



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG542/2026
din 30.09.2026

**cu privire la constituirea, organizarea
și funcționarea Instituției Publice Oficiul
pentru Implementarea Proiectelor Strategice
de Infrastructură Națională**

Publicat : 03.10.2026 în MONITORUL OFICIAL Nr. 498-499 art. 552 Data intrării în vigoare

În temeiul art. 7 lit. b) și e) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art. 412), cu modificările ulterioare, și al art. 32 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se constituie Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională.

2. Se reorganizează, prin absorbție de către Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău, aflată în sfera de competență a Administrației Naționale a Penitenciarelor a Ministerului Justiției.

3. Cancelaria de Stat exercită, în numele statului, funcția de fondator al Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională.

4. Se aprobă:

4.1. Statutul Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, conform anexei nr. 1;

4.2. Structura Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, conform anexei nr. 2;

5. Se stabilește efectivul-limită al Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională în număr de 26 de unități de personal. Efectivul-limită include unitățile de personal ale entității reorganizate, conform pct. 2.

6. Cancelaria de Stat:

6.1. în termen de o lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

6.1.1. va numi, prin ordin al secretarului general al Guvernului, directorul Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională;

6.1.2. va aproba componența nominală și regulamentul Consiliului Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională;

6.1.3. va asigura întreprinderea măsurilor necesare pentru luarea în evidență de stat a Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională de către organul înregistrării de stat;

6.2. până la data de 1 ianuarie 2027:

6.2.1. va institui, prin ordin al secretarului general al Guvernului, Comisia de transmitere, cu participarea reprezentanților Ministerului Sănătății și ai Ministerului Justiției, care va asigura inventarierea patrimoniului, a drepturilor și a obligațiilor entităților reorganizate, întocmirea actului de transmitere și a bilanțului de repartitie, în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002 și ale Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, precum și reconcilierea soldurilor, preluarea contractelor și a evidențelor, transferul sistemelor informaționale și îndeplinirea procedurilor prevăzute în documentele de finanțare;

6.2.2. va asigura, în comun cu Ministerul Sănătății și Ministerul Justiției, notificarea partenerilor de dezvoltare și a instituțiilor financiare internaționale donatoare cu privire la preluarea de către Oficiu a calității de unitate de implementare a proiectelor aflate în derulare și va iniția, după caz, procedurile de modificare a acordurilor de împrumut sau de grant și a documentelor de proiect. Preluarea funcțiilor și atribuțiilor de implementare a proiectelor se va realiza cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile de finanțare și după îndeplinirea procedurilor necesare.

7. Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională va prelua, până la data de 1 ianuarie 2027:

7.1. funcțiile și atribuțiile entității prevăzute la pct. 2, aferente implementării, coordonării, monitorizării și raportării proiectelor și programelor finanțate din surse externe și interne, inclusiv calitatea de unitate de implementare a proiectelor aflate în derulare, precum și drepturile și obligațiile care decurg din acordurile de împrumut sau de grant, din acordurile de asistență externă și din contractele încheiate de entitatea reorganizată, inclusiv din cele aflate în executare;

7.2. funcțiile și atribuțiile unității de implementare a proiectelor aferente Proiectului „Construcția spitalului regional din municipiul Bălți” și Proiectului „Construcția spitalului regional din municipiul Cahul”, implementate de către Ministerul Sănătății, precum și drepturile și obligațiile care decurg din acordurile de împrumut sau de grant și din acordurile de asistență externă;

7.3. patrimoniul, activele și pasivele, mijloacele financiare, inclusiv soldurile mijloacelor financiare din conturile deschise în sistemul contului unic trezorerial al Ministerului Finanțelor și din conturile deschise la prestatorii de servicii de plată, precum și

arhiva și documentația de proiect ale entităților și unităților de implementare reorganizate.

Transmiterea patrimoniului, a activelor și a pasivelor entităților și unităților de implementare reorganizate în administrarea Cancelariei de Stat și în gestiunea Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională se asigură de către fondatorii acestora, în conformitate cu cadrul normativ.

8. Unitățile de implementare a proiectelor prevăzute la pct. 2 și la subpct. 7.2 din prezenta hotărâre își continuă activitatea și exercită funcțiile și atribuțiile stabilite de actele normative în vigoare până la data de 1 ianuarie 2027. Până la această dată, nu se admite întreruperea implementării proiectelor aflate în derulare și nici a plăților și debursărilor aferente acestora.

