



Asociația "Moldova Apă-Canal"
DIRECȚIA EXECUTIVĂ

BULETIN INFORMATIV- EDUCAȚIONAL nr.19
ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ nr.19

Hotărîrea Agenției Naționale de Reglementare în Energetică
№ 24/2017 din 26 ianuarie 2017

" Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedurile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licență din sectoarele electroenergetic, termoeenergetic, gazelor naturale și operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare" .



BIBLIOTECA CONDUCĂTORULUI
БИБЛИОТЕЧКА РУКОВОДИТЕЛЯ

CUPRINS

ОГЛАВЛЕНИЕ

Hotărîrea Agenției Naționale de Reglementare în Energetică № 24/2017 din 26 ianuarie. Publicat : 14.04.2017 în Monitorul Oficial Nr. 119-126 (**intră în vigoare în termen de 6 luni de la data publicării**)

Постановление Национального Агентства по Регулированию в Энергетике № 24/2017 от 26 января 2017 г. Опубликован : 14.04.2017 в Monitorul Oficial Nr.119-126 (**вступает в силу в течение 6 месяцев со дня опубликования**)

Regulamentul privind procedurile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licență din sectoarele electroenergetic, termoeenergetic, gazelor naturale și operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

Положение о процедурах закупки товаров, работ и услуг, используемых в деятельности обладателей лицензий в электроэнергетическом, теплоэнергетическом, газовом секторе, и операторов, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и канализации.

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Secțiunea 1. Scopul și domeniul de aplicare

Глава 1. Цель и область применения

Secțiunea 2. Noțiuni și definiții

Глава 2. Понятия и определения

Capitolul II. PARTICIPANȚII LA PROCEDURILE DE ACHIZIȚII

Раздел II. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Secțiunea 1. Beneficiarul

Глава 1. Бенефициар

Secțiunea 2. Operatorul economic

Глава 2. Экономический оператор

Capitolul III. ETAPELE PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII

Раздел III. ЭТАПЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Secțiunea 1. Planificarea achizițiilor

Глава 1. Планирование закупок

Secțiunea 2. Estimarea valorii achiziției

Глава 2. Оценка стоимости закупки

Capitolul IV. PROCEDURILE DE ACHIZIȚII

Раздел IV. ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Secțiunea 1. Licitația deschisă

Глава 1. Открытые торги

Secțiunea 2. Licitația restrânsă

Глава 2. Ограниченные торги

Secțiunea 3. Cerere a ofertelor de prețuri

Глава 3. Запрос ценовых ofert

Secțiunea 4. Dialog competitiv

Глава 4. Конкурентный диалог

Secțiunea 5. Proceduri negociate

Глава 5. Переговорные процедуры

Secțiunea 6. Sistemul dinamic de achiziție

Глава 6. Динамичная система закупок

Secțiunea 7. Licitația electronică

Глава 7. Электронные торги

Secțiunea 8. Acordul-cadru

Глава 8. Рамочное соглашение

Capitolul V. INIȚIEREA, DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII ȘI RĂSPUNDEREA PENTRU ÎNCĂLCAREA REGULAMENTULUI

Раздел V. ИНИЦИИРОВАНИЕ, ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Secțiunea 1. Inițierea procedurilor de achiziții

Глава 1. Инициирование процедур закупки

Secțiunea 2. Caietul de sarcini

Глава 2. Техническое задание

Secțiunea 3. Procedura de preselecție și sistemul de calificare

Глава 3. Процедура предварительного отбора и система квалификации

Secțiunea 4. Depunerea ofertelor

Глава 4. Подача ofert

Secțiunea 5. Deschiderea și calificarea ofertelor depuse

Глава 5. Открытие и квалификация поданных ofert

Secțiunea 6. Evaluarea ofertelor și numirea câștigătorului

Глава 6. Оценка ofert и назначение победителя

Secțiunea 7. Atribuirea contractului de achiziții

Глава 7. Присуждение договора закупки

Secțiunea 8. Forme de comunicare

Глава 8. Формы общения

Secțiunea 9. Soluționarea litigiilor și răspunderea pentru încălcarea Regulamentului

Глава 9. Разрешение споров и ответственность за нарушение Положения

Anexa nr. 1. DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE

Приложение № 1. ДЕКЛАРАЦИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И БЕСПРИСТРАСТНОСТИ

Anexa nr. 2. INFORMAȚIA NECESARĂ DE A FI INCLUSĂ ÎN ANUNȚUL ORIENTATIV DE ACHIZIȚII PLANIFICATE DE A FI EFECTUATE DE BENEFICIAR ÎN URMĂTOARELE 12 LUNI

Приложение № 2. ИНФОРМАЦИЯ ПОДЛЕЖАЩАЯ ВКЛЮЧЕНИЮ В ОРИЕНТИРОВОЧНОЕ ОБЪЯВЛЕНИЕ О ЗАКУПКАХ, ПЛАНИРУЕМЫХ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ БЕНЕФИЦИАРОМ В СЛЕДУЮЩИЕ 12 МЕСЯЦЕВ

Anexa nr. 3. INFORMAȚIA ANUNȚULUI PRIVIND ÎNȚIEREA PROCEDURII DE ACHIZIȚII

Приложение № 3. ИНФОРМАЦИЯ ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ ИНИЦИИРОВАНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Anexa nr. 4. CERERE DE PARTICIPARE LA CALIFICARE

Anexa nr. 4. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИИ

Anexa nr. 5. Registrul ofertelor de achiziții primite de către ____ în anul ____ .

Приложение № 5. Регистр ofert на закупку, полученных /кем/ ____ в ____ году.

Anexa nr. 6. OFERTA

Приложение № 6. ОФЕРТА

Anexa nr. 7. INFORMAȚIE GENERALĂ

Приложение № 7. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Anexa nr. 8. EXPERIENȚĂ SIMILARĂ ÎN ULTIMII 3 ANI

Приложение № 8. АНАЛОГИЧНЫЙ ОПЫТ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА

Anexa nr. 9. DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Приложение № 9. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УСЛОВИЯМ ОТБОРА

Anexa nr. 10. Procesul - verbal nr. ____ al ședinței Comisiei de achiziții _____ privind deschiderea ofertelor înregistrate la ____ .

Приложение №10. Протокол № ____ заседания Комиссии по закупкам _____ по открытию ofert, зарегистрированных на ____ .

Anexa nr. 11. Proces-verbal nr. _____ al ședinței Comisiei de achiziții ____ .

Приложение № 11. ПРОТОКОЛ № ____ заседания Комиссии по закупкам _____ по оценке ofert на закупку.

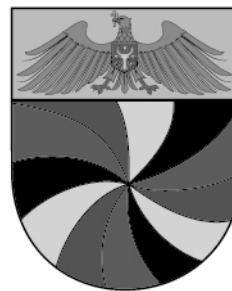
Anexa nr. 12. Conținutul dosarului achiziției

Приложение № 11. Содержание дела о закупке



Agencia Națională
pentru Reglementare în Energetică a Republicii Moldova
Национальное Агентство По Регулированию в Энергетике Республики Молдова

str. Columna, nr. 90, MD-2012 Chișinău, Tel. 022 852 901 Fax: 022 852 900,
<http://www.anre.md>, anre@anre.md



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRÎRE nr. 24/2017

din 26 ianuarie 2017

Chișinău

Înregistrat:

Ministerul Justiției

nr. 1205 din 3 aprilie 2017

Ministrul Justiției

Vladimir CEBOTARI _____

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedurile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licență din sectoarele electroenergetic, termoelectric, gazelor naturale și operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare

În scopul reglementării procedurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, precum și pentru asigurarea respectării de către aceștia a principiului eficienței maxime la cheltuieli minime la desfășurarea activităților reglementate, în temeiul art. 7, alin. (1), lit. p) din Legea nr. 108 din 27 mai 2016, cu privire la gazele naturale (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 193-203, art. 415*), art. 7, alin. (1), lit. m) din Legea nr. 107 din 27 mai 1916, cu privire la energia electrică (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 193-203, art. 413*), art. 7, alin. (2), lit. h) din Legea nr. 303 din 13 decembrie 2013, privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 60-65, art. 123*), art. 9, alin. (2), lit. l) din Legea nr. 92 din 29 mai 2014, cu privire la la energia termică și promovarea cogenerării (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 178-184, art. 415*), Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind procedurile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licență din sectoarele electroenergetic, termoelectric, gazelor naturale și operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare (se anexează).

2. Contractele de achiziții în curs de executare și procedurile de atribuire în curs de desfășurare la data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri se definitivează în baza prevederilor legale în vigoare la data inițierii acestora.

3. Subdiviziunile Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică, vor monitoriza aplicarea de către titularii de licențe din sectorul electroenergetic, sectorul termoelectric, sectorul gazelor naturale și a operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, a Regulamentului aprobat.

4. Prezenta Hotărâre intră în vigoare în termen de 6 luni de la data publicării.

Sergiu CIOBANU

Director

Octavian LUNGU

Director

Iurie ONICA

Director

Ghenadie PÂRȚU

Director

Aprobat
Prin Hotărârea Consiliului
de administrație al ANRE
nr. 24/2017 din 26.01.2017

REGULAMENT

privind procedurile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licență din sectoarele electroenergetic, termoelectric, gazelor naturale și a operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1

Scopul și domeniul de aplicare

1. Regulamentul privind procedurile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licență din sectoarele electroenergetic, termoelectric, gazelor naturale și a operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare (în continuare Regulament) are ca scop:
 - a) stabilirea procedurilor clare și transparente ce urmează a fi respectate în procesul de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor, solicitate de către Beneficiar a fi incluse în scopuri tarifare;
 - b) dezvoltarea concurenței, eficientizarea achizițiilor;
 - c) asigurarea respectării principiilor cheltuielilor minime și eficienței maxime;
 - d) asigurarea stabilirii tarifelor în baza cheltuielilor justificate și strict necesare pentru desfășurarea activității de producere, transport, distribuție și furnizare la prețuri reglementate a gazelor naturale, a energiei electrice, a energiei termice și de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă, de canalizare.
2. Prezentul Regulament este obligatoriu pentru titularii de licențe, care desfășoară activități reglementate în sectorul: electroenergetic, sectorul termoelectric, sectorul gazelor naturale și pentru operatorii care furnizează serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și se aplică contractelor de achiziții care nu sunt specificate în punctul 3 din prezentul Regulament, a căror valoare estimată, fără taxa pe valoarea adăugată (TVA), este egală sau mai mare decât următoarele praguri:
 - a) pentru contractele de achiziții de bunuri sau servicii - 200 mii lei;
 - b) pentru contractele de achiziții de lucrări - 300 mii lei.

3. Prezentul Regulament nu se aplică la atribuirea contractelor de achiziții în cazurile în care:

a) valoare estimată este mai mică decât pragurile valorice indicate la punctul 2 al prezentului Regulament;

b) se atribuie în alte scopuri decât pentru desfășurarea activităților reglementate de Agenție;

c) se atribuie în scop de revânzare către terți;

d) au ca obiect procurarea sau locațiunea de terenuri, de rețele electrice de transport și distribuție existente, de rețele existente de transport și de distribuție a gazelor naturale, de rețele termice existente, de elemente ale sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare, de clădiri și alte bunuri imobiliare existente, sau a drepturilor asupra acestora. Totodată, atribuirea contractelor de servicii financiare care se încheie, indiferent de formă, în legătură cu contractul de procurare sau de închiriere respectiv, se supune prevederilor prezentului Regulament;

e) se referă la prestarea de servicii financiare în legătură cu emiterea, cumpărarea, vânzarea sau transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare, în special în legătură cu operațiunile de acumulare de bani și/sau de capital;

f) sunt atribuite unor operatori economici sau organe cu drept exclusiv de prestare a anumitor servicii, în conformitate cu legislația;

g) se referă la angajarea forței de muncă;

h) se atribuie achiziționării de bunuri, de lucrări și de servicii prestate de operatorii economici prețurile și tarifele cărora sunt reglementate de stat (apă și canalizare, gaze naturale, energie termică, energie electrică, transport feroviar);

i) se atribuie la achiziționarea de către beneficiar a bunurilor din rezervele materiale de stat și de mobilizare;

j) se reglementează conform normelor procedurale ale unui organism internațional;

k) se referă la serviciile de arbitraj și conciliere;

l) se referă la serviciile de audit;

m) se referă la serviciile prestate de executorii judecătorești și de notari;

n) se referă la încheierea contractelor pe piața energiei electrice și gazelor naturale conform modului de organizare și de funcționare a pieței energiei electrice reglementate de Legea cu privire la energia electrică și Legea cu privire la gazele naturale.

Secțiunea 2

Noțiuni și definiții

4. În sensul prezentului Regulament, noțiunile și termenii utilizați semnifică următoarele:

acord-cadru – acord încheiat între unul sau mai mulți beneficiari și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect stabilirea condițiilor pentru contractele care urmează să fie atribuite în decursul unei perioade determinate, în special în ceea ce privește prețurile și, după caz, cantitățile prevăzute;

beneficiar – titularul de licență din sectorul electroenergetic, sectorul termoelectric, sectorul gazelor naturale, activitatea căruia este reglementată de Agenție și operatorul care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;

caiet de sarcini - documentația întocmită de beneficiar, parte componentă a documentației de atribuire, care însoțește proiectul tehnic și care detaliază cerințele tehnice, definite prin caracteristicile solicitate pentru un bun, pentru un serviciu sau pentru executarea lucrărilor;

candidat - operator economic care a depus candidatura în cazul unei proceduri de licitație restrânsă, de negociere sau de dialog competitiv

catalog de prețuri - registru care conține informația referitoare la prețurile bunurilor necesare în activitatea reglementată.

cerințe tehnice - condițiile tehnice ce trebuie respectate la îndeplinirea prevederilor contractuale. Acestea trebuie să fie întocmite în corespundere cu performanțele și exigențele funcționale, iar în cazul în care se face trimitere la standardele naționale sau europene – cu stricta respectare a acestora;

comisia de achiziții – grup de specialiști, desemnați prin ordinul beneficiarului, responsabili de inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții;

contract de achiziții de bunuri - contract de achiziții, obiectul căruia este achiziția de bunuri (materiale, mărfuri, produse, piese de schimb, utilaj, echipamente, instrumente, mijloace de transport, mobilă), cumpărarea lor în rate, închirierea sau leasingul cu sau fără opțiunea de cumpărare. Este considerat contract de achiziții de bunuri și contractul de achiziții care are ca obiect furnizarea de produse care acoperă, în mod suplimentar, lucrări de instalare, montaj și/sau de reglare ale acestora.

contract de achiziții de lucrări - contract de achiziții, obiectul căruia îl constituie fie execuția, atât proiectarea, cât și execuția unei lucrări sau a unei construcții, fie realizarea prin orice mijloace a unei lucrări, care să corespundă unor necesități precizate de beneficiar (lucrărilor de proiectare, construcție, demontaj, montaj, reconstrucție, renovare, modernizare, reparație, deservire tehnică, întreținere și exploatarea a activelor). O lucrare poate rezulta dintr-un ansamblu de lucrări menit să îndeplinească o funcție economică sau tehnică. Un contract de achiziții, care prevede efectuarea de către operatorul economic a lucrărilor cu utilizarea bunurilor procurate de acesta, se consideră contract de achiziții de lucrări.

contract de achiziții de servicii - contract de achiziții, altul decât contractul de achiziții de bunuri sau lucrări, care are ca obiect prestarea unor servicii. Un contract de achiziții care are ca obiect atât furnizarea de produse, cât și prestarea de servicii de către operatorul economic cu utilizarea bunurilor procurate de acesta este considerat contract de achiziții de servicii, cu condiția ca valoarea serviciilor să fie mai mare decât valoarea bunurilor incluse în contract. În caz contrar, acest contract se consideră contract de achiziții de bunuri. Un contract de achiziții care are obiect prestarea serviciilor și care cuprinde, neesențial, activități aferente contractului de achiziții de lucrări în raport cu obiectul principal al contractului este considerat contract de achiziții de servicii.

dialogul competitiv - este o procedură de achiziție la care orice operator economic poate solicita să participe și în cadrul căreia beneficiarul conduce un dialog cu candidații admiși la această procedură în vederea dezvoltării uneia sau mai multor soluții care să răspundă necesităților beneficiarului și în baza căreia/căroro candidații selectați sunt invitați să își depună ofertele;

documentația de atribuire - documentație care cuprinde toată informația legată de obiectul contractului de achiziții și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini, formularul ofertei, cerințele și criteriile de calificare, documentația descriptivă, instrucțiuni pentru ofertanți, formele de garanții și altă informație necesară operatorilor economici pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;

entitate centrală de achiziții - titular de licență care în baza unor drepturi deținute desfășoară proceduri de achiziții, achiziționează bunuri, lucrări și servicii sau atribuie contracte de achiziții, în numele și pentru necesitățile titularilor de licență afiliați care desfășoară același gen de activitate.

înscriș- orice ansamblu de cuvinte sau cifre ce poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior. Poate include informații transmise și stocate prin mijloace electronice.

întreprindere afiliată – orice întreprindere asupra căreia beneficiarul exercită controlul, direct sau indirect, sau care poate exercita controlul asupra beneficiarului sau care, ca și beneficiarul, este controlată de o altă persoană, în temeiul dreptului de proprietate, al participării financiare sau al normelor care o guvernează;

licitație deschisă – procedură publică în cadrul căreia orice operator economic poate prezenta o ofertă;

licitație electronică - reprezintă un proces repetitiv care implică mijloace electronice de prezentare, în ordine descrescătoare, a noilor prețuri și, a noilor valori privind anumite elemente ale ofertelor, care intervin după o primă evaluare completă a ofertelor, permițând clasificarea lor prin metode de evaluare automată;

licitație restrânsă - procedură publică la care orice operator economic poate solicita să participe și în cadrul căreia numai operatorii economici preselecți de beneficiar își pot prezenta ofertele;

lista de interdicție - reprezintă lista operatorilor economici care s-au compromis sau au adus prejudicii beneficiarului și este întocmită de beneficiar cu scopul de a limita pe o perioadă de până la 3 ani, participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție;

ofertă - act juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziții. Oferta cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară.

propunere tehnică - parte a ofertei elaborată de către operatorul economic în baza cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini întocmit de către beneficiar;

propunere financiară - parte a ofertei prin care se prezintă informația cerută de către beneficiar, în procesul de desfășurare al achiziției, cu privire la cost, prețuri, tarife, condiții de plată, alte condiții financiare și comerciale;

procedura negociată - este o procedură de achiziție în cadrul căreia beneficiarul consultă operatorii economici cu privire la opțiunile lor și negociază condițiile contractuale cu unul sau mai mulți dintre aceștia.

plan de achiziții - document în care este inclus ansamblul necesităților de bunuri, lucrări sau servicii pentru următorul an de gestiune, valoarea cărora urmează a fi solicitată de către Beneficiar a fi inclusă în scopuri tarifare, care urmează a fi realizat prin încheierea unui sau a mai multor contracte de achiziții;

preț pe unitate - prețul pentru un bun, serviciu sau lucrare format din suma costurilor (fără TVA) resurselor necesare pentru obținerea bunului sau executarea unei unități de măsură din operația tehnologică, prevăzută în devizul de cheltuieli;

registru de achiziții - catalog care conține informația referitoare la operatorii economici și bunurile livrate, lucrările și serviciile prestate;

sistem de calificare - este un proces deschis de criterii și norme de calificare a operatorilor economici, care pot să se prezinte la concursul stabilit de către beneficiar, asigurându-se faptul că toți operatorii economici care îl vor solicita să poată participa la calificarea premergătoare a concursului.

sistem de gestiune informatică - este un sistem automatizat (aplicație informatică) ce asigură desfășurarea procedurilor de achiziție. Acest sistem trebuie să reflecte în totalitate principiile și obligațiunile expuse în Capitolul II, Secțiunea 1 ale prezentului Regulament.

sistemul dinamic de achiziție - este un proces, în totalitate electronic, de achiziție a bunurilor de uz curent, ale căror caracteristici, disponibile în general pe piață, îndeplinesc cerințele beneficiarului, fiind restrâns în timp și deschis pentru toți operatorii economici care îndeplinesc criteriile de selecție și care prezintă o ofertă orientativă, conformă cu caietul de sarcini.

Capitolul II

PARTICIPANȚII LA PROCEDURILE DE ACHIZIȚII

Secțiunea 1

Beneficiarul

5. Pentru realizarea obligațiilor sale în cadrul procesului de achiziții, beneficiarul trebuie:
- a) să aprobe planurile anuale de achiziții;
 - b) să creeze comisii de achiziții;
 - c) să asigure participarea largă a operatorilor economici la procesul de achiziții;
 - d) să încheie contracte de achiziții cu operatorii economici câștigători în cadrul procedurilor de achiziții;
 - e) să gestioneze realizarea contractelor de achiziții încheiate în termenele și condițiile stabilite;
 - f) să asigure evidența, integritatea și păstrarea tuturor documentelor întocmite, aplicate și recepționate în cadrul procedurilor de achiziții minim 5 ani după executarea contractelor de achiziții.

6. Beneficiarul este în drept să stabilească o taxă pentru documentația de atribuire, care este nerambursabilă. Această taxă se stabilește de beneficiar ca fiind unică pentru toți operatorii economici și va include doar costul suportat de beneficiar pentru tipărirea și livrarea documentației de atribuire, operatorilor economici.

7. Beneficiarul își exercită atribuțiile sale prin intermediul unei Comisii de achiziții, create inclusiv și în cadrul entității centrale de achiziție. În funcție de obiectul achizițiilor și de

complexitatea acestora beneficiarul poate crea una sau mai multe comisii de achiziții specializate pe tipuri de achiziții.

8. În componența Comisiei de achiziții trebuie să fie nu mai puțin de 3 membri. În caz de necesitate, beneficiarul poate atrage suplimentar în componența Comisiei de achiziții specialiști și experți în domeniul în care se efectuează achiziția. Aceștia vor fi incluși în Comisia de achiziții în calitate de consultanți. În caz de necesitate specialiștii/ experții implicați pot fi împuterniciți prin ordinul beneficiarului cu funcții de membri ai Comisiei de achiziții.

9. Pentru a evita situațiile ce pot afecta modul de lucru al Comisiei de achiziții, prin ordinul conducătorului se va stabili un portofoliu de membri supleanți care, în caz de necesitate, vor deveni membri cu drepturi depline în cadrul Comisiei de achiziții.

10. Comisia de achiziții are următoarele funcții:

- a) determină și stabilește procedura de achiziții care va fi aplicată fiecărui contract de achiziții în parte, în baza unui plan anual de achiziții aprobat, stabilește prioritățile și valorile estimate ale contractelor de achiziții;
- b) inițiază și desfășoară procedura de achiziție corespunzătoare;
- c) pregătește documentația de atribuire și alte documente aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție;
- d) întocmește și înaintează spre publicare și/sau plasare pe pagina electronică a beneficiarului anunțurile și/sau invitațiile de participare în cadrul procedurilor de achiziție și, după caz, sistemul de calificare al beneficiarului;
- e) deschide și califică ofertele, atribuie contracte de achiziții care urmează a fi încheiate de către beneficiar cu operatorii economici;
- f) pregătește materialele necesare pentru încheierea contractelor de achiziții cu operatorii economici câștigători, în strictă conformitate cu cerințele stipulate în documentația de atribuire;
- g) desfășoară un dialog competitiv cu operatorii economici selectați;
- h) întocmește lista de interdicție;
- i) asigură păstrarea și evidența tuturor documentelor întocmite și aplicate în cadrul procedurilor de achiziție minim 5 ani după îndeplinirea condițiilor contractuale.

11. Obligațiile Comisiei de achiziții sunt:

- a) eliberarea, gratuit sau contra costului de imprimare și copiere, a documentelor de preselecție, licitație sau a altor documente de atragere a ofertelor de achiziții și recepționarea ofertelor prezentate de către operatorii economici, asigurând înregistrarea acestora;
- b) recepționarea și înregistrarea cronologică a tuturor ofertelor depuse de către operatorii economici în Registrul ofertelor primite, care se păstrează minim 5 ani după executarea contractelor de achiziție.
- c) verificarea agentului economic dacă nu este inclus în Lista de interdicție a întreprinderii și Lista de interdicție a operatorilor economici, elaborată de către Agenția Achiziții Publice;
- d) întocmirea, procesului-verbal de deschidere a ofertelor;
- e) calificarea operatorilor economici, în strictă conformitate cu cerințele stabilite în documentele de preselecție și atribuire ;
- f) examinarea, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare, a demersului operatorului economic cu privire la documentele de preselecție și de atribuire;
- g) examinarea, evaluarea și compararea ofertelor operatorilor economici și a condițiilor stabilite în documentele de preselecție și licitație;
- h) întocmirea procesului-verbal privind procedura de achiziție desfășurată;
- i) întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziție;
- j) întocmirea catalogului de prețuri;
- k) întocmirea registrului de achiziții;
- l) anunțarea, în ziua depistării, a organelor de conducere ale beneficiarului și/sau a organelor de resort despre cazurile de fraudă sau corupție depistate în procesul de achiziție.

12. Comisia de achiziție examinează ofertele în mod confidențial și nu divulgă informația

privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor, ofertanților sau persoanelor neimplicate oficial în aceste proceduri sau în determinarea ofertei câștigătoare.

13. Pe parcursul desfășurării procedurii de atribuire, comisia de achiziție are obligația de a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

14. Fiecare membru al comisiei de achiziție, este obligat să semneze, pe propria responsabilitate, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, conform *Anexei nr. 1* la prezentul Regulament, prin care se angajează să respecte necondiționat prevederile Regulamentului și prin care confirmă că:

- a) nu este soț (soție), rudă sau afin până la gradul al treilea inclusiv cu membrii consiliului de administrație sau ale unui alt organ de conducere al unuia dintre ofertanți;
- b) în ultimii trei ani nu a activat sau colaborat cu unul dintre ofertanți, nu a făcut parte din consiliul de administrație, sau din orice alt organ de conducere, de administrație al acestora;
- c) nu deține cote-părți sau acțiuni în capitalul social al ofertanților.

15. În cazul în care unul din membrii comisiei de achiziție, constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile specificate în Declarația de confidențialitate și imparțialitate, acesta informează beneficiarul și nu participă sau este înlocuit cu o altă persoană pe toată perioada de desfășurare a procesului de achiziție în care participă operatorul economic respectiv. În caz contrar, se consideră că procedura de achiziție se desfășoară cu încălcarea prevederilor prezentului Regulament.

16. Fiecare membru al Comisiei de achiziții semnează procesul-verbal de deschidere/ de evaluare a ofertelor și poate face mențiuni cu privire la alegerile sale efectuate în funcție de criteriile stabilite și meritele fiecărei oferte în parte, împreună cu observațiile sale la orice punct care poate necesita clarificarea.

17. În cazul în care este necesară prezentarea de explicații suplimentare, consemnate în procesul-verbal de evaluare, pentru clarificarea unor aspecte referitoare la achiziții, Comisia de achiziții va solicita de la operatorul economic prezentarea în scris a explicațiilor respective.

18. Ședințele Comisiei de achiziții se consideră valide dacă sunt prezenți mai mult de 50% din numărul membrilor Comisiei de achiziții. În cazul Comisiei de achiziții constituită doar din 3 membri, ședințele acesteia se consideră valide dacă sunt prezenți toți membrii Comisiei de achiziții. Comisia de achiziții aprobă Hotărârile sale prin votul majorității membrilor prezenți la ședință.

19. Sistemele de gestiune informatică utilizate de Beneficiari la desfășurarea procedurilor de achiziție, vor asigura îndeplinirea în mod cumulativ a cel puțin următoarelor condiții:

- a) momentul exact al primirii ofertelor sau cererilor de participare, precum și, dacă este cazul, a unor planuri/proiecte, poate fi determinat cu precizie;
- b) înainte de data-limită de transmitere a datelor, nicio persoană nu are acces la datele transmise;
- c) în cazul în care interdicția de acces prevăzută la lit.b) a fost încălcată, accesul neautorizat este clar detectabil;
- d) numai persoane autorizate în acest sens au dreptul de a stabili sau modifica data de vizualizare a datelor recepționate;
- e) accesul la datele recepționate este posibil, numai după data de vizualizare stabilită conform prevederilor lit.d);
- f) după data de vizualizare a datelor recepționate, accesul la datele respective rămâne posibil numai pentru persoanele autorizate să vizualizeze aceste date.

20. Comunicările, schimburile de informații și stocarea acestora se realizează astfel încât să se asigure păstrarea integrității datelor și confidențialitatea ofertelor și a cererilor de participare, precum și analizarea de către Beneficiar a conținutului ofertelor și al cererilor de participare numai după expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea lor.

Instrumentele utilizate pentru comunicare pe cale electronică, precum și caracteristicile tehnice ale acestora trebuie să fie disponibile publicului în permanență și să fie compatibile cu tehnologiile de informare și de comunicare general utilizate.

În procesul de comunicare, Beneficiarul nu va discrimina nici un operator economic în ceea ce ține de informațiile comunicate, iar documentația de atribuire, caietele de sarcini sau documentația descriptivă vor fi puse la dispoziția tuturor operatorilor economici care au înaintat, în acest sens, o cerere de participare, în același volum și cu conținut identic.

