



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № HG542/2026

от 30.09.2026

о создании, организации и функционировании публичного учреждения «Офис по внедрению стратегических проектов в области национальной инфраструктуры»

Опубликован : 03.10.2026 в MONITORUL OFICIAL № 498-499 статья № 552 Data intrării în vigoare

На основании пунктов b) и e) статьи 7 Закона №136/2017 о Правительстве (Официальный монитор Республики Молдова, 2017 г., №252, ст. 412), с последующими изменениями, и частей (1) и (2) статьи 32 Закона №98/2012 о центральном отраслевом публичном управлении (Официальный монитор Республики Молдова, 2012 г., №160-164, ст. 537), с последующими изменениями, Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать публичное учреждение «Офис по внедрению стратегических проектов в области национальной инфраструктуры».

2. Реорганизовать путем присоединения к публичному учреждению «Офис по внедрению стратегических проектов в области национальной инфраструктуры» Подразделение по внедрению Проекта строительства пенитенциарного учреждения в Кишинэу, находящееся в сфере компетенции Национальной пенитенциарной администрации Министерства юстиции.

3. Государственной канцелярии от имени государства осуществить функцию учредителя публичного учреждения «Офис по внедрению стратегических проектов в области национальной инфраструктуры».

4. Утвердить:

4.1. Устав публичного учреждения «Офис по внедрению стратегических проектов в области национальной инфраструктуры» согласно приложению № 1;

4.2. Структуру публичного учреждения «Офис по внедрению стратегических проектов в области национальной инфраструктуры» согласно приложению № 2.

5. Установить предельную штатную численность публичного учреждения «Офис по внедрению стратегических проектов в области национальной инфраструктуры» в количестве 26 штатных единиц. Предельная штатная численность включает штатные единицы субъекта, реорганизуемого согласно пункту 2.

6. Государственной канцелярии:

6.1. в месячный срок с даты вступления в силу настоящего постановления:

6.1.1. назначить приказом генерального секретаря Правительства директора публичного учреждения «Офис по внедрению стратегических проектов в области национальной инфраструктуры»;

6.1.2. утвердить персональный состав и положение о Совете публичного учреждения «Офис по внедрению стратегических проектов в области национальной инфраструктуры»;

6.1.3. обеспечить принятие необходимых мер для постановки публичного учреждения «Офис по внедрению стратегических проектов в области национальной инфраструктуры» на государственный учет органом государственной регистрации;

6.2. до 1 января 2027 года:

6.2.1. создать приказом генерального секретаря Правительства Комиссию по передаче с участием представителей Министерства здравоохранения и Министерства юстиции, которая обеспечит инвентаризацию имущества, прав и обязательств реорганизуемых субъектов, составление акта передачи и разделительного баланса в соответствии с положениями Гражданского кодекса Республики Молдова № 1107/2002 и Положения о порядке передачи имущества публичной собственности, утвержденного Постановлением Правительства № 901/2015, а также сверку остатков, принятие договоров и учетных данных, передачу информационных систем и выполнение процедур, предусмотренных в документах о финансировании;

6.2.2. обеспечить совместно с Министерством здравоохранения и Министерством юстиции уведомление партнеров по развитию и международных финансовых учреждений-доноров о принятии Офисом статуса группы по внедрению находящихся в процессе реализации проектов и инициировать, в соответствующих случаях, процедуры внесения изменений в соглашения о займе или о гранте и в проектные документы. Принятие функций и полномочий по внедрению проектов осуществляется с соблюдением условий, предусмотренных в соглашениях о финансировании, и после выполнения необходимых процедур.

7. Публичному учреждению «Офис по внедрению стратегических проектов в области национальной инфраструктуры» до 1 января 2027 года принять:

7.1. функции и полномочия субъекта, указанного в пункте 2, относящиеся к внедрению, координации, мониторингу проектов и программ, финансируемых из внешних и внутренних источников, и отчетности по ним, в том числе статус подразделения по внедрению находящихся в процессе реализации проектов, а также права и обязательства, вытекающие из соглашений о займе или о гранте, из соглашений о внешней помощи и из договоров, заключенных реорганизуемым субъектом, в том числе из находящихся в процессе исполнения;

7.2. функции и полномочия подразделения по внедрению проектов, относящиеся к Проекту «Строительство региональной больницы в муниципии Бэлць» и Проекту «Строительство региональной больницы в муниципии Кахул», внедряемым

Министерством здравоохранения, а также права и обязательства, вытекающие из соглашений о займе или о гранте и из соглашений о внешней помощи;

7.3. имущество, активы и пассивы, финансовые средства, в том числе остатки финансовых средств на счетах, открытых в системе единого казначейского счета Министерства финансов, и на счетах, открытых у поставщиков платежных услуг, а также архив и проектную документацию реорганизуемых субъектов и групп по внедрению.

