Asociaţia "Moldova Apă-Canal"
DIRECŢIA EXECUTIVĂ

CARTEA DE CĂPĂTII SPECIALISTULUI SERVICIULUI RELAŢII CU CLIENŢII

(Legi și Acte Normative principale privind ramura alimentare cu apă și canalizare, situația pe data 1.09.2016)

PARTEA I

НАСТОЛЬНАЯ КНИГА СПЕЦИАЛИСТА СЛУЖБЫ «ВОДОСБЫТ»

(Законы и основные Нормативные Акты по вопросам водоснабжения и канализации, по состоянию на 1.09.2016)

ЧАСТЬ I

AMAC

mun. Chişinău 2016

Cartea de căpătii specialistului serviciului relaţii cu clienţii

Настольная книга специалиста службы «Водосбыт»

Legile Republicii Moldova

Законы Республики Молдова

Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova

Постановления Правительства Республики Молдова

Actele normative al Agenţiei Naţională pentru Reglementare în Energetică..

Нормативные акты Национального Агентства по Регулированию в Энергетике.

AMAC

Legile Republicii Moldova
Законы Республики Молдова

1. Legea nr. 303 din 13.12.2013 privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare (Monitorul Oficial Nr. 60-65 art Nr : 123 Data intrarii in vigoare 14.09.2014)

   Закон № 303 от 13.12.2013 о публичной службе водоснабжения и канализации (Monitorul Oficial Nr. 60-65 статья № : 123 Дата вступления в силу : 14.09.2014)

2. Legea nr. 37 din 19.03.2015 pentru modificarea şi completarea unor acte legislative (Monitorul Oficial Nr. 94-97 art Nr : 145)

   Закон № 37 от 19.03.2015 о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты (Monitorul Oficial Nr. 94-97 статья № : 145)

3. Legea nr. 1324 din 10.03.1993 privatizării fondului de locuinţe (Publicat : 27.06.2006 în Monitorul Oficial Nr. ed.specială)

   Закон № 1324 от 10.03.1993 о приватизации жилищного фонда* (Опубликован : 27.06.2006 в Monitorul Oficial Nr. спец.выпуск)

4. Legea nr. 272 din 10.02.1999 cu privire la apa potabilă (Publicat : 22.04.1999 în Monitorul Oficial Nr. 39-41 art Nr : 167 Data intrarii in vigoare : 07.12.2000

   Закон № 272 от 10.02.1999 о питьевой воде (Опубликован : 22.04.1999 в Monitorul Oficial Nr. 39-41 статья № : 167 Дата вступления в силу : 07.12.2000

5. Legea nr. 913 din 30.03.2000 condominiului în fondul locative (Publicat : 19.10.2000 în Monitorul Oficial Nr. 130-132 art Nr : 915)

   Закон № 913 от 30.03.2000 о кондоминиуме в жилищном фонде (Опубликован : 19.10.2000 в Monitorul Oficial Nr. 130-132 статья № : 915)

6. LEGEA nr. 451 din 30.07.2001 privind reglementarea prin licenţiere a activităţii de întreprinzător (Publicat : 18.02.2005 în Monitorul Oficial Nr. 26-28 art Nr : 95)

AMAC

CUPRINS PRINCIPAL

Закон № 451 от 30.07.2001 о регулировании предпринимательской деятельности путем лицензирования* (Опубликован : 18.02.2005 в Monitorul Oficial Nr. 26-28 статья № : 95)

7. Legea nr. 1402 din 24.10.2002 serviciilor publice de gospodărie comunală (Publicat : 07.02.2003 în Monitorul Oficial Nr. 14-17 art Nr : 49)

   Закон № 1402 от 24.10.2002 о публичных службах коммунального хозяйства (Опубликован : 07.02.2003 в Monitorul Oficial Nr. 14-17 статья № : 49)

8. Legea nr. 105 din 13.03.2003 privind protecţia consumatorilor (Publicat : 27.06.2003 în Monitorul Oficial Nr. 126-131 art Nr : 507 Data intrarii in vigoare : 28.10.2003)

   ЗАКОН № 105 от 13.03.2003 о защите прав потребителей* (Опубликован: 27.06.2003 в Monitorul Oficial Nr. 126-131 статья № : 507 Дата вступления в силу : 28.10.2003)

9. Legea nr. 179 din 10.07.2008 cu privire la parteneriatul public-privat (Publicat : 02.09.2008 în Monitorul Oficial Nr. 165-166 art Nr : 605 Data intrarii in vigoare : 02.12.2008)

   Закон № 179 от 10.07.2008 о частно-государственном партнерстве (Опубликован : 02.09.2008 в Monitorul Oficial Nr. 165-166 статья № : 605 Дата вступления в силу : 02.12.2008)

10. Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administraţia publică locală (Publicat : 09.03.2007 în Monitorul Oficial Nr. 32-35 art Nr : 116)

    Закон № 436 от 28.12.2006 о местном публичном управлении (Опубликован : 09.03.2007 в Monitorul Oficial Nr. 32-35 статья № : 116)

11. Legea nr. 431 din 19.04.1995 privind statutul municipiului Chişinău (Publicat : 09.06.1995 în Monitorul Oficial Nr. 31-32 art Nr : 340 Data intrarii in vigoare : 09.06.1995)

    Закон № 431 от 19.04.1995 о статуте муниципия Кишинэу (Опубликован : 09.06.1995 в Monitorul Oficial Nr. 31-32 статья № : 340)

AMAC

12. Legea Nr. 75 din 30.04.2015 cu privire la locuinţe (Publicat : 29.05.2015 în Monitorul Oficial Nr. 131-138 art Nr : 249 Data intrarii in vigoare : 29.11.2015)

    ЗАКОН Nr. 75 от 30.04.2015 о жилье (Опубликован : 29.05.2015 в Monitorul Oficial Nr. 131-138 статья № : 249 Дата вступления в силу : 29.11.2015)

AMAC

LPO303/2013
ID intern unic: 352073

Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 303
din 13.12.2013

privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare

Publicat : 14.03.2014 în Monitorul Oficial Nr. 60-65 art Nr : 123 Data intrarii in vigoare : 14.09.2014

CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE

Articolul 1. Scopul legii

Articolul 2. Obiectul şi domeniul de aplicare

Articolul 3. Serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare

Articolul 4. Noţiuni principale

CAPITOLUL II. COMPETENŢE ADMINISTRATIVE ŞI DE REGLEMENTARE

Articolul 5. Competenţa Guvernului

Articolul 6. Competenţa organului central de specialitate al administraţiei publice în domeniul serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare

Articolul 7. Reglementarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare

Articolul 8. Competenţa autorităţilor administraţiei publice locale

Articolul 9. Supravegherea şi controlul de stat al serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare

AMAC

CUPRINS LEGILE

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ŞI DE CANALIZARE

Articolul 10. Principiile de înfiinţare, organizare şi funcţionare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare

Articolul 11. Gestiunea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare

Articolul 12. Gestiunea directă

Articolul 13. Gestiunea delegată

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE OPERATORULUI ŞI ALE CONSUMATORULUI LA FURNIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ŞI DE CANALIZARE

Articolul 14. Atribuţiile operatorului

Articolul 15. Obligaţiile operatorului

Articolul 16. Drepturile operatorului

Articolul 17. Obligaţiile consumatorului

Articolul 18. Drepturile consumatorului

CAPITOLUL V. FURNIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ŞI DE CANALIZARE

Articolul 19. Alimentarea cu apă potabilă

Articolul 20. Alimentarea cu apă tehnologică

Articolul 21. Alimentarea cu apă în situaţii excepţionale

Articolul 22. Evacuarea apelor uzate

Articolul 23. Întreruperi şi limitări la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi/sau de canalizare

Articolul 24. Conectarea neautorizată a obiectelor consumatorului la reţelele publice de alimentare cu apă şi/sau de canalizare

Articolul 25. Zonele de protecţie

Articolul 26. Evidenţa apei furnizate consumatorului şi a apei uzate evacuate în sistemul de canalizare

AMAC

Articolul 27. Facturarea şi achitarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare

Articolul 28. Raporturile juridice dintre operator, gestionarul blocului locativ şi consumator

Articolul 29. Reglementarea raporturilor de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare în blocurile locative

Articolul 30. Indicatorii de calitate a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare

Articolul 31. Contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare

CAPITOLUL VI. PROCEDURA DE OBŢINERE A LICENŢELOR DE CĂTRE OPERATORI

Articolul 32. Condiţiile şi procedura de obţinere a licenţelor

Articolul 33. Modificarea, suspendarea temporară a licenţei şi reluarea valabilităţii ei

Articolul 34. Retragerea licenţei

CAPITOLUL VII. REGLEMENTAREA TARIFELOR ŞI FINANŢAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ, DE CANALIZARE ŞI DE EPURARE A APELOR UZATE

Articolul 35. Reglementarea tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare şi de epurare a apelor uzate

Articolul 36. Finanţarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare

CAPITOLUL VIII. DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Articolul 37. Reorganizarea şi lichidarea operatorului

Articolul 38. Responsabilităţi şi sancţiuni

Articolul 39. Intrarea în vigoare

AMAC

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I
DISPOZIŢII GENERALE

Articolul 1. Scopul legii

Scopul prezentei legi este crearea cadrului legal pentru înfiinţarea, organizarea, gestionarea, reglementarea şi monitorizarea funcţionării serviciului public de alimentare cu apă potabilă, tehnologică, de canalizare şi de epurare a apelor uzate menajere şi industriale (în continuare – *serviciu public de alimentare cu apă şi de canalizare*) în condiţii de accesibilitate, disponibilitate, fiabilitate, continuitate, competitivitate, transparenţă, cu respectarea normelor de calitate, de securitate şi de protecţie a mediului.

Articolul 2. Obiectul şi domeniul de aplicare

(1) Prezenta lege reglementează:

a) activitatea de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;

b) exploatarea, întreţinerea, extinderea şi funcţionarea sistemelor publice de alimentare cu apă şi de canalizare;

c) determinarea şi aprobarea tarifelor reglementate la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;

d) securitatea şi fiabilitatea în alimentarea cu apă a consumatorilor;

e) protecţia drepturilor consumatorilor serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;

f) accesul nediscriminatoriu garantat pentru toate persoanele fizice şi juridice la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare în condiţii contractuale şi în conformitate cu actele legislative şi cu alte acte normative în domeniu.

(2) Prezenta lege stabileşte competenţele autorităţilor publice centrale şi locale în domeniul serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, autorităţii publice centrale de reglementare, precum şi drepturile şi obligaţiile consumatorilor şi ale operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare în localităţi, alte prevederi ce ţin de funcţionarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare.

(3) Prevederile prezentei legi se aplică serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare furnizat de operatori la nivel de regiuni, raioane, municipii, oraşe, sate şi comune, indiferent de forma juridică de organizare a lor.

Articolul 3. Serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare

(1) Serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare cuprinde totalitatea activităţilor de utilitate publică şi de interes economic şi social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării şi distribuirii apei potabile sau tehnologice la toţi consumătorii de pe teritoriul unei sau al mai multor localităţi, precum şi în scopul colectării, transportului, epurării şi evacuării apelor uzate.

(2) Serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare se înfiinţează, se organizează şi se gestionează de autorităţile administraţiei publice locale pentru satisfacerea necesităţilor colectivităţilor locale.

(3) Serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare se furnizează prin crearea şi exploatarea unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, denumită sistem public de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) În localităţile rurale se poate organiza, după caz, doar serviciul public de alimentare cu apă.

Articolul 4. Noţiuni principale

În sensul prezentei legi, următoarele noţiuni principale semnifică:

aducţiune – sistem constructiv prin care se asigură transportul apei în deplină securitate de la captare la rezervor;

AMAC

Cuprins

apă tehnologică – apă folosită pentru asigurarea unui proces tehnologic (spălare, diluare, răcire etc.);

ape menajere uzate – ape de canalizare rezultate din folosirea apei în gospodării, instituţii publice şi servicii, care provin din metabolismul uman, din activităţi menajere şi igienico-sanitare şi care sînt deversate în sistemul de canalizare;

apă industrială uzată – apă uzată care provine din procesul industrial de producţie;

aviz de branşare/racordare – aviz în scris, eliberat solicitantului de către operator, în care se indică condiţiile tehnice şi economice, optime, inclusiv punctul de branşare/racordare, precum şi lucrările pe care urmează să le îndeplinească în mod obligatoriu solicitantul pentru branşarea/racordarea instalaţiei sale interne de apă şi/sau de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă şi/sau de canalizare;

avizare a tarifelor – activitate de analiză şi de verificare a corectitudinii tarifelor calculate de operatori, desfăşurată de Agenţia Naţională pentru Reglementare în Energetică, cu respectarea procedurilor de stabilire, ajustare şi de modificare a tarifelor şi cu emiterea avizelor privind cuantumul tarifelor pentru a fi aprobate de consiliile locale;

branşament de apă – parte din reţeaua publică de alimentare cu apă, care asigură legătura dintre reţeaua publică de distribuţie a apei şi instalaţia internă de apă a unei incinte sau a unei clădiri. Branşamentul deserveşte un singur utilizator. Execuţia branşamentului se asigură fie de către operator, fie de către utilizator, în funcţie de amplasamentul punctului de delimitare a instalaţiilor şi numai în baza unei documentaţii avizate de către operator şi cu respectarea dreptului de proprietate. În cazuri temeinic justificate de către utilizator sau operator şi cînd condiţiile tehnice nu permit altă soluţie, se poate admite racordarea mai multor utilizatori la acelaşi branşament;

branşare/racordare – realizare de către operatorul reţelelor publice de alimentare cu apă şi de canalizare a unei conectări permanente a instalaţiei interne de apă şi/sau de canalizare a consumatorului la reţelele publice de alimentare cu apă şi/sau de canalizare;

cămin de vizitare – construcţie subterană realizată pentru protejarea şi accesul la robinetele de reglare a debitului de apă, de golire, de aerisire etc.;

conectare neautorizată – racordare neautorizată de către persoane fizice sau juridice a instalaţiilor interne de apă şi/sau de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă şi/sau de canalizare;

consumator – persoană fizică sau juridică care beneficiază de serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare în baza unui contract încheiat cu operatorul;

consumator casnic – persoană fizică sau juridică care utilizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare furnizat de operator, în bază de contract, pentru necesităţi nelegate de activitatea de întreprinzător sau de cea profesională;

consum fraudulos – consum de apă sau deversare a apelor uzate prin conectarea neautorizată a instalaţiilor interne de apă şi/sau de canalizare la sistemul de alimentare cu apă şi/sau de canalizare al operatorului, prin evitarea contorului sau prin implicarea în funcţionarea contorului, prin încălcarea regulilor de folosire a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, precum şi în lipsa contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;

contor (apometru) – aparat pentru măsurarea volumului de apă potabilă/ tehnologică livrată consumatorului sau a volumului de ape uzate evacuate în sistemul public de canalizare;

instalaţii interne de apă – totalitatea instalaţiilor de aprovizionare cu apă aflate în proprietatea sau în administrarea consumatorului şi amplasate după punctul de delimitare, prin care se asigura utilizarea apei de către consumator;

instalaţii interne de canalizare – totalitatea instalaţiilor aflate in proprietatea sau în administrarea consumatorului, inclusiv racordul de canalizare, ce asigură preluarea şi transportarea apei uzate de la instalaţiile interne de apă pînă la căminul de racord din sistemul public de canalizare;

operator – persoană juridică care dispune, dirijează, exploatează şi întreţine un sistem public de alimentare cu apă şi de canalizare şi furnizează consumatorilor serviciul public de alimentare cu apă şi

AMAC

de canalizare în baza unui contract;

preepurare – epurare a oricărei cantităţi de apă uzată, alta decît apa menajeră uzată, daca nu are calităţi corespunzătoare normelor locale în vigoare, înainte de intrarea lor în reţeaua publică de canalizare;

punct de delimitare – loc în care instalaţia internă de apă şi/sau de canalizare a consumatorului se conectează la sistemul public de alimentare cu apă şi/sau de canalizare sau loc în care patrimoniul a doi operatori se delimitează în funcţie de dreptul de proprietate. Punctul de delimitare se stabileşte în contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare. La casele de locuit individuale, punctul de delimitare se stabileşte la ieşirea din contorul instalat în căminul de branşare, amplasat în limita teritoriului consumatorului. Căminul de branşare este parte componentă a instalaţiei interne de apă şi aparţine consumatorului. La blocurile locative, punctul de delimitare se stabileşte la ieşirea din contorul instalat în subsolul blocului locativ, conform avizului de branşare eliberat de către operator. Pentru reţelele de canalizare, punctul de delimitare este căminul de racord la reţeaua publică în sensul de scurgere a apei uzate;

racord de canalizare – canal colector ce asigură legătura dintre instalaţia interioară de canalizare a consumatorului şi colectorul de canalizare public;

regiune – entitate teritorială definită de un bazin hidrografic localităţile din a cărui arie beneficiază de serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare furnizat de către un operator;

reţea de canalizare – construcţie din canale colectoare, construcţii-anexă etc., care asigură colectarea şi transportul apei de canalizare la staţia de epurare;

reţea publică de canalizare – parte a sistemului public de canalizare, constituită din canale colectoare şi conducte, cămine şi construcţii-anexă, care asigură preluarea, evacuarea şi transportul apei uzate de la 2 sau de la mai mulţi consumatori. Nu constituie reţele publice branşamentele de apă, racordurile de canalizare, reţelele de apă şi de canalizare aflate după punctul de delimitare, reţelele interne de alimentare cu apă şi de canalizare aferente unui bloc locativ, chiar dacă acesta este în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice, reţelele aferente unei incinte proprietate privată sau unei instituţii publice pe teritoriul căreia se află mai multe imobile, indiferent de destinaţie, reţelele aferente unei platforme industriale, chiar dacă aceasta este administrată de mai multe persoane juridice;

reţea publică de distribuţie a apei – parte a sistemului public de alimentare cu apă, constituită din reţeaua de conducte, armaturi şi din construcţii-anexă, care asigură distribuţia apei către doi sau mai mulţi consumatori;

reţea publică de transport al apei – parte a sistemului public de alimentare cu apă, constituită din reţeaua de conducte magistrale, armaturi şi din construcţii-anexă, care asigură transportul apei;

serviciu auxiliar – serviciu adiţional furnizat de către operator consumatorilor pentru a asigura acestora dreptul la serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare şi epurare a apelor uzate;

serviciu public de alimentare cu apă – totalitate a activităţilor necesare pentru captarea apei brute din surse de suprafaţă sau subterane, tratarea apei brute, transportarea apei potabile şi/sau tehnologice, înmagazinarea apei, distribuţia apei potabile şi/sau tehnologice;

serviciu public de canalizare – totalitate a activităţilor necesare pentru colectarea, transportarea şi evacuarea apelor uzate de la consumatori la staţiile de epurare, pentru epurarea apelor uzate şi evacuarea apei epurate în emisar;

sistem public de alimentare cu apă – ansamblu de instalaţii tehnologice, echipamente funcţionale şi dotări specifice prin care se realizează serviciul public de alimentare cu apă. Sistemul public de alimentare cu apă cuprinde următoarele componente: captări, aducţiuni, staţii de tratare, staţii de pompare cu sau fără hidrofor, rezervoare de înmagazinare, reţele publice de transport al apei, reţele publice de distribuţie a apei;

sistem public de canalizare – ansamblu de instalaţii tehnologice, echipamente funcţionale şi dotări

AMAC

specifice prin care se realizează serviciul public de canalizare. Sistemul public de canalizare cuprinde, în special, următoarele componente: reţele publice de canalizare, staţii de pompare, staţii de epurare, colectoare de evacuare spre emisar;

studiu de fezabilitate – document elaborat pentru o investiţie în infrastructura de alimentare cu apă şi canalizare, ce prezintă o analiză a capacităţii de a dezvolta şi finaliza cu succes un proiect prin luarea în considerare a tuturor factorilor tehnici, financiari, de mediu, socioeconomici şi instituţionali;

tarif distinct – tarif aprobat de consiliul local sau, după caz, de Agenţia Naţională pentru Reglementare în Energetică, ce include costurile justificate ale operatorului pentru achiziţionarea şi instalarea primară a unui contor într-un apartament din blocul locativ. Tariful distinct se determină în conformitate cu Metodologia de determinare, aprobare şi aplicare a tarifelor pentru serviciile auxiliare furnizate de operator, aprobată de Agenţia Naţională pentru Reglementare în Energetică;

tarif pentru branşare/racordare – sumă achitată de consumator operatorului reţelei publice de alimentare cu apă şi/sau de canalizare pentru acoperirea cheltuielilor necesare branşării/racordării instalaţiei interne de apă şi/sau de canalizare, pentru procurarea materialelor şi efectuarea lucrărilor necesare racordării, determinată în conformitate cu metodologia aprobată de Agenţia Naţională pentru Reglementare în Energetică.