Secțiunea 2

Operatorul economic

21. Fiecare operator economic cu statut de întreprinzător, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică, are dreptul egal de a participa la procesul de achiziții desfășurate în sectorul electroenergetic, sectorul termoelectric, sectorul gazelor naturale și în domeniul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. Operatorii economici nerezidenți beneficiază de aceleași drepturi și trebuie să respecte obligații similare celor stabilite față de operatorii economici rezidenți.

22. Condițiile de participare și calificare, cerințele privind capacitățile tehnice, financiare, comerciale și umane, precum și criteriile de verificare a calificărilor la fiecare procedură de achiziții inițiată de beneficiar vor fi unice pentru toți operatorii economici, fără discriminare.

23. Operatorii economici se pot asocia în scopul prezentării ofertelor. În acest caz, aceștia vor fi considerați ca un singur ofertant, iar în ofertele de participare la procedurile de achiziții se indică operatorul economic principal cu care se va încheia contractul de achiziții, în caz de câștig al procedurii de achiziții, precum și toată informația necesară privind asociații acestuia.

24. În cazul prezentării ofertelor de două sau mai multe întreprinderi dependente, acestea vor fi considerate ca un singur ofertant.

25. Operatorul economic admis la procedura de achiziții este în drept să ceară și să primească de la beneficiar orice informație referitoare la organizarea procedurilor de achiziții și la documentația de atribuire și este în drept să participe la ședințele Comisiei de achiziții de deschidere a ofertelor.

26. Pentru constatarea calificării în cadrul procedurii de achiziții, operatorul economic va prezenta după caz documentele și informația stabilită de beneficiar în documentația atribuire, inclusiv:

- a) copiile licențelor și autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității;
- b) copiile documentelor ce confirmă experiența în domeniu, dotarea tehnică, asigurarea cu personal calificat;
- c) copiile actelor și certificatelor eliberate de autoritățile competente, care certifică componența fondatorilor, capacitatea financiară, confirmarea ne aflării operatorului economic în proces de lichidare, de insolvență, și a faptului că patrimoniul său nu este sechestrat și că activitatea sa nu este suspendată;
- d) copiile certificatelor de conformitate emise de instituțiile sau de serviciile oficiale care atestă conformitatea produselor identificate, prin trimiterea la standarde sau specificații corespunzătoare;
- j) copiile documentației tehnice și a pașapoartelor tehnice pentru bunurile incluse în oferte.

27. Operatorii economici se includ în lista de interdicție la apariția unuia din următoarele temeiuri:

a) există o hotărâre definitivă a instanței de judecată prin care au fost reziliate contractele de achiziții ca rezultat al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare de către operatorul economic a clauzelor contractuale;

b) există dovezi, prezentate de către beneficiar (decizia Comisiei, cu anexarea documentelor confirmative) sau de către organul de control, care demonstrează faptul că operatorul economic nu își îndeplinește obligațiile contractuale, livrează bunuri, prestează servicii sau execută lucrări din proprie inițiativă, altele decât cele prevăzute în contract, ori calitatea bunurilor, serviciilor și lucrărilor este mai joasă față de cea prevăzută în contract și în documentele privind desfășurarea procedurii de achiziție, ceea ce a cauzat un prejudiciu sau a afectat activitatea beneficiarului;

c) există dovezi, confirmate de organele de specialitate, care demonstrează că operatorul economic a prezentat documente false în cadrul procedurilor de achiziție;

d) există o hotărâre definitivă a instanței de judecată, prin care s-a constatat comiterea de către operatorul economic a unor fraude economice sau un caz de corupție din partea operatorului economic, în scopul săvârșirii anumitor acțiuni, adoptării unor decizii sau aplicării unor proceduri de achiziții în favoarea lui;

e) există dovezi prezentate de Beneficiar sau de organul de control, care demonstrează faptul că operatorii economici avînd aceiași fondatori au participat în cadrul procedurilor de achiziții creînd o concurență neloială și prezentînd prețuri majorate comparativ cu cele existente pe piață.

Capitolul III

ETAPELE PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE

28. Procesul de achiziție al beneficiarului este compus din următoarele etape obligatorii:

- a) planificarea anuală a achizițiilor;
- b) inițierea procedurii de achiziții;
- c) depunerea și calificarea ofertelor;
- d) evaluarea ofertelor;
- e) atribuirea contractului de achiziții.

Secțiunea 1

Planificarea achizițiilor

29. Planificarea achizițiilor de bunuri, lucrări și de servicii este destinată asigurării activității continue a titularilor de licențe din sectorul electroenergetic, sectorul termoelectric, sectorul gazelor naturale și a operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare. Planul de achiziții cuprinde următoarele categorii de achiziții:

a) achiziții de bunuri, lucrări și servicii destinate dezvoltării, construcției, reconstrucției, renovării, modernizării, creșterii capacității productive, reparației capitale a mijloacelor fixe, precum și elaborarea, procurarea și implementarea diferitor sisteme, programe și a altor imobilizări necorporale nemateriale pe termen lung, care sunt necesare pentru realizarea planului de investiții al beneficiarului, aprobat de Agenție, de autoritatea administrației publice locale, după caz, în scopuri tarifare;

b) achiziții de bunuri, lucrări și servicii destinate asigurării activității normale și continue a întreprinderii reieșind din planurile de reparație capitală, curentă, de deservire, de întreținere și de exploatare a mijloacelor fixe;

c) achiziții de bunuri, de lucrări și de servicii destinate asigurării necesităților comerciale, generale și administrative ale întreprinderii.

30. La elaborarea planului de achiziții, în dependență de bunul, lucrarea sau serviciul achiziționat, este necesar de ținut cont de următoarele:

a) definirea tehnică a achizițiilor solicitate și destinația acestora. b) cantitatea achiziționată, în dependență de necesitate, spațiul de depozitare, termenii de livrare, buget;

c) termenul de livrare, în funcție de data apariției necesității, ținându-se cont de termenul de fabricare sau de furnizare, de transportare, tipul achiziției;

d) termenul de executare a lucrărilor;

e) prețul estimativ;

f) siguranța și mediul înconjurător, în condițiile în care caracteristicile bunurilor achiziționate, trebuie să corespundă acestor criterii.

31. Beneficiarul elaborează și aprobă un plan general de achiziții sau elaborează planuri de achiziții separat pe fiecare categorie de achiziție. Planul de achiziții se elaborează până la începutul anului de gestiune și în funcție de tipul de achiziție, include activități de planificare și de organizare, prin care se urmărește:

a) identificarea necesităților pentru următorul an de gestiune și stabilirea priorităților beneficiarului;

b) identificarea surselor pentru acoperirea necesităților de achiziții;

c) studierea cataloagelor de achiziții și a altor surse pentru obținerea de informații privind

achizițiile;

d) întocmirea unui plan anual de achiziții cu indicarea termenilor executării.

32. Identificarea necesităților și stabilirea priorităților beneficiarului, în funcție de tipul de achiziție, se efectuează prin:

a) acumularea informației de la subdiviziunile beneficiarului referitor la tipul și cantitatea bunurilor, a lucrărilor sau a serviciilor necesare pentru desfășurarea activității continue a întreprinderii în anul calendaristic următor;

b) analiza stocurilor existente;

c) determinarea necesarului de achiziții pentru următorul an de gestiune sistematizat pe perioadele în care va apărea necesitatea achiziționării bunurilor, lucrărilor și serviciilor;

d) analiza tehnică și economică a fiecărei categorii de bunuri/servicii/lucrări necesare de achiziționat;

e) identificarea și evaluarea potențialelor riscuri ce pot apărea pe parcursul derulării procedurii de achiziție și a riscurilor generate de limita în timp și /sau de natură tehnică ce pot afecta procedura;

f) stabilirea priorităților.

33. Planul de achiziții poate fi actualizat pe parcursul anului în funcție de modificarea planurilor de producere, a planurilor de investiții, aprobate de Agenție, de autoritățile administrației publice locale, după caz, sau a unor circumstanțe excepționale. Excepțiile se limitează la cazurile de extremă urgență determinate de evenimente care nu pot fi prevăzute de beneficiar și care nu pot fi imputate acestuia.

Secțiunea 2

Estimarea valorii achiziției

34. Succesiunea activităților ce preced selectarea procedurii de achiziție este următoarea:

a) estimarea valorii contractelor de achiziții pentru necesitățile identificate;

b) atribuirea achizițiilor la una din categoriile de contracte de achiziții: de bunuri, de lucrări, de servicii.

35. La determinarea valorii unui contract de achiziții se ia în calcul valoarea totală spre plată, fără taxa pe valoarea adăugată, estimată de beneficiar.

36. Beneficiarul estimează valoarea contractului de achiziții de bunuri în baza prețurilor orientative stabilite în catalogul prețurilor.

37. Catalogul prețurilor este actualizat anual de către beneficiar în baza unui studiu privind ofertele existente pe piața internă și cea externă. Catalogul include prețurile oferite de producători și reprezentanții oficiali ai acestor pentru bunurile procurate de către beneficiar în ultimii 3 ani, precum și cele planificate de a fi procurate în anul curent.

38. Structura valorii totale spre plată include orice formă de remunerare, inclusiv prime, taxe, comisioane, profit obținut și/sau alte plăți în beneficiul operatorilor economici. Totodată, la stabilirea structurii valorii se ține cont de cheltuielile cauzate de eventualele prorogări ale contractului.

39. Valoarea estimată a contractului de achiziții de bunuri se determină reieșind din:

a) necesarul anual de bunuri planificat de a fi procurat;

b) prețul estimat pentru nivelul corespunzător al calității bunurilor.

40. În cazul în care, prin atribuirea contractului de achiziții de bunuri, beneficiarul își propune să dobândească produse care necesită și operațiuni/lucrări de instalare și punere în funcțiune, valoarea estimată a acestui contract trebuie să reflecte și valoarea estimată a operațiunilor/lucrărilor respective.

41. Pentru contractele de achiziții de bunuri care au ca obiect vânzarea în leasing, locațiunea sau cumpărarea în rate, valoarea care trebuie luată în considerare ca bază de calcul a valorii estimate este valoarea totală estimată pentru toată perioada contractului.

42. Pentru achiziții de servicii, valoarea estimată a contractului se determină, în funcție de caz, în modul următor:

a) pentru contractele care prevăd preț per unitate de serviciu – reieșind din volumul serviciului

prestat și prețul estimat per unitate;

b) pentru contractele de achiziții de servicii, care prevăd un cost lunar al serviciului – reieșind din durata contractului în luni și din costul lunar estimat al acestora.

43. Pentru contractele de achiziții de lucrări, valoarea estimată se determină reieșind din documentația de proiect și deviz, dacă acestea sunt disponibile la etapa planificării, reieșind din studiile de fezabilitate, sau prin comparare cu proiectele asemănătoare realizate anterior, reieșind din:

a) volumul lucrărilor, pentru un obiect în întregime, care nu poate fi dispersat din punct de vedere tehnic sau tehnologic;

b) indicii de resurse;

c) prețurile estimate ale resurselor, pentru nivelul corespunzător al calității lucrărilor.

44. În valoarea estimată a contractelor de lucrări se include, atât valoarea lucrărilor, cât și valoarea bunurilor procurate de operatorul economic necesare pentru îndeplinirea lucrărilor.

45. Ca bază de calcul al valorii estimate pentru contractele de achiziții de bunuri sau de servicii cu caracter regulat sau destinate să fie reînnoite în decursul unei anumite perioade, se consideră valoarea totală a tuturor contractelor succesive de achiziții a bunurilor sau serviciilor de același tip, atribuite în decursul ultimelor 12 luni sau al anului de gestiune, ajustate pentru a ține seama de modificările de cantitate sau de preț, care pot să apară în decursul celor 12 luni de după semnarea contractului inițial.

46. Dacă un bun, o lucrare sau un serviciu se preconizează de a fi achiziționat doar prin acordarea de contracte sub formă de loturi separate, la atribuirea contractelor de achiziții se calculează valoarea globală estimată a totalității loturilor planificate de a fi achiziționate. În cazul în care valoarea cumulată a loturilor este mai mare sau egală cu pragul prevăzut în punctul 2 din prezentul Regulament, la atribuirea fiecărui lot se aplică prevederile prezentului Regulament.

47. Divizarea achiziției prin încheierea mai multor contracte separate în scopul evitării pragurilor valorice de achiziții prevăzute în punctul 2 din prezentul Regulament este interzisă.

48. Valoarea estimată a contractului de achiziții trebuie să fie valabilă în momentul în care beneficiarul inițiază procedura de achiziție.

Capitolul IV

PROCEDURILE DE ACHIZIȚII

49. La atribuirea contractului de achiziții, beneficiarul în funcție de tipul, destinația și complexitatea achiziției va aplica una dintre următoarele proceduri:

- a) licitație deschisă;
- b) licitație restrânsă;
- c) cerere a ofertelor de prețuri;
- d) dialog competitiv;
- e) proceduri negociate;
- f) sistem dinamic de achiziție;
- g) licitația electronică;
- h) acord-cadru.

50. Licitația deschisă este o procedură de bază de atribuire a contractelor de achiziții. Celelalte proceduri de achiziții se aplică doar în condițiile expres prevăzute în prezentul Regulament.

Secțiunea 1

Licitația deschisă

51. Licitație deschisă este o procedură publică în cadrul căreia orice operator economic interesat poate prezenta o ofertă.

52. Licitația deschisă se desfășoară de beneficiar într-o singură etapă, la care participă toți operatorii economici interesați, care îndeplinesc condițiile stabilite în documentația de

atribuire.

53. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire

54. Pentru desfășurarea licitației deschise beneficiarul publică anticipat un anunț, în modul prevăzut la punctul 116 din prezentul Regulament, prin care invită operatorii economici să participe la licitație și informează privind criteriile și condițiile de participare la licitație, astfel încât aceștia să-și poată pregăti ofertele.

Secțiunea 2

Licitația restrânsă

55. Licitația restrânsă se aplică doar la achizițiile bunurilor, lucrărilor și serviciilor care poartă un caracter specific pentru desfășurarea activității de producere, transport, distribuție și furnizare a gazelor naturale, a energiei electrice, a energiei termice și de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă, de canalizare. Licitația restrânsă se desfășoară potrivit aceluiași reguli prevăzute pentru licitația deschisă, cu condiția aplicării unei proceduri de preselecție precedate de publicarea unui anunț de participare la preselecție

56. Procedura de licitație restrânsă se desfășoară în două etape:

a) etapa de preselecție a candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și preselecție stabilite în prezentul Regulament.

b) etapa de evaluare a ofertelor depuse de candidații selectați, prin aplicarea criteriului de atribuire.

57. Orice operator economic are dreptul să își depună candidatura pentru prima etapă a procedurii de licitație restrânsă.

58. În cazul în care beneficiarul, pentru selectare, utilizează un sistem de calificare continuu, operatorii economici calificați participă direct la etapa a doua de prezentare a ofertelor.

59. Beneficiarul are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile de selecție și regulile aplicabile, numărul minim al candidaților pe care intenționează să-i selecteze și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Numărul minim al candidaților, indicat în anunțul de participare trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală.

60. Numărul de candidați selectați în prima etapă a licitației restrânse trebuie să fie cel puțin egal cu numărul minim indicat în anunțul de participare.

Secțiunea 3

Cerere a ofertelor de prețuri

61. Procedura de achiziție prin cerere a ofertelor de prețuri se aplică în cazurile contractelor de achiziții de bunuri, de lucrări, de servicii, ale căror valoare estimativă, fără TVA este mai mică de 1,0 mil. lei pentru achiziții de bunuri și servicii și mai mică de 1,5 mil. lei pentru achiziții de lucrări, în situațiile în care:

a) achiziția are un caracter multiplu și specific și se efectuează direct de la producătorii de bunuri rezidenți și nerezidenți sau de la reprezentanții autorizați ai producătorilor nerezidenți, cu condiția că aceste întreprinderi să nu fie afiliate una față de altă, sau afiliate beneficiarului;

b) achizițiile de lucrări de construcție, reconstrucție, renovare, reparație, modernizare pot fi efectuate doar de un număr limitat de operatori economici specializați, experimentați și omologați în domeniul respectiv.

62. Achizițiile prin cerere a ofertelor de prețuri se efectuează în una sau în două etape - etapa de preselecție (calificare) și etapa de evaluare a ofertelor.

63. Beneficiarul poate stabili, pe lângă preț, și alte cerințe, ce vor fi luate în considerare la evaluarea ofertelor de prețuri. În acest caz, în cererea ofertelor de prețuri se indică fiecare cerință de acest fel și valoarea relativă a acesteia.

64. Fiecare operator economic poate să depună o singură ofertă de preț, fără dreptul de a o schimba.

65. Este declarată câștigătoare oferta care satisface toate cerințele conform criteriului de atribuire prevăzut în anunțul/invitația de participare.

66. În cazul procedurii de cerere a ofertelor de prețuri, termenul de depunere a ofertelor va fi de cel puțin 7 zile pentru bunuri și de 12 zile pentru lucrări și servicii de la data publicării sau transmiterii anunțului de participare.

Secțiunea 4

Dialog competitiv

67. Procedură de dialogul competitiv este aplicabilă în cazul contractelor de achiziții deosebit de complexe în măsura în care atribuirea acestora nu este posibilă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă sau restrânsă.

68. Un contract de achiziții este considerat deosebit de complex în cazul, în care beneficiarul din motive obiective, nu este în măsură să definească, mijloacele tehnice care pot răspunde necesităților și obiectivelor sale și/sau să stabilească natura juridică și/sau financiară a unui proiect.

69. Procedura de dialog competitiv se desfășoară în trei etape:

- a) etapa de preselecție a candidaților;
- b) etapa de dialog cu candidații admiși în urma preselecției, pentru identificarea soluției/soluțiilor care să răspundă necesităților beneficiarului și în baza căreia/căroră candidații vor elabora și vor depune oferta finală;
- c) etapa de evaluare a ofertelor finale depuse.

70. La prima etapă, dialogul competitiv se inițiază prin publicarea unui anunț de participare prin care se solicită operatorilor economici interesați depunerea de candidaturi. Orice operator economic are dreptul să își depună candidatura pentru a participa la procedura de dialog competitiv.

71. Beneficiarul are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile de preselecție și regulile aplicabile.

72. La etapa a doua a procedurii de dialog competitiv, beneficiarul are obligația de a transmite, simultan, o invitație de participare tuturor candidaților admiși. Invitația va cuprinde în mod obligatoriu adresa la care va avea loc dialogul, precum și data, ora lansării acestuia, însoțită de un exemplar al caietului de sarcini sau al documentației de atribuire.

73. Beneficiarul derulează dialogul cu fiecare candidat admis în parte. În cadrul acestui dialog se discută opțiunile referitoare la aspectele tehnice, financiare, la modul de rezolvare a unor probleme legate de cadrul juridic, precum și orice alte elemente ale viitorului contract, astfel încât soluțiile identificate să răspundă necesităților obiective ale beneficiarului.

74. Pe durata dialogului, beneficiarul are obligația de a asigura aplicarea principiului tratamentului egal față de toți participanții. În acest sens, beneficiarul nu are dreptul de a furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre participanți un avantaj în raport cu ceilalți.

75. Beneficiarul are obligația de a nu dezvălui, fără acordul participantului în cauză, soluția propusă și alte informații confidențiale prezentate de acesta.

76. Dialogul derulează până când beneficiarul identifică soluția/soluțiile corespunzătoare necesităților sale obiective.

77. După ce a declarat încheisă etapa de dialog, beneficiarul are obligația de a invita participanții selectați să depună oferta finală, care se elaborează în baza soluției/soluțiilor identificate în cursul acestei etape și care trebuie să conțină toate elementele necesare prin care se prezintă modul de îndeplinire a viitorului contract.

78. Beneficiarul poate modifica prevederile stabilite inițial în documentația de atribuire, cu condiția că aceste modificări vor fi comunicate participanților selectați, concomitent cu invitația de prezentare a ofertelor finale.

79. Evaluarea ofertelor se realizează în baza criteriilor prevăzute în documentația de atribuire.

80. În cazul în care, în procesul evaluării ofertelor beneficiarul solicită ofertanților clarificări, informațiile suplimentare sau reconfirmări privind ofertele prezentate, aceste

informații nu trebuie să conducă la modificări ale caracteristicilor de bază ale ofertei sau ale soluțiilor care au stat la baza lansării invitației de depunere a ofertelor finale, modificări care ar determina distorsionarea concurenței sau crearea unui avantaj suplimentar în raport cu ceilalți ofertanți.

81. În cazul în care atribuirea contractului de achiziții se realizează prin aplicarea procedurii de dialog competitiv, criteriul de atribuire utilizat trebuie să fie numai oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic.

Secțiunea 5

Proceduri negociate

82. Beneficiarul poate atribui contracte de achiziție prin procedură negociată cu sau fără publicarea unui anunț de participare.

83. Procedură negociată cu publicarea unui anunț de participare se organizează în două etape, cu sau fără aplicarea sistemului de preselecție (calificare) al beneficiarului.

84. La prima etapă, beneficiarul, prin anunț solicită participarea operatorilor economici, iar la a doua etapă beneficiarul negociază cu operatorii economici, care au depus ofertele, pentru a adapta ofertele la cerințele exprimate în anunțul de participare, în caietul de sarcini, documente descriptive, în scopul obținerii celei mai avantajoase oferte.

85. Procedura negociată cu publicarea unui anunț de participare se desfășoară:

a) în cazul prezentării unor oferte incorecte sau inacceptabile în cadrul unei proceduri de licitație deschisă sau restrânsă, de cerere a ofertelor de prețuri ori în cadrul unui dialog competitiv, dacă nu sunt modificate în mod substanțial condițiile inițiale de prezentare a ofertelor stabilite de beneficiar.

Beneficiarul este în drept să nu publice un anunț de participare dacă include în procedura negociată toți ofertanții sau numai ofertanții care îndeplinesc criteriile calitative de preselecție și care au prezentat în cadrul procedurii aplicate inițial, oferte conforme cu cerințele oficiale ale procedurii de atribuire. Aplicarea procedurii negociate în acest caz este posibilă numai după anularea procedurii inițiale de licitație deschisă, licitație restrânsă, cerere a ofertelor de prețuri sau dialog competitiv;

b) în cazuri excepționale, temeinic motivate, dacă este vorba de bunuri, de lucrări sau de servicii a căror natură sau ale căror riscuri nu permit stabilirea prealabilă și definitivă a prețurilor;

c) în domeniul serviciilor, inclusiv al celor ce țin de proprietatea intelectuală, cum ar fi proiectarea de lucrări, în măsura în care, datorită naturii serviciilor ce urmează a fi prestate, specificațiile contractului nu pot fi stabilite suficient de exact pentru a permite atribuirea contractului prin selectarea ofertei celei mai avantajoase, conform regulilor privind procedura deschisă sau procedura restrânsă;

d) în cazul contractelor de achiziții de lucrări efectuate sau de servicii prestate exclusiv în vederea cercetării-dezvoltării sau a experimentării și nu pentru a asigura un profit sau pentru a acoperi costurile de cercetare-dezvoltare.

86. Orice operator economic are dreptul de a solicita și de a obține un exemplar al documentației descriptive/de atribuire și să își depună candidatura pentru a participa la procedura de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

87. Beneficiarul are obligația de a transmite, simultan, o invitație de participare la etapa a doua a procedurii de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare tuturor candidaților preselecțați. Invitația va cuprinde un exemplar al caietului de sarcini sau al documentației descriptive și al oricărui document suplimentar. Beneficiarul derulează negocieri cu fiecare candidat preselecțat, în parte. În cadrul negocierilor se determină toate aspectele tehnice, financiare și juridice ale viitorului contract.

88. Beneficiarul are obligația de a nu dezvălui, fără acordul candidatului în cauză, propunerea de ofertă și alte informații confidențiale prezentate de acesta.

89. Negocierile se derulează pînă la identificarea și stabilirea ofertei câștigătoare, în cazul în care atribuirea este posibilă.

90. Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare are loc în cazurile în care:

a) nici o ofertă sau nici o ofertă adecvată ori nicio candidatură nu a fost depusă ca răspuns la o

procedură de licitație deschisă sau de licitație restrânsă atîta timp cît condițiile inițiale ale contractului nu sînt modificate în mod substanțial;

b) într-o măsură strict necesară, din motive de maximă urgență ca urmare a unor evenimente imprevizibile pentru beneficiar, nu se pot respecta termenele pentru procedura de licitație deschisă sau de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare. Situațiile invocate pentru a justifica maxima urgență nu trebuie să fie imputabile beneficiarului. În acest caz, contractual nu poate fi încheiat pe o perioadă mai mare decît cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;

c) din motive tehnice, de creație sau referitoare la protecția drepturilor exclusive, un singur operator economic dispune de bunurile, lucrările și serviciile necesare sau un singur operator economic are drepturi prioritare asupra lor și nu există o altă alternativă.

91. În cazul contractelor de achiziții de *bunuri*, beneficiarul efectuează achiziții prin negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare dacă:

a) aceste bunuri sînt produse numai în scopul cercetării-dezvoltării sau experimentării. Prezenta dispoziție nu se aplică producției cantitative menite să stabilească viabilitatea comercială a produsului sau să amortizeze costurile de cercetare-dezvoltare;

b) contractul de achiziții se referă la livrările suplimentare efectuate de furnizorul inițial, destinate fie pentru înlocuirea parțială a bunurilor sau a instalațiilor de uz curent, fie pentru extinderea bunurilor sau a instalațiilor existente, dacă schimbarea furnizorului ar obliga beneficiarul să achiziționeze un material tehnic cu caracteristici diferite, care duce la incompatibilitate sau la dificultăți tehnice disproporționate de utilizare și întreținere. De regulă, durata unor astfel de contracte, precum și cea a contractelor reînnoite, nu poate fi mai mare de 3 ani. Valoarea cumulată a contractelor atribuite pentru achiziționarea suplimentară de bunuri nu trebuie să fie mai mare de 15% din valoarea contractului inițial.

c) bunurile ce urmează a fi procurate sînt cotate și achiziționate la o bursă de materii prime;

d) contractul de achiziții se referă la procurarea de bunuri în condiții deosebit de avantajoase, fie de la un furnizor care își încetează definitiv activitățile comerciale, fie de la un administrator al procedurii de insolabilitate, fie în baza unei proceduri de plan sau a unei alte proceduri de aceeași natură, în temeiul legislației naționale.

92. În situațiile prevăzute la lit. a) în cazul în care acest lucru este posibil, beneficiarul are obligația de a invita la negocieri un număr de operatori economici care să asigure o concurență reală.

93. În cazul contractelor de achiziții de *lucrări și servicii*, beneficiarul efectuează achiziții prin negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare:

a) pentru lucrările sau serviciile suplimentare care nu sînt prevăzute în proiectul estimat inițial și nici în contractul inițial și care au devenit necesare pentru executarea lucrărilor sau prestarea serviciilor indicate în acestea, ca urmare a unei situații imprevizibile, cu condiția atribuirii contractului operatorului economic care efectuează lucrarea respectivă sau prestează serviciul respectiv:

– dacă lucrările sau serviciile suplimentare respective nu pot fi separate, din punct de vedere tehnic sau economic, de obiectul contractului inițial fără a constitui un inconvenient major pentru autoritățile contractante; sau

– dacă lucrările sau serviciile suplimentare respective, chiar dacă pot fi separate de obiectul contractului inițial, sînt strict necesare pentru finalizarea acestuia. Valoarea cumulată a contractelor atribuite pentru lucrări sau servicii suplimentare nu trebuie să fie mai mare de 20% din valoarea contractului inițial.

b) pentru lucrări sau servicii noi, constînd în repetarea lucrărilor sau serviciilor similare încredințate de către beneficiar operatorului economic cîștigător al contractului inițial, cu condiția ca lucrările sau serviciile respective să fie conforme cu un proiect de bază și să fi făcut obiectul unui contract inițial atribuit prin procedura de licitație deschisă, restrînsă sau de cerere a ofertelor de prețuri.

Secțiunea 6

Sistemul dinamic de achiziție

94. Pentru realizarea unui sistem dinamic de achiziție beneficiarul trebuie să respecte cerințele referitoare la licitația deschisă la toate etapele acesteia, până la atribuirea contractelor în cadrul sistemului respectiv.

95. În sistemul dinamic de achiziție sunt invitați și admiși toți ofertanții care îndeplinesc criteriile de selecție și au prezentat o ofertă orientativă conformă caietului de sarcini și eventualelor documente suplimentare. Ofertele orientative pot fi îmbunătățite de operatorii economici în orice moment, cu condiția ca acestea și în continuare să fie conforme cu caietul de sarcini.

96. În vederea realizării sistemului dinamic de achiziție și pentru atribuirea contractelor în cadrul acestui sistem, beneficiarii folosesc în exclusivitate mijloace electronice.

97. În sistemul dinamic de achiziție fiecare contract specific de achiziții face obiectul unei convocări la licitație. Înainte de emiterea convocării la licitație, beneficiarul:

a) publică un anunț de participare, în care precizează că atribuirea contractului are loc în cadrul unui sistem dinamic de achiziție și invită toți operatorii economici interesați să prezinte o ofertă orientativă, într-un termen care nu poate fi mai scurt de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului;

b) precizează în caietul de sarcini natura achizițiilor care fac obiectul sistemului în cauză, precum și toate informațiile necesare privind sistemul de achiziție, privind echipamentul electronic utilizat, privind aranjamentele și privind specificațiile tehnice de conectare;

c) oferă, prin mijloace electronice, de la publicarea anunțului și până la expirarea termenului de aplicare a sistemului, accesul liber, direct și total la caietul de sarcini și la toate documentele suplimentare.

