



ORDIN
mun. Chișinău

„ 22 ” martie 2018

Nr. 64

**Cu privire la crearea Comitetului de Coordonare
al Dialogului național privind politica în domeniul
gestionării integrate a resurselor de apă**

În scopul susținerii implementării în Republica Moldova a Dialogului național privind politica în domeniul gestionării integrate a resurselor de apă, precum și asigurării implementării conforme a Proiectului „Inițiativa pentru apă a Uniunii Europene Plus” pentru țările Parteneriatului Estic, finanțat de către Comisia Europeană, prin intermediul partenerilor de implementare: Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE), Comisia Organizației Națiunilor Unite Economice pentru Europa (CEE ONU) și al Consorțiului statelor membre Austria și Franța, care are drept scop susținerea țărilor Parteneriatului Estic să avanseze în direcția apropierii de acquis-ul comunitar în domeniul gestionării apei, **ORDON:**

1. Se instituie Comitetul de Coordonare al Dialogului național privind politica în domeniul gestionării integrate a resurselor de apă și se aprobă componența nominală a acestuia, conform anexei nr. 1 și regulamentul de funcționare, conform anexei nr. 2.
2. Se desemnează dna Valentina Țapiș, Secretar de stat al Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (în domeniul protecției mediului și resurselor naturale) în calitate de Președinte al Comitetului de Coordonare al Dialogului național și Coordonator Național al Proiectului „Inițiativa pentru apă a Uniunii Europene Plus” (în continuare Proiectul EUWI+).
3. În cazul eliberării din funcție a persoanelor care fac parte din componența Comitetului de Coordonare, atribuțiile lor în cadrul acestora vor fi exercitate de către persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, fără emiterea unui alt ordin.
4. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina dnei Valentina Țapiș, Secretar de Stat al Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (în domeniul protecției mediului și resurselor naturale).

Ministru

Liviu VOLCONOVICI

**Componența Comitetului de Coordonare al Dialogului național privind
politica în domeniul gestionării integrate a resurselor de apă**

1.	ȚAPIȘ Valentina	Secretar de Stat în domeniul protecției mediului și resurselor naturale, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, Președinte al Comitetului de Coordonare
2.	TRONZA Serafima	Consultant superior, Direcția politici de management integrat a resurselor de apă, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, Vicepreședinte al Comitetului de Coordonare
3.	GRATII Victoria	Consultant principal, Direcția politici de management integrat a resurselor de apă, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, Secretar al Comitetului de Coordonare
4.	CHILARU Nadejda	Șef, Direcția politici de management integrat a resurselor de apă, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.
5.	LICĂ Ion	Șef, Serviciul Managementul proiectelor de mediu, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului
6.	LOPOTENCO Veronica	Șef, Secția politici de aer și schimbări climatice, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului
7.	MALAI Igor	Șef, Direcția politici de dezvoltare regională, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului
8.	DOGOTARI Angela	Șef, Serviciul politici în domeniul fondului funciar și îmbunătățiri funciare, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului
9.	CAZACU Radu	Director adjunct, Agenția „Apele Moldovei”
10.	BALAN Violeta	Director adjunct, Serviciul Hidrometeorologic de Stat
11.	CODREANU Mariana	Șef adjunct, Direcția Managementul resurselor de apă, Agenția „Apele Moldovei”
12.	SECĂREANU Liuba	Șef, Secția Cadastrul apelor, Agenția „Apele Moldovei”
13.	CAZAC Valeriu	Șef, Direcția hidrologie, Serviciul Hidrometeorologic de Stat

14.	ZGÎRCU Natalia	Şef adjunct, Direcția Monitoring al calității mediului, Serviciul Hidrometeorologic de Stat
15.	IURCIUC Boris	Şef, Secția Fondul de stat de informații privind subsolul, Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale
16.	BOBOC Nicolae	Dr., Cercetător științific coordonator în Laboratorul „Geografia peisajelor”, Institutul de Ecologie și Geografie
17.	JELEAPOV Ana	Cercetător științific în domeniul hidrologiei, hidrogeologiei și gospodăririi apelor în Laboratorul „Geografia peisajelor”, Institutul de Ecologie și Geografie
18.	JUC Ludmila	Consultant principal, Direcția coordonarea politicilor și asistenței externe, Cancelaria de Stat
19.	ŞALARU Ion	Director adjunct, Centrul Național de Sănătate Publică, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
20.	POPESCU Djulieta	Şef, Direcția politici de asistență socială a familiilor cu venituri mici, vîrstnicilor și veteranilor, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
21.	REUL Cristina	Consultant principal, Direcția politici în domeniul energetic, Ministerul Economiei și Infrastructurii
22.	MUTAF Vitali	Şef adjunct, Direcția protecție civilă, Ministerul Afacerilor Interne
23.	STICI Silvia	Specialist, Departamentul reglementări, Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică
24.	LUNGU Ludmila	Şef, Serviciul statistica mediului al Direcției statistica agriculturii și mediului, Biroul Național de Statistică
25.	ȚEPORDEI Aurelia	Director, Departamentul dezvoltare profesională, Academia de Administrare Publică
26.	IONEȚ Ion	Şef de program Alimentații cu Apă, canalizări, dr., conf. univ., Universitatea Tehnică a Moldovei
27.	CIOBANU Natalia	Prodecan, Facultatea Urbanism și Arhitectură, Universitatea Tehnică a Moldovei

