



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № HG602/2024
от 28.08.2024

об учреждении, организации и функционировании публичного учреждения «Национальное бюро по развитию инфраструктуры „Moldova - Proiect”»

Опубликован : 20.09.2024 в MONITORUL OFICIAL № 402-403 статья № 759 Data intrării în vigoare

ИЗМЕНЕНО

[ПП513 от 09.09.26, МО440-443/10.09.26 ст.510; в силу с 10.09.26](#)

На основании пунктов b) и e) статьи 7 Закона №136/2017 о Правительстве (Официальный монитор Республики Молдова, 2017 г., № 252, ст. 412), с последующими изменениями, и частей (1) и (2) статьи 32 Закона №98/2012 о центральном отраслевом публичном управлении (Официальный монитор Республики Молдова, 2012 г., № 160 – 164, ст. 537), с последующими изменениями, Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить публичное учреждение «Национальное бюро по развитию инфраструктуры „Moldova - Proiect”».

2. Министерству инфраструктуры и регионального развития осуществлять, от имени государства, функцию учредителя публичного учреждения «Национальное бюро по развитию инфраструктуры „Moldova - Proiect”».

3. Реорганизовать публичное учреждение «Национальное бюро по развитию инфраструктуры „Moldova - Proiect”» (принимающее юридическое лицо) путем объединения (присоединения) с публичным учреждением «Подразделение по внедрению Второго проекта строительства жилья для социально незащищенных слоев населения» (присоединяемое юридическое лицо).

Права и обязанности присоединяемого юридического лица полностью переходят к принимающему юридическому лицу.

4. Высвобождение персонала в связи с реорганизацией публичного учреждения «Подразделение по внедрению Второго проекта строительства жилья для социально незащищенных слоев населения» в случае невозможности его перевода осуществлять в соответствии с трудовым законодательством. Покрытие расходов, связанных с высвобождением персонала публичного учреждения «Подразделение по внедрению Второго проекта строительства жилья для социально незащищенных слоев населения»,

осуществлять за счет финансовых средств присоединяемого учреждения.

5. Имущество присоединяемого юридического лица полностью передать публичному учреждению «Национальное бюро по развитию инфраструктуры „Moldova – Proiect”» (принимающее юридическое лицо), в соответствии с требованиями Положения о порядке передачи объектов публичной собственности, утвержденного Постановлением Правительства № 901/2015.

6. Утвердить:

6.1. Устав публичного учреждения «Национальное бюро по развитию инфраструктуры „Moldova – Proiect”», согласно приложению № 1;

6.2. Структуру публичного учреждения «Национальное бюро по развитию инфраструктуры „Moldova – Proiect”», согласно приложению № 2;

6.3. Организацию публичного учреждения «Национальное бюро по развитию инфраструктуры „Moldova – Proiect”», согласно приложению № 3.

7. Установить предельную штатную численность публичного учреждения «Национальное бюро по развитию инфраструктуры „Moldova – Proiect”» в количестве 15 единиц.

8. Министерству инфраструктуры и регионального развития:

8.1. в течение одного месяца с даты вступления в силу настоящего постановления:

8.1.1. назначить лицо, которое будет временно исполнять должность директора публичного учреждения «Национальное бюро по развитию инфраструктуры „Moldova – Proiect”»;

8.1.2. утвердить персональный состав и положение о Совете публичного учреждения «Национальное бюро по развитию инфраструктуры „Moldova – Proiect”»;

8.2. в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить положение об отборе на конкурсной основе директора публичного учреждения «Национальное бюро по развитию инфраструктуры „Moldova – Proiect”»;

8.3. в четырехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить организацию Советом публичного учреждения «Национальное бюро по развитию инфраструктуры „Moldova – Proiect”» конкурса по отбору директора Бюро, согласно утвержденному положению;

8.4. в течение одного месяца после истечения срока, предусмотренного в пункте 15, создать комиссию по передаче принимающему юридическому лицу имущества присоединяемого юридического лица и обеспечить осуществление его передачи согласно требованиям Положения о порядке передачи объектов публичной собственности, утвержденного Постановлением Правительства № 901/2015.

