



Республика Молдова

## ПРАВИТЕЛЬСТВО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № HG305/2026  
от 11.06.2026

### **об организации и функционировании Министерства окружающей среды**

Опубликован : 16.06.2026 в MONITORUL OFICIAL № 246-249 статья № 316 Data intrării în vigoare

На основании пункта b) статьи 7 Закона №136/2017 о Правительстве (Официальный монитор Республики Молдова, 2017 г., №252, ст. 412), с последующими изменениями, Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

#### **1. Утвердить:**

1.1. Положение об организации и функционировании Министерства окружающей среды согласно приложению № 1;

1.2. Структуру центрального аппарата Министерства окружающей среды согласно приложению № 2;

1.3. Список административных органов, подведомственных Министерству окружающей среды, согласно приложению № 3;

1.4. Список публичных учреждений, в которых Министерство окружающей среды выступает в качестве учредителя, согласно приложению № 4.

**2.** Установить предельную численность персонала центрального аппарата Министерства окружающей среды в количестве 118 единиц с годовым фондом оплаты труда согласно законодательству.

**3.** В составе Министерства окружающей среды осуществляют деятельность четыре государственных секретаря, один генеральный секретарь министерства и один заместитель генерального секретаря министерства.

**4.** В Постановление Правительства №458/2015 об утверждении Положения об организации и функционировании Национального агентства по регулированию ядерной и радиологической деятельности, его структуры и предельной численности (Официальный монитор Республики Молдова, 2015 г., № 197-205, ст. 522), с последующими изменениями, внести следующие изменения:

4.1. в пункте 2 постановления цифры «18» заменить цифрами «15»;

4.2. в приложении № 1 подпункт 1) пункта 7 изложить в следующей редакции:

«1) участвует в разработке документов публичных политик и нормативных актов в области ядерной и радиологической деятельности, а также обеспечивает их внедрение;».

**5.** В Постановление Правительства №150/2010 об утверждении Положения об организации и функционировании Агентства “Moldsilva”, структуры и предельной штатной численности его центрального аппарата (Официальный монитор Республики Молдова, 2010 г., №33, ст.204), с последующими изменениями, внести следующие изменения:

5.1. в пункте 2 постановления текст «32 единиц» заменить текстом «31 единицы»;

5.2. в приложении № 1 подпункт 7) пункта 10 изложить в следующей редакции:

«7) сотрудничать с органами публичной власти других государств и международными организациями, в том числе путем заключения договоренностей, не регулируемых нормами международного публичного права;»;

5.3. в приложении №2 позицию «Служба международного сотрудничества» исключить.

**6.** Признать утратившим силу Постановление Правительства №145/2021 об организации и функционировании Министерства окружающей среды (Официальный монитор Республики Молдова, 2021 г., № 206-208, ст. 343), с последующими изменениями.

**7.** Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

**ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Александру МУНТЯНУ**

**Контрассигнует:**

**Министр окружающей среды Георге Хаждер**

**№ 305. Кишинэу, 11 июня 2026 г.**

Приложение № 1

к Постановлению Правительства

№ 305/2026

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и функционировании Министерства окружающей среды**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об организации и функционировании Министерства окружающей среды (в дальнейшем – *Положение*) регламентирует миссию, функции, области деятельности и права Министерства, а также порядок организации его деятельности.

2. Министерство окружающей среды (в дальнейшем – *Министерство*) является центральным отраслевым органом публичного управления, который обеспечивает разработку публичных политик Правительства, а также координацию и мониторинг их внедрения во вверенных ему областях деятельности.

3. Министерство является юридическим лицом публичного права с местонахождением в муниципии Кишинэу, имеет свое наименование, печать с изображением Государственного герба Республики Молдова, казначейские счета, а также другие присущие органам публичной власти атрибуты, установленные законодательством.

4. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Министерства осуществляются за счет средств, предусмотренных в законе о государственном бюджете на соответствующий год, и средств, поступающих из других источников, в соответствии с законодательством.

5. В своей деятельности Министерство руководствуется Конституцией Республики Молдова, Законом № 98/2012 о центральном отраслевом публичном управлении, Законом №136/2017 о Правительстве, другими нормативными актами и международными договорами, стороной которых является Республика Молдова.

## **II. МИССИЯ, ОБЛАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,**

### **ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА МИНИСТЕРСТВА**

6. Миссией Министерства является анализ ситуации и проблем во вверенных ему областях деятельности, разработка публичных политик в областях, предусмотренных в пункте 7, осуществление мониторинга качественного внедрения публичных политик и нормативных актов, а также предложение обоснованных мер вмешательства, в результате которых будут приняты эффективные и устойчивые решения в соответствующих областях, обеспечивающие наилучшее соотношение между ожидаемыми результатами и прогнозируемыми затратами.

7. Министерство выполняет функции, установленные в настоящем Положении, в следующих областях:

- 7.1. предотвращение загрязнения окружающей среды;
- 7.2. охрана атмосферного воздуха и озонового слоя;
- 7.3. охрана поверхностных и подземных вод;
- 7.4. охрана почвы и недр;

7.5. охрана и сохранение биоразнообразия и естественных мест обитания;

7.6. управление отходами и экономика замкнутого цикла;

7.7. управление химическими веществами;

7.8. изменение климата и управление рисками стихийных бедствий;

7.9. устойчивое использование природных ресурсов (вода, почва, флора, фауна, минеральные ресурсы);

7.10. биологическая безопасность;

7.11. ядерная и радиологическая безопасность.

**8. Основными функциями Министерства являются:**

8.1. разработка и продвижение документов публичных политик и проектов нормативных актов в областях, предусмотренных в пункте 7, с соблюдением стандартов качества и прозрачности, с учетом европейских практик, а также с обеспечением обоснованности принимаемых решений и проведения консультаций с заинтересованными сторонами;

8.2. сотрудничество, в соответствии с национальным законодательством, с зарубежными профильными учреждениями в областях, предусмотренных в пункте 7;

8.3. применение нормативных актов и выполнение международных договоров, стороной которых является Республика Молдова, в областях, предусмотренных в пункте 7, а также составление отчетов об их исполнении;

8.4. осуществление постоянного мониторинга и регулярная отчетность о ходе выполнения мероприятий, запланированных в Национальной программе по присоединению Республики Молдова к Европейскому Союзу и в Национальном плане регуляторной деятельности, а также рекомендаций Европейской комиссии, содержащихся в ежегодных докладах о расширении, и оперативных рекомендаций/заклучений Совета/комитетов по ассоциации;

8.5. реализация Соглашения об ассоциации между Республикой Молдова, с одной стороны, и Европейским Союзом и Европейским сообществом по атомной энергии и их государствами-членами, с другой стороны;

8.6. согласование проектов нормативных актов, разработанных другими органами публичной власти;

8.7. осуществление полномочий и ответственности в области публичных финансов в соответствии с положениями Закона № 181/2014 о публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности;

8.8. внедрение системы внутреннего управленческого контроля, а также обеспечение координации и мониторинга процессов организации и развития

внутреннего управленческого контроля в подведомственных административных органах и публичных учреждениях, в которых Министерство выступает в качестве учредителя;

8.9. разработка проектов по развитию в областях деятельности Министерства и обеспечение мониторинга их реализации;

8.10. обеспечение координации, мониторинга и оценки деятельности подведомственных административных органов и публичных учреждений, в которых Министерство выступает в качестве учредителя;

8.11. осуществление иных функций, относящихся к областям деятельности Министерства, в соответствии с обязанностями, установленными законом и внутренними регламентами.

## 9. Министерство наделено следующими правами:

9.1. запрашивать и получать, в соответствии с нормативной базой, у других министерств, центральных административных органов, органов публичной власти, публичных учреждений, а также у органов местного публичного управления информацию, необходимую для выполнения своих функций и обязанностей;

9.2. создавать консультативные советы, специализированные комиссии и рабочие группы с привлечением представителей других министерств, центральных административных органов и других органов публичной власти, органов местного публичного управления, представителей академического сообщества, гражданского общества, делового сообщества, а также профильных специалистов для разработки проектов нормативных актов и документов публичных политик, проведения экспертиз, консультирования и рассмотрения иных вопросов, связанных с областями его деятельности;

9.3. сотрудничать с органами местного публичного управления в целях реализации политики государства во вверенных ему областях и решения общих вопросов;

9.4. представлять Правительству предложения о создании, реорганизации или роспуске подведомственных ему административных органов, а также публичных учреждений, в которых оно выступает в качестве учредителя;

9.5. делегировать в случае необходимости отдельные функции подведомственным административным органам и публичным учреждениям, в которых оно выступает в качестве учредителя, если это не противоречит законодательству;

9.6. приостанавливать, аннулировать, отзываться или в соответствующих случаях признавать полностью или частично утратившими силу административные акты, изданные подведомственными административными органами и публичными учреждениями, в которых оно выступает в качестве учредителя, если они были изданы с нарушением законодательства либо имеются основания считать их нецелесообразными;

9.7. подавать, в соответствии с законодательством, регрессные иски в отношении государственных служащих и иных категорий персонала, причинивших ущерб публичной собственности и национальному публичному бюджету, или внутренним административным актом делегировать соответствующие полномочия подведомственному административному органу;

9.8. запрашивать и получать, в соответствии с законом, на безвозмездной основе посредством платформы интероперабельности статистическую, финансовую, налоговую, экономическую, правовую и иную информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций;

9.9. заключать международные договоры и государственные договоры в соответствии с Законом № 595/1999 о международных договорах Республики Молдова;

9.10. разрабатывать и издавать нормативные акты, инструкции, методические указания и руководства по вопросам, относящимся к его компетенции;

9.11. представлять Правительству ходатайства о необходимости приостановления, аннулирования или, в соответствующих случаях, признания полностью или частично утратившими силу административных актов, изданных руководителями министерств, Государственной канцелярии или иных центральных административных органов, если они противоречат законодательству;

9.12. сотрудничать с аналогичными органами других государств, в том числе путем заключения двусторонних соглашений о сотрудничестве, обмена опытом и информацией по профильным вопросам;

9.13. осуществлять иные права на основании нормативных актов, регулирующих отношения во вверенных ему областях деятельности.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА**

**10.** Руководство Министерством осуществляется министром, который:

10.1. определяет, исходя из Программы деятельности Правительства, Национального плана регуляторной деятельности и иных документов публичных политик, задачи и стратегические направления деятельности Министерства, а также определяет оптимальные пути их реализации;

10.2. обеспечивает исполнение законов, указов Президента Республики Молдова, постановлений Парламента, ордонансов, постановлений и распоряжений Правительства, а также выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением и иными нормативными актами;

10.3. утверждает годовой план деятельности Министерства и отчет о деятельности Министерства;

10.4. обеспечивает координацию, надзор и контроль деятельности

административных органов во вверенных Министерству областях деятельности в целях реализации миссии и выполнения функций Министерства;

10.5. утверждает органиграмму Министерства;

10.6. организует систему внутреннего управленческого контроля;

10.7. участвует с правом голоса в заседаниях Правительства;

10.8. принимает решение о разработке проектов нормативных актов, относящихся к вверенным Министерству областям деятельности, и представляет соответствующие проекты на рассмотрение Правительства;

10.9. высказывает мнение по проектам нормативных актов, разработанным другими министерствами и центральными административными органами, а также по иным рассматриваемым на заседаниях Правительства вопросам;

10.10. подписывает заключения на проекты нормативных актов, относящихся к вверенным Министерству областям деятельности, разработанные другими министерствами и центральными административными органами, и контрассигнует постановления, утвержденные Правительством, если их выполнение возлагается на Министерство и/или если предмет регулирования соответствующего акта полностью или частично относится к областям деятельности, за которые отвечает Министерство;

10.11. ведет переговоры по заключению международных договоров и подписывает эти договоры в порядке, установленном законом;

10.12. издает в единоличном порядке приказы в пределах своих полномочий и обеспечивает контроль за их исполнением;

10.13. устанавливает области деятельности государственных секретарей, генерального секретаря министерства и заместителя генерального секретаря министерства, а также порядок их замещения;

10.14. утверждает положения об организации и функционировании подразделений министерства и должностные инструкции сотрудников;

10.15. назначает на государственные должности, изменяет, приостанавливает и прекращает служебные отношения государственных служащих, в том числе имеющих особый статус, в соответствии с законом;

10.16. заключает, изменяет, приостанавливает и прекращает индивидуальные трудовые договоры с персоналом, работающим на договорной основе, в соответствии с трудовым законодательством;

10.17. присваивает классные чины государственным служащим, применяет к ним поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законом;

10.18. представляет на рассмотрение Правительству предложения по положению

об организации и функционировании, структуре и предельной численности персонала подведомственных Министерству административных органов, а также по уставу, структуре и предельной численности персонала публичных учреждений, в которых Министерство выступает в качестве учредителя;

10.19. назначает на должности, изменяет, приостанавливает и прекращает трудовые отношения руководителей и заместителей руководителей публичных учреждений, в которых Министерство выступает в качестве учредителя;

10.20. представляет, без специального мандата, Министерство в отношениях с органами центрального и местного публичного управления, публичными учреждениями, представителями гражданского общества и делового сообщества, а также с физическими и юридическими лицами из Республики Молдова и из-за рубежа;

10.21. утверждает или изменяет штатную численность и штатное расписание Министерства и публичных учреждений, в которых Министерство выступает в качестве учредителя, в пределах фонда оплаты труда и предельной численности персонала, установленной Правительством;

10.22. утверждает приказом состав и порядок организации консультационных площадок, независимо от их формы;

10.23. осуществляет иные полномочия, возложенные на него в соответствии с законодательством.

**11.** В составе Министерства осуществляют деятельность четыре государственных секретаря, которые в соответствии с Законом № 199/2010 о статусе лиц, исполняющих ответственные государственные должности, занимают ответственную государственную должность, один генеральный секретарь министерства и один заместитель генерального секретаря министерства, которые являются государственными служащими – руководителями высшего звена, назначаемые на должность на основе критериев профессионализма, в соответствии с Законом № 158/2008 о государственной должности и статусе государственного служащего. Число государственных секретарей устанавливается Правительством по предложению министра в зависимости от областей деятельности Правительства, находящихся в компетенции Министерства.

**12.** В соответствии с приказом министра об установлении областей деятельности государственные секретари выполняют следующие функции:

12.1. участвуют в определении задач и стратегических направлений деятельности Министерства в областях, за которые несут ответственность;

2.2. участвуют в разработке годового плана деятельности Министерства, а также отчетов о его выполнении в областях, за которые несут ответственность;

12.3. предлагают инициирование проектов нормативных актов в областях, за которые несут ответственность, в соответствии с задачами и стратегическими направлениями, определенными министром;

12.4. осуществляют полномочия министра по руководству Министерством в случае делегирования таких полномочий, отсутствия министра или невозможности осуществления им своих полномочий, уведомляя об этом Премьер-министра;

12.5. представляют, в случае рассмотрения на пленарном заседании Парламента, проекты нормативных актов в соответствии с положениями части (7) статьи 42 Закона №136/2017 о Правительстве;

12.6. представляют Министерство в случае делегирования министром таких полномочий в отношениях с органами центрального и местного публичного управления, публичными учреждениями, представителями гражданского общества, а также с физическими и юридическими лицами из Республики Молдова и из-за рубежа;

12.7. осуществляют иные полномочия, делегированные министром, во вверенных Министерству областях деятельности.

**13.** Генеральный секретарь министерства помогает министру в деятельности по руководству Министерством путем обеспечения реализации функциональных связей между руководством Министерства и корпусом государственных служащих, между внутренними подразделениями центрального аппарата Министерства, а также между министром и подведомственными Министерству административными органами и публичными учреждениями, в которых Министерство выступает в качестве учредителя.

**14.** Генеральный секретарь министерства выполняет следующие функции:

14.1. обеспечивает разработку задач и стратегических направлений деятельности Министерства, а также качественную разработку программ и годового плана деятельности Министерства;

14.2. координирует деятельность подразделений Министерства в целях выполнения задач и реализации стратегических направлений деятельности Министерства;

14.3. обеспечивает планирование, организацию, координацию и контроль реализации в рамках Министерства политики государства в области государственной службы и кадровых процедур;

14.4. координирует деятельность подведомственных административных органов и публичных учреждений, в которых Министерство выступает в качестве учредителя, и обеспечивает оперативное взаимодействие между министром и руководителями этих структур;

14.5. обеспечивает мониторинг и оценку выполнения задач и реализации стратегических направлений деятельности Министерства, а также предоставление отчетности по их реализации;

14.6. осуществляет мониторинг исполнения нормативных актов, инициированных Министерством;

14.7. обеспечивает разработку проектов нормативных актов и несет ответственность за их качество в части соблюдения требований законодательства по их разработке, обоснованию, согласованию, публичному консультированию, экспертизе и доработке;

14.8. обеспечивает согласование проектов нормативных актов, относящихся к вверенным Министерству областям деятельности, разработанных другими министерствами, центральными административными органами и органами публичной власти;

14.9. оказывает содействие министру в организации системы внутреннего управленческого контроля;

14.10. осуществляет иные служебные обязанности и специальные функции, делегированные приказом министра.

**15.** Заместитель генерального секретаря министерства помогает министру в осуществлении деятельности по выполнению требований для присоединения Республики Молдова к Европейскому Союзу и подчиняется генеральному секретарю министерства.

**16.** Заместитель генерального секретаря министерства выполняет следующие функции:

16.1. обеспечивает координацию процесса разработки и мониторинга выполнения требований для присоединения Республики Молдова к Европейскому Союзу;

16.2. координирует деятельность подразделений Министерства для достижения целей и реализации задач, установленных в рамках выполнения требований для присоединения Республики Молдова к Европейскому Союзу;

16.3. обеспечивает планирование, мониторинг, оценку и отчетность в части реализации мероприятий по выполнению требований для присоединения Республики Молдова к Европейскому Союзу;

16.4. обеспечивает разработку и согласование проектов нормативных актов в соответствии с требованиями для присоединения Республики Молдова к Европейскому Союзу в соответствии со сферами компетенции Министерства;

16.5. осуществляет иные полномочия, делегированные приказом министра.

**17.** В случае отсутствия государственного секретаря или невозможности осуществления им своих функций министр приказом замещает его одним из государственных секретарей, а в случае отсутствия таковых или невозможности осуществления ими своих функций – генеральным секретарем министерства.

**18.** В случае отсутствия генерального секретаря министерства или невозможности осуществления им своих функций его полномочия осуществляются

заместителем генерального секретаря министерства, или, исходя из обстоятельств, государственным служащим, занимающим руководящую должность в составе Министерства, назначенным приказом министра.

**19.** Министр, государственные секретари, генеральный секретарь министерства, заместитель генерального секретаря министерства и руководители подразделений Министерства несут в пределах предоставленных полномочий ответственность за принимаемые решения и за деятельность Министерства.

**20.** В составе Министерства создается коллегия в качестве консультативного органа, в которую входят министр (председатель коллегии), государственные секретари, генеральный секретарь министерства, заместитель генерального секретаря министерства, руководители подразделений Министерства, руководители подведомственных Министерству административных органов и публичных учреждений, в которых Министерство выступает в качестве учредителя, а также другие лица.

**21.** В состав коллегии по предложению министра могут быть включены и представители других центральных органов публичной власти, а также представители академического и делового сообществ и гражданского общества.

**22.** Численный и персональный состав коллегии утверждаются министром.

**23.** Коллегия рассматривает на своих заседаниях вопросы, связанные с организацией деятельности Министерства, в целях продвижения публичных политик во вверенной ему области деятельности, решения актуальных проблем, разработки и осуществления краткосрочных и долгосрочных прогнозов, анализа хода выполнения обязательств, вытекающих из документов стратегического, национального и отраслевого планирования, а также анализа динамики социально-экономических показателей, характерных для соответствующей области, и показателей институциональной эффективности для выявления и принятия правильных решений; акты коллегии носят рекомендательный характер. Коллегия обсуждает также вопросы, связанные с деятельностью подведомственных Министерству административных органов, рассматривает проекты нормативных актов, анализирует и обсуждает отчеты и доклады руководителей подразделений Министерства и подведомственных административных органов.

**24.** В своей деятельности коллегия руководствуется положением, утвержденным приказом министра.

**25.** В осуществлении его полномочий министру помогает кабинет, деятельность которого регламентируется законом.

**26.** Корреспонденцию Министерства подписывают министр, государственные секретари, генеральный секретарь министерства, исходя из обстоятельств, заместитель генерального секретаря министерства и ответственные должностные лица, наделенные таким правом приказом министра.

**27.** Официальные документы Министерства подписывают министр,

государственные секретари, генеральный секретарь министерства, исходя из обстоятельств, заместитель генерального секретаря министерства и ответственные должностные лица, наделенные таким правом, в том числе с использованием электронной подписи.

**28.** Министерство сотрудничает с Парламентом в рамках парламентских комиссий и пленарных заседаний, в том числе через представителя Правительства в Парламенте, а также с иными органами центрального и местного публичного управления, деловым сообществом и гражданским обществом.

Приложение № 2

к Постановлению Правительства

№ 305/2026

## **СТРУКТУРА**

### **центрального аппарата Министерства окружающей среды**

**Министр**

**Кабинет министра** (со статусом отдела)

**Государственные секретари**

**Генеральный секретарь министерства**

**Заместитель генерального секретаря министерства**

**Управление координирования публичных политик и европейской интеграции**

Служба политик в области статистики окружающей среды

**Управление политик в области охраны природы и биозащиты**

**Служба политик в области лесного хозяйства**

**Служба политик в области охотничьего хозяйства**

**Управление политик в области охраны атмосферного воздуха**

**Управление политик в области изменения климата**

Служба политик по снижению рисков стихийных бедствий

**Управление политик по предотвращению загрязнения**

**Управление политик интегрированного управления водными ресурсами**

**Управление политик по управлению отходами и загрязненными территориями**

**Управление политик по управлению химическими веществами**

**Служба политик в области ядерной и радиологической деятельности**

**Отдел политик в области экономики замкнутого цикла и экономических инструментов**

**Отдел политик по охране почвы и недр**

**Служба внутреннего аудита**

**Управление координирования внешней помощи и международных отношений**

**Отдел информирования и связей со средствами массовой информации**

**Служба защиты государственной тайны**

**Юридический отдел**

**Служба человеческих ресурсов**

**Финансово-административное управление**

**Служба мониторинга проектов капитальных вложений**

**Служба бухгалтерского учета**

**Служба управления государственным имуществом и земельным фондом**

**Служба информационных технологий и коммуникаций**

**Служба петиций, связей с общественностью и менеджмента документов**

Приложение № 3

к Постановлению Правительства

№ 305/2026

## **СПИСОК**

**административных органов, подведомственных**

**Министерству окружающей среды**

1. Агентство окружающей среды

2. Инспекция по охране окружающей среды
3. Агентство „Moldsilva”
4. Национальное агентство по регулированию ядерной и радиологической деятельности

Приложение № 4  
к Постановлению Правительства  
№ 305/2026

## **СПИСОК**

### **публичных учреждений, в которых Министерство окружающей среды выступает в качестве учредителя**

1. Публичное учреждение «Национальное бюро по внедрению проектов в области окружающей среды»
2. Публичное учреждение «Орган метеорологии и мониторинга окружающей среды»
3. Публичное учреждение «Национальная администрация „Apele Moldovei”»