98. Beneficiarul, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data depunerii ofertei, verifică dacă ofertantul îndeplinește criteriile de calificare, evaluează oferta orientativă și informează ofertantul, cât mai repede posibil, în legătură cu admiterea sa în sistemul dinamic de achiziție sau în legătură cu respingerea ofertei sale orientative. Beneficiarul nu poate începe licitația înainte de încheierea evaluării tuturor ofertelor orientative primite în termenul stabilit.

99. Beneficiarul invită toți ofertanții care au prezentat oferta orientativă și au fost admiși în sistem să depună o ofertă fermă pentru fiecare contract specific care urmează a fi atribuit în cadrul sistemului. În acest scop, el stabilește un termen pentru depunerea ofertelor ferme, iar contractul se atribuie ofertantului care a depus cea mai avantajoasă ofertă fermă, pe baza criteriilor enunțate în anunțul specific de atribuire a contractului de achiziții.

100. Sistemul dinamic de achiziție nu poate fi utilizat pentru a împiedica, restricționa sau denatura concurența.

Secțiunea 7

Licitația electronică

101. Beneficiarul poate decide că atribuirea unui contract să fie precedată de o licitație electronică, în cazul în care se pot stabili cu precizie specificațiile contractului, iar beneficiarul dispune de mijloace electronice necesare pentru desfășurarea acestor achiziții. În aceleași condiții, o licitație electronică poate fi utilizată la deschiderea licitației de contracte ce urmează a fi atribuite în cadrul unui sistem dinamic de achiziție. Beneficiarul care desfășoară o licitație electronică menționează acest lucru în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

102. Licităția electronică reprezintă un proces repetitiv care implică un dispozitiv electronic pentru prezentarea noilor prețuri, revăzute în sens descrescător, și a noilor valori privind anumite elemente ale ofertelor, care apar după o evaluare inițială completă a ofertelor, permițând clasificarea lor prin metode de evaluare automată. În consecință, anumite contracte de servicii și anumite contracte de lucrări care au ca obiect prestarea de servicii ce țin de proprietatea intelectuală, cum ar fi lucrări de proiectare, nu pot face obiectul licitațiilor electronice.

103. Licitația electronică se refera:

- a) fie exclusiv la prețuri, în cazul în care contractul se atribuie pe criteriul prețului celui mai mic;
- b) fie la prețuri și/sau la valorile elementelor ofertelor indicate în caietul de sarcini, în cazul în care contractul se atribuie ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere tehnico-economic.

104. Înainte de a trece la licitația electronică, beneficiarul face o evaluare inițială completă a ofertelor, în conformitate cu criteriile de atribuire stabilite de către beneficiar în documentația de atribuire și cu ponderea fixată pentru ele.

105. Toți operatorii economici care au prezentat oferte admisibile sunt invitați simultan, prin mijloace electronice, să prezinte prețuri și valori noi.

106. Invitația se transmite pe cale electronică, simultan, tuturor ofertanților și conține toate informațiile relevante privind conectarea individuală la dispozitivul electronic utilizat. De asemenea, invitația trebuie să conțină informații cu privire la data și ora de începere a licitației și referitor la termenul-limită de la primirea ultimei oferte până la finalizarea licitației electronice. Licitația electronică poate fi începută nu mai devreme de 2 zile lucrătoare după data transmiterii invitației.

107. Licitația electronică se desfășoară în mai multe runde succesive. În cursul fiecărei runde a licitației electronice, beneficiarul are obligația să comunice simultan tuturor ofertanților cel puțin informațiile necesare acestora pentru a-și determina, în orice moment, poziția pe care o ocupă în clasament.

108. Licitația electronică se finalizează prin una din următoarele situații sau printr-o combinație a acestora:

- a) în termenul indicat în prealabil și comunicat ofertanților în invitația de participare;
- b) după un număr de runde de licitații al căror calendar de desfășurare a fost precis stabilit în prealabil și comunicat ofertanților în invitația de participare;
- c) când nu se mai primesc prețuri și/sau valori noi ce îndeplinesc cerințele cu privire la diferențele minime impuse.

Secțiunea 8

Acordul-cadru

109. Atât în cazul licitației deschise, precum și în cazul licitației restrânse și procedurilor negociate, beneficiarul poate recurge la utilizarea acordului-cadru de achiziții. În temeiul acordului-cadru se pot încheia contracte cu unul sau cu mai mulți operatori, în funcție de necesitatea beneficiarului și de capacitatea operatorilor economici. Astfel, se poate încheia un contract unic sau contracte succesive cu un singur operator economic sau mai multe contracte cu mai mulți operatori economici, în cazul în care fiecare în parte nu poate acoperi necesitatea identificată a beneficiarului.

110. Pentru utilizarea acordului-cadru beneficiarul, după desfășurarea licitației deschise, restrânse sau procedurilor negociate, elaborează un clasament al celor mai buni operatori economici. Cu operatorul/operatorii economici, clasati în primele locuri ale clasamentului, se încheie, pe o perioadă determinată un acord-cadru privind posibilitatea colaborării ulterioare. Încheierea acestui document nu implică obligația beneficiarului de a achiziționa lucrările, serviciile sau bunurile ce au făcut obiectul acordului-cadru, ci conferă beneficiarului posibilitatea de a încheia în viitor un contract, fără a mai organiza altă procedură de achiziție. În acest caz beneficiarul are obligația de a respecta următoarea procedură:

a) pentru fiecare contract ce urmează a fi atribuit, beneficiarul consultă în scris toți operatorii economici semnatori ai acordului-cadru respectiv;

b) beneficiarul fixează un termen limită suficient pentru prezentarea de către operatorii economici semnatori ai contractului-cadru a ofertelor, în acest sens având obligația de a ține cont de aspecte precum complexitatea obiectului și timpul necesar pentru transmiterea ofertelor;

c) ofertele se prezintă în scris, în plic sigilat, iar conținutul lor rămâne confidențial până la deschiderea acestora de către Comisia de achiziții la data limită stabilită pentru procedura de achiziții;

d) beneficiarul atribuie contractul de achiziție ofertantului care a prezentat cea mai avantajoasă ofertă, pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de achiziție în baza căreia a fost încheiat acordul-cadru.

111. În cazul în care se atribuie un contract de achiziție pe baza prevederilor dintr-un acord-cadru semnat cu un singur operator economic, beneficiarul nu are dreptul de a impune sau de a accepta modificări ale elementelor și ale condițiilor stabilite inițial prin acordul-cadru respectiv, care ar afecta calitatea sau ar duce la majorarea costului achiziției.

112. Beneficiarul are dreptul de a face noi solicitări de oferte prin intermediul unei proceduri simplificate de licitație, însă numai față de operatorii selectați, care pot veni cu noi oferte și care, implicit, pot modifica clasamentul întocmit la momentul încheierii acordului-cadru.

113. Beneficiarul, în cazul atribuirii unui contract de achiziții în baza contractului-cadru, nu are dreptul de a utiliza în mod abuziv sau impropriu acordurile-cadru, astfel încât să împiedice, să restrângă sau să distorsioneze concurența.

Capitolul V

INIȚIEREA, DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII ȘI RĂSPUNDEREA PENTRU ÎNCĂLCAREA REGULAMENTULUI

Secțiunea 1

Inițierea procedurilor de achiziții

114. Beneficiarul, inițiază procedura de achiziție dacă respectă în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) obiectul achiziției este inclus în planul anual de achiziții, cu excepția cazului în care necesitatea efectuării achiziției este cauzată de apariția unor circumstanțe excepționale;
- b) sunt asigurate mijloacele financiare necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție;
- c) este elaborată documentația de atribuire;
- d) este creată Comisia de achiziții conform ordinului conducătorului sau atribuțiile acesteia sunt delegate unei entități centrale de achiziții.

115. Inițierea procedurilor de achiziții are loc odată cu publicarea anunțurilor de achiziții sau de preselecție.

116. Beneficiarul este obligat, la începutul anului calendaristic pentru care se planifică efectuarea achizițiilor, să publice pe pagina sa electronică un anunț privind achizițiile planificate de a fi efectuate în următoarele 12 luni. Formularul anunțului se elaborează de beneficiar, utilizând informația de bază stipulată în *Anexa nr. 2* la prezentul Regulament, care prin acest anunț trebuie să fie plasat pe pagina web.

117. În cazul contractelor de achiziții de bunuri și servicii ale căror valoare estimativă, fără TVA, este mai mare de 1,0 mil. lei și a contractelor pentru achiziții de lucrări ale căror valoare estimativă, fără TVA, este mai mare de 1,5 mil. lei, pentru atragerea în procesul de achiziții a mai multor operatori economici, inclusiv nerezidenți, în afară de publicarea anunțurilor pe pagina sa electronică beneficiarul publică anunțurile în Buletinul Achizițiilor Publice sau în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

118. Pentru fiecare contract de achiziție planificat de a fi atribuit prin intermediul licitației deschise, al licitației restrânse, al dialogului competitiv sau al procedurii negociate cu publicarea prealabilă a anunțului, beneficiarul, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data limită planificată pentru primirea ofertelor, este obligat să publice pe pagina sa electronică un anunț privind inițierea procedurii de atribuire a contractului de achiziție prin care se indică informația detaliată privind procedura de achiziție a fiecărui contract de achiziție. Informația, care, în mod obligatoriu, trebuie să fie indicată în acest anunț este stipulată în *Anexa nr. 3* la prezentul Regulament.

119. Pentru asigurarea unei transparențe maxime și pentru atragerea în procesul de achiziții a mai multor operatori economici, beneficiarul transmite după caz invitații de participare producătorilor de bunuri, prestatorilor de servicii, executorilor de lucrări.

120. Procedura de achiziții prin cererea ofertelor de prețuri se inițiază odată cu expedierea de către beneficiar a invitațiilor de prezentare a ofertelor la un număr mare de operatori economici. În caz de urgență, argumentată de beneficiar, termenul de prezentare a ofertelor, la procedura cererii ofertelor de prețuri, poate fi redus la cel puțin 3 zile calendaristice – pentru bunuri și la cel puțin 5 zile calendaristice – pentru servicii și lucrări.

121. În cazul în care se optează pentru aplicarea sistemului de preselecție (calificare) la achiziții, în anunțurile orientative anuale, în anunțurile privind contractele de achiziții și în invitațiile de participare, beneficiarul este obligat să indice suplimentar și regulile care se aplică în procesul de achiziții, cu indicarea actelor legislative și normative în care se regăsesc, inclusiv a prezentului Regulament.

122. Beneficiarul poate stipula în anunț că operatorii economici pot să expună spre examinare tipul de marfă sau mostrele de produse oferite. Din aceste considerente, beneficiarul are obligația de a asigura securitatea mărfurilor prezentate pentru examinare la licitație.

Secțiunea 2

Caietul de sarcini

123. Caietul de sarcini este documentul principal al documentației de atribuire al beneficiarului, pus la dispoziția tuturor operatorilor economici participanți la procesul de achiziții, în baza căruia se elaborează și se prezintă propunerea tehnică și care determină propunerea financiară.

124. Caietul de sarcini se elaborează reieșind din volumele de lucrări necesare, din cerințele tehnice, tehnologice și/sau reieșind din alte cerințe față de bunurile, lucrările și serviciile solicitate. În caietul de sarcini se formulează clar și concis specificațiile tehnice ale bunurilor/lucrărilor/serviciilor ce urmează a fi achiziționate de beneficiar, modalitatea de achitare, garanțiile, penalitățile, alte cerințe care corespund prezentului Regulament.

125. În specificațiile tehnice, în funcție de tipul achiziției și după necesitate, se stabilesc cerințe cu privire la:

- a) nivelul calității, inclusiv descrierea sistemului calității aplicat și procedurile aferente sistemului calității;
- b) nivelul tehnic, inclusiv procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări referitor la realizarea obiectivului și planul de control al calității și cu privire la verificări și încercări;
- c) nivelul de performanță;
- d) siguranța în exploatare;
- e) dimensiuni;
- f) terminologie și simboluri;
- g) teste și metode de testare;
- h) mod de ambalare, etichetare, marcare, (în caz de necesitate);
- i) certificate de origine și de conformitate.

126. Pentru contractele de lucrări, în dependență de tipul achiziției și, după necesitate, în specificațiile tehnice se stabilesc cerințe privind:

- 1) proiectare și calcul;
- 2) verificări;
- 3) inspecții;
- 4) tehnici, procedee și metode de construcție;
- 5) condiții de recepție a lucrărilor;
- 6) alte condiții cu caracter tehnic în legătură cu:
 - a) materiile prime și materiale utilizate;
 - b) tehnica și utilajul utilizat;
 - c) subcontractanți;
 - d) calificarea personalului;
 - e) descrierea lucrărilor în ansamblu.

127. Specificațiile tehnice trebuie să fie indicate în caietul de sarcini numai prin referire la standardele și normele naționale și internaționale, la autorizări sau la omologări. De asemenea, trebuie să fie indicate actele legislative și normative care reglementează protecția muncii, securitatea industrială și incendiară, protecția mediului, care urmează a fi respectate pe parcursul executării contractului.

128. Prin formularea cerințelor în caietul de sarcini, beneficiarul obligă operatorul economic să indice în ofertă partea din contract pe care intenționează să o subcontracteze întreprinderilor afiliate sau unor terți, precum și să descrie subcontractanții propuși.

129. Se interzice definirea specificațiilor tehnice în caietul de sarcini, prin indicarea:

- a) originii sau a producătorului de bunuri;
- b) unui procedeu special;
- c) mărcii de fabrică sau de comerț;
- d) brevetului de invenție;
- e) licenței de fabricație;
- f) oricărui altor cerințe care ar favoriza unul sau mai mulți operatori economici.

130. Prin derogare de la prevederile punctului 129 lit. a)-e) din prezentul Regulament, se permite indicarea în caietul de sarcini a mărcii sau a producătorului de bunuri numai în cazul necesității respectării cerințelor documentației de exploatare a utilajului, cerințelor de compatibilitate cu utilajele existente și documentației de proiectare.

131. Pentru licitația electronică, caietul de sarcini va conține, fără a se limita, următoarele informații:

- a) informații privind elementele ale căror valori vor face obiectul licitației electronice, cu condiția că astfel de elemente să fie cuantificabile și să poată fi exprimate în cifre sau procente;
- b) informații referitor la eventualele limite ale valorilor care pot fi prezentate astfel cum rezultă ele din specificațiile privind obiectul contractului;
- c) informațiile care vor fi puse la dispoziția operatorilor economici în cursul licitației electronice, cu specificarea momentului la care vor fi puse la dispoziția lor;
- d) informații relevante privind derularea licitației electronice;
- e) informații privind condițiile în care operatorii economici vor putea licita, în special, referitor la diferențele minime care vor fi impuse pentru a licita;
- f) informații relevante privind dispozitivul electronic utilizat, precum și referitor la modalitățile și cerințele tehnice de conectare.

132. Operatorul economic, care a obținut un exemplar al caietului de sarcini, are dreptul de a adresa, în orice formă de comunicare, întrebări referitor la elementele incluse în acesta. Întrebările se adresează cel puțin cu 5 zile lucrătoare până la data limită de depunere a ofertelor. Beneficiarul este obligat să transmită răspuns la întrebările formulate cel puțin cu 2 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Secțiunea 3

Procedura de preselecție și sistemul de calificare

133. În cazul utilizării procedurilor de achiziții în două sau trei etape, beneficiarul este obligat să organizeze și să administreze o procedură de preselecție a operatorilor economici. Procedura de preselecție trebuie să fie administrată, în mod obligatoriu, pe baza unor criterii și norme de calificare obiective, concrete, transparente și unice pentru toți participanții la unul și aceleași proces de achiziții. La formularea cerințelor de preselecție beneficiarul nu trebuie să limiteze în mod artificial competiția, iar criteriile de calificare trebuie să aibă o legătură evidentă cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

134. În cazul efectuării procedurii de preselecție, beneficiarul va oferi câte un set de documente de preselecție fiecărui operator economic care le va solicita potrivit invitației de participare la preselecție și va achita costul acestor documente. Plata va include doar cheltuielile de tipărire a documentelor și de livrare a acestora către operatorul economic.

135. Documentele de preselecție vor conține:

- a) instrucțiuni privind pregătirea și depunerea cererilor pentru preselecție;
- b) criteriile de preselecție;

- c) expunerea succintă a principalelor clauze ale contractului de achiziție, care urmează a fi încheiat în urma procedurilor de achiziție;
- d) specificarea documentelor pe care operatorul economic trebuie să le prezinte pentru confirmarea datelor lui de calificare;
- e) informații despre modul, locul și termenul de prezentare a cererilor pentru preselecție, cu indicarea datei, a orei-limită și a locului de prezentare;
- f) orice alte cerințe privind pregătirea și prezentarea cererilor pentru preselecție și referitoare la procedura de desfășurare a acesteia, pe care beneficiarul le stabilește în conformitate cu prezentul Regulament, alte acte legislative și normative și reieșind din documentația standard;
- g) informații cu privire la taxa de participare.

136. Beneficiarul nu poate să impună condiții administrative, tehnice sau financiare față de anumiți operatori economici dacă acestea nu au fost impuse față de ceilalți operatori. În cazul în care se solicită prezentarea de certificate întocmite de organisme independente care atestă conformitatea operatorului economic cu anumite standarde de asigurare a calității, beneficiarul este obligat să facă trimitere la sistemele de asigurare a calității, bazate pe standardele naționale și internaționale.

137. Beneficiarul este obligat, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare, să răspundă la orice demers al operatorului economic referitor la documentele de preselecție, primit cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data expirării termenului de prezentare a documentelor pentru preselecție. Răspunsul la orice demers, care prezintă interes și pentru alți operatori economici, se expediază tuturor operatorilor economici cărora beneficiarul le-a remis documentele de preselecție, fără a indica sursa demersului.

138. La evaluarea datelor de calificare ale fiecărui operator economic, care a depus cerere pentru preselecție, se aplică doar criteriile de preselecție stabilite.

139. După evaluarea rezultatelor preselecției, beneficiarul comunică, în termen de 5 zile lucrătoare, fiecărui operator economic, care a depus cererea pentru preselecție, rezultatele acesteia. Operatorii economici preselecțați vor participa în continuare la procedura de achiziție.

140. La cererea operatorilor economici care nu au fost preselecțați, beneficiarul va comunica temeiurile unei atare decizii.

141. Beneficiarul poate institui și administra un sistem de calificare continuu pentru anumite proceduri ulterioare de achiziții a bunurilor lucrărilor și serviciilor care poartă un caracter specific pentru desfășurarea activității de producere, transport, distribuție și furnizare a gazelor naturale, a energiei electrice, a energiei termice și de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă, de canalizare.

142. În acest caz, sistemul de calificare trebuie să asigure operatorilor economici solicitanți posibilitatea de a fi calificați în orice timp. Termenul maxim pentru aprobarea deciziei de către beneficiar privind calificarea operatorului economic este de 3 luni de la data primirii cererii de calificare.

143. În cazul utilizării sistemului de calificare, beneficiarul publică un anunț prin care informează operatorii economici despre acest sistem și despre normele aplicabile, iar operatorii economici din cadrul unei proceduri restrânse sau negociate sunt selecțați din rândul celor calificați în conformitate cu un astfel de sistem.

144. Dacă pentru luarea deciziei de calificare este necesar un termen mai mare de 3 luni de la depunerea cererii, beneficiarul trebuie să informeze, în scris, solicitantul despre motivele care justifică o astfel de prelungire și despre data la care cererea urmează a fi examinată. În acest caz, însă, termenul maxim total necesar pentru calificare nu poate depăși de 6 luni.

145. Operatorii economici care doresc să participe la procedura de achiziții cu aplicarea sistemului de calificare depun la beneficiar o cerere de participare la acest sistem, iar beneficiarul eliberează sau expediază acestora setul de documente de calificare. Formularul cererii de participare se elaborează de beneficiar utilizând ca bază cerințele stipulate în *Anexa nr. 4* la prezentul Regulament și se publică pe pagina sa electronică.

146. Criteriile de calificare impuse de beneficiar pot include și criteriile de excludere a operatorilor economici din sistem, cu condiția că acestea vor fi aduse la cunoștința operatorilor economici odată cu solicitarea calificării.

147. Beneficiarul poate descalifica operatorul economic numai pe motive bazate pe nerespectarea criteriilor de calificare stabilite fără discriminare față de toți operatorii economici. Orice intenție de descalificare se comunică operatorului economic în scris cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data la care urmează să înceteze calificarea, cu indicarea motivului care justifică decizia de descalificare.

148. Setul de documente, eliberat de beneficiar pentru calificare trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) expunerea succintă a contractelor de achiziții atribuite în baza sistemului de calificare dinamic;
- b) cerințele față de operatorii economici;
- c) specificarea documentelor pe care operatorul economic trebuie să le prezinte pentru confirmarea datelor lui de calificare;
- d) informații cu privire la procedura și criteriile de calificare.

149. Comisia de achiziții evaluează documentele de calificare primite de la operatorii economici, stabilește lista operatorilor economici calificați și informează operatorii economici participanți despre rezultatele calificării. Beneficiarul informează operatorii economici care au fost respinși cu privire la această decizie, cu indicarea motivelor care au stat la baza refuzului.

150. Beneficiarul este obligat să răspundă, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare, la orice demers al operatorului economic referitor la documentele de calificare.

151. Pentru selectarea participanților în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții, care fac obiectul convocării la licitație cu utilizarea sistemului de calificare în mod continuu, beneficiarul:

- a) califică operatorii economici în conformitate cu criteriile de calificare prestabilite;
- b) aplică operatorilor economici calificați acțiunile caracteristice procedurilor de achiziții, prevăzute în prezentul Regulament.

Secțiunea 4

Depunerea ofertelor

152. Depunerea ofertei se efectuează de către operatorul economic până la data-limită, printr-o scrisoare ce confirmă înaintarea acesteia, care reprezintă, concomitent, manifestarea voinței operatorului economic de a semna contractul de achiziție. La stabilirea termenului-limită, beneficiarul va lua în considerare complexitatea achizițiilor preconizate, aria de subcontractare anticipată și timpul obișnuit pentru transmiterea ofertelor prin poștă din țară și din străinătate.

153. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, Beneficiarul poate prelungi, la decizia sa, acest termen.

Avizul privind prelungirea termenului de depunere a ofertelor va fi în mod obligatoriu plasat pe pagina electronică și expediat imediat fiecărui operator economic care a depus o cerere de participare sau căruia beneficiarul i-a oferit documentația de atribuire.

154. Ofertele se întocmesc și se depun/expediază de către operatorii economici în baza documentației de atribuire și conform criteriilor pe baza cărora beneficiarul atribuie contractele de achiziții.

155. Înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor operatorul economic are dreptul să retragă oferta și garanția pentru ofertă.

156. Ofertele depuse/primite se înregistrează de către beneficiar în Registrul ofertelor de achiziții la momentul depunerii/primirii. Înregistrarea se efectuează în mod cronologic, conform ordinii de primire. Formularul Registrului ofertelor de achiziții se elaborează de beneficiar cu utilizarea obligatoriu a informației indicate în *Anexa nr. 5* la prezentul Regulament.

157. În cazul atribuirii contractelor de achiziții pe baza criteriului celui mai mic preț,

operatorii economici depun o singură ofertă. Formularul ofertei se elaborează de beneficiar utilizând ca bază informația indicată în *Anexa nr. 6* la prezentul Regulament și se publică pe pagina sa electronică. În cazul atribuirii contractelor de achiziții pe baza ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere tehnico- economic, operatorii economici întocmesc și prezintă propunerea tehnică și propunerea financiară.

Beneficiarul poate permite ofertanților să depună și alte oferte, numite oferte alternative, dar numai în cazul în care criteriul de evaluare a ofertelor este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic.

Anunțul de participare trebuie să precizeze în mod explicit dacă este permisă depunerea de oferte alternative sau dacă acest lucru este interzis. În cazul în care această precizare lipsește, beneficiarul nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

158. În propunerea tehnică operatorul economic descrie în detalii informația solicitată de beneficiar în documentația de atribuire și, în special, în caietul de sarcini. În cazul achiziției de lucrări în propunerea tehnică se va indica informația cu privire la:

- a) procedurile tehnice de execuție ale principalelor categorii de lucrări, privind realizarea controlului calității, referitor la verificările și testările necesare;
- b) lista laboratoarelor autorizate în domeniul lucrărilor planificate spre execuție, de serviciile cărora va beneficia operatorul economic pentru executarea contractului de achiziție;
- c) graficul de execuție a lucrării;
- d) lista personalului și gradul de calificare al acestuia;
- e) informația privind subcontractanții, inclusiv întreprinderile afiliate, experiența, calificarea și dotarea acestora cu tehnică și personalul necesar;
- f) listele privind dotările tehnice, utilajul și echipamentul tehnic, care va fi utilizat la îndeplinirea lucrărilor;
- g) tehnologiile utilizate de executare a lucrărilor reieșind din necesitatea respectării cerințelor calitative și cantitative ale proiectelor tehnice, a cerințelor din caietul de sarcini, din standardele, din normele tehnice și din actele care reglementează executarea lucrărilor.

159. În propunerea tehnică sunt descrise materialele planificate de a fi utilizate, corespunderea acestora cerințelor proiectelor tehnice, calității, standardelor, normelor tehnice, dacă lucrările sunt efectuate cu materialele operatorului economic.

160. În propunerea financiară se indică informația cu privire la valoarea achiziției, la creditele planificate de a fi luate, referitor la condițiile de achitare de către operatorul economic, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție.

161. În propunerea financiară, operatorul economic va evidenția după caz informații cu privire la:

- a) valoarea contractului de achiziții de bunuri, de lucrări, de servicii (fără și cu TVA). La contractele de achiziții de lucrări, în cazul în care o parte din acestea se efectuează de către subcontractanți, se evidențiază separat și valoarea lucrărilor planificate de a fi efectuate de către aceștia;
- b) cantitatea, prețul pe unitate și valoarea fiecărei poziții a contractului de achiziții de bunuri și de servicii;
- c) valoarea pe fiecare obiect al lucrării ce urmează să fie executată;
- d) volumul, norma resurselor, prețul pe unitate și valoarea fiecărei poziții din deviz aferentă categoriilor de lucrări;
- e) valoarea cheltuielilor de resurse materiale, inclusiv, separat pentru materialele operatorului economic și ale beneficiarului;
- f) valoarea cheltuielilor cu personalul;
- g) valoarea cheltuielilor privind utilajele de construcții;
- i) valoarea utilajelor și a echipamentelor tehnologice;
- j) valoarea cheltuielilor directe;
- k) asigurarea socială;
- l) asigurarea medicală;

- m) cheltuielile de transport, % aplicat, valoarea și calculul ce confirmă nivelul aplicat;
- n) cheltuielile de regie, % aplicat, valoarea și calculul ce confirmă nivelul aplicat;
- o) beneficiul de deviz;
- p) cheltuielile de depozitare, % aplicat, valoarea și calculul ce confirmă nivelul aplicat;
- q) alte cheltuieli specifice indicate în documentația de atribuire .

162. În cazul contractelor de achiziții ale imobilizărilor corporale și necorporale din categoria sistemelor automatizate sau a programelor de prelucrare a informației, atât în documentația de atribuire a beneficiarului, precum și în ofertele operatorilor economici trebuie să fie incluse, în mod obligatoriu, nu numai prevederile privind furnizarea acestor bunuri, dar și cele legate de deservirea tehnică ulterioară a acestora.

163. Operatorii economici vor depune ofertele în monedă națională. Beneficiarul poate accepta depunerea ofertelor în valută străină în conformitate cu prevederile legislației. La evaluare, ofertele depuse în valută străină se recalculează în monedă națională reieșind din cursul oficial de schimb al monedei naționale stabilit de Banca Națională a Moldovei la ziua deschiderii ofertelor.

164. La scrisoarea de înaintare a ofertei, operatorul economic anexează documentele stabilite de beneficiar în documentația de atribuire, după caz:

- a) extrasul din registrul de stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali, care reflectă situația la ziua depunerii ofertelor, depus pe propria răspundere;
- b) formularul completat privind informația generală despre operatorul economic. Formularul se elaborează de beneficiar, luând ca bază informația din *Anexa nr. 7* la prezentul Regulament și se publică pe pagina sa electronică;
- c) formularul completat în legătură cu experiența similară în ultimii 3 ani de activitate. Formularul se elaborează de beneficiar, luând ca bază informația indicată în *Anexa nr. 8* la prezentul Regulament și se publică pe pagina sa electronică;
- d) declarația privind eligibilitatea. Formularul declarației se elaborează de beneficiar, luând ca bază informația indicată în *Anexa nr. 9* la prezentul Regulament și se publică pe pagina sa electronică;
- e) certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de buget, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data înaintării ofertei.

165. Oferta trebuie să fie prezentată respectând următoarele reguli:

- a) să corespundă cerințelor prevăzute în documentația de atribuire;
- b) să fie întocmită clar, fără corectări, cu indicarea numărului și a datei de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile;
- c) să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neiradiabilă. În cazul existenței unor modificări, este necesară și semnătura persoanei autorizate pe fiecare pagină pe care s-au făcut modificări;
- d) să fie prezentată în termenul limită stabilit în anunțul de achiziții;
- e) plicul trebuie să fie netransparent, sigilat și marcat cu adresa operatorului economic și a beneficiarului;
- f) să aibă caracter indiscutabil și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către beneficiar și să fie semnată, pe propria răspundere, de către operatorul economic sau de către o persoană legal împuternicită.