Передача имущества, активов и пассивов реорганизуемых субъектов и подразделений по внедрению в управление Государственной канцелярии и в ведение публичного учреждения «Офис по внедрению стратегических проектов в области национальной инфраструктуры» обеспечивается их учредителями в соответствии с нормативной базой.

8. Подразделения по внедрению проектов, указанные в пункте 2 и подпункте 7.2 настоящего постановления, продолжают свою деятельность и осуществляют функции и полномочия, установленные нормативными актами, действующими до 1 января 2027 года. До этой даты не допускается прерывание внедрения находящихся в процессе реализации проектов, а также связанных с ними платежей и выделения средств.

9. Высвобождение персонала в связи с реорганизацией субъекта, указанного в пункте 2, в случае невозможности его перевода осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

10. Публичному учреждению «Офис по внедрению стратегических проектов в области национальной инфраструктуры» до 1 января 2027 года представить Правительству предложения о внесении изменений в нормативную базу, связанную с деятельностью реорганизованных субъектов.

11. Приложение №3 к Постановлению Правительства №657/2009 об утверждении Положения об организации и функционировании Государственной канцелярии, ее структуры и предельной численности (Официальный монитор Республики Молдова, 2009 г., №162, ст. 724), с последующими изменениями, дополнить позицией 11 следующего содержания:

„**11.** Публичное учреждение «Офис по внедрению стратегических проектов в области национальной инфраструктуры»”.

12. Абзац первый пункта 3¹ Постановления Правительства №743/2002 об оплате труда работников хозрасчетных предприятий (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., №79-81, ст. 841), с последующими изменениями, изложить в следующей редакции:

„**3¹.** На государственных и муниципальных предприятиях, в акционерных обществах с полным или преимущественно государственным капиталом, у субъектов-монополистов, а также в органах публичной власти и публичных учреждениях размер дополнительной заработной платы, выплачиваемой из фонда оплаты труда, не может превышать 100% должностного оклада работника.

В порядке отступления от предела, предусмотренного в абзаце первом, размер дополнительной заработной платы работника может составлять до 150% его должностного оклада для:

а) персонала, осуществляющего деятельность по оказанию услуг в области информационных технологий и компьютерных услуг;

б) персонала, осуществляющего деятельность по внедрению стратегических проектов в области национальной инфраструктуры в публичном учреждении «Офис по внедрению стратегических проектов в области национальной инфраструктуры»;

с) диспетчеров воздушного движения.».

13. Признать утратившим силу Постановление Правительства №173/2014 о Подразделении по внедрению Проекта строительства пенитенциарного учреждения в Кишинэу (Официальный монитор Республики Молдова, 2014 г., №66-71, ст. 196), с последующими изменениями, с 1 января 2027 года.

14. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова, за исключением подпункта 12, который вступает в силу с 1 января 2027 года.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Василе ТОФАН

Контрассигнуют:

Министр финансов Виктория Белоус

Министр юстиции Владислав Кожухарь

№ 542. Кишинэу, 30 сентября 2026 г.

Приложение № 1

к Постановлению Правительства № 542/2026

УСТАВ

**публичного учреждения «Офис по внедрению
стратегических проектов в области национальной
инфраструктуры»**

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Устав публичного учреждения «Офис по внедрению стратегических проектов в области национальной инфраструктуры» (в дальнейшем – *Устав*) регулирует миссию, сферы деятельности, функции и права публичного учреждения «Офис по внедрению стратегических проектов в области национальной инфраструктуры», а также организацию его деятельности и его финансирование.

2. Государственная канцелярия осуществляет от имени государства функцию учредителя публичного учреждения «Офис по внедрению стратегических проектов в области национальной инфраструктуры», которое является правопреемником прав и обязательств Подразделения по внедрению Проекта строительства пенитенциарного учреждения в Кишинэу, реорганизованного путем присоединения.

