

Anexa 3

Documentație standardizată aferentă contractelor de achiziție de lucrări publice pentru „proiectare și execuție stații de transfer/sortare/compostare/tratare mecano-biologică a deșeurilor”

Volumul 0	Date privind procedura de atribuire	
Volumul 1	Date referitoare la Contract	
Volumul 2	Cerințele Beneficiarului (Caietul de sarcini)	
Volumul 3	Planșe și desene	
Volumul 4	Liste	
Volumul 5	Informații incluse în Contract (Caietul de sarcini)	
Volumul 6	Informații care nu sunt incluse în Contract	

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

STATII DE TRANSFER, SORTARE, COMPOSTARE SI TRATARE MECANO-BIOLOGICA A DESEURILOR

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
Punct(e) de contact: În atenția	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 9 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor) <i>Nota: In situatia procedurii de atribuire – cerere de oferte se va completa: maxim 7 zile</i>

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate
--	--

<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate publică	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Proiectare și execuție de lucrări aferente proiectului _____ (se va completa de autoritatea contractantă)		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	x	B) Produse <input type="checkbox"/>
c) Servicii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	(Pentru categoriile de servicii 1-27,
Executarea, prin orice <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	consultati anexa II la Directiva
mijloace, a unei lucrări, <input type="checkbox"/>	Închiriere cu opțiune de <input type="checkbox"/>	2004/18/CE).
conform cerințelor <input type="checkbox"/>	cumpărare <input type="checkbox"/>	
specificate de autoritatea <input type="checkbox"/>	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
contractantă <input type="checkbox"/>		
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare
.....
Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice	<input checked="" type="checkbox"/>	
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	
Încheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	

Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> _____		
<i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: _____	Monedă: _____	sau
intervalul: între _____ și _____	Monedă: _____	
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Lucrările de construcție pentru proiectarea și executia unei instalații de tratare a deșeurilor în localitatea <i>(se va completa de autoritatea contractantă)</i> includ:		
<ul style="list-style-type: none"> a) Activitățile de proiectare fac referire la proiectul tehnic detaliat pentru investiția.....(autoritatea contractantă va completa denumirea investiției) . Proiectul va include printre altele toate documentele necesare (după cum ar fi memorii, desene, calcule etc.) pentru elaborarea Proiectului Tehnic în conformitate cu legislația națională și orice documentație necesară pentru obținerea autorizațiilor de construcție. b) Elaborarea documentației necesare obținerii autorizațiilor și avizelor necesare execuției c) Lucrări de construcție d) Furnizarea și montarea utilajelor și echipamentelor tehnologice e) Testare și punere în funcțiune f) Monitorizarea funcționării stației și acordarea de asistență/consultanță personalului responsabil pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor, atunci când este necesar g) Remedierea eventualelor defecte apărute în Perioada de Notificare a Defectelor de luni <i>(se va completa de autoritatea contractantă)</i> h) Suport/Instruire a personalului Beneficiarului și/sau Operatorului 		
<u>O descriere completă a lucrărilor, precum și cantitățile aferente acestora, este disponibilă în secțiunea tehnică a documentației de atribuire.</u>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	Cod CPV 45000000-7	Lucrări de construcții
Obiect(e) suplimentar(e)	Cod CPV 71322000-1	Servicii de proiectare tehnică pentru

<i>Nota: Se va completa de Autoritatea Contractanta in functie de specificul lucrarilor incluse in proiect</i>		constructia de lucrări publice
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<i>Se va bifa in functie de valoarea stabilita pentru DST.</i>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Ofertantul poate sa prezinte propria solutie tehnica, tehnologiile si fluxurile tehnologice propusa/propuse in concordanta cu Cerintele Autoritati Contractante din Caietul de Sarcini .		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate opțiunile) (se va completa de autoritatea contractantă)	

<i>După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): _____</i>	
<i>Monedă: _____</i>	
<i>sau intervalul: între _____ și _____</i>	
<i>Monedă: _____</i>	
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric	
Dacă da , descrierea acestor opțiuni: _____	
După caz, aplicarea art. 122 lit. j) din O.U.G. nr. 34/2006.	
<i>În cazul contractelor în care se optează pentru aplicarea prevederile art. 122 lit. j) din OUG nr. 34/2006, valoarea estimată va fi suma dintre valoarea estimată fără TVA a contractului inițial si valoarea fără TVA a lucrărilor similare care vor fi achiziționate ulterior.</i>	
<i>Atât în documentația de atribuire cât și în anunțul de participare se va evidenția distinct, valoarea estimată fără TVA a contractelor inițiale față de care autoritatea contractantă va evalua propunerile financiare ale ofertanților</i>	

<i>Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:</i>	
în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<i>Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</i>	
II.3 Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: □□ *sau* în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în **cuantum de lei**. Garanția de participare se constituie în **conformitate cu prevederile art. 86 din HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare până la 5000 lei se poate constitui și prin numerar la casieria autorității contractantă.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: zile (*perioada aleasa va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei*).

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

(Model orientativ *Formular nr. 1*)

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

Cuquantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului fără TVA și se constituie conform art. 90 din HG 925/2006.

În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (făcând dovada în acest sens) garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.

(Model orientativ *Formular nr.2*)

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

*Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (**fonduri europene**, buget de stat, buget local sau alte surse)*

(*se va completa de autoritatea contractanta în conformitate cu proiectul aprobat*)

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*)

Asociere în conformitate cu art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 - (Model orientativ – *Formular nr.3/si Formular nr.3A*)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*)

da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 314/2010 al Președintelui ANRMAP
- Ordinul 312/2011 al Președintelui ANRMAP
- Ordinul 313/2011 al Președintelui ANRMAP
- Ordinul 509/2011 al Președintelui ANRMAP
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 921/2011 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Hotărârea de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Ordonanța de urgență nr. 74 din 29 iunie 2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ
- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată.
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.
- Hotărârea de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.
- H.G. 766/1997 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate la executia lucrarilor.
- HG nr. 28/2008 privind aprobarea structurii devizului general si al metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de investitii.
- HG nr. 1072/2003 privind avizarea de catre ISC a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice.
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si completariile ulterioare.
- HG nr. 925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor.
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
- Ordonanța de urgență nr. 228/2008 pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu

modificările și completările ulterioare.

- H.G. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
- Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"
- Ordinul Ministerului Internelor și Reformei Administrative nr. 597/ 2008 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Internelor și Reformei Administrative
- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.
- www.anrmap.ro
- (după caz și alte acte normative în legătură cu obiectul contractului)

..... (se va mai putea adauga de autoritatea contractantă)

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

1. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.180

Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

Documente de confirmare : Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr.4**) / Cazier judiciar al operatorului economic / Cazier judiciar al administratorului/directorului general

2. Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță

Condiție de calificare : autoritatea contractantă nu va califica ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora) – documentele prezentate trebuie să ateste îndeplinirea obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată.

Documente de confirmare : Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr.4**)

3. Declaratie "Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă"

Documente de confirmare : Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr.5**)

4. Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

Documente de confirmare : Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr.6**)

Pentru aceasta declarație, persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt următoarele:

.....
(In ceea ce priveste persoanele cu functie de decizie la care trebuie raportat conflictul de interese in sensul art.69 indice 1 din OUG nr.34/2006, mentionati persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in

ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, nu va limitați doar la factorii de decizie importanți)

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată.

Pentru persoanele juridice române

Documente de confirmare: - Prezentarea **certificatului constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora

Pentru persoanele juridice străine

Documente de confirmare: - Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)

- prezentarea Certificatului de Rezidentă Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabile pentru anul calendaristic în curs

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerința nr. 1

Cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 (trei) ani să fie cel puțin egală cu valoarea estimată a contractului în suma de (se va completa de autoritatea contractantă în funcție de valoarea estimată a contractului)

Documente relevante:

bilanțul contabil sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente, raport de audit, după caz, sau orice alte documente echivalente. Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv.

Modalitatea de îndeplinire

Declarație privind cifra de afaceri (Completare Formular nr.7)

Cerința nr. 2

Disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru minim _X_ luni de derulare a contractului, conform graficului de execuție, în valoare de _____ (suma solicitată, pentru a nu fi considerată restrictivă, se va calcula după formula: valoare estimată contract/perioada de execuție a lucrărilor X perioada solicitată de autoritatea contractantă = S = suma sau plafonul maximă/maxim impusă/impus)

Modalitatea de îndeplinire

Modalitatea de îndeplinire

Scrisoare din partea băncilor/societăți finanțatoare că dețin acces la finanțare în suma de _____ și pentru o perioadă de _____

<p>Scrisoare din partea băncilor/societăți finanțatoare că dețin acces la finanțare în suma de ____ și pentru o perioadă de _____</p>	
<p>In cazul in care candidatul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 186 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform Formular nr. 7A, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p>Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c¹) si d) si art .69¹ din OUG 34/2006, cu toate modificarile si completarile ulterioare, prezentand in acest sens Formularul nr. 7B si Formular 6.</p>	
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>Experiența similară</p> <p>Ofertantul trebuie să fi executat / dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani cel puțin un contract care sa aiba ca obiect proiectarea si executia unei lucrari similare cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit (de ex: stații de transfer, sortare, compostare, tratare mecano-biologica) a deșeurilor cu o capacitate de minim tone/an. (<i>capacitatea solicitata nu va depasi capacitatea statiei ce urmeaza a fi contractata</i>).</p> <p>Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experientei similare urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copii dupa parti relevante ale contractului/contractelor declarate sau documentele constatatoare eliberate de autoritățile contractante la finalizarea contractelor. Din aceste documente trebuie sa reiasa: beneficiarul, obiectul capacitatea, perioada (inclusiv data semnarii contractului) si, in cazul lucrarilor, se va mentiona inclusiv locul executiei acestora; - procesul-verbal de recepție finală sau procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor <p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.</p> <p>În cazul în care autoritatea contractantă solicită, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează</p>	<p>Lista principalelor lucrări executate/servicii prestate în ultimii <u>5 ani</u>, (Completare Formular nr.8)</p> <p>Capacitatea tehnica și/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 190 alin. (1), (2) si (3) din O.U.G. nr. 34/2007 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificari si completari ulterioare.</p> <p>In cazul in care candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm conform Formular nr. 8A in forma autentica al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate si va prelua executia obligatiilor din contract. Persoana ce asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c¹) si d) si art .69¹ din OUG 34/2006, cu toate modificarile si completarile ulterioare, prezentand in acest sens Formular nr. 8B si Formular nr. 6.</p> <p>Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, conform art. 45 din OUG nr. 34/2006, ofertantul are dreptul de a include în propunerea</p>

<p>să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.</p>	<p>tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.</p> <p>În cazul în care autoritatea contractantă solicită, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p>Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001</p> <p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.</p>	<p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.</p>
<p><i>Cerinta nr. 2</i></p> <p>Implementarea Standardului de Management de Mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001</p> <p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de management de mediu pentru activități care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să demonstreze că acțiunile/activitățile pe care le aplică în îndeplinirea contractului de lucrări, nu afectează mediul.</p>	<p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de management de mediu pentru activități care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să demonstreze că acțiunile/activitățile pe care le aplică în îndeplinirea contractului de lucrări, nu afectează mediul.</p>
<p>III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) _____
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii (<i>se va completa de autoritatea contractantă în funcție de valoarea estimată a contractului</i>) Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitației accelerate: _____
cerere de oferte <input type="checkbox"/> Negociere <input type="checkbox"/> Au fost deja selectați candidați da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare
Negociere accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____
Dialog competitiv <input type="checkbox"/> Concurs de soluții <input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/> Numărul de participanți estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau numărul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (<i>licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv</i>) Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : Criterii de preselecție _____ _____

<p>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (<i>negociere, dialog competitiv</i>)</p> <p>Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

<p>IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, <i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții</i>)</p>		
<p>Cel mai mic preț <input type="checkbox"/></p>		
<p>sau</p>		
<p>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește x</p>		
<p><input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv</p>		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica /reofertare SEAP
1. Punctaj financiar	60	Nu <input type="checkbox"/> Da
<p><i>Punctajul financiar se calculează astfel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pentru oferta cu cel mai mic preț se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 100 puncte;</i> • <i>Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula:</i> <p><i>$P_n = (\text{Preț minim} / \text{Preț } n) \times \text{Punctaj maxim alocat}$</i></p> <p><i>unde:</i></p> <p><i>P_n – punctajul financiar pentru oferta n;</i></p> <p><i>$\text{Preț } n$ – prețul ofertei n;</i></p> <p><i>Preț minim – cel mai mic preț dintre toate ofertele;</i></p>		
2. Punctaj tehnic	40	Nu <input type="checkbox"/> Da
<p><i>2. Punctajul tehnic maxim acordat este de 100 puncte si se calculează conform următorului tabel:</i></p> <p><i>$P_{\text{tehnic}} = \text{Costurile operationale anuale maxime garantat,}$</i></p> <p><i>Punctajul final se va calcula după următoarea formula:</i></p>		

$P_{Final} = P_{Financiar} \cdot 60\% + P_{Tehnic} \cdot 40\%$ unde: P_{Final} - punctajul final P_{Tehnic} - punctajul obținut la propunerea tehnică; $P_{financiar}$ - punctajul obținut la propunerea financiară		
3.		Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> Intra în licitație electronică / reofertare (<input checked="" type="checkbox"/>) Direct proportional (<input checked="" type="checkbox"/>) Invers proportional Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da , informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>) _____ _____ _____		
IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)" _____ _____		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>după caz</i>) _____		
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> /11/aaaa (zz/11/aaaa) Alte publicări anterioare (<i>după caz</i>) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> /11/aaaa (zz/11/aaaa) Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> /11/aaaa (zz/11/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP		
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare		
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele: _____ - Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.		
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (<i>în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte</i>) (se va completa de autoritatea contractantă) durată în luni: <input type="text"/> sau în zile: <input type="text"/> (de la termenul limită de primire a ofertelor)		
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)		
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (<i>după caz</i>)		

<hr/>		
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)		
<hr/>		
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului	da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă	da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)		

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini. După caz, se vor indica formularele ce trebuie completate.

Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini susținute de documentele solicitate.

Elementele propunerii tehnice se vor depune în plic separat, cu mențiunea „Propunere tehnică” și vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini.

Astel, propunerea tehnică se va prezenta organizată conform modelului Metodologie (**Formular nr.12**).

Ofertantul are obligația de a prezenta și: În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și:

- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de sub-contractanți și specializarea acestora (model orientativ **Formularul nr. 13**);
- Resurse (**Formular nr. 14**);
- Program (**Formular nr. 15**).

Actele cu putere de lege, normele administrative și acordurile colective, atât la nivel național, cât și la nivel comunitar, care sunt în vigoare în domeniul condițiilor de muncă și protecției muncii, care se aplică în timpul executării unui contract, cu condiția ca asemenea norme, precum și aplicarea lor, să fie conforme cu dreptul comunitar. În situațiile transfrontaliere, în care lucrători dintr-un stat membru prestează servicii în alt stat membru în scopul executării unui contract, Directiva 96/71/CE prevede condițiile minime care trebuie să fie respectate de țara gazdă în privința acestor lucrători detașați. În cazul în care dreptul intern conține dispoziții în acest sens, se poate considera că nerespectarea acestor obligații este o abatere gravă sau un delict privind conduita profesională a operatorului economic interesat, care poate duce la excluderea acelui operator economic din procedura de atribuire a unui contract de achiziție publică.

Orice alte documente pe care Ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

- a) Formularul de Ofertă (**Formularul nr. 11**);
- b) Anexa la Formularul de Ofertă (**Formularul nr. 11A**);
- c) Centralizatorul financiar al activităților (obiectelor) (**Formular nr. 16**).

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- Scrisoare de înaintare (model orientativ **Formularul 9**);
- Împuternicire (model orientativ **Formularul 10**);
- Formularul de Ofertă și anexa la formularul de ofertă. - Garanția de participare (model orientativ **Formular nr. 1**);
- Toate celelalte documente solicitate (cf. cerințelor de mai jos).

Oferantul are dreptul de a-și prezenta oferta în mai multe volume, cu condiția includerii în ofertă a unui opis general care să identifice și să numeroteze toate volumele, indicând și cuprinsul acestora. De asemenea, fiecare dosar va avea un opis propriu, indicând numerotarea paginilor.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

- a) adresa Autorității Contractante;
- b) denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul de referință SEAP al anunțului de participare la procedura de atribuire a contractului;
- c) precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTEA ȘEDINȚEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR, DATA, ORA”.
- d) numele/denumirea Oferentului.

Plicul/coletul va conține și un CD cu o copie electronică a ofertei. În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): <u>Programul Operational Sectorial Mediu</u> <i>(se va completa de autoritatea contractantă)</i>		
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garanția statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input checked="" type="checkbox"/>	Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>după caz</i>)		
Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc conțin același punctaj, autoritatea contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a prezentat prețul cel mai scăzut. Dacă și prețurile sunt egale, se va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărei nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.		
Durata contractului menționată la Secțiunea II.3 cuprinde perioada de proiectare și execuție a lucrărilor de luni și perioada de notificare a defectelor de luni <i>(se va completa de autoritatea contractantă)</i>		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor		
Adresă: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3 București		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail:	Telefon: 0213104641	

office@cncsc.ro		
Adresă Internet (URL) www.cncsc.ro	Fax: 0213104642	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
<p>Persoana vătămată poate sesiza Consiliul Național de Soluționare a contestațiilor în vederea anulării actului și/sau recunoașterii dreptului pretins ori a interesului legitim în condițiile art. 256 indice 2 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p>		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac (se va completa de către autoritatea contractantă cu adresa serviciului propriu de unde se pot obține respectivele informații)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

ANEXA B

INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. □□□ DENUMIRE _____

1) DESCRIERE SUCCINTĂ _____ _____		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU _____ _____ <i>Dacă se cunoaște, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): _____ Monedă: _____</i> <i>sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____</i> <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu în moneda în care va fi exprimată valoarea estimată totală)</i>		
4) INDICAȚII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (după caz) Durata în luni: □□ sau în zile: □□□□		
5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare) _Valoarea garanției de participare (numai în cifre) _____ Monedă: (Valoarea se va exprima obligatoriu în moneda în care a fost exprimată valoarea estimată) _____ _____		

- Utilizați prezenta anexă pentru fiecare lot -

Modele orientative FORMULARE

Proiectare și Execuție Lucrări

CUPRINS

Formular nr. 1 - Garanție de participare

Formular nr. 2 - Garanție de bună execuție

Formular nr. 3 - Informații despre asociere

Formular nr. 3A - Acord de asociere

Formular nr. 4 - Declarație privind situația personală a operatorului economic

Formular nr. 5 - Declarația privind participarea la licitație cu ofertă independentă

Formularul nr. 6 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

Formular nr. 7 - Declarație privind cifra de afaceri globală

Formular nr. 7A - Angajament ferm privind susținerea financiară

Formular nr. 7B- Declarație terț susținător economic și financiar

Formular nr. 8- Declarație privind capacitatea tehnică - lista principalelor lucrări executate

Formular nr. 8 A - Angajament Ferm privind susținerea tehnică a ofertantului

Formular nr. 8B - Declarație terț susținător tehnic

Formular nr. 9- Scrisoare de înaintare

Formular nr. 10 - Împuternicire

Formular nr. 11 – Formularul de ofertă

Formular nr 11A- Anexa la Formularul de Oferta

Formular nr. 12 – Metodologia

Formular nr. 13 – Declarație subcontractanți

Formular nr. 14 – Resurse

Formular nr. 15 – Program

Formular nr. 16 – Centralizatorul financiar al activitatilor (obiectelor)

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)

**Garanție de participare
la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**
.....(se va completa cu denumirea obiectivului).

Către:
(se va completa adresa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului:(se va completa cu denumirea obiectivului) noi, _____, având sediul înregistrat la _____
(denumirea băncii/societății de asigurări)

_____,
(adresa băncii/societății de asigurări)

ne obligam în mod irevocabil și condiționat, fata de sa plătim suma de _____, la prima sa cerere
(în litere și în cifre)

scrisa și după constatarea culpei ofertantului în conformitate cu contractul garantat. În cererea sa autoritatea contractanta va preciza ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
- b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____ nu a constituit
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;
- c) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____ a refuzat
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
sa semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

De asemenea, noi _____ (denumirea băncii/societății de asigurări) ne obligam în mod necondiționat și irevocabil sa plătim în favoarea Autorității Contractante, la prima sa cerere de plata, suma de _____ solicitată de către aceasta în baza art 278¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Plata se va face în termenul menționat în cererea de plata și fără nici o alta formalitate suplimentara din partea Autorității Contractante.

Prezenta garanție este valabila pana la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești romane.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

Formular de garanție de bună execuție

Către

Adresa:

Denumirea Contractului: (se va completa cu denumirea obiectivului)

Am fost informați că (numele și adresa Antreprenorului) (numit în continuare „Principal”) este Antreprenorul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

La cererea Principalului, noi (numele și adresa băncii) _____ ne angajăm prin prezenta în mod condiționat **și irevocabil** să vă plătim dumneavoastră, Autoritatea Contractanta/Beneficiarul, orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de _____ („Valoarea garantată”, adică: _____) la primirea de către noi a cererii dumneavoastră scrise și a declarației dumneavoastră scrise după constatarea culpei „Principalului” care să menționeze următoarele:

(a) Principalul a încălcat obligația (obligațiile) sa (sale) cu privire la Contract , și

(b) felul în care Principalul este în culpă.

Orice cerere de plată și declarație trebuie să conțină semnătura directorului dumneavoastră general, care trebuie să fie autentificată de către banca dumneavoastră sau de către un notar public. Cererea și declarația autentificate trebuie să fie primite de către noi, la adresa noastră și anume _____ (adresa băncii emitente a garanției), la data sau înaintea datei de (____ de zile după data estimată de expirare a Perioadei de Notificare a Defectelor pentru Lucrări) _____ („data de expirare”), moment în care această garanție va expira.

Am fost informați că Autoritatea Contractanta/Beneficiarul poate cere Principalului să prelungească valabilitatea acestei garanții dacă Certificatul de Recepție Finală nu a fost emis, potrivit prevederilor Contractului, cu 28 de zile înaintea acestei date de expirare. Ne angajăm să vă plătim valoarea garantată la primirea de către noi, în termenul de 28 de zile, a cererii și a declarației dumneavoastră scrise menționând faptul că Certificatul de Recepție Finală nu a fost emis din motive imputabile Principalului, și că valabilitatea acestei garanții nu a fost prelungită.

Competenta sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta scrisoare de garanție de buna execuție revine instanțelor judecătorești din România.

Data _____

Semnătura (semnături) _____
[stampila organismului care furnizează garanția]

Informații despre asociere

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Procedura de atribuire _____

Nr. invitație / anunț de participare _____

Data limită pentru depunerea ofertei ____ / ____ / 20__

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)
..... (date de identificare), reprezentant împuternicit al
.....
(denumirea / numele ofertantului)

în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

- 1 Denumirea liderului,
- 2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul
Adresa sediului.....
.....
Telefon Fax..... E-mail.....
- 3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
 - a)
 - b)
 - c)
 - Etc.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Acord de asociere

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
 nr....., telefon faxînmatriculata la Registrul Comerțului din
 sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont
deschis la..... reprezentata de
având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER
 DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr. Nr.....,
 telefon faxînmatriculata la Registrul Comerțului din
 sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont
deschis la..... reprezentata de
având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform
 Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de
 asociere....., desemnat ca
 fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor
 asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și
 responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi
 următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*

Formular nr. 4

DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....

(semnătură autorizată)

Declaratie privind participarea la licitație cu ofertă independentă

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Procedura de atribuire _____
Nr. invitație / anunț de participare _____
Data limită pentru depunerea ofertei _____ / _____ /20__

I. Subsemnatul/Subsemnații, _____, reprezentant/reprezentanți legali al/ai _____, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de _____, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. _____ din data de _____, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele _____, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifile, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
Numele și prenumele semnatarului
Capacitate de semnătură
Detalii despre ofertant
Numele ofertantului
Țara de reședință
Adresa
Adresa de corespondență (dacă este diferită)
Telefon / Fax Data

.....

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹
din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Procedura de atribuire _____

Nr. invitație / anunț de participare _____

Data limită pentru depunerea ofertei ____/____/20__

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată și cu modificările și completările ulterioare, respectiv **oferantul/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul/terțul susținător** (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ **nu** are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau **nu** are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006 *cu modificările și completările ulterioare*, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

*Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.
Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul
declara ca intenționează să subcontracteze o parte a serviciilor, va fi completată și de către sub-contractor/sub-
contractori și va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecărui asociat/sub-contractant).*

Declarație privind cifra de afaceri globală

Fiecare ofertant și fiecare membru al asocierii va completa acest formular

Cifra de afaceri globală pentru ultimii 3 ani			
Anul	Valoare Moneda	Curs de schimb	Echivalent LEI
Media anuală a cifrei de afaceri			

Informațiile furnizate trebuie să facă referire la cifra de afaceri anuală a ofertantului sau a fiecărui membru al asocierii pentru fiecare an financiar încheiat sau în curs. Valorile vor fi prezentate în lei la cursul mediu de referință pentru fiecare an aferent perioadei solicitate, publicat de Banca Centrală Europeană.

Numele ofertantului	
Semnătura persoanei autorizate	
Data	

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENTprivind susținerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economiciCătre,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Notă: Indiferent dacă există un singur sau mai mulți susținători, cerința privind cifra de afaceri va fi îndeplinită în întregime de către o singură persoană, respectiv un singur terț susținător.

DECLARAȚIE terț susținător economic și financiar

Terț susținător economic și financiar

.....
(denumirea)**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător economic și financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită
(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,
.....Terț susținător,
.....
(*semnătură autorizată*)

DECLARAȚIE privind lista principalelor LUCRĂRI EXECUTATE

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI
EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului ^{*)}	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1						
2						
...						

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....
(denumirea)

**Angajament Ferm
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului _____**

Către,

Adresa:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea obiectivului), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumire operatorul) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului).

Data

Terț susținător,
(semnătura autorizată și stampila)

Notă: Indiferent dacă există un singur sau mai mulți susținători, cerința privind experiența similară va fi îndeplinită în întregime de către o singură persoană, respectiv un singur terț susținător.

DECLARAȚIE terț susținător experiență similară**Terț susținător experiență similară**

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară,pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică(*denumirea contractului*) sunt reale.

LISTA-PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE IN ULTIMII 5 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului ^{*)}	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1						
...						

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(*semnătură autorizată*)

Notă: Indiferent dacă există un singur sau mai mulți susținători, cerința privind experiența similară va fi îndeplinită în întregime de către o singură persoană, respectiv un singur terț susținător.

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Scrisoare de înaintare a ofertei

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP nr din.....
 (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....
(denumirea contractului de achiziție publică), noi
 (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un original și un număr de copii:
- a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

.....
 (semnătura autorizată și stampila)

Împuternicire

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____(Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....

(Semnătura autorizată și stampila)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

.....
(denumire/oferte ofertant)

Formularul de Oferta

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să proiectăm și să executăm (denumirea obiectivului) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările conform ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în (perioada în litere și în cifre).
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Formular nr 11A

Anexa la Formularul de Oferta

Cu excepția câmpurilor pentru care au fost introduse cerințele Autorității Contractante, următoarele informații trebuie completate înainte de depunerea ofertei. Toate clauzele și sub-clauzele la care se face referire în Anexa la Formularul de ofertă fac trimitere la clauzele și subclauzele specifice din Condițiile de Contract.		
Referință	Sub-clauză	Specificații
Denumirea și adresa Beneficiarului	1.1.2.2 & 1.3	
Denumirea și adresa Antreprenorului	1.1.2.3 & 1.3	
Denumirea și adresa Inginerului	1.1.2.4 & 1.3	
Perioada de finalizare a lucrărilor	1.1.3.3	_____ zile de la data începerii lucrărilor conform clauza. 8.1 din condiții speciale, până la data Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor În cazul în care diferitele Secțiuni de lucrări sunt programate a fi finalizate la termene diferite, se aplică informațiile din tabelul cu privire la Secțiuni.
Perioada de Notificare a Defectelor	1.1.3.7	_____ zile de la data Procesului verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor până la data Procesului Verbal de Recepție Finală
Sisteme electronice de transmisie	1.3	Nu este cazul
Legislația aplicabilă	1.4	Română
Limba oficială	1.4	Română
Limba pentru comunicări	1.4	Română
Data accesului pe șantier	2.1	Conform clauza. 8.1, lit. b) din condiții speciale
Garanția de bună execuție	4.2	Garanția de bună execuție va fi constituită într-o formă acceptată de Autoritatea Contractantă în procent de 10% din Valoarea totală a Contractului și în moneda a contractului.
Garantia de indeplinire a costului de operare	4.2.1	Garanția de indeplinire a contractului va fi constituită într-o formă acceptată de Autoritatea Contractantă în procent de _____ din Valoarea totală a Contractului și în moneda a contractului.
Programul normal de lucru	6.5	
Penalizări pentru depășirea duratei de execuție	8.7 & 14.15(b)	..... % pe zi din valoarea totală a contractului. În cazul în care sunt stabilite Secțiuni de lucrări, se aplică informațiile din tabelul cu privire la Secțiuni.
Suma maximă la care pot ajunge penalizările	8.7	..... % din valoarea totală a contractului.