28.	MORCOV Alexandru	Expert, Congresul Autorităților Locale din Moldova
29.	MALAI Ludmila	Expert, Congresul Autorităților Locale din Moldova
30.	NISTOR Iuri	Director executiv, Asociația "Moldova Apă-Canal"
31.	RENIȚĂ Alecu	Președinte, Mișcarea Ecologistă din Moldova
32.	TROMBIȚCHI Ilia	Director executiv, Asociația Internațională Ecologică a Păstrătorilor Rîului "Eco-Tiras"
33.	SINEAEVA Tatiana	Coordonator proiecte, Asociația Internațională Ecologică a Păstrătorilor Rîului "Eco-Tiras"
34.	ISAC Andrei	Manager Cluster Dezvoltare Durabilă, Asociația Obștească „EcoContact”
35.	CANTARAGIU Iuliana	Președinte, Centrul Național de Mediu
Membri ai Comitetului Coordonator cu statut de invitați permanenți, reprezentanți ai Instituțiilor Internaționale și donatori bilaterali:		
Delegația Uniunii Europene în Moldova (DUE/EUD)		
Programul Națiunilor Unite în Moldova (PNUD/UNDP)		
Banca Mondială (BM/WB)		
Agenția Elvețiană pentru Cooperare și Dezvoltare (AECD/SDC)		
Agenția pentru Dezvoltare a Austriei (ADA/ADC)		
Ambasada Suediei în Republica Moldova		
Ambasada Germaniei în Republica Moldova		
Agenția de Cooperare a Germaniei (GIZ)		
Banca de Dezvoltare a Germaniei (KfW)		
Ambasada Republicii Cehia în Republica Moldova		
Ambasada Republicii Slovace în Republica Moldova		
Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD/EBRD)		

REGULAMENTUL

Comitetului de Coordonare al Dialogului național privind politica în domeniul gestionării integrate a resurselor de apă în Republica Moldova

I. Dispoziții generale

1. Dialogul național privind politica în domeniul gestionării integrate a resurselor de apă constituie principalul instrument în realizarea prevederilor Inițiativei pentru apă a Uniunii Europene (European Union Water Initiative - EUWI) în domeniul gestionării resurselor de apă și alimentării cu apă și sanitație, contribuind la promovarea celor mai bune practici europene prin aplicarea legislației Uniunii Europene în domeniul dat, în particular a principiilor Directivei 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei (denumită în continuare Directiva Cadru privind Apa).

2. Dialogul național privind politica în domeniul gestionării integrate a resurselor de apă (DNP) contribuie la asigurarea unei activități eficiente în domeniile vizate, prin implementarea la nivel național a scopurilor principale ale Inițiativei pentru apă a Uniunii Europene și, drept urmare, îmbunătățirea competențelor în domeniul politicilor de gestionare a apelor și alimentării cu apă și sanitație, prin întărirea capacităților instituționale și promovarea reformelor în acest sens.

3. Scopul specific al DNP în Republica Moldova este de a oferi asistență în implementarea Acordurilor multilaterale de mediu, în particular al Convenției privind protecția și utilizarea cursurilor de apă transfrontiere și a lacurilor internaționale și a Protocolului privind Apa și Sănătatea și, de asemenea, va ajuta Republica Moldova în atingerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă referitoare la domeniul apelor.

4. Actualmente, realizarea DNP în Republica Moldova este asigurată în cadrul Proiectului „Inițiativa pentru apă a Uniunii Europene Plus” finanțat de către Comisia Europeană și implementat cu suportul partenerilor de dezvoltare:

- Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE), acționând drept partener strategic pentru componenta alimentare cu apă și sanitație precum și pentru aspectele economice și financiare ale gestionării integrate a resurselor de apă;
- Comisia Organizației Națiunilor Unite Economice pentru Europa (CEE ONU), partenerul strategic pentru sprijinirea proceselor DNP și susținerea implementării Acordurilor multilaterale de mediu.

II. Atribuțiile Comitetului de Coordonare al DNP

5. Comitetul de Coordonare al DNP (în continuare Comitetul) este creat în scopul asigurării implementării eficiente al DNP în domeniul gestionării resurselor de apă și alimentării cu apă și sanitație în Republica Moldova, fiind un organ consultativ, activitatea căruia este coordonată de Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.