166. Operatorii economici, pe propria răspundere, pot să prezinte oferte și prin mijloace electronice sau fax. În acest caz beneficiarul, la data primirii ofertei, înregistrează oferta în Registrul ofertelor de achiziții

167. Ofertele operatorilor economici, incluși în lista de interdicție a beneficiarului și/sau în lista de interdicție a operatorilor economici, elaborată de Agenția Achiziții Publice, nu se admit pentru participare la procedura de achiziție.

168. Pentru a fi protejat de riscul unui eventual comportament necorespunzător al operatorului economic pe întreaga perioadă a procesului de achiziție până la încheierea contractului de achiziție, beneficiarul poate solicita operatorilor economici să depună o garanție pentru ofertă.

169. În cazul în care beneficiarul stabilește depunerea unei garanții pentru ofertă, aceasta

trebuie să corespundă legislației și să fie exprimată în sumă fixă, egală pentru toți operatorii economici. Quantumul garanției pentru ofertă nu trebuie să depășească 3 % din valoarea estimată a ofertei de achiziție, iar perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă va fi pe toată perioada până la încheierea contractului de achiziție.

170. Operatorul economic pierde garanția pentru ofertă, virată în contul beneficiarului în următoarele situații:

- a) operatorul economic își retrage oferta după termenul limită de depunere a ofertelor;
- b) oferta operatorului economic a fost stabilită câștigătoare, iar acesta nu a depus asigurarea executării contractului sau operatorul economic a refuzat încheierea contractului de achiziții;
- c) operatorul economic prezintă informații false, eronate sau nu prezintă informațiile suplimentare solicitate de către beneficiar.

171. Garanția pentru oferta stabilită câștigătoare, se restituie de către beneficiar operatorului economic în cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție, iar garanțiile ofertelor necâștigătoare – în cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării procesului-verbal de evaluare a ofertelor. Beneficiarul va restitui garanția pentru oferta în cel mult 2 zile lucrătoare după producerea unuia din următoarele elemente:

- a) încheierea unui contract de achiziții și depunerea garanției de executare a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- b) suspendarea procedurii de achiziție fără încheierea unui contract de achiziții;
- c) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

Secțiunea 5

Deschiderea și calificarea ofertelor depuse

172. În conformitate cu condițiile prevăzute în documentația de atribuire și în anunțul de achiziții, Comisia de achiziții a beneficiarului organizează, la data și în locul stabilite în anunț, o ședință de deschidere a ofertelor primite de la operatorii economici.

173. La ședință de deschidere a ofertelor, înainte de deschiderea ofertelor, Comisia de achiziții informează operatorii economici prezenți despre ofertele respinse. În acest context pentru fiecare caz în parte se aduce la cunoștință motivul pentru care oferta a fost respinsă.

174. Nici o ofertă nu poate fi respinsă înainte de deschidere, cu excepția ofertelor depuse de operatorii economici introduși în lista de interdicție, întocmită de beneficiar în baza rezultatelor achizițiilor efectuate anterior și/sau în lista de interdicție a operatorilor economici, elaborată de Agenția Achiziții Publice precum și a ofertelor depuse după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

175. La ședința de deschidere este suficient să fie anunțat doar prețul.

176. La calificarea ofertelor Comisia de achiziții verifică:

- a) respectarea de către operatorii economici a formalităților depunerii ofertelor (termenul de depunere, cerințele de întocmire, semnăturile și integritatea plicului sigilat);
- b) existența garanției pentru ofertă, în cazurile prevăzute în documentația de atribuire;
- c) existența documentelor care trebuie să însoțească oferta conform documentației de licitație.

177. Se resping ofertele care sunt depuse fără garanția pentru ofertă, în cazurile în care aceasta trebuie depusă conform documentației de atribuire.

178. Operatorul economic care îndeplinește în totalitate cerințele documentației de atribuire și criteriile de calificare este considerat candidat calificat pentru evaluarea ofertelor.

179. Comisia de achiziții întocmește procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, conform *Anexei nr. 10* a prezentului Regulament și numește ofertele operatorilor economici. Numărul participanților la procedura de achiziție trebuie să fie de cel puțin trei operatori economici (fără a lua în considerație operatorii economici ofertele cărora au fost respinse la deschiderea ofertelor).

180. În cazul prezentării a mai puțin de trei oferte (cu excepția celor respinse) sau dacă ofertele lipsesc, procedura de achiziție se declară ca fiind nedesfășurată, iar beneficiarul anunță despre desfășurarea procedurii repetate. Între prima procedură de achiziție și

procedura repetată nu poate fi stabilit un termen mai mic de 10 zile lucrătoare.

181. În cazul prezentării a mai puțin de trei oferte, cu excepția celor respinse, ele nu se deschid, și se păstrează în dosarul de achiziție. Beneficiarul anunță participanții la achiziție despre anularea procedurii, și desfășurarea unei procedurii repetate.

182. La anunțarea concursului repetat operatorii economici care au participat la prima procedură de achiziție, oferta cărora nu a fost deschisă, sînt în drept să depună o nouă ofertă în termenul de depunere a ofertelor sau să-și mențină oferta depusă anterior.

183. În cazul în care și după publicarea anunțului de achiziții, în mod repetat, au fost depuse mai puțin de trei oferte, beneficiarul are dreptul să examineze oferta/ofertele depuse.

184. În cazul utilizării sistemului de gestiune informatică, deschiderea ofertelor se va realiza în cadrul sistemului respectiv cu respectarea obligatorie a condițiilor stabilite în prezenta Secțiune.

Secțiunea 6

Evaluarea ofertelor și numirea câștigătorului

185. La evaluarea ofertelor de achiziție, trebuie să se asigure minimalizarea riscurilor pentru beneficiar, transparența și egalitatea de tratament a operatorilor economici.

186. Evaluarea ofertelor are loc după criterii calitative, după criteriul celui mai mic preț, al ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere tehnico- economic. Comisia de achiziții analizează, evaluează, compară ofertele primite și stabilește oferta câștigătoare. În acest scop Comisia de achiziții:

a) examinează documentele care demonstrează eligibilitatea și înregistrarea fiecărui operator economic;

b) examinează documentele care confirmă capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară a operatorilor economici;

c) verifică conformitatea fiecărei oferte tehnice și financiare cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, acordându-se întâietate examinării ofertei tehnice;

d) stabilește clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor;

e) efectuează clasamentul operatorilor economici în ordine descrescătoare și determină oferta câștigătoare în baza punctajului maxim acordat.

187. În acest scop beneficiarul se va baza pe următoarele criterii calitative:

1) Criteriul situației personale. În acest caz, operatorul economic poate fi exclus de la participare la procesul de achiziție în cazul în care:

a) este în situație de insolvabilitate, de lichidare, de suspendare sau de încetare a activității, de administrare judiciară sau în orice altă situație analogică;

b) furnizează informații false în materialele prezentate.

2) Criteriul capacității personale de exercitare a activității. În acest caz, operatorul economic trebuie să demonstreze posesia documentelor/licențelor/autorizațiilor corespunzătoare, care îi oferă dreptul de a practica activitățile vizate în contractul de achiziții.

3) Criteriul capacității tehnice și profesionale. În această situație, evaluarea operatorului economic se efectuează reieșind din:

a) fișa de informații generale;

b) dotarea tehnică necesară pentru executarea condițiilor contractuale;

c) existența angajaților calificați pentru îndeplinirea lucrărilor;

d) experiența operatorului economic în realizarea contractelor de achiziții similare.

188. Beneficiarul are dreptul de a solicita operatorilor economici prezentarea următoarelor documente și informații suplimentare care nu au fost incluse în documentația de atribuire:

a) confirmarea profesionalismului persoanelor responsabile de îndeplinirea contractului de achiziții, precum și al altor specialiști implicați în executarea prevederilor contractuale;

b) documente ce confirmă dotarea tehnică a operatorului economic, prin indicarea utilajelor, a materialelor și a echipamentelor tehnice de care dispune acesta pentru executarea contractului;

c) certificate care atestă conformitatea produselor;

d) raportul financiar vizat și înregistrat în modul stabilit de lege.

189. Comisia de achiziții descalifică operatorul economic la orice etapă a procedurii de evaluare în cazul în care acesta nu oferă informația suplimentară solicitată sau dacă datele de calificare prezentate sunt eronate.

190. În cazul evaluării pe baza ofertei cu cel mai mic preț, beneficiarul trebuie să ia în considerație, în mod obligatoriu, și criteriile legate de modalitatea de plată solicitată de operatorul economic, de locul furnizării (la beneficiar, producător, operator economic) Oferta câștigătoare trebuie să fie aceea care va da posibilitate în realitate ca beneficiarul se efectueze achiziția la cel mai mic preț, luând în considerație și toate costurile adiționale ale beneficiarului legate de achiziție (creditarea operatorilor economici în cazul plăților în avans, costurile vamale în cazul importurilor, costurile de transportare).

191. În cazul evaluării pe baza ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere tehnico-economic, beneficiarul, în afară de preț și condițiile de achitare, trebuie să ia în considerație diverse criterii privind achiziția, cum ar fi termenul de livrare (executare), costul de utilizare, serviciile post-vânzare și asistență tehnică, angajamentul referitor la piesele de schimb, siguranța executării contractului de achiziție. Toate performanțele tehnice și economico-financiare trebuie să fie stabilite, în mod obligatoriu, de beneficiar în documentația de atribuire.

192. În cazul depistării unei oferte cu preț anormal de mic, Comisia de achiziții este obligată să asigure operatorului economic posibilitatea de a justifica prețul anormal de mic prin solicitarea precizărilor necesare în scris cu privire la această ofertă și verifică explicațiile prezentate. Termenul pentru prezentarea justificării prețului anormal de mic se stabilește de Comisia de achiziții și nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare. Se consideră ofertă cu preț anormal de mic oferta de vânzare a bunurilor, de executare a lucrărilor sau de prestare a serviciilor la un preț semnificativ mai scăzut în comparație cu ofertele altor ofertanți și prețul estimat de beneficiar, în situațiile în care:

a) beneficiarul a descoperit erori care au cauzat prezentarea unui preț anormal de mic al ofertei;

b) ofertantul nu poate să demonstreze accesul său la o tehnologie specială, la condiții de piață mai avantajoase, care i-ar permite să ofere un asemenea preț mic al ofertei, sau obținerea ajutorului de stat acordat legal;

193. Beneficiarul este obligat să indice, în mod obligatoriu, în documentația de atribuire pusă la dispoziția operatorilor economici algoritmul de calcul, punctajul și ponderea relativă pe care o acordă fiecărui criteriu ales pentru evaluarea ofertei. Totodată, prezentul Regulament stabilește că ponderea minimă a prețului, luând în considerație și modalitatea de achitare, nu poate fi mai mică de 80 la sută din totalul punctajului de evaluare a ofertei.

194. În scopul obținerii unor prețuri cât mai avantajoase, în procesul achizițiilor efectuate, beneficiarul este în drept să negocieze cu operatorii economici care au prezentat cele mai bune oferte financiare, reducerea prețului final față de cel prezentat în ofertele inițiale. În acest caz negocierile se efectuează în baza noilor oferte financiare prezentate de acești operatori economici, cu respectarea procedurilor privind prezentarea ofertelor prevăzute de prezentul Regulament.

195. În cazul achiziției prin licitație electronică, se precizează formula matematică pentru determinarea reclasificării automate în funcție de noile prețuri și noile valori prezentate. Formula respectivă include punctarea tuturor criteriilor stabilite pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere tehnico-economic, astfel cum este indicat în caietul de sarcini.

196. În cursul fiecărei etape a unei licitații electronice, beneficiarul comunică instantaneu tuturor operatorilor economici informații care să le permită acestora să cunoască locul lor în clasament.

197. Beneficiarul poate comunica alte informații privind alte prețuri sau valori prezentate, cu condiția ca acest lucru să fie specificat în caietul de sarcini sau referitor la numărul participanților la acea etapă a licitației. Cu toate acestea, în nici un caz nu se permite să dezvăluie identitățile operatorilor economici în timpul derulării etapelor licitației

electronice.

198. Când două sau mai multe oferte au obținut același punctaj, beneficiarul selectează operatorul economic al cărui ofertă are cel mai mic preț.

199. În cazul în care prețurile ofertate și celelalte condiții sunt egale, beneficiarul are dreptul:

- a) să solicite operatorilor economici să prezinte în plic închis, o altă ofertă financiară;
- b) să negocieze cu operatorii economici, prin dialog, întru reducerea prețului.

200. La etapa finalizării procesului de evaluare a ofertelor, succesiunea activităților Comisei este următoarea:

a) întocmește și semnează procesul-verbal privind evaluarea ofertelor, conform formularului din *Anexa nr. 11* la prezentul Regulament;

b) transmite unităților responsabile ale beneficiarului rezultatele procesului de evaluare a ofertelor și numirea câștigătorului procedurii de achiziții pentru încheierea contractului de achiziții;

Secțiunea 7

Atribuirea contractului de achiziții

201. Operatorul economic a cărui oferta a fost desemnată câștigătoare în procesul de achiziție este obligat să încheie contractul de achiziție cu beneficiarul:

a) în cazul procedurii de achiziție prin licitație deschisă – în termen de cel mult 20 zile calendaristice de la data la care i-a fost remis contractul spre semnare;

b) în cazul utilizării altor proceduri de achiziție în conformitate cu termenii și condițiile de încheiere a contractului stabilite de beneficiar în documentația de atribuire.

202. Până la încheierea contractului de achiziție operatorul economic câștigător este obligat să depună beneficiarului asigurarea executării contractului sub formă de garanție contractuală, conform condițiilor stipulate în documentația de atribuire. Această garanție reprezintă asigurarea îndeplinirii cantitative, calitative și în termenii stabiliți a prevederilor contractuale. Cuantumul garanției contractuale, care nu poate depăși 15 la sută din valoarea contractului.

203. Beneficiarul restituie garanția contractuală în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării documentelor confirmative de executare a contractului, dacă până la acea dată nu a fost depusă nici o reclamație. În cazul în care, din cauza beneficiarului, are loc sistarea definitivă a executării contractului de achiziții, beneficiarul restituie garanția contractuală operatorului economic, în termen de 15 zile calendaristice din momentul în care a intervenit sistarea executării contractului.

204. Se interzice în procesul încheierii contractului impunerea de către beneficiar în sarcina operatorului economic de condiții sau cerințe noi care nu au fost prevăzute în documentația de atribuire și care au ca efect majorarea prețului.

205. În cazul în care, operatorul economic câștigător nu va încheia contractul de achiziție în termenul stabilit de beneficiar sau operatorul economic refuză să prezinte garanția contractuală, beneficiarul are dreptul:

- a) să încheie contractul de achiziție cu operatorul economic clasat pe locul doi al clasamentului;
- b) să anuleze procedura de atribuire a contractului de achiziție;
- c) să includă ofertantul în lista de interdicție.

206. Contractul se consideră încheiat la data semnării acestuia de către părți și nu poate fi transmis de către operatorul economic câștigător, altui operator economic pentru executare dar poate fi executat parțial de subcontractanți, dacă acest fapt a fost indicat în oferta formulată și evaluată de beneficiar.

207. Se interzice modificarea clauzelor contractului cu scopul:

- a) majorării prețului pe unitate al obiectelor achizițiilor;
- b) majorării valorii contractului;
- c) diminuării calității bunurilor, serviciilor sau lucrărilor;
- d) înrăutățirii condițiilor de plată în raport cu cele specificate în oferta câștigătoare;

208. Condițiile de executare a contractului nu pot cuprinde clauze care, direct sau indirect,

sunt discriminatorii sau care ar determina operatorul economic să refuze încheierea contractului.

209. În cazul contractului de achiziție, încheiat pe un termen mai mare de un an, valoarea acestuia poate fi ajustată doar conform prevederilor stipulate în documentația de atribuire.

210. În termen de 10 zile calendaristice după semnarea contractului de achiziție, beneficiarul este obligat să publice pe pagina sa electronică informația privind încheierea contractului de achiziție, cu specificarea denumirii operatorului economic cu care s-a încheiat contractul.

211. Beneficiarul este obligat să întocmească dosarul achiziției și pe întreaga perioadă de implementare a contractului de achiziție să-l suplimenteze în conformitate cu informația stabilită în *Anexa nr. 12* la prezentul Regulament. Dosarul achiziției se păstrează de către beneficiar pe un termen de minim 5 ani de la data executării contractului de achiziții.

Secțiunea 8

Forme de comunicare

212. Toate comunicările și schimburile de informații dintre beneficiar și operatorii economici efectuate în procedura de achiziții se realizează în formă scrisă și urmează a fi înregistrate în momentul transmiterii și primirii și se includ în dosarul achiziției.

213. Comunicările, schimburile de informații și stocarea acestora se efectuează astfel încât să asigure posibilitatea de analizare de către beneficiar a conținutului ofertelor numai după expirarea termenului prevăzut pentru deschiderea acestora.

Secțiunea 9

Soluționarea litigiilor și răspunderea pentru încălcarea Regulamentului

214. Litigiile apărute între beneficiar și operatorii economici care au participat la procedurile de achiziții, organizate în conformitate cu prezentul Regulament, se soluționează de părți pe cale amiabilă sau în instanța de judecată competentă.

215. Pentru nerespectarea prezentului regulament, Agenția este în drept să excludă din calculele tarifelor pentru producerea, transportul, distribuția și furnizarea reglementată a gazelor naturale, a energiei electrice și a energiei termice, pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă, de canalizare, cuantumul majorării achizițiilor realizate cu derogare de la prevederile acestuia și/sau va aplica sancțiunile prevăzute de Lege.

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind procedurile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licență din sectoarele electroenergetic, termoelectric, gazelor naturale și a operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 24/2017 din 26.01.2017

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE

Subsemnatul (nume, prenume, act identitate) _____, membrul Comisiei de achiziții al _____ (denumirea beneficiarului), numit prin ordinul nr. _____ din _____, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Prin termenul **informație** înțeleg orice document, proiect, plan de execuție, program, bază de date, ofertă, deviz puse la dispoziția mea direct sau indirect în legătură efectuarea procesului de achiziții în cadrul _____ (denumirea beneficiarului).

Voi trata orice informație la care am acces sau care mi-a fost dată/adusă la cunoștință drept confidențială și nu o voi transmite unei terțe părți.

Informația obținută o voi folosi doar în scopul evaluării ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziții și voi întreprinde toate măsurile rezonabil posibil pentru a împiedica accesul sau copierea informației aflate sub controlul meu și voi informa, imediat, conducerea întreprinderii dacă voi avea cunoștință despre orice caz de acces neautorizat la orice informație și despre modul în care a avut loc acest acces.

2. De asemenea, declar că:

Nu sunt soț (soție) sau rudă până la gradul al treilea inclusiv/ori afîn până la gradul al treilea inclusiv cu unul dintre conducătorii operatorilor economici participanți la procedurile de achiziții efectuate de Comisia de achiziții.

În ultimii trei ani nu am avut contracte de muncă sau de colaborare, nu am făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrație a operatorilor economici participanți la procedurile de achiziții efectuate de Comisia de achiziții.

Nu dețin părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris la nici un operator economic participant la procedurile de achiziții efectuate de Comisia de achiziții.

Nu am nici un interes financiar în ce privește derularea procedurilor de achiziții ale beneficiarului, cu excepția remunerării muncii în calitate de angajat.

Nu am nici un interes financiar față de oricare dintre operatorii economici participanți la procedurile de achiziții efectuate de Comisia de achiziții.

Nu am nici o afinitate sau înclinație personală care ar putea să îmi afecteze deciziile în legătură cu procedurile de achiziție efectuate de Comisia de achiziții.

Nu am nici o obligație personală sau debite financiare ori de altă natură față de nici un operator economic concurent, care ar putea să îmi afecteze deciziile în legătură cu procesul de evaluare.

Mă oblig să anunț beneficiarul, în situația în care în procesul derulării procedurilor de achiziții efectuate de Comisia de achiziții va apărea una din situațiile indicate mai sus sau alt potențial conflict de interese care ar putea influența asupra procesului de achiziții efectuat de Comisia de achiziții.

Dau prezenta declarație de confidențialitate și imparțialitate pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la achiziții.

Numele și prenumele

Semnătura

Data

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind procedurile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licență din sectoarele electroenergetic, termoelectric, gazelor naturale și a operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 24/2017 din 26.01.2017

INFORMAȚIA NECESARĂ DE A FI INCLUSĂ ÎN ANUNȚUL ORIENTATIV DE ACHIZIȚII PLANIFICATE DE A FI EFECTUATE DE BENEFICIAR ÎN URMĂTOARELE 12 LUNI

1. Denumirea beneficiarului, adresa poștală, telegrafică, electronică, numerele de telefon, fax și informații cu privire la reprezentanții beneficiarului de la care se pot obține informații în legătură cu achizițiile.
2. Obiectul achizițiilor planificate, conform CPV;
3. Caracteristicile generale, cantitățile, volumele de lucru, serviciu;
4. Condițiile economice, garanțiile financiare și tehnice cerute operatorilor economici;
5. Termenii de livrare-executare;
6. Tipul procedurilor de achiziții planificate de a fi efectuate;

7. Orice altă informație relevantă;
8. Trimitere la adresa concretă pe pagina electronică, unde va fi plasată informația detaliată privind achizițiile.

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind procedurile
de achiziție a bunurilor, lucrărilor și
serviciilor utilizate în activitatea
titularilor de licență din sectoarele
electroenergetic, termoelectric,
gazelor naturale și a operatorilor care
furnizează serviciul public de
alimentare cu apă și de canalizare
aprobat prin Hotărârea ANRE nr.
24/2017 din 26.01.2017

INFORMAȚIA ANUNȚULUI PRIVIND ÎNȚIEREA PROCEDURII DE ACHIZIȚII

- 1) Denumirea beneficiarului, adresa poștală, telegrafică, electronică, numerele de telefon, fax și coordonatele reprezentanților beneficiarului de la care se pot obține informații.
- 2) Obiectul contractului de achiziție:
 - a) Pentru contract de achiziții de bunuri sau servicii:
 - denumirea, tipul contractului de achiziții, conform CPV și locul de furnizare (prestare);
 - descrierea obiectului achiziției (bunului, serviciului), cerințe față de calitate, cantitate, partide, volum (pentru fiecare categorie de bunuri, servicii);
 - indicarea serviciilor de bază și a celor auxiliare;
 - data limită pentru prezentarea ofertelor;
 - tipul procedurilor de calificare și de achiziții;
 - data, ora și locul deschiderii ofertelor depuse;
 - durata contractului (data începerii și a finalizării);
 - informații suplimentare (metoda de obținerea a documentației de achiziții, criteriile de preselecție, persoana de contact).
 - b) Pentru contract de achiziții de lucrări:
 - denumirea, tipul contractului de achiziții, conform CPV și locul executării lucrărilor;
 - descrierea generală a lucrării, a obiectului de construcție, de reconstrucție, de reparație, volumul de lucru ;
 - informații referitor la cerințele privind materialele, utilajele, mecanismele utilizate;
 - informații privind obținerea (expedierea) caietului de sarcini și a proiectului de construcție (reconstrucție);
 - cerințe specifice față de operatorii economici;
 - data - limită pentru prezentarea cererii de participare la licitație;
 - data limită pentru prezentarea documentelor de calificare;
 - data prevăzută pentru efectuarea calificării, tipul procedurii și criteriile de calificare;
 - data - limită pentru prezentarea ofertelor;
 - data, ora și locul deschiderii ofertelor depuse;
 - durata contractului (data începerii și finalizării lucrărilor);
 - informații suplimentare (metoda de obținere a documentației de achiziții, persoana de contact).
- 3). Informații juridice, economice, financiare și tehnice, după cum urmează:
 - condiții referitor la contract (principalele condiții tehnice, financiare și modalități de plată);
 - condiții de participare;
 - criterii de calificare, de evaluare a ofertelor;
 - altă informație relevantă.
- 4) informația despre admiterea sau interzicerea ofertelor alternative.

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind procedurile
de achiziție a bunurilor, lucrărilor și
serviciilor utilizate în activitatea
titularilor de licență din sectoarele
electroenergetic, termoelectric,
gazelor naturale și a operatorilor care
furnizează serviciul public de
alimentare cu apă și de canalizare
aprobat prin Hotărârea ANRE nr.
24/2017 din 26.01.2017

(Denumirea operatorului economic)

adresa completă _____

tel, fax, e-mail _____

CERERE DE PARTICIPARE LA CALIFICARE

Către _____

(denumirea beneficiarului și adresa completă)

Prin prezenta, urmare a anunțului de achiziție publicat în

(sursa publicării)

privind organizarea procedurii de achiziție (calificare) pentru atribuirea contractului (contractelor)
de achiziții:

(denumirea contractului de achiziție)

solicit participarea la etapa de calificare.

Am luat cunoștință de condițiile și criteriile care vor fi aplicate pentru calificare și la
prezenta cerere anexez documentele de calificare solicitate:

- 1.
- 2.

Data completării

Numele, prenumele și funcția persoanei autorizate să reprezinte operatorul economic:

(semnătura)

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind procedurile
de achiziție a bunurilor, lucrărilor și
serviciilor utilizate în activitatea
titularilor de licență din sectoarele
electroenergetic, termoelectric,
gazelor naturale și a operatorilor care
furnizează serviciul public de
alimentare cu apă și de canalizare
aprobat prin Hotărârea ANRE
nr.24/2017 din 26.01.2017

Registrul
ofertelor de achiziții primite de către _____ în anul _____
(denumirea beneficiarului)

Nr.	Denumirea operatorului economic	Data înregistrării ofertei (ziua, luna, anul și ora)	Persoana care a înregistrat oferta (Numele, prenumele, funcția)	Obiectul achiziției (denumirea bunurilor/ lucrărilor/ serviciilor)	Modalitate prin care a fost primită oferta (poștă, prezentată la fața locului de operator, prin fax, poșta electronică,)	Rezultatul examinării de către Comisia de achiziții		
						Acceptat la evaluare	Refuzat	Motivul refuzului
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								

La coloanele 7, 8, 9 se indică data și motivul

Anexa nr. 6
la Regulamentul privind procedurile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licență din sectoarele electroenergetic, termoelectric, gazelor naturale și a operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 24/2017 din 26.01.2017

_____ (Denumirea operatorului economic)
adresa completă _____
tel, fax, e-mail _____

OFERTĂ

Către _____
denumirea beneficiarului și adresa completă
I. Examinând documentația de achiziție referitor la _____

_____ (denumirea contractului de achiziție anunțate de beneficiar)
prezentăm oferta privind executarea contractului de achiziție susmenționat, și anume:

- I. Furnizarea (executarea, prestarea):
1. _____
(denumire bunurilor, lucrărilor, serviciilor, cantitatea, preț pe unitate, valoarea fără TVA)
 2. _____
 3. _____

4 _____

5 _____

II. Valoarea totală a ofertei privind executarea contractului de achiziții este : _____ lei, fără TVA

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă TVA în sumă de _____ lei,

(suma în litere și în cifre)

Data completării:

(Numele, prenumele și funcția persoanei autorizate să reprezinte operatorul economic):

(semnătura) și L.Ș.

Anexa nr. 7

la Regulamentul privind procedurile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licență din sectoarele electroenergetic, termoelectric, gazelor naturale și a operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 24/2017 din 26.01.2017

INFORMAȚIE GENERALĂ

1. Denumirea operatorului economic: _____

2. Codul fiscal: _____

3. Adresa sediului central: _____

4. Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

5. Decizia de înregistrare _____
(numărul, data, înregistrării)

(instituția emitentă)

6. Domeniile principale de activitate: _____
(de indicat în conformitate cu prevederile din statutul operatorului)7. Licențe în domeniu (certificate, autorizații) _____
(numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate,

durata de valabilitate).

8. Întreprinderi, filiale, care intră în componență: _____
(denumirea, adresa)9. Structuri, întreprinderi afiliate: _____
(denumirea, adresa)

10. Capitalul propriu la data de întocmire a ultimului bilanț _____

(de indicat valoarea și data)

11. Numărul personalului scriptic _____ persoane, din care muncitori _____ persoane.
 12. Numărul personalului care va fi încadrat în realizarea contractului _____ persoane, din care muncitori _____ persoane, inclusiv:

(de indicat profesiile și categoriile de calificare)

13. Valoarea de bilanț a mijloacelor fixe _____ mii lei

14. Dotare tehnică: _____

(de indicat principale mijloace care vor fi utilizate la executarea contractului)

15. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (mii lei):

Anul _____ mii lei

Anul _____ mii lei

Anul _____ mii lei

16. Datoriile totale ale operatorului economic _____ mii lei,
 inclusiv: față de buget _____ mii lei

Data completării:

(Numele, prenumele și funcția persoanei autorizate să reprezinte operatorul economic)

(semnătura) și L.Ș.

