



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № HG506/2019
от 01.11.2019

**об утверждении Рамочного положения
об организации, проведении и присуждении
договоров о делегировании управления
публичной услугой водоснабжения и
канализации**

Опубликован : 22.11.2019 в MONITORUL OFICIAL № 346-351 статья № 853 Data intrării în vigoare

ИЗМЕНЕНО

[ПП652 от 18.09.24, МО400-401/19.09.24 ст.757; в силу с 13.01.25](#)

На основании части (2) статьи 13 Закона №303/2013 о публичной услуге водоснабжения и канализации (Официальный монитор Республики Молдова, 2014 г., № 60-65, ст. 123), с последующими изменениями, Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Рамочное положение об организации, проведении и присуждении договоров о делегировании управления публичной услугой водоснабжения и канализации (прилагается).

2. Министерству окружающей среды совместно с органами местного публичного управления предпринять необходимые меры для внедрения указанного Рамочного положения в процессе организации, проведения и присуждения договоров о делегировании публичной услуги водоснабжения и канализации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Майя САНДУ

Контрасигнует:

министр сельского хозяйства,

регионального развития и

окружающей среды Джорджета МИНКУ

РАМОЧНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об организации, проведении и присуждении договоров

о делегировании управления публичной услугой

водоснабжения и канализации

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Рамочное положение об организации, проведении и присуждении договоров о делегировании управления публичной услугой водоснабжения и канализации (в дальнейшем – *Рамочное положение*) регламентирует единую юридическую базу, связанную с организацией и проведением процедур по присуждению договора о делегировании управления публичной услугой водоснабжения и канализации, а также концессией имущества, составляющего системы водоснабжения и канализации.

2. Требования Рамочного положения применяются в случае если органы местного публичного управления присваивают одному или нескольким операторам все или часть своих компетенций и обязанностей, связанных с поставкой/предоставлением публичных услуг водоснабжения и канализации, а также с концессией систем водоснабжения и канализации, соответственно право и обязанность управлять и использовать их на основании договора о делегировании управления.

3. В порядке отступления от требований пункта 2, Рамочное положение не применяется в случае прямого присуждения договора о делегировании управления публичными услугами водоснабжения и канализации, согласно части (12) статьи 13 Закона № 303/2013 о публичной услуге водоснабжения и канализации.

4. В целях настоящего Рамочного положения следующие понятия означают:

1) *орган публичного управления* – орган местного публичного управления, исключительная ответственность которого связана созданием, организацией, функционированием, координацией, управлением и мониторингом публичной услуги водоснабжения и канализации;

2) *конфликт интересов* – ситуация, в которой сотрудники органа публичной власти, участвующие в проведении процедуры присуждения, или которые могут повлиять на ее результаты, имеют, прямо или косвенно, финансовый, экономический или иной личный интерес, который может быть воспринят как элемент,

дискредитирующий их беспристрастность или независимость в контексте процедуры присуждения;

3) *оферта* – юридический акт, которым оператор выражает свое намерение стать, с юридической точки зрения, стороной договора о делегировании. Оферта включает в себя техническое и финансовое предложение, разработанные в соответствии с требованиями, указанными в документации по присуждению;

4) *оферент* – юридическое лицо, обладающее возможностью предоставлять/оказывать публичную услугу водоснабжения и / или канализации и непосредственно управлять публичной системой водоснабжения и канализации и эксплуатировать ее.

[Пкт.4 подпкт.4) в редакции ПП652 от 18.09.24, МО400-401/19.09.24 ст.757; в силу с 13.01.25]

5. Принципами, составляющими основу организации и проведения процедуры присуждения договора о делегировании управления публичной услугой водоснабжения и канализации, являются:

1) законность – соблюдение национального законодательства и международных договоров, стороной которых является Республика Молдова;

2) прозрачность – предоставление всем заинтересованным лицам информации о порядке организации и проведения процедуры присуждения договора о делегировании управления;

3) единый подход – применение критериев присуждения договора о делегировании управления без дискриминации, независимо от формы организации, характера капитала или национальности участников;

4) взаимное признание – признание по умолчанию документов и сертификатов, выданных органами другого государства, если соответствующего признания требуют международные договоры, стороной которых является Республика Молдова;

5) пропорциональность – любая мера, установленная органом публичной власти, должна быть необходимой и соответствующей характеру договора;

6) принятие на себя ответственности – обязательство органов публичной власти и операторов нести юридическую ответственность в случае нарушения принятых на себя обязательств;

7) свободная конкуренция – обеспечение органом публичной власти условий с тем, чтобы любой оферент имел право участвовать в процедуре делегирования в соответствии с законом.

