului și al urbanismului cu legislația Uniunii Europene.

(2) Volumul mijloacelor Fondului se aprobă anual prin legea anuală a bugetului de stat, în corespundere cu Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

(3) Sursele de finanțare ale Fondului sunt:

a) alocațiile aprobate prin legea anuală a bugetului de stat;

b) alte surse neinterzise de lege.

(4) Cheltuielile care nu duc la creșterea capitalului fix, conform standardelor de contabilitate, nu se includ în calculul defalcărilor la Fond.

(5) Administrarea defalcărilor prevăzute la alin. (3) lit. b) se efectuează de către Serviciul Fiscal de Stat în coordonare cu organul central de specialitate în domeniul construcțiilor. Serviciul Fiscal de Stat realizează alocarea mijloacelor Fondului, cu aprobarea prealabilă a Consiliului național de coordonare a Fondului, prin contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor, iar operațiunile financiare de executare a proiectului

de investiții cu finanțare din sursele de asistență externă se derulează de către unitatea de implementare.

(6) Distribuirea anuală a mijloacelor alocate Fondului pentru asumarea angajamentelor multianuale se realizează separat pentru implementarea planului tematic privind elaborarea normativelor tehnice în construcții, în conformitate cu decizia Consiliului național de coordonare a Fondului, cu respectarea prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 și ale Regulamentului privind asumarea angajamentelor multianuale, aprobat de Guvern.

Articolul 5. Structura Consiliului național de coordonare

a Fondului

(1) Regulamentul, atribuțiile, modul de organizare și de activitate ale Consiliului național de coordonare a Fondului (în continuare – *Consiliu*) se aprobă de către Guvern.

(2) Consiliul se aprobă de către organul central de specialitate în domeniul construcțiilor pentru o perioadă de 5 ani și este constituit din 7 membri (persoane fizice):

a) doi reprezentanți ai Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;

b) un reprezentant al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică;

c) doi reprezentanți din partea patronatelor din domeniul construcțiilor;

d) un reprezentant al sindicatelor din domeniul construcțiilor;

e) un reprezentant din partea organizațiilor societății civile cu activitate relevantă în domeniile de activitate ale Consiliului.

Componența nominală a Consiliului se aprobă prin ordin al ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale.

(3) Președintele Consiliului este desemnat din rândul reprezentanților Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, fapt consemnat în ordinul ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului. Președintele Consiliului prezidează ședințele acestuia și exercită alte atribuții prevăzute de Regulamentul Consiliului. În cazul indisponibilității președintelui Consiliului de a convoca și de a prezida ședința, atribuțiile acestuia se exercită de către un membru al Consiliului, cu aprobarea de către Consiliu. Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia și poartă răspundere personală pentru deciziile adoptate.

(4) Membru al Consiliului poate fi persoana care:

a) deține cetățenia Republicii Moldova;

b) are studii superioare în domeniile finanțe, urbanism, construcții sau în domeniul juridic;

c) cunoaște limba română.

(5) Nu poate fi membru al Consiliului sau este revocată, dacă a fost desemnată, persoana care:

a) nu întrunește cerințele stabilite la alin. (4);

b) a fost condamnată de către instanța de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni și are antecedente penale;

c) are antecedente penale, inclusiv stinse, sau a fost liberată de răspundere ori pedeapsă penală, inclusiv printr-un act de amnistie sau de grațiere, pentru săvârșirea unei sau mai multor infracțiuni grave, deosebit de grave sau excepțional de grave ori pentru săvârșirea unei sau mai multor infracțiuni contra bunei desfășurări a activității în sfera publică, de corupție în sectorul privat sau contra autorităților publice și a securității de stat.

(6) Calitatea de membru al Consiliului încetează în caz de:

1) demisie, la cererea membrului, adresată președintelui Consiliului;

2) revocare:

a) de către entitatea care l-a delegat, prin act al conducătorului acesteia, care se aduce la cunoștința președintelui Consiliului în termen de 3 zile;

b) de către conducătorul organului central de specialitate în domeniul construcțiilor, prin ordin, în cazul identificării unui eventual conflict de interese nedeclarat, precum și a oricăror alte acțiuni ilegale, sau în cazul încălcării drepturilor și a obligațiilor ce decurg din calitatea de membru al Consiliului;

3) deces.