9. Лицу, назначенному на должность временно исполняющего обязанности директора согласно подпункту 8.1.1, при поддержке Министерства инфраструктуры и регионального развития, предпринять необходимые меры для взятия на государственный учет в органе государственной регистрации публичного учреждения «Национальное бюро по развитию инфраструктуры „Moldova – Proiect”».

10. Проекты помощи в области транспорта и инфраструктуры, находящиеся на этапе реализации на момент вступления в силу настоящего постановления, реализуемые государственным предприятием «Железная дорога Молдовы», будут продолжаться осуществляться публичным учреждением «Национальное бюро по развитию инфраструктуры „Moldova – Proiect”» в соответствии с положениями соглашений о займе/гранте.

11. Проекты помощи в области строительства социального жилья, находящиеся на этапе реализации на момент вступления в силу настоящего постановления, реализуемые публичным учреждением «Подразделение по внедрению Второго проекта строительства жилья для социально незащищенных слоев населения», будут продолжаться осуществляться публичным учреждением «Национальное бюро по развитию инфраструктуры „Moldova – Proiect”» в соответствии с положениями соглашений о займе/гранте.

12. В приложение №3³ к Постановлению Правительства №690/2017 об организации и функционировании Министерства инфраструктуры и регионального развития (Официальный монитор Республики Молдова, 2017 г., №322–328, ст.792), с последующими изменениями, внести следующие изменения:

12.1. пункт 3 признать утратившим силу;

12.2. дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«**14.** публичное учреждение «Национальное бюро по развитию инфраструктуры „Moldova – Proiect”».

13. Признать утратившим силу Постановление Правительства №988/2012 о создании Подразделения по внедрению Второго проекта строительства жилья для социально незащищенных слоев населения (Официальный монитор Республики Молдова, 2012 г., № 272–279, ст. 1066), с последующими изменениями.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство инфраструктуры и регионального развития.

15. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова, за исключением положений, предусмотренных в пунктах 3–5, подпункте 8.4 пункта 8, пункте 11, подпункте 12.1 пункта 12 и пункте 13, которые вступают в силу по истечении двух месяцев после опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Дорин РЕЧАН

Контрасигнуют:

Министр инфраструктуры

и регионального развития Андрей Спыну

Министр финансов Виктория Белоус

№ 602. Кишинэу, 28 августа 2024 г.

Приложение № 1

к Постановлению Правительства

№ 602/2024

УСТАВ

публичного учреждения «Национальное бюро по развитию инфраструктуры „Moldova - Proiect”»

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Устав публичного учреждения «Национальное бюро по развитию инфраструктуры „Moldova - Proiect”» (в дальнейшем – *Устав*) регламентирует миссию, область деятельности, функции и права публичного учреждения «Национальное бюро по развитию инфраструктуры „Moldova - Proiect”» (в дальнейшем – *Бюро*), а также организацию деятельности и его финансирование.

2. Функцию учредителя Бюро от имени государства выполняет Министерство инфраструктуры и регионального развития.

3. Бюро является юридическим лицом публичного права, действующим на основе самоуправления, которое обладает печатью с изображением Государственного герба Республики Молдова, наименованием на румынском языке и владеет счетами на едином казначейском счете Министерства финансов.

4. Полное наименование Бюро – публичное учреждение «Национальное бюро по развитию инфраструктуры „Moldova - Proiect”», а сокращенное наименование – ПУ НБРИМП.

5. Местонахождение Бюро – муниципий Кишинэу.

6. Бюро осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями нормативных актов Республики Молдова, международных договоров, стороной которых является Республика Молдова, правилами и стандартами партнеров по развитию/международных финансовых учреждений – доноров, а также с настоящим

Уставом.