6. Comitetul asigură colaborarea eficientă între organele centrale și instituțiile abilitate cu funcții de gestionare a apelor, de alimentare cu apă și sanitație, precum și de monitorizare a asistenței externe în domeniile vizate, astfel încât să contribuie la promovarea reformelor cadrului normativ existent, în scopul coordonării domeniului alimentare cu apă și canalizare cu aspecte de gestionare eficientă și prevenire a deteriorării stării resurselor de apă.

7. Principalele atribuții ale Comitetului sunt:

- a) organizează și ghidează procesul de desfășurare al DNP în domeniul gestionării apelor și alimentării cu apă și sanitație în Republica Moldova;
- b) identifică domeniile prioritare și aprobă, după caz, programe de lucru privind implementarea DNP în Republica Moldova;
- c) înaintează propuneri, consultă și aprobă rapoarte și documente elaborate în cadrul DNP în Republica Moldova.

8. În plus, suplimentar funcției inițiale de a sprijini dezvoltarea unor politici eficiente privind gestionarea resurselor de apă și de dezvoltare a domeniului alimentare cu apă și sanitație, DNP și Comitetul reprezintă mecanismele naționale de coordonare pentru proiectele în domeniul apei, implementate cu suportul organizațiilor internaționale, precum CEE ONU, OCED și altor donatori parteneri la cofinanțarea procesului DNP. Acest lucru va contribui la o utilizare mai eficientă a fondurilor disponibile.

III. Componenta și activitatea Comitetului

9. Componenta Comitetului include președintele, vicepreședintele, secretarul și membrii Comitetului - reprezentanți ai autorităților publice centrale, asociațiilor și organizațiilor non-guvernamentale cu atribuții în domeniile vizate.

10. Președintele Comitetului este Secretarul de stat în domeniul protecției mediului și resurselor naturale, care conduce întreaga activitate a Comitetului, delegându-și atribuțiile, în anumite cazuri, vicepreședintelui Comitetului.

11. Președintele Comitetului exercită următoarele atribuții:

- a) asigură îndeplinirea funcțiilor Comitetului;
- b) stabilește responsabilitățile membrilor Comitetului;
- c) convoacă și prezidează ședințele acestuia;
- d) propune și supune votului deciziile Comitetului;
- e) semnează procesele-verbale și alte documente vizînd activitatea curentă a Comitetului;
- f) reprezintă Comitetul în relațiile cu alte autorități și organizații.

12. Lucrările de secretariat ale Comitetului sunt asigurate de către reprezentantul local al Rezultatului 1 al Proiectului EUWI+ în Republica Moldova, contractat în acest sens de către partenerii de implementare al rezultatului 1 al proiectului (OCDE și CEE-ONU).

13. Secretarul îndeplinește următoarele funcții:

- a) organizează și monitorizează implementarea prezentului Regulament;
- b) cu consimțământul președintelui/vicepreședintelui Comitetului și în consultare cu partenerii de implementare al Rezultatului 1 al Proiectului EUWI+ în Republica Moldova, organizează ședințele Comitetului, asigură suport logistic, pregătește agenda, invitațiile, procesele-verbale ale ședințelor și alte documente necesare pe care le remite tuturor membrilor Comitetului în termeni proximi;
- c) în caz de necesitate, propune atragerea în activitatea Comitetului a altor experți calificați din diferite domenii;
- d) asigură promovarea imaginii publice (informații, comunicate de presă etc.) a Comitetului pe plan intern și regional.

14. Comitetul își desfășoară activitatea în ședințe generale sau, separat, în grupuri temporare de experți pe anumite tematici, în scopul examinării problemelor ce țin de domeniile specifice ale activității sale.

15. În activitatea sa Comitetul poate solicita sprijinul organizațiilor internaționale și donatorilor și, după caz, ai experților independenți calificați în domeniile vizate, care sunt invitați la ședințele Comitetului.

16. Comitetul se întrunește în ședințe ordinare nu mai rar de o dată pe an, la nivel național. Ședințele Comitetului pot fi organizate doar cu participarea reprezentanților partenerilor de implementare al Proiectului EUWI+ în Republica Moldova.

17. În cadrul ședințelor Comitetului se pun în discuție aspectele-cheie privind politica în domeniul gestionării resurselor de apă și alimentării cu apă și sanitație, se adoptă recomandări și decizii ce poartă caracter consultativ și sunt incluse în procesul-verbal al ședinței.

18. Recomandările și deciziile Comitetului se adoptă cu consimțământul majorității membrilor prezenți la ședință, fără condiționarea asigurării cvorumului de ședință.

19. La ședințele Comitetului se întocmește lista membrilor prezenți, în care se indică numele și prenumele fiecărui membru sau al reprezentantului acestuia, funcția deținută și instituția pe care o reprezintă și datele de contact. Lista se anexează la procesul-verbal al ședinței.

c) Dispoziții finale

20. În activitatea sa Comitetul se călăuzește de legislația în vigoare a Republicii Moldova, de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și de prezentul Regulament.

21. Situațiile neprevăzute de prezentul Regulament cad sub incidența legislației în vigoare.