În cazul în care sunt prevăzute sume provizionate: Procentul de ajustare a sumelor provizionate	13.5.(b)(ii)	Nu se aplica
În cazul în care se aplică Sub-clauza 13.8: Actualizări generale generate de modificări ale prețului	13.8	Nu se aplica
Totalul plății în avans	14.2	..... % din Valoarea Acceptată a Contractului plătită în moneda Contractului , după constituirea garanției conform prevederilor legale
Procentul de restituire a plății în avans	14.2(b)	.....% din valoarea fiecărui Certificat Intermediar de Plata, până la rambursarea integrală a avansului
Procentul de rețineri	14.3	.....% din valoarea fiecărui Certificat Intermediar de Plata
Moneda și procente	14.2	Plata în avans va fi plătită în moneda Contractului în conformitate cu sub-clauza 14.15.
Începerea rambursării avansului	14.2 (a)	Când plata atinge ___% din Valoarea totală de Contract Acceptată cu excepția sumelor provizionate
Limita sumei reținute	14.3	.....% din Valoarea totală de Contract Acceptată
În cazul în care se aplică Sub-clauza 14.5: Echipamente și materiale care sunt destinate lucrărilor și livrarea acestora pe șantier	14.5(b)	Echipamente și materiale la achiziționarea acestora _____ [menționați].
	14.5(c)	Nu se aplica
Suma minimă pentru certificatele intermediare de plată	14.6	_____ Lei
Opțiunea A - Moneda ofertei și moneda plăților va fi aceeași		
Moneda / monedele în care se fac plățile	14.15	Prețul contractului va fi plătit în lei
Perioadele pentru transmiterea asigurărilor: a. dovada asigurării b. copii ale polițelor	18.1	14 zile 28 zile
Suma maximă deductibilă pentru asigurarea de riscuri a Beneficiarului	18.2(d)	(introduceți valoarea maximă)
Suma minimă pentru asigurarea terților	18.3	(introduceți valoarea pentru asigurarea terților)
Suma minimă asigurată pentru personal	18.4	În caz de deces _____ lei În caz de vătămare _____ lei
Suma minimă asigurată pentru Proiect	18.5	..... % din Valoarea totală acceptată a contractului

Termen de valabilitate al asigurării pentru proiect	18.5	..... ani
DAB (Dispute Adjudication Board – Comisia de Soluționare a Disputelor) va fi	20.2	Fie: un membru Sau: trei
Numirea (daca nu este aprobata)	20.3	(introduceti numele entitatii, recomandat Presedintele FIDIC)
Regulile arbitrajului	20.6(a)	[introduceți regulile aplicabile dacă sunt diferite de cele ale Camerei Internaționale de Comerț și UNCITRAL]
Numele ofertantului		
Semnătura persoanei autorizate		
Data		

METODOLOGIE

Informațiile din Metodologie vor fi organizate pe capitole, astfel:

Cap. 1 – Rezumat executiv: include prezentarea concisă a Metodologiei. De asemenea, acest document trebuie să includă detalii privind orice excepție de la declarațiile din scrisoarea de participare la licitație care altfel afirmă că solicitările angajatorului nu conțin erori și că lucrările vor fi conforme cu acestea.

Cap. 2 – Bilanțuri masice – Dimensionarea: include descrierea modului în care se vor realiza - calcule, resurse, rezultate, schimbări, timp operațional, ratele de valorificare a materialelor și procente rezultate, dimensionarea tuturor proceselor individuale, dimensionarea utilajelor mecanizate, dimensionarea spațiilor de depozitare intermediară, dimensionarea materialului rulant și diagrama/ diagramele flux și schema de funcționare. De asemenea, include bilanțul energetic, calculul și descrierea necesarului de personal.

Cap. 3 – Structura generală: include descrierea modului în care se vor realiza - componentele și procesele, precum și piesele desenate ale structurii generale ale investiției

Cap. 4 – Specificațiile tehnice: include specificațiile și descrierile tehnice ale utilajelor din cadrul componentelor investiției

Cap. 5 – Lucrări de construcții: include descrierea tehnică a modului în care se vor realiza partea de construcții din proiectul tehnic, se precizează calitatea materialelor și a elementelor prefabricate, precum și modul în care se vor realiza toate planurile arhitecturale și de construcții aferente. Partea de construcții din beton și metal: nu se solicită transmiterea descrierii structurii. Totuși, se subliniază faptul că executantul/ Antreprenorul nu are dreptul la o compensație financiară, dacă se descoperă în timpul proiectării detaliate că soluția structurală propusă este inadecvată. Faptul că oferta a fost analizată de către comisia de evaluare nu îl exonerează pe acesta de respectarea tuturor reglementărilor cu privire la stabilitatea structurală din domeniul construcțiilor.

Cap. 6 – Lucrări instalațiile electrice și mecanice: include modul în care se vor realiza instalațiile electrice, se va face descrierea lor, precum și a conținutului specificațiilor, breviarelor/fișelor tehnice de calcul și schemele monofilare pentru rețeaua de distribuție, transformator, iluminatul exterior, împământare, instalația paratrăsnet, circuitul închis de televiziune, telefonie, apa potabilă, canalizare, protecția împotriva incendiilor și alte instalații din clădire. Studiul mai include și schemele electrice ale rețelelor aferente.

Cap. 7 – Lucrări de protecție a mediului: include descrierea tehnică a modului în care se vor realiza, specificațiile, fișa tehnică de calcul și schemele (diagrama de flux tehnologic, vederi în plan, secțiuni transversale etc.) a sistemelor ecologice de îndepărtare a prafului, a mirosurilor neplăcute, de gestiune a apelor uzate și de protecție împotriva zgomotului.

Cap. 8 – Lucrări privind amenajarea căilor de acces: include descrierea tehnică a modului în care se vor realiza lucrările, specificațiile tehnice ale construcției, fișa tehnică de calcul și schemele aferente, cum ar fi aliniamente orizontale, secțiuni longitudinale, secțiuni transversale diagrama declivității.

Cap. 9 – Lucrări de gestiune a apelor pluviale: include descrierea tehnică a modului în care se vor realiza lucrările, specificațiile tehnice, fișa tehnică de calcul și scheme precum aliniamentele orizontale în cazul lucrărilor de gestiune a apelor pluviale precum și secțiuni transversale sau secțiuni tipice etc.

Cap. 10 – Lucrări de amenajare sisteme de irigații și spații verzi: include descrierea tehnică

modului în care se vor realiza și descrierea specificațiilor tehnice ale instalațiilor și spațiilor verzi necesare, fișa tehnică de calcul și schemele aferente.

Cap. 11 – Dotari: include tabelul cu echipamentele propuse și caracteristicile/ specificațiile tehnice aferente tuturor dotărilor echipamentelor, utilajelor și materialului rulant furnizat și tuturor materialelor speciale, certificărilor ISO etc.

Cap. 12 – Lucrări de monitorizare: include modul în care se vor realiza măsuri de monitorizare a parametrilor de mediu, descrierea echipamentului de laborator propus pentru efectuarea monitorizării periodice a calității produselor rezultate (compost și materiale reciclabile). Astfel, acesta include descrierea tehnică, specificațiile tehnice etc.

Cap. 13 – Lucrari privind sistemul central de monitorizare și control: include descrierea tehnică a modului în care se vor realiza: sistemul central de monitorizare și control (SCADA) propus, specificațiile tehnice, echipamentele, parametrii și datele ce urmează a fi monitorizate, specificațiile componentelor sistemului (aplicații software, memoria internă a computerului, unitatea de dischetă, modem, monitoare, imprimante, scanere etc.) și schemele aferente dacă este cazul.

Cap. 14 – Grafic de implementare a proiectului: include prezentarea detaliată – planul de activitate (planificarea activităților) cel puțin în formă liniară (grafic GANTT) cu unitate de timp – luna calendaristică, indicând activitățile principale din cadrul tuturor fazelor de realizare a contractului, prezentând ordinea etapelor de realizare a procedurii și intervalele de timp în care ofertantul își propune să efectueze lucrările. Propunerea trebuie să includă în special lucrările de construcții temporare și permanente. Ofertantul trebuie să aibă în vedere condițiile climatice predominante și orice necesitate de proiectare sau de obținere autorizație de construcție înainte de efectuarea lucrărilor de construcții. Acesta trebuie să fie prezentat sub forma unui diagrame de flux care să indice ordinea efectuării activităților principale.

Exclusiv în scopul pregătirii ofertei și pentru evaluarea acesteia, se presupune că data de începere a programului va fi prima zi calendaristică care se află între cea de-a șasea și cea de-a șaptea lună de la data inițială anunțată pentru depunerea ofertelor. Data de începere a programului nu trebuie schimbată în cazul în care termenul de depunere a ofertelor este decalat în cursul desfășurării licitației. (Dacă termenul de depunere a ofertelor este în prima zi a unei luni calendaristice, data de începere a programului va fi prima zi a celei de-a șaptea luni de după cea inițială).

Cap. 15 – Organizarea implementării proiectului: va include măsurile organizaționale luate pentru implementarea proiectului, furnizând suficiente argumente care să dovedească faptul că planul de activitate menționat anterior este unul realist și poate fi pus în practică, pe baza resurselor puse la dispoziție de către Antreprenor. Mai precis, fezabilitatea planului de implementare propus trebuie bine fundamentate, combinând cu succes următoarele aspecte:

- i. Modul de organizare și metodele pe care ofertantul intenționează să le adopte în scopul implementării obiectului contractului
- ii. Echipamentele folosite de Antreprenor pentru implementarea contractului
- iii. Resursele umane care vor fi alocate de către Antreprenor în scopul elaborării tuturor componentelor
- iv. Sistemul de control și asigurare a calității care va fi implementat de către Antreprenor

În scopul dovedirii eficienței planului de activitate propus în concordanță cu resursele disponibile, justificarea acestui plan trebuie să conțină cel puțin o scurta descriere a principalelor activități și a rezultatelor acestora, precum și o documentație explicativă care să prezinte valorile, tipurile, capacitățile și eficiența contractanților, a echipamentelor și a resurselor umane propuse a fi alocate

în cadrul activităților principale ale lucrării, toate acestea corelate cu metodele ce vor fi aplicate.

Cap. 16 – Programul de calitate al proiectului: include programul de asigurare și control a calității, program care va fi implementat pe întreaga durată a proiectului. Acesta trebuie să includă de asemenea personalul și echipamentele potrivite pentru efectuarea tuturor activităților de control, testare și inspecție, atât a furnizorilor cât și pe șantier, astfel încât să se asigure o execuție a proiectului în conformitate cu cerințele contractului și cu reglementările artei și științei.

Cap. 17 – Program de instruire: include modul de planificare a instruirilor (subiecte, date de desfășurare etc.) și poate prezenta detalii despre programul de instruire care va fi furnizat de către ofertant, luând în considerare necesitatea unei proceduri care să asigure instruirea suficientă a personalului direct productiv al angajatorului și/ sau al operatorului.

Cap. 18 – Organizarea de santier include modul în care se va organiza santierul

Cap. 19 – Organizarea și funcționarea proiectului: include descrierea programului normal de funcționare, a programului de întreținere și a implementării programului de control.

Cap. 20 – Deviz de lucrări: această analiză va fi folosită și la stabilirea valorilor plăților intermediare către Antreprenor. Se menționează cu privire la Antreprenor, în special, că acesta nu are dreptul la o compensație financiară dacă se descoperă că anumite elemente nu sunt incluse în totalitate în devizul de lucrări. Contractantul are obligația de a implementa un proiect complet funcțional în conformitate cu Cerințele Beneficiarului și este obligat să furnizeze cantități suplimentare din orice element, altele în afară de cele detaliate în deviz, dacă este cazul.

Cap. 21 – Costuri operaționale ale proiectului: calculul detaliat al costurilor operaționale anuale maxime garantate (OPEX), se va baza pe componentelor principale ale costului operațional al unității (consumabile, întreținere, înlocuiri etc.) conform secțiunii

Cap. 22 – Alte informații: orice altă informație necesară din punctul de vedere al ofertantului pentru a justifica atingerea țintelor stabilite, eficiența, precum și construirea și funcționarea fără probleme a investiției

**Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și
specializarea acestora**

Titlul contractului: (se va completa cu denumirea obiectivului)

Subsemnatul _____, reprezentant
împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa
/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele
prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să
furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... Str..... nr. .., codcu privire la orice
aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data
expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal
referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte
unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru
altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe,
se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Anexa formularului nr. 13

Nr. crt.	Denumire sub-contractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord sub-contractor cu specimen de semnătura și stampila

Data

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

RESURSE

Ofertantul va prezenta urmatoarele informații minime:

Ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care Ofertantul intenționează să le utilizeze la realizarea Lucrarilor. Aceasta organigramă va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Operator economic,

.....

(semnătura *autorizată și ștampila*)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

PROGRAM

Ofertantul va prezenta programul de proiectare și execuție conform cerințelor Autorităților Contractante și să detalieze activitățile relevante, datele, alocările de resurse de munca și echipamente, etc. Întrările planificate ale partenerilor asocierii și sub-antreprenorilor vor fi evidențiate de asemenea (în termeni de activități realizate, timp, etc.).

Operator economic,

.....

(semnătura *autorizată și ștampila*)

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL ACTIVITĂȚILOR (OBIECTELOR)

Nr. crt.	Descriere/Activități principale (Obiecte)	Valoarea ¹⁾ (exclusiv T.V.A.) (Lei)	Din care (după caz):				
			Contractantul/ conducătorul (liderul asociației)	Asociaatul ...	Asociaatul ...	Sub- contractant ul	Sub- contractantul ...
0	1	2	3	4	5	6	7
A.	Lista (Articole generale) total, din care:						
	A1. Organizare de șantier						
	A2. Alte teste la finalizare solicitate de Beneficiar						
B.	Liste cantități - lucrări total, din care:						
						
D.	Total valoare (exclusiv T.V.A.) din care:						
G.	Taxa pe valoarea adăugată (Lei)						
H.	Total (inclusiv T.V.A.) (rândul C + E + F + G)						

Operator economic,

(semnătura autorizată și ștampila)

NOTE: ¹⁾ „Valoarea” – Informațiile din acest formular trebuie să se coreleze cu cele din Metodologie - Cap. 20 – Deviz de lucrări

DATE REFERITOARE LA CONTRACT

Cuvintele sau expresiile scrise cu litere mari sunt definite în Condițiile de Contract sau glosar. În caz de neconcordanțe între Condițiile de Contract și glosar, Condițiile de Contract se aplică cu prioritate.

Ofertanții vor analiza toate instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile incluse în documentația de atribuire. În cazul în care nu sunt furnizate toate informațiile sau documentația solicitată, oferta poate fi declarată neconformă sau inadmisibilă.

CONDIȚII SPECIALE DE CONTRACT

Condițiile Speciale de Contract modifică Condițiile Generale. Numerotarea clauzelor Condițiilor Speciale de Contract corespunde sau completează numerotarea clauzelor Condițiilor Generale.

Termenii trebuie interpretați în corelare cu definițiile din Condițiile Generale de Contract și toate clauzele modificate trebuie înțelese prin corelare cu clauzele din Condițiile Generale de Contract și termenii și condițiile stabilite în alte documente ale Contractului, menționate în Acordul de Contract.

Condiții Speciale de Contract

CUPRINS

1	DISPOZIȚII GENERALE	
1.1	Definiții	
1.5.	Prioritatea Documentelor.....	
1.6.	Acordul Contractual.....	
1.7.	Cesionarea	
1.10.	Utilizarea Documentelor Antreprenorului de către Beneficiar	
1.12.	Informații Confidențiale	
1.13.	Conformitatea cu Legislația	
1.14.	Obligații Comune și Individuale	
2	Beneficiarul (Angajatorul).....	
2.1	Dreptul de Acces pe Șantier	
3	INGINERUL.....	
3.4	Înlocuirea Inginerului.....	
3.6	Întâlniri de management (<i>clauză nouă</i>)	
4	ANTREPRENORUL	
4.2	Garanția de Bună Execuție	
4.3	Reprezentantul Antreprenorului	
4.4	Subcontractori	
4.10	Informații despre Șantier.....	
4.14	Evitarea afectărilor	
4.18	Protecția mediului	
4.21	Rapoarte privind evoluția execuției lucrărilor	
4.23	Activitățile Antreprenorului pe șantier.....	
4.24	Vestigii	
4.25	Administrarea Traficului (<i>clauză nouă</i>).....	
4.26	Jurnalul de Santier (<i>clauză nouă</i>)	
4.27	Utilități existente (<i>clauză nouă</i>)	
4.28	Cartea Tehnică a Construcției (<i>clauză nouă</i>)	
5	PROIECTARE.....	
5.1	Obligații Generale de Proiectare	
5.2	Documentele Antreprenorului	
6	PERSONAL ȘI FORȚĂ DE MUNCĂ	
6.5	Programul de lucru	
6.7	Sănătatea și Securitatea Muncii	
6.8	Supravegherea Asigurată de Antreprenor.....	
7	UTILAJE, MATERIALE ȘI EXECUȚIA	
7.1	Modul execuției.....	
8	ÎNCEPEREA, ÎNTARZIEREA ȘI SUSPENDAREA LUCRĂRILOR	
8.1	Începerea Lucrărilor.....	
8.3	Programul de execuție.....	
8.4	Prelungirea Duratei de Execuție	
8.6.	Ritmul evoluției lucrărilor	
8.10	Plata Echipamentelor și Materialelor în Eventualitatea Suspendării Lucrărilor.....	
10	RECEPȚIA LUCRĂRILOR DE CĂTRE BENEFICIAR.....	
10.1	Recepția lucrărilor și a Sectoarelor de lucrări.....	
10.3	Recepția și Testele la Terminarea Lucrărilor	
11	PERIOADA DE GARANȚIE	
11.1	Finalizarea Lucrarilor Neefectuate si Remedierea Defectelor.....	
11.2	Costul Remedierii Defectelor.....	
11.9	Procesul Verbal de Recepție Finală	
11.10	Obligații neîndeplinite.....	
14	PREȚUL CONTRACTULUI ȘI PLĂȚILE	

14.1	Prețul Contractului
14.2	Plata în avans.....
14.5	Echipamente și Materiale destinate Lucrărilor.....
14.6	Emiterea Certificatelor de Plată Interimare
14.7	Plățile
14.8	Întârzieri în Efectuarea Plăților
14.9	Plata Sumelor Reținute.....
14.11	Prezentarea Situațiilor Finale de Lucrări.....
14.13	Emiterea Certificatului Final de Plată
15	Rezilierea Contractului de către Beneficiar
15.2	Rezilierea Contractului de către Beneficiar
15.6	Practici de corupție sau frauduloase (<i>clauză nouă</i>).....
16.2	Rezilierea Contractului de către Antreprenor
16.4	Plata după Rezilierea de către Antreprenor
18	ASIGURĂRI
18.1	Cerințe generale pentru Asigurări
18.2	Asigurarea lucrărilor și a Utilajelor Antreprenorului
18.5	Asigurarea pentru Garantarea Proiectării (<i>clauză nouă</i>).....
20	REVENDICĂRI, DISPUTE ȘI ARBITRAJ

1 DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Definiții

1.1.1 Contract

1.1.1.1 Contract

Se înlocuiește cu: „Contract” înseamnă Acordul Contractual și toate celelalte documente menționate în articolul 2 din Acordul Contractual.

1.1.1.3 Scrisoarea de acceptare

Se înlocuiește cu: “Scrisoarea de acceptare” reprezintă “Scrisoarea de atribuire” și înseamnă documentul emis de către Autoritatea Contractantă în conformitate cu legislația națională în domeniul achizițiilor publice prin care Autoritatea Contractantă desemnează Antreprenorul ca urmare a selectării ofertei sale.

1.1.1.4 Scrisoare de ofertă

Se înlocuiește cu: “Scrisoare de ofertă” înseamnă Formularul de Ofertă pentru execuția lucrărilor, completat și semnat.

1.1.1.11 Act adițional (*clauză nouă*)

“Act adițional” înseamnă actul prin care Părțile convin asupra oricăror modificări ale documentelor contractuale, considerate necesare și survenite pe parcursul execuției contractului.

1.1.2 Părți și Persoane

1.1.2.11 Finanțator (*clauză nouă*)

“Finanțator” înseamnă instituția/le finanțatoare care contribuie alături de Guvernul României la finanțarea Lucrărilor.

1.1.2.12 Autoritatea Contractantă (*clauză nouă*)

“Autoritatea Contractantă” înseamnă Beneficiarul lucrărilor în conformitate cu Acordul Contractual. “Autoritatea Contractantă” înseamnă totodată entitatea responsabilă pentru derularea procesului de atribuire precum și Angajatorul.

1.1.3 Date, teste, perioade și terminare

.

1.1.3.5 Se înlocuiește cu: “Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor” înseamnă procesul verbal întocmit și semnat în conformitate cu legislația națională, de către comisia de recepție numită de Autoritatea Contractantă, la cererea scrisă a Inginerului recomandând sau nu recepționarea Lucrărilor, a Sectorului sau a unei părți de Lucrare potrivit prevederilor clauzei 10 [Recepția Lucrărilor de către Beneficiar].

1.1.3.7 Se adaugă la sfârșit: Perioada de Notificare a Defectelor, după cum este definită, nu va elibera Antreprenorul de obligațiile sale de a asigura perioade mai lungi de garanție pentru părți de lucrări în conformitate cu legislația națională sau prevederile contractuale.

1.1.3.8 “Procesul Verbal de Recepție Finală” înseamnă procesul verbal întocmit și semnat conform Legilor în vigoare de către comisia de recepție finală numită de către Beneficiar, la cererea Inginerului, recomandând sau nu recepționarea finală a Lucrărilor, Sectorului sau a unei părți de Lucrare (după caz) de către Beneficiar, potrivit prevederilor Sub-Clauzei 11.9 [Procesul Verbal de Recepție Finală].

1.1.3.10 Ordinul de incepere al lucrarilor de executie (*clauza noua*)

„Ordin de Incepere a Lucrarilor de Executie” este termenul care definește ordinul dat de Beneficiar sau Inginer la instruirea Beneficiarului pentru inceperea lucrarilor de executie pe santier. Ordinul de Incepere a lucrarilor se emite numai dupa obtinerea Autorizatiei de Constructie conform legii 50/1991 actualizata si se supune legislatiei nationale si reglementarilor Autoritatilor Locale.

1.1.4 Moneda și plăți

1.1.4.1 Se înlocuiește cu: "Valoarea de Contract Acceptată" înseamnă valoarea definită în articolul 5 din Acordul contractual.

1.1.5 Lucrari si bunuri 1.1.5.9 Se adaugă: „Utilități” semnifică sistemele aeriene, de suprafață sau subterane de distribuție a serviciilor precum petrol, gaz, apă, electricitate, canalizare, telefonie etc., aflate fie în proprietate publică fie privată.

1.1.6 Alte definitii 1.1.6.2 Se înlocuiește “Țară” cu “România”.

1.1.6.7 Se înlocuiește cu: "Șantier" înseamnă locurile în care vor fi executate Lucrările Permanente și unde se vor livra Echipamentele și Materialele, și oricare alte locuri prevăzute în Contract ca fiind parte componentă a Șantierului. Suprafețele de teren necesare pentru Lucrări Provizorii și pentru organizarea de șantier, a căror poziționare este în afara zonei afectate de Lucrări, vor fi considerate ca parte a Șantierului, însă obligația asigurării dreptului de acces la acestea și plata oricăror costuri generate de utilizarea temporară a acestor suprafețe va fi responsabilitatea exclusivă a Antreprenorului.

1.1.6.10 "Autorizație de Construire" reprezintă actul administrativ prin care se conferă proprietarului unui teren dreptul de a construi în conformitate și în limitele prevederilor acesteia. „Autorizația de Construire”, va fi obținută de către Antreprenor în numele și pentru Beneficiar.

1.5. Prioritatea Documentelor

Se înlocuiește cu: Documentele care alcătuiesc Contractul trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc. În scopul interpretării, prioritatea documentelor va fi în conformitate cu ordinea stabilită în Articolul 2 din Acordul Contractual.

Astfel prioritatea documentelor contractuale va fi următoarea:

- (a) Acordul Contractual
- (b) Formularul de Ofertă și Anexa la Formularul de Ofertă;
- (c) Condițiile Speciale de Contract;
- (d) Condițiile Generale de Contract;
- (e) Cerințele Beneficiarului precum și orice clarificări survenite pe parcursul procedurii de atribuire;
- (f) Listele completate
- (g) Propunerea tehnică
- (h) Formulare și alte documente relevante.

Actele adiționale și clarificările vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică / clarifică, după caz. Specificațiile tehnice vor avea prioritate în caz de orice erori identificate pe parcursul execuției lucrărilor în propunerea tehnică a Antreprenorului.

1.6. Acordul Contractual

Se înlocuiește prima frază cu: Urmare a Scrisorii de atribuire, Părțile vor semna Acordul Contractual în baza procedurii și termenelor stipulate de prevederile naționale privind achizițiile publice.

1.7. Cesionarea

Se înlocuiește cu: “Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.”

1.10. Utilizarea Documentelor Antreprenorului de către Beneficiar

Se înlocuiește cu: În relația dintre Părți, Antreprenorul va transfera Beneficiarului dreptul de autor, alte drepturi de proprietate intelectuală asupra Documentelor Antreprenorului și alte documente de proiectare elaborate de către Antreprenor (sau în numele acestuia) de îndată ce Antreprenorul le-a transmis în conformitate cu Sub-Clauza 5.2.

Acest drept de autor permite Beneficiarului să utilizeze Documentele Antreprenorului în orice fel, inclusiv să modifice, în orice fel consideră necesar, în vederea finalizării Lucrărilor care fac obiectul Contractului.

1.12. Informații Confidențiale

Se adaugă la sfârșit: Antreprenorul va trata detaliile Contractului ca fiind private și confidențiale, exceptând situațiile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legile în vigoare. Antreprenorul nu va publica, nu va permite publicarea și nu va dezvălui orice informații confidențiale despre Lucrări în nicio publicație comercială sau tehnică sau în altă parte, fără acordul prealabil în scris al Beneficiarului.

1.13. Conformitatea cu Legislația

Se adaugă după punctul (b): Antreprenorul va depune împreună cu Programul de Execuție potrivit sub-clauzei 8.3 o listă a avizelor și autorizațiilor necesare și perioada necesară obținerii acestora cu scopul execuției lucrărilor în conformitate cu Programul de Execuție.

La sfârșit se adaugă două noi paragrafe:

(c) Antreprenorul va derula pe cheltuială proprie toate activitățile și va pregăti toată documentațiile necesare pentru a permite Autorității Contractante, să obțină și să mențină în vigoare Autorizația de Construire și toate autorizațiile și avizele aferente, necesare pentru a proiecta, începe și a continua construcția Lucrărilor. La rândul său Beneficiarul va plăti Autorităților toate taxele necesare pentru obținerea/ menținerea Autorizației de Construire și exercitarea controlului de stat asupra calității construcției așa cum este stipulat în legislația națională în vigoare (Legea 50/1991 actualizată).

(d) Fără a aduce atingere celor de mai sus, Antreprenorul nu va fi responsabil pentru întârzieri în obținerea avizelor și autorizațiilor, licențelor sau aprobărilor, dacă aceste întârzieri sunt datorate întârzierilor Beneficiarului în a pune la dispoziție documentele prevăzute de legislația specifică sau datorate erorilor sau omisiunilor identificate în documentele Beneficiarului. În cazul în care, conform legii, Beneficiarul este responsabil pentru depunerea documentației, acesta, în urma notificării Antreprenorului, fie va depune documentația pregătită de Antreprenor, fie îl va împuternici pe acesta să depună documentația în numele său.

1.14. Obligații Comune și Individuale

Se adaugă la sfârșit: Liderul va fi autorizat de către aceste persoane să primească instrucțiuni și să recepționeze plata pentru și în numele fiecăreia și tuturor persoanelor menționate.

2 Beneficiarul (Angajatorul)

2.1 Dreptul de Acces pe Șantier

Se înlocuiește cea de-a doua frază a primului paragraf: Antreprenorul va menține traficul auto și pedestru pentru public, deținători și ocupanți ai proprietăților adiacente, precum și pentru posesorii și operatorii de Utilități pe parcursul execuției Lucrărilor.”

3 INGINERUL

3.4 Înlocuirea Inginerului

Beneficiarul va notifica Antreprenorul cu privire la decizia sa de a înlocui Inginerul cu cel puțin 15 zile înaintea datei la care se va produce înlocuirea și cu privire la datele de contact ale noului Inginer.

3.6 Întâlniri de management (clauză nouă)

Inginerul va organiza întâlniri lunare pentru evaluarea progresului lucrărilor și planificarea acestora pentru perioada următoare la care va invita toate părțile implicate în procesul de execuție a lucrărilor. Inginerul va pregăti în mod corespunzător aceste întâlniri și va distribui minuta tuturor participanților. La aceste întâlniri lunare vor fi participa Inginerul, finanțatorii, după cum decide Beneficiarul, Reprezentantul Antreprenorului și reprezentanții subcontractorilor dacă este necesar potrivit opiniei Inginerului (inclusiv subcontractori proiectanți, producătorii stațiilor etc).

4 ANTREPRENORUL

4.2 Garanția de Bună Execuție

Se înlocuiesc primele două paragrafe cu: Antreprenorul va constitui pe cheltuiala sa, în perioada de valabilitate a ofertei, o Garanție de bună execuție în forma, valoarea și pentru perioada specificată în Anexa la Formularul de Ofertă. În situația neprezentării Garanției de bună execuție în interiorul termenului menționat anterior, Contractul va fi considerat ca neîncheiat și imposibil de încheiat în sensul prevederilor art. 204, alin. 1^a din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, părțile fiind de drept repuse în situația anterioară semnării sale, nemaifiind necesară nici o decizie a vreunei instanțe judecătorești și, de asemenea, Beneficiarul netrebuind să îndeplinească nicio procedură, fie de notificare sau de altă natură, prin care sa aducă la cunoștința Antreprenorului acest fapt.

Se adaugă după cel de-al treilea paragraf:

De fiecare dată când este agreat că Prețul Contractului depășește valoarea de Contract și se încheie un act adițional la Contract în acest sens, Antreprenorul, la cererea scrisă a Inginerului, va modifica în termen de 14 zile, în aceeași proporție, valoarea Garanției de Bună Execuție.

De fiecare dată când valoarea Garanției de bună execuție se va diminua cu sumele revendicate de Beneficiar în conformitate cu prevederile Contractului, Antreprenorul va acționa imediat în sensul reîntregirii acesteia.

Se adaugă la al patrulea paragraf:

(e) Antreprenorul nu respecta cerințele privind protecția mediului (a se vedea Sub-Clauza 4.18)

4.2 .1 Garanția de îndeplinire a costurilor de operare(clauza noua)

Antreprenorul va constitui pe cheltuiala sa, în perioada de valabilitate a ofertei, o Garanție de îndeplinire a costurilor de operare în forma, valoarea și pentru perioada specificată în Anexa la Formularul de Ofertă.

