



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG602/2024
din 28.08.2024

cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova - Proiect”

Publicat : 20.09.2024 în MONITORUL OFICIAL Nr. 402-403 art. 759 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

[HG513 din 09.09.26, MO440-443/10.09.26 art.510; în vigoare 10.09.26](#)

În temeiul art. 7 lit. b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, și al art. 32 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se constituie Instituția Publică Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova - Proiect”.

2. Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale exercită, în numele statului, funcția de fondator al Instituției Publice Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova - Proiect”.

3. Instituția Publică Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova - Proiect” (persoană juridică absorbantă) se reorganizează prin fuziunea (absorbția) Instituției Publice Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile II (persoană juridică absorbită).

Drepturile și obligațiile persoanei juridice absorbire trec integral la persoana juridică absorbantă.

4. Disponibilizarea personalului în urma reorganizării Instituției Publice Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile II, în cazul imposibilității transferului acestuia, se va efectua în conformitate cu legislația muncii. Cheltuielile ce țin de disponibilizarea personalului Instituției Publice Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile II vor fi asigurate din contul mijloacelor financiare ale instituției absorbite.

5. Bunurile persoanei juridice absorbite vor fi transmise integral Instituției Publice Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova - Proiect” (persoană juridică absorbantă), conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015.

6. Se aprobă:

6.1. Statutul Instituției Publice Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova - Proiect”, conform anexei nr.1;

6.2. Structura Instituției Publice Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova - Proiect”, conform anexei nr. 2;

6.3. Organigrama Instituției Publice Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova - Proiect”, conform anexei nr. 3.

7. Se stabilește efectivul-limită al Instituției Publice Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova - Proiect” în număr de 15 unități.

8. Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale:

8.1. în termen de o lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

8.1.1. va desemna o persoană care va exercita temporar funcția de director interimar al Instituției Publice Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova - Proiect”;

8.1.2. va aproba componența nominală și regulamentul Consiliului Instituției Publice Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova - Proiect”;

8.2. în termen de două luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va aproba regulamentul privind selectarea prin concurs a directorului Instituției Publice Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova - Proiect”;

8.3. în termen de patru luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va asigura organizarea de către Consiliul Instituției Publice Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova - Proiect” a concursului pentru selectarea directorului Oficiului, conform regulamentului aprobat;

8.4. în termen de o lună de la expirarea termenului stabilit la pct. 15, va institui comisia de transmitere a bunurilor persoanei juridice absorbite către persoana juridică absorbantă și va asigura efectuarea transmiterii acestora, conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015.

9. Persoana desemnată în funcția de director interimar, conform subpct. 8.1.1, cu suportul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, va întreprinde măsurile necesare pentru luarea în evidență de stat de către organul înregistrării de stat a Instituției Publice Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova - Proiect”.

10. Proiectele de asistență în domeniul transportului și infrastructurii aflate în

desfășurare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, implementate de Întreprinderea de Stat „Calea Ferată din Moldova”, vor continua să fie realizate de către Instituția Publică Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova - Proiect”, în conformitate cu prevederile acordurilor de împrumut/grant.

11. Proiectele de asistență în domeniul construcției locuințelor publice aflate în desfășurare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, implementate de Instituția Publică Unitatea de implementare a proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile II, vor continua să fie realizate de către Instituția Publică Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova - Proiect”, în conformitate cu prevederile acordurilor de împrumut/grant.

12. Anexa nr.3³ la Hotărârea Guvernului nr.690/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 322-328, art. 792), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

12.1. punctul 3 se abrogă;

12.2. se completează cu punctul 14 cu următorul cuprins:

„**14.** Instituția Publică Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova - Proiect”.

13. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 988/2012 cu privire la Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile II (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 272-279, art.1066), cu modificările ulterioare.

14. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

15. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția prevederilor pct. 3-5, pct.8 subpct. 8.4, pct.11, pct.12 subpct.12.1 și pct.13, care intră în vigoare la expirarea a două luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul infrastructurii

și dezvoltării regionale Andrei Spînu

Ministrul finanțelor Victoria Belous

Nr. 602. Chișinău, 28 august 2024.

STATUTUL

Instituției Publice Oficiul Național pentru Dezvoltarea

Infrastructurii „Moldova - Proiect”

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Statutul Instituției Publice Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova - Proiect” (în continuare - *Statut*) reglementează misiunea, domeniul de activitate, funcțiile și drepturile Instituției Publice Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova - Proiect” (în continuare - *Oficiu*), precum și organizarea activității și finanțarea acesteia.

2. Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale exercită, în numele statului, funcția de fondator al Oficiului.

3. Oficiul este persoană juridică de drept public, la autogestiune, care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumire în limba română și deține conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

4. Denumirea completă a Oficiului este Instituția Publică Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova - Proiect”, iar cea prescurtată - IP ONDIMP.

5. Sediul Oficiului este situat în municipiul Chișinău.

6. Oficiul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile actelor normative, ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, reglementările și standardele partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare, precum și ale prezentului Statut.

7. Achizițiile de bunuri, de lucrări și servicii, finanțate din contul mijloacelor acordate de către partenerii de dezvoltare/instituțiile financiare internaționale donatoare pentru implementarea proiectelor, se efectuează conform prevederilor acordurilor de împrumut/grant, iar în cazul în care acordul nu stabilește unele proceduri și cerințe de achiziții, se realizează în conformitate cu actele normative naționale.

Capitolul II

MISIUNEA ȘI DOMENIILE DE ACTIVITATE,

FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE OFICIULUI

8. Oficiul are misiunea de a acorda suport Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării

Regionale și structurilor organizaționale din sfera sa de competență, precum și altor entități, în implementarea proiectelor investiționale și de asistență tehnică cu finanțare externă și internă în domeniile de activitate atribuite conform pct.9 (în continuare - *proiecte*), prin coordonarea, gestionarea, monitorizarea și evaluarea aspectelor de implementare a proiectelor, inclusiv achiziția bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor în cadrul acestor proiecte, în conformitate cu cerințele partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare, după caz, cu cadrul normativ național.

9. Oficiul asigură implementarea proiectelor în următoarele domenii:

9.1. infrastructura de transport;

9.2. transport;

9.3. construcții;

9.4. dezvoltarea sistemului de documente normative în construcții.

[Pct.9 în redacția HG513 din 09.09.26, MO440-443/10.09.26 art.510; în vigoare 10.09.26]

10. Oficiul exercită următoarele funcții:

10.1. acordarea suportului în implementarea în mod eficient a proiectelor în domeniile de activitate atribuite în conformitate cu obiectivele stabilite;

10.2. evaluarea și monitorizarea implementării proiectelor, cheltuielilor de implementare și prezentarea rapoartelor de progres;

10.3. organizarea achizițiilor de bunuri, de lucrări și servicii în cadrul proiectelor gestionate, inclusiv în conformitate cu cerințele partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare, și încheierea contractelor atribuite (sau contrasemnarea lor, după caz);

10.4. asigurarea supravegherii și verificării calității lucrărilor și a serviciilor prestate, a bunurilor furnizate;

10.5. administrarea mijloacelor financiare alocate proiectelor, în conformitate cu acordurile de asistență și bugetul aprobat;

10.6. efectuarea debursărilor resurselor financiare destinate proiectelor;

10.7. ținerea evidenței contabile și prezentarea rapoartelor privind utilizarea fondurilor fiecărui proiect în curs de implementare, în conformitate cu cerințele partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare;

10.8. acordarea asistenței misiunilor de supraveghere ale instituțiilor financiare internaționale donatoare și realizarea ulterioară a recomandărilor conținute în rapoartele de supraveghere;

10.9. întocmirea rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale pentru a fi transmise partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare, Cămarilor de Stat, Ministerului Finanțelor și Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale privind nivelul de implementare a proiectelor și utilizarea fondurilor destinate pentru proiecte;

10.10. acordarea suportului partenerilor străini și experților în stabilirea relațiilor cu agenții economici și autoritățile publice implicate în proiecte;

10.11. administrarea conturilor bancare ale Oficiului și asigurarea utilizării fondurilor pentru proiecte în strictă conformitate cu destinația stabilită de documentele proiectelor, prezentarea rapoartelor privind utilizarea fondurilor;

10.12. elaborarea și înaintarea spre aprobare Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale a propunerilor de proiecte în domeniile de activitate atribuite;

10.13. asigurarea îndeplinirii sarcinilor atribuite în acordurile de împrumut/grant pentru proiectele implementate;

10.14. asigurarea efectuării studiilor necesare pentru implementarea proiectelor;

10.14¹. asigurarea implementării programelor și proiectelor de dezvoltare a sistemului de documente normative în construcții, prin:

10.14¹.1. participarea la elaborarea și/sau actualizarea planului de acțiuni privind armonizarea reglementărilor tehnice și a standardelor naționale în domeniul construcțiilor cu legislația și standardele europene;

10.14¹.2. participarea la elaborarea și asigurarea realizării și implementării Planului tematic privind elaborarea normativelor tehnice în construcții;

10.14¹.3. acordarea suportului la realizarea activităților privind planificarea, execuția și raportarea utilizării mijloacelor Fondului național de dezvoltare a sistemului de documente normative în construcții;

10.14¹.4. asigurarea evidenței proiectelor de documente normative și norme de securitate industrială în proces de elaborare;

10.14¹.5. asigurarea încheierii, evidenței și monitorizării contractelor cu membrii comitetelor tehnice, în vederea realizării sarcinilor și achitării remunerației membrilor acestora conform art. 6 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 329/2025 privind Fondul național de dezvoltare a sistemului de documente normative în construcții;

10.14¹.6. asigurarea colaborării și conlucrării între autorii proiectelor documentelor normative, membrii și secretarii comitetelor tehnice, precum și reprezentanții organului central de specialitate în realizarea sarcinilor acestora;

10.14¹.7. asigurarea realizării procedurilor de achiziții a serviciilor de elaborare a documentelor normative;

[Pct.10 subpct.10.14¹ introdus prin HG513 din 09.09.26, MO440-443/10.09.26

10.15. îndeplinirea altor funcții aferente implementării proiectelor în domeniile de activitate atribuite în conformitate cu prezentul Statut și cu alte acte normative.

11. Pentru realizarea funcțiilor sale, Oficiul are următoarele drepturi:

11.1. gestionează mijloacele financiare, dispune și administrează patrimoniul propriu în conformitate cu bugetele aprobate și cu scopurile Oficiului;

11.2. planifică și desfășoară activitatea financiar-economică în baza bugetului și a planului de activitate aprobat de către Consiliul Oficiului;

11.3. contractează consultanți/experti locali și internaționali, persoane fizice sau juridice, furnizori de lucrări, bunuri și prestatori de servicii pentru asigurarea implementării eficiente a proiectelor;

11.4. semnează actele de îndeplinire a lucrărilor, de prestare a serviciilor și de furnizare a bunurilor;

11.5. aprobă rapoartele persoanelor fizice și juridice contractate și efectuează plățile pentru lucrările îndeplinite, serviciile prestate și bunurile furnizate;

11.6. organizează achiziții, în conformitate cu procedurile specifice instituțiilor financiare internaționale donatoare conform prevederilor acordurilor de împrumut/grant, iar în cazul în care acordul nu stabilește astfel de proceduri, achizițiile se efectuează în conformitate cu actele normative naționale.

Capitolul III

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII OFICIULUI

Secțiunea 1

Fondatorul

12. Fondatorul exercită următoarele funcții:

12.1. aprobă regulamentul Consiliului, desemnează și revocă membrii Consiliului;

12.2. aprobă regulamentul privind selectarea prin concurs a directorului Oficiului și numește în funcție persoana selectată;

12.3. stabilește remunerarea directorului în conformitate cu actele normative și politica de remunerare a Oficiului;

12.4. aprobă devizul de cheltuieli, în termen de 30 de zile de la data prezentării acestuia de către Consiliu, pentru realizarea în anul următor de gestiune a activităților ce includ asigurarea implementării proiectelor Oficiului;

12.5. confirmă entitatea de audit pentru auditul situațiilor financiare și stabilește

onorariul acesteia;

12.6. autorizează casarea mijloacele fixe ale Oficiului;

12.7. aprobă acordarea în locațiune, leasing sau darea în folosință a bunurilor aflate în gestiunea Oficiului;

12.8. monitorizează activitatea Oficiului și solicită realizarea controlului financiar al Oficiului în conformitate cu actele normative;

12.9. examinează alte probleme ce țin de activitatea Oficiului, inclusiv cele prevăzute de actele normative, și prezintă Consiliului Oficiului recomandări de fortificare a activității Oficiului.

Secțiunea a 2-a

Organele de conducere ale Oficiului

13. Organele de conducere ale Oficiului sunt următoarele:

13.1. Consiliul - organ de supraveghere;

13.2. Directorul.

14. Consiliul este organul colegial superior de conducere și supraveghere a activității Oficiului. Consiliul îndeplinește rolul de supraveghere și monitorizare a procesului decizional de conducere, fiind responsabil de activitatea Oficiului în ansamblu și de soliditatea financiară a acestuia.

15. Consiliul exercită următoarele atribuții:

15.1. supraveghează activitatea Oficiului și, în acest scop, adoptă hotărâri;

15.2. aprobă planurile, programele de activitate și regulamentele interne ale Oficiului și monitorizează executarea acestora;

15.3. selectează, prin concurs, directorul Oficiului, în baza unui regulament aprobat de către fondator, și prezintă demersul privind propunerea de numire în funcție de către fondator a persoanei selectate;

15.4. aprobă statul de personal și schema de încadrare ale Oficiului;

15.5. aprobă politica de remunerare a personalului Oficiului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, cu excepția unităților de personal a căror remunerare este stabilită din contul mijloacelor financiare alocate de către partenerii de dezvoltare/instituțiile financiare internaționale donatoare;

15.6. examinează și aprobă bugetul anual al Oficiului;

15.7. examinează rapoartele financiare ale Oficiului;

15.8. asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor;

15.9. creează, în suportul Oficiului, grupuri tehnice de lucru și/sau de coordonare a implementării proiectelor specifice cu antrenarea reprezentanților fondatorului, a altor autorități administrative și instituții publice, a autorităților administrației publice locale, a reprezentanților mediului academic, a reprezentanților societății civile și a specialiștilor din domeniile în care se implementează proiectele. Grupurile de lucru au rol consultativ și raportează Consiliului pentru luarea deciziilor corespunzătoare privind proiectele implementate;

15.10. examinează și aprobă rapoartele anuale/finale privind progresul în implementarea proiectelor și le prezintă fondatorului;

15.11. selectează și coordonează, în comun cu instituțiile financiare internaționale donatoare, entitatea de audit care va efectua auditul proiectelor, și prezintă fondatorului pentru confirmare entitatea de audit selectată;

15.12. examinează raportul de audit, adoptă decizii asupra constatărilor auditului și le prezintă fondatorului și instituțiilor financiare internaționale donatoare spre informare, în condițiile și termenele prevăzute în acordurile de împrumut/grant;

15.13. aprobă atragerea de mijloace financiare suplimentare necesare pentru asigurarea activității Oficiului;

15.14. decide în privința altor subiecte de importanță pentru Oficiu, înaintate de către fondator și/sau de către director.

16. Consiliul este constituit din cinci membri, persoane fizice, și se desemnează de către fondator pentru o perioadă de patru ani. Membrii Consiliului pot fi realesi pentru mai multe mandate. Componenta nominală a membrilor Consiliului se stabilește prin ordin al ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale. Componenta Consiliului este formată din: un reprezentant al fondatorului, un reprezentant al Ministerului Finanțelor, un reprezentant al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, un reprezentant al Ministerului Muncii și Protecției Sociale și un reprezentant al partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare. Reprezentantul partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare se desemnează din lista reprezentanților acestor parteneri/instituții înaintată pe adresa fondatorului, de către partenerii de dezvoltare/instituțiile financiare internaționale donatoare a proiectelor. Membrii Consiliului pot fi desemnați pentru cel mult două mandate consecutiv.

Angajații Oficiului nu pot fi membri ai Consiliului.

17. Reprezentantul fondatorului exercită funcția de președinte al Consiliului. În absența președintelui, ședințele Consiliului sunt prezidate de către reprezentantul Ministerului Finanțelor, iar în absența acestuia, ședința este prezidată de membrul ales la începutul ședinței de către membrii prezenți.

18. Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia și poartă răspundere

personală pentru deciziile adoptate.

19. Membrii Consiliului:

19.1. au dreptul de acces la orice informație referitoare la activitatea Oficiului, respectând principiul confidențialității și prevederile actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal;

19.2. au obligația să participe la ședințele Consiliului și să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor acestuia;

19.3. au obligația să declare orice eventual conflict de interese și de a se abține în examinarea unor aspecte ce sunt în legătură directă cu interesele lor.

20. Consiliul se convoacă după necesitate, dar nu mai rar decât o dată în semestru, la inițiativa fondatorului, a președintelui Consiliului sau a membrilor Consiliului. Directorul Oficiului poate propune președintelui convocarea Consiliului la necesitate.

21. Ședința Consiliului este deliberativă dacă la ea participă majoritatea membrilor săi. Înștiințarea în scris privind desfășurarea ședințelor Consiliului (în care se indică data, timpul și locul desfășurării acestora, ordinea de zi, inclusiv materialele aferente) se expediază (prin scrisoare remisă în original, fax sau e-mail) de către secretarul Consiliului membrilor acestuia cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

22. În lipsă de cvorum, în cel mult cinci zile lucrătoare de la data ședinței care nu a avut loc, se convoacă ședința repetată a Consiliului de către președinte, iar în cazul absenței acestuia de către membrul Consiliului reprezentantul Ministerului Finanțelor care prezidează ședința. Membrii Consiliului vor fi informați despre ședința repetată cu cel puțin trei zile lucrătoare până la data ședinței.

23. Hotărârile Consiliului se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, semnat de către membrii participanți la ședință și contrasemnat de secretar. Procesul-verbal al ședinței include în mod obligatoriu subiectele examinate în cadrul ședinței, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt din cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi.

24. Activitatea în calitate de membru al Consiliului sau al grupurilor tehnice nu se remunerează.

25. În funcție de subiectele examinate, la ședința Consiliului pot fi invitați, fără drept de vot, reprezentanți ai partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare, ai societății civile sau ai mediului academic.

26. Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt executate de secretarul Consiliului, care este numit de către Consiliu, la propunerea președintelui acestuia. Funcția de secretar al Consiliului este exercitată de către un angajat al Oficiului.

27. Activitatea executivă a Oficiului este condusă de către director, care este selectat

în urma unui concurs organizat de către Consiliu. Regulamentul privind selectarea prin concurs a directorului Oficiului se aprobă de către fondator.

28. Directorul selectat în urma concursului este numit în funcție și eliberat din funcție de către fondator în temeiul demersului Consiliului. Mandatul directorului este de patru ani și activează în baza contractului individual de muncă. Directorul Oficiului poate fi desemnat pentru unul sau mai multe mandate, cu respectarea prevederilor actelor normative și a prezentului Statut.

29. Directorul trebuie să fie cetățean al Republicii Moldova, să aibă studii superioare și experiență de cel puțin cinci ani în implementarea și/sau managementul proiectelor în domeniile de activitate ale Oficiului, să cunoască limba română și o limbă de circulație internațională (nivel B2).

30. Directorul Oficiului exercită următoarele funcții:

30.1. conduce, organizează și coordonează activitatea Oficiului;

30.2. reprezintă Oficiul în relațiile cu persoanele fizice și cu persoanele juridice de drept public și de drept privat, inclusiv cu partenerii de dezvoltare, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale donatoare și beneficiarii de proiecte;

30.3. asigură elaborarea și prezintă Consiliului spre aprobare proiectul de buget al Oficiului;

30.4. asigură executarea hotărârilor Consiliului;

30.5. coordonează procesul de elaborare și prezintă Consiliului spre aprobare statele de personal și schema de încadrare ale Oficiului;

30.6. angajează în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Oficiului, în conformitate cu structura organizatorică și efectivul-limită de personal;

30.7. încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept privat și public, cu consultanții, cu executorii de lucrări, cu furnizorii de bunuri și cu prestatorii de servicii, pentru asigurarea realizării funcțiilor Oficiului;

30.8. aprobă fișele de post pentru personalul Oficiului;

30.9. aprobă componența comisiilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor;

30.10. asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Oficiului;

30.11. asigură, în termen de până la trei luni de la finele fiecărui an de gestiune, plasarea pe site-ul web oficial al Oficiului:

30.11.1. a informației privind membrii Consiliului (numele, prenumele, funcția

deținută);

30.11.2. a informației privind proiectele implementate, care conține cel puțin următoarele: lista proiectelor implementate, divizate în cele expirate și care se implementează la momentul raportării; tipul proiectului (asistență financiară sau tehnică), durata proiectului, denumirea finanțatorului, valoarea pecuniară totală a proiectului și cea executată până la data raportării, gradul de executare al sarcinilor, executanții proiectelor;

30.12. participă la ședințele Consiliului fără drept de vot;

30.13. exercită alte sarcini delegate de fondator și Consiliu cu privire la activitatea Oficiului, precum și alte funcții prevăzute de actele normative și prezentul Statut.

31. Personalul Oficiului este constituit din personal cu muncă permanentă și temporară. Personalul temporar se contractează la necesitate și pe durată determinată, în funcție de complexitatea și necesarul de resurse umane în administrarea proiectului/proiectelor implementate și se remunerează inclusiv din mijloacele financiare alocate de către partenerii de dezvoltare/instituțiile financiare internaționale donatoare.

32. Pentru fiecare proiect implementat, în baza hotărârii Consiliului, în cadrul Oficiului pot fi constituite unități de implementare. Activitatea unităților de implementare a fiecărui proiect implementat este coordonată de către managerii de proiect, subordonați directorului Oficiului. Personalul angajat în cadrul unităților de implementare se remunerează din mijloacele financiare alocate de către partenerii de dezvoltare/instituțiile financiare internaționale donatoare, dacă aceasta derivă din prevederile acordurilor de împrumut/grant.

33. Dreptul de primă semnătură pe actele Oficiului aparține directorului.

34. În absența directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către unul dintre angajații Oficiului, desemnat prin ordin al directorului.

IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL OFICIULUI

35. Bugetul Oficiului se aprobă în conformitate cu regulile stabilite în Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014. Resursele financiare atrase din surse externe sunt administrate de către Oficiu în conformitate cu articolul 44 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014.

36. Finanțarea activității Oficiului se efectuează din mijloace financiare:

36.1. sub formă de donații, granturi, venituri financiare obținute din mijloacele financiare alocate de către partenerii de dezvoltare/instituțiile financiare internaționale donatoare pentru implementarea proiectelor;

36.2. alocate de la bugetul de stat;

36.3. obținute din alte surse legale.

37. Mijloacele financiare indicate la subpunctul 36.2, alocate de la bugetul de stat, se

gestionează prin contul trezorerial.

38. Mijloacele financiare indicate la subpunctele 36.1 și 36.3 se gestionează prin contul trezorerial. Aceste mijloace financiare neutilizate de către Oficiu până la data încheierii anului bugetar sunt accesibile pentru utilizare în aceleași scopuri în anul bugetar următor.

39. Patrimoniul Oficiului este constituit din bunurile procurate de către Oficiu, donate sau transmise în gestiune de către fondator, în conformitate cu actele normative. Înstrăinarea și casarea patrimoniului Oficiului se efectuează cu acordul scris al fondatorului, conform actelor normative.

V. EVIDENȚA, DĂRILE DE SEAMĂ ȘI AUDITUL

40. Oficiul ține evidența contabilă și prezintă rapoartele statistice în conformitate cu actele normative.

41. Controlul asupra activității financiare a Oficiului îl exercită fondatorul, Consiliul și alte organe abilitate cu acest drept.

42. Proiectele implementate de Oficiu sunt supuse anual auditului sau în conformitate cu termenele prevăzute în acordul de împrumut/grant de către entitățile de audit înregistrate în modul stabilit, conform actelor normative în domeniul auditului. Raportul de audit se prezintă fondatorului și/sau după caz, partenerului de dezvoltare/instituției financiare internaționale donatoare și se publică pe site-ul web oficial al Oficiului, în termen de zece zile de la data prezentării raportului de către entitatea de audit.

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr. 602/2024

STRUCTURA

Instituției Publice Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova - Proiect”

Consiliu

Director

Serviciul achiziții

Serviciul monitorizare și evaluare

Serviciul tehnic/implementare proiecte

Serviciul financiar

Serviciul juridic și resurse umane

Serviciul managementul documentelor și comunicare

Unități de implementare a proiectelor

Serviciul administrative

[anexa nr.3](#)