



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG862/2015
din 18.12.2015

**pentru aprobarea Regulamentului
privind gestionarea fondurilor de
urgență ale Guvernului**

Publicat : 25.12.2015 în MONITORUL OFICIAL Nr. 347-360 art. 967 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

[HG346 din 24.06.26, MO301-304/10.07.26 art.369; în vigoare 10.08.26](#)

NOTĂ:

Pe tot parcursul textului Regulamentului și al anexelor:

cuvintele „Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Comisiei Naționale de Management al Crizelor”, la forma gramaticală corespunzătoare;

cuvintele „situație excepțională”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „situația de criză”, la forma gramaticală corespunzătoare;

cuvintele „Cancelaria de Stat”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Centrul Național de Management al Crizelor”, la forma gramaticală corespunzătoare

În anexa nr. 1 pe tot parcursul textului:

cuvintele „Comisia pentru situații excepționale a autorității administrației publice centrale”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „autoritatea administrației publice centrale”, la forma gramaticală corespunzătoare;

cuvintele „Comisia pentru situații excepționale a autorității administrației publice locale de nivelul al doilea și de nivel special” și textul „Comisia pentru situații excepționale a autorității administrației publice locale de nivelul al doilea/de nivel special”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Comisia regională sau teritorială de management al situațiilor de criză”, la forma gramaticală corespunzătoare;

cuvintele „Comisia pentru situații excepționale a autorității administrației publice locale” și „Comisia pentru situații excepționale a autorității administrației publice locale de nivelul întâi”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Comisia locală de management al situațiilor de criză”, la forma gramaticală corespunzătoare prin [HG346 din](#)

În vederea realizării prevederilor art.36 alin.(2) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.223-230, art.519), cu completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind gestionarea fondurilor de urgență ale Guvernului (se anexează).

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare la 1 ianuarie 2016.

PRIM-MINISTRU INTERIMAR Gheorghe BREGA

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor Anatol Arapu

Nr. 862. Chișinău, 18 decembrie 2015.

Aprobat

prin Hotărîrea Guvernului nr. 862

din 18 decembrie 2015

REGULAMENT

privind gestionarea fondurilor de urgență ale Guvernului

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament determină destinațiile de utilizare, modul de alocare, evidență și control al mijloacelor fondului de rezervă și fondului de intervenție ale Guvernului (în continuare – *fonduri de urgență*).

2. Scopul fondurilor de urgență este de a oferi Guvernului posibilitatea să răspundă prompt la anumite necesități de finanțare în situații imprevizibile și excepționale, care survin pe parcursul anului bugetar.

3. Volumul fondurilor de urgență se aprobă distinct prin legea anuală a bugetului de stat.

4. Pe parcursul anului bugetar volumul aprobat al fondului de intervenție poate fi suplimentat cu donații din partea persoanelor fizice și juridice. În acest caz, conform legislației în vigoare, Ministerul Finanțelor va opera modificările corespunzătoare la partea de venituri și de cheltuieli ale bugetului de stat.

II. Destinații de utilizare

5. *Fondul de rezervă* este destinat pentru finanțarea cheltuielilor bugetare care întrunesc concomitent următoarele criterii de eligibilitate:

- a) comportă caracter de urgență;
- b) survin pe parcursul anului și nu au putut fi cunoscute pentru a fi prevăzute în bugetul aprobat;
- c) nu există rezerve în bugetele aprobate pentru autoritățile publice.

6. *Fondul de intervenție* este destinat pentru finanțarea cheltuielilor urgente legate de lichidarea consecințelor calamităților naturale (cu excepția prejudiciului adus culturilor vegetale sau animalelor), în caz de epidemii, precum și în alte situații de criză cu caracter tehnogen (incendii, explozii, avarii etc.), natural (fenomene geofizice, geologice, meteorologice și altele periculoase) și biologic-social (boli contagioase, intoxicații în masă etc.), cu excepția incidentelor.