7. Закупки товаров, работ и услуг, финансируемых за счет средств, выделенных партнерами по развитию/международными финансовыми учреждениями – донорами на внедрение проектов, осуществляются согласно положениям соглашений о займе/гранте, а в случае, когда соглашением не предусматриваются процедуры и требования к закупкам, реализуются в соответствии с национальными нормативными актами.

Глава II

МИССИЯ И ОБЛАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

ФУНКЦИИ И ПРАВА БЮРО

8. Миссия Бюро заключается в оказании поддержки Министерству инфраструктуры и регионального развития и организационным структурам из сферы его компетенции, а также другим субъектам при внедрении инвестиционных проектов и проектов технической помощи с внешним и внутренним финансированием в областях деятельности, закрепленных согласно пункту 9 (в дальнейшем – *проекты*), путем координации, управления, мониторинга и оценки аспектов внедрения проектов, в том числе при закупке товаров, работ и услуг в рамках этих проектов, в соответствии с требованиями партнеров по развитию/международных финансовых учреждений – доноров, при необходимости, с национальной нормативной базой.

9. Бюро обеспечивает реализацию проектов в следующих областях:

9.1. транспортная инфраструктура;

9.2. транспорт;

9.3. строительство;

9.4. развитие системы нормативных документов в сфере строительства.

[Пкт.9 в редакции ПП513 от 09.09.26, МО440-443/10.09.26 ст.510; в силу с 10.09.26]

10. Бюро выполняет следующие функции:

10.1. оказание поддержки в эффективном внедрении проектов в закрепленных за ним областях деятельности, в соответствии с намеченными целями;

10.2. оценка и мониторинг внедрения проектов и расходов на внедрение, и представление отчетов о прогрессе;

10.3. организация закупок товаров, работ и услуг в рамках управляемых проектов, в том числе в соответствии с требованиями партнеров по развитию/международных финансовых учреждений – доноров, и заключение присужденных договоров (или, при необходимости, их заверение);

- 10.4. обеспечение надзора и проверки качества выполняемых работ и услуг, поставляемых товаров;
- 10.5. управление выделенными на проекты финансовыми средствами, в соответствии с соглашениями о помощи и утвержденным бюджетом;
- 10.6. осуществление выплат предназначенных для проектов финансовых средств;
- 10.7. ведение бухгалтерского учета и представление отчетов об использовании средств по каждому осуществляемому проекту, в соответствии с требованиями партнеров по развитию/международных финансовых учреждений – доноров;
- 10.8. оказание помощи наблюдательным миссиям международных финансовых учреждений – доноров и последующее выполнение рекомендаций, содержащихся в отчетах по наблюдению;
- 10.9. составление ежеквартальных, полугодовых и годовых отчетов для их передачи партнерам по развитию/международным финансовым учреждениям – донорам, в Государственную канцелярию, в Министерство финансов и Министерство инфраструктуры и регионального развития, об уровне выполнения проектов и использовании предназначенных для проектов средств;
- 10.10. оказание поддержки зарубежным партнерам и экспертам в установлении отношений с хозяйствующими субъектами и органами публичного управления, участвующими в проектах;
- 10.11. управление банковскими счетами Бюро и обеспечение использования средств для проектов строго по назначению, предусмотренному в документах проектов, представление отчетов об использовании средств;
- 10.12. разработка и представление на утверждение Министерству инфраструктуры и регионального развития проектных предложений в закрепленных областях деятельности;
- 10.13. обеспечение выполнения обязанностей, возложенных в соответствии с соглашениями о займе/гранте для внедряемых проектов;
- 10.14. обеспечение проведения необходимых исследований для реализации проектов;
- 10.14¹. обеспечение реализации программ и проектов по развитию системы нормативных документов в сфере строительства посредством:
- 10.14¹.1. участия в разработке и/или актуализации плана действий по гармонизации технических регламентов и национальных стандартов в сфере строительства с европейскими законодательством и стандартами;
- 10.14¹.2. участия в разработке, обеспечении реализации и внедрении Тематического плана по разработке технических норм в сфере строительства;