Capitolul II
COMPETENŢE ADMINISTRATIVE ŞI DE REGLEMENTARE

Articolul 5. Competenţa Guvernului

(1) Guvernul asigură realizarea politicii generale de stat în domeniul serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare conform programului de guvernare.

(2) Guvernul îşi exercită atribuţiile în domeniul serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare prin:

a) iniţierea şi prezentarea spre adoptare Parlamentului a unor proiecte de acte legislative privind reglementarea activităţii serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;

b) aprobarea de acte normative în domeniul serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare în conformitate cu concepţiile privind dezvoltarea socioeconomică, urbanismul şi amenajarea teritoriului, protecţia şi conservarea mediului;

c) implementarea în domeniul serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare a mecanismelor specifice economiei de piaţă, crearea unui mediu de concurenţă, atragerea capitalului privat, promovarea de parteneriat public-privat şi a privatizării.

(3) Guvernul sprijină autorităţile administraţiei publice locale în vederea înfiinţării, dezvoltării şi îmbunătăţirii serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, promovării parteneriatului şi asocierii unităţilor administrativ-teritoriale pentru crearea şi exploatarea unor sisteme tehnico-edilitare de interes comun. Sprijinul se acordă, la solicitarea acestora, prin intermediul organelor centrale de specialitate ale administraţiei publice, sub formă de asistenţe tehnice şi/sau financiare, metodologice şi consultativ-informaţionale, în condiţiile legii.

Articolul 6. Competenţa organului central de specialitate al administraţiei publice în domeniul serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare

Organul central de specialitate al administraţiei publice în domeniul serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare (în continuare – *organ central de specialitate*):

a) elaborează şi promovează politica de stat în domeniul serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;

b) elaborează şi promovează programe anuale de activităţi în domeniul serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, finanţate de la bugetul de stat sau de instituţiile şi organizaţiile

Cuprins

financiare internaţionale;

c) întreprinde măsuri de rigoare ce ţin de implementarea prevederilor politicii naţionale în domeniul resurselor de apă şi în domeniul serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;

d) asigură realizarea măsurilor ce decurg din colaborarea interstatală în domeniul resurselor de apă şi care sînt necesare pentru atragerea investiţiilor la construcţia obiectelor de alimentare cu apă şi de canalizare;

e) elaborează şi participă la implementarea actelor legislative şi a altor acte normative în domeniu;

f) contribuie la implementarea realizărilor ştiinţifice şi tehnologice în domeniul de alimentare cu apă şi de canalizare;

g) acumulează şi analizează sistematic informaţia privind situaţia în domeniu şi informează despre aceasta Guvernul.

Articolul 7. Reglementarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare

(1) Reglementarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare se asigură de către Agenţia Naţională pentru Reglementare în Energetică (în continuare – *Agenţie*). Agenţia îşi exercită atribuţiile în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(2) În domeniul serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, Agenţia exercită următoarele atribuţii:

a) eliberează, în conformitate cu procedura şi cu cerinţele stabilite de lege, licenţe operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş;

b) prelungeşte, modifică, suspendă temporar sau retrage licenţele eliberate în cazurile şi în condiţiile prevăzute de lege;

c) desemnează, de comun acord cu autoritatea administraţiei publice locale, titularul de licenţă care va desfăşura activitatea licenţiată în locul titularului de licenţă a cărui licenţă a fost suspendată, retrasă sau a expirat;

d) monitorizează şi controlează, în modul şi în limitele stabilite de lege, respectarea de către titularii de licenţe a condiţiilor stabilite pentru desfăşurarea activităţilor licenţiate;

e) elaborează şi aprobă Metodologia de determinare, aprobare şi aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare şi de epurare a apelor uzate şi Metodologia de determinare, aprobare şi aplicare a tarifelor la serviciile auxiliare furnizate de către operatori;

f) elaborează şi aprobă Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;

g) elaborează şi aprobă Regulamentul cu privire la indicatorii de calitate a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;

h) elaborează şi aprobă Regulamentul cu privire la procedurile de achiziţie de către operatori a bunurilor, a lucrărilor şi a serviciilor utilizate în activitatea lor, pentru a asigura respectarea de către aceştia a principiului eficienţei maxime la cheltuieli minime;

i) elaborează şi aprobă Regulamentul cu privire la stabilirea şi aprobarea, în scop de determinare a tarifelor, a consumului tehnologic şi a pierderilor de apă în sistemele publice de alimentare cu apă;

j) avizează tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi tarifele pentru serviciile auxiliare furnizate la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş, determinate şi justificate de operator în conformitate cu metodologiile aprobate de Agenţie, şi le prezintă spre aprobare consiliilor locale;

k) aprobă tarife pentru serviciul public de alimentare cu apă tehnologică furnizat de operatori la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş;

l) aprobă tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, precum şi pentru serviciile auxiliare, furnizate de operatori la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş, în cazul în care consiliile locale respective au delegat Agenţiei dreptul deplin de aprobare a tarifelor;

AMAC

m) aprobă tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare furnizat la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş în cazul neaprobării acestora de către consiliile locale, în baza cererii operatorului şi a avizului prezentat de Agenţie, în termenul stabilit de prezenta lege;

n) monitorizează corectitudinea aplicării de către operatori a tarifelor aprobate de Agenţie;

o) supraveghează şi controlează respectarea de către operatori a principiului costurilor necesare şi justificate la calcularea tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare furnizat la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş;

p) monitorizează respectarea de către operatori, tarifele cărora sînt aprobate de Agenţie, a indicatorilor de calitate a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, stabiliţi în regulamentul aprobat de Agenţie;

q) monitorizează şi controlează, în modul şi în limitele stabilite de lege, activitatea operatorilor care furnizează serviciul la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş, inclusiv respectarea de către aceştia a obligaţiilor stabilite prin lege, licenţe, regulamente şi metodologii aprobate de Agenţie;

r) stabileşte, în scop de determinare a tarifelor şi pentru garantarea lipsei de subvenţii încrucişate între activităţile reglementate şi nereglementate, principii şi reguli de separare a costurilor de către operatori, cerinţe privind reevaluarea mijloacelor fixe, precum şi sistemul de informaţii în baza cărora operatorii prezintă rapoarte Agenţiei;

s) exercită alte funcţii acordate prin lege în raport cu operatorii care îşi desfăşoară activitatea la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş.

(3) În vederea îndeplinirii eficiente a atribuţiilor sale, Agenţia are următoarele drepturi de bază:

a) să solicite de la operatorii care îşi desfăşoară activitatea la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş prezentarea de informaţii necesare pentru determinarea tarifelor, inclusiv a celor care constituie secret de stat, secret comercial sau alte informaţii oficiale cu accesibilitate limitată;

b) să aibă acces la documentele primare aferente activităţilor practicate conform licenţei şi să obţină de la operatorii care îşi desfăşoară activitatea la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş copii şi extrase din documentaţia primară;

c) să pună în aplicare principiul eficienţei maxime la cheltuieli minime la calcularea şi la aprobarea tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;

d) să adopte, în limitele competenţelor prevăzute de lege, hotărîri, decizii şi să emită avize privind cuantumul tarifelor pentru aprobarea acestora de către consiliile locale;

e) să înainteze prescripţii privind lichidarea încălcărilor depistate;

f) să aplice sancţiuni în condiţiile prevăzute de lege.

(4) Agenţia, în limitele bugetului său anual aprobat de Parlament, stabileşte pentru titularii de licenţe plăţile regulatorii necesare pentru asigurarea activităţii sale, în conformitate cu legea, în mărime de pînă la 0,15% din costul anual al serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare. Plăţile regulatorii se achită trimestrial de către operatorii titulari de licenţe, prin transfer, la contul curent al Agenţiei, în termen de cel mult 10 zile calendaristice ale trimestrului următor.

(5) Operatorii care furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare la nivel de sat/comună dotate cu sisteme centralizate de alimentare cu apă, de canalizare şi de epurare a apelor uzate se supun procedurii de reglementare, de licenţiere, de aprobare a tarifelor în aceleaşi condiţii ca şi operatorii care furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş.

Articolul 8. Competenţa autorităţilor administraţiei publice locale

(1) Autorităţile administraţiei publice locale de nivelul întîi:

a) elaborează şi implementează planuri proprii de dezvoltare şi de funcţionare, pe termen scurt, mediu şi lung, a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare în conformitate cu planurile urbanistice generale, cu programele de dezvoltare social-economică a unităţii administrativ-teritoriale, precum şi potrivit angajamentelor internaţionale în domeniul de protecţie a mediului;

AMAC

b) înființează, organizează, coordonează, monitorizează şi controlează funcţionarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, în condiţiile legii;

c) aprobă tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă şi de canalizare şi pentru serviciile auxiliare furnizate de către operatori consumatorilor, calculate în conformitate cu metodologiile elaborate şi aprobate de către Agenţie;

d) administrează sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare ca parte a infrastructurii tehnico-edilitare a unităţilor administrativ-teritoriale respective;

e) aprobă regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;

f) decid asocierea unităţilor administrativ-teritoriale în vederea înfiinţării şi organizării serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare şi a încurajării investiţiilor în sistemele publice de alimentare cu apă şi de canalizare;

g) deleagă gestiunea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare şi a bunurilor publice corespunzătoare conform legislaţiei în vigoare;

h) participă cu mijloace financiare şi/sau cu bunuri la constituirea patrimoniului operatorilor pentru realizarea de lucrări şi pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;

i) contractează sau garantează, în condiţiile legii, împrumuturile pentru finanţarea programelor de investiţii în vederea dezvoltării sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare a localităţilor, pentru efectuarea de lucrări noi sau de extinderi, pentru dezvoltarea de capacităţi, inclusiv pentru reabilitarea, modernizarea şi reechiparea sistemelor existente;

j) asigură alimentarea cu apă, precum şi serviciul de canalizare în situaţii excepţionale;

k) alocă compensaţii pentru unele categorii de consumatori casnici consideraţi vulnerabili, în modul şi în condiţiile stabilite de lege;

l) decid asupra delegării către Agenţie a competenţei de aprobare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare.

(2) În cazul reorganizării sau lichidării operatorilor care îşi desfăşoară activitatea în baza unor contracte de delegare a gestiunii în condiţiile prezentei legi, autorităţile administraţiei publice locale de nivelul întîi vor organiza proceduri noi de încheiere a contractelor de delegare a gestiunii serviciului cu un nou operator.

(3) Municipiile Chişinău şi Bălţi îşi exercită competenţele prevăzute la alin. (1) şi (2) cu aplicarea particularităţilor stabilite de legislaţia în vigoare pentru unităţile administrativ-teritoriale respective.

Articolul 9. Supravegherea şi controlul de stat al serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare

Supravegherea şi controlul de stat al serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare se efectuează de către:

a) serviciul supravegherii de stat a sănătăţii publice;

b) organul de protecţie a mediului înconjurător;

c) serviciul de administrare şi de supraveghere a resurselor de apă;

d) organul de control asupra aplicării legislaţiei şi a documentelor normative în construcţii.

Capitolul III
ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ŞI DE CANALIZARE

Articolul 10. Principiile de înfiinţare, organizare şi funcţionare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare

Serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare se înfiinţează, se organizează şi funcţionează în baza următoarelor principii:

Cuprins

a) securitatea serviciului furnizat;
b) politica tarifară adecvată;
c) calitatea, eficienţa şi rentabilitatea serviciului furnizat;
d) transparenţa şi responsabilitatea publică, incluzînd consultarea cu patronatele, sindicatele, consumatorii şi cu asociaţiile reprezentative ale acestora în problemele asocierii intercomunale şi ale regionalizării serviciului;
e) dezvoltarea durabilă;
f) accesul reglementat la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare al tuturor consumatorilor, pe baze contractuale;
g) respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei.

Articolul 11. Gestiunea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare

(1) Gestiunea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare se organizează şi se realizează prin:
a) gestiune directă;
b) gestiune delegată.
(2) Alegerea formei de gestiune a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare se efectuează prin decizia autorităţii administraţiei publice locale sau, după caz, a organului central de specialitate în calitatea lor de fondatori.

Articolul 12. Gestiunea directă

(1) În cadrul gestiunii directe, autorităţile administraţiei publice locale îşi asumă nemijlocit toate sarcinile şi responsabilităţile privind organizarea, conducerea, gestionarea, administrarea, exploatarea, funcţionarea şi finanţarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare.
(2) Gestiunea directă se realizează prin structuri specializate (secţie, direcţie) organizate în cadrul autorităţilor administraţiei publice locale.
(3) Structurile menţionate la alin. (2) îşi desfăşoară activitatea în baza unui regulament aprobat de autoritatea administraţiei publice locale.

Articolul 13. Gestiunea delegată

(1) Gestiunea delegată reprezintă modalitatea de gestiune prin care autorităţile administraţiei publice locale transferă, în baza unui contract, denumit în continuare *contract de delegare a gestiunii*, unui sau mai multor operatori toate atribuţiile şi responsabilităţile privind furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, precum şi administrarea şi exploatarea sistemelor şi infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora.
(2) Acordarea dreptului de gestiune delegată operatorului se efectuează în condiţii de transparenţă, printr-o licitaţie organizată în conformitate cu legislaţia în vigoare.
(3) Încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare se efectuează prin decizie adoptată de consiliul local sau de organul central de specialitate, după caz.
(4) Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori, care pot fi:
a) societăţi comerciale, întreprinderi municipale şi de stat de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, înfiinţate de autorităţile administraţiei publice locale sau de organul central de specialitate, după caz, cu capital social al unităţilor administrativ-teritoriale sau de stat;
b) societăţi comerciale de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare cu capital social privat sau mixt.
(5) Operatorul care îşi desfăşoară activitatea în regim de gestiune delegată furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare prin exploatarea şi administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, în baza contractului de delegare a gestiunii aprobat în modul stabilit şi în baza licenţei eliberate de Agenţie.

AMAC

(6) Delegarea gestiunii se efectuează în bază de contract în condiţiile legii.

(7) Contractul de delegare a gestiunii este însoţit obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea serviciului;

b) regulamentul de furnizare a serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale aferente serviciului furnizat;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

(8) Contractul de delegare a gestiunii, indiferent de tipul acestuia, cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) denumirea părţilor contractante;

b) obiectul contractului;

c) durata contractului;

d) drepturile şi obligaţiile părţilor contractante;

e) programul de investiţii pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacităţi, obiective noi şi pentru lucrări de întreţinere, reparaţii curente, reparaţii planificate, renovări atît fizic, cît şi valoric;

f) sarcinile şi responsabilităţile părţilor cu privire la programele de investiţii, la programele de reabilitări, reparaţii şi renovări, precum şi la condiţiile de finanţare a acestora;

g) indicatorii de calitate privind calitatea şi cantitatea serviciului, stabiliţi prin caietul de sarcini şi prin regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, precum şi modul de evaluare şi de cuantificare a acestora;

h) tarifele practicate şi procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;

i) modul de tarifare şi încasare a contravalorii serviciului furnizat;

j) nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz;

k) răspunderea contractuală;

l) forţa majoră;

m) condiţiile de redefinire a clauzelor contractuale;

n) condiţiile de restituire sau repartiţie, după caz, a bunurilor, inclusiv a investiţiilor, realizate la încetarea, indiferent de cauză, a contractului;

o) menţinerea echilibrului contractual;

p) condiţiile de reziliere a contractului;

q) administrarea patrimoniului public şi privat preluat;

r) structura forţei de muncă şi condiţiile privind protecţia socială a acesteia;

s) alte clauze convenite de părţi, după caz.

(9) Criteriile principale pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii sînt garanţiile profesionale şi financiare ale operatorilor, precum şi indicatorii de calitate şi nivelul tarifelor aplicate la furnizarea serviciului în condiţii de calitate şi cantitate corespunzătoare.

(10) Operatorii nou-înfiinţaţi pot fi admişi la procedura de încheiere a unei delegări a gestiunii în aceleaşi condiţii ca şi cei existenţi.

(11) Documentaţia privind organizarea şi derularea procedurii de delegare a gestiunii se elaborează în conformitate cu legislaţia în vigoare. Caietele de sarcini şi criteriile de selecţie aplicabile în cadrul procedurilor de încheiere a contractelor de delegare a gestiunii se elaborează şi se aprobă de autorităţile administraţiei publice locale sau de organul central de specialitate, după caz.

(12) În cazul operatorilor de serviciu public de alimentare cu apă şi de canalizare, prevăzuţi la alin. (4) lit. a), cu capital social public majoritar, gestiunea serviciului poate fi delegată direct acestora prin contract.

(13) În cazul gestiunii delegate, autorităţile administraţiei publice locale păstrează, în conformitate cu competenţele ce le revin potrivit legii, prerogativele şi răspunderile privind adoptarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a serviciului, inclusiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de alimentare

AMAC

cu apă şi de canalizare, precum şi obligaţia de a urmări, de a controla şi de a supraveghea modul în care se realizează furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, şi anume:

a) respectarea şi îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relaţia cu consumatorii;

b) indicatorii de calitate a serviciului furnizat;

c) administrarea, exploatarea, conservarea şi menţinerea în funcţiune, dezvoltarea sau modernizarea sistemelor de alimentare cu apă şi de canalizare;

d) formarea, stabilirea, modificarea şi ajustarea tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare.

(14) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, consiliile locale sau organul central de specialitate, după caz, va asigura elaborarea şi va aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii sau de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de fezabilitate pentru fundamentarea şi identificarea soluţiilor optime de delegare a gestiunii, precum şi documentaţia de delegare a gestiunii.

(15) Cu excepţia contractelor în derulare la data intrării în vigoare a prezentei legi, durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decît durata necesară amortizării investiţiilor, dar să nu depăşească 49 de ani. Această durată nu poate fi prelungită decît în condiţiile prezentei legi, în următoarele cazuri:

a) pentru motive de interes general – caz în care durata contractului poate fi prelungită cu cel mult 2 ani;

b) cînd operatorul, la cererea autorităţii administraţiei publice locale şi pentru buna executare a serviciului sau pentru extinderea sistemului de alimentare cu apă şi de canalizare, a realizat investiţii care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas pînă la expirarea contractului iniţial decît printr-o creştere excesivă a tarifelor.

(16) Prelungirea contractului de delegare a gestiunii se decide, în condiţiile alin. (15), de consiliul local sau de organul central de specialitate, după caz.

(17) Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare nu anulează prerogativele autorităţilor administraţiei publice locale privind adoptarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a serviciului public, inclusiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de alimentare cu apă şi de canalizare, şi nu exclude responsabilităţile şi dreptul acestora de supraveghere, monitorizare şi control, în conformitate cu atribuţiile ce le revin potrivit legii.

Capitolul IV
DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE OPERATORULUI ŞI ALE CONSUMATORULUI LA FURNIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ŞI DE CANALIZARE

Articolul 14. Atribuţiile operatorului

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată sau de statutul juridic, de forma de organizare, de natura capitalului, de tipul de proprietate ori de ţara de origine, operatorul trebuie să asigure:

a) captarea, tratarea, transportul, acumularea şi distribuţia apei, respectiv, canalizarea, epurarea şi evacuarea apelor uzate;

b) exploatarea sistemului public de alimentare cu apă şi a sistemului public de canalizare pînă la punctul de delimitare a reţelelor publice şi a celor interne ale consumatorului în condiţii de siguranţă şi eficienţă tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor şi a instrucţiunilor tehnice de exploatare;

c) instituirea, supravegherea şi întreţinerea, în conformitate cu prevederile legale, a zonelor de protecţie a construcţiilor şi instalaţiilor specifice sistemelor publice de alimentare cu apă, de canalizare

AMAC

şi de epurare a apelor uzate;

d) monitorizarea strictă a calităţii apei potabile şi a apei uzate distribuite/ recepţionate prin intermediul sistemelor publice de alimentare cu apă şi/sau de canalizare, în conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare şi cu concentraţiile maximal admisibile ale substanţelor poluante în apele uzate la deversarea lor în reţeaua publică de canalizare, în staţia de epurare sau în emisar;

e) captarea apei brute şi deversarea apelor uzate în receptorii naturali cu respectarea strictă a condiţiilor indicate în autorizaţia de utilizare a apei;

f) întreţinerea şi menţinerea în stare de funcţionare permanentă a sistemelor publice de alimentare cu apă şi de canalizare, cu excepţia situaţiilor de forţă majoră;

g) măsurarea volumelor de apă produsă, distribuită şi facturată, cu contoare de apă legalizate, adecvate şi verificate metrologic conform cerinţelor prevăzute în Legea metrologiei nr. 647-XIII din 17 noiembrie 1995;

h) creşterea eficienţei sistemelor publice de alimentare cu apă şi de canalizare în scopul reducerii cheltuielilor, pierderilor în sistem prin reducerea costurilor de producţie, a consumurilor specifice de materii prime, de combustibil, de energie electrică, precum şi prin reechiparea, reutilarea şi retehnologizarea acestora;

i) stimularea reducerii consumului de apă prin promovarea recirculării, refolosirii apei şi prin promovarea reutilării sistemelor publice de alimentare cu apă şi de canalizare.