În situația neprezentării Garanției de îndeplinire a costurilor de operare în interiorul termenului menționat anterior, Contractul va fi considerat ca neîncheiat și imposibil de încheiat în sensul prevederilor art. 204, alin. 1^a din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, părțile fiind de drept repuse în situația anterioară semnării sale, nemaifiind necesară nici o decizie a vreunei instanțe judecătorești și, de asemenea, Beneficiarul netrebuind să îndeplinească nicio procedură, fie de notificare sau de altă natură, prin care sa aducă la cunoștința Antreprenorului acest fapt.

De fiecare dată când valoarea Garanției de îndeplinire a costurilor de operare se va diminua cu sumele revendicate de Beneficiar în conformitate cu prevederile Contractului, Antreprenorul va acționa imediat în sensul reîntregirii acesteia.

Beneficiarul nu va reclama executarea Garanției de îndeplinire a costurilor de operare dacă plafoanele maxime garantate ale costurilor de operare nu sunt depasite.

Beneficiarul va returna Antreprenorului Garanția de îndeplinire a costurilor de operare, in termen de 14 zile de la data încheierii Procesului Verbal de receptie Finala.

4.3 Reprezentantul Antreprenorului

Se adaugă la sfârșit: În cazul în care Reprezentantul Antreprenorului nu cunoaște bine limba folosită pentru comunicare, atunci Antreprenorul va pune la dispoziție un interpret competent pe toată durata programului de lucru.

4.4 Subcontractori

În cazul în care părți din Lucrări urmează să se realizeze de unul sau mai multi Subcontractori, Antreprenorul va furniza Beneficiarului contractele încheiate cu subcontractorii nominalizați în ofertă care vor deveni anexă a contractului. Antreprenorul nu va avea dreptul de a înlocui pe nici unul din subcontractorii fără acceptul prealabil al Beneficiarului.

4.10 Informații despre Șantier

Se adaugă la sfârșit: Beneficiarul nu va avea nicio responsabilitate pentru suficiența sau completitudinea acestor date, cu excepția celor menționate în Sub-Clauza 5.1.[Obligațiile Generale de Proiectare].

4.14 Evitarea afectărilor

Se adaugă la sfârșitul primului paragraf: c) utilitățile Autorității Contractante sau ale oricărui furnizor de servicii.

4.18 Protecția mediului

Se adaugă: Antreprenorul va fi responsabil, în coordonare cu Beneficiarul și alte autorități locale, pentru depozitarea și transportul, sau orice altă operațiune, construcțiilor și a altor reziduuri care rezultă în urma activității sale, precum și pentru protejarea humusului și solului fertil, acolo unde este cazul; atunci când activitățile se desfășoară pe un șantier aflat în gestionarea unui operator, Antreprenorul va colabora cu Beneficiarul și operatorul șantierului pentru depozitarea și depunerea gunoierului rezultat.

Beneficiarul se va conforma regulamentelor aplicabile referitoare la lucrul cu chimicale, substanțe periculoase sau radioactive and va asigura instruirea adecvată a personalului și protecția acestuia în vederea reducerii riscurilor. În cazul unor accidente cu astfel de substanțe, Antreprenorul va despăgubi Beneficiarul pentru orice daune inclusiv pentru acelea invocate de terțe persoane.

Antreprenorul va fi singurul responsabil pentru obținerea avizelor necesare legate de cerințele acestei sub-clauze.

4.21 Rapoarte privind evoluția execuției lucrărilor

Se adaugă la sfârșit:

- (i) Raport financiar, incluzând sumele plătite, sumele certificate neplătite și o previziune a fluxului de numerar pe baza programului lucrărilor remis în conformitate cu Sub-Clauza 8.3 [Programul de Execuție], specificând estimarea, de către Antreprenor, a tuturor solicitărilor de plată ulterioare.

În condițiile în care Antreprenorul nu va remite rapoartele privind stadiul lucrărilor la termenul stabilit în Contract, nu le va remite în forma indicată, sau nu va remite Inginerului un raport complet și corespunzător privind stadiul lucrărilor, se va aplica o sancțiune echivalentă cu cea specificată în Anexa la Formularul de Ofertă începând cu data la care documentele respective ar fi trebuit remise și până la data la care este remis un raport satisfăcător/corespunzător privind stadiul lucrărilor.

4.23 Activitățile Antreprenorului pe șantier

Se adaugă la sfârșit:

Operațiunile care presupun întreruperea sau închiderea drumurilor existente, conductelor de apă sau utilităților publice nu se vor face fără consimțământul scris al Inginerului și Beneficiarului. Antreprenorul va solicita în scris un astfel de consimțământ cu cel puțin 14 zile înaintea unor astfel de lucrări. Solicitarea va

include detalii complete despre operațiune, programul, principalele utilaje care se vor utiliza și va include copii ale tuturor autorizațiilor necesare obținute în conformitate cu prevederile Sub-clauzei 1.13.

Toate modificările de trafic auto și pietonal se vor face în conformitate cu legile din România și vor include toate indicatoarele și semnalizările temporare necesare.

În cazul în care Antreprenorul nu respectă prevederile prezentei Sub-clauze sau pe acelea referitoare la curățenia pe parcursul construcției conform prevederilor Cerințelor Beneficiarului, se va aplica o penalizare egală cu cea menționată în Anexa la Formularul de Ofertă, începând șapte zile după data menționată de Inginer în notificare, până la data îndeplinirii obligațiilor corespunzătoare de către Antreprenor.

4.24 Vestigii

Se adaugă la începutul clauzei: Înainte de începerea oricăror Lucrări, Antreprenorul, pe propria cheltuială și propriul risc, va efectua o inspecție completă a șantierului și a oricăror suprafețe pe care se vor executa Lucrări sau se intenționează să se execute, cu scopul de a identifica orice suprafețe în care este posibil să fie găsite fosile, monede, articole de valoare, antichități sau alte rămășițe sau articole de interes geologic sau arheologic, structuri sau muniții. O copie a rezultatului acestei inspecții va fi transmisă Inginerului înainte de începerea oricăror lucrări.

Se înlocuiește primul paragraf cu: Toate fosilele, monedele, articolele de valoare sau antichitățile, împreună cu construcțiile și alte rămășițe sau elemente de interes arheologic sau geologic descoperite pe Șantier orice articole găsite sunt proprietatea statului român și vor fi încredințate în grija și sub autoritatea instituțiilor responsabile.

4.25 Administrarea Traficului (clauză nouă)

Antreprenorul va permite desfășurarea unui trafic fluent de vehicule și persoane, în toate condițiile climatice pentru public, pe toate drumurile asociate cu sau afectate de Contract și de asemenea pentru proprietari sau locatari ai proprietăților învecinate, cât și pentru proprietari de utilități și operatori/furnizori de servicii utilitare pe durata executării Lucrărilor.

Într-un termen de 28 de zile de la Data de Începere a Lucrărilor, Antreprenorul îi va comunica Inginerului un plan autorizat de administrare a traficului.

Planul de Administrare a Traficului va descrie în detaliu propunerile Antreprenorului pentru administrarea traficului care au fost deja agreate de către Inginer, sub-unitățile Beneficiarului și autoritățile relevante locale și, în al doilea rând, care au fost autorizate de către Beneficiar și autoritățile relevante naționale, după caz.

În condițiile în care Planul anterior pentru administrarea traficului nu respectă măsurile de administrare a traficului propuse de către Antreprenor, acesta va conveni, împreună cu Inginerul și părțile implicate, asupra unor măsuri/proponeri revizuite privind administrarea traficului și va remite Inginerului un Plan, revizuit și autorizat, pentru Administrarea Traficului înaintea începerii lucrărilor la acea secțiune din șantier.

În condițiile în care Antreprenorul nu remite un Plan pentru administrarea traficului elaborat corespunzător în termenul stipulat în Contract sau nu respectă, în orice moment, dispozițiile Planului pentru administrarea traficului convenit, se va aplica o sancțiune echivalentă cu cea indicată în Anexa la Formularul de Ofertă începând de la data la care planul pentru administrarea traficului ar fi trebuit remis sau de la data la care a intervenit încălcarea planului pentru administrarea traficului și până la data la care se constată respectarea acestor condiții.

4.26 Jurnalul de Șantier (clauză nouă)

Antreprenorul va elabora și transmite Inginerului spre aprobare documentele solicitate potrivit regulilor și legilor naționale precum și documentele solicitate în Contract, în termenul și forma menționate în regulamentele aplicabile și în Contract.

Antreprenorul trebuie să mențină un jurnal al lucrărilor la zi, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreat de Inginer. Jurnalul de Șantier trebuie ținut pe Șantier și Antreprenorul trebuie să înregistreze zilnic cel puțin următoarele informații:

1. Condițiile atmosferice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile, numărul de ore lucrate, numărul și calificarea personalului muncitor de pe șantier, materialele achiziționate, materialele încorporate în lucrări, echipamentele defecte sau ieșite din uz, testele complete, mostrele trimise, evenimentele neprevăzute, precum și instrucțiunile verbale date Antreprenorului;
2. Anexele cu informații detaliate privind toate elementele care sunt verificate pe Șantier și utilizate pentru calcularea plăților către Antreprenor, cum ar fi Lucrările finalizate, cantitățile reale, materialele acceptate pentru încorporarea în Lucrări. Aceste anexe sunt parte a Jurnalului de Șantier, dar pot fi semnate, dacă e necesar, ca documente separate;
3. Lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției lucrărilor din ziua respectivă.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier trebuie semnate de către Antreprenor la momentul înregistrării și contrasemnate de Inginer în maxim 3 zile de la data înregistrării. Antreprenorul este responsabil de asigurarea unei copii adecvate a acestor informații.

În cazul în care Inginerul notează în Jurnalul de Șantier dezacordul sau asupra unei înregistrări în Jurnalul de Șantier, Antreprenorul trebuie să comunice în scris Inginerului comentariile sale în termen de 14 zile de la data la care Inginerul a notat dezacordul său în Jurnalul de Șantier.

O copie a Jurnalului de Șantier pentru fiecare lună în cauză va fi inclusă în Raportul privind Evoluția Execuției lucrărilor întocmit conform Sub-Clauzei 4.21. Antreprenorul va semna și va ștampila în conformitate cu originalul fiecare pagină a acestei copii.

Înainte emiterii Procesului Verbal de Recepție la Finalizarea Lucrărilor, Antreprenorul va furniza Inginerului cinci copii pe hârtie și o copie electronică a înregistrărilor detaliilor de execuție și desenelor și a manualelor de întreținere și operare. Lucrările nu sunt considerate finalizate în scopul recepției conform sub-clauzei 10.1 [Recepția lucrărilor și a Sectoarelor de Lucrări] până când Inginerul nu a primit aceste documente.

Antreprenorul va elabora și va transmite Inginerului spre aprobare avizele tehnice pentru orice lucrări permanente, cartografierea cadastrală a întregului șantierul, precum și orice alte documente relevante care sunt solicitate potrivit reglementărilor locale pentru recepția anumitor clădiri, stații sau instalații. Procesul verbal de Recepție Finală nu va fi emis până când aceste documente nu sunt depuse și aprobate. După caz, aprobarea poate implica aprobarea de către autoritățile competente.

4.27 Utilități existente (clauză nouă)

Antreprenorul se va familiariza cu poziția tuturor utilităților înainte de începerea lucrărilor. Antreprenorul va fi răspunzător pentru orice daună produsă utilităților cauzate de el prin executarea lucrărilor și va repara orice astfel de daună pe cheltuiala lui.

4.28 Cartea Tehnică a Construcției (clauză nouă)

Lucrările nu vor fi considerate finalizate în scopul recepției conform clauzei 10.1 [Recepția Lucrărilor sau a Secțiunilor de Lucrări] înainte ca Inginerul să primească Cartea Construcției realizată de Antreprenor în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995.

5 PROIECTARE

5.1 Obligații Generale de Proiectare

Se înlocuiește a treia frază din primul paragraf cu: Antreprenorul va solicita aprobarea Inginerului și ulterior a Beneficiarului pentru nominalizarea specialiștilor verficatori de proiect, precum și a oricărui alt subcontractor.

5.2 Documentele Antreprenorului

Se adaugă după cel de-al doilea paragraf: După aprobarea planșelor și documentelor de proiectare de către Inginer, Antreprenorul va asigura verificarea acestora de către verificatori independenți atestați în conformitate cu legislația națională.

La începutul ultimului paragraf se adaugă: În cazurile în care Documentele Antreprenorului vor fi folosite pentru obținerea avizelor și autorizațiilor, aprobarea Inginerului sub această sub-clauză va fi solicitată înaintea oricărei solicitări oficiale.

6 PERSONAL ȘI FORȚĂ DE MUNCĂ

6.5 Programul de lucru

Se adaugă la sfârșit: În baza prevederilor sub-clauzei 8.3 [Programul de execuție], Antreprenorul îl va informa pe Inginer în privința programului său de lucru planificat pentru fiecare săptămână și fiecare lună de executare a Contractului astfel încât Inginerul să aibă posibilitatea de a planifica și asigura continuitatea supravegherii Lucrărilor pe parcursul fiecărei etape a executării Contractului. Inginerul va furniza copii ale programului de lucru planificat pentru personalul de supraveghere atât Antreprenorului cât și Beneficiarului.

6.7 Sănătatea și Securitatea Muncii

Se adaugă la sfârșit:

La 28 de zile de la Data de Începere, Antreprenorul va transmite Planul de securitate și sănătate în conformitate cu prevederile legale și cu specificațiile proiectului. Antreprenorul se va asigura că acest plan este actualizat permanent în cazul oricărei modificări în activitatea de pe șantier cu scopul garantării securității șantierului și securității personalului și vizitatorilor și va transmite actualizările Inginerului spre aprobare. Inginerul are dreptul de a solicita actualizarea planului oricând consideră că este necesar iar Antreprenorul se va conforma în termen de 7 zile de la solicitare.

6.8 Supravegherea Asigurată de Antreprenor

Se adaugă la sfârșit:

Antreprenorul poate importa personalul necesar pentru executarea Lucrării. Antreprenorul trebuie să se asigure că acest personal deține viza de rezidență și permisul de lucru necesare. Antreprenorul va fi responsabil pentru întoarcerea personalului său importat la domiciliu sau la locul de unde a fost recrutat. În eventualitatea decesului în Țară a oricărui membru al personalului Antreprenorului sau al membrilor familiilor acestora, Antreprenorul va fi responsabil pentru aranjamentele necesare repatrierii sau înmormântării.

Antreprenorul va avea un număr suficient de tradatori competenți disponibili pe Șantier pe durata întregului program de lucru.

7 UTILAJE, MATERIALE ȘI EXECUȚIA

7.1 Modul execuției

Se adaugă la sfârșit: Antreprenorul va transmite Inginerului documentele de conformitate pentru stații și materiale și orice alte articole înaintea utilizării lor în execuția lucrărilor; documentele vor fi în conformitate cu cerințele reglementărilor locale cu privire la aprobarea materialelor de construcție și a echipamentelor pentru stații și cu regulamentele aplicabile pentru asigurarea cerințelor esențiale pentru lucrările de construcție și evaluarea conformității acestora.

8 ÎNCEPEREA, ÎNTARZIEREA ȘI SUSPENDAREA LUCRĂRILOR

8.1 Începerea Lucrărilor

Se înlocuiește cu: Data de începere a lucrărilor va fi după 14 zile de la data îndeplinirii următoarelor condiții:

- (a) Contractul este în vigoare în ceea ce privește toate procedurile prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice;
- (b) Inginerul a acordat Antreprenorului o notificare de 7 zile pentru a se pregăti pentru accesul pe șantier cu respectarea procedurilor legale obligatorii pentru începerea lucrărilor.

8.1.1 Ordinul de începere a lucrărilor de execuție

Inginerul va transmite Antreprenorului Ordinul de Începere al Lucrărilor de Execuție la cel mult 15 zile de la emiterea Autorizației de Construcție de către Autoritățile Locale.

8.3 Programul de execuție

În primul paragraf se adaugă la punctul (d):

- (ii) Previziune a fluxului de numerar.

Se adaugă la sfârșitul primului paragraf:

- e. toate datele, timpii și termenele intermediare specificate în Contract, mai ales Data de Începere și Termenul de finalizare,
- f. când Antreprenorul planifică să finalizeze Lucrările,
- g. legăturile și dependențele logice dintre activități,
- h. drumul critic sau drumurile critice,
- i. datele până la care Antreprenorul solicită Beneficiar spre a i se pune la dispoziție orice informații sau alte elemente, inclusiv datele de acces pentru diverse sectoare ale șantierului,

Toate programele generale ulterioare trebuie să prezinte, în plus față de cele mai sus menționate, următoarele:

- evoluția reală realizată pentru fiecare activitate și efectul pe care aceasta îl are asupra întregii lucrări neefectuate, și
- orice modificare a Duratei de Execuție rezultată în urma unei prelungiri a termenului acordate de către Inginer.

Programul de execuție va fi furnizat și în format electronic editabil astfel încât să poată fi accesat și urmărit cu un software specializat utilizat pe scară largă în domeniul construcțiilor.

Antreprenorul va furniza Inginerului actualizări lunare a programului de execuție pentru a confirma perioada de execuție, locul și natura fiecărei activități care va fi executată în luna următoare pe șantier.

Se adaugă la începutul primului paragraf: în termen de 14 zile.

Se adaugă după ultimul paragraf:

În cazul în care Antreprenorul nu prezintă programul de execuție inițial în termenul stabilit în Contract, poate fi aplicată o penalizare egală cu cea stabilită în Anexa la Formularul de Ofertă, începând cu data la care programul ar fi trebuit depus până la data în care va fi prezentat un program de execuție acceptabil.

8.4 Prelungirea Duratei de Execuție

Se înlocuiește sub-punctul (c) al primului paragraf cu:

- c) condiții climaterice adverse speciale care au o influență directă asupra progresului lucrărilor și care survin în intervalul martie-noiembrie, inclusiv condiții de temperatură, precipitații și/sau vânt definite drept condiții climaterice mai dificile decât media lunară pe ultimii 10 ani pentru lunile relevante plus sau minus variația lunară standard pentru un interval de 10 ani pentru lunile relevante, valoare măsurată de către Institutul Național de Meteorologie la stația meteorologică cea mai apropiată unde condițiile climaterice sunt comparabile cu cele prezente pe șantier. Stabilirea perioadei de aplicabilitate nu va fi mai mare decât timpul actual, măsurat în zile, derivat din analiza statistică și nu va include zile suplimentare considerate necesare pentru a remedia condițiile prezente pe șantier care au fost afectate de variațiile climaterice adverse speciale. Cei trei factori climaterici: temperatură, precipitații; vânt vor fi luați în considerare în combinație sau separat și estimat dacă ziua respectivă se califică drept o zi cu condiții climaterice adverse speciale sau nu.

Se adaugă la sfârșitul ultimului paragraf:

Extinderea perioadei de execuție nu îndreptățește implicit Antreprenorul la orice plăți pe care acesta le poate considera aferente respectivei extinderi.

Antreprenorul nu va fi îndreptățit la extinderi ale perioadei de execuție aferente fiecărui eveniment particular care poate produce o întârziere. În vederea determinării extinderii duratei de execuție, Inginerul va lua în considerare efectul cumulat al diferitelor evenimente de risc ale Beneficiarului care produc întârzieri asupra datei de finalizare a lucrărilor..

8.6. Ritmul evoluției lucrărilor

Se adaugă la sfârșit:

În cazul în care în Cerințele Beneficiarului nu se stipulează altfel, Beneficiarul, Inginerul și Antreprenorul vor decide împreună asupra secțiunilor de proiectare.

Conformitatea progresului lucrărilor cu programul de execuție al Antreprenorului, așa cum a fost transmis conform sub-clauzei 8.3, este controlată printr-un sistem de puncte de referință.

Pentru fiecare secțiune, sunt stabilite șase puncte de referință. Mai jos sunt definite integral Punctele de referință nr. 1 și 2.

Definirea celorlalte Puncte de referință legate de prima Secțiune va fi convenită de către Beneficiar și transmisă Antreprenorului în termen de 28 de zile de la data transmiterii programului de execuție al Antreprenorului.

- (a) Punctul de referință nr. 1 va fi realizat în perioada indicată în Anexa la Formularul de Ofertă și presupune realizarea următorilor indicatori:
 - tot personalul cheie al Antreprenorului, precum și personalul de proiectare, este mobilizat pe Șantier;
 - programul de execuție al lucrărilor este transmis Inginerului în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 8.3;
 - Planul de management al traficului este transmis spre aprobare către Inginer;
 - Jurnalul de Șantier este instituit de către Antreprenor, în formatul agreat de Inginer;
 - Alți indicatori după cum e specificat în Cerințele Beneficiarului
- (b) Punctul de referință nr. 2 va fi realizat în perioada indicată în Anexa la Formularul de Ofertă și presupune realizarea următorilor indicatori:
 - indicatorii definiți la Punctul de referință nr. 1 sunt realizați;
 - proiectul tehnic aferent primei secțiuni este finalizat și transmis Beneficiarului pentru aprobare, în

cadrul Comitetului Economic și Tehnic al Beneficiarului

Punctele de referință cu privire la celelalte Secțiuni vor fi definite în aceeași manieră ca cele de cu privire la prima Secțiune, după ce Beneficiarul, Inginerul și Antreprenorul au convenit asupra Secțiunilor de proiectare.

În cazul în care Antreprenorul înregistrează întârzieri în atingerea unui punct de referință, Beneficiarul va fi îndreptățit să aplice o penalități echivalente celei menționate în Anexa la Formularul de Ofertă.

Ori de câte ori este transmis un program de execuție actualizat, punctele de referință vor fi revizuite conform prevederilor de mai sus, cu condiția ca Inginerul să nu fi transmis Antreprenorului în termen de 21 de zile de la primirea programului o înștiințare în care să menționeze că programul nu corespunde prevederilor Contractului.

8.10 Plata Echipamentelor și Materialelor în Eventualitatea Suspendării Lucrărilor

Se adaugă la sfârșitul punctului (b): și Antreprenorul a prezentat dovezi satisfăcătoare că utilajele și/sau materialele sunt în deplina sa posesie și nu sunt subiect al vreunei rețineri sau popri.

Se adaugă la sfârșit: Dacă i se solicită de către Antreprenor, Beneficiarul va prelua responsabilitatea pentru protejarea, depozitarea, siguranța și asigurarea a astfel de echipamente și/sau materiale. În acest caz, riscul pierderii sau deteriorării acestor echipamente și/sau materiale va reveni Beneficiarului.

10 RECEPȚIA LUCRĂRILOR DE CĂTRE BENEFICIAR

10.1 Recepția lucrărilor și a Sectoarelor de lucrări

Se modifică textul în cel de-al treilea paragraf după cum urmează:

În termen de 15 zile de la primirea documentației Antreprenorului, Inginerul o va verifica și va emite o expunere Beneficiarului solicitând numirea Comisiei de recepție a lucrărilor cu excepția situațiilor în care Inginerul a găsit motive suficiente pentru a solicita Antreprenorului amânarea recepției în baza progresului actual al lucrărilor, informând Antreprenorul despre acest lucru în același termen.

În termen de 15 zile după primirea cererii Inginerului pe baza documentației Antreprenorului verificată, Beneficiarul va numi Comisia de recepție a lucrărilor în conformitate cu regulamentele locale.

În cazul în care Beneficiarul nu stabilește în termen de 15 zile de la solicitarea Antreprenorului data pentru recepția Lucrărilor sau dacă la data fixată nu se prezintă la locul de recepție direct sau prin împuternicit, Antreprenorul va reînnoi cererea pentru fixarea unei noi date de recepție. Dacă nici până la expirarea acestui al doilea termen de 15 zile de la a doua solicitare, Beneficiarul nu fixează recepția sau dacă la data fixată, comisia de recepție nu se prezintă, Antreprenorul va fixa o data de recepție în interval de 12 zile calendaristice de la expirarea celui de al doilea termen pe care îl va comunica Beneficiarului. Dacă Beneficiarul nu se prezintă nici la acest termen și nici nu convine cu Antreprenorul asupra altei date de recepție, Antreprenorul va trimite o notificare conținând ultimul termen fixat pentru recepție și faptul ca Beneficiarul este răspunzător pentru toate pagubele produse prin neefectuarea recepției Lucrărilor. În acest caz, se va considera ca Procesul Verbal este emis, iar Inginerul va demara procedurile de emitere a Certificatului de Recepție.

În termen de 14 zile de la numire, Comisia de recepție a lucrărilor va emite raportul în formă finală în conformitate cu legislația în vigoare, cu concluzia:

(a) acceptarea lucrării sau secțiunii, menționând data la care au fost finalizate lucrările sau secțiunea în conformitate cu Condițiile de Contract, cu excepția unor lucrări neefectuate sau defecțiuni minore care nu afectează în mod substanțial utilizarea lucrării sau secțiunii în scopul pentru care au fost făcute (fie până când sau atâta timp cât aceste lucrări sunt finalizate și defecțiunile remediate).

(b) respingerea solicitării Antreprenorului, cu prezentarea motivelor și specificând lucrările care trebuie executate de către Antreprenor în vederea emiterii Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor. Antreprenorul va finaliza lucrările înaintea formulării unei noi solicitări conform acestei sub-clauze.

Raportul comisiei cu rezoluția de acceptare este considerat Proces Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

Se înlocuiește ultimul paragraf:

După acceptarea recepției de către Beneficiar cu sau fără obiecții, acesta nu mai poate emite alte solicitări de remediere de lucrări, penalizări, diminuări de valori și alte asemenea, decât cele consemnate în Procesul Verbal de Recepție. Fac excepție viciile ascunse descoperite în termenul stabilit conform legii.

10.3 Recepția și Testele la Terminarea Lucrărilor

Se înlocuiește primul paragraf cu: Dacă Antreprenorul este împiedicat cu mai mult de 14 zile să efectueze Testele la Terminare din motive imputabile Beneficiarului, testele care au fost întârziate se vor considera îndeplinite cu succes, iar Antreprenorul va putea proceda din aceasta privință în conformitate cu sub-clauza 10.1 [Recepția lucrărilor și a Sectoarelor de Lucrări]

Se anulează al doilea paragraf.

11 PERIOADA DE GARANȚIE

11.1 Finalizarea Lucrarilor Neefectuate si Remedierea Defectelor

Se adaugă după punctul (b) din cadrul primului paragraf:

c) va asigura funcționarea lucrărilor la parametrii proiectați în condițiile respectării plafoanelor maxime garantate ale costurilor de operare stabilite conform Cerințelor Beneficiarului și Propunerii Antreprenorului pentru perioada de notificare a defectelor specificata in Anexa la Oferta.

11.2 Costul Remedierii Defectelor

Se adaugă la sfârșit: În cazul în care la terminarea Perioadei de Notificare a Defectelor persistă o depășire a plafoanelor maxime garantate ale costurilor de operare, Beneficiarul va fi îndreptățit (să deducă din Sumele Reținute) sa execute Garanția de indeplinire a costurilor de operare, cu condiția respectării prevederilor Sub-clauzei 2.5. (valoarea stabilită pentru astfel de situații în Cerințele Beneficiarului.

În cazul în care Sumele Reținute nu sunt suficiente să acopere aceste sume, Beneficiarul va fi îndreptățită:

- Să execute Garanția de Bună Execuție;și/sau
- Să solicite despăgubiri conform art.18.5 Asigurare pentru proiect.)

11.9 Procesul Verbal de Recepție Finală

Se înlocuiește al doilea paragraf cu:

Antreprenorul va solicita emiteria Procesului Verbal de Recepție Finală printr-o notificare adresată Iniferului nu mai devreme de 14 zile înaintea expirării Perioadei de Notificare a Defectelor. Antreprenorul va înainta odată cu solicitarea toate Documentele Antreprenorului care nu au fost depuse sau aprobate până la acel moment, inclusiv orice avize tehnice ale clădirilor sau alte documente legale specifice pentru recepția clădirilor, stațiilor sau instalațiilor, după caz. În termen de 28 de zile, Inginerul fie va aproba aplicația Antreprenorului sau va solicita remedierea lucrărilor; în ultimul caz, Inginerul va verifica documentele finale în termen de 7 zile.

În termen de 14 zile după expirarea Perioadei de Notificare a Defectelor sau după finalizarea testării lucrărilor inclusiv remedierea defectelor și după ce Documentele Contractorului au fost acceptate de

Inginer fără comentarii, Inginerul, printr-o notificare adresată Beneficiarului, va solicita numirea Comisiei de Recepție Finală a Lucrărilor.

În termen de 15 zile după primirea solicitării Inginerului, Beneficiarul va numi Comisia de Recepție Finală a Lucrărilor în conformitate cu reglementările locale. În termenul legal prevăzut în Hotărârea de Guvern 273/1994 cu modificările și completările ulterioare după nominalizare, Comisia va emite raportul în formă finală, conform prevederilor legale, fie confirmând recepția finală a lucrărilor sau cu menționarea obligațiilor specifice ale Antreprenorului pe care Comisia le consideră neîndeplinite. În ultimul caz, lucrările comisiei vor fi amânate până la o dată la care Antreprenorul va raporta finalizarea oricăror obligații, care vor fi verificate de către Comisie în termen de 7 zile.

Inginerul va emite Procesul Verbal de Recepție Finală în termen de 7 zile după data de confirmare a recepției finale de către Comisia de Recepție Finală a Lucrărilor.

11.10 Obligații neîndeplinite

Se adaugă la sfârșit: În mod special, Antreprenorul nu va eliberat de obligațiile sale cu privire la orice garanții comerciale aplicabile părților de lucrări și/sau echipamente după cum este stipulat de reglementările obligatorii sau prin Contract.

13.7 Actualizari Generate de Modificari ale Legilor- nu se aplica

13.8 Actualizari Generate de Modificari ale preturilor - nu se aplica

14 PREȚUL CONTRACTULUI ȘI PLĂȚILE

14.1 Prețul Contractului

Se adaugă la sfârșit: Inginerul va înștiința Beneficiarul și Antreprenorul ori de câte ori ia cunoștință de faptul că Prețul Contractului poate depăși Valoarea de Contract Acceptată sau orice valoare de contract convenită ulterior de Beneficiar și Antreprenor în cadrul unor Acte Adiționale la Contract, cu evaluarea diferenței respective.

14.2 Plata în avans

Clauza este înlocuită cu:

Beneficiarul va efectua plăți în avans, fără dobândă, în vederea mobilizării și executării Lucrărilor, în conformitate cu legislația în vigoare, după ce Antreprenorul va transmite garanții în conformitate cu prevederile prezentei sub-clauze. Procentul fiecărei plăți în avans, numărul și data tranșelor (dacă sunt mai multe decât una) și monedele de plată vor fi cele specificate în Anexa la Formularul de Ofertă.

