



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG894/2013
din 12.11.2013

cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic în domeniul autorizării de mediu pentru folosința specială a apei

Publicat : 22.11.2013 în MONITORUL OFICIAL Nr. 262-267 art. 1010 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

[HG693 din 15.10.25, MO536-539/21.10.25 art.701; în vigoare 01.01.26](#)

În temeiul art.7 alin (4) din Legea nr. 161 din 22 iulie 2011 privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 170-175, art. 496), art.22 din Legea nr.467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.44), cu modificările și completările ulterioare, și art. 15 alin.(2) din Legea apelor nr. 272 din 23 decembrie 2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.81, art. 264), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic în domeniul autorizării de mediu pentru folosința specială a apei, conform anexei nr.1;

Regulamentul cu privire la Registrul autorizațiilor de mediu pentru folosința specială a apei, conform anexei nr. 2;

Conceptul tehnic al Platformei comune privind autorizarea de mediu pentru folosința specială a apei, conform anexei nr.3.

2. Se desemnează Ministerul Mediului responsabil de crearea și implementarea ghișeului unic în domeniul autorizării de mediu pentru folosința specială a apei.

3. Ministerul Mediului, de comun acord cu ministerele și autoritățile administrative centrale vizate, va asigura, în limitele competențelor, implementarea prevederilor Conceptului tehnic al Platformei comune privind autorizarea de mediu pentru folosința specială a apei.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerul Mediului.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 aprilie 2014.

PRIM-MINISTRU Iurie LEANCĂ

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul economiei Valeriu Lazăr

Ministrul mediului Gheorghe Șalaru

Nr. 894. Chișinău, 12 noiembrie 2013.

Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr. 894

din 12 noiembrie 2013

REGULAMENT

cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic în domeniul autorizării de mediu pentru folosința specială a apei

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic în domeniul autorizării de mediu pentru folosința specială a apei (în continuare – *Regulament*) este elaborat în vederea eficientizării și raționalizării procedurii de coordonare și aprobare a actelor necesare pentru autorizarea de mediu pentru folosința specială a apei.

2. Ghișeul unic în domeniul autorizării de mediu pentru folosința specială a apei (în continuare – *Ghișeul unic*) este o platformă comună de acces și un mecanism care permite solicitantului să se adreseze unei singure autorități publice, abilitată, conform legislației în vigoare, care are obligația să asigure coordonarea condițiilor de folosință specială a apei cu Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Agenția „Apele Moldovei”, Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, conform competențelor funcționale atribuite prin lege.

3. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor tipurilor de folosință specială a apei, prevăzute în art. 23 din Legea apelor nr. 272 din 23 decembrie 2011 și pentru care

este necesară autorizația de mediu pentru folosința specială a apei.

4. Tipurile de folosință specială a apei, actele necesare pentru coordonarea condițiilor de folosință specială a apei, precum și autoritățile care le solicită prin intermediul Ghișeului unic sînt prevăzute în anexa la prezentul Regulament.

CAPITOLUL II

Organizarea activității Ghișeului unic

5. Activitatea Ghișeului unic este organizată de către instituția competentă de eliberarea autorizației de mediu pentru folosința specială a apei, care este stabilită de organul central al administrației publice în domeniul mediului, conform prevederilor art.8 lit.c) din Legea apelor nr.272 din 23 decembrie 2011.

6. Activitatea Ghișeului unic se desfășoară conform programului de activitate a instituției competente de eliberarea autorizației de mediu pentru folosința specială a apei și este asigurată de angajații acesteia.

7. Funcționarul de la Ghișeul unic efectuează următoarele acțiuni:

1) informează solicitantul cu privire la procedura de depunere și examinare a cererii de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei, actele care urmează a fi prezentate, modul de coordonare a condițiilor de folosință specială a apei prin intermediul Ghișeului unic, precum și cu privire la procedura de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei, conform Legii apelor nr. 272 din 23 decembrie 2011;

2) recepționează cererea de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei;

3) verifică corectitudinea și completitudinea cererii de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei;

4) stabilește autenticitatea și legalitatea actelor prezentate odată cu cererea de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei;

5) acceptă sau restituie cererea de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei;

6) procesează și transmite autorităților publice menționate la punctul 2 din prezentul Regulament cererea de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei, însoțită de actele prevăzute în anexa la prezentul Regulament, în vederea coordonării condițiilor de folosință specială a apei;

7) asigură corectitudinea, integritatea și protecția informației procesate și transmise prin intermediul Ghișeului unic;

8) eliberează autorizația de mediu pentru folosința specială a apei.

CAPITOLUL III

**Depunerea și examinarea cererii de eliberare
a autorizației de mediu pentru folosința specială
a apei**

Depunerea cererii

8. Cererea de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei se depune la Ghișeul unic, însoțită de actele prevăzute în anexa la prezentul Regulament sau on-line în format electronic, accesînd serviciul respectiv pe pagina-web oficială a instituției competente de eliberarea autorizației de mediu pentru folosința specială a apei sau portalul guvernamental unic al serviciilor publice (www.servicii.gov.md).

9. Cererea de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei, depusă în format electronic, este semnată prin aplicarea semnăturii electronice, care corespunde cerințelor față de documentul electronic, prevăzute de Legea nr.91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic. La cerere se anexează copiile scanate ale setului de acte necesare.

Cererea de eliberare a autorizației pentru folosința specială a apei pe suport de hîrtie este confirmată prin semnătura olograf la care se anexează actele necesare.

10. Actele necesare pentru eliberarea autorizației de mediu pentru folosința specială a apei, precum și autoritățile care le solicită prin intermediul Ghișeului unic sînt prevăzute în anexa la prezentul Regulament.

11. La depunerea cererii solicitantul autorizației de mediu pentru folosința specială a apei declară, pe propria răspundere, respectarea condițiilor legislației în vigoare ce reglementează activitatea respectivă.

12. În cazul depunerii cererii la Ghișeul unic, funcționarul va digitiza (scana) cererea și documentele aferente și le va introduce în sistemul informațional Platforma comună privind autorizarea de mediu pentru folosința specială a apei.

13. În cazul depunerii cererii on-line în format electronic, semnată cu semnătură electronică, sistemul informațional Platforma comună privind autorizarea de mediu pentru folosința specială a apei va trimite la adresa e-mail de contact indicată de solicitantul cererii un mesaj de confirmare a faptului recepționării cererii de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei.

14. Nu este acceptată spre examinare cererea de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei, în cazul în care:

a) cererea nu este întocmită conform formularului aprobat prin ordinul autorității competente pentru folosința specială a apei sau nu este semnată corespunzător;

b) actele anexate la cerere nu sînt întocmite în conformitate cu legislația în vigoare;

c) setul de acte prezentat nu conține toate documentele prevăzute de anexa la

prezentul Regulament.

15. La depunerea primară a cererii de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei, solicitantului i se atribuie un număr de înregistrare care rămîne invariabil pînă la radierea acestuia din Registrul autorizațiilor de mediu pentru folosința specială a apei și nu poate fi atribuit unui alt solicitant al autorizației.

16. Instituția competentă de eliberarea autorizației de mediu pentru folosința specială a apei procesează în aceeași zi cererea acceptată și asigură transmiterea acesteia, precum și a actelor ce o însoțesc autorităților publice, menționate la punctul 2 din prezentul Regulament.

Examinarea cererii

17. Cererea de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei, precum și actele indicate în anexa la prezentul Regulament, sînt coordonate, prin intermediul Ghișeului unic, cu autoritățile publice, menționate la punctul 2 din prezentul Regulament, în termen de 20 de zile din data acceptării acesteia.

18. Dacă în procesul examinării actelor se constată iregularitățile indicate în punctul 14 din prezentul Regulament, autoritatea publică notifică solicitantul și îi acordă un termen de 5 zile de la data recepționării de către solicitant a notificării pentru remedierea inexactităților și deficiențelor constatate, indicînd și modul de remediere a acestora.

19. Termenul de examinare a cererii depuse se prelungește și se calculează, conform punctului 17 din prezentul Regulament, de la data remedierii ultimei inexactități sau deficiențe.

20. În procesul de examinare a cererii de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei, precum și a actelor specificate în anexa la prezentul Regulament, instituția competentă de eliberarea autorizației de mediu pentru folosința specială a apei aplică procedura aprobării tacite, prevăzută de articolul 24 al Legii nr. 161 din 22 iulie 2011 privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător.

21. Cererea de prelungire și/sau modificare, suspendare, încetare, retragere și cesiune a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei se depune și se examinează prin intermediul Ghișeului unic, în condițiile articolelor 29 - 32 din Legea apelor nr.272 din 23 decembrie 2011.

22. Informația despre adoptarea deciziei privind eliberarea/prelungirea autorizației de mediu pentru folosința specială a apei se comunică solicitantului cel tîrziu în ziua lucrătoare imediat următoare adoptării deciziei.

CAPITOLUL IV

Responsabilitatea

23. În cazul în care, după eliberarea autorizației de mediu pentru folosința specială a apei, instituția competentă de eliberarea autorizației de mediu pentru folosința specială a

apei și/sau altă instituție abilitată prin lege cu funcții de reglementare și de control constată neîndeplinirea condițiilor de autorizare, aceasta notifică titularul autorizației despre neregularitățile constatate, modul și termenul de remediere a acestora, precum și consecințele neconformării, prevăzute de articolele 30 și 31 din Legea apelor nr.272 din 23 decembrie 2011.

Anexă

la Regulamentul cu privire la organizarea

și funcționarea ghișeului unic în domeniul

autorizării de mediu pentru folosința specială a apei

LISTA ACTELOR

solicitate pentru eliberarea autorizației de mediu

pentru folosința specială a apei

Nr. d/o	Actul solicitat pentru coordonarea condițiilor de folosință specială a apei	Autoritatea publică care solicită actul pentru coordonarea condițiilor de folosință specială a apei
1	2	3
I. Captarea apei din sursele de apă de suprafață și din cele subterane pentru aprovizionarea cu apă destinată consumului uman		
1.	Documentul care atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra terenului pe care este situat corpul de apă, asupra construcțiilor hidrotehnice, precum și a altor construcții destinate folosinței apelor	Agencia „Apele Moldovei”, Agencia pentru Geologie și Resurse Minerale, Agencia de Mediu
2.	Planul și/sau schema terenului, cu indicarea construcțiilor hidrotehnice, după caz, a mijloacelor de măsurare a cantității de apă care urmează a fi folosită și deversată, precum și a altor construcții destinate folosinței apelor	Agencia „Apele Moldovei”, Agencia pentru Geologie și Resurse Minerale, Agencia de Mediu
3.	Pașaportul prizei de apă, în cazul fântânilor arteziene	Agencia „Apele Moldovei”, Agencia pentru Geologie și Resurse Minerale
4.	Regulamentul de exploatare a barajelor, iazurilor și a lacurilor de acumulare, dacă acesta nu este introdus în Sistemul informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor”	Agencia „Apele Moldovei”, Agencia pentru Geologie și Resurse Minerale, Agencia de Mediu, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență

- | | | |
|-----|--|---|
| 5. | Calcululele cantității de apă care urmează a fi folosită și a volumului de ape uzate | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale,
Agenția Națională pentru Sănătate Publică |
| 6. | Planul de acțiuni/investiții privind protecția resurselor de apă în perioada de folosință a apei | Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale,
Agenția Națională pentru Sănătate Publică, |
| 7. | Rezultatele analizelor fizico-chimice și/sau bacteriologice ale apei, corpului de apă, dacă analizele nu au fost efectuate de alți solicitanți | Agenția de Mediu
Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale,
Agenția Națională pentru Sănătate Publică, |
| 8. | Contractul pentru folosirea sectorului de subsol, în cazul apelor subterane | Agenția de Mediu
Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale |
| 9. | Contractul de transportare și recepție a apelor uzate pentru epurare, în cazul lipsei propriului sistem de evacuare și epurare a apelor uzate | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția Națională pentru Sănătate Publică, |
| 10. | Dovada afișării anunțului cu privire la solicitarea eliberării autorizației de mediu pentru folosința specială a apei | Instituția competentă de eliberarea autorizației |

II. Captarea și folosința apei din sursele de apă de suprafață și din cele subterane în scopuri tehnice și industriale, inclusiv la prelucrarea produselor alimentare și în agroindustrie

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Documentul care atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra terenului pe care este situat corpul de apă, asupra construcțiilor hidrotehnice, precum și a altor construcții destinate folosinței apelor | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale,
Agenția de Mediu |
| 2. | Planul și/sau schema terenului, cu indicarea construcțiilor hidrotehnice, după caz, a mijloacelor de măsurare a cantității de apă care urmează a fi folosită și deversată, precum și a altor construcții destinate folosinței apelor | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale,
Agenția de Mediu |
| 3. | Pașaportul prizei de apă, în cazul fântânilor arteziene | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale,
Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor |

- | | | |
|-----|---|--|
| 4. | Regulamentul de exploatare a barajelor, iazurilor și a lacurilor de acumulare, dacă acesta nu este introdus în Sistemul informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor” | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale,
Agenția de Mediu,
Inspectoratul General pentru Situații de Urgență |
| 5. | Calcululele cantității de apă care urmează a fi folosită și a volumului de ape uzate | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale,
Agenția Națională pentru Sănătate Publică |
| 6. | Planul de acțiuni/investiții privind protecția resurselor de apă în perioada de folosință a apei | Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale,
Agenția Națională pentru Sănătate Publică, |
| 7. | Rezultatele analizelor fizico-chimice și/sau bacteriologice ale apei, corpului de apă, dacă analizele nu au fost efectuate de alți solicitanți | Agenția de Mediu
Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale,
Agenția Națională pentru Sănătate Publică,
Agenția de Mediu,
Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor |
| 8. | Contractul pentru folosirea sectorului de subsol, în cazul apelor subterane | Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale |
| 9. | Contractul de transportare și recepție a apelor uzate pentru epurare, în cazul lipsei propriului sistem de evacuare și epurare a apelor uzate | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția Națională pentru Sănătate Publică |
| 10. | Dovada afișării anunțului cu privire la solicitarea eliberării autorizației de mediu pentru folosința specială a apei | Instituția competentă de eliberarea autorizației |

III. Captarea și folosința apei din diferite surse pentru irigare

- | | | |
|----|--|---|
| 2. | Planul și/sau schema terenului, cu indicarea construcțiilor hidrotehnice, după caz, a mijloacelor de măsurare a cantității de apă care urmează a fi folosită și deversată, precum și a altor construcții destinate folosinței apelor | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale,
Agenția de Mediu |
| 3. | Pașaportul prizei de apă, în cazul fântânilor arteziene | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale |

- | | | |
|----|---|--|
| 4. | Regulamentul de exploatare a barajelor, iazurilor și a lacurilor de acumulare, dacă acesta nu este introdus în Sistemul informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor” | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale,
Agenția de Mediu,
Inspectoratul General pentru Situații de Urgență |
| 5. | Calcululele cantității de apă care urmează a fi folosită și a volumului de ape uzate | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale,
Agenția Națională pentru Sănătate Publică |
| 6. | Planul de acțiuni/investiții privind protecția resurselor de apă în perioada de folosință a apei | Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale,
Agenția Națională pentru Sănătate Publică,
Agenția de Mediu |
| 7. | Rezultatele analizelor fizico-chimice și/sau bacteriologice ale apei, corpului de apă, dacă analizele nu au fost efectuate de alți solicitanți | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale,
Agenția Națională pentru Sănătate Publică,
Agenția de Mediu |
| 8. | Contractul pentru folosirea sectorului de subsol, în cazul apelor subterane | Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale |
| 9. | Dovada afișării anunțului cu privire la solicitarea eliberării autorizației de mediu pentru folosința specială a apei | Instituția competentă de eliberarea autorizației |

IV. Folosința apei în acvacultură și piscicultură

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Documentul care atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra terenului pe care este situat corpul de apă, asupra construcțiilor hidrotehnice, precum și a altor construcții destinate folosinței apelor | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale,
Agenția de Mediu |
| 2. | Planul și/sau schema terenului, cu indicarea construcțiilor hidrotehnice, după caz, a mijloacelor de măsurare a cantității de apă care urmează a fi folosită și deversată, precum și a altor construcții destinate folosinței apelor | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale,
Agenția de Mediu |

- | | | |
|-----|--|--|
| 3. | Pașaportul prizei de apă, în cazul fântânilor arteziene | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale,
Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor |
| 4. | Regulamentul de exploatare a barajelor, iazurilor și a lacurilor de acumulare, dacă acesta nu este introdus în Sistemul informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor” | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale,
Agenția de Mediu, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență |
| 5. | Calcululele cantității de apă care urmează a fi folosită și a volumului de ape uzate | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale,
Agenția Națională pentru Sănătate Publică |
| 6. | Planul și/sau schema terenului, cu indicarea construcțiilor hidrotehnice, după caz, a mijloacelor de măsurare a cantității de apă care urmează a fi folosită și deversată, precum și altor construcții destinate folosinței apelor | Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale,
Agenția Națională pentru Sănătate Publică,
Agenția de Mediu |
| 7. | Rezultatele analizelor fizico-chimice și/sau bacteriologice ale apei, corpului de apă, dacă analizele nu au fost efectuate de alți solicitanți | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale,
Agenția Națională pentru Sănătate Publică,
Agenția de Mediu,
Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor |
| 8. | Contractul pentru folosirea sectorului de subsol, în cazul apelor subterane | Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale |
| 9. | Contractul de transportare și recepție a apelor uzate pentru epurare, în cazul lipsei propriului sistem de evacuare și epurare a apelor uzate | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția Națională pentru Sănătate Publică |
| 10. | Dovada afișării anunțului cu privire la solicitarea eliberării autorizației de mediu pentru folosința specială a apei | Instituția competentă de eliberarea autorizației |

V. Deversarea apelor uzate

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | Planul și/sau schema terenului, cu indicarea construcțiilor hidrotehnice, după caz, a mijloacelor de măsurare a cantității de apă care urmează a fi folosită și deversată, precum și a altor construcții destinate folosinței apelor | Agenția „Apele Moldovei”
Agenția de Mediu |
| 2. | Regulamentul de exploatare a barajelor, iazurilor și a lacurilor de acumulare, dacă acesta nu este introdus în Sistemul informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor” | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția de Mediu,
Inspectoratul General pentru Situații de Urgență |
| 3. | Calcululele cantității de apă care urmează a fi folosită și a volumului de ape uzate | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția Națională pentru Sănătate Publică |
| 4. | Rezultatele analizelor fizico-chimice și/sau bacteriologice ale apei, corpului de apă, dacă analizele nu au fost efectuate de alți solicitanți | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția Națională pentru Sănătate Publică,
Agenția de Mediu |
| 5. | Dovada afișării anunțului cu privire la solicitarea eliberării autorizației de mediu pentru folosința specială a apei | Instituția competentă de eliberarea autorizației |
| 6. | Descrierea procesului de deversare | Agenția de Mediu |
| 7. | Expertiza ecologică a documentației de proiect pentru procesul de deversare | Agenția de Mediu |
| 8. | Descrierea cantității și compoziției poluanților care urmează să fie deversați | Agenția de Mediu |
| 9. | Descrierea metodelor propuse de monitorizare a deversării | Agenția de Mediu |