(7) Membrii Consiliului au obligația de a declara orice eventual conflict de interese și de a se abține de la examinarea unor aspecte ce sunt în legătură directă cu interesele lor. Membrul Consiliului semnează o declarație pe propria răspundere privind lipsa conflictelor de interese în exercitarea funcției de membru al Consiliului.

Activitatea în calitate de membru și de secretar al Consiliului nu se remunerează.

(8) Membrii Consiliului sunt obligați:

a) să participe la ședințele Consiliului și să contribuie la realizarea funcțiilor și a atribuțiilor acestuia;

b) să participe la aprobarea, monitorizarea și gestionarea mijloacelor Fondului.

(9) Consiliul se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru, la inițiativa organului central de specialitate în domeniul construcțiilor.

(10) Ședințele Consiliului sunt deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor săi.

(11) Înștiințarea în scris privind desfășurarea ședințelor Consiliului, cu indicarea datei, a timpului, a locului desfășurării acestora și a ordinii de zi, precum și cu anexarea materialelor aferente, se expediază (prin scrisoare remisă în original, fax sau e-mail) de către secretarul Consiliului, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței, tuturor membrilor Consiliului.

(12) Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor Consiliului.

(13) Ședințele Consiliului se consemnează într-un proces-verbal care reflectă, în mod obligatoriu, subiectele examinate în cadrul ședinței, informația privind înștiințarea membrilor Consiliului, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt din cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect de pe ordinea de zi.

Procese-verbale se semnează de către toți membrii prezenți la ședința Consiliului.

(14) Lucrările de secretariat ale Consiliului se execută de către secretarul Consiliului, numit de către Consiliu, la propunerea președintelui acestuia, din cadrul organului central de specialitate în domeniul construcțiilor.

(15) Secretarul Consiliului este responsabil de păstrarea documentelor Consiliului, de informarea membrilor Consiliului despre ședințele acestuia, de participarea la ședințe și de întocmirea proceselor-verbale ale acestora.

Articolul 6. Destinația Fondului

(1) Mijloacele financiare ale Fondului se utilizează pentru:

a) crearea, întreținerea, revizuirea, modificarea, armonizarea SDNC, inclusiv a normativelor tehnice aferente, a regulilor de construcție în domeniile tehnic, urbanistic, arhitectural, constructiv, economic și organizatoric, a regulilor pentru producerea materialelor și a articolelor pentru construcții, a prospecțiunilor inginerești, pentru proiectarea, construcția, exploatarea, reparația, demolarea clădirilor și a construcțiilor, pentru elaborarea reglementărilor în construcții și a documentelor normative (a codurilor practice în construcții - *NCM* și *CP*), a regulilor tehnice recunoscute (a liniilor directe, metodologiilor, regulamentelor, instrucțiunilor, procedurilor, normelor de deviz, manualelor, ghidurilor, îndrumătoarelor), precum și a documentelor normative în construcții europene și internaționale adoptate în calitate de documente naționale, proceduri, specificații tehnice;

b) elaborarea studiilor, a documentațiilor, a testărilor, a cercetărilor, a bazelor de date necesare pentru fundamentarea reglementărilor tehnice specifice domeniului construcțiilor și produselor pentru construcții;

c) contractarea serviciilor pentru editarea și reeditarea normativelor tehnice în construcții și pentru lucrările tipografice;

d) efectuarea expertizei normativelor tehnice în construcții;

e) procurarea normativelor tehnice în domeniul construcțiilor ale organizațiilor internaționale, inclusiv ale altor state;

f) remunerarea comitetelor tehnice specializate pentru servicii de consultanță și suport metodologic conform domeniilor de competență ale acestora, inclusiv pentru expunerea în privința prevederilor documentelor normative în construcții sau a altor solicitări, altele decât cele prevăzute la alin. (3), efectuată în baza contractelor de prestări servicii încheiate între organul central de specialitate în domeniul construcțiilor și membrii comitetelor tehnice;

g) organizarea și desfășurarea seminarelor informative sau de instruire cu referire la cadrul normativ în vederea aplicării prevederilor noi sau a distribuirii informației despre prevederile noi de importanță majoră, precum și a ședințelor pe problemele elaborării și adoptării normativelor tehnice în construcții;