Articolul 15. Obligaţiile operatorului

(1) Operatorul este obligat:

a) să îndeplinească condiţiile stipulate în licenţă;

b) să prezinte Agenţiei sau autorităţii administraţiei publice locale, după caz, calculele argumentate ale cheltuielilor suportate;

c) să nu întrerupă furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, cu excepţia cazurilor de neplată, a motivelor tehnice şi de securitate prevăzute în lege, în licenţă şi în contracte;

d) să ţină contabilitatea în modul şi în condiţiile prevăzute de lege;

e) să prezinte, în termenele stabilite, autorităţii administraţiei publice locale, autorităţii centrale de specialitate, precum şi Agenţiei, informaţia solicitată de acestea, să asigure accesul reprezentanţilor acestora la toate documentele ce conţin informaţii necesare pentru verificarea şi evaluarea funcţionării şi dezvoltării serviciului, să prezinte în termen Agenţiei şi autorităţii administraţiei publice locale rapoarte privind activitatea desfăşurată;

f) să nu transmită altor persoane fizice sau juridice drepturi şi obligaţii aferente activităţii pe care operatorul o desfăşoară şi pentru care i s-a acordat licenţă şi s-a încheiat contract de delegare a gestiunii;

g) să achite plăţile regulatorii în termenele stabilite prin lege.

(2) În raport cu consumatorii, operatorul are următoarele obligaţii:

a) să asigure furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare tuturor consumatorilor din teritoriul în limitele căruia a fost autorizat, cu respectarea prevederilor actelor legislative şi ale altor acte normative în domeniu, inclusiv a prevederilor Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, elaborat şi aprobat de Agenţie;

b) să furnizeze serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare în locurile autorizate, ţinînd cont de punctele de delimitare a reţelelor şi instalaţiilor, în baza unui contract încheiat cu consumatorul, şi să respecte angajamentele contractuale;

c) să asigure funcţionarea, la parametrii proiectaţi, a sistemelor publice de alimentare cu apă şi de canalizare, să respecte indicatorii de calitate a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare stabiliţi de Agenţie şi să asigure continuitatea serviciului respectiv la punctul de delimitare a reţelelor la parametrii fizici şi calitativi;

d) să elibereze avize de racordare/branşare la reţeaua publică de apă şi de canalizare în termen de cel

AMAC

Cuprins

mult 20 de zile calendaristice din momentul de depunere a solicitării şi a prezentării documentelor necesare indicate în Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;

e) să informeze consumatorii, cel puţin cu 3 zile înainte, prin mass-media şi/sau prin afişare la scările blocurilor locative, despre orice întrerupere a furnizării apei şi/sau a preluării apelor uzate în cazul unor lucrări planificate de modernizare, reparaţie şi întreţinere;

f) să întreprindă măsuri de remediere, în termenele stabilite prin actele normative în domeniu, a defecţiunilor produse în reţelele sale;

g) să instaleze, să repare, să înlocuiască şi să verifice metrologic contoarele de apă conform prevederilor art. 26;

h) să nu admită discriminarea consumatorilor, să calculeze plata pentru serviciul furnizat în baza tarifelor aprobate, a indicaţiilor contoarelor de apă, iar în lipsa acestora, pe durata verificării metrologice periodice, sau în cazul deteriorării din motive ce nu pot fi imputate consumatorului, să calculeze plata pentru volumul de apă consumată, reieşind din volumul mediu lunar, înregistrat în ultimele 3 luni pînă la verificare (deteriorare);

i) să informeze consumatorii cu privire la serviciul furnizat, inclusiv cu privire la eventualele riscuri, calitatea serviciului, condiţiile calitative şi cantitative de deversare a apelor uzate, modificările tarifului şi să prezinte, la cerere, consumatorilor informaţii cu privire la volumul de apă consumată şi referitor la eventualele penalităţi plătite de aceştia;

j) să restituie consumatorilor plăţile facturate incorect şi să achite despăgubiri pentru prejudiciile cauzate din vina sa, în conformitate cu actele legislative şi cu alte acte normative în vigoare;

k) să achite, în condiţiile legii, proprietarilor din vecinătatea sistemelor publice de alimentare cu apă şi de canalizare prejudiciile cauzate în rezultatul intervenţiilor de retehnologizare, reparaţie, revizie sau în caz de avarii. Proprietarul terenului afectat de exercitarea dreptului de servitute va fi despăgubit pentru prejudiciile cauzate.

(3) La desfăşurarea activităţii, operatorul trebuie să respecte obligaţiile referitoare la securitatea, calitatea, eficienţa şi continuitatea furnizării serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, normele de securitate şi de sănătate a muncii, normele de protecţie a mediului, precum şi prevederile contractelor încheiate cu consumatorii.

Articolul 16. Drepturile operatorului

(1) În raport cu consumatorii, operatorul are următoarele drepturi:

a) să factureze şi să încaseze lunar contravaloarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare furnizat, în conformitate cu tarifele aprobate şi cu modul stabilit de prezenta lege, cu alte acte normative în vigoare;

b) să aplice consumatorilor penalităţi pentru neachitarea, în termenul stabilit în contract, a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare furnizat, în conformitate cu art. 27 alin. (5);

c) să aibă acces la contoarele de apă ale consumatorilor cu care a încheiat contracte de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, la instalaţiile aflate pe proprietatea consumatorului pentru citirea indicaţiilor contorului de apă, pentru prezentare la verificarea metrologică şi pentru controlul integrităţii contorului de apă şi al sigiliilor aplicate acestuia, precum şi pentru deconectarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare ale consumatorului în cazurile prevăzute de actele legislative şi de alte acte normative în domeniu. Accesul se va efectua doar în prezenţa consumatorului sau a reprezentantului acestuia;

d) să limiteze sau să întrerupă furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare în cazurile şi în modurile prevăzute de prezenta lege şi de alte acte normative în domeniu;

e) să refuze branşarea/racordarea la reţelele publice de alimentare cu apă şi/sau de canalizare a instalaţiilor interne ale noilor consumatori, cu preavizarea lor, în cazul în care operatorul se confruntă cu lipsa de capacitate de producţie. Refuzul trebuie motivat şi justificat în modul corespunzător.

(2) Operatorul care furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare are dreptul de

AMAC

Cuprins

servitute asupra terenurilor, indiferent de tipul de proprietate, pentru efectuarea lucrărilor de înlăturare a avariilor, de marcare, de construcţie a obiectelor, de deservire profilactică a reţelelor şi instalaţiilor, de reparare a acestora, cu folosirea tehnicii respective.

(3) Efectuarea lucrărilor prevăzute la alin. (2), cu excepţia celor de avarie, trebuie să fie coordonată cu autorităţile administraţiei publice locale şi cu deţinătorii de terenuri. Restabilirea porţiunilor de străzi şi terenuri accidentate în rezultatul unor astfel de lucrări se va efectua din contul operatorului, în termenele convenite.

Articolul 17. Obligaţiile consumatorului

Consumatorul are următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile contractului încheiat, actelor legislative şi ale altor acte normative în domeniu;

b) să prezinte operatorului datele şi documentele necesare pentru încheierea sau reîncheierea contractului privind furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;

c) să exploateze şi să întreţină în stare bună instalaţiile interne de apă şi de canalizare aflate în gestiunea sa în conformitate cu documentele normativ-tehnice, să remedieze la timp avariile şi scurgerile de apă de la reţelele proprii;

d) să asigure integritatea contoarelor şi a sigiliilor aplicate acestora;

e) să acorde acces personalului operatorului pentru citirea indicaţiilor contorului de apă, pentru prezentarea contorului la verificarea metrologică şi a integrităţii contorului de apă şi a sigiliilor aplicate acestuia, precum şi pentru deconectarea instalaţiilor sale interne de apă şi de canalizare în cazurile prevăzute de actele legislative şi de alte acte normative în domeniu;

f) să acorde acces personalului operatorilor la reţelele publice de alimentare cu apă şi de canalizare amplasate pe teritoriul consumatorului pentru efectuarea lucrărilor de intervenţie şi de reconstrucţie;

g) să achite, în termenele stabilite, facturile pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;

h) să utilizeze apa în mod raţional şi fără fraude;

i) să nu execute conectări neautorizate la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare;

j) să nu evacueze spre deversare în sistemul public de canalizare substanţe interzise de actele normative în vigoare şi care pot avaria reţelele publice sau pot afecta funcţionarea instalaţiilor de epurare a apelor uzate;

k) să menţină curăţenia şi să întreţină în stare corespunzătoare căminul de vizitare în care este instalat contorul, amplasat pe proprietatea sa;

l) să execute lucrări de întreţinere şi reparaţie, care îi revin conform reglementărilor legale, la instalaţiile interne de apă şi de canalizare pe care le are în folosinţă pentru a nu admite pierderi de apă sau, în caz de funcţionare necorespunzătoare a acestora, pentru a nu crea pericol pentru sănătatea publică;

m) să informeze, în termen de 7 zile lucrătoare, operatorul despre toate cazurile transferului sau vînzării către alţi proprietari a imobilului şi a instalaţiilor sale interne de apă şi de canalizare, precum şi despre modificarea altor date menţionate în contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;

n) să achite operatorului prejudiciile cauzate prin deteriorarea sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare, prin evacuarea în reţelele publice de canalizare a substanţelor interzise spre deversare şi a apelor uzate cu un conţinut sporit de poluanţi, precum şi în alte cazuri prevăzute de lege.

Articolul 18. Drepturile consumatorului

Consumatorul are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare în condiţiile stabilite în contractul de furnizare a serviciului respectiv, în actele legislative şi în alte acte normative în domeniu;

b) să fie prezent personal sau să desemneze expres o persoană care să asiste la citirea indicaţiilor

AMAC

contorului, la efectuarea verificării metrologice de expertiză şi a controlului integrităţii contorului de apă şi a sigiliilor aplicate acestuia, precum şi la deconectarea instalaţiilor sale interne de apă şi de canalizare în cazurile prevăzute de actele legislative şi de alte acte normative în domeniu;

c) să fie informat din timp de către operator despre regimul de furnizare a apei, stabilit în localitate, inclusiv cu privire la limitările sau întreruperile în furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, în modul stabilit de actele legislative şi de alte acte normative în domeniu;

d) să iniţieze modificarea şi completarea contractului de furnizare a serviciului şi/sau a anexelor acestuia prin acorduri adiţionale, inclusiv în cazul în care apar prevederi noi în actele legislative şi în alte acte normative în domeniu;

e) să renunţe (definitiv sau temporar) la serviciile operatorului în modul stabilit de actele legislative şi de alte acte normative în domeniu;

f) să primească, la cerere, informaţii privind tarifele în vigoare şi calitatea apei, privind volumul consumului de apă, plăţile şi penalităţile calculate şi achitate;

g) să primească răspuns la petiţiile şi reclamaţiile adresate operatorului în modul şi în termenele stabilite de legislaţie;

h) să solicite recuperarea prejudiciilor cauzate din vina operatorului în conformitate cu actele legislative şi cu alte acte normative în domeniu;

i) să beneficieze de compensaţii pentru plata serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare din sursele bugetului local sau din bugetul de stat;

j) să execute alte drepturi stabilite în actele legislative şi în alte acte normative în domeniu.

AMAC

Capitolul V
FURNIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ŞI DE CANALIZARE

Articolul 19. Alimentarea cu apă potabilă

(1) Apa potabilă distribuită prin sistemele publice de alimentare cu apă este destinată pentru satisfacerea cu prioritate a necesităţilor gospodăreşti ale populaţiei, ale instituţiilor publice, agenţilor economici, precum şi, în lipsa apei tehnologice, pentru combaterea şi stingerea incendiilor.

(2) Apa potabilă distribuită consumatorilor trebuie să întrunească, la branşamentele acestora, condiţiile de potabilitate prevăzute în normele tehnice şi în reglementările legale în vigoare, precum şi parametrii de debit şi de presiune precizaţi în condiţiile tehnice eliberate de către operator şi în contractele de furnizare a serviciului respectiv.

(3) La elaborarea condiţiilor tehnice pentru lucrările de proiectare, operatorii se vor încadra în prevederile planului urbanistic general al localităţii sau în planul local de amenajare a teritoriului. În cazul în care localitatea nu dispune de planul urbanistic general actualizat sau de planul local de amenajare a teritoriului actualizat, operatorul, înainte de eliberarea condiţiilor tehnice, va aproba prin decizia respectivă a autorităţilor publice locale planul de dezvoltare a reţelelor.

(4) La finalizarea lucrărilor de construcţie, instalaţiile şi reţelele publice de alimentare cu apă şi de canalizare, situate pe teren public, construite de persoane fizice şi/sau de persoane juridice, precum şi cele construite pînă la intrarea în vigoare a prezentei legi, indiferent de sursa de finanţare, se transmit gratuit la balanţa autorităţii administraţiei publice locale sau direct operatorului în conformitate cu decizia consiliului local.

(5) În localităţile care dispun de sisteme publice de alimentare cu apă ai căror consumatori sînt asiguraţi cu apă în volum deplin se interzice forarea de noi fîntîni arteziene şi exploatarea celor existente pentru utilizarea apelor subterane, cu excepţia cazurilor în care se obţine acordul operatorului

Cuprins

coordonat cu autoritatea administraţiei publice locale cînd:

a) este necesară crearea surselor de rezervă pentru alimentarea cu apă a obiectelor de importanţă strategică şi pentru funcţionarea normală a acestora în situaţii excepţionale;

b) cerinţele de apă ale consumatorului nu pot fi acoperite integral de către operator.

(6) În cazurile în care este necesară alimentarea cu apă a obiectelor pentru comerţul sezonier, a celor pentru amenajarea teritoriului, gospodăriei drumurilor şi a spaţiilor verzi, precum şi a celor aflate în construcţie, operatorul are dreptul să permită construcţia reţelelor şi a instalaţiilor provizorii. În aceste cazuri, consumurile de apă vor fi contorizate, iar plata pentru serviciul furnizat se va efectua conform indicilor contorului.

(7) Racordarea reţelelor şi a instalaţiilor provizorii la coloanele de distribuţie a apei sau la hidranţi este interzisă.

(8) În exteriorul clădirilor, reţelele provizorii se instalează în pămînt la o adîncime stabilită de normele în construcţii în vigoare sau în canale subterane. Instalarea reţelelor la suprafaţa terenului se permite numai în cazul în care reţelele respective urmează a fi folosite doar în perioada caldă a anului.

Articolul 20. Alimentarea cu apă tehnologică

(1) Pentru satisfacerea necesităţilor, cum sînt stropitul străzilor şi al spaţiilor verzi, spălarea pieţelor şi a străzilor, spălarea periodică a sistemului de canalizare, spălarea autovehiculelor şi consumul tehnologic al unităţilor industriale, se va utiliza cu precădere apa tehnologică.

(2) Alimentarea cu apă tehnologică se asigură fie prin sisteme centralizate publice de alimentare cu apă, fie prin sisteme individuale realizate şi exploatate de consumatori.

(3) Se interzice orice legătură sau interconectare a reţelelor de alimentare cu apă tehnologică cu reţelele de alimentare cu apă potabilă şi/sau cu reţelele fîntînilor arteziene.

Articolul 21. Alimentarea cu apă în situaţii excepţionale

(1) Furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare consumatorilor în situaţii excepţionale (avarii, catastrofe, calamităţi cu caracter natural etc.) se efectuează în conformitate cu actele legislative şi cu alte acte normative în vigoare.

(2) În cazul lipsei de apă cauzate de calamităţi naturale şi/sau de catastrofe tehnogene, distribuţia apei se va efectua conform unui program propus de operator şi aprobat de autorităţile administraţiei publice locale. Acest program va fi adus la cunoştinţă consumatorilor prin diverse mijloace (mass-media, telefon, afişare la utilizator etc.).

Articolul 22. Evacuarea apelor uzate

(1) Cantitatea de substanţe poluante în apele uzate evacuate în sistemele publice de canalizare trebuie să nu depăşească concentraţia maxim admisibilă. Apele uzate trebuie să corespundă prevederilor actelor normative în vigoare şi ale contractului de furnizare a serviciului, astfel încît prin natura, cantitatea ori calitatea lor să nu conducă la:

a) degradarea construcţiilor şi instalaţiilor componente ale sistemelor centralizate publice de canalizare;

b) diminuarea capacităţii de transport a reţelelor şi a canalelor colectoare;

c) perturbarea funcţionării normale a staţiei de epurare, cauzată de depăşirea debitului şi a încărcării sau de inhibarea proceselor de epurare;

d) apariţia unor pericole pentru igiena şi sănătatea populaţiei sau a personalului în procesul de exploatare a sistemului;

e) apariţia pericolelor de explozie.

(2) Evacuarea în receptorii naturali a apelor uzate epurate şi depozitarea nămolurilor provenite de la staţiile de epurare se efectuează numai în condiţii de calitate şi de cantitate precizate în documentele de mediu eliberate de autorităţile competente şi potrivit reglementărilor în vigoare din domeniul protecţiei calităţii apei şi a mediului, astfel încît să se garanteze protecţia şi conservarea mediului.

(3) Preluarea în sistemele publice de canalizare a apelor uzate provenite de la întreprinderile

AMAC

industriale sau de la alţi consumatori neracordaţi la reţelele publice de transportare şi/sau de distribuţie a apei se poate aproba numai în măsura în care capacitatea sistemelor nu este depăşită din punct de vedere hidraulic sau al încărcării cu substanţe impurificatoare şi doar dacă apele uzate nu conţin poluanţi toxici sau care pot inhiba ori bloca procesul de epurare.

(4) Nămolurile provenite din staţiile de tratare a apei, din sistemele de canalizare şi din staţiile de epurare a apelor uzate se tratează şi se prelucrează în vederea neutralizării, deshidratării, depozitării controlate sau în vederea valorificării potrivit reglementărilor legale în vigoare privind protecţia şi conservarea mediului.

(5) Evacuarea apelor uzate în sistemele publice de canalizare se efectuează numai în baza autorizaţiilor de racordare şi/sau de deversare întocmite în scris, eliberate de operatorii care administrează şi exploatează sistemele de canalizare şi care exercită controlul calităţii apelor recepţionate şi al contractelor de furnizare a serviciului de canalizare încheiate. O condiţie obligatorie pentru eliberarea autorizaţiilor de deversare a apelor uzate agenţilor economici care dispun de fîntîni arteziene este deţinerea autorizaţiei de mediu pentru folosinţa specială a apei conform Legii apelor nr. 272 din 23 decembrie 2011.

(6) Pentru obţinerea autorizaţiilor de deversare a apelor industriale uzate în reţeaua publică de canalizare sau pentru înnoirea acesteia, agentul economic (consumatorul) depune o cerere de forma stabilită de către operator, la care se anexează:

a) documentaţia de proiect, avizată de Inspectoratul Ecologic de Stat – pentru unităţile economice noi sau retehnologizate, sau cartea tehnică a gospodăririi apelor – pentru întreprinderile existente (la înnoirea acordului de racordare);

b) schema sistemului de canalizare a întreprinderii;

c) schema staţiei locale de preepurare a apelor uzate (dacă există);

d) informaţia despre parametrii de evacuare a apelor industriale uzate;

e) normativele privind compoziţia şi debitele de ape industriale uzate evacuate;

f) datele despre compoziţia apelor uzate la deversarea în reţeaua publică: rezultatele analizelor probelor de ape uzate la debite medii şi maxime, în perioadele unor cantităţi medii şi maxime de substanţe poluante (variaţia sau cronograma concentraţiilor poluanţilor), pînă la şi după staţia locală de epurare, precum şi în punctele principale ale reţelei de canalizare, după finalizarea proceselor tehnologice;

g) cantitatea de nămoluri formate, metodele de prelucrare şi utilizare;

h) raportul despre realizarea planului de măsuri tehnico-organizatorice de reducere a debitelor de ape uzate evacuate în reţeaua publică şi de respectare a valorilor admisibile ale indicatorilor de calitate şi a regimului de deversare a apelor uzate (la înnoirea acordului de racordare);

i) certificatele igienice şi de calitate, denumirea substanţelor folosite în procesul tehnologic şi componenţa acestora;

j) ordinul privind abilitarea persoanelor responsabile (cel puţin a două persoane) pentru prelevarea probelor de ape uzate evacuate şi pentru semnarea actelor respective.