VI. Utilizarea apei pentru generarea de energie hidroelectrică

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | Planul și/sau schema terenului, cu indicarea construcțiilor hidrotehnice, după caz, a mijloacelor de măsurare a cantității de apă care urmează a fi folosită și deversată, precum și a altor construcții destinate folosinței apelor | Agenția „Apele Moldovei”
Agenția de Mediu |
| 2. | Regulamentul de exploatare a barajelor, iazurilor și a lacurilor de acumulare, dacă acesta nu este introdus în Sistemul informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor” | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția de Mediu,
Inspectoratul General pentru Situații de Urgență |
| 3. | Calcululele cantității de apă care urmează a fi folosită și a volumului de ape uzate | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția Națională pentru Sănătate Publică |
| 4. | Planul și/sau schema terenului, cu indicarea construcțiilor hidrotehnice, după caz, a mijloacelor de măsurare a cantității de apă care urmează a fi folosită și deversată, precum și altor construcții destinate folosinței apelor | Agenția Națională pentru Sănătate Publică,
Agenția de Mediu |

- | | | |
|----|--|---|
| 5. | Rezultatele analizelor fizico-chimice și/sau bacteriologice ale apei, corpului de apă, dacă analizele nu au fost efectuate de alți solicitanți | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția Națională pentru Sănătate Publică,
Agenția de Mediu |
| 6. | Dovada afișării anunțului cu privire la solicitarea eliberării autorizației de mediu pentru folosința specială a apei | Instituția competentă de eliberarea autorizației |

VII. Utilizarea apei pentru exploatarea de pontoane, debarcadere și alte structuri hidraulice pe terenul fondului de apă

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | Documentul care atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra terenului pe care este situat corpul de apă, asupra construcțiilor hidrotehnice, precum și asupra altor construcții destinate folosinței apelor | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale,
Agenția de Mediu |
| 2. | Planul și/sau schema terenului, cu indicarea, după caz, a construcțiilor hidrotehnice, a mijloacelor de măsurare a cantității de apă care urmează a fi folosită și deversată, precum și a altor construcții destinate folosinței apelor | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția de Mediu |
| 3. | Regulamentul de exploatare a barajelor, iazurilor și a lacurilor de acumulare, dacă acesta nu este introdus în Sistemul informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor” | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția de Mediu,
Inspectoratul General pentru Situații de Urgență |
| 4. | Planul de acțiuni/investiții privind protecția resurselor de apă în perioada de folosință a apei | Agenția Națională pentru Sănătate Publică,
Agenția de Mediu |
| 5. | Rezultatele analizelor privind proprietățile fizico-chimice și/sau bacteriologice ale apei, corpului de apă, dacă analizele nu au fost efectuate de alți solicitanți | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția Națională pentru Sănătate Publică,
Agenția de Mediu |
| 6. | Dovada afișării anunțului cu privire la solicitarea eliberării autorizației de mediu pentru folosința specială a apei | Instituția competentă de eliberarea autorizației |

VIII. Utilizarea apei pentru dezvoltarea și exploatarea comercială a plajelor și a zonelor de agrement

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Documentul care atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra terenului pe care este situat corpul de apă, asupra construcțiilor hidrotehnice, precum și asupra altor construcții destinate folosinței apelor | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale,
Agenția de Mediu |
| 2. | Planul și/sau schema terenului, cu indicarea, după caz, a construcțiilor hidrotehnice, a mijloacelor de măsurare a cantității de apă care urmează a fi folosită și deversată, precum și a altor construcții destinate folosinței apelor | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția de Mediu |

- | | | |
|----|---|--|
| 3. | Regulamentul de exploatare a barajelor, iazurilor și a lacurilor de acumulare, dacă acesta nu este introdus în Sistemul informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor” | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția de Mediu,
Inspectoratul General
pentru Situații de
Urgență |
| 4. | Planul de acțiuni/investiții privind protecția resurselor de apă în perioada de folosință a apei | Agenția Națională
pentru Sănătate
Publică,
Agenția de Mediu |
| 5. | Rezultatele analizelor privind proprietățile fizico-chimice și/sau bacteriologice ale apei, corpului de apă, dacă analizele nu au fost efectuate de alți solicitanți | Agenția „Apele Moldovei”,
Agenția Națională
pentru Sănătate
Publică,
Agenția de Mediu |
| 6. | Dovada afișării anunțului cu privire la solicitarea eliberării autorizației de mediu pentru folosința specială a apei | Instituția competentă
de eliberarea
autorizației |

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr. 894

din 12 noiembrie 2013

REGULAMENT

cu privire la Registrul autorizațiilor de mediu pentru

folosința specială a apei

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește structura, conținutul și modul de ținere a Registrului autorizațiilor de mediu pentru folosință specială a apei (în continuare –*Registrul*).

2. Registrul este un sistem unic de evidență informațională, care conține date privind înregistrarea și evidența autorizațiilor de mediu pentru folosința specială a apei.

3. Subiecții raporturilor juridice apărute ca rezultat al instituirii Registrului sînt:

a) instituția competentă de eliberarea autorizațiilor de mediu pentru folosința specială a apei, în calitate de posesor, deținător și registrator al Registrului;

b) alte autorități implicate în eliberarea autorizației de mediu pentru folosința specială a apei;

c) solicitantul autorizației de mediu pentru folosința specială a apei.

4. Registrul este ținut de instituția competentă de eliberarea autorizațiilor de mediu pentru folosința specială a apei, în formă electronică, în limba de stat.

Capitolul II

Structura și conținutul Registrului

5. În Registru se înscriu date privind:

- a) numărul autorizației de mediu pentru folosința specială a apei și data eliberării (termenul de valabilitate);
- b) numele și adresa titularului autorizației de mediu pentru folosința specială a apei;
- c) scopul folosinței speciale a apei;
- d) denumirea, tipul și locația corpului de apă de unde este captată apa sau unde apa este deversată;
- e) districtul bazinului hidrografic al corpului de apă;
- f) volumul apei captate și volumul apelor reziduale deversate;
- g) locul folosinței apei (sau zona de recepție);
- h) mențiuni referitoare la prelungirea, modificarea, suspendarea, încetarea, retragerea și cesiunea autorizației.

Capitolul III

Ținerea Registrului

6. Informațiile stocate în Registru, cu excepția informațiilor atribuite prin lege la categoria celor cu accesibilitate limitată, reglementate de legislația în vigoare, urmează să fie făcute publice prin intermediul paginii-web oficiale a instituției competente de eliberarea autorizațiilor de mediu pentru folosința specială a apei în rețeaua Internet și în portalul datelor deschise date.gov.md, în termen ce nu depășește 3 zile din data adoptării deciziei de eliberare, prelungire, modificare, suspendare, încetare, retragere și cesiune a autorizației.

7. Documentele în baza cărora se fac înscrierile în Registru se prezintă în format electronic cu respectarea cerințelor față de documentul electronic, prevăzute de Legea nr.91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic.

8. În cazul în care documentele nu sînt semnate cu semnătură electronică, acestea se prezintă în format electronic, cu prezentarea pe suport de hîrtie, semnate olograf și, după caz, confirmate cu ștampila solicitantului de autorizație.

În cazul în care informația prezentată pe suport de hîrtie se conține pe mai multe file, acestea vor fi cusute cu aplicarea, pe fiecare, a semnăturii și, după caz, a ștampilei solicitantului autorizației respective.

9. Registratorul și persoana împuternicită să exercite controlul intern asupra Ținerii Registrului sînt desemnate de conducerea instituției competente de eliberarea autorizațiilor

de mediu pentru folosința specială a apei.

10. Registratorul este în drept să ceară informații suplimentare privind obiectele informaționale ale Registrului, prevăzute în punctul 6 din prezentul Regulament, dacă apar dubii privind autenticitatea și plenitudinea datelor prezentate.

11. Deținătorii datelor necesare pentru verificarea autenticității actelor/documentelor/informațiilor prezentate de solicitanții autorizației sînt obligați să prezinte, în termen de 10 zile lucrătoare și în volum deplin, informația solicitată de registrator.

12. Registratorul este obligat:

a) să introducă numai informații veridice în baza actelor/documentelor/ informațiilor prezentate de solicitanții autorizației;

b) să nu admită modificarea, distrugerea și/sau utilizarea ilegală a datelor din Registru;

c) să răspundă, în termen de 15 zile, la solicitările entităților care dispun de dreptul legal de a solicita informația atribuită la categoria celei cu accesibilitate limitată. În cazul depistării informației neveridice prezentate și stocate în Registru, informațiile vor fi actualizate, și în termen de 15 zile, aceste entități vor fi informate despre ajustările efectuate.

Capitolul IV

Responsabilități

13. Registratorul este responsabil de înscrierea de date în Registru, de mențiunile ulterioare prevăzute de legislație, precum și de actele/documentele/ informațiile în baza cărora s-au efectuat înscrierile în Registru.

14. Deținătorul Registrului asigură protecția datelor stocate în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

15. Controlul asupra ținerii Registrului se efectuează în conformitate cu Legea nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre.

16. Persoanele vinovate de încălcarea condițiilor de ținere a Registrului poartă răspundere disciplinară, civilă, administrativă sau penală în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexa nr. 3

la Hotărîrea Guvernului nr. 894

din 12 noiembrie 2013

CONCEPTUL TEHNIC

al Platformei comune privind autorizarea de mediu pentru folosința specială a apei

Introducere

Metodele moderne de gestiune a proceselor de elaborare, circulație și procesare a documentelor sînt bazate pe implementarea intensivă a tehnologiilor informatice permițînd transferul funcționarului public dintr-un sistem birocratic (bazat pe proceduri de gestiune preponderent manuală a documentelor pe suport tradițional de hîrtie, caracterizat printr-o viteză și transparență redusă de procesare a documentului) într-un spațiu informațional nou, mult mai robust și manevrabil care ar monitoriza obiectiv (fără participarea factorului uman) procesele tehnologice de circulație și procesare a documentelor și asistare a procesului de luare a deciziilor.

În acest sens, în contextul automatizării proceselor de monitorizare și gestiune a resurselor de apă din Republica Moldova, este evidentă necesitatea elaborării și implementării unui sistem informatic destinat automatizării funcționării Ghișeului unic în domeniul autorizării de mediu pentru folosința specială a apei.

Ghișeul unic în domeniul autorizării de mediu pentru folosința specială a apei reprezintă o platformă comună de acces și un mecanism care va permite solicitantului să se adreseze unei singure autorități publice, abilitată conform legislației în vigoare, care va avea obligația să asigure coordonarea condițiilor de folosință specială a apei cu autoritățile de supraveghere sanitară, cu atribuții de gestionare a apelor, pentru resurse minerale, de protecție a resurselor biologice acvatică, precum și cu autoritățile de supraveghere sanitar-veterinară, de protecție civilă și situații excepționale, conform competențelor funcționale atribuite prin lege.

Acest sistem informatic va permite gestiunea proceselor de recepționare procesare a cererilor de autorizare a folosinței apei sporind esențial eficiența interacțiunii între următoarele autorități publice implicate în procesul de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei:

Ministerul Mediului;

Agenția de Mediu;

Agenția „Apele Moldovei”;

Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale;

Agenția Națională pentru Sănătate Publică;

Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor;

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

În consecință cetățenii ar putea vedea și monitoriza soluționarea problemelor lor, iar autoritățile publice ar avea o certitudine privind mecanismul de derulare a proceselor de

examinare a cererilor de eliberare a autorizațiilor.

Elaborarea și implementarea unui astfel de sistem informatic va contribui la dezvoltarea capacității instituționale a autorităților publice implicate în procesul de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei în vederea promovării și realizării drepturilor cetățenilor, precum și accesul tuturor autorităților publice implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei la:

informația cu caracter public;

procesul de luare a deciziilor;

prestarea unor servicii publice transparente și eficiente.

Platforma comună privind autorizarea de mediu pentru folosința specială a apei (în continuare - *Platforma comună*) va permite reducerea birocrăției, timpului și costului aferent procesului de depunere și procesare a cererilor de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei. De asemenea, sistemul informatic va servi în calitate de instrument-cheie pentru extragerea operativă a datelor privind activitatea instituțiilor implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei. Acest obiectiv va fi realizat prin asigurarea tranziției de la o abordare birocratică, discretă și consumatoare de timp spre un mecanism integrat, rapid, transparent și electronic de procesare a documentelor și desfășurare a procesului decizional.

Obiectivul pe termen lung constă în tranziția la utilizarea exclusivă a documentului digital și reducerea semnificativă a proceselor de gestiune a documentelor în format tradițional pe hârtie.

Printre beneficiarii Platformei comune sau a informației cu caracter public furnizate de aceasta pot fi:

autoritățile publice implicate în procesul de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei (Ministerul Mediului, Agenția de Mediu, Agenția „Apele Moldovei”, Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență,);

solicitanții autorizației de mediu pentru folosința specială a apei (întreprinderile apă-canal, întreprinderile utilizatoare de deșeuri) etc.;

utilizatorii Internet cu acces public la resursele sistemului informatic;

autoritățile publice centrale și locale.

Implementarea Platformei comune va furniza 3 categorii de beneficii:

I. Beneficii pentru mediul de afaceri și cetățeni:

obținerea sau prelungirea autorizațiilor de mediu pentru folosința specială a apei prin intermediul ghișeului unic;

asigurarea posibilității efectuării online a acțiunilor de perfectare și expediere a cererii și dosarului aferent procesului de eliberare sau prelungire a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei;

reducerea inconvenientelor aferente procesului tradițional de obținere a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei;

reducerea costurilor legate de procedura de obținere a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei;

acces on-line la conținutul public al Registrului autorizațiilor de mediu pentru folosința specială a apei, eliberate în vederea verificării informației privind dreptul de a folosi resursele de apă.

II. Beneficii pentru Agenția de Mediu și autoritățile publice implicate în procesul de eliberare a autorizației:

prestarea unui serviciu mai calitativ;

sporirea transparenței procesului de eliberare a autorizațiilor și activității autorităților publice implicate în procesul de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei;

îmbunătățirea comunicării cu autoritățile publice implicate în procedura de coordonare a condițiilor de folosință specială a apei;

optimizarea proceselor de lucru și reducerea costurilor operaționale;

îmbunătățirea calității informației gestionate de Agenția de Mediu și autoritățile publice implicate;

îmbunătățirea evidenței autorizațiilor de mediu pentru folosința specială a apei eliberate și crearea Registrului autorizațiilor de mediu pentru folosința specială a apei;

alinierea activității de examinare a cererilor și eliberare sau prelungire a autorizațiilor de mediu pentru folosința specială a apei la tehnologiile moderne utilizate în Uniunea Europeană și în lume.

III. Beneficii pentru Republica Moldova:

identificarea și inventarierea folosinței resurselor de apă în vederea evaluării bilanțului resurselor de apă;

optimizarea folosinței resurselor de apă;

alinierea Republicii Moldova la standardele europene și internaționale privind procesele moderne de examinare a solicitărilor și eliberare a autorizațiilor.

Platforma comună va fi dezvoltată în baza unei platforme universale destinate configurării și funcționării sistemelor informatice destinate registrelor, autorizărilor și

programărilor (ECMP - Enterprise Content Management Platform), fiind așteptate următoarele beneficii:

implementarea sistemelor informatice configurate cu aceeași platformă ECMP impune standarde comune de descriere a clasificatoarelor, obiectelor, serviciilor WEB, fluxurilor de lucru utilizate în guvernarea electronică;

soluția respectivă nu numai că impune standardele de comunicare, procesare și păstrare a datelor, dar și propune instrumente (componente ale platformei) care solicită aplicarea acestor standarde, făcând imposibilă evitarea aplicării lor;

procesarea și păstrarea unificată a datelor facilitează reutilizarea datelor, astfel realizând principiul „introducerea datelor o singură dată și reutilizarea lor de către toți actorii”;

implementarea arhitecturii orientate pe servicii în platforma ECMP permite reutilizarea componentelor, fluxurilor și a serviciilor, astfel accelerând procesul de elaborare a aplicațiilor și sporind calitatea elaborărilor;

platforma va permite gestionarea accesului la date și fluxuri la un nivel foarte detaliat (fine-grained), ținând cont de necesitatea confidențialității datelor personale, secretului comercial și de stat, sau din contra - necesitatea deschiderii automatizate a datelor care nu prezintă secret, fapt ce ar conduce la un suport tehnologic direct al legislației respective.

Unul din cele mai mari beneficii ale platformei comune este eficiența mare de implementare a aplicațiilor și sistemelor informatice pentru Guvern, deoarece crearea noilor sisteme se va face (în majoritatea cazurilor) prin configurarea componentelor existente, fără a implica dezvoltătorii/programatorii.

Adițional, postarea tuturor aplicațiilor și a platformei într-un singur loc (M-Cloud) după principiul „multi-tenancy” va face menținerea acestor aplicații mult mai eficientă și va conduce la creșterea calității utilizării lor. Toate acestea conduc la creșterea eficienței investițiilor în domeniul respectiv.

În final, această soluție va fi o pîrghie reală și efectivă de transpunere în viață a cadrului de interoperabilitate a Guvernului, asigurînd integrarea la nivel organizațional, semantic și tehnologic.

Principiile de bază pentru platformă sînt: interoperabilitatea, flexibilitatea, scalabilitatea și configurabilitatea. Platforma comună va permite modelarea entităților și fluxurilor de lucru pentru diferite servicii, introducerea a noi reguli și procese pentru noi servicii fără necesități suplimentare de dezvoltare. Prezentul Concept tehnic prezintă o viziune conceptuală asupra creării și funcționării sistemului informațional al Platformei comune, incluzînd aspecte privind scopul și obiectivele, principiile, caracteristicile de bază, funcționalitatea, arhitectura conceptuală etc. a sistemului informatic.

Capitolul I. Dispoziții generale

1.1. Definiția sistemului informatic

Platforma comună reprezintă o soluție informatică identificată pentru automatizarea procesului de eliberare sau prelungire a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei. Implementarea acesteia va aduce beneficii și impact imediate pentru activitatea autorităților publice implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei, precum și asupra solicitanților autorizațiilor de mediu pentru folosința specială a apei.

Platforma comună constituie o soluție din categoria Guvern către Guvern, Guvern către Business și Guvern către Cetățeni și e îndreptată spre asigurarea tranziției de la modalitățile tradiționale de procesare manuală a documentelor pe suport de hârtie spre digitizarea totală a activității funcționarului public implicat în procesul de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei autorizației de mediu pentru folosința specială a apei.