10.14¹.3. предоставления поддержки в реализации мероприятий в связи с планированием, выполнением и представлением отчетов об использовании средств Национального фонда развития системы нормативных документов в сфере строительства;

10.14¹.4. ведения учета проектов нормативных документов и норм промышленной безопасности, находящихся в стадии разработки;

10.14¹.5. обеспечения заключения, учета и мониторинга договоров с членами технических комитетов в целях выполнения задач и выплаты вознаграждения их членам в соответствии с пунктом f) части (1) статьи 6 Закона №329/2025 о Национальном фонде развития системы нормативных документов в строительстве;

10.14¹.6. обеспечения взаимодействия и сотрудничества авторов проектов нормативных документов, членов и секретарей технических комитетов, а также представителей центрального отраслевого органа в ходе выполнения ими своих задач;

10.14¹.7. обеспечения реализации процедур закупок услуг по разработке нормативных документов;

[Пкт.10 подпкт.10.14¹ введен ПП513 от 09.09.26, МО440-443/10.09.26 ст.510; в силу с 10.09.26]

10.15. выполнение других функций, связанных с осуществлением проектов в закрепленных областях деятельности, в соответствии с настоящим Уставом и другими нормативными актами.

11. Для реализации своих функций Бюро наделено следующими правами:

11.1. управлять финансовыми средствами, распоряжаться и управлять собственным имуществом в соответствии с утвержденными бюджетами и целями Бюро;

11.2. планировать и осуществлять финансово-экономическую деятельность на основе бюджета и плана деятельности, утвержденного Советом Бюро;

11.3. привлекать на контрактной основе местных и международных консультантов/экспертов, физических или юридических лиц, поставщиков работ, товаров и услуг для обеспечения эффективного внедрения проектов;

11.4. подписывать акты выполнения работ, оказания услуг и поставки товаров;

11.5. утверждать отчеты привлеченных на контрактной основе физических или юридических лиц, и осуществлять оплату выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров;

11.6. организовать закупки в соответствии с процедурами, свойственными международным финансовым учреждениям – донорам, согласно положениям соглашений о займе/гранте, а в случае, когда соглашением не предусматриваются такие процедуры, осуществлять закупки в соответствии с национальными

нормативными актами.

Глава III

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮРО

Часть 1

Учредитель

12. Учредитель выполняет следующие функции:

12.1. утверждает положение о Совете, назначает и отзывает членов Совета;

12.2. утверждает положение об отборе на конкурсной основе директора Бюро и назначает на должность отобранное лицо;

12.3. назначает заработную плату директору в соответствии с нормативными актами и политикой оплаты труда Бюро;

12.4. утверждает смету расходов в течение 30 дней со дня ее представления Советом, для выполнения в следующем отчетном году видов деятельности, включающих обеспечение внедрения проектов Бюро;

12.5. утверждает аудиторскую организацию для аудита финансовых отчетов и определяет ее гонорар;

12.6. дает разрешения на списание основных средств Бюро;

12.7. утверждает передачу в наем, лизинг или в пользование имущества, находящегося в управлении Бюро;

12.8. ведет мониторинг деятельности Бюро и запрашивает проведение финансовой проверки Бюро в соответствии с нормативными актами;

12.9. рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Бюро, в том числе предусмотренные нормативными актами, и представляет Совету Бюро рекомендации по укреплению деятельности Бюро.

Часть 2

Руководящие органы Бюро

13. Руководящими органами Бюро являются:

13.1. Совет – надзорный орган;

13.2. Директор.

14. Совет является высшим коллегиальным органом по руководству и надзору за деятельностью Бюро. Бюро выполняет роль надзора и мониторинга процесса принятия

решений на уровне руководства, несет ответственность за деятельность Бюро в целом и за его финансовую устойчивость.