[Pct.6 modificat prin HG346 din 24.06.26, MO301-304/10.07.26 art.369; în vigoare 10.08.26]

III. Alocarea mijloacelor din fondurile de urgență

7. Alocarea mijloacelor din fondurile de urgență se efectuează în temeiul hotărârilor Guvernului, în limita alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru fondurile respective și doar prin intermediul autorităților publice centrale și locale, corespunzător domeniului de competență.

IV. Specificul elaborării hotărârilor

Guvernului privind alocarea mijloacelor

din fondurile de urgență

8. În calitate de solicitanți ai mijloacelor financiare pot fi:

- a) din fondul de rezervă - autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile bugetare și organizațiile necomerciale;
- b) din fondul de intervenție - autoritățile administrației publice centrale și comisiile regionale sau teritoriale și locale de management al situațiilor de criză.

[Pct.8 lit.b) modificată prin HG346 din 24.06.26, MO301-304/10.07.26 art.369; în vigoare 10.08.26]

9. Demersurile privind alocarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă, însoțite de materiale justificative și calcule întemeiate, se remit autorităților publice centrale, corespunzător domeniului de competență.

9¹. În cazul solicitării mijloacelor financiare din fondul de intervenție, demersurile însoțite de Lista materialelor justificative și calculele întemeiate pentru acordarea mijloacelor financiare din fondul de intervenție, conform anexei nr.1, care, după caz, includ și costurile pentru elaborarea setului complet de acte justificative, și extrasul din fondul de rezervă, conform anexei nr.2, se remit Comisiei Naționale de Management al Crizelor, prin intermediul Centrului Național de Management al Crizelor.

Centrul Național de Management al Crizelor va identifica și va desemna, conform domeniului de competență, autoritățile administrației publice centrale care vor examina demersul înaintat de către solicitant.

9². În situația în care lichidarea consecințelor situației de criză necesită costuri pentru elaborarea raportului de expertiză tehnică/documentației de proiect, verificări, care nu pot fi acoperite de către autoritatea publică locală, autoritatea administrației publice centrale care examinează demersul propune Comisiei Naționale de Management al Crizelor, prin intermediul Centrului Național de Management al Crizelor, alocarea mijloacelor financiare inițial pentru elaborarea actelor justificative și, ulterior, pentru lichidarea consecințelor.

9³. Demersurile de solicitare a mijloacelor financiare din fondul de intervenție, remise de către solicitanții prevăzuți la pct. 8 lit. b), sunt acceptate spre examinare în termen de până la 90 de zile de la data producerii situației de criză.

9⁴. Solicitanții mijloacelor financiare din fondurile de urgență ale Guvernului poartă răspundere pentru veridicitatea datelor prezentate prin semnarea Declarației pe propria răspundere, conform modelului din anexa nr. 3.

10. Autoritatea administrației publice centrale examinează demersul solicitantului, după caz, prin coordonare și avizare cu alte autorități ale administrației publice centrale, și, ca urmare a avizării pozitive a solicitării de către toate autoritățile participante la avizare, propune alocarea mijloacelor financiare din:

a) fondul de rezervă – prin elaborarea și promovarea respectivului proiect de hotărâre a Guvernului, în conformitate cu etapele și regulile elaborării proiectelor actelor normative;

b) fondul de intervenție – prin înaintarea propunerilor corespunzătoare pentru examinarea în cadrul ședinței Comisiei Naționale de Management al Crizelor pentru luarea deciziei respective.

Proiectele de hotărâri ale Guvernului privind alocarea mijloacelor din fondul de intervenție se elaborează și se promovează după adoptarea deciziei Comisiei Naționale de Management al Crizelor.

În perioada stării de urgență declarate pe întreg teritoriul Republicii Moldova, alocarea mijloacelor din fondul de intervenție al Guvernului poate fi efectuată în temeiul dispozițiilor Comisiei Naționale de Management al Crizelor.