Implementarea sistemului informație va reduce birocrăția și timpul necesar aferent procesului de creare și procesare a documentelor, asistare a procesului decizional, optimizare a interacțiunii autorităților publice implicate în procesul de autorizare și asigurare a unei transparențe și certitudini asupra procedurilor de procesare a documentelor și pregătire a deciziei de autorizare.

1.2. Destinația sistemului informatic

Destinația primordială a sistemului informatic constă în asigurarea actorilor care participă la procesul de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei cu o soluție informatică performantă utilizată ca suport pentru automatizarea activității acestora în vederea implementării prevederilor cadrului legal în domeniul folosirii apei și funcționării ghișeului unic. Totodată, sistemul informatic va efectua validarea automatizată a conținutului cererilor expediate de solicitanții de autorizație de folosință specială a apei și va înregistra automat totalitatea acțiunilor efectuate de utilizatori.

Avantajul principal al Platformei comune constă în faptul că, în perspectivă, fiecare solicitant de autorizație va putea, prin intermediul unei interfețe WEB, să expedieze solicitarea de eliberare (sau prelungire) a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei și să recepționeze deciziile de eliberare a autorizației (sau refuzul eliberării autorizației).

Pentru solicitanții de informație cu caracter public Platforma comună va oferi o interfață WEB care va permite accesul și vizualizarea informației publice privind autorizațiile eliberate și deținătorii de autorizații de mediu pentru folosința specială a apei.

1.3. Noțiunile și definițiile utilizate în cadrul prezentului Concept tehnic, semnifică următoarele:

autorizație de mediu pentru folosința specială a apei – document eliberat de instituția subordonată organului central al administrației publice în domeniul mediului, al cărei titular are dreptul la folosința specială a apei în anumite condiții, conform dispozițiilor Legii apelor;

bază de date – ansamblu de date organizate conform structurii conceptuale care descrie caracteristicile de bază și relația dintre entități;

credențiale - set de atribute ce stabilesc identitatea și autenticitatea utilizatorilor și sistemelor în cadrul sistemelor informatice;

date - unități informaționale elementare despre persoane, subiecte, fapte, evenimente, fenomene, procese, obiecte, situații etc. prezentate într-o formă care permite notificarea, comentarea și procesarea lor;

date cu caracter personal - orice informație cu referire la o persoană fizică identificată sau identificabilă (subiect al datelor cu caracter personal). În acest sens o persoană identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un număr de identificare sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale;

document electronic (în continuare - document) - informație în formă electronică, creată, structurată, prelucrată, păstrată, transmisă cu ajutorul computerului, altor dispozitive electronice sau mijloacelor software și hardware, semnată cu semnătură electronică;

solicitant de autorizație - persoană fizică sau juridică care perfectează cererea de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei;

flux de lucru (eng. Workflow) - proces administrativ al unei organizații în decursul căruia sarcinile, procedurile și informațiile sînt prelucrate sau executate într-o anumită succesiune dictată de reguli prestabilite (norme procedurale) în scopul realizării unui produs sau furnizării unui serviciu;

folosirea apei - activitatea persoanelor juridice sau fizice reglementată de lege și orientată spre utilizarea resurselor de apă;

gestiunea documentelor - set de proceduri utilizate pentru captarea, gestiunea, stocarea, menținerea, livrarea și distrugerea documentelor în cadrul unei organizații. Noțiunea de „documente” poate fi atribuită unui număr vast de active informaționale, inclusiv imagini, documente textuale, grafică și desene, precum și unor obiecte informaționale moderne, cum ar fi paginile WEB, mesajele email, mesajele instant sau fișiere video;

integritatea datelor - stare a datelor, cînd acestea își păstrează conținutul și sînt interpretate univoc în cazuri de acțiuni aleatorii. Integritatea se consideră păstrată dacă datele nu au fost alterate sau deteriorate (șterse);

jurnalizare - funcție de înregistrare a informației despre evenimente. În cadrul sistemelor informatice înregistrările despre evenimente includ detalii despre data și ora, utilizatorul, acțiunea întreprinsă;

M-Cloud - strategie a Agenției de Guvernare Electronică privind modul de consolidare tehnologică a serviciilor informaționale;

metadata - modalitate de atribuire de valoare semantică datelor stocate în baza de date (date despre date);

obiect informațional - reprezentare virtuală a entităților materiale și nemateriale existente;

sistem informațional - ansamblu de procedee și mijloace de colectare, prelucrare și transmitere a informației necesare procesului de conducere (cuprinde tehnologiile manuale și automatizate de prelucrare a datelor);

sistem informatic - ansamblu de programe și echipamente care asigură prelucrarea automată a datelor (componenta automatizată a sistemului informațional);

tehnologie informatică și de comunicație - termen comun care include toate tehnologiile utilizate pentru schimbul și manipularea informației;

veridicitatea datelor - nivel de corespundere a datelor, păstrate în memoria calculatorului sau în documente stării reale a obiectelor din domeniul respectiv al sistemului, reflectate de aceste date.

1.4. Scopul și obiectivele sistemului informatic

Scopul sistemului informatic proiectat constă în asigurarea participanților la procesul de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei cu un mecanism informatic care ar automatiza activitatea acestora în vederea implementării prevederilor cadrului legal în domeniul folosirii speciale a apei.

În consecință, printre obiectivele majore ale soluției informatice destinate funcționalității Platformei comune s-ar putea menționa:

implementarea ghișeului unic în domeniul autorizării folosinței speciale a apei în scopul simplificării procesului de solicitare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei;

proiectarea și implementarea unor tehnologii moderne de interacțiune între solicitanții de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei, solicitanții de informație cu caracter public și actorii care participă în procesul de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei (Ministerul Mediului, Agenția de Mediu, Agenția „Apele Moldovei”, Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, întreprinderile Apă-Canal, întreprinderi utilizatoare de deșeuri etc.);

asigurarea posibilității de lucru în rețea, pentru exploatarea eficientă a resurselor comune prin implementarea unei arhitecturi client-server multinivel;

creșterea vitezei de circulație a informației, reducerea duratei de procesare a cererilor de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei și a timpului de răspuns la solicitările recepționate de autoritățile publice implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei;

utilizarea eficientă și extensivă a tehnicii de calcul de care dispun (sau cu care vor fi echipate) autoritățile publice implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei;

controlul activității utilizatorilor autorizați sau cu acces public;

controlul accesului la date și asigurarea unei securități și confidențialități maxime a datelor colectate, care nu sînt publice și a utilizatorilor ce exploatează resursele sistemului informatic.

1.5. Principiile de bază ale sistemului informatic

La proiectarea, realizarea și implementarea sistemului informatic al Platformei comune trebuie să se țină cont de următoarele principii generale:

principiul legalității – presupune crearea și exploatarea sistemului informatic în conformitate cu legislația națională în vigoare și a normelor și standardelor internaționale recunoscute în domeniu;

principiul divizării arhitecturii pe nivele – constă în proiectarea independentă a subsistemelor sistemului informatic al Platformei comune în conformitate cu standardele de interfață dintre nivele;

principiul independenței de platformă – interfața utilizator al sistemului informatic nu va impune o anumită platformă software și hardware pentru calculatorul client al utilizatorului;

principiul datelor sigure – introducerea datelor în sistem doar prin canalele autorizate și autentificate;

principiul securității informaționale – asigurarea unui nivel adecvat de integritate, selectivitate, accesibilitate și eficiență pentru protecția datelor de pierderi, alterări, deteriorări și de acces nesancționat;

principiul accesibilității informației cu caracter public – implementarea procedurilor de asigurare a accesului solicitanților la informația cu caracter public furnizată de soluția informatică;

principiul transparenței – proiectarea și realizarea conform principiului modular, cu utilizarea standardelor transparente în domeniul tehnologiilor informatice și de telecomunicații;

principiul expansibilității – posibilitatea extinderii și completării sistemului informatic cu noi funcții sau îmbunătățirea celor existente;

principiul de prioritate a primei persoane / a centrului unic – existența unei persoane responsabile de rang înalt, cu drepturi suficiente pentru luarea deciziilor și coordonarea activităților în vederea creării și exploatării sistemului;

principiul scalabilității – asigurarea unei performanțe constante a soluției informatice la creșterea volumului de date și a solicitării sistemului informatic;

principiul simplității și comodității utilizării – proiectarea și realizarea tuturor aplicațiilor, mijloacelor tehnice și de program accesibile utilizatorilor sistemului informatic,

bazate pe principii exclusiv vizuale, ergonomice și logice de concepție.

În particular, pentru arhitectura sistemului informatic se insistă asupra respectării următoarelor principii primordiale:

implementarea unei soluții client-server cu minimum 3 nivele;

acceptarea exclusivă doar a soluțiilor care vor furniza o interfață WEB pentru utilizatorul Platformei comune;

asigurarea unei securități adecvate a sistemului pentru a proteja informația și subsistemele componente împotriva utilizării lor neautorizate sau a divulgării informației cu caracter personal sau a celei cu accesibilitate limitată;

recunoașterea informației ca patrimoniu și gestionarea ei adecvată;

dezvoltarea și implementarea soluțiilor TIC oferind posibilitatea reutilizării lor pentru alte procese sau în perspectiva asigurării posibilității de dezvoltare de noi funcționalități;

minimizarea numărului diferitor tehnologii și produse care oferă aceleași funcționalități sau sînt similare conform destinației;

asigurarea unei viteze performante de procesare a solicitărilor beneficiarilor;

asigurarea capacității de restabilire în urma dezastrelor (asigurarea securității fizice a soluției informatice) ca parte componentă a planului de implementare.

1.6. Sarcinile realizate de sistemul informatic

Implementarea sistemului informatic al Platformei comune va permite modernizarea sistemului informațional existent prin automatizarea activității actorilor care participă în procesul de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei și va genera o listă de beneficii așteptate ca urmare a implementării și exploatării soluției informatice:

simplificarea procedurii de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei prin implementarea principiului de ghîșeu unic destinat solicitanților autorizațiilor de mediu pentru folosința specială a apei;

creșterea eficienței și transparenței activității actorilor care participă în procesul de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei;

reducerea inconvenientelor aferente procesului de recepționare și procesare a cererilor parvenite de la solicitanții de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei;

asigurarea schimbului electronic de date cu terțe părți;

popularizarea serviciilor de informare și deservire a solicitărilor în regim on-line;

reducerea cheltuielilor de procesare a cererilor recepționate de la solicitanții de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei;

reducerea costurilor legate de prelucrarea informației pe suport material tradițional (hârtie) prin trecerea la procesarea informației exclusiv în format digital.

Capitolul II. Spațiul juridico-normativ

al sistemului informatic

Procesele de creare, implementare și exploatare a sistemului informatic al Platformei comune trebuie să corespundă prevederilor actelor legislative și normative în vigoare privind dezvoltarea soluțiilor informatice destinate autorităților publice centrale. Din această categorie de acte pot fi menționate următoarele:

Legea apelor nr.272 din 23 decembrie 2011;

Hotărârea Guvernului nr.710 din 20 septembrie 2011 „Cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare)”;

Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002;

Legea nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație;

Legea nr. 1069-XIV din 22 iunie 2000 cu privire la informatică;

Hotărârea Guvernului nr. 735 din 11 iunie 2002 „Cu privire la sistemele speciale de telecomunicații ale Republicii Moldova”;

Legea nr. 100/0217 cu privire la actele normative;

Legea nr. 467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;

Hotărârea Guvernului nr. 632 din 8 iunie 2004 „Despre aprobarea Politicii de edificare a societății informaționale în Republica Moldova”;

Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic;

Hotărârea Guvernului nr. 840 din 26 iulie 2004 „Cu privire la crearea Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice”;

Hotărârea Guvernului nr. 857/2013 cu privire la Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”;

Hotărârea Guvernului nr. 1140/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea prestatorilor de servicii de certificare în domeniul aplicării semnăturii electronice”;

Hotărârea Guvernului nr. 1141/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de aplicare a semnăturii electronice pe documentele electronice de către funcționarii persoanelor juridice de drept public în cadrul circulației electronice a acestora;

Hotărârea Guvernului nr. 733 din 28 iunie 2006 „Cu privire la Concepția guvernării

electronice”;

Legea comunicațiilor electronice nr. 72/2025;

Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

Legea nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre;

Hotărârea Guvernului nr. 916 din 6 august 2007 „Cu privire la Concepția Portalului Guvernamental”;

Hotărârea Guvernului nr. 822/2012 cu privire la serviciile sistemului de poștă electronică al autorităților administrației publice;

Legea nr. 245-XVI din 27 noiembrie 2008 cu privire la secretul de stat;

Ordinul nr. 94 din 17 septembrie 2009 al Ministerului Dezvoltării Informaționale cu privire la aprobarea unor reglementări tehnice (modul de evidență a serviciilor publice electronice, prestarea serviciilor publice electronice, asigurarea securității informaționale la prestarea serviciilor publice electronice, determinarea costului de elaborare și implementare a sistemelor informaționale automatizate);

Hotărârea Guvernului nr. 1123 din 14 decembrie 2010 „Privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal”;

Standardul Republicii Moldova SMV ISO CEI 15288:2009, „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”;

Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-lui” RT 38370656-002:2006;

alte legi, acte normative, standarde în vigoare în domeniul reglementării folosinței apei și TIC.

În conformitate cu articolul 11 din Legea nr. 467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat elaborarea prezentei Platforme comune este clasificată la categoria resurselor informaționale de stat și în acest caz, conform articolului 21 al aceleiași legi, trebuie să se țină cont de politica privind resursele informaționale de stat care este elaborată de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării și aprobată de către Guvern. În conformitate cu Concepția sistemului informațional automatizat „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1032 din 6 septembrie 2006 este necesară certificarea Platformei comune și înregistrarea în Registrul de stat al resurselor și sistemelor informaționale de stat, administrat de către Agenția Servicii Publice. În urma înregistrării, proprietarului i se va elibera identificatorul sistemului informatic.

O altă prevedere legală ce trebuie respectată este asigurarea securității datelor cu caracter personal gestionate prin intermediul Platformei comune. Astfel, Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal prevede obligativitatea

asigurării confidențialității datelor cu caracter personal. Mai mult decît atît, în conformitate cu această lege proprietarul Platformei comune este obligat să înregistreze sistemul informatic în Registrul de stat al operatorilor de date cu caracter personal care este gestionat de Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.

În contextul asigurării accesului cetățenilor la resursele informaționale de stat sau prestarea serviciilor de către organele de stat prin intermediul dispozitivelor sau mijloacelor electronice a fost aprobată Hotărîrea Guvernului nr. 916 din 6 august 2007 „Cu privire la Concepția Portalului Guvernamental” care impune anumite cerințe și standarde în scopul asigurării unei interacțiuni informaționale eficiente, operative și calitative între componentele societății (Guvern, cetățeni, mediul de afaceri, societatea civilă).

Portalul Serviciilor Publice (<http://servicii.gov.md>) pune la dispoziția utilizatorului un instrument de acces la multitudinea de servicii oferite de organele publice conform principiului ghișeului unic, iar oferirea informației cetățeanului trebuie să-i permită utilizarea unui sistem unic de identificare de stat, să aibă acces la șirul de servicii oferite de Portal, fără necesitatea utilizării datelor de autentificare distincte pentru fiecare serviciu electronic distinct.

[Capitolul II modificat prin HG693 din 15.10.25, MO536-539/21.10.25 art.701; în vigoare 01.01.26]

Capitolul III. Spațiul funcțional al sistemului informatic

3.1. Arhitectura sistemului informatic

Sistemul informatic va furniza utilizatorului o interfață Web de acces la Platforma comună, accesibilă prin intermediul unui explorator Internet (Ministerul Sănătății Internet Explorer, Mozilla FireFox, Google Chrome, Opera, Safari etc.). Din punct de vedere funcțional, se va realiza o soluție fiabilă și scalabilă atît în cazul creșterii numărului de utilizatori concurenți ce folosesc resursele sistemului informatic, cît și în cazul creșterii volumului de informație gestionată de acesta.

Deoarece în calitate de obiectiv primordial al soluției informatice s-a fixat necesitatea realizării interconectării sistemelor informatice ale autorităților publice care participă în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei, în calitate de soluție se propune dezvoltarea mecanismului de autorizare a folosinței speciale a apei în baza unei platforme comune (ECMP-Enterprise Content Management Platform) dezvoltate în M-Cloud care să ofere mecanisme universale de modelare a diferitor procese, generarea formelor și colectarea informației, stocarea datelor într-o bază de date și distribuirea lor (astfel că prin mijloace exclusiv vizuale să fie posibilă modelarea datelor, tipurilor de autorizații eliberate, fluxurile de lucru, documentele generate de acestea etc.).



În conformitate cu **figura 1**, funcționalitățile Platformei comune vor putea fi realizate prin intermediul a trei activități de bază implementate în ECMP:

modelarea datelor și a fluxurilor de lucru – care constă în definirea entităților,

relațiilor între entități, fluxurilor de lucru ce descriu activitățile din cadrul procesului (de exemplu, procesul de eliberare a unei autorizații), definirea formelor pentru colectarea datelor (de exemplu, cerere, demers etc.), precum și a formelor de diseminare a datelor;

colectarea datelor – care constă în introducerea datelor de către cetățeni și/sau beneficiari conform modelului de date și a formelor de colectare a datelor;

diseminarea datelor – care constă în expunerea datelor primare și derivate utilizatorilor și beneficiarilor serviciilor respective.

Pentru asigurarea posibilității implementării acestor categorii de activități, Platforma comună va conține următoarele subsisteme de bază:

subsistemul de modelare a datelor și fluxurilor de lucru – care poate fi o aplicație de tip desktop sau WEB și care va fi utilizat de către experți în domeniu pentru a modela serviciul necesar;

subsistemul de colectare a datelor – care va consta din aplicații, componente sau servicii WEB și va fi utilizat de către autorități, sectorul privat și/sau cetățeni pentru a introduce datele necesare unui anumit serviciu;

subsistemul de diseminare a datelor – care va consta din aplicații, componente sau servicii WEB și care vor expune datele și/sau rezultatul procesării lor, inclusiv rapoarte, pentru fiecare serviciu;

subsistemul de interoperabilitate – care va consta dintr-o totalitate de mecanisme tehnice care vor asigura comunicarea dintre serviciile publice electronice elaborate în baza platformei și alte sisteme informatice.

Ca urmare a faptului că natura informației procesate și stocate în sistemul informatic al Platformei comune este atât de natură publică, cât și cu accesibilitate limitată, soluția informatică livrată va permite realizarea de conexiuni securizate între stațiile client și serverul de aplicație a Platformei comune, precum și între toate serverele de aplicații ale sistemului informatic apelate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei.