Această Sub-Clauză nu va avea aplicabilitate în cazul în care garanția nu este prezentată Beneficiarului, sau cuantumul avansului nu este specificat în Anexa la Formularul de Ofertă.

Inginerul va emite un Certificat Interimar de Plată pentru fiecare tranșă a plăților în avans după primirea unei Situații de Lucrări (potrivit prevederilor Sub-Clauzei 14.3 [Prezentarea Situațiilor Interimare de Lucrări]) și după primirea de către Beneficiar (i) a Garanției de Bună Execuție în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 4.2 [Garanția de Bună Execuție] și (ii) a unei garanții în cuantumul și în moneda stabilite pentru plata în avans. Această garanție va fi emisă de o bancă din România agreată de către Beneficiar, și va avea forma prevăzută în Contract sau altă formă aprobată de către Beneficiar.

Antreprenorul se va asigura că fiecare garanție va rămâne valabilă și în vigoare până la returnarea avansului, dar valoarea garanției poate fi redusă în mod progresiv cu sumele rambursate de către Antreprenor, așa cum acestea sunt indicate în Certificatele de Plată.

Dacă plata în avans nu a fost rambursată cu 28 de zile înainte de data expirării garanției, Antreprenorul va prelungi valabilitatea garanției până la rambursarea plății în avans.

Fiecare plată în avans va fi rambursată prin deduceri din Certificatele de Plată până la sfârșitul anului respectiv.

Plata în avans va fi rambursată prin deduceri procentuale din Certificatele de Plată, în cuantumul indicat în Anexa la Formularul de Ofertă. Deducerile vor fi în valorile notificate de Antreprenor cu condiția ca fiecare plată în avans să fie recuperată în întregime până la finalul anului respectiv.

Dacă plata în avans nu a fost rambursată înainte de finalul anului respectiv, diferența rămasă nerambursată va deveni imediat datorată și plătită de către Antreprenor Beneficiarului. Beneficiarul va avea dreptul să aplice penalități la diferența nerambursată la nivelul penalităților prevăzute pentru datoriile bugetare în conformitate cu Legile în vigoare, și calculate pentru perioada cuprinsă între data primirii avansului de către Antreprenor și data la care avansul a fost recuperat în întregime.

În cazul în care avansul este plătit în mai multe tranșe, o nouă tranșă va fi plătită doar după recuperarea în întregime a tranșei anterioare.

14.5 Echipamente și Materiale destinate Lucrărilor

Se adaugă sub-punctul (iii) la litera (a): a dovedit dreptul său exclusiv de proprietate asupra respectivelor Echipamente și Materiale pe baza contractelor încheiate cu furnizorii sau oricum altcumva.

Litera (b) nu se aplică.

14.6 Emiterea Certificatelor de Plată Interimare

Se adaugă după prima frază în paragraful al doilea:

De asemenea, Inginerul nu va emite un Certificat Interimar de Plată pentru care nu s-a furnizat de către Contractor Raportul Lunar, conform Sub-Clauzei 4.21, sau care ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depășească Valoarea de Contract Acceptată sau orice valoare de contract convenită ulterior de Beneficiar și Antreprenor în cadrul unor Acte Adiționale la Contract valabil încheiate, cu condiția ca Beneficiarul să fi înștiințat Antreprenorul în prealabil, conform Sub-Clauzei 14.1.

În acest caz, Inginerul va emite un Certificat Interimar de Plata cu o valoare astfel încât valoarea cumulată aprobată pentru plată să nu depășească Valoarea de Contract Acceptată sau altă valoare de contract convenită ulterior de Beneficiar și Antreprenor în cadrul unor Acte Adiționale la Contract.

Se adaugă la sfârșit: Fără a lua în considerare prevederile Sub-Clauzei 2.5 [Revendicările Beneficiarului], Beneficiarul este îndreptățit să corecteze erorile aritmetice din orice Certificat de Plată.

14.7 Plățile

Se înlocuiește cu:

Beneficiarul va notifica Antreprenorului acceptarea Certificatului de Plată în termen de 28 de zile de la primirea acestuia de la Inginer.

În termen de 7 zile de la data notificării acceptării Certificatului de Plată de către Beneficiar, Antreprenorul trebuie să emită către Beneficiar o factură în valoarea specificată în Certificatul de Plată corespunzător. Factura furnizată de către Antreprenor va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare.

Beneficiarul va plăti Antreprenorului:

- (a) avans în termen de 28 de zile de la primirea documentelor potrivit sub-clauzei 14.2 [Plata în avans];
- (b) valoarea specificată în fiecare factură corespunzătoare fiecărui Certificat Interimar de Plată, în termen de 28 de zile de la data primirii facturii de către Beneficiar;
- (c) valoarea specificată în fiecare factură corespunzătoare Certificatului Final de Plată, în termen de 56 de zile de la data primirii facturii de către Beneficiar; sau în cazul în care finanțarea proiectului este suspendată de către instituția finanțatoare, sumele nedispute potrivit raportului final, în termen de

56 de zile de la data notificării suspendării în conformitate cu sub-clauza 16.2 [Rezilierea de către Antreprenor].

Data plății va fi data la care contul Beneficiarului este debitat.

Plata va fi efectuată în moneda contractului în contul menționat în factura Antreprenorului.

14.8 Întârzieri în Efectuarea Plăților

Se înlocuiește al doilea paragraf cu:

Dobânzile vor fi calculate prin aplicarea dobânzii Băncii Naționale a României la principalele operațiuni de refinanțare, așa cum este prevăzut în seria C a Jurnalului Oficial al UE, în vigoare în prima zi calendaristică a lunii în care suma datorată a devenit scadentă, la care se adaugă 3 puncte procentuale.

14.9 Plata Sumelor Reținute

Se adaugă la sfârșit:

Pentru cea de a doua jumătate a Banilor Reținuți, Antreprenorul poate solicita trimestrial sau pentru perioade mai lungi plata Sumelor Reținute, în schimbul furnizării unei garanții bancare pentru Sume Reținute care să acopere valoarea acestora. În astfel de cazuri, Inginerul va aproba și Beneficiarul va efectua plata către Antreprenor a sumelor asociate Sumelor Reținute, după aprobarea de către Beneficiar a garanției furnizate.

Garanția bancară pentru Sume Reținute va fi emisă în formatul și de către o entitate din România, agreate de către Beneficiar, în moneda Contractului și valoarea egală cu Sumele Reținute.

Antreprenorul se va asigura că garanția este validă și în vigoare până la ultimul termen dintre data eliberării Sumelor Reținute pentru care este emisă și data emiterii Certificatului de Recepție Finală, oricare dintre acestea este mai îndepărtat.

Diminuarea valorii garanției sau returnarea acesteia se va face corespunzător prevederilor privind plata sumelor reținute din prezenta Sub-Clauză.

14.11 Prezentarea Situațiilor Finale de Lucrări

Se înlocuiește "56 de zile" cu "28 de zile".

Antreprenorul va furniza toate documentele justificative necesare pentru oricare dintre sumele solicitate la plată în cadrul Situației Finale de Lucrări, așa cum au fost acestea stabilite de către Beneficiar.

14.13 Emiterea Certificatului Final de Plată

Se adaugă la sfârșit: Fără a lua în considerare prevederile Sub-Clauzei 2.5 [Revendicările Beneficiarului], Beneficiarul este îndreptățit să corecteze erorile aritmetice din Certificatul Final de Plată Preliminar sau să returneze Certificatul Final de Plată Preliminar pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral și în formă finală documentele justificative necesare.

Fără a prejudicia niciun alt drept al Antreprenorului ce decurge din Contract sau în alt mod, Inginerul nu poate emite un Certificat Final de Plată dacă valoarea cumulată aprobată pentru plată depășește Valoarea de Contract Acceptată sau altă valoare de contract convenită ulterior de Beneficiar și Antreprenor în cadrul unor Acte Adiționale la Contract, cu condiția ca Beneficiarul să fi înștiințat Antreprenorul în prealabil, conform Sub-Clauzei 14.1.

În acest caz, Inginerul va emite un Certificat Final de Plată cu o valoare astfel încât valoarea cumulată aprobată pentru plată să nu depășească Valoarea de Contract Acceptată sau altă valoare de contract convenită ulterior de Beneficiar și Antreprenor în cadrul unor Acte Adiționale la Contract.

La emiterea Certificatului Final de Plată, Inginerul va transmite o copie a acestuia Antreprenorului.

15 Rezilierea Contractului de către Beneficiar

15.2 Rezilierea Contractului de către Beneficiar

Se adaugă la sfârșitul primului paragraf:

(g) nu îndeplinește condițiile impuse de Sub-Clauza 18 [Asigurări];

Se adaugă la sfârșit: Totodată, dacă Antreprenorul nu își retrage Utilajele și Lucrările Provizorii în termen de 21 de zile de la primirea înștiințării, Beneficiarul va fi îndreptățit să utilizeze gratuit acea parte din Utilajele și Lucrările Provizorii ale Antreprenorului care se consideră că a fost rezervată exclusiv executării Lucrărilor, potrivit prevederilor Contractului, după cum crede de cuviință, până la finalizarea lucrărilor respective.

În sensul prezentei Sub-Clauze, Șantierul va cuprinde numai acele locuri în care vor fi executate Lucrările Permanente și unde se vor livra Echipamentele și Materialele. Orice Materiale sau Echipamente sub proprietatea Beneficiarului în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 7.7 (i) care, la data rezilierii, nu s-ar afla pe Șantier conform definiției de mai sus, vor fi transportate cu promptitudine de către Antreprenor și depozitate pe Șantier, într-un loc definit de către Inginer și care va fi amenajat și împrejmuț de către Antreprenor. Toate acestea se vor realiza pe cheltuiala Antreprenorului.

15.6 Practici de corupție sau frauduloase (clauză nouă)

În cazul în care Antreprenorul s-a angajat în practici de corupție, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructioniste, în a concura pentru sau în a executa Contractul, Beneficiarul poate, în urma acordării Antreprenorului a unui preaviz de 14 zile, să rezilieze Contractul și să evacueze Antreprenorul din șantier. Dispozițiile acestei sub-clauze se vor aplica ca și cum o astfel de reziliere s-ar face conform sub-clauzei 15.2 [Rezilierea de către Beneficiar].

În scopurile acestei sub-clauze:

„Practica de corupție” înseamnă oferirea, acordarea, solicitarea sau promisiunea făcută, direct sau indirect a oricaror avantaje incorecte sau a oricaror obiecte de valoare cu scopul de a influența în mod necorespunzător acțiunea unui funcționar public, sau amenințarea privind atingerea acestei persoane, a serviciului, proprietății, drepturilor sau reputației, în legătură cu orice proces de achiziție sau în cadrul executării oricărui contract în vederea obținerii sau păstrării în mod incorect a unui avantaj comercial de către o persoană sau a obținerii oricărui alt avantaj nedrept în dirijarea afacerii.

„Practica frauduloasă” semnifică orice declarație necinstită, orice act de tănuire sau orice act de omisiune a faptelor, care este destinat să, sau încearcă să influențeze în mod incorect procesul de achiziție sau executarea unui contract, inclusiv o interpretare greșită, în defavoarea Beneficiarului, sau care este destinată stabilirii prețurilor de ofertă la niveluri necompetitive și să lipsească Beneficiarul de avantajele unei competiții corecte și deschise, și include practici coluzive (fie înainte sau după depunerea ofertei) între aplicanți sau ofertanți, sau între un ofertant și un consultant sau un reprezentant al Beneficiarului, sau practica ce induce în eroare în mod voit sau nesocotit, sau încercare de a induce în eroare a unei părți cu scopul de a obține beneficii financiare sau de altă natură sau de a evita asumarea unei obligații.

„Practica coercitivă” reprezintă deteriorarea sau avarierea, sau amenințarea cu deteriorarea sau avarierea, în mod direct sau indirect, aduse persoanelor sau proprietăților acestora cu scopul de a influența participarea lor în procesul de achiziție sau de a afecta executarea unui contract.

16.2 Rezilierea Contractului de către Antreprenor

Se adaugă la sfârșit: Dacă, înainte de expirarea perioadei de 14 zile de notificare menționată în alineatul anterior, Beneficiarul remediază cauzele pentru care Antreprenorul a notificat rezilierea, notificarea nu va mai produce efecte.

16.4 Plata după Rezilierea de către Antreprenor

Se înlocuiește punctul (a) din primul paragraf: (a) va restitui Antreprenorului Garanția de bună execuție, după efectuarea tuturor testelor privind conformitatea lucrărilor executate și recepționarea de către Beneficiar a tuturor Lucrărilor, Documentelor Antreprenorului, Echipamentelor și Materialelor pentru care

Antreprenorul a fost plătit, cu posibilitatea de recuperare de către Beneficiar a eventualelor costuri derivate din executarea neconformă a lucrărilor sau a celor ordonate de către Inginer potrivit sub Sub-Clauzei 16.3.

18 ASIGURĂRI

18.1 Cerințe generale pentru Asigurări

În al șaptelea paragraf se adaugă un nou punct (c): copii ale polițelor pentru asigurările menționate în cadrul sub-clauzei 18.5 [Asigurarea pentru Proiectare].

18.2 Asigurarea lucrărilor și a Utilajelor Antreprenorului

Se adaugă la sfârșit: Va fi responsabilitatea Antreprenorului să informeze compania de asigurări despre orice schimbare privind natura, durata, volumul sau Programul de Execuție a lucrărilor și să asigure nivelul adecvat al acoperirii asigurării pe toată durata Contractului.

18.5 Asigurarea pentru Garantarea Proiectării (clauză nouă)

Antreprenorul va realiza asigurarea de răspundere civilă profesională, care trebuie să acopere riscul neglijenței profesionale în proiectarea Lucrărilor. Aceasta va fi pentru o limită de cel puțin suma menționată în Anexa la Formularul de Ofertă.

Antreprenorul va avea obligația de a extinde asigurarea de răspundere profesională până la emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală.

20 REVENDICĂRI, DISPUTE ȘI ARBITRAJ

20.2 Numirea Comisei de Adjudecare a Disputelor (CAD)

Se înlocuiește prima propoziție a primului paragraf: Cu excepția cazului în care aceste condiții sau legea aplicabilă nu prevad altfel, disputele se vor judeca de către CAD (Comisia de Adjudecare a Disputelor) în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 20.4 [Obținerea Deciziei Comisiei de Adjudecare a Disputelor].

20.6 Arbitrajul

În primul paragraf se șterge "internațional"; în (a) se înlocuiește "Camera Internațională de Comerț" cu "Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României".

LISTA DOCUMENTELOR

Volumul 0 Date privind procedura de atribuire

Volumul 1 Date referitoare la Contract

Volumul 2 Cerințele Beneficiarului (Caietul de sarcini)

Volumul 3 Planșe și desene (Caietul de sarcini)

Volumul 4 Liste (Caietul de sarcini)

Volumul 5 Informații incluse în Contract (Caietul de sarcini)

Volumul 6 Informații care nu sunt incluse în Contract

VOLUMUL 2
CERINȚELE BENEFICIARULUI (CAIETUL DE SARCINI)

Secțiunea 1 – Cerințele Beneficiarului

CUPRINS

0. GLOSAR

1. ȚARA BENEFICIARULUI

2. BENEFICIARUL

3. DOMENIUL DE APLICARE AL LUCRĂRII

4. PREDAREA TUTUROR DOCUMENTELOR CONFORM CERINTELOR ANGAJATORULUI PENTRU FUNCȚIONAREA CORECTĂ A INVESTITIEI/ACTIVITĂȚII

4.1 Generalități

4.2 Domeniul de aplicare al lucrărilor și furniturilor

4.3 Proiectul și documentația

Proiectul tehnic și detaliile de execuție

Documentația conformă cu execuția

4.4 Realizarea lucrărilor și serviciilor de construire a investiției

Lucrări de construcții civile

Lucrări mecanice și electrice

Servicii

Consumabile

Echipamente speciale

5. RESPECTAREA CERINȚELOR BENEFICIARULUI

6. ȘANTIERUL

6.1 Asigurarea șantierului în timpul lucrărilor

6.2 Dacă este necesar: Panourile

6.3 Plăcuțele de identificare

6.4 Protecția mediului în timpul lucrărilor

6.5 Construcțiile provizorii

6.6 Depozitarea temporară a materialelor

7. CONFORMITATEA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE CU LEGISLAȚIA

7.1 Proiectul tehnic și detaliile de execuție

7.2 Documentația conformă cu execuția

7.3 Manualele de funcționare și întreținere

8. INFORMAȚII GENERALE ȘI IPOTEZE DE PROIECTARE

8.1 Amplasarea investitiei

Amplasamentul lucrarilor
Topografia actuală
Condițiile geotehnice și hidrogeologice
Date climatice
Alte informații
Accesul pe amplasament
Zona de amenajări
Descrierea investitiei

8.2 Furnizarea de utilități

Generalități
Alimentarea cu apă
Canalizarea
Alimentare cu energie electrica
Furnizarea de agent termic
Telecomunicațiile

9. PARAMETRI GENERALI DE PROIECTARE

9.1 Descrierea datelor de bază

Generalități

9.2 Cantitatea de deșeuri și compoziția lor

9.3 Capacitatea instalației

9.4 Cerințele tehnologice și de mediu

9.5 Principalele date de proiectare

10. DESCRIEREA PROCESULUI TEHNOLOGIC

10.1 Introducere și concept

10.2 Bilant masic

10.3 Hala de recepție

Organizarea hanelor
Tipurile de deșeuri
Capacitatea de depozitare provizorie a materialului livrat

10.4 Procedura de tratare

10.5 Parametrii tehnici de proiectare

Se vor completa de beneficiar din documentele si datele existente

11. DESCRIEREA COMPONENTELOR ȘI CERINȚE GENERALE

12. LUCRĂRI DE CONSTRUCTII CIVILE

12.1 Generalități

- 12.2 Lucrările de terasamente
- 12.3 Clădirile
- 12.4 Drumurile și spațiile
- 12.5 Coeficientul de utilizare a terenului
- 12.6 Sistemul de evacuarea apelor pluviale

13. CERINȚE TEHNICE

14. SISTEME DE APĂ

15. ALTE CERINȚE

- 15.1 Siguranța tehnologiei
- 15.2 Protecția la zgomot
- 15.3 Măsurile de siguranță și măsurile împotriva incendiilor

16. GARANȚII GENERALE

- 16.1 Perioada de garanție
- 16.2 Durata de viață a utilajelor și a clădirilor
- 16.3 Garanțiile generale pentru fiecare articol
 - Capacitatea de prelucrare
 - Volumul producției
 - Nivelurile de zgomot
 - Perioade de disponibilitate
 - Vibrațiile
 - Emisiile în aer
 - Proprietățile materialelor

17. CERINȚE PRIVIND LUCRĂRILE DE CONSTRUCȚIE

- 17.1 Amenajarea teritoriului
- 17.2 Lucrările de terasament
- 17.3 Lucrările din beton
- 17.4 Protecția împotriva incendiilor și siguranța muncii în timpul lucrărilor
- 17.5 Protejarea proprietăților publice și private
- 17.6 Limitele de sarcină pe osia vehiculelor
- 17.7 Protecția și întreținerea lucrărilor

18. CERINȚE PENTRU ECHIPAMENTUL ELECTRIC

- 18.1 Instalația de comutare de joasă tensiune

18.2 Alimentarea cu energie și cablarea echipamentului

18.3 Iluminatul interior și exterior

18.4 Instalațiile paratrăsnet

18.5 Sistemul de telecomunicații

19. DOCUMENTE REFERITOARE LA ȘANTIER

19.1 Proiectul de execuție aprobat și documentele de construcție aferente

19.2 Autorizația de construire

19.3 Actele și înregistrările elaborate în timpul construcției

19.4 Documentația referitoare la calitate

19.5 Documentația post-execuție

19.6 Alte documente referitoare la șantier

19.7 Păstrarea documentelor referitoare la construcție

20. ACCEPTAREA ȘI PREDAREA PENTRU EXPLOATARE

20.1 Aprobarea documentației proiectului

20.2 Aprobarea lucrărilor de construcție

Aprobarea lucrărilor temporare, de susținere și acoperite:

Aprobarea lucrărilor

Controlul calității

Testarea pe amplasament

20.2.1.1 Testările instalației

20.2.1.2 Testele de punere în funcțiune

20.2.1.3 Verificările anterioare punerii în funcțiune

20.2.1.4 Testele la punerea în funcțiune

20.3 Pornirea și funcționarea de probă a echipamentului mecanic

20.4 Funcționarea de probă (de siguranță)

20.5 Instruirea personalului beneficiarului

20.6 Acceptul final (recepția) și livrarea în scopul utilizării

20.7 Teste după terminare: „teste de randament și acceptare”

▪ Generalități

Datele și rapoartele privind randamentul și testele de acceptare

0. GLOSAR

Abreviere	Definiție
cf.	conform / în conformitate
aprox.	aproximativ
BoQ	deviz (ofertă)
°C	grade Celsius
cap.	capitol
MSB	material stabilizat biologic
CO ₂	Dioxid de carbon
ACC	Asigurarea calității construcției
dB(A)	Decibel
PND	periodă de notificare a defecțiunilor
PUD	Planul urbanistic de detaliu
AIM	Evaluarea impactului de mediu
ex.	De exemplu
CA	Cerințele beneficiarului
FIDIC	Federația internațională a inginerilor consultanți
HDPE	Polietilenă de mare densitate
Hz	Hertz
PSS	Plan de securitate și sănătate
Incl.	Inclusiv
ISO	Organizația internațională de standardizare
kg	Kilogram
kW	Kilowatt
kV	Kilovolt
kN/m ²	Kilonewton pe metru pătrat
Max.	Maxim
FCM	funcționare la capacitate maximă
Min.	Minim
m/s	Metri pe secundă
DMS	Deșeuri municipale solide
Nr.	Număr
PE	Polietilenă
PVC	Policlorură de vinil
PAC	Plan de asigurare a calității
Buc.	bucăți

EIP	Echipament individual de protecție
LNR	legile naționale relevante
Sec.	Secțiune
t	Tone
t/a	Tone pe an
t/d	Tone pe zi
t/h	Tone pe oră
t/m ³	Tone pe metru cub
Vol.	Volum

1. ȚARA BENEFICIARULUI

România

2. BENEFICIARUL

[Adresa completă a beneficiarului xxx]

3. DOMENIUL DE APLICARE AL LUCRĂRII

În funcție de particularitățile și specificul obiectului contractului, conținutul caietului de sarcini se adaptează și/sau completează de către Autoritatea Contractantă, respectiv proiectantul care va elabora aceste documentații.

Domeniul de aplicare al Contractului îl reprezintă proiectarea și construirea unei stații sortare/compostare/installației de tratare mecano-biologică (instalație TMB) denumită în continuare investiție, inclusiv tot restul echipamentelor necesare, utilaje mobile și containere, incluzând toate structurile provizorii necesare pentru desfășurarea șantierului, în conformitate cu amenajarea teritorială și condițiile de construire, construcția făcându-se pe baza proiectului tehnic și detaliilor de execuție aprobate. Cantitățile dimensionate sunt de [xxxx] tone/an de DSM reziduale¹. Deșeurile solide municipale reziduale vor fi tratate pentru:

- a recupera materiale reciclabile ca hârtia, sticla, plasticul și metalele, cu un grad ridicat de curățenie (notă: pentru fiecare caz în parte trebuie să se decidă care material reciclabil va fi recuperat, în funcție de circumstanțele locale existente și de condițiile-cadru);
- pentru a produce material stabilizat biologic (MSB), care
 - ca cerință minimă, să poată fi folosit ca material de sigilare a depozitelor ecologice de deșeuri
 - sau, opțional, să poată fi folosit pentru conservarea peisajului sau amenajarea spațiilor verzi, având ca rezultat producerea unei cantități minime de deșeuri duse la depozitele ecologice, lucru care respectă cerințele naționale și europene privind eliminarea deșeurilor în depozitele ecologice
- OPȚIONAL, pentru a produce o fracție de combustibil alternativ (obținut din deșeuri), din fracția ușoară separată, care să poată fi folosit în centralele electrice comerciale sau în fabricile de ciment.

Se prevede că deșeurile livrate vor fi colectate din:

- gospodării
- Companii comerciale care produc deșeuri asimilate deșeurilor solide municipale
- deșeuri comerciale și industriale de la companii,
-

Investiția proiectată, construită și predată în stare de funcționare va respecta cerințele beneficiarului specificate în acest caiet de sarcini, amenajarea teritorială și condițiile de construire conform legislației în domeniul construcțiilor (dacă este cazul) cerințele procedurale ale Uniunii Europene prevăzute (ex. Fondurile structurale sau de coeziune),

¹ Cantitățile dimensionate reprezintă cantitățile pe baza cărora contractantul va pregăti proiectul de execuție pentru investiție și o va construi.

standardele naționale stabilite în legile naționale relevante (LNR) și legislația de protecție a mediului.

Produsul final așteptat va fi:

- documentațiile pentru obținerea tuturor avizelor/ acordurilor și a autorizației de construire
- proiectului tehnic și a detaliilor de execuție în conformitate cu legislația în vigoare
- Construirea investiției,
- Predarea investiției (utilaje, sisteme biologice și alte echipamente) și a utilajelor mobile, asamblarea, punerea în funcțiune, testarea, funcționarea de probă și acceptarea și aprobarea instalației,

4. PREDAREA TUTUROR DOCUMENTELOR CONFORM CERINTELOR ANGAJATORULUI PENTRU FUNCȚIONAREA CORECTĂ A INVESTIȚIEI

4.1 Generalități

Activitățile de realizat conform acestor specificații se referă la proiectarea, construirea, fabricarea, testarea, furnizarea, instalarea, punerea în funcțiune, funcționarea de probă, testele de recepție și acceptare, garanția de bună execuție, instruirea etc. referitoare la investiție), ce sunt descrise în prezentul document.

În această documentație de atribuire a contractului de achiziție publică pentru realizarea sarcinii, se furnizează datele din studiul de fezabilitate aprobat pentru investiție (atașat sub forma volumului VI la prezenta documentație). Participantul la licitație trebuie să depună o ofertă pentru investiție, respectând toate cerințele, reglementările și țintele din prezentul caiet de sarcini și legislației în vigoare..

Toate costurile legate de acordurile și aprobările de către autoritățile competente ale proiectului de execuție pregătit de Antreprenor, inclusiv toate modificările substanțiale admisibile, ce respectă LNR, aduse studiului de fezabilitate aprobat, urmează a fi suportate de către Antreprenor.

Antreprenorul va asigura conformitatea proiectului de execuție cu condițiile stipulate în avize și acordurile obținute și în studiul de fezabilitate aprobat.

4.2 Domeniul de aplicare al lucrărilor și furniturilor

Antreprenorul va furniza toată manopera, materialele, dotările și echipamentele instalației, fie ele de natură provizorie sau permanentă, pentru a realiza lucrările necesare pentru proiectarea și construirea investiției.

4.3 Proiectul și documentația

Pregătirea întregii documentații a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, inclusiv a documentației necesare obținerii tuturor acordurilor și autorizațiilor necesare, în conformitate cu legislația și reglementările naționale, incluzând și modificările ulterioare.

Proiectul tehnic și detaliile de execuție

Proiectul tehnic pe baza căruia se face execuția trebuie pregătit pe baza normelor și standardelor naționale și trebuie să se obțină acordurile, avizele și autorizațiile necesare de la autoritățile competente.

Proiectul Tehnic (PT) va fi întocmit în conformitate cu Ordinul 863/02.07.2008 "Instrucțiuni de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții" și va fi verificat pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.

Execuția lucrărilor se va face în baza unei autorizații de construire. Documentația Tehnică pentru Autorizarea Construcției (DTAC) va avea în vedere cerințele din Legea nr. 50/1991, și va fi verificată pentru cerințele de calitate de specialiști verificali de proiecte atestați.

Antreprenorul poate realiza studii suplimentare ingineresti și geologice pentru a aduna toate informațiile necesare pentru pregătirea proiectului de execuție în cadrul domeniului de aplicare al contractului, dacă acesta a decis că datele disponibile sunt insuficiente.

Documentația conformă cu execuția

În timpul construcției, Antreprenorul pregătește documentația conformă cu execuția, conform domeniului de aplicare și conținutului, respectând cerințele din legislația națională.

4.4 Realizarea lucrărilor și serviciilor de construire a investiției

Execuția lucrărilor de construcții și instalații, incluzând:

- nivelarea și profilarea terenului și defrisarea terenului din zona desemnată pentru construcție, cu scopul necesar al realizării operațiunilor
- pregătirea structurilor provizorii, cum ar fi căile de acces, instalațiile de pe șantier și tot restul conexiunilor necesare și a biroului de pe șantier al inginerului, cu toate dotările necesare.
- Încărcarea surplusului de pământ excavat și transportarea acestuia până în locul stabilit în proiect pentru depozitare.
- construirea halelor de tratare, inclusiv a zonelor de depozitare temporară a deșeurilor și a materialului reciclat și a altor posibile amenajări pentru construcție, care pot fi necesare în baza proiectului pregătit și a tehnologiei implementate
- construirea instalațiilor pentru personalul care operează instalațiile și echipamentele din interiorul halelor
- amenajarea teritoriului, inclusiv construirea de garduri, drumuri, curți, pavaje, spații verzi etc.
- furnizarea de apă, evacuarea apelor de canalizare și din instalațiile tehnologice, precum și a apelor pluviale, inclusiv asigurarea volumelor necesare de depozitare temporară
- furnizarea de căldură
- instalarea sistemului de ventilație
- furnizarea de electricitate și iluminatul zonei, precum și instalația paratrăsnet
- Instalarea sistemului de telefonie internă fix și/ sau fără fir
- Livrarea și asamblarea liniilor de producție complete ale investiției care să respecte cerințele beneficiarului.
- Livrarea restului de utilaje și echipamente necesare pentru funcționarea corectă a investiției în conformitate cu cerințele beneficiarului.