h) efectuarea încercărilor și a măsurărilor experimentale în laboratoare și la obiectivele în construcții, care pot fi utilizate la elaborarea normativelor tehnice respective, la procurarea laboratoarelor mobile și a mijloacelor de transport pentru asigurarea acestor activități, în cazul în care nu există servicii de laborator care pot fi contractate;

i) elaborarea și promovarea programelor de instruire a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor;

j) finanțarea elaborării/revizuirii, evaluării și a validării standardelor ocupaționale în construcții pentru profesiile muncitorești și pentru perfecționarea cadrului normativ în domeniul formării profesionale, precum și finanțarea activităților secretariatului comitetului sectorial din ramura construcțiilor, aferente procesului de evaluare și validare a standardelor ocupaționale în construcții;

k) elaborarea și implementarea programelor, a proiectelor și a concursurilor naționale/internaționale de promovare a calității în construcții și a tehnologiilor inovatoare în construcții;

l) procurarea produselor software, crearea, gestionarea și întreținerea sistemelor informaționale și a bazelor de date în domeniul amenajării teritoriului, al urbanismului, al proiectărilor, al construcțiilor și al producerii materialelor de construcție, cu respectarea cadrului normativ privind domeniul informatizării și al resurselor informaționale de stat, privind achizițiile în domeniul tehnologiei informației și cu utilizarea sistemelor informaționale partajate, instituite de Guvern;

m) elaborarea normelor și a regulilor de securitate în domeniul securității industriale.

(2) Mijloacele Fondului pot fi utilizate doar pentru activitățile care corespund scopului constituirii și direcțiilor de utilizare a mijloacelor Fondului, inclusiv pentru mecanisme de cofinanțare a proiectelor în proces de implementare din surse de asistență externă, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de organizare și de funcționare a unității de implementare.

(3) Remunerarea comitetelor tehnice specializate pentru activitățile de avizare și de

coordonare a proiectelor de normative tehnice în construcții, în procesul de elaborare a acestora, se efectuează în bază de contracte de prestări servicii încheiate între elaboratorul proiectelor și membrii comitetelor tehnice. Cuantumul remunerării este inclus în prețul de elaborare a documentelor normative tehnice conform devizelor de cheltuieli care au servit drept temei pentru stabilirea costului de elaborare a documentelor respective.

Articolul 7. Principiile generale de alocare a mijloacelor

financiare din Fond

Alocarea mijloacelor financiare din Fond se realizează în baza următoarelor principii:

- a) *eficiență* – buna utilizare a resurselor financiare alocate pentru dezvoltarea SDNC;
- b) *echitate și liberă concurență* – aplicarea în mod nediscriminatoriu a prevederilor actelor normative și a criteriilor de selectare a beneficiarilor finanțării din mijloacele Fondului, astfel încât orice ofertant să beneficieze de șanse egale în obținerea finanțării;
- c) *durabilitate* – caracterul viabil din punct de vedere tehnic, financiar și instituțional al măsurilor, al programelor și al proiectelor de dezvoltare a SDNC;
- d) *planificare* – procesul sistemic prin care se creează o imagine proprie a viitorului și se elaborează pașii corespunzători, în funcție de resursele financiare disponibile, pentru a realiza cele planificate în beneficiul omului;
- e) *concordare* – punerea în acord, atât la nivel național, cât și la nivel sectorial, a măsurilor și a obiectivelor pentru susținerea dezvoltării SDNC;
- f) *parteneriat* – cooperarea între autoritățile publice centrale, partenerii sociali (patronatele și sindicatele în construcții și industria materialelor de construcții) și societatea civilă în activitatea de planificare, elaborare și implementare a măsurilor privind susținerea dezvoltării SDNC;
- g) *transparență* – claritatea în procesele de alocare, distribuire și utilizare a mijloacelor pentru dezvoltarea SDNC.

Articolul 8. Defalcări obligatorii ale investitorilor

din domeniul construcțiilor

(1) Investitorii din domeniul construcțiilor au obligația de a contribui la Fond prin calcularea și achitarea defalcărilor obligatorii din investițiile în capitalul fix, în mărimea, condițiile și termenele prevăzute la art. 347 din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, acestea fiind supuse administrării fiscale potrivit procedurii stabilite în articolul menționat.