După cum se vede din **figura 2** arhitectura Platformei comune delimitează opt contururi:

conturul intern al Agenției Mediu și Ministerului Mediului– include stațiile de lucru ale angajaților și infrastructura informatică a Agenției Mediu și Ministerului Mediului. Prezentul contur este responsabil de monitorizarea schimbului de informație între autoritățile publice participante la procesul de autorizare a folosinței speciale a apei;

conturul Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică – include infrastructura tehnică și software a Platformei comune: mecanismul ECMP, platforma M-Cloud, Portalul Guvernamental, mecanismul de verificare a certificatelor digitale etc.);

conturul autorităților publice implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei (Agenția „Apele Moldovei”, Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, Agenția

Națională pentru Sănătate Publică, Agenției Mediu, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor) - include infrastructura tehnică și sistemul informatic al acestora. Acestea, de asemenea, utilizează rețeaua Internet pentru interconectare;

conturul autorităților publice a căror sisteme informatice sînt solicitate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei - include infrastructura tehnică și sistemul informatic al acestora (Registrul de stat al populației, Registrul de stat al unităților de drept etc.);

conturul solicitanților de autorizare - se află la distanță și utilizează mijloacele de calcul proprii pentru expedierea formularului cererii de eliberare a autorizației;

conturul solicitanților de informație - include totalitatea utilizatorilor Internet cu acces nelimitat la compartimentele publice ale sistemului informatic.

Utilizatorul Internet are acces prin intermediul rețelei globale Internet la compartimentele publice ale sistemului informatic privind deciziile de eliberare sau suspendare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei.

Pentru a interacționa cu Platforma comună, solicitantul se conectează prin intermediul unei conexiuni sigure și perfectează on-line cererea de solicitare (sau prelungire) a autorizației și anexează totalitatea documentelor confirmative necesare procesului de autorizare. În cazul aplicării unei semnături electronice valide pe documentele electronice anexate la cerere, solicitarea va fi expediată spre procesare imediat ce a fost trimisă.

Dacă solicitantul de autorizare nu dispune de semnătură electronică emisă de o autoritate de certificare recunoscută în Republica Moldova, va recepționa prin email cererea validată de sistem pe care o va imprima, semna, ștampila și prezenta personal la serviciul desconcentrat al Agenției Mediu.

Principalele instituții care vor monitoriza și gestiona Platforma comună sînt Agenția Mediului și Ministerul Mediului. Acestea includ 4 nivele de acces:

funcționar al Agenției Mediu;

funcționar al Ministerului Mediului;

nivelul managerial al Agenției Mediu (cu funcție de decidentă în procesul eliberării autorizațiilor);

administrator de sistem.

Totalitatea utilizatorilor cu acces la resursele Platformei comune pot fi partajați în următoarele nivele de acces:

1. Nivel acces administrator sistem informatic Platformă comună. Este nivelul de acces cu drepturi nelimitate asupra funcționalităților Platformei comune și conținutului bazei de date. Prezentului nivel de acces îi corespund utilizatorii care supraveghează funcționalitatea sistemului informatic, definesc și restricționează drepturile de acces al

tuturor utilizatorilor. Este preferabil ca acest nivel al utilizatorilor să se poată conecta doar prin conexiune sigură.

2. Nivel acces utilizator autoritate publică centrală. Este un nivel cu acces relativ mare la funcționalitățile subsistemelor informatice implementate în cadrul autorităților publice centrale implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei. Prezentului nivel de acces îi vor corespunde mai multe grupuri de utilizatori cu diferite opțiuni de acces la resursele sistemului informatic.

3. Nivel acces serviciu desconcentrat autoritate publică centrală. Este un nivel cu acces limitat la funcționalitățile subsistemelor informatice implementate în cadrul autorităților publice centrale implicate în procesul de autorizare a folosinței apei. Sînt utilizatorii din teritoriu care efectuează acțiunile de recepționare a cererilor de autorizare, verificare a dosarului de autorizare și plasează, dacă e cazul, avizul de autorizare (pozitiv sau negativ).

4. Nivel acces solicitant de autorizație de folosință specială a apei. Este nivelul de acces caracteristic agenților economici sau persoanelor fizice care solicită autorizației de mediu pentru folosința specială a apei. Acești utilizatori se vor conecta la Platforma comună prin intermediul rețelei globale Internet și vor avea acces doar la datele profilului său și opțiuni de expediere a cererilor de eliberare sau prelungire a autorizației.

5. Nivel acces utilizator Internet. Este nivelul de acces la componenta publică a Platformei comune. Interfața publică WEB va furniza acces la Registrul autorizației de mediu pentru folosința specială a apei eliberate, precum și la informația privind condițiile pe care trebuie să le respecte posesorii de autorizație de folosință specială a apei.

Accesul utilizatorilor autorizați la Platforma comună se va face limitat, autorizarea fiind obținută prin intermediul unui nume utilizator și parolă. Eventual, considerăm oportună implementarea posibilității autorizării prin intermediul certificatului digital sau adresă IP al calculatorului de accesare. Toate conexiunile utilizatorilor la sistem se vor efectua prin intermediul sesiunilor criptate (Transport Layer Security (TLS) și Secure Sockets Layer (SSL)).

Pentru procesarea cererilor electronice expediate de solicitanții de autorizație de folosință specială a apei Platforma comună va interacționa cu un șir de sisteme informatice:

M-Cloud - va găzdui sistemul informatic și va asigura accesul la diverse servicii electronice, cum ar fi: ECMP (platforma pe care se va dezvolta sistemul informatic) M-Pass (pentru autentificare și aplicare a semnăturii electronice); Jurnalizare (pentru jurnalizarea tuturor evenimentelor); Notificare (pentru notificarea utilizatorilor) etc.;

Serverul autorității de certificare - reprezintă serviciul extern de verificare a certificatelor digitale care aparține Serviciului Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică;

Serviciul de time stamping - reprezintă serviciul de livrare a momentului de timp etalon necesar înregistrării momentului de executare a tranzacției în Platforma comună;

Portalul Guvernamental - reprezintă mecanismul cheie de asigurare a accesului la compartimentele publice ale Platformei comune;

Registrul de stat al populației - pentru verificarea codurilor IDNP conținute în cereri privind existența unei asemenea persoane și admisibilitatea utilizării unui asemenea cod IDNP (persoana nu este decedată, combinația nume+prenume+IDNP coincide etc.);

Registrul de stat al unităților de drept - reprezintă verificarea codurilor IDNO sau codurilor fiscale conținute în cerere privind existența unei asemenea persoane juridice și admisibilitatea utilizării codului (persoana juridică nu este radiată etc.) și extragerea codurilor Clasificatorului activităților economice din Moldova al activității întreprinderii, codului Clasificatorului unităților administrativ-teritoriale din Moldova, al adresei juridice etc.;

Sisteme informatice ale autorităților publice implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei - reprezintă totalitatea sistemului informatic care corespund autorităților publice implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei (Agenția „Apele Moldovei”, Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Agenția Mediului) utilizate pentru verificarea veridicității actelor confirmative prezentate de solicitanții de autorizație de folosință specială a apei sau schimbului reciproc de informație.

3.2. Funcționalitățile de bază ale sistemului informatic

Totalitatea funcționalităților livrate de Platforma comună și actorii care beneficiază în cadrul instituțiilor-cheie ale platformei (Agenția Mediu și Ministerul Mediului) sînt prezentate în figura 3. De menționat că schițele umane reprezintă utilizatori sau sisteme externe pentru care trebuie acomodate interfețele de interacțiune cu acestea.



Figura 3. *Funcțiile business ale sistemului informațional instalat*

în cadrul Agenției Mediu și Ministerului Mediului.

Totalitatea funcționalităților livrate Platformei comune în cadrul autorității publice ce dispune de servicii desconcentrate implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei sînt prezentate în figura 4.



Figura 4. *Funcțiile business ale sistemului informatic instalat în autoritățile publice*

cu servicii desconcentrate în teritoriu (Agenția Națională pentru Sănătate Publică,

Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor)

În figura 5 sînt prezentate funcționalitățile livrate de Platforma comună în cadrul autorităților publice implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei care examinează cererile la nivel central.



Figura 5. Funcțiile business ale sistemului informatic instalat în autoritățile publice cu examinarea solicitărilor la nivel central (Agenția „Apele Moldovei”, Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, Agenția de Mediu, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență).

În conformitate cu schemele descrise în figurile 3-5 actorii Platformei comune din cadrul Agenției Mediului și al autorităților publice implicate în procesul de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei (Agenția „Apele Moldovei”, Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Agenția de Mediu, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor) au acces la 28 cazuri de utilizare care conțin totalitatea funcționalităților aferente Platformei comune.

UC01. Depun solicitare tradițională.

Funcționalitate care se află în afara procesului de autorizare și reprezintă alternativa solicitantului de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei de a se deplasa fizic la serviciul desconcentrat al Agenției de Mediu, în scopul completării manuale și depunerii cererii de eliberare a autorizației (sau de depunere a cererii imprimată, ștampilată și semnată, recepționată prin mecanismul de notificare a sistemului și prezentarea actelor în original).

UC02. Depun solicitare on-line.

Reprezintă o funcționalitate disponibilă solicitantului de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei prin intermediul căreia solicitantul poate depune on-line cererea de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei și anexa totalitatea documentelor confirmative necesare eliberării autorizației de folosință specială a apei.

UC03. Perfectez cererea și atașez acte.

Reprezintă o funcționalitate disponibilă solicitantului de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei utilizată pentru perfectarea și expedierea on-line a dosarului de solicitare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei (completarea cererii de eliberare a autorizației și atașarea copiilor electronice ale actelor anexate la cerere).

UC04. Verific veridicitatea datelor.

Reprezintă o funcționalitate automatizată a Platformei comune prin intermediul căreia sistemul informatic va verifica în mod automat corectitudinea datelor incluse în formularul cererii în conformitate cu conținutul registrelor de stat sau a regulilor de validare primară a datelor.

UC05. Verific statutul procesării solicitării.

Reprezintă o funcționalitate disponibilă solicitanților de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei utilizată pentru asigurarea trasabilității procesului de examinare a cererii. Prezenta funcționalitate va furniza o interfață WEB prin intermediul căreia

solicitantul va monitoriza procesul de procesare a cererii (va obține informație privitor la etapa la care se află solicitarea sa).

UC06. Recepționez notificări.

Reprezintă o funcționalitate disponibilă solicitanților de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei utilizată pentru recepționarea mesajelor de notificare privind acceptarea/respingerea cererii sau recepționarea versiunii electronice a cererii completate și validate pentru a fi imprimată, ștampilată și prezentată personal la Agenției Mediului. Versiunea electronică a cererii va conține un cod bară prin intermediul căruia va putea fi regăsită rapid în baza de date. Sistemul informatic va livra solicitantului de autorizație notificări privind orice eveniment ce vizează progresul dosarului electronic de autorizare a folosinței apei. Pentru implementarea funcționalităților de notificare va fi integrat subsistemul de notificări din cadrul M-Cloud.

UC07. Introduc cereri și acte scanate.

Este o procedură prin intermediul căreia operatorul de la serviciul desconcentrat al Agenției Mediului, digitizează informația prezentată de solicitantul de autorizație (introduce în sistem datele aferente formularului cererii, scanează și anexează la cerere copiile actelor confirmative însoțitoare).

UC08. Examinez dosar cerere.

Reprezintă o funcționalitate disponibilă funcționarului autorității publice implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei (Agenția Mediului, Agenția „Apele Moldovei”, Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență) utilizată pentru examinarea și procesarea cererilor de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei.

UC09. Verific completitudine și veridicitate acte dosar.

Reprezintă o funcționalitate disponibilă funcționarului autorității publice implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei (Agenția Mediului, Agenția „Apele Moldovei”, Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, utilizată pentru verificarea completitudinii dosarului de solicitare sau prelungire a autorizației de folosință specială a apei. În cazul apariției a careva dubii privind veridicitatea actelor anexate, funcționarul autorității publice va contacta autoritățile publice emitente a actelor în vederea verificării veridicității actelor scanate atașate la dosar.

UC10. Extrage metadate aferente documentelor.

Reprezintă o funcționalitate disponibilă funcționarului autorității publice implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei (Agenția Mediului, Agenția „Apele Moldovei”, Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Inspectoratul General

pentru Situații de Urgență,) utilizată pentru introducerea în baza de date a sistemului informatic a valorilor metadatelor aferente actelor expediate de solicitanții de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei.

UC11. Introduc date aferente deciziei.

Reprezintă o funcționalitate disponibilă operatorului autorității publice implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei (Agenția Mediului, Agenția „Apele Moldovei”, Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență,) utilizată pentru introducerea în sistem a datelor aferente deciziei de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei necesare imprimării autorizației.

UC12. Perfectez document aferent controlului.

Reprezintă o funcționalitate disponibilă autorității publice implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei care dispune de reprezentanțe la nivel local (Agenția Mediului, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor) utilizată pentru introducerea în sistem a totalității datelor aferente actului (avizului) emis de acestea în urma controlului efectuat la solicitantul de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei.

UC13. Perfectez proiectul deciziei.

Reprezintă o funcționalitate disponibilă funcționarului Agenției Mediului, utilizată pentru redactarea proiectului deciziei de autorizare a folosinței speciale a apei spre a fi remise pentru aprobare conducerii Agenției.

UC14. Extrag rapoarte.

Este o funcționalitate accesibilă funcționarilor de diferite nivele a Agenției Mediului, care permite generarea rapoartelor planificate și ad-hoc privind conținutul informațional al sistemului informatic și activitatea utilizatorilor. Rapoartele în cauză sînt utile pentru analiza bazei informaționale a sistemului, performanței activității funcționarilor în particular și autorităților publice ce participă în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei în general și anticiparea problemelor de securitate informațională.

UC15. Perfectez contract.

Este un caz de utilizare prin intermediul căruia sistemul informatic va oferi utilizatorilor din cadrul Ministerului Mediului totalitatea funcționalităților necesare perfectării contractelor pentru dreptul de folosire a sectorului de subsol la exploatarea prizelor de apă subterană încheiat între Ministerul Mediului și solicitantul de autorizație de folosință specială a apei.

UC16. Eliberez autorizație.

Reprezintă o funcționalitate disponibilă nivelului managerial al Agenției Mediului

utilizată pentru perfectarea autorizației de mediu pentru folosința specială a apei. Sistemul informatic va aplica semnătura electronică pe decizie pentru a fi expediată ulterior solicitantului prin Email. De asemenea, nivelul managerial va dispune de funcționalitatea de imprimare a autorizației pe format de hîrtie pentru ștampilarea, semnarea și remiterea solicitantului de autorizație de folosință specială a apei. Odată perfectată autorizația, sistemul informatic o va înregistra în registrul respectiv al sistemului informatic.

UC17. Notific solicitanții de autorizație.

Este un caz de utilizare care furnizează totalitatea procedurilor automate destinate notificării solicitantului de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei în cazurile în care dosarul cererii de solicitare a autorizației de folosință specială a apei a trecut o etapă tehnologică (acceptare dosar, recepționare, coordonare, validare acte, adoptare decizie de autorizare etc.).

UC18. Înregistrez act emis de autoritatea publică în Registru.

Este un caz de utilizare prin intermediul căruia sistemul informatic va înregistra în registrul fiecărei autorități publice implicate în procesul de autorizației de mediu pentru folosința specială a apei (Agenția Mediului, Agenția „Apele Moldovei”, Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență) actul sau avizul pe care aceasta l-a perfectat în procesul de examinare a dosarului de autorizare.

UC19. Jurnalizez evenimente.

Sistemul va conține totalitatea funcționalităților care vor permite configurarea principiilor de funcționare și generare a evenimentelor care vor fi jurnalizate.

UC20. Administrez roluri utilizatori.

Reprezintă o funcționalitate destinată administratorului sistemului informatic prin intermediul căreia acesta administrează lista de roluri și drepturile asociate acestora.

UC21. Administrez nomenclatoare și metadate.

Reprezintă o funcționalitate destinată administratorului sistemului informatic prin intermediul căreia acesta administrează totalitatea nomenclatoarelor și metadatelor aferente soluției informatice (inclusiv interfața utilizator al sistemului informatic).

UC22. Administrez template-uri de documente.

Reprezintă un caz de utilizare destinat administratorilor sistemului informatic care descrie totalitatea funcționalităților disponibile acestora pentru elaborarea modelelor de documente tipizate utilizabile în cadrul fiecărui tip de document de intrare sau ieșire.

Un template de documente va conține inserate balize prin intermediul cărora va fi posibilă popularea acestuia cu informația de conținut extrasă din coordonările și actele dosarului de autorizație. Astfel va fi posibilă unificarea și standardizarea setului de documente emise și procesate în cadrul Platformei comune.

UC23. Configurez fluxuri de lucru autorizatie.

Reprezintă un caz de utilizare destinat administratorului sistemului informatic care descrie totalitatea funcționalităților disponibile acestora pentru definirea principiilor de procesare a dosarelor înaintate pentru eliberarea autorizației de mediu pentru folosința specială a apei și implementarea șabloanelor de documente tipizate utilizabile în cadrul fiecărui tip de document de intrare sau ieșire al fluxului.

Un flux de lucru va conține un set de reguli conform cărora va fi afișat și validat acesta (câmpuri solicitate, documente anexate, condiții logice de validare etc.).

UC24. Alte activități de administrare.

Reprezintă un caz de utilizare destinat administratorilor care descriu totalitatea funcționalităților accesibile acestora destinate administrării și auditului Platformei comune: menținerea listei și integrității credențialelor utilizatorilor pentru care interacțiunea se realizează prin intermediul certificatului digital și extragerea rapoartelor din registrele de sistem în vederea analizei și depistării unor eventuale probleme de securitate logică și fizică a Platformei comune etc.

Administratorul Platformei comune va dispune de un mecanism de administrare a profilurilor colaboratorilor Agenției Mediului, implicați în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei. Acest mecanism va permite definirea parametrilor de acces la interfață, servicii, fișiere și conținutul bazei de date.

Cazul de utilizare de administrare a Platformei comune va implementa totalitatea funcționalităților asigurării viabilității și integrității sistemului informatic (generarea copiilor de rezervă, restabilirea datelor, startarea/stoparea/restartarea serviciului etc.).

UC25. Explorez interfața publică WEB.

Funcționalitate disponibilă public tuturor utilizatorilor Internet – solicitanți de informație, prin intermediul căreia aceștia pot formula interogări la baza de date în vederea căutării informației cu caracter public sau extrage informație publică depersonalizată (de regulă se va folosi pentru extragerea indicatorilor de performanță a sistemului și a comunica cu decidenții sau funcționarii instituțiilor implicate în Platforma comună).

UC26. Explorez Registrul autorizației de mediu pentru folosința specială a apei.

Funcționalitate disponibilă public tuturor utilizatorilor Internet – solicitanți de informație, prin intermediul căreia aceștia pot formula interogări la baza de date în vederea extragerii informației cu caracter public din Registrul autorizațiilor de mediu pentru folosința specială a apei.

UC27. Perfectez proiectul actului.

Funcționalitate disponibilă funcționarului autorităților publice implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei (Agenția „Apele Moldovei”, Agenția pentru

Geologie și Resurse Minerale, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Agenția Mediului) prin intermediul cărora aceștia elaborează proiectul actului / avizului examinării dosarului în vederea remiterii spre aprobare conducerii.

UC28. Eliberez actul.