Lucrări de construcții civile

Lucrările de construcții civile pentru investiție vor cuprinde toate lucrările necesare pentru construirea clădirilor și a instalațiilor, fără a avea caracter limitativ:

- excavarea și pregătirea terenului,
- fundații
- clădiri finisajele interioare
- mobilarea și echipamentele interioare,
- amenajarea finală a terenului (peisagistică, spațiile verzi...)

Lucrări mecanice și electrice

Antreprenorul, va livra pe șantier echipamentele, , va face execuția finală, va realiza teste la fața locului, va pune în funcțiune.

Lucrările incluse pot fi de exemplu:

- sistemele de transport precum transportoarele cu bandă etc.
- pompele cu motoare și dispozitive auxiliare
- conductele, valvele și echipamentele asociate
- izolația
- instalațiile împotriva incendiilor și rezervoarele, rezervoarele cu apă refofolită
- hala de recepție, hala de tratare mecanică, halele de compostare, hala pentru combustibilul alternativ, halele post-compostare, halele de rafinare și de depozitare temporară a produselor, podul-bască pentru cântărire, nelimitându-se la structura de oțel, toate platformele, scările metalice, platformele, planșeele din beton, pereții din cărămidă finisați cu mortar și var, acoperiș și structura de susținere din oțel pentru placaje și acoperișuri (elemente de amenajare spații, după cum este cazul)
- Sistemul de ventilație complet mecanizat al întregii stații, incluzând camerele de control și ale personalului, cu toalete și clădiri auxiliare, camera compresorului, camerele pompelor, atelierul și depozitul, având ventilatoare, conducte, amortizoare și elemente de absorbție a zgomotului
- sistemele de pretratare a apei uzate
- instalațiile de tratare a aerului uzat, cu ventilatoare, conducte, sisteme de filtrare și de tratare a aerului,
- macaralele și elevatoarele, inclusiv macaraua din atelier, tot restul macaralelor și elevatoarelor menționate sau necesare pentru întreținerea echipamentelor
- transformatoarele și transformatoarele auxiliare
- comutatoarele de voltaj
- Sistemul DC (rectificator și baterii), instalare surse neîntreruptibile
- Împământarea și instalația paratrăsnet, sistemele de iluminat, prizele industriale, cablurile, structurile de susținere a cablurilor, sistemele de detectare a incendiilor și alte instalații electrice diverse

- seturile (agregate) de generatoare de urgență diesel
- echipamentul complet de funcționare și control pentru sistemele principale
- sistemul complet interior și exterior de protecție împotriva incendiilor, incluzând furnizarea și instalarea de ștuțuri de stropire, tambure pentru furtun, hidranți, alarme automate și manuale, extincatoare și generatoare de spumă, monitorizarea buncărului de deșeuri, întregul sistem de monitorizare și de protecție împotriva incendiilor, rezervoare împotriva incendiilor, stații de pompare împotriva incendiilor etc.
- sistemele complete de aer condiționat ale clădirilor, incluzând încăperile cu aparatajele de comutare, atelierul electric și orice altă cameră care necesită aer condiționat
- echipamentele pentru toate procesele din atelier și echipamentele din spațiul de depozitare temporară

Antreprenorul trebuie să asigure o echipă de supraveghere formată din experții calificați corespunzător pe toată perioada de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului verbal de recepție finală.

Antreprenorul trebuie să se asigure că toți producătorii de echipamente individuale care vor fi responsabili de repararea și întreținerea echipamentelor proprii după recepția finală a instalației sunt reprezentați corespunzător.

În timpul instalării, punerii în funcțiune și înainte de procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, personalul beneficiarului care se va ocupa de operarea instalației va fi instruit de către Antreprenor. În plus, operarea acestuia din timpul PND și din timpul testelor de recepție va fi monitorizată/ supravegheată de către Antreprenor și, în cazul oricărei probleme, personalul beneficiarului va fi instruit și calificat suplimentar de către Antreprenor. Instrucțiunile, instruirea profesională și Manualele de Operare și Intretinere vor fi predate în limba română.

Antreprenorul va realiza un program de instruire și calificare, pentru a instrui personalul beneficiarului în vederea operării și întreținerii instalației, cu activitățile lor în timpul lucrărilor, și pentru a familiariza personalul cu echipamentul furnizat de către Antreprenor.

Antreprenorul va pune la dispoziție, în scopul instruirii, dotările pentru instruire și toate informațiile necesare pentru desfășurarea în condiții de eficacitate a programului de instruire.

Antreprenorul va instrui și califica cursanții astfel încât operarea, întreținerea și, dacă este necesar, reparațiile sistemului să fie gestionate în totalitate de către personalul respectiv.

Antreprenorul va pune la dispoziție toate notele, manualele, planșele necesare, materialele ajutoare pentru instruire etc., pentru a completa manualele de construire, operare și întreținere și pentru a permite personalului de operare și întreținere să opereze și să întrețină instalația într-un mod eficient.

Servicii

- Pornirea, testarea, punerea în funcțiune și funcționarea de probă (de siguranță în exploatare) ale instalației pentru o funcționare normală, inclusiv garanția predării întregii documentații corespunzătoare impuse prin legislația națională privind construcțiile, pentru ca beneficiarul să obțină autorizația de funcționare.
- Instruirea personalului beneficiarului pentru operarea instalației trebuie să aibă loc în timpul perioadei de pornire și a testelor de recepție. Fiecare membru instruit al

personalului va primi un certificat corespunzător de la Antreprenor care să confirme instruirea adecvată a acestuia.

Consumabile

Antreprenorul va furniza în cadrul acestui contract toate consumabilele necesare până la emiterea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor pentru întreaga instalație pentru toate echipamentele furnizate de către acesta în cadrul prezentului contract. Antreprenorul va trimite spre aprobare Inginerului, până la începerea perioadei de testări, un tabel complet cu toate consumabilele necesare, indicând toate locurile în care aceste consumabile sunt necesare, tipul consumabilului și cantitatea pentru o reumplere/ un schimb.

Echipamente speciale

Antreprenorul va asigura toate uneltele speciale necesare pentru demontarea, întreținerea, instalarea și reglarea echipamentelor furnizate. Instrumentele și echipamentele pentru inspecțiile și măsurătorile majore vor fi de asemenea incluse.

Antreprenorul prezintă Inginerului spre aprobare o listă cu articolele și o descriere a tuturor uneltelor necesare, a dispozitivelor auxiliare, a echipamentului de depozitare etc.

Antreprenorul va oferi beneficiarului, odată cu fiecare articol de echipament special furnizat, catalogul cu instrucțiuni ale producătorului în limba națională.

5. RESPECTAREA CERINȚELOR BENEFICIARULUI

Toate lucrările întreprinse, inclusiv proiectele pregătite, activitățile finalizate, materialele, uneltele și echipamentele livrate în cadrul prezentului contract trebuie să respecte cerințele din caietul de sarcini.

Ofertantul, pe baza cunoștințelor și experienței sale, ar trebui să includă și elemente suplimentare ale instalației, echipamentelor și operațiunilor, ce nu sunt enumerate în cerințele beneficiarului, dar sunt relevante și necesare pentru asigurarea unei funcționări corespunzătoare a investiției, pentru eficiența acesteia și pentru îndeplinirea condițiilor de garanție. Soluțiile prezentate în ofertă vor garanta atingerea obiectivelor investiției..

Proprietățile materialelor și elementelor construcțiilor, utilajelor și echipamentelor vor respecta și se vor înscrie în datele descrise în cerințele tehnice.

6. ȘANTIERUL

6.1 Asigurarea șantierului în timpul lucrărilor

Antreprenorul este obligat să asigure și să mențină siguranța pe șantier și în afara zonei de construcție pe perioada lucrărilor din cadrul prezentului contract, acordând o atenție specială:

- a) Asigurării unor condiții corespunzătoare de lucru în siguranță pentru persoanele ce întreprind activități ce au legătură cu construcția și asigurării proprietăților folosite pentru realizarea acestor lucrări
- b) Asigurării zonei șantierului pentru a nu avea acces persoanele neautorizate
- c) Instalării unor indicatoare corespunzătoare cu informații, ex. panouri cu informații și plăci de dare în folosință.
- d)

6.2 Dacă este necesar: Panourile

Antreprenorul trebuie să asigure panourile cu informații relevante în timpul lucrărilor de construcții în conformitate cu cerințele de publicitate și informare pentru proiecte, finanțate de Comunitatea Europeană. În același timp, Antreprenorul trebuie să se asigure că panoul de identificare al investiției respectă Ordinul Ministrului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului nr.63/N din 11 august 1998.

Antreprenorul trebuie să pună un semn permanent de informare conform cu cerințele de publicitate și informare de ex. Program "Mediu xxx", care după terminarea construcției va oferi informații despre asistența oferită de CE.

6.3 Plăcuțele de identificare

Echipamentele trebuie să fie furnizate cu plăcuțe cu date de identificare sau alte elemente descriptive permanente, necesare pentru identificarea echipamentului și operarea sa în condiții de siguranță.

6.4 Protecția mediului în timpul lucrărilor

Antreprenorul, pe perioada construcției, va asigura condițiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe șantier, acordând o atenție specială:

- limitării emisiilor de zgomot
- limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă
- prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane
- protejării spațiilor verzi.

Dacă există copaci și arbuști, aceștia vor fi îndepărtați sau înlocuiți în conformitate cu studiul pregătit pentru spațiile verzi de pe amplasamentul șantierului.

6.5 Construcțiile provizorii

Înainte de începerea lucrărilor, Antreprenorul va prezenta Inginerului spre aprobare, planul pentru amplasarea:

- biroului Antreprenorului și al Inginerului pe șantier
- magaziiilor și curților de depozitare temporară ale Antreprenorului
- vehiculelor și flotei de echipamente
- altor instalații temporare necesare pentru realizarea lucrărilor incluse în prezentul contract
- panourilor cu informații în conformitate cu LNR și, dacă este cazul, cu reglementările Uniunii Europene pentru proiecte finanțate prin Fondul xxx

Antreprenorul trebuie să întocmească documentația tehnică de execuție, conform tuturor normelor și normativelor tehnice în vigoare, precum și a actelor normative.

6.6 Depozitarea temporară a materialelor

Toate materialele vor fi depozitate astfel încât să se garanteze protecția lor împotriva furturilor, avariilor, respectându-se cu strictețe instrucțiunile producătorului.

7. CONFORMITATEA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE CU LEGISLAȚIA

Proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi pregătite în conformitate cu legislația națională.

Antreprenorul este responsabil de:

- Pregătirea proiectului de execuție în conformitate cu acordurile descrise în Planul Urbanistic de Detaliu (PUD), cu standardele și legislația națională în vigoare, inclusiv LNR, cu acordul de protecția mediului (EPA), cu acordul de gestiune a deșeurilor (AGD) etc.
- Pregătirea documentației necesare obținerii autorizațiilor necesare, în conformitate cu standardele și legislația națională în vigoare;
- asistența tehnică a proiectantului în perioada de execuție a investiției

7.1 Proiectul tehnic și detaliile de execuție

Proiectul de execuție va respecta cerințele ordonanței naționale nr. xxx privind domeniul de aplicare și conținutul proiectelor de investiții (din data de xxx).

Proiectul Tehnic (PT) va fi întocmit în conformitate cu Ordinul 863/02.07.2008 "Instrucțiuni de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții" și va fi verificat pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.

Execuția lucrărilor se va face în baza unei autorizații de construire. Documentația Tehnică pentru Autorizarea Construcției (DTAC) va avea în vedere cerințele din Legea nr. 50/1991, și va fi verificată pentru cerințele de calitate de specialiști verificali de proiecte atestați.

Antreprenorul va asigura conformitatea proiectului de execuție cu recomandările din raportul privind impactul asupra mediului și autorizația de construire obținută

Detaliile de execuție:

- detaliaza soluțiile tehnice ale proiectului tehnic astfel încât să asigure posibilitatea de implementare a tuturor lucrărilor de construcție și montaj (LCM), precum livrarea și asamblarea echipamentelor și instalațiilor tehnologice din proiect;
- Asigură conformitatea deciziilor din proiect cu cerințele privind construcțiile din articolul xxx din LNR.

Părțile proiectului tehnic pe baza cărora se vor executa lucrările vor respecta cerințele Ordinul 863/02.07.2008 și va include:

- Planșe și detalii de execuție
- Memorii tehnice pe specialități ce ilustrează soluțiile propuse în proiect și, în atașament, atât documentele emise în legătură cu proiectul, cât și datele inițiale;
- Breviare de calcul ce descriu motivele pentru soluțiile din proiect.

Devizul și estimările de cost sunt atașate la breviarele de calcul sau formează o parte separată din documentația fișelor tehnice.

7.2 Documentația conformă cu execuția

În domeniul de aplicare al documentației conforme cu execuția, se includ toate modificările aprobate făcute în timpul lucrărilor de construcție și documentația completă în conformitate cu legislația națională. Documentația conformă cu execuția va fi pregătită de către

Antreprenor și prezentată în limba națională în **ex. trei (3)** exemplare, nu mai târziu de **ex. 14** zile înainte de întâlnirea cu membrii comisiei de acceptare.

7.3 Manuale de funcționare și întreținere

Manualele finale de funcționare și întreținere vor fi pregătite și predate Inginerului în **ex. trei (3)** exemplare nu mai târziu de **ex. 4** săptămâni înainte de data întâlnirii cu comisia de recepție. Manualele cu instrucțiuni pentru fiecare element al instalației vor include, de asemenea, instrucțiuni colective, care se vor referi în special la operațiunile specifice funcționării. Aceste manuale, pe lângă descrierile obișnuite referitoare la funcții și operațiuni, vor include și situații de urgență și depanare, măsuri de siguranță și împotriva incendiilor, precum și orice posibile consecințe.

8. INFORMAȚII GENERALE ȘI IPOTEZE DE PROIECTARE

8.1 Amplasarea investiției

Amplasamentul lucrărilor

Descriere detaliată amplasamentului

Topografia actuală

Descriere studii efectuate

Condițiile geotehnice și hidrogeologice

Informații privind studiile efectuate

Date climatice

Alte informații

ex. Informații privind activitățile seismice

Accesul pe amplasament

Căile de acces pe amplasamentul **xxx** sunt descrise ca un drum de **xxx** km în lungime, cu lățimea de **xxx** m și conectează viitorul amplasament de rețeaua rutieră publică – în acest caz, de drumul național **xxx**.

În faza de construcție a lucrării, un drum temporar de acces va fi pus la dispoziție. Nu trebuie să aibă loc nicio tulburare a activităților respectivilor contractanți. Așadar, toate activitățile propuse ar trebui aprobate în avans de către inginerul, pentru a evita orice conflicte ce ar duce la costuri suplimentare.

Zona de amenajări

Se va descrie zona de amenajări ce va cuprinde clădirile care deserveșc întregul amplasament, pentru gestiunea tehnică și administrativă.

- Se vor descrie, de exemplu: Clădirea de control și podurile-basculă de cântărire

- Clădirea administrativă
- Drumurile
- Garajul
- Atelierul

Descrierea investitiei

Se va include descrierea investitiei

8.2 Furnizarea de utilități

Generalități

Pentru amplasamentul (amplasamentul xxx, inclusiv depozitul ecologic de deșeuri (doar în cazul în care instalația TMB este construită pe amplasamentul depozitului) și instalația TMB) se prevede să fie proiectate și construite infrastructurile necesare amplasamentului – furnizare cu apă și canalizare, furnizare de electricitate, instalația de tratare a apelor uzate, drumuri, spații verzi, împrejmuiri.

Alimentarea cu apă

Apă potabilă

Apă tehnologică

Canalizarea

Eliminarea apelor uzate

Evacuarea apelor pluviale

Alimentare cu energie electrica

Furnizarea de agent termic

Telecomunicațiile

9. PARAMETRI GENERALI DE PROIECTARE

9.1 Descrierea datelor de bază

Generalități

Furnizarea de date conform studiului de fezabilitate privind:

- Amplasarea surselor de deșeuri (orașe, județe...)

- Frecvența de colectare
- Sisteme de colectare selectivă
- Cantitatea de deșeuri și compoziția lor ca materie primă pentru instalația specifică investiției

9.2 Cantitatea de deșeuri și compoziția lor

Exemplu:

Următorul tabel ilustrează cantitatea prevăzută de deșeuri și compoziția deșeurilor reziduale în anul xxx.

Fracții de deșeuri	Masă (t/a)	Procentaj (%)
Deșeuri alimentare	xxx	xxx
Hârtie	xxx	xxx
Carton	xxx	xxx
Plastic	xxx	xxx
Textile	xxx	xxx
Cauciuc	xxx	xxx
Piele	xxx	xxx
Deșeuri din grădinarit	xxx	xxx
Lemn	xxx	xxx
Sticlă	xxx	xxx
Metale	xxx	xxx
Inerte	xxx	xxx
Deșeuri periculoase	xxx	xxx
Total	xxx	xxx

Pe baza acestui tabel, o capacitate de tratare de xxx t pe an a reprezentat baza pentru proiectarea instalației.

Cu livrări în decursul a xxx zile, rezultă o cantitate medie livrată de xxx tone pe zi. Prin includerea variațiilor zilnice, se ia în calcul o cantitate maximă zilnică de xxx tone de deșeuri livrate.

Tratarea deșeurilor se va realiza timp de maximum xxx zile pe an. De aici rezultă o capacitate zilnică de tratare mai mare de xxx t pe zi. Luând în calcul rezervele de disponibilitate și factorul de siguranță, ar trebui să fie o capacitate minimă de xxx t/zi, cu o funcționare în două schimburi.

Densitatea medie volumetrică de material vrac se presupune a fi $0,25 \text{ t/m}^3$.

Când se aleg echipamentele și dispozitivele aferente investiției, trebuie să se ia în considerare faptul că atât cantitatea, cât și compoziția materiei prime pot varia considerabil pe parcursul anului.

9.3 Capacitatea instalației

Este necesar să pornim de la următoarele premise în timpul proiectării:

- Capacitatea totală a instalației ar trebui să fie - xxx t DSM/an
- Numărul de zile lucrătoare din timpul anului - xxx
- Numărul de schimburi în 24 de ore - xxx
- Timpul de lucru pe schimb - ex. 8 ore

Instalația și echipamentul tehnologic, ar trebui selectate și livrate doar dacă au parametrii tehnici necesari pentru atingerea capacității specificate și a parametrilor tehnologici.

9.4 Cerințele tehnologice și de mediu

Instalațiile aferente investiției care urmează a fi construite și predate ar trebui să garanteze tratarea/sortarea deșeurilor municipale în fracții de preferință comercializabile. Cantitatea de deșeuri reziduale ce este direcționată spre depozitul ecologic trebuie să fie cât mai mică posibil.

Exemplu:

(notă: acest exemplu prezintă soluția de reciclare maximă și poate fi redusă în funcție de cerințele individuale ale fiecăruia)

Se impune să fie posibilă separarea materialelor în următoarele fracții:

Pe linia de sortare din zona de recepție:

- hârtie:
- sticlă:
- fier vechi:
- plastic:
- lemn:
- pietre, minerale:
- deșeuri problematice:

În alte părți ale instalației, vor fi obținute următoarele fracții principale:

- deșeuri problematice (sortate în zona de recepție)
- metale feroase
- metale neferoase
- fracția ușoară cu putere calorică mare (dimensiunea granulației ex. max. 100 mm)
- fracția grea cu putere calorică mică
- material stabilizat biologic (MSB) (Ex. dimensiune granulație max. 20 mm)
- deșeuri reziduale pentru eliminare
- deșeuri din curățarea aerului (praf și filtre uzate)

Sarcinile de bază ale instalațiilor vor include:

- O cantitate maximă de materiale reciclate ce pot fi refolosite în alte domenii,
- Separarea și minimizarea cantității de deșeuri prevăzute a fi depozitată în depozitul ecologic și
- În funcție de cerințele individuale, aceasta s-ar putea realiza prin
 - Descompunerea maximă a materiei organice în sectorul de tratare biologică, care să poată fi folosită de ex. la sigilarea depozitelor sau
 - Bio-uscarea pentru stabilizare și uscarea materiei organice, care să fie utilizată drept combustibil alternativ.

Se impune ca instalația care urmează să fie construită și predată să permită implementarea obiectivelor menționate anterior, respectând în același timp următoarele principii:

- Instalația să fie caracterizată printr-un consum scăzut de energie.
- Terenul disponibil pentru realizarea investiției, precum și dimensiunile clădirilor tehnologice nu pot depăși suprafața terenului și parametrii construcțiilor specificați în planul urbanistic de detaliu (PUD) aprobat.
- Cheltuielile de funcționare trebuie să fie cât mai mici posibile
- Instalația trebuie să respecte cerințele de reducere a emisiilor și condițiile stipulate în legislația de protecție a mediului
- Impactul asupra mediului al funcționării instalației nu poate depăși nivelurile stabilite drept acceptabile prin reglementările aplicabile în România și în Uniunea Europeană.
- Instalația trebuie să asigure o eficiență maximă.

9.5 Principalele date de proiectare

Principalele date și premise folosite pentru proiectarea investiției sunt enumerate în continuare, de exemplu:

Capacitate de intrare

xxx t/zi

Capacitate de depozitare provizorie a deșeurilor (la intrare)

ex. 2 zile

Densitatea materialului la intrare (premisă)	ex. 0.25 t/m ³
Procentul de umiditate a deșeurilor (premisă)	ex. 40%
Livrare (zile/săptămâni)	ex. 7
Ore de lucru/schimb	ex. 8
Muncitori în unitatea de sortare	max. xxx persoane
Timp de funcționare (ore/schimb)	ex. 7,5
Capacitate de prelucrare	xxx t/zi
Număr de linii inițiale	xxx
Analiza deșeurilor (premisă)	
Frație < e.g. 80 mm	ex. 70%
Frație > ex. 80 mm	e.g. 30%
Procentul de umiditate a deșeurilor (premisă)	
Frație < ex. 80 mm	ex. 45%
Frație > ex. 80 mm	ex. 30%
Densitatea materiei prime la compostare (premisă)	ex. 0,5 t/m ³
Pierderea conținutului de apă și de carbon (premisă)	
compostare intensivă	ex. 20% din materie în faza de compostare
post-compostare	ex. 10% din materie în faza de post-compostare
Durata procesului de tratare	
compostare intensivă	ex. 4 săptămâni
post-compostare	ex. 4 săptămâni
Mărimea maximă a granulației combustibilului alternativ	ex. 100 mm
Mărimea granulației compostului TMB	Ex. max. 20 mm
Depozitarea temporară a compostului TMB	ex. 5 zile
Rate de schimb al aerului în hale	ex. 2 pe oră
Biofiltru (încărcare în zona de filtrare)	ex. min. 100 m ³ /m ² h
Sistem de transport intern	transportor cu bandă/volă
Viteza transportorului	ex. max. 1 m/sec.

Aceste valori trebuie luate în considerare. Cu toate acestea, baza pentru contract o reprezintă întreaga cantitate de deșeuri și cantitatea și calitatea materialelor produse în raport cu investiția și cheltuielile de funcționare și, de asemenea, respectarea celorlalte cerințe tehnice.

10. DESCRIEREA PROCESULUI TEHNOLOGIC

10.1 Introducere și concept

10.2 Bilant masic

Secțiunea 9.2. ilustrează debitul masic preconizat al materialului. În urma procesului tehnologic trebuie să rezulte următorii parametri:

De exemplu:

- Cantitate minimă **xxx** t/a fracție cu putere calorică mare
- Cantitate maximă **xxx** t/a către depozitul ecologic
- Cantitate minimă **xxx** t/a compost TMB
- Cantitate minimă **xxx** t/a metale

Ceea ce rămâne din cantitatea inițială de **xxx** t/a va fi sortat sau va exista o pierdere a conținutului de umiditate și carbon și se vor sorta deșeurile problematice.

10.3 Hala de recepție

Organizarea halelor

Tipurile de deșeuri

În instalația aferentă investiției pot fi tratate diferite tipuri de deșeuri (se vor enumera tipurile de deseuri)

-

Capacitatea de depozitare provizorie a materialului livrat

Se vor livra în total **xxx** t de deșeuri pe an. Această cantitate corespunde unei livrări de **xxx** t, cu o livrare maximă de **xxx** t/zi. Capacitatea de depozitare ar trebui să fie suficientă pentru, **ex. 2** zile. De aici, rezultă o cantitate depozitată în medie de circa **xxx** t.

Cu o densitate preconizată de **e.g. 0.25** t/m³, rezultă un volum de **xxx** m³.

Livrare zilnică **xxx-xxx** t

Necesar de depozitare **ex. 2 zile maximum**

Densitatea deșeurilor **ex. 0.25** t/m³

10.4 Procedura de tratare

10.5 Parametrii tehnici de proiectare

Se vor completa de beneficiar din documentele si datele existente

11. DESCRIEREA COMPONENTELOR ȘI CERINȚE GENERALE

12. LUCRĂRI DE CONSTRUCTII CIVILE

- 12.1 Generalități
- 12.2 Lucrările de terasamente
- 12.3 Clădirile
- 12.4 Drumurile și spațiile
- 12.5 Coeficientul de utilizare a terenului
- 12.6 Sistemul de evacuarea apelor pluviale
- 13. CERINȚE TEHNICE
- 14. SISTEME DE APĂ
- 15. ALTE CERINȚE
- 15.1 Siguranța tehnologiei
- 15.2 Protecția la zgomot
- 15.3 Măsurile de siguranță și măsurile împotriva incendiilor
- 16. GARANȚII GENERALE

16.1 Perioada de garanție

În general, perioada de garanție pentru lucrări civile și de construcție va fi de **ex. 5 ani după recepția** instalației și de **ex. 2 ani pentru toate utilajele** și piesele mobile, care nu sunt legate de o clădire, cu excepția cazului în care legislația națională stabilește perioade mai lungi.

16.2 Durata de viață a utilajelor și a clădirilor

Termenii garanției vor fi conformi cu condițiile din acordul contractual.

Aceste perioade de garanție trebuie asigurate printr-un sistem corespunzător de întreținere.

16.3 Garanțiile generale pentru fiecare articol

Următoarele garanții specifice trebuie să fie respectate. Alte garanții și cerințe suplimentare sunt enumerate în capitolele corespunzătoare.

Capacitatea de prelucrare

Volumul producției

Nivelurile de zgomot

Perioade de disponibilitate

Vibrațiile

Emisiile în aer

Proprietățile materialelor

17. CERINȚE PRIVIND LUCRĂRILE DE CONSTRUCȚIE

- 17.1 Amenajarea teritoriului**
- 17.2 Lucrările de terasament**
- 17.3 Lucrările din beton**
- 17.4 Protecția împotriva incendiilor și siguranța muncii în timpul lucrărilor**
- 17.5 Protejarea proprietăților publice și private**
- 17.6 Limitele de sarcină pe osia vehiculelor**
- 17.7 Protecția și întreținerea lucrărilor**
- 18. CERINȚE PENTRU ECHIPAMENTUL ELECTRIC**
- 18.1 Instalația de comutare de joasă tensiune**
- 18.2 Alimentarea cu energie și cablarea echipamentului**
- 18.3 Iluminatul interior și exterior**
- 18.4 Instalațiile paratrăsnet**
- 18.5 Sistemul de telecomunicații**
- 19. DOCUMENTE REFERITOARE LA ȘANTIER**
- 19.1 Proiectul de execuție aprobat și documentele de construcție aferente**
- 19.2 Autorizația de construire**
- 19.3 Actele și înregistrările elaborate în timpul construcției**
- 19.4 Documentația referitoare la calitate**
- 19.5 Documentația post-execuție**
- 19.6 Alte documente referitoare la șantier**
- 19.7 Păstrarea documentelor referitoare la construcție**

Documentele referitoare la construcție vor fi păstrate pe șantier, într-un loc adecvat și sigur în vederea includerii acestora în Cartea Construcției conform HG 273/1994 actualizată. Pierderea oricărui document referitor la șantier va impune recuperarea sa imediată, în conformitate cu procedurile legale corespunzătoare. Toate documentele referitoare la construcție vor fi mereu accesibile Inginerului și prezentate spre verificare la cererea beneficiarului.

20. ACCEPTAREA ȘI PREDAREA PENTRU EXPLOATARE

20.1 Aprobarea documentației proiectului

Proiectul de execuție al Antreprenorului va fi întocmit într-o perioadă de **ex. patru (4) luni** de la semnarea contractului.

Proiectul de execuție va fi aprobat de către organismele competente și acceptat de către beneficiar.

20.2 Aprobarea lucrărilor de construcție

Aprobarea lucrărilor temporare, de susținere și acoperite:

În cazul în care Antreprenorul este pregătit pentru aprobarea unor lucrări relevante, acesta va transmite o notificare inginerului-consultant. Aprobarea inginerului se face prin notarea unei declarații corespunzătoare în Registrul de comenzi al șantierului. Aprobarea lucrărilor trebuie să fie realizată de către inginer în prezența Antreprenorului. Calitatea și cantitatea lucrărilor temporare, de susținere și acoperite vor fi estimate pe baza documentelor ce conțin rezultatele testelor și măsurărilor realizate de către inginerul-consultant sau predate de către Antreprenor și primite de către inginerul-consultant.

Aprobarea lucrărilor

Aprobarea lucrărilor va fi realizată în conformitate cu procedurile impuse prin Legea națională privind construcțiile și cu procedurile definite prin prezentul contract (acord contractual).

Controlul calității

Antreprenorul este responsabil de calitatea necesară a lucrărilor, utilajelor predate și a echipamentelor și materialelor folosite la construirea, predarea și execuția lucrărilor.

Antreprenorul este responsabil să prezinte Inginerului certificate care să confirme că toate echipamentele de testare folosite sunt verificate legal, că au fost corect calibrate și că respectă standardele ce definesc procedurile de testare.

Antreprenorul va măsura și testa materialele și lucrările, cu frecvența necesară, ceea ce va garanta că lucrările au fost realizate în conformitate cu cerințele standardelor naționale și cu cerințele angajatorului. În cazurile care nu sunt incluse în standardele naționale, evaluările și testările vor fi realizate în conformitate cu standardele europene sau altele similare și vor fi aprobate de către Inginer.