Anexa nr. 8
 la Regulamentul privind procedurile
 de achiziție a bunurilor, lucrărilor și
 serviciilor utilizate în activitatea
 titularilor de licență din sectoarele
 electroenergetic, termoelectric, și
 gazelor naturale și a operatorilor care
 furnizează serviciul public de
 alimentare cu apă și de canalizare
 aprobat prin Hotărârea ANRE nr.
 24/2017 din 26.01.2017

(denumirea operatorului economic)

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ ÎN ULTIMII 3 ANI

1. Numărul de contracte similare,
 executate _____
 2. Valoarea contractelor similare, executate (fără TVA):
 1) Conform contractelor inițial semnate _____ mii lei;
 2) Final la data executării contractelor _____ mii lei
 3. Denumirea beneficiarilor și adresa acestora

_____ (de enumerat beneficiarii la care sau
 executat contractele

similare și de indicat adresa acestora)

4. Calitatea în care a participat la executarea

contractelor _____

(se notează opțiunea corespunzătoare de mai jos și

valoare contractelor executate pentru fiecare opțiune)

- antreprenor sau antreprenor general;
- antreprenor asociat;
- subantreprenor.

5. Litigii apărute privind executarea contractelor, natura acestora și modul lor de soluționare:

6 Durata medie de executare a contractelor (zile,):

a) contractată -

b) efectiv realizată -

c) motivul de decalare a termenelor contractate (de
indicat,)

7. Principalele completări (suplimente) la contractele inițial semnate (de indicat)

8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesele-verbale de recepție față de devizele
de cheltuieli anexate la contracte: _____

9. Alte aspecte relevante prin care operatorul economic își susține experiența similară:

Data completării: _____

Numele, prenumele și funcția persoanei autorizate să reprezinte operatorul economic

Semnătura, L.Ș.

Anexa nr. 9

la Regulamentul privind procedurile
de achiziție a bunurilor, lucrărilor și
serviciilor utilizate în activitatea
titularilor de licență din sectoarele
electroenergetic, termoelectric,
gazelor naturale și a operatorilor care
furnizează serviciul public de
alimentare cu apă și de canalizare

aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 24/2017 din
26.01.2017

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, _____
(numele, prenumele și funcția reprezentantului operatorului economic)

Denumirea și adresa operatorului economic

declar pe propria răspundere că materialele și informațiile furnizate beneficiarului sunt corecte și
înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și al confirmării informației și a
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum
și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se indică data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Numele, prenumele și funcția reprezentantului operatorului economic: _____

Semnătura, LȘ

Data completării: _____

Anexa nr. 10
la Regulamentul privind procedurile
de achiziție a bunurilor, lucrărilor și
serviciilor utilizate în activitatea
titularilor de licență din sectoarele
electroenergetic, termoelectric,
gazelor naturale și a operatorilor care
furnizează serviciul public de
alimentare cu apă și de canalizare
aprobat prin Hotărârea ANRE nr.
24/2017 din 26.01.2017

Procesul - verbal nr. _____

al ședinței Comisiei de achiziții _____
(denumirea beneficiarului)

privind deschiderea ofertelor înregistrate la _____

(de indicat denumirea licitația privind

contractul de achiziție)

Desfășurată _____, începând _____ cu
ora _____

(ziua, luna, anul)

Locul _____ desfășurării _____ ședinței
(adresa) _____

Tipul _____ procedurii _____ de
achiziții _____

Numărul de operatori economici care au prezentat oferte _____ total, și anume:

1. Operatorul economic (denumirea, adresa juridică) _____
2. Operatorul economic (denumirea, adresa juridică) _____
3. Operatorul economic (denumirea, adresa juridică) _____
4. Operatorul economic (denumirea, adresa juridică) _____

Specificația ofertelor primite	Operator ul economic	Operator ul economic	Operator ul economic	Operatorul economic
1. Data depunerii ofertei				
2. Conținutul ofertei tehnice:				
3. Conținutul ofertei financiare:				
Preț pe unitate				
Valoarea achiziției (fără TVA)				
4. Condițiile de plată solicitate:				

5. Termenul de valabilitate a ofertei				
6. Corespunderea documentelor prezentate în ofertă cerințelor procedurii de achiziții anunțate (de indicat informația care lipsește):				
7. Garanția pentru ofertă (în cazul în care aceasta este prevăzută în condițiile de achiziție)				
8. Termenul de valabilitate a garanției pentru ofertă				

Decizia Comisiei de achiziții:

1. A respinge ofertele (de indicat ofertele care se resping și motivul respingerii):

2. A anula procedura de achiziție (de indicat motivul anulării procedurii de achiziție):

3. A califica spre evaluare următoarele ofertele (de indicat fiecare ofertă calificată spre evaluare):

Membrii Comisiei (numele, prenumele și semnătura):

- 1.
- 2.
- 3.

Reprezentanții operatorilor economici (numele, prenumele și semnătura):

- 1.
- 2.
- 3.

Data întocmirii procesului-verbal:

Anexa nr. 11
la Regulamentul privind procedurile
de achiziție a bunurilor, lucrărilor și
serviciilor utilizate în activitatea
titularilor de licență din sectoarele
electroenergetic, termoelectric,
gazelor naturale și a operatorilor care
furnizează serviciul public de
alimentare cu apă și de canalizare
aprobat prin Hotărârea ANRE nr.
24/2017 din 26.01.2017

PROCES-VERBAL nr. _____
al ședinței Comisiei de achiziții

_____ (denumirea beneficiarului)

privind evaluarea ofertelor de achiziții

_____ (locul desfășurării ședinței)

_____ (data, luna, anul)

ORDINEA DE ZI:

Evaluarea ofertelor primite privind

achiziția _____ --
(de indicat denumirea contractului de achiziții)

desfășurată conform procedurii de
achiziție _____

(se indică procedura de achiziție)

Inițiată _____, conform anunțului de achiziție
publicat _____

(data, luna, anul)

(de indicat sursa, nr. și data _____

publicării)

S-A EXAMINAT:

1. _____
____ (denumirea raportorului, numele și prenumele persoanei care a prezentat raportul de evaluare a ofertelor)

Au fost depuse un număr de _____ oferte de la următorii operatori economici
(denumirea):

1.

2.

3.

(...)

Ofertele au fost deschise la data de _____ prin Procesul-verbal nr. _____
din _____ (se anexează).

Comisia a examinat conținutul fiecărei oferte privind corespunderea acestora cerințelor solicitate de beneficiar prin documentația de atribuire și a constatat următoarele:

I. Propunerea tehnică:

Operatorul economic	Criteriile de evaluare ale ofertelor (puncte)			
	Criteriul 1	Criteriul 2	Criteriul...	Punctaj total al ofertei tehnice
1	2	3	4	n
1.				
2.				
3.				
...				

II. Propunerea financiară:

Operatorul economic	Criteriile de evaluare ale ofertelor (puncte)			
	Criteriul 1	Criteriul 2	Criteriul...	Punctaj total al ofertei financiare
1	2	3	4	n
1.				
2.				
3.				
...				

În coloanele 2, 3, 4 se indică criteriul de evaluare conform documentației de achiziție.

Punctajul total al ofertei tehnice și financiare constituie:

Operatorul economic_(denumirea) _____ puncte

Operatorul economic_(denumirea) _____ puncte

Operatorul economic_(denumirea) _____ puncte

Operatorul economic_(denumirea) _____ puncte

În urma evaluării, Comisia de achiziții a constatat următoarele:

1. Se numește câștigător al procedurii de achiziție

(denumirea contractului de achiziții)

Operatorul

economic _____

(denumirea, numele, prenumele, adresa)

cu oferta valorică de _____ lei (fără TVA) și cu termen de executare a contractului (de indicat perioada) _____, care a totalizat un punctaj maxim de _____ puncte.

2. Operatorul economic câștigător va prezenta garanția contractuală și va semna contractul de achiziție în termen de _____ zile după prezentarea acestuia de către beneficiar.

COMISIA DE ACHIZIȚII

Numele, prenumele, funcția

Semnătura

1. _____

2. _____

3. _____

Data întocmirii procesului-verbal: _____

Toate ofertele prezentate se anexează la prezentul proces-verbal.

Evaluările efectuate de fiecare membru al comisiei se anexează la prezentul proces - verbal.

Anexa nr. 12
la Regulamentul privind procedurile
de achiziție a bunurilor, lucrărilor și
serviciilor utilizate în activitatea
titularilor de licență din sectoarele
electroenergetic, termoelectric,
gazelor naturale și a operatorilor care
furnizează serviciul public de
alimentare cu apă și de canalizare
aprobat prin Hotărârea ANRE nr.
24/2017 din 26.01.2017

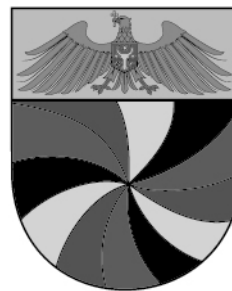
Conținutul dosarului achiziției

1. Denumirea contractului de achiziție, procedura aplicată, data lansării procedurii, data încheierii procedurii de achiziție, persoana responsabilă de întocmirea dosarului de achiziții.
2. Opis al documentelor din dosar.
3. Copia anunțului de achiziție și mențiunile cu privire la sursa, numărul, data, publicării;
4. Copia documentației de achiziție.
5. Scrisorile de solicitare a explicațiilor, răspunsurile transmise, inclusiv confirmarea de primire a răspunsurilor de către operatorii economici.
6. Copiile declarațiilor de imparțialitate și a declarațiilor de confidențialitate ale membrilor Comisiei de achiziții.
7. Proces-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor.
8. Ofertele primite.
9. Procesul-verbal al Comisiei de achiziții privind evaluarea ofertelor (inclusiv anexele).
10. Contestățiile primite, deciziile luate de beneficiar în raport cu aceste contestații.
11. Copia Contractului de achiziție semnat, inclusiv anexele și modificările ulterioare ale acestuia.
12. Comunicările și schimbul de informații cu operatorii economici efectuate în procesul de achiziții.



Agenția Națională
pentru Reglementare în Energetică a Republicii Moldova
Национальное Агентство По Регулированию в Энергетике Республики Молдова

str. Columna, nr. 90, MD-2012 Chișinău, Tel. 022 852 901 Fax: 022 852 900,
<http://www.anre.md>, anre@anre.md



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ СОВЕТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 24/2017

от 26 января 2017 г.

Кишинэу

Зарегистрировано:

Министерство Юстиции

№ 1205 от 3 апреля 2017

Министр юстиции

Владимир ЧЕБОТАРЬ _____

Об утверждении Положения о процедурах закупки товаров, работ и услуг, используемых в деятельности обладателей лицензий в электроэнергетическом, теплоэнергетическом, газовом секторе, и операторов, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и канализации

В целях регламентирования процедур закупок товаров, работ и услуг, используемых в деятельности обладателями лицензий в электроэнергетическом секторе, в теплоэнергетическом секторе, в секторе природного газа и операторами предоставляющие публичную услугу водоснабжения и канализации, а также обеспечения соблюдения принципов минимальных затрат и максимальной эффективности данными обладателями лицензий и операторами при осуществлении регулируемой деятельности, на основании положений ст. 7, часть (1), подпункт р) Закона № 108 от 27 мая 2016, о природном газе (*Официальный монитор*, 2016, № 193-203, ст. 415), ст. 7, часть (1), подпункт м) Закона № 107 от 27 мая 2016, об электроэнергии (*Официальный монитор*, 2016, № 193-203, ст. 413), ст. 7, часть (2), подпункт h) Закона № 303 от 13 декабря 2013, о публичной услуге водоснабжения и канализации (*Официальный монитор*, 2014, № 60-65, ст. 123), ст. 9, часть (2), подпункт l) Закона № 92 от 29 мая 2014, о о тепловой энергии и продвижении когенерации (*Официальный монитор*, 2014, № 178-184, ст. 415), Административный Совет Национального Агентства по Регулированию в Энергетике,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о процедурах закупки товаров, работ и услуг, используемых в деятельности обладателей лицензий в электроэнергетическом, теплоэнергетическом, газовом секторе, и операторов, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и канализации (прилагается).
2. Договоры закупки, находящиеся в процессе выполнения, и процедуры присуждения, находящиеся в процессе проведения на день вступления в силу настоящего Постановления, завершаются на основе законных положений, действующих на день их начала.
3. Контроль применения утвержденного Постановления обладателями лицензий в электроэнергетическом секторе, в теплоэнергетическом секторе, в секторе природного газа и

в области публичной услуги водоснабжения и канализации, возложить на подразделения Национального Агентства по Регулированию в Энергетике.

4. Настоящее Постановление вступает в силу в течение 6 месяцев со дня опубликования.

Серджиу ЧОБАНУ
Директор

Октавиан ЛУНГУ
Директор

Юрие ОНИКА
Директор

Генадие ПЫРЦУ
Директор

Утверждено
Постановлением Административного
совета НАРЭ 24/2017 от 26.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедурах закупки товаров, работ и услуг, используемых в деятельности
обладателей лицензий в электроэнергетическом, теплоэнергетическом, газовом
секторе, и операторов, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и
канализации

Раздел I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1
Цель и область применения

1. Целью Положения о процедурах закупки товаров, работ и услуг, используемых в деятельности обладателей лицензий в электроэнергетическом, теплоэнергетическом, газовом секторе, и операторов, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и канализации (в дальнейшем - Положение), является:

- а) установление ясных и прозрачных процедур, которые должны соблюдаться в процессе закупки товаров, работ и услуг запрошенных Бенефициаром, быть включены в тарифных целях;
- б) развитие конкуренции, повышение эффективности закупок;
- с) обеспечение соблюдения принципов минимальных затрат и максимальной эффективности;
- д) обеспечение установления тарифов на основе оправданных и строго необходимых расходов на осуществление деятельности по производству, транспортировке, распределению и поставке по регулируемым тарифам природного газа, электроэнергии, теплоэнергии и на предоставление публичной услуги водоснабжения, канализации.

2. Настоящее Положение является обязательным для обладателей лицензий, осуществляющих регулируемую деятельность в электроэнергетическом, теплоэнергетическом, газовом секторе, и для операторов, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и канализации, и применяется к договорам закупки, не указанным в пункте 3 настоящего Положения, оценочная стоимость которых, без налога на добавленную стоимость (НДС), равна или выше следующих предельных уровней:

- а) для договоров закупки товаров или услуг - 200 тыс. леев;
- б) для договоров закупки работ - 300 тыс. леев.

3. Настоящее Положение не применяется при присуждении договоров закупки в случаях, когда:

- а) оценочная стоимость ниже стоимостных пределов, указанных в пункте 2 настоящего Положения;
- б) присуждаются в иных целях, не на осуществление видов деятельности, регулируемых Агентством;
- с) присуждаются в целях перепродажи третьим лицам;
- д) их предметом является приобретение или аренда земельных участков, существующих передающих или распределительных электросетей, существующих газотранспортных и газораспределительных сетей, существующих теплосетей, элементов публичных систем водоснабжения и канализации, существующих зданий и прочего недвижимого имущества, или прав на них. В то же время, присуждение договоров финансовых услуг, заключаемых, независимо от их формы, в связи с соответствующим договором приобретения или аренды, подчиняется требованиям настоящего Положения;
- е) касаются предоставления финансовых услуг в связи с эмиссией, закупкой, продажей или передачей ценных бумаг или других финансовых инструментов, в частности, в связи с операциями по накоплению денег и/или капитала;
- ф) присуждаются экономическим операторам или органам, наделенным эксклюзивным правом предоставления определенных услуг, в соответствии с законодательством;
- г) касаются найма рабочей силы;
- h) относятся к закупке товаров, работ и услуг, предоставляемых экономическими операторами, чьи цены и тарифы регулируются государством (водоснабжение и канализация, природный газ, теплоэнергия, электроэнергия, железнодорожный транспорт);
- i) относятся к закупке бенефициаром товаров из государственных материальных резервов и мобилизационных резервов;
- j) регулируются в соответствии с процедурными нормами международного органа;
- k) услуги в области арбитражного разбирательства и согласительных процедур;
- l) касаются аудиторских услуг;
- m) касаются услуг судебных приставов и нотариусов;
- n) касается заключения договоров на рынке электроэнергии и природного газа в соответствии организации и функционирования рынка электроэнергии регулируемые Законом об электроэнергии и Законом о природном газе.

Глава 2

Понятия и определения

4. В смысле настоящего Положения используемые термины и понятия означают следующее:

рамочное соглашение – соглашение, заключенное между одним или несколькими бенефициарами и одним или несколькими экономическими операторами, с целью установления условий договоров, подлежащих присуждению в определенный период времени, в частности, в отношении цен и, при необходимости, предусмотренных объемов;

бенефициар – обладатель лицензии в электроэнергетическом секторе, теплоэнергетическом секторе, секторе газоснабжения, деятельность которого регулируется Агентством, и оператор, предоставляющий публичную услугу водоснабжения и канализации;

техническое задание – составленная бенефициаром документация, составная часть документации по присуждению, сопровождающая технический проект и подробно описывающая технические требования, определяемые запрашиваемыми характеристиками для товара, услуги или для выполнения работ;

кандидат - экономический оператор, выставивший свою кандидатуру в случае процедуры ограниченных торгов, переговорной процедуры или конкурентного диалога;

каталог цен – реестр, содержащий информацию о ценах на товары, необходимые для регулируемой деятельности;

технические требования – технические условия, которые должны соблюдаться при выполнении положений договоров. Они должны быть составлены в соответствии с функциональными показателями эффективности и требованиями, а в случае ссылки на национальные или европейские стандарты – с их строгим соблюдением;

комиссия по закупкам – группа специалистов, назначенных приказом бенефициара, ответственных за инициирование и проведение процедур закупок;

договор закупки товаров - договор закупки, предметом которого является закупка товаров (материалов, товаров, продукции, запасных частей, оборудования, оснащения, инструментов, транспортных средств, мебели), их приобретение в рассрочку, аренда или лизинг, с возможностью или без возможности выкупа. Договором закупки товаров считается и договор закупки, предметом которого является поставка продукции, дополнительно обеспечивающей и работы по их установке, монтажу и/или регулированию;

договор закупки работ - договор закупки, предметом которого является либо выполнение, как проектирование, так и выполнение работы или строительства, либо выполнение любыми средствами какой-либо работы, отвечающей потребностям, уточненным бенефициаром (работ по проектированию, строительству, демонтажу, монтажу, реконструкции, обновлению, модернизации, техническому обслуживанию, содержанию и эксплуатации активов). Работа может быть результатом совокупности работ, призванный выполнять экономическую или техническую функцию. Договор закупки, предусматривающий выполнение экономическим оператором работ с использованием приобретенных им товаров, считается договором закупки работ;

договор закупки услуг - договор закупки, иной нежели договор закупки товаров или работ, предметом которого является предоставление услуг. Договор закупки, предметом которого является как поставка продукции, так и предоставление услуг экономическим оператором с использованием приобретенных им товаров, считается договором закупки услуг, при условии, что стоимость услуг выше стоимости включенных в договор товаров. В противном случае этот договор считается договором закупки товаров. Договор закупки, предметом которого является предоставление услуг и который охватывает, несущественным образом, виды деятельности, связанные с договором закупки работ по отношению к основному предмету договора считается договором закупки услуг;

конкурентный диалог – процедура закупки, на участие в которой может претендовать любой экономический оператор и в рамках которой бенефициар ведет с допущенными к этой процедуре кандидатами диалог о разработке одного или нескольких способов удовлетворить потребности бенефициара решений, на основании которого/которых отобранные кандидаты приглашаются к представлению ofert;

документация по присуждению - документация, содержащая всю информацию, связанную с предметом договора закупки и процедурой его присуждения, включая техническое задание, форму оферты, требования и критерии квалификации, описательную документацию, инструкции для оферентов, формы обеспечений и прочую информацию, необходимую экономическим операторам для подготовки и представления ofert;

центральный закупочный орган – обладатель лицензии, который на основе имеющихся прав осуществляет процедуры закупок, закупает товары, работы и услуги, или присуждает договоры закупки, от имени и на нужды аффилированных обладателей лицензии, осуществляющих такой же вид деятельности;

документ - любая совокупность слов или цифр, которая может быть прочитана, воспроизведена и в дальнейшем сообщена. Может включать любые сведения, переданные и хранящиеся с помощью электронных средств;

аффилированное предприятие – любое предприятие, прямо или косвенно подконтрольное бенефициару, или способное осуществлять контроль над бенефициаром, или которое, как и бенефициар, контролируется другим лицом, на основе права собственности, финансового участия или норм, которым оно подчиняется;

открытые торги – публичная процедура, в рамках которой любой экономический оператор может представить оферту;

электронные торги – представляют собой повторяющийся процесс с участием электронных средств представления, в убывающем порядке, новых цен и новых стоимостей определенных элементов оферт, появляющихся после первоначальной полной оценки оферт, позволяющий классифицировать их с помощью автоматизированных методов оценки;

ограниченные торги - публичная процедура, при которой любой экономический оператор может подать заявку на участие и в рамках которой представить оферты могут только экономические операторы, предварительно отобранные бенефициаром;

запретный список - представляют собой список экономических операторов, которые себя скомпрометировали или нанесли ущерб бенефициару, и составляется бенефициаром с целью ограничения на срок до 3 лет участия экономических операторов в процедурах закупки;

оферта - юридический акт, которым экономический оператор выражает свое намерение стать, с юридической точки зрения, стороной договора закупки. Оферта содержит техническое предложение и финансовое предложение;

техническое предложение - часть оферты, разработанная экономическим оператором на основе технических требований, содержащихся в разработанном бенефициаром техническом задании;

финансовое предложение - часть оферты, представляющая запрошенную бенефициаром в процессе проведения закупки информацию о стоимости, ценах, тарифах, условиях оплаты, прочих финансовых и коммерческих условиях;

переговорная процедура – процедура закупки, в ходе которой бенефициар запрашивает у экономических операторов их мнения и ведет переговоры по условиям договора с одним или несколькими из них;

план закупок – документ, в который включается совокупность потребностей в товарах, работах или услугах на следующий отчетный год, стоимость которых запрошено Бенефициаром и включённым в тарифных целях, который подлежит выполнению путем заключения одного или нескольких договоров закупки;

цена за единицу – цена за один товар, услугу или работу, состоящая из суммы стоимостей (без НДС) ресурсов, необходимых для получения товара или выполнения единицы измерения из технологической операции, предусмотренной в смете расходов;

регистр закупок – журнал, содержащий информацию об экономических операторах и поставленных товарах, выполненных работах и услугах;

система квалификации – открытый процесс критериев и норм квалификации экономических операторов, которые могут прийти на назначенный бенефициаром конкурс, с обеспечением всем обратившимся к нему экономическим операторам возможности участия в предыдущем квалификационном этапе конкурса;

информационная система управления – автоматизированная система (информационное приложение), обеспечивающая проведение процедур закупки. Эта система должна отражать все принципы и обязанности, отраженные в Разделе II, Главе 1 настоящего Положения;

динамичная система закупок – полностью электронный процесс закупки товаров текущего пользования, характеристики которых общеизвестны на рынке и соответствуют требованиям бенефициара, ограниченный во времени и открытый всем экономическим операторам, которые соответствуют критериям отбора и представили соответствующую техническому заданию ориентировочную оферту.

Раздел II УЧАСТНИКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Глава I Бенефициар

5. Для выполнения своих обязанностей в ходе процесса закупки, бенефициар должен:

- a) утвердить ежегодные планы закупок;
- b) создать комиссии по закупкам;
- c) обеспечить широкое участие экономических операторов в процессе закупки;
- d) заключать договоры закупки с экономическими операторами – победителями в ходе процедур закупки;
- e) управлять выполнением заключенных договоров закупки в установленные сроки и на установленных условиях;
- f) обеспечить учет, целостность и хранение всех документов, составляемых, применяемых и принимаемых в ходе процедур закупки, в течение не менее 5 лет после выполнения договоров закупки.

6. Бенефициар вправе установить сбор за документацию по присуждению, который является безвозвратным. Этот сбор устанавливается бенефициаром как единый для всех экономических операторов и должен включать только оплаченную бенефициаром стоимость печатания и предоставления документов по торгам экономическим операторам.

7. Бенефициар осуществляет свои полномочия через Комиссию по закупкам, созданную, в том числе в составе центрального закупочного органа. В зависимости от предмета закупок и их сложности, бенефициар может создать одну или несколько комиссий по закупкам, специализирующихся на видах закупок.

8. В составе Комиссии по закупкам должно быть не менее 3 членов. В случае необходимости, бенефициар может дополнительно привлекать в состав Комиссии по закупкам специалистов и экспертов в той области, в которой проводится закупка. Они включаются в Комиссию по закупкам в качестве консультантов. В случае необходимости задействованные специалисты/эксперты могут быть наделены приказом бенефициара функциями членов Комиссии по закупкам.

9. Во избежание ситуаций, способных отрицательно повлиять на порядок работы Комиссии по закупкам, приказом руководителя устанавливается состав членов-заместителей, которые, в случае необходимости, станут полноправными членами Комиссии по закупкам.

10. Комиссия по закупкам выполняет следующие функции:

- a) определяет и устанавливает процедуру закупки, которая будет применяться к каждому договору закупки в отдельности, на основе утвержденного годового плана закупок, устанавливает приоритеты и оценочные стоимости договоров закупки;
- b) инициирует и проводит соответствующую процедуру закупки;
- c) готовит документацию по присуждению и другие применяемые документы в ходе процедур закупки;
- d) составляет и выдвигает для опубликования на электронной странице бенефициара объявления и/или приглашения к участию в процедурах закупки и, при необходимости, систему квалификации бенефициара;
- e) открывает и квалифицирует оферты, присуждает договоры закупки, которые должны быть заключены бенефициаром с экономическими операторами;
- f) готовит необходимые материалы для заключения договоров закупки с экономическими операторами - победителями, в строгом соответствии с требованиями, предусмотренными документацией по присуждению;
- g) ведет конкурентный диалог с отобранными экономическими операторами;
- h) составляет запретный список;
- i) обеспечивает хранение и учет всех документов, составленных и примененных в ходе процедур закупки, в течение не менее 5 лет после выполнения условий договоров.

11. В обязанности Комиссии по закупкам входит:

- a) выдача, бесплатно или с оплатой расходов на печатание и копирование, документов

по предварительному отбору, по торгам или других документов по привлечению офферт на закупки и приему офферт, представленных экономическими операторами, обеспечивая их регистрацию;

b) прием и хронологическая регистрация всех поданных экономическими операторами офферт в Регистре полученных офферт, который хранится не менее 5 лет после выполнения договоров закупки;

c) проверка хозяйствующего субъекта на предмет его невнесения в Запретный список предприятия и Запретный список экономических операторов, разработанный Агентством государственных закупок;

d) составление протокола открытия офферт;

e) квалификация экономических операторов, в строгом соответствии с требованиями, установленными в документах по предварительному отбору и присуждению;

f) рассмотрение, в течение не более 2 рабочих дней, ходатайства экономического оператора по поводу документов по предварительному отбору и присуждению;

g) рассмотрение, оценка и сравнение офферт экономических операторов и условий, установленных в документах по предварительному отбору и по торгам;

h) составление протокола проведенной процедуры закупки;

i) составление и хранение пакетов документов по закупкам;

j) составление каталога цен;

k) составление регистра закупок;

l) уведомление, в день выявления, руководящих органов бенефициара и/или соответствующих органов о случаях неправомерных действий или коррупции, выявленных в процессе закупки.

12. Комиссия по закупкам рассматривает офферты в конфиденциальном порядке и не разглашает информацию о рассмотрении, оценке и сравнении офферт, офферентам или лицам, официально не участвующим в данных процедурах или в определении выигравшей офферты.

13. Во время проведения процедуры присуждения комиссия по закупкам обязана избегать ситуации, способные вызвать конфликт интересов и/или проявление нелегальной конкуренции.

14. Каждый член комиссии по закупкам обязан подписать, под личную ответственность, декларацию о конфиденциальности и беспристрастности, согласно *Приложению № 1* к настоящему Положению, которой он обязуется безоговорочно соблюдать условия Положения и подтверждает, что он:

a) не является супругом (супругой), родственником или свойственником до третьей степени включительно членов правления или руководящего органа одного из офферентов;

b) в течение последних трех лет не работал или не сотрудничал с одним из офферентов, не входил в состав их правления или другого руководящего, административного органа;

c) не владеет акциями или долями участия в уставном капитале офферентов.

15. В случае, если один из членов комиссии по закупкам обнаружит, что находится в одной или нескольких из ситуаций, указанных в Декларации о конфиденциальности и беспристрастности, он информирует бенефициара и не участвует или замещается другим лицом на все время проведения процесса закупки, в котором участвует данный экономический оператор. В противном случае считается, что процедура закупки проходит с нарушением условий настоящего Положения.

16. Каждый член Комиссии по закупкам подписывает протокол открытия/оценочных конкурсных предложений и может вносить отметки о сделанном им выборе, исходя из установленных критериев и достоинств каждой отдельной офферты, вместе со своими замечаниями по любому пункту, который может потребовать выяснения.

17. При необходимости представления дополнительных разъяснений, зафиксированных в оценочном протоколе, для выяснения некоторых касающихся закупок моментов, Комиссия по закупкам должна потребовать от экономического

оператора представить данные разъяснения в письменном виде.

18. Заседания Комиссии по закупкам считаются состоявшимися, если на них присутствует более 50% количества членов Комиссии по закупкам. В случае Комиссии по закупкам, состоящей всего из 3 членов, ее заседания считаются состоявшимися, если на них присутствуют все члены Комиссии по закупкам. Комиссия по закупкам утверждает свои Решения большинством голосов присутствующих на заседании членов.