Funcționalitate disponibilă conducerii autorității publice implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei (Agenția “Apele Moldovei”, Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Agenția Națională pentru Sănătate Publică Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Agenția Mediului) prin intermediul cărora aceștia aprobă actul / avizul examinării dosarului în vederea atașării acestuia la dosarul de autorizare și înregistrare în Registrul actelor/avizelor emise.

3.3. Mecanismul de raportare, audit și statistică a sistemului informatic

Sistemul informatic va avea implementate funcționalități destinate auditului/jurnalizării pe larg utilizat în industrie. Acesta este configurabil pentru a jurnaliza mai multe sau mai puține nivele de evenimente tehnice și business.

Sistemul informatic al Platformei comune va oferi posibilitatea generării automate a documentelor bazate pe șabloane predefinite. Anumitor tipuri de documente, configurabile în funcție de specificul activității, li se vor putea asocia anumite formate predefinite. În momentul creării unui document de tipul respectiv, utilizatorul trebuie să poată specifica anumite informații, sistemul completând în mod automat șablonul corespunzător tipului de document.

Sistemul de raportare a soluției informatice va delimita 3 categorii de rapoarte:

documentele de intrare – pentru fiecare tip se va crea câte un șablon în baza căruia va fi inserată informația relevantă documentului (de exemplu, formularele cererilor);

documentele de ieșire – pentru fiecare tip se va crea câte un șablon în baza căruia va fi inserată informația relevantă documentului (de exemplu, autorizația de mediu pentru folosința specială a apei, actul de control etc.);

rapoarte de performanță – reprezintă o categorie de rapoarte (de regulă implementate fizic în conținutul sistemului informatic) îndreptată spre auditul și analiza activității sistemului informatic. La această categorie de rapoarte s-ar putea referi: trasarea fluxurilor de lucru; raportul de performanță a funcționarului, raportul de performanță a subdiviziunii, raportul de performanță a funcționarului în ansamblu (numărul de cereri primite, numărul de cereri procesate, numărul de cereri în întârziere, indicatori de productivitate etc.); raportul sarcinilor critice, care va extrage sarcinile care au depășit termenul-limită de execuție cu indicarea verigii unde s-a blocat, persoanele responsabile etc. Pentru această categorie de rapoarte ar fi binevenită inspirarea din principiile rapoartelor similare furnizate de sistemele informatice de monitorizare a problemelor de calitate (MANTIS, BUGZILLA etc.).

Ținând cont de principiul de asigurare a transparenței activității autorităților publice, soluția informatică va oferi mecanismul de generare a rapoartelor prin intermediul interfeței WEB publice a sistemului informatic.

Ținând cont de principiul de asigurare a transparenței activității autorităților publice, soluția informatică va oferi mecanismul de generare a rapoartelor prin intermediul interfeței WEB publice a Platformei comune accesibilă și prin intermediul Portalului Guvernamental.

3.4. Serviciile oferite de sistemul informatic

Ținând cont de natura utilizatorilor care vor solicita accesul la resursele Platformei comune, în funcție de drepturile și rolurile cu care sînt investiți, aceștia vor putea beneficia de un șir de servicii.

1. Servicii accesibile cetățenilor (utilizatorilor Internet):

accesul public la un instrument informatic prin intermediul căruia să fie posibilă explorarea informației cu caracter public stocată în Registrul autorizațiilor de mediu pentru folosință specială a apei;

efectuarea de interogări la baza de date în vederea extragerii rapoartelor statistice;

contactarea decidenților și funcționarilor instituțiilor implicate în Platforma comună.

2. Servicii accesibile solicitanților sau deținătorilor de autorizații de folosință specială a apei:

completarea on-line a cererii de eliberare / prelungire a autorizației de mediu pentru folosință specială a apei;

expedierea on-line a copiilor electronice ale documentelor confirmative în baza cărora să fie eliberată / prelungită autorizația de mediu pentru folosință specială a apei;

monitorizarea procesului de examinare a cererilor expediate prin intermediul interfețelor WEB ale Platformei comune.

3. Servicii accesibile actorilor autorităților publice implicate în autorizarea folosinței speciale a apei:

examinarea cererilor de eliberare / prelungire a autorizației de mediu pentru folosință specială a apei și documentelor confirmative anexate la acestea;

perfectarea proiectului deciziei de eliberare / prelungire a autorizației de mediu pentru folosință specială a apei;

aprobarea și publicarea deciziei de eliberare / prelungire a autorizației de mediu pentru folosință specială a apei.

4. Servicii accesibile administratorului sistemului:

gestiunea utilizatorilor sistemului;

gestiunea nomenclatoarelor și metadatelor sistemului;

gestiunea template-urilor documentelor;

gestiunea interfețelor de interconectare cu sistemele autorităților publice care participă în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei.

3.5. Interfața utilizator al sistemului informatic.

Sistemul informatic destinat Platformei comune trebuie să ofere o interfață ergonomică, intuitivă și accesibilă tuturor tipurilor de utilizatori. Sistemul trebuie să posede un design grafic inedit, agreabil, echilibrat și distinct. Pentru ușurința utilizatorilor soluția informatică va dispune de un sistem de ajutor contextual on-line (versiunea în limba română - obligatorie), la nivelul fiecărei interfețe WEB de utilizare.

În funcție de utilizator (dreptul și rolurile acestora) sistemul informatic va furniza o interfață inedită fiecărui utilizator.

Implicit utilizatorii sistemului informatic vor dispune de 5 nivele de acces la interfața program:

Nivel acces utilizator Internet - nivelul de acces prin intermediul interfeței publice WEB care conține totalitatea funcționalităților necesare explorării compartimentului public al sistemului informatic.

Nivel acces solicitant autorizației de mediu pentru folosința specială a apei - nivelul de acces autorizat prin intermediul numelui utilizator+parolă sau/și certificat digital la interfața WEB caracteristică solicitantului de autorizație, cu un set minim de funcționalități care vor permite redactarea și expedierea cererilor de solicitare a autorizațiilor sau vizualizarea tuturor notificărilor recepționate și deciziilor aferente solicitantului adoptate de autoritățile publice implicate în procesul de autorizare.

Nivel acces funcționar autoritate publică - nivel caracteristic funcționarilor autorităților publice implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei care vor autoriza accesul prin utilizator+parolă și/sau certificat digital. Acest tip de utilizatori vor procesa totalitatea cererilor expediate de solicitanții de autorizare.

Nivel acces conducător autoritate publică - nivel caracteristic utilizatorilor cu drept decizional din cadrul autorităților publice implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei care vor autoriza accesul prin utilizator+parolă și/sau certificat digital. Acest tip de utilizatori vor aproba avizele aferente deciziei de eliberare a autorizației de folosință specială a apei.

Nivel acces administrator - nivel caracteristic utilizatorului de cel mai înalt nivel. Aceștia își vor autoriza accesul prin certificat digital și locație fizică de conectare. Acest nivel, dat fiind rolul său de a administra buna funcționare a soluției informatice, va asigura accesul la toate funcționalitățile interfeței utilizator și conținutul bazei de date livrat de interfața utilizator.

Sistemul informatic va poseda o interfață bilingvă în limba română și rusă. Versiunea obligatorie și implicită e cea în română.

Sistemul informatic va deține integrat funcții de căutare conform metadatelor cererilor, deciziilor sau notificărilor (căutare cereri, decizii, notificări sau toate trei; căutare conform tipului de cerere; căutare conform perioadei calendaristice; căutare conform rezultatului deciziei etc.). Procedurile de regăsire a informației și înregistrărilor vor fi realizate prin intermediul unor căutări simple (specificarea unor șiruri de căutare) sau a unor căutări de complexitate mai ridicată, prin intermediul cărora se poate realiza o filtrare mai exactă a informației (formulare QBE). Indiferent de natura informației căutate utilizatorul va utiliza aceeași metodă de interogare și regăsire a informației pentru orîșicare compartiment al produsului informatic.

Adițional la modulul de căutare realizat în baza principiului QBE care va da posibilitatea de a defini interogări sofisticate în mod vizual, interfața trebuie să ofere posibilitatea de a afina rezultatele căutării prin asigurarea posibilității filtrării informației în lista de rezultate ale căutării.

Interfața utilizator a sistemului informatic trebuie să asigure filtrarea înregistrărilor ce corespund criteriului de căutare prezentate utilizatorilor în funcție de drepturile lor de acces.

Mărimile indexate (valori din clasificatoare, nomenclatoare) trebuie să poată fi filtrate prin alegerea valorii din liste predefinite. Pentru cîmpurile de tip numeric sau dată calendaristică trebuie să existe posibilitatea filtrării după valoarea exactă a caracteristicii căutate (de exemplu, 1 ianuarie 2009 - toate înregistrările cu dată specificată) sau după criterii logice (de exemplu, <1 ianuarie 2010 - toate înregistrările cu dată mai veche decît 1 ianuarie 2010, >1 ianuarie 2008 - toate înregistrările cu dată mai recentă de 1 ianuarie 2008).

De asemenea, trebuie să existe posibilitatea filtrării rezultatelor după mască (de exemplu, filtrarea după IDNO), conform modelului: 1006600043* - toate secvențele care se încep cu șirul de caractere „1006600043”, *ESCU -toate secvențele care se sfîrșesc cu șirul de caractere „ESCU” sau *ORAR* - toate secvențele care au în conținut șirul de caractere „ORAR”.

Conținutul oricărui tabel cu rezultate trebuie să poată fi exportat fie în format XLS, CSV și PDF.

Capitolul IV. Structura organizațională

a sistemului informatic

4.1. Organizațiile implicate în elaborarea și funcționarea sistemului informatic

În conformitate cu legislația în vigoare, următoarele entități sînt interesate sau trebuie implicate în elaborarea și buna funcționare a sistemului informatic al Platformei comune:

Centrul de Guvernare Electronică - în calitate de organism abilitat cu activitățile de e-Transformare. Centrul este finanțatorul principal al proiectului și va lua parte activă pe perioada implementării și punerii în exploatare a sistemului informatic, inclusiv validarea și acceptarea propunerilor de soluție și a soluției livrate. Centrul, de asemenea, coordonează lucrările privind portalul guvernamental și soluția M-Cloud de care urmează să țină cont la implementarea sistemului informatic al Platformei comune;

Fondul Provocările Mileniului (FPM Moldova) - Activitatea Reforma Sectorului de Irigare (ARSI), subcontractată de către FPM, a elaborat în colaborare cu Centrul de Guvernare Electronică termenii de referință și conceptul tehnic pentru dezvoltarea sistemului informațional pentru autorizarea folosinței de apă. MCA va dota Agenția de Mediu, precum și alte instituții cu echipament de birou (calculatoare, imprimante etc.) pentru implementarea Platformei comune;

Ministerul Mediului - în calitate de organ central de specialitate al administrației publice care elaborează și promovează politica statului în domeniul protecției mediului și utilizării raționale a resurselor naturale și în calitate de participant la procesul de autorizare a folosinței apei prin încheierea cu solicitanții autorizației de mediu pentru folosința specială a apei a contractului pentru dreptul de folosire a sectorului de subsol la exploatarea prizelor de apă subterană;

Agenția Mediului - în calitate de instituție responsabilă de eliberarea autorizației de mediu pentru folosința specială a apei;

Agenția „Apele Moldovei” - în calitate de autoritate administrativă participantă la procesul de autorizare a folosinței speciale a apei, prin coordonarea condițiilor de folosință specială a apei și responsabilă de implementarea politicii de stat în domeniul gospodăririi resurselor de apă, hidroameliorației, aprovizionării cu apă și canalizare, care își desfășoară activitatea în subordinea Ministerului Mediului;

Agenția pentru Geologie și Resurse Minérale - în calitate de autoritate publică, subordonată Ministerului Mediului, cu atribuții de reglementare și coordonare a studierii, protecției și folosirii raționale a subsolului și de dezvoltare a bazei materiei prime minérale a Moldovei și care coordonează condițiile de folosință specială a apei;

Agenția Națională pentru Sănătate Publică, subordonat Ministerului Sănătății - în calitate de autoritate publică responsabilă de supravegherea sănătății publice participantă la procesul de autorizare a folosinței speciale a apei, prin coordonarea condițiilor de folosință specială a apei;

Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, din subordinea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare - în calitate de autoritate publică participantă la procesul de autorizare a folosinței speciale a apei, coordonând condițiile de folosință specială a apei, care este responsabilă de implementarea și monitorizarea politicii statului în domeniul de reglementare și control pentru siguranța alimentelor și în domeniul sanitar-veterinar, zootehnic, al protecției plantelor și carantinei fitosanitare, controlului semincer, calității produselor primare, produselor alimentare și a hranei pentru animale;

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență - în calitate de autoritate publică implicată în eliberarea autorizației de mediu pentru folosința specială a apei, care coordonează condițiile de folosință specială a apei, aflat în subordinea Ministerului Afacerilor Interne;

Întreprinderile Apă-Canal - în calitate de întreprinderi ce dețin și exploatează prize, rețele de aprovizionare cu apă, rețele de canalizare, stații de epurare biologică a apelor uzate cu ulterioara evacuare a lor în apele de suprafață. Întreprinderile Apă-Canal încheie cu solicitanții autorizației de mediu pentru folosința specială a apei contracte de furnizare a apei, de recepție a apelor uzate pentru epurare în baza condițiilor de recepție în rețelele de canalizare;

Întreprinderile utilizatoare de deșeuri - în calitate de întreprinderi ce dețin și exploatează tehnologii de prelucrare, utilizare a deșeurilor generate de solicitanții autorizației de mediu pentru folosința specială a apei în procesul de producere. Întreprinderile utilizatoare de deșeuri încheie cu solicitanții de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei contracte de recepție, prelucrare și utilizare a deșeurilor de producere;

Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării - în calitate de organ principal de politici și norme privind elaborarea și implementarea resurselor informaționale de stat;

Utilizatorii de apă - în calitate de persoane fizice sau juridice, care solicită sau dețin autorizația de mediu pentru folosința specială a apei;

Cetățenii și persoanele juridice - în calitate de solicitanți de autorizație de folosință a apei sau solicitanți de informație cu caracter public.

4.2. Proprietarul sistemului informatic

Proprietar al sistemului informatic este Ministerul Mediului și Agenția Mediului, care, în conformitate cu legislația în vigoare, desfășoară activitatea de eliberare a autorizațiilor de folosință specială a apei.

Agenția Mediului-este responsabilă de buna funcționare a serviciului electronic de eliberare a autorizațiilor de mediu pentru folosința specială a apei.

4.3. Deținătorul sistemului informatic

Deținătorul Platformei comune este Î.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” (pentru subsistemele informatice găzduite în M-Cloud). Rolul de deținător al sistemului reflectă aspectul administrativ ce ține de competența acestor instituții.

Aspectul tehnologic al Platformei comune (subsistem informatic realizat în baza ECMP) va fi administrat de Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică și Centrul de Guvernare Electronică.

4.4. Registratorul sistemului informatic

Agenția Mediului reprezintă registratorul sistemului informatic. În calitate de subregistratori ai Platformei comune vor servi totalitatea autorităților publice care participă în procesul de examinare a dosarului (Agenția „Apele Moldovei”, Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Agenția Mediului, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență).

4.5. Administratorul sistemului informatic

Administratorul are acces deplin la toate funcționalitățile sistemului informatic, fișiere și baze de date aferente sistemului, încăperile în care se află echipamentele pe care rulează aplicațiile software sau care asigură securitatea datelor Platformei comune.

Funcția de administrare a Platformei comune va fi partajată de utilizatorii autorizați ai 2 instituții: Agenția Mediului și Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică care vor fi responsabili respectiv de administrarea program și administrarea tehnică a soluției informatice.

Ținând cont de cele menționate, responsabilitățile administratorului sînt:

asigurarea funcționării normale a sistemului informatic garantînd accesibilitatea, securitatea și integritatea datelor;

gestiunea certificatelor digitale de acces a utilizatorilor (aprobare, respingere etc.);

monitorizarea activității utilizatorilor în sistem;

modificarea de către administrator a funcționalității sistemului (în limitele posibilităților admise de sistem), la cererea în scris a proprietarului sistemului informatic;

administrarea tehnică a infrastructurii sistemului informatic care prevede:

a) administrarea și asigurarea funcționalității echipamentelor tehnice pe care rulează aplicațiile software, inclusiv cel de securizare a perimetrului rețelei și accesului la date.

b) dispunerea sau închirierea canalelor de acces în bandă largă la Internet și rețeaua guvernamentală;

c) administrarea serverului WEB de aplicații prin intermediul căruia se prestează serviciile incluse în Platforma comună.

4.6. Utilizatorii și rolurile acestora în sistemul informatic

Rolurile umane sau alte sisteme ce interacționează cu sistemul informatic destinat funcționării Platformei comune sînt prezentate în figura 6.



Figura 6. Rolurile Platformei comune.

Solicitantul de autorizație – totalitatea entităților care utilizează facilitățile on-line ale sistemului informatic în vederea expedierii cererilor de obținere sau prelungire a

autorizației de mediu pentru folosința specială a apei avînd următoarele roluri:

redactează și expediază cereri de eliberare a autorizației;

încarcă copiile electronice ale actelor ce trebuie atașate la cerere;

descarcă decizii aferente dosarului său de autorizare.

Utilizatorul Internet – actorul uman, care reprezintă totalitatea utilizatorilor-solicitanți de informație cu caracter public, care explorează conținutul public al sistemului informatic prin intermediul interfeței WEB livrate de acesta. Actorii în cauză au următoarele roluri distincte:

accesează interfața WEB de explorare a conținutului public al sistemului informatic;

formulează interogări de căutare a răspunsului la problemele sale;

explorează Registrul autorizațiilor de mediu pentru folosința specială a apei;

vizualizează decizii emise de autoritățile publice implicate în procesul de autorizare a folosinței apei.

Administratorul – actorul uman, abilitat cu delimitarea utilizatorilor sistemului, configurația sistemului informatic, precum și cu startarea/stoparea/ restartarea componentelor sistemului. Dacă mediul tehnologic include capabilități suficiente pentru îndeplinirea lucrărilor de administrare apoi implementarea acestora în sistem este opțională.

Categoria respectivă de actori are următoarele roluri distincte:

folosește necondiționat toate funcționalitățile sistemului informatic;

vizualizează orice înregistrare din baza de date;

administrează serverul de aplicații;

administrează baza de date în producție;

administrează profilurile utilizatorilor;

administrează sistemul de nomenclatoare și metadate;

efectuează copii de rezervă a bazei de date.

Funcționarul regional al Agenției Mediului – actorul uman care include totalitatea utilizatorilor autorizați ai serviciilor desconcentrate ale Agenției cu funcții de recepționare și examinare primară a cererilor expediate de solicitanții de autorizație care dispun de următoarele roluri distincte:

examinează cereri parvenite din partea solicitanților de autorizație;

verifică corectitudinea informației conținute în cerere;

verifică completitudinea dosarului cererii de solicitare sau prelungire a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei;

introduce în baza de date formularul cererii și scanează documentele anexate;

completează formularul cererii cu metadate aferente actelor anexate la cerere;

efectuează inspecția ecologică și înscrie datele privind rezultatele acesteia;

introduce în sistem actul inspecției ecologice.