Beneficiarul și Inginerul vor verifica tipul și calitatea materialelor folosite în orice etapă sau perioadă a producției utilajului și/ sau echipamentului și li se va permite accesul nerestricționat la laborator, cu scopul realizării controalelor respectivelor materiale. Inginerul va prezenta Antreprenorului informații scrise privind neajunsurile descoperite referitoare la utilaje, echipamente, lucrări ale personalului de laborator sau la metodele de testare. Inginerul va interzice imediat utilizarea materialelor testate și va permite folosirea lor ulterioară doar după ce au fost luate în considerare restricțiile stabilite. Toate costurile aferente organizării și realizării de teste ale materialelor vor fi suportate de către Antreprenor. Aici sunt incluse și vizitele la instalațiile de producție (fabrici). Toate cheltuielile de deplasare vor fi suportate de către Antreprenor.

Testarea pe amplasament

20.2.1.1 Testările instalației

În timpul instalării, toate testările necesare ale instalației, precum și verificările finale ale sistemelor mecanice și ale părților acestora trebuie să fie realizate și verificate de către inginerul-consultant.

Condiții prealabile pentru certificarea finalizării din punct de vedere mecanic sunt caracterul complet, fabricarea cu succes și testarea instalației și instalarea satisfăcătoare a echipamentelor, precum și disponibilitatea documentației de proiect corespunzătoare.

Acceptarea Inginerului a etapelor de lucrări finalizate va fi obținută înainte de a continua cu instalarea și, în cazul în care este necesar să se demonteze părți deja ridicate, pentru a avea acces la inspecție în cazul unei rectificări, aceasta se va face pe cheltuiala Antreprenorului și nu va fi luată în considerare nicio cerere de întârziere din partea Antreprenorului.

Domeniul de aplicare al furniturilor Antreprenorului include toate testările la fața locului și cheltuielile cu inspecția, ex. toată manopera, materialele, apa, electricitatea, consumabilele, substanțele chimice, depozitele precum și instrumentele și aparatele de lucru pot trece prin asemenea testări. Antreprenorul este responsabil și va include printre furnituri toate măsurile de siguranță, ca de pildă, barierele, semnele de avertizare etc., necesare pentru inspecție și testare cât timp instalarea este în lucru, iar toate întreruperile lucrărilor din acest punct de vedere se vor face pe cheltuiala sa.

Este responsabilitatea Antreprenorului să asigure că procedurile de siguranță sunt adoptate spre utilizare, că se menține un inventar privind manipularea și depozitarea surselor radioactive, precum și un inventar al tuturor surselor livrate pe șantier.

20.2.1.2 Testele de punere în funcțiune

Generalități

Pentru perioada de punere în funcțiune, trebuie notificate verificările anterioare punerii în funcțiune și testele de punere în funcțiune.

Condiții prealabile pentru punerea în funcțiune a instalației reprezintă emiterea certificatului de finalizare din punct de vedere mecanic și disponibilitatea programului acceptat de testare pentru punere în funcțiune, precum și procedurile de punere în funcțiune ale ui. Verificările anterioare punerii în funcțiune se referă la testele funcționale ale diferitelor articole și ale sistemelor lor de alarmă și deconectare.

Condiții prealabile pentru testările de punere în funcțiune reprezintă realizarea cu succes a verificărilor anterioare punerii în funcțiune pentru toate articolele întregului sistem și realizarea cu succes a activităților de punere în funcțiune. La finalizarea fiecărei activități de punere în funcțiune spre satisfacția inginerului-consultant, programul de punere în funcțiune va fi semnat și datat de către și contrasemnat de către inginerul-consultant.

Testele de punere în funcțiune vor dovedi că instalația este pregătită și ajustată pentru a asigura exploatarea corectă a componentelor individuale și a întregii stații și pentru a asigura randamentul specificat, în măsura în care nu sunt incluse în următoarea clauză: "Teste de randament și acceptare ale componentelor principale ale instalației".

După terminarea cu succes a testelor de punere în funcțiune, se va semna „Autorizația de începere a exploatării fiabile”.

Toate echipamentele de testare, instrumentele, materialele, consumabilele, substanțele chimice, apa, electricitatea, manopera și piesele de rezervă, precum și măsurile de siguranță necesare în timpul punerii în funcțiune vor fi furnizate de către Antreprenor.

20.2.1.3 Verificările anterioare punerii în funcțiune

Verificările anterioare punerii în funcțiune trebuie realizate pentru următoarele echipamente:

Echipamente mecanice

- Testări individuale anterioare punerii în funcțiune pentru toate echipamentele rotative
- Testări funcționale ale echipamentelor mecanice.

Echipamente electrice

Cu condiția să nu fi fost deja realizate în cursul testărilor instalației, testele anterioare punerii în funcțiune vor include cel puțin:

- Testele de tensiune
- Testele de decuplare
- Testele funcționale ale echipamentelor.

Echipament de control

- Teste de calibrare pentru bucele analogice de măsurare, inclusiv toate indicatoarele și înregistratoarele la distanță și semnalele de intrare folosite pentru controlul în buclă închisă
- Testarea tuturor transmițătoarelor binare acționând transmițătoarele montate pe instalație. Cele care nu pot fi acționate la elementul primar vor fi simulate cât mai aproape posibil de senzorii lor
- Testarea cablajelor pentru toate cablurile de control de pe teren, camera releelor și camerele de control, combinate cu testările funcțiilor
- Testarea tuturor modulelor de control din camera de control
- Testarea funcțională a controlului la distanță al comenzilor, întrerupătoarelor de circuit, valvelor cu solenoid, acționărilor etc.
- Testarea dispozitivelor în buclă deschisă, în special a tuturor echipamentelor cu secvență logică, folosind semnale de intrare simulate
- Testarea tuturor dispozitivelor de blocare, pentru a asigura o funcționare în siguranță
- Testarea declanșării alarmei și a înregistrării evenimentelor legate de toate dispozitivele de pe teren și din camera de control, folosind semnale de intrare simulate.
- Testarea tuturor controalelor în buclă închisă
- Se vor emite certificate pentru fiecare test realizat. Certificatele de grup sunt acceptabile pentru testarea cablajelor și a altor articole asemănătoare.

20.2.1.4 Testele la punerea în funcțiune

Testele la punerea în funcțiune vor include pornirea, încărcarea unităților, funcționarea echipamentelor de siguranță și control, oprirea și întreruperea funcționării întregii stații sau a unităților instalației care pot fi operate independent. Următoarele teste trebuie incluse printre probele de la punerea în funcțiune.

Antreprenorul va furniza toate echipamentele, uneltele, materialele, apa, consumabilele, piesele de schimb, manopera, operatorii etc. pentru realizarea punerii în funcțiune. Antreprenorul se va ocupa, de asemenea, de eliminarea tuturor deșeurilor.

Antreprenorul va pregăti o întâlnire cu beneficiarul privind punerea în funcțiune.

Scopul întâlnirii este de a se pregăti pentru testele de punere în funcțiune și pentru a se asigura că toate testările, precum și Antreprenorul și beneficiarul, sunt gata să înceapă punerea totală în funcțiune. În timpul întâlnirii pentru punerea în funcțiune, Antreprenorul trebuie să prezinte și să depună un plan exact de punere în funcțiune prin realizarea cu succes a testelor de punere în funcțiune. Planul de punere în funcțiune va fi în conformitate cu planul de lucru și cu programul Antreprenorului și trebuie să fie acceptat și confirmat de către Inginer.

Testele de punere în funcțiune trebuie să demonstreze o funcționalitate completă și siguranța fiecărui sector de lucrare, în diferite condiții de operare, ex. în diferite condiții meteorologice, cu diferite sarcini și dinamici etc. Testele vor fi realizate în diferitele condiții menționate anterior.

- Capacitate garantată de prelucrare pentru fiecare componentă relevantă a instalației
- Garantarea cantității maxime de deșeuri biodegradabile, iar materialul respins să fie eliminat în depozitul ecologic
- Garantarea caracteristicilor deșeurilor biodegradabile, iar materialul respins să fie eliminat la depozitul ecologic
- Garantarea eficienței și calității materialelor separate în instalația TMB
- Garantarea producerii, selectării eficiente și a calității combustibilului alternativ de înaltă, medie și joasă calitate
- Emisiile în aer și de zgomot din instalația TMB
- Consumul tuturor tipurilor de consumabile
- Necesarul de personal, echipamente și întreținere pentru exploatarea instalației

Procedurile detaliate de testare și programele vor fi definite în planul de lucru și programul Antreprenorului. Se va rezerva timp suficient pentru toate ajustările necesare ale echipamentului, ce include toate instalațiile din domeniul de aplicare al lucrărilor.

Beneficiarul va furniza ca materie primă deșeurile solide municipale necesare pentru execuția testelor de punere în funcțiune. Cantitățile și dinamica livrărilor de materie primă necesară vor fi menționate în planul de lucru și programul Antreprenorului. Eliminarea oricărui produs rezultat în instalație în timpul funcționării de probă va fi stabilită printr-un acord separat între beneficiar și Antreprenor.

Antreprenorul este obligat să remedieze orice defecte descoperite în timpul testelor de punere în funcțiune. Antreprenorul va suporta toate cheltuielile pe care le presupune remedierea erorilor și toate cheltuielile pentru testarea lucrărilor și exploatarea instalației.

Antreprenorul va dovedi prin documente toate testele și inspecțiile realizate la lucrări, ca parte din procesul de punere în funcțiune.

20.3 Pornirea și funcționarea de probă a echipamentului mecanic

Antreprenorul va notifica Inginerul privitor la disponibilitatea de realizare a pornirii și a funcționării de probă nu mai târziu de **ex.paisprezece(14) zile** înainte de operațiunea planificată. Pornirea va fi realizată în conformitate cu instrucțiunile de pornire prezentate.

Pornirea va avea loc în **ex. două (2) faze:**

- **Ex. pornirea la rece: 2 săptămâni**
- **Ex. pornirea la cald: 16 săptămâni pentru echipamentul mecanic și biologic**

Instrucțiunile de pornire vor fi prezentate beneficiarului în termen de **ex. o (1) lună** înainte de pornire.

Pornirea și funcționarea de probă vor fi realizate de o echipă de operatori desemnați cu acest scop în strictă cooperare cu personalul de asamblare, Inginerul, sub supravegherea Beneficiarului și cu viitorul personal de exploatare a instalației.

Pornirea va fi considerată finalizată când toate utilajele și echipamentele aferente au fost exploatate în conformitate cu cerințele liniei de producție și funcționarea a fost considerată

satisfăcătoare și, după perioada de funcționare menționată, fără a exista intervale lungi în perioada de disponibilitate cerută, nu au existat întreruperi sau defectări serioase.

Operațiunea de pornire va fi înregistrată în scris și intrările continue vor fi trecute în jurnalul de șantier aferent operațiunii.

Dacă se prevede că toate echipamentele mecanice și toate instalațiile desemnate sunt stare corectă de funcționare, va începe funcționarea de probă.

20.4 Funcționarea de probă (de siguranță)

Funcționarea de siguranță (de probă) realizată de către Antreprenor se va face pentru întreaga instalație TMB și va dura o perioadă de **ex. un an** după terminarea testelor de funcționare cu dovadă pozitivă și acceptare din partea inginerului-consultant.

Pe întreaga durată a acestei perioade, Antreprenorul:

- Va avea deplina responsabilitate pentru proiect și își va asuma răspunderea pentru exploatarea și întreținerea instalației
- Va demonstra fiabilitatea și exploatarea în condiții continue a instalației, în toate condițiile de sarcină necesare.
- Va pune instalația și toate instalațiile sale în stare de funcționare completă și continuă, pe cheltuială proprie, și va furniza toate materialele, echipamentele, uneltele, piesele de schimb și de uzură, supraveghetorii etc., pentru realizarea funcționării de probă, întreținere etc. și pentru instruirea personalului de exploatare, întreținere și administrativ al beneficiarului.
- Va realiza toate testele necesare de performanță și acceptare.

Pe durata funcționării de probă, se va realiza testul de funcționare. Această probă de funcționare nu va fi mai scurtă de **ex. două (2) săptămâni** pentru toate părțile mecanice ale instalației.

În timpul perioadei de testare, exploatarea instalației trebuie făcută de personalul beneficiarului, sub supravegherea și îndrumarea Antreprenorului.

După finalizarea cu succes a testului de funcționare, va fi necesară pregătirea unui raport privind terminarea acestuia și disponibilitatea instalației TMB pentru transfer, în scopul unei utilizări ulterioare.

După ce lucrările sunt gata pentru exploatarea comercială, ex. după finalizarea punerii în funcțiune și după emiterea "Autorizației de a începe funcționarea de probă", se va începe funcționarea de probă. Instalația trebuie exploatată în condițiile de lucru stabilite, în limitele randamentului specificat și la sarcini potrivite pentru funcționarea instalației fără defectări sau întreruperi.

În timpul funcționării de probă, instalația va fi exploatată și întreținută pe răspunderea Beneficiarului și în baza recomandărilor echipei de supervizare a Antreprenorului. Angajatorul va desemna personal de exploatare, întreținere și administrativ care va fi trimis în echipa Antreprenorului și va fi instruit (dacă este necesar) de către Antreprenor, pentru a-și putea asuma întreaga răspundere privind exploatarea și întreținerea instalației și a instalațiilor sale atunci când responsabilitățile Antreprenorului se încheie, ex. după emiterea procesului verbal de recepție finală de către beneficiar.

În timpul funcționării de probă, Antreprenorului i se va permite să facă ajustările minore care ar putea fi necesare, cu condiția ca aceste ajustări să nu intervină în vreun fel asupra testului sau să aibă ca rezultat reducerea randamentului sau scăderea eficienței.

Nicio oprire semnificativă nu este permisă în timpul funcționării de probă, decât dacă intervine din cauze ce nu țin de responsabilitatea Antreprenorului, acest fapt trebuind să fie dovedit de către Antreprenor. Dacă funcționarea de probă trebuie întreruptă din motive ce țin de răspunderea contractului, ex. din cauza unei proiectări defectuoase, din cauza materialelor, manoperei, instalării incorecte etc., se va aplica următoarea procedură:

- a) În cazul în care întreruperea este mai mare de **ex. opt (8) săptămâni** în total, funcționarea de probă se va prelungi cu o perioadă egală cu cea a întreruperii, însă cu cel puțin **ex. douăsprezece (12) săptămâni**, după ce Antreprenorul a îndepărtat cauza întreruperii spre satisfacția inginerului-consultant.
- b) În cazul în care funcționarea de probă este întreruptă din nou în timpul perioadei de prelungire, mai mult de **ex. trei (3) trei ori sau mai mult de o săptămână**, din cauze ce revin în responsabilitatea Antreprenorului, perioada de prelungire reîncepe și pentru o perioadă completă, ca în paragraful a) de mai sus, după ce Antreprenorul a reparat cauza întreruperii.
- c) Toate defectele din perioada de funcționare de probă trebuie reparate imediat, pentru a continua exploatarea cât de repede posibil

Perioada(ele) de întrerupere trebuie considerate drept întreaga perioadă în care instalația sau componentele sale majore nu au putut fi utilizate pentru operațiuni comerciale.

Defectele ne semnificative, care, în opinia beneficiarului, nu afectează utilizarea completă și în siguranță a instalației nu vor necesita neapărat o prelungire a perioadei de funcționare de probă. Aceasta se aplică, de asemenea, tuturor acțiunilor care sunt necesare în mod normal în timpul exploatării instalației, ex. lucrări de întreținere și reparații din cauza uzurii, care sunt recomandate în manualele de exploatare.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a înceta funcționarea de probă în cazul în care se percepe lipsa sa de performanță. În acest caz, Antreprenorul va lua imediat toate măsurile și acțiunile necesare pentru a îndepărta defectele și a porni funcționarea de probă și, prin urmare, exploatarea și întreținerea instalației de la început, pentru o perioadă de **ex. cel puțin douăsprezece (12) luni**.

Beneficiarul nu va face nicio plată suplimentară Antreprenorului din cauza acestor întreruperi, prelungiri sau reporniri ale perioadei de funcționare de probă.

Data în care instalația a trecut cu succes de funcționarea de probă și Antreprenorul și-a îndeplinit obligațiile corespunzătoare va fi trecută într-un protocol semnat laolaltă de către beneficiar și de Antreprenor.

Antreprenorul va furniza toate materialele, echipamentele și manopera, inclusiv toate uneltele, piesele de schimb, piesele de rezervă și toate cele necesare pentru a menține instalația și toate instalațiile sale întreținute corespunzător și într-o stare bună, spre deplina satisfacție a beneficiarului. Cu acest scop, Antreprenorul va realiza reparații regulate și înlocuiri ale structurilor defecte și avariate și ale echipamentelor care pot apărea din când în când la lucrările proiectului, ce au fost asigurate de către el în baza prezentului contract sau care pot fi necesare la aceste lucrări pentru exploatarea și întreținerea proiectului.

Beneficiarul poate, oricând consideră că este necesar să o facă, să emită instrucțiuni referitoare la orice defect, reducere sau avarie ce pot apărea în perioada menționată și care sunt cauzate de construirea lucrărilor de către Antreprenor sau din cauza materialului sau a manoperei neconforme cu prezentul contract sau din cauza exploatării lucrării de către Antreprenor, pentru a le remedia. Antreprenorul, într-o perioadă de timp rezonabilă de la primirea acestor instrucțiuni, le va respecta și (exceptând cazul în care beneficiarul nu va anunța altceva, caz în care valoarea contractului va fi ajustată corespunzător) o va face în

întregime pe cheltuială proprie - cu condiția ca aceste instrucțiuni să nu fie emise după predarea unui liste de lucrări privind defectele.

Antreprenorul va depune odată cu oferta sa informații detaliate despre serviciile și manopera necesară în timpul perioadei de funcționare de probă, ca de pildă:

- Numărul, calificarea, perioada de angajare etc., ale echipei sale de supraveghere pentru exploatarea și întreținerea instalației și pentru instruirea personalului beneficiarului
- Propuneri privind numărul, sarcina, etc. ale personalului beneficiarului care urmează să fie desemnat pentru a fi instruit și pentru a se ocupa de viitoarea exploatare și întreținere a instalației, după recepția finală
- O listă detaliată despre consumabile, piese de schimb și piese de uzură, necesare în timpul funcționării de probă și care trebuie incluse în domeniul de aplicare al ofertei și în prețul contractului.

20.5 Instruirea personalului beneficiarului

În timpul pornirii și a funcționării de probă, Antreprenorul trebuie să instruiască personalul, selectat de către beneficiar, care va asigura funcționarea instalației. La finele instruirii Antreprenorul va emite un certificat care să ateste faptul că personalul a fost instruit în mod corespunzător.

20.6 Acceptul final (recepția) și livrarea în scopul utilizării

Recepția finală a lucrărilor va avea loc după încheierea cu succes a funcționării de probă și prezentarea documentului care să confirme încheierea instruirii personalului și după emiterea unui document cu caracter informativ către instituțiile abilitate, menționate de legislația din domeniul construcțiilor, privind finalizarea construcției și începerea funcționării instalației TMB. Pe baza acestora, inginerul-consultant va emite către Antreprenor un certificat care să conțină acceptul final privind lucrările.

Odată cu recepția finală a lucrărilor, Antreprenorul va transmite inginerului consultant:

- Cartea tehnică a construcției care să includă toate procesele verbale, raportările și observațiile scrise aferente,
- Documentația tehnică și ulterioară finalizării construcției care să includă specificațiile geodezice ale rețelelor și traseelor de cablu,
- Documentația tehnică și de exploatare, în limba națională
- Manualul de service și întreținere
- Procese verbale de execuție a lucrărilor, inclusiv schimbările aduse proiectului de execuție în baza solicitărilor/ recomandărilor Inginerului și a autorităților competente, observațiile cu privire la condițiile de preluare a lucrărilor, datele de începere și de încheiere a acestora
- Raport inițial și cu privire la funcționarea de probă
- Alte documente solicitate de beneficiar.

Antreprenorul este obligat să efectueze toate lucrările indicate de către beneficiar și de către autoritățile competente în cel mai scurt timp posibil. Pe baza documentelor menționate anterior, beneficiarul va solicita, în conformitate cu LNR, autorizația de funcționare a stației de sortare. Antreprenorul este responsabil de obținerea de către beneficiar a unui permis de funcționare într-o perioadă corespunzătoare pentru emiterea unei astfel de autorizații..

20.7 Teste după terminare: „teste de randament și acceptare”

▪ Generalități

Pe perioada de funcționare de probă, Antreprenorul va demonstra prin teste de randament și probe de recepție că instalația respectă cerințele specificațiilor, precum și garanția și datele de randament (inclusiv cheltuielile operaționale ale instalației TMB). Randamentul general în diferite condiții de funcționare, nivelurile de consum de combustibil, de energie, de substanțe chimice etc. vor fi stabilite, iar garanțiile de randament al instalației, date în listele relevante ale diferitelor paragrafe din aceste specificații vor fi dovedite.

Durata acestor teste va fi de cel puțin **ex. 28 de zile**.

Metodele de testare pentru garanțiile de randament al instalației vor fi bazate pe metode ca cele necesare pentru testele de randament și acceptare ale articolelor instalației. În eventualitatea în care oricare dintre garanțiile de randament nu sunt atinse, echipamentul sau instalația în chestiune vor fi la dispoziția Antreprenorului, pentru ca acesta să le remedieze prin modificarea sau înlocuirea pieselor defecte. Pentru a-i permite Inginerului să identifice articolul individual din instalație care face ca randamentul general al instalației să nu poată să atingă valoarea garantată, Antreprenorul va realiza testele de acceptare solicitate de Inginer.

Aceste teste de acceptare vor fi realizate în conformitate cu standardele relevante aprobate. De aceea, trebuie se faciliteze la instalație instalarea aparatelor de măsură și control ale Antreprenorului, în locațiile corespunzătoare, pentru a permite realizarea acestor teste de acceptare.

Dacă nu sunt depuse odată cu oferta, Antreprenorul va depune spre aprobare formule de corecție adecvate, pentru a permite ca valorile garantate să fie ajustate, în cazul în care condițiile medii din timpul testării diferă de cele specificate în programul garantat de randament al instalației.

Datele și rapoartele privind randamentul și testele de acceptare

În timpul fiecărei testări a randamentului și de acceptare a funcționării de probă, valorile măsurate vor fi înregistrate de către Antreprenor și Inginer. După realizarea unui test de funcționare, foile de date vor fi semnate de ambele părți și vor fi distribuite câte două exemplare fiecărei părți și Beneficiarului.

În termen de o lună de la realizarea testului, Antreprenorul va furniza Inginerului două exemplare ale unui raport de testare conținând o evaluare completă a rezultatelor. După aprobarea de către inginer, alte patru exemplare vor fi trimise beneficiarului și două copii Inginerului.

LISTA DOCUMENTELOR

Volumul 0 Date privind procedura de atribuire

Volumul 1 Date referitoare la Contract

Volumul 2 Cerințele Beneficiarului (Caietul de sarcini)

Volumul 3 Planșe și desene (Caietul de sarcini)

Volumul 4 Liste (Caietul de sarcini)

Volumul 5 Informații incluse în Contract (Caietul de sarcini)

Volumul 6 Informații care nu sunt incluse în Contract

Volumul 3
PLANȘE ȘI DESENE (CAIETUL DE SARCINI)

CUPRINS:

INTRODUCERE

LISTA PIESELOR DESENATE

INTRODUCERE

[Inserați o scurtă introducere]

LISTA PIESELOR DESENATE

N°	Descriere	Scară	Observații [se vor șterge în documentele oficiale de licitație]
Planșe generale			
	Hartă topografică cu amplasamentul investitiei	.....	<i>Dacă este posibil, de asemenea, adăugă scara cea mai mica disponibil</i>
	Hartă geologică cu amplasamentul investitiei	.....	<i>Dacă este posibil, de asemenea, adăugă scara cea mai mica disponibil</i>
	Hartă hidro – geologică cu amplasamentul investitiei	.....	<i>Dacă este posibil, de asemenea, adăugă scara cea mai mica disponibil</i>
	Hartă de vânt (în special pentru instalații deschise, neacoperite)	.....	<i>Dacă este posibil, de asemenea, adăugă scara cea mai mica disponibil</i>
Altele			
	Plan general de situație pentru investitie; de exemplu, din Studiul de fezabilitate	În funcție de disponibilitate	

LISTA DOCUMENTELOR

Volumul 0	Date privind procedura de atribuire
Volumul 1	Date referitoare la Contract
Volumul 2	Cerințele Beneficiarului (Caietul de sarcini)
Volumul 3	Planșe și desene (Caietul de sarcini)
Volumul 4	Liste (Caietul de sarcini)
Volumul 5	Informații incluse în Contract (Caietul de sarcini)
Volumul 6	Informații care nu sunt incluse în Contract

Volumul 4
LISTE (CAIETUL DE SARCINI)

CUPRINS

SECȚIUNEA 1: LISTE DE PLĂȚI

1. Preambul

General

Lucrul normat cu ziua – Lucrari in Regie

Activitati generale

1.1 Listele lucrărilor in regie / normate la ziua de lucru

1.1.1 Lista forței de muncă

1.1.2 Lista echipamentelor

1.1.3 Lista materialelor

1.2 Lista activitati generale

1.3 Listă activități de construcții

1.4 Listă lucrări mecanice

1.5 Lista lucrărilor electrice și SCADA

1.6 Lista utilaje, echipamente tehnologice si dotari

1.6.1 Lista echipamentelor și mobilierului de laborator

1.6.2 Lista echipamentelor, mobilierului și uneltelor din atelier și depozite

1.6.3 Lista cu mobilier de birou și echipamente pentru toate clădirile

1.6.4 Listă echipamente mobile/vehicule, utilaje , dotari specifice

Ofertantul va include ca parte a ofertei sale liste de prețuri a echipamentelor mobile/vehicule, utilaje , dotari necesare desfasurarii procesului tehnologic.

Prețul total va fi inclus în lista dotarilor aferente investitiei.

1.7 Rezumat general al costurilor investiției

SECȚIUNEA 2: CALCULUL CHELTUIELILOR DE EXPLOATARE (OPEX)

SECȚIUNEA3: LISTA GARANȚIILOR

1. Parametri de încărcare proiectați

2. Garanții instalație

3. Consum energie

SECȚIUNEA 4: PLAN DE SECURITATE ȘI DE SĂNĂTATE

1. Introducere

2. Părți responsabile

3. Informații generale

- 3.1 Locație și acces la șantier
- 3.2 Securitatea circulației
- 3.3 Tip și locație a infrastructurii existente

Oferiți o scurtă descriere / listă a clădirilor existente, drumurilor sau a altor elemente de infrastructură precum linii electrice, conducte etc.]

3.4 Descrierea lucrărilor de construcții

- 3.4.1 Construcția unei instalații de tratare mecano-biologice (TMB)
- 3.4.2 Construcția stației de tratare a apelor uzate (clădire)
- 3.4.3 Construcții drumuri
- 3.4.4 Infrastructură

3.5 Riscuri aferente lucrărilor de construcții și măsuri de securitate și de sănătate

- 3.5.1. Riscuri aferente lucrărilor de construcții
- 3.5.2. Măsuri de securitate și de sănătate

3.6 Organizarea de șantier

3.7. Reglementări de securitate și de sănătate

Secțiunea 1: Liste de plăți

1. Preambul

General

Plata tuturor elementelor se va efectua pe baza unor sume forfetare. Descrierile elementelor furnizate în defalcarea prețului contractului nu vor fi considerate ca limitând obligațiile contractantului de execuție a lucrărilor, obligații ce derivă din contract și care sunt descrise complet în altă parte.

Toate elementele trebuie să aibă prețurile în RON.

Antreprenorul trebuie să acorde suficientă atenție Documentației de Atribuire astfel încât să se asigure că Oferta să răspundă întocmai cerințelor Documentației de Atribuire iar lucrarea, la finalul ei va fi adecvată întocmai scopului pentru care a fost construită.

Prețul oferit trebuie să includă toate impozitele, taxele vamale și taxele de import percepute conform legilor și reglementărilor din România legate de producția, fabricarea, vânzarea și transportul utilajelor, instalațiilor, materialelor și furniturilor Antreprenorului ce urmează să fie utilizate sau furnizate în cadrul contractului.

Fără a aduce atingere oricăror limite ce ar putea rezulta din modul în care denumirile elementelor individuale sunt formulate și/sau din explicațiile din acest preambul, Antreprenorul trebuie să înțeleagă clar că sumele pe care acesta le introduce în defalcarea prețului contractului vor fi aferente lucrărilor complet finalizate. Se va considera că acesta a avut în vedere toate cerințele și obligațiile, fie explicite sau implicite, acoperite de toate părțile acestui contract și că a stabilit prețuri pentru elementele de aici în mod corespunzător astfel încât să asigure funcționarea corespunzătoare a întregii instalații. Suma trebuie prin urmare să acopere orice cheltuieli accidentale sau posibile, precum și orice tip de risc aferent construcției, finalizării și întreținerii totalității lucrărilor conform contractului. Exceptând cazul în care anumite elemente separate sunt prezentate în defalcarea prețului contractului, alocarea completă se va efectua la tarifele și sumele pentru diferitele elemente din defalcarea prețului contractului pentru toate costurile implicate.

Sumele introduse de contractant pentru toate elementele din defalcarea prețului contractului trebuie să fie corespunzătoare costurilor de efectuare a lucrărilor prezentate în contract. Toate costurile suplimentare, profitul, cheltuielile indirecte și asimilate (cu excepția cazului în care nu sunt detaliate separat) care privesc contractului în ansamblu trebuie distribuite în toate sumele din defalcarea prețului contractului, în timp ce acelea care privesc anumite secțiuni din contract trebuie alocate doar elementelor la care se referă acele secțiuni.

Sumele introduse în liste vor fi utilizate pentru calculul plăților aferente etapelor de lucrări, a plăților intermediare datorate și pentru evaluarea modificărilor.

În sensul acestor liste, costurile se consideră că acoperă:

- (a) taxele sediului principal al Antreprenorului pentru Proiect
- (b) Costurile și cheltuielile cu supravegherea șantierului și cu personalul de șantier
- (c) Transportul forței de muncă și indemnizațiile de călătorie
- (d) Utilizarea echipamentului de protecție
- (e) Orice taxe statutare sau conexe percepute pentru ocuparea forței de muncă
- (f) Orele suplimentare, cu excepția cazului în care sunt ordonate în mod expres sau ulterior aprobate în scris de către Inginer
- (g) Timpul pierdut ca urmare a vremii nefavorabile

- (h) Asigurările de orice tip
- (i) Concediile de odihnă și concediile sau beneficiile medicale
- (j) Utilizarea și repararea și echipamentelor
- (k) Toate echipamentele neacționate mecanic, schelele ridicate, eșafodaj și estacade, echipamentele de protecție, iluminat artificial, spații de depozitare și alte asemenea care pot fi de uz general pe șantier
- (l) Toate celelalte pasive și obligații de orice fel.