9. Disponibilizarea personalului ca urmare a reorganizării entității prevăzute la pct. 2, în cazul imposibilității transferului acestuia, se va efectua în conformitate cu legislația muncii.

10. Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională va prezenta Guvernului, până la data de 1 ianuarie 2027, propuneri privind modificarea cadrului normativ conex activității entităților reorganizate.

11. Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 162, art. 724), cu modificările ulterioare, se completează cu poziția 11 cu următorul cuprins:

„**11.** Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională”;

12. În Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 79-81, art. 841), cu modificările ulterioare, punctul 3¹ va avea următorul cuprins:

„**3¹.** În cazul întreprinderilor de stat și municipale, al societăților pe acțiuni cu capital integral sau majoritar de stat, al entităților monopoliste, precum și al autorităților și instituțiilor publice, cuantumul salariului suplimentar plătit din fondul de salarizare nu va depăși 100 % din salariul de funcție al angajatului.

Prin derogare de la limita prevăzută la primul alineat, cuantumul salariului suplimentar al angajatului poate constitui până la 150 % din salariul de funcție al acestuia pentru:

1) personalul care desfășoară activități de prestare a serviciilor în domeniul tehnologiei informației și a serviciilor informatice;

2) personalul care desfășoară activități de implementare a proiectelor strategice de infrastructură națională din cadrul Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională;

3) controlorii de trafic aerian.

La stabilirea cuantumului salariului suplimentar nu se includ plățile salariale cu caracter de compensare: pentru condiții specifice de muncă (condiții nefavorabile, condiții de risc sporit pentru sănătate și viață); remunerarea pentru munca suplimentară, pentru munca de noapte, pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau zilele de repaus; remunerarea pentru cumularea atribuțiilor funcției de bază cu atribuțiile unei funcții vacante/temporar vacante sau al unui salariat temporar absent.”

13. Se abrogă, începând cu data de 1 ianuarie 2027, Hotărârea Guvernului nr.173/2014 cu privire la Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 66-71, art. 196), cu modificările ulterioare.

14. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția pct. 12, care intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2027.

PRIM-MINISTRU Vasile TOFAN

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor Victoria Belous

Ministrul justiției Vladislav Cojuhari

Nr. 542. Chișinău, 30 septembrie 2026.

Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr.542/2026

STATUTUL

Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea

Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Statutul Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională (denumit în continuare *Statut*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile și drepturile Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, precum și organizarea activității și finanțarea acesteia.

2. Cancelaria de Stat exercită, în numele statului, funcția de fondator al Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, care este succesoarea în drepturi și obligații a Unității de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău, reorganizată prin absorbție.

3. Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională este persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumire în limba română, precum și de conturi deschise în sistemul contului unic trezorerial al Ministerului Finanțelor și de conturi de decontare deschise în instituții financiare.

4. Denumirea completă a instituției este Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, iar denumirea prescurtată - IP OIPSIN.

5. Sediul Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională (denumită în continuare *OIPSIN*) este situat în municipiul Chișinău.

6. OIPSIN își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile actelor normative, ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, ale reglementărilor și standardelor partenerilor de dezvoltare și ale instituțiilor financiare internaționale donatoare, precum și ale prezentului Statut.

7. Achizițiile de bunuri, lucrări și servicii finanțate din mijloacele acordate de către partenerii de dezvoltare/instituțiile financiare internaționale donatoare pentru implementarea proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile acordurilor de împrumut sau de grant, iar în cazul în care acestea nu stabilesc anumite proceduri și cerințe în materie de achiziții, achizițiile se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 325/2025 privind achizițiile publice, precum și ale actelor normative subsecvente acestora.

Capitolul II

MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE,

FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE OIPSIN

8. OIPSIN are misiunea de a acorda suport entităților publice în implementarea eficientă a proiectelor strategice de infrastructură națională cu finanțare externă și internă, în domeniile de activitate prevăzute la pct. 9 (denumite în continuare *proiecte*), prin coordonarea, gestionarea, monitorizarea și evaluarea procesului de implementare a proiectelor, inclusiv prin achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor aferente acestora, în conformitate cu cerințele partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare, în limitele acordurilor de finanțare încheiate și, după caz, cu cadrul normativ național.