3. Публичное учреждение «Офис по внедрению стратегических проектов в области национальной инфраструктуры» является юридическим лицом публичного права, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Молдова и наименование на румынском языке, а также счета, открытые в системе единого казначейского счета Министерства финансов, и расчетные счета, открытые в финансовых учреждениях.

4. Полное наименование учреждения – публичное учреждение «Офис по внедрению стратегических проектов в области национальной инфраструктуры», сокращенное наименование – ПУ ОВСПОНИ.

5. Публичное учреждение «Офис по внедрению стратегических проектов в области национальной инфраструктуры» (в дальнейшем – *ОВСПОНИ*) располагается в муниципии Кишинэу.

6. ОВСПОНИ осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями нормативных актов, международных договоров, стороной которых является Республика Молдова, правил и стандартов партнеров по развитию и международных финансовых учреждений-доноров, а также настоящего Устава.

7. Закупки товаров, работ и услуг, финансируемые за счет средств, предоставленных партнерами по развитию/международными финансовыми учреждениями-донорами для внедрения проектов, осуществляются в соответствии с положениями соглашений о займе или о гранте, а в случае, если они не устанавливают отдельные процедуры и требования к закупкам, закупки осуществляются в соответствии с положениями Закона № 325/2025 о публичных закупках, а также принятых во исполнение данного закона нормативных актов.

Глава II

МИССИЯ, СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

ФУНКЦИИ И ПРАВА ОВСПОНИ

8. Миссия ОВСПОНИ состоит в оказании поддержки публичным субъектам в эффективном внедрении стратегических проектов в области национальной инфраструктуры с внешним и внутренним финансированием в сферах деятельности,

предусмотренных в пункте 9 (в дальнейшем – *проекты*), посредством координации, управления, мониторинга и оценки процесса внедрения проектов, в том числе путем закупки относящихся к ним товаров, работ и услуг, в соответствии с требованиями партнеров по развитию/международных финансовых учреждений-доноров, в пределах заключенных соглашений о финансировании и, в соответствующих случаях, с национальной нормативной базой.

9. Сферой деятельности ОВСПОНИ является внедрение проектов в области инфраструктуры национального значения и других стратегических проектов развития в сферах публичного интереса, отнесенных к его ведению Правительством в процессе переговоров и заключения соглашений о займе, о гранте или о внешней помощи.

10. Функциями ОВСПОНИ являются:

10.1. оказание поддержки в эффективном внедрении стратегических проектов во всех сферах публичного интереса в соответствии с установленными целями;

10.2. оценка и мониторинг внедрения проектов и расходов на внедрение, разработка и представление отчетов о ходе выполнения, в том числе консолидированный мониторинг портфеля управляемых проектов и информирование Совета о проектах, по которым существуют риски задержки, превышения затрат или недостижения запланированных результатов;

10.3. организация закупок товаров, работ и услуг в рамках управляемых проектов, в том числе в соответствии с требованиями партнеров по развитию/международных финансовых учреждений-доноров, а также заключение присужденных договоров или, в соответствующих случаях, их контрасигнование;

10.4. обеспечение надзора и проверки качества выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров;

10.5. управление финансовыми средствами, выделенными для проектов, в соответствии с соглашениями о финансировании, проектными документами и утвержденным бюджетом с обеспечением их использования строго по установленному назначению;

10.6. осуществление операций, связанных с выделением внешних финансовых ресурсов, предназначенных для проектов, в пределах полномочий, установленных соглашениями о внешнем финансировании, и с соблюдением применимых условий кредиторов и доноров;

10.7. ведение бухгалтерского учета и представление отчетов об использовании средств по каждому находящемуся в процессе внедрения проекту в соответствии с требованиями партнеров по развитию/международных финансовых учреждений-доноров;

10.8. содействие надзорным миссиям международных финансовых учреждений-доноров и обеспечение последующего выполнения рекомендаций, сформулированных в отчетах о надзоре;

10.9. составление квартальных, полугодовых и годовых отчетов об уровне внедрения проектов и использовании предназначенных для них средств и их направление партнерам по развитию/международным финансовым учреждениям-донорам, Государственной канцелярии, Министерству финансов, а также органу публичной власти, в сфере которого внедряется проект, назначенному согласно соглашению о займе или о гранте в качестве промоутера проекта;

10.10. оказание поддержки иностранным партнерам и экспертам в установлении отношений с экономическими агентами и органами публичной власти, вовлеченными во внедрение проектов;

10.11. администрирование счетов ОВСПОНИ и осуществление связанных с ними финансовых операций в соответствии с нормативными актами и документами о финансировании;

10.12. выявление, документирование нарушений и подозрений в мошенничестве, установленных в процессе внедрения проектов и использования средств, и сообщение о них в соответствии с применимым законодательством, положениями соглашений о финансировании и требованиями партнеров по развитию и международных финансовых учреждений, а также сотрудничество с Государственной инспекцией финансового контроля в пределах полномочий, установленных законодательством;

10.13. разработка по согласованию с профильными министерствами предложений по проектам в отнесенной к его ведению сфере деятельности и представление их Государственной канцелярии для продвижения согласно процедурам, применимым к публичным инвестициям и внешнему финансированию, с оценкой потребности в финансировании и связанных с ним бюджетных обязательств;

10.14. обеспечение выполнения задач, возложенных соглашениями о займе или о гранте, относящимися к внедряемым проектам;

10.15. обеспечение проведения исследований, необходимых для внедрения проектов;

10.16. осуществление функций подразделения по внедрению принятых проектов и программ внешней помощи в соответствии с положениями соглашений о внешней помощи, проектных/программных документов и соответствующих операционных руководств;

10.17. выполнение других функций, связанных с внедрением проектов в отнесенной к его ведению сфере деятельности, в соответствии с настоящим Уставом и другими нормативными актами.

11. Для осуществления своих функций ОВСПОНИ вправе:

11.1. управлять финансовыми средствами и распоряжаться собственным имуществом, администрируя его в соответствии с утвержденными бюджетами и целями ОВСПОНИ;

11.2. планировать и осуществлять финансово-хозяйственную деятельность на основе бюджета и плана деятельности, утвержденного Советом ОВСПОНИ;

11.3. нанимать на договорной основе местных и международных консультантов и экспертов, физических или юридических лиц, исполнителей работ, поставщиков товаров и поставщиков услуг для обеспечения эффективного внедрения проектов;

11.4. подписывать акты приемки выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров;

11.5. утверждать отчеты привлеченных по договору физических и юридических лиц и производить оплату выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров;

11.6. организовывать закупки в соответствии с процедурами, специфическими для международных финансовых учреждений-доноров, предусмотренными в соглашениях о займе или о гранте, а в случае, если соответствующие соглашения не устанавливают таких процедур, осуществлять закупки в соответствии с положениями Закона № 325/2025 о публичных закупках, а также принятых во исполнение данного закона нормативных актов;

11.7. запрашивать и получать в соответствии с нормативной базой информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций, и иметь доступ к государственным информационным системам в пределах предоставленных полномочий с соблюдением положений Закона № 195/2024 о защите персональных данных, а также законодательства в области информационной безопасности.

12. Передача проекта ОВСПОНИ для внедрения не затрагивает полномочий, установленных нормативными актами, и ответственности органа публичной власти, в сфере которого внедряется проект, в отношении целей публичной политики, функциональных и технических требований, отраслевого соответствия, утверждения результатов, а также принятия в управление и обеспечения устойчивости инвестиций. Соответствующий орган публичной власти и порядок его взаимодействия с ОВСПОНИ устанавливаются актом о передаче проекта, изданным в соответствии с пунктом 9.

Глава III

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОВСПОНИ

Раздел 1. Учредитель

13. Учредитель осуществляет следующие функции:

13.1. утверждает положение о Совете, назначает и отзывает его членов;

13.2. назначает на должность и освобождает от должности директора ОВСПОНИ приказом генерального секретаря Правительства;

13.3. устанавливает вознаграждение директора и начальника Службы экономики, финансов и бухгалтерского учета в соответствии с нормативными актами и

политикой вознаграждения ОВСПОНИ;

13.4. утверждает смету расходов на обеспечение функционирования ОВСПОНИ на следующий финансовый год в течение 30 дней со дня ее представления Советом;

13.5. устанавливает предельный размер дополнительных финансовых средств, в том числе средств доноров, привлечение которых для обеспечения деятельности ОВСПОНИ утверждается Советом, а в остальных случаях – утверждает их привлечение;

13.6. подтверждает аудиторскую организацию для проведения аудита финансовых отчетов, отобранную посредством процедуры закупки или, в соответствующих случаях, предложенную финансирующими сторонами;

13.7. утверждает штатное расписание и схему укомплектования ОВСПОНИ после их утверждения Советом и, в случаях, когда это предусмотрено соглашением о финансировании, после согласования с партнером по развитию/финансирующим учреждением;

13.8. разрешает списание основных средств ОВСПОНИ;

13.9. утверждает сдачу в имущественный наем, лизинг или в пользование имущества, находящегося в хозяйственном ведении ОВСПОНИ;

13.10. осуществляет мониторинг деятельности ОВСПОНИ, следит за достижением цели, для которой оно было создано, и распоряжается о проведении финансового контроля ОВСПОНИ в соответствии с нормативными актами;

13.11. рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью ОВСПОНИ, в том числе предусмотренные нормативными актами, и представляет Совету ОВСПОНИ рекомендации по укреплению деятельности ОВСПОНИ;

13.12. ежегодно оценивает деятельность директора ОВСПОНИ на основании представленного им отчета и заключения Совета.

Раздел 2. Органы управления ОВСПОНИ

14. Органами управления ОВСПОНИ являются:

14.1. Совет в качестве надзорного органа;

14.2. директор.

15. Совет является коллегиальным органом ОВСПОНИ, обладающим функциональной автономией и осуществляющим функции надзора и мониторинга процесса принятия решений и реализации установленных целей, и несет ответственность за финансовую устойчивость ОВСПОНИ и выполнение утвержденных планов и программ деятельности.

16. Совет осуществляет следующие функции:

- 16.1. осуществляет надзор за деятельностью ОВСПОНИ и исполнением собственных решений и с этой целью принимает решения;
- 16.2. утверждает планы и программы деятельности, а также внутренние положения ОВСПОНИ и осуществляет мониторинг их исполнения;
- 16.3. утверждает штатное расписание и схему укомплектования ОВСПОНИ;
- 16.4. утверждает политику вознаграждения персонала ОВСПОНИ в соответствии с Постановлением Правительства № 743/2002 об оплате труда работников хозрасчетных предприятий, за исключением персонала, вознаграждение которого обеспечивается за счет финансовых средств, выделенных партнерами по развитию/международными финансовыми учреждениями-донорами;
- 16.5. рассматривает и утверждает годовой бюджет ОВСПОНИ и представляет учредителю на утверждение смету расходов на обеспечение его функционирования;
- 16.6. рассматривает финансовые отчеты ОВСПОНИ;
- 16.7. осуществляет мониторинг прозрачности процедур закупки товаров, работ и услуг;
- 16.8. создает технические рабочие группы и/или группы по координации внедрения конкретных проектов в поддержку деятельности ОВСПОНИ с участием представителей учредителя, центрального публичного органа, назначенного в качестве промоутера инвестиционного проекта, других административных органов и публичных учреждений, местных органов публичной власти, академической среды и гражданского общества, а также специалистов в сферах, в которых внедряются проекты. Технические рабочие группы имеют консультативную роль и представляют отчеты Совету;
- 16.9. рассматривает и утверждает годовые и итоговые отчеты о ходе внедрения проектов и представляет их учредителю;
- 16.10. координирует совместно с международными финансовыми учреждениями-донорами отбор аудиторской организации, которая будет проводить аудит проектов, и представляет учредителю для подтверждения отобранную аудиторскую организацию;
- 16.11. рассматривает аудиторский отчет, принимает решения по сформулированным в нем выводам и рекомендациям, осуществляет мониторинг исполнения принятых решений и представляет аудиторский отчет учредителю и международным финансовым учреждениям-донорам для сведения на условиях и в сроки, предусмотренные в соглашениях о займе или о гранте;
- 16.12. утверждает привлечение дополнительных финансовых средств, необходимых для обеспечения деятельности ОВСПОНИ, в пределах размера, установленного учредителем, и представляет учредителю на утверждение предложения, не превышающие этот размер, информируя его раз в полугодие о привлеченном финансировании;

16.13. принимает решения по другим вопросам, имеющим значение для ОВСПОНИ, представленным учредителем и/или директором.

17. Совет состоит из пяти членов, являющихся физическими лицами, назначаемых учредителем на срок четыре года. Персональный состав Совета утверждается приказом генерального секретаря Правительства. В состав Совета входят один представитель учредителя, три представителя министерств и один представитель сообщества доноров. Члены Совета могут назначаться не более чем на два срока подряд.

18. Члены Совета должны соответствовать следующим требованиям:

18.1. иметь высшее образование;

18.2. иметь опыт работы, составляющий не менее трех лет и приобретенный за последние 10 лет хотя бы в одной из следующих сфер: менеджмент, администрирование, право, экономика, финансы, бухгалтерский учет, аудит, оценка рисков и управление рисками, управление проектами;

18.3. быть независимыми по отношению к ОВСПОНИ;

18.4. владеть румынским языком;

18.5. не являться политически уязвимыми лицами и не являться таковыми в течение последних 12 месяцев согласно положениям частей (1) и (2) статьи 8¹ Закона № 308/2017 о предупреждении и борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма.

19. Член Совета считается независимым согласно положениям подпункта 18.3, если он выполняет следующие условия:

19.1. не является членом совещательных или исполнительных органов управления учредителя либо финансирующих сторон ОВСПОНИ и не занимал такую должность в течение последних двух лет;

19.2. не имеет и не имел в течение последних двух лет экономических отношений с ОВСПОНИ ни лично, ни в качестве акционера, ассоциированного участника, члена органов управления или работника юридического лица, которое имеет или имело в течение последнего года такие экономические отношения с ОВСПОНИ, если эти отношения в силу своего существенного характера (более 1% стоимости собственного капитала) могут повлиять на его объективность;

19.3. не является и не являлся в течение последних двух лет аудитором публичного учреждения или акционером, ассоциированным участником, работником аудиторской организации, которая проводит или проводила внешний аудит финансовых отчетов ОВСПОНИ;

19.4. не являлся членом Совета более двух сроков;

19.5. не является супругом/супругой, сожителем/сожительницей, родственником

или собственником до второй степени включительно лиц, указанных в подпунктах 19.1–19.3, а также физическим лицом, от имени и за счет которого действуют лица, указанные в соответствующих подпунктах, или физическим лицом, действующим от их имени или за их счет.

20. Член Совета должен обладать хорошей репутацией, опытом, знаниями и навыками, соответствующими видам деятельности, осуществляемым ОВСПОНИ, которые позволяют ему выполнять возложенные на него обязанности и обеспечивать эффективное коллективное общение в Совете по вопросам, выносимым на рассмотрение его заседаний.

21. Членом Совета не может быть:

21.1. лицо, подпадающее под действие несовместимостей и ограничений, предусмотренных в статьях 16–19¹ Закона № 133/2016 о декларировании имущества и личных интересов;

21.2. лицо, которое было назначено или уполномочено разрабатывать соглашения, предусматривающие создание публичного учреждения в целях внедрения программ и проектов развития, финансируемых из внешних источников, или вести переговоры по ним;

21.3. лицо, осужденное окончательным приговором за преступления против собственности, экономические преступления, преступления против правосудия, преступления против надлежащего осуществления деятельности в публичной сфере, коррупционные преступления в частном секторе и преступления против публичной власти и государственной безопасности;

21.4. лицо, в досье профессиональной неподкупности которого имеются записи об отрицательном результате теста профессиональной неподкупности за нарушение обязанности, предусмотренной в пункте а) части (2) статьи 7 Закона № 325/2013 об оценке институциональной неподкупности;

21.5. лицо, в отношении которого установлен запрет на занятие должности согласно сведениям, внесенным в Государственный реестр лиц, которым запрещено занимать государственную или ответственную государственную должность, вытекающий из окончательного акта констатации Национального органа по неподкупности.

22. Мандат члена Совета прекращается на основании решения учредителя в следующих случаях:

22.1. по истечении срока, на который он был назначен;

22.2. в случае отзыва учредителем своего представителя;

22.3. при прекращении статуса, послужившего основанием для назначения;

22.4. по заявлению;

22.5. в случае отсутствия без уважительных причин на трех заседаниях подряд;

22.6. в случае нарушения законодательства при осуществлении функций члена Совета или их неосуществления;

22.7. в случае аннулирования по причине мошенничества результатов публичного конкурса на должность члена Совета;

22.8. в случае смерти;

22.9. в других случаях, предусмотренных законом.

23. Председатель Совета избирается из числа его членов на первом заседании Совета. В отсутствие председателя заседания Совета проводит член, избранный для этой цели присутствующими членами в начале заседания.

24. Члены Совета лично участвуют в его заседаниях и несут персональную дисциплинарную, гражданскую ответственность, ответственность за правонарушения или уголовную ответственность, в соответствующих случаях, за принятые решения, совершенные действия и допущенное бездействие.

25. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал по инициативе учредителя, председателя Совета или его членов. Директор ОВСПОНИ может по мере необходимости предложить председателю Совета созвать заседание.

26. Заседание Совета правомочно, если в нем участвует большинство его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов и заносятся в протокол заседания. Заседания могут проводиться в очном формате, в формате онлайн или путем переписки.

27. На заседания Совета могут приглашаться без права голоса специалисты с профессиональным опытом в сфере деятельности ОВСПОНИ или в других релевантных сферах.

28. Председатель Совета распоряжением устанавливает не менее чем за пять рабочих дней до даты заседания порядок его проведения, дату, время и место проведения, а также проект повестки дня. В тот же срок секретарь Совета уведомляет остальных членов Совета о распоряжении председателя о созыве заседания, прилагая относящиеся к нему материалы.

29. Уведомление о созыве заседания Совета направляется секретарем Совета на адреса электронной почты его членов.

30. Члены Совета не вправе участвовать в рассмотрении и принятии решений по вопросам, в отношении которых они находятся в конфликте интересов. В таких ситуациях члены Совета обязаны незамедлительно декларировать личный интерес, который они имеют в отношении вопроса, рассматриваемого на заседании. Декларирование конфликта интересов, его рассмотрение Советом, решение Совета о заявленном конфликте интересов, а также участие в голосовании или воздержание от

голосования заносятся в протокол заседания.

31. Решения Совета принимаются большинством голосов членов, предусмотренных в уставе. Решения по вопросам, в отношении которых один или несколько членов декларировали конфликт интересов, принимаются единогласно остальными членами Совета.

32. Деятельность в качестве члена Совета или технических групп не вознаграждается.

33. Работу секретариата Совета обеспечивает его секретарь, назначаемый Советом по предложению председателя. Функцию секретаря Совета выполняет работник ОВСПОНИ.

34. Исполнительной деятельностью ОВСПОНИ руководит директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем без конкурса приказом генерального секретаря Правительства.

35. Директор должен быть гражданином Республики Молдова, иметь высшее образование и опыт работы не менее пяти лет во внедрении и/или управлении проектами в сфере деятельности ОВСПОНИ, владеть румынским языком и английским языком не ниже уровня B2.

36. Мандат директора составляет четыре года, при этом директор осуществляет свою деятельность на основании индивидуального трудового договора.

37. Индивидуальный трудовой договор, заключенный с директором, прекращается досрочно в следующих случаях:

37.1. административным актом, ставшим окончательным, установлено, что директор не соответствует условиям назначения на должность;

37.2. директор совершил серьезное нарушение нормативной базы или норм профессиональной этики при исполнении должности, установленное дисциплинарной комиссией, созданной на уровне учредителя;

37.3. директор при исполнении должностных обязанностей совершил два или более нарушения нормативной базы или норм профессиональной этики при исполнении должности, установленных дисциплинарной комиссией на уровне учредителя;

37.4. учредитель констатирует, что результат ежегодной оценки профессиональной деятельности директора является неудовлетворительным.

38. Директор ОВСПОНИ осуществляет следующие функции:

38.1. руководит деятельностью ОВСПОНИ, организует и координирует ее;

38.2. представляет ОВСПОНИ в отношениях с физическими и юридическими лицами публичного и частного права, в том числе с партнерами по развитию,

национальными и международными организациями и учреждениями-донорами, а также с бенефициарами проектов;

38.3. обеспечивает разработку и представляет Совету на утверждение проект годового бюджета и проект сметы расходов ОВСПОНИ;

38.4. обеспечивает исполнение решений Совета;

38.5. координирует разработку штатного расписания и схемы укомплектования ОВСПОНИ и представляет их Совету на утверждение;

38.6. принимает на работу персонал ОВСПОНИ, изменяет, приостанавливает трудовые отношения с ним и распоряжается об их прекращении в соответствии с организационной структурой и предельной штатной численностью персонала;

38.7. заключает договоры с физическими и юридическими лицами публичного и частного права, в том числе с консультантами, исполнителями работ, поставщиками товаров и поставщиками услуг, в целях обеспечения выполнения полномочий ОВСПОНИ;

38.8. утверждает должностные инструкции персонала ОВСПОНИ;