11. Proiectele de hotărâre ale Guvernului și de dispoziție ale Comisiei Naționale de Management al Crizelor (adoptate în perioada stării de urgență declarate pe întreg

teritoriul Republicii Moldova) vor indica în mod obligatoriu:

- a) denumirea autorității publice și denumirea beneficiarului final;
- b) suma pentru alocare;
- c) destinația mijloacelor financiare.

12. Proiectele de hotărâri ale Guvernului și de dispoziții ale Comisiei Naționale de Management al Crizelor (adoptate în perioada stării de urgență declarate pe întreg teritoriul Republicii Moldova) privind alocarea mijloacelor din fondurile de urgență se propun Guvernului/Comisiei Naționale de Management al Crizelor spre adoptare/aprobare doar după avizarea acestora de către Ministerul Finanțelor.

12¹. Solicitățile de alocare a mijloacelor financiare din fondul de intervenție care nu au fost examinate în cadrul ședințelor Comisiei Naționale de Management al Crizelor pe parcursul anului bugetar curent vor fi prezentate repetat în următorul an bugetar, dacă problema înaintată rămâne actuală, cu anexarea documentelor actualizate, a necesarului de asistență, ținându-se cont atât de alocațiile bugetare prevăzute, cât și de soldul fondului de rezervă al autorităților administrației publice locale pentru anul bugetar în curs, cu respectarea prevederilor punctelor 9-9⁴.

12². Elaborarea proiectelor hotărârilor Guvernului privind alocarea mijloacelor din fondul de intervenție în vederea executării deciziilor Comisiei Naționale de Management al Crizelor adoptate în ultimul trimestru al anului, pentru care alocațiile nu pot fi valorificate în perioada respectivă, se inițiază și se promovează în anul următor.

V. Executarea cheltuielilor din fondurile de urgență

13. Hotărârile Guvernului privind alocarea mijloacelor din fondurile de urgență implică procedura de redistribuire a alocațiilor prin majorarea limitelor de alocații ale autorităților/instituțiilor bugetare beneficiare ale acestora, cu reducerea concomitentă a limitelor corespunzătoare ale fondului de rezervă sau ale fondului de intervenție.

14. Modificarea limitelor se produce în conformitate cu regulile privind redistribuirea alocațiilor pe parcursul anului bugetar, stabilite conform cadrului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului.

15. Executarea cheltuielilor din fondurile de urgență ale Guvernului se efectuează în conformitate cu normele metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național.

16. Pentru efectuarea plăților, autoritățile/instituțiile bugetare prezintă, după caz, la solicitarea Ministerului Finanțelor, respectiv a trezoreriilor regionale, documentele justificative, care, ulterior, se restituie acestora.

17. În cazul în care beneficiarul mijloacelor din fondurile de urgență ale Guvernului se finanțează din alt buget decât bugetul de stat, alocarea acestora se efectuează prin intermediul transferurilor de la bugetul de stat către bugetele respective.

VI. Evidența, raportarea și controlul utilizării mijloacelor fondurilor de urgență

18. Ministerul Finanțelor monitorizează repartizarea și alocarea mijloacelor din fondurile de urgență și informează Guvernul, trimestrial și la solicitare, despre disponibilitatea mijloacelor în aceste fonduri.

19. Mijloacele fondurilor de urgență se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în hotărârile respective ale Guvernului.

20. Redistribuirea ulterioară a alocațiilor repartizate din fondurile de urgență în sensul schimbării autorității/instituției beneficiare sau destinației mijloacelor alocate nu se admite.

21. Plățile efectuate din contul fondurilor de urgență se reflectă în poziții distincte în partea de cheltuieli a bugetului de stat.

22. Hotărârile Guvernului și dispozițiile Comisiei Naționale de Management al Crizelor (adoptate în perioada stării de urgență declarate pe întreg teritoriul Republicii Moldova)” privind alocarea mijloacelor financiare din fondurile de urgență neexecutate până la finele anului bugetar devin caduce.

23. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondurile de urgență se restituie în bugetul de stat pe parcursul anului bugetar respectiv sau în trimestrul I al anului bugetar viitor. Excepție fac mijloacele alocate autorităților publice locale care nu au fost valorificate integral în anul bugetar în curs, dar sînt necesare pentru realizarea integrală a scopului în anul bugetar următor.

24. Autoritățile beneficiare de mijloace din fondurile de urgență prezintă Ministerului Finanțelor, trimestrial și anual, informații (rapoarte) privind utilizarea mijloacelor alocate din fondurile de urgență, în volumul și în termenele stabilite.

25. Informația privind utilizarea mijloacelor fondurilor de urgență se reflectă în rapoartele periodice și anuale privind executarea bugetului de stat, care se fac publice prin plasare pe pagina web a Ministerului Finanțelor.

26. Auditul și controlul asupra utilizării eficiente și conform destinației a mijloacelor fondurilor de urgență se efectuează de către organele abilitate cu funcții de audit și control financiar.

27. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor alocate din fondurile de urgență, constituie temei pentru repararea prejudiciului adus bugetului de stat și atrage răspunderea contravențională sau penală a persoanelor vinovate.

Anexa nr. 1

la Regulamentul privind gestionarea

Lista materialelor justificative și calculele
întemeiate pentru acordarea mijloacelor financiare
din fondul de intervenție

1. În cazul solicitării autorității administrației publice centrale, se prezintă:

1) demersul autorității administrației publice centrale către Comisia Națională de Management al Crizelor, remis prin intermediul Centrului Național de Management al Crizelor, care va conține informația despre circumstanțele aferente, măsurile întreprinse cu resursele proprii pentru lichidarea consecințelor situației de criză, solicitarea mijloacelor financiare (exprimate exact);

2) procesul-verbal al ședinței autorității administrației publice centrale privind examinarea situației create, în care vor fi specificate următoarele:

a) informația despre măsurile întreprinse pentru lichidarea consecințelor situației de criză la nivelul autorității administrației publice centrale;

b) informația despre insuficiența mijloacelor financiare necesare pentru lichidarea consecințelor situației de criză;

c) informația despre insuficiența mijloacelor financiare necesare pentru elaborarea actelor justificative (raportul de expertiză tehnică/documentația de proiect și a verificărilor), după caz;

d) decizia de adresare către Comisia Națională de Management al Crizelor) și beneficiarul final/beneficiarii finali;

3) demersul instituției bugetare subordonate către autorității administrației publice centrale, după caz;

4) actul de constatare a prejudiciului, întocmit de Comisia locală de management al situațiilor de criză, cu participarea obligatorie a unui expert în domeniul în care a avut loc situația excepțională;

5) devizele de cheltuieli pentru efectuarea lucrărilor de construcție/reconstrucție/reparație/demolare, elaborate în temeiul Raportului de expertiză tehnică/documentației de proiect, după caz, și verificate în modul stabilit de legislație;

6) copia documentului/documentelor financiare care justifică costurile pentru elaborarea documentației de proiect, după caz;

7) copia Raportului despre situația de criză, eliberat de către Centrul Național de management al Crizelor;

8) declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informației din setul de materiale justificative și calculele întemeiate prezentate (conform modelului din anexa nr. 3);

9) materialele justificative/confirmative, însoțite de fotografii, hărți, scheme, certificate, care caracterizează problema abordată, după caz.

