



20 ANI

Asociația Moldova Apă-Canal DIRECȚIA EXECUTIVĂ

BULETIN INFORMATIV-EDUCAȚIONAL №94 **ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ №94**

Regulament privind achizițiile publice de lucrări
Regulament cu privire la achizițiile publice folosind procedura de
negociere

Instrucțiune privind modalitatea, condițiile și procedura de
organizare și desfășurare a consultării pieței în vederea pregătirii
achiziției publice (în format interactiv)

Положение о государственных закупках работ
Положение об осуществлении государственных закупок
посредством процедуры переговоров
Инструкции о порядке, условиях и процедуре организации и
проведения рыночных консультаций в целях подготовки
государственной закупки (в интерактивной форме)



BIBLIOTECA CONDUCĂTORULUI

БИБЛИОТЕЧКА РУКОВОДИТЕЛЯ

CUPRINS

Содержание

- ✓ ***HOTĂRÎRE Guvernului R.M. Nr. 638 din 26-08-2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări***
(Publicat : 11-09-2020 în Monitorul Oficial Nr. 229-233 art. 785)
- ✓ ***ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Р.М. № 638 от 26-08-2020 об утверждении Положения о государственных закупках работ***
(Опубликован : 11-09-2020 в Monitorul Oficial № 229-233 статья № 785)
- ✓ ***HOTĂRÎRE Guvernului R.M. Nr. 599 din 12-08-2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere***
(Publicat : 28-08-2020 în Monitorul Oficial Nr. 221-225 art. 761)
- ✓ ***ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Р.М. № 599 от 12-08-2020 об утверждении Положения об осуществлении государственных закупок посредством процедуры переговоров***
(Опубликован : 28-08-2020 в Monitorul Oficial № 221-225 статья № 761)
- ✓ ***ORDIN Ministerului Finanțelor R.M. Nr. 105 din 12-08-2020 cu privire la aprobarea instrucțiunii privind modalitatea, condițiile și procedura de organizare și desfășurare a consultării pieței în vederea pregătirii achiziției publice***
(Publicat : 28-08-2020 în Monitorul Oficial Nr. 221-225 art. 750)
- ✓ ***ПРИКАЗ Министерства Финансов Р.М. № 105 от 12-08-2020 об утверждении Инструкции о порядке, условиях и процедуре организации и проведения рыночных консультаций в целях подготовки государственной закупки***
(Опубликован : 28-08-2020 в Monitorul Oficial № 221-225 статья № 750)

**HOTĂRÎRE Guvernului R.M. Nr. 638 din 26-08-2020 pentru aprobarea
Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări**
(Publicat : 11-09-2020 în Monitorul Oficial Nr. 229-233 art. 785)

CUPRINS

REGULAMENT privind achizițiile publice de lucrări

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

***Capitolul II REGULI GENERALE PRIVIND ÎNȚIEREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE DE LUCRĂRI***

Capitolul III PROCEDURI DE ACHIZIȚII PUBLICE

***Capitolul IV ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE
LUCRĂRI***



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 638
din 26-08-2020

**pentru aprobarea Regulamentului
privind achizițiile publice de lucrări**

Publicat : 11-09-2020 în Monitorul Oficial Nr. 229-233 art. 785

În temeiul [art. II alin. \(3\) lit. a\) din Legea nr. 169/2018 pentru modificarea Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice \(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 321-332, art. 527\)](#),
Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări (se anexează).
2. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 669/2016 pentru aprobarea Regulamentului achizițiile publice de lucrări (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 150, art. 713).
3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

PRIM-MINISTRU

Ion CHICU

**Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul finanțelor**

Serghei Pușcuța

Nr. 638. Chișinău, 26 august 2020.

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020

**REGULAMENT
privind achizițiile publice de lucrări**

**Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări (în continuare –*Regulament*) stabilește mecanismul de inițiere și desfășurare a procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări.

2. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

achiziție publică de lucrări – achiziționarea lucrărilor și proiectarea lucrărilor de construcții de orice categorie și instalațiilor aferente acestora, precum și a lucrărilor de intervenție în timp la construcțiile existente (modernizări, restaurări, modificări, transformări, consolidări, extinderi și reparații capitale) pentru necesitățile uneia sau câtorva autorități contractante;

documentație de proiect (proiect tehnic) – piese scrise și desenate care cuprind soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții în volumul stabilit de documentele normative;

schită de proiect – piese desenate care reflectă ideea creativă a arhitectului privind soluțiile arhitecturale și de amplasare a unei construcții, care, ulterior, pot fi realizate în documentația de proiect.

Schița de proiect este alcătuită din: planul de încadrare, planul general, fațade, soluții cromatice, desfășurata unei porțiuni de front stradal;

planșă(e) – piese desenate ce reprezintă soluțiile tehnice adoptate, care se execută sub formă de desene tehnice, scheme, planuri și alte documente în formă grafică;

lucrări similare – lucrări de o complexitate similară cu același obiect sau destinate utilizării identice sau care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă.

3. Valoarea contractului de achiziție publică de lucrări se estimează de către autoritatea contractantă în corespundere cu prețurile medii stabilite în modul curent pe piață și cu respectarea prevederilor [art. 4 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice](#) (în continuare – Legea nr.

131/2015), cu excepția cazurilor în care valoarea estimată este calculată de către un organism de expertizare autorizat în conformitate cu prevederile legale sau cu studiile de fezabilitate/fezabilitate.

Capitolul II

REGULI GENERALE PRIVIND ÎNȚIEREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE DE LUCRĂRI

Secțiunea 1

Publicitatea și transparența

4. Pentru fiecare procedură de achiziție publică de lucrări, în cel mult 30 de zile de la data aprobării bugetului propriu, autoritatea contractantă publică separat în Buletinul achizițiilor publice un anunț de intenție, utilizând formularele standard elaborate de către Agenția Achiziții Publice (în continuare – Agenție). Autoritatea contractantă include în anunț cel puțin informațiile din anexa nr. 3 la Legea nr. 131/2015.

5. Pentru contractele de achiziții publice de lucrări a căror valoare estimată, fără taxa pe valoarea adăugată, este mai mică de 2 000 000 de lei, publicarea anunțului de intenție nu este obligatorie.

6. Autoritatea contractantă elaborează și publică în Buletinul achizițiilor publice anunțul de participare conform procedurii de achiziție de lucrări aplicate, utilizând formularele standard elaborate de către Agenție.

7. Autoritatea contractantă asigură publicarea anunțului de participare în limba română și, după caz, în una dintre limbile de circulație internațională în Buletinul achizițiilor publice. În cazul achizițiilor publice de lucrări a căror valoare estimativă este egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 131/2015, autoritatea contractantă asigură publicarea unui anunț sumar în Buletinul achizițiilor publice în una dintre limbile oficiale ale Organizației Mondiale a Comerțului.

8. Autoritatea contractantă, în scopul asigurării transparenței, are dreptul să dea publicității anunțul de participare și prin alte mijloace de informare în masă locale, naționale sau internaționale, dar numai după publicarea anunțului respectiv în Buletinul achizițiilor publice, respectând conținutul și forma anunțului publicat și făcând referire la Buletinul achizițiilor publice în care a fost publicat inițial anunțul de participare.

9. Autoritatea contractantă elaborează și publică în Buletinul achizițiilor publice anunțul de atribuire în cel mult 30 de zile de la data finalizării procedurii de achiziție publică de lucrări prin atribuirea contractului de achiziții publice sau prin încheierea acordului-cadru, utilizând formularele standard elaborate de către Agenție.

10. Transmiterea spre publicare conform pct. 4, 6 și 9 se realizează de către autoritatea contractantă prin mijloace electronice.

Secțiunea a 2-a

Reguli aplicabile comunicării

11. Comunicările, schimburile de informații în cadrul procedurilor de achiziții publice de lucrări se realizează în scris, prin mijloace electronice de comunicare.

12. Operatorul economic are dreptul să solicite autorității contractante clarificări pe marginea documentației de atribuire. La orice solicitare de acest fel, autoritatea contractantă răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități și cât mai repede posibil, conform art. 35 din Legea nr. 131/2015.

13. Autoritatea contractantă indică în documentația de atribuire modalitățile de comunicare pe care intenționează să le utilizeze pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, specificând expres

impedimentele ce duc la imposibilitatea utilizării mijloacelor electronice de comunicare în situațiile descrise la [art. 33 alin. \(7\) și \(11\) din Legea nr. 131/2015](#).

14. În toate operațiile de comunicare, schimb și stocare de informații, autoritatea contractantă asigură păstrarea integrității datelor și protejarea confidențialității ofertelor.

15. Instrumentele utilizate pentru comunicare pe cale electronică, precum și caracteristicile tehnice ale acestora sunt disponibile publicului în permanență și sunt compatibile cu tehnologiile de informare și de comunicare utilizate.

16. Autoritatea contractantă nu discriminează niciun operator economic în legătură cu informațiile comunicate, iar documentația de atribuire de la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice este pusă la dispoziția tuturor operatorilor economici în același volum și cu un conținut identic.

Secțiunea a 3-a

Întocmirea și conținutul documentației de atribuire

17. Documentația de atribuire cuprinde orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

18. Documentația de atribuire se întocmește în limba română, precum și în una dintre limbile de circulație internațională în cazul în care:

1) natura lucrărilor solicitate impune atragerea de operatori economici străini, resurse, tehnologii străine, expertiză sau antrenarea de concurenți străini;

2) valoarea estimată a achiziției depășește pragurile prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 131/2015.

19. Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili în documentația de atribuire condiții speciale de îndeplinire a contractului, prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

20. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic conform [art. 35 din Legea nr. 131/2015](#), prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

21. Autoritatea contractantă acceptă documentul unic de achiziții european (în continuare – DUAE), completat cu informațiile solicitate privind criteriile de calificare și selecție stabilite în anunțul/invitația de participare și în documentația de atribuire.

22. Informațiile specificate în DUAE sunt identice cu cele specificate în anunțul/invitația de participare, inclusiv în documentația de atribuire.

23. În cazul în care există discrepanțe între informațiile specificate în DUAE și cele specificate în anunțul/invitația de participare, inclusiv în documentația de atribuire, prevalează informațiile din anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire, DUAE urmează a fi revizuit corespunzător, dar numai până la termenul-limită de depunere și de deschidere a ofertelor.

24. Autoritatea contractantă are obligația să elaboreze caietul de sarcini, după caz, documentul descriptiv pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită privind obiectul achiziției.

25. Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor în baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant.

26. Conținutul caietului de sarcini pentru proiectarea lucrărilor indică sarcina de proiectare, standardele, normativele și alte prescripții tehnice exacte și complete ale obiectului achiziției.

27. Conținutul caietului de sarcini pentru execuția lucrărilor cuprinde:

1) descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezentarea informațiilor, precizărilor și prescripțiilor complementare planșelor;

2) detalierea notelor ce includ caracteristicile și calitățile materialelor utilizate, testele și probele acestora, descrierea lucrărilor care se execută, calitatea, modul de realizare, testele și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj, precum și aspectul final;

3) referirea la documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice.

28. Autoritatea contractantă specifică în caietul de sarcini instituțiile competente de la care executanții pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului respectiv și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori localitatea în care se execută lucrările.

29. În componența caietului de sarcini pentru achiziția lucrărilor se includ listele cu cantități de lucrări, conform reglementărilor naționale din domeniul construcțiilor.

30. În specificațiile tehnice din conținutul caietului de sarcini nu se face referință la o anumită marcă comercială sau la un anumit agent economic, la un brevet, o schiță sau un tip de bunuri, de lucrări și de servicii, nu se indică o origine concretă, un producător sau un operator economic concret. În cazul în care nu există un mod suficient de exact de expunere a cerințelor față de achiziție, iar o astfel de referință este inevitabilă, caracteristicile trebuie să includă cuvintele „sau echivalentul”.

31. În specificațiile tehnice din documentația de atribuire se descriu caracteristicile referitoare la procesul sau metoda specifică de producție sau de execuție a lucrărilor la un proces specific pentru o altă etapă a ciclului de viață al acestora chiar și în cazul în care astfel de factori nu fac parte din substanța lor materială, cu condiția să aibă legătură cu obiectul contractului și să fie proporționale cu valoarea și obiectivele acestuia.

32. În specificațiile tehnice se precizează dacă este necesar transferul drepturilor de proprietate intelectuală.

33. Specificațiile tehnice se definesc de către autoritatea contractantă astfel încât să corespundă, atunci când este posibil, necesităților/exigențelor oricărui utilizator, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități.

34. Documentul descriptiv cuprinde, în mod obligatoriu, cel puțin o descriere a necesităților, obiectivelor și constrângerilor autorității contractante, pe baza cărora se derulează negocierile/dialogul competitiv/parteneriatul pentru inovare, precum și cerințele minime de ordin tehnic sau de performanță/funcționalitate ce trebuie îndeplinite de fiecare ofertă/soluție preliminară pentru a fi admisă la faza următoare.

35. Autoritatea contractantă utilizează formularele și modelele de documente necesare procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice de lucrări incluse în Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări, aprobată prin ordin al ministrului finanțelor.

36. În cazul în care se desfășoară o întrunire cu operatorii economici, autoritatea contractantă întocmește procesul-verbal al acesteia. Procesul-verbal se aduce imediat la cunoștința tuturor operatorilor economici care au depus o cerere de participare și se publică în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (MTender) (în continuare – SIA RSAP(MTender)), cu respectarea prevederilor [art. 35 din Legea nr. 131/2015](#). Procesul-verbal este parte componentă a documentației de atribuire și se publică la aceeași adresă de Internet la care este disponibilă documentația de atribuire.

37. Autoritatea contractantă permite operatorilor economici să viziteze amplasamentul lucrării în scopul elaborării ofertei pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări.

Secțiunea a 4-a

Stabilirea criteriilor de calificare și selecție

38. Criteriile de calificare și selecție au ca scop demonstrarea eligibilității ofertantului sau candidatului, potențialului tehnic, profesional și economico-financiar, precum și respectarea standardelor de asigurare a calității și protecției mediului de către fiecare operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul de achiziții publice de lucrări și de a soluționa eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

39. Autoritatea contractantă asigură ca criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire să fie identice cu cele specificate în anunțul de participare și DUAЕ.

40. Criteriile de calificare stabilite de către autoritatea contractantă au legătură directă cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, iar nivelul cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care demonstrează îndeplinirea acestora se limitează numai la cele strict necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

41. Criteriile de calificare și selecție a ofertanților/candidaților utilizate în cadrul procedurii de achiziție publică de lucrări sunt:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standardele de asigurare a calității;
- 6) standardele de protecție a mediului.

42. Stabilirea cerințelor minime de calificare rămâne la latitudinea autorității contractante, aceasta având obligația de a ține cont de complexitatea, volumul, durata, valoarea și natura contractului de achiziție publică de lucrări ce urmează a fi încheiat.

43. Autoritatea contractantă nu impune condiții ce nu prezintă relevanță sau sunt disproporționate privind ceea ce urmează a fi achiziționat.

44. Autoritatea contractantă specifică criteriul de atribuire și, după caz, factorii de evaluare pe baza căruia se atribuie contractul în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

45. Autoritatea contractantă determină oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, aplicând unul dintre următoarele criterii de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări:

- 1) prețul cel mai scăzut;
- 2) costul cel mai scăzut;
- 3) cel mai bun raport calitate-preț;
- 4) cel mai bun raport calitate-cost.

46. În cazul în care criteriul utilizat este prețul cel mai scăzut, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor ofertelor, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică, calitative sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

47. În cazul în care criteriul utilizat este costul cel mai scăzut, stabilirea ofertei câștigătoare se determină pe considerente de rentabilitate, utilizând factori precum calcularea costurilor pe ciclul de viață.

48. Autoritatea contractantă include în documentația de atribuire toate informațiile necesare pentru calcularea costului pe ciclul de viață.

49. În cazul aplicării criteriului cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea unui algoritm de calcul.

50. Algoritmul de calcul pentru criteriul cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost se aplică în baza utilizării unor criterii variate de evaluare a ofertei, în funcție de specificul fiecărui contract, cum ar fi: avantajele tehnice, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea, conceptul de proiectare pentru toți utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare, precum și comercializarea și condițiile acestora, organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, în cazul în care calitatea personalului desemnat are un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului, alte elemente considerate semnificative pentru evaluarea ofertelor, precum și prețul.

51. Autoritatea contractantă specifică în documentația de atribuire criteriile de evaluare a ofertei indicate la pct. 45 subpct. 3) și 4) în ordinea importanței acestora pentru evaluarea ofertei sau algoritmul de calcul detaliat care va fi aplicat.

52. Autoritatea contractantă specifică în documentația de atribuire ponderea relativă pe care o acordă fiecărui factor de evaluare, precum și algoritmul de calcul sau metodologia concretă de punctare care se aplică, cu excepția cazului în care oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic este determinată prin aplicarea criteriului cel mai scăzut preț.

53. În cazul în care stabilirea unei ponderi nu este posibilă din motive obiective, autoritatea contractantă indică factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a importanței acestora.

54. Autoritatea contractantă nu are dreptul să utilizeze factori de evaluare care conduc la o libertate de apreciere nelimitată.

55. Factorii de evaluare utilizați de către autoritatea contractantă trebuie să asigure o concurență obiectivă între operatorii economici și să fie însoțiți de prevederi care să permită verificarea efectivă a informațiilor prezentate de către ofertanți în scopul aplicării factorilor de evaluare.

56. Autoritatea contractantă, în cazul în care este necesar, verifică exactitatea informațiilor și dovezilor prezentate de către ofertanți, asigurând, totodată, respectarea principiilor tratamentului egal, imparțialității și nediscriminării în privința tuturor ofertanților.

57. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt echivalente, autoritatea contractantă aplică un criteriu de atribuire suplimentar, fapt care este menționat explicit în anunțul de participare.

58. În cazul în care în cadrul unei proceduri se atribuie mai multe loturi, autoritatea contractantă poate stabili criterii de atribuire separate și diferite pentru fiecare lot în parte.

Capitolul III **PROCEDURI DE ACHIZIȚII PUBLICE**

Secțiunea 1

Condițiile de aplicare

59. Autoritatea contractantă inițiază aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări numai dacă sunt respectate în mod cumulativ următoarele condiții:

1) contractul este inclus în planul anual de achiziții publice al autorității contractante, cu excepția unor situații care impun acoperirea urgentă a unor necesități neprevăzute;

2) mijloacele financiare necesare sunt asigurate, integral sau parțial, pentru anul în curs, în vederea îndeplinirii prevederilor contractului de achiziție publică de lucrări;

3) documentația de atribuire este elaborată și definitivată;

4) documentația de proiect și devizul, în cazul achizițiilor publice de execuție a lucrărilor, sunt elaborate, verificate și aprobate în modul stabilit.

60. Autoritatea contractantă nu are dreptul să divizeze achiziția publică de lucrări prin încheierea de contracte separate, în scopul aplicării unei alte proceduri de achiziție decât procedura care ar fi fost utilizată în conformitate cu [Legea nr. 131/2015](#) și cu prezentul Regulament, în cazul în care achiziția nu ar fi fost divizată.

61. În cazul în care autoritatea contractantă își propune în decursul unui an să achiziționeze lucrări similare pentru mai multe obiecte, acestea se cumulează în loturi și se desfășoară o singură procedură de achiziție publică, cu desemnarea câștigătorului pentru fiecare obiect/lot în parte (pentru fiecare construcție).

62. Autoritatea contractantă, în funcție de valoarea și complexitatea achiziției publice de lucrări, are posibilitatea de a utiliza una dintre următoarele proceduri de achiziții publice:

1) licitație deschisă;

2) licitație restrânsă;

3) dialog competitiv;

4) proceduri negociate;

5) cerere a ofertelor de prețuri;

6) parteneriat pentru inovare.

Secțiunea a 2-a **Licitația deschisă**

63. Licitația deschisă pentru achiziția publică de lucrări se organizează într-o singură etapă, în care participă un număr nelimitat de operatori economici care îndeplinesc condițiile de calificare, impuse de către autoritatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

64. Autoritatea contractantă, înainte de lansarea licitației deschise, este obligată să publice în Buletinul achizițiilor publice anunțul de participare pentru informarea potențialilor ofertanți, astfel încât aceștia să își poată pregăti ofertele. Perioada dintre data publicării anunțului de participare și data-limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 20 de zile.

65. În cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică de lucrări ce urmează a fi atribuită este egală sau mai mare decât cea prevăzută la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 131/2015, perioada dintre data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice și data-limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 35 de zile.

66. În cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziții publice de lucrări ce urmează să fie atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada prevăzută la pct. 65 până la 20 de zile.

67. Reducerea perioadei indicate la pct. 66 este permisă în cazul în care anunțul de intenție publicat conține toate informațiile care sunt specificate în anunțul de participare, în măsura în care acestea sunt cunoscute la data publicării anunțului de intenție, și a fost transmis spre publicare cu cel mult 12 luni și cu cel puțin 35 de zile înainte de data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

68. Operatorul economic transmite oferta, inclusiv actele aferente acesteia, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor indicate în anunțul de participare, utilizând SIA RSAP (MTender), cu excepția cazurilor indicate la [art. 33 alin. \(7\) și \(11\) din Legea nr. 131/2015](#).

69. Operatorul economic depune oferta, pentru situațiile indicate la art. 33 alin. (7) și (11) din Legea nr. 131/2015, la adresa indicată în anunțul de participare până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, iar autoritatea contractantă eliberează operatorului economic o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea ofertei în cazul în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice.

70. Autoritatea contractantă deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în anunțul de participare, utilizând SIA RSAP (MTender), cu excepția cazurilor indicate la art. 33 alin. (7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

71. Deschiderea ofertelor pentru situațiile indicate la art. 33 alin. (7) și (11) din Legea nr. 131/2015 se realizează la sediul autorității contractante, iar ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de către membrii grupului de lucru și de către reprezentanții legali/împuterniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință. În procesul-verbal se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul și lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cazul în care a fost solicitat de către aceștia.

72. Pentru situațiile prevăzute la art. 33 alin. (7) și (11) din Legea nr. 131/2015, oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea indicată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic.

73. Autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza licitația electronică înainte de atribuirea contractului de achiziție publică și numai dacă specificațiile tehnice au fost definite cu precizie în caietul de sarcini.

Secțiunea a 3-a

Licitația restrânsă

74. Licitația restrânsă se organizează de către autoritatea contractantă pentru atribuirea contractelor de achiziții publice care au ca obiect fie execuția lucrărilor, fie proiectarea și execuția lucrărilor.

75. Licitația restrânsă se organizează în conformitate cu prevederile art. 51-53 din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a 4-a

Cererea ofertelor de prețuri

76. Procedura de achiziție publică prin cererea ofertelor de prețuri se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 într-o singură etapă și se aplică de către orice autoritate contractantă interesată de achiziția publică de lucrări necesară pentru satisfacerea cerințelor acesteia, conform planului anual de achiziții al autorității contractante.

77. Autoritatea contractantă poate stabili în documentația de atribuire, pe lângă preț, și alte cerințe ce vor fi luate în considerare la evaluarea ofertelor de prețuri. În acest caz, în cererea ofertelor de prețuri se indică fiecare cerință de acest fel și valoarea relativă a acesteia.

78. Cererea ofertelor de prețuri se aplică în cazul în care valoarea estimată, fără taxa pe valoarea adăugată, a achiziției publice de lucrări nu depășește 2 000 000 de lei.

79. Autoritatea contractantă stabilește termenul-limită de prezentare a ofertelor, care este cel puțin 12 zile de la data publicării anunțului în Buletinul achizițiilor publice.

80. Oferta se elaborează de către operatorul economic interesat în conformitate cu prevederile stabilite în documentația de atribuire și se depune utilizând SIA RSAP (MTender) până la data și ora-limită indicate în anunțul de participare.

81. Autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza licitația electronică ca etapă finală a cererii ofertelor de prețuri, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică și numai dacă specificațiile tehnice au fost definite cu precizie în caietul de sarcini.

Secțiunea a 5-a

Dialogul competitiv

82. Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de dialog competitiv pentru atribuirea contractelor de achiziții publice care au ca obiect atât proiectarea, cât și execuția lucrărilor.

83. Dialogul competitiv se organizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015.

Secțiunea a 6-a

Alte proceduri de achiziții publice de lucrări

84. Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziții publice de lucrări și prin alte proceduri de achiziții în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 și ale prezentului Regulament.

85. Atribuirea contractelor de achiziții publice de lucrări prin negocieri se realizează de către autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 și ale Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

86. Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziții publice de lucrări folosind mijloacele speciale de atribuire în conformitate cu prevederile [art. 46 alin. \(3\) din Legea nr. 131/2015](#).

Capitolul IV

ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE LUCRĂRI

Secțiunea 1

Exercitarea atribuțiilor de către grupul de lucru pentru achiziții

87. Autoritatea contractantă își exercită atribuțiile prin intermediul grupului de lucru constituit conform Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții.

88. Grupul de lucru are obligația de a întreprinde toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

89. Autoritatea contractantă, în cazul în care constată apariția unei situații dintre cele prevăzute la pct. 88, are obligația de a sesiza autoritățile împuternicite cu exercitarea atribuțiilor cu privire la procedura respectivă.

Secțiunea a 2-a

Reguli de participare la procedura de atribuire

90. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări.

91. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia și de a depune o singură ofertă, fiind obligați să își prezinte asocierea într-o formă scrisă.

92. Asociația obține o anumită formă juridică de organizare dacă această cerință a fost impusă expres prin documentația de atribuire și doar dacă această transformare este necesară bunei executări a contractului, impusă numai după atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări.

93. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

94. Operatorii participanți la procedura de achiziție publică de lucrări completează și depun în mod obligatoriu DUAЕ semnat electronic, prin care confirmă că se angajează pe proprie răspundere să prezinte documentele și informațiile solicitate în conformitate cu cerințele autorității contractante.

95. În cazul unei asocieri în vederea întrunirii criteriilor de calificare și selecție, fiecare asociat completează și depune DUAЕ separat.

96. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

97. În cazul unei asocieri, cifra medie anuală de afaceri luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

98. În ceea ce privește experiența similară, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență similară proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Autoritatea contractantă nu este în drept să limiteze plafonul minim de experiență similară care urmează a fi întrunit de un asociat sau de liderul asociației, cu excepția cazului în care această limitare este puternic justificată de natura obiectului contractului și în măsura în care urmărește un obiectiv legitim de interes public și este conformă principiului proporționalității.

99. Antreprenorul general (liderul asociației) execută cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.

100. Neîndeplinirea condițiilor indicate la pct. 98 și 99 conduce la respingerea ofertei comune.

101. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, terț susținător, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu denaturează concurența.