19. Информационные системы управления, используемые Бенефициарами при проведении процедур закупки, должны обеспечить совокупное выполнение как минимум следующих условий:

- a) точный момент получения оферт или заявок на участие, а также, если необходимо, планов/проектов, может быть четко определен;
- b) до предельной даты передачи данных никто не имеет доступа к передаваемым данным;
- c) в случае нарушения запрета доступа, предусмотренного в пункте b), несанкционированный доступ можно легко определить;
- d) только уполномоченные на это лица вправе устанавливать или изменять дату просмотра полученных данных;
- e) доступ к полученным данным возможен лишь после даты визуализации, установленной согласно положениям подпункта d);
- f) после даты визуализации полученных данных доступ к соответствующим данным остается возможным лишь для лиц, авторизованных просматривать такие данные.

20. Сообщения, обмен информацией и ее хранение осуществляются в порядке, обеспечивающем сохранение целостности данных и конфиденциальность оферт и заявок на участие, а также проведение Бенефициаром анализа содержания оферт и заявок на участие только по истечении предусмотренного для их представления срока.

Средства, используемые для электронной связи, а также их технические характеристики должны быть всегда доступны общественности и совместимы с информационными и коммуникационными технологиями общего пользования.

В процессе сообщения Бенефициар не должен дискриминировать ни одного экономического оператора в том, что касается сообщаемой информации, а документация по присуждению, технические задания или описательная документация предоставляются всем экономическим операторам, подавшим соответствующую заявку на участие, в одинаковом объеме и идентичного содержания.

Глава 2

Экономический оператор

21. Каждый экономический оператор со статусом предпринимателя, резидента или нерезидента, физическое лицо или юридическое лицо, пользуется одинаковым правом участия в процессе закупки, проводимой в электроэнергетическом секторе, теплоэнергетическом секторе, в секторе газоснабжения и в области публичной услуги водоснабжения и канализации. Экономические операторы – нерезиденты пользуются такими же правами и должны выполнять обязанности, аналогичные тем, которые установлены для экономических операторов - резидентов.

22. Условия участия и квалификации, требования к техническим, финансовым, коммерческим и человеческим возможностям, а также критерии проверки квалификаций по каждой процедуре закупки, инициированной бенефициаром, будут едиными для всех экономических операторов, без дискриминации.

23. Экономические операторы могут объединяться в целях подачи оферт. В этом случае они считаются одним оферентом, а в офертах на участие в процедурах закупок указывается основной экономический оператор, с которым будет заключен договор закупки в случае победы в процедуре закупки, а также вся необходимая информация об его ассоциированных

оферентах.

24. В случае представления оферт двумя или несколькими зависимыми предприятиями, они считаются одним оферентом.

25. Экономический оператор, допущенный к процедуре закупки, вправе запросить и получить от бенефициария любую информацию об организации процедур закупки и документации по торгам, и вправе участвовать в заседаниях Комиссии по закупкам по предварительному отбору и открытию оферт.

26. Для установления квалификации в ходе процедуры закупки, экономический оператор представляет, в каждом конкретном случае, документы и информацию, установленные бенефициарием в документации по торгам, в том числе:

- а) копии лицензий и авторизаций, необходимых для осуществления деятельности;
- б) копии документов, подтверждающих опыт в данной сфере, техническое оснащение, обеспечение квалифицированным персоналом;
- в) копии документов и справок, выданных компетентными органами, подтверждающих состав учредителей, финансовую способность, подтверждение ненахождения экономического оператора в процессе ликвидации, несостоятельности, и того, что его имущество не арестовано и его деятельность не приостановлена;
- г) копии сертификатов соответствия, выданных официальными учреждениями или службами, подтверждающие соответствие идентифицируемой продукции путем ссылки на соответствующие стандарты или спецификации;
- д) копии технической документации и технических паспортов для включенных в оферты товаров.

27. Экономические операторы вносятся в запретный список при возникновении одного из следующих оснований:

- а) имеется окончательное решение судебной инстанции о расторжении договоров закупки в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения экономическим оператором условий договоров;
- б) имеются доказательства, представленные бенефициаром (решение Комиссии с приложением подтверждающих документов) или контролирующим органом, доказывающие факт невыполнения экономическим оператором своих договорных обязательств, поставки им товаров, оказания услуг и выполнения работ по собственной инициативе, не соответствующих тем, которые предусмотрены в договоре, либо что качество товаров, услуг и работ ниже того, которое предусмотрено в договоре и документации о проведении процедуры закупки, что причинило ущерб или навредило деятельности закупающего органа;
- в) имеются доказательства, подтвержденные профильными органами, подтверждающие представление экономическим оператором поддельных документов в ходе процедур закупки;
- г) имеется окончательное решение судебной инстанции, которым установлено совершение экономическим оператором экономических нарушений или случай коррупции со стороны экономического оператора, в целях совершения определенных действий, принятия решений или применения процедур закупки в свою пользу;
- е) имеются доказательства, представленные Бенефициаром или контролирующим органом, доказывающие, что экономические операторы, имея одних и тех же учредителей, участвовали в процедурах закупки, создав нелояльную конкуренцию и представив завышенные цены по сравнению с теми, которые существуют на рынке.

Раздел III **ЭТАПЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ**

28. Процесс закупки бенефициара состоит из следующих обязательных этапов:

- а) ежегодное планирование закупок;
- б) инициирование процедуры закупки;

- c) подача и квалификация ofert;
- d) оценка ofert;
- e) присуждение договора закупок.

Глава 1

Планирование закупок

29. Планирование закупок товаров, работ и услуг призвано обеспечить непрерывную деятельность обладателей лицензий электроэнергетического сектора, теплоэнергетического сектора, сектора газоснабжения и операторов, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и канализации. План закупок включает следующие категории закупок:

a) закупки товаров, работ и услуг, предназначенных для развития, строительства, реконструкции, обновления, модернизации, повышения производственной мощности, капитального ремонта основных средств, а также для разработки, приобретения и внедрения различных систем, программ и других долгосрочных нематериальных активов, необходимых для выполнения инвестиционного плана бенефициара, утвержденного Агентством, при необходимости, органом местного публичного управления, в тарифных целях;

b) закупки товаров, работ и услуг, предназначенных для обеспечения нормальной и непрерывной деятельности предприятия, исходя из планов текущего ремонта, обслуживания, содержания и эксплуатации основных средств;

c) закупки товаров, работ и услуг, предназначенных для обеспечения коммерческих, общих и административных потребностей предприятия.

30. При разработке плана закупок, в зависимости от закупаемого товара, работы или услуги, необходимо учитывать следующее:

a) техническое определение требуемых закупок и их назначение;

b) закупаемое количество, в зависимости от потребности, складское помещение, сроки поставки, бюджет;

c) срок поставки, исходя из даты возникновения необходимости, с учетом срока производства или поставки, перевозки, вида закупки;

d) срок выполнения работ;

e) оценочную цену;

f) безопасность и окружающую среду, если характеристики закупаемых товаров должны соответствовать этим критериям.

31. Бенефициар разрабатывает и утверждает общий план закупок или разрабатывает планы закупок отдельно по каждой категории закупки. План закупок разрабатывается до начала отчетного года и, в зависимости от вида закупки, включает деятельность по планированию и организации в целях:

a) выявления потребностей на следующий отчетный год и установления приоритетов бенефициара;

b) выявление источников удовлетворения потребностей в закупках;

c) изучения закупочных каталогов и других источников для получения информации о закупках;

d) составления годового плана закупок с указанием сроков выполнения.

32. Выявление потребностей и установление приоритетов бенефициара, в зависимости от вида закупки, осуществляется путем:

a) накопления информации от подразделений бенефициара о виде и качестве товаров, работ или услуг, необходимых для осуществления непрерывной деятельности предприятия в следующем календарном году;

b) анализа имеющихся запасов;

c) определения потребности в закупках на следующий отчетный год, систематизировано, по периодам, когда возникнет необходимость закупки товаров, работ и услуг;

d) технического и экономического анализа каждой категории товаров/услуг/работ, которые необходимо закупить;

е) выявления и оценки потенциальных рисков, которые могут возникнуть в ходе проведения процедуры закупки, и рисков, вызванных ограниченным временем и/или технического характера, способных отрицательно повлиять на процедуру;

ф) установления приоритетов.

33. План закупок может обновляться в течение года, исходя из изменения производственных планов, инвестиционных планов, утвержденных Агентством, при необходимости, органами местного публичного управления, по случаю, или при чрезвычайных ситуациях. Исключения ограничены случаями чрезвычайной срочности, вызванных событиями, которые не могут быть предвидены бенефициара и которые не могут быть назначены ему.

Глава 2

Оценка стоимости закупки

34. Мероприятия, предшествующие отбору процедуры закупки, выполняются в следующей последовательности:

а) оценка стоимости договоров закупки для выявленных потребностей;

б) отнесение закупок к одной из категории договоров закупки: товаров, работ, услуг.

35. При определении стоимости договора закупки учитывается общая стоимость к оплате, без налога на добавленную стоимость, оцененная бенефициаром.

36. Бенефициар оценивает стоимость договора закупки товаров на основе ориентировочных цен, установленных в каталоге цен.

37. Каталог цен ежегодно обновляется бенефициаром на основе исследования предложений, имеющихся на внутреннем и внешнем рынках. Каталог включает цены, предлагаемые производителями и их официальными представителями на товары, приобретенные бенефициаром за последние 3 года, а также на те, которые планируется приобрести в текущем году

38. Структура общей стоимости к оплате включает любую форму оплаты, в том числе премии, пошлины, комиссионные, полученную прибыль и/или другие выплаты в пользу экономических операторов. В то же время, при определении структуры стоимости учитываются расходы, вызванные возможными продлениями договора.

39. Оценочная стоимость договора закупки товаров определяется, исходя из:

а) годовой потребности в товарах, которую планируется приобрести;

б) оценочной цены для соответствующего уровня качества товаров.

40. В случае, когда путем присуждения договора закупки товаров бенефициар намерен приобрести продукцию, которая требует и операции/работы по установке и вводу в действие, оценочная стоимость этого договора должна отражать и оценочную стоимость данных операций/работ.

41. По договорам закупки товаров, предметом которых является продажа в лизинг, наем или покупка в рассрочку, стоимость, которая должна быть принята за основу расчета оценочной стоимости, - это общая стоимость, оцененная на весь период договора.

42. По закупкам услуг, оценочная стоимость договора определяется, исходя из каждого конкретного случая, следующим образом:

а) по договорам, предусматривающим цену за единицу услуги, – исходя из объема предоставленной услуги и оценочной цены за единицу;

б) по договорам закупки услуг, предусматривающим месячную стоимость услуги, – исходя из срока действия договора в месяцах и их ежемесячной оценочной стоимости.

43. По договорам закупки работ, оценочная стоимость определяется, исходя из проектной и сметной документации, если они имеются на этапе планирования, исходя из технико-экономических обоснований, или путем сравнения с ранее выполненными схожими объектами, исходя из:

а) объема работ по объекту в целом, который нельзя разделить с технической или технологической точки зрения;

b) показателей ресурсов;

c) оценочных цен за ресурсы, для соответствующего уровня качества работ.

44. В оценочную стоимость договоров закупки работ включается как стоимость работ, так и стоимость приобретенных экономическим оператором товаров, необходимых для выполнения работ.

45. Основой расчета оценочной стоимости по договорам закупки товаров или услуг регулярного характера или предназначенных для обновления в течение определенного периода, считается общая стоимость всех последовательных договоров закупки товаров или услуг того же типа, присужденных в течение последних 12 месяцев или отчетного года, с поправкой на изменения количества или цены, которые могут возникнуть в течение 12 месяцев после подписания первоначального договора.

46. Если планируется приобрести товар, работу или услугу только путем предоставления договоров в виде отдельных партий, при присуждении договоров закупки рассчитывается валовая оценочная стоимость совокупности планируемых к закупке партий. Если совокупная стоимость партий выше или равна предельному уровню, предусмотренному в пункте 2 настоящего Положения, при присуждении каждой партии применяются требования настоящего Положения.

47. Разделение закупки путем заключения нескольких договоров во избежание предельных стоимостей закупок, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, запрещено.

48. Оценочная стоимость договора закупки должна быть действительной в момент начала процедуры закупки бенефициаром.

Раздел IV

ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

49. При присуждении договора закупки, бенефициар, а зависимости от вида, назначения и сложности закупки, применяет одну из следующих процедур:

- a) открытые торги;
- b) ограниченные торги;
- c) запрос ценовых оферт;
- d) конкурентный диалог;
- e) переговорные процедуры;
- f) динамичная система закупок;
- g) электронные торги;
- h) рамочное соглашение.

50. Открытые торги – основная процедура присуждения договоров закупки. Остальные процедуры закупки применяются только в условиях, четко предусмотренных настоящим Положением.

Глава 1

Открытые торги

51. Открытые торги - публичная процедура, в рамках которой любой заинтересованный экономический оператор может представить оферту.

52. Открытые торги проводятся бенефициаром в один этап, в котором участвуют все заинтересованные экономические операторы, соответствующие условиям, установленным в документации по присуждению.

53. Любой заинтересованный экономический оператор вправе запросить и получить документацию по присуждению.

54. Для проведения открытых торгов бенефициар заранее публикует объявление в порядке, предусмотренном пунктом 116 настоящего Положения, которым приглашает экономических операторов к участию в торгах и сообщает о критериях и условиях участия в торгах, чтобы они могли подготовить свои оферты.

Глава 2

Ограниченные торги

55. Ограниченные торги применяются только при закупках товаров, работ и услуг, которые носят специфический характер для осуществления деятельности по производству, транспортировке, распределению и подаче природного газа, электроэнергии, теплоэнергии и предоставления публичной услуги водоснабжения, канализации. Ограниченные торги проводятся по тем же правилам, которые предусмотрены для открытых торгов, при условии применения процедуры предварительного отбора, которой предшествует опубликование объявления об участии в предварительном отборе.

56. Процедура ограниченных торгов проводится в два этапа:

а) этап предварительного отбора кандидатов, проводимый с применением критериев квалификации и отбора, установленных настоящим Положением;

б) этап оценки ofert, поданных отобранными кандидатами, с применением критерия присуждения.

57. Любой экономический оператор вправе выдвинуть свою кандидатуру для участия в первом этапе ограниченных торгов.

58. В случае, когда бенефициар использует для отбора непрерывную систему квалификации, квалифицированные экономические операторы непосредственно участвуют во втором этапе представления ofert.

59. Бенефициар обязан указать в объявлении об участии критерии отбора и применяемые правила, минимальное количество кандидатов, которых он намерен отобрать, и, при необходимости, их максимальное количество. Минимальное количество кандидатов, указанное в объявлении об участии, должно быть достаточным для обеспечения реальной конкуренции.

60. Количество кандидатов, отобранных на первом этапе ограниченных торгов, должно быть, по меньшей мере, равным минимальному количеству, указанному в объявлении об участии.

Глава 3

Запрос ценовых ofert

61. Процедура закупки путем запроса ценовых ofert применяется для договоров закупки товаров, работ, услуг, с оценочной стоимостью без НДС ниже 1,0 млн. леев для закупок товаров и услуг, и ниже 1,5 млн. леев – для закупки работ, в случаях, когда:

а) закупка носит множественный и специфический характер и производится непосредственно от производителей товаров – резидентов и нерезидентов, или от авторизованных представителей производителей – нерезидентов, при условии, что эти предприятия не аффилированы по отношению друг к другу, или не аффилированы бенефициару;

б) закупки работ по строительству, реконструкции, обновлению, ремонту, модернизации могут осуществляться только ограниченным количеством экономических операторов, обладающих специализацией, опытом омологацией в соответствующей сфере.

62. Закупки путем запроса ценовых ofert проводятся в один или в два этапа – этап предварительного отбора (квалификации) и этап оценки ofert.

63. Бенефициар может установить, помимо цены, и другие требования, которые учитываются при оценке ценовых ofert. В этом случае в запросе ценовых ofert указывается каждое подобное требование и его относительная стоимость.

64. Каждый экономический оператор может представить только одну ценовую оферту без права изменить ее.

65. Выигравшей объявляется оферта, которая удовлетворяет все требования согласно критерию присуждения, предусмотренному в объявлении/приглашении к участию.

66. В случае процедуры запроса ценовых ofert срок подачи ofert составляет для товаров не менее 7 дней и для работ и услуг - не менее 12 дней со дня опубликования или передачи объявления об участии.

Глава 4

Конкурентный диалог

67. Процедура конкурентного диалога применима в случае особо сложных договоров закупки в той мере, в какой их присуждение невозможно посредством применения процедуры открытых или ограниченных торгов.

68. Договор закупки считается особо сложным, если бенефициар, по объективным причинам, не в состоянии определить технические средства, удовлетворяющие его потребности и цели, и/или установить юридический и/или финансовый характер проекта.

69. Процедура конкурентного диалога проводится в три этапа:

а) этап предварительного отбора кандидатов;
б) этап диалога с допущенными по результатам предварительного отбора кандидатами в целях определения решения/решений, которые способны удовлетворить потребности бенефициара и на основании которых кандидаты разработают и представят окончательную ofertу;

с) этап оценки поданных окончательных ofert.

70. На первом этапе, конкурентный диалог инициируется путем опубликования объявления об участии, которым заинтересованные экономические операторы приглашаются к выдвижению кандидатур. Любой экономический оператор вправе выдвинуть свою кандидатуру для участия в процедуре конкурентного диалога.

71. Бенефициар обязан указать в объявлении об участии критерии предварительного отбора и применяемые правила.

72. На втором этапе процедуры конкурентного диалога бенефициар обязан передать приглашение к участию одновременно всем допущенным кандидатам. Приглашение должно обязательно содержать адрес проведения диалога, а также дату, время его начала, сопровождаться экземпляром технического задания или документации по присуждению.

73. Бенефициар проводит диалог с каждым допущенным кандидатом в отдельности. В ходе данного диалога обсуждаются варианты относительно технических и финансовых аспектов, порядка решения вопросов, связанных с правовой базой, а также любые другие элементы будущего договора, чтобы найденные решения отвечали объективным потребностям бенефициара.

74. На всем протяжении диалога бенефициар обязан придерживаться принципа равного отношения ко всем участникам. С этой целью бенефициар не вправе предоставлять информацию дискриминационным образом, способным создать одному/нескольким из участников преимущества перед другими.

75. Бенефициар обязан не раскрывать без согласия участника предложенное им решение и другую представленную им конфиденциальную информацию.

76. Диалог продолжается до нахождения бенефициаром решения/решений, отвечающих его объективным потребностям.

77. После объявления этапа диалога закрытым, бенефициар обязан пригласить отобранных участников к подаче окончательной oferty, разрабатываемой на основе найденных на данном этапе решения/решений и содержащих все необходимые элементы, посредством которых представляется способ исполнения будущего договора.

78. Бенефициар может изменить условия, установленные первоначально в документации по присуждению, при условии, что эти изменения будут доведены до сведения отобранных участников одновременно с приглашением к подаче окончательных ofert.

79. Оценка ofert проводится на основе критериев, предусмотренных в

документации по присуждению.

80. В случае, если в процессе оценки ofert бенефициар требует от oferentov разъяснений, дополнительную информацию или повторные подтверждения по представленным offerтам, эта информация не должна приводить к изменениям основных характеристик offerты или решений, на основании которых было объявлено приглашение к подаче окончательных offerт, изменениям, вызывающим нарушение конкуренции или создание дополнительного преимущества перед другими offerентами.

81. В случае, когда присуждение договора закупки осуществляется посредством процедуры конкурентного диалога, используемым критерием присуждения должна быть offerта, наиболее выгодная с технико-экономической точки зрения.

Глава 5

Переговорные процедуры

82. Бенефициар может присуждать договоры закупки посредством переговорной процедуры, с опубликованием или без опубликования объявления об участии.

83. Переговорная процедура с опубликованием объявления об участии организуется в два этапа, с применением или без применения системы предварительного отбора (квалификации) бенефициара.

84. На первом этапе, бенефициар, посредством объявления, обращается с просьбой об участии к экономическим операторам, а на втором этапе бенефициар ведет с подавшими offerты экономическими операторами переговоры по приведению offerт в соответствие с требованиями, изложенными в объявлении об участии, в техническом задании, описательных документах, с целью получения наиболее выгодного предложения.

85. Переговорная процедура с опубликованием объявления об участии проводится:

a) в случае представления неправильных или неприемлемых offerт в рамках процедуры открытых или ограниченных торгов, запроса ценовых offerт либо конкурентного диалога, если установленные бенефициаром первоначальные условия подачи offerт не претерпели существенных изменений.

Бенефициар вправе не публиковать объявление об участии, если он включает в переговорную процедуру всех offerentov или тех из них, которые отвечают качественным критериям предварительного отбора и представили offerты, отвечающие официальным требованиям процедуры присуждения, в рамках первоначально примененной процедуры. Применение переговорной процедуры в таком случае возможно только после аннулирования первоначальной процедуры открытых торгов, ограниченных торгов, запроса ценовых offerт либо конкурентного диалога;

b) в обоснованных исключительных случаях, когда речь идет о товарах, работах или услугах, характер или риски которых не допускают предварительного и окончательного установления цен;

c) в области услуг, в частности, связанных с интеллектуальной собственностью, таких как проектирование работ, в той мере, в какой, из-за характера подлежащих предоставлению услуг, технические спецификации договора не могут быть определены достаточно точно, чтобы сделать возможным присуждение договора путем выбора offerты по правилам процедуры открытых торгов или ограниченных торгов;

d) в случае договоров закупки работ или услуг, осуществляемых или предоставляемых исключительно в целях исследований, разработок или экспериментальных работ, а не для обеспечения прибыли или покрытия расходов на исследования и разработки.

86. Любой экономический оператор вправе запросить и получить экземпляр описательной документации/документации по присуждению и выдвинуть свою кандидатуру для участия в переговорной процедуре с предварительным опубликованием объявления об участии.

87. Бенефициар обязан передать приглашение к участию во втором этапе

процедуры переговоров с предварительным опубликованием объявления об участии одновременно всем предварительно отобранными кандидатам. Приглашение должно содержать один экземпляр технического задания или описательной документации, и любого дополнительного документа. Бенефициар проводит переговоры с каждым предварительно отобраннным кандидатом в отдельности. В ходе переговоров определяются все технические, финансовые и юридические аспекты будущего договора.

88. Бенефициар обязан не разглашать без согласия кандидата предложенную им оферту и другую представленную им конфиденциальную информацию.

89. Переговоры продолжаются до определения и установления выигравшей оферты – если ее присуждение возможно.

90. Переговорная процедура проходит без предварительного опубликования объявления об участии проводится в следующих случаях:

а) не было подано ни одной оферты или ни одной адекватной оферты либо ни одной кандидатуры в результате процедуры открытых или ограниченных торгов за период, в течение которого первоначальные условия договора не претерпели существенных изменений;

б) в связи с настоятельной необходимостью, по причине максимальной срочности вследствие непредвиденных для данного бенефициара обстоятельств не могут быть соблюдены сроки процедуры открытых торгов или переговоров с предварительным опубликованием объявления об участии. Ситуации, которыми обосновывается максимальная срочность, не должны быть вызваны бенефициаром. В этом случае договор не может быть заключен на срок, превышающий время, необходимое для разрешения срочности ситуации, которая привела к применению переговорной процедуры без предварительного опубликования объявления об участии;

с) по техническим причинам или причинам, связанным с творчеством либо с защитой эксклюзивных прав, только один экономический оператор располагает необходимыми товарами, работами и услугами, или только один экономический оператор обладает приоритетными правами на них, и другой альтернативы не существует.

91. В случае договоров закупки *товаров*, бенефициар осуществляет закупки без предварительного опубликования объявления об участии, если:

а) данные товары произведены только в целях осуществления исследований, разработок или экспериментальных работ. Данное положение не распространяется на количественную продукцию, произведенную с целью определения коммерческой жизнеспособности продукта или покрытия расходов на исследования и разработки;

б) договор закупки относится к дополнительным поставкам, осуществляемым первоначальным поставщиком и предназначенным либо для частичной замены имущества или установок текущего пользования, либо для увеличения имеющегося имущества или установок, если замена поставщика обязала бы бенефициара приобрести технический материал с отличающимися характеристиками, что привело бы к несовместимости или к непропорциональным техническим трудностям эксплуатации и содержания. Срок действия таких, а также возобновленных договоров, по общему правилу, не может быть выше 3 лет. Совокупная стоимость контрактов на дополнительное приобретение товаров не должна превышать 15% от первоначального контракта;

с) подлежащие приобретению товары котируются и закупаются на сырьевой бирже;

д) договор закупки относится к приобретению товаров на особо выгодных условиях у поставщика, полностью прекращающего коммерческую деятельность, либо у управляющего процессом несостоятельности, либо с использованием процедуры плана или аналогичной процедуры на основе национального законодательства.

92. В ситуациях, предусмотренных в п. а) и с), если это возможно, бенефициар обязан пригласить к переговорам количество экономических операторов, способное обеспечить реальную конкуренцию.

93. В случае договоров закупки *работ и услуг*, бенефициар осуществляет закупки

без предварительного опубликования объявления об участии:

а) для дополнительных работ или услуг, которые не предусмотрены ни в первоначально оцененном проекте, ни в первоначальном договоре и в которых возникла необходимость вследствие непредвиденной ситуации для выполнения предусмотренных в них работ или услуг, при условии присуждения договора экономическому оператору, выполняющему соответствующую работу или оказывающему соответствующую услугу:

– если соответствующие дополнительные работы или услуги не могут быть отделены с технической или экономической точки зрения от предмета первоначального договора без больших неудобств для закупающих органов; или

– если соответствующие дополнительные работы или услуги, хотя и могут быть отделены от предмета первоначального договора, строго необходимы для его завершения. Общая стоимость договоров, присужденных с целью выполнения дополнительных работ или услуг, не должна превышать 20 % процентов стоимости первоначального договора;

б) для новых работ или услуг, заключающихся в повторении аналогичных работ и услуг, доверенных экономическому оператору, выигравшему первоначальный договор, теми же закупающими органами, при условии, что соответствующие работы или услуги будут соответствовать основному проекту и что последний является предметом первоначального договора, присужденного путем процедуры открытых, ограниченных торгов либо запроса ценовых ofert.

Глава 6

Динамичная система закупок

94. Для осуществления динамичной системы закупок бенефициар должен соблюдать требования к проведению открытых торгов на всех их этапах, до присуждения договоров в рамках соответствующей системы.

95. К участию в динамичной системе закупок приглашаются и допускаются все oferенты, соответствующие критериям отбора и представившие ориентировочные oferты согласно техническому заданию и возможным дополнительным документам. Ориентировочные oferты могут улучшаться в любое время при условии, что и в дальнейшем они будут соответствовать техническому заданию.

96. В целях реализации динамичной системы закупок и присуждения договоров в рамках данной системы бенефициар обязан использовать только электронные средства.

97. В динамичной системе закупок каждый конкретный договор закупки является предметом вызова на торги. До распространения вызова на торги, бенефициар:

а) публикует объявление об участии, в котором уточняет, что присуждение договора осуществляется в рамках динамичной системы закупок, и приглашает всех заинтересованных экономических операторов представить ориентировочную oferту в срок, который не может быть короче 10 рабочих дней со дня опубликования объявления;

б) уточняет в техническом задании характер закупок, являющихся предметом данной системы, а также всю необходимую информацию о системе закупок, используемом электронном оборудовании, конфигурации и технических спецификациях подключения;

с) обеспечивают посредством электронных средств с момента опубликования объявления и до истечения срока применения системы свободный, прямой и полный доступ к техническому заданию и ко всем дополнительным документам.

98. Бенефициар, в течение не более 10 рабочих дней со дня подачи oferты, отвечает ли oferент предусмотренным критериям квалификации, оценивает ориентировочную oferту и как можно скорее информирует oferента о его допуске к динамичной системе закупок или об отклонении его ориентировочной oferты. Бенефициар не может начать торги до завершения оценки всех ориентировочных oferт, полученных в установленный срок.

99. Бенефициар приглашает всех oferентов, представивших ориентировочную oferту и допущенных к динамичной системе закупок, для подачи твердой oferты, а договор присуждается oferенту, представившему самую выгодную твердую oferту,

на основе критериев, изложенных в конкретном объявлении о присуждении договора закупки.

100. Динамичную систему закупок нельзя использовать для воспрепятствования, ограничения или нарушения конкуренции.

Глава 7

Электронные торги

101. Бенефициар может принять решение о том, чтобы присуждению договора предшествовали электронные торги, если можно точно установить условия договора, а бенефициар располагает необходимыми электронными средствами для осуществления таких закупок. В тех же условиях, электронные торги можно использовать при открытии торгов по договорам, подлежащим присуждению в динамичной системе закупок. Бенефициар, который проводит электронные торги, отмечает это в объявлении об участии и в документации по присуждению.

102. Электронные торги представляют собой повторяющийся процесс с участием электронных средств представления в убывающем порядке новых цен и новых стоимостей определенных элементов оферт, появляющихся после первоначальной полной оценки оферт, позволяющий классифицировать их с помощью автоматизированных методов оценки. Поэтому определенные договоры услуг, а именно договоры работ, предметом которых является предоставление услуг, связанных с интеллектуальной собственностью, таких как услуги по проектированию, не могут быть предметом электронных торгов.

103. Электронные торги относятся:

- а) либо только к ценам – в случае присуждения договора по признаку самой низкой цены;
- б) либо к ценам и/или другим значениям элементов оферт, указанным в техническом задании, в случае присуждения договора наиболее выгодной с технико-экономической точки зрения оферты.