(2) Suma cheltuielilor pentru achiziționarea, crearea și reproducerea mijloacelor fixe (investiții în capitalul fix) din care se calculează defalcările la Fond se constituie din:

- a) valoarea lucrărilor de proiectare și prospecțiuni;

b) valoarea lucrărilor de expertiză a documentației de proiect și de deviz;

c) valoarea lucrărilor de construcții-montaj (construcție nouă, reconstrucție, modernizare, extindere și reutilare);

d) valoarea cheltuielilor pentru folosirea și amortizarea utilajului, uneltelor, inventarului, mijloacelor de transport utilizate la executarea lucrărilor, incluse în devizul de cheltuieli;

e) valoarea lucrărilor pentru montarea utilajului, inclusiv valoarea acestuia;

f) valoarea cheltuielilor pentru supravegherea tehnică și de autor în construcții.

Articolul 9. Atribuțiile Guvernului în procesul de formare,

de utilizare și de gestionare a Fondului

În procesul de formare, de utilizare și de gestionare a Fondului, Guvernul are următoarele atribuții:

a) aprobă modul de formare și de utilizare a mijloacelor Fondului;

b) aprobă planul de acțiuni privind armonizarea reglementărilor tehnice și a standardelor naționale în domeniul construcțiilor cu legislația și standardele europene;

c) aprobă conceptul și regulamentul sistemului informațional pentru gestionarea SDNC.

Articolul 10. Atribuțiile organului central de specialitate

în domeniul construcțiilor

(1) Organul central de specialitate în domeniul construcțiilor are următoarele atribuții:

a) elaborează planul tematic privind elaborarea normativelor tehnice în construcții, cu respectarea Regulamentului privind asumarea angajamentelor multianuale;

b) prezintă pentru aprobare Consiliului proiectul planului tematic anual privind elaborarea normativelor tehnice în construcții;

c) întreprinde activități și propune norme tehnice noi corelate cu prioritățile și provocările privind dezvoltarea durabilă, adaptarea la schimbările climatice, transformarea digitală, sănătatea publică, care vin în sprijinul asigurării sustenabilității mediului construit, a îmbunătățirii sistemului calității în construcții și a menținerii, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a nivelului prevăzut al cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, stabilite la art. 336 din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023;

d) asigură gestionarea mijloacelor Fondului în corespundere cu Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;

e) coordonează și asigură monitorizarea procesului de implementare a planurilor de acțiuni privind armonizarea reglementărilor tehnice și a standardelor naționale în domeniul construcțiilor cu legislația și standardele europene;

f) elaborează și propune Guvernului spre aprobare actele normative privind acțiunile necesare pentru asigurarea proceselor de finanțare a programelor și a proiectelor de dezvoltare a SDNC;

g) asigură lucrările de secretariat ale Consiliului.

(2) Activitățile de elaborare a normativelor tehnice în construcții se realizează în baza planului tematic privind elaborarea normativelor tehnice în construcții, aprobat în modul stabilit de lege și publicat pe site-ul web oficial al organului central de specialitate în domeniul construcțiilor.

(3) Proiectul planului tematic privind elaborarea normativelor tehnice în construcții se consultă cu toate părțile implicate, în condițiile Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

Articolul 11. Atribuțiile Consiliului

Consiliul are următoarele atribuții:

a) aprobă planul tematic privind elaborarea normativelor tehnice în construcții, elaborat de către organul central de specialitate în domeniul construcțiilor;

b) aprobă decizia privind distribuirea mijloacelor Fondului pe planuri tematice anuale privind elaborarea normativelor tehnice în construcții și programe de dezvoltare a SDNC;

c) aprobă planurile anuale de finanțare separată pe programe și proiecte de dezvoltare a SDNC, în limitele resurselor alocate/disponibile;

d) aprobă programe și planuri naționale pentru dezvoltarea SDNC și monitorizează îndeplinirea angajamentelor asumate la nivel guvernamental privind transpunerea în reglementările tehnice naționale (NCM, CP, ghiduri) a reglementărilor tehnice ale Uniunii Europene în domeniul construcțiilor;

e) examinează și monitorizează modul de utilizare a mijloacelor financiare ale Fondului;

f) contribuie la atragerea de mijloace financiare suplimentare pentru dezvoltarea SDNC;

g) exercită alte atribuții care au drept obiectiv susținerea politicii de dezvoltare a SDNC.