În cadrul preturilor unitare se vor include costul tuturor pieselor de schimb/uzură precum și toate costurile necesare pentru asigurarea consumabilelor necesare operării obiectivului până la recepția finală.

Lucrul normat cu ziua – Lucrări în Regie

Această listă cuprinde procente și tarife de utilizat atunci când lucrările urmează să fie executate în regim de normare la ziua de lucru – „Lucrări în regie” (referință: Sub-clauza 13.6 din Condițiile de Contract). Lucrările nu trebuie să fie executate ca lucrări normate la ziua de lucru cu excepția unui ordin în acest sens de la Inginer în conformitate cu dispozițiile Sub-clauzei 13.6 Lucrări normate la ziua de lucru.

Procentele și tarifele introduse de către Antreprenor în cadrul Ofertei sale, în coloana de tarife din Lista de tarife pentru lucrările normate la ziua de lucru, vor fi folosite pentru a evalua orice lucrare comandată de Inginer spre execuție în regim de normare la ziua de lucru. Aceste procente și tarife pot fi, de asemenea, folosite pentru a stabili, conform clauzei 3.5, valoarea oricărei modificări ordonate de către Inginer să fie executată în orice alte condiții.

Forța de muncă

Atunci când forța de muncă (inclusiv subantreprenorii numai pe partea de forță de muncă) este angajată la lucrări normate la ziua de lucru, Antreprenorul va fi rambursat la tarifele introduse în Lista cu forța de muncă pentru lucrările normate la ziua de lucru.

Lista cu tarifele pentru forța de muncă pentru lucrările normate la ziua de lucru va include suma aferentă salariilor de plătit muncitorilor, inclusiv toate cheltuielile de regie și profitul și toate plățile suplimentare sau diferențele achitate în materie de plăți de subzistență, plăți pentru dificultate, indemnizații pentru unelte, bonusuri, responsabilitate, disconfort, neplăceri și risc.

Tarifele din Lista cu forța de muncă vor include costurile pentru uneltele care, în scopul lucrării executate în regim de normare la ziua de lucru, nu sunt luate în considerare ca Echipamente ale Antreprenorului.

Nu se va face plata în ceea ce privește valoarea netă a salariilor personalului de supraveghere sau administrativ al Antreprenorului, costuri care sunt incluse în tarifele pentru forța de muncă cuprinse

în Lista cu tarifele pentru forța de muncă. Maiștrii sau muncitorii care lucrează cu aceștia nu trebuie luați în calcul ca personal de supraveghere de șantier sau administrativ.

Echipamentele Antreprenorului

Plata în ceea ce privește Echipamentele Antreprenorului folosite la execuția lucrărilor în regim de normare la ziua de lucru, exceptându-i pe șoferi și mecanici, dar incluzând combustibilul și rezervele de consumabile, se va face la tarifele introduse în Lista de echipamente pentru lucrările normate la ziua de lucru.

Aceste tarife se aplică Echipamentelor Antreprenorului care se află deja pe șantier la data la care Inginerul dispune executarea lucrării în regim de normare la ziua de lucru.

Plata pentru echipamentele mecanice trebuie să se facă numai pentru orele efectiv lucrate. Forța de muncă sau alte Echipamente ale Antreprenorului care nu pot funcționa ca urmare a unor astfel de defecțiuni sau reparații nu se iau în calcul. Costurile de întreținere și timpul de defectare vor fi considerate ca fiind incluse în tarife.

În cazul în care Antreprenorul utilizează Echipamentele Antreprenorului pentru lucrări normate la ziua de lucru care nu sunt consemnate pe Listă, Inginerul va stabili un tarif unitar corespunzător pentru ele analog celui din Lista echipamentelor pentru lucrări normate la ziua de lucru.

Tarifele vor include toate costurile suportate pentru deținerea și operarea Echipamentelor Antreprenorului și vor include cheltuielile de regie și profitul Antreprenorului.

Materialele

În cazul în care sunt folosite materialele furnizate de către Antreprenor pentru lucrările normate la ziua de lucru, Antreprenorului i se va rambursa costul net efectiv al materialelor, inclusiv livrarea pe șantier, plus procentul acestora, trecut în dreptul articolului corespunzător din Lista materialelor pentru lucrările normate la ziua de lucru.

Acest procent va fi considerat ca acoperind costurile livrării și depozitării sau adăugării la haldă, stocării și toate celelalte taxe și costuri în ceea ce privește achiziția directă sau indirectă și manipularea unor astfel de materiale și cheltuielile de regie și profitul Antreprenorului.

Activitati generale

Studii si proiectare

Prețul pentru studii si proiectare va acoperi toate activitățile specifice necesare executarii investitiei conform legislatiei romane :

elaborarea tuturor documentatiilor pentru obtinerea avizelor, acordurilor si a oricaror documente solicitate prin CU in vederea obtinerii autorizatiei de construire,

- elaborarea documentatiei pentru obtinerea autorizatiei de construire (DTAC)

- elaborarea tuturor studiilor de teren, expertizelor, colectarea de date, prospectările, sondajele de probă sau alte activități de acest gen.

- elaborarea proiectului tehnic si a detaliilor de executie in conformitate cu Ordinul 863/02.07.2008 "Instrucțiuni de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții" si va fi verificat pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.

- verificarea documentatiilor la cerintele de calitate de catre verificatori atestati.(daca acesta activitate va intra in sarcina antreprenorului)

Activitatea de studii si proiectare va fi plătită ca suma forfetare conform următoarei scheme:

- 15% din sumă după aprobarea de către Inginer a solutiei prezentate in Documentatia tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire (DTAC) si obtinerea autorizatiei de construire;
- 70% din sumă după aprobarea de către Inginer a proiectului tehnic si detaliilor de executie. Cu acceptul Angajatorului, plata proiectării poate fi făcută defalcat, pe categorii de lucrări de proiectare, valoarea fiind proporțională cu valoarea de investiție a fiecărei categorii de lucrări în parte.
- 15% din sumă după finalizarea tuturor lucrărilor de execuție și emiterea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

Documentație post-execuție si cartea tehnica a constructiei

Va fi plătită în schimbul furnizării tuturor Desenelor As-Built (Post-execuție) pentru totalitatea Lucrărilor si a tuturor documentelor post executie. Documentatia post executie va fi inclusa in Cartea Tehnica a Constructiei conform prevederilor legislatiei in vigoare. Antreprenorul va pune la dispozitia Beneficiarului toata documentatia necesara intocmirii Cartii tehnice a constructiei. Documentatia intocmita si mentinuta de catre Antreprenor in timpul procesului de executie a lucrarilor, in timpul si dupa receptia la terminarea lucrarilor, in timpul perioadei de notificare a defectelor va fi predata Beneficiarului pentru atasare la Cartea tehnica a constructiei.

Plata va fi efectuată ca Sumă Forfetară dupa depunerea tuturor documentelor si după aprobarea formală a acestora de către Inginer.

Nu se va efectua nici o plată parțială pentru această activitate.

Manuale de Operare și Întreținere

Vor fi plătite în schimbul furnizării tuturor Manualelor de Operare și Întreținere așa cum a fost specificat pentru toate lucrările mecanice, electrice, sau orice altă lucrare inclusă în Contract, după cum a fost solicitat de către Inginer și în modul solicitat de acesta.

Plata va fi efectuată ca Sumă Forfetară după depunerea tuturor manualelor necesare și după aprobarea formală a acestora de către Inginer.

Nu se va efectua nici o plată parțială pentru această activitate

Testare echipamente, punere in functiune si Instruirea personalului operator

Antreprenorul va asigura testarea, punerea in functiune a echipamentelor achizitionate conform cerintelor. În timpul pornirii și a funcționării de probă a echipamentelor și utilajelor, Antreprenorul trebuie să instruiască personalul, selectat de către beneficiar, care va asigura exploatarea instalației.

Plata va fi efectuată ca Sumă Forfetară după asigurarea testării, punerii in functiune și a sesiunilor de instruire necesare și după aprobarea formală a acestora de către Inginer.

Nu se va efectua nici o plată parțială pentru această lucrare.

Organizare de șantier

Organizarea de șantier se execută pe baza proiectului de organizare de șantier aprobat de Inginer și Angajator.

Plata organizării de șantier se va face după aprobarea listelor de lucrări corespunzător categoriilor de cheltuieli eligibile, astfel:

- 70% din prețul organizării de șantier al Ofertantului va fi plătit pentru finalizarea activităților de organizare de șantier pe bază de situații de lucrări, după aprobarea Inginerului.
- 30% din prețul organizării de șantier al Ofertantului va fi plătit pentru finalizarea demobilizării și readucerea terenului la starea prevăzută prin proiect pe bază de situații de lucrări și după aprobarea Inginerului.

Prețul aferent organizării de șantier nu va depăși (...% - se va completa de elaboratorul documentului) din valoarea ofertată a lucrărilor aferente contractului.

Lucrări constructii civile

Lucrările civile, la care se face referire în listele ulterioare, acoperă toate lucrările pentru construcții necesare pentru executarea lucrărilor din cadrul caietului de sarcini.

Prețul include costurile aferente următoarelor – dacă se aplică – dar nu este limitat la:

- Toate lucrările de terasament necesare;

- Toate lucrările necesare de betonare și beton armat;
- Toate lucrările necesare de impermeabilizare și protecție;
- Toate lucrările necesare legate de arhitectură și finisaj;
- Toate aprovizionările necesare inclusiv transport până la locul de punere în operă;
- Orice alte activități necesare pentru executarea lucrărilor.

Toate aceste lucrări vor fi efectuate conform Specificațiilor, Cerințelor și documentelor de proiectare aprobate ale Antreprenorului și de asemenea, conform cerințelor Inginerului.

Eventualele lucrări necesare în perioada de notificare a defectelor sunt incluse în prețul ofertei de bază. În cazul în care nu se specifică altfel în Lista de Prețuri *Lucrările civile* vor fi plătite ca sume forfetare.

Lucrări mecanice

Lucrările Mecanice, la care se face referire în liste, acoperă toate lucrările mecanice necesare pentru executarea lucrărilor din cadrul caietului de sarcini

Prețul include, dar nu este limitat la:

- Achiziționarea și instalarea tuturor dispozitivelor de fixare și furniturilor necesare;
- Achiziționarea, asamblarea și instalarea echipamentului mecanic necesar;
- Testare în uzină – Livrare;
- Transport până la locul montajului inclusiv toate asigurările;
- Montaj;
- Testare în orice fază;
- Punere în funcțiune și piese de schimb;
- Orice remedieri în timpul Perioadei de Notificare a Defectelor;
- Toată mâna de lucru calificată și necalificată;
- Orice alte activități necesare pentru executarea lucrărilor.

Toate aceste lucrări vor fi efectuate conform Specificațiilor, Cerințelor și documentelor de proiectare aprobate ale Antreprenorului și de asemenea conform cerințelor Inginerului.

În cazul în care nu se specifică altfel în Lista de Prețuri, *Lucrările Mecanice* vor fi plătite ca sume forfetare.

Lucrări electrice si SCADA

Lucrările Electrice si sistemul de motorizare si control (SCADA), la care se face referire în liste, acoperă toate lucrările electrice si SCADA necesare pentru executarea lucrărilor din cadrul caietului de sarcini

Prețul include, dar nu se limitează la:

- Achiziționarea și instalarea tuturor dispozitivelor electrice, de automatizare, monitorizare, de control și tuturor furniturilor necesare;
Achiziționarea componentelor hardware și software necesare inclusiv licențele software;
- Achiziționarea de senzori, contoare și alte echipamente de control care nu sunt incluse în nici o altă Listă;
- Instalarea și conectarea la sistem, inclusiv achiziționarea de cabluri, dispozitive de fixare, furnituri și alte materiale;
- Toate taxele și sumele datorate Autorităților;
- Transport până la locul montajului inclusiv toate asigurările;
- Montaj;
- Testare în orice fază inclusiv toate buletinele legale de măsuratori;
- Punere în funcțiune a întregului sistem de instalații electrice;
- Orice remedieri în timpul Perioadei de Notificare a Defectelor;
- Toată mâna de lucru calificată și necalificată;
- Orice alte activități necesare pentru executarea lucrărilor.
- Orice alte activități necesare pentru operarea în condiții optime a instalațiilor, echipamentelor și utilajelor aferente investiției.

În cazul în care nu se specifică altfel în Lista de Prețuri *Lucrările electrice și SCADA* vor fi plătite ca sume forfetare.

Sume reținute

Sumele reținute vor fi oprite conform prevederilor contractului.

1.1 Listele lucrărilor in regie / normate la ziua de lucru

1.1.1 Lista forței de muncă

Articol	Lista forței de muncă pentru lucrările normate la ziua de lucru	Tarif (RON/h)
1	Muncitor	
2	Maistru	
3	Instalator conducte	
4	Fierar	
5	Tâmplar/dulgher	
6	Sudor	
7	Șofer auto	
8	Operator echipamente	
9	Electrician	
10	Montor/instalator mecanic & electric	
11	<i>Se adaugă categorii suplimentare (dacă este cazul).</i>	
	<i>etc.</i>	

1.1.2 Lista echipamentelor

	Lista echipamentelor pentru lucrările normate la ziua de lucru	Tarif (RON/h)
1	Compresor.....	
2	Autocamion	
3	Autocamion	
4	Pompă de beton mobilă.....	
5	Mașină de sudare	
6	<i>Se adaugă categorii suplimentare (dacă este cazul).</i>	
7	<i>etc.</i>	

	Lista echipamentelor pentru lucrările normate la ziua de lucru	Tarif (RON/h)

1.1.3 Lista materialelor

Lista materialelor pentru lucrările normate la ziua de lucru	Tarif (%)
Procent adăugat costului net al materialelor folosite la lucrările normate la ziua de lucru	

1.2 Lista activitati generale

Element	Descriere	Suma în RON
1	Organizarea de santier	
2	Studii si proiectare	
3	Manuale de operare si intretinere	
5	Întocmirea planului detaliat de asigurare a calității	
6	Intocmirea planului SSM	
7	Testare, punere in functiune si instruirea personalului	
8	Orice alte elemente preliminare nedescrise mai sus dar considerate necesare pentru finalizarea satisfăcătoare a lucrărilor.	
9	Planșe de execuție și cartea tehnică a construcției	
	Total de preluat în rezumatul general	

Data

____/____/____

Prenumele și numele persoanei autorizate să semneze

Semnătura persoanei autorizate să semneze

Ștampila ofertantului (dacă este cazul)

1.3 Listă activități de construcții

Element	Descriere	Suma în RON
1.	Clădire de primire B xxx total -- Lucrări de terasare -- Lucrări de beton -- Structuri de oțel, acoperișuri, schelărie -- Amenajări interioare -- Altele	
2.	Clădire de primire B xxx total -- Lucrări de terasare -- Lucrări de beton -- Structuri de oțel, acoperișuri, schelărie -- Amenajări interioare -- Altele	
3.	Tratare mecanică B xxx total -- Lucrări de terasare -- Lucrări de beton -- Structuri de oțel, acoperișuri, schelărie -- Amenajări interioare -- Altele	
4.	Hală compostare intensivă B xxx -- Lucrări de terasare -- Lucrări de beton -- Structuri de oțel, acoperișuri, schelărie -- Amenajări interioare -- Altele	
5.	Clădire de producție combustibil alternativ B xxx -- Lucrări de terasare -- Lucrări de beton -- Structuri de oțel, acoperișuri, schelărie -- Amenajări interioare -- Altele	
6.	Clădire post-compostare B xxx -- Lucrări de terasare -- Lucrări de beton -- Structuri de oțel, acoperișuri, schelărie -- Amenajări interioare -- Altele	
7.	Clădire de rafinare B xxx -- Lucrări de terasare	

Element	Descriere	Suma în RON
	-- Lucrări de beton -- Structuri de oțel, acoperișuri, schelărie -- Amenajări interioare -- Altele	
8.	Clădire stocare compost B xxx -- Lucrări de terasare -- Lucrări de beton -- Structuri de oțel, acoperișuri, schelărie -- Amenajări interioare -- Altele	
9.	Biofiltru (dacă este necesar) -- Lucrări de terasare -- Lucrări de beton -- Structuri de oțel, acoperișuri, schelărie -- Amenajări interioare -- Altele	
10.	Drumuri și căi în cadrul locației incluzând terasări, pavaje, canale etc.	
11.	Locuri ce includ terasări, canale etc.	
12.	Gard împrejmuire și porți de intrare	
13.	Stație electrică secundară	
14.	Amenajare și plantare	
15.	Șanțuri cabluri, trasee și cămin de vizitare pt. canale de cabluri	
16.	Interconectare conducte și camere	
17.	Alimentare șantier - înaltă tensiune	
18.	Alimentare principală șantier - apă potabilă	
19.	Alimentare șantier - apă potabilă	
20.	Alimentare șantier - apă industrială	
21.	Linii telefonice pe amplasamentului stației de tratare ape uzate	
22.	Canalizare șantier	
23.	Sistem de drenaj al apelor pluviale	
24.	Orice alte lucrări de inginerie civilă și construcții nedescrise mai sus dar considerate necesare pentru finalizarea satisfăcătoare a lucrărilor.	
	Total de preluat în rezumatul general	

Data

____/____/____

Prenumele și numele persoanei autorizate să semneze

Semnătura persoanei autorizate să semneze

Ștampila ofertantului (dacă este cazul)

1.4 Listă lucrări mecanice

Element	Descriere	Unit	Cantitate	Suma în RON
1.	Tratare mecanică totală înainte de compostarea totală			
	1.1 Stație de sortare			
	1.2 Mărunțire			
	1.3 Cernere			
	1.4 Separarea fracțiilor ușoare de cele grele (separare după densitate)			
	1.5 Separare metale			
	1.6 Total sistem de transport (Prețurile componentelor în foaie de calcul separată)			
	1.7 Dispozitiv de amestecare și umidificare cu unități de stocare a apei, pompe etc.			
	1.8 Structuri de oțel, scări, platforme, pasarele			
	1.9 Sistem de ventilație cu filtre, conducte etc.			
	1.10 Echipamente electrice aferente			
	1.11 Altele (vă rugăm enumerați fiecare element)			
2.	Total sistem de compostare intensivă			
	2.1 Unități de compostare fără lucrări de construcții			
	2.2 Ventilație și aerare în total			
	2.3 Dispozitiv de răcire în sistemul de circulare			
	2.4 Sistem de încărcare și descărcare			
	2.5 Sistem de scurgere cu tot echipamentul necesar, pompe, rezervoare etc. Pentru condensat și levigat este racordat la stația de tratare a apelor uzate			

Element	Descriere	Unit	Cantitate	Suma în RON
	2.6 Echipamente electrice aferente			
	2.7 Altele (vă rugăm enumerați fiecare element)			
3.	Tratare mecanică după compostare intensivă, tratare combustibil alternativ și înainte de post-compostare			
	3.1 Unitate de încărcare și separare/ dizolvare (aflată în zona de compostare intensivă)			
	3.2 Mărunțire			
	3.3 Cernere			
	3.4 Separarea fracțiilor ușoare de cele grele (separare după densitate)			
	3.5 Separare metale			
	3.6 Total sistem de transport (Prețurile componentelor în tabel separat)			
	3.7 Presă balotare			
	3.8 Dispozitiv de amestecare și umidificare cu unități de stocare a apei, pompe etc.			
	3.9 Structuri de oțel, scări, platforme, pasarele			
	3.10 Sistem de ventilație cu filtre, conducte etc.			
	3.11 Echipamente electrice aferente			
	3.12 Altele (vă rugăm enumerați fiecare element)			
4.	Total sistem post compostare			
	4.1 Unități de compostare fără lucrări de construcții			
	4.2 Ventilație și aerare în total			

Element	Descriere	Unit	Cantitate	Suma în RON
	4.3 Dispozitiv de răcire în sistemul de circulare			
	4.4 Sistem încărcare și descărcare			
	4.5 Sistem de scurgere cu tot echipamentul necesar, pompe, rezervoare etc. Pentru condensat și levigat este racordat la stația de tratare a apelor uzate			
	4.6 Echipamente electrice aferente			
	4.7 Altele (vă rugăm enumerați fiecare element)			

5.	Tratare mecanică după finisarea post compostare			
	5.1 Unitate de încărcare și separare/dizolvare			
	5.2 Sortare			
	5.3 Separarea fracțiilor ușoare de cele grele (separare după densitate)			
	5.4 Separare metale			
	5.5 Total sistem de transport (Prețurile componentelor în tabel separat)			
	5.6 Structuri de oțel, scări, platforme, pasarele			
	5.7 Sistem de ventilație cu filtre, conducte etc.			
	5.8 Echipamente electrice aferente			
	5.9 Altele (vă rugăm enumerați fiecare element)			
6.	Total sistem de ventilație cu tratarea aerului poluat (nu este enumerat la alte poziții)			
	6.1 ventilatoare, voleturi			
	6.2 linii de aer, coșuri de fum, construcție			
	6.3 sisteme de filtrare pentru fiecare descriere			
	6.3 epuratoare de gaze			
	6.4 material de umplere biofiltrant (dacă este necesar)			
	6.5 echipament biofiltrant fără lucrări de construcții (dacă este necesar)			
	6.6 Sistem de scurgere (condensat și levigat)			
	6.7 Echipamente electrice aferente			
	6.8 Altele (vă rugăm enumerați fiecare element)			

7.	Orice alte lucrări mecanice nedescrise mai sus dar considerate necesare pentru finalizarea satisfăcătoare a lucrărilor. Ofertantul trebuie să detalieze:			
	Total de preluat în rezumatul general			

Data

____/____/____

Prenumele și numele persoanei autorizate să semneze

Semnătura persoanei autorizate să semneze

Ștampila ofertantului (dacă este cazul)

1.5 Lista lucrărilor electrice și SCADA

Element	Descriere	Suma în RON
1	Mecanism de cuplare înaltă tensiune și stații transformator	
2	Tablou și distribuție tensiune joasă	
3	Cablare locație	
4	Centre control motoare	
5	Instalație electrică, în interior	
6	Instalație electrică, de exterior	
7	Iluminare locație	
8	Paratrăsnet și echipament de împământare	
9	Sistem telefonie	
10	Sistem alarmă incendii	
11	Aparate de măsură și control	
12	Instalații cameră de control	
13	Sistem SCADA	
14	Orice alte lucrări electrice nedescrise mai sus, dar unde sunt considerate necesare pentru a finaliza Lucrările. Ofertantul trebuie să detalieze	
	Total de preluat în rezumatul general	

Data

____/____/____

Prenumele și numele persoanei autorizate să semneze

Semnătura persoanei autorizate să semneze

Ștampila ofertantului (dacă este cazul)

1.6 Lista utilaje, echipamente tehnologice si dotari

Lista nr.	Descriere	Suma în RON
1.6.1		
1.6.2		
1.6.3		
.....		

Data

____/____/____

Prenumele și numele persoanei autorizate să semneze

Semnătura persoanei autorizate să semneze

Ștampila ofertantului (dacă este cazul)

1.6.1 Lista echipamentelor și mobilierului de laborator

Ofertantul va include ca parte a ofertei sale liste de prețuri pentru echipamentele și mobilierul de laborator (conform Volumului II). Prețul total va fi inclus în lista dotarilor aferente investiției

ElementDescriere, Producător, Model, Mărime	Cantitate	Preț unitar	Suma în RON
Totalul trebuie preluat în lista dotarilor 1.6.			

Data

____/____/____

Prenumele și numele persoanei autorizate să semneze

Semnătura persoanei autorizate să semneze

Ștampila ofertantului (dacă este cazul)

1.6.2 Lista echipamentelor, mobilierului și uneltelor din atelier și depozite

Ofertantul va include ca parte a ofertei sale liste de prețuri pentru articolele de mobilier și unelte din atelier și depozite. Prețul total va fi inclus în lista dotarilor aferente investiției

ElementDescriere, Producător, Model, Mărime	Cantitate	Preț unitar	Suma în RON
Totalul trebuie preluat în lista activităților dotarilor 1.6.			

Data

____/____/____

Prenumele și numele persoanei autorizate să semneze

Semnătura persoanei autorizate să semneze

Ștampila ofertantului (dacă este cazul)

1.6.3 Lista cu mobilier de birou și echipamente pentru toate clădirile

Ofertantul ca include ca parte a ofertei sale liste de prețuri amobilierului de birou și echipamentelor pentru toate clădirile. Prețul total va fi inclus în lista dotarilor aferente investitiei.

ElementDescriere, Producător, Model, Mărime	Cantitate	Preț unitar	Suma în RON
Totalul trebuie preluat în lista dotarilor 1.6.			

Data _____/_____/_____

Prenumele și numele persoanei autorizate să semneze _____

Semnătura persoanei autorizate să semneze _____

Ștampila ofertantului (dacă este cazul) _____

1.6.4 Listă echipamente mobile/vehicule, utilaje , dotari specifice

Ofertantul va include ca parte a ofertei sale liste de prețuri a echipamentelor mobile/vehicule, utilaje , dotari necesare desfasurarii procesului tehnologic.

Prețul total va fi inclus în lista dotarilor aferente investitiei.

ElementDescriere, Producător, Model, Mărime	Cantitate	Preț unitar	Suma în RON
Totalul trebuie preluat în lista dotarilor 1.6.			

Data

____/____/____

Prenumele și numele persoanei autorizate să semneze

Semnătura persoanei autorizate să semneze

Ștampila ofertantului (dacă este cazul)

1.7 Rezumat general al costurilor investiției

Lista nr.	Descriere	Suma în RON
1.2	Activități generale	
1.3	Activități de construcții	
1.4	Lucrări mecanice	
1.5	Lucrări electrice și SCADA	
1.6	Dotari	
.....		
	VALOAREA ACCEPTATĂ A CONTRACTULUI (de preluat în cadrul formularului Nr. xxx din Contract)	

Data

____/____/____

Prenumele și numele persoanei autorizate să semneze

Semnătura persoanei autorizate să semneze

Ștampila ofertantului (dacă este cazul)

Secțiunea 2: Calculul cheltuielilor de exploatare (OPEX)

Pentru calculul OPEX ofertantul va utiliza și completa în întregime instrumentul în format Excel pus la dispoziție în anexa 1.

Înainte de a utiliza instrumentul în format Excel ofertantul trebuie să citească cu atenție partea introductivă din prima foaie de calcul tabelar a instrumentului Excel: foaia „introducere”.

Pentru licitație ofertantul va pune la dispoziție un CD cu calculul OPEX.

Ofertantul va tipări fiecare foaie a calculului OPEX, semnată de persoana autorizată să o semneze și să o ștampileze:

- Foile de calcul de la 1.6.1 până la 1.6.4
- Foaia „Investiții”
- Foaia „Consumabile”
- Foaia „Personal”
- Foaia „OPEX”
- Foaia „OPEX grafic”
- Foaia „OPEX evo”

Doar calculul OPEX tipărit, semnat și ștampilat va fi luat în considerare la evaluarea ofertei.

Secțiunea3: Lista garanțiilor

Contractantul garantează că, în conformitate cu gradul de încărcare proiectat de mai jos, precum și cu gradul curent de încărcare la finalul perioadei de notificare a defecțiunilor(a se vedea clauza xxx din Volumul 2 de cerințe ale beneficiarului), instalația va respecta în orice moment criteriile garantate de performanță incluse în această listă.

1. Parametri de încărcare proiectați

Exemplu:

Datele de proiectare pentru instalația de tratare mecano-biologică sunt următoarele:

Parametru	Unități	Cantitate
Producție anuală medie	t/a	xxx
Disponibilitate (unde partea menționată a instalației este complet operațională)	%	cel puțin 95 % la 8.760 ore/ an pentru zona de compostare, ventilație, tratare a apei cel puțin 85 % la 5.000 ore/ an pentru toate celelalte metode de tratare a deșeurilor

2. Garanții instalație

Conform celor enumerate în Volumul 2.

3. Consum energie

Total consum anual de electricitate al instalației de tratare mecano-biologică în funcție de producția medie.

Tabelul 2.2 Exemplu

	Tratarea deșeurilor municipale (mii de tone pe an)								
	5 t/y	10 t/y	15 t/y	20 t/y	25 t/y	30 t/y	35 t/y	40 t/y	45 t/y
Electricitatea în kWh pe an									

OBSERVAȚIE: La finalul perioadei de notificare a defecțiunilor:

Valoarea propusă pentru consumul total de energie electrică (din tabelul 2.2 de mai sus după interpolare) va fi multiplicată cu prețul mediu unitar efectiv.

Valoarea menționată mai sus va însuma costurile parțiale efective de funcționare. Această valoare va fi comparată cu valoarea propusă din formularul **xxx** conform sub-clauzei **xxx** din condițiile speciale din volum.

Data

____/____/____

Prenumele și numele persoanei autorizate să semneze

Semnătura persoanei autorizate să semneze

Ștampila ofertantului (dacă este cazul)

Secțiunea 4: Plan de securitate și de sănătate

1. Introducere

Planul de sănătate și securitate se va baza pe Directiva Consiliului European 92/57/CEE din 24 iunie 1992 (Directiva Consiliului privind cerințele minime de securitate și sănătate care se aplică pe șantierele temporare sau mobile) și Hotărârea Guvernului României nr. 300/2006.

Conform Directivei de mai sus a Consiliului, articolul 3 și Hotărârii Guvernului României, beneficiarul lucrării sau dirigintele de șantier desemnează un coordonator în materie de securitate și de sănătate pentru un șantier pe care sunt prezente mai multe întreprinderi de construcții.

Coordonatorul va întocmi sau comanda pregătirea unui plan de securitate și de sănătate pentru șantierul de construcții în cauză.

Contractantul și subantreprenorii săi care trebuie să întocmească planuri separate de securitate și de sănătate trebuie să se asigure că aceste documente individuale sunt corelate cu planul alcătuit de contractantul principal și cu planul întocmit de coordonator.