104. До перехода к электронным торгам, бенефициар проводит полную предварительную оценку оферт, в соответствии с критериями присуждения, установленными бенефициаром в документации по присуждению и с установленной для них величиной значимости.

105. Все экономические операторы, представившие допустимые оферты, приглашаются одновременно, с помощью электронных средств, к представлению новых цен и стоимостей.

106. Приглашение рассылается электронным способом, всем оферентам одновременно, и содержит всю основную информацию об индивидуальном подключении к используемому электронному устройству. Также приглашение должно содержать информацию о дате и времени начала торгов и о предельном сроке от получения последней оферты до окончания электронных торгов. Электронные торги могут начаться не раньше чем через 2 рабочих дня после передачи приглашения.

107. Электронные торги проводятся в несколько последовательных раундов. В ходе каждого раунда бенефициар обязан одновременно сообщать всем оферентам, по меньшей мере, информацию, которая необходима им для определения своей позиции в классификации в любой момент.

108. Электронные торги завершаются одной из следующих ситуаций или сочетанием таковых:

- а) в заранее установленный конкретный момент, доведенный до сведения оферентов в приглашении к участию;
- б) после определенного количества раундов торгов, график которых точно установлен предварительно и доведен до сведения оферентов в приглашении к участию;
- в) когда больше не принимаются новые цены и/или стоимости, отвечающие требованиям установленного минимального шага аукциона.

Глава 8

Рамочное соглашение

109. Как в случае открытых торгов, так и в случае ограниченных торгов и переговорных процедур, бенефициар может использовать рамочное соглашение о закупках. На основе рамочного соглашения могут заключаться договоры с одним или несколькими операторами, исходя из потребности бенефициара и из способности экономических операторов. Таким образом, может быть заключен один договор или несколько последовательных договоров с одним экономическим оператором, или несколько договоров с несколькими экономическими операторами, если каждый из них в отдельности не способен удовлетворить выявленную потребность бенефициара.

110. Для применения рамочного соглашения бенефициар, после проведения ограниченных торгов или переговорных процедур, разрабатывает классификацию лучших экономических операторов. С экономическими операторам/операторами, занявшими первые места в классификации, заключается на определенный срок рамочное соглашение о возможности дальнейшего сотрудничества. Заключение данного документа не предполагает обязанности бенефициара закупить работы, услуги или товары, которые были предметом рамочного соглашения и дают бенефициару возможность заключить в будущем договор без организации другой процедуры закупки. В этом случае бенефициар обязан выполнить следующую процедуру:

- a) по каждому договору, подлежащему присуждению, бенефициар письменно консультируется не менее чем с 3-мя экономическими операторами, подписавшими соответствующее рамочное соглашение;
- b) бенефициар устанавливает достаточный предельный срок представления ofert, при этом он обязан принять во внимание такие аспекты, как сложность предмета и время, необходимое для передачи ofert;
- c) oferty представляются в письменном виде, в запечатанном конверте, а их содержание остается конфиденциальным до их открытия Комиссией по закупкам;
- d) бенефициар присуждает договор закупки offerentu, представившему наиболее выгодную ofertу, согласно критерию присуждения, уточненному в документации по закупке, на основе которой заключено рамочное соглашение.

111. В случае присуждения договора закупки на основе положений рамочного соглашения подписанным с одним экономическим оператором, бенефициар не вправе требовать принятия или принимать изменения элементов и условий, установленных данным рамочным соглашением изначально, способных ухудшить качество или привести к увеличению стоимости закупки.

112. Бенефициар вправе объявлять новые запросы ofert посредством упрощенной процедуры торгов, но только по отношению к отобранным операторам, которые могут предложить новые oferty и тем самым могут изменить классификацию, составленную на момент заключения рамочного соглашения.

113. Бенефициар, в случае присуждения договора закупки на основе рамочного соглашения, не вправе использовать рамочные соглашения незаконным или ненадлежащим способом, для воспрепятствования, ограничения или нарушения конкуренции.

Раздел V

ИНИЦИИРОВАНИЕ, ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1

Инициирование процедур закупки

114. Бенефициар иницирует процедуру закупки при совокупном соблюдении им

следующих условий:

а) предмет закупки включен в годовой план закупок, кроме случая, когда необходимость в проведении закупки обусловлена наступлением чрезвычайного обстоятельства;

б) обеспечены необходимые финансовые средства для выполнения договора закупки;

с) разработана документация по присуждению;

д) создана Комиссия по закупкам, по приказу руководителя или атрибуции этого делегированы центральной закупочной организацией.

115. Инициирование процедур закупки происходит одновременно с опубликованием объявлений о закупках или о предварительном отборе.

116. Бенефициар обязан в начале календарного года, в котором планируется провести закупки, опубликовать на своей электронной странице объявление о ориентировочных закупках, которые планируется произвести в следующие 12 месяцев. Форма объявления разрабатывается бенефициаром с использованием основной информации, предусмотренной в *Приложении № 2* к настоящему Положению, которая этим объявлением должна быть размещена на странице web-сайте.

117. В случае договоров закупки товаров и услуг с оценочной стоимостью без НДС выше 1,0 млн. леев, и договоров закупки работ с оценочной стоимостью без НДС выше 1,5 млн. леев, для привлечения к процессу закупки нескольких экономических операторов, в том числе нерезидентов, помимо опубликования объявлений на своей электронной странице, бенефициар публикует объявления в «Бюллетене государственных закупок» или в «Официальном мониторе Республики Молдова».

118. Для каждого договора закупки, который планируется присудить посредством открытых торгов, ограниченных торгов, конкурентного диалога или переговорной процедуры с предварительным опубликованием объявления, бенефициар, не менее чем за 10 рабочих дней до планируемого предельного срока получения оферт, обязан опубликовать на своей электронной странице объявление о начале процедуры присуждения договора закупки, в котором указывается подробная информация о процедуре закупки каждого договора закупки. Информация, которая должна быть обязательно указана в данном объявлении, изложена в *Приложении № 3* к настоящему Положению.

119. Для обеспечения максимальной прозрачности и для привлечения к процессу закупки наибольшего количества экономических операторов, бенефициар, при необходимости, рассылает приглашения к участию производителям товаров, поставщикам услуг, исполнителям работ.

120. Процедура закупки путем запроса ценовых предложений иницируется одновременно с рассылкой бенефициаром приглашений к представлению оферт большому количеству экономических операторов. В срочном случае, обоснованном бенефициаром, срок представления оферт при процедуре запроса ценовых оферт может быть сокращен не менее чем до 3 календарных дней – для товаров и не менее чем до 5 календарных дней – для услуг и работ.

121. В случае выбора применения системы предварительного отбора (квалификации) при закупках, в ориентировочных ежегодных объявлениях, в объявлениях о договорах закупки и в приглашениях к участию бенефициар обязан дополнительно указать и правила, которые применяются в процессе закупки, с указанием законодательных и нормативных актов, в которых они содержатся, в том числе настоящего Положения.

122. Бенефициар может предусмотреть в объявлении обязанность экономических операторов представить для осмотра вид товара или образцы предлагаемой продукции. Исходя из этих соображений, бенефициар обязан обеспечить безопасность товаров, представленных для осмотра на торгах.

Глава 2

Техническое задание

123. Техническое задание – главный документ документации по торгам бенефициара, предоставляемый всем экономическим операторам, участвующим в процессе закупки, на основе которого разрабатывается и представляется техническое предложение и который определяет финансовое предложение.

124. Техническое задание разрабатывается, исходя из необходимых объемов работ, из технических, технологических требований и/или исходя из других требований к запрашиваемым товарам, работам и услугам. В техническом задании четко и кратко формулируются технические спецификации товаров/работ/услуг, подлежащих закупке бенефициаром, способ оплаты, пеня, прочие требования, соответствующие настоящему Положению.

125. В технических спецификациях, в зависимости от вида закупки и по необходимости, устанавливаются требования к:

а) качественному уровню, в том числе описание применяемой системы качества и процедур, связанных с системой качества;

б) техническому уровню, в том числе технические процедуры выполнения основных категорий работ, касающихся выполнения цели, и план контроля качества, и требования к проверкам и испытаниям;

с) уровню эффективности;

д) надежности в эксплуатации;

е) размерам;

ф) терминологии и символам;

г) тестам и методам тестирования;

h) способу упаковки, применению этикеток, маркировки (в случае необходимости);

и) сертификатам о происхождении и соответствия.

126. Для договоров работ, в зависимости от вида закупки и, по необходимости, в технических спецификациях устанавливаются требования к:

1) проектированию и расчету;

2) проверкам;

3) инспектированию;

4) техникам, приемам и методам строительства;

5) условиям приемки работ;

6) прочие условия технического характера, связанные с:

а) используемым сырьем и материалами;

б) используемой техникой и оборудованием;

с) субподрядчиками;

д) квалификацией персонала;

е) общим описанием работ.

127. Технические спецификации должны быть указаны в техническом задании только путем ссылки на национальные и международные стандарты и нормы, на авторизации или на омологии. Также должны быть указаны законодательные и нормативные акты, регулирующие охрану труда, промышленную и противопожарную безопасность, охрану окружающей среды, которые должны соблюдаться во время выполнения договора.

128. Формулируя требования в техническом задании, бенефициар обязывает экономического оператора указать в оферте ту часть договора, которую он намерен передать в субподряд аффилированным предприятиям или третьим сторонам, а также описать предлагаемых субподрядчиков.

129. Запрещается обозначать технические спецификации в техническом задании путем указания:

а) происхождения или производителя товаров;

б) специального приема;

с) заводской или торговой марки;
d) патента на изобретение;
е) лицензии на производство;
f) любых других требований, дающих преимущества одному или нескольким экономическим операторам.

130. В порядке отступления от требований пункта 129 букв. а)- е) настоящего Положения, разрешается указывать в техническом задании марку или производителя товаров только при необходимости соблюдения требований документации по эксплуатации оборудования, требований совместимости с существующим оборудованием и с проектной документацией.

131. Для электронных торгов, техническое задание должно содержать следующие сведения, не ограничиваясь ими:

а) сведения об элементах, значения которых станут предметом электронных торгов, при условии, что эти элементы поддаются количественному измерению и могут быть выражены в цифрах или процентах;

б) сведения о возможных пределах значений, которые можно представить так, как они следуют из спецификаций относительно предмета договора;

с) сведения, которые будут предоставлены экономическим операторам в ходе электронных торгов, с указанием момента предоставления;

d) основные сведения о ходе электронных торгов;

е) сведения об условиях, в которых экономические операторы смогут вести торги, в частности, о минимальных обязательных шагах торгов;

f) основные сведения об используемом электронном устройстве, а также о технических способах и требованиях к подключению.

132. Экономический оператор, получивший экземпляр технического задания, вправе задать, в любой форме общения, вопросы по поводу включенных в него элементов. Вопросы задаются не менее чем за 5 рабочих дней до предельного срока подачи ofert. Бенефициар обязан передать ответ на заданные вопросы не менее чем за 2 рабочих дня до предельного срока подачи ofert.

Глава 3

Процедура предварительного отбора и система квалификации

133. В случае использования двухэтапных или трехэтапных процедур закупки бенефициар обязан организовать и управлять процедурой предварительного отбора экономических операторов. Процедура предварительного отбора должна проводиться, в обязательном порядке, на основе объективных, конкретных, прозрачных критериев и норм квалификации, единых для всех участников одного и того же процесса закупки. При формулировании требований к предварительному отбору бенефициар не должен ограничивать состязательность искусственным способом, а критерии квалификации должны быть явно связаны с предметом подлежащего присуждению договора.

134. В случае проведения процедуры предварительного отбора, бенефициар предоставляет по одному пакету документов по предварительному отбору каждому экономическому оператору, который их запрашивает согласно приглашению к участию в предварительном отборе и оплачивает стоимость данных документов. Оплата включает только расходы на печатание документов и их доставку экономическому оператору.

135. Документы по предварительному отбору должны содержать:

- а) инструкции по подготовке и подаче заявок на предварительный отбор;
- б) критерии предварительного отбора
- с) краткое изложение основных условий договора закупки, подлежащего заключению в результате процедур закупки;
- d) описание документов, которые экономический оператор должен представить для подтверждения своих квалификационных данных;

е) информацию о способе, месте и сроке представления заявок на предварительный отбор, с указанием даты, предельного времени и места представления;

ф) любые другие требования к подготовке и представлению заявок на предварительный отбор и касающиеся процедуры его проведения, которые устанавливаются бенефициаром в соответствии с настоящим Положением, другими законодательными и нормативными актами, и исходя из стандартной документации;

г) информацию о сборе за участие.

136. Бенефициар не может выдвигать административные, технические или финансовые условия определенным экономическим операторам, если они не были выдвинуты остальным экономическим операторам. В случае, когда требуется представление сертификатов, составленных независимыми органами, подтверждающих соответствие экономического оператора определенным стандартам обеспечения качества, бенефициар обязан сделать ссылку на системы обеспечения качества, основанные на национальных и международных стандартах.

137. Бенефициар обязан, в течение не более 2 рабочих дней, ответить на любое ходатайство экономического оператора по поводу документов по предварительному отбору, полученное не менее чем за 5 рабочих дней до даты истечения срока представления документов для предварительного отбора. Ответ на любое ходатайство, представляющее интерес для других экономических операторов, направляется всем экономическим операторам, которым бенефициар разослал документы по предварительному отбору, без указания источника ходатайства.

138. При оценке квалификационных данных каждого экономического оператора, подавшего заявку на предварительный отбор, применяются лишь установленные критерии предварительного отбора.

139. После оценки результатов предварительного отбора, бенефициар сообщает в течение 5 рабочих дней каждому экономическому оператору, подавшему заявку на предварительный отбор, его результаты. Экономические операторы, прошедшие предварительный отбор, участвуют в дальнейшем в процедуре закупки.

140. По требованию экономических операторов, не прошедших предварительный отбор, бенефициар сообщает им основания такого решения.

141. Бенефициар может ввести и управлять непрерывной системой квалификации для определенных последующих процедур закупки товаров, работ и услуг, которые носят специфический характер для осуществления деятельности по производству, транспортировке, распределению и поставке природного газа, электроэнергии, теплоэнергии и предоставления публичной услуги водоснабжения, канализации.

142. В этом случае система квалификации должна обеспечить экономическим операторам – заявителям возможность квалифицироваться в любое время. Максимальный срок принятия бенефициаром решения о квалификации экономического оператора составляет 3 месяца со дня получения заявки на квалификацию.

143. В случае использования системы квалификации, бенефициар публикует объявление, которым информирует экономических операторов об этой системе и о применяемых нормах, а экономические операторы в ходе ограниченной или переговорной процедуры отбираются из числа тех, которые были квалифицированы в соответствии с такой системой.

144. Если для принятия решения о квалификации необходим срок, превышающий 3 месяца после подачи заявки, бенефициар должен письменно проинформировать заявителя о причинах, оправдывающих такое продление и о дате, когда заявка должна быть рассмотрена. Однако, в этом случае общий максимальный срок, необходимый для квалификации, не может превышать 6 месяцев.

145. Экономические операторы, желающие принять участие в процедуре закупки

с применением системы квалификации, подают бенефициару соответствующую заявку на участие, а бенефициар выдает или отправляет им пакет документов по квалификации. Форма заявки на участие разрабатывается бенефициаром на основе требований, предусмотренных в *Приложении № 4* к настоящему Положению, и публикуется на его электронной странице.

146. Установленные бенефициаром критерии квалификации могут включать и критерии исключения экономических операторов из системы, при условии их доведения до сведения экономических операторов одновременно с запросом квалификации.

147. Бенефициар может дисквалифицировать экономического оператора только по причинам, основанным на несоблюдении критериев квалификации, установленных без дискриминации для всех экономических операторов. Любое намерение о дисквалификации сообщается экономическому оператору в письменном виде, не менее чем за 10 рабочих дней до даты прекращения квалификации, с указанием причины, обосновывающей решение о дисквалификации.

148. Пакет документов, выданный бенефициаром для квалификации, обязательно должен содержать:

- а) краткое изложение договоров закупки, присужденных на основе динамичной системы квалификации;
- б) требования к экономическим операторам;
- с) описание документов, которые экономический оператор должен представить для подтверждения своих квалификационных данных;
- д) информацию о процедуре и критериях квалификации.

149. Комиссия по закупкам оценивает документы по квалификации, полученные от экономических операторов, определяет список квалифицированных экономических операторов, информирует экономических операторов – участников о результатах квалификации. Бенефициар информирует экономических операторов, получивших отказ, об этом решении, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

150. Бенефициар обязан ответить в течение не более 2 рабочих дней на любое ходатайство экономического оператора относительно документов по квалификации.

151. Для отбора участников процедур присуждения договоров закупки, которые являются предметом вызова на торги с использованием непрерывной системы квалификации, бенефициар:

- а) квалифицирует экономических операторов в соответствии с предварительно установленными критериями квалификации;
- б) применяет к квалифицированным экономическим операторам характерные мероприятия по процедурам закупки, предусмотренные в настоящем Положении.

Глава 4

Подача оферт

152. подача оферты осуществляется экономическим оператором до предельной даты, письмом, подтверждающим ее подачу, представляющим собой в то же время изъявление желания экономического оператора подписать договор закупки. При установлении предельной даты бенефициар должен учесть сложность намеченных закупок, ожидаемую зону субподряда и обычное время передачи оферт по почте в стране и за рубежом.

153. До истечения срока подачи оферт, Бенефициар может продлить этот срок по своему решению.

Уведомление о продлении сроков подачи оферт будет в обязательном порядке размещено на электронной странице и незамедлительно направляется каждому экономическому оператору, который подал заявку на участие или которому закупающий орган предоставил документацию по присуждению.

154. Оферты составляются и/или подаются,/направляются экономическими операторами на основе документации по присуждению и согласно критериям, на основе которых бенефициар присуждает договоры закупки.

155. До истечения срока подачи оферт экономический оператор вправе отозвать оферту и обеспечение оферты.

156. Поданные/полученные оферты регистрируются бенефициаром в Регистре оферт на закупки в момент подачи/получения. Регистрация производится хронологически, в порядке получения. Форма Регистра оферт на закупки разрабатывается бенефициаром с обязательным использованием информации, указанной в *Приложении № 5* к настоящему Положению.

157. В случае присуждения договоров закупки по критерию наименьшей цены, экономические операторы подают одну оферту. Форма оферты разрабатывается бенефициаром на основе информации, указанной в *Приложении № 6* к настоящему Положению, и публикуется на своей электронной странице. В случае присуждения договоров закупки на основе самой выгодной с технико-экономической точки зрения оферты, экономические операторы составляют и представляют техническое предложение и финансовое предложение.

Бенефициар вправе позволить оферентам подать и другие оферты, именуемые альтернативными, но лишь в случае, когда критерием оценки оферт является наиболее выгодная с технико-экономической точки зрения оферта.

Объявление на участие должно ясно указывать, возможна подача альтернативных оферт или это запрещено. В случае отсутствия данного указания бенефициар не вправе принимать во внимание альтернативные оферты.

158. В техническом предложении экономический оператор детально описывает информацию, запрошенную бенефициаром в документации по присуждению, и, в частности, в техническом задании. В случае закупки работ в техническом предложении указывается информация о:

а) технических процедурах выполнения основных категорий работ, об осуществлении контроля качества, о необходимых проверках и тестированиях;

б) перечень авторизованных лабораторий в области намеченных к выполнению работ, услугами которых будет пользоваться экономический оператор для выполнения договора закупки;

с) график выполнения работы;

д) список персонала и степень его квалификации;

е) информация о субподрядчиках, в том числе аффилированных предприятиях, опыте, квалификации и их оснащении необходимой техникой и персоналом;

ф) списки технического оснащения, технического оборудования и инвентаря, который будет использоваться при выполнении работ;

г) используемые технологии выполнения, исходя из необходимости соблюдения качественных и количественных требований технических проектов, требований технического задания, из стандартов, технических норм и из документов, регулирующих выполнение работ.

159. В техническом предложении описываются материалы, которые планируется использовать, их соответствие требованиям технических проектов, качеству, стандартам, техническим нормам, при выполнении работ материалами экономического оператора.

160. В финансовом предложении указывается информация о стоимости закупки, планируемых к получению кредитах, условиях осуществления оплаты экономическим оператором, а также другие финансовые и коммерческие условия, связанные с предметом договора закупки.

161. В финансовом предложении экономический оператор должен по случаю выделить информацию о:

а) стоимости договора закупки товаров, работ, услуг (без и с НДС). В договорах закупки

работ, в случае их частичного выполнения субподрядчиками, отдельно выделяется и стоимость работ, которые планируется выполнить ими;

b) количестве, цене за единицу и стоимости каждой позиции договора закупки товаров и услуг;

c) стоимости по каждому объекту подлежащей выполнению работы;

d) объеме, норме ресурсов, цене за единицу и стоимости каждой сметной позиции по категориям работ;

e) сумме затрат материальных ресурсов, в том числе отдельно по материалам экономического оператора и бенефициара;

f) сумме расходов на персонал;

g) сумме расходов на строительное оборудование;

i) стоимости технологического оборудования и оснащения;

j) сумме прямых расходов;

k) социальном страховании;

l) медицинском страховании;

m) транспортных расходах, применяемом %, стоимости и расчете, подтверждающих применяемый уровень;

n) накладных расходах, применяемом %, стоимости и расчете, подтверждающих применяемый уровень;

o) сметной прибыли;

p) расходах на хранение, применяемом %, стоимости и расчете, подтверждающих применяемый уровень;

q) других конкретных расходах, указанных в документации по присуждению.

162. В случае договоров закупки материальных и нематериальных активов из категории автоматизированных систем или программ по обработке информации, как в документацию по присуждению бенефициара, так и в оферты экономических операторов должны быть включены в обязательном порядке не только положения о поставке этих товаров, но и связанные с их дальнейшим техническим обслуживанием.

163. Экономические операторы подают оферты в национальной валюте. Бенефициар может согласиться с подачей оферт в иностранной валюте в соответствии с положениями законодательства. При оценке, для оферт, поданных в иностранной валюте, производится перерасчет в национальной валюте, исходя из официального обменного курса национальной валюты, установленного Национальным банком Молдовы на день открытия оферт.

164. К письму о выдвижении оферты экономический оператор прилагает, при необходимости, документы, установленные бенефициаром в документации по присуждению:

a) выписку из государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отражающую положение на день подачи оферт, представленную под личную ответственность;

b) заполненную форму с общими сведениями об экономическом операторе. Форма разрабатывается бенефициаром с учетом информации из *Приложения № 7* к настоящему Положению и публикуется на своей электронной странице;

c) заполненную форму об аналогичном опыте за последние 3 года деятельности. Форма разрабатывается бенефициаром с учетом информации, указанной в *Приложении № 8* к настоящему Положению и публикуется на своей электронной странице;

d) декларацию о соответствии критериям отбора. Форма декларации разрабатывается бенефициаром на основе информации, указанной в *Приложении № 9* к настоящему Положению и публикуется на своей электронной странице;

e) справку об отсутствии или наличии задолженности перед бюджетом, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи оферты.

165. Оферта должна быть представлена с соблюдением следующих правил:

- a) соответствовать требованиям, установленным в документации по присуждению;
- b) должна быть составлена ясно, без исправлений, с указанием исходящего номера и даты, за подписью ответственного лица;
- c) должна быть напечатана или написана нестираемыми чернилами. При наличии изменений, требуется и подпись уполномоченного лица на каждой странице, на которой были внесены изменения;
- d) должна быть представлена в предельный срок, установленный в объявлении о закупках;
- e) конверт должен быть непрозрачным, запечатанным и помеченным адресом экономического оператора и бенефициара;
- f) должна носить не допускающий обсуждения и обязательный характер с точки зрения содержания, на весь период действия, установленный бенефициаром, и должна быть подписана, под личную ответственность, экономическим оператором или лицом, уполномоченным в законном порядке.

166. Экономические операторы, под личную ответственность, могут представлять оферты и с помощью электронных средств или по факсу. В этом случае бенефициар, в день получения оферты, регистрирует оферту в Регистре оферт на закупки.

167. Оферты экономических операторов, внесенных в запретный список бенефициара и/ или в списке запрещенных экономических операторов, разработанного Агентством по Государственным Закупкам, не допускаются к участию в процедуре закупки.

168. Для защиты от риска возможного недобросовестного поведения экономического оператора в течение всего периода процесса закупки до заключения договора закупки, бенефициар может запросить у экономических операторов представить обеспечения оферты.

169. В случае, когда бенефициар требует представления обеспечения оферты, оно должно соответствовать законодательству и должно быть выражено в твердой сумме, одинаковой для всех экономических операторов. Размер обеспечения оферты не должен превышать 3 % оценочной стоимости оферты на закупку, а срок действия обеспечения оферты должен охватывать весь период до заключения договора закупки.

170. Экономический оператор теряет направленное бенефициару обеспечение оферты в следующих случаях:

- a) экономический оператор отзывает свою оферту после предельного срока подачи оферт;
- b) оферта экономического оператора была объявлена выигравшей, но он не представил обеспечения выполнения договора, или экономический оператор отказался заключить договор закупки;
- c) экономический оператор представляет ложную, ошибочную информацию или не представляет дополнительную информацию, затребованную бенефициаром.

171. Обеспечение оферты, признанной выигравшей, возвращается бенефициаром экономическому оператору в течение не более 5 рабочих дней со дня подписания договора закупки, а обеспечения по не выигравшим офертам – в течение не более 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки оферт. Бенефициар должен вернуть обеспечение оферты в течение не более 2 рабочих дней после наступления одного из следующих элементов:

- a) заключение договора закупки и представление обеспечения выполнения договора, если такое обеспечение предусмотрено в документации по присуждению;
- b) приостановление процедуры закупки без заключения договора закупки;
- c) отзыв оферты до истечения срока подачи оферт.

Глава 5

Открытие и квалификация поданных ofert

172. В соответствии с условиями, предусмотренными в документации по присуждению и в объявлении о закупках, Комиссия по закупкам бенефициара организует, в день и месте, установленных в объявлении, заседание по открытию ofert, полученных от экономических операторов.

173. На заседании по открытию ofert, до открытия ofert, Комиссия по закупкам информирует присутствующих экономических операторов об отклоненных offerтах. В связи с этим по каждому отдельному случаю сообщается причина отклонения offerты.

174. Ни одна offerта не может быть отклонена до открытия, за исключением ofert, поданных экономическими операторами, внесенными в запретный список, составленный бенефициаром на основе ранее проведенных закупок и/или в списке запрещенных экономических операторов, разработанного Агентством по Государственным Закупкам и ofert поданных после истечения предельного срока подачи ofert.

175. На заседании по открытию достаточно лишь объявление цены.

176. При квалификации ofert Комиссия по закупкам проверяет:

- a) соблюдение экономическими операторами формальностей по представлению ofert (срока подачи, требований к составлению, подписи и целостности запечатанного конверта);
- b) наличие обеспечения offerты в случаях, предусмотренных в документации по присуждению;
- c) наличие документов, которые должны сопровождать offerту в соответствии с документацией по торгам.

177. Отклоняются offerты, поданные без обеспечения offerты в случаях, когда оно должно быть представлено согласно документации по присуждению.

178. Экономический оператор, полностью выполняющий требования документации по присуждению и критерии квалификации, считается квалифицированным кандидатом на оценку ofert.

179. Комиссия по закупкам составляет протокол заседания по открытию ofert, согласно *Приложению № 10* к настоящему Положению, и называет offerты экономических операторов. Количество участников процедуры закупки должно составлять не менее трех экономических операторов (без учета экономических операторов, чьи offerты были отклонены при открытии ofert).

180. В случае представления менее трех ofert (кроме отклоненных ofert) или при отсутствии ofert процедура закупки объявляется несостоявшейся, а бенефициар объявляет о проведении повторной процедуры. Между первой процедурой закупки и повторной процедурой не может быть установлен срок меньше 10 рабочих дней.

181. В случае представления менее трех ofert, кроме отклоненных ofert, они не открываются, а хранятся в деле о закупке. Бенефициар уведомляет участников закупки об аннулировании процедуры и проведении повторной процедуры.

182. При объявлении повторного тендера, экономические операторы, участвовавшие в первой процедуре закупки, чья offerта не была открыта, вправе представить новую offerту в срок подачи ofert или сохранить свою ранее поданную offerту.

183. В случае, когда и после опубликования объявления о закупках повторно было представлено менее трех ofert, бенефициар вправе рассмотреть поданную/поданные offerту/offerты.

184. В случае использования информационной системы управления, открытие ofert осуществляется в данной системе и с обязательным соблюдением условий, установленных в настоящей Главе.

Глава 6

Оценка ofert и назначение победителя

185. При оценке ofert на закупку должно быть обеспечено сведение к минимуму рисков для бенефициара, прозрачность и равное отношение к экономическим операторам.

Оценка ofert проходит по качественным критериям, по критерию наименьшей цены ofert, самой выгодной с технико-экономической точки зрения.

186. Комиссия по закупкам анализирует, оценивает, сравнивает полученные ofertы и определяет выигравшую ofertу. В этих целях Комиссия по закупкам:

- a) рассматривает документы, доказывающие соответствие критериям отбора и регистрацию каждого экономического оператора;
- b) рассматривает документы, подтверждающие технические и финансово-экономические возможности экономических операторов;
- c) проверяет соответствие каждого технического и финансового предложения требованиям, предусмотренным в техническом задании, с первоочередным рассмотрением технического предложения;
- d) устанавливает необходимые квалификации для оценки каждой ofertы, а также срок, предоставляемый для передачи разъяснений;
- e) составляет классификацию экономических операторов в убывающем порядке и определяет выигравшую ofertу на основе максимально присвоенного количества баллов.