15. Совет выполняет следующие обязанности:

15.1. осуществляет надзор за деятельностью Бюро и в этих целях принимает решения;

15.2. утверждает планы, программы деятельности и внутренние регламенты Бюро, и осуществляет мониторинг их выполнения;

15.3. отбирает на конкурсной основе директора Бюро, в соответствии с положением, утвержденным учредителем, и подает ходатайство с предложением о назначении на должность отобранного лица учредителем;

15.4. утверждает штатное расписание и схему занятости Бюро;

15.5. утверждает политику оплаты труда персонала Бюро в соответствии с Постановлением Правительства №743/2002 об оплате труда работников хозрасчетных предприятий, за исключением единиц персонала, оплата труда которых предусмотрена за счет финансовых средств, выделяемых партнерами по развитию/международными финансовыми учреждениями – донорами;

15.6. рассматривает и утверждает годовой бюджет Бюро;

15.7. рассматривает финансовые отчеты Бюро;

15.8. обеспечивает прозрачность процедур закупок товаров, работ и услуг;

15.9. создает, в поддержку Бюро, технические рабочие группы и/или группы по координации выполнения конкретных проектов с привлечением представителей учредителя, других административных органов и публичных учреждений, органов местного публичного управления, представителей академических кругов, представителей гражданского общества и специалистов тех областей, в которых осуществляются проекты. Рабочие группы выполняют консультативную роль и представляют отчеты Совету для принятия соответствующих решений по внедряемым проектам;

15.10. рассматривает и утверждает годовые/итоговые отчеты о прогрессе в выполнении проектов и представляет их учредителю;

15.11. отбирает и согласовывает с международными финансовыми учреждениями – донорами аудиторскую организацию, которая будет проводить аудит проектов, и представляет отобранную аудиторскую организацию на утверждение учредителю;

15.12. рассматривает аудиторский отчет, принимает решение по выводам аудита и представляет их учредителю и международным финансовым учреждениям – донорам для сведения, в условиях и в сроки, предусмотренные соглашениями о займе/гранте;

15.13. утверждает привлечение дополнительных финансовых средств, необходимых для обеспечения деятельности Бюро;

15.14. принимает решения по другим важным для Бюро вопросам, предлагаемые учредителем и/или директором.

16. Совет состоит из пяти членов – физических лиц и назначается учредителем на четырехлетний срок. Члены Совета могут переизбираться на несколько сроков. Поименный состав членов Совета определяется приказом министра инфраструктуры и регионального развития. В состав Совета входят: представитель учредителя, представитель Министерства финансов, представитель Министерства экономического развития и цифровизации, представитель Министерства труда и социальной защиты и представитель партнеров по развитию/международных финансовых учреждений – доноров. Представитель партнеров по развитию/международных финансовых учреждений – доноров назначается из списка представителей этих партнеров/учреждений, представленного учредителю партнерами по развитию/международными финансовыми учреждениями – донорами проектов. Члены Совета могут назначаться не более чем на два срока подряд.

Работники Бюро не могут быть членами Совета.

17. Представитель учредителя исполняет должность председателя Совета. В отсутствие председателя на заседаниях Совета председательствует представитель Министерства финансов, а в его отсутствие на заседании председательствует член, избранный в начале заседания присутствующими членами.

18. Члены Совета лично участвуют в его заседаниях и несут личную ответственность за принятые решения.

19. Члены Совета:

19.1. пользуются правом доступа к любой информации, касающейся деятельности Бюро, соблюдая принцип конфиденциальности и положения нормативных актов о защите персональных данных;

19.2. обязаны участвовать в заседаниях Совета и способствовать выполнению его функций и обязанностей;

19.3. обязаны заявлять о любом возможном конфликте интересов и воздерживаться от рассмотрения вопросов, напрямую связанных со своими интересами.

20. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, по инициативе учредителя, председателя Совета или членов Совета. Директор Бюро может предложить председателю созвать Совет при необходимости.

21. Заседание Совета является правомочным, если в нем участвует большинство его членов. Письменное уведомление о проведении заседаний Совета (в котором указываются дата, время и место проведения, повестка дня, в том числе

сопутствующие материалы) рассылается секретарем Совета его членам (письмом-оригиналом, по факсу или по электронной почте) не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

22. При отсутствии кворума, в течение не более 5 рабочих дней со дня несостоявшегося заседания созывается повторное заседание Совета председателем, а в его отсутствие – членом Совета, представителем Министерства финансов, который председательствует на заседании. Члены Совета информируются о повторном заседании не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания.

23. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета и фиксируются в протоколе заседания, который подписывается всеми членами, участвовавшими в заседании, и контрасигнуется секретарем. Протокол заседания содержит в обязательном порядке рассмотренные в ходе заседания вопросы, список присутствовавших или отсутствовавших членов, других участников заседания, выступления в ходе заседания, результат голосования по каждому вопросу повестки дня.

24. Деятельность в качестве члена Совета или технических групп не оплачивается.

25. В зависимости от рассматриваемых вопросов на заседание Совета могут приглашаться, без права голоса, представители партнеров по развитию/международных финансовых учреждений – доноров, гражданского общества или академических кругов.

26. Делопроизводство Совета ведет секретарь Совета, который назначается Советом по предложению его председателя. Должность секретаря Совета исполняет один из работников Бюро.

27. Исполнительной деятельностью Бюро руководит директор, который отбирается в результате организованного Советом конкурса. Положение об отборе директора Бюро на конкурсной основе утверждается учредителем.

28. Отобранный на конкурсной основе директор назначается на должность и освобождается от должности учредителем на основе ходатайства Совета. Срок полномочий директора составляет четыре года, он работает по индивидуальному трудовому договору. Директор Бюро может быть назначен на один или несколько сроков, с соблюдением положений нормативных актов и настоящего Устава.

29. Директор должен быть гражданином Республики Молдова, иметь высшее образование и как минимум пятилетний опыт в сфере внедрения и/или менеджмента проектов в областях деятельности Бюро, владеть румынским языком и одним из языков международного общения (уровень B2).

30. Директор Бюро выполняет следующие функции:

30.1. руководит деятельностью, организует и координирует деятельность Бюро;

30.2. представляет Бюро в отношениях с физическими и юридическими лицами публичного и частного права, в том числе с партнерами по развитию, национальными и международными организациями и учреждениями – донорами, и с бенефициарами проектов;

30.3. обеспечивает разработку и представляет на утверждение Совету проект бюджета Бюро;

30.4. обеспечивает исполнение решений Совета;

30.5. координирует процесс разработки и представляет на утверждение Совету штатное расписание и схему занятости Бюро;

30.6. принимает на работу, изменяет, приостанавливает и прекращает трудовые отношения с персоналом Бюро, в соответствии с организационной структурой и предельной штатной численностью персонала;

30.7. заключает контракты с физическими и юридическими лицами публичного и частного права, с консультантами, исполнителями работ, поставщиками товаров и услуг, для обеспечения выполнения функций Бюро;

30.8. утверждает должностные инструкции персонала Бюро;

30.9. утверждает состав комиссий по закупке товаров, работ и услуг;

30.10. обеспечивает целостность, сохранность имущества Бюро и эффективное управление его имуществом;

30.11. обеспечивает в срок до трех месяцев после окончания каждого отчетного года размещение на официальном веб-сайте Бюро;

30.11.1. информации о членах Совета (фамилия, имя, занимаемая должность);

30.11.2. информации о внедряемых проектах, содержащей по меньшей мере следующее: список реализованных проектов с разделением на истекшие и реализуемые на момент отчетности; тип проекта (финансовая или техническая помощь), продолжительность проекта, наименование финансирующего субъекта, общая денежная стоимость проекта и стоимость до отчетной даты, степень выполнения задач, исполнители проектов;

30.12. участвует в заседаниях Совета без права голоса;

30.13. выполняет другие обязанности, делегированные учредителем и Советом, касающиеся деятельности Бюро, а также другие функции, предусмотренные нормативными актами и настоящим Уставом.

31. Персонал Бюро состоит из постоянно работающего и временно работающего персонала. Временный персонал нанимается по контракту при необходимости и на определенный срок, в зависимости от сложности и потребности в человеческих ресурсах при управлении внедряемым проектом/проектами, и оплачивается, в том

числе за счет финансовых средств, выделяемых партнерами по развитию/международными финансовыми учреждениями – донорами.

32. По каждому внедряемому проекту, по решению Совета, в Бюро могут создаваться подразделения по внедрению. Деятельность подразделений по внедрению каждого реализуемого проекта координируется менеджерами проектов, которые подчиняются директору Бюро. Персонал, работающий в подразделениях по внедрению, оплачивается за счет финансовых средств, выделяемых партнерами по развитию/международными финансовыми учреждениями – донорами, если это предусмотрено условиями соглашений о займе/гранте.

33. Право первой подписи на документах Бюро принадлежит директору.

34. В отсутствие директора его обязанности исполняет один из работников Бюро, назначенный приказом директора.

IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО БЮРО

35. Бюджет Бюро утверждается в соответствии с правилами, предусмотренными Законом № 181/2014 о публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности. Бюро управляет финансовыми средствами, привлеченными из внешних источников, в соответствии со статьей 44 Закона №181/2014 о публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности.

36. Финансирование деятельности Бюро осуществляется из финансовых средств:

36.1. в форме донорской помощи, грантов, финансовых доходов, получаемых из финансовых средств, выделяемых партнерами по развитию/международными финансовыми учреждениями – донорами для реализации проектов;

36.2. выделяемых из государственного бюджета;

36.3. получаемых из других законных источников.

37. Финансовые средства, указанные в подпункте 36.2, выделяемые из государственного бюджета, управляются через казначейский счет.

38. Финансовые средства, указанные в подпунктах 36.1 и 36.3, управляются через казначейский счет. Эти финансовые средства, не использованные Бюро до даты завершения бюджетного года, доступны для использования в тех же целях в следующем бюджетном году.

39. Имущество Бюро состоит из имущества, приобретенного Бюро, переданного в виде донорской помощи или переданного в управление учредителем, в соответствии с нормативными актами. Отчуждение и списание имущества Бюро осуществляется с письменного согласия учредителя, согласно нормативным актам.

V. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И АУДИТ

40. Бюро ведет бухгалтерский учет и представляет статистические отчеты в

соответствии с нормативными актами.

41. Контроль финансовой деятельности Бюро осуществляют учредитель, Совет и другие органы, наделенные этим правом.

42. Проекты, реализуемые Бюро, ежегодно или в соответствии со сроками, предусмотренными соглашением о займе/гранте, проходят аудит, осуществляемый аудиторскими организациями, зарегистрированными в установленном порядке, в соответствии с нормативными актами в области аудита. Аудиторский отчет представляется учредителю и/или, при необходимости, партнеру по развитию/международной финансовой организации – донору и публикуется на официальном веб-сайте Бюро в течение 10 дней со дня представления отчета аудиторской организацией.

Приложение № 2

к Постановлению Правительства

№ 602/2024

СТРУКТУРА

публичного учреждения «Национальное бюро по развитию инфраструктуры „Moldova - Proiect”»

Совет

Директор

Служба закупок

Служба мониторинга и оценки

Техническая служба/служба по внедрению проектов

Финансовая служба

Юридическая и кадровая служба

Служба управления документами и связи

Подразделения по внедрению проектов

Административная служба

[приложение № 3](#)