Funcționarul Agenției Mediului - actorul uman care include totalitatea utilizatorilor autorizați ai Inspectoratului cu funcții de procesare a dosarelor cererilor expediate de solicitanții de autorizație de folosință a apei care dispune de următoarele roluri distincte:

examinează dosarele de cereri parvenite din partea solicitanților de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei;

verifică corectitudinea informației conținute în dosarul cererii;

perfectează proiectul deciziei de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei.

Conducerea Agenției Mediului - actorul uman care include totalitatea utilizatorilor autorizați ai Inspectoratului cu funcții de decizie în privința procesării cererilor expediate de solicitanții de autorizație. Acest tip de actor dispune de următoarele roluri:

examinează cereri parvenite din partea solicitanților autorizației de mediu pentru folosința specială a apei;

aprobă / respinge cererea de eliberare a autorizației;

înregistrează autorizația în Registrul autorizațiilor de mediu pentru folosință specială a apei eliberate/ retrase / suspendate;

extrage rapoarte aferente exploatării sistemului informatic.

Funcționarul regional al autorității publice - actorul uman care include totalitatea utilizatorilor autorizați ai autorității publice participante la Platforma comună din reprezentanțele regionale ale autorităților publice cu funcții de examinare primară a dosarului cererii de autorizare a folosinței speciale a apei expediate de solicitanții de autorizație care dispun de următoarele roluri distincte:

examinează cereri parvenite din partea solicitanților de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei;

verifică corectitudinea informației conținute în cerere;

verifică completitudinea dosarului cererii de solicitare a autorizației;

efectuează controale și înscrie rezultatul acestora;

perfectează proiectul avizului autorităților publice.

Funcționarul autorității publice - actorul uman care include totalitatea utilizatorilor autorizați ai autorității publice participante la Platforma comună cu funcții de procesare a dosarelor cererilor de autorizare a folosinței speciale a apei expediate de solicitanții de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei care dispune de următoarele roluri distincte:

examinează dosarele de cereri parvenite din partea solicitanților de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei;

verifică corectitudinea informației conținute în dosarul cererii;

perfectează versiunea finală a avizului autorităților publice privind eliberarea autorizației de mediu pentru folosința specială a apei.

Conducerea autorității publice - actorul uman care include totalitatea utilizatorilor autorizați ai autorității publice participante la Platforma comună cu funcții de decizie în privința procesării cererilor expediate de solicitanții de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei. Prezentul actor dispune de următoarele roluri:

examinează cererile parvenite din partea solicitanților de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei;

aprobă / respinge cererile privind eliberarea autorizației;

înregistrează avizul în Registrul avizelor eliberate;

extrage rapoarte aferente exploatării sistemului informatic.

Funcționarul extern - actorul uman care include totalitatea utilizatorilor autorizați ce aparțin altor autorități publice cu funcții de examinare a veridicității actelor atașate la cerere de către solicitanții de autorizație, având următoarele roluri distincte:

examinează și stabilește veridicitatea actului confirmativ prezentat de solicitantul autorizației de mediu pentru folosința specială a apei.

Registrul de Stat: Populație - Registrul de Stat al Populației, sistemul informatic utilizat pentru validarea datelor de identificare aferente persoanelor fizice conținute în cererile expediate de solicitantul de autorizație.

Registrul de Stat: Unități de drept - Registrul de Stat al Unităților de Drept, sistemul informatic utilizat pentru validarea conținutului cererii (date de identificare a persoanelor juridice) expediate de solicitantul de autorizație.

SI PCAMFSA - Sistemul Informatic al Platformei Comune pentru autorizarea de

mediu a folosinței speciale a apei, sistem informatic ce trebuie realizat pentru funcționarea Platformei comune de autorizare a folosinței apei în baza Platformei ECMP (Enterprise Content Management Platform).

ECMP - Enterprise Content Management Platform, reprezintă platforma de dezvoltare a soluțiilor informatice destinate autorizărilor, registrelor și Programărilor instalată în cadrul M-Cloud. Sistemul informatic al Platformei comune reprezintă un subsistem realizat prin intermediul mecanismelor furnizate de ECMP.

M-Cloud - platformă tehnologică guvernamentală comună bazată pe conceptul modern „Cloud Computing” compus din servicii de calcul, aplicații, acces la informații și stocare de date. Sistemul informatic al Platformei comune va fi găzduită în M-Cloud și va integra următoarele subsisteme informatice:

M-Pass - subsistemul informatic destinat autentificării în M-Cloud, aplicării și verificării valabilității semnăturii electronice;

jurnalizare - subsistemul informatic destinat jurnalizării tuturor evenimentelor în cadrul sistemelor informatice găzduite în M-Cloud;

notificare - subsistemul informatic care furnizează mecanismul de notificare tuturor sistemelor informatice găzduite în M-Cloud;

Time stamping - serviciul oficial administrat de Centrul de Tehnologii Speciale care furnizează momentul de timp etalon (cu valoare juridică) pentru tranzacțiile executate;

Portalul Guvernamental - portalul serviciilor guvernamentale (<http://servicii.gov.md>) în care va fi integrată interfața destinată utilizatorilor Internet care vor accesa informația cu caracter public.

Capitolul V. Documentele sistemului informatic

5.1. Documentele de intrare ale sistemului informatic

Sistemul informatic va stoca un șir de documente de intrare prezentate de solicitanții de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei și autoritățile publice implicate în autorizarea folosinței speciale a apei pentru perfectarea deciziei de eliberare a autorizației.

Pentru realizarea unei istorii, Platforma comună va forma un dosar electronic pentru fiecare solicitare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei care va conține atât copiile scanate ale documentelor prezentate, cât și metadatele aferente acestora.

Din categoria documentelor de intrare s-ar putea menționa:

cererea de eliberare sau prelungire a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei;

actele ce confirmă legalitatea eliberării autorizației și nu sînt eliberate de autoritățile publice implicate în Platforma comună pe parcursul examinării cererii de eliberare sau prelungire a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei.

5.2. Documentele de ieșire ale sistemului informatic

Sistemul informatic va genera și prezenta un șir de documente de ieșire privitor la deciziile autorității publice implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei sau privitor la rezultatele controalelor efectuate la solicitantul sau deținătorul de autorizație de folosință specială a apei care vizează respectarea cadrului legal în vigoare privind folosința apei.

Pentru asigurarea unei platforme viitoare de analiză, sistemul informatic va stoca istoria interacțiunii cu solicitantul sau deținătorul de autorizație de folosință specială a apei atașând la profilul acestuia totalitatea documentelor de ieșire care-l vizează.

Din categoria documentelor de ieșire s-ar putea menționa:

decizia de eliberare a autorizației;

decizia de refuz de eliberare a autorizației;

decizia de prelungire a autorizației;

decizia de refuz de prelungire a autorizației;

decizia de suspendare a autorizației;

decizia de retragere a autorizației;

informația cu privire la cesionarea autorizației;

actul de control al autorității de mediu;

avizul Agenției „Apele Moldovei”;

avizul Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale;

avizul Centrului Național de Sănătate Publică;

avizul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor;

avizul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

avizul Agenției Mediului;

rapoarte extrase;

fișa deținătorului de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei cu istoria aferentă acestuia.

5.3. Documentele tehnologice ale sistemului

La categoria documentelor tehnologice stocate în Registrul s-ar putea menționa:

fișiere log privind interacțiunea Registrului cu sistemele informatice externe;

înregistrările fișierelor log privind interacțiunea utilizatorilor cu Platforma comună;
certIFICATELE digitale ale utilizatorilor care se autentifică în sistem.

Capitolul VI. Spațiul informațional al sistemului informatic

6.1. Obiectele informaționale ale sistemului informatic

Analizând domeniul modelat (informatizarea procesului de autorizare a folosinței speciale a apei) pot fi delimitate totalitatea obiectelor informaționale de care trebuie să se țină cont la elaborarea sistemului informatic.

În figura 7 sînt delimitate totalitatea obiectelor informaționale care vor sta la baza conceperii Platformei comune. După cum se vede din această figură este vorba de 6 categorii principale de obiecte informaționale de care trebuie să se țină cont în procesul de proiectare și realizare a sistemului informatic: dosarul electronic al autorizației; autorizația de folosință specială a apei, profilul solicitantului de autorizație de folosință specială a apei, nomenclatoare/clasificatoare/ metadata; notificări și Log-uri.

1. Autorizația de mediu pentru folosința specială a apei.

Autorizația de mediu pentru folosința specială a apei reprezintă un obiect informațional complex care conține totalitatea detaliilor aferente autorizației eliberate solicitantului. Autorizația de folosință specială a apei conține următoarele colecții de attribute:

date de înregistrare a autorizației;

date de identificare a beneficiarului de apă a autorizației;

date de identificare a emitentului autorizației;

condiții speciale aferente autorizației;

caracteristica activității de producere a beneficiarului de apă;

caracteristica gospodăririi apelor;

dotarea cu mijloace de contorizare și control;

condițiile de utilizare a apei.

Platforma comună presupune eliberarea următoarelor categorii de autorizații:

autorizație de captare a apei din sursele de apă de suprafață și din cele subterane pentru aprovizionarea cu apă destinată consumului uman;

autorizație de captare și folosință a apei din sursele de apă de suprafață și din cele subterane în scopuri tehnice și industriale, inclusiv la prelucrarea produselor alimentare și în agroindustrie;

autorizație de captare și folosință a apei din diferite surse pentru irigare;

autorizație de folosință a apei în acvacultură și piscicultură;

autorizație de deversare a apelor uzate;

autorizație de utilizare a apei pentru generarea de energie hidroelectrică.



Figura 7. Obiectele informaționale ale Platformei comune.

2. Profilul solicitantului de autorizație.

Profilul solicitantului de autorizație reprezintă un obiect informațional complex care conține totalitatea detaliilor aferente solicitantului de autorizație. Va conține totalitatea atributelor care caracterizează solicitantul de autorizație preluate din Registrul de Stat al Unităților de Drept.

De asemenea, în profilul solicitantului de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei va fi stocată totalitatea datelor aferente interacțiunii solicitantului cu Platforma comună.

3. Dosarul electronic al autorizației.

Dosarul electronic al solicitantului de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei reprezintă o entitate compusă care constă dintr-un set de documente depuse de solicitant pentru procesarea cererii de eliberare a autorizației.

Solicitantul va depune, în funcție de tipul autorizației, pînă la 12 documente (o parte din informație fiind preluată din Registrul de Stat al Populației, Registrul de Stat al Unităților de Drept, alte sisteme informatice ale autorităților publice centrale):

cererea de eliberare/prelungire a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei - reprezintă cererea expediată de solicitantul de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei pentru demararea procedurii de eliberare/prelungire a autorizației de folosință specială a apei și creării profilului acestuia în sistem;

documentul care atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra terenului - reprezintă un document care conține dovada că solicitantul de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei poate folosi legal terenul care face obiectul procesului de folosință specială a apei;

planul și/sau schema terenului - reprezintă planul și/sau schema terenului, cu indicarea construcțiilor hidrotehnice, după caz, a mijloacelor de măsurare a cantității de apă care urmează a fi folosită și deversată, precum și altor construcții destinate folosinței apelor;

pașaportul prizei de apă - reprezintă un document de bază al fîntîinii arteziene în care sînt specificați parametrii de funcționare, amplasarea fîntîinii, calitatea apei etc.;

contractul pentru folosirea sectorului de subsol - reprezintă un contract încheiat cu Ministerul Mediului pentru atribuirea sectoarelor de subsol în folosință pentru exploatare, în baza căruia agentul economic poate dispune de dreptul de a extrage apă;

calculule cantității de apă care urmează a fi folosită și a volumului de ape uzate - reprezintă un document perfectat de solicitantul de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei în conformitate cu un model prestabilit unde va fi estimată cantitatea de apă ce urmează a fi folosită și evacuată;

contractul de transportare și recepție a apelor uzate pentru epurare - reprezintă un contract încheiat de solicitantul de autorizație de folosință a apei cu deținătorul rețelei de canalizare unde va fi deversată apa;

regulamentul de exploatare a barajelor, iazurilor și a lacurilor de acumulare - document prezentat de solicitantul autorizației de folosință specială a apei în baza căruia se exploatează barajul, iazul sau lacul de acumulare ce face obiectul autorizației;

rezultatele analizelor fizico-chimice și/sau bacteriologice ale apei - reprezintă un document privind analize fizico-chimice și bacteriologice ale apei, corpului de apă, dacă analizele nu au fost efectuate de alți solicitanți eliberat de laboratoarele acreditate din Republica Moldova;

planul de acțiuni/investiții privind protecția resurselor de apă în perioada de folosință a apei - reprezintă un document rezultat ca urmare a inspecției ecologice sau altor tipuri de controale în care sînt specificate totalitatea măsurilor pe care trebuie să le întreprindă solicitantul autorizației de mediu pentru folosința specială a apei pentru a i se acorda autorizația solicitată sau care conține totalitatea planurilor de investiții și dezvoltare a sistemelor aferente autorizației de mediu pentru folosința specială a apei;

dovada afișării anunțului cu privire la solicitarea eliberării autorizației de mediu pentru folosința specială a apei - reprezintă dovada prin care se atestă că solicitantul de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei a afișat la primărie anunțul privind intenția de a solicita autorizație de mediu pentru folosința specială a apei;

În procesul examinării cererii depuse de solicitantul de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei vor fi perfectate suplimentar la dosarul solicitantului 7 documente care reprezintă deciziile autorităților publice centrale care examinează cererea și dosarul solicitantului:

deciziile de eliberare/prelungire/suspendare/retragere a autorizațiilor - reprezintă totalitatea deciziilor privind eliberarea/prelungirea/suspendarea/ retragerea autorizațiilor de mediu pentru folosința specială a apei emise de Agenția Mediului. Categoria respectivă de obiecte informaționale reprezintă obiectul informatizării activității procesului de autorizare a folosinței speciale a apei. În baza deciziei se va perfecta autorizația de mediu pentru folosința specială a apei;

actul de control al autorității de mediu - reprezintă documentul cu rezultatele inspecției efectuate de serviciul desconcentrat al Agenției Mediului, în comun cu alte instituții competente, privind permisiunea sau interdicția folosinței speciale a apei;

avizul Agenției „Apele Moldovei” – reprezintă avizul pe care-l eliberează Agenția ca urmare a examinării dosarului electronic de autorizare a folosinței speciale a apei depus de solicitantul de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei (va conține acceptul sau refuzul Agenției privind eliberarea autorizației);

avizul Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale – reprezintă avizul pe care-l eliberează Agenția ca urmare a examinării dosarului electronic de autorizare a folosinței speciale a apei depus de solicitantul de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei (va conține acceptul sau refuzul Agenției privind eliberarea autorizației);

avizul Centrului Național de Sănătate Publică – reprezintă avizul pe care-l eliberează Centrul ca urmare a examinării dosarului electronic de autorizare a folosinței speciale a apei depus de solicitantul de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei (va conține acceptul sau refuzul Centrului privind eliberarea autorizației);

avizul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor – reprezintă avizul pe care-l eliberează Agenția ca urmare a examinării dosarului electronic de autorizare a folosinței speciale a apei depus de solicitantul de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei (va conține acceptul sau refuzul Agenției privind eliberarea autorizației);

avizul Agenției Mediului – reprezintă avizul pe care-l eliberează Serviciul ca urmare a examinării dosarului electronic de autorizare a folosinței speciale a apei depus de solicitantul de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei (va conține acceptul sau refuzul Serviciului privind eliberarea autorizației).

4. Nomenclatoare, clasificatoare, metadate.

Reprezintă un obiect informațional care constă din totalitatea metadatelor aferente sistemului informatic. Va conține atât clasificatoare naționale (relativ statice) gestionate de Biroul Național de Statistică (Clasificatorul activităților economice din Moldova, Clasificatorul unităților administrativ-teritoriale din Moldova, Clasificatorul formelor de proprietate, Clasificatorul formelor organizațional-juridice etc.) și nomenclatoarele interne ale sistemului informatic care vor fi dezvoltate și actualizate odată cu exploatarea în timp a sistemului informatic destinat activității Platformei comune.

5. Notificări.

Reprezintă o entitate informațională funcționalitatea căreia constă în documentarea interacțiunii Platformei comune cu solicitantul de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei. Notificările vor reprezenta dovada tranzacțiilor efectuate în cadrul proceselor de business ale Platformei comune (depunere cerere, examinare cerere, eliberare autorizație etc.).

6. Fișiere log.

Reprezintă obiecte informaționale destinate auditului informatic și implementării politicii de asigurare a securității informaționale. Orice modificare potențial periculoasă: creare, modificare, marcarea la ștergere, schimbarea statutului etc. trebuie să fie înregistrată în registre speciale (fișiere log) arătând momentul de timp și utilizatorul care a

efectuat modificarea potențial periculoasă.

În caz că modificările potențial periculoase nu vor implica suprimarea fizică a datelor pentru fiecare fișă va fi posibil de văzut utilizatorul care a efectuat ultima modificare.

6.2. Delimitarea tipurilor de autorizații și setului de documente aferente

6.2.1. Autorizație de captare a apei din sursele de apă de suprafață și din cele subterane pentru aprovizionarea cu apă destinată consumului uman

Pentru a obține autorizația de captare a apei din sursele de apă de suprafață și din cele subterane pentru aprovizionarea cu apă destinată consumului uman, solicitantul trebuie să anexeze obligatoriu la dosar următorul set de documente:

documentul care atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra terenului pe care este situat corpul de apă, asupra construcțiilor hidrotehnice, precum și a altor construcții destinate folosinței apelor;

planul și/sau schema terenului, cu indicarea construcțiilor hidrotehnice, după caz, a mijloacelor de măsurare a cantității de apă care urmează a fi folosită și deversată, precum și altor construcții destinate folosinței apelor;

pașaportul prizei de apă, în cazul fântânilor arteziene;

regulamentul de exploatare a barajelor, iazurilor și a lacurilor de acumulare, dacă acesta nu este introdus în Sistemul informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor”;

calculele cantității de apă care urmează a fi folosită și a volumului de ape uzate;

planul de acțiuni/investiții privind protecția resurselor de apă în perioada de folosință a apei;

rezultatele analizelor fizico-chimice și/sau bacteriologice ale apei, corpului de apă, dacă analizele nu au fost efectuate de alți solicitanți;

contractul pentru folosirea sectorului de subsol, în cazul apelor subterane;

contractul de transportare și recepție a apelor uzate pentru epurare (în cazul lipsei propriului sistem de evacuare și epurare a apelor uzate);

dovada afișării anunțului cu privire la solicitarea eliberării autorizației de mediu pentru folosința specială a apei.