(7) Stabilirea condiţiilor de evacuare a apelor uzate de la agenţii economici în sistemele de canalizare ale localităţilor, precum şi a concentraţiilor maximal admisibile de poluanţi în apele uzate, se efectuează de către operator, reieşind din normativele deversării limitat admisibile în emisari, eliberate în modul stabilit de legislaţia în vigoare.

(8) La depunerea cererilor de racordare a agenţilor economici la sistemele de canalizare ale localităţilor, solicitantul va prezenta operatorului documentaţia de proiect însoţită de avizul pozitiv al expertizei ecologice de stat şi datele despre volumul şi compoziţia apelor uzate care urmează a fi evacuate în sistemul de canalizare, iar în cazul reconstrucţiei întreprinderii sau al extinderii capacităţilor de producţie, va prezenta şi informaţia privind compoziţia apelor uzate şi graficul orar de evacuare a acestora.

AMAC

Cuprins

(9) Autorizaţia de deversare a apelor uzate în reţeaua publică de canalizare pentru întreprinderile nou-construite sau reconstruite/retehnologizate se eliberează după darea în exploatare a obiectivului respectiv, construit în conformitate cu proiectul avizat de Inspectoratul Ecologic de Stat şi cu condiţia existenţei capacităţilor necesare ale instalaţiilor de epurare ale sistemului de canalizare al localităţii. În cazul în care condiţiile de recepţionare a apelor uzate în reţeaua publică prevăd epurarea/preepurarea locală a acestora, operatorul eliberează autorizaţia de conectare şi deversare numai după darea în exploatare a staţiei de preepurare care trebuie să asigure eficienţa de epurare necesară/suficientă pentru deversarea apelor uzate în reţeaua publică de canalizare a localităţii.

(10) La perfectarea autorizaţiei de deversare a apelor industriale uzate în reţeaua publică de canalizare, operatorul trebuie să examineze materialele explicative justificate prezentate de consumatorul apei, luînd în calcul:

a) preepurarea apelor industriale uzate sau a unei părţi din acestea la staţia de epurare locală a consumatorului;

b) preepurarea apelor industriale uzate în comun cu ale altor întreprinderi în cadrul unor staţii de epurare ale grupului de întreprinderi (dacă aşa ceva există);

c) reutilizarea maximă a apelor uzate epurate pentru asigurarea proceselor tehnologice cu apă tehnologică sau pentru alte folosinţe;

d) implementarea de tehnologii noi care oferă posibilitatea de reducere a consumului de apă sau a debitului de ape uzate, precum şi a gradului lor de poluare;

e) folosirea sistemelor închise de alimentare cu apă sau utilizarea repetată şi succesivă a apei în procesele tehnologice ale întreprinderii;

f) recuperarea substanţelor utile conţinute în apele industriale uzate;

g) tratarea şi utilizarea nămolurilor rezultate din procesele tehnologice şi din preepurarea apelor industriale uzate.

(11) După obţinerea tuturor materialelor de la agentul economic, operatorul le examinează în termen de 20 de zile şi, în cazul în care condiţiile de evacuare a apelor uzate corespund cerinţelor prevăzute de actele normative în vigoare în domeniul protecţiei mediului, acesta eliberează autorizaţia de deversare a apelor uzate şi încheie contractul de furnizare a serviciului public de canalizare.

(12) Autorizaţia de deversare a apelor uzate în reţeaua publică de canalizare se eliberează agentului economic pe un termen de pînă la 2 ani, suficient pentru realizarea planului de măsuri tehnico-organizatorice necesare pentru efectuarea activităţilor indicate la alin. (10) lit. c) şi d), după care urmează o nouă solicitare de prelungire a termenului de valabilitate a autorizaţiei. Autorizaţia de deversare a apelor uzate poate fi anulată în cazul schimbării condiţiilor de canalizare a localităţii sau în cazul nerespectării de către utilizator a condiţiilor de deversare a apelor uzate.

(13) Evacuarea apelor uzate în lipsa contractului bilateral încheiat se consideră racordare neautorizată, pentru care consumatorul respectiv poartă răspundere conform legislaţiei în vigoare.

(14) În cazul în care condiţiile de evacuare a apelor uzate în reţeaua publică nu pot fi îndeplinite din punct de vedere economic sau tehnologic, agentul economic prezintă operatorului argumentarea respectivă, cu indicarea cauzelor neîndeplinirii condiţiilor de deversare. Argumentarea se examinează de către operator în termen de 10 zile, luîndu-se decizia de încheiere cu agentul economic a unui contract de evacuare a apelor uzate supraîncărcate la tarife majorate. Contractul poate fi încheiat numai în cazul în care staţia de epurare a apelor uzate dispune de rezerve necesare pentru a efectua epurarea, ţinînd cont de indicatorii respectivi, dacă nu se aduc prejudicii funcţionării normale a reţelelor şi instalaţiilor de epurare şi se asigură respectarea condiţiilor de calitate stabilite pentru evacuarea apelor uzate epurate în emisar.

(15) Eliberarea autorizaţiei de deversare a apelor uzate şi încheierea contractului privind evacuarea apelor uzate în sistemul de canalizare al localităţii a apelor uzate ce necesită modificarea tehnologiei sau a parametrilor de funcţionare a staţiei de epurare poate fi efectuată numai după îndeplinirea tuturor

AMAC

măsurilor necesare pentru asigurarea condiţiilor de evacuare a apelor uzate epurate în emisar.

(16) Orice modificare a indicatorilor normativi de calitate şi/sau a regimului de deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare al localităţii, stabiliţi în contractul de furnizare a serviciului de canalizare, atrage sancţiuni stipulate în contract.

(17) La deversarea de către agenţii economici a apelor uzate în sistemul de canalizare al localităţii, ale căror volum şi nivel de poluare nu depăşesc normativele aprobate în modul stabilit de legislaţia în vigoare, se aplică tarifele în vigoare pentru serviciul de evacuare a apelor uzate.

(18) În cazul în care volumul substanţelor în suspensie, consumul biochimic de oxigen pentru 5 zile (CBO 5), precum şi alţi indicatori depăşesc normativele aprobate în modul stabilit de legislaţia în vigoare, se aplică tarife diferenţiate, calculate proporţional cu indicii normativelor indicate, conform condiţiilor contractuale, iar în lipsa acestor clauze în contractul obligatoriu – conform modalităţii stabilite prin Legea nr. 1540-XIII din 25 februarie 1998 privind plata pentru poluarea mediului şi prin alte acte legislative în vigoare.

(19) Consumatorii care au admis deversarea în reţeaua publică de canalizare a materialelor ce au provocat ieşirea, parţială sau totală, din funcţiune a sistemului de canalizare al localităţii, inclusiv a staţiilor de epurare, recuperează prejudiciul în modul stabilit de legislaţia în vigoare.

(20) Toate litigiile apărute se soluţionează în instanţele de judecată.

(21) Concentraţiile maximal admisibile de poluanţi în apele uzate pentru fiecare agent economic din teritoriul respectiv se stabilesc de către operator şi se aprobă de către agenţia ecologică teritorială reieşind din normativele deversărilor limitat admisibile.

Articolul 23. Întreruperi şi limitări la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi/sau de canalizare

(1) Furnizarea apei potabile şi recepţionarea apelor uzate se efectuează fără întreruperi dacă contractul încheiat între operator şi consumator nu prevede un alt regim, exceptînd cazurile indicate în prezentul articol.

(2) Limitarea volumului de apă furnizat consumatorului, precum şi reglementarea regimului de furnizare a apei se efectuează potrivit condiţiilor contractului respectiv, în conformitate cu prevederile prezentei legi.

(3) În anumite situaţii, după ce consumatorul respectiv a fost prevenit în prealabil, operatorul are dreptul să suspende furnizarea apei sau recepţionarea apelor uzate cu condiţia că aceste acţiuni nu vor influenţa negativ calitatea serviciului prestat altor consumatori. Asemenea situaţii sînt:

a) starea tehnică nesatisfăcătoare a reţelelor şi instalaţiilor de alimentare cu apă şi/sau de canalizare, aflate în administrarea consumatorului, şi refuzul acestuia de a lichida nerespectarea regulilor de exploatare tehnică;

b) refuzul repetat de a permite reprezentantului operatorului, împuternicit cu dreptul de control, accesul la instalaţiile şi la reţelele de alimentare cu apă şi/sau de canalizare, la dispozitivele şi construcţiile aferente pentru examinările prescrise sau pentru verificarea şi citirea datelor contoarelor, efectuarea măsurărilor şi prelevarea probelor de ape uzate, aplicarea sigiliilor, reglementarea distribuţiei apei potabile (în cazul nerespectării limitelor stabilite), precum şi pentru executarea altor lucrări de exploatare, întreţinere, reconstrucţie, construcţie etc.;

c) dispoziţia organelor teritoriale de supraveghere sanitară şi de mediu;

d) neîndeplinirea de către consumator a condiţiilor contractului încheiat cu operatorul privind limitele consumului de apă, volumul şi calitatea apelor uzate evacuate sau privind cerinţele de protecţie a mediului;

e) depistarea instalaţiilor şi construcţiilor conectate neautorizat la reţelele consumatorului, precum şi la sistemele de alimentare cu apă şi/sau de canalizare ale operatorului;

f) neachitarea de către consumator a plăţii pentru serviciul furnizat de operator în termenele stabilite în prezenta lege şi în contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi/sau de

AMAC

canalizare.

(4) Despre executarea lucrărilor planificate (de reparaţie, racordare, reconstrucţie etc.) la reţelele şi instalaţiile de alimentare cu apă şi/sau de canalizare la care sînt racordate reţelele consumatorului, operatorul este obligat să anunţe consumatorul în prealabil, cu cel puţin 3 zile lucrătoare înainte de executare.

(5) Operatorul are dreptul să suspende furnizarea apei potabile, recepţia apelor uzate sau să reducă, fără preaviz, volumul serviciului furnizat în următoarele cazuri:

a) sistarea livrării de energie electrică la obiectele sistemelor publice de alimentare cu apă şi de canalizare de către furnizorul de energie electrică;

b) producerea circumstanţelor de forţă majoră, a avariilor la reţelele şi la instalaţiile de alimentare cu apă şi/sau de canalizare, precum şi degradarea bruscă şi esenţială a calităţii apei la sursa de captare ca urmare a concentraţiei mari de poluanţi în apă, situaţie ce necesită sistarea de urgenţă a distribuţiei apei şi/sau a recepţionării apelor uzate;

c) necesitatea de a mări debitul de apă în locurile în care urmează să fie stinse incendiile.

(6) În caz de furnizare a apei cu întrerupere din cauza capacităţii insuficiente a apeductului, operatorul, cu acordul autorităţilor administraţiei publice locale, organizează distribuirea apei în sectoarele corespunzătoare ale localităţilor conform unui orar, anunţînd consumatorii despre regimul de furnizare. Totodată, operatorul elaborează şi realizează măsuri de asigurare ulterioară a livrării apei către consumatori în volumele prevăzute.

(7) Despre toate cazurile de suspendare a livrării de apă la obiectele care dispun de reţele exterioare şi interioare de apeduct de protecţie contra incendiilor, operatorul va anunţa serviciul de pompieri.

(8) Operatorul are dreptul să suspende furnizarea serviciului către consumatorul care nu respectă reglementările în vigoare, prevederile contractuale, utilizează serviciul în mod fraudulos şi care nu achită contravaloarea serviciului furnizat prin debranşarea de la reţelele publice de transportare sau de distribuţie a apei ori de la reţelele publice de canalizare, cu solicitarea recuperării prejudiciului cauzat.

(9) Reluarea furnizării serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare se va efectua, în termen care nu depăşeşte 3 zile lucrătoare, după înlăturarea cauzelor care au condus la deconectare şi după achitarea plăţii pentru reconectare. Cheltuielile justificate aferente suspendării, respectiv, reluării furnizării serviciului se suportă de către consumator.

Articolul 24. Conectarea neautorizată a obiectelor consumatorului la reţelele publice de alimentare cu apă şi/sau de canalizare

(1) Branşarea/racordarea instalaţiilor interne de apă şi canalizare la sistemul public respectiv se efectuează de către operator după îndeplinirea condiţiilor incluse în avizul de branşare/racordare.

(2) Se consideră neautorizate conectările:

a) executate fără avizul prealabil al operatorului sau după expirarea termenului de valabilitate a contractului cu acesta;

b) folosite înainte de a fi recepţionate şi date în exploatare în modul stabilit de actele normative în vigoare;

c) exploatate pînă la încheierea contractului de furnizare a serviciului.

(3) Se consideră neautorizate construcţiile şi instalaţiile:

a) executate fără proiect sau în baza unui proiect neautorizat în modul stabilit ori după un proiect care nu a fost coordonat cu instituţiile abilitate, precum şi după orice proiect în care nu au fost respectate condiţiile tehnice;

b) executate fără supravegherea tehnică a instituţiilor abilitate;

c) reconstruite fără avizul operatorului sau cele ale căror echipamente de măsurare au fost demontate şi montate (instalate) fără avizul prealabil al operatorului.

(4) Se interzice branşarea reţelelor de transportare şi distribuţie a apei care nu corespund cerinţelor normative de calitate pentru apa potabilă la reţelele de alimentare cu apă potabilă.

AMAC

(5) Pentru conectarea neautorizată la reţelele operatorului poartă răspundere proprietarul construcţiilor şi al instalaţiilor conectate sau antreprenorul, iar la reţelele consumatorului – consumatorul şi proprietarul construcţiilor şi al instalaţiilor respective.

(6) Responsabilitatea pentru conectarea reţelelor nou-construite, înainte ca acestea să fie recepţionate, o poartă persoana fizică sau juridică în calitate de proprietar al acestor reţele.

(7) Operatorul este obligat să întocmească procese-verbale în toate cazurile de conectare neautorizată depistate, iar persoanele vinovate urmează a fi sancţionate contravenţional.

(8) La depistarea unei deversări neautorizate de ape pluviale în sistemul public de canalizare, operatorul va factura proprietarului/locatarului suprafeţelor de scurgere a apelor pluviale volumul deversărilor, calculat conform actelor normative, cu aplicarea tarifului pentru serviciul de canalizare.

(9) Conectările neautorizate la reţelele publice de alimentare cu apă şi de canalizare urmează a fi lichidate. Cheltuielile legate de debranşarea construcţiilor şi a instalaţiilor neautorizate le suportă proprietarii şi persoanele indicate la alin. (5) şi (6).

Articolul 25. Zonele de protecţie

(1) Obiectele sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare au un grad sporit de pericol. Pentru asigurarea exploatării lor în siguranţă, se stabilesc zone de protecţie. Modul de delimitare a zonelor respective, dimensiunile şi regimul lor se reglementează prin acte normative, aprobate de către organele de resort.

(2) Orice tip de lucrări în zona de protecţie se efectuează numai cu acordul operatorului.

Articolul 26. Evidenţa apei furnizate consumatorului şi a apei uzate evacuate în sistemul de canalizare

(1) Volumul de apă furnizat consumatorului şi volumul de apă uzată evacuată în sistemul de canalizare şi recepţionate de către operator se determină în baza indicilor înregistraţi de contorul de branşament.

(2) În lipsa contorului, volumul de apă consumată se calculează în corespundere cu normele de consum aprobate în modul stabilit, conform prevederilor actelor normative în vigoare.

(3) În cazul în care contorul a fost demontat pentru verificare metrologică sau pentru reparaţie, consumul de apă se va calcula conform volumului mediu al ultimelor 3 luni înregistrat pînă la verificare sau deteriorare.

(4) Achiziţionarea, instalarea, exploatarea, întreţinerea, reparaţia, înlocuirea şi verificarea metrologică a contoarelor de branşament se efectuează:

a) la blocuri locative şi la case individuale – de către operator, din contul mijloacelor financiare prevăzute în tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, calculate conform Metodologiei de determinare, aprobare şi aplicare a tarifelor pentru serviciul de alimentare cu apă, de canalizare şi de epurare a apelor uzate;

b) în apartamentele din blocurile locative – de către operator, în condiţiile prevăzute la art. 29 alin. (3) şi (4), prin aplicarea tarifului distinct, sau de către proprietarii apartamentelor, în modul stabilit de gestionarul blocului locativ, în condiţiile prevăzute la art. 29 alin. (2);

c) la alţi consumatori – conform clauzelor contractului încheiat între consumator şi operator, din contul mijloacelor financiare ale consumatorului.

(5) Tipul concret de contor care urmează a fi instalat se selectează de către operator conform modelelor aprobate şi incluse în Registrul de stat al mijloacelor de măsurare al Republicii Moldova, cu indicarea parametrilor şi caracteristicilor tehnice ale acestora în condiţiile tehnice prevăzute în contractul încheiat între consumator şi operator.

(6) Consumatorul este responsabil pentru păstrarea integrităţii contorului şi a sigiliilor aplicate în conformitate cu contractul încheiat cu operatorul.

(7) Verificarea metrologică a contoarelor se efectuează la expirarea termenului de verificare metrologică de expertiză, stabilit în lista oficială a mijloacelor de măsurare supuse controlului

AMAC

metrologic legal în laboratoarele desemnate de către autoritatea centrală de metrologie, cu participarea părţilor interesate. În cazul rezultatelor negative ale verificărilor metrologice, contorul de apă se înlocuieşte sau se repară.

(8) Operatorul şi consumatorul de apă pot iniţia verificarea metrologică de expertiză a contoarelor înainte de termen în cazul în care una dintre părţi înaintează reclamaţie. Dacă reclamaţia se confirmă, se fac recalculări, iar dacă nu se confirmă, cheltuielile de verificare le suportă reclamantul.

(9) Demontarea contoarelor instalate la branşamente/racorduri se efectuează de către operator sau de către consumator cu coordonarea prealabilă în scris cu operatorul.

(10) La proiectarea construcţiilor noi, la reconstrucţia sau la reparaţia capitală a obiectivelor existente trebuie prevăzută, obligatoriu, instalarea pentru fiecare consumator a contoarelor ce corespund cerinţelor tehnice înaintate de operator şi actelor normative de exploatare.

(11) Nu se admite furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare noilor consumatori fără instalarea contoarelor legalizate în Republica Moldova, incluse în Registrul de stat al mijloacelor de măsurare al Republicii Moldova.

(12) În cazul consumului fraudulos, volumul serviciului public care urmează să fie facturat de către operator consumatorului se determină în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, în funcţie de secţiunea branşamentului, viteza mişcării apei şi de durata consumului fraudulos.

Articolul 27. Facturarea şi achitarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare

(1) Facturarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare se efectuează în conformitate cu prevederile contractului de furnizare a serviciului.

(2) Serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare se facturează lunar, în baza volumelor determinate conform prevederilor art. 26 şi 29 şi a tarifelor în vigoare.

(3) În lipsa contoarelor pentru determinarea volumului de ape uzate evacuate, serviciul public de canalizare se facturează la un volum egal cu volumul de apă utilizată.

(4) Factura de plată pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare se emite de către operator, cu indicarea termenului de achitare a acesteia, conform prevederilor contractului.

(5) În cazul în care consumatorul nu achită serviciul în termenele indicate în factură, acestuia i se vor calcula penalităţi pentru fiecare zi de întîrziere. Cuantumul penalităţii nu poate depăşi rata medie anuală ponderată a dobînzii la creditele acordate de băncile comerciale în monedă naţională, pentru un an, înregistrată în anul precedent şi publicată în raportul Băncii Naţionale a Moldovei.

Articolul 28. Raporturile juridice dintre operator, gestionarul blocului locativ şi consumator

(1) Raporturile juridice dintre operator, gestionarul blocului locativ şi consumatorul serviciului public de alimentare cu apă şi/sau de canalizare se reglementează de prezenta lege şi de Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, elaborat şi aprobat de Agenţie.

(2) Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare trebuie să cuprindă norme cu privire la proiectarea, montarea şi recepţionarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare, la delimitarea reţelelor publice de alimentare cu apă şi de canalizare de instalaţiile interne de apă şi de canalizare, la exploatarea şi la întreţinerea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare, precum şi norme referitor la termenele şi la procedura de racordare la reţelele publice de alimentare cu apă şi de canalizare a instalaţiilor interne de apă şi de canalizare, la încheierea contractelor privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, la evidenţa consumului de apă, la plata apei, la deconectarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare, la limitarea şi întreruperea serviciului public de alimentare cu apă şi/sau de canalizare, la examinarea reclamaţiilor consumatorilor şi la modalitatea de soluţionare a diferendelor şi a litigiilor dintre operatori şi consumatori.

Articolul 29. Reglementarea raporturilor de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare în blocurile locative

(1) Furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare în blocurile locative se

AMAC

Cuprins

efectuează în baza contractelor încheiate între operator şi gestionarul blocului locativ sau între operator şi fiecare proprietar/chiriaş de apartament al blocului locativ în parte.

(2) În blocurile locative în care contractele de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare sînt încheiate cu gestionarul blocului locativ, facturarea serviciului se efectuează în baza tarifelor aprobate pentru furnizarea acestui serviciu la blocul locativ şi a volumului de apă înregistrat de contorul comun instalat la branşamentul blocului, cu distribuirea integrală pe apartamente a volumului de apă înregistrat. Distribuirea pe apartamente a volumului de apă înregistrat de contorul comun de la branşamentul blocului locativ se efectuează în baza datelor contoarelor instalate în apartamente de către proprietari/chiriaşi sau, în lipsa contoarelor, conform normelor de consum aplicate. Volumul înregistrat de contorul de la branşamentul blocului locativ, dar nedistribuit, în baza indicaţiilor contoarelor individuale/normelor de consum aplicate se repartizează adăugător pentru fiecare apartament proporţional consumului înregistrat de contoarele instalate în apartament şi conform normelor de consum.

(3) În blocurile locative în care furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare se efectuează în baza contractelor încheiate de către operator cu fiecare proprietar/chiriaş de apartament în parte, facturarea serviciului se efectuează în baza datelor contoarelor individuale instalate în apartamente şi a tarifelor aprobate pentru furnizarea acestui serviciu în apartamente.

(4) Încheierea contractelor individuale între operator şi fiecare proprietar/ chiriaş de apartament în parte se efectuează obligatoriu, cu respectarea următoarelor condiţii:

a) contractele individuale se încheie cu toţi proprietarii/chiriaşii apartamentelor din bloc;

b) operatorul, în baza tarifului distinct achitat de fiecare proprietar/chiriaş al apartamentului, instalează contoarele pentru evidenţa consumului de apă în fiecare apartament;

c) gestionarul blocului locativ instalează contoare pentru evidenţa consumului de apă de uz comun, precum şi în spaţiile date în chirie/locaţiune, şi încheie cu operatorul contract de furnizare a serviciului pentru aceste locuri de consum;

d) gestionarul blocului locativ încheie cu operatorul un contract de transmitere către operator a reţelelor interne de alimentare cu apă şi de canalizare ale blocului locativ pentru deservire şi exploatare;

e) gestionarul blocului locativ efectuează, la cererea operatorului, din contul locatarilor, reparaţia capitală, reconstrucţia sau renovarea reţelelor interne de alimentare cu apă şi de canalizare ale blocului locativ.

Articolul 30. Indicatorii de calitate a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare

(1) Serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare furnizat prin sistemele de alimentare cu apă şi de canalizare trebuie să corespundă, la branşamentele consumatorului, indicatorilor de calitate stabiliţi în Regulamentul privind indicatorii de calitate a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, aprobat de Agenţie, sau, după caz, de autoritatea administraţiei publice locale.

(2) Indicatorii de calitate a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare furnizat consumatorilor se stabilesc în funcţie de necesităţile consumatorilor, de starea tehnică a sistemelor de alimentare cu apă şi de canalizare, de investiţiile efectuate şi de cele care sînt necesare de a fi efectuate, de eficienţa acestora şi reieşind din practica internaţională.

Articolul 31. Contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare

(1) Furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare se efectuează în bază de contract încheiat între operator şi consumator.

(2) Contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare include obligatoriu denumirea operatorului şi a consumatorului, adresa locului unde se furnizează serviciul, adresa operatorului şi a consumatorului, codurile poştale, numerele telefoanelor/faxurilor de contact, codurile fiscale, conturile bancare, funcţiile, numele, prenumele persoanelor care semnează contractul, codul de identificare al proprietarului, obiectul contractului, nivelurile de calitate, termenul de

AMAC

conectare a instalaţiei de utilizare, modalitatea de evidenţă a consumului de apă şi a serviciului de canalizare, obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile operatorului şi ale consumatorului, mijloacele prin care se pot obţine informaţii despre toate tarifele în vigoare, condiţiile de întrerupere a furnizării serviciului, condiţiile de deconectare şi de reconectare a instalaţiei de utilizare la reţelele publice, durata contractului, precum şi modalitatea de modificare, de suspendare ori de reziliere a contractului, acţiunile care trebuie întreprinse în caz de nerespectare a nivelurilor de calitate prevăzute în contract, modalitatea şi cuantumul reducerii plăţilor pentru serviciu în caz de nerespectare de către operator a termenelor de furnizare sau de furnizare a acestuia la nivel nesatisfăcător, modalităţile de soluţionare a litigiilor aferente neexecutării sau executării defectuoase a clauzelor contractuale, alte clauze negociate de părţi şi care nu contravin legislaţiei.

(3) Clauzele contractuale pot fi detaliate şi completate în anexe sau în alte acte adiţionale.

(4) Pentru încheierea contractului cu operatorul, solicitantul depune o cerere, indicînd numele şi prenumele (denumirea, în cazul persoanei juridice), adresa (sediul), scopul pentru care se solicită furnizarea serviciului respectiv, debitul de apă solicitat, caracteristicile apei şi regimul de furnizare dorit, debitul şi caracterul apelor ce urmează a fi deversate în reţelele de canalizare, regimul deversării.

(5) În cazul în care alimentarea cu apă a consumatorului se asigură în exclusivitate din sursele proprii ale consumatorului, contractul se încheie numai pentru serviciul de canalizare şi/sau de epurare a apelor uzate.

(6) Contractarea serviciului se face în funcţie de necesităţile solicitanţilor, precum şi de posibilităţile tehnice ale operatorului.

(7) Volumele de apă furnizată sau de ape uzate recepţionate sînt indicate în contract, cu excepţia contractelor încheiate cu consumatorii casnici.

(8) Pe durata valabilităţii contractului, părţile contractante pot modifica condiţiile printr-un acord adiţional sau să iniţieze suspendarea ori rezilierea contractului.

(9) Operatorul poate întrerupe furnizarea serviciului persoanei fizice sau persoanei juridice care nu îşi onorează obligaţiile de plată prevăzute în contract sau care nu respectă condiţiile de furnizare a serviciului.

Capitolul VI
PROCEDURA DE OBŢINERE A LICENŢELOR DE CĂTRE OPERATORI

Articolul 32. Condiţiile şi procedura de obţinere a licenţelor

(1) Activitatea de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi/sau de canalizare la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş se supune reglementării prin licenţiere.

(2) Licenţa pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare se acordă persoanelor juridice rezidente şi nerezidente.

(3) Pentru obţinerea licenţei, persoanele juridice trebuie:

a) să fie înregistrate în Republica Moldova;

b) să prezinte un raport financiar pentru anul precedent – în cazul persoanei juridice care activează, sau un extras din contul bancar – în cazul iniţierii activităţii de întreprinzător;

c) să prezinte documente care confirmă că dispune de reţele publice de alimentare cu apă şi/sau de canalizare, după caz;

d) să prezinte documente care confirmă că dispune de personal calificat, necesar activităţii pentru care solicită licenţă;

e) să prezinte avizul tehnic de înregistrare ce confirmă asigurarea metrologică a evidenţei consumului de apă.

(4) Eliberarea licenţei, prelungirea termenului ei de valabilitate, reperfectarea licenţei, eliberarea

AMAC

Cuprins

duplicatului de pe licenţă, suspendarea şi reluarea valabilităţii licenţelor, precum şi retragerea licenţelor se efectuează de Agenţie conform procedurilor stabilite de Legea nr. 451-XV din 30 iulie 2001 privind reglementarea prin licenţiere a activităţii de întreprinzător. Termenul de examinare a declaraţiei privind eliberarea licenţelor pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi/sau de canalizare, precum şi a declaraţiei de prelungire a termenului lor de valabilitate, este de 5 zile lucrătoare de la data de înregistrare a declaraţiei.

(5) La licenţă se anexează obligatoriu condiţiile de desfăşurare a activităţii licenţiate, care sînt în conformitate cu legea şi care sînt parte integrantă a licenţei.

(6) Licenţele pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare se eliberează pe un termen de 25 de ani.

(7) Titularii de licenţă sînt obligaţi să respecte condiţiile licenţei, precum şi să întrunească cerinţele stabilite pentru eliberarea licenţei şi pentru prelungirea valabilităţii acesteia pe toată perioada de desfăşurare a activităţii licenţiate.

(8) Licenţele eliberate de Agenţie sînt valabile pe tot teritoriul Republicii Moldova în condiţiile specificate în licenţă.

Articolul 33. Modificarea, suspendarea temporară a licenţei şi reluarea valabilităţii ei

(1) Licenţa poate fi modificată atît la iniţiativa titularului, cît şi la iniţiativa Agenţiei în cazul intervenirii unor circumstanţe esenţiale.

(2) Licenţa poate fi suspendată temporar prin hotărîrea Agenţiei, la cererea titularului de licenţă. În celelalte cazuri, licenţa poate fi suspendată temporar la cererea Agenţiei, prin hotărîre judecătorească adoptată în temeiul legii.

(3) Hotărîrea privind suspendarea licenţei se adoptă de Agenţie în termen de 3 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a hotărîrii judecătoreşti şi este adusă la cunoştinţă titularului de licenţă în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării. În hotărîrea Agenţiei privind suspendarea licenţei se indică termenul concret de suspendare ce nu poate depăşi 6 luni.

(4) În cazul în care se constată că titularul de licenţă nu a îndeplinit obligaţiile sale, fapt ce conduce la întreruperea furnizării serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare către consumatori pe o perioadă mai mare decît cea stabilită pentru înlăturarea cauzelor motivate, fiind pusă în pericol securitatea naţională, viaţa şi sănătatea oamenilor, sau în cazul în care acţiunile ori inacţiunile titularului de licenţă conduc la încălcarea ordinii publice şi impun remedierea imediată a consecinţelor survenite, licenţa poate fi suspendată de către Agenţie, cu adresarea ulterioară a acesteia în instanţa de judecată. Adresarea în instanţă trebuie să se facă în termen de 3 zile lucrătoare de la adoptarea hotărîrii de către Agenţie. În cazul nerespectării acestui termen, suspendarea licenţei se anulează. Hotărîrea Agenţiei privind suspendarea temporară a licenţei se aplică pînă la adoptarea unei hotărîri judecătoreşti definitive şi irevocabile.

(5) Agenţia suspendă licenţa conform procedurii prevăzute la alin. (4) dacă deficienţele identificate nu au fost remediate în termen de 7 zile de la emiterea prescripţiei de lichidare a încălcării.

(6) Drept temei pentru suspendarea licenţei servesc:

a) cererea titularului de licenţă privind suspendarea temporară a licenţei;

b) nerespectarea de către titularul de licenţă a termenului de depunere a cererii de eliberare a duplicatului de pe licenţa pierdută sau deteriorată;

c) nerespectarea de către titularul de licenţă a prescripţiei privind lichidarea, în termenul stabilit de Agenţie, a încălcării condiţiilor de desfăşurare a activităţii licenţiate;

d) incapacitatea provizorie a titularului de licenţă de a desfăşura genul de activitate licenţiat conform prevederilor legii;

e) neefectuarea plăţii regulatorii în termenul stabilit prin lege.

(7) Titularul de licenţă este obligat să informeze în scris Agenţia despre lichidarea circumstanţelor care au condus la suspendarea licenţei.

AMAC

(8) Termenul de valabilitate a licenţei nu se prelungeşte pe durata de suspendare a acesteia.

(9) Reluarea valabilităţii licenţei se efectuează în temeiul hotărîrii Agenţiei, după remedierea circumstanţelor care au condus la suspendarea licenţei, sau în temeiul hotărîrii instanţei de judecată care a emis decizia de suspendare a licenţei.

(10) Hotărîrea privind reluarea valabilităţii licenţei se adoptă de către Agenţie în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii înştiinţării despre înlăturarea circumstanţelor care au condus la suspendarea licenţei sau de la data la care Agenţiei i s-a comunicat hotărîrea judecătorească respectivă. Hotărîrea Agenţiei se aduce la cunoştinţă titularului de licenţă în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării.

Articolul 34. Retragerea licenţei

(1) Licenţa poate fi retrasă prin hotărîre judecătorească, adoptată în temeiul legii, la cererea Agenţiei, cu excepţia retragerii licenţei conform temeiurilor prevăzute la alin. (2) lit. a) şi b), care se efectuează direct de către Agenţie.

(2) Drept temei pentru retragerea licenţei servesc:

a) cererea titularului de licenţă privind retragerea;

b) decizia cu privire la radierea înregistrării de stat a titularului de licenţă;

c) depistarea unor date neautentice în documentele prezentate Agenţiei;

d) neînlăturarea în termen a circumstanţelor care au condus la suspendarea licenţei;

e) nerespectarea repetată a prescripţiilor de lichidare a încălcării condiţiilor de desfăşurare a activităţii licenţiate.

(3) Agenţia adoptă hotărîrea privind retragerea licenţei în cel mult 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a hotărîrii judecătoreşti şi o aduce la cunoştinţă titularului de licenţă, cu indicarea temeiurilor de retragere în cel mult 3 zile lucrătoare de la data adoptării.

(4) În caz de retragere a licenţei, taxa pentru licenţă nu se restituie.

(5) În caz de retragere a licenţei, Agenţia desemnează un nou titular de licenţă care să desfăşoare activitatea licenţiată în locul titularului de licenţă căruia i s-a retras licenţa. Titularul de licenţă căruia i s-a retras licenţa nu va împiedica în niciun mod activitatea titularului de licenţă desemnat, oferindu-i întreaga informaţie şi documentaţia necesare în activitate.

(6) Titularul de licenţă căruia i s-a retras licenţa este obligat ca, în termen de 10 zile lucrătoare de la data adoptării hotărîrii de retragere a licenţei, să depună la Agenţie licenţa retrasă.

(7) După expirarea a 6 luni de la data depunerii la Agenţie a licenţei retrase, titularul de licenţă căruia i s-a retras licenţa poate să depună o nouă declaraţie privind eliberarea licenţei pentru acelaşi gen de activitate.

Capitolul VII
REGLEMENTAREA TARIFELOR ŞI FINANŢAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ, DE CANALIZARE ŞI DE EPURARE A APELOR UZATE

Articolul 35. Reglementarea tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare şi de epurare a apelor uzate

(1) În domeniul alimentării cu apă şi de canalizare se supun reglementării următoarele tarife:

a) tariful pentru serviciul public de alimentare cu apa potabilă diferenţiat în funcţie de locul de furnizare a serviciului, inclusiv în bloc locativ/casă individuală sau în apartament din bloc locativ;

b) tariful pentru serviciul public de alimentare cu apă tehnologică;

c) tariful pentru serviciul public de canalizare şi de epurare a apelor uzate;

d) tarifele pentru serviciile auxiliare.

(2) Tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă, pentru serviciul public de

Cuprins

alimentare cu apă tehnologică şi pentru serviciul public de canalizare şi de epurare a apelor uzate se determină în conformitate cu Metodologia de determinare, aprobare şi aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare şi de epurare a apelor uzate, elaborată şi aprobată de Agenţie, în modul stabilit.

(3) Metodologia de determinare, aprobare şi aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare şi de epurare a apelor uzate include:

a) componenţa şi modul de calculare a:

– consumurilor aferente plăţilor pentru apa captată, pentru evacuarea şi pentru epurarea apelor uzate;

– consumurilor materiale;

– consumurilor şi cheltuielilor necesare pentru instalarea, reparaţia, verificarea metrologică şi înlocuirea contoarelor conform prevederilor art. 26;

– consumurilor aferente retribuirii muncii;

– uzurii mijloacelor fixe şi activelor nemateriale pe termen lung, inclusiv în cazul reevaluării acestora pentru a asigura ca activele respective să nu fie depreciate mai mult de o dată şi pentru a exclude activele care au fost obţinute gratuit, prin donaţii şi granturi;

– costurilor suportate şi a veniturilor obţinute din activele utilizate în activităţile reglementate;

– consumurilor şi cheltuielilor aferente exploatării eficiente şi întreţinerii obiectelor sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare;

– consumurilor şi pierderilor de apă în reţelele publice de alimentare cu apă;

– consumurilor şi cheltuielilor aferente întreţinerii şi exploatării reţelelor interne de alimentare cu apă din blocurile locative, întreţinerii, exploatării şi verificării contoarelor, a consumurilor şi pierderilor tehnice de apă în reţelele interne din blocurile locative în cazul furnizării serviciului în apartamentele blocului locativ;

– cheltuielilor comerciale, generale şi administrative;

– nivelului de rentabilitate;

– altor cheltuieli operaţionale;

b) determinarea costurilor incluse în tarif, separat pentru fiecare activitate desfăşurată de titularul de licenţă;

c) condiţiile de utilizare a uzurii anuale a mijloacelor fixe, de efectuare a cheltuielilor materiale de întreţinere şi de exploatare, modul de reflectare a acestora în tarif în cazul utilizării lor în alte scopuri;

d) principiile de efectuare a investiţiilor de către operator în sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi modul de recuperare a acestora prin tarif;

e) modul de ajustare a tarifelor pentru perioada de valabilitate a metodologiei tarifare.

(4) Tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare şi de epurare a apelor uzate se calculează şi se aprobă în condiţiile prezentei legi, conform următoarelor principii:

a) furnizarea fiabilă şi continuă a serviciului menţionat, în condiţii de siguranţă şi cu respectarea indicatorilor de calitate, la cheltuieli minime necesare, cu utilizarea eficientă a obiectelor sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare;

b) desfăşurarea unei activităţi eficiente şi profitabile ce ar oferi operatorului posibilitatea de a acoperi consumurile şi cheltuielile sale justificate necesare pentru desfăşurarea activităţii reglementate şi recuperarea mijloacele financiare investite în dezvoltarea, renovarea şi reconstrucţia sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare.

(5) Tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă, pentru serviciul public de canalizare şi de epurare a apelor uzate, furnizate la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş, se determină anual de către operator în conformitate cu Metodologia de determinare, aprobare şi aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare şi de epurare a apelor uzate şi se prezintă Agenţiei pentru avizare, iar consiliului local – pentru aprobare.

(6) Agenţia, în termen de pînă la 30 de zile calendaristice de la primirea de la operator a cererii de

AMAC

Cuprins

avizare a tarifelor, însoţită de materialele care justifică nivelul acestora, va examina materialele prezentate şi va emite către consiliul local respectiv un aviz privind cuantumurile tarifelor necesare de a fi aprobate.

(7) Operatorul este obligat să prezinte Agenţiei şi consiliului local, în termen de pînă la 3 zile lucrătoare, informaţiile solicitate suplimentar necesare pentru stabilirea consumurilor reale şi cheltuielilor pentru desfăşurarea activităţii şi a corectitudinii calculării tarifelor reglementate.

(8) Consiliul local, în termen de pînă la 60 de zile calendaristice de la data primirii de la Agenţie a avizului privind cuantumul tarifelor, va aproba tarifele avizate de Agenţie şi le va publica în sursele mass-media locale.

(9) În cazul în care consiliul local va aproba tarife la un nivel mai redus decît cele prevăzute în avizul prezentat de Agenţie, acesta este obligat să stabilească în decizia sa de aprobare a tarifelor sursa şi suma concretă ce urmează a fi alocată operatorului din bugetul local pentru acoperirea veniturilor ratate de către operator din cauza aprobării tarifelor reduse.

(10) În cazul în care tarifele prezentate în avizul Agenţiei nu vor fi aprobate de către consiliul local, în termenul stabilit la alin. (8), operatorul se va adresa către Agenţie, care, în termen de 15 zile calendaristice de la data adresării motivate de către operator, va aproba şi va publica în Monitorul Oficial al Republicii Moldova tarifele avizate anterior.

(11) În cazul în care consiliul local, în conformitate cu legea, va delega Agenţiei funcţiile de aprobare a tarifelor, operatorii vor prezenta, iar Agenţia va examina şi va aproba, în modul stabilit, tarifele şi le va publica în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(12) Tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă tehnologică furnizată la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş se determină de către operatori în conformitate cu Metodologia de determinare, aprobare şi aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare şi de epurare a apelor uzate, se aprobă de către Agenţie în modul stabilit şi se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(13) Tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă, pentru serviciul public de canalizare şi de epurare a apelor uzate prestate de operatori la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş şi care activează în condiţiile unor acorduri sau contracte încheiate cu organismele financiare internaţionale, ratificate sau aprobate de Parlament, Guvern sau de consiliile locale, se aprobă de către Agenţie în modul stabilit.

(14) Tarifele pentru serviciile auxiliare prestate consumatorilor se calculează de către operatori conform metodologiei respective.

(15) Tarifele pentru serviciile auxiliare furnizate de operatori la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş se aprobă de către consiliile locale sau, după caz, de Agenţie, bazîndu-se pe aceleaşi principii şi proceduri ca şi în cazul tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă, pentru serviciul public de canalizare şi de epurare a apelor uzate.

(16) Operatorii care furnizează serviciul public de alimentare cu apă potabilă, serviciul public de canalizare şi de epurare a apelor uzate la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş sînt obligaţi să afişeze la sediile lor şi să plaseze pe paginile lor web oficiale hotărîrile consiliului local şi/sau ale Agenţiei cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile menţionate, precum şi referitor la aprobarea tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă tehnologică şi pentru serviciile auxiliare.

(17) Tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare prestat de operatori la nivel de sat şi comună sînt examinate şi aprobate de consiliile locale respective, sînt publicate în mass-media locală şi sînt afişate la sediile operatorilor.

Articolul 36. Finanţarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare

(1) Finanţarea consumurilor şi cheltuielilor necesare funcţionării şi exploatării sistemelor publice de alimentare cu apă şi de canalizare se asigură prin încasarea de la consumatori, în baza facturilor emise de operatori, a contravalorii serviciului furnizat.

AMAC

Cuprins

(2) Finanţarea investiţiilor pentru înfiinţarea, dezvoltarea, reabilitarea şi modernizarea sistemelor de alimentare cu apă şi de canalizare ţine de competenţa organelor centrale de specialitate ale administraţiei publice şi a autorităţilor administraţiei publice locale. În funcţie de modalitatea de gestiune adoptată şi de clauzele contractuale stabilite prin actele juridice, în baza cărora se desemnează operatorul, sarcinile privind finanţarea investiţiilor pot fi transferate integral sau parţial operatorului.

(3) Finanţarea lucrărilor de investiţii şi asigurarea surselor de finanţare se realizează în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

(4) Disponibilităţile provenite din împrumuturi, fonduri externe nerambursabile sau din transferuri de la bugetul de stat, destinate cofinanţării unor obiective de investiţii specifice, se administrează şi se utilizează potrivit acordurilor de finanţare încheiate.

Capitolul VIII
DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Articolul 37. Reorganizarea şi lichidarea operatorului

(1) Procedura de reorganizare sau lichidare a operatorului se efectuează în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(2) Contractele de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, valabil încheiate de către autorităţile administraţiei publice locale sau de organul central de specialitate cu întreprinderile specializate pînă la data intrării în vigoare a prezentei legi, produc efecte juridice potrivit prevederilor contractuale.

Articolul 38. Responsabilităţi şi sancţiuni

(1) Încălcarea prevederilor prezentei legi atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravenţională sau penală, după caz, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale, organul central de specialitate, după caz, au dreptul să sancţioneze operatorul serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare în cazul în care acesta furnizează servicii necorespunzătoare indicatorilor de calitate aprobaţi în conformitate cu actele normative în vigoare.

Articolul 39. Intrarea în vigoare

(1) Prezenta lege intră în vigoare după 6 luni de la data publicării.

(2) Guvernul, în termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi:

a) va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea legislaţiei în vigoare în concordanţă cu prezenta lege;

b) va aduce actele sale normative în concordanţă cu prezenta lege.

(3) Agenţia şi autorităţile administraţiei publice locale, în termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi, vor elabora actele normative prevăzute de prezenta lege şi vor aduce actele lor normative în concordanţă cu prezenta lege.

PREŞEDINTELE PARLAMENTULUI **Igor CORMAN**

Nr. 303. Chişinău, 13 decembrie 2013.

AMAC

Cuprins

LPO303/2013
Внутренний номер: 352073

Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 303
от 13.12.2013

о публичной услуге водоснабжения и канализации

Опубликован : 14.03.2014 в Monitorul Oficial Nr. 60-65 статья № : 123 Дата вступления в силу : 14.09.2014

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цель закона

Статья 2. Предмет и сфера применения

Статья 3. Публичная услуга водоснабжения и канализации

Статья 4. Основные понятия

ГЛАВА II. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ И РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 5. Полномочия Правительства

Статья 6. Полномочия центрального отраслевого органа публичного управления в области публичной услуги водоснабжения и канализации

Статья 7. Регулирование публичной услуги водоснабжения и канализации

Статья 8. Полномочия органов местного публичного управления

Статья 9. Государственный надзор и контроль за публичной услугой водоснабжения и канализации

AMAC

CUPRINS LEGILE

ГЛАВА III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНОЙ УСЛУГИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И КАНАЛИЗАЦИИ

Статья 10. Принципы создания, организации и функционирования публичной услуги водоснабжения и канализации

Статья 11. Управление публичной услугой водоснабжения и канализации

Статья 12. Прямое управление

Статья 13. Делегированное управление

ГЛАВА IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОЙ УСЛУГИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И КАНАЛИЗАЦИИ

Статья 14. Полномочия оператора

Статья 15. Обязанности оператора

Статья 16. Права оператора

Статья 17. Обязанности потребителя

Статья 18. Права потребителя

ГЛАВА V. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУБЛИЧНОЙ УСЛУГИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И КАНАЛИЗАЦИИ

Статья 19. Снабжение питьевой водой

Статья 20. Снабжение технологической водой

Статья 21. Водоснабжение в чрезвычайных ситуациях

Статья 22. Отведение сточных вод

Статья 23. Перебои и ограничения в предоставлении публичной услуги водоснабжения и/или канализации

Статья 24. Незаконное подключение объектов потребителей к публичным сетям и установкам водоснабжения и/или канализации

Статья 25. Охранные зоны

Статья 26. Учет воды, поставляемой потребителю, и сточных вод, отводимых в канализационные системы

AMAC

Статья 27. Фактурирование и оплата публичной услуги водоснабжения и канализации

Статья 28. Правовые отношения между оператором, управляющим многоквартирного жилого дома и потребителем

Статья 29. Регулирование отношений по предоставлению публичной услуги водоснабжения и канализации в многоквартирных жилых домах

Статья 30. Показатели качества публичной услуги водоснабжения и канализации

Статья 31. Договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации

ГЛАВА VI. ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИЙ ОПЕРАТОРАМИ

Статья 32. Условия и процедура получения лицензий

Статья 33. Внесение изменений в лицензию, приостановление и возобновление ее действия

Статья 34. Отзыв лицензии

ГЛАВА VII. РЕГУЛИРОВАНИЕ ТАРИФОВ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНОЙ УСЛУГИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, КАНАЛИЗАЦИИ И ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД

Статья 35. Регулирование тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод

Статья 36. Финансирование публичной услуги водоснабжения и канализации

ГЛАВА VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 37. Реорганизация и ликвидация оператора

Статья 38. Ответственность и санкции

Статья 39. Вступление в силу

AMAC

Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цель закона

Целью настоящего закона является установление правовой базы для создания, организации, управления, регулирования и мониторинга функционирования публичной услуги снабжения питьевой водой, технологической водой, канализации и очистки сточных бытовых и промышленных вод (далее – публичная услуга водоснабжения и канализации) в условиях доступности, наличия в распоряжении, надежности, непрерывности, конкурентности и прозрачности, с соблюдением норм качества, безопасности и охраны окружающей среды.

Статья 2. Предмет и сфера применения

(1) Настоящий закон регулирует:

a) деятельность по предоставлению публичной услуги водоснабжения и канализации;

b) эксплуатацию, обслуживание, расширение и функционирование публичных систем водоснабжения и канализации;

c) определение и утверждение регулируемых тарифов на публичную услугу водоснабжения и канализации;

d) безопасность и надежность водоснабжения потребителей;

e) защиту прав потребителей публичной услуги водоснабжения и канализации;

f) гарантированный недискриминационный доступ всех физических и юридических лиц к публичной услуге водоснабжения и канализации на договорных условиях и в соответствии с законодательными и другими нормативными актами в данной области.

(2) Настоящий закон устанавливает полномочия центральных и местных органов публичной власти в области публичной услуги водоснабжения и канализации, регулирующего центрального органа публичной власти, права и обязанности потребителей и операторов, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и канализации в населенных пунктах, другие положения, касающиеся функционирования публичной услуги водоснабжения и канализации.

(3) Положения настоящего закона применяются к публичной услуге водоснабжения и канализации, предоставляемой операторами на уровне регионов, районов, муниципиев, городов, сел, коммун независимо от их организационно-правовой формы.

Статья 3. Публичная услуга водоснабжения и канализации

(1) Публичная услуга водоснабжения и канализации включает совокупность видов деятельности, представляющих общественную пользу и общий экономический и социальный интерес, осуществляемых в целях забора, обработки, транспортировки, накопления и распределения питьевой или технологической воды для всех потребителей одного или нескольких населенных пунктов и соответственно в целях приема, транспортировки, очистки и сброса сточных вод.

(2) Публичная услуга водоснабжения и канализации создается, организуется и управляется органами местного публичного управления в целях удовлетворения нужд местных сообществ.

(3) Публичная услуга водоснабжения и канализации предоставляется путем создания и эксплуатации специфической инженерно-технической инфраструктуры, называемой публичной системой водоснабжения и канализации.

(4) В сельских населенных пунктах может организовываться при необходимости только публичная услуга водоснабжения.

AMAC

Статья 4. Основные понятия

В целях настоящего закона следующие основные понятия используются в значении:

подвод – конструктивная система, обеспечивающая транспортировку воды в полной безопасности от ее забора до резервуара;

технологическая вода – вода, необходимая для обеспечения технологического процесса (мойка, разбавление, охлаждение и др.);

бытовые сточные воды – канализационные воды, происходящие от использования воды в хозяйствах, публичных учреждениях и службах, являющиеся результатом человеческого метаболизма, а также осуществления бытовых и санитарно-гигиенических видов деятельности, сбрасываемые в канализационную систему;

промышленные сточные воды – сточные воды, являющиеся результатом промышленного производственного процесса;

уведомление о подключении/присоединении – письменное уведомление, выданное оператором заявителю, в котором указываются оптимальные технические и экономические условия, включая точку подключения/присо-единения, а также работы, которые заявитель должен осуществить в обязательном порядке для подключения/присоединения своей внутренней установки водоснабжения и/или канализации к публичной системе водоснабжения и/или канализации;

согласование тарифов – деятельность по анализу и проверке правильности исчисления тарифов операторами, осуществляемая Национальным агентством по регулированию в энергетике с соблюдением процедур установления, регулирования и изменения тарифов и выдачей заключений о размере тарифов для утверждения их местными советами;

водопроводный ввод – часть публичной сети водоснабжения, обеспечивающая связь публичной водораспределительной сети и внутренней установки водоснабжения определенного помещения или здания. Ввод обслуживает только одного пользователя. Исполнение ввода обеспечивается либо оператором, либо пользователем, в зависимости от места расположения разграничительного пункта установок, и только на основании документации, согласованной с оператором, при условии соблюдения права собственности. В случаях, веско обоснованных пользователем или оператором, и когда технические условия не позволяют реализовать иное решение, допускается подключение нескольких пользователей к одному вводу;

подключение/присоединение – выполнение оператором публичных сетей водоснабжения и канализации постоянного подключения внутренних установок водоснабжения и/или канализации потребителя к публичным сетям водоснабжения и/или канализации;

смотровой колодец – подземное сооружение, выполненное для защиты и доступа к кранам регулирования расхода воды, опустошения, вентилирования и т.п.;

незаконное подключение – самовольное подключение физическими или юридическими лицами внутренних установок водоснабжения и/или канализации к публичной системе водоснабжения и/или канализации;

потребитель – физическое или юридическое лицо, пользующееся публичной услугой водоснабжения и канализации на основании договора, заключенного с оператором;

бытовой потребитель – физическое или юридическое лицо, пользующееся публичной услугой водоснабжения и канализации, предоставляемой оператором на основании договора, для нужд, не связанных с предпринимательской или профессиональной деятельностью;

незаконное потребление – потребление воды или сброс сточных вод путем несанкционированного подключения внутренних установок водоснабжения и/или канализации к системе водоснабжения и/или канализации оператора в обход счетчика или с вмешательством в функционирование счетчика, нарушением правил пользования публичной услугой водоснабжения и канализации, а также в отсутствие договора на предоставление публичной

AMAC

услуги водоснабжения и канализации;

счетчик (водомер) – аппарат для измерения объема потребления питьевой/технологической воды, поставляемой потребителю, или объема отработанных вод, сбрасываемых в публичную систему канализации;

внутренние установки водоснабжения – совокупность установок водоснабжения, находящихся в собственности или в управлении потребителя, расположенных за разграничительным пунктом, посредством которых обеспечивается использование воды потребителем;

внутренние канализационные установки – совокупность установок, находящихся в собственности или в управлении потребителя, включая канализационный выпуск, которые обеспечивают прием и транспортировку сточных вод от внутренних установок водоснабжения до соединительного колодца публичной системы канализации;

оператор – юридическое лицо, которое распоряжается, управляет, эксплуатирует и обслуживает публичную систему водоснабжения и канализации и предоставляет потребителям публичную услугу водоснабжения и канализации на основании договора;

предварительная очистка – очистка любого количества сточных вод, кроме бытовых сточных вод, если они не обладают качествами, соответствующими действующим местным нормам, до сброса этих вод в публичную канализационную сеть;

разграничительный пункт – место, в котором внутренние установки водоснабжения и/или канализации потребителя подключаются к публичной системе водоснабжения и/или канализации, или место, в котором имущество двух операторов разграничивается в зависимости от права собственности. Разграничительный пункт устанавливается в договоре о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации. В индивидуальных жилых домах разграничительный пункт устанавливается у выхода из счетчика, который располагается в соединительном колодце, находящемся в пределах территории потребителя. Соединительный колодец является составной частью внутренней установки водоснабжения и принадлежит потребителю. В многоквартирных жилых домах разграничительный пункт устанавливается у выхода из счетчика, который располагается в подвале многоквартирного жилого дома, в соответствии с заключением об отводе, выданным оператором. Для канализационных сетей разграничительным пунктом является соединительный колодец подключения к публичной сети в направлении стока сточных вод;

канализационный выпуск – коллекторный канал, обеспечивающий соединение между внутренней канализационной установкой потребителя и публичным канализационным коллектором;

регион – территориальный субъект, определенный гидрографическим бассейном, населенные пункты на площади которого потребляют публичную услугу водоснабжения и канализации, предоставляемую оператором;

канализационная сеть – сооружение, состоящее из коллекторных каналов, прилегающих сооружений и т.п., обеспечивающее прием и транспортировку канализационной воды к очистным сооружениям;

публичная канализационная сеть – часть публичной канализационной системы, состоящая из канализационных коллекторов и трубопроводов, колодцев и прилагаемых конструкций, обеспечивающая прием, отвод и транспортировку сточных вод от двух или более потребителей. Не являются публичными сетями водопроводные вводы, канализационные выпуски, сети водоснабжения и канализационные сети, расположенные за разграничительным пунктом, внутренние сети водоснабжения и канализации многоквартирного жилого дома, даже если таковой является собственностью нескольких физических или юридических лиц, сети, прилегающие к помещению, являющемуся частной собственностью, или относящиеся к

AMAC

Cuprins

публичному учреждению, на территории которого находится несколько объектов недвижимости независимо от назначения таковых, сети, относящиеся к промышленной платформе, даже если она управляется несколькими юридическими лицами;

публичные водораспределительные сети – часть публичной системы водоснабжения, состоящая из сети трубопроводов, арматуры и прилагаемых конструкций, обеспечивающая распределение воды двум или более потребителям;

публичные водоводные сети – часть публичной системы водоснабжения, состоящая из сети магистральных трубопроводов, арматуры и прилагаемых конструкций, обеспечивающая транспортировку воды;

дополнительная услуга – вспомогательная услуга, предоставляемая оператором потребителям для обеспечения их права на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод;

публичная услуга водоснабжения – совокупность видов деятельности, необходимых для забора сырой воды из поверхностных или подземных источников, обработки этой воды, транспортировки питьевой и/или технологической воды, накопления воды и распределения питьевой и/или технологической воды;

публичная услуга канализации – совокупность видов деятельности, необходимых для приема, транспортировки и сброса поступающих от потребителей сточных вод в очистные сооружения, очистки таких вод и сброса очищенной воды в приемник;

публичная система водоснабжения – совокупность технологических установок, функционального оборудования и специфического оснащения, посредством которых предоставляется публичная услуга водоснабжения. Публичная система водоснабжения включает следующие компоненты: заборы, подводы, станции по обработке воды, насосные станции с гидрофорами или без них, накопительные резервуары, публичные водоводные сети, публичные водораспределительные сети;

публичная система канализации – совокупность технологических установок, функционального оборудования и специфического оснащения, посредством которых предоставляется публичная услуга канализации. Публичная система канализации включает, в частности, следующие компоненты: публичные канализационные сети, насосные станции, станции очистки воды (очистные сооружения), коллекторы для отвода в приемник;

технико-экономическое обоснование – документ, подготовленный для осуществления инвестиции в инфраструктуру водоснабжения и канализации, представляющий собой анализ возможностей разработки и успешного завершения проекта с учетом всех технических, финансовых, экологических, социально-экономических и институциональных факторов;

отдельный тариф – тариф, утвержденный местным советом или, по обстоятельствам, Национальным агентством по регулированию в энергетике, который включает оправданные расходы оператора на приобретение и первичную установку водомера в квартире многоквартирного жилого дома. Отдельный тариф определяется в соответствии с Методологией определения, утверждения и применения тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые операторами, утвержденной Национальным агентством по регулированию в энергетике;

плата за подключение/присоединение – сумма, уплачиваемая потребителем оператору публичной сети водоснабжения и/или канализации для покрытия расходов, связанных с подключением/присоединением внутренней установки водоснабжения и/или канализационной установки, приобретением материалов и выполнением работ по присоединению, определенная в соответствии с методологией, утвержденной Национальным агентством по регулированию в энергетике.

AMAC

Cuprins

Глава II
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ И РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 5. Полномочия Правительства

(1) Правительство обеспечивает исполнение общей государственной политики в области публичной услуги водоснабжения и канализации в соответствии с программой правления.

(2) Правительство осуществляет свои полномочия в области публичной услуги водоснабжения и канализации посредством:

a) инициирования и представления Парламенту для принятия проектов законодательных актов о регулировании функционирования публичной услуги водоснабжения и канализации;

b) утверждения нормативных актов в области публичной услуги водоснабжения и канализации в соответствии с концепциями социально-экономического развития, градостроительства и обустройства территории, защиты и сохранения окружающей среды;

c) внедрения в область публичной услуги водоснабжения и канализации механизмов, характерных для рыночной экономики, создания конкурентной среды, привлечения частного капитала, поощрения государственно-частного партнерства и приватизации.

(3) Правительство поддерживает органы местного публичного управления в том, что касается создания, развития и совершенствования публичной услуги водоснабжения и канализации, стимулирования партнерства и объединения усилий административно-территориальных единиц для создания и эксплуатации инженерно-технических систем, представляющих общий интерес. Поддержка предоставляется по запросу административно-территориальных единиц через центральные отраслевые органы публичного управления в виде технической и/или финансовой помощи, методологических и консультационно-информационных услуг в соответствии с законом.

Статья 6. Полномочия центрального отраслевого органа публичного управления в области публичной услуги водоснабжения и канализации

Центральный отраслевой орган публичного управления в области публичной услуги водоснабжения и канализации (далее – центральный отраслевой орган):

a) разрабатывает и проводит государственную политику в области публичной услуги водоснабжения и канализации;

b) разрабатывает и реализует ежегодные программы деятельности в области публичной услуги водоснабжения и канализации, которые финансируются из государственного бюджета или международными финансовыми учреждениями и организациями;

c) принимает необходимые меры, связанные с реализацией национальной политики в области водных ресурсов и в области публичной услуги водоснабжения и канализации;

d) обеспечивает выполнение мер, вытекающих из межгосударственного сотрудничества в области водных ресурсов, которые необходимы для привлечения инвестиций в строительство объектов водоснабжения и канализации;

e) разрабатывает и участвует в реализации законодательных и других нормативных актов в данной области;

f) содействует внедрению научно-технических достижений в области снабжения питьевой водой и канализации;

g) накапливает и систематически анализирует информацию о ситуации в данной области и информирует об этом Правительство.

Статья 7. Регулирование публичной услуги водоснабжения и канализации

(1) Регулирование публичной услуги водоснабжения и канализации обеспечивается Национальным агентством по регулированию в энергетике (далее – Агентство). Агентство

AMAC

Cuprins

осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством.

(2) В области публичной услуги водоснабжения и канализации Агентство осуществляет следующие полномочия:

a) выдает в соответствии с установленными законом требованиями и процедурой лицензии операторам, предоставляющим публичную услугу водоснабжения и канализации на уровне регионов, районов, муниципиев и городов;

b) в случаях и на условиях, предусмотренных законом, продлевает, изменяет, приостанавливает или отзывает выданные лицензии;

c) назначает по согласованию с органом местного публичного управления обладателя лицензии, который будет осуществлять лицензируемую деятельность вместо обладателя лицензии, у которого она была приостановлена, отозвана или срок действия которой истек;

d) осуществляет в установленных законом порядке и пределах мониторинг и контроль соблюдения обладателями лицензий условий, установленных для осуществления лицензируемой деятельности;

e) разрабатывает и утверждает Методологию определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод и Методологию определения, утверждения и применения тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые операторами;

f) разрабатывает и утверждает Положение о публичной услуге водоснабжения и канализации;

g) разрабатывает и утверждает Положение о показателях качества публичной услуги водоснабжения и канализации;

h) разрабатывает и утверждает Положение о процедурах приобретения операторами используемых в их деятельности имущества, работ и услуг для обеспечения соблюдения принципа максимальной эффективности при минимальных затратах;

i) разрабатывает и утверждает Положение об определении и утверждении в целях установления тарифов расхода воды на технологические нужды, а также потерь воды в публичных системах водоснабжения;

j) согласовывает тарифы на публичную услугу водоснабжения и канализации и тарифы на дополнительные услуги, предоставляемые на уровне региона, района, муниципия, города, рассчитанные и обоснованные оператором в соответствии с утвержденными Агентством методологиями, и представляет их местным советам на утверждение;

k) утверждает тарифы на публичную услугу снабжения технологической водой, предоставляемую операторами на уровне региона, района, муниципия, города;

l) утверждает тарифы на публичную услугу водоснабжения и канализации, а также на дополнительные услуги, предоставляемые операторами на уровне региона, района, муниципия, города, в случае делегирования соответствующими местными советами Агентству в полном объеме права утверждения тарифов;

m) утверждает тарифы на публичную услугу водоснабжения и канализации, предоставляемую на уровне региона, района, муниципия, города, в случае неутверждения их местными советами на основании заявления оператора и представленного Агентством заключения в срок, установленный настоящим законом;

n) осуществляет мониторинг правильности применения операторами утвержденных Агентством тарифов;

o) осуществляет надзор и контроль за соблюдением операторами принципа необходимых и оправданных затрат при расчете тарифов на публичную услугу водоснабжения и канализации, предоставляемую на уровне региона, района, муниципия, города;

p) осуществляет мониторинг соблюдения операторами, тарифы которых утверждаются Агентством, показателей качества публичной услуги водоснабжения и канализации,

AMAC

установленных в положении, утвержденном Агентством;

q) осуществляет в установленных законом порядке и пределах мониторинг и контроль деятельности операторов, предоставляющих услуги на уровне региона, района, муниципия, города, в том числе соблюдения ими обязанностей, установленных законом, лицензиями, положениями и методологиями, утвержденными Агентством;

r) устанавливает в целях определения тарифов и гарантирования отсутствия перекрестного субсидирования между регулируемыми и нерегулируемыми видами деятельности принципы и правила разделения расходов операторами, требования по переоценке основных средств, а также систему информации, на основании которой операторы представляют отчеты Агентству;

s) выполняет иные функции, предусмотренные законом в отношении операторов, осуществляющих деятельность на уровне региона, района, муниципия, города.

(3) В целях эффективного осуществления своих полномочий Агентство наделено следующими основными правами:

a) требовать от операторов, осуществляющих деятельность на уровне региона, района, муниципия, города, представления ему необходимой для установления тарифов информации, в том числе составляющей государственную тайну, коммерческую тайну, или другой официальной информации ограниченного доступа;

b) иметь доступ к первичным документам, связанным с деятельностью, осуществляемой на основании лицензии, и получать от операторов, осуществляющих деятельность на уровне региона, района, муниципия, города, копии и выписки из первичной документации;

c) применять при расчете и утверждении тарифов на публичную услугу водоснабжения и канализации принцип максимальной эффективности при минимальных затратах;

d) в пределах предусмотренных законом полномочий принимать постановления, решения, давать заключения о размере тарифов для утверждения их местными советами;

e) издавать предписания по устранению выявленных нарушений;

f) налагать санкции в предусмотренном законом порядке.

(4) Агентство устанавливает для обладателей лицензий в пределах своего годового бюджета, утверждаемого Парламентом, размер взносов на регулирование, необходимых для обеспечения его деятельности в соответствии с законом, на уровне до 0,15 процента годовой стоимости публичной услуги водоснабжения и канализации. Взносы на регулирование уплачиваются операторами–обладателями лицензий ежеквартально путем перечисления указанных взносов на текущий счет Агентства не позднее чем в течение 10 календарных дней следующего квартала.

(5) Операторы, предоставляющие публичную услугу водоснабжения и канализации на уровне села/коммуны, которые оснащены централизованными системами водоснабжения, канализации и очистки сточных вод, подлежат процедуре регулирования, лицензирования и утверждения тарифов на тех же условиях, что и операторы, предоставляющие публичную услугу водоснабжения и канализации на уровне региона, района, муниципия, города.

Статья 8. Полномочия органов местного публичного управления

(1) Органы местного публичного управления первого уровня:

a) разрабатывают и внедряют свои краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы развития и функционирования публичной услуги водоснабжения и канализации в соответствии с общими планами градостроительства, программами социально-экономического развития административно-территориальной единицы, а также в соответствии с международными обязательствами в области охраны окружающей среды;

b) создают, организуют, координируют, осуществляют мониторинг и контроль функционирования публичной услуги водоснабжения и канализации в соответствии с положениями закона;

c) утверждают тарифы на публичную услугу водоснабжения и канализации и на

Cuprins

дополнительные услуги, предоставляемые операторами потребителям, рассчитанные в соответствии с разработанными и утвержденными Агентством методологиями;

d) управляют публичной системой водоснабжения и канализации, являющейся частью инженерно-технической инфраструктуры соответствующих административно-территориальных единиц;

e) утверждают положение о публичной услуге водоснабжения и канализации;

f) принимают решения об объединении усилий административно-территориальных единиц в целях создания и организации публичной услуги водоснабжения и канализации и стимулирования инвестиций в публичные системы водоснабжения и канализации;

g) делегируют управление публичной услугой водоснабжения и канализации и соответствующим публичным имуществом в соответствии с действующим законодательством;

h) участвуют финансовыми средствами и/или имуществом в создании имущества операторов в целях выполнения таковыми работ и предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации;

i) заключают кредитные договоры или предоставляют в соответствии с законом гарантии по кредитам для финансирования инвестиционных программ развития публичной системы водоснабжения и канализации населенных пунктов, выполнения новых работ, расширения и наращивания потенциала, в том числе осуществления реконструкции, модернизации и переоборудования существующих систем;

j) обеспечивают водоснабжение и канализационную услугу в чрезвычайных ситуациях;

k) предоставляют компенсации некоторым категориям бытовых потребителей, признанных уязвимыми, в предусмотренных законом порядке и условиях;

l) принимают решение о делегировании Агентству полномочий по утверждению тарифов на публичную услугу водоснабжения и канализации.

(2) В случае реорганизации или ликвидации операторов, осуществляющих деятельность на основании договоров о делегировании управления в соответствии с настоящим законом, органы местного публичного управления первого уровня организуют новые процедуры заключения договоров о делегировании управления услугой с новым оператором.

(3) Муниципии Кишинэу и Бэлць осуществляют полномочия, предусмотренные частями (1) и (2), с применением особенностей, установленных действующим законодательством для данных административно-территориальных единиц.

Статья 9. Государственный надзор и контроль за публичной услугой водоснабжения и канализации

Государственный надзор и контроль за публичной услугой водоснабжения и канализации осуществляется:

a) службой государственного надзора за общественным здоровьем;

b) органом охраны окружающей среды;

c) службой управления водными ресурсами и надзора за ними;

d) органом контроля за применением законодательства и нормативных документов в строительстве.

Глава III
ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНОЙ УСЛУГИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И КАНАЛИЗАЦИИ

Статья 10. Принципы создания, организации и функционирования публичной услуги водоснабжения и канализации

Публичная услуга водоснабжения и канализации создается, организуется и функционирует

AMAC

на основе следующих принципов:

a) безопасности предоставляемой услуги;

b) адекватной тарифной политики;

c) качества, эффективности и рентабельности предоставляемой услуги;

d) прозрачности и публичной ответственности, включая консультирование с патронатами, профсоюзами, потребителями, а также с их представительными ассоциациями по вопросам межкоммунального объединения и регионализации услуги;

e) устойчивого развития;

f) регулируемого доступа к публичным системам водоснабжения и канализации всех потребителей на основании договоров;

g) соблюдения специфических норм в области водного хозяйства, охраны окружающей среды и здоровья населения.

Статья 11. Управление публичной услугой водоснабжения и канализации

(1) Управление публичной услугой водоснабжения и канализации организуется и осуществляется путем:

a) прямого управления;

b) делегированного управления.

(2) Выбор формы управления публичной услугой водоснабжения и канализации осуществляется по решению органа местного публичного управления или, по обстоятельствам, центрального отраслевого органа в случае, когда таковые являются учредителями.

Статья 12. Прямое управление

(1) В рамках прямого управления органы местного публичного управления берут непосредственно на себя все обязательства и ответственность за организацию, руководство, распоряжение, управление, эксплуатацию, функционирование и финансирование публичной услуги водоснабжения и канализации.

(2) Прямое управление осуществляется специализированными структурами (отделы, управления), организованными в рамках органов местного публичного управления.

(3) Указанные в части (2) структуры осуществляют свою деятельность на основании положения, утвержденного органами местного публичного управления.

Статья 13. Делегированное управление

(1) Делегированное управление является способом управления, при котором органы местного публичного управления передают на основании договора (далее – договор о делегировании управления) одному или нескольким операторам все полномочия и обязанности по предоставлению публичной услуги водоснабжения и канализации, а также по управлению и эксплуатации сопутствующих систем и инженерно-технической инфраструктуры.

(2) Предоставление оператору права делегированного управления осуществляется на условиях прозрачности посредством аукциона, организованного в соответствии с действующим законодательством.

(3) Заключение договора о делегировании управления публичной услугой водоснабжения и канализации осуществляется на основании решения местного совета или, по обстоятельствам, центрального отраслевого органа.

(4) Делегированное управление осуществляется через операторов, которыми могут быть:

a) коммерческие общества, муниципальные и государственные предприятия, являющиеся поставщиками публичной услуги водоснабжения и канализации, учрежденные органами местного публичного управления или, по обстоятельствам, центральным отраслевым органом, с уставным капиталом административно-территориальных единиц или государства;

b) коммерческие общества, являющиеся поставщиками публичной услуги водоснабжения и канализации, с частным или смешанным капиталом.

AMAC

(5) Оператор, осуществляющий деятельность в режиме делегированного управления, предоставляет публичную услугу водоснабжения и канализации путем эксплуатации сопутствующей инженерно-технической инфраструктуры и управления ею на основании договора о делегировании управления, утвержденного в установленном порядке, и на основании лицензии, выданной Агентством.

(6) Делегирование управления осуществляется на основании договора в предусмотренном законом порядке.

(7) К договору о делегировании управления прилагаются в обязательном порядке:

a) техническое задание на предоставление услуги;

b) положение о предоставлении услуги;

c) опись движимого и недвижимого имущества, являющегося публичной или частной собственностью административно-территориальных единиц, сопутствующего предоставляемой услуге;

d) протокол передачи-приемки имущества, предусмотренного пунктом c).

(8) Договор о делегировании управления, независимо от типа договора, должен содержать в обязательном порядке положения, касающиеся:

a) наименования сторон договора;

b) предмета договора;

c) срока действия договора;

d) прав и обязанностей сторон договора;

e) инвестиционной программы по модернизации, восстановлению, развитию мощностей, по новым объектам и по работам, связанным с содержанием, текущим ремонтом, плановым ремонтом, обновлением – как физическим, так и стоимостным;

f) задач и обязанностей сторон в рамках инвестиционных программ, программ по восстановлению, ремонту и обновлению, а также в рамках условий, касающихся их финансирования;

g) показателей качества, относящихся к качеству и количеству услуги, установленных техническим заданием и положением о публичной услуге водоснабжения и канализации, порядка оценки этих показателей и определения их размера;

h) применяемых тарифов и процедуры их установления, изменения или регулирования;

i) порядка установления тарифов и взыскания стоимости предоставленной услуги;

j) размера периодических платежей или, по обстоятельствам, других обязательств;

k) договорной ответственности;

l) форс-мажорных обстоятельств;

m) условий изменения условий договора;

n) условий возмещения или, по обстоятельствам, распределения имущества, в том числе осуществленных инвестиций, в случае прекращения договора по любой причине;

o) поддержания договорного равновесия;

p) условий расторжения договора;

q) управления принятым публичным и частным имуществом;

r) структуры рабочей силы и ее социальной защиты;

s) другие положения, установленные при необходимости сторонами.

(9) Основными критериями для заключения договоров о делегировании управления являются наличие профессиональных и финансовых гарантий операторов, а также показатели качества и уровень применяемых тарифов при предоставлении услуги надлежащего качества и количества.

(10) Вновь созданные операторы могут быть допущены к процедуре заключения договора о делегировании управления на тех же условиях, что и существующие.

(11) Документация по организации и осуществлению процедуры делегирования управления

AMAC

разрабатывается в соответствии с действующим законодательством. Технические задания и критерии отбора, применяемые в рамках процедур заключения договоров о делегировании управления, разрабатываются и утверждаются органами местного публичного управления или, по обстоятельствам, центральным отраслевым органом.

(12) В случае предусмотренных пунктом a) части (4) операторов публичной услуги водоснабжения и канализации с преимущественно публичным уставным капиталом управление услугой может быть делегировано непосредственно им по договору.

(13) В случае делегированного управления за органами местного публичного управления сохраняются в соответствии с предоставленными им законом полномочиями прерогативы и обязанности, относящиеся к принятию политик и стратегий развития услуги, в том числе программ развития систем водоснабжения и канализации, а также обязанность осуществлять контроль и надзор за порядком предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации, а именно:

a) за соблюдением и выполнением договорных обязанностей, взятых на себя операторами, в том числе перед потребителями;

b) за показателями качества предоставляемой услуги;

c) за управлением, эксплуатацией, сохранением и поддержанием в рабочем состоянии, развитием или модернизацией систем водоснабжения и канализации;

d) за формированием, установлением, изменением и регулированием тарифов на публичную услугу водоснабжения и канализации.

(14) В целях заключения договоров о делегировании управления публичной услугой водоснабжения и канализации местные советы или, по обстоятельствам, центральный отраслевой орган должны обеспечить разработку и в 6-месячный срок со дня принятия решения о делегировании управления или со дня получения предложения от заинтересованного инвестора утвердить технико-экономическое обоснование для аргументирования и нахождения оптимальных решений относительно делегирования управления, а также документацию по делегированию управления.

(15) За исключением договоров, действующих на день вступления в силу настоящего закона, срок действия договора о делегировании управления не должен выходить за пределы срока амортизации инвестиций, не превышая при этом 49 лет. Данный срок может быть продлен только в порядке, предусмотренном настоящим законом, в следующих случаях:

a) по мотивам, представляющим общий интерес; в этом случае срок действия договора может быть продлен не более чем на 2 года;

b) при осуществлении оператором по требованию органа местного публичного управления и для надлежащего функционирования услуги или для расширения системы водоснабжения и канализации инвестиций, которые не могут быть амортизированы в срок, оставшийся до истечения начального договора, иным способом, кроме как путем чрезмерного увеличения тарифов.

(16) Решение о продлении срока действия договора о делегировании управления принимается в порядке, предусмотренном частью (15), местным советом или, по обстоятельствам, центральным отраслевым органом.

(17) Делегирование управления публичной услугой водоснабжения и канализации не отменяет прерогативы органов местного публичного управления по утверждению политик и стратегий развития этой услуги, в том числе программ развития систем водоснабжения и канализации, и не исключает их обязанность и право осуществлять надзор, мониторинг и контроль в соответствии с предусмотренными законодательством полномочиями.

AMAC

Глава IV
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОЙ УСЛУГИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И КАНАЛИЗАЦИИ

Статья 14. Полномочия оператора

Независимо от принятого способа управления или правового статуса, организационной формы, природы капитала, вида собственности или страны происхождения оператор должен обеспечить:

a) забор, обработку, транспортировку, накопление и распределение воды и соответственно канализацию, очистку и отвод сточных вод;

b) эксплуатацию публичной системы водоснабжения и публичной системы канализации до разграничительного пункта публичных сетей и внутренних сетей потребителя в условиях безопасности и технико-экономической эффективности и с соблюдением технологий и технических инструкций по эксплуатации;

c) создание, надзор и обслуживание в соответствии с положениями законодательства защитных зон сооружений и специфических установок публичных систем водоснабжения, канализации и очистки сточных вод;

d) строгий мониторинг качества питьевой воды и сточных вод, распределяемых/принимаемых через публичные системы водоснабжения и/или канализации, в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и предельно допустимыми концентрациями загрязняющих веществ в сточных водах при сбросе их в публичную канализационную сеть, станцию по очистке или в приемник;

e) забор сырой воды и сброс сточных вод в природные приемники при строгом соблюдении условий, указанных в разрешении на водопользование;

f) обслуживание публичных систем водоснабжения и канализации и поддержание их в состоянии непрерывного функционирования, за исключением форс-мажорных ситуаций;

g) измерение объемов производимой, распределяемой и включаемой в счета-фактуры воды узаконенными, адекватными и прошедшими метрологическую поверку водомерами в соответствии с требованиями Закона о метрологии № 647-XIII от 17 ноября 1995 года;

h) повышение эффективности публичных систем водоснабжения и канализации в целях сокращения затрат путем снижения производственных расходов, удельного расхода сырья, топлива и электроэнергии, а также путем переоснащения, переоборудования и модернизации систем;

i) стимулирование снижения потребления воды путем поощрения ее рециркуляции, вторичного использования и стимулирования переоснащения публичных систем водоснабжения и канализации.

Статья 15. Обязанности оператора

(1) Оператор обязан:

a) выполнять условия, указанные в лицензии;

b) представлять Агентству или, по обстоятельствам, органу местного публичного управления обоснованный расчет понесенных затрат;

c) не прерывать предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации, за исключением случаев неплатежа, технических причин и причин безопасности, предусмотренных законом, условиями лицензии и договорами;

d) вести бухгалтерский учет в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными законом;

AMAC

Cuprins

e) представлять в установленные сроки органу местного публичного управления, центральному отраслевому органу, а также Агентству запрашиваемую ими информацию, обеспечивать доступ их представителей ко всем документам, содержащим информацию, необходимую для проверки и оценки функционирования и развития услуги, представлять в срок Агентству и органу местного публичного управления отчеты об осуществляемой деятельности;

f) не передавать другим физическим или юридическим лицам права и обязанности, связанные с осуществляемой деятельностью, на которую ему выдана лицензия и по которой с ним заключен договор о делегировании управления;

g) уплачивать в установленные законом сроки взносы на регулирование.

(2) Перед потребителями оператор несет следующие обязанности:

a) обеспечивать предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации всем потребителям, находящимся на территории, в рамках которой он был авторизирован, с соблюдением положений законодательных и других нормативных актов в данной области, в том числе требований Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации, разработанного и утвержденного Агентством;

b) предоставлять публичную услугу водоснабжения и канализации в разрешенных местах, с учетом разграничительного пункта сетей и установок, на основании заключенного с потребителем договора и соблюдать договорные обязательства;

c) обеспечивать функционирование публичных систем водоснабжения и канализации согласно предусмотренным проектами параметрам, соблюдать установленные Агентством показатели качества публичной услуги водоснабжения и канализации и обеспечивать непрерывность предоставления этой услуги на разграничительном пункте сетей по физическим и качественным параметрам;

d) выдавать заключения на подключение/присоединение к публичной сети водоснабжения и канализации в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня подачи заявления и представления необходимых документов, указанных в Положении о публичной услуге водоснабжения и канализации;

e) информировать потребителей не позднее чем за 3 дня через средства массовой информации и/или путем вывешивания объявлений в подъездах многоквартирных жилых домов о любом сбое в подаче воды и/или приеме сточных вод в случае проведения плановых работ по модернизации, ремонту и обслуживанию;

f) принимать меры по устранению неисправностей, возникших в его сетях, в сроки, установленные нормативными актами в данной области;

g) осуществлять установку, ремонт, замену и метрологическую поверку водомеров в соответствии с положениями статьи 26;

h) не допускать дискриминации потребителей, исчислять плату за предоставленную услугу на основании утвержденных тарифов и показаний водомеров, а в случае их отсутствия на срок периодической метрологической поверки или выхода из строя по причинам, которые не могут быть вменены в вину потребителю, рассчитывать плату за объем потребленной воды исходя из зарегистрированного среднемесячного объема за последние три месяца до поверки (повреждения);

i) информировать потребителей о предоставляемой услуге, в том числе о возможных рисках, качестве услуги, качественных и количественных условиях отвода сточных вод, изменении тарифов, и представлять потребителям, по их требованию, информацию о потребленном объеме воды и возможных пенях, которые могут быть им начислены;

j) возвратить потребителю неверно выставленную в счете-фактуре сумму и выплатить ему возмещение за причиненный по вине оператора ущерб в соответствии с действующими

AMAC

Cuprins

законодательными и другими нормативными актами;

k) возмещать в предусмотренном законом порядке собственникам, находящимся по соседству с публичными системами водоснабжения и канализации, ущерб, причиненный в результате вмешательств, произведенных вследствие модернизации, ремонта, ревизии или аварии. Собственнику участка, пострадавшему в результате осуществления права сервитута, должно быть выплачено возмещение за причиненный ущерб.

(3) При осуществлении деятельности оператор должен соблюдать обязательства, связанные с безопасностью, качеством, эффективностью и бесперебойностью предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации, нормы охраны здоровья и безопасности труда, нормы охраны окружающей среды, а также положения договоров, заключенных с потребителями.

Статья 16. Права оператора

(1) По отношению к потребителям оператор имеет следующие права:

a) ежемесячно выставлять счета-фактуры и осуществлять сбор платежей за предоставленную публичную услугу водоснабжения и канализации по утвержденным тарифам и в порядке, установленном настоящим законом и другими действующими нормативными актами.

b) начислять потребителям пени за неоплату предоставленной услуги в установленный договором срок в соответствии с частью (5) статьи 27;

c) располагать доступом к водомерам потребителей, с которыми он заключил договор на предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации, к установкам, расположенным на собственности потребителя, для снятия показаний водомера, представления его к метрологической поверке, проверки его целостности и целостности поставленной пломбы, а также для отключения внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя в случаях, предусмотренных законодательными и другими нормативными актами в данной области. Доступ осуществляется только в присутствии потребителя или его представителя;

d) ограничивать или прерывать предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим законом и другими нормативными актами в данной области;

e) отказать в подключении/присоединении внутренних установок новых потребителей к публичным сетям водоснабжения и/или канализации с предварительным уведомлением их об этом в случае отсутствия у оператора производственных мощностей. Отказ должен быть мотивированным и надлежащим образом, обоснованным.

(2) Оператор, предоставляющий публичную услугу водоснабжения и канализации, обладает правом сервитута на земельные участки независимо от вида собственности в целях производства работ по устранению аварий, маркировке, строительству объектов, профилактическому обслуживанию сетей и установок, их ремонту с использованием соответствующей техники.

(3) Производство работ, предусмотренных в части (2), за исключением аварийных, должно согласовываться с органами местного публичного управления и обладателями земельных участков. Восстановление участков улиц и земельных участков, нарушенных в результате производства такого рода работ, осуществляется за счет оператора в условленные сроки.

Статья 17. Обязанности потребителя

Потребитель несет следующие обязанности:

a) соблюдать условия заключенного договора и положения законодательных и других нормативных актов в данной области;

b) предоставлять оператору данные и документы, необходимые для заключения или перезаключения договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;

c) эксплуатировать и содержать в хорошем состоянии внутренние установки водоснабжения и канализации, находящиеся в его управлении, в соответствии с нормативно-техническими

AMAC

документами, своевременно устранять аварии и утечку воды в собственных сетях;

d) обеспечивать целостность водомеров и поставленных на них пломб;

e) обеспечивать доступ персонала оператора для снятия показаний водомера, представления его к метрологической поверке, проверки его целостности и целостности поставленной пломбы, а также для отключения внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя в случаях, предусмотренных законодательными и другими нормативными актами в данной области;

f) обеспечивать доступ персонала оператора к публичным сетям водоснабжения и канализации, расположенным на территории потребителя, для осуществления работ по вмешательству и реконструкции;

g) оплачивать в установленные сроки счета-фактуры за предоставленную публичную услугу водоснабжения и канализации;

h) использовать воду рационально и без обмана;

i) не осуществлять несанкционированные подключения к публичной системе водоснабжения и канализации;

j) не сбрасывать в публичную канализационную систему вещества, запрещенные действующими нормативными актами, и вещества, которые могут вызвать аварию в публичных сетях или повлиять на функционирование установок по очистке сточных вод;

k) сохранять чистоту и содержать в надлежащем состоянии расположенный на его собственности смотровой колодец, в котором установлен счетчик;

l) выполнять работы по обслуживанию и ремонту находящихся в его пользовании внутренних установок водоснабжения и канализации, возложенные на него в соответствии с законодательством, с целью недопущения утечки воды или, в случае ненадлежащего функционирования установок, с целью недопущения создания опасности для здоровья населения;

m) уведомлять оператора в течение 7 рабочих дней обо всех случаях передачи или продажи другим собственникам своих объектов недвижимости и внутренних установок водоснабжения и канализации, а также об изменении других данных, указанных в договоре о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;

n) возмещать оператору ущерб, причиненный вследствие повреждения публичной системы водоснабжения и канализации, вследствие отвода в публичные канализационные сети запрещенных к сбросу загрязняющих веществ и сточных вод с высоким содержанием загрязняющих веществ, а также в других случаях, предусмотренных законом.

Статья 18. Права потребителя

Потребитель имеет следующие права:

a) пользоваться публичной услугой водоснабжения и канализации на условиях, установленных в договоре о предоставлении данной услуги, а также в законодательных и других нормативных актах в данной области;

b) лично присутствовать или прямо назначить лицо, которое будет присутствовать при снятии показаний счетчика, при экспертной метрологической поверке и проверке целостности водомера и поставленных на него пломб, а также при отключении своих внутренних установок водоснабжения и канализации в случаях, предусмотренных законодательными и другими нормативными актами в данной области;

c) заблаговременно получать от оператора информацию об установленном в населенном пункте режиме подачи воды, в том числе об ограничениях или перерывах в предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, в порядке, предусмотренном законодательными и другими нормативными актами в данной области;

d) инициировать внесение изменений и дополнений в договор о предоставлении публичной

AMAC

услуги водоснабжения и канализации и/или в приложения к нему посредством заключения дополнительных соглашений, в том числе в случае появления новых положений в законодательных и других нормативных актах в данной области;

e) отказаться (окончательно или временно) от услуг оператора в порядке, установленном законодательными и другими нормативными актами в данной области;

f) получать, по требованию, информацию о действующих тарифах и качестве воды, об объеме потребляемой воды, начисленных и уплаченных платежах и пенях;

g) получать ответ на адресованные оператору петиции и жалобы в порядке и сроки, установленные законодательством;

h) требовать возмещения ущерба, причиненного по вине оператора, в соответствии с законодательными и другими нормативными актами в данной области;

i) получать компенсации по оплате публичной услуги водоснабжения и канализации из средств местного или государственного бюджета;

j) осуществлять иные права, установленные законодательными и другими нормативными актами в данной области.

Глава V
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУБЛИЧНОЙ УСЛУГИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И КАНАЛИЗАЦИИ

Статья 19. Снабжение питьевой водой

(1) Питьевая вода, распределяемая через публичные системы водоснабжения, предназначена для удовлетворения преимущественно хозяйственных нужд населения, публичных учреждений, хозяйствующих субъектов, а также для предупреждения и тушения пожаров в случае отсутствия технологической воды.

(2) Питьевая вода, распределяемая потребителям, должна соответствовать на их водопроводных вводах условиям пригодности к питью, предусмотренным техническими нормами и действующими законодательными нормами, а также соответствовать параметрам дебита и давления, установленным в выданных оператором технических условиях и в договорах на предоставление соответствующей услуги.

(3) При разработке технических условий на выполнение проектных работ операторы должны соблюдать положения генерального плана застройки населенного пункта или местного плана обустройства территории. В случае, если населенный пункт не располагает актуализированным генеральным планом застройки населенного пункта или актуализированным местным планом обустройства территории, оператор до выдачи технических условий должен утвердить соответствующим решением местных органов публичной власти план развития сетей.

(4) По завершении строительных работ публичные сети и установки водоснабжения и канализации, расположенные на участках публичной собственности, построенные физическими и/или юридическими лицами, а также построенные до вступления в силу настоящего закона, независимо от источника финансирования, передаются бесплатно на баланс органа местного публичного управления или непосредственно оператору в соответствии с решением местного совета.

(5) В населенных пунктах, где имеются публичные системы водоснабжения, потребители которых обеспечены водой в полном объеме, запрещаются бурение новых артезианских скважин, а также эксплуатация существующих для использования подземных вод, за исключением случаев получения на это согласия оператора, согласованного с органом местного публичного управления, когда:

a) необходимо создание резервных источников для снабжения водой объектов

AMAC

Cuprins

стратегического значения и их нормального функционирования в чрезвычайных ситуациях;

b) потребность потребителя в воде не может быть покрыта оператором в полном объеме.

(6) При необходимости снабжения водой объектов сезонной торговли, объектов, предназначенных для благоустройства территории, объектов дорожного хозяйства и зеленых насаждений, а также строящихся объектов оператор вправе разрешить строительство временных сетей и установок. В этих случаях учет потребленной воды осуществляется посредством счетчиков, а плата за предоставленную услугу осуществляется согласно показаниям счетчика.

(7) Подключение временных сетей и установок к водораспределительным колонкам или гидрантам запрещается.

(8) С наружной стороны зданий временные сети прокладываются в земле на глубине, установленной действующими в строительстве нормами, или в подземных каналах. Прокладывание сетей на поверхности земельного участка разрешается только в случае, если таковые подлежат использованию лишь в теплое время года.

Статья 20. Снабжение технологической водой

(1) Для удовлетворения таких потребностей, как полив улиц и зеленых насаждений, мойка площадей и улиц, периодическое промывание канализационной системы, мойка автотранспортных средств и технологическое потребление промышленных предприятий, используется преимущественно технологическая вода.

(2) Снабжение технологической водой обеспечивается как через централизованные публичные системы водоснабжения, так и через индивидуальные системы, созданные и эксплуатируемые потребителями.

(3) Запрещается любое соединение или взаимоподключение сетей снабжения технологической водой с сетями снабжения питьевой водой и/или с сетями артезианских скважин.

Статья 21. Водоснабжение в чрезвычайных ситуациях

(1) Предоставление потребителям публичной услуги водоснабжения и канализации в чрезвычайных ситуациях (аварии, катастрофы, стихийные бедствия и т.д.) осуществляется в соответствии с действующими законодательными и другими нормативными актами в данной области.

(2) В случае отсутствия воды по причине стихийных бедствий и/или техногенных катастроф распределение таковой осуществляется согласно программе, предложенной оператором и утвержденной органами местного публичного управления. Эта программа доводится до сведения потребителей различными способами (через средства массовой информации, телефон, путем вывешивания ее у потребителей и т.д.).

Статья 22. Отведение сточных вод

(1) Количество загрязняющих веществ в сточных водах, отводимых в публичные системы канализации, не должно превышать предельно допустимой концентрации. Сточные воды должны отвечать требованиям действующих нормативных актов и договора о предоставлении услуги, с тем чтобы их характер, количество или качество не приводили к:

a) разрушению конструкций и установок, являющихся частью централизованных публичных систем канализации;

b) сокращению мощностей водоводных сетей и коллекторных каналов;

c) нарушению нормального функционирования очистной станции, возникшему вследствие превышения пропускной способности и нагрузки, а также вследствие замедления процессов очистки;

d) возникновению опасности для гигиены и здоровья населения или персонала в процессе эксплуатации системы;

AMAC

Cuprins

e) возникновению опасности взрыва.

(2) Отведение в природные приемники очищенных сточных вод и складирование ила, происходящего от очистных станций, осуществляются исключительно с соблюдением качественных и количественных условий, уточненных в природоохранных документах, выданных компетентными органами, в соответствии с действующими регламентирующими нормами в области охраны качества воды и охраны окружающей среды, с тем чтобы гарантировать защиту и сохранение окружающей среды.

(3) Прием в публичные системы канализации сточных вод, происходящих от промышленных предприятий или от других потребителей, не подключенных к публичным водоводным и/или водораспределительным сетям, утверждается исключительно в части, в которой мощность систем не превышается с гидравлической точки зрения или с точки зрения загруженности загрязняющими веществами, и только в случае, если сточные воды не содержат токсичных загрязнителей или загрязнителей, которые могут замедлить или заблокировать процесс очистки.

(4) Ил, происходящий от станций по обработке воды, из канализационных систем и от станций по очистке сточных вод, обрабатывается и перерабатывается в целях нейтрализации, дегидратации, контролируемого складирования или утилизации в соответствии с действующими нормами законов по охране и сохранению окружающей среды.

(5) Отведение сточных вод в публичные системы канализации осуществляется исключительно на основании письменных разрешений на подключение и/или сброс, выданных операторами, управляющими и эксплуатирующими системы канализации, осуществляющими контроль качества принятых вод, и на основании заключенных договоров о предоставлении услуги канализации. Обязательным условием для выдачи разрешений на сброс сточных вод хозяйствующим субъектам, располагающим артезианскими скважинами, является обладание природоохранным разрешением на специальное водопользование в соответствии с Законом о воде № 272 от 23 декабря 2011 года.

(6) Для получения разрешения на сброс промышленных сточных вод в публичную канализационную сеть или на обновление сети хозяйствующий субъект (потребитель) подает заявление по установленной оператором форме, к которому прилагаются:

a) проектная документация, согласованная с Государственной экологической инспекцией, – для новых или модернизированных хозяйствующих единиц или технический паспорт водного хозяйства – для существующих предприятий (при обновлении соглашения о подключении);

b) схема канализационной системы предприятия;

c) схема местной станции предварительной очистки сточных вод (если таковая существует);

d) информация о параметрах отведения промышленных сточных вод;

e) нормативы по составу и дебиту отводимых промышленных сточных вод;

f) данные о составе сточных вод при сбросе их в публичную сеть, а именно: результаты анализа проб сточных вод при среднем и максимальном дебите, в период наличия среднего и максимального количества загрязняющих веществ (вариация или хронограмма концентрации загрязняющих веществ), до и после местной станции очистки, а также в главных точках канализационной сети и после завершения технологических процессов;

g) количество образовавшегося ила, методы его переработки и утилизации;

h) отчет о выполнении плана организационно-технических мер по сокращению дебита сточных вод, отводимых в публичную сеть, а также о соблюдении допустимых параметров показателей качества и режима сброса сточных вод (при обновлении соглашения о подключении);

i) гигиенические сертификаты и сертификаты качества, наименования веществ, используемых в технологическом процессе, и указание их состава;

Cuprins

j) приказ об уполномочивании ответственных лиц (не менее 2 человек) для отбора проб из отводимых сточных вод, а также для подписания соответствующих актов.

(7) Определение условий отведения сточных вод от хозяйствующих субъектов в канализационные системы населенных пунктов, а также предельно допустимых концентраций загрязнителей в сточных водах осуществляется оператором исходя из нормативов предельно допустимых сбросов в приемники, выдаваемых в порядке, установленном действующим законодательством.

(8) При подаче заявления о подключении хозяйствующего субъекта к канализационной системе населенного пункта заявитель представляет оператору проектную документацию с приложением к ней положительного заключения государственной экологической экспертизы, а также данные об объеме и составе сточных вод, подлежащих отведению в канализационную систему, в случае реконструкции предприятия или расширения производственных мощностей заявитель представляет также информацию о составе сточных вод и почасовой график их отведения.

(9) Разрешение на сброс сточных вод в публичную канализационную сеть для вновь построенных или реконструированных/модернизированных предприятий выдается после сдачи в эксплуатацию соответствующего объекта, построенного в соответствии с проектом, согласованным с Государственной экологической инспекцией, а также при условии наличия у очистительных установок канализационной системы населенного пункта необходимых мощностей. Если условия приема сточных вод в публичную сеть предусматривают их местную очистку/предварительную очистку, оператор выдает разрешение на подключение и сброс только после сдачи в эксплуатацию станции предварительной очистки, которая должна обеспечивать эффективность очистки, необходимую/достаточную для сброса сточных вод в публичную канализационную сеть населенного пункта.

(10) При оформлении разрешения на сброс промышленных сточных вод в публичную систему канализации оператор должен рассмотреть обоснованные пояснительные материалы, представленные потребителем воды, принимая во внимание:

a) предварительную очистку промышленных сточных вод или их части на местной очистной станции потребителя;

b) предварительную очистку промышленных сточных вод совместно с другими предприятиями на очистных станциях группы предприятий (если таковые существуют);

c) максимальное повторное использование очищенных сточных вод для обеспечения технологической водой технологических процессов или в других целях;

d) внедрение новых технологий, позволяющих сократить потребление воды или дебит сточных вод, а также степень их загрязнения;

e) применение закрытых систем водоснабжения или повторного и последовательного использования воды в технологических процессах предприятия;

f) восстановление полезных веществ, содержащихся в промышленных сточных водах;

g) обработку и утилизацию ила, образовавшегося в ходе технологических процессов, а также в результате предварительной очистки промышленных сточных вод.

(11) После получения всех материалов от хозяйствующего субъекта оператор рассматривает их в 20-дневный срок и в случае, если условия отведения сточных вод соответствуют требованиям действующих нормативных актов в области охраны окружающей среды, выдает разрешение на сброс и заключает договор на предоставление публичной услуги канализации.

(12) Разрешение на сброс сточных вод в публичную канализационную сеть выдается хозяйствующему субъекту на срок до 2 лет, достаточный для выполнения плана организационно-технических мер, необходимых для осуществления действий, указанных в пунктах c) и d) части (10), затем подается новое заявление о продлении срока действия

AMAC

разрешения. Разрешение на сброс сточных вод может быть аннулировано в случае изменения условий сброса в канализационную сеть населенного пункта или невыполнения пользователем этих условий.

(13) Отведение сточных вод в отсутствие двустороннего договора считается незаконным подключением, за которое потребитель несет ответственность согласно действующему законодательству.

(14) В случае, если условия сброса сточных вод в публичную сеть не могут быть выполнены с экономической или технологической точки зрения, хозяйствующий субъект представляет оператору соответствующее обоснование с указанием причин невозможности выполнения этих условий. Обоснование рассматривается оператором в 10-дневный срок с принятием решения о заключении с хозяйствующим субъектом договора о сбросе перегруженных сточных вод по повышенным тарифам. Договор может быть заключен только в случае, если станция по очистке сточных вод располагает необходимыми резервами для очистки с учетом обеспечения соответствующих показателей, если не будет наноситься вред нормальному функционированию сетей и очистных сооружений и если будет обеспечено соблюдение условий качества, установленных для сброса сточных вод в приемник.

(15) Выдача разрешения на сброс и заключение договора о сбросе в канализационную систему населенного пункта сточных вод, требующих изменения технологии или параметров функционирования станции по очистке, могут быть произведены только после выполнения всех необходимых мер по обеспечению в полном объеме условий сброса очищенных сточных вод в приемник.

(16) Любые изменения нормативных показателей качества и/или режима сброса сточных вод в канализационную систему населенного пункта, установленных в договоре на предоставление услуги канализации, влекут за собой наложение предусмотренных договором санкций.

(17) При сбросе хозяйствующими субъектами в канализационную систему населенного пункта сточных вод, объем и уровень загрязнения которых не превышают нормативы, утвержденные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, применяются действующие на эту услугу тарифы.

(18) В случае, если количество веществ в суспензии, биохимическое потребление кислорода за пять дней (БПК 5) и другие показатели превышают нормативы, утвержденные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, применяются дифференцированные тарифы, рассчитанные пропорционально указанным показателям нормативов, в соответствии с условиями договора, а в отсутствие таких условий в обязательном договоре – в порядке, установленном Законом о плате за загрязнение окружающей среды № 1540-XIII от 25 февраля 1998 года и другими действующими законодательными актами.

(19) Потребители, допустившие сброс в публичную канализационную сеть материалов, приведших к полному или частичному выходу из строя канализационной системы населенного пункта, в том числе очистных сооружений, возмещают ущерб в порядке, установленном действующим законодательством.

(20) Все возникшие споры разрешаются в судебных инстанциях.

(21) Уровень предельно допустимых концентраций загрязнителей в сточных водах для каждого хозяйствующего субъекта на соответствующей территории устанавливается оператором и утверждается территориальным экологическим агентством исходя из нормