



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG1436/2008
din 17.12.2008

**pentru aprobarea Regulamentului
cu privire la administrarea mijloacelor
pentru finanțarea sistemului de documente
normative în construcții**

Publicat : 26.12.2008 în MONITORUL OFICIAL Nr. 233-236 art. 1453 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

[HG472 din 26.08.26, MO404-406/02.09.26 art.485; în vigoare 02.09.26](#)

În temeiul art.347 alin. (11) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 41-44, art. 61), cu modificările ulterioare, și al art. 5 alin. (1), art. 9 lit. a) și art. 15 alin. (3) din Legea nr. 329/2025 privind Fondul național de dezvoltare a sistemului de documente normative în construcții (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2026, nr. 51-54, art. 12), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

[\[Clauza de adoptare în redacția HG472 din 26.08.26, MO404-406/02.09.26 art.485; în vigoare 02.09.26\]](#)

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la administrarea mijloacelor pentru finanțarea sistemului de documente normative în construcții (se anexează).

2. Organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor se investește cu funcția de coordonator general al sistemului de documente normative în construcții.

PRIM-MINISTRU Zinaida GRECEANÎI

Contrasemnează:

Prim-viceprim-ministru,

ministrul economiei și comerțului Igor Dodon

Ministrul finanțelor Mariana Durleșteanu

Ministrul construcțiilor

REGULAMENTUL

cu privire la administrarea mijloacelor pentru finanțarea

sistemului de documente normative în construcții

I. Dispoziții generale

1. Sistemul de documente normative în construcții (în continuare – *SDNC*) reprezintă totalitatea documentelor normative interdependente, corelate prin scopuri și sarcini comune privind asigurarea securității, sporirea eficienței și calității procesului de construcții, de urbanism și amenajare a teritoriului, precum și a documentelor utilizate la proiectarea (inclusiv prospecțiuni ingineresti), construcția, modernizarea, consolidarea, reparația, exploatarea, dezafectarea și postutilizarea clădirilor și a construcțiilor. *SDNC* se formează de către organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor și se constituie din:

a) acte normative în construcții – reglementări în construcții;

b) normative în construcții moldovenești – *NCM* – reglementări tehnice;

c) coduri practice în construcții – *CP*;

d) profiluri ocupaționale și standarde ocupaționale – *PO*, *SO*;

e) documente normative în construcții europene și internaționale adoptate în calitate de documente naționale;

f) reguli tehnice recunoscute (linii directoare, metodologii, regulamente, instrucțiuni, proceduri, norme de deviz, manuale, ghiduri, îndrumătoare etc.), conform EN 45020.

1¹. *SDNC* nu include standardele moldovenești ale căror elaborare și adoptare sunt reglementate în Legea nr. 20/2016 cu privire la standardizarea națională.

II. Sursele pentru finanțarea SDNC

2. Finanțarea *SDNC* se efectuează de la bugetul de stat. Investitorii contribuie la constituirea mijloacelor pentru elaborarea normativelor tehnice în construcții prin

transferarea la bugetul de stat a defalcărilor în cuantum de 0,5 la sută din volumul investițiilor în capitalul fix destinate executării construcțiilor noi și a lucrărilor de intervenție asupra construcțiilor existente, pentru care, în condițiile legii, se emit autorizații de construire și care nu sunt finanțate din bugetul public național, cu excepția investitorilor persoane fizice, în cazul lucrărilor de construcții la casele individuale pentru una sau două familii, destinate uzului personal.

În sensul prezentului Regulament, noțiunile «obiectiv în construcții» și «investiții în capital fix» se utilizează în sensul definite la art. 3 din Legea nr. 329/2025 privind Fondul național de dezvoltare a sistemului de documente normative în construcții.

[Pct.2 în redacția HG472 din 26.08.26, MO404-406/02.09.26 art.485; în vigoare 02.09.26]

3. Investitorii, cu excepția persoanelor fizice care au calitatea de investitori în cazul executării lucrărilor de construcție a caselor individuale pentru una sau două familii, destinate uzului personal (denumiți în continuare *investitori*), transferă la bugetul de stat anual, până la data de 25 martie a anului următor celui de gestiune, mijloace financiare pentru finanțarea SDNC, în funcție de volumul investițiilor în capital fix efectuate în anul respectiv.

Pentru virarea cu întârziere a defalcărilor respective se aplică sancțiunile și penalitățile prevăzute de legislație.

[Pct.3 în redacția HG472 din 26.08.26, MO404-406/02.09.26 art.485; în vigoare 02.09.26]

4. Calcularea și efectuarea defalcărilor mijloacelor pentru finanțarea SDNC se efectuează de la investițiile în capitalul fix, conform art. 8 alin. (2) din Legea nr. 329/2025 privind Fondul național de dezvoltare a sistemului de documente normative în construcții.

[Pct.4 modificat prin HG472 din 26.08.26, MO404-406/02.09.26 art.485; în vigoare 02.09.26]

5. Sumele mijloacelor defalcate pentru finanțarea SDNC se includ în costul producției (lucrărilor, serviciilor).

6. La întocmirea documentației de deviz, pe obiectiv sau general, investitorii includ, înainte de calcularea taxei pe valoarea adăugată, defalcările pentru finanțarea SDNC, cu indicarea sumei calculate.

[Pct.6 în redacția HG472 din 26.08.26, MO404-406/02.09.26 art.485; în vigoare 02.09.26]

7. Investitorii, cu excepția investitorilor pentru obiectivele finanțate din bugetul public național și a investitorilor persoane fizice în cazul lucrărilor de construcție a caselor individuale pentru una sau două familii, destinate uzului personal, pe lângă prezentarea raportului statistic privind investițiile (conform formularul nr. 2-INV), expediat Biroului Național de Statistică, întocmesc, separat pentru fiecare obiectiv, informații privind

calcularea defalcărilor pentru finanțarea SDNC, conform formularului-tip aprobat prin ordin al directorului Serviciului Fiscal de Stat.

[Pct.7 în redacția HG472 din 26.08.26, MO404-406/02.09.26 art.485; în vigoare 02.09.26]

III. Modul de calculare a mijloacelor pentru

finanțarea SDNC

8. Suma cheltuielilor pentru achiziționarea, crearea și reproducerea mijloacelor fixe (investiții în capitalul fix) se determină în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) din Legea nr. 329/2025 privind Fondul național de dezvoltare a sistemului de documente normative în construcții.

[Pct.8 în redacția HG472 din 26.08.26, MO404-406/02.09.26 art.485; în vigoare 02.09.26]

9. Calculul defalcărilor pentru finanțarea SDNC se efectuează separat pentru fiecare obiectiv în construcții, în baza documentație de deviz, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) din Legea nr.329/2025 privind Fondul național de dezvoltare a sistemului de documente normative în construcții.

[Pct.9 în redacția HG472 din 26.08.26, MO404-406/02.09.26 art.485; în vigoare 02.09.26]

[Pct.10 abrogat prin HG472 din 26.08.26, MO404-406/02.09.26 art.485; în vigoare 02.09.26]

11. Suma defalcărilor, ce urmează a fi virată, se calculează în cuantum de 0,5 % numai din valoarea investițiilor în capitalul fix, efectuate în perioada de raport în conformitate cu prevederile art. 347 alin. (7¹) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023.

[Pct.11 modificat prin HG472 din 26.08.26, MO404-406/02.09.26 art.485; în vigoare 02.09.26]

12. *-abrogat.*

13. Suma defalcărilor ce urmează a fi virată pentru finanțarea SDNC se calculează din documentația de deviz al construcției (până la calcularea TVA), evaluat la prețuri curente în conformitate cu normativele în vigoare.

[Pct.13 modificat prin HG472 din 26.08.26, MO404-406/02.09.26 art.485; în vigoare 02.09.26]

[Pct.14 abrogat prin HG472 din 26.08.26, MO404-406/02.09.26 art.485; în vigoare 02.09.26]

IV. Destinația mijloacelor pentru finanțarea SDNC

15. Mijloacele acumulate pentru finanțarea SDNC se utilizează în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 329/2025 privind Fondul național de dezvoltare a sistemului de documente normative în construcții.

[Pct.15 în redacția HG472 din 26.08.26, MO404-406/02.09.26 art.485; în vigoare 02.09.26]

16. Deținător și posesor al SDNC, al mijloacelor tehnice pentru deservirea SDNC, procurate din contul mijloacelor financiare pentru finanțarea SDNC este organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor.

17. Organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor va asigura publicarea documentelor normative în construcții pe site-ul web oficial www.ednc.gov.md, la rubrica „Normative”, în vederea asigurării accesului liber și gratuit la acestea.

[Pct.17 în redacția HG472 din 26.08.26, MO404-406/02.09.26 art.485; în vigoare 02.09.26]

V. Procedura de elaborare a documentelor din SDNC

18. Propunerile la planul tematic anual privind elaborarea documentelor normative în construcții, parvenite de la instituțiile de proiectări și cercetări științifice în domeniu, Academia de Științe a Moldovei, Universitatea Tehnică a Moldovei, Patronatul de ramură, asociațiile obștești profesionale din domeniul construcțiilor, autoritățile publice centrale, care au tangență la documentele normative în construcții, precum și de la agenții economici, anual, în trimestrele III și IV, se examinează de către comitetele tehnice în construcții.

19. Organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor, în baza temelor (propunerilor) aprobate de comitetele tehnice și ținând cont de necesitățile domeniului, întocmește și aprobă prin intermediul Consiliului național de coordonare a Fondului național de dezvoltare a sistemului de documente normative în construcții, care activează în conformitate cu Regulamentul prevăzut în anexa nr. 3 planul tematic anual privind elaborarea documentelor normative în construcții.

[Pct.19 modificat prin HG472 din 26.08.26, MO404-406/02.09.26 art.485; în vigoare 02.09.26]

20. În baza temelor din planul tematic și limitelor de cheltuieli, incluse în Cadrul Bugetar pe Termen Mediu, organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor prezintă, în termenele stabilite, Ministerului Finanțelor propuneri pentru legea bugetului pe anul respectiv.

[Pct.20 modificat prin HG472 din 26.08.26, MO404-406/02.09.26 art.485; în vigoare 02.09.26]

21. Planurile tematice se întocmesc potrivit formei din anexa nr.2 la prezentul Regulament.

22. Planul tematic anual de elaborare a documentelor normative în construcții poate fi modificat, în caz de necesitate, în condițiile punctului 19 al prezentului Regulament.

23. Elaborarea documentelor normative se efectuează în bază de contract multianual, conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

[Pct.23 modificat prin HG472 din 26.08.26, MO404-406/02.09.26 art.485; în vigoare 02.09.26]

24. Documentele normative se elaborează în conformitate cu Regulamentul privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții, aprobat de organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor, în funcție de categoria documentului normativ.

[Pct.24 modificat prin HG472 din 26.08.26, MO404-406/02.09.26 art.485; în vigoare 02.09.26]

25. Costul elaborării documentelor normative noi, precum și al revizuirii, modificării celor în vigoare se determină în conformitate cu documentul normativ privind modul de determinare a costului elaborării a documentelor normative în construcții, aprobat de organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor.

[Pct.25 modificat prin HG472 din 26.08.26, MO404-406/02.09.26 art.485; în vigoare 02.09.26]

26. Costul elaborării fiecărui document normativ se stabilește în contractul respectiv, cu întocmirea devizului individual de cheltuieli.

27. Finanțarea lucrărilor executate se efectuează în conformitate cu contractul încheiat potrivit pct.23 din prezentul Regulament și în baza actelor de recepție a lucrărilor realizate în cadrul elaborării temei respective.

27¹. Remunerarea membrilor comitetelor tehnice în construcții pentru activitatea desfășurată în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. f) și alin. (3) din Legea nr. 329/2025 privind Fondul național de dezvoltare a sistemului de documente normative în construcții se efectuează în conformitate cu documentul normativ privind modul de remunerare a membrilor comitetelor tehnice pentru normare tehnică, aprobat de organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor.

[Pct.27¹ introdus prin HG472 din 26.08.26, MO404-406/02.09.26 art.485; în vigoare 02.09.26]

VI. Dispoziții finale

28. Controlul privind utilizarea conform destinației a mijloacelor financiare alocate pentru finanțarea SDNC se pune în sarcina organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor.

[Anexa nr.1 abrogată prin HG472 din 26.08.26, MO404-406/02.09.26 art.485; în

Anexa nr.2

la Regulamentul cu privire la administrarea mijloacelor
pentru finanțarea sistemului de documente normative
în construcții

PLANUL TEMATIC

de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 20__

Nr. d/o	Denumirea temei	Categoria documentului normativ ce se elaborează	Costul, lei Total	Valorificat la 1 ianuarie 20__	Planul pentru anul 20__	Termenul executării, trimestrul, anul	Antreprenor, contract nr.
1	2	3	4	5	6	7	8

I. Teme tranzitorii

II. Teme noi

Total:

Ministrul

Infrastructurii și dezvoltării regionale _____

(semnătura)

Coordonat:

Ministerul Finanțelor

____ _

Anexa nr. 3

la Regulamentul cu privire la administrarea
mijloacelor pentru finanțarea sistemului
de documente normative în construcții

REGULAMENTUL

Consiliului național de coordonare a Fondului național de dezvoltare

a sistemului de documente normative în construcții

1. Consiliul național de coordonare a Fondului național de dezvoltare a sistemului de documente normative în construcții (denumit în continuare *Consiliu*) este un organ colegial constituit în scopul aprobării, monitorizării și gestionării mijloacelor Fondului național de dezvoltare a sistemului de documente normative în construcții (denumit în continuare *Fond*), precum și al promovării și coordonării obiectivelor de dezvoltare a sistemului de documente normative în construcții.

2. Structura și modul de organizare a Consiliului se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr.329/2025 privind Fondul național de dezvoltare a sistemului de documente normative în construcții.

3. Consiliul își exercită atribuțiile în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.329/2025 privind Fondul național de dezvoltare a sistemului de documente normative în construcții.

4. Membrii Consiliului au obligația de a declara orice situație de conflict de interese și de a se abține de la examinarea chestiunilor aflate în legătură directă cu interesele lor. Fiecare membru al Consiliului semnează o declarație pe propria răspundere privind lipsa conflictului de interese în exercitarea calității de membru al Consiliului, conform modelului prevăzut în anexă.

5. Președintele Consiliului este desemnat din rândul reprezentanților Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale. Desemnarea acestuia este consemnată într-un ordin al ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale privind aprobarea componenței nominale a Consiliului.

6. Președintele Consiliului prezidează ședințele acestuia, iar în cazul în care nu poate convoca sau prezida ședința, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către un membru al Consiliului desemnat de Consiliu.

7. Președintele Consiliului exercită următoarele atribuții:

7.1. convoacă, organizează și prezidează ședințele Consiliului;

7.2. asigură întocmirea și semnarea ordinii de zi a ședințelor Consiliului;

7.3. asigură transmiterea către membrii Consiliului a informațiilor necesare pentru examinarea chestiunilor incluse pe ordinea de zi;

7.4. asigură funcționarea eficientă a Consiliului;

7.5. reprezintă Consiliul fără mandat special;

7.6. exercită alte atribuții prevăzute de prezentul Regulament și de actele normative

aplicabile.

8. Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia și poartă răspundere personală pentru deciziile adoptate.