9. OIPSIN are ca domeniu de activitate implementarea proiectelor de infrastructură de importanță națională și a altor proiecte strategice de dezvoltare în domenii de interes public, atribuite acestuia de către Guvern în procesul de negociere și încheiere a acordurilor de împrumut, de grant sau de asistență externă.

10. OIPSIN exercită următoarele funcții:

10.1. acordarea suportului pentru implementarea eficientă a proiectelor strategice în toate domeniile de interes public, în conformitate cu obiectivele stabilite;

10.2. evaluarea și monitorizarea implementării proiectelor și a cheltuielilor de implementare, elaborarea și prezentarea rapoartelor de progres, inclusiv monitorizarea consolidată a portofoliului de proiecte gestionate și informarea Consiliului cu privire la proiectele care prezintă riscuri de întârziere, de depășire a costurilor sau de neatingere a rezultatelor planificate;

10.3. organizarea achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii în cadrul proiectelor gestionate, inclusiv în conformitate cu cerințele partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare, precum și încheierea contractelor atribuite sau, după caz, contrasemnarea acestora;

10.4. asigurarea supravegherii și verificării calității lucrărilor executate, serviciilor prestate și bunurilor furnizate;

10.5. administrarea mijloacelor financiare alocate proiectelor, în conformitate cu acordurile de finanțare, cu documentele de proiect și cu bugetul aprobat, cu asigurarea utilizării acestora strict conform destinației stabilite;

10.6. efectuarea operațiunilor aferente debursărilor resurselor financiare externe destinate proiectelor, în limitele atribuțiilor stabilite prin acordurile de finanțare externă și cu respectarea condițiilor aplicabile ale creditorilor și donatorilor;

10.7. ținerea evidenței contabile și prezentarea rapoartelor privind utilizarea fondurilor pentru fiecare proiect aflat în curs de implementare, în conformitate cu cerințele partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare;

10.8. acordarea asistenței misiunilor de supraveghere ale instituțiilor financiare internaționale donatoare și asigurarea implementării ulterioare a recomandărilor formulate în rapoartele de supraveghere;

10.9. întocmirea rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale privind nivelul de implementare a proiectelor și utilizarea fondurilor destinate acestora și transmiterea lor partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare, Cămarilor de Stat, Ministerului Finanțelor, precum și autorității publice în al cărei domeniu se implementează proiectul, desemnată, conform acordului de împrumut sau de grant, în calitate de promotor al proiectului;

10.10. acordarea suportului partenerilor străini și experților în stabilirea relațiilor cu agenții economice și autoritățile publice implicate în implementarea proiectelor;

10.11. administrarea conturilor OIPSIN și efectuarea operațiunilor financiare aferente acestora, în conformitate cu actele normative și cu documentele de finanțare;

10.12. identificarea, documentarea și raportarea neregulilor și a suspiciunilor de

fraudă constatate în procesul de implementare a proiectelor și de utilizare a fondurilor, în conformitate cu legislația aplicabilă, cu prevederile acordurilor de finanțare și cu cerințele partenerilor de dezvoltare și ale instituțiilor financiare internaționale, precum și cooperarea cu Inspectoratul Control Financiar de Stat, în limitele atribuțiilor stabilite de legislație;

10.13. elaborarea, în coordonare cu ministerele de resort, a propunerilor de proiecte în domeniul de activitate atribuit și înaintarea acestora Cancelariei de Stat pentru promovare potrivit procedurilor aplicabile investițiilor publice și finanțării externe, cu evaluarea necesarului de finanțare și a obligațiilor bugetare aferente;

10.14. asigurarea îndeplinirii sarcinilor atribuite prin acordurile de împrumut sau de grant aferente proiectelor implementate;

10.15. asigurarea efectuării studiilor necesare pentru implementarea proiectelor;

10.16. exercitarea funcțiilor de unitate de implementare a proiectelor și programelor de asistență externă preluate, în conformitate cu prevederile acordurilor de asistență externă, ale documentelor de proiect/program și ale manualelor operaționale aferente;

10.17. îndeplinirea altor funcții aferente implementării proiectelor în domeniul de activitate atribuit, în conformitate cu prezentul Statut și cu alte acte normative.