38.9. утверждает состав комиссий по закупке товаров, работ и услуг;

38.10. обеспечивает целостность, сохранность и эффективное администрирование имущества ОВСПОНИ;

38.11. обеспечивает размещение на официальной веб-странице ОВСПОНИ в соответствии с нормативной базой об официальных веб-страницах органов публичной власти и публичных учреждений информации о персональном составе Совета, актуализированной на дату его изменения, а также информации о внедряемых проектах, актуализируемой ежегодно, в течение трех месяцев после окончания отчетного года;

38.12. участвует в заседаниях Совета без права голоса;

38.13. представляет ОВСПОНИ и подписывает от его имени соглашения о гранте, о технической помощи и о других формах безвозмездного финансирования, в рамках которых ОВСПОНИ является прямым бенефициаром, в пределах мандата, утвержденного Советом, и с предварительного письменного согласия учредителя в случаях и в размере, установленных им согласно подпункту 13.5;

38.14. выполняет другие задачи, делегированные учредителем и Советом в связи с деятельностью ОВСПОНИ, а также другие полномочия, предусмотренные нормативными актами и настоящим Уставом.

39. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, в том числе за представление недостоверной информации, а также за неэффективное использование финансовых средств и имущества ОВСПОНИ.

40. Права и обязанности персонала ОВСПОНИ регулируются трудовым законодательством. Персонал ОВСПОНИ состоит из постоянного и временного персонала. Временный персонал принимается на работу в зависимости от потребностей на определенный срок с учетом сложности внедряемого проекта/проектов и потребности в человеческих ресурсах для его/их администрирования и вознаграждается в том числе из финансовых средств, выделенных партнерами по развитию/международными финансовыми учреждениями-донорами.

41. Право первой подписи на документах ОВСПОНИ принадлежит директору. В отсутствие директора его полномочия осуществляет заместитель директора или другое лицо, назначенное для этой цели директором.

Глава IV

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ И ИМУЩЕСТВОМ

ОВСПОНИ

42. Управление финансами ОВСПОНИ осуществляется в соответствии с Законом о публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности № 181/2014. Финансовые ресурсы, привлеченные из внешних источников, администрируются ОВСПОНИ в соответствии со статьей 44 указанного закона.

43. Источниками финансирования ОВСПОНИ являются:

43.1. финансовые ресурсы, относящиеся к проектам, финансируемым из внешних источников;

43.2. ассигнования из государственного бюджета;

43.3. другие не запрещенные законом финансовые средства.

44. Финансовые средства ОВСПОНИ управляются через казначейский счет. Финансовые средства, относящиеся к проектам, финансируемым из внешних источников, не использованные ОВСПОНИ до даты завершения бюджетного года, остаются доступными для использования на те же цели в следующем бюджетном году.

45. Имущество ОВСПОНИ состоит из имущества, приобретенного ОВСПОНИ, полученного в дар или переданного в хозяйственное ведение учредителем в соответствии с нормативными актами. Отчуждение и списание имущества ОВСПОНИ осуществляются с письменного согласия учредителя в соответствии с нормативными актами.

Глава V

УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И АУДИТ

46. ОВСПОНИ ведет бухгалтерский учет и представляет статистические отчеты

в соответствии с нормативными актами.

47. Контроль за финансовой деятельностью ОВСПОНИ осуществляют учредитель, Совет и другие органы, уполномоченные на это.

48. Аудит проектов, внедряемых ОВСПОНИ, осуществляется ежегодно или в сроки, предусмотренные в соглашениях о займе или о гранте. Аудит проводится аудиторскими организациями, зарегистрированными в порядке, установленном нормативными актами в области аудита. Аудиторский отчет представляется Министерству финансов, учредителю и/или, в соответствующих случаях, партнеру по развитию/международному финансовому учреждению-донору и размещается на официальной веб-странице ОВСПОНИ в течение 10 дней со дня его представления аудиторской организацией.

Приложение № 2

к Постановлению Правительства № 542/2026

СТРУКТУРА

**публичного учреждения «Офис по внедрению стратегических
проектов в области национальной инфраструктуры»**

Совет

Директор

Заместитель директора

Служба закупок и управления контрактами

Служба проектирования и технического надзора за работами

Служба внедрения проектов, мониторинга, оценки и отчетности

Служба экономики, финансов и бухгалтерского учета

Служба правового обеспечения, человеческих ресурсов и менеджмента документов