187. В этих целях бенефициар опирается на следующие качественные критерии:

- 1) Критерий личного положения. В этом случае экономический оператор может быть исключен из участия в процессе закупки в случае, когда он:
 - a) находится в положении несостоятельности, ликвидации, приостановления или прекращения деятельности, судебного управления или любом другом аналогичном положении;
 - b) сообщает ложную информацию в представленных материалах.
- 2) Критерий личной способности осуществления деятельности. В этом случае экономический оператор должен доказать владение соответствующими документами/лицензиями/разрешениями, дающими ему право осуществлять виды деятельности, предусмотренные в договоре закупки.
- 3) Критерий технической и профессиональной способности. В этом случае оценка экономического оператора проводится, исходя из:
 - a) карточки с общей информацией;
 - b) необходимого технического оснащения для выполнения условий договора;
 - c) наличия квалифицированных работников для выполнения работ;
 - d) опыта экономического оператора в области выполнения аналогичных договоров закупки.

188. Бенефициар вправе потребовать от экономических операторов представить следующие дополнительные документы и информацию, которые не были включены в документацию по торгам:

- a) подтверждение профессионализма лиц, ответственных за выполнение договора закупки, а также других специалистов, задействованных в выполнении условий договора;
- b) документы, подтверждающие техническое оснащение экономического оператора, путем указания, имеющегося у него оборудования, материалов и технического оснащения для выполнения договора;
- c) сертификаты соответствия продукции;
- d) финансовый отчет, завизированный и зарегистрированный в установленном законом порядке.

189. Комиссия по закупкам дисквалифицирует экономического оператора на любом этапе процедуры оценки, если установлено непредставление им дополнительной запрошенной информации и при ошибочности представленных квалификационных данных.

190. В случае оценки на основе ofertы с наименьшей ценой, бенефициар должен учитывать, в обязательном порядке, и критерии, связанные с запрашиваемым

экономическим оператором способом оплаты, местом поставки (у бенефициара, производителя, экономического оператора) Выигравшей должна быть оферта, которая действительно даст возможность бенефициару произвести закупку по наименьшей цене, с учетом и всех дополнительных затрат бенефициара, связанных с закупкой (кредитование экономических операторов в случае авансовых платежей, таможенные расходы в случае импорта, транспортные расходы).

191. В случае оценки на основе самой выгодной с технико-экономической точки зрения оферты, бенефициар, помимо цены и условий оплаты, должен учитывать различные критерии, касающиеся закупки, такие как срок поставки (выполнения), стоимость использования, услуги после продажи и техническая помощь, обязательство по запасным частям, надежность выполнения договора закупки. Все технические и финансово-экономические показатели эффективности должны быть обязательно установлены бенефициаром в документации по присуждению.

192. В случае выявления оферты с необычно низкой ценой, Комиссия по закупкам обязана обеспечить экономическому оператору возможность обосновать необычно низкую цену путем запроса необходимых уточнений по данной оферте и проверки представленных разъяснений. Срок представления обоснований для необычно низкой цены устанавливается Комиссией по закупкам и не может быть меньше 3 рабочих дней. Считается офертой с необычно низкой ценой предложение по продаже товаров, выполнению работ или предоставлению услуг по значительно более низкой цене по сравнению с офертами других оферентов и оцененной бенефициаром ценой, в случае, когда:

а) бенефициар выявил ошибки, вызвавшие представление необычно низкой цены оферты;

б) оферент не может доказать своего доступа к особой технологии, к более выгодным рыночным условиям, позволяющим ему предложить такую низкую цену оферты, или получение государственной помощи, оказываемой в законном порядке;

193. Бенефициар обязан указать в обязательном порядке в документации по присуждению, предоставленной экономическим операторам, алгоритм расчета, количество баллов и относительную величину значимости, которую он придает каждому критерию, выбранному для оценки оферты. В то же время, настоящим Положением устанавливается минимальная величина значимости, с учетом и способа оплаты, которая не может быть ниже 80 процентов общего количества баллов по оценке оферты.

194. В целях получения наиболее выгодных цен в процессе проводимых закупок, бенефициар вправе вести с экономическими операторами, представившими лучшие финансовые предложения, переговоры по снижению конечной цены по сравнению с ценой, представленной в первоначальных офертах. В этом случае переговоры ведутся на основе новых финансовых предложений, представленных данными экономическими операторами, с соблюдением процедур представления оферт, предусмотренных настоящим Положением.

195. В случае закупки посредством электронных торгов, уточняется математическая формула определения автоматической пере классификации, исходя из новых цен и новых представленных значений. Данная формула включает перечисление всех критериев, установленных для определения самой выгодной с технико-экономической точки зрения оферты, так, как это указано в техническом задании.

196. В ходе каждого этапа электронных торгов бенефициар немедленно сообщает всем экономическим операторам информацию, позволяющую им знать свое место в классификации.

197. Бенефициар может сообщать другие сведения о представленных ценах или значениях, при условии, что это указано в техническом задании, или о количестве участников того этапа торгов. Несмотря на это, не разрешается ни в коем случае

разглашать личности экономических операторов во время проведения этапов электронных торгов.

198. Если две или более оферты получают одинаковое количество баллов, бенефициар выбирает экономического оператора, оферта которого включает самую низкую цену.

199. При равенстве цен оферт и других условий, бенефициар вправе:

- a) потребовать от экономических операторов представить в закрытом конверте другое финансовое предложение;
- b) провести с экономическими операторами, путем диалога, переговоры по снижению цены.

200. На этапе завершения процесса оценки оферт, Комиссия выполняет свои действия в следующей последовательности:

- a) составляет и подписывает протокол оценки оферт, по форме, указанной в *Приложении № 11* к настоящему Положению;
- b) передает ответственным подразделениям бенефициара результаты процесса оценки оферт и назначения победителя процедуры закупки для заключения договора закупки;

Глава 7

Присуждение договора закупки

201. Экономический оператор, оферта которого была признана выигравшей в процессе закупки, обязан заключить договор закупки с бенефициаром:

- a) в случае процедуры закупки посредством открытых торгов – в течение не более 20 календарных дней со дня направления ему договора на подписание;
- b) в случае использования других процедур закупки в соответствии со сроками и условиями заключения договора, установленными бенефициаром в документации по присуждению.

202. До заключения договора закупки выигравший экономический оператор – победитель обязан представить бенефициару обеспечение выполнения договора в виде обеспечения договора, согласно условиям, предусмотренным в документации по присуждению. Это обеспечение представляет собой обеспечение количественного, качественного выполнения условий договора в установленные сроки. Размер обеспечения договора не может быть выше 15 процентов стоимости договора.

203. Бенефициар возвращает обеспечение договора в течение 15 календарных дней со дня подписания подтверждающих документов по выполнению договора, если до этого дня не было подано ни одной жалобы. В случае, когда из-за бенефициара происходит окончательная остановка выполнения договора закупки, бенефициар возвращает обеспечение договора экономическому оператору в течение 15 календарных дней с момента наступления остановки в выполнении договора.

204. Запрещается в процессе заключения договора возложение бенефициаром на экономического оператора новых условий или требований, которые не были предусмотрены в документации по присуждению и которые способствуют к росту цен.

205. В случае, когда выигравший экономический оператор не заключает договор закупки в установленный бенефициаром срок или экономический оператор отказывается представить обеспечение договора, бенефициар вправе:

- a) заключить договор закупки с экономическим оператором, занявшим второе место в классификации;
- b) аннулировать процедуру присуждения договора закупки;
- c) внести оферента в запретный список.

206. Договор считается заключенным со дня его подписания сторонами и не может быть передан выигравшим экономическим оператором другому экономическому оператору, но может быть частично выполнен субподрядчиками, если это было

указано в составленной и оцененной бенефициаром оферте.

207. Запрещается изменение условий договора с целью:

- a) завышения цены за единицу предмета закупки;
- b) завышение стоимости договора;
- c) занижения качества товаров, услуг или работ;
- d) ухудшения условий оплаты по сравнению с теми, которые указаны в выигравшей оферте.

208. Условия выполнения договора не могут включать требования, прямо или косвенно являющиеся дискриминирующими или способными заставить экономического оператора отказаться от заключения договора.

209. В случае договора закупки, заключаемого более чем на один год, его стоимость может корректироваться только согласно положениям, предусмотренным в документации по присуждению.

210. В течение 10 календарных дней после подписания договора закупки, бенефициар обязан опубликовать на своей электронной странице информацию о заключении договора закупки, с указанием наименования экономического оператора, с которым заключен договор.

211. Бенефициар обязан оформить дело о закупке и в течение всего периода внедрения договора закупки дополнять его в соответствии с информацией, установленной в *Приложении № 12* к настоящему Положению. Дело о закупке хранится бенефициаром в течение не менее 5 лет со дня выполнения договора закупки.

Глава 8

Формы общения

212. Все сообщения и обмен информацией между бенефициаром и экономическими операторами, осуществляемые в ходе процедуры закупки, осуществляются в письменном виде и подлежат регистрации в момент передачи и получения, и вносятся в дело о закупке.

213. Сообщения, обмен информацией и их хранение осуществляются таким образом, чтобы обеспечить возможность анализа бенефициаром содержания оферт только после истечения срока, предусмотренного для их открытия.

Глава 9

Разрешение споров и ответственность за нарушение Положения

214. Споры, возникшие между бенефициаром и экономическими операторами, которые участвовали в процедурах закупок, организованных в соответствии настоящим Положением, разрешаются сторонами путем переговоров или в компетентной судебной инстанции.

215. За несоблюдение настоящего Положения, Агентство вправе вычестить из расчетов тарифов на производство, транспортировку, распределение и регулируемую подачу природного газа, электроэнергии и теплоэнергии, на предоставление публичной услуги водоснабжения, канализации, сумму увеличения закупок, реализованных с нарушением этого положения, и/или применить предусмотренные Законом санкции.

Приложение № 1
к Положению о процедурах закупки товаров, работ и услуг,
используемых в деятельности обладателей лицензий в
электроэнергетическом, теплоэнергетическом,
газовом секторе, и операторов, предоставляющих
публичную услугу водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ № 24/2017
от 26.01.2017 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И БЕСПРИСТРАСТНОСТИ

Я, нижеподписавшийся (фамилия, имя, удостоверяющий личность документ)
_____, член Комиссии по закупкам
_____ (наименование бенефициара), назначенный приказом
№ _____ от _____, заявляю под личную ответственность следующее:

1. Понимаю под информацией любой документ, проект, план выполнения, программу, базу данных, оферту, смету, прямо или косвенно предоставленные мне в связи с проведением процесса закупки в _____ (наименование бенефициара).

Буду относиться к любой информации, доступной мне или предоставленной/доведенной до моего сведения, как к конфиденциальной, и не передам ее третьим сторонам.

Буду использовать полученную информацию только в целях оценки оферт для присуждения договоров закупки, и буду предпринимать все разумные возможные меры для воспрепятствования доступу или копированию подконтрольной мне информации, и немедленно проинформирую руководство предприятия, если мне станет известно о любом случае несанкционированного доступа к любой информации и о том, каким способом этот доступ произошел.

2. Также заявляю, что:

Не являюсь супругом (супругой) или родственником до третьей степени включительно/или свойственником до третьей степени включительно одного из руководителей экономических операторов, участвующих в процедурах закупки, проводимых Комиссией по закупкам.

За последние три года у меня не было трудовых договоров или договоров о сотрудничестве, я не входил в состав правления или в любой другой руководящий или административный орган экономических операторов, участвующих в процедурах закупки, проводимых Комиссией по закупкам.

Я не владею долями или акциями в подписанном уставном капитале ни одного экономического оператора, участвующего в процедурах закупки, проводимых Комиссией по закупкам.

У меня нет никакого финансового интереса в проведении процедур закупки бенефициара, кроме оплаты труда в качестве работника.

У меня нет никакого финансового интереса по отношению к любому из экономических операторов, участвующих в процедурах закупки, проводимых Комиссией по закупкам.

У меня нет никакой личной привязанности или склонности, способных повлиять на мои решения в связи с процедурами закупки, проводимыми Комиссией по закупкам.

У меня нет никакого личного обязательства или финансовых задолженностей ни перед одним из экономических операторов-конкурентов, способных повлиять на мои решения в связи с процессом оценки.

Обязуюсь уведомить бенефициара, если в процессе осуществления процедур закупки, проводимых Комиссией по закупкам, возникнет одно из вышеуказанных положений или другой потенциальный конфликт интересов, способный повлиять на процесс закупки,

проводимый Комиссией по закупкам.

Даю настоящую декларацию о конфиденциальности и беспристрастности под личную ответственность, зная о законных положениях относительно закупок.

Фамилия и имя

Подпись

Дата

Приложение № 2
к Положению о процедурах закупки товаров, работ и услуг,
используемых в деятельности обладателей лицензий в
электроэнергетическом, теплоэнергетическом,
газовом секторе, и операторов, предоставляющих
публичную услугу водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ № 24/2017
от 26.01.2017 г.

**ИНФОРМАЦИЯ
ПОДЛЕЖАЩАЯ ВКЛЮЧЕНИЮ В ОРИЕНТИРОВОЧНОЕ ОБЪЯВЛЕНИЕ О
ЗАКУПКАХ, ПЛАНИРУЕМЫХ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ БЕНЕФИЦИАРОМ В
СЛЕДУЮЩИЕ 12 МЕСЯЦЕВ**

1. Наименование бенефициара, почтовый, телеграфный, электронный адрес, номера телефонов, факса и сведения о представителях бенефициара, от которых можно получить информацию, связанную с закупками.
2. Предмет планируемых закупок согласно Общему словарю государственных закупок (CPV);
3. Общие характеристики, количества, объемы работы, услуги;
4. Экономические условия, финансовые и технические гарантии, затребованные от экономических операторов;
5. Сроки поставки-выполнения;
6. Вид запланированных к проведению процедур закупки;
7. Любая другая важная информация;
8. Ссылка на конкретный адрес на электронной странице, где будет размещаться подробная информация о закупках.

Приложение № 3
к Положению о процедурах закупки товаров, работ и услуг,
используемых в деятельности обладателей лицензий в
электроэнергетическом, теплоэнергетическом,
газовом секторе, и операторов, предоставляющих
публичную услугу водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ № 24/2017
от 26.01.2017 г.

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ ИНИЦИИРОВАНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

- 1) Наименование бенефициара, почтовый, телеграфный, электронный адрес, номера телефонов, факса и координаты представителей бенефициара, от которых можно получить информацию.
- 2) Предмет договора закупки:
 - а) Для договора закупки товаров или услуг:

- наименование, вид договора закупки согласно CPV и место поставки (предоставления);
- описание предмета закупки (товара, услуги), требования к качеству, количеству, партиям, объему (по каждой категории товаров, услуг);
- указание основных и дополнительных услуг;
- предельный срок представления оферт;
- вид процедур квалификации и закупки;
- число, время и место открытия поданных оферт;
- срок действия договора (дата начала и окончания);
- дополнительная информация (метод получения документации по закупкам, критерии предварительного отбора, контактное лицо).

b) Для договора закупки работ:

- наименование, вид договора закупки согласно CPV и место выполнения работ;
- общее описание работы, объекта строительства, реконструкции, ремонта, объем работы ;
- информация о требованиях к используемым материалам, оборудованию, механизмам;
- информация о получении (отправке) технического задания и проекта строительства (реконструкции);
- специфические требования к экономическим операторам;
- предельный срок представления заявки на участие в торгах;
- предельный срок представления документов по квалификации;
- предусмотренная дата проведения квалификации, вид процедуры и критерии квалификации;
- предельный срок представления оферт;
- дата, время и место открытия поданных оферт;
- срок действия договора (дата начала и завершения работ);
- дополнительная информация (метод получения документации по закупкам, контактное лицо).

3). Следующая юридическая, экономическая, финансовая и техническая информация:

- условия, касающиеся договора (основные технические, финансовые условия и способы оплаты);
- условия участия;
- критерии квалификации, оценки оферт;
- прочая важная информация.

4) Возможность или невозможность подачи альтернативных оферт.

Приложение № 4
к Положению о процедурах закупки товаров, работ и услуг,
используемых в деятельности обладателей лицензий в
электроэнергетическом, теплоэнергетическом,
газовом секторе, и операторов, предоставляющих
публичную услугу водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ № 24/2017
от 26.01.2017 г.

(Наименование экономического оператора)

полный адрес _____

тел., факс, e-mail _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИИ

/Кому/ _____

(наименование бенефициара и полный адрес)

настоящим, в результате объявления о закупке, опубликованного в _____,

(источник опубликования)

об организации процедуры закупки (квалификации) для присуждения договора (договоров) закупки:

(наименование договора закупки)

прошу об участии в этапе квалификации.

С условиями и критериями, которые будут применяться для квалификации, ознакомлен, и прилагаю к настоящей заявке затребованные документы по квалификации:

1.

2.

3.

Дата заполнения

Фамилия, имя и должность лица, уполномоченного представлять экономического оператора:

(подпись)

Приложение № 5
к Положению о процедурах закупки товаров, работ и услуг,
используемых в деятельности обладателей лицензий в
электроэнергетическом, теплоэнергетическом,
газовом секторе, и операторов, предоставляющих
публичную услугу водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ № 24/2017
от 26.01.2017 г.

Регистр
оферт на закупку, полученных /кем/ _____ в _____ году
(наименование бенефициара)

№	Наименование экономического оператора	Дата регистрации оферты (день, месяц, год и время)	Лицо, зарегистрировавшее оферту (Фамилия, имя, должность)	Предмет закупки (наименование товаров/работ/услуг)	Способ получения оферты (почта, представлен оператором на месте, по факсу, электронной почте,)	Результат рассмотрения Комиссией по закупкам		
						Принято к оценке	Отказано	Причина отказа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								

В графах 7, 8, 9 указывается дата и причина.

Приложение № 6
к Положению о процедурах закупки товаров, работ и услуг,
используемых в деятельности обладателей лицензий в
электроэнергетическом, теплоэнергетическом,
газовом секторе, и операторов, предоставляющих
публичную услугу водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ № 24/2017
от 26.01.2017 г.

(Наименование экономического оператора)

полный адрес _____

тел., факс, e-mail _____

ОФЕРТА

/Кому/ _____

наименование бенефициара и полный адрес _____

I. Рассмотрев документацию по закупке относительно _____

(наименование договора закупки, объявленной бенефициаром)

представляем оферту на выполнение вышеуказанного договора закупки, а именно:

I. Поставка (выполнение, предоставление):

1. _____

(наименование товаров, работ, услуг, количество, цена за единицу, стоимость без НДС)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

II. Общая стоимость оферты на выполнение договора закупки составляет: _____ леев, без НДС

(сумма прописью и цифрами)

к которой добавляется НДС на сумму _____ леев,

(сто прописью и цифрами)

Дата заполнения:

(Фамилия, имя и должность лица, уполномоченного
представлять экономического оператора):

(подпись) и М.П.

Приложение № 7
к Положению о процедурах закупки товаров, работ и услуг,
используемых в деятельности обладателей лицензий в
электроэнергетическом, теплоэнергетическом,
газовом секторе, и операторов, предоставляющих
публичную услугу водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ № 24/2017
от 26.01.2017 г.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Наименование экономического оператора: _____
2. Фискальный код: _____
3. Адрес основного местонахождения: _____
4. Телефон: _____
- Факс: _____
- E-mail: _____
5. Решение о регистрации _____
(номер, дата регистрации)
- _____
- (издавший орган)
6. Основные сферы деятельности: _____
(указать в соответствии с положениями устава оператора)
- _____
7. Лицензии в данной сфере (сертификаты, разрешения) _____
(номер, дата, выдавшее учреждение, виды деятельности,
- _____
- срок действия).
8. Предприятия, филиалы, которые входят в его состав: _____
(наименование, адрес)
9. Аффилированные структуры, предприятия: _____
(наименование, адрес)
10. Собственный капитал на день составления последнего баланса _____
(указать размер и дату)
11. Списочная численность персонала _____ человек, из них рабочих _____ человек.
12. Численность персонала, который будет задействован в выполнении договора, _____ человек, из них рабочих _____ человек, в том числе:
- _____
- (указать профессии и категории квалификации)
13. Балансовая стоимость основных средств _____ тыс. леев
14. Техническое оснащение: _____
(указать главные средства, которые будут использоваться при выполнении договора)
- _____
15. Оборот за последние 3 года (тыс. леев):

Год _____	тыс. леев
Год _____	тыс. леев
Год _____	тыс. леев
16. Общая сумма долгов экономического оператора _____ тыс. леев,
в том числе: перед бюджетом _____ тыс. леев

Дата заполнения:

(Фамилия, имя и должность лица, уполномоченного представлять экономического оператора)
(подпись) и М.П.

Приложение № 8
к Положению о процедурах закупки товаров, работ и услуг,
используемых в деятельности обладателей лицензий в
электроэнергетическом, теплоэнергетическом,
газовом секторе, и операторов, предоставляющих
публичную услугу водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ № 24/2017
от 26.01.2017 г.

(наименование экономического оператора)

АНАЛОГИЧНЫЙ ОПЫТ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА

1. Количество выполненных аналогичных договоров

2. Стоимость выполненных аналогичных договоров (без НДС):

1) Согласно первоначально подписанным договорам _____ тыс. леев;

2) Окончательная, на день выполнения договоров _____ тыс. леев

3. Наименование бенефициаров и их адрес

(перечислить бенефициаров, у которых были выполнены аналогичные договоры,

и указать их адрес)

4. В качестве кого участвовал в выполнении договоров _____

(отметить ниже соответствующий вариант и

стоимость выполненных договоров по каждому варианту)

- подрядчика или генерального подрядчика;

- ассоциированного подрядчика;

- субподрядчика.

5. Возникшие споры по выполнению договоров, их характер и способ разрешения:

6 Средний срок выполнения договоров (дней,):

а) предусмотренный договором -

б) фактически выполненный -

с) причина расхождения договорных сроков (указать,)

7. Основные дополнения (приложения) к первоначально подписанным договорам (указать)

8. Основные исправления и дополнения, внесенные в акты приемки, по сравнению с
прилагаемыми к договорам сметами

расходов: _____

9. Прочие важные моменты, которыми экономический оператор подтверждает свой
аналогичный опыт: _____

Дата заполнения: _____

Фамилия, имя и должность лица, уполномоченного представлять экономического оператора
Подпись, М.П.

Приложение № 9
к Положению о процедурах закупки товаров, работ и услуг,
используемых в деятельности обладателей лицензий в
электроэнергетическом, теплоэнергетическом,
газовом секторе, и операторов, предоставляющих
публичную услугу водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ № 24/2017
от 26.01.2017 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УСЛОВИЯМ ОТБОРА

1. Я, нижеподписавшийся, _____
(фамилия, имя и должность представителя экономического оператора)

Наименование и адрес экономического оператора

заявляю под личную ответственность, что предоставленные бенефициару материалы и информация являются верными, и понимаю, что бенефициар вправе затребовать, в целях проверки и соответствия сопровождающих ofertу сведений и документов, любую дополнительную информацию о нашем соответствии условиям отбора, а также об имеющемся у нас опыте, компетенции и ресурсах.

3. Настоящая декларация действительна до _____
(указать дату истечения срока действия oferty)

Фамилия, имя и должность представителя экономического оператора: _____

Подпись, М.П.

Дата заполнения: _____

Приложение № 10
к Положению о процедурах закупки товаров, работ и услуг,
используемых в деятельности обладателей лицензий в
электроэнергетическом, теплоэнергетическом,
газовом секторе, и операторов, предоставляющих
публичную услугу водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ № 24/2017
от 26.01.2017 г.

Протокол № _____

заседания Комиссии по закупкам _____

(наименование бенефициара)

по открытию ofert, зарегистрированных на _____

(указать наименование торгов по договору закупки)

Состоявшегося _____, начиная с _____ часов
(день, месяц, год)

Место проведения заседания
(адрес) _____

Вид процедуры закупки _____

Количество представивших oferty экономических операторов, всего _____,
а именно:

1. Экономический оператор (наименование, юридический адрес) _____

2. Экономический оператор (наименование, юридический адрес) _____

3. Экономический оператор (наименование, юридический адрес) _____

4. Экономический оператор (наименование, юридический адрес) _____

Спецификация полученных оферт	Экономи ческий оператор	Экономи ческий оператор	Экономи ческий оператор	Экономич еский оператор
1. Дата подачи оферты				
2. Содержание технического предложения:				
3. Содержание финансового предложения:				
Цена за единицу				
Стоимость закупки (без НДС)				
4. Затребованные условия оплаты:				
5. Срок действия оферты				
6. Соответствие представленных в оферте документов требованиям объявленной процедуры закупки (указать недостающую информацию):				
7. Обеспечение оферты (если оно предусмотрено условиями закупки)				
8. Срок действия обеспечения оферты				

Решение Комиссии по закупкам:

1. Отклонить oferty (указать отклоняемые oferty и причину отклонения):

2. Аннулировать процедуру закупки (указать причину аннулирования процедуры закупки):

3. Допустить к оценке следующие oferty (указать допущенную к оценке оферту):

Члены Комиссии (фамилия, имя и подпись):

- 1.
- 2.
- 3.

Представители экономических операторов (фамилия, имя и подпись):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата составления протокола:

Приложение № 11
к Положению о процедурах закупки товаров, работ и услуг,
используемых в деятельности обладателей лицензий в
электроэнергетическом, теплоэнергетическом,
газовом секторе, и операторов, предоставляющих
публичную услугу водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ № 24/2017
от 26.01.2017 г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Комиссии по закупкам

_____ (наименование бенефициара)

по оценке ofert на закупку

_____ (место проведения заседания)

_____ (день, месяц, год)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Оценка полученных ofert на закупку _____
(указать наименование договора закупки)

проведенная согласно процедуре закупки _____
(указать процедуру закупки)

Начата _____, согласно объявлению о закупке, опубликованному _____
(день, месяц, год) (указать

источник, № и дату опубликования) _____

РАССМОТРЕЛИ:

1. _____
_____ (наименование докладчика, фамилия и имя лица, представившего отчет об оценке
ofert)

Подано ofert в количестве _____ от следующих экономических операторов
(наименование):

1.

2.

(...)

Oferty открыты _____ /число/ Протоколом № _____ от _____
(прилагается).

Комиссия рассмотрела содержание каждой oferty на предмет их соответствия
требованиям, выдвинутому бенефициаром посредством документации по присуждению, и
установила следующее:

I. Техническое предложение:

Экономический оператор	Критерии оценки ofert (баллов)			
	Критерий 1	Критерий 2	Критерий ...	Общее кол-во баллов технического предложения
1	2	3	4	n
1.				
2.				
3.				
...				

II. Финансовое предложение:

Экономический оператор	Критерии оценки ofert (баллов)			
	Критерий 1	Критерий 2	Критерий ...	Общее кол-во баллов финансового предложения
1	2	3	4	n
1.				
2.				
3.				
...				

В граф. 2, 3, 4 указать критерий оценки согласно документации по закупке.

Общее количество баллов технического и финансового предложения составляет:

Экономический оператор_(наименование) _____ баллов

Экономический оператор_(наименование) _____ баллов

Экономический оператор_(наименование) _____ баллов

Экономический оператор_(наименование) _____ баллов

В результате оценки, Комиссией по закупкам установлено следующее:

1. Признается победителем процедуры закупки

_____ (наименование договора закупки)

Экономический

оператор _____ (наименование, фамилия, имя, адрес)

со стоимостной офертой в размере _____ леев (без НДС) и сроком выполнения договора (указать период) _____, набравший в совокупности максимальное количество _____ баллов.

2. Экономический оператор – победитель должен представить обеспечение договора и подписать договор закупки в течение _____ дней после его представления бенефициаром.

КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ Фамилия, имя, должность

Подпись

1. _____

2. _____

3. _____

Дата составления протокола: _____

Все представленные оферты прилагаются к протоколу.

Приложение № 12
к Положению о процедурах закупки товаров, работ и услуг,
используемых в деятельности обладателей лицензий в
электроэнергетическом, теплоэнергетическом,
газовом секторе, и операторов, предоставляющих
публичную услугу водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ № 24/2017
от 26.01.2017 г.

Содержание дела о закупке

1. Наименование договора закупки, применяемая процедура, дата начала процедуры, дата завершения процедуры закупки, лицо, ответственное за составление дела о закупке.
2. Опись документов дела.
3. Копия объявления о закупке и примечания об источнике, номере, дате опубликования
4. Копия документации по закупке.

5. Письма по запросу разъяснений, переданные ответы, в том числе подтверждение получения ответов экономическими операторами.
6. Копии деклараций о беспристрастности и деклараций о конфиденциальности членов Комиссии по закупкам.
7. Протокол заседания по открытию оферт.
8. Полученные оферты.
9. Протокол Комиссии по закупкам об оценке оферт (включая приложения).
10. Полученные возражения, решения, принятые бенефициаром по этим возражениям.
11. Копия подписанного Договора, включая приложения и его дальнейшие изменения.
12. Сообщения и обмен информацией с экономическими операторами, проведенные в процессе закупки.

[illegible]