102. Autoritatea contractantă, în cazul în care este necesar să se asigure integritatea și buna desfășurare a procedurii de achiziție publică de lucrări și există o îngrijorare privind existența riscului pentru buna desfășurare a procedurii de achiziție publică de lucrări, solicită la etapa de evaluare o parte din/sau toate documentele justificative sau certificatele de la candidați sau ofertanți, oricare subcontractanți, membri asociați sau alte părți terțe, pe a căror capabilitate și capacitate se bazează îndeplinirea criteriilor de calificare/selecție sau executarea contractului de achiziție publică de lucrări.

103. Candidații și ofertanții sunt excluși de la procedura de achiziție publică în cazul în care DUAЕ prezentat în cadrul procedurii de achiziție publică nu corespunde cu criteriile de selecție și de calificare declarate sau nu este eligibil în sensul [art. 19 din Legea nr. 131/2015](#) ori candidatul sau ofertantul nu prezintă, la solicitare, dovezile justificative.

104. Operatorul economic poate reutiliza informațiile prezentate în DUAЕ, care a fost deja utilizat într-o procedură anterioară de achiziție publică, atât timp cât informațiile sunt corecte și continuă să fie valabile.

Secțiunea a 3-a

Elaborarea și prezentarea ofertei

105. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

106. Oferta tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire, astfel încât să asigure prezentarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică.

107. Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată, după caz, electronic atunci când participă la o procedură de atribuire, care se desfășoară prin SIA RSAP (MTender), de către ofertant sau de către o persoană împuternicită conform legislației de acesta.

108. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de achiziții publice de lucrări cu autoritatea contractantă și de a executa lucrarea în conformitate cu documentația de atribuire.

109. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAЕ și, după caz, a garanției pentru ofertă.

110. Autoritatea contractantă are dreptul să solicite, în original, orice document primar cu regim special, a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

111. Perioada de valabilitate a ofertelor, indicată în anunțul de participare și în documentația de atribuire, este stabilită astfel încât să cuprindă toate etapele până la data încheierii contractului, cu luarea în calcul a eventualelor contestații ce pot fi depuse pe marginea procedurii de achiziție publică de lucrări. În cazul apariției unei contestații pe marginea rezultatelor procedurii de achiziție publică, la care se constată că perioada de valabilitate a ofertelor stabilită inițial nu asigură întreaga perioadă legal reglementată de soluționare a acesteia, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertanților prelungirea perioadei respective, inclusiv a garanției pentru ofertă, în condițiile art. 67 din Legea nr. 131/2015.

112. Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv, având obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Volumul lucrărilor care poate fi subcontractat nu poate fi mai mare de 40% din volumul total.

113. Retragera sau modificarea ofertei de către ofertant după deschiderea acesteia și până la atribuirea contractului de achiziții atrage după sine pierderea garanției pentru ofertă.

114. Ofertantul depune o singură ofertă, denumită ofertă de bază, care nu trebuie să se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

115. Ofertantul are dreptul de a depune în plus și alte oferte, denumite oferte alternative, dar numai în cazul în care asemenea posibilitate este indicată în documentația de atribuire, ca excepție.

116. Autoritatea contractantă prevede în documentația de atribuire și în caietul de sarcini cerințele minime obligatorii pe care ofertele alternative trebuie să le îndeplinească pentru a fi luate în considerare.

117. Autoritatea contractantă precizează în documentația de atribuire orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative, în special dacă ofertele alternative pot fi depuse numai în cazul în care a fost depusă și o ofertă de bază.

118. În cazul în care intenționează să permită depunerea de oferte alternative, autoritatea contractantă este obligată să precizeze aspectul respectiv în anunțul de participare.

119. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a respinge o ofertă alternativă, având ca singură motivație faptul că aceasta este întocmită utilizându-se specificații tehnice sau standarde internaționale.

120. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare sau avizul despre retragerea ofertei este valabil dacă a fost primit de către autoritatea contractantă înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor.

121. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade, fără a aduce atingere prevederilor pct. 111.

122. Ofertantul comunică autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În acest caz, ofertantul este în drept:

- 1) să respingă propunerea, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru oferta sa;
- 2) să accepte propunerea, prelungind termenul de valabilitate a garanției pentru oferta sa ori oferind noi garanții pentru ofertă pe termenul de valabilitate a ofertei prelungit.

123. În cazul în care ofertantul nu a prelungit termenul de valabilitate a garanției pentru ofertă sau nu a acordat o nouă garanție pentru ofertă, se consideră că acesta a refuzat prelungirea termenului de valabilitate a ofertei.

124. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei și/sau garanția pentru ofertă se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest aspect să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 4-a

Garanția pentru ofertă

125. Autoritatea contractantă stabilește în documentația de atribuire următoarele aspecte:

- 1) cerințele față de emitent, forma și alte condiții de bază ale garanției pentru ofertă;
- 2) cuantumul garanției pentru ofertă, care nu va depăși 2% din valoarea estimată a ofertei, fără taxa pe valoarea adăugată;
- 3) perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă, care va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

126. Garanția pentru ofertă se exprimă în lei moldovenești sau în valută străină și este constituită după cum se menționează în documentația de atribuire, prin una dintre următoarele forme:

- 1) scrisoare de garanție bancară;
- 2) transfer pe contul autorității contractante;
- 3) cauțiune;
- 4) acreditivul „stand-by”;
- 5) alte forme care nu contravin legii.

127. Scrisorile de garanție bancară sunt eliberate de către o bancă licențiată din Republica Moldova, după caz, de către o bancă licențiată din străinătate, de preferință cu corespondent în Republica Moldova. Autoritatea contractantă nu are dreptul să impună eliberarea garanției pentru ofertă de către o anumită bancă licențiată, nominalizată în mod expres.

128. Autoritatea contractantă prevede în documentația de atribuire cerințele față de emitent, forma, cuantumul și alte condiții de bază ale garanției pentru ofertă, precum și cerințele față de operatorul economic care depune garanția pentru ofertă, în cazul în care:

- 1) operatorul economic retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;
- 2) ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziții publice;
- 3) nu se depune garanția de bună execuție a contractului după acceptarea ofertei sau nu se execută vreo condiție specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziții publice.

129. Garanția pentru ofertă, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult trei zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

130. Garanția pentru ofertă, constituită de ofertanți a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă cât mai repede posibil, dar nu mai târziu de trei zile lucrătoare de la data producerii a oricăreia dintre următoarele situații:

- 1) expirarea perioadei de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- 2) încheierea contractului de achiziție publică de lucrări și depunerea garanției de bună execuție, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- 3) suspendarea procedurii de achiziție, fără încheierea unui contract de achiziție publică de lucrări;
- 4) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire admite astfel de retrageri.

Secțiunea a 5-a

Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor

131. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează de către grupul de lucru, fără participarea ofertanților sau reprezentanților acestora.

132. În procesul examinării, evaluării și comparării ofertelor, grupul de lucru:

- 1) analizează și verifică oferta atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică;
- 2) stabilește clarificările necesare pentru evaluarea ofertei, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor;
- 3) efectuează, în cazul unei oferte, a cărei valoare constituie mai puțin de 85% din valoarea estimată a lucrărilor, controlul calculării elementelor prețului și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice stipulate în caietul de sarcini;
- 4) solicită justificări ale prețului aparent anormal de scăzut, în scris, în cazul expus în subpct. 3), înainte de a lua vreo decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și să verifice răspunsurile care justifică prețul respectiv.

133. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentației de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența acesteia.

134. În sensul pct. 133, în cadrul achizițiilor publice de lucrări, prin abateri neînsemnate se consideră abaterile minore din oferta tehnică/financiară ce întrunesc cumulativ următoarele condiții:

1) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu schimbă clasamentul inițial al ofertanților;

2) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni nu depășește 1% din prețul total al ofertei;

3) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni nu depășește suma de 10 000 de lei din prețul total al ofertei.

135. Grupul de lucru respinge orice ofertă apreciată ca fiind neadecvată, neconformă sau inacceptabilă.

136. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice, depistate în oferta financiară sau în documentația de deviz-ofertă în timpul examinării acesteia, înștiințând neîntârziat ofertantul. Dacă ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta acestuia este considerată necorespunzătoare și, în consecință, este respinsă.

137. Dacă există o discrepanță între suma prețurilor unitare și prețul total în sensul pct. 136, urmează a fi luat în considerare prețul unitar, fără taxa pe valoarea adăugată, iar prețul total este corectat corespunzător.

138. Oferta care a fost stabilită câștigătoare nu poate fi modificată și constituie parte integrantă a contractului de achiziție publică de lucrări ce urmează a fi încheiat. Prețul ofertei câștigătoare este și prețul contractual.

139. Evaluarea ofertelor se finalizează odată cu adoptarea deciziei de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau anularea procedurii de atribuire. Orice decizie a grupului de lucru este adoptată cu majoritatea voturilor membrilor.

Secțiunea a 6-a

Respingerea ofertei din cauza actelor de corupție

140. Autoritatea contractantă respinge orice ofertă în cazul în care ofertantul care a prezentat-o oferă, direct sau indirect, oricărui factor de răspundere sau angajat (fost sau actual) al grupului de lucru sau specialistului certificat sau al autorității contractante o favoare sub orice formă, o ofertă de angajare sau orice alt serviciu ca recompensă pentru anumite acțiuni, decizii sau aplicarea unor proceduri de achiziție în avantajul acestuia.

141. Respingerea ofertei și motivele respingerii se consemnează în decizia de atribuire și în darea de seamă privind procedura de achiziție publică de lucrări și se comunică imediat ofertantului în cauză.

142. Se interzice contactarea de către ofertanți a autorităților contractante sau a grupului de lucru asupra problemelor legate de ofertele acestora din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări. Ofertanții au dreptul să aducă clarificări asupra ofertelor sale și/sau la documentele care însoțesc ofertele numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea autorității contractante.

Secțiunea a 7-a

Anularea procedurii de achiziție publică de lucrări

143. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări, dacă decizia de anulare se adoptă înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică de lucrări, în următoarele cazuri:

1) nu a fost depusă nicio ofertă;

2) niciunul dintre ofertanți nu a întrunit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;

3) valoarea totală a fiecărei oferte este mai mică de 85% din valoarea estimată a lucrărilor, calculate în conformitate cu prevederile [art. 4 din Legea nr. 131/2015](#), cu condiția că niciunul dintre ofertanți nu a reușit să justifice oferta anormal de scăzută;

4) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, care:

a) nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele stabilite;

b) conțin, în propunerea financiară, prețuri care, în mod evident, nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate temeinic;

c) conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

d) depășesc cu 30% valoarea estimată a achiziției publice de lucrări;

5) s-a constatat comiterea unui act de corupție, unor acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile, confirmate printr-o hotărâre definitivă a instanței de judecată;

6) ofertele depuse nu pot fi evaluate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

7) ofertele depuse prin valoarea inclusă în propunerea financiară depășesc valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziții publice de lucrări;

8) se constată pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective.

144. Autoritatea contractantă poate anula procedura de achiziție publică în cazul în care, după expirarea termenului de semnare a contractului indicat în documentația de atribuire, ofertantul care a primit comunicarea de acceptare a ofertei nu a semnat contractul de achiziții publice de lucrări sau nu a prezentat garanția de bună execuție a contractului. Astfel, autoritatea contractantă este în drept să atribuie contractul următorului ofertant clasat sau să respingă toate celelalte oferte în condițiile art. 31 alin. (8) din Legea nr. 131/2015.

145. Anularea procedurii de achiziție publică de lucrări se efectuează, de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică de lucrări, de către Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, inclusiv în cazul în care a fost depusă o ofertă după data-limită de depunere a ofertelor, iar imposibilitatea depunerii în termen se datorează exclusiv acțiunilor sau inacțiunilor autorității contractante.

146. Decizia de anulare a procedurii de achiziție publică de lucrări nu generează vreo obligație a autorității contractante sau a Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor față de participanții la procedura de achiziție, cu excepția returnării garanției pentru ofertă și a garanției de bună execuție a contractului.

147. Decizia de anulare a procedurii de achiziție publică emisă de către autoritatea contractantă poate fi contestată la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor în modul și termenele stabilite în Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a 8-a

Informarea privind rezultatele procedurii de achiziție publică de lucrări

148. Autoritatea contractantă, în termen de cel mult trei zile lucrătoare de la stabilirea ofertei câștigătoare, informează, în scris, toți participanții despre rezultatele procedurii de achiziție a lucrărilor, precum și despre motivele respingerii, în cazul ofertelor respinse, și despre motivele descalificării, în cazul ofertanților descalificați.

149. Autoritatea contractantă expediază decizia de atribuire a contractului de achiziții publice de lucrări sau de anulare a procedurii de atribuire Agenției, conform [art. 69 alin. \(10\) din Legea nr. 131/2015](#).

150. Autoritatea contractantă transmite Agenției darea de seamă privind procedura de achiziție, după caz, precum și darea de seamă cu privire la anularea procedurii de achiziție, conform art. 78 alin. (1) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a 9-a

Garanția de bună execuție a contractului

151. Autoritatea contractantă solicită ofertantului, înainte de semnarea contractului, depunerea pe parcursul perioadei de încheiere a contractului a unei asigurări a executării contractului sub formă de garanție de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului se elaborează conform cerințelor stabilite în documentația de atribuire și se constituie de către ofertant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică de lucrări.

152. Autoritatea contractantă stabilește în documentația de atribuire următoarele aspecte:

1) cerințele față de emitent, forma și alte condiții de bază ale garanției de bună execuție a contractului, solicitate pentru executarea contractului;

2) cuantumul garanției de bună execuție a contractului, care nu trebuie să depășească 15% din valoarea totală a contractului de achiziții publice de lucrări. Garanția de bună execuție a contractului este valabilă până la expirarea contractului.

153. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;

2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile înaintate;

3) transfer pe contul autorității contractate.

154. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite reclamații către operatorul economic, în formă scrisă, asupra garanției de bună execuție a contractului în cazul în care operatorul economic nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Autoritatea contractantă, anterior emiterii unei reclamații asupra garanției de bună execuție a contractului, informează operatorul economic despre obligațiile care nu au fost respectate.

155. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 15 zile de la data semnării procesului-verbal la terminarea lucrărilor.

156. Operatorul economic, înainte de a depune garanția de bună execuție a contractului, poate cere autorității contractante să confirme admisibilitatea unui emitent propus pentru constituirea garanției respective. Autoritatea contractantă este obligată să răspundă la un astfel de demers.

157. Autoritatea contractantă este în drept, la achizițiile publice de lucrări cu o valoare estimată, fără taxa pe valoarea adăugată, mai mică de 2 000 000 de lei, să nu solicite operatorului economic garanția de bună execuție. În cazul în care autoritatea contractantă solicită o astfel de garanție, operatorul economic respectă prevederile prezentului Regulament.

Secțiunea a 10-a **Încheierea contractului de achiziție publică** **de lucrări**

158. Contractul de achiziție publică de lucrări se încheie între autoritatea contractantă și ofertantul/ofertanții, a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare pentru întreaga sumă atribuită achiziției, iar pentru contractele de achiziții publice de lucrări a căror perioadă de realizare este mai mare de un an, realizarea acestora urmează a fi asigurată în limitele alocațiilor anuale prevăzute în aceste scopuri și precizate în contract.

159. Contractul de achiziții publice de lucrări cuprinde două părți:

1) condițiile generale ale contractului, care sunt stabilite de către autoritatea contractantă și rămân neschimbate de către operatorul economic;

2) condițiile particulare ale contractului, care sunt stabilite de către autoritatea contractantă în comun acord cu operatorul economic.

160. Contractul se consideră încheiat la data semnării acestuia de către părți și intră în vigoare la data înregistrării acestuia în modul stabilit în prezentul Regulament.

161. La data încheierii contractului de achiziție publică de lucrări se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

162. În cazul efectuării plăților de către autoritatea contractantă prin sistemul trezorerial, contractul de achiziții publice de lucrări pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una dintre trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută în contract după înregistrare la una dintre trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

163. Autoritatea contractantă introduce în condițiile contractuale dreptul de rezoluțiune unilaterală referitoare la următoarele situații:

1) contractantul se afla, la momentul atribuirii acestuia, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit [art. 19 din Legea nr. 131/2015](#);

2) contractul este obiectul unei modificări substanțiale, care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 din Legea nr. 131/2015;

3) contractul a fost atribuit eronat contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

164. Autoritatea contractantă denunță unilateral contractul de achiziție publice de lucrări în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe imprevizibile la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale într-o asemenea măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

165. Operatorul economic are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare pentru partea din contractul de achiziții publice de lucrări îndeplinită până la data rezoluțiunii, precum și recuperarea altor costuri aferente îndeplinirii acestuia, efectuate până la data denunțării unilaterale a contractului.

166. Se interzice cesiunea de creanță (datorie), precum și modificarea oricărui element al contractului încheiat și introducerea unor elemente noi dacă asemenea acțiuni sunt de natură să schimbe condițiile ofertei și să majoreze valoarea acesteia, care au constituit temei pentru selectarea ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute la [art. 76 din Legea nr. 131/2015](#).

167. În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an, se permite ajustarea periodică a valorii contractului la prețuri curente în conformitate cu prevederile Regulamentului privind ajustarea periodică a valorii contractelor de achiziții publice cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1129/2018.

168. Părțile semnatare ale contractului de achiziție publică execută necondiționat clauzele contractului încheiat. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a angajamentelor asumate atrage după sine răspunderea părților conform clauzelor stabilite în contract și legislație.

169. Modificarea contractelor de achiziții publice de lucrări poate fi efectuată în conformitate cu prevederile art. 76 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Р.М. № 638 от 26-08-2020 об
утверждении Положения о государственных закупках работ
(Опубликован : 11-09-2020 в Monitorul Oficial № 229-233 статья № 785)**

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ о государственных закупках работ

Глава I ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

***Глава II ОБЩИЕ ПРАВИЛА ИНИЦИИРОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАКУПКИ РАБОТ***

Глава III ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАКУПКИ

***Глава IV ПРИСУЖДЕНИЕ ДОГОВОРА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЗАКУПКЕ РАБОТ***



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 638
от 26-08-2020

**об утверждении Положения о государственных
закупках работ**

Опубликован : 11-09-2020 в Monitorul Oficial № 229-233 статья № 785

На основании пункта (а) части (3) статьи II Закона № 169/2018 о внесении изменений в Закон № 131/2015 о государственных закупках (Официальный монитор Республики Молдова, 2018 г., № 321-332, ст. 527) Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственных закупках работ (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление Правительства № 669/2016 об утверждении Положения о государственных закупках работ (Официальный монитор Республики Молдова, 2016 г., № 150, ст. 713).
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР

Контрасигнует:

**зам. премьер-министра,
министр финансов**

Ион КИКУ

Сергей ПУШКУЦА

№ 638. Кишинэу, 26 августа 2020 г.

Утверждено
Постановлением Правительства
№ 638/2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственных закупках работ

Глава I

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о государственных закупках работ (в дальнейшем – Положение) устанавливает механизм инициирования и проведения процедуры присуждения договоров о государственных закупках работ.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

государственная закупка работ – закупка работ и проектирование строительных работ любых категорий и установок, относящихся к ним, а также работ по вмешательству, осуществляемых во время существования строений (модернизация, восстановление, изменения, трансформация, укрепление, расширение и капитальный ремонт), для нужд одного или нескольких закупающих органов;

проектная документация (технический проект) – текстовые и графические материалы, которые содержат технические и экономические решения по реализации объекта инвестиций в объеме, установленном нормативными документами;

эскизный проект – графические материалы, отражающие творческую идею архитектора касательно архитектурных решений и размещения строения, которые впоследствии могут быть реализованы в проектной документации. Эскизный проект состоит из ситуационного плана, генерального плана, фасадов, цветовых решений, развертки участка фронтальной застройки;

рисунок (и) – графическая часть, отображающая принятые технические решения, выполняется в виде технических чертежей, схем, планов и других документов в графической форме;

аналогичные работы – работы аналогичного типа и сложности, с тем же предметом или предназначенные для идентичного использования, либо адресованные экономическим операторам, осуществляющим постоянную деятельность на соответствующем отраслевом рынке.

3. Стоимость договора о государственных закупках работ устанавливается закупаящим органом в соответствии с усредненными ценами, установленными в настоящее время на рынке, с соблюдением положений [статьи 4 Закона № 131/2015 о государственных закупках](#) (в дальнейшем – Закон № 131/2015), за исключением случаев, когда стоимость рассчитывается уполномоченным экспертным органом в соответствии с положениями закона или согласно предварительному технико-экономическому обоснованию/экономической целесообразности.

Глава II ОБЩИЕ ПРАВИЛА ИНИЦИИРОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАКУПКИ РАБОТ

Раздел 1

Гласность и транспарентность

4. Для каждой процедуры государственной закупки работ в течение не более 30 дней с даты утверждения собственного бюджета закупаящий орган публикует отдельно в Бюллетене государственных закупок объявление о намерении, используя стандартные бланки, разработанные Агентством государственных закупок (в дальнейшем – Агентство). Закупаящий орган включает в объявление, как минимум, информацию из приложения 3 к Закону № 131/2015.

5. Для договоров о государственной закупке работ, оценочная стоимость которых без налога на добавленную стоимость, ниже суммы в размере 2 000 000 леев, опубликование объявления о намерении не является обязательным.

6. Закупаящий орган разрабатывает и публикует в Бюллетене государственных закупок объявление об участии согласно примененной процедуре государственной закупки работ, используя стандартные бланки, разработанные Агентством.

7. Закупаящий орган обеспечивает опубликование объявления об участии на румынском языке и, при необходимости, на одном из языков международного общения в Бюллетене государственных закупок. В случае государственных закупок работ, оценочная стоимость которых равна или больше пределов, предусмотренных в части (3) статьи 2 Закона № 131/2015, закупаящий орган обеспечивает опубликование общего объявления в Бюллетене государственных закупок на одном из официальных языков Всемирной торговой организации.

8. Закупаящий орган в целях обеспечения транспарентности вправе опубликовать объявление об участии и посредством других средств массовой информации, местных, национальных или международных, но только после опубликования соответствующего объявления в Бюллетене государственных закупок, соблюдая содержание и форму опубликованного объявления и ссылаясь на Бюллетень государственных закупок, в котором изначально было опубликовано объявление об участии.

9. Закупаящий орган разрабатывает и публикует в Бюллетене государственных закупок объявление о присуждении в течение не более 30 дней с даты завершения процедуры

государственной закупки работ, путем присуждения договора о государственных закупках или заключения рамочного соглашения, используя стандартные бланки, разработанные Агенством.

10. Передача объявления о присуждении для опубликования, согласно пунктам 4, 6 и 9, осуществляется закупающим органом с помощью электронных средств.

Раздел 2

Правила сообщения информации

11. Сообщения, обмен информацией в рамках процедур государственной закупки работ осуществляются в письменной форме посредством электронных средств коммуникации.

12. Экономический оператор вправе затребовать у закупающего органа разъяснения относительно документации по присуждению. На любой подобный запрос закупающий орган обязан дать, как можно быстрее, четкий, исчерпывающий и однозначный ответ, согласно [статье 35 Закона № 131/2015](#).

13. Закупающий орган указывает в документации по присуждению способы коммуникации, которые намерен использовать в ходе применения процедуры присуждения, ясно указывая помехи, которые ведут к невозможности использования электронных средств коммуникации в ситуациях, описанных в частях (7) и (11) статьи 33 Закона № 131/2015.

14. Во всех операциях сообщения, обмена и хранения информации закупающий орган обеспечивает сохранение целостности данных и защиту конфиденциальности оферт.

15. Инструменты, используемые для электронного сообщения, а также их технические характеристики всегда доступны для общественности и совместимы с используемыми информационно-коммуникационными технологиями.

16. Закупающий орган не дискриминирует ни одного экономического оператора в том, что касается сообщаемой информации, а документация по присуждению со дня опубликования объявления об участии в Бюллетене государственных закупок предоставляется в распоряжение всем экономическим операторам в одинаковом объеме и идентичного содержания.

Раздел 3

Составление и содержание документации по присуждению

17. Документация по присуждению включает любое требование, критерий, правило и другую информацию, необходимую для обеспечения оферентов/кандидатов полной, точной и четкой информацией о порядке применения процедуры присуждения.

18. Документация по присуждению составляется на румынском языке, а также на одном из языков международного общения в случае, если:

1) характер запрашиваемых работ требует привлечения иностранных экономических операторов, ресурсов, иностранных технологий, экспертиз или вовлечения иностранных конкурентов;

2) оценочная стоимость закупки превышает пределы, предусмотренные в части (3) статьи 2 Закона № 131/2015.

19. Закупающий орган вправе устанавливать в документации по присуждению специальные условия исполнения договора, направленные на достижение эффектов социального характера или связанные с защитой окружающей среды и продвижением устойчивого развития.

20. До истечения срока подачи оферт закупающий орган, по собственной инициативе либо в ответ на запрос экономического оператора о разъяснении, согласно статье 35 Закона №131/2015, вправе внести изменения в документацию по присуждению, продлевая, при необходимости, срок подачи оферт таким образом, чтобы со дня доведения до сведения о внесенных изменениях до нового срока подачи оферт оставалось, по меньшей мере, 50% первоначально установленного срока.

21. Закупающий орган принимает единый европейский документ по закупкам (в дальнейшем – ЕЕДЗ), содержащий запрошенную информацию, относящуюся к критериям

квалификации и отбора, установленным в объявлении/приглашении на участие и в документации по присуждению.

22. Информация, представленная в ЕЕДЗ, идентична информации, указанной в объявлении/приглашении на участие, а также в документации по присуждению.

23. В случае расхождения между информацией, указанной в ЕЕДЗ, и информацией, указанной в объявлении/приглашении на участие, в том числе в документации по присуждению, превалирует информация из объявления на участие, а также и документации по присуждению, ЕЕДЗ подлежит пересмотру соответствующим образом, но только до предельного срока для подачи и открытия оферт.

24. Закупающий орган обязуется разработать техническое задание, при необходимости, описательный документ для обеспечения экономических операторов полной, точной и четкой информацией о предмете закупки.

25. Техническое задание является неотъемлемой частью документации по присуждению и представляет собой совокупность требований, на основании которых каждый оферент составляет техническое предложение.

26. Содержание технического задания для проектирования работ включает задачу проектирования, стандарты, нормативы и другие точные и полные технические условия предмета закупки.