Planul de securitate și de sănătate completat de coordonator va acoperi minim:

- informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă;
- măsuri generale de organizarea șantierului;
- identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;
- amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenori și subantreprenori;
- măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;
- măsuri generale pentru asigurarea menținerii șantierului în ordine și în stare de curățenie;
- indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsurile de organizare luate în acest sens;
- modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrătorii independenți privind securitatea și sănătatea în muncă.

2. Părți responsabile

Angajator:

[Nume, Adresă]

[Persoana responsabilă]

[Detalii de contact]

Telefon:

Fax:

E-Mail:

CoordonatorS&S:

[Nume]

[Adresă]

[Detalii de contact]

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Contractant:

[Nume, Adresă]

[Persoana responsabilă]

[Detalii de contact]

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Comisia de despăgubire a lucrătorilor

[Nume, Adresă]

[Persoana responsabilă]

[Detalii de contact]

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Altele:

[Nume, Adresă]

[Persoana responsabilă]

[Detalii de contact]

Telefon:

Fax:

E-Mail:

3. Informații generale

3.1 Locație și acces la șantier

[Oferiți o scurtă descriere a condițiilor și accesului pe șantier. Adăugați informații despre probleme critice de sănătate și securitate]

3.2 Securitatea circulației

[Oferiți o scurtă descrierea condițiilor de pe șantier referitor la reglementările de circulație]

3.3 Tip și locație a infrastructurii existente

Oferiți o scurtă descriere / listă a clădirilor existente, drumurilor sau a altor elemente de infrastructură precum linii electrice, conducte etc.]

3.4 Descrierea lucrărilor de construcții

[Vă rugăm introduceți o listă detaliată a tuturor lucrărilor de construcții și a procesului de lucru aferent]

Următorul capitol oferă un extras al lucrărilor de construcții relevante ca exemplu

3.4.1 Construcția unei instalații de tratare mecano-biologice (TMB)

1. Curățarea zonei de construcție
2. Construcția clădirilor
3. etc.

3.4.2 Construcția stației de tratare a apelor uzate (clădire)

3.4.3 Construcții drumuri

3.4.4 Infrastructură

(Alimentare cu energie și apă, evacuare ape uzate, platformă cântar, clădiri birouri – personal, garaj, puțuri de monitorizare a pânzei freatice.....)

3.5 Riscuri aferente lucrărilor de construcții și măsuri de securitate și de sănătate

3.5.1. Riscuri aferente lucrărilor de construcții

[Vă rugăm introduceți o listă cuprinzătoare de riscuri aferente procesului de lucru pentru fiecare lot individual și din lucrări de construcții efectuate în același timp]

De ex. Căderea obiectelor (uneltelor) în timpul lucrărilor de excavare, instalarea liniilor de alimentare cu energie în paralel cu alte lucrări de construcții etc..

3.5.2. Măsuri de securitate și de sănătate

Măsurile de securitate și de sănătate sunt necesare nu doar în cazul în care a avut loc un accident, ci în principal pentru prevenire.

În funcție de riscurile identificate măsurile de siguranță și sănătate vor fi descrise corespunzător. (Acest lucru s-ar face cel mai bine într-un tabel precum cel de mai jos.)

În plus față de fiecare risc identificat, trebuie elaborat un cod de conduită cu instrucțiuni precise legate de prevenirea pericolelor (de ex. utilizarea echipamentului de siguranță adecvat), de modul de acționare în caz de pericol/ accidente (pe cine să informați, ce tip de prim ajutor să acordați etc.)

Tip de lucrare	Riscuri	Măsuri de securitate și de sănătate	Reglementarea respectivă	Interval de timp*
Excavarea gurilor de vizitare levigat	Căderea obiectelor	<ul style="list-style-type: none">• Purtarea căștilor dure• Împrejmuirea temporară a puțului	.....	de la jumătatea lui ianuarie la finalul lunii februarie

* pentru a identifica riscurile cauzate lucrărilor efectuate în imediata proximitate în același timp, se poate consulta lista preliminară a lucrărilor sau ulterior graficul Gantt mai detaliat pus la dispoziție de contractant.

Măsurile de securitate și de sănătate pot fi enumerate de asemenea făcând referire la „măsurile organizaționale”, de ex. lucrul în puțuri adânci necesită întotdeauna doi membri ai echipei și „măsurile tehnice”, de ex: utilizarea echipamentului de protecție precum ar fi mănușile corespunzătoare.

3.6 Organizarea de șantier

[Vă rugăm să introduceți o diagramă de organizare ce prezintă responsabilitățile și cine trebuie informat în caz de urgență]

Mai mult, stabiliți regulile privind actualizarea frecvență a acestui document și instrucțiuni în consecință pentru forța de muncă.

Determinați regulile de cooperare dintre antreprenori, subantreprenori, personalul de supraveghere și lucrătorii independenți.

3.7. Reglementări de securitate și de sănătate

Antreprenorul va respecta ca cerinta minima urmatoarele acte legislative in vigoare (prezentate mai jos). Aceasta lista nu este exhaustiva. Antreprenorul are obligatia de a respecta toate reglementarile in vigoare cu privire la securitatea si sanatatea muncii si situatii de urgenta:

- a. Legea 319/2006 privind protectia si securitatea muncii, cu modificarile si adaugirile ulterioare. (SSM)
- b. HG 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor (SSM)
- c. HG 955/2010 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.425/2006 (SSM)
- d. HG 971/2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatate la locul de munca (SSM)
- e. HG 1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca (SSM)
- f. HG 1051/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare (SSM)
- g. HG 1091/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca (SSM)
- h. HG 1146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca (SSM)
- i. HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 (SSM)

- j. HG 1218/2006 privind stabilirea cerintelor minime de securitate si sanatate in munca pentru asigurarea protectiei lucratorilor impotriva riscurilor legate de prezenta agentilor chimici (SSM)
- k. HG 1092/2006 privind protectia lucratorilor impotriva riscurilor legate de expunerea la agenti biologici in munca (SSM)
- l. Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor (SU)
- m. Legea 481/2004 privind protectia civila (SU)
- n. Ordin MAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor (SU)
- o. Ordin MAI 187/2010 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind apararea impotriva incendiilor la spatii pentru comert (SU)
- p. Ordin MAI 262/2010 privind aprobarea Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la spatii si constructii pentru birouri (SU)
- q. Ordin MAI 712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta (SU)
- r. Ordinul MAI nr.1184 / 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activitatii de evacuare in situatii de urgenta (SU)
- s. Norme generale de aparare impotriva incendiilor aprobate prin ordinul 163/2007 (SU)

Vă rugăm luați cu atenție în calcul

Foaia de calcul "Principii de bază" descrie toate informațiile și datele relevante pentru celelalte foi de calcul tabelar.

Toate celulele evidențiate cu albastru și galben din foaia de calcul "Principii de bază" sunt legate și vor influența calculele din toate celelalte foi de calcul tabelar

Pentru toate foile de calcul tabelar vă rugăm luați în considerare:

DOAR celulele evidențiate cu galben pot fi modificate de către ofertant

Celulele evidențiate cu albastru vor fi completate de către Autoritatea Contractanta

Celulele colorate cu verde cu date conțin formule și nu vor fi modificate

În cazul în care trebuie adăugate coloane cu numere datorită componentelor solicitate în plus- care nu sunt avute în vedere în acest model - asigurați-vă că datele din aceste celule vor fi incluse în formulele din celulele necolorate ce conțin date

Principii de bază pentru calculul costurilor

DOAR celulele evidențiate cu galben pot fi modificate de către ofertant

Celulele evidențiate cu albastru vor fi completate de către Autoritatea Contractanta

Celulele colorate cu verde cu date conțin formule și nu vor fi modificate

Prețuri unitare	
Monedă	RON

vezi tabelul "Consumabile"	
Costuri consum curent electric	RON / kWh
Apă potabilă	RON / m3

vezi tabelul "Consumabile"			
	cantitate estimată în m3	cost de tratare estimat în m3	
Stație de tratare a apelor uzate			RON

vezi tabelul "Consumabile"			
	cantitate estimată în m3 sau tonă	cost de tratare estimat în m3 sau tonă	
Alte instalații de tratare			RON

vezi tabelul "Consumabile"		
Evacuarea reziduurilor lichide	costuri pe m3	
evacuare canalizare		RON
evacuare apă de proces		RON
altele		RON

vezi tabelul "Consumabile"		
Eliminarea reziduurilor solide	costuri pe tonă	
deșeuri depozitate din procedura MB		RON
deșeuri reziduale depozitate după tratarea MB		RON
concentrat din tratare ape uzate		RON
altele		RON

vezi tabelul "personal"	
Costuri pentru personal	

vezi tabelul "OPEX"	
capacitate tratare MB	t/an

Consumabile						
Energie electrică						
Consumatori	număr de unități	consum kW	Timp de funcționare (h/an)	Consum total	Cost specific în kWh	Costuri totale pe an
		kW	h/an	kWh/an	RON/kWh	RON/an
Pompe levigat						
Alte pompe						
Iluminat etc.						
Platformă cântar						
Mărunișre						
Cernere						
Transport bandă rulantă						
Aerare / Ventilare						
Tratare levigat						
Alții						
Total energie electrică						
Apă potabilă						
Consumatori		Nr. echipament	Consum m3/zi	Consum m3/an	Costuri specifice pe m3	Costuri anuale
					RON	RON
Personal						
Curățare echipament						
Alții						
Costuri apă potabilă						
Funcționare stație tratare ape uzate						
				Cantitate de tratare	Costuri specifice	Costuri pe an
				m3/a	RON	RON
Apă uzată către stația de tratare a apelor uzate						
Costuri de exploatare a stației de tratare a apelor uzate						
Funcționarea altor instalații						
				Cantitate de tratat	Costuri specifice	Costuri anuale
				m3 or t/a	RON	RON
a						
b						
altele						
Cost pentru funcționarea altor instalații de tratare						
Evacuare reziduuri lichide						
				Cantitate de tratat	Costuri specifice	Costuri anuale
				m3/a	RON	RON
evacuare canalizare						
evacuare apă de proces						
altele						
Costuri de evacuare a reziduurilor lichide						
Eliminare reziduuri solide						
				Cantitate de tratat	Costuri specifice	Costuri anuale
				ton/a	RON	RON
deșeuri depozitate din procedura MB						
deșeuri reziduale depozitate după tratarea MB						
concentrat din tratare ape uzate						
altele						
Costuri de eliminare a reziduurilor solide						
Costuri totale pentru toate consumabilele						

Personal

personal depozit deșeuri	Număr	Salariu/lună	total salariu
		RON	RON
Director depozit			
Inginer			
Administrare			
Tehnician cântărire			
Director tehnic - echipamente			
Mecanic			
Tehnician			
Electrician			
Muncitor			
Paznic			
alții			
Personal total			
Costuri personal pe lună			
Total costuri personal pe an			

Cheltuieli de exploatare TMB

Intrare MBT

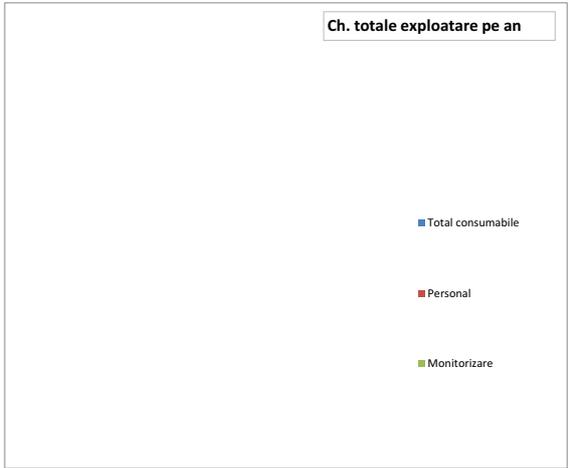
0 t/a

		Total anual RON	Pentru tone intrate și an RON
1	Total consumabile		
	Total energie electrică		
	Costuri apă potabilă		
	Costuri de exploatare a stației de tratare a apelor uzate		
	Cost pentru funcționarea altor instalații de tratare		
	Costuri de evacuare a reziduurilor lichide		
	Costuri de eliminare a reziduurilor solide		
2	Personal		
3	Monitorizare		
	Cheltuieli exploatare pe an		
	Costuri specifice pe tonă deșeu intrat		

Cheltuieli de exploatare a instalatiei de tratare mecano-biologică

Intrare MBT t/a

	Total per an	per t intrare și an
	RON	RON
1 Total consumabile		
2 Personal		
3 Monitorizare		
Cheltuieli exploatare pe an		
Costuri specifice pe tonă deșeu intrat		



Vă rugăm luați cu atenție în calcul!!!!

Foia de calcul "Principii de bază" descrie toate informațiile și datele relevante pentru celelalte foi de calcul tabelar.

Pentru toate foile de calcul tabelar vă rugăm luați în considerare:

DOAR celulele evidențiate cu galben vor fi completate de către ofertant

Celulele evidențiate cu albastru se vor completa de către autoritatea contractantă

Celulele colorate cu verde cu date conțin formule și nu vor fi modificate

În cazul în care trebuie adăugate coloane cu numere datorită componentelor solicitate în plus- care nu sunt avute în vedere în acest model - asigurați-vă că datele din aceste celule vor fi incluse în formulele din celulele necolorate ce conțin date

1.6.1. Lista echipamentelor și mobilierului de laborator

Descriere element, Producător, Model, Mărime	Unitate	Cantitate	Preț unitar	Suma totală în
			RON	RON
Totalul trebuie preluat în lista dotarilor 1.6.				

1.6.3. Lista cu mobilier de birou și echipamente pentru toate clădirile

Descriere element, Producător, Model, Mărime	Unitate	Cantitate	Preț unitar	Suma totală în
			RON	RON
Totalul trebuie preluat în lista dotarilor 1.6.				

1.6.4. Listă echipamente mobile/vehicule, utilaje , dotari specifice

Element	Listă material rulant	Unitate	Cantitate	Preț unitar RON	Suma în RON
1	Camionete				
2	Containere				
3	Motostivuator				
4	Încărcător frontal				
5	Camioane				
6	Excavator cu prindere				
7	Elevatoare mobile				
8	Autospeciale măturat stradal				
9	Bandă transportoare mobilă cu pâlnie de evacuare				
10	orice alte dotari ale investitiei				
Totalul trebuie preluat în lista dotarilor 1.6.					

Total investiții (listele 1.2-1.11)

Element	1.2 lista activități generale	Unitate	Cantitate	Preț unitar	Suma totală în
				RON	RON
1	Organizarea de santier				
2	Studii și proiectare				
3	Manual de operare și întreținere				
4	Intocmirea planului detaliat de asigurare a calității				
5	Intocmire plan SSM				
6	Testare, punere în funcțiune și instruire personal				
7	Orice alte elemente preliminare nedescrise mai sus dar considerate necesare pentru finalizarea satisfăcătoare a lucrărilor.				
8	Pregătirea planșelor de execuție, a tuturor celorlalte documente necesare pentru recepția lucrărilor și cartea construcției				
	Total listă 1.2				

Element	1.3 Listă activități de construcții	Unitate	Cantitate	Preț unitar	Suma în
				RON	RON
1	Clădire de primire B xxx total				
2	Clădire de primire B xxx total				
3	Tratare mecanică B xxx total				
4	Hală compostare intensivă B xxx				
5	Clădire producție combustibil alternativ B xxx				
6	Clădire post compostare B xxx				
7	Clădire rafinare B B xxx				
8	Clădire stocare compost B xxx				
9	Biofiltru (dacă este necesar)				
11	Drumuri și căi în cadrul locației incluzând terasări, pavaje, canale etc.				
12	Locuri ce includ terasări, canale etc.				
13	Drum temporar de la locația instalației de tratare MB la drumul național				
14	Gard împrejmuire și porți de intrare				
15	Stație electrică secundară				
16	Amenajare și plantare				
17	Șanțuri cabluri, trasee și cămin de vizitare pt. canale de cabluri				
18	Interconectare conducte și camere				
19	Alimentare șantier - înaltă tensiune				
20	Alimentare principală șantier - apă potabilă				
21	Alimentare șantier - apă potabilă				
22	Alimentare șantier - apă industrială				
23	Linii telefonice pe amplasamentul stației de tratare ape uzate				
24	Canalizare șantier				
25	Sistem de drenaj al apelor pluviale				
26	Orice alte lucrări de construcții nedescrise mai sus dar considerate necesare pentru finalizarea satisfăcătoare a lucrărilor.				
	Total listă 1.3				
Element	1.4 Listă lucrări mecanice	Unitate	Cantitate	Preț unitar	Suma în
				RON	RON
1.	Tratare mecanică totală înainte de compostarea totală				
	1.1 Stație de sortare				
	1.2 Măruntire				
	1.3 Cernere				
	1.4 Separarea fracțiilor ușoare de cele grele (separare după densitate)				
	1.5 Separare metale				
	1.6 Total sistem de transport (Prețurile componentelor în foaie de calcul separată)				
	1.7 Dispozitiv de amestecare și umidificare cu unități de stocare a apei, pompe etc.				
	1.8 Structuri de oțel, scări, platforme, pasarele				
	1.9 Sistem de ventilație cu filtre, conducte etc.				
	1.10 Echipamente electrice aferente				
	1.11 Altele (vă rugăm enumerați fiecare element)				
2.	Total sistem de compostare intensivă				
	2.1 Unități de compostare fără lucrări de construcții				
	2.2 Ventilație și aerare în total				
	2.3 Dispozitiv de răcire în sistemul de circulare				
	2.4 Sistem de încărcare și descărcare				
	2.5 Sistem de scurgere cu tot echipamentul necesar, pompe, rezervoare etc. Pentru condensat și levigat este racordat la stația de tratare a apelor uzate				
	2.6 Echipamente electrice aferente				
	2.7 Altele (vă rugăm enumerați fiecare element)				
3.	Tratare mecanică după compostare intensivă, tratare combustibil alternativ și înainte de post-compostare				
	3.1 Unitate de încărcare și separare/ dizolvare (aflată în zona de compostare intensivă)				
	3.2 Măruntire				
	3.3 Cernere				
	3.4 Separarea fracțiilor ușoare de cele grele (separare după densitate)				
	3.5 Separare metale				
	3.6 Total sistem de transport (Prețurile componentelor în tabel separat)				
	3.7 Presă balotare				
	3.8 Dispozitiv de amestecare și umidificare cu unități de stocare a apei, pompe etc.				
	3.9 Structuri de oțel, scări, platforme, pasarele				
	3.10 Sistem de ventilație cu filtre, conducte etc.				
	3.11 Echipamente electrice aferente				
	3.12 Altele (vă rugăm enumerați fiecare element)				

4.	Total sistem post compostare				
	4.1 Unități de compostare fără lucrări de construcții				
	4.2 Ventilație și aerare în total				
	4.3 Dispozitiv de răcire în sistemul de circulare				
	4.4 Sistem încărcare și descărcare				
	4.5 Sistem de scurgere cu tot echipamentul necesar, pompe, rezervoare etc. Pentru condensat și levigat este racordat la stația de tratare a apelor uzate				
	4.6 Echipamente electrice aferente				
	4.7 Altele (vă rugăm enumerați fiecare element)				
5.	Tratare mecanică după finisarea post compostare				
	5.1 Unitate de încărcare și separare/dizolvare				
	5.2 Sortare				
	5.3 Separarea fracțiilor ușoare de cele grele (separare după densitate)				
	5.4 Separare metale				
	5.5 Total sistem de transport (Prețurile componentelor în tabel separat)				
	5.6 Structuri de oțel, scări, platforme, pasarele				
	5.7 Sistem de ventilație cu filtre, conducte etc.				
	5.8 Echipamente electrice aferente				
	5.9 Altele (vă rugăm enumerați fiecare element)				
6.	Total sistem de ventilație cu tratarea aerului poluat (nu este enumerat la alte poziții)				
	6.1 ventilatoare, voleturi				
	6.2 linii de aer, coșuri de fum, construcție				
	6.3 sisteme de filtrare pentru fiecare descriere				
	6.3 epuratoare de gaze				
	6.4 material de umplere biofiltrant (dacă este necesar)				
	6.5 echipament biofiltrant fără lucrări de construcții (dacă este necesar)				
	6.6 Sistem de scurgere (condensat și levigat)				
	6.7 Echipamente electrice aferente				
	6.8 Altele (vă rugăm enumerați fiecare element)				
7.	Orice alte lucrări mecanice nedescrise mai sus dar considerate necesare pentru finalizarea satisfăcătoare a lucrărilor. Ofertantul trebuie să detalieze:				
	Total lista 1.4				

Element	1.5 Lista lucrărilor electrice și SCADA	Unitate	Cantitate	Preț unitar	Suma în
				RON	RON
1	Mecanism de cuplare înaltă tensiune și stații transformator				
2	Tablou și distribuție tensiune joasă				
3	Cablare locație				
4	Centre control motoare				
5	Instalație electrică, în interior				
6	Instalație electrică, de exterior				
7	Iluminare locație				
8	Paratrâsnet și echipament de împământare				
9	Sistem telefonie				
10	Sistem alarmă incendii				
11	Aparate de măsură și control				
12	Instalații cameră de control				
13	Sistem SCADA				
14	Orice alte lucrări electrice nedescrise mai sus, dar unde sunt considerate necesare pentru a finaliza lucrările.				
	Total lista 1.5				

Element	1.6 Lista utilaje, echipamente și dotări	Unitate	Cantitate	Preț unitar	Suma în
				RON	RON
1	1.6.1				
2	1.6.2.				
3	1.6.3.				
4	1.6.4.				
5					
6					
	Total lista 1.6				

					Costuri de investiții
					Suma totală în
					RON
1.7. Total general al investițiilor					
Total listă 1.2					
Total listă 1.3					
Total listă 1.4					
Total listă 1.5					
Total listă 1.6					
Total general al investițiilor					

LISTA DOCUMENTELOR

Volumul 0	Date privind procedura de atribuire
Volumul 1	Date referitoare la Contract
Volumul 2	Cerințele Beneficiarului (Caietul de sarcini)
Volumul 3	Planșe și desene (Caietul de sarcini)
Volumul 4	Liste (Caietul de sarcini)
Volumul 5	Informații incluse în Contract (Caietul de sarcini)
Volumul 6	Informații care nu sunt incluse în Contract

Volumul 5
INFORMAȚII INCLUSE ÎN CONTRACT
(CAIETUL DE SARCINI)

[Vă rugăm introduceți toate documentele adiționale ce vor sprijini ofertantul în pregătirea unei oferte și care **fac parte din documentele contractuale**]

Secțiunea 1: Studiu topografic

Secțiunea 2:

- **Studii întocmite la faza SF (studii geotehnice și alte studii de specialitate întocmite la faza SF)**
- **Certificatul de urbanism**
- **Acordul de mediu, avizul de gospodărire a apelor și orice alt aviz/acord obținut**

LISTA DOCUMENTELOR

Volumul 0	Date privind procedura de atribuire
Volumul 1	Date referitoare la Contract
Volumul 2	Cerințele Beneficiarului (Caietul de sarcini)
Volumul 3	Planșe și desene (Caietul de sarcini)
Volumul 4	Liste (Caietul de sarcini)
Volumul 5	Informații incluse în Contract (Caietul de sarcini)
Volumul 6	Informații care nu sunt incluse în Contract

Volumul 6

INFORMAȚII CARE NU SUNT INCLUSE ÎN CONTRACT

[Vă rugăm introduceți o listă inventar al tuturor documentelor sau informațiilor suplimentare ce vor fi puse la dispoziția ofertantului la cerere sau care nu fac parte din documentele contractuale]

- **Evaluarea impactului de mediu**
- **Documentație fotografică a șantierului**
- **(Oricare altă investigație sau studiu referitoare la proiect)**

Grila de Evaluare¹

Cuprins

Grila de Evaluare 1 Conformitate Administrativa – Sedinta de deschidere

Grila de Evaluare 2 Conditii de participare

¹ acest document va fi un sprijin pentru autoritatea contractanta in vederea elaborarii **Procesului verbal al sedintei de deschidere a ofertelor** si a **Raportului procedurii**,,documente ce sunt prevazute a fi intocmite de Comisia de evaluare in conformitate cu legislatia aplicabila

Grila de Evaluare 1 Conformitate Administrativa – Sedinta de deschidere

Titlu Proiect	Contract Reference
----------------------	---------------------------

Ref.	Clauza de referinta	Conformitate Administrativa – Sedinta de deschidere	Da / Nu	Numele ofertantului	Comentarii
1.1	Invitatie	Depunere la timp	Da / Nu		
1.2	Fisa de Date Anexa A Punctul III	Retragere depusa	Da / Nu		
1.3	Fisa de Date Sectiunea IV.4.3 – Formular nr.9	Scrisoare de inaintare	Da / Nu		
1.4	Fisa de Date Sectiunea III.1.1.a) Formular nr. 1	Garantia de participare este valabila si in conformitate cu cerintele stipulate.	Da / Nu		
1.5	Fisa de Date Sectiunea IV.4.3	1 original plus 1 exemplar pe CD si 1 copie imprimata a ofertei	Da / Nu		
1.6	Fisa de Date Sectiunea IV.4.3 – Formular nr.10	Imputernicire	Da / Nu		
1.7	Fisa de Date Sectiunea IV.4.2 Formular nr.11	Formularul de Oferta completat si semnat corespunzator	Da / Nu		

Oferta acceptata pentru evaluare ulterioara (A) sau respinsa (R)	A / R
--	-------

Legenda
C Solicitare de Clarificare
A Admis
R Respins

Nume	Semnatura
Presedinte	
Membru votant	
Membru votant	
Membru votant	

Grila de Evaluare 2 Conditii de participare

Titlu Proiect		Contract Reference			
Ref.	Ciauza de referinta	Caracter complet al ofertei	Da /Nu / N/A	Numele ofertantului	Comentarii
Situatia personala a candidatului sau ofertantului					
2.1	Fisa de Date, Sectiunea III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruii i se atribuie contractul	Formular nr.3/3A - Model Acord de Asociere	Da / Nu / N/A		
2.2	Fisa de Date, Sectiunea III.2.1.a) Situatia personală a candidatului sau ofertantului – <i>Cerinta 1</i>	Formularul nr.4 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.180	Da / Nu		
2.3	Fisa de Date, Sectiunea III.2.1.a) Situatia personală a candidatului sau ofertantului – <i>Cerinta 1</i>	Cazier judiciar al operatorului economic / Cazier judiciar al administratorului/directorului general, in original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul.	Da / Nu		
2.4	Fisa de Date, Sectiunea III.2.1.a) Situatia personală a candidatului sau ofertantului – <i>Cerinta 2</i>	Formularul nr.4 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181	Da / Nu		
2.5	Fisa de Date, Sectiunea III.2.1.a) Situatia personală a candidatului sau ofertantului – <i>Cerinta 3</i>	Formular nr.5 – Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă	Da / Nu		
2.6	Fisa de Date, Sectiunea III.2.1.a) Situatia personală a candidatului sau ofertantului – <i>Cerinta 4</i>	Formular nr. 6 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la 69 [^] 1 din OUG nr 34/2006	Da / Nu		
Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale					

Ref.	Clauza de referinta	Caracter complet al ofertei	Da /Nu / N/A	Numele ofertantului	Comentarii
2.7	Fisa de Date, Sectiunea III.2.1.b) Documente privind inregistrarea firmei – <i>persoane juridice romane</i>	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, in original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul.	Da / Nu		
2.8	Fisa de Date, Sectiunea III.2.1.b) Documente privind inregistrarea firmei – <i>persoane juridice straine</i>	- Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic, în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată. - Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabile pentru anul calendaristic în curs, în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată.	Da / Nu / N/A		
Capacitatea economica si financiara					
2.9	Fisa de Date, Sectiunea III.2.2 Capacitatea economica și financiară - <i>Cerinta nr 1</i>	Formular nr.7 – Declarație privind cifra de afaceri globală Bilanțul contabil sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente, raport de audit, după caz.	Da / Nu		
2.10	Fisa de Date, Sectiunea III.2.2 Capacitatea economica și financiară - <i>Cerinta nr 2</i>	Scrisoare din partea băncilor/societăți finanțatoare privind accesul la alte mijloace financiare.	Da / Nu		
2.11	Fisa de Date, Sectiunea III.2.2 Capacitatea economica și financiară	Formular nr.7A - Angajament ferm privind susținerea financiară a ofertantului/grupului de operatori economici.	Da / Nu / N/A		
2.12	Fisa de Date, Sectiunea III.2.2 Capacitatea economica și financiară	Formular nr.7B - Declarație terț susținător economic și financiar.	Da / Nu / N/A		

Ref.	Clauza de referinta	Caracter complet al ofertei	Da /Nu / N/A	Numele ofertantului	Comentarii
Capacitatea tehnica si/sau profesionala					
2.13	Fisa de Date, Sectiunea III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională – <i>Cerinta 1</i>	Formular nr. 8- Declarație privind capacitatea tehnica - lista principalelor lucrări executate. (a) Copii dupa parti relevante ale contractului/contractelor declarate (b) Recomandari din partea beneficiarului/clientului respectiv (c) copia procesului verbal de receptie partiala/la terminarea lucrarilor/finala.	Da / Nu		
2.14	Fisa de Date, Sectiunea III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională – <i>Cerinta 1</i>	Formular nr.8A – Angajament privind sustinerea tehnica si/sau profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici	Da / Nu / N/A		
2.15	Fisa de Date, Sectiunea III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională – <i>Cerinta 1</i>	Formular nr. 8B - Declarație terț susținător tehnic	Da / Nu / N/A		

Ref.	Clauza de referinta	Caracter complet al ofertei	Da /Nu / N/A	Numele ofertantului	Comentarii
Standarde de asigurare a calitatii					
2.16	Fisa de Date, Sectiunea III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii – <i>Cerinta 1</i>	Certificarea sistemului de management al calitatii firmei respectiv SR EN ISO 9001 sau echivalent	Da / Nu		
2.17	Fisa de Date, Sectiunea III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii – <i>Cerinta 2</i>	Certificarea sistemului de management de protectia mediului, respectiv SR EN ISO 14001 sau echivalent	Da / Nu		

Oferta acceptata pentru evaluare ulterioara (A) sau respinsa (R)	A / R
--	-------

Legenda
C Solicitare de Clarificare
A Admis
R Respins

Nume	Semnatura
Presedinte	
Membru votant	
Membru votant	
Membru votant	