2. În cazul solicitării Comisiei regionale sau teritoriale de management al situațiilor de criză, se prezintă:

1) demersul Comisiei regionale sau teritoriale de management al situațiilor de criză către Comisia Națională de Management al Crizelor, remis prin intermediul Centrului Național de Management al Crizelor, care va conține informația despre circumstanțele aferente, măsurile întreprinse cu resursele proprii pentru lichidarea consecințelor situației de criză, solicitarea mijloacelor financiare (exprimate exact);

2) procesul-verbal al ședinței Comisiei regionale sau teritoriale de management al situațiilor de criză privind examinarea situației create, în care se specifică următoarele:

a) informația despre măsurile întreprinse pentru lichidarea consecințelor situației de criză la nivelul raionului/municipiului Chișinău, Bălți/UTA Găgăuzia;

b) informația despre insuficiența mijloacelor financiare necesare pentru lichidarea consecințelor situației de criză;

c) informația despre insuficiența mijloacelor financiare necesare pentru elaborarea actelor justificative (raportul de expertiză tehnică/documentația de proiect și a verificărilor), după caz;

d) decizia de adresare către Comisia Națională de Management al Crizelor și solicitarea mijloacelor financiare (exprimate exact) și beneficiarul final/beneficiarii finali;

3) extrasul din fondul de rezervă al raionului/municipiului Chișinău, Bălți/UTA Găgăuzia (conform modelului din anexa nr. 2), care să demonstreze insuficiența mijloacelor financiare necesare pentru lichidarea consecințelor situației de criză;

4) demersul Comisiei locale de management al situațiilor de criză către Comisia regională sau teritorială de management al situațiilor de criză, care va conține solicitarea de mijloace financiare (exprimate exact), de bunuri materiale, circumstanțele aferente și măsurile întreprinse cu resursele proprii pentru lichidarea consecințelor situației de criză;

5) procesul-verbal al ședinței Comisiei locale de management al situațiilor de criză privind examinarea situației create, în care să fie specificate următoarele:

a) informația despre măsurile întreprinse pentru lichidarea consecințelor situației de criză la nivelul primăriei;

b) informația despre insuficiența mijloacelor financiare disponibile pentru lichidarea consecințelor situației de criză;

c) informația despre insuficiența mijloacelor financiare necesare pentru elaborarea actelor justificative (raportul de expertiză tehnică/documentația de proiect și a verificărilor), după caz;

d) decizia de adresare către Comisia regională sau teritorială de management al situațiilor de criză și solicitarea de mijloace financiare (exprimate exact), de bunuri materiale și beneficiarul final/beneficiarii finali;

6) devizele de cheltuieli pentru efectuarea lucrărilor de construcție/reconstrucție/reparație/demolare, elaborate în temeiul Raportului de expertiză tehnică/documentației de proiect, după caz, și verificate în modul stabilit de legislație;

7) copia documentului/documentelor financiare care justifică costurile pentru elaborarea documentației de proiect, după caz;

8) extrasul din fondul de rezervă al primăriei (conform modelului din anexa nr. 2), care să demonstreze insuficiența mijloacelor financiare disponibile pentru lichidarea consecințelor situației de criză;

9) cererea persoanei fizice către Comisia locală de management al situațiilor de criză privind solicitarea de acordare a ajutorului financiar sau a bunurilor materiale;

10) copiile actelor de identitate, în cazul solicitării ajutorului de către persoanele fizice, inclusiv acordul acestora pentru procesarea datelor cu caracter personal;

11) certificatele care atestă proprietatea asupra locuinței, precum și valoarea cadastrală conform datelor obținute de la Oficiul Cadastral Teritorial (după caz);

12) actul de constatare a prejudiciului, întocmit de Comisia locală de management al situațiilor de criză, cu participarea obligatorie a unui expert în domeniul în care a avut loc situația de criză;

13) actele întocmite de primărie cu privire la disponibilitatea locuințelor care pot fi procurate pe teritoriul localității și costul acestora, după caz;

14) declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informației din setul de materiale justificative și calculele întemeiate prezentate (conform modelului din anexa nr. 3) președintelui Comisiei regionale sau teritoriale și locale de management al situațiilor de criză;

15) materialele justificative/confirmative, însoțite de fotografii, hărți, scheme, certificate, care caracterizează problema abordată, după caz.

[Anexa nr.1 modificată prin HG346 din 24.06.26, MO301-304/10.07.26 art.369; în vigoare 10.08.26]

[anexa nr.2](#)

[anexa nr.3](#)