27. Содержание технического задания для выполнения работ включает:

1) описание технических и качественных элементов, указанных в рисунках, и предоставляет дополнительную к рисункам информацию, уточнения и предписания;

2) детализацию записок, включающих характеристики и качество используемых материалов, их тесты и пробы, описание выполняемых работ, качество, порядок исполнения, а также конечный результат;

3) ссылки на документы, регламентирующие уровень производительности работ, а также требования, технические и технологические условия, условия качества для продуктов, которые должны быть использованы в работах, тесты, в том числе технологические испытания.

28. Закупающий орган указывает в техническом задании компетентные учреждения, от которых исполнители могут получить сведения об обязательных нормах в отношении охраны труда, предупреждения и тушения пожаров, а также охраны окружающей среды, которые следует соблюдать при выполнении соответствующего договора и которые являются действующими на национальном уровне или, в частности, в области или в населенном пункте, в котором выполняются работы.

29. В состав технического задания для закупки работ включены перечни объемов работ согласно национальным регламентам в области строительства.

30. Технические спецификации технического задания не должны содержать ссылку на конкретную торговую марку или на конкретного экономического агента, патент, эскиз или вид товаров, работ и услуг, указывать их конкретное происхождение, конкретного производителя или экономического оператора. В случае, когда не существует достаточно точного способа описания требований к закупке, а такая ссылка неизбежна, характеристики должны включать слова «или эквивалент».

31. В технических спецификациях документации по присуждению описываются характеристики, относящиеся к конкретному процессу или способу производства либо выполнения работ, к конкретному процессу на любой стадии их жизненного цикла, даже в случае, когда такие факторы не являются частью их существенной характеристики, при условии, что они связаны с предметом договора и соразмерны его стоимости и задачам.

32. В технических спецификациях указывается, требуется ли передача прав интеллектуальной собственности.

33. Технические спецификации определяютсякупающим органом таким образом, чтобы соответствовать, там, где возможно, потребностям/требованиям любого пользователя, включая лиц с ограниченными возможностями.

34. Описательная документация включает, в обязательном порядке, по меньшей мере, описание потребностей, задач и нужд закупающего органа, на основании которых будут проводиться переговоры/конкурентный диалог/инновационное партнерство, в том числе минимальные требования технического характера или показатели/функциональные характеристики, которым должны соответствовать любая оферта/любое предварительное решение для допуска к следующему этапу.

35. Закупающий орган использует бланки и образцы документов, необходимые для процедуры присуждения договора о государственных закупках работ, включенные в Стандартную документацию для выполнения государственных закупок работ, утвержденную приказом министра финансов.

36. В случае организации встречи с экономическими операторами,купающий орган составляет протокол этой встречи. Протокол незамедлительно доводится до сведения всех экономических операторов, которые подали заявку на участие, и размещается в Автоматизированной информационной системе «Государственный реестр государственных закупок» (MTender) (в дальнейшем – АИС ГРГЗ (MTender)), с соблюдением положений [статьи 35 Закона № 131/2015](#). Протокол является неотъемлемой частью документации по присуждению и публикуется по тому же адресу в интернете, на котором доступна документация по присуждению.

37. Закупающий орган позволяет экономическим операторам посетить место работы с целью разработки предложения, для участия в процедуре присуждения договора о государственных закупках.

Раздел 4 **Установление критериев квалификации** **и отбора**

38. Цель критериев квалификации и отбора состоит в демонстрации правомочности оферента или кандидата, технического, профессионального и финансово-экономического потенциала, а также в соблюдении стандартов обеспечения качества и защиты окружающей среды каждым экономическим оператором, принимающим участие в процедуре, потенциала, который должен представлять его конкретную возможность выполнить договор о государственной закупке работ и решить возможные сложности, связанные с его выполнением, если его оферта будет признана выигравшей.

39. Закупающий орган обеспечивает, чтобы критерии качества, установленные в документации по присуждению, были идентичны критериям, указанным в объявлении на участие и ЕЕДЗ.

40. Критерии квалификации, установленныекупающим органом, имеют прямую связь с предметом договора, подлежащего заключению, при этом уровень требований, изложенных в документации по присуждению, а также документы, подтверждающие их выполнение, должны ограничиваться тем, что является строго необходимым для соответствующего выполнения договора.

41. Критериями квалификации и отбора оферентов/кандидатов, используемыми в ходе процедуры государственных закупок работ, являются:

- 1) правомочность оферента или кандидата;
- 2) способность осуществлять профессиональную деятельность;
- 3) экономическое и финансовое положение;
- 4) технические возможности;
- 5) стандарты обеспечения качества;
- 6) стандарты защиты окружающей среды.

42. Установление минимальных требований квалификации остается на усмотрение закупающего органа, который обязан учитывать степень сложности, объем, продолжительность, стоимость и характер договора о государственной закупке работ, который предстоит заключить.

43. Закупающий орган не вправе выдвигать условия, которые не являются адекватными или являются несоизмеримыми по отношению к предмету закупки.

44. Закупающий орган указывает в объявлении на участие и в документации по присуждению критерий присуждения и, при необходимости, факторы оценки, на основании которых присуждается договор.

45. Закупающий орган определяет наиболее выгодную с экономической точки зрения оферту, применяя один из следующих критериев присуждения договора о государственной закупке работ:

- 1) самая низкая цена;
- 2) наименьшие затраты;
- 3) оптимальное соотношение «цена/качество»;
- 4) оптимальное соотношение «затраты/качество».

46. Если используемым критерием является «самая низкая цена», установление выигравшей оферты осуществляется только путем сравнения цен оферт, без оценки других элементов технического, качественного характера или других преимуществ, которые следуют из порядка исполнения договора экономическими операторами, участвующими в процедуре присуждения.

47. Если используемым критерием является «наименьшие затраты», установление выигравшей оферты осуществляется исходя из соображений рентабельности с использованием таких факторов, как расчет затрат на жизненный цикл.

48. Закупающий орган включает в документацию по присуждению всю информацию, необходимую для расчета затрат на жизненный цикл.

49. В случае применения критерия «оптимальное соотношение цена/качество» или «оптимальное соотношение затраты/качество», выигравшей признается оферта, набравшая наибольшее количество баллов при применении алгоритма расчета.

50. Алгоритм расчета для критерия «оптимальное соотношение цена/качество» или «оптимальное соотношение затраты/качество» применяется на основе использования различных критериев оценки оферты, в зависимости от специфики каждого договора, а именно: технические преимущества, эстетические и функциональные характеристики, доступность, концепция проектирования, отвечающего всем видам использования, социальные, экологические и инновационные характеристики, а также торговля и ее условия, организация, квалификация и опыт персонала, назначенного для исполнения договора, если качество назначенного персонала оказывает существенное влияние на качественный уровень исполнения договора, другие элементы, имеющие значение для оценки оферт, а также цена.

51. Закупающий орган указывает в документации по присуждению критерии оценки оферты, предусмотренные в подпунктах 3) и 4) пункта 45, в порядке их значимости для оценки оферты, или алгоритм подробного расчета, который будет применен.

52. Закупающий орган указывает в документации по присуждению удельный вес, который он придает каждому фактору оценки, а также алгоритм расчета или конкретную методологию подсчета баллов, которые применяются, за исключением случая, когда наиболее выгодная с экономической точки зрения оферта определяется применением критерия самой низкой цены.

53. Если установление удельного веса невозможно по объективным причинам,купающий орган указывает факторы оценки в порядке убывания их важности.

54. Закупающий орган не вправе использовать факторы оценки, ведущие к неограниченной свободе оценки.

55. Факторы оценки, используемыекупающим органом, должны обеспечить возможность объективной конкуренции между экономическими операторами и сопровождаться положениями, позволяющими эффективно проверять информацию, предоставленную оферентами, в целях применения факторов оценки.

56. В случае, если в этом есть необходимость,купающий орган проверяет точность информации и доказательств, предоставленных оферентами, обеспечивая при этом

соблюдение принципов равного подхода, беспристрастности и недискриминации в отношении всех oferentov.

57. Если две oferty или более оказываются эквивалентными, закупаящий орган применяет дополнительный критерий присуждения, о чем четко указывается в объявлении на участие.

58. Если в ходе процедуры присуждения присуждается несколько лотов, закупаящий орган может установить отдельные и различные критерии присуждения для каждого лота в отдельности.

Глава III **ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАКУПКИ** **Раздел 1**

Условия применения

59. Закупаящий орган инициирует применение процедуры присуждения договора о государственной закупке работ только тогда, когда совокупно соблюдаются следующие условия:

- 1) договор включен в годовой план государственных закупок закупящего органа, за исключением ситуаций, требующих срочного покрытия некоторых непредвиденных потребностей;
- 2) на текущий год обеспечены полностью или частично необходимые финансовые средства, с целью выполнения положений договора о государственной закупке работ;
- 3) документация по присуждению разработана и оформлена;
- 4) разработана, проверена и утверждена в установленном порядке проектная и сметная документация, в случае государственных услуг по выполнению работ.

60. Закупаящий орган не имеет права дробить государственную закупку работ путем заключения отдельных договоров с целью применения других процедур закупок, отличных от процедуры, которая была бы применена в соответствии с [Законом № 131/2015](#) и с настоящим Положением, если бы закупка не дробилась.

61. Если закупаящий орган предлагает закупить аналогичные работы для нескольких объектов в течение одного года, они должны быть объединены в лоты и должна быть проведена единственная процедура государственных закупок, с назначением победителя для каждого объекта/лота отдельно (для каждого строительства).

62. Закупаящий орган в зависимости от стоимости и сложности государственных закупок работ имеет возможность использовать одну из следующих процедур государственных закупок:

- 1) открытые торги;
- 2) ограниченные торги;
- 3) конкурентный диалог;
- 4) переговорные процедуры;
- 5) запрос ценовых ofert;
- 6) инновационное партнерство.

Раздел 2 **Открытые торги**

63. Открытые торги для государственных закупок работ проводятся в один этап, в котором принимает участие неограниченное число экономических операторов, соответствующих квалификационным условиям, установленным закупящим органом в объявлении на участие и документации по присуждению.

64. Перед проведением открытых торгов закупаящий орган обязан опубликовать в Бюллетене государственных закупок приглашение на участие для оповещения потенциальных oferentov, таким образом, чтобы они могли подготовить свои oferty. Промежуток времени между датой опубликования объявления на участие и предельной датой подачи ofert должен быть не менее 20 дней.

65. В случае, когда оценочная стоимость договора о государственной закупке работ, подлежащего присуждению, равна или больше стоимости, предусмотренной в части (3) статьи 2 Закона № 131/2015, промежуток времени между датой опубликования объявления на участие в Бюллетене государственных закупок и предельной датой подачи ofert должен быть не менее 35 дней.

66. Если закупающий орган опубликовал объявление о намерении относительно договора о государственной закупке работ, подлежащего присуждению, он вправе уменьшить срок, предусмотренный в пункте 65, до 20 дней.

67. Сокращение срока, предусмотренного в пункте 66, возможно лишь в случае, когда опубликованное объявление о намерении содержит всю информацию, которая указана в объявлении на участие, в той мере, в какой она известна на дату опубликования объявления о намерении, и было передано для опубликования максимум за 12 месяцев и минимум за 35 дней до даты направления для опубликования объявления на участие.

68. Экономический оператор передает оферту, а также прилагающиеся к ней документы до предельной даты и времени подачи ofert, указанных в объявлении на участие, используя АИС ГРГЗ (MTender), за исключением случаев, указанных в частях (7) и (11) статьи 33 Закона № 131/2015.

69. Экономический оператор подает оферту для ситуаций, указанных в частях (7) и (11) статьи 33 Закона № 131/2015, по адресу, указанному в объявлении на участие до предельной даты и времени подачи ofert, а закупающий орган выдает экономическому оператору расписку, в которой указаны дата и время принятия оферты или подтверждена приемка оферты, если оферта была подана посредством электронных средств.

70. Закупающий орган открывает оферты в день, время и по адресу, указанным в объявлении на участие, используя АИС ГРГЗ (MTender), за исключением случаев, отмеченных в частях (7) и (11) статьи 33 Закона № 131/2015.

71. Открытие ofert для ситуаций, указанных в частях (7) и (11) статьи 33 Закона № 131/2015, осуществляется по месту нахождения закупающего органа, а заседание по открытию завершается протоколом, подписанным членами рабочей группы и законными/уполномоченными представителями экономических операторов, присутствующих на заседании. В протоколе указываются порядок проведения соответствующего заседания, формальные аспекты, установленные при открытии ofert, основные элементы каждой оферты, в том числе цена и перечень документов, поданных каждым экономическим оператором в отдельности. Закупающий орган передает один экземпляр протокола всем экономическим операторам, принявшим участие в процедуре присуждения, в случае их запроса.

72. Оферта, поданная после предельной даты и времени подачи ofert или по другому адресу, чем тот, который указан в объявлении на участие, возвращается без ее открытия подавшему ее экономическому оператору, для ситуаций, предусмотренных в частях (7) и (11) статьи 33 Закона № 131/2015.

73. Закупающий орган вправе использовать электронные торги до присуждения договора о государственной закупке и только при наличии в техническом задании четко определенных технических спецификаций.

Раздел 3

Ограниченные торги

74. Ограниченные торги организуются закупающим органом для присуждения договоров о государственной закупке, предметом которых является или выполнение работ либо проектирование и выполнение работ.

75. Ограниченные торги организуются в соответствии с положениями статей 51 - 53 Закона № 131/2015.

Раздел 4

Запрос ценовых ofert

76. Процедура государственной закупки посредством запроса ценовых ofert осуществляется в соответствии с положениями [Закона № 131/2015](#) в один этап и применяется любым закупающим органом, заинтересованным в государственной закупке работ, необходимых для удовлетворения его требований, согласно годовому плану закупок закупающего органа.

77. Закупающий орган может устанавливать в документации по присуждению помимо цены и другие требования, которые должны учитываться при рассмотрении ценовых ofert. В этом случае, в запросе ценовых ofert указываются каждое такое требование и его относительная стоимость.

78. Запрос ценовых ofert применяется, если оценочная стоимость государственной закупки работ без налога на добавленную стоимость не превышает сумму в размере 2 000 000 леев.

79. Закупающий орган устанавливает предельный срок подачи ofert, который составляет, по меньшей мере, 12 дней с даты опубликования объявления в Бюллетене государственных закупок.

80. Оферта составляется заинтересованным экономическим оператором в соответствии с положениями, установленными в документации по присуждению, и подается, используя АИС ГРГЗ (MTender), до предельной даты и времени, указанных в объявлении на участие.

81. Закупающий орган вправе использовать электронные торги как финальный этап запроса ценовых ofert до присуждения договора о государственной закупке и только при наличии в техническом задании четко определенных технических спецификаций.

Раздел 5

Конкурентный диалог

82. Закупающий орган вправе применить процедуру конкурентного диалога для присуждения договоров о государственной закупке, предметом которых является как проектирование, так и выполнение работ.

83. Конкурентный диалог организовывается в соответствии с положениями Закона № 131/2015.

Раздел 6

Другие процедуры государственной закупки работ

84. Закупающий орган присуждает договоры о государственной закупке работ и посредством других процедур закупок в соответствии с положениями Закона № 131/2015 и настоящим Положением.

85. Присуждение договоров о государственных закупках работ посредством переговоров осуществляется закупающим органом в соответствии с положениями Закона № 131/2015 и Положения об осуществлении государственных закупок посредством процедуры переговоров, утвержденного Постановлением Правительства № 599/2020.

86. Закупающий орган присуждает договоры о государственной закупке работ, используя специальные средства присуждения в соответствии с положениями части (3) статьи 46 Закона № 131/2015.

Глава IV

ПРИСУЖДЕНИЕ ДОГОВОРА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАКУПКЕ РАБОТ

Раздел 1

Осуществление полномочий рабочей группой по закупкам

87. Закупающий орган осуществляет свои полномочия посредством рабочей группы, учрежденной согласно Положению о деятельности рабочей группы по закупкам.

88. Рабочая группа обязуется принимать все необходимые меры для исключения ситуаций, способных привести к возникновению конфликта интересов и/или воспрепятствованию, ограничению либо искажению конкуренции.

89. Закупающий орган в случае установления ситуации, предусмотренной в пункте 88, обязуется уведомить об этой процедуре органы, уполномоченные выполнять функции.

Раздел 2

Правила участия в процедуре присуждения

90. Любой экономический оператор, резидент или нерезидент, физическое лицо или юридическое лицо публичного или частного права либо объединение таких лиц вправе участвовать в процедуре присуждения договора о государственных закупках работ.

91. Несколько экономических операторов вправе объединиться и подать одну ofertу, при этом они обязаны подтвердить существование их объединения в письменной форме.

92. Объединение обязано принять определенную организационно-правовую форму, если это требование указано в документации по присуждению, если это необходимо для надлежащего исполнения договора, и только после присуждения договора о государственной закупке работ.

93. В случае объединения, требования, установленные для соблюдения критериев квалификации и отбора относительно экономического и финансового положения или технических и профессиональных возможностей, должны выполняться в совокупности пропорционально задачам, возложенным на каждого участника.

94. Операторы, участвующие в процедуре государственной закупки работ, заполняют и подают ЕЕДЗ, в обязательном порядке подписанный электронной подписью, посредством которой подтверждают, что обязуются под личную ответственность предоставить запрошенные документы и информацию в соответствии с требованиямикупающего органа.

95. В случае объединения с целью соблюдения критериев квалификации и отбора, каждый участник заполняет и подает отдельный ЕЕДЗ.

96. Если экономический оператор намерен передать на субподряд часть/части договора, ЕЕДЗ включает также запрашиваемую информацию о субподрядчиках.

97. В случае объединения, за средний годовой оборот принимается общая величина, получаемая в результате сложения средних годовых оборотов, соответствующих каждому члену объединения.

98. Касательно аналогичного опыта, для того чтобы быть квалифицированным, согласно установленным требованиям, объединения должны подтвердить аналогичный опыт пропорционально задачам, возложенным на каждого участника. Закупающий орган не вправе ограничивать минимальный порог аналогичного опыта, который должен соблюдаться одним участником или лидером объединения, за исключением случая, когда данное ограничение обосновано предметом договора в той мере, в которой оно преследует законную цель общественного интереса и соответствует принципу пропорциональности.

99. Генеральный подрядчик (лидер объединения) выполняет не менее 40% от стоимости будущего договора о государственной закупке работ.

100. Невыполнение условий, предусмотренных в пунктах 98 и 99, ведет к отклонению совместной оферты.

101. Физическое или юридическое лицо, участвовавшее в составлении документации по присуждению, имеет право в качестве экономического оператора быть оферентом, оферентом-участником объединения или субподрядчиком, третьим лицом, но только в случае, если его участие в разработке документации по присуждению не искажает конкуренцию.

102. Закупающий орган, если необходимо обеспечить целостность и надлежащее проведение процедуры государственной закупки работ, и существует возможность появления риска для надлежащего проведения процедуры государственной закупки работ, запрашивает на этапе оценки все подтверждающие документы или сертификаты/или часть из них у кандидатов или оферентов, и любого субподрядчика, члена объединения или других третьих лиц, на дееспособности и возможности которых основывается выполнение критериев квалификации/отбора или исполнение договора о государственной закупке работ.

103. Кандидаты и оференты исключаются из процедуры государственной закупки, если представленный в ходе процедуры государственной закупки ЕЕДЗ не соответствует

заявленным критериям отбора и квалификации или не является правомочным в смысле [статьи 19 Закона № 131/2015](#), или если кандидат либо oferent не представляет по требованию обоснованные доказательства.

104. Экономический оператор имеет право повторно использовать информацию, представленную в ЕЕДЗ, который уже был использован в предыдущей процедуре государственной закупки, столько времени, пока информация в нем является достоверной и действительной.

Раздел 3

Разработка и представление оферты

105. Oferent разрабатывает оферту в соответствии с положениями документации по присуждению.

106. Техническая оферта разрабатывается в соответствии с требованиями, содержащимися в документации по присуждению, таким образом, чтобы обеспечить предоставление всех сведений, необходимых для технической оценки.

107. Оферта носит обязательный характер с точки зрения содержания на весь период действия, установленный закупающим органом, и должна быть подписана, при необходимости, электронной подписью, когда участвует в процедуре присуждения, осуществляемой посредством АИС ГРГЗ (MTender), oferentом или лицом, уполномоченным согласно законодательству.

108. Подача оферты является волеизъявлением oferenta относительно подписания договора о государственной закупке работ с закупающим органом, а также выполнения работ в соответствии с документацией по присуждению.

109. Представление оферты предполагает подачу единым пакетом технического предложения, финансового предложения, ЕЕДЗ и, по необходимости, обеспечения оферты.

110. Закупающий орган вправе затребовать в оригинале любой первичный документ строгой отчетности, действие которого обусловлено представлением в этой форме.

111. Срок действия оферт, указанный в объявлении на участие и в документации по присуждению, установлен таким образом, чтобы были включены все этапы до даты заключения договора, с учетом возможных жалоб, которые могут быть поданы в связи с процедурой государственной закупки работ. В случае возникновения жалобы в связи с результатами процедуры государственной закупки, в которой указывается, что изначально установленный срок действия оферт не покрывает весь период, законно регламентируемый для ее разрешения, закупающий орган обязуется запросить у oferentов продления соответствующего срока, в том числе обеспечения оферты, в соответствии со статьей 67 Закона № 131/2015.

112. Oferent вправе включить в техническое предложение возможность заключать договоры субподряда относительно части соответствующего договора, обязуясь уточнить сторону/стороны договора, с которыми он намеревается заключить договоры субподряда, а также идентификационные данные предложенных субподрядчиков. Объем работ, которые могут стать предметом договора субподряда, не должен превышать 40% от общего объема работ.

113. Отзыв или изменение оферты oferentом после ее открытия и до присуждения договора о закупке влечет за собой утрату обеспечения оферты.

114. Oferent подает одну оферту, именуемую основной офертой, которая не должна отклоняться от требований, предусмотренных в документации по присуждению.

115. В виде исключения oferent вправе подать и другие оферты, именуемые альтернативными офертами, но только если такая возможность предусмотрена в документации по присуждению.

116. Закупающий орган предусматривает в документации по присуждению и в техническом задании обязательные минимальные требования, которым должны соответствовать альтернативные оферты, чтобы быть принятыми во внимание.

117. Закупающий орган указывает в документации по присуждению любые другие конкретные требования для представления альтернативных оферт, в особенности, если альтернативные оферты могут быть поданы только в том случае, если подана оферта, являющаяся основной.

118. Если покупающий орган намеревается разрешить подачу альтернативных оферт, он обязуется уточнить соответствующий аспект в объявлении на участие.

119. Закупающий орган не имеет права отклонять альтернативную оферту только по той лишь причине, что она составлена с использованием международных технических спецификаций или стандартов.

120. Оферент имеет право изменить или отозвать оферту до истечения срока представления оферт без потери права отзыва обеспечения оферты. Такое изменение или заключение об отзыве оферты является действительным, если было принято покупающим органом до истечения срока представления оферты.

121. Закупающий орган имеет право запросить у оферентов до истечения срока действия оферты о продлении этого срока, не нарушая положений пункта 111.

122. Оферент сообщает покупающему органу, согласен он или не согласен с продлением срока действия оферты. В этом случае оферент имеет право:

- 1) отклонить предложение без утраты права отзыва обеспечения своей оферты;
- 2) принять предложение и продлить срок действия обеспечения оферты либо представить новое обеспечение оферты на продленный срок действия оферты.

123. Если оферент не продлевает срок действия обеспечения оферты или не согласен представить новое обеспечение оферты, считается, что он отказался от продления срока действия оферты.

124. Если оферент не согласен с продлением срока действия оферты и/или обеспечения оферты, считается, что он отозвал свою оферту, не утратив в данном случае права на обеспечение оферты.

Раздел 4

Обеспечение оферты

125. Закупающий орган устанавливает в документации по присуждению следующие аспекты:

- 1) требования в отношении эмитента, формы и другие основные условия обеспечения оферты;
- 2) размер обеспечения оферты, который не превышает 2% оценочной стоимости оферты, без налога на добавленную стоимость;
- 3) срок действия обеспечения оферты, который должен быть, по меньшей мере, равен сроку действия оферты.

126. Обеспечение оферты может быть выражено в молдавских леях или в иностранной валюте и составляется, как указано в документации по присуждению, в одной из следующих форм:

- 1) письмо о банковской гарантии;
- 2) перечисление на счет покупающего органа;
- 3) залог;
- 4) аккредитив «stand-by»;
- 5) другие формы, не противоречащие закону.

127. Письма о банковской гарантии выдаются лицензированным банком Республики Молдова, при необходимости, – зарубежным лицензированным банком, предпочтительно, имеющим корреспондента в Республике Молдова. Закупающий орган не имеет права требовать выдачи обеспечения оферты конкретно указанным лицензированным банком.

128. Закупающий орган предусматривает в документации по присуждению требования к эмитенту, форму, размер и другие основные условия обеспечения оферты, а также требования к экономическому оператору, предоставляющему обеспечение оферты, в случае если:

1) экономический оператор отзывает или изменяет оферту по истечении срока подачи оферт;

2) выигравший оферент не подписал договор о государственных закупках;

3) не подано обеспечение надлежащего исполнения договора после того, как оферта была принята, или не выполняется какое-либо условие, указанное в документации по присуждению, до подписания договора о государственных закупках.

129. Обеспечение оферты, представленное оферентом, оферта которого была объявлена выигравшей, возмещается закупающим органом в срок не позднее трех рабочих дней с даты представления обеспечения надлежащего исполнения договора.

130. Обеспечение оферты, представленное оферентом, оферта которого не была признана выигравшей, возмещается закупающим органом как можно быстрее, но не позднее трех рабочих дней с даты наступления любого из нижеприведенных событий:

1) истечение срока действия обеспечения оферты;

2) заключение договора о государственной закупке работ и представление обеспечения надлежащего исполнения договора, если такое обеспечение предусмотрено в документации по присуждению;

3) приостановление процедуры закупки без заключения договора о государственной закупке работ;

4) отзыв оферты до истечения срока представления оферт, если в документации по присуждению допускается такой отзыв.

Раздел 5

Рассмотрение, оценка и сопоставление оферт

131. Рассмотрение, оценка и сопоставление оферт осуществляются рабочей группой без участия оферентов или их представителей.

132. В процессе рассмотрения, оценки и сопоставления оферт рабочая группа:

1) анализирует и проверяет оферту как с точки зрения предложенных технических элементов, так и с точки зрения финансовых аспектов, которые относятся к ней;

2) устанавливает разъяснения, необходимые для оценки оферты, а также срок, предоставленный для передачи разъяснений;

3) осуществляет в случае оферты, стоимость которой составляет менее 85% от оценочной стоимости работ, проверку расчета элементов цены, а также соблюдения оферентом технических требований, установленных в техническом задании;

4) запрашивает пояснения чрезмерно низкой цены в письменной форме в случае, описанном в подпункте 3), до принятия решения об отклонении оферты, детальные и уточняющие сведения, которые, по его мнению, являются релевантными для оферты, а также проверяет ответы, подтверждающие соответствующую цену.