Articolul 12. Unitatea de implementare

(1) Implementarea programelor și a proiectelor de dezvoltare a SDNC finanțate din mijloacele Fondului se realizează de către unitatea de implementare, creată în cadrul

Instituției Publice Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova – Proiect”.

(2) Organizarea și funcționarea unității de implementare se efectuează conform prevederilor actului normativ care prevede constituirea, organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova – Proiect”.

(3) Cheltuielile de organizare și de funcționare a unității de implementare se suportă din contul Fondului.

Articolul 13. Control și responsabilități

(1) Monitorizarea utilizării conform destinației a mijloacelor financiare ale Fondului se efectuează de către Consiliu.

(2) Controlul legalității operațiunilor, a procedurilor și a modului de utilizare conform destinației a mijloacelor financiare ale Fondului se efectuează de către autoritățile competente, în modul stabilit de legislație.

(3) Responsabilitatea privind utilizarea conform destinației a mijloacelor financiare ale Fondului se pune în sarcina organului central de specialitate în domeniul construcțiilor.

Articolul 14. Sistemul informațional pentru asigurarea

transparenței procesului de dezvoltare

a SDNC

(1) Sistemul informațional pentru asigurarea transparenței procesului de dezvoltare a SDNC reprezintă o resursă informațională automatizată, asigurată prin intermediul Sistemului informațional „Portalul documentelor normative în construcții” (în continuare – *Portalul eDNC*), instituit de Guvern.

(2) Portalul eDNC este destinat pentru asigurarea accesului cetățenilor, arhitecților, proiectanților, diriginților de șantier, responsabililor tehnici și al altor specialiști în construcții, al avocaților și juriștilor, al producătorilor de materiale de construcții, al funcționarilor din cadrul autorităților publice centrale și locale la baza de date a normativelor tehnice în construcții valabile pe teritoriul Republicii Moldova, inclusiv pentru asigurarea participării acestora la examinarea și avizarea proiectelor de normative tehnice în curs de elaborare, precum și pentru sporirea calității construcțiilor prin creșterea gradului de cunoaștere a normativelor tehnice în construcții.

(3) Funcțiile informaționale principale ale Portalului eDNC sunt:

a) asigurarea transparenței și a accesului la informația privind actele normative în construcții și cele în proces de elaborare, la legislația Uniunii Europene în domeniul construcțiilor și la lista evaluărilor tehnice, prin intermediul site-ului www.ednc.gov.md;

b) publicarea noutăților, inclusiv a materialelor multimedia, privind evenimentele din domeniul construcțiilor, organizate de către organul central de specialitate în domeniul construcțiilor și partenerii sociali;

c) creșterea nivelului de transparență și de asigurare a feedbackului utilizatorilor Portalului eDNC.

(4) Proprietarul Portalului eDNC este statul.

(5) Posesorul Portalului eDNC este organul central de specialitate în domeniul construcțiilor, care asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru funcționarea și dezvoltarea sistemului informațional.

(6) Executarea măsurilor de asigurare a securității informaționale și a suportului software, atât împotriva accesului neautorizat la bazele de date ale Portalului eDNC, cât și împotriva modificării neautorizate a conținutului obiectelor informaționale și a suportului software al Portalului eDNC, îi revine posesorului.

(7) Resursele financiare pentru asigurarea dezvoltării, a mentenanței și a exploatării Portalului eDNC se alocă din Fond.

Articolul 15. Dispoziții finale și tranzitorii

(1) Prezenta lege intră în vigoare la expirarea a 6 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția prevederilor alin. (2) din prezentul articol, care intră în vigoare la data publicării acesteia.

(2) Obligațiile de plată pentru defalcările destinate formării mijloacelor de elaborare a normativelor tehnice în construcții, apărute înainte de intrarea în vigoare a Codului urbanismului și construcțiilor, se supun legislației aplicabile la data nașterii acestora. Plățile efectuate până la intrarea în vigoare a Codului urbanismului și construcțiilor se consideră achitate definitiv și nu vor genera obligații suplimentare în baza acestuia.

(3) Guvernul, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi:

a) va modifica actele sale normative în conformitate cu prezenta lege;

b) va elabora actele normative necesare pentru implementarea prezentei legi.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI Igor GROSU

Nr. 329. Chișinău, 29 decembrie 2025.