

CONTRACT nr. _____

mun. Chișinău

„ _____ ” _____ 20 _____

Instituția Publică *Universitatea Tehnică a Moldovei* (UTM), în continuare **Prestator**, cu sediul în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.168, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 29.01.2007, cod fiscal 1007600001506, reprezentată legal prin dl **Viorel BOSTAN**, rector, care activează în baza „*Carta UTM*”, aprobată la ședința Senatului UTM din 26.05.2015, „*Regulamentul de funcționare al Centrului Universitar de Formare Continuă (CFC-UTM)*”, aprobat la ședința Senatului UTM din 28.05.2019 și „*Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților*”, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 193 din 24.03.2017 cu modificările din 27.02.2019 (HG nr. 104), pe de o parte și

(denumirea completă a companiei/întreprinderii/societății pe acțiuni)

numită în continuare **Beneficiar**, în persoana domnului/doamnei _____
(numele, prenumele, funcția)

pe de altă parte, ambii denumiți în continuare **Părți**, au încheiat prezentul **Contract** referitor la prestarea serviciilor de formare continuă a adulților.

I Obiectul Contractului

1.1 Prezentul *Contract* se referă la prestarea serviciilor de formare profesională continuă a adulților din oferta educațională a *Prestatorului*, denumite în continuare **Servicii**. *Prestatorul* își asumă obligația de a presta *Servicii*, iar *Beneficiarul* – de a recepționa și achita *Serviciile* prevăzute în prezentul *Contract*.

1.2 *Prestatorul* este contractat în scopul asigurării *Serviciilor* de instruire în cadrul *Programului de formare profesională continuă*, în continuare **Program**:

Exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, 90 ore, 3 puncte credit (p.c.)

II Organizarea activităților de prestare Servicii

2.1 Prestarea *Serviciilor* se vor realiza în sălile de curs și laboratoarele *Prestatorului* sau în regim online în format sincron/asincron pe platforme educaționale, asigurate de către formatorii angajați de acesta.

2.2 *Programul*, specificat în *Servicii*, va fi asigurat cu materiale didactice elaborate de *Prestator* în format digital.

2.3 Taxa de studii nu va fi restituită *Beneficiarului* în cazul absențelor nemotivate ale formabililor de la *Program*, sau exmatriculării acestora din cauza nereușitei academice.

2.4 Orele auditoriale de contact direct sau în format sincron în regim online, la care formabilii nu au fost prezenți, se recuperează în mod independent de către aceștia în baza suportului didactic oferit de *Prestator*.

2.5 Absențele ce depășesc $\frac{1}{4}$ din totalul orelor auditoriale de contact direct sau în format sincron în regim online, vor fi recuperate de formabili prin repetarea integrală a *Programului*.

2.6 Gestionarea și coordonarea procesului de instruire va fi asigurată de către un șef/responsabil de program nominalizat de *Prestator* în persoana doamnei **dr. Natalia CIOBANU, departamentul ACAG și PM, FUA.**

III Obligațiile părților

3.1 În baza prezentului *Contract*, *Prestatorul* se obligă:

- să înmatriculeze la *Program* formabilii delegați de *Beneficiar* în baza unei solicitări oficiale cu lista delegaților și a cererii-tip de înscriere la program semnată de fiecare persoană în parte;
- să presteze *Servicii* în condițiile prevăzute de prezentul *Contract*;
- să informeze *Beneficiarul* după semnarea prezentului *Contract* (cazul *Programelor* cu durata de peste 75 ore contact direct), în termen de 5 zile calendaristice despre disponibilitatea prestării *Serviciilor* pentru persoanele delegate;
- să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea *Serviciilor* de către *Beneficiar*, în termenii stabiliți, în corespundere cu cerințele prezentului *Contract*;
- să presteze *Servicii* conform celor mai înalte standarde de competență profesională;

- f) să prezinte la solicitarea *Beneficiarului* devizul de cheltuieli pentru asigurarea *Programului*;
- g) să elibereze la finalizarea *Serviciilor*, în baza rezultatelor academice înregistrate de formabili, documente de absolvire conform „*Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților*” cu indicarea creditelor acumulate, orelor auditoriale, lucrului individual și a subiectelor incluse în curricula *Programului*.

3.2 În baza prezentului *Contract*, *Beneficiarul* se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a *Serviciilor* prestate în corespundere cu cerințele prezentului *Contract*;
- b) să asigure prezența formabililor pe întreaga durată a instruirii, conform orarului stabilit de *Prestator*.
- c) să asigure achitarea *Serviciilor* prestate, respectând modalitățile și termenii stipulați în prezentul *Contract*.
- d) să transfere taxa pentru *Servicii*, pe contul bancar al *Prestatorului*, în sumă de:

_____ Lei _____ Bani pentru _____ formabil(i), reieșind din taxa de
 _____ Lei _____ Bani pentru un formabil, până la demararea *Programului*.

IV Justificarea datorită unui impediment (Forța majoră)

- 4.1. *Părțile* sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului *Contract*, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de justificare datorită unui impediment.
- 4.2. *Partea* care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă *Parte* despre survenirea circumstanțelor de justificare datorită unui impediment.
- 4.3. Survenirea circumstanțelor de justificare datorită unui impediment, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țară.

V Dispoziții finale

- 5.1 Formabilii înmatriculați la *Programul* oferit de *Prestator* sunt obligate să respecte „*Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile de formare profesională continuă la UTM*”, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, P-V nr. 7.
- 5.2 *Părțile* poartă răspundere pentru neexecutarea prezentului *Contract* în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- 5.4 Prezentul *Contract* poate fi reziliat în modul stabilit de legislație dacă una din *Părți* nu a îndeplinit obligațiunile stabilite.
- 5.5 Prezentul *Contract* este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la *Beneficiar*, iar cel de-al doilea – la *Prestator*.
- 5.6 Prezentul *Contract* reprezintă acordul de voință al ambelor *Părți* semnat astăzi „ _____ ” _____ 20 _____ .
- 5.7 Litigiile ce intervin între *Părți* se soluționează în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

VI Datele de identificare juridică, de plată și semnăturile Părților

Prestatorul:

Universitatea Tehnică a Moldovei
Direcția Formare Continuă

Adresa MD-2045, mun. Chișinău, str. Studenților
 9/8, of. 305

Tel./ mob. +373 78 839 037

e-mail cfc.cd@cfc.utm.md

Rechizite bancare **BC MAIB SA, Sucursala Petru Movilă**
 Cod bancar: AGRNMD2X723
 IBAN: MD48AG00000022512015313
MF - Trezoreria de Stat
 Cod bancar: TREZMD2X
 Cont: MD24TRPCCC518430C00021AA

Cod fiscal 1007600001506

Beneficiarul:

Adresa

Tel./ mob.

e-mail

Rechizite bancare

Cod fiscal

Viorel BOSTAN

 semnătura, L.Ș.

 semnătura, L.Ș.