133. Закупающий орган вправе считать оферту соответствующей, если в ней содержатся несущественные отступления от положений документации по присуждению, ошибки или недочеты, которые могут быть устранены, без ущерба для существа оферты.

134. В смысле пункта 133, в случае государственных закупок работ, несущественные отступления считаются незначительными отступлениями от технической/финансовой оферты, которые в совокупности удовлетворяют следующим условиям:

1) представляют исправления незначительных технических отступлений, и возможное изменение общей цены оферты, вызванное этими исправлениями, не меняет первоначальный рейтинг оферентов;

2) теоретическая количественная оценка в денежном выражении соответствующего отступления/пропуска не превышает 1% от общей цены оферты;

3) теоретическая количественная оценка в денежном выражении соответствующего отступления/пропуска не превышает 10 000 леев от общей цены оферты.

135. Рабочая группа отклоняет любую оферту, оцененную как ненадлежащая, несоответствующая или неприемлемая.

136. Рабочая группа вправе исправить арифметические ошибки, выявленные в финансовой оферте или в сметной документации по оферте во время ее рассмотрения, незамедлительно уведомляя об этом оферента. Если оферент не согласен с исправлением этих ошибок, его оферта считается несоответствующей и, как следствие, отклоняется.

137. В случае наличия расхождения между суммой единичной цены и общей ценой, в смысле пункта 136, во внимание принимается единичная цена без налога на добавленную стоимость, а общая цена соответственно исправляется.

138. Оферта, объявленная выигравшей, не может быть изменена и является неотъемлемой частью договора о государственной закупке работ, подлежащего заключению. Цена выигравшей оферты является и ценой договора.

139. Оценка оферт завершается одновременно с принятием решения о присуждении договора о государственной закупке работ или аннулировании процедуры присуждения. Любое решение рабочей группы принимается большинством голосов ее членов.

Раздел 6

Отклонение оферты по причине актов коррупции

140. Закупающий орган отклоняет любую оферту, если представивший ее оферент предложил, прямо или косвенно, любому должностному лицу или служащему (бывшему или нынешнему) рабочей группы или сертифицированному специалисту либо покупающему органу вознаграждение в любой форме, сделал предложение о найме на работу или оказании любой другой услуги в качестве компенсации за определенные действия, решения или применение процедуры закупок в его пользу.

141. Отклонение оферты и причины отклонения отражаются в решении о присуждении и отчете о процедуре государственных закупок работ и незамедлительно сообщаются данному оференту.

142. Запрещается вступление оферентов в контакт с покупающим органом или рабочей группой по какому-либо вопросу, связанному с их офертой, с момента вскрытия оферт до момента присуждения договора о государственной закупке работ. Оференты вправе давать разъяснения по своим офертам и/или сопроводительным документам только в ответ на письменный запрос со стороны покупающего органа.

Раздел 7

Аннулирование процедуры государственной закупки работ

143. Закупающий орган аннулирует процедуру присуждения договора о государственной закупке работ, если только принимает это до даты передачи сообщения о результатах применения процедуры государственной закупки работ, в следующих случаях:

- 1) не было подано ни одной оферты;
- 2) ни один из оферентов не соответствует квалификационным требованиям, предусмотренным в документации по присуждению;
- 3) общая стоимость каждой оферты менее 85% оценочной стоимости работ, рассчитанной в соответствии с положениями [статьи 4 Закона № 131/2015](#), при условии, что ни один из оферентов не смог представить обоснование чрезмерно заниженной оферты;
- 4) были представлены только несоответствующие оферты, которые:
 - a) не были разработаны и представлены в соответствии с установленными требованиями;
 - b) содержат в финансовом предложении цены, которые явно не являются результатом свободной конкуренции и недостаточно обоснованы;
 - c) содержат предложения по договорным условиям, явно невыгодные для покупающего органа;
 - d) превышают на 30% оценочную стоимость государственной закупки работ.

5) был установлен акт коррупции, акты, смежные с актами коррупции, или коррупционные деяния, подтвержденные окончательным решением судебной инстанции;

6) поданные оферты не могут быть оценены по причине неединообразного подхода к техническим и/или финансовым решениям;

7) поданные оферты своей стоимостью, включенной в финансовое решение, превышают объем средств, выделенных для исполнения договора о государственных закупках работ;

8) на протяжении анализа, оценки и/или завершения процедуры присуждения обнаружены ошибки и упущения, а закупающий орган не может принять корректирующие меры.

144. Закупающий орган вправе аннулировать процедуру государственной закупки, если по истечении срока подписания договора, указанного в документации по присуждению оферент, получивший сообщение о принятии оферты, не подписал договор о государственных закупках работ или не предоставил обеспечение надлежащего исполнения договора. Таким образом, закупающий орган вправе присудить договор следующему оференту или отклонить все остальные оферты в соответствии с [частью \(8\) статьи 31 Закона № 131/2015](#).

145. Аннулирование процедуры государственной закупки работ осуществляется с даты передачи сообщения о результатах применения процедуры государственной закупки работ Национальным агентством по разрешению споров, включая случай представления оферты после предельной даты подачи оферт, если непредставление оферты в срок вызвано исключительно действиями или бездействием закупающего органа.

146. Решение об аннулировании процедуры государственной закупки работ не влечет какого бы то ни было обязательства закупающего органа или Национального агентства по разрешению споров перед участниками процедуры закупок, за исключением возврата обеспечения оферты и возврата обеспечения надлежащего исполнения договора.

147. Решение об аннулировании процедуры государственной закупки, принятое закупающим органом, может быть обжаловано Национальным агентством по разрешению споров в порядке и в сроки, предусмотренные Законом № 131/2015.

Раздел 8

Информирование относительно результатов процедуры государственной закупки работ

148. Закупающий орган в течение максимум 3 рабочих дней с момента установления выигравшей оферты информирует в письменной форме всех участников о результатах процедуры государственной закупки работ, а также о причинах отклонения, в случае наличия отклоненных оферт, и о причинах дисквалификации, в случае наличия дисквалифицированных оферентов.

149. Закупающий орган отправляет решение о присуждении договора о государственных закупках работ или об аннулировании процедуры присуждения Агентством в соответствии с положениями части (10) статьи 69 Закона № 131/2015.

150. Закупающий орган отправляет Агентству отчет о процедуре закупки, а также, при необходимости, отчет об аннулировании процедуры закупки в соответствии с положениями части (1) статьи 78 Закона № 131/2015.

Раздел 9

Обеспечение надлежащего исполнения договора

151. Закупающий орган запрашивает от оферента до подписания договора представление на период заключения договора обеспечения исполнения договора в виде гарантии надлежащего исполнения. Гарантия надлежащего исполнения договора составляется согласно требованиям, установленным в документации по присуждению, и представляется оферентом с целью заверения закупающего органа в выполнении договора с точки зрения количества, качества и в срок, установленный в договоре о государственных закупках работ.

152. Закупающий орган устанавливает в документации по присуждению следующие аспекты:

1) требования в отношении эмитента, формы и другие основные условия гарантии надлежащего выполнения договора, затребованные для выполнения договора;

2) размер гарантии надлежащего выполнения договора, который не должен превышать 15% общей стоимости договора о государственных закупках работ. Гарантия надлежащего выполнения договора действует до истечения срока действия договора.

153. По согласию сторон гарантия надлежащего выполнения договора состоит из:

1) последовательных удержаний из платы, полагающейся по промежуточным расчетам, с перечислением соответствующей суммы на специальный счет, открытый экономическим оператором, предоставленный в распоряжение покупающего органа в лицензированном банке, одобренном обеими сторонами;

2) непосредственных последовательных удержаний из платы, полагающейся по промежуточным расчетам;

3) перечислений на счет покупающего органа.

154. Закупающий орган имеет право предъявить в письменной форме экономическому оператору жалобы в отношении гарантии надлежащего выполнения договора, если экономический оператор не выполняет взятых на себя договорных обязательств. До предъявления жалобы по гарантии надлежащего выполнения договора покупающий орган обязан сообщить экономическому оператору об обязательствах, которые не были выполнены.

155. Закупающий орган выдает/возмещает гарантию обеспечения надлежащего выполнения договора в течение 15 дней с даты подписания акта приемки о завершении работ.

156. До подачи гарантии обеспечения надлежащего выполнения договора экономический оператор может запросить у покупающего органа подтверждение приемлемости эмитента, предложенного для возврата соответствующей гарантии. Закупающий орган должен ответить на такой запрос.

157. При государственных закупках работ оценочной стоимостью менее 2 000 000 леев без налога на добавленную стоимость покупающий орган вправе не требовать от экономического оператора гарантии обеспечения надлежащего выполнения. В случае запроса покупающим органом такой гарантии экономический оператор должен соблюдать предусмотренные настоящим Положением требования.

Раздел 10

Заключение договора о государственной закупке работ

158. Договор о государственных закупках работ заключается между покупающим органом и offerentом/offerентами, чья offerта признана выигравшей, на всю сумму закупки, а для договоров о государственной закупке работ, период исполнения которых более одного года, выполнение должно быть обеспечено в пределах ежегодных ассигнований, предусмотренных для этих целей и уточняемых ежегодно в договоре.

159. Договор о государственных закупках работ состоит из 2 частей:

1) общие условия договора, которые установлены покупающим органом и остаются неизменными для экономического оператора;

2) особые условия договора, которые установлены покупающим органом по общему согласию с экономическим оператором.

160. Договор считается заключенным в день его подписания сторонами и вступает в силу с даты его регистрации в порядке, установленном настоящим Положением.

161. Запрещается на дату заключения договора о государственных закупках работ внесение изменений каких-либо элементов выигравшей offerты, предъявление победившему offerенту новых требований или привлечение любого другого offerента вместо offerента, представившего наиболее выгодную offerту.

162. В случае осуществления платежей покупающим органом через казначейскую систему договор о государственных закупках работ, для которого финансовые средства

выделяются из государственного/местного бюджета, регистрируется в обязательном порядке в одном из территориальных казначейств Министерства финансов и вступает в силу с даты регистрации или с иной указанной в нем последующей даты, после регистрации в одном из территориальных казначейств Министерства финансов.

163. Закупающий орган вносит право одностороннего расторжения в договорные условия в следующих ситуациях:

1) договор находился, на момент его присуждения, в одной из ситуаций, которая обусловила бы его исключение из процедуры присуждения, согласно условиям статьи 19 Закона № 131/2015;

2) предмет договора был существенно изменен, что требует новой процедуры государственной закупки в соответствии со [статьей 76 Закона № 131/2015](#);

3) договор был ошибочно присужден соответствующей стороне договора, учитывая серьезное нарушение обязательств, вытекающих из Закона № 131/2015 и/или международных договоров, стороной которых является Республика Молдова, которое было установлено решением национальной или, при необходимости, международной судебной инстанции.

164. Закупающий орган расторгает в одностороннем порядке договор о государственной закупке работ в срок не позднее 30 дней после возникновения непредвиденных обстоятельств на дату его заключения, в результате которых условия договора изменяются в такой степени, что выполнение данного договора будет противоречить интересам государства.

165. Экономический оператор вправе претендовать на соответствующую оплату части договора о государственной закупке работ, выполненную до даты расторжения, а также на возмещение других затрат, связанных с его выполнением, произведенных до даты одностороннего расторжения договора.

166. Запрещается уступка требования (задолженности), а также изменение любого элемента заключенного договора и включение в него новых элементов, если это может повлечь изменение условий оферты и увеличение ее стоимости, которые явились основанием для ее отбора, за исключением случаев, предусмотренных в статье 76 Закона № 131/2015.

167. В случае договоров о государственных закупках работ непрерывного исполнения, заключенных на срок более одного года, разрешается периодически пересматривать стоимость договора в соответствии с требованиями Положения о периодическом пересмотре оценочной стоимости договоров о государственных закупках непрерывного исполнения, заключенных на срок более одного года, утвержденного Постановлением Правительства № 1129/2018.

168. Стороны, подписавшие договор о государственной закупке, неукоснительно исполняют условия заключенного договора. Невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя договорных обязательств влечет ответственность сторон, согласно условиям, установленным в договоре, и в соответствии с законодательством.

169. Внесение изменений в договоры о государственной закупке работ может быть выполнено в соответствии с положениями статьи 76 Закона № 131/2015 о государственных закупках.

**HOTĂRÎRE Guvernului R.M. Nr. 599 din 12-08-2020 pentru aprobarea
Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de
negociere**

(Publicat : 28-08-2020 în Monitorul Oficial Nr. 221-225 art. 761)

CUPRINS

***REGULAMENT cu privire la achizițiile publice folosind procedura de
negociere***

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

***Capitolul II PROCEDURA DE NEGOCIERE CU PUBLICAREA PREALABILĂ A
UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE***

***Capitolul III NEGOCIEREA FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ
DE PARTICIPARE***



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 599
din 12-08-2020

**pentru aprobarea Regulamentului
cu privire la achizițiile publice folosind
procedura de negociere**

Publicat : 28-08-2020 în Monitorul Oficial Nr. 221-225 art. 761

În temeiul [art. 55 alin. \(35\)](#) și [art. 56 alin. \(8\)](#) din [Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice \(republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 424-429, art. 666\)](#), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere (se anexează).

2. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 668/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 150, art. 712).

PRIM-MINISTRU

Ion CHICU

**Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul finanțelor**

Serghei Pușcuța

Nr. 599. Chișinău, 12 august 2020.

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020

**REGULAMENT
cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere**

**Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE
Secțiunea 1**

Noțiuni generale privind procedura de negociere

1. Regulamentul cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere (în continuare – Regulament) stabilește modul de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri, lucrări și servicii prin procedura de negociere.

2. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

documentație descriptivă – document care conține necesitățile autorității contractante și specificații generale ale obiectului de achiziție, utilizat în cadrul desfășurării procedurii de negociere;

oferta inițială – ofertele financiare și tehnice depuse la etapa a doua a procedurii de negociere, cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare de către candidații selectați în cadrul primei etape a procedurii;

oferta finală – oferta financiară și cea tehnică definitive ca urmare a finalizării runde/rundelor de negocieri.

3. Autoritatea contractantă inițiază aplicarea procedurii de negociere pentru atribuirea contractului de achiziție publică în cazul în care sunt respectate în mod cumulativ următoarele condiții:

1) contractul este inclus în planul anual de achiziții publice al autorității contractante, cu excepția cazului în care obiectul contractului este determinat de apariția unei situații care impune acoperirea urgentă a unor necesități neprevăzute;

2) sunt asigurate mijloacele financiare necesare, integral sau parțial, pentru anul curent, în vederea îndeplinirii prevederilor contractului de achiziție publică;

3) este creat un grup de lucru;

4) este elaborată și definitivată documentația descriptivă/de atribuire.

4. Înainte de inițierea procedurii de negociere, grupul de lucru, în mod obligatoriu, verifică întrunirea condițiilor prevăzute la punctul 3. Rezultatul verificării se concretizează în procesul-verbal privind necesitatea aplicării procedurii de negociere pentru atribuirea contractului de achiziție publică, elaborat de către grupul de lucru, care devine parte a dosarului achiziției publice.

5. Decizia privind aplicarea procedurii de negociere pentru atribuirea contractului de achiziție publică se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor grupului de lucru și se consemnează în procesul-verbal privind necesitatea aplicării procedurii de negociere.

6. În cazul în care un membru al grupului de lucru nu este de acord cu decizia luată, acesta este obligat să își expună opinia separată în procesul-verbal, cu indicarea motivelor clare privind dezacordul cu decizia luată.

Secțiunea a 2-a

Reguli generale privind procedura de negociere

7. În invitația/anunțul de participare, autoritatea contractantă stabilește criteriile de preselecție și regulile aplicabile în cadrul procedurii de negociere.

8. Invitația/anunțul de participare conține informații clare, astfel încât să evite interpretările pentru potențialii candidați.

9. Autoritatea contractantă stabilește în invitația/anunțul de participare termenul-limită până la care operatorii economici solicită clarificări cu privire la conținutul documentației descriptive/de atribuire, conform prevederilor [art. 35 din Legea nr. 131/2015](#) privind achizițiile publice (în continuare – Legea nr. 131/2015).

10. În scopul asigurării transparenței maxime, autoritatea contractantă are dreptul să dea publicității anunțul de participare și prin alte mijloace de informare în masă, naționale sau internaționale, respectând întocmai conținutul anunțului de participare publicat.

11. Documentația descriptivă/de atribuire, elaborată de către autoritatea contractantă, cuprinde obiectul achiziției, descrieri ale necesităților și ale caracteristicilor impuse pentru bunurile, lucrările sau serviciile care urmează a fi achiziționate, precum și specifică criteriile de atribuire a contractului de achiziție. Autoritatea contractantă indică elementele descrierii ce definesc cerințele minime care trebuie îndeplinite de către toți candidații. Cerințele minime și criteriile de atribuire nu fac obiectul negocierilor.

12. În cazul negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, anunțul de participare se publică de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice.

13. Anunțul de participare și documentația descriptivă/de atribuire se întocmește și se publică de către autoritatea contractantă în limba de stat. În cazul în care natura bunurilor, lucrărilor și serviciilor solicitate impune atragerea de operatori economici străini, resurse, tehnologii străine, expertiză sau antrenarea de concurenți străini, atât anunțul de participare, cât și documentația descriptivă/de atribuire sunt întocmite și în una dintre limbile de circulație internațională.

14. Autoritatea contractantă are dreptul să impună în documentația descriptivă/de atribuire condiții speciale de executare a contractului de achiziții publice, în conformitate cu [art. 73 din Legea nr. 131/2015](#).

15. Modificarea conținutului documentației descriptive/de atribuire este efectuată de către autoritatea contractantă, fie din propria inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic. În cazul în care modificările aferente conținutului documentației descriptive/de atribuire sunt esențiale, autoritatea contractantă este obligată să prelungească termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

16. Autoritatea contractantă este obligată să furnizeze electronic documentul unic de achiziții europene (în continuare – DUAE), completat cu informațiile solicitate privind criteriile de calificare și selecție stabilite în invitația/anunțul de participare și în documentația descriptivă/de atribuire.

17. În cazul în care există discrepanțe între informațiile specificate în DUAE și cele indicate în invitație/anunțul de participare, prevalează informațiile din invitație/anunțul de participare. În astfel de cazuri, informațiile din DUAE se actualizează, dar numai până la termenul-limită de depunere a candidaturilor.

18. Orice operator economic interesat are dreptul să solicite clarificări privind modul de derulare a procedurii de negociere și/sau documentele care trebuie prezentate pentru a îndeplini cerințele de calificare impuse de către autoritatea contractantă.

19. În cazul în care este desfășurată o întrunire cu operatorii economici, autoritatea contractantă întocmește un proces-verbal al întrunirii respective, specificând subiectele care au fost puse în discuție. În cazul negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, acesta este adus la cunoștința tuturor operatorilor economici care au depus o cerere de participare și este publicat în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice (MTender) (în continuare – SIA RSAP (MTender)), cu respectarea prevederilor art. 35 din Legea nr. 131/2015. Procesul-verbal este parte componentă a documentației descriptive/de atribuire și se publică la aceeași adresă Internet la care este disponibilă documentația descriptivă/de atribuire.

20. Autoritatea contractantă, după finalizarea procedurii de negociere cu/fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, elaborează și publică un anunț de atribuire în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 30 de zile de la data finalizării procedurii, utilizând formularele standard elaborate în acest scop de către Agenția Achiziții Publice.

21. Comunicările, schimburile de informații în cadrul procedurilor de negociere cu/fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare se realizează în scris, prin mijloace electronice de comunicare, cu excepția cazurilor menționate la punctul 24.

22. Orice răspuns al autorității contractante la solicitările de clarificări sau la informații suplimentare trebuie să fie complet, clar și fără ambiguități, înregistrat în momentul transmiterii de către autoritatea contractantă și, respectiv, al recepționării acestuia de către operatorii economici.

23. Autoritatea contractantă indică în documentația descriptivă/de atribuire modalitățile de comunicare pe care intenționează să le utilizeze pe parcursul aplicării procedurii de atribuire.

24. Utilizarea altor mijloace de comunicare decât cele electronice este permisă în următoarele situații și condiții:

1) atunci când, ca urmare a naturii specializate a achiziției, se utilizează mijloace electronice de comunicare ce necesită instrumente, dispozitive, formate de fișiere specifice care nu sunt disponibile în general sau nu se susțin prin aplicații disponibile în general;

2) atunci când aplicațiile care suportă formate de fișiere adecvate pentru descrierea ofertelor utilizează formate de fișiere care nu pot fi procesate de nicio altă aplicație deschisă sau disponibilă cu caracter general sau care constituie obiectul unui regim de licențe limitate de drepturi de proprietate intelectuală, iar autoritatea contractantă nu le poate pune la dispoziție pentru descărcare sau pentru utilizare la distanță;

3) atunci când prin documentele achiziției se solicită prezentarea unor mostre, machete sau modele la scară redusă, care nu pot fi transmise prin mijloace electronice;

4) atunci când utilizarea mijloacelor electronice de comunicare necesită un echipament de birou specializat, care nu este disponibil pentru autoritatea contractantă;

5) atunci când este necesar, fie din cauza unei încălcări a securității mijloacelor electronice de comunicare, fie pentru protejarea naturii deosebit de sensibile a informațiilor ce necesită un nivel de protecție atât de ridicat, încât nu poate fi asigurat în mod corespunzător prin utilizarea instrumentelor și dispozitivelor electronice disponibile cu caracter general pentru operatorii economici sau care pot fi puse la dispoziția acestora prin mijloace alternative de acces.

25. Pentru situațiile descrise la punctul 24, comunicarea se efectuează pe suport de hârtie, transmis prin poștă sau alt mijloc de comunicare sau printr-o combinație între poștă sau alt mijloc de comunicare și mijloace electronice.

26. Autoritatea contractantă asigură păstrarea integrității datelor și protejarea confidențialității ofertelor și cererilor de participare în toate operațiile de comunicare, schimb și stocare de informații.

27. Autoritatea contractantă nu discriminează niciun operator economic în legătură cu informațiile comunicate, iar în cazul negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, documentația descriptivă/de atribuire de la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice este pusă la dispoziția tuturor operatorilor economici în același volum și cu un conținut identic.

28. Odată cu oferta finală, operatorul economic depune garanția pentru ofertă în conformitate cu prevederile [art. 68 din Legea nr. 131/2015](#).

29. Ofertantul desemnat câștigător prezintă la încheierea contractului garanția de bună execuție a acestuia în conformitate cu prevederile art. 68 din Legea nr. 131/2015.

30. Autoritatea contractantă are obligația să informeze, în scris, operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile grupului de lucru referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice ori, după caz, la anularea procedurii de atribuire și la eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 131/2015. Informarea ofertantului câștigător/ofertanților câștigători este însoțită, după caz, de contractul semnat și de alte documente aferente contractului.

31. Contractul de achiziție publică cuprinde două părți:

1) condițiile generale ale contractului de achiziție publică, care sunt stabilite de către autoritatea contractantă și rămân neschimbate de către operatorul economic;

2) condițiile particulare ale contractului de achiziție publică, care sunt stabilite de către autoritatea contractantă în comun acord cu operatorul economic.

32. Ofertantul câștigător semnează contractul și îl restituie autorității contractante în termenul specificat în documentația descriptivă/de atribuire.

33. Modificarea clauzelor contractuale (ale contractului de achiziție publică încheiat) se permite doar în cazurile prevăzute în art. 76 din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă, după caz, are obligația să publice un anunț privind modificarea clauzelor contractuale în Buletinul achizițiilor publice.

34. Părțile semnatare ale contractului de achiziție publică execută necondiționat clauzele contractului încheiat. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a angajamentelor asumate atrage după sine răspunderea părților conform clauzelor stabilite în contract și legislației.

Capitolul II

PROCEDURA DE NEGOCIERE CU PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE

Secțiunea 1

Condiții de aplicare și inițiere a procedurii de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare

35. Autoritatea contractantă are dreptul să aplice procedura de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare în cazul achiziționării bunurilor, lucrărilor sau serviciilor în următoarele situații:

- 1) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile pe piață;
- 2) necesitățile autorității contractante includ soluții de proiectare sau inovatoare;
- 3) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prelabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura, complexitatea sau structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor asociate acestora;
- 4) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică;
- 5) în urma licitației deschise, restrânse, a cererii ofertelor de prețuri sau a dialogului competitiv sunt depuse numai oferte neconforme sau inacceptabile. În astfel de situații, autoritatea contractantă are dreptul de a nu publica un anunț de participare, dacă include în procedură toți ofertanții care îndeplinesc criteriile calitative de selecție și care, cu ocazia procedurii anterioare de licitație deschisă sau restrânsă, de cerere a ofertelor de prețuri sau de dialog competitiv, au depus oferte în conformitate cu cerințele procedurii de achiziție publică. Aplicarea procedurii de negociere în acest caz este posibilă numai după anularea procedurii inițiale de licitație deschisă, restrânsă, de cerere a ofertelor de prețuri sau de dialog competitiv.

36. Aplicarea procedurii de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare conform prevederilor punctului 35 subpunctului 5) este posibilă doar în cazurile în care condițiile inițiale ale documentației descriptive/de atribuire nu sunt modificate în mod substanțial conform prevederilor punctului 37, iar absența concurenței nu este rezultatul unei restrângeri artificiale datorată parametrilor achiziției publice, specificați de către autoritatea contractantă.

37. Modificările substanțiale efectuate în documentația descriptivă/de atribuire se consideră modificările care se referă la următoarele aspecte:

- 1) criteriile de calificare și selecție;
- 2) criteriul de atribuire;
- 3) caietul de sarcini – specificațiile tehnice, termenele de execuție;
- 4) factorii de evaluare;
- 5) valoarea estimată a contractului de achiziție.

38. Procedura de atribuire se organizează cel puțin în trei etape:

- 1) depunerea candidaturilor și selectării candidaților;
- 2) depunerea ofertelor inițiale de către candidații selectați și derularea negocierilor;
- 3) depunerea ofertelor finale și a evaluării acestora conform cerințelor minime și prin aplicarea criteriului de atribuire și factorilor de evaluare.

39. Perioada dintre data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice și data-limită de depunere a candidaturilor trebuie să fie de cel puțin 20 de zile.

40. În cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit este egală sau mai mare decât cea specificată în [art. 2 alin. \(3\) din Legea nr. 131/2015](#), perioada dintre data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice și data-limită de depunere a candidaturilor trebuie să fie de cel puțin 30 de zile.

41. În cazul în care termenele minime stabilite în punctele 39 și 40 nu pot fi respectate din motive urgente, argumentate în mod corespunzător, autoritatea contractantă este în drept să reducă perioadele respective până la 15 zile. Motivele argumentate urmează a fi indicate în decizia de atribuire a contractului sau de anulare a procedurii.

42. Autoritatea contractantă indică în anunțul de participare criteriile de preselecție și regulile aplicabile, numărul minim al candidaților pe care intenționează să îi preseleccioneze și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora, precum și cerințele de departajare pentru preselecția numărului maxim de candidați.

43. Numărul minim al candidaților, indicat în anunțul de participare conform punctului 42, trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală și, în orice situație, nu poate fi mai mic de trei.

44. Numărul de candidați preselecțai trebuie să fie cel puțin egal cu numărul minim indicat în anunțul de participare de către autoritatea contractantă.

45. În cazul în care numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de preselecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare conform punctului 42, autoritatea contractantă are dreptul de a continua procedura de atribuire numai cu acel candidat/acei candidați care îndeplinește/îndeplinesc cerințele solicitate sau de a anula procedura în condițiile prevăzute în art. 71 din Legea nr. 131/2015.

46. În perioada dintre data publicării anunțului de participare și data-limită de depunere a candidaturilor, autoritatea contractantă este obligată să asigure oricărui operator economic posibilitatea de a obține informații complete cu privire la condițiile de participare la procedura de atribuire.

47. Orice operator economic are dreptul să își depună candidatura pentru a participa la procedura de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

48. Mai mulți operatori economici au dreptul să se asocieze, în condițiile legii, în scopul depunerii unei candidaturi comune.

49. Autoritatea contractantă clarifică în documentația descriptivă/de atribuire modul în care ofertanții asociați trebuie să îndeplinească cerințele legate de situația economică și financiară sau de capacitățile tehnice și profesionale ale ofertanților/candidaților.

50. Orice condiție pentru executarea unui contract de achiziție publică de către asociație, diferită de cele impuse participanților individuali, trebuie să fie justificată și să respecte principiul proporționalității.

51. Asociația este obligată să obțină o anumită formă juridică de organizare, dacă această transformare este necesară unei bune executări a contractului de achiziție publică și doar după atribuirea acestuia. Autoritatea contractantă clarifică în documentația de atribuire modul în care asociația trebuie să îndeplinească cerințele legate de capacitatea economică și financiară menționate la [art. 21 din Legea nr. 131/2015](#) sau de capacitățile tehnice și profesionale menționate la art. 22 din Legea nr. 131/2015, dacă acest fapt este justificat și se respectă principiul proporționalității. Orice condiție pentru executarea unui contract de către asociație, diferită de cele impuse participanților individuali, trebuie să fie, de asemenea, justificată și să respecte principiul proporționalității.

52. Ofertantul are dreptul să includă în oferta tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv, fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.

53. Ofertantul este obligat să specifice partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest aspect.

54. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/unele părți din contract, DUAЕ include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Secțiunea a 2-a

Etapa depunerii candidaturilor și selectării candidaților

55. Solicitarea de participare, inclusiv DUAЕ, este prezentată de către candidați până la termenul-limită stabilit de către autoritatea contractantă în anunțul de participare, utilizând SIA RSAP (MTender), cu excepția cazurilor prevăzute la punctul 24.

56. Operatorii economici, pentru situațiile menționate la punctul 24, depun candidatura la adresa indicată în anunțul de participare până la data și ora-limită de depunere a candidaturilor, iar autoritatea contractantă eliberează candidatului, în mod obligatoriu, o recipisă, în care indică data și ora recepționării documentației sau confirmă recepționarea documentației în cazurile în care a fost transmisă prin mijloace electronice ori alte mijloace.

57. Ședința de deschidere a ofertelor pentru situațiile indicate la punctul 24 se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal, care este semnat de către membrii grupului de lucru și de către reprezentanții prezenți ai operatorilor economici.

58. Candidații sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea plicurilor, cu excepția cazului în care informația a fost depusă prin SIA RSAP (MTender).

59. Denumirea ofertantului/candidatului, datele de contact ale fiecărui candidat, precum și documentele de calificare sunt făcute publice la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului în care informația a fost depusă prin SIA RSAP (MTender).

60. Grupul de lucru, la solicitarea candidaților, transmite, pentru situațiile menționate la punctul 24, un exemplar al procesului-verbal din cadrul ședinței de deschidere a ofertelor către operatorii economici care au depus candidaturi, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședință.

61. Autoritatea contractantă, până la transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua, solicită de la candidații selectați în prima etapă să prezinte documentele justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

62. Preselecția candidaților se efectuează de către autoritatea contractantă, utilizând în acest scop numai criteriile de preselecție specificate în documentația descriptivă/de atribuire.

63. Examinarea, evaluarea și compararea candidaturilor se efectuează numai de către membrii grupului de lucru, fără participarea ofertanților și altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă examinează fiecare candidatură în parte pentru a confirma faptul că toate documentele menționate în documentația descriptivă/de atribuire au fost prezentate, precum și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

64. Autoritatea contractantă, în urma aplicării criteriilor de calificare și selecție specificate în documentația descriptivă/de atribuire, informează candidatura/candidaturile pentru următoarea etapă a procedurii de negociere.

65. Autoritatea contractantă are dreptul să solicite candidaților o clarificare a documentelor pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea candidaturii.

66. În cazul în care candidatul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare, candidatura se respinge conform prevederilor punctului 67.

67. Candidatura se respinge în următoarele cazuri:

- 1) nu îndeplinește cerințele de calificare și selecție stabilite în documentația de atribuire;
- 2) nu a răspuns sau nu a răspuns concludent la solicitările grupului de lucru;
- 3) s-a constatat comiterea unor acte de corupere conform prevederilor [art. 42 alin. \(1\) din](#)

[Legea nr. 131/2015](#);

4) nu îndeplinește cerințele stabilite în documentația de atribuire, inclusiv pentru preselecția numărului maxim de candidați.

68. Procesul de preselecție a candidaților se finalizează prin semnarea unui proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților, în care se specifică motivele argumentate ale respingerii candidaturilor, întrunirea condițiilor de calificare și selecție stabilite prin documentația de atribuire de către candidați.

69. Autoritatea contractantă, în termen de până la trei zile lucrătoare de la emiterea deciziei, comunică, în scris, rezultatele procedurii de preselecție a tuturor candidaților, precum și motivele respingerii ofertelor sau descalificării candidaților.

Secțiunea a 3-a

Etapă depunerii ofertelor inițiale

de către candidați și derularea negocierilor.

Negocierile în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale

70. Autoritatea contractantă, după finalizarea etapei de preselecție, transmite simultan tuturor candidaților preselecțai invitația de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire.

71. Invitația adresată candidaților cuprinde referința pentru accesul electronic la caietul de sarcini, la documentația descriptivă sau la oricare document suplimentar necesar pentru elaborarea ofertei inițiale.

72. Autoritatea contractantă evaluează informațiile furnizate de către operatorii economici, după care solicită depunerea ofertei inițiale, care constituie baza pentru negocierile ulterioare. Oferta este depusă doar de către operatorii economici invitați de către autoritatea contractantă.

73. Este interzisă invitarea la a doua etapă a procedurii a operatorilor economici care nu au depus candidatura în prima etapă sau care nu au îndeplinit criteriile de preselecție.

74. Invitația de participare la negocieri trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- 1) referințe privind anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă;
- 2) adresa la care au loc negocierile, precum și data, ora lansării acestora;
- 3) limba/limbile în care se derulează negocierile;
- 4) precizări referitoare la documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale, precum și a celei economice și financiare, dacă este cazul;

5) informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare.

75. Perioada dintre data transmiterii invitației de participare și data-limită de depunere a ofertelor inițiale trebuie să fie de cel puțin:

1) 20 de zile – în cazul achizițiilor publice în care valoarea contractului care urmează să fie atribuit, estimată conform prevederilor [art. 4 din Legea nr. 131/2015](#), este mai mică decât pragurile prevăzute în art. 2 alin. (3) din Legea nr. 131/2015;

2) 30 de zile – în cazul achizițiilor publice în care valoarea contractului care urmează să fie atribuit, estimată conform prevederilor art. 4 din Legea nr. 31/2015, este egală sau mai mare decât pragurile prevăzute în art. 2 alin. (3) din Legea nr. 131/2015.

76. În cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziții publice ce urmează a fi atribuit, aceasta are dreptul de a reduce până la 10 zile termenele prevăzute la punctul 75.

77. Reducerea termenului prevăzut la punctul 75 este permisă în cazul în care anunțul de intenție publicat conține toate informațiile indicate în anunțul de participare, în măsura în care acestea sunt cunoscute la data publicării anunțului de intenție, precum și a fost transmis spre publicare cu cel mult 12 luni și cu cel puțin 35 de zile înainte de data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

78. În cazul în care autoritatea contractantă publică electronic toată documentația descriptivă/de atribuire și permite, începând cu data publicării anunțului de participare, accesul direct și nerestricționat al operatorilor economici la documentație, precum și acceptă depunerea electronică a ofertelor, aceasta are dreptul să reducă termenele prevăzute la punctul 75 cu cinci zile.

79. Reducerea termenului prevăzut la punctul 76 este permisă numai în cazul în care invitația de participare conține precizări privind adresa Internet la care documentația descriptivă/de atribuire este disponibilă și autoritatea contractantă acceptă depunerea electronică a ofertelor.

80. În cazul în care, din motive de urgență argumentate în mod corespunzător, nu pot fi respectate termenele prevăzute la punctul 75, precum și cele rezultate în urma aplicării prevederilor punctului 76 și 78, autoritatea contractantă are dreptul de a accelera aplicarea procedurii prin reducerea termenelor respective, dar nu la mai puțin de 10 zile.

81. Orice candidat selectat are dreptul să solicite clarificări privind documentația descriptivă/de atribuire de la autoritatea contractantă.

82. Autoritatea contractantă este obligată să transmită răspunsurile, însoțite de întrebările aferente, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective, precum și de a publica aceste răspunsuri în SIA RSAP (MTender).

83. Răspunsul autorității contractante la clarificările privind documentația descriptivă/de atribuire este publicat în SIA RSAP (MTender) și transmis operatorilor economici nu mai târziu de patru zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor inițiale, în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util.

84. Autoritatea contractantă este obligată să extindă data-limită de depunere a ofertelor inițiale, prin informarea în timp util a tuturor ofertanților preselecți, în măsura în care, din motive temeinic motivate, se impune prelungirea perioadei acordate operatorilor economici pentru pregătirea ofertelor.

85. Fiecare candidat selectat pentru etapa a doua prezintă oferta inițială în funcție de necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea evidențiate în documentația descriptivă/de atribuire.

86. Oferta inițială, scrisă și semnată, se prezintă în format electronic în conformitate cu cerințele expuse în documentația descriptivă/de atribuire, utilizând SIA RSAP (MTender), cu excepția cazurilor prevăzute la punctul 24.

87. Ofertele depuse după termenul-limită de deschidere a ofertelor, în cazurile prevăzute la punctul 24, sunt înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

88. Grupul de lucru deschide ofertele inițiale la data și ora indicate în invitația la procedura de negociere, în măsura în care nu a devenit incidentă obligația privind extinderea termenului de depunere a ofertelor inițiale.

89. Toți ofertanții participanți la etapa a doua a procedurii de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare au dreptul să participe la deschiderea ofertelor inițiale, cu excepția cazului în care ofertele au fost depuse prin SIA RSAP (MTender).

90. Denumirea ofertantului, datele de contact ale fiecărui ofertant a cărui ofertă inițială se deschide sunt făcute publice la deschiderea ofertelor.

91. Ședința de deschidere a ofertelor, în cazurile prevăzute la punctul 24, se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal, semnat de către membrii grupului de lucru și de către reprezentanții operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective și valoarea ofertelor prezentate.

92. Grupul de lucru, în cazurile prevăzute la punctul 24, transmite la solicitarea operatorilor economici care au depus oferta inițială, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere, un exemplar al procesului-verbal de deschidere a ofertelor.

93. Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor inițiale se adoptă de către grupul de lucru în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor, aceste ședințe având loc fără participarea ofertanților sau reprezentanților acestora.

94. Scopul negocierilor din etapa respectivă este de a îmbunătăți oferta inițială și de a o adapta la condițiile concrete în care se va derula viitorul contract de achiziție publică. Negocierile pot viza orice elemente de natură financiară, tehnică sau juridică, cu condiția de a nu fi reduse la un nivel inferior cerințelor minime stabilite explicit de către autoritatea contractantă sau schimbarea modului în care s-au definit, în documentația de atribuire, criteriul de atribuire și/sau factorii de evaluare.

95. Grupul de lucru, la sfârșitul fiecărei întâlniri, este obligat să consemneze toate aspectele discutate și convenite cu fiecare participant într-un proces-verbal al ședinței, semnat de către fiecare participant la negocieri.

96. Autoritatea contractantă are dreptul să specifice în documentația descriptivă/de atribuire posibilitatea de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează a fi negociate. Reducerea succesivă a propunerilor de ofertă se realizează numai în baza factorilor de evaluare stabiliți în documentația descriptivă/de atribuire.

97. Aplicarea opțiunii specificate în punctul 96 este indicată de către autoritatea contractantă în anunțul de participare.

98. Grupul de lucru are dreptul să desfășoare una sau mai multe întâlniri cu același operator economic, fiecare dintre aceste întâlniri tratându-se identic din punct de vedere procedural.

99. Grupul de lucru analizează și verifică fiecare ofertă inițială atât din punctul de vedere al elementelor tehnice, juridice, cât și din cel al aspectelor financiare pe care aceasta le implică.

100. Grupul de lucru stabilește dacă sunt necesare clarificări înainte de începerea rundelor de negociere. În acest caz, grupul de lucru stabilește și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

101. Comunicarea transmisă de către grupul de lucru ofertanților trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea grupului de lucru. Termenul acordat ofertanților pentru oferirea explicațiilor trebuie să fie corelat cu gradul de complexitate al solicitărilor și nu poate fi mai mic de două zile lucrătoare.

102. Grupul de lucru derulează negocieri cu fiecare candidat preselectat în parte. În cadrul negocierilor, părțile discută următoarele aspecte:

- 1) modul în care soluția preliminară răspunde necesităților autorității contractante;
- 2) aspectele tehnice, financiare și juridice ale viitorului contract de achiziții publice;
- 3) data, locul și ora desfășurării eventualelor faze intermediare ale negocierii, în cazul stabilirii lor.

103. La sfârșitul fiecărei runde de negociere se întocmește un proces-verbal al ședinței, care este semnat de către fiecare participant și în care se consemnează subiectele discutate, aspectele tehnice și financiare convenite.

104. Grupul de lucru asigură aplicarea principiului tratamentului egal pe durata negocierilor față de toți candidații. În acest sens, autoritatea contractantă nu are dreptul să furnizeze informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre candidați un avantaj în raport cu ceilalți candidați.

105. Negocierile se derulează până în momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta inițială nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul-verbal al ședinței.

Secțiunea a 4-a

Etapa depunerii ofertelor finale de către candidați și evaluării acestora

106. Ofertanții, după întâlnirea finală, depun prin intermediul SIA RSAP (MTender), în termenul stabilit de către autoritatea contractantă, oferta finală în deplină concordanță cu aspectele stabilite pe parcursul rundelor de negociere.

107. Autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea licitației electronice în etapa finală numai în cazul în care acest fapt a fost indicat în anunțul de participare și în documentația descriptivă/de atribuire.

108. Licităția electronică se bazează pe una dintre următoarele elemente ale ofertei:

- 1) exclusiv pe preț, în cazul în care contractul este atribuit doar în baza criteriului cel mai scăzut preț;
- 2) pe preț și pe noile valori ale elementelor ofertelor indicate în anunțul de participare și/sau în documentația descriptivă/de atribuire.

109. Licităția electronică se lansează la data și ora indicate în comunicatul expediat ofertanților pentru înregistrare la licitația electronică, cu condiția că cel puțin doi operatori economici au depus ofertele finale în cadrul procedurii de negociere. După lansare, licitația electronică nu poate fi suspendată sau anulată.

110. În cazul în care a fost depusă o singură ofertă finală, licitația electronică nu are loc, iar autoritatea contractantă urmează să decidă asupra atribuirii contractului de achiziții sau anularea procedurii de achiziție.

111. Licitația electronică se finalizează după epuizarea numărului de runde și a altor situații sau combinații prevăzute la art. 63 alin. (15) din Legea nr. 131/2015, indicate în anunțul de participare și în documentația descriptivă/de atribuire. După finalizarea licitației electronice, autoritatea contractantă nu va permite modificarea prețului final sau a altor elemente ale ofertei care au constituit obiectul licitației electronice.

112. Grupul de lucru este obligat să verifice modul în care elementele negociate se regăsesc în oferta finală transmisă, ca urmare a încheierii procedurii de negociere.

113. Grupul de lucru respinge oferta finală în următoarele cazuri:

1) nu îndeplinește cerințele de natură tehnică;
2) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, așa cum a fost indicată această cerință în documentația descriptivă/de atribuire;

3) prețul inclus în oferta financiară depășește valoarea estimată și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

4) în urma evaluării se constată că oferta are un preț anormal de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat;

5) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite de către autoritatea contractantă în cadrul formei finale a documentației descriptive/de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

114. Prin depunerea ofertei finale, ofertantul acceptă condițiile generale și particulare care guvernează procedura de atribuire drept unica bază a acestei proceduri, indiferent de condițiile proprii de prestare/livrare/executare a serviciilor/bunurilor/lucrărilor.

115. Depunerea ofertei finale reprezintă voința ofertantului de a semna contractul de achiziție publică cu autoritatea contractantă și de a îndeplini obiectul contractului în conformitate cu documentația transmisă și rezultatele rundelor de negociere.

116. Oferta semnată are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

117. Ofertele care nu se încadrează în situațiile de respingere prevăzute de prezentul Regulament sau de [Legea nr. 131/2015](#) sunt considerate admise de către grupul de lucru.

118. Oferta câștigătoare se stabilește de către grupul de lucru pe baza criteriilor de atribuire specificate în anunțul de participare și în documentația descriptivă/de atribuire.

119. Compararea prețurilor prevăzute în ofertele financiare depuse se efectuează conform valorii incluse fără TVA.

120. Autoritatea contractantă anunță toți ofertanții despre rezultatele privind atribuirea contractului de achiziție publică prin procedura de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare. Ofertanții respinși sunt informați despre motivele pentru care ofertele acestora nu au fost selectate.

121. Notificarea prin care se realizează informarea operatorilor economici referitoare la rezultatele procedurii de achiziție este transmisă de către autoritatea contractantă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

122. Decizia de atribuire a contractului de achiziție publică sau de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării operatorilor economici despre rezultatele procedurii de atribuire.

123. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de negociere în cazurile prevăzute în art. 71 alin. (1) din Legea nr. 131/2015.

124. Autoritatea contractantă este obligată să comunice tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult trei zile lucrătoare de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării procedurii.

125. Darea de seamă privind procedura de atribuire a contractului de achiziție publică sau de anulare a procedurii, întocmită de către autoritatea contractantă, este publicată în Buletinul

achizițiilor publice și transmisă Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data încheierii contractului de achiziție publică sau de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

126. În cazul în care comunicarea unor informații privind atribuirea contractului de achiziție publică se referă la secretul comercial sau la secretul de stat conform prevederilor [Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002](#) sau ale [Legii nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat](#) ori ar putea aduce atingere concurenței loiale dintre operatorii economici conform prevederilor [Legii concurenței nr. 183/2012](#), publicarea acestor informații nu este obligatorie.

127. Părțile semnatare ale contractului de achiziție publică execută necondiționat clauzele contractului încheiat. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a angajamentelor asumate atrage după sine răspunderea părților conform clauzelor stabilite în contract și legislație.

Capitolul III

NEGOCIEREA FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE

Secțiunea 1

Condițiile de aplicare a procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

128. Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în următoarele cazuri:

1) dacă în cadrul unei proceduri de licitație deschisă, restrânsă, cerere a ofertelor de prețuri sau dialog competitiv organizate pentru achiziția bunurilor, serviciilor sau lucrărilor respective nu a fost depusă nicio ofertă sau nicio ofertă adecvată, cu condiția să nu fie modificate în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției conform prevederilor punctului 129, iar absența concurenței nu este rezultatul unei restrângeri artificiale a parametrilor achiziției publice;

2) ca o măsură strict necesară, atunci când termenele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă sau de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare nu pot fi respectate din motive de maximă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante. În acest caz, motivele invocate pentru a justifica urgentarea achiziției nu trebuie să reprezinte rezultatul neglijenței autorității contractante. Autoritatea contractantă stabilește durata contractului pentru perioada necesară, pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;

3) dacă lucrările, bunurile sau serviciile din motive tehnice, de creație sau referitoare la protecția drepturilor exclusive pot fi executate, furnizate sau prestate numai de către un anumit operator economic și nu există o altă alternativă.

129. Modificările substanțiale efectuate în documentația descriptivă/de atribuire, care servesc drept condiții inițiale ale contractului, fără a se limita la acestea, se consideră modificările care se referă la următoarele aspecte:

- 1) criteriile de calificare;
- 2) criteriul de atribuire;
- 3) caietul de sarcini – specificațiile tehnice, termenele de execuție;
- 4) factorii de evaluare;
- 5) valoarea estimată a contractului.

130. În cazul contractelor de achiziții publice de bunuri, autoritatea contractantă efectuează achiziții prin negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în următoarele cazuri:

1) dacă aceste bunuri sunt produse numai în scopul cercetării-dezvoltării sau experimentării. Prezenta dispoziție nu se aplică producției cantitative menite să stabilească viabilitatea comercială a bunului sau să amortizeze costurile de cercetare-dezvoltare;

2) dacă contractul de achiziții publice se referă la livrările suplimentare efectuate de către furnizorul inițial, destinate fie pentru înlocuirea parțială a bunurilor sau a instalațiilor de uz curent,

fie pentru extinderea bunurilor sau a instalațiilor existente, iar schimbarea furnizorului ar obliga autoritatea contractantă să achiziționeze un material tehnic cu caracteristici diferite, ce ar duce la incompatibilitate sau la dificultăți tehnice disproporționate de utilizare și întreținere. Durata unor astfel de contracte, precum și cea a contractelor reînnoite nu poate fi mai mare de trei ani;

3) dacă bunurile ce urmează a fi procurate sunt cotate și achiziționate la o bursă de materii prime;

4) dacă contractul de achiziții publice se referă la procurarea de bunuri în condiții deosebit de avantajoase, fie de la un furnizor care își încetează definitiv activitățile comerciale, fie de la un administrator al procedurii de insolvență, fie în baza unei proceduri de plan de restructurare sau a unei alte proceduri de aceeași natură, în temeiul legislației naționale.

131. În cazul contractelor de achiziții publice de servicii, autoritatea contractantă efectuează achiziții prin negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare dacă contractul în cauză este drept urmare a unui concurs de soluții și, conform regulilor aplicabile, este necesar să fie atribuit câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului de soluții. În acest caz, toți câștigătorii concursului sunt invitați să participe la negocieri.

132. Autoritatea contractantă efectuează achiziții prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru lucrări sau servicii noi, care constă în repetarea lucrărilor sau serviciilor similare încredințate de către aceleași autorități contractante operatorului economic câștigător al contractului inițial, numai dacă îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

1) lucrările sau serviciile respective să fie conforme cu un proiect de bază și să fi făcut obiectul unui contract inițial atribuit prin procedura de licitație deschisă, restrânsă sau cerere a ofertelor de prețuri;

2) amploarea eventualelor lucrări sau servicii suplimentare și condițiile în care vor fi atribuite să fie incluse în proiectul de bază;

3) valoarea estimată a contractului inițial de lucrări sau servicii s-a determinat prin luarea în considerare inclusiv a lucrărilor sau a serviciilor noi care pot fi achiziționate ulterior.

133. Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare este aplicată într-un interval care nu poate depăși trei ani de la încheierea contractului inițial.

Secțiunea a 2-a

Inițierea și desfășurarea procedurii de negociere fără publicarea unui anunț de participare

134. Negocierea fără publicarea unui anunț de participare reprezintă procedura prin care autoritatea contractantă prin intermediul grupului de lucru derulează consultări și negociază clauze contractuale, inclusiv prețul cu unul sau mai mulți operatori economici, în cazul în care se află într-una din situațiile prevăzute la punctul 128 și 130-132.

135. Operatorii economici sunt invitați să depună oferte inițiale prin intermediul unei invitații la negociere.

136. Autoritatea contractantă invită la negocieri, în situațiile prevăzute la punctul 130 subpunctul 1) și subpunctul 3), un număr de operatori economici care să asigure o concurență reală, în cazul în care acest lucru este posibil.

137. Desfășurarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare are loc prin realizarea următoarelor activități:

1) crearea grupului de lucru;

2) elaborarea și expedierea invitației de participare și a altor documente aferente procedurii de atribuire;

3) primirea și evaluarea ofertei/ofertelor;

4) negocierea ofertei/ofertelor cu candidatul/candidații selectat/selectați;

5) informarea participanților despre decizia grupului de lucru și expedierea deciziei grupului de lucru Agenției Achiziții Publice;

6) atribuirea contractului;

7) raportarea rezultatelor procedurii de atribuire;

8) publicarea anunțului de atribuire.

138. În vederea depunerii ofertelor, autoritatea contractantă stabilește un termen minim rezonabil între data transmiterii invitației la negociere și data-limită de depunere a acestora. Termenul respectiv este corelat cu gradul de complexitate al contractului și trebuie să fie suficient pentru a permite operatorilor economici elaborarea ofertei.

139. Oferta este depusă doar de operatorii economici invitați de către autoritatea contractantă.

140. Oferta inițială, scrisă și semnată electronic, se prezintă în format electronic în conformitate cu cerințele expuse în documentația descriptivă/de atribuire, prin mijloace electronice de comunicare, cu excepția cazurilor prevăzute la punctul 24.

141. Autoritatea contractantă, pentru cazurile prevăzute la punctul 24, eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice.

142. Grupul de lucru este obligat să organizeze întâlniri cu fiecare ofertant în parte, în cadrul cărora se desfășoară negocieri cu privire la propunerea tehnică și financiară inițială.

143. Scopul negocierilor este de a îmbunătăți oferta inițială și de a o adapta la condițiile concrete în care se va derula viitorul contract de achiziție publică. Negocierile pot viza orice elemente de natură financiară, tehnică sau juridică, cu condiția de a nu fi reduse la un nivel inferior cerințelor minime stabilite explicit de către autoritatea contractantă sau schimbarea modului în care s-au definit, în documentația descriptivă/de atribuire, criteriul de atribuire și/sau factorii de evaluare.

144. Grupul de lucru, la sfârșitul fiecărei întâlniri, este obligat să consemneze toate aspectele discutate și convenite cu fiecare participant într-un proces-verbal al ședinței, care este semnat de către fiecare participant la negocieri.

145. Negocierea cu privire la propunerea financiară se desfășoară ulterior finalizării negocierii aferente propunerii tehnice.

146. Autoritatea contractantă are dreptul să prevadă în documentația descriptivă/de atribuire posibilitatea de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează a fi negociate. Reducerea succesivă a propunerilor de ofertă se efectuează numai în baza factorilor de evaluare, stabiliți în documentația descriptivă/de atribuire.

147. Aplicarea opțiunii menționate la punctul 146 este indicată de către autoritatea contractantă în invitația la negociere.

148. Grupul de lucru poate desfășura una sau mai multe întâlniri cu același operator economic, fiecare dintre aceste întâlniri tratându-se identic din punct de vedere procedural față de alți operatori economici.

149. Grupul de lucru este obligat să analizeze și să verifice fiecare ofertă inițială atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din cel al aspectelor financiare pe care aceasta le implică.

150. Grupul de lucru, pe durata negocierilor, este obligat să asigure aplicarea principiului tratamentului egal față de toți candidații. În acest sens, autoritatea contractantă nu are dreptul să furnizeze informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre candidați un avantaj în raport cu ceilalți candidați.

151. Negocierile se derulează până în momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta inițială nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul-verbal al ședinței.

Secțiunea a 3-a **Atribuirea și încheierea contractului** **de achiziție publică**

152. Autoritatea contractantă, odată cu expedierea înștiințării de atribuire, transmite ofertantului câștigător contractul completat și semnat, precum și toate celelalte documente componente ale contractului.

153. Decizia de atribuire a contractului de achiziție publică sau de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării operatorilor economici despre rezultatele procedurii de atribuire.

154. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în cazurile prevăzute la art. 71 din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă este obligată să comunice tuturor participanților, în cel mult trei zile lucrătoare de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării procedurii.

Secțiunea a 4-a

Aspecte aferente raportării rezultatelor procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

155. Darea de seamă privind procedura de atribuire a contractului de achiziție publică sau de anulare a procedurii este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data încheierii contractului de achiziție publică sau de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

156. Autoritatea contractantă este obligată să transmită spre publicare în Buletinul achizițiilor publice un anunț de atribuire, care conține cel puțin informațiile cuprinse în [anexa nr. 3 din Legea nr. 131/2015](#), în termen de 30 de zile de la data la care se va remite informația cu privire la finalizarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare sau de la data atribuirii contractului de achiziție publică.

157. În cazul în care comunicarea unor informații privind atribuirea contractului de achiziție publică se referă la secretul comercial sau la secretul de stat conform prevederilor [Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002](#) sau [ale Legii nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat](#) ori ar putea aduce atingere concurenței loiale dintre operatorii economici conform prevederilor [Legii concurenței nr. 183/2012](#), publicarea acestor informații nu este obligatorie.

158. Litigiile apărute în legătură cu organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție publică sau privind executarea contractelor de achiziții publice se soluționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Р.М. № 599 от 12-08-2020 об
утверждении Положения об осуществлении государственных
закупок посредством процедуры переговоров**
(Опубликован : 28-08-2020 в Monitorul Oficial № 221-225 статья № 761)

СОДЕРЖАНИЕ

***ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении государственных закупок
посредством процедуры переговоров***

Глава I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

***Глава II ПРОЦЕДУРА ПЕРЕГОВОРОВ С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ
ОПУБЛИКОВАНИЕМ ОБЪЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ***

***Глава III ПЕРЕГОВОРЫ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ
ОБЪЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ***



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 599
от 12-08-2020

**об утверждении Положения об осуществлении
государственных закупок посредством процедуры
переговоров**

Опубликован : 28-08-2020 в Monitorul Oficial № 221-225 статья № 761

На основании [части \(35\) статьи 55 и части \(8\) статьи 56 Закона № 131/2015 о государственных закупках \(повторное опубликование: Официальный монитор Республики Молдова, 2018 г., № 424-429, ст. 666\)](#), с последующими изменениями, Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об осуществлении государственных закупок посредством процедуры переговоров (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства № 668/2016 об утверждении Положения об осуществлении государственных закупок посредством переговорной процедуры (Официальный монитор Республики Молдова, 2016 г., № 150, ст. 712).

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР

Ион КИКУ

Контрасигнует:
зам. премьер-министра,
министр финансов

Сергей ПУШКУЦА

№ 599. Кишинэу, 12 августа 2020 г.

Утверждено
Постановлением Правительства
№ 599/2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении государственных закупок
посредством процедуры переговоров

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1

Общие понятия о процедуре переговоров

1. Положение об осуществлении государственных закупок посредством процедуры переговоров (в дальнейшем – Положение) устанавливает порядок присуждения договора о государственных закупках товаров, работ и услуг посредством процедуры переговоров.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

описательная документация – документ, содержащий требования закупающего органа и общие спецификации предмета закупки, используемый в ходе осуществления процедуры переговоров;

первичная oferta – финансовая и техническая oferty, поданные на втором этапе процедуры переговоров с предварительным опубликованием объявления на участие кандидатами, отобранными в ходе первого этапа процедуры;

окончательная oferta – финансовая и техническая oferty, оформленные в результате завершения раунда/раундов переговоров.

3. Закупающий орган инициирует применение процедуры переговоров для присуждения договора о государственных закупках, если соблюдаются в совокупности следующие требования:

1) договор включен в годовой план закупок закупающего органа, за исключением случаев, когда предмет договора определен возникновением ситуации, требующей срочного удовлетворения непредвиденных потребностей;

2) на текущий год обеспечены полностью или частично финансовые средства, необходимые для выполнения положений договора о государственной закупке;

3) создана рабочая группа;

4) разработана и утверждена описательная документация/документации по присуждению.

4. Перед началом процедуры переговоров рабочая группа в обязательном порядке проверяет соблюдение требований, приведенных в пункте 3. Результат проверки вносится в протокол о необходимости применения процедуры переговоров с целью присуждения договора о государственных закупках, составленный рабочей группой, который становится неотъемлемой частью дела о государственной закупке.

5. Решение о применении процедуры переговоров с целью присуждения договора о государственных закупках принимается большинством голосов членов рабочей группы и вносится в протокол о необходимости применения процедуры переговоров.

6. Если один из членов рабочей группы не согласен с принятым решением, он обязан занести свое особое мнение в протокол, с указанием ясных причин несогласия с принятым решением.

Раздел 2

Общие правила проведения процедуры переговоров

7. В приглашении/объявлении на участие закупающий орган устанавливает критерии предварительного отбора и правила, применимые в ходе процедуры переговоров.

8. В приглашении/объявлении на участие информация указывается четко, чтобы избежать различных толкований потенциальными кандидатами.

9. Закупающий орган устанавливает в приглашении/объявлении на участие предельный срок, до которого экономические операторы вправе запрашивать разъяснения по содержанию описательной документации/документации по присуждению, согласно положениям [статьи 35 Закона № 131/2015 о государственных закупках](#) (в дальнейшем – Закон № 131/2015).

10. С целью обеспечения максимальной прозрачности закупающий орган имеет право публиковать объявление на участие и посредством других местных, национальных или международных средств массовой информации, при этом он обязан в точности соблюдать содержание опубликованного объявления на участие.

11. В описательной документации/документации по присуждению, разработанной закупающим органом, указывается предмет закупки, описание потребностей и характеристик товаров, работ или услуг, подлежащих закупке, а также устанавливаются критерии присуждения договора о государственных закупках. Закупающий орган указывает те элементы описания, определяющие минимальные требования, которым должны соответствовать все кандидаты. Минимальные требования и критерии присуждения не являются предметом переговоров.

12. В случае переговоров с предварительным опубликованием объявления на участие, объявление на участие публикуется закупающим органом в Бюллетене государственных закупок.

13. Объявление на участие и описательная документация/документация по присуждению составляются и публикуются закупающим органом на государственном языке. Если характер запрашиваемых товаров, работ и услуг требует привлечения иностранных экономических операторов, ресурсов, технологий, предоставления иностранных экспертных услуг или вовлечения иностранных конкурентов, тогда и объявление на участие, и описательная документация/документация по присуждению составляются на одном из языков международного общения.

14. Закупающий орган вправе включить в описательную документацию/документацию по присуждению особые условия исполнения договора о государственных закупках, в соответствии со [статьей 73 Закона № 131/2015](#).

15. Изменение содержания описательной документации/документации по присуждению осуществляется закупающим органом либо по собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны экономического оператора. Если изменения, касающиеся содержания описательной документации/документации по присуждению являются существенными, закупающий орган обязан продлить срок подачи ofert таким образом, чтобы с даты доведения до сведения внесенных изменений до нового срока подачи ofert оставалось не менее 50% первоначально установленного срока.

16. Закупающий орган обязан предоставить в электронном формате единый европейский документ по закупкам (в дальнейшем – ЕЕДЗ), заполненный запрошенной информацией относительно критериев квалификации и отбора, установленных в приглашении/объявлении на участие и в описательной документации/документации по присуждению.

17. В случае наличия расхождений между информацией, указанной в ЕЕДЗ, и информацией, указанной в приглашении/объявлении на участие, превалирует информация из приглашения/объявления на участие. В подобных случаях информация из ЕЕДЗ обновляется, но только до предельного срока представления кандидатур.

18. Любой заинтересованный экономический оператор вправе запросить разъяснения о порядке проведения процедуры переговоров и/или по документам, которые необходимо представить для соблюдения квалификационных требований, выдвинутых закупающим органом.

19. В случае проведения совещания с экономическими операторами закупающий орган составляет протокол соответствующего заседания, с указанием вопросов, которые обсуждались. В случае переговоров с предварительным опубликованием объявления на участие, оно доводится до сведения всех экономических операторов, которые подали заявку на участие, и публикуется в Автоматизированной информационной системе «Государственный регистр государственных закупок» (MTender) (в дальнейшем – АИС ГРГЗ (MTender), с соблюдением положений статьи 35 Закона № 131/2015. Протокол является неотъемлемой частью описательной документации/документации по присуждению и публикуется по тому же интернет-адресу, по которому доступна описательная документация/документация по присуждению.

20. Закупающий орган после завершения процедуры переговоров с/без предварительного опубликования объявления, составляет и публикует объявление о присуждении в Бюллетене государственных закупок в течение максимум 30 дней с даты завершения процедуры, используя стандартные формы, разработанные для этой цели Агентством государственных закупок.

21. Сообщения и обмен информацией в ходе процедур переговоров с/без предварительного опубликования объявления на участие осуществляются в письменной форме через электронные средства коммуникации, за исключением случаев, указанных в пункте 24.

22. Любой ответ закупающего органа на запросы о разъяснении или дополнительной информации должен быть исчерпывающим, четким и однозначным, зарегистрированным в момент передачи закупающим органом и, соответственно, в момент его получения экономическим оператором.

23. Закупающий орган указывает в описательной документации/документации по присуждению способы коммуникации, которые он намерен использовать в ходе процедуры присуждения.

24. Использование иных средств коммуникации, чем электронные, разрешается в следующих ситуациях и условиях:

1) когда из-за специализированного характера закупки использование электронных средств коммуникации требует специализированных инструментов, устройств или форматов файлов, которые обычно недоступны или не поддерживаются общедоступными приложениями;

2) когда приложения, поддерживающие соответствующие форматы файлов для описания оферт, используют форматы файлов, которые не могут обрабатываться каким-либо другим открытым или общедоступным приложением, или составляют предмет режима ограниченных лицензий на права интеллектуальной собственности, акупающий орган не может сделать их доступными для загрузки или для удаленного использования;

3) когда согласно документам по закупке требуется представление уменьшенных в масштабе образцов, макетов или моделей, которые не могут быть переданы с помощью электронных средств;

4) когда использование электронных средств коммуникации требует специализированного офисного оборудования, которое обычно недоступно для закупающего органа;

5) когда по причине нарушения безопасности электронных средств коммуникации, или в целях защиты особо чувствительной информации требуется настолько высокий уровень защиты, что он не может быть обеспечен соответствующим образом посредством использования общепринятых инструментов и электронных устройств для экономических операторов, или которые могут быть предоставлены в их распоряжение посредством альтернативных способов доступа.

25. Для ситуаций, описанных в пункте 24, общение осуществляется на бумажном носителе, отправленном по почте или посредством другого способа коммуникации, или путем комбинирования между почтой и другим способом коммуникации и электронными средствами.

26. При всех операциях сообщения, обмена информацией и ее хранения закупающий орган обеспечивает сохранение целостности данных и защиту конфиденциальности оферт и заявок на участие.

27. Закупающий орган не должен дискриминировать ни одного экономического оператора в том, что касается сообщаемой информации, а в случае переговоров с предварительным опубликованием объявления на участие, описательная документация/документация по присуждению с даты опубликования объявления на участие в Бюллетене государственных закупок предоставляется всем экономическим операторам в одинаковом объеме и идентичного содержания.

28. Вместе с окончательной офертой экономический оператор представляет обеспечение оферты в соответствии с положениями [статьи 68 Закона № 131/2015](#).

29. Победивший оферент представляет при заключении договора обеспечение его надлежащего исполнения в соответствии с положениями статьи 68 Закона № 131/2015.

30. Закупающий орган обязан проинформировать в письменной форме экономических операторов, вовлеченных в процедуру присуждения, о решениях рабочей группы относительно результата отбора, результата процедуры присуждения договора о государственных закупках или, по обстоятельствам, об аннулировании процедуры присуждения и о вероятном последующем инициировании новой процедуры, в соответствии

с положениями [статьи 31 Закона № 131/2015](#). Информирование победившего oferenta/победивших oferentov сопровождается, при необходимости, подписанным договором и другими документами по договору.

31. Договор о государственной закупке состоит из двух частей:

1) общие условия договора о государственных закупках, которые устанавливаются закупающим органом и которые не подлежат изменению экономическим оператором;

2) особые условия договора о государственных закупках, которые устанавливаются закупающим органом с согласия экономического оператора.

32. Победивший oferent подписывает договор и возвращает его закупающему органу в срок, установленный в описательной документации/документации по присуждению.

33. Изменение условий договора (заключенного договора о государственных закупках) возможно только в случаях, предусмотренных статьей 76 Закона № 131/2015. Закупающий орган, при необходимости, обязуется опубликовать объявление об изменении условий договора в Бюллетене государственных закупок.

34. Стороны, подписавшие договор о государственных закупках, безоговорочно исполняют условия заключенного договора. Неисполнение или несоответствующее исполнение взятых на себя обязательств влечет за собой ответственность сторон согласно установленным в договоре положениям и законодательству.

Глава II

ПРОЦЕДУРА ПЕРЕГОВОРОВ С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ ОПУБЛИКОВАНИЕМ ОБЪЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ

Раздел 1

Условия применения и инициирования процедуры переговоров с предварительным опубликованием объявления на участие

35. Закупающий орган вправе применить процедуру переговоров с предварительным опубликованием объявления на участие в случае закупки товаров, работ или услуг в следующих ситуациях:

1) потребности закупающего органа не могут быть удовлетворены без адаптации уже имеющихся на рынке решений;

2) потребности закупающего органа включают решения по проектированию или инновационные решения;

3) договор не может быть присужден без предварительных переговоров по причине особых обстоятельств, связанных с характером, сложностью или юридической и финансовой структурой, или по причине связанных с ними рисков;

4) технические спецификации не могут быть определены с достаточной точностью закупающим органом со ссылкой на стандарт, европейскую техническую оценку, общую техническую спецификацию или техническое руководство;

5) в результате открытых, ограниченных торгов, запроса ценовых оферт или конкурентного диалога были поданы только несоответствующие или неприемлемые оферты. В таких случаях закупающий орган вправе отказаться от опубликования объявления на участие, если он включает в процедуру всех oferentov, которые соответствуют качественным критериям отбора и которые в ходе предыдущей процедуры открытых или ограниченных торгов, запроса ценовых оферт или конкурентного диалога подали оферты в соответствии с требованиями процедуры государственной закупки. Применение процедуры переговоров в данном случае возможно только после аннулирования первоначальной процедуры открытых, ограниченных торгов, запроса ценовых оферт или конкурентного диалога.

36. Применение процедуры переговоров с предварительным опубликованием объявления на участие согласно положениям подпункта 5) пункта 35 возможно только в случае, если первоначальные условия описательной документации/документации по присуждению не претерпели существенных изменений согласно положениям пункта 37, а

отсутствие конкуренции не является результатом искусственного ограничения параметров государственной закупки, указанных закупающим органом.

37. Существенными изменениями в описательной документации/документации по присуждению считаются изменения, касающиеся следующих аспектов:

- 1) критериев квалификации и отбора;
- 2) критериев присуждения;
- 3) технических условий – технических спецификаций, сроков исполнения;
- 4) факторов оценки;
- 5) оценочной стоимости договора.

38. Процедура присуждения организуется минимум в три этапа:

- 1) представление кандидатур и отбора кандидатов;
- 2) подача первичных ofert отобранными кандидатами и проведение переговоров;
- 3) подача окончательных ofert и их оценка согласно минимальным требованиям и путем применения критерия присуждения и факторов оценки.

39. Период между датой опубликования в Бюллетене государственных закупок объявления на участие и предельной датой представления кандидатур должен составлять не менее 20 дней.

40. Если оценочная стоимость договора о государственных закупках, подлежащего присуждению, равна или больше стоимости, предусмотренной в части (3) статьи 2 Закона № 131/2015, период между датой опубликования в Бюллетене государственных закупок объявления на участие и предельной датой представления кандидатур должен составлять не менее 30 дней.

41. Если минимальные сроки, установленные в пунктах 39 и 40, не могут быть соблюдены по причинам срочности, обоснованным надлежащим образом, закупающий орган вправе сократить данные сроки до 15 дней. Обоснованные причины должны быть указаны в решении о присуждении договора или об аннулировании процедуры.

42. Закупающий орган указывает в объявлении на участие критерии предварительного отбора и применяемые правила, минимальное количество кандидатов, которое он намеревается отобрать и, если необходимо, их максимальное количество, а также требования по разделению для предварительного отбора максимального количества кандидатов.

43. Минимальное количество кандидатов, указанное в объявлении на участие согласно пункту 42, должно быть достаточным для обеспечения реальной конкуренции и, в любом случае, не может быть менее трех.

44. Количество предварительно отобранных кандидатов должно быть, по меньшей мере, равно минимальному количеству, указанному в объявлении на участие закупающим органом.

45. В случае если количество кандидатов, соответствующих критериям предварительного отбора, меньше указанного в объявлении на участие минимального количества согласно пункту 42, закупающий орган вправе выбирать между продолжением процедуры присуждения только с тем кандидатом/теми кандидатами, которые соответствуют запрашиваемым требованиям, или аннулированием процедуры в условиях, предусмотренных [статьей 71 Закона № 131/2015](#).

46. В период между датой опубликования объявления на участие и предельным сроком представления кандидатур закупающий орган обязан обеспечить каждому экономическому оператору возможность получения полной информации об условиях участия в процедуре присуждения.

47. Любой экономический оператор имеет право представить свою кандидатуру для участия в процедуре переговоров с предварительным опубликованием объявления на участие.

48. Несколько экономических операторов имеют право объединиться на предусмотренных законом условиях с целью представления совместной кандидатуры.

49. Закупающий орган уточняет в описательной документации/документации по присуждению, каким образом объединившиеся oferенты должны отвечать требованиям, связанным с экономическим и финансовым положением или с техническими и профессиональными возможностями oferентов/кандидатов.

50. Любое условие для исполнения договора о государственных закупках объединением, отличное от тех, которые налагаются на отдельных участников, должно быть обоснованным и отвечать принципу пропорциональности.

51. Объединение обязано принять определенную организационно-правовую форму, если это необходимо для надлежащего исполнения договора, и только после его присуждения. Закупающий орган уточняет в документации по присуждению, каким образом объединение должно отвечать требованиям, связанным с экономическим и финансовым положением, указанным в [статье 21 Закона № 131/2015](#), или с техническими и профессиональными возможностями, указанными в [статье 22 Закона № 131/2015](#), если это обосновано и соблюдается принцип пропорциональности. Любое условие для исполнения договора объединением, отличное от тех, которые налагаются на отдельных участников, также должно быть обоснованным и отвечающим принципу пропорциональности.

52. Oferент вправе включать в техническое предложение возможность субподряда части соответствующего договора, при этом его ответственность в отношении порядка исполнения будущего договора о государственных закупках не уменьшается.

53. Oferент обязан уточнить сторону/стороны договора, подлежащие субподряду, и идентификационные данные предлагаемых субподрядчиков, если покупающий орган потребует этого.

54. Если экономический оператор намерен передать на субподряд часть/части договора, ЕЕДЗ включает также запрашиваемую информацию о субподрядчиках.

Раздел 2

Этап представления кандидатур и отбора кандидатов

55. Заявка на участие, в том числе ЕЕДЗ, подаются кандидатами до предельной даты, установленной покупающим органом в объявлении на участие, используя АИС ГРГЗ (MTender), за исключением случаев, предусмотренных в пункте 24 Положения.

56. Экономические операторы в ситуациях, предусмотренных пунктом 24, представляют кандидатуру по адресу, указанному в объявлении на участие, до предельной даты и времени представления кандидатур, а покупающий орган в обязательном порядке выдает кандидату расписку с указанием даты и времени получения документации либо, в случае если документация передана посредством электронных или других средств, подтверждает ее получение.

57. Заседание по открытию offerт завершается для ситуаций, указанных в пункте 24, составлением протокола, который подписывается членами рабочей группы и представителями экономических операторов.

58. Кандидаты или их представители вправе принять участие при открытии конвертов, за исключением случая, когда информация была подана посредством АИС ГРГЗ (MTender).

59. Наименование offerента/кандидата, контактные данные каждого кандидата, а также квалификационные документы обнародуются при открытии offerт, за исключением случая, когда информация была подана посредством АИС ГРГЗ (MTender).

60. Рабочая группа передает, по запросу кандидатов, для ситуаций, предусмотренных в пункте 24, один экземпляр протокола заседания по открытию offerт экономическим операторам, представившим кандидатуры, независимо от того, присутствовали ли они на заседании.

61. Закупающий орган до отправки выбранным кандидатам приглашений на второй этап требует от кандидатов, отобранных на первом этапе, представить актуализированные

подтверждающие документы для доказательства соответствия всем критериям квалификации и отбора в соответствии с информацией, содержащейся в ЕЕДЗ.

62. Предварительный отбор кандидатов осуществляется закупающим органом с использованием для этой цели только критериев предварительного отбора, указанных в описательной документации/документации по присуждению.

63. Рассмотрение, оценка и сопоставление кандидатур осуществляются только членами рабочей группы, без участия оферентов и других неуполномоченных лиц. Закупающий орган рассматривает каждую кандидатуру в отдельности для подтверждения того, что все документы, указанные в описательной документации/документации по присуждению, были представлены, а также для установления полноты заполнения каждого поданного документа.

64. Закупающий орган в результате применения критериев квалификации и отбора, указанных в описательной документации/документации по присуждению, уведомляет кандидатуру/кандидатуры о следующем этапе процедуры переговоров.

65. Закупающий орган вправе потребовать от кандидатов разъяснения документов для облегчения рассмотрения, оценки и сопоставления кандидатур.

66. Если кандидат не исполняет требование закупающего органа по повторному подтверждению квалификационных данных, его кандидатура отклоняется согласно положениям пункта 67.

67. Кандидатура отклоняется в следующих случаях:

1) не соответствует требованиям квалификации и отбора, предусмотренным в документации по присуждению;

2) не ответил или ответил неубедительно на запросы рабочей группы;

3) установлены факты совершения коррупционных действий, согласно положениям [части \(1\) статьи 42 Закона № 131/2015](#);

4) не соблюдает требований, установленных в документации по присуждению, в том числе для предварительного отбора максимального числа кандидатов.

68. Процесс предварительного отбора кандидатов завершается подписанием протокола о результатах предварительного отбора кандидатов, в котором указываются обоснованные причины отклонения кандидатур, соблюдение кандидатами требований квалификации и отбора, установленных в документации по присуждению.

69. Закупающий орган в течение трех рабочих дней с даты принятия решения сообщает в письменной форме результаты процедуры предварительного отбора всем кандидатам, а также причины отклонения оферт или дисквалификации кандидатов.

Раздел 3

Этап подачи первичных оферт кандидатами и проведение переговоров. Переговоры с целью улучшения первичных оферт

70. Закупающий орган после завершения этапа предварительного отбора передает приглашение на участие во втором этапе процедуры присуждения одновременно всем отобраным кандидатам.

71. Адресованное кандидатам приглашение должно содержать ссылку для электронного доступа к техническому заданию или описательной документации либо к любому дополнительному необходимому документу для составления первичных оферт.

72. Закупающий орган оценивает информацию, предоставленную экономическими операторами, после чего запрашивает подачу первичной оферты, представляющей основу для последующих переговоров. Оферта подается только теми экономическими операторами, которые были приглашены закупающим органом.

73. Запрещается приглашение на второй этап процедуры экономических операторов, не подавших свою кандидатуру на первом этапе или не отвечающих критериям предварительного отбора.

74. Приглашение на участие в переговорах должно содержать, по меньшей мере, следующую информацию:

- 1) ссылки на опубликованное закупающим органом объявление на участие;
- 2) адрес, по которому будут проводиться переговоры, а также дату и время их начала;
- 3) язык/языки, на котором/которых будут проводиться переговоры;
- 4) уточнения относительно дополнительных документов, которые должны быть представлены экономическими операторами в целях проверки деклараций или дополнения документов, представленных на первом этапе в подтверждение технических и/или профессиональных, а также экономических и финансовых возможностей, если необходимо;
- 5) детальную и полную информацию относительно критерия присуждения, применяемого для определения выигравшей оферты.

75. Период между датой передачи объявления на участие и предельной датой подачи первичных оферт должен быть не менее:

- 1) 20 дней – в случае государственных закупок, где стоимость договора, подлежащего присуждению, оцененная согласно положениям статьи 4 Закона № 131/2015, ниже пределов, предусмотренных в **части (3) статьи 2 Закона № 131/2015**;
- 2) 30 дней – в случае государственных закупок, где стоимость договора, подлежащего присуждению, оцененная согласно положениям статьи 4 Закона № 131/2015, равна или превышает пределы, предусмотренные в части (3) статьи 2 Закона № 131/2015.

76. В случае если закупающий орган опубликовал объявление о намерении относительно подлежащего присуждению договора о государственных закупках, он вправе уменьшить срок, предусмотренный в пункте 75, до 10 дней.

77. Сокращение срока, предусмотренное в пункте 76, возможно лишь в случае, когда опубликованное объявление о намерении содержит всю информацию, которая указывается в объявлении на участие, в той мере, в какой она известна на дату опубликования объявления о намерении, и было передано для опубликования максимум за 12 месяцев и минимум за 35 дней до даты передачи для опубликования объявления на участие.

78. В случае если закупающий орган публикует в электронной форме всю описательную документацию/документацию по присуждению и предоставляет экономическим операторам, начиная с даты опубликования объявления на участие, прямой и неограниченный доступ к данной документации, а также принимает электронную подачу оферт, он вправе уменьшить срок, предусмотренный в пункте 75, до пяти дней.

79. Сокращение срока, предусмотренное в пункте 76, возможно лишь в случае, когда объявление на участие содержит указание на интернет-адрес, по которому доступна описательная документация/документация по присуждению, а закупающий орган согласен на электронную подачу оферт.

80. Если по обоснованным надлежащим образом причинам срочности не могут быть соблюдены сроки, предусмотренные в пункте 75, а также сроки, применяемые согласно положениям пунктов 76 и 78, закупающий орган вправе ускорить применение процедуры путем сокращения данных сроков, но не менее чем до 10 дней.

81. Любой отобранный кандидат вправе запросить у закупающего органа разъяснения по описательной документации/документации по присуждению.

82. Закупающий орган обязан направить ответы вместе с соответствующими вопросами, принимая меры по нераскрытию личности кандидата, запросившего соответствующие разъяснения, а также по опубликованию этих ответов в АИС ГРГЗ (MTender).

83. Ответ закупающего органа в отношении разъяснений по описательной документации/документации по присуждению публикуется в АИС ГРГЗ (MTender) и передается экономическим операторам не позднее чем за четыре дня до предельной даты, установленной для подачи первичных оферт, в той мере, в которой разъяснения были запрошены в соответствующий срок.

84. Закупающий орган обязан продлить предельный срок подачи первичных ofert посредством информирования в соответствующий срок всех предварительно отобранных офферентов в случае, когда по обоснованным причинам необходимо продление срока, предоставленного экономическим операторам для подготовки ofert.

85. Каждый отобранный для второго этапа кандидат должен представить первичную ofertу в соответствии с потребностями, задачами и требованиями заказчика органа, обозначенными в описательной документации/документации по присуждению.

86. Первичная oferta, в письменной форме и подписанная, представляется в электронном формате в соответствии с требованиями, указанными в описательной документации/документации по присуждению, используя АИС ГРГЗ (MTender), за исключением случаев, предусмотренных в пункте 24.

87. Oferty, поданные после предельного срока открытия ofert, в случаях, предусмотренных в пункте 24, регистрируются заказчиком органом и возвращаются офференту, без их открытия.

88. Рабочая группа открывает первичные oferty в день и время, указанные в приглашении на процедуру переговоров, в том случае, если он не был обязан продлить срок подачи первичных ofert.

89. Все офференты, участвующие во втором этапе процедуры переговоров с предварительным опубликованием объявления на участие, вправе принять участие в открытии первичных ofert, за исключением случая, когда oferty были поданы посредством АИС ГРГЗ (MTender).

90. Наименование офферента, контактные данные каждого офферента, первичная oferta которого открывается, обнародуются при открытии ofert.

91. Заседание по открытию ofert, в случаях, предусмотренных в пункте 24, завершается составлением протокола, который подписывается членами рабочей группы и представителями экономических операторов, присутствующих на заседании, в котором указывается порядок проведения соответствующего заседания и стоимость представленных ofert.

92. Рабочая группа, в случаях, предусмотренных в пункте 24, передает по требованию экономических операторов, подавших первичную ofertу, один экземпляр протокола открытия ofert, независимо от того, присутствовали ли они на заседании по открытию.

93. Любое решение, касающееся оценки первичных ofert, принимается рабочей группой в ходе последующих заседаний по открытию ofert, которые проводятся без участия офферентов или их представителей.

94. Целью переговоров на этом этапе является улучшение первичной oferty и ее адаптация к конкретным условиям исполнения будущего договора о государственных закупках. Переговоры могут относиться к любому элементу финансового, технического или правового характера, при условии, что они не будут снижены ниже минимальных требований, четко установленных заказчиком органом, или изменен порядок их определения в документации по присуждению, критерий присуждения и/или факторы оценки.

95. В конце каждого совещания рабочая группа обязана внести все аспекты обсужденных и оговоренных с каждым участником вопросов в протокол заседания, который подписывается всеми участниками переговоров.

96. Заказчик орган вправе предусмотреть в описательной документации/документации по присуждению возможность проведения переговоров в несколько последовательных раундов в целях уменьшения количества ofert, участвующих в переговорах. Последовательное уменьшение количества предложений ofert осуществляется только на основании факторов оценки, установленных в описательной документации/документации по присуждению.

97. Применение варианта, предусмотренного в пункте 96, указывается заказчиком органом в объявлении на участие.

98. Рабочая группа вправе провести одну или несколько совещаний с одним и тем же экономическим оператором, в ходе каждого из этих совещаний должен быть применен один и тот же процедурный подход.

99. Рабочая группа анализирует и проверяет каждую первичную оферту, как с точки зрения технических, правовых элементов, так и с точки зрения содержащихся финансовых аспектов.

100. Перед началом раундов переговоров рабочая группа устанавливает, существует ли необходимость в разъяснениях. В этом случае рабочая группа также определяет срок, предоставляемый для передачи разъяснений.

101. Сообщение, направленное рабочей группой оферентам, должно быть ясным, точным и четко и достаточно подробно определять, в чем состоит запрос рабочей группы. Срок, предоставленный оферентам для представления разъяснений, должен соответствовать уровню сложности запросов и не может быть меньше двух рабочих дней.

102. Рабочая группа проводит отдельные переговоры с каждым предварительно отобранным кандидатом. В ходе переговоров стороны обсуждают следующие аспекты:

1) степень соответствия предварительного решения потребностям закупающего органа;

2) технические, финансовые и правовые аспекты будущего договора о государственных закупках;

3) дату, место и время проведения возможных промежуточных этапов переговоров, в случае их установления.

103. После завершения каждого раунда переговоров составляется протокол заседания, который подписывается каждым участником и в который вносятся обсужденные вопросы, а также оговоренные технические и финансовые аспекты.

104. В ходе переговоров рабочая группа обеспечивает соблюдение принципа равного отношения ко всем кандидатам. В этом смысле закупающий орган не имеет права предоставлять информацию дискриминирующим образом, что могло бы обеспечить одному/некоторым кандидатам преимущества по сравнению с остальными кандидатами.

105. Переговоры ведутся до тех пор, пока каждый участник переговоров не объявит, что представленная им первичная оферта более не может быть улучшена, что четко заносится в протокол заседания.

Раздел 4

Этап подачи окончательных оферт кандидатами и их оценки

106. После итогового совещания оференты подают посредством АИС ГРГЗ (MTender) в установленный закупающим органом срок окончательную оферту в полном соответствии с аспектами, определенными в ходе раундов переговоров.

107. Закупающий орган вправе принять решение об организации электронных торгов на финальном этапе только в случае, если это было указано в объявлении на участие и в описательной документации/документации по присуждению.

108. Электронные торги основываются на одном из следующих элементов оферты:

1) исключительно на цене, когда договор присуждается только на основе критерия самой низкой цены;

2) на цене или новых стоимостях элементов оферт, указанных в объявлении на участие и в описательной документации/документации по присуждению.

109. Электронные торги инициируются в день и время, указанные в сообщении, отправленном оферентам для регистрации в электронных торгах, при условии, что минимум два экономических оператора подали окончательные оферты в рамках процедуры переговоров. После начала электронных торгов не могут быть приостановлены или аннулированы.

110. В случае если была подана одна единственная окончательная oferta, электронные торги не проводятся, а закупающий орган принимает решение о присуждении договора о государственных закупках или об аннулировании процедуры закупки.

111. Электронные торги завершаются после проведения всех раундов и других ситуаций или комбинаций, предусмотренных в **части (15) статьи 63 Закона № 131/2015**, указанных в объявлении на участие и в описательной документации/документации по присуждению. После завершения электронных торгов закупающий орган не допускает изменения окончательной цены или других элементов oferty, представлявших предмет электронных торгов.

112. Рабочая группа обязана проверить полученную окончательную oferta на предмет наличия в ней элементов, установленных в ходе завершившейся процедуры переговоров.

113. Рабочая группа отклоняет окончательную oferta в следующих случаях:

- 1) не соблюдены требования технического характера;
- 2) не обеспечено соблюдение обязательных норм, касающихся особых условий труда и охраны труда, согласно требованию, указанному в описательной документации/документации по присуждению;
- 3) цена, включенная в финансовую oferta, превышает оценочную стоимость, при этом возможность выделения дополнительных средств для исполнения соответствующего договора о государственных закупках отсутствует;
- 4) в результате оценки устанавливается, что цена oferty нереально низкая для того, что должно быть поставлено/оказано/выполнено;
- 5) содержит предложения об изменении условий договора, установленных закупающим органом в окончательной форме описательной документации/документации по присуждению, которые очевидно невыгодны для него, а offerent, будучи уведомлен об этом, не дает своего согласия на отказ от данных условий.

114. Посредством подачи окончательной oferty offerent принимает общие и особые условия, регламентирующие процедуру присуждения, являющиеся единственным основанием данной процедуры, независимо от того, каковы его собственные условия оказания/поставки/выполнения услуг/товаров/работ.

115. Представление окончательной oferty является волеизъявлением offerenta подписать договор о государственных закупках с закупающим органом и исполнить предмет договора в соответствии с переданной документацией и итогами раундов переговоров.

116. Подписанная oferta носит обязательный характер с точки зрения содержания в течение всего срока действия, установленного закупающим органом.

117. Offerты, не подпадающие под условия отклонения, предусмотренные настоящим Положением или Законом № 131/2015, считаются принятыми рабочей группой.

118. Победившая oferta устанавливается рабочей группой на основании критериев присуждения, указанных в объявлении на участие и в описательной документации/документации по присуждению.

119. Сравнение цен, предусмотренных в представленных финансовых offerтах, производится на основании их стоимости без НДС.

120. Закупающий орган сообщает всем offerентам о результатах присуждения договора о государственных закупках посредством процедуры переговоров с предварительным опубликованием объявления на участие. Отклоненным offerентам сообщаются причины, по которым их offerты не были выбраны.

121. Уведомление, посредством которого осуществляется информирование экономических операторов о результатах процедуры закупки, передается закупающим органом через электронные средства коммуникации по адресам, указанным offerентами в их offerтах.

122. Решение о присуждении договора о государственных закупках или об аннулировании процедуры присуждения отправляется Агентству государственных закупок не позднее даты уведомления экономических операторов о результатах процедуры присуждения.

123. Закупающий орган по собственной инициативе аннулирует процедуру переговоров в случаях, предусмотренных в [части \(1\) статьи 71 Закона № 131/2015](#).

124. Закупающий орган обязан сообщить всем участникам процедуры государственной закупки в срок не более трех рабочих дней с даты аннулирования процедуры, как о прекращении обязательств, созданных ими посредством подачи ofert, так и о причинах аннулирования процедуры.

125. Отчет о процедуре присуждения договора о государственной закупке или об аннулировании процедуры, составленныйкупающим органом, публикуется в Бюллетене государственных закупок и передается Агентству государственных закупок не позднее даты заключения договора о государственных закупках или даты вынесения решения об аннулировании процедуры государственной закупки.

126. Если сообщение информации о присуждении договора о государственных закупках касается коммерческой или государственной тайны в соответствии с положениями [Гражданского кодекса Республики Молдовы № 1107/2002](#) или [Закона № 245/2008 о государственной тайне](#) либо может нанести ущерб лояльной конкуренции между экономическими операторами в соответствии с положениями [Закона № 183/2012 о конкуренции](#), опубликование этой информации не является обязательным.

127. Стороны, подписавшие договор о государственных закупках, безоговорочно исполняют условия заключенного договора. Неисполнение или несоответствующее исполнение взятых на себя обязательств влечет за собой ответственность сторон согласно установленным в договоре положениям и законодательству.

Глава III ПЕРЕГОВОРЫ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ОБЪЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ

Раздел 1

Условия применения процедуры переговоров без предварительного опубликования объявления на участие

128. Закупающий орган вправе применить процедуру переговоров без предварительного опубликования объявления на участие в следующих случаях:

1) если в результате процедуры открытых, ограниченных торгов, запроса ценовых ofert или конкурентного диалога, организованного для закупки соответствующих товаров, услуг или работ, не было подано ни одной oferty или ни одной соответствующей oferty, при условии, что не претерпели существенных изменений первоначальные условия закупки согласно положениям пункта 129, а отсутствие конкуренции не является результатом искусственного ограничения параметров государственной закупки;

2) как строго необходимая мера, когда сроки применения процедур открытых торгов или переговоров с предварительным опубликованием объявления на участие не могут быть соблюдены по причине максимальной срочности, обусловленной непредвиденными обстоятельствами, никоим образом не возникших в результате действия или бездействиякупающего органа. В данном случае причины, указанные для обоснования срочности закупки, не должны быть следствием неисполнительностикупающего органа. Закупающий орган устанавливает срок действия договора на срок, необходимый для преодоления ситуации срочности, определившей применение процедуры переговоров без предварительного опубликования объявления на участие;

3) если работы, товары или услуги по техническим, творческим причинам или по причине, связанной с защитой исключительных прав, могут быть выполнены, поставлены или оказаны одним единственным экономическим оператором и нет другой альтернативы.

129. Существенными изменениями в описательной документации/документации по присуждению, которая служит в качестве первоначальных условий договора, но не ограничивается ими, считаются изменения, касающиеся:

- 1) критериев квалификации;
- 2) критериев присуждения;
- 3) технических условий – технических спецификаций, сроков исполнения;
- 4) критериев оценки;
- 5) оценочной стоимости договора.

130. В случае договоров о государственных закупках товаров закупающий орган осуществляет закупки посредством переговоров без предварительного опубликования объявления на участие, если:

1) данные товары производятся исключительно в целях проведения исследований-разработок или экспериментов. Настоящее положение не применяется к количественной продукции, предназначенной для установления торговой жизнеспособности товара или амортизации расходов на исследования-разработки;

2) договор о государственных закупках относится к дополнительным поставкам, выполняемым первоначальным поставщиком, предназначенным для частичного замещения товаров или установок текущего пользования, или для увеличения количества имеющегося товара или установок, а изменение поставщика обязало бы закупающий орган приобретать технический материал с различными характеристиками, что привело бы к несовместимости или непропорциональным техническим трудностям по использованию и обслуживанию. Срок действия таких договоров, а также обновленных договоров, не должен превышать трех лет;

3) товары, которые должны быть приобретены, котируются и закупаются на бирже сырьевого материала;

4) договор о государственных закупках относится к приобретению товаров на особо выгодных условиях либо у поставщика, который окончательно прекращает торговую деятельность, либо у управляющего процессом несостоятельности, или на основании плановой процедуры реструктуризации либо другой процедуры того же характера, на основании национального законодательства.

131. В случае договоров о государственных закупках услуг закупающий орган осуществляет закупки посредством переговоров без предварительного опубликования объявления на участие, если такой договор присужден в результате конкурса решений и, согласно применяемым правилам, должен быть присужден победителю или одному из победителей конкурса решений. В последнем случае все победители конкурса должны быть приглашены к участию в переговорах.

132. Закупающий орган осуществляет закупки посредством переговоров без предварительного опубликования объявления на участие для новых работ или услуг, которые состоят в повторе подобных работ или услуг, порученных теми же закупающими органами экономическому оператору, выигравшему первоначальный договор, при условии выполнения в совокупности следующих требований:

1) данные работы или услуги должны соответствовать основному проекту и являться предметом первоначального договора, присужденного посредством процедуры открытых, ограниченных торгов или процедуры запроса ценовых ofert;

2) объем возможных дополнительных работ или услуг и условия, при которых они будут присуждаться, должны быть указаны в основном проекте;

3) оценочная стоимость первоначального договора относительно работ или услуг была установлена с учетом, в том числе, новых работ или услуг, которые могут быть приобретены впоследствии.

133. Процедура переговоров без предварительного опубликования объявления на участие применяется с интервалом, не превышающим трех лет с даты заключения первоначального договора.

**Инициирование и проведение процедуры
переговоров без предварительного опубликования
объявления на участие**

134. Переговоры без опубликования объявления на участие представляют собой процедуру, посредством которой закупающий орган через рабочую группу проводит консультации и переговоры по условиям договора, в том числе цене, с одним или несколькими экономическими операторами, в случае, когда находится в одной из ситуаций, предусмотренных в пунктах 128 и 130-132.

135. Экономические операторы приглашаются для подачи первичных ofert посредством приглашения к переговорам.

136. Закупающий орган приглашает к переговорам в ситуациях, предусмотренных в подпунктах 1) и 3) пункта 130, необходимое количество экономических операторов, которое обеспечит реальную конкуренцию, если это возможно.

137. Проведение процедуры переговоров без предварительного опубликования объявления на участие осуществляется посредством выполнения следующей деятельности:

- 1) создание рабочей группы;
- 2) составление и отправка приглашения на участие и других документов по процедуре присуждения;
- 3) получение и оценка oferty/оферт;
- 4) ведение переговоров по ofercie/офертам с отобранным/отобранными кандидатом/кандидатами;
- 5) информирование участников о решении рабочей группы и отправление решения рабочей группы Агентству государственных закупок;
- 6) присуждение договора;
- 7) отчет о результатах процедуры присуждения;
- 8) опубликование объявления о присуждении.

138. В целях подачи ofert закупающий орган устанавливает разумный минимальный срок между датой передачи приглашения к переговорам и предельной датой их подачи. Этот срок соотносится со степенью сложности договора и должен быть достаточным для того, чтобы позволить экономическим операторам разработать offerту.

139. Offerта подается только приглашенными закупающим органом экономическими операторами.

140. Первичная offerта, в письменной форме и подписанная электронной подписью, представляется в электронном формате в соответствии с требованиями, указанными в описательной документации/документации по присуждению, через электронные средства коммуникации, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 24.

141. Для случаев, предусмотренных пунктом 24, закупающий орган в обязательном порядке выдает экономическому оператору расписку с указанием даты и времени получения документации либо подтверждает ее получение в случае, если offerта подана через электронные средства.

142. Рабочая группа обязана организовать отдельные совещания с каждым offerентом, в ходе которых проводятся переговоры относительно первоначального технического и финансового предложения.

143. Целью переговоров является улучшение первичной offerты и ее адаптация к конкретным условиям исполнения будущего договора о государственных закупках. Переговоры могут относиться к любому элементу финансового, технического или правового характера, при условии, что они не будут снижены ниже минимальных требований, четко установленных закупающим органом, или изменен порядок их определения в описательной документации/документации по присуждению, критерий присуждения и/или факторы оценки.

144. В конце каждого совещания рабочая группа обязана внести все аспекты обсужденных и оговоренных с каждым участником вопросов в протокол заседания, который подписывается всеми участниками переговоров.

145. Переговоры по финансовому предложению проводятся после завершения переговоров по техническому предложению.

146. Закупающий орган вправе предусмотреть в описательной документации/документации по присуждению возможность проведения переговоров в несколько последовательных раундов в целях уменьшения количества ofert, участвующих в переговорах. Последовательное уменьшение количества предложений ofert осуществляется только на основании факторов оценки, установленных в описательной документации/документации по присуждению.

147. Применение варианта, предусмотренного в пункте 146, указываетсякупающим органом в приглашении к переговорам.

148. Рабочая группа вправе проводить одно или несколько совещаний с одним и тем же экономическим оператором, в ходе каждого из совещаний должен быть применен один и тот же процедурный подход.

149. Рабочая группа обязана проанализировать и проверить каждую первичную оферту, как с точки зрения предложенных технических элементов, так и с точки зрения предполагаемых финансовых аспектов.

150. В ходе переговоров рабочая группа обязана обеспечить соблюдение принципа равного отношения ко всем кандидатам. В этом смыслекупающий орган не имеет права предоставлять информацию дискриминирующим образом, что могло бы обеспечить одному/некоторым кандидатам преимущества по сравнению с остальными кандидатами.

151. Переговоры ведутся до тех пор, пока каждый участник переговоров не объявит, что представленная им первичная оферта более не может быть улучшена, что четко заносится в протокол заседания.

Раздел 3

Присуждение и заключение договора о государственных закупках

152. Закупающий орган вместе с отправкой уведомления о присуждении передает победившему оференту заполненный и подписанный договор, а также другие документы, являющиеся неотъемлемой частью договора.

153. Решение о присуждении договора о государственных закупках или об аннулировании процедуры присуждения отправляется Агентству государственных закупок не позднее даты уведомления экономических операторов о результатах процедуры присуждения.

154. Закупающий орган по собственной инициативе аннулирует процедуру переговоров без предварительного опубликования объявления на участие в случаях, предусмотренных в [статье 71 Закона № 131/2015](#). Закупающий орган обязан сообщить всем участникам в срок не более трех рабочих дней с даты аннулирования процедуры, как о прекращении обязательств, созданных ими посредством подачи ofert, так и о причинах аннулирования процедуры.

Раздел 4

Аспекты отчета о результатах процедуры переговоров без предварительного опубликования объявления на участие

155. Отчет о процедуре присуждения договора о государственных закупках или об аннулировании процедуры составляетсякупающим органом и публикуется в Бюллетене государственных закупок не позднее даты заключения договора о государственных закупках или даты вынесения решения об аннулировании процедуры государственной закупки.

156. Закупающий орган обязан передать для опубликования в Бюллетене государственных закупок объявление о присуждении, содержащее, по меньшей мере, информацию из приложения 3 Закона № 131/2015, в срок не позднее 30 дней с даты направления информации о завершении процедуры переговоров без предварительного опубликования объявления на участие или с даты присуждения договора о государственных закупках.

157. Если сообщение информации о присуждении договора о государственных закупках касается коммерческой или государственной тайны в соответствии с положениями [Гражданского кодекса Республики Молдовы № 1107/2002](#) или [Закона № 245/2008 о государственной тайне](#) либо может нанести ущерб лояльной конкуренции между экономическими операторами в соответствии с положениями [Закона № 183/2012 о конкуренции](#), опубликование этой информации в Бюллетене государственных закупок не является обязательным.

158. Споры, возникшие в связи с организацией и проведением процедуры государственной закупки или исполнением договоров о государственных закупках, разрешаются в соответствии с положениями [Закона № 131/2015](#).

**ORDIN Ministerului Finanțelor R.M. Nr. 105 din 12-08-2020 cu privire
la aprobarea instrucțiunii privind modalitatea, condițiile și procedura
de organizare și desfășurare a consultării pieței în vederea pregătirii
achiziției publice**

(Publicat : 28-08-2020 în Monitorul Oficial Nr. 221-225 art. 750)

CUPRINS

***INSTRUCȚIUNE privind modalitatea, condițiile și procedura de organizare și
desfășurare a consultării pieței în vederea pregătirii achiziției publice***

I. Dispoziții generale

II. Procesul de consultare a pieței

III Raportul privind consultarea pieței

Anexa nr.1 ANUNȚ PRIVIND CONSULTAREA PIEȚEI

Anexa nr.2 RAPORT PRIVIND CONSULTAREA PIEȚEI



Republica Moldova

MINISTERUL FINANTELOR

ORDIN Nr. 105
din 12-08-2020

**cu privire la aprobarea instrucțiunii privind
modalitatea, condițiile și procedura
de organizare și desfășurare a consultării
pieței în vederea pregătirii achiziției publice**

Publicat : 28-08-2020 în Monitorul Oficial Nr. 221-225 art. 750

ÎNREGISTRAT:
Ministerul Justiției
al Republicii Moldova
nr. 1586 din 18 august 2020
Ministru _____ Fadei NAGACEVSCHI

În temeiul art.38 alin.(4) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 321-332, art. 527),

ORDON:

1. Se aprobă Instrucțiunea privind modalitatea, condițiile și procedura de organizare și desfășurare a consultării pieței în vederea pregătirii achiziției publice (se anexează).
2. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**VICEPRIM-MINISTRU,
MINISTRUL FINANTELOR**

Serghei PUȘCUȚA

Nr. 105. Chișinău, 12 august 2020.

APROBAT
prin Ordinul ministrului finanțelor
nr.105/2020

INSTRUCȚIUNE
privind modalitatea, condițiile și procedura
de organizare și desfășurare a consultării pieței în
vederea pregătirii achiziției publice

I. Dispoziții generale

1. Instrucțiunea privind modalitatea, condițiile și procedura de organizare și desfășurare a consultării pieței în vederea pregătirii achiziției publice, stabilește modul și principiile de organizare a consultării pieței.

2. Organizarea consultării pieței are ca scop reglementarea expresă a posibilităților realizării unei achiziții și se recomandă în cazul în care autoritatea contractantă dorește achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad sporit de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un progres tehnologic rapid.

3. Autoritatea contractantă, înainte de inițiere a procedurii de atribuire, are dreptul de a organiza consultări ale pieței în vederea pregătirii achiziției publice. Anunțului privind consultarea pieței se publică inițial în Buletinul achizițiilor publice, precum și prin orice alte mijloace de informare și nu va conține alte informații decât cele publicate în buletinul respectiv.

4. Obiectivele principale ale procesului de consultare a pieței sînt:

1) identificarea capacității pieței de a oferi soluții pentru necesitățile autorității contractante;

2) furnizarea de informații în legătură cu dezvoltarea pieței pentru a satisface necesitatea autorității contractante, precum și informarea persoanelor/organizațiilor cu privire la achizițiile și cerințele avute de către autoritatea contractantă;

3) obținerea de informații de la persoanele/organizațiile participante la consultare în vederea pregătirii achiziției și desfășurarea procedurii de atribuire prin raportare la obiectul contractului de achiziție;

4) dezvoltarea opțiunilor de contractare pentru proiectele majore, pentru a se asigura că diversele părți componente (inclusiv împărțirea pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative), sînt planificate corect;

5) reducerea numărului de solicitări și de clarificări la Documentația de atribuire și/sau formularea de notificări prealabile și depunerea de contestații, efectuate ulterior inițierii procedurii de atribuire.

5. Procesul de consultare cuprinde 4 etape:

I) publicarea Anunțului privind consultarea pieței;

II) transmiterea de opinii/sugestii/recomandări de către persoanele interesate;

III) întâlniri ale părților interesate asupra obiectului consultării, dacă se consideră necesar;

IV) elaborarea și publicarea Raportului privind consultarea pieței.

6. Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că prin consultarea pieței nu se oferă niciun avantaj necuvenit și nu se creează niciun dezavantaj pentru operatorii economici, ce ar putea avea ca efect denaturarea concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării și transparenței.

7. Grupul de lucru este responsabil de derularea consultării pieței, care este parte integrantă a documentației de atribuire.

8. Consultarea pieței precedă procedura de achiziție publică și nu substituie procesul de selecție a operatorului economic câștigător. Concurenții/participanții nu depun cereri de participare sau oferte ca răspuns la respectiva consultare a pieței.

9. Participarea concurenților/participanților la această consultare a pieței este voluntară. Autoritatea contractantă nu va acorda compensații financiare pentru participanții la consultarea pieței și nici nu va rambursa cheltuielile efectuate de către concurenți/participanții cu ocazia participării în cadrul acesteia.

II. Procesul de consultare a pieței

10. În procesul de consultare a pieței, autoritatea contractantă are în vedere următoarele elemente:

1) descrierea așteptărilor autorității contractante în ceea ce privește informația solicitată în raport cu obiectul consultării pieței;

2) explicarea cât mai clară a informațiilor recepționate ce urmează a fi utilizate ca parte a Documentației de atribuire. Grupul de lucru asigură punerea la dispoziție a informațiilor nominalizate tuturor potențialilor ofertanți;

3) asigurarea confidențialității informației comerciale recepționate declarate de participanții la consultare ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală;

4) documentarea și evidența tuturor întâlnirilor, inclusiv subiectelor discutate în cadrul acestora;

5) neaplicarea criteriilor de calificare pentru selectarea participanților în cadrul consultării pieței.

11. Anunțul privind consultarea pieței este elaborat conform anexei nr.1:

12. În cadrul consultărilor pieței, autoritatea contractantă are dreptul de a invita la proces experți independenți, autorități publice sau operatori economici, inclusiv organizații reprezentative ale

acestora. Autoritatea contractantă are dreptul de a contracta serviciile experților independenți cu condiția existenței alocațiilor pentru serviciile date.

13. Aspectele supuse consultării pieței vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea necesității autorității contractante, precum și aspectele aferente procedurilor de achiziție, inclusiv împărțirea pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative.

14. Orice persoană/organizație interesată transmite autorității contractante opinii, sugestii sau recomandări cu privire la aspectele supuse consultării, utilizând formele și mijloacele de comunicare precizate în Anunțul privind consultarea pieței.

15. Autoritatea contractantă generalizează opiniile/sugestiile/recomandările trimise de către persoanele/organizațiile participante la consultarea pieței, ținând cont de termenul limită stabilit pentru recepționarea acestor informații. Corespondența aferentă informațiilor solicitate prin intermediul Anunțului privind consultarea pieței și celor recepționate de la persoanele/organizațiile interesate sub forma opiniilor/sugestiilor/recomandărilor se înregistrează și este parte componentă a dosarului achiziției publice în cazul desfășurării procedurii de achiziție.

16. Autoritatea contractantă are dreptul să organizeze întâlniri individuale sau comune ori evenimente deschise pentru persoanele/organizațiile interesate referitor la opiniile, sugestiile sau recomandările recepționate, cu scopul de a clarifica conținutul acestora și a analiza impactul asupra mediului concurențial.

17. Autoritatea contractantă are dreptul să utilizeze sau să implementeze opiniile, sugestiile sau recomandările recepționate în cadrul consultărilor pieței la organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, cu condiția ca utilizarea sau implementarea acestor opinii, sugestii sau recomandări să nu aibă ca efect denaturarea concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării și transparenței în procesul de achiziții publice.

18. Autoritatea contractantă este obligată să publice în Buletinul achizițiilor publice Raportul procesului de consultare a pieței nu mai târziu de momentul inițierii procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică.

19. Raportul privind consultarea pieței, oferă un rezumat al procesului și rezultatului consultării pieței în ceea ce privește obiectul consultării pieței.

20. Raportul privind consultarea pieței nu reprezintă decizia autorității contractante cu privire la conținutul Anunțului de participare și/sau Documentației de atribuire pentru derularea procedurii de achiziție asociate acestei consultări a pieței.

21. Nici o informație conținută în respectivul raport, în documentele publicate în Buletinul achizițiilor publice sau prin orice alte mijloace în legătură cu procesul de consultare a pieței nu poate fi invocată ca făcând parte dintr-un contract, acord sau orice altă formă similară.

III Raportul privind consultarea pieței

22. Raportul privind consultarea pieței se completează conform anexei nr.2.

23. Obiectul consultării pieței reprezintă informația cu privire la achiziția de lucrări, de bunuri sau servicii.

24. Contextul derulării procesului de consultare a pieței descrie cauzele ce au determinat necesitatea consultării pieței și include următoarele elemente:

1) o scurtă descriere a viitoarei proceduri de achiziție publică asociată respectivei consultări a pieței;

2) cauzele/factorii care au determinat autoritatea contractantă să recurgă la consultarea pieței;

3) rezultatele așteptate de autoritatea contractantă în urma realizării consultării pieței.

25. Rezumatul procesului de consultare a pieței include 3 compartimente.

1) Calendarul activităților și etapele majore ale procesului de consultare a pieței, cum ar fi:

a) autoritatea contractantă enumeră toate evenimentele și activitățile majore care au avut loc în timpul consultării pieței, pornind de la stadiul de planificare a consultării pieței și până la finalizarea acesteia;

b) autoritatea contractantă actualizează și introduce calendarul utilizat pentru planificarea procesului privind consultarea pieței, incluzând cel puțin activitățile realizate, durata acestora, data de început și data de încheiere a procesului respectiv.

2) Abordarea utilizată în procesul de consultare a pieței care descrie interacțiunea cu persoanele/organizațiile participante, și anume:

(1) Transmiterea opiniilor/sugestiilor/recomandărilor sub forma formularului de răspuns/chestionarului/altor modalități de exprimare a interesului față de procesul respectiv, după cum a fost solicitat în Anunțul privind consultarea pieței care se realizează prin următoarele activități:

a) compară numărul de opinii/sugestii/recomandări recepționate de la persoane/organizații interesate cu cele așteptate de autoritatea contractantă;

b) elaborează o listă a tuturor persoanelor/organizațiilor care au transmis opinii/sugestii/recomandări drept răspuns la Anunțul privind consultarea pieței publicat de autoritatea contractantă și oferă o caracteristică succintă despre fiecare concurent;

c) înscrie întrebările adresate/temele abordate în formularul de răspuns/chestionar/alte mijloace de exprimare a interesului față de procesul respectiv;

d) elaborează un rezumat al opiniilor/sugestiilor/recomandărilor recepționate de la concurenți în prima etapă drept răspuns la întrebările adresate/temele abordate de autoritatea contractantă;

e) analizează și menționează concluziile, care decurg din opiniile/sugestiile/recomandările recepționate de la concurenți, identificând orice posibile soluții la aspectele care fac obiectul consultării pieței.

(2) Întâlniri aferente procesului de consultare a pieței (discuții/grupuri de lucru/întâlniri individuale/vizite la fața locului, etc.) cu persoanele/organizațiile care și-au exprimat interesul de a participa, care se realizează prin următoarele activități:

a) specifică numărul și natura întâlnirilor aferente procesului de consultare a pieței;

b) include data, ora și locul de desfășurare pentru fiecare întâlnire de consultare;

c) înscrie participanții – persoanele/organizațiile, care au participat la fiecare întâlnire de consultare;

d) înscrie orice persoană/organizație interesată, care a fost invitată să ia parte la consultări pentru a oferi credibilitate și influență evenimentului/întâlnirilor, dacă a fost cazul.

3) Subiectele puse în discuție cu participanții la procesul de consultare a pieței pentru fiecare întâlnire de consultare, condusă în timpul etapei a 2 -a (discuții/grupuri de lucru/întâlniri individuale/vizite la fața locului) în care autoritatea contractantă va menționa cel puțin următoarele aspecte:

a) Agenda întâlnirii și subiectele abordate cu participanții;

b) prezentările și materialele utilizate, dacă este cazul;

c) un rezumat al comentariilor și întrebărilor adresate participanților și de către participanți;

d) comentariile altor persoane/organizații interesate, invitate să participe la consultări, dacă a fost cazul.

26. Rezultatul procesului de consultare a pieței va descrie:

1) concluziile procesului de consultare a pieței, bazate pe sugestiile, recomandările și opiniile exprimate și discutate în cadrul procesului respectiv;

2) cele mai importante întrebări, apărute în rezultatul consultării pieței, care trebuie să fie tratate înainte de a finaliza elaborarea anumitor specificații pentru satisfacerea necesității autorității contractante sau pentru a documenta decizia în ceea ce privește împărțirea pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative, etc.

27. Alte informații relevante pentru a demonstra aplicarea transparenței procedurilor de achiziții publice în timpul consultării pieței.

1) măsurile întreprinse de autoritatea contractantă în vederea respectării prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice pentru a nu avea ca efect denaturarea concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării și transparenței în procesul de achiziții publice ;

2) măsurile întreprinse de autoritatea contractantă pentru a păstra confidențialitatea informațiilor declarate de participanții la consultare ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală;

3) specifică faptul că Raportul privind consultarea pieței va fi publicat în Buletinul achizițiilor publice și va fi disponibil tuturor participanților sau persoanelor interesate.

28. Anexe: În acest compartiment, autoritatea contractantă enumeră

1) anexele Raportului privind consultarea pieței, inclusiv denumirea acestora. Spre exemplu, lista participanților pentru fiecare întâlnire de consultare, etc.

2) orice alte materiale utilizate în cadrul întâlnirilor de consultare, cu respectarea confidențialității informațiilor declarate de participanții la consultare ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Anexa nr.1
la Instrucțiunea privind modalitatea,
condițiile și procedura de organizare
și desfășurare a consultării pieței
în vederea pregătirii achiziției publice

ANUNȚ PRIVIND CONSULTAREA PIEȚEI

1. Denumirea autorității contractante: _____
2. IDNO: _____
3. Adresa: _____
4. Persoana de contact: _____
5. Numărul de telefon/fax: _____
6. Adresa de e-mail a autorității contractante: _____
7. Adresa de internet unde sînt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței:

8. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția este efectuată din numele unei asociații de autorități contractante):

9. Descrierea necesităților obiective și constrîngerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia autorității contractante de a organiza procesul respectiv de consultare a pieței:

10. Aspectele supuse consultării în procesul de consultare a pieței:

11. Termenul-limită de transmitere a propunerilor persoanelor/organizațiilor interesate în cadrul procesului de consultare a pieței:

12. Descrierea modalității de desfășurare a consultării pieței, inclusiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația autorității contractante:

13. Orice alte informații relevante privind procesul consultării pieței

Conducătorul autorității contractante: _____

L.Ș.

Anexa nr.2
la Instrucțiunea privind modalitatea,
condițiile și procedura de organizare
și desfășurare a consultării pieței
în vederea pregătirii achiziției publice

RAPORT PRIVIND CONSULTAREA PIEȚEI nr. _____

1. Autoritatea contractantă _____
2. Persoana de contact _____
(nume, funcția)
3. Date de contact _____
4. Data emiterii _____
5. Anunțul privind consultarea pieței _____
6. Obiectul consultării pieței _____
7. Contextul derulării procesului de consultare a pieței _____
8. Rezumatul procesului de consultare a pieței _____
9. Rezultatul procesului de consultare a pieței _____
10. Alte informații relevante pentru a demonstra aplicarea transparenței procedurilor de achiziții publice în timpul consultării pieței _____
11. Anexe _____

Data _____

Conducătorul autorității contractante: _____

L.Ș.

**ПРИКАЗ Министерства Финансов Р.М. № 105 от 12-08-2020 об
утверждении Инструкции о порядке, условиях и процедуре
организации и проведения рыночных консультаций в целях
подготовки государственной закупки**

(Опубликован : 28-08-2020 в Monitorul Oficial № 221-225 статья № 750)

СОДЕРЖАНИЕ

***ИНСТРУКЦИЯ о порядке, условиях и процедуре организации и проведения
рыночных консультаций в целях подготовки государственной закупки***

I. Общие положения

II. Процесс консультирования рынка

III. Отчет о рыночных консультациях

Приложение № 1 ОБЪЯВЛЕНИЕ О РЫНОЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЯХ

Приложение № 2 ОТЧЕТ О РЫНОЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЯХ



Республика Молдова

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ № 105
от 12-08-2020

**об утверждении Инструкции о порядке,
условиях и процедуре организации
и проведения рыночных консультаций
в целях подготовки государственной закупки**

Опубликован : 28-08-2020 в Monitorul Oficial № 221-225 статья № 750

ЗАРЕГИСТРИРОВАН:
Министерство юстиции
№ 1586 от 18.08.2020 года
министр _____ Фадей НАГАЧЕВСКИ

На основании ч. (4) ст. 38 Закона № 131/2015 о государственных закупках
(Официальный монитор Республики Молдова, 2015 г., № 321-332, ст. 527) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке, условиях и процедуре организации и проведения рыночных консультаций в целях подготовки государственной закупки (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

**ЗАМ. ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА,
МИНИСТР ФИНАНСОВ**

Сергей ПУШКУЦА

№ 105. Кишинэу, 12 августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
министра финансов № 105/2020

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке, условиях и процедуре организации и
проведения рыночных консультаций в целях
подготовки государственной закупки

I. Общие положения

1. Инструкция о порядке, условиях и процедуре организации и проведения рыночных консультаций в целях подготовки государственных закупок устанавливает порядок и принципы организации рыночных консультаций.

2. Целью организации рыночных консультаций является четкое регулирование возможностей совершения закупки, и они рекомендуются, если закупающий орган желает приобрести товары/услуги/работы с высокой степенью технической, финансовой или договорной сложности, или в областях с быстрым технологическим прогрессом.

3. До инициирования процедуры присуждения закупающий орган имеет право организовать рыночные консультации в целях подготовки государственных закупок. Объявление о рыночных консультациях сначала публикуется в Бюллетене государственных закупок, а также любыми другими средствами информирования и не должно содержать другую информацию, кроме опубликованной в соответствующем бюллетене.

4. Основными целями процесса рыночных консультаций являются:

1) определение потенциала рынка по предоставлению решений для удовлетворения потребностей закупающего органа;

2) предоставление информации о развитии рынка для удовлетворения потребностей закупающего органа и информирование лиц/организаций о закупках и требованиях закупающего органа;

3) получение информации от лиц/организаций, участвующих в консультациях, в целях подготовки к закупкам и проведения процедуры присуждения с указанием предмета договора о госзакупках;

4) разработка вариантов заключения договоров на крупные проекты для обеспечения надлежащего планирования различных компонентов (включая разделение на лоты или возможность запроса альтернативных ofert);

5) сокращение числа запросов и разъяснений по документации о присуждении и/или составление предварительных уведомлений и подача обжалований, поданных после начала процедуры присуждения.

5. Процесс консультаций включает 4 этапа:

I) опубликование объявления о рыночных консультациях;

II) представление мнений/предложений/рекомендаций заинтересованными сторонами;

III) встречи заинтересованных сторон по поводу предмета консультаций, в случае необходимости;

IV) разработка и опубликование Отчета о рыночных консультациях.

6. Закупающий орган должен убедиться в том, что рыночными консультациями не предоставляется никаких неоправданных преимуществ и не создается недостатков для хозяйствующих субъектов, что может привести к искажению конкуренции и/или нарушению принципов недискриминации и транспарентности.

7. Рабочая группа отвечает за проведение рыночных консультаций, что является неотъемлемой частью документации по присуждению.

8. Рыночным консультациям предшествует процедура государственных закупок, которая не заменяет процесс отбора победившего хозяйствующего субъекта. Конкуренты/участники не должны подавать заявки на участие или oferty в ответ на эти рыночные консультации.

9. Участие конкурентов/участников в этих рыночных консультациях является добровольным. Закупающий орган не будет предоставлять финансовую компенсацию участникам рыночных консультаций или возмещать расходы, понесенные конкурентами/участниками, по случаю их участия.

II. Процесс консультирования рынка

10. В процессе рыночных консультаций закупающий орган учитывает следующие элементы:

1) Описание ожиданий закупающего органа, связанных с запрошенной информацией по предмету рыночных консультаций;

2) четкое объяснение полученной информации, которая будет использоваться в рамках документации по присуждению. Рабочая группа обеспечивает доступность указанной информации всем потенциальным офертантам;

3) обеспечение конфиденциальности принятой коммерческой информации, объявленной участниками консультаций в качестве конфиденциальной, засекреченной или защищенной правом интеллектуальной собственности;

4) документирование и учет всех встреч, включая темы, обсуждаемые на этих встречах;

5) неприменение квалификационных критериев отбора участников рыночных консультаций.

11. Объявление о рыночных консультациях разрабатывается согласно приложению № 1.

12. В ходе рыночных консультаций закупающий орган вправе приглашать к процессу независимых экспертов, государственные органы или хозяйствующих субъектов, включая их представительные организации. Закупающий орган имеет право заключать договоры на оказание услуг с независимыми экспертами при условии наличия надбавок за предоставляемые услуги.

13. Вопросы, подлежащие рыночным консультациям, касаются, но не ограничиваются потенциальными техническими, финансовыми или контрактными решениями для удовлетворения потребностей закупающего органа, а также аспектами процедур закупок, включая разделение на лоты или возможность запроса альтернативных офферт.

14. Любое заинтересованное лицо/организация передает закупающему органу мнения, предложения или рекомендации по вопросам, подлежащим консультациям, используя формы и средства связи, указанные в Объявлении о рыночных консультациях.

15. Закупающий орган обобщает мнения/предложения/рекомендации, направленные лицами/организациями, участвующими в рыночных консультациях, с учетом крайнего срока, установленного для принятия этой информации. Корреспонденция, касающаяся информации, запрошенной через Объявление о рыночных консультациях и от заинтересованных лиц/организаций в бланке мнений/предложений/рекомендаций, должна быть записана и должна быть частью досье о государственных закупках в случае проведения процедуры закупок.

16. Закупающий орган имеет право организовывать индивидуальные или совместные встречи или открытые мероприятия для заинтересованных лиц/организаций по полученным мнениям, предложениям или рекомендациям, с тем чтобы прояснить их содержание и проанализировать влияние на конкурентную среду.

17. Закупающий орган имеет право использовать или внедрять мнения, предложения или рекомендации, полученные в ходе рыночных консультаций в организации и проведении процедуры по присуждению, при условии, что использование или внедрение таких мнений, предложений или рекомендаций не приводит к искажению конкуренции и/или нарушению принципов недискриминации и транспарентности в процессе государственных закупок.

18. Закупающий орган обязан опубликовать в Бюллетене государственных закупок Отчет о процессе рыночных консультаций не позднее момента начала процедуры присуждения договоров о государственных закупках.

19. Отчет о рыночных консультациях является кратким изложением процесса и результата рыночных консультаций по предмету рыночных консультаций.

20. Отчет о рыночных консультациях не отражает решение закупающего органа о содержании Объявления об участии и/или документации по присуждению для проведения процедуры закупок, связанной с этими рыночными консультациями.

21. Никакая информация, содержащаяся в этом отчете, в документах, опубликованных в Бюллетене государственных закупок или любыми другими средствами в связи с процессом рыночных консультаций, не может использоваться в качестве части договора, соглашения или любой другой аналогичной формы.

III. Отчет о рыночных консультациях

22. Отчет о рыночных консультациях заполняется в соответствии с приложением № 2.

23. Предметом рыночных консультаций является информация о закупке работ, товаров или услуг.

24. Контекст проведения рыночных консультаций описывает причины, обусловившие необходимость рыночных консультаций и включает следующие элементы:

1) краткое описание будущей процедуры государственных закупок, связанной с соответствующими рыночными консультациями;

2) причины/факторы, которые побудили закупающий орган прибегнуть к рыночным консультациям;

3) результаты, ожидаемые закупающим органом в результате осуществления рыночных консультаций.

25. Краткое изложение процесса рыночных консультаций включает 3 раздела.

1) График проведения мероприятий и основные этапы процесса рыночных консультаций, такие как:

а) Закупающий орган перечисляет все основные события и мероприятия, которые имели место в ходе рыночных консультаций, от этапа планирования рыночных консультаций до их завершения;

б) Закупающий орган обновляет и вводит график, используемый для планирования процесса рыночных консультаций, включая, по меньшей мере, осуществляемые мероприятия, их продолжительность, дату начала и дату завершения этого процесса.

2) Подход, используемый в процессе рыночных консультаций, описывающий взаимодействие с участвующими лицами/организациями, а именно:

(1) Передача мнений/предложений/рекомендаций в виде бланка ответа/опросника/другие способы выражения заинтересованности в этом процессе, как это предусмотрено в Объявлении о рыночных консультациях, которые должны осуществляться в рамках следующих мероприятий:

а) сопоставление количества мнений/предложений/рекомендаций, полученных от заинтересованных лиц/организаций, с теми, которые ожидает закупающий орган;

б) составление списка всех лиц/организаций, которые направили мнения/предложения/рекомендации в ответ на Объявление о рыночных консультациях, опубликованное закупающим органом и предоставление краткой характеристики о каждом конкуренте;

в) запись вопросов/тем, рассмотренных в бланке ответа/опросника/других средств выражения заинтересованности в процессе;

г) составление краткого изложения мнений/предложений/рекомендаций, полученных от конкурентов на первом этапе в ответ на заданные вопросы, темы, рассмотренные закупающим органом;

д) анализ и упоминание выводов, вытекающих из мнений/предложений/рекомендаций, полученных от конкурентов, выявляя любые возможные решения вопросов, составляющих предмет рыночных консультаций.

(2) Встречи, связанные с процессом рыночных консультаций (обсуждения/рабочие группы/индивидуальные встречи/рабочие поездки и т.д.) с лицами/организациями, которые выразили заинтересованность в участии, которые осуществляются в рамках следующих мероприятий:

а) указание количества и характера встреч, связанных с процессом рыночных консультаций;

б) включение даты, времени и места проведения каждой консультативной встречи;

в) запись участников - лиц/организаций, участвовавших в каждой консультативной встрече;

d) запись любого заинтересованного лица/организации, которое/ая было/а приглашено/а принять участие в консультациях, чтобы обеспечить доверие и воздействие мероприятия/встречи, если таковые были.

3) Темы, которые обсуждались с участниками процесса рыночных консультаций для каждой консультативной встречи, проводимой на втором этапе (обсуждения/рабочие группы/индивидуальные встречи/рабочие поездки), в которых закупающий орган упомянет по крайней мере один из следующих вопросов:

- a) Рабочая повестка встречи и темы, обсуждаемые с участниками;
- b) используемые презентации и материалы, если таковые имеются;
- c) краткое изложение замечаний и вопросов, адресованных участникам и тех, которые задавали участники;
- d) комментарии других заинтересованных лиц/организаций, приглашенных для участия в консультациях, если это необходимо.

26. Результат процесса рыночных консультаций должен описывать:

1) выводы процесса рыночных консультаций, основанные на высказанных предложениях, рекомендациях и мнениях, обсужденные в ходе соответствующего процесса;

2) самые важные вопросы, возникшие в результате рыночных консультаций, которые должны быть рассмотрены до завершения подготовки некоторых спецификаций, с тем чтобы удовлетворить потребность закупающего органа или документировать решение в отношении разделения на лоты или возможность запроса альтернативных ofert и т.д.

27. Другая соответствующая информация, чтобы продемонстрировать применение прозрачности процедур государственных закупок в ходе рыночных консультаций.

1) меры, принятые закупающим органом в целях соблюдения положений законодательства в области государственных закупок, чтобы не исказить конкуренцию и/или нарушать принципы недискриминации и транспарентности в процессе государственных закупок;

2) меры, принятые закупающим органом для соблюдения конфиденциальности информации, объявленной участниками консультаций в качестве конфиденциальной, засекреченной или защищенной правом интеллектуальной собственности;

3) указание факта о том, что Отчет о рыночных консультациях будет опубликован в Бюллетене государственных закупок и будет доступен всем участникам или заинтересованным сторонам.

28. Приложения: по этому разделу закупающий орган излагает:

1) приложения к Отчету о рыночных консультациях, включая их названия. Например, список участников для каждой консультативной встречи и т.д.

2) любые другие материалы, используемые в ходе консультативных встреч, с соблюдением конфиденциальности информации, объявленной участниками консультаций в качестве конфиденциальной, засекреченной или защищенной правом интеллектуальной собственности.

Приложение № 1
к Инструкции о порядке,
условиях и процедуре организации и проведения
рыночных консультаций
в целях подготовки государственной закупки

ОБЪЯВЛЕНИЕ О РЫНОЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЯХ

1. Наименование закупающего органа: _____
2. Идентификационный номер: _____
3. Адрес: _____
4. Контактное лицо: _____
5. Номер телефона/факса: _____
6. Электронный адрес закупающего органа: _____
7. Интернет-адрес, где опубликована информация о процессе рыночных консультаций: _____
8. Тип закупающего органа и основной объект деятельности (в случае необходимости, отметка о том, что закупающий орган – это центральный закупающий орган или что закупка осуществляется от имени ассоциации закупающего органа):

9. Описание объективных потребностей и ограничений технического, финансового и/или договорного характера, которые характеризуют потребность закупающего органа в организации этого процесса рыночных консультаций:

10. Аспекты, подлежащие консультации в процессе рыночных консультаций:

11. Крайний срок представления предложений заинтересованным лицам/организациям в процессе рыночных консультаций: _____
12. Описание порядка проведения рыночных консультаций, включая способ осуществления взаимодействия с хозяйствующими субъектами, которые отвечают на приглашение закупающего органа:

13. Любая другая соответствующая информация о процессе рыночных консультаций

Руководитель закупающего органа: _____ М.П.

Приложение № 2
к Инструкции о порядке,
условиях и процедуре организации и проведения
рыночных консультаций
в целях подготовки государственной закупки

ОТЧЕТ О РЫНОЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЯХ № _____

1. Закупающий орган _____
2. Контактное лицо _____
(фамилия, имя, должность)
3. Контактные данные _____
4. Дата вынесения _____
5. Объявление о рыночных консультациях _____
6. Предмет рыночных консультаций _____
7. Контекст проведения процессарыночных консультаций _____
8. Краткое изложение процессарыночных консультаций _____
9. Результат процессарыночных консультаций _____
10. Другая соответствующая информация, чтобы продемонстрировать применение прозрачности процедур государственных закупок во время рыночных консультаций _____
11. Приложения _____

Дата _____

Руководитель закупającego органа: _____

М.П.