11. Pentru realizarea funcțiilor sale, OIPSIN are următoarele drepturi:

11.1. să gestioneze mijloacele financiare și să dispună de patrimoniul propriu, administrându-l în conformitate cu bugetele aprobate și cu scopurile OIPSIN;

11.2. să planifice și să desfășoare activitatea financiar-economică în baza bugetului și a planului de activitate aprobate de către Consiliul OIPSIN;

11.3. să contracteze consultanți și experți locali și internaționali, persoane fizice sau juridice, executanți de lucrări, furnizori de bunuri și prestatori de servicii pentru asigurarea implementării eficiente a proiectelor;

11.4. să semneze actele de recepție a lucrărilor executate, a serviciilor prestate și a bunurilor furnizate;

11.5. să aprobe rapoartele persoanelor fizice și juridice contractate și să efectueze plățile pentru lucrările executate, serviciile prestate și bunurile furnizate;

11.6. să organizeze achiziții în conformitate cu procedurile specifice instituțiilor financiare internaționale donatoare, prevăzute în acordurile de împrumut sau de grant, iar în cazul în care acordurile respective nu stabilesc astfel de proceduri, să efectueze achizițiile în conformitate cu prevederile

Legii nr. 325/2025 privind achizițiile publice, precum și cu actele normative subsecvente acesteia;

11.7. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, informațiile și documentele necesare exercitării funcțiilor sale și să acceseze sistemele informaționale de stat, în limitele competențelor atribuite, cu respectarea prevederilor Legii nr. 195/2024

privind protecția datelor cu caracter personal, precum și a legislației în domeniul securității informaționale.

12. Atribuirea unui proiect spre implementare OIPSIN nu afectează competențele stabilite prin actele normative și nici responsabilitatea autorității publice în al cărei domeniu se implementează proiectul în ceea ce privește obiectivele de politică publică, cerințele funcționale și tehnice, conformitatea sectorială, aprobarea rezultatelor, precum și preluarea în administrare și asigurarea sustenabilității investiției. Autoritatea publică respectivă și modul de interacțiune a acesteia cu OIPSIN se stabilesc prin actul de atribuire a proiectului, emis în condițiile pct. 9.

Capitolul III

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII OIPSIN

Secțiunea 1. Fondatorul

13. Fondatorul exercită următoarele funcții:

13.1. aprobă regulamentul Consiliului, desemnează și revocă membrii acestuia;

13.2. numește în funcție și eliberează din funcție directorul OIPSIN, prin ordin al secretarului general al Guvernului;

13.3. stabilește remunerarea directorului și a șefului Serviciului economico-financiar și contabilitate, în conformitate cu actele normative și cu politica de remunerare a OIPSIN;

13.4. aprobă devizul de cheltuieli aferent asigurării funcționării OIPSIN pentru anul următor de gestiune, în termen de 30 de zile de la data prezentării acestuia de către Consiliu;

13.5. stabilește cuantumul în limitele căruia atragerea mijloacelor financiare suplimentare, inclusiv a fondurilor donatorilor, necesare pentru asigurarea activității OIPSIN, se aprobă de către Consiliu, iar în celelalte cazuri aprobă atragerea acestora;

13.6. confirmă entitatea de audit pentru auditarea situațiilor financiare, selectată prin procedură de achiziție sau, după caz, propusă de finanțatori;

13.7. aprobă statul de personal și schema de încadrare ale OIPSIN, după avizarea acestora de către Consiliu și, în cazurile în care acordul de finanțare prevede acest lucru, după coordonarea cu partenerul de dezvoltare/instituția finanțatoare;

13.8. autorizează casarea mijloacelor fixe ale OIPSIN;

13.9. aprobă darea în locațiune, în leasing sau în folosință a bunurilor aflate în gestiunea OIPSIN;

13.10. monitorizează activitatea OIPSIN, urmărește realizarea scopului pentru care acesta a fost constituit și dispune efectuarea controlului financiar al OIPSIN, în conformitate cu actele normative;

13.11. examinează alte probleme ce țin de activitatea OIPSIN, inclusiv cele prevăzute de actele normative, și prezintă Consiliului OIPSIN recomandări privind consolidarea activității OIPSIN;

13.12. evaluează anual activitatea directorului OIPSIN, în baza raportului prezentat de către acesta și a avizului Consiliului.