9. Ședințele Consiliului se desfășoară, de regulă, la sediul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

10. Ședințele Consiliului pot fi desfășurate cu prezență fizică sau prin mijloace de comunicare la distanță.

11. În cazul lipsei cvorumului, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data ședinței care nu a avut loc, se convoacă o ședință repetată a Consiliului. Membrii Consiliului sunt informați despre convocarea ședinței repetate cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

12. Membrii Consiliului au dreptul să formuleze propuneri privind modificarea și/sau completarea ordinii de zi până la data desfășurării ședinței.

13. Ordinea de zi a ședinței Consiliului poate fi modificată în timpul ședinței numai cu votul unanim al membrilor prezenți.

14. Fiecare membru al Consiliului dispune de un singur vot. Membrul Consiliului poate vota numai „pentru” sau „împotriva”. Votul care nu este exprimat pentru niciuna dintre opțiunile prevăzute se consideră vot „împotriva”.

15. În funcție de subiectele examinate, la ședința Consiliului pot fi invitați, fără drept de vot, reprezentanți ai altor părți interesate.

16. Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți la ședință.

17. Membrul Consiliului care nu este de acord cu decizia adoptată are dreptul să formuleze în scris o opinie separată și să solicite consemnarea acesteia în procesul-verbal al ședinței. Opinia separată se consemnează în procesul-verbal sau se anexează la acesta.

18. Ședințele Consiliului se consemnează într-un proces-verbal, care se întocmește în termen de 5 zile de la data desfășurării ședinței.

19. Procesul-verbal al ședinței se semnează de către toți membrii Consiliului prezenți la ședință.

20. Procesul-verbal al ședinței Consiliului cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații:

20.1. numărul de ordine al ședinței;

20.2. data și locul desfășurării ședinței;

20.3. forma de desfășurare a ședinței;

20.4. informațiile privind înștiințarea membrilor Consiliului;

20.5. lista membrilor Consiliului prezenți și absenți, precum și a celorlalți participanți/invitați;

20.6. constatarea existenței cvorumului;

20.7. ordinea de zi;

20.8. subiectele examinate în cadrul ședinței;

20.9. luările de cuvânt, discuțiile, dezbaterile, consultările și propunerile membrilor Consiliului;

20.10. rezultatele votării fiecărui subiect inclus pe ordinea de zi și deciziile adoptate;

20.11. anexele la procesul-verbal;

20.12. semnăturile membrilor Consiliului prezenți la ședință.

21. Deciziile Consiliului pot fi contestate în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

22. Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt asigurate de către secretarul Consiliului, numit de Consiliu, la propunerea președintelui acestuia, din rândul organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor.

23. Secretarul Consiliului exercită următoarele atribuții:

23.1. asigură corespondența și comunicarea cu președintele și membrii Consiliului, elaborează și coordonează cu președintele Consiliului proiectul ordinii de zi a ședinței, pregătește materialele aferente subiectelor incluse în ordinea de zi și le transmite membrilor Consiliului în termenele stabilite;

23.2. informează membrii Consiliului și persoanele invitate cu privire la locul, data, ora desfășurării ședinței, precum și la ordinea de zi a acesteia;

23.3. acordă membrilor Consiliului suportul metodologic necesar în domeniul de activitate a Consiliului;

23.4. întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului, asigură semnarea acestora de către membrii Consiliului prezenți la ședință, le înregistrează și le păstrează, precum și ține registrul proceselor-verbale;

23.5. după caz, întocmește și certifică, în modul stabilit, extrase din procesele-verbale ale ședințelor Consiliului;

23.6. exercită alte atribuții necesare pentru asigurarea activității Consiliului.

24. În cazul indisponibilității temporare a secretarului Consiliului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de o altă persoană numită de Consiliu, la propunerea președintelui acestuia.

anexa

[Anexa nr.3 introdusă prin HG472 din 26.08.26, MO404-406/02.09.26 art.485; în vigoare 02.09.26]