Глава II

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ

ПРОЦЕДУРЫ ПРИСУЖДЕНИЯ

Раздел 1

Конфиденциальность

6. В рамках присуждения договора о делегировании управления публичной услугой водоснабжения и канализации, орган публичной власти обязан не разглашать информацию, передаваемую oferентами, в том числе технические или коммерческие секреты и конфиденциальные элементы оферт.

7. Орган публичной власти может выдвинуть перед операторами определенные условия, чтобы защитить конфиденциальную информацию, которую они предоставляют им в течение всей процедуры присуждения.

Раздел 2

Правила предотвращения конфликта интересов

8. При применении процедуры присуждения, орган публичной власти обладает компетенцией разрешения случая конфликта интересов в целях избежания искажения конкуренции и обеспечения единого подхода для всех oferентов. Орган публичной власти может быть уведомлен по собственной инициативе либо по запросу членов оценочной комиссии, либо от третьего лица.

9. Считается, что в конфликте интересов находятся и не обладают правом участвовать в процессе оценки оферт следующие лица:

1) супруг/супруга, родственник или свойственник до четвертой степени родства, в том числе лица, которые входят или входили в последний год в административный совет, орган управления одного из oferентов;

2) лица, владеющие долями уставного капитала, акциями подписного капитала одного из oferентов или лиц, входящих в административный совет/орган их управления;

3) лица, которые могут иметь личный, финансовый, экономический интерес или находятся в ситуации, которая может повлиять на их беспристрастность и независимость в процессе оценки оферт.

10. Если орган публичной власти был проинформирован о существовании ситуации конфликта интересов, он должен предпринять одно из следующих действий:

1) замена члена оценочной комиссии, когда затрагивается его беспристрастность;

2) исключение oferента, который находится в ситуации конфликта интересов с одним или несколькими членами оценочной комиссии;

3) одновременное применение действий, указанных в подпунктах 1) и 2).

Раздел 3

Правила сообщения информации

11. Любое сообщение, запрос, информирование, уведомление передаются следующими средствами связи:

- 1) электронные средства;
- 2) почта или факс;
- 3) устное общение, в том числе по телефону;
- 4) прямая подача под подпись.

12. Выбранные средства связи должны быть недискриминационными, доступными, иметь общий характер и не ограничивать доступ операторов к процедуре присуждения.

13. За исключением документации по присуждению и оферт можно использовать устное общение, в том числе по телефону, при условии, что основные элементы содержания устного общения записаны в письменной форме.

14. Содержание устных сообщений с oferентами, которые могут оказать существенное влияние на содержание и оценку оферт, записывается с помощью соответствующих средств, таких как протоколы, аудиозаписи или синтез устной речи.

15. Орган публичной власти обязан обеспечивать защиту данных и конфиденциальность оферт в рамках всех средств связи, передачи и хранения информации.

Глава III

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРИСУЖДЕНИЯ

ДОГОВОРОВ О ДЕЛЕГИРОВАНИИ УПРАВЛЕНИЯ

Раздел 1

Инициатива делегирования

16. Поставка/предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации через делегированное управление определяется решениями местного совета в зависимости от характера и статуса услуги, наилучшего соотношения цена/качество, текущих и перспективных интересов административно-территориальных единиц, а также в зависимости от размера и сложности публичных систем водоснабжения и канализации.

17. Инициатива делегирования управления публичной услугой водоснабжения и канализации может принадлежать либо органу публичной власти, либо

заинтересованному инвестору.

Раздел 2

Исследование целесообразности

18. В целях инициирования процедуры присуждения в соответствии с частью (14) статьи 13 Закона № 303/2013 о публичной услуге водоснабжения и канализации орган публичной власти обязан разработать и утвердить исследование целесообразности, которое продемонстрирует необходимость делегирования управления публичной услугой водоснабжения и канализации.

19. Исследование целесообразности включает технико-экономический анализ и анализ эффективности операционных затрат на поставку/предоставление услуги, а также на управление и эксплуатацию систем водоснабжения и канализации, соответственно, включает, как минимум, следующие элементы:

- 1) определение услуги, в том числе, территориальной зоны действия;
- 2) анализ системы водоснабжения и канализации, в том числе ее основных недостатков, включая таблицы, графические карты, рисунки, фотографии и т. д., разъясняющие существующую ситуацию;
- 3) текущее финансово-экономическое положение услуги;
- 4) инвестиции, необходимые для модернизации и расширения услуги с соблюдением социальных и экологических условий;
- 5) финансово-экономические, социальные и экологические причины, которые обосновывают делегирование управления;
- 6) минимальный размер компенсации;
- 7) предполагаемая продолжительность договора о делегировании.

20. Результаты исследования целесообразности должны обосновать необходимость делегирования управления и продемонстрировать, что делегированное управление является наиболее выгодным вариантом по сравнению с прямым управлением, соответственно, отвечает требованиям и программам развития органов публичной власти.

21. Исследование целесообразности утверждается решением совещательных органов, представляющих юридическое основание для делегирования управления публичной услугой водоснабжения и канализации.

Раздел 3

Разработка документации по присуждению

22. Орган публичной власти обязан разработать и утвердить документацию по

присуждению договора о делегировании управления, в которой будет содержаться информация об объекте договора, условиях проведения мероприятий, характерных для услуги водоснабжения и канализации, а также порядок проведения процедуры присуждения.

23. Документация по присуждению, утвержденная для открытых публичных торгов, также будет использоваться для процедуры прямых переговоров по договору о делегировании управления публичной услугой водоснабжения и канализации.

24. Информация, представленная в документации по присуждению, должна быть точной, четкой и полной, чтобы позволить oferентам принять решение об участии в процедуре присуждения.

25. Документация по присуждению договора о делегировании управления публичной услугой должна включать, по крайней мере, следующее:

1) исследование целесообразности;

2) техническое задание услуги, разработанное и утвержденное в соответствии с Рамочным техническим заданием, утвержденным Национальным агентством по регулированию в области энергетики;

3) положение об организации и функционировании разработанной и утвержденной услуги в соответствии с Рамочным положением, утвержденным Национальным агентством по регулированию в области энергетики;

4) образец договора о делегировании управления;

5) инструкции для oferентов (содержат детали относительно формальностей, которые должны быть выполнены в связи с процедурой присуждения);

6) условия приемлемости;

7) критерии отбора oferт, разработанные и утвержденные органом публичной власти согласно рамочным критериям отбора, установленным согласно приложению;

8) формы и образцы документов.

26. Техническое задание содержит, в обязательном порядке, условия для выполнения конкретных видов деятельности по публичной услуге водоснабжения и канализации, устанавливая уровни качества и технические параметры, необходимые для функционирования этой услуги с точки зрения эффективности и безопасности.

27. Положение об организации и функционировании публичной услуги водоснабжения и канализации устанавливает условия, которые должны быть выполнены для предоставления услуги, а также отношения между операторами и потребителями этих услуг.

28. Орган публичной власти может начать процедуру присуждения только после утверждения документации по присуждению решением правомочного органа

административно-территориальной единицы.

29. Орган публичной власти обеспечивает прямой, полный и неограниченный доступ оферентов к документации по присуждению, начиная с даты опубликования объявления на участие.

30. Любой оферент имеет право запросить дополнительные разъяснения или информацию относительно документации по присуждению не менее чем за 10 дней до истечения предельного срока подачи оферт.

31. Орган публичной власти обязан четко, в полном объеме отвечать на любые запрошенные разъяснения в течение периода, который не должен превышать 5 рабочих дней с момента получения запроса.

32. Ответ вместе с разъяснениями сообщается всем тем, кто запросил документацию по присуждению, и прилагается к пакету документов процедуры присуждения.

Раздел 4

Оценочная комиссия

33. Для осуществления процедуры присуждения орган публичной власти обязан посредством решения создать оценочную комиссию по оценке, состоящую из членов и их заместителей. В случае невозможности представления и/или несовместимости, член оценочной комиссии, находящийся в такой ситуации, будет немедленно заменен одним из заместителей.

34. Оценочная комиссия состоит из нечетного числа членов. Минимальное количество членов оценочной комиссии – 5 человек.

35. Члены оценочной комиссии, а также заместители членов являются специалистами в области поставки/предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации, в технической, экономической и юридической областях.

36. По предложению органа публичной власти, члены оценочной комиссии избирают председателя и секретаря оценочной комиссии.

37. Если для оценки оферт требуется глубокая экспертиза в области публичных услуг водоснабжения и канализации или технического, финансового, юридического характера и/или конкретных договорных аспектов, орган публичной власти может назначать, помимо членов оценочной комиссии, также внешних специалистов.

38. Внешние специалисты не имеют права голоса в оценочной комиссии, но, при выполнении возложенных на них обязанностей, они составляют специализированные отчеты, в которых выражают свою точку зрения, исходя из имеющегося собственного опыта.

39. В процессе оценки члены оценочной комиссии и внешние специалисты обязаны сохранять конфиденциальность содержания оферт, а также любой другой

информации, представленной oferентами в процессе присуждения.

40. Члены оценочной комиссии несут ответственность за свои действия и поступки в соответствии с законом.

41. Члены оценочной комиссии обязаны подписать декларацию под собственную ответственность в отношении совместимости, беспристрастности и конфиденциальности, подтверждающую, что они не находятся в ситуации, которая подразумевает наличие конфликта интересов.

42. В отношении установленных задач и обязанностей оценочная комиссия наделена следующими полномочиями:

- 1) вскрытие оферт, а также других документов, приложенных к оферте;
- 2) проверка выполнения oferентами условий отбора;
- 3) анализ и оценка оферт на основе критериев отбора;
- 4) проведение переговоров с oferентами в случае применения процедур прямых переговоров;
- 5) письменный запрос разъяснений относительно представленной документации;
- 6) составление протоколов заседаний и отчета об оценке.
- 7) назначение победителя открытых торгов/процедуры прямых переговоров.

43. Решения оценочной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа ее членов. При выражении голоса недопустимо воздержание.

44. За исключением заседания по открытию внешних конвертов, в котором имеют право участвовать и другие лица, на заседаниях оценочной комиссии могут присутствовать только члены и внешние специалисты.

45. Председатель оценочной комиссии проверяет наличие всех членов, их идентичность, а также выполнение формальностей, касающихся декларации, предусмотренной в пункте 41.

46. Председатель проверяет полномочия присутствующих oferентов или их представителей.

47. Председатель объявляет открытым заседание торгов и проверяет целостность внешних конвертов.

48. Председатель вскрывает по очереди каждый внешний конверт, проверяя вместе с членами оценочной комиссии их содержание.

49. Констатация выполнения условий отбора и определение отобранных oferентов выполняются в день вскрытия внешних конвертов.

50. На этом этапе внутренние конверты не открываются. Проверяется их целостность.

51. Все операции и выводы оценочной комиссии на этом этапе фиксируются в протоколе, который подписывается председателем и секретарем оценочной комиссии.

52. Секретарь оценочной комиссии представляет по одному экземпляру протокола всем участникам, присутствующим на заседании по вскрытию конвертов.

Раздел 5

Правила гласности и прозрачности

53. Орган публичной власти обязан обеспечить прозрачность процедуры присуждения договора о делегировании управления публичной услугой водоснабжения и канализации путем опубликования объявления на участие и объявления о присуждении договора.

54. Процедура публичных торгов начинается с опубликования объявления на участие в Официальном мониторе Республики Молдова на веб-странице органа публичной власти, а также в других средствах массовой информации.

55. Объявление на участие содержит следующую информацию:

1) название, адрес, номера телефона и факса, адрес электронной почты органа публичной власти;

2) услуга, которая будет поставлена/предоставлена, подробно по видам деятельности;

3) территориальная зона, куда должна быть поставлена/предоставлена услуга;

4) срок действия договора о делегировании управления;

5) способ получения документации по присуждению;

6) адрес и предельный срок подачи ofert;

7) дата, время и место вскрытия ofert;

8) другая соответствующая информация.

56. Срок подачи ofert составляет от 30 до 60 дней с даты опубликования объявления в Официальном мониторе Республики Молдова.

57. Объявление о присуждении договора публикуется в Официальном мониторе Республики Молдова, на веб-странице органа публичной власти в течение 30 дней с даты принятия решения о присуждении договора.

Глава IV

ПРАВИЛА ПРИСУЖДЕНИЯ ДОГОВОРОВ

О ДЕЛЕГИРОВАНИИ УПРАВЛЕНИЯ

Раздел 1

Общие принципы, применимые к процедурам

присуждения

58. Делегирование управления публичными услугами водоснабжения и канализации осуществляется только юридическим лицам, обладающим возможностью предоставлять /оказывать публичную услугу водоснабжения и / или канализации и непосредственно управлять публичной системой водоснабжения и канализации и эксплуатировать ее.

[Пкт.58 в редакции ПП652 от 18.09.24, МО400-401/19.09.24 ст.757; в силу с 13.01.25]

59. Процедурами присуждения договоров о делегировании управления являются:

- 1) открытый публичный торг;
- 2) прямые переговоры.

60. Процедура открытых публичных торгов продолжается только в том случае, если после опубликования объявления на участие было подано не менее 3 оферт и как минимум 3 оферента соответствуют условиям отбора. В противном случае, орган публичной власти отменяет процедуру публичных торгов и проводит процедуру прямых переговоров.

61. Процедура прямых переговоров также применяется, если не было назначено ни одного победителя вследствие проведения открытого публичного торга согласно положениям пункта 60.

Раздел 2

Открытый публичный торг

62. Открытый публичный торг инициируется путем опубликования объявления на участие в соответствии с положениями пунктов 53-56.

63. Оператор подает оферту, разработанную в соответствии с требованиями, предусмотренными в документации по присуждению, с приложением запрашиваемых документов, посредством которых предоставляется информация со ссылкой на соответствие условиям отбора, установленным органом публичной власти.

64. Оферты открываются на дату, время и по адресу, указанные в объявлении на участие, в рамках заседания по открытию оферт.

65. Любой oferent имеет право участвовать в заседании по открытию oferт.

66. Заседание по открытию завершается протоколом, подписанным председателем и секретарем оценочной комиссии, в котором указывается порядок проведения соответствующего заседания, формальные аспекты, обнаруженные при открытии oferт, с указанием списка документов, представленных каждым участником oferты в отдельности.

67. Oferты должны быть проанализированы и оценены на следующем заседании с участием только членов оценочной комиссии.

68. Оценочная комиссия обязана проанализировать и проверить каждую oferту как с точки зрения технических элементов, так и предложенных финансовых аспектов.

Раздел 3

Прямые переговоры

69. Прямые переговоры начинаются с опубликования объявления на участие в соответствии с положениями пунктов 53-55. Документация, касающаяся организации и проведения процедуры присуждения договора о делегировании, остается действующей.

70. На дату, указанную в объявлении на участие, оценочная комиссия устанавливает график переговоров с oferентами и письменно информирует их о дате проведения прямых переговоров.

71. Оценочная комиссия может установить, что проверка выполнения требований отбора должна осуществляться на совместном заседании со всеми oferентами/для всех oferентов. В этой ситуации составляется единый протокол о правомочности кандидатов.

72. Только кандидаты, соответствующие условиям отбора, будут приглашены на переговоры.

73. В случае если представлен только один кандидат или только один кандидат соответствует требованиям отбора, оценочная комиссия согласовывает с ним условия делегирования в соответствии с требованиями настоящего Рамочного положения.

74. В ходе переговоров могут обсуждаться любые аспекты относительно делегирования управления услугой, указанные в документации по присуждению, за исключением предмета договора и критериев отбора.

75. В процессе переговоров орган публичной власти обязан обеспечить соблюдение принципа единого подхода и не предоставлять информацию, которая может создать преимущество для одного/нескольких oferентов по сравнению с другими.

76. Орган публичной власти обязан не разглашать другим oferентам предлагаемые решения или другую конфиденциальную информацию oferента,

участвующего в торгах без его согласия, выраженного в письменной форме.

77. Оценочная комиссия составляет по одному протоколу для каждого из всех проведенных переговоров с каждым oferентом отдельно, на основании которых составляется отчет об оценке, включающий в себя выводы проведенных переговоров, в том числе offerту, объявленную выигравшей.

Раздел 4

Условия отбора в рамках процедуры присуждения договора через открытый публичный торг и прямые переговоры

78. Документы, подтверждающие соответствие условиям отбора, следующие:

1) лицензия, выданная регулирующим органом в соответствии с законодательством, а в случае ее отсутствия, необходимо представить:

а) финансовый отчет за предыдущий год - для юридического лица, осуществляющего деятельность, или выписку с банковского счета - в случае начала предпринимательской деятельности.

б) документы, подтверждающие наличие квалифицированного персонала, необходимого для осуществления деятельности.

2) декларация под собственную ответственность законного представителя oferента, в которой указывается, что он не находится в процессе несостоятельности в результате решения суда и не включен в Список запрещенных экономических операторов.

[Пкт.78 в редакции ПП652 от 18.09.24, МО400-401/19.09.24 ст.757; в силу с 13.01.25]

79. Отсутствие или невыполнение условий действия документов, предусмотренных в пункте 78, приводит к исключению oferента из процедуры присуждения.

Раздел 5

Offerта и сопроводительные документы

80. Oferent разрабатывает offerту в соответствии с документацией по присуждению и указывает в ее содержании, какая информация в техническом/финансовом предложении является конфиденциальной или защищена правами интеллектуальной собственности.

81. Offerта имеет обязательный характер с точки зрения содержания в течение всего срока действия, установленного органом публичной власти и принятого

оферентом.

82. Оферты подаются в двух закрытых и запечатанных конвертах, один внешний и один внутренний, следующим образом:

1) внешний конверт содержит документы, подтверждающие выполнение условий отбора;

2) внутренний конверт содержит техническое и финансовое предложение.

83. Орган публичной власти регистрирует внешние конверты в специальном реестре в порядке получения, с указанием даты и времени получения.

84. Каждый оферент может подать одну оферту.

85. Содержание оферт должно оставаться конфиденциальным до истечения срока их открытия.

86. Оферент обязан подать оферту в месте, на дату и до предельного срока, установленного в объявлении на участие.

87. Оферта, поданная по другому адресу органа публичной власти, нежели тот, который указан в объявлении на участие, или после истечения предельного срока подачи, возвращается нераскрытой.

88. Риски передачи оферты, включая форс-мажорные обстоятельства или непредвиденное событие, возлагаются на оферента.

Раздел 6

Определение выигравшей оферты

89. Проверка выполнения требований отбора проводится на совместном заседании со всеми оферентами/для всех оферентов и записывается в протоколе о соответствии оферентов требованиям отбора.

90. Чтобы продолжить процедуру, по крайней мере, три оферты должны соответствовать условиям.

91. Оценка оферт производится на основе критериев отбора, утвержденных органом публичной власти, установленных в соответствии с Рамочными критериями отбора.

92. В случае если у оферентов равное количество баллов, их распределение производится в зависимости от баллов, полученных по критерию с наибольшей весомостью. Если равенство сохраняется, должен соблюдаться тот же принцип распределения в соответствии со следующим баллом по весомости.

93. Оценочная комиссия может в письменной форме запросить у оферентов разъяснения, чтобы продемонстрировать соответствие оферты установленным

требованиям в течение 5 дней. Оференты представят разъяснения в течение максимум 5 дней.

94. Оценочная комиссия посредством запрошенных разъяснений не должна способствовать возникновению преимуществ в пользу одного оферента.

95. На основе оценки оферт оценочная комиссия составляет отчет об оценке со следующим содержанием: описание оценочных операций, основные элементы поданных оферт и причины выбора победившего оферента или, если не было назначено ни одного победителя, причины отклонения оферт.

96. Оценочная комиссия направляет отчет об оценке, а также представленные оферты органу публичной власти в течение 3 дней после завершения оценки.

97. В это же время, оценочная комиссия направляет всем оферентам письменное сообщение о результатах открытого торга, в том числе об оценке, присужденной, на основании утвержденных критериев отбора.

98. Орган публичной власти на основании решения присуждает договор о делегировании управления оференту, назначенному победителем, в течение 30 дней с даты получения отчета об оценке.

99. Оферент, который считает, что было нарушено какое-либо из его прав посредством акта органа публичной власти/оценочной комиссии, вправе обжаловать соответствующий акт в административном/судебном порядке.

Раздел 7

Завершение процедуры присуждения

100. Процедура присуждения завершается:

- 1) подписанием договора о делегировании управления услугами; или
- 2) аннулированием процедуры присуждения.

101. Орган публичного управления аннулирует процедуру присуждения в следующих случаях:

- 1) не были поданы, по крайней мере, 3 оферты в случае открытого публичного торга;
- 2) не были выбраны, по крайней мере, 3 оферты по причине несоответствия условиям приемлемости;
- 3) не было назначено ни одного победителя вследствие проведения процедуры открытого публичного торга или прямых переговоров.

Раздел 8

Информирование oferентов

102. Орган публичной власти информирует oferента, объявленного победителем, посредством сообщения, в котором указывается его согласие на заключение договора о делегировании управления. Сообщение должно содержать дату заключения договора, которая не превышает 30 дней с даты принятия решения о присуждении договора.

103. Орган публичной власти информирует oferентов, участвующих в процедуре присуждения, о результате открытых публичных торгов/прямых переговоров или об отмене процедуры присуждения.

104. Сообщение передается в письменном виде, по электронной почте по адресам, указанным oferентами в их oferтах, в течение максимум 10 рабочих дней с даты принятия решения о присуждении договора.

Глава V

ДОГОВОР О ДЕЛЕГИРОВАНИИ УПРАВЛЕНИЯ

105. Договор о делегировании управления заключается в письменной форме, под санкцией абсолютной недействительности, и включает в обязательном порядке приложения, предусмотренные в части (7) статьи 13, и положения, предусмотренные в части (8) статьи 13 Закона № 303/2013 о публичной услуге водоснабжения и канализации.

106. Помимо приложений, предусмотренных в части (7) статьи 13, и положений, указанных в части (8) статьи 13 Закона № 303/2013 о публичной услуге водоснабжения и канализации, стороны могут включать также и другие приложения или положения, согласованные ими, без изменения вышеупомянутых обязательных положений или без нарушения других правовых положений.

107. В договоре о делегировании управления указываются категории имущества (включая их состояние), которые будут использоваться, соответствующим образом:

1) возвращаемое имущество – публичное имущество, передаваемое в управление оператора, в том числе имущество, проданное в течение срока действия договора о делегировании, с целью достижения целей делегирования и которое при прекращении действия договора возвращается полноправно, безвозмездно, в хорошем состоянии, пригодном для использования и свободном от каких-либо обязательств, в собственность органов публичной власти. В случае прекращения действия договора до истечения установленного срока, оператор имеет право получить неамортизированную стоимость имущества, проданного из собственных фондов;

2) передаваемое имущество – имущество, приобретенное или построенное оператором из собственных средств, единственная цель которого – предоставление услуг, которое при прекращении действия договора о делегировании может быть возвращено органу публичной власти, в той мере, в которой последний выражает свое намерение принять соответствующее имущество взамен выплаты компенсации в

соответствии с законом;

3) собственное имущество – имущество, которое при прекращении действия договора остается в собственности оператора.

108. Договорные отношения между оператором и органом публичной власти основываются на принципе финансового баланса делегирования между правами, предоставленными оператору, и обязательствами, возложенными на него.

109. Оператор не обязан поддерживать увеличение объема задач, предусмотренных в договоре о делегировании управления, если это увеличение является результатом форс-мажорных обстоятельств.

110. Оператор выполняет свои обязанности в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными в договоре о делегировании, и в соответствии с положениями специальной нормативной базы публичной услуги водоснабжения и канализации.

111. Орган публичного управления имеет право и обязанность проверять в период исполнения договора о делегировании, каким образом его положения соблюдаются оператором.

[приложение](#)