Secțiunea a 2-a. Organele de conducere ale OIPSIN

14. Organele de conducere ale OIPSIN sunt:

14.1. Consiliul, în calitate de organ de supraveghere;

14.2. directorul.

15. Consiliul este organul colegial al OIPSIN, care dispune de autonomie funcțională și exercită funcții de supraveghere și monitorizare a procesului decizional și a implementării obiectivelor stabilite, fiind responsabil de soliditatea financiară a OIPSIN și de realizarea planurilor și programelor de activitate aprobate.

16. Consiliul exercită următoarele funcții:

16.1. supraveghează activitatea OIPSIN și executarea propriilor hotărâri și adoptă hotărâri în acest scop;

16.2. aprobă planurile și programele de activitate, precum și regulamentele interne ale OIPSIN și monitorizează executarea acestora;

16.3. avizează statul de personal și schema de încadrare ale OIPSIN;

16.4. aprobă politica de remunerare a personalului OIPSIN, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, cu excepția personalului a cărui remunerare este asigurată de mijloacele financiare alocate de către partenerii de dezvoltare/instituțiile financiare internaționale donatoare;

16.5. examinează și aprobă bugetul anual al OIPSIN și prezintă fondatorului, spre aprobare, devizul de cheltuieli aferent asigurării funcționării acestuia;

16.6. examinează rapoartele financiare ale OIPSIN;

16.7. monitorizează transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;

16.8. constituie grupuri tehnice de lucru și/sau de coordonare a implementării proiectelor specifice, în sprijinul activității OIPSIN, cu participarea reprezentanților fondatorului, ai autorității publice centrale desemnate în calitate de promotor al proiectului investițional, ai altor autorități administrative și instituții publice, ai autorităților

administrației publice locale, ai mediului academic și ai societății civile, precum și a specialiștilor din domeniile în care se implementează proiectele. Grupurile tehnice de lucru au rol consultativ și prezintă rapoarte Consiliului;

16.9. examinează și aprobă rapoartele anuale și finale privind progresul implementării proiectelor și le prezintă fondatorului;

16.10. coordonează, de comun acord cu instituțiile financiare internaționale donatoare, selectarea entității de audit care va efectua auditul proiectelor și prezintă fondatorului, spre confirmare, entitatea de audit selectată;

16.11. examinează raportul de audit, adoptă hotărâri cu privire la constatările și recomandările formulate în acesta, monitorizează executarea hotărârilor adoptate și prezintă raportul de audit fondatorului și instituțiilor financiare internaționale donatoare, spre informare, în condițiile și termenele prevăzute în acordurile de împrumut sau de grant;

16.12. aprobă atragerea mijloacelor financiare suplimentare necesare pentru asigurarea activității OIPSIN, în limitele cuantumului stabilit de către fondator, și înaintează fondatorului, spre aprobare, propunerile care nu depășesc acest cuantum, informându-l semestrial cu privire la finanțările atrase;

16.13. adoptă hotărâri cu privire la alte chestiuni de importanță pentru OIPSIN, înaintate de către fondator și/sau de către director.

17. Consiliul este constituit din cinci membri, persoane fizice, desemnați de către fondator pentru un mandat de patru ani. Componenta nominală a Consiliului se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului. Din componenta Consiliului fac parte un reprezentant al fondatorului, trei reprezentanți ai ministerelor și un reprezentant al comunității donatorilor. Membrii Consiliului pot fi desemnați pentru cel mult două mandate consecutive.

18. Membrii Consiliului trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

18.1. să aibă studii superioare;

18.2. să aibă experiență de cel puțin trei ani, dobândită în ultimii 10 ani, în cel puțin unul dintre următoarele domenii: management, administrare, drept, economie, finanțe, contabilitate, audit, evaluarea și managementul riscurilor, managementul proiectelor;

18.3. să fie independenți în raport cu OIPSIN;

18.4. să cunoască limba română;

18.5. să nu fie și să nu fi fost, în ultimele 12 luni, persoane expuse politic, în sensul art. 8¹ alin. (1) și (2) din Legea nr. 308/2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.

