



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № HG1436/2008
от 17.12.2008

**об утверждении Положения
об администрировании средств для
финансирования системы нормативных
документов в строительстве**

Опубликован : 26.12.2008 в MONITORUL OFICIAL № 233-236 статья № 1453 Data intrării în vigoare

ИЗМЕНЕНО

[ПП472 от 26.08.26, МО404-406/02.09.26 ст.485; в силу с 02.09.26](#)

На основании части (11) статьи 347 Градостроительного и строительного кодекса № 434/2023 (Официальный монитор Республики Молдова, 2024 г., № 41-44, ст. 61), с последующими изменениями, и части (1) статьи 5, пункта а) статьи 9 и части (3) статьи 15 Закона № 329/2025 о Национальном фонде развития системы нормативных документов в строительстве (Официальный монитор Республики Молдова, 2026 г., № 51-54, ст. 12), с последующими изменениями, Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

[Формула принятия введена ПП472 от 26.08.26, МО404-406/02.09.26 ст.485; в силу с 02.09.26]

В целях исполнения положений статьи 347 Градостроительного и строительного кодекса № 434/2023 (Официальный монитор Республики Молдова, 2024 г., № 41-44, ст. 61), с последующими изменениями, Правительство о ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об администрировании средств для финансирования системы нормативных документов в строительстве (прилагается).

2. Наделить центральный отраслевой орган публичного управления в области строительства функциями главного координатора системы нормативных документов в строительстве.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Зинаида ГРЕЧАНЫЙ

Контрассигнуют:

первый зам. премьер-министра,

министр экономики и торговли Игорь ДОДОН

министр финансов Мариана ДУРЛЕШТЯНУ

министр строительства и

развития территории Владимир БАЛДОВИЧ

№ 1436. Кишинэу, 17 декабря 2008 г.

Утверждено

Постановлением Правительства

№ 1436 от 17 декабря 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об администрировании средств для финансирования системы нормативных документов в строительстве

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Система нормативных документов в строительстве (в дальнейшем – *СНДС*) представляет собой совокупность взаимосвязанных нормативных документов, объединенных общими целями и задачами по обеспечению безопасности, повышению эффективности и качества строительства, градостроительства и обустройства территорий, а также применяемых документов при проектировании (включая инженерные изыскания), строительстве, модернизации, укреплении, ремонте, эксплуатации, прекращении эксплуатации и последующей утилизации зданий и сооружений. СНДС формируется центральным отраслевым органом публичного управления в области строительства и состоит из:

- a) нормативных актов в строительстве – регламенты в строительстве;
- b) молдавских нормативов в строительстве – NCM – технические регламенты;
- c) кодексы практики в строительстве – CP;
- d) профилей профессий и профессиональных стандартов – PO, SO;
- e) европейских и международных нормативных документов в строительстве, принятых в качестве национальных документов;
- f) признанных технических правил (руководящие принципы, методики,

положения, инструкции, процедуры, сметные нормы, учебники, пособия, справочники и т. д.), согласно EN 45020.

1¹. СНДС не включает молдавские стандарты, разработка и принятие которых регулируются Законом № 20/2016 о национальной стандартизации.

II. СРЕДСТВА ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ СНДС

2. Финансирование СНДС осуществляется из государственного бюджета. Инвесторы участвуют в формировании средств для разработки технических норм в строительстве путем перечисления в государственный бюджет отчислений в размере 0,5 процента от объема инвестиций в основной капитал, предназначенных для возведения новых сооружений и проведения работ по реконструкции существующих сооружений, для которых в соответствии с законом выдаются разрешения на строительство и которые не финансируются за счет национального публичного бюджета, за исключением инвесторов-физических лиц, в случае строительных работ по возведению предназначенных для личного пользования индивидуальных домов на одну или две семьи.

В настоящем Положении понятия «строительный объект» и «инвестиции в основной капитал» используются в значении, определенном в статье 3 Закона № 329/2025 о Национальном фонде развития системы нормативных документов в строительстве.

[Пкт.2 в редакции ПП472 от 26.08.26, МО404-406/02.09.26 ст.485; в силу с 02.09.26]

3. Инвесторы, за исключением физических лиц, имеющих статус инвесторов в случае проведения строительных работ по возведению предназначенных для личного пользования индивидуальных домов на одну или две семьи (в дальнейшем – инвесторы), ежегодно, до 25 марта года, следующего за отчетным годом, перечисляют в государственный бюджет средства для финансирования СНДС исходя из объемов инвестиций в основной капитал, осуществленных в соответствующем году.

За несвоевременный перевод соответствующих отчислений применяются санкции и штрафы, предусмотренные законодательством.

[Пкт.3 в редакции ПП472 от 26.08.26, МО404-406/02.09.26 ст.485; в силу с 02.09.26]

4. Расчет и отчисление средств для финансирования СНДС осуществляется от инвестиций в основной капитал, в соответствии с частью (2) статьи 8 Закона № 329/2025 о Национальном фонде развития системы нормативных документов в строительстве.

[Пкт.4 изменен ПП472 от 26.08.26, МО404-406/02.09.26 ст.485; в силу с 02.09.26]

5. Суммы отчислений на финансирование СНДС включаются в стоимость

продукции (работ, услуг).

6. При составлении сметной документации по объекту или сводной сметы инвесторы включают, до начисления налога на добавленную стоимость, отчисления на финансирование СНДС с указанием рассчитанной суммы.

[Пкт.6 в редакции ПП472 от 26.08.26, МО404-406/02.09.26 ст.485; в силу с 02.09.26]

7. Инвесторы, за исключением инвесторов объектов, финансируемых за счет национального публичного бюджета, и инвесторов-физических лиц в случае строительства предназначенных для личного пользования индивидуальных домов на одну или две семьи, помимо представления статистического отчета об инвестициях (по форме № 2-INV), направляемого в Национальное бюро статистики, составляют отдельно по каждому объекту информацию о расчете отчислений на финансирование СНДС, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом директора Государственной налоговой службы.

[Пкт.7 в редакции ПП472 от 26.08.26, МО404-406/02.09.26 ст.485; в силу с 02.09.26]

III. ПОРЯДОК ПОДСЧЕТА СРЕДСТВ ДЛЯ

ФИНАНСИРОВАНИЯ СНДС

8. Сумма расходов на приобретение, создание и воспроизводство основных средств (инвестиции в основной капитал) определяется в соответствии с положениями части (2) статьи 8 Закона № 329/2025 о Национальном фонде развития системы нормативных документов в строительстве.

[Пкт.8 в редакции ПП472 от 26.08.26, МО404-406/02.09.26 ст.485; в силу с 02.09.26]

9. Расчет отчислений на финансирование СНДС осуществляется для каждого строительного объекта в отдельности на основе сметной документации в соответствии с положениями части (2) статьи 8 Закона № 329/2025 о Национальном фонде развития системы нормативных документов в строительстве.

[Пкт.9 в редакции ПП472 от 26.08.26, МО404-406/02.09.26 ст.485; в силу с 02.09.26]

[Пкт.10 утратил силу согласно ПП472 от 26.08.26, МО404-406/02.09.26 ст.485; в силу с 02.09.26]

11. Сумма отчислений, подлежащих переводу, рассчитывается в размере 0,5% стоимости только инвестиций в основной капитал, в соответствии с положениями части (7¹) статьи 347 Градостроительного и строительного кодекса № 434/2023.

[Пкт.11 изменен ПП472 от 26.08.26, МО404-406/02.09.26 ст.485; в силу с 02.09.26]

12. - *утратил силу.*

13. Сумма отчислений, подлежащая переводу для финансирования СНБС, подсчитывается на основе сметной документации строительного объекта (до подсчета НДС), установленной в текущих ценах в соответствии с действующими нормативами.

[Пкт.13 изменен ПП472 от 26.08.26, МО404-406/02.09.26 ст.485; в силу с 02.09.26]

[Пкт.14 утратил силу согласно ПП472 от 26.08.26, МО404-406/02.09.26 ст.485; в силу с 02.09.26]

IV. НАЗНАЧЕНИЕ СРЕДСТВ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ СНДС

15. Средства, накопленные для финансирования СНДС, используются в соответствии с положениями статьи 6 Закона № 329/2025 о Национальном фонде развития системы нормативных документов в строительстве.

[Пкт.15 в редакции ПП472 от 26.08.26, МО404-406/02.09.26 ст.485; в силу с 02.09.26]

16. Собственником и владельцем СНДС, технических средств для обслуживания СНДС, приобретенных за счет средств для финансирования СНДС, является центральный отраслевой орган публичного управления в области строительства.

17. Центральный отраслевой орган публичного управления в области строительства обеспечивает опубликование нормативных документов в сфере строительства на официальном веб-сайте www.ednc.gov.md в разделе «Нормативные документы» с целью обеспечения свободного и бесплатного доступа к ним.

[Пкт.17 в редакции ПП472 от 26.08.26, МО404-406/02.09.26 ст.485; в силу с 02.09.26]

V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТОВ ИЗ СНДС

18. Предложения к годовому тематическому плану разработки нормативных документов в строительстве, поступившие от проектных и научно-исследовательских организаций в строительстве, Академии наук Молдовы, Технического университета Молдовы, отраслевого патроната, общественных профессиональных объединений в области строительства, от центральных публичных органов, имеющих отношение к нормативным документам в строительстве, а также от экономических агентов ежегодно, в период III и IV кварталов, рассматриваются техническими комитетами в строительстве.

19. Центральный отраслевой орган публичного управления в области строительства на основании тем (предложений), утвержденных техническими комитетами, и с учетом потребностей области составляет и утверждает посредством Национального координационного совета Национального фонда развития системы нормативных документов в строительстве, действующего в соответствии с

Положением, предусмотренным в приложении №3 годовой тематический план по разработке нормативных документов в строительстве.

[Пкт.19 изменен ПП472 от 26.08.26, МО404-406/02.09.26 ст.485; в силу с 02.09.26]

20. На основании тем, предусмотренных в тематическом плане, и в пределах расходов, включенных в Бюджетный прогноз на среднесрочный период, центральный отраслевой орган публичного управления в области строительства представляет в установленные сроки Министерству финансов предложения по закону о государственном бюджете на соответствующий год.

[Пкт.20 изменен ПП472 от 26.08.26, МО404-406/02.09.26 ст.485; в силу с 02.09.26]

21. Тематические планы составляются по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему положению.

22. Годовой тематический план разработки нормативных документов в строительстве, по необходимости, может быть откорректирован в соответствии с пунктом 19 настоящего положения.

23. Разработка нормативных документов осуществляется основе многолетнего договора Законом № 131/2015 года о государственных закупках.

[Пкт.23 изменен ПП472 от 26.08.26, МО404-406/02.09.26 ст.485; в силу с 02.09.26]

24. Нормативные документы разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки нормативных документов в сфере строительства, утвержденным центральным отраслевым органом публичного управления в области строительства в зависимости от категории нормативного документа.

[Пкт.24 изменен ПП472 от 26.08.26, МО404-406/02.09.26 ст.485; в силу с 02.09.26]

25. Стоимость разработки новых нормативных документов, а также пересмотра и изменения действующих определяется в соответствии с нормативным документом о порядке определения стоимости разработки нормативных документов в строительстве, утвержденным центральным отраслевым органом публичного управления в области строительства.

[Пкт.25 изменен ПП472 от 26.08.26, МО404-406/02.09.26 ст.485; в силу с 02.09.26]

26. Стоимости разработки каждого нормативного документа устанавливается в соответствующем контракте.

27. Финансирование работ осуществляется на основании контракта, заключенного в соответствии с п.23 настоящего положения, и актами приемки

выполненных работ в рамках разработки соответствующей темы.

27¹. Вознаграждение членов технических комитетов в области строительства за деятельность, проводимую в соответствии с положениями пункта f) части (1) и части (3) статьи 6 Закона № 329/2025 о Национальном фонде развития системы нормативных документов в строительстве, осуществляется в соответствии с нормативным документом о порядке вознаграждения членов технических комитетов по технической нормативной базе, утвержденным центральным отраслевым органом публичного управления в области строительства.

[Пкт.27¹ введен ПП472 от 26.08.26, МО404-406/02.09.26 ст.485; в силу с 02.09.26]

VI.Заключительные положения

28. Контроль за использованием по названию финансовых средств, выделенных на финансирование СНДС, возлагается на Министерство строительства и развития территории.

[Приложение №1 утратило силу согласно ПП472 от 26.08.26, МО404-406/02.09.26 ст.485; в силу с 02.09.26]

[приложение № 2](#)

Приложение № 3

к Положению об управлении средствами,
предназначенными для системы
финансирования нормативных документов
в строительстве

ПОЛОЖЕНИЕ

о Национальном координационном совете Национального фонда

развития системы нормативных документов в строительстве

1. Национальный координационный совет Национального фонда развития системы нормативных документов в строительстве (в дальнейшем – *Совет*) является коллегиальным органом, созданным с целью утверждения, мониторинга и управления средствами Национального фонда развития системы нормативных документов в строительстве (в дальнейшем – *Фонд*), а также содействия и координации задач по развитию системы нормативных документов в строительстве.

2. Структура и порядок организации работы Совета определяются в соответствии с положениями статьи 5 Закона № 329/2025 о Национальном фонде развития системы нормативных документов в строительстве.

3. Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с положениями статьи 11 Закона № 329/2025 о Национальном фонде развития системы нормативных документов в строительстве.

4. Члены Совета обязаны заявлять о любой ситуации, связанной с конфликтом интересов, и воздерживаться от рассмотрения вопросов, имеющих прямое отношение к их интересам. Каждый член Совета подписывает декларацию под свою ответственность об отсутствии конфликта интересов при исполнении обязанностей члена Совета в соответствии с образцом, приведенным в приложении.

5. Председатель Совета назначается из числа представителей Министерства инфраструктуры и регионального развития. Его назначение фиксируется в приказе министра инфраструктуры и регионального развития об утверждении персонального состава Совета.

6. Заседания Совета ведет его председатель, а в случае, если у него нет возможности созвать или вести заседание, его обязанности исполняет член Совета, назначенный Советом.

7. Председатель Совета осуществляет следующие полномочия:

7.1. созывает, организует и ведет заседания Совета;

7.2. обеспечивает составление и подписание повестки дня заседаний Совета;

7.3. обеспечивает передачу членам Совета информации, необходимой для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня;

7.4. обеспечивает эффективную работу Совета;

7.5. представляет Совет без специального полномочия;

7.6. выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и применимыми нормативными актами.

8. Члены Совета лично участвуют в его заседаниях и несут личную ответственность за принятые решения.

9. Заседания Совета, как правило, проводятся в здании Министерства инфраструктуры и регионального развития.

10. Заседания Совета могут проводиться с физическим присутствием или с использованием средств дистанционной связи.

11. В случае отсутствия кворума созывается повторное заседание Совета в течение не более 3 рабочих дней с даты заседания, которое не состоялось. Члены

Совета информируются о созыве повторного заседания не позднее чем за 1 рабочий день до даты его проведения.

12. Члены Совета имеют право вносить предложения об изменении и/или дополнении повестки дня до даты проведения заседания.

13. Повестка дня заседания Совета может быть изменена в ходе заседания только единогласным решением присутствующих членов.

14. Каждый член Совета имеет один голос. Член Совета может голосовать только «за» или «против». Голос, не отданный ни за один из предусмотренных вариантов, считается голосом «против».

15. В зависимости от рассматриваемых вопросов на заседание Совета могут быть приглашены, без права голоса, представители других заинтересованных сторон.

16. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

17. Член Совета, не согласный с принятым решением, имеет право изложить в письменной форме особое мнение и потребовать его занесения в протокол заседания. Особое мнение заносится в протокол или прилагается к нему.

18. Заседания Совета фиксируются в протоколе, который составляется в течение 5 дней с даты проведения заседания.

19. Протокол заседания подписывается всеми членами Совета, присутствовавшими на заседании.

20. Протокол заседания Совета в обязательном порядке содержит следующую информацию:

20.1. порядковый номер заседания;

20.2. дату и место проведения заседания;

20.3. форму проведения заседания;

20.4. сведения об уведомлении членов Совета;

20.5. список присутствующих и отсутствующих членов Совета, а также других участников/приглашенных лиц;

20.6. констатация наличия кворума;

20.7. повестка дня;

20.8. вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

20.9. выступления, обсуждения, дебаты, консультации и предложения членов Совета;

20.10. результаты голосования по каждому вопросу, включенному в повестку дня, и принятые решения;

20.11. приложения к протоколу;

20.12. подписи членов Совета, присутствовавших на заседании.

21. Решения Совета могут быть обжалованы в соответствии с Административным кодексом Республики Молдова № 116/2018.

22. Работу секретариата Совета обеспечивает секретарь Совета, назначаемый Советом по предложению его председателя из числа сотрудников центрального отраслевого органа публичного управления в области строительства.

23. Секретарь Совета выполняет следующие обязанности:

23.1. обеспечивает переписку и связь с председателем и членами Совета, разрабатывает и согласовывает с председателем Совета проект повестки дня заседания, готовит материалы по вопросам, включенным в повестку дня, и направляет их членам Совета в установленные сроки;

23.2. информирует членов Совета и приглашенных лиц о месте, дате и времени проведения заседания, а также о его повестке дня;

23.3. оказывает членам Совета необходимую методологическую поддержку в сфере деятельности Совета;

23.4. составляет протоколы заседаний Совета, обеспечивает их подписание членами Совета, присутствующими на заседании, регистрирует и хранит их, а также ведет реестр протоколов;

23.5. в случае необходимости составляет и заверяет в установленном порядке выписки из протоколов заседаний Совета;

23.6. выполняет другие обязанности, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

24. В случае временной неспособности секретаря Совета исполнять свои обязанности его полномочия исполняются другим лицом, назначенным Советом по предложению его председателя.

[приложение](#)

[Приложение №3 введено ПП472 от 26.08.26, МО404-406/02.09.26 ст.485; в силу с 02.09.26]