Pe parcursul examinării dosarului depus de solicitantul autorizației de captare a apei din sursele de apă de suprafață și din cele subterane pentru aprovizionarea cu apă destinată consumului uman, autoritățile implicate vor perfecta și atașa la dosarul solicitantului de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei următorul set de documente:

actul de control al autorității de mediu;

avizul Agenției „Apele Moldovei”;

avizul Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale (doar în cazul captării apelor subterane de profunzime din fântâni arteziene, izvoare, care constituie surse centralizate de alimentare cu apă);

avizul Centrului Național de Sănătate Publică;

avizul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

6.2.2. Autorizație de captare și folosință a apei din sursele de apă de suprafață și din cele subterane în scopuri tehnice și industriale, inclusiv la prelucrarea produselor alimentare și în agroindustrie

Pentru a obține autorizația de captare și folosință a apei din sursele de apă de suprafață și din cele subterane în scopuri tehnice și industriale, inclusiv la prelucrarea produselor alimentare și în agroindustrie, solicitantul trebuie să anexeze obligatoriu la dosar următorul set de documente:

documentul care atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra terenului pe care este situat corpul de apă, asupra construcțiilor hidrotehnice, precum și a altor construcții destinate folosinței apelor;

planul și/sau schema terenului, cu indicarea construcțiilor hidrotehnice, după caz, a mijloacelor de măsurare a cantității de apă care urmează a fi folosită și deversată, precum și a altor construcții destinate folosinței apelor;

pașaportul prizei de apă, în cazul fântânilor arteziene;

regulamentul de exploatare a barajelor, iazurilor și a lacurilor de acumulare, dacă acesta nu este introdus în Sistemul informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor”;

calculele cantității de apă care urmează a fi folosită și a volumului de ape uzate;

planul de acțiuni/investiții privind protecția resurselor de apă în perioada de folosință a apei;

rezultatele analizelor fizico-chimice și/sau bacteriologice ale apei, corpului de apă, dacă analizele nu au fost efectuate de alți solicitanți;

contractul pentru folosirea sectorului de subsol, în cazul apelor subterane (în cazul în care volumul de apă extrasă depășește 1000m³/24 ore);

contractul de transportare și recepție a apelor uzate pentru epurare (în cazul lipsei propriului sistem de evacuare și epurare a apelor uzate);

dovada afișării anunțului cu privire la solicitarea eliberării autorizației de mediu pentru folosință specială a apei.

Pe parcursul examinării dosarului depus de solicitantul de autorizație de captare și

folosință a apei din sursele de apă de suprafață și din cele subterane în scopuri tehnice și industriale, inclusiv la prelucrarea produselor alimentare și în agroindustrie, autoritățile implicate vor perfecta și atașa la dosarul solicitantului de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei următorul set de documente:

actul de control al autorității de mediu;

avizul Agenției „Apele Moldovei”;

avizul Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale (doar în cazul captării apelor subterane de profunzime din fântâni arteziene, izvoare, care constituie surse centralizate de alimentare cu apă);

avizul Centrului Național de Sănătate Publică;

avizul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor;

avizul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

6.2.3. Autorizație de captare și folosință a apei din diferite surse pentru irigare

Pentru a obține autorizația de captare și folosință a apei din diferite surse pentru irigare solicitantul trebuie să anexeze obligatoriu la dosar următorul set de documente:

planul și/sau schema terenului, cu indicarea construcțiilor hidrotehnice, după caz, a mijloacelor de măsurare a cantității de apă care urmează a fi folosită și deversată, precum și a altor construcții destinate folosinței apelor;

pașaportul prizei de apă, în cazul fântânilor arteziene;

regulamentul de exploatare a barajelor, iazurilor și a lacurilor de acumulare, dacă acesta nu este introdus în Sistemul informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor”;

calculele cantității de apă care urmează a fi folosită și a volumului de ape uzate;

planul de acțiuni/investiții privind protecția resurselor de apă în perioada de folosință a apei;

rezultatele analizelor fizico-chimice și/sau bacteriologice ale apei, corpului de apă, dacă analizele nu au fost efectuate de alți solicitanți;

contractul pentru folosirea sectorului de subsol, în cazul apelor subterane (în cazul în care volumul de apă extrasă depășește 1000m³/24 ore);

dovada afișării anunțului cu privire la solicitarea eliberării autorizației de mediu pentru folosința specială a apei.

Pe parcursul examinării dosarului depus de solicitantul de autorizație de captare și folosință a apei din diferite surse pentru irigare, autoritățile implicate vor perfecta și atașa la dosarul solicitantului de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei următorul

set de documente:

actul de control al autorității de mediu;

avizul Agenției „Apele Moldovei”;

avizul Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale (în cazul captării apelor subterane de profunzime din fântâni arteziene, izvoare, cu condiția respectării prevederilor art. 45 din Legea apelor nr. 272 din 23 decembrie 2011);

avizul Centrului Național de Sănătate Publică;

avizul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

6.2.4. Autorizație de folosință a apei în acvacultură și piscicultură

Pentru a obține autorizația de folosință a apei în acvacultură și piscicultură solicitantul trebuie să anexeze obligatoriu la dosar următorul set de documente:

documentul care atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra terenului pe care este situat corpul de apă, asupra construcțiilor hidrotehnice, precum și a altor construcții destinate folosinței apelor;

planul și/sau schema terenului, cu indicarea construcțiilor hidrotehnice, după caz, a mijloacelor de măsurare a cantității de apă care urmează a fi folosită și deversată, precum și a altor construcții destinate folosinței apelor;

pașaportul prizei de apă, în cazul fântânilor arteziene;

regulamentul de exploatare a barajelor, iazurilor și a lacurilor de acumulare, dacă acesta nu este introdus în Sistemul informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor”;

calculele cantității de apă care urmează a fi folosită și a volumului de ape uzate;

planul de acțiuni/investiții privind protecția resurselor de apă în perioada de folosință a apei;

rezultatele analizelor fizico-chimice și/sau bacteriologice ale apei, corpului de apă, dacă analizele nu au fost efectuate de alți solicitanți;

contractul pentru folosirea sectorului de subsol, în cazul apelor subterane;

contractul de transportare și recepție a apelor uzate pentru epurare (în cazul lipsei propriului sistem de evacuare și epurare a apelor uzate);

dovada afișării anunțului cu privire la solicitarea eliberării autorizației de mediu pentru folosința specială a apei.

Pe parcursul examinării dosarului depus de solicitantul de autorizație de folosință a apei în acvacultură și piscicultură, autoritățile implicate vor perfectă și atașa la dosarul solicitantului de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei următorul set de

documente:

- actul de control al autorității de mediu;
- avizul Agenției „Apele Moldovei”;
- avizul Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale;
- avizul Centrului Național de Sănătate Publică;
- avizul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor;
- avizul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

6.2.5. Autorizație de deversare a apelor uzate

Pentru a obține autorizația de deversare a apelor uzate solicitantul trebuie să anexeze obligatoriu la dosar următorul set de documente:

planul și/sau schema terenului, cu indicarea construcțiilor hidrotehnice, după caz, a mijloacelor de măsurare a cantității de apă care urmează a fi folosită și deversată, precum și a altor construcții destinate folosinței apelor;

regulamentul de exploatare a barajelor, iazurilor și a lacurilor de acumulare, dacă acesta nu este introdus în Sistemul informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor”;

calculele cantității de apă care urmează a fi folosită și a volumului de ape uzate;

rezultatele analizelor fizico-chimice și/sau bacteriologice ale apei, corpului de apă, dacă analizele nu au fost efectuate de alți solicitanți;

dovada afișării anunțului cu privire la solicitarea eliberării autorizației de mediu pentru folosința specială a apei.

Pe parcursul examinării dosarului depus de solicitantul de autorizație de deversare a apelor uzate, autoritățile implicate vor perfecta și atașa la dosarul solicitantului de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei următorul set de documente:

- actul de control al autorității de mediu;
- avizul Agenției „Apele Moldovei”;
- avizul Centrului Național de Sănătate Publică;
- avizul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

6.2.6. Autorizație de utilizare a apei pentru generarea de energie hidroelectrică

Pentru a obține autorizația de utilizare a apei pentru generarea de energie hidroelectrică solicitantul trebuie să anexeze obligatoriu la dosar următorul set de

documente:

planul și/sau schema terenului, cu indicarea construcțiilor hidrotehnice, după caz, a mijloacelor de măsurare a cantității de apă care urmează a fi folosită și deversată, precum și a altor construcții destinate folosinței apelor;

regulamentul de exploatare a barajelor, iazurilor și a lacurilor de acumulare, dacă acesta nu este introdus în Sistemul informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor”;

calculele cantității de apă care urmează a fi folosită și a volumului de ape uzate;

planul de acțiuni/investiții privind protecția resurselor de apă în perioada de folosință a apei;

rezultatele analizelor fizico-chimice și/sau bacteriologice ale apei, corpului de apă, dacă analizele nu au fost efectuate de alți solicitanți;

dovada afișării a anunțului cu privire la solicitarea eliberării autorizației de mediu pentru folosința specială a apei.

Pe parcursul examinării dosarului depus de solicitantul de autorizație de utilizare a apei pentru generarea de energie hidro-electrică, autoritățile implicate vor perfectă și atașa la dosarul solicitantului de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei următorul set de documente:

actul de control al autorității de mediu;

avizul Agenției „Apele Moldovei”;

avizul Centrului Național de Sănătate Publică;

avizul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

6.3. Fluxurile informaționale ale sistemului informatic

Pentru asigurarea funcționalității sistemului informatic destinat activității Platformei comune e necesară implementarea a 5 categorii de fluxuri de lucru disponibile diferitor categorii de utilizatori ai sistemului. Trebuie implementate următoarele fluxuri informaționale:

perfectarea și expedierea cererii de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei – reprezintă fluxul utilizat de solicitantul autorizației de mediu pentru folosința specială a apei pentru expedierea solicitării de eliberare a autorizației respective;

perfectarea și expedierea cererii de prelungire a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei – reprezintă fluxul utilizat de solicitantul autorizației de mediu pentru folosința specială a apei pentru expedierea solicitării de prelungire a autorizației respective;

aprobarea copiilor actelor – reprezintă fluxul utilizat de emitentul actelor

confirmative anexate la cerere de solicitantul autorizației de mediu pentru folosința specială a apei pentru verificarea veridicității acestora. Preponderent se va face automatizat prin colaborarea cu sistemele informatice ale autorităților publice corespunzătoare sau manual de angajații autorităților publice prin intermediul unor interfețe WEB dedicate;

procesarea dosarului cererii – reprezintă fluxul utilizat de angajații autorităților publice implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei (Agenția Mediului, Ministerul Mediului, Agenția „Apele Moldovei”, Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor) în vederea procesării cererilor expediate de solicitanții de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei. Va conține toată business logica aferentă procesului de pregătire a deciziei;

perfectarea deciziei – reprezintă fluxul utilizat de conducerea autorităților publice implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei în vederea emiterii deciziei aferente cererilor expediate de solicitanții de autorizație. Va conține toată business logica aferentă procesului de generare, publicare și remitere a deciziei;

extragerea deciziei de eliberare a autorizației – reprezintă fluxul utilizat de utilizatorii Internet în vederea extragerii deciziilor emise de Agenția Mediului privitor la eliberarea autorizațiilor de mediu pentru folosința specială a apei. Documentele prezentate vor fi depersonalizate și li se va aplica automat semnătură electronică a autorității emitente.

6.4. Scenariile de bază ale sistemului informatic

6.4.1. Scenariul generic de expediere a cererii de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei

În conformitate cu scenariul din figura 8, solicitantul de autorizație se deplasează la serviciul desconcentrat al Agenției Mediului, sau accesează Portalul Guvernamental pentru perfectarea on-line a cererii de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei.

Dacă solicitantul de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei alege soluția noninformatică (bazată pe perfectarea manuală a setului de documente), acesta va depune dosarul la serviciul desconcentrat al Agenției Mediului, și ulterior funcționarul serviciului desconcentrat al Agenției Mediului, va fi responsabil de digitizarea dosarului și plasarea acestuia pe fluxul de lucru (va efectua în numele solicitantului procedura de plasare on-line a cererii de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei).

În cazul solicitării expedierii cererii on-line, solicitantul se autentifică în Portalul Guvernamental prin intermediul M-Pass și accesează componenta WEB a sistemului informatic destinată completării și expedierii cererii de eliberare a autorizației, completează toate câmpurile obligatorii ale formularului și, la dorință, cele opționale.

Soluția informatică va verifica interactiv corectitudinea completării formularului (în baza restricțiilor conținute în sistemul de metadata a sistemului informatic, a datelor conținute în Registrul de Stat al Populației și Registrul de Stat al Unităților de Drept sau corectitudinea tipului de date inserate în câmpuri).

Odată completat formularul, acesta va fi semnat electronic de către solicitant, pentru a fi expediat spre procesare autorităților publice competente.



Figura 8. *Scenariul generic de expediere a cererii de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei*

După recepționarea cererii electronice sistemul informatic al Platformei comune va trimite la adresa email de contact conținută în profilul solicitantului din M-Pass un mesaj Email care va avea atașate 2 fișiere PDF: confirmarea privind acceptarea spre procesare a cererii de eliberare a autorizației de folosință specială a apei și formularul electronic al cererii generat în baza informației primare introduse de solicitant.

Imediat ce solicitarea de autorizare este trimisă spre procesare, sistemul informatic notifică totalitatea autorităților publice implicate în proces să examineze dosarul și să perfecteze avizul. Prin intermediul unor interfețe WEB funcționarii autorităților publice implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei vor atașa la dosar deciziile controalelor efectuate sau avizele perfectate de autoritățile publice respective. În cazul în care autoritatea publică nu se implică în termen legal (nu introduce avizul în termenul prevăzut de licitație) sistemul va notifica conducerea în vederea întreprinderilor măsurilor respective.

După parcurgerea etapelor de avizare a dosarului, funcționarul Agenției Mediului va elabora proiectul deciziei de eliberare a autorizației pe care o va expedia pentru aprobarea finală nivelului managerial care dispune de competența respectivă.

Conducerea Agenției Mediului va examina dosarul. În cazul depistării unor erori va întoarce spre reexaminare dosarul. Dacă decizia corespunde condițiilor de eliberare a autorizației, managerul respectiv va aproba decizia.

Imediat ce decizia (pozitivă sau negativă) este aprobată, sistemul va notifica solicitantul asupra finisării procesului de examinare a cererii acestuia.

6.4.2. Scenariul generic de expediere a cererii de prelungire a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei

În conformitate cu scenariul din figura 9, solicitantul de prelungire a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei se deplasează la serviciul desconcentrat al Agenției Mediului sau accesează Portalul Guvernamental pentru perfectarea on-line a cererii de obținere a autorizației de folosință specială a apei.

Dacă solicitantul de autorizație de folosință specială a apei alege soluția noninformatică (bazată pe perfectarea manuală a setului de documente), acesta va depune dosarul la serviciul desconcentrat al Agenției Mediului și ulterior funcționarul serviciului desconcentrat al Agenției Mediului va fi responsabil de digitizarea dosarului și plasarea acestuia pe fluxul de lucru (va efectua în numele solicitantului procedura de plasare on-line a cererii de prelungire a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei).

În cazul solicitării expedierii cererii on-line, solicitantul se autentifică în Portalul Guvernamental prin intermediul M-Pass și accesează componenta WEB a sistemului informatic destinată completării și expedierii cererii de prelungire a autorizației, completează toate câmpurile obligatorii ale formularului și la dorință cele opționale.

Soluția informatică va verifica interactiv corectitudinea completării formularului (în baza restricțiilor conținute în sistemul de metadata a sistemului informatic, a datelor conținute în Registrul de Stat al Populației și Registrul de Stat al Unităților de Drept sau corectitudinea tipului de date inserate în câmpuri).

Odată completat formularul, solicitantul va alege copiile actelor care vor fi preluate din dosarele cererilor expediate anterior, va încărca copiile electronice a actelor confirmative suplimentare (dacă e cazul) și va semna electronic formularul și actele pentru a fi expediate spre procesare la Agenția Mediului.

După recepționarea cererii electronice Platforma comună va trimite la adresa email de contact conținută în profilul solicitantului din M-Pass un mesaj email care va avea atașate 2 fișiere PDF: confirmarea privind acceptarea spre procesare a cererii de prelungire a autorizației de folosință specială a apei și formularul electronic al cererii generat în baza informației primare introduse de solicitant.

Imediat ce solicitarea de prelungire a autorizației de mediu pentru folosință specială a apei este trimisă spre procesare, sistemul informatic notifică autoritățile publice implicate în proces să proceseze dosarul și să introducă avizul. Prin intermediul unor interfețe WEB funcționarii autorităților publice vor atașa la dosar deciziile controalelor sau avizele perfectate de autoritățile publice respective. În cazul în care autoritățile publice nu se implică în termen legal (nu introduce avizul în termenul prevăzut de legislație) sistemul va notifica conducerea în vederea întreprinderilor măsurilor respective.



Figura 9. *Scenariul generic de expediere a cererii de prelungire a autorizației de mediu pentru folosință specială a apei și procesarea acesteia.*

După parcurgerea etapelor de avizare a dosarului, funcționarul Agenției Mediului va pregăti proiectul deciziei de prelungire a autorizației pe care o va expedia pentru aprobarea finală nivelului managerial care dispune de competența decizională respectivă.

Conducerea Agenției Mediului va examina dosarul și în cazul depistării unor erori va întoarce spre reexaminare dosarul. Dacă decizia corespunde condițiilor de eliberare a autorizației managerul respectiv va aproba decizia, iar autorizația va fi înregistrată în Registrul autorizațiilor de mediu pentru folosință specială a apei.

6.4.3. Scenariul de procesare tradițională a dosarului de eliberare sau prelungire a autorizației de mediu pentru folosință specială a apei

În cazul în care solicitantul autorizației de mediu pentru folosință specială a apei va depune cererea în mod tradițional (cerere completată manual pe hârtie) acesta se va prezenta personal la serviciul desconcentrat al Agenției Mediului pentru depunerea dosarului cererii de eliberare a autorizației de mediu pentru folosință specială a apei

(prezentînd copiile legalizate sau documentele în original).

Colaboratorul serviciului desconcentrat al Agenției Mediului se va autoriza pentru a se conecta la Platforma comună în scopul procesării cererilor parvenite spre procesare. Colaboratorul serviciului desconcentrat al Agenției Mediului va examina corectitudinea conținutului cererilor parvenite, va verifica actele confirmative și va introduce metadatele aferente acestora în Registrul.

După aplicarea unor mecanisme automatizate de verificare a integrității formularelor procesate (verificare IDNP, IDNO etc.) cu sistemul informațional ale altor autorități publice și verificarea veridicității documentelor confirmative, cererea obține statutul de procesată cu mențiunea de aprobare sau respingere a acesteia (conform rezultatelor verificării). Colaboratorul autorităților publice va completa totalitatea datelor aferente proiectului de decizie.

6.4.4. Scenariul de procesare a dosarului autorizației de mediu pentru folosința specială a apei în cadrul autorităților publice participante la Platforma comună

În conformitate cu scenariul din figura 10, Platforma comună asigură accesul la dosarul electronic pentru toate autoritățile publice implicate în procesul de autorizare, imediat ce dosarul este completat și expediat spre examinare.



Figura 10. *Scenariul de procesare a dosarului cererii în autoritățile publice participante la Platforma comună*

Odată asigurat accesul la dosar, Platforma comună va notifica utilizatorii nivelului managerial privind recepționarea unei cereri de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei. Utilizatorul nivelului managerial identifică funcționarul care trebuie să proceseze cererea și atașează sarcina acestuia.

În cazul dacă se cere efectuarea unui control la solicitantul de autorizație funcționarul autorității publice va efectua controlul corespunzător, va perfectă și introduce în sistemul informatic al autorității publice actul cu rezultatele controlului.

După salvarea actului controlului în baza de date (Registrul actelor), sistemul informatic va asigura accesul la actul de control al tuturor autorităților publice implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei.

Funcționarul autorității publice examinează întregul dosar al cererii de autorizare a folosinței apei și pregătește proiectul avizului autorității publice. Odată finalizat proiectul avizului, acesta este expediat funcționarului nivelului managerial al autorității publice în vederea aprobării finale.

Funcționarul nivelului managerial al autorității publice examinează dosarul și proiectul avizului și în cazul depistării a careva probleme întoarce dosarul pentru o verificare repetată. Dacă în urma verificării nu sînt depistate probleme avizul este aprobat și eventual pe aviz se aplică semnătura electronică a conducătorului autorității publice.

Odată aprobat, avizul este salvat în Registrul avizelor pentru a fi accesibil tuturor actorilor implicați în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei.

6.4.5. Scenariul de aprobare a copiilor actelor

Nu se pune scopul verificării exhaustive a documentelor confirmative expediate de solicitantii de autorizație de folosință specială a apei.

În cazul în care verificarea nu poate fi efectuată în mod automat, aceasta se va face selectiv.

Platforma comună va utiliza 2 regimuri de verificare a valabilității actelor confirmative:

automat - prin confruntarea metadatelor aferente actului cu datele livrate de sistemele informatice ale autorităților emitente;

manual - prin oferirea unei interfețe reprezentativului autorității publice emitente pentru examinarea copiei actului și validarea sau nevalidarea acestuia.

6.4.6. Scenariul de perfectare a deciziei

Decidentul din cadrul autorității publice participante în cadrul Platformei comune se va autoriza pentru a se conecta la sistemul informatic al Platformei comune în scopul vizării proiectelor de decizie aferente cererilor parvenite spre procesare. Conducătorul autorității publice va examina corectitudinea conținutului cererilor parvenite, va analiza actele confirmative și proiectul deciziei.

În cazul depistării unor probleme în procesare, conducătorul va nota problema și va întoarce decizia spre o procesare suplimentară. Dacă cererea este procesată corect - va aplica semnătură electronică pe decizie pentru a o face valabilă.

Odată aprobată decizia, solicitantului de autorizație de folosință specială a apei îi va fi expediată prin email notificarea cu fișierul semnat al deciziei, iar autorizația va fi înregistrată în Registrul autorizațiilor de mediu pentru folosința specială a apei.

6.4.7. Scenariul de extragere a deciziei din Registrul autorizației de mediu pentru folosința specială a apei

Platforma comună va oferi mai multe posibilități de extragere a deciziilor aferente procesului de autorizare a folosinței speciale a apei.

Acestea vor fi disponibile prin intermediul interfeței publice a Platformei comune. Astfel, utilizatorul Internet va putea fie explora conținutul public al Registrului autorizațiilor de mediu pentru folosința specială a apei utilizând mecanismul de navigare și sistemul de nomenclatoare și clasificatoare, fie va putea formula interogări de căutare a deciziilor în baza datelor de identificare a acestora. Informația prezentată în interfața publică nu va conține date cu caracter personal, ci doar informație cu caracter public.

În cazul deținătorilor autorizației de mediu pentru folosința specială a apei, aceștia

vor putea accesa deciziile din profilul lor din cadrul Platformei comune. Aceștia se vor conecta la contul lor și vor putea accesa într-o zonă specială totalitatea deciziilor aferente lor. Deciziile vor putea fi descărcate sub formă de fișiere pe care va fi aplicată semnătură electronică a Agenției Mediului și vor putea fi utilizate în calitate de document oficial.

6.4. Clasificatoarele și nomenclatoarele sistemului

În scopul asigurării veridicității și reducerii volumului informației stocate în Platforma comună se vor utiliza clasificatoare și nomenclatoare care pot fi divizate în trei grupuri:

internaționale;

naționale (Clasificatorul unităților administrativ-teritoriale din Moldova, Clasificatorul activităților economice din Moldova, Clasificatorul formelor organizațional-juridice, Clasificatorul formelor de proprietate etc.);

interne (interfață, utilizatori, grupuri de utilizatori, categoriile de documente, categoriile de decizii etc.).

Clasificatoarele și nomenclatoarele interne se vor elabora și utiliza în cadrul Platformei comune numai în absența clasificatoarelor internaționale și naționale aprobate.

6.5. Interacțiunea cu alte sisteme informatice

Pentru asigurarea funcționalității în condiții optime a Platformei comune este necesară realizarea interacțiunii cu 5 categorii de sisteme informatice:

1. Interacțiunea cu subsistemele informatice ale autorităților publice participante în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei.

Este vorba de interacțiunea și schimbul reciproc de informație între subsistemele informatice ale actorilor principali ai procesului de eliberare a autorizației de folosință specială a apei: Agenția Mediului, Agenția „Apele Moldovei”, Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor.

Implementarea interacțiunii în cauză reprezintă obiectivul primordial al prezentului Concept tehnic și, respectiv, al Platformei comune.

2. Interacțiunea cu sistemele informatice ale Î.P. „ Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.

Prezenta interacțiune va fi utilizată pentru realizarea mecanismelor de semnătură electronică, care oferă posibilitatea verificării identității unui utilizator, stabilește dacă acesta are dreptul să trimită documente, protejează conținutul informației trimise, care nu mai poate fi modificat după ce a fost semnat. Toate acestea vor fi realizate datorită următoarelor servicii oferite de Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică:

verificarea certificatului;

verificarea semnăturii;

cererea și recepționarea mărcii de timp.

Funcțiile mărcii de timp se folosesc la etapa expedierii documentelor. Mărcile de timp sînt obținute de către sistem de la programul-client, conectat la serviciul de stat Time-Stamping.

De asemenea, se va realiza interacțiunea cu Portalul Guvernamental gestionat de Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică în vederea asigurării accesului la resursele sistemului informatic al Platformei comune prin intermediul Portalului Guvernamental.

3. Interacțiunea cu Registrul de Stat al Populației.

Prezenta interacțiune va fi utilizată pentru a verifica înregistrările cererilor de autorizare a folosinței speciale a apei (care conțin date despre persoane fizice) în scopul validării acestora privind corectitudinea combinațiilor de IDNP, nume, prenume, act de identitate etc.

4. Interacțiunea cu Registrul de Stat al Unităților de Drept.

Prezenta interacțiune va fi utilizată pentru a verifica înregistrările cererilor de autorizare a folosinței speciale a apei (care conțin date despre persoane juridice) în scopul validării acestora privind corectitudinea combinațiilor de IDNO, Denumire, Cod Clasificatorul unităților administrativ-teritoriale în Moldova, Cod Clasificatorul activităților economice din Moldova etc.

5. Interacțiunea cu sistemele informatice ale altor autorități publice.

Prezenta interacțiune va fi utilizată pentru a verifica veridicitatea actelor confirmative prezentate de solicitanții de autorizații de mediu pentru folosința specială a apei în conformitate cu informația stocată în sistemele informatice ale acestor autorități publice.

Capitolul VII. Spațiul tehnologic al sistemului

Platforma informatică comună de autorizare a folosinței speciale a apei va fi găzduită în M-Cloud utilizînd în calitate de platformă de dezvoltare ECMP dezvoltat de Centrul de Guvernare Electronică (figura 11).

După cum se vede în figura 11, M-Cloud găzduiește, în primul rînd, sistemul informatic, care realizează logica de business și interacțiunea cu alte subsisteme.

Sistemul informatic al Platformei comune publică cîteva interfețe și pentru acestea sînt realizate cîte o implementare, și anume:

1) Serviciul WEB Depun Cerere - care interacționează cu lumea externă și va fi accesat de solicitantul de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei prin intermediul Portalului Guvernamental.

2) Serviciul WEB Trasabilitate - care interacționează cu lumea externă și va fi accesat de solicitantul de autorizație de mediu pentru folosința specială a apei prin intermediul Portalului Guvernamental.

3) Serviciul WEB Extrag decizii - care oferă utilizatorilor Internet, solicitanților de informații, posibilitatea de a găsi, vizualiza și salva prin intermediul Portalului Guvernamental deciziile de eliberare/prelungire/ suspendare/retragere a autorizațiilor de mediu pentru folosința specială a apei înregistrate în Registrul autorizațiilor de mediu pentru folosință specială a apei.

4) Serviciul WEB Extrage date - care interacționează cu subsistemele informatice ale autorităților publice documentele cărora participă în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei și va realiza sincronizarea cu sistemele informatice externe în vederea extragerii din aceste sisteme a datelor aferente procesării dosarului de autorizare a folosinței speciale a apei (transfer de informație de la parteneri spre centru).

5) Serviciul WEB Plasează date - care interacționează cu subsistemele informatice ale autorităților publice documentele cărora participă în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei și va realiza sincronizarea cu sistemele informatice externe în vederea plasării datelor aferente procesării dosarului de autorizare a folosinței speciale a apei în aceste sisteme (transfer de informație de la centru spre parteneri).

6) Serviciul WEB Examinez acte - care interacționează cu lumea externă și va asigura accesul funcționarului autorității publice externe (care nu este implicat direct în platformă ci furnizează careva documente aferente dosarului electronic de autorizare) pentru verificarea actelor atașate la cerere sau notarea deciziei de verificare perfectate.

7) Serviciul WEB Examinez Cerere - care permite funcționarilor autorităților publice participante în cadrul Platformei comune să examineze integral sau parțial dosarul cererii depuse de solicitanți.



Figura 11. Componentele Platformei comune și interacțiunea între ele

8) Serviciul WEB Extrag rapoarte - care permite funcționarilor autorităților publice participante în cadrul Platformei comune să extragă rapoarte de orice natură și complexitate în conformitate cu datele primare stocate în baza de date a sistemului informatic.

9) Serviciul WEB Perfectez decizie/act - care oferă posibilitate conducerii autorității publice participante în cadrul Platformei comune să examineze cererile și documentele aferente acestora, proiectele de decizie pentru a le aproba sau a le întoarce spre procesarea suplimentară în cazul depistării problemelor.

Capitolul VIII. Asigurarea securității informaționale a sistemului

Asigurarea securității informaționale va include totalitatea măsurilor juridice,

organizatorice, economice și tehnologice, orientate spre prevenirea pericolelor securității resurselor și infrastructurii informaționale. Pot fi delimitate următoarele probleme de asigurare a securității informaționale cu care se va confrunta sistemul informatic:

asigurarea confidențialității informației (prevenirea obținerii informațiilor de către persoanele care nu au drepturile și competențele respective);

asigurarea integrității logice a datelor (prevenirea introducerii, actualizării și ștergerii nesanctionate a informației sau introducerea a datelor denaturate);

asigurarea securității infrastructurii informaționale de tentative de a defecta sau de a modifica funcționarea acesteia.

Mecanismele principale de securitate informațională utilizate vor fi:

autentificarea și autorizarea informației;

administrarea accesului la informație;

înregistrarea acțiunilor utilizatorilor sistemului informatic ;

criptarea informației;

auditul informatic;

procedurile de restabilire în caz de dezastru.

Veriga cea mai sensibilă la risc în sistemul de securitate este factorul uman. Din aceste considerente, instruirea personalului la capitolul însușirii metodicii rezistenței la amenințări informatice este un element foarte important.

În procesul de elaborare a sistemului informatic destinat activității Platformei comune, pentru asigurarea securității informaționale se va ține cont de algoritmi și protocoalele existente pe piață, cu respectarea cadrului legal al Republicii Moldova, inclusiv:

Legea nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație;

Legea nr. 467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;

Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic;

Ordinul directorului adjunct al Serviciului de Informații și Securitate nr. 69/2016 cu privire la aprobarea Normelor tehnice în domeniul semnăturii electronice avansate calificate;

Hotărârea Guvernului nr. 1141/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de aplicare a semnăturii electronice pe documentele electronice de către funcționarii persoanelor juridice de drept public în cadrul circulației electronice a acestora;

Adițional ar fi binevenită elaborarea unor acțiuni organizatorice, tehnologice și de program de asigurare a securității informaționale în conformitate cu standardele internaționale aprobate ca naționale în Republica Moldova: SM GOST R ISO/CEI 15408:2009, SM ISO/CEI 17799:2004 și SMV ISO/CEI 27002:2009.

Reieșind din cele expuse, accesul la resursele sistemului informatic trebuie să fie asigurat și autorizat prin intermediul unui sistem de utilizatori și parole și/sau autorizare prin certificat digital. Cu toate acestea, utilizatorii vor poseda drepturi distincte de acces în funcție de nivelul de securitate căruia îi corespund. Pentru fiecare grup de acces trebuie să existe posibilitatea de a defini rolurile și drepturile utilizatorilor (chiar și pînă la nivelul de acces la interfața accesibilă utilizatorilor).

Accesul la informația bazei de date trebuie să fie limitată în funcție de drepturile și rolurile specifice grupurilor de acces. În acest caz, fiecare grup de utilizatori va avea acces la o interfață personalizată (diferită de cea a altor grupuri) pentru vizualizarea și gestionarea informației bazei de date, precum și de manipulare cu datele.

Indiferent de nivelul de acces al utilizatorului (administrator sau angajat al autorităților publice centrale sau locale implicată în procesul de autorizare a folosinței apei) nici un grup de acces nu trebuie să posede dreptul de a suprima direct înregistrările bazei de date. Suprimarea fizică trebuie să fie anticipată de o marcă la ștergere. Numai după marcarea la ștergere și verificările respective aceste înregistrări vor putea fi ștergute fizic de către utilizatorii cu drepturi de administrator.

Orice modificare potențial periculoasă: modificarea informației unei înregistrări, marcarea la ștergere, adăugarea unor înregistrări noi etc. trebuie să fie documentată în registre electronice speciale (fișiere log) arătînd momentul de timp și utilizatorul care a efectuat modificarea potențial periculoasă. În caz că modificările potențial periculoase nu vor implica ștergerea fizică a datelor pentru fiecare înregistrare trebuie să fie posibilă accesarea informației privind utilizatorul care a efectuat ultima modificare. În consecință, sistemul informatic proiectat va dispune de un instrument eficient care va da posibilitatea de a efectua o analiză a comportamentului utilizatorilor (sau a productivității lor).

La nivel fizic politica de asigurare a securității informaționale trebuie să fie realizată prin intermediul unor module automate de generare a copiilor de rezervă a fișierelor și bazelor de date aflate în producție. Administratorii sistemului informatic trebuie să dispună de posibilitatea de a-și defini politica de generare automată a copiilor de rezervă.

În vederea asigurării unui nivel adecvat al securității informaționale a sistemului informatic se consideră binevenită elaborarea și implementarea unei politici de asigurare a securității informaționale. Această politică va detalia totalitatea compartimentelor de securitate, rolurile drepturile și obligațiile fiecărui actor al sistemului informatic. Pentru elaborarea politicii de asigurare a securității informaționale ar fi cazul contractării serviciilor externe de la experți sau companii certificate în domeniu.

Politica de securitate va fi adusă la cunoștința fiecărui utilizator și semnată de acesta. Fiecare utilizator va cunoaște obligațiunile de serviciu în materie de respectare a securității informaționale și totalitatea procedurilor formale pe care trebuie să le respecte în strictă

concordanță cu politica de securitate.

Pentru asigurarea veridicității informației se va crea o politică care va defini mecanismele de validare a informației introduse în cadrul sistemului informatic sau extrase din acesta.

Autoritățile publice centrale implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei vor trebui să dispună sau vor contracta personal calificat pentru efectuarea auditului securității informaționale, verificării și instruirii continue în materie de asigurare a securității informaționale.

La momentul acceptării sistemului informatic se vor verifica următoarele cerințe caracteristice procedurilor de asigurare a securității informaționale:

sistemul informatic garantează păstrarea completă și integritatea tuturor înregistrărilor aferente dosarelor electronice de solicitare a autorizației de folosință specială a apei;

accesul la sistemul informatic se face în mod controlat;

informația cu caracter public este accesibilă utilizatorilor anonimi;

informația cu caracter public include:

a) reglementările și normele despre serviciile oferite de Platforma comună;

b) materialele instructive despre modul de operare a Platformei comune;

c) deciziile emise de autoritățile implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei (cu depersonalizarea informației conținute);

accesul la funcțiile oferite utilizatorilor neautentificați este controlat cu mijloace de protecție contra suprasolicitării serviciului de unul sau câteva noduri ale rețelei;

accesul la funcțiile oferite utilizatorilor interni se face cu autentificarea acestora;

schimbul de date în sistem se face doar pe canale securizate;

acțiunile utilizatorilor sînt înregistrate în jurnale electronice;

sistemul emite un semnal periodic care indică starea sa funcțională;

sistemul dispune de capacități tehnice de a valida datele de autentificare a utilizatorilor cu servicii de autentificare externe, inclusiv serviciul generic de autentificare operat de Guvern (implementat în cazul Portalului Guvernamental);

sistemul dispune de capacități tehnice de a determina nivelul de autorizare a utilizatorilor cu servicii de autorizare externe.

ÎNCHEIERE

Prezentul Concept tehnic conține descrierea momentelor principale organizaționale, metodologice și tehnologice în conformitate cu care este concepută și va fi implementată ideea realizării unei soluții informatice dinamice care ar asigura suportul informatic al autorităților implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei.

Este stabilit cadrul general și locul unor astfel de sisteme în viitorul sistem de guvernare electronică. A fost aleasă soluția optimă, care corespunde standardelor în domeniu și nivelului actual de dezvoltare a guvernării electronice în Republica Moldova - implementarea acestuia în baza unei platforme informatice comune (ECMP) destinată implementării sistemului informatic de tip registru, autorizare și programare, asigurându-se accesul cetățenilor la resursele sistemului informatic prin intermediul Portalului serviciilor publice (<http://servicii.gov.md>) și a Portalului datelor deschise (<http://date.gov.md>).

Implementarea Platformei comune va contribui la crearea unui mediu favorabil pentru tranziția la societatea informațională. Valorificarea potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor și implementarea conceptelor moderne de prelucrare a informației va îmbunătăți calitativ procesul de luare a deciziei, va face posibilă transparentizarea și eficientizarea activității organelor implicate în procesul de autorizare a folosinței speciale a apei.