19. Un membru al Consiliului este considerat independent, în sensul subpct. 18.3, dacă îndeplinește următoarele condiții:

19.1. nu este membru al organelor deliberative sau executive de conducere ale fondatorului ori ale finanțatorilor OIPSIN și nu a exercitat o astfel de funcție în ultimii doi ani;

19.2. nu are și nu a avut în ultimii doi ani relații economice cu OIPSIN, nici personal, nici în calitate de acționar, asociat, membru al organelor de conducere sau salariat al unei persoane juridice care are sau a avut în ultimul an astfel de relații economice cu OIPSIN, dacă acestea, prin caracterul lor substanțial (depășind 1 % din valoarea capitalului propriu), sunt de natură să îi afecteze obiectivitatea;

19.3. nu este și nu a fost în ultimii doi ani auditor al instituției publice sau acționar, asociat, angajat al entității de audit care efectuează sau a efectuat auditul extern al rapoartelor financiare ale OIPSIN;

19.4. nu a deținut calitatea de membru al Consiliului pentru mai mult de două mandate;

19.5. nu este soț/soție, concubin/concubină, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv al persoanelor menționate la subpt. 19.1-19.3 și nici persoană fizică în numele și pe contul căreia acționează persoanele menționate la subpunctele respective sau persoană fizică care acționează în numele ori pe contul acestora.

20. Membrul Consiliului trebuie să aibă o bună reputație, experiență, cunoștințe și abilități adecvate activităților desfășurate de OIPSIN, care să îi permită exercitarea responsabilităților ce îi revin și să asigure o comunicare colectivă eficientă în cadrul Consiliului cu privire la subiectele supuse examinării în cadrul ședințelor acestuia.

21. Nu poate fi membru al Consiliului:

21.1. persoana care cade sub incidența incompatibilităților și restricțiilor prevăzute la art. 16-19¹ din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

21.2. persoana care a fost desemnată sau împuternicită să elaboreze ori să negocieze acordurile care prevăd constituirea instituției publice în scopul implementării programelor și proiectelor de dezvoltare finanțate din surse externe;

21.3. persoana condamnată prin sentință definitivă pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni contra justiției, infracțiuni contra bunei desfășurări a activității în sfera publică, infracțiuni de corupție în sectorul privat și infracțiuni contra autorităților publice și a securității de stat;

21.4. persoana al cărei cazier privind integritatea profesională conține înregistrări referitoare la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;

21.5. persoana în privința căreia a fost instituită interdicția de a ocupa o funcție, conform informațiilor înscrise în Registrul de stat al persoanelor care au interdicție de a ocupa o funcție ce derivă dintr-un act de constatare definitiv al Autorității Naționale de

Integritate.

22. Mandatul de membru al Consiliului încetează, în temeiul deciziei fondatorului, în următoarele cazuri:

22.1. la expirarea termenului pentru care a fost desemnat;

22.2. în cazul revocării reprezentantului fondatorului de către acesta;

22.3. la încetarea calității care a constituit temeiul desemnării;

22.4. la cerere;

22.5. în cazul absenței nemotivate de la trei ședințe consecutive;

22.6. în cazul încălcării legislației în exercitarea atribuțiilor de membru al Consiliului sau al neexercitării acestora;

22.7. în cazul anulării, din motive de fraudă, a rezultatelor concursului public pentru funcția de membru al Consiliului;

22.8. în cazul decesului;

22.9. în alte cazuri prevăzute de lege.

23. Președintele Consiliului este ales din rândul membrilor acestuia, în cadrul primei ședințe a Consiliului. În absența președintelui, ședințele Consiliului sunt prezidate de către un membru ales în acest scop de către membrii prezenți, la începutul ședinței.

24. Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia și poartă răspundere personală, disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, pentru hotărârile adoptate, acțiunile întreprinse și omisiunile admise.

25. Consiliul se convoacă ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe trimestru, la inițiativa fondatorului, a președintelui Consiliului sau a membrilor acestuia. Directorul OIPSIN poate propune președintelui Consiliului convocarea unei ședințe ori de câte ori este necesar.

26. Ședința Consiliului este deliberativă dacă la aceasta participă majoritatea membrilor săi. Hotărârile Consiliului se adoptă cu votul majorității membrilor acestuia și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Ședințele se pot desfășura cu prezență fizică, în format online sau prin corespondență.

27. La ședințele Consiliului pot fi invitați, fără drept de vot, specialiști cu experiență profesională în domeniul de activitate al OIPSIN sau în alte domenii relevante.

28. Președintele Consiliului stabilește, prin dispoziție, cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de data ședinței, modul de desfășurare a acesteia, data, ora și locul desfășurării, precum și proiectul ordinii de zi. În același termen, secretarul Consiliului notifică membrilor Consiliului dispoziția președintelui privind convocarea ședinței, anexând

materialele aferente acesteia.

29. Notificarea privind convocarea ședinței Consiliului se expediază de către secretarul Consiliului la adresele de poștă electronică ale membrilor acestuia.

30. Membrii Consiliului nu au dreptul să participe la examinarea și adoptarea hotărârilor cu privire la subiectele în raport cu care se află în conflict de interese. În astfel de situații, membrii Consiliului sunt obligați să declare imediat interesul personal pe care îl au în raport cu subiectul examinat în cadrul ședinței. Declararea conflictului de interese, examinarea acestuia de către Consiliu, hotărârea Consiliului cu privire la conflictul de interese declarat, precum și participarea sau abținerea de la vot se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

31. Hotărârile Consiliului se adoptă cu votul majorității membrilor prevăzuți în prezentul Statut. Hotărârile cu privire la subiectele în raport cu care unul sau mai mulți membri au declarat un conflict de interese se adoptă cu votul unanim al celorlalți membri ai Consiliului.

32. Activitatea în calitate de membru al Consiliului sau al grupurilor tehnice de lucru nu este remunerată.

33. Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt asigurate de secretarul acestuia, desemnat de Consiliu, la propunerea președintelui. Funcția de secretar al Consiliului este exercitată de către un angajat al OIPSIN.

34. Activitatea executivă a OIPSIN este condusă de către director, numit în funcție și eliberat din funcție de către fondator, fără concurs, prin ordin al secretarului general al Guvernului.

35. Directorul trebuie să fie cetățean al Republicii Moldova, să aibă studii superioare și o experiență de cel puțin cinci ani în implementarea și/sau managementul proiectelor în domeniul de activitate al OIPSIN, să cunoască limba română și limba engleză cel puțin la nivelul B2.

36. Mandatul directorului este de patru ani, acesta desfășurându-și activitatea în baza unui contract individual de muncă.

37. Contractul individual de muncă încheiat cu directorul încetează înainte de termen în următoarele cazuri:

37.1. se constată, prin act administrativ rămas definitiv, că directorul nu îndeplinește condițiile de numire în funcție;

37.2. directorul a comis o încălcare gravă a cadrului normativ sau a normelor de etică profesională în exercitarea funcției, constatată de comisia disciplinară constituită la nivelul fondatorului;

37.3. directorul a comis două sau mai multe încălcări ale cadrului normativ sau ale normelor de etică profesională în exercitarea funcției, constatate de comisia disciplinară

constituită la nivelul fondatorului;

37.4. fondatorul constată că rezultatul evaluării anuale a performanțelor profesionale ale directorului este nesatisfăcător.

38. Directorul OIPSIN exercită următoarele funcții:

38.1. conduce, organizează și coordonează activitatea OIPSIN;

38.2. reprezintă OIPSIN în relațiile cu persoanele fizice și juridice de drept public și de drept privat, inclusiv cu partenerii de dezvoltare, organizațiile și instituțiile donatoare naționale și internaționale, precum și cu beneficiarii proiectelor;

38.3. asigură elaborarea și prezintă Consiliului, spre aprobare, proiectul bugetului anual și proiectul devizului de cheltuieli ale OIPSIN;

38.4. asigură executarea hotărârilor Consiliului;

38.5. coordonează elaborarea statului de personal și a schemei de încadrare ale OIPSIN și le prezintă Consiliului spre avizare;

38.6. angajează personalul OIPSIN, modifică, suspendă și dispune încetarea raporturilor de muncă ale acestuia, în conformitate cu structura organizatorică și efectivul-limită de personal;

38.7. încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public și de drept privat, inclusiv cu consultanți, executanți de lucrări, furnizori de bunuri și cu prestatori de servicii, în vederea asigurării îndeplinirii atribuțiilor OIPSIN;

38.8. aprobă fișele postului pentru personalul OIPSIN;

38.9. aprobă componența comisiilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;

38.10. asigură integritatea, păstrarea și administrarea eficientă a patrimoniului OIPSIN;

38.11. asigură publicarea pe site-ul web oficial al OIPSIN, în conformitate cu cadrul normativ privind site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice, a informațiilor privind componența nominală a Consiliului, actualizate la data modificării acesteia, precum și a informațiilor privind proiectele implementate, actualizate anual, în termen de trei luni de la încheierea anului de gestiune;

38.12. participă la ședințele Consiliului fără drept de vot;

38.13. reprezintă OIPSIN și semnează, în numele acestuia, acorduri de grant, de asistență tehnică și de alte forme de finanțare nerambursabilă, în cadrul cărora OIPSIN are calitatea de beneficiar direct, în limitele mandatului aprobat de către Consiliu și cu acordul prealabil scris al fondatorului, în cazurile și în cuantumul stabilite de acesta, potrivit subpct. 13.5;

38.14. îndeplinește alte sarcini delegate de către fondator și de către Consiliu în legătură cu activitatea OIPSIN, precum și alte atribuții prevăzute de actele normative și de prezentul Statut.

39. Directorul poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuțiilor sale, inclusiv pentru prezentarea informațiilor neveridice, precum și pentru utilizarea ineficientă a mijloacelor financiare și a bunurilor OIPSIN.

40. Drepturile și responsabilitățile personalului OIPSIN sunt reglementate de legislația muncii. Personalul OIPSIN este constituit din personal permanent și temporar. Personalul temporar este angajat, în funcție de necesități, pe durată determinată, în raport cu complexitatea proiectului/proiectelor implementate și cu necesarul de resurse umane pentru administrarea acestuia/acestora, și este remunerat inclusiv din mijloacele financiare alocate de către partenerii de dezvoltare/instituțiile financiare internaționale donatoare.

41. Dreptul de primă semnătură pe actele OIPSIN aparține directorului. În absența acestuia, atribuțiile directorului sunt exercitate de către directorul adjunct sau de o altă persoană desemnată în acest scop de director.

Capitolul IV

GESTIONAREA FINANTELOR ȘI A

PATRIMONIULUI OIPSIN

42. Gestionarea finanțelor OIPSIN se realizează în conformitate cu Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014. Resursele financiare atrase din surse externe sunt administrate de OIPSIN în conformitate cu art. 44 din legea menționată.

43. Sursele de finanțare ale OIPSIN sunt următoarele:

43.1. resursele financiare aferente proiectelor finanțate din surse externe;

43.2. alocațiile de la bugetul de stat;

43.3. alte mijloace financiare neinterzise de lege

44. Mijloacele financiare ale OIPSIN sunt gestionate prin contul trezorerial. Mijloacele financiare aferente proiectelor finanțate din surse externe neutilizate de către OIPSIN până la data încheierii anului bugetar rămân disponibile pentru utilizare în aceleași scopuri în anul bugetar următor.

45. Patrimoniul OIPSIN este constituit din bunurile procurate de către OIPSIN, primite cu titlu de donație sau transmise în gestiune de către fondator, în conformitate cu actele normative. Înstrăinarea și casarea bunurilor din patrimoniul OIPSIN se efectuează cu acordul scris al fondatorului, în conformitate cu actele normative.

Capitolul V

EVIDENȚA, RAPORTAREA ȘI AUDITUL

46. OIPSIN ține evidența contabilă și prezintă rapoartele statistice în conformitate cu actele normative.

47. Controlul asupra activității financiare a OIPSIN este exercitat de fondator, de Consiliu și de alte organe abilitate în acest sens.

48. Proiectele implementate de către OIPSIN sunt supuse auditului anual sau la termenele prevăzute în acordurile de împrumut sau de grant. Auditul este efectuat de entități de audit înregistrate în modul stabilit de actele normative din domeniul auditului. Raportul de audit se prezintă Ministerului Finanțelor, fondatorului și/sau, după caz, partenerului de dezvoltare/instituției financiare internaționale donatoare și se publică pe site-ul web oficial al OIPSIN în termen de 10 zile de la data prezentării acestuia de către entitatea de audit.

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr.542/2026

STRUCTURA

Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea

Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională

Consiliu

Director

Director adjunct

Serviciul achiziții și management contracte

Serviciul proiectare și supervizare tehnică a lucrărilor

Serviciul implementare proiecte, monitorizare, evaluare și raportare

Serviciul economico-financiar și contabilitate

Serviciul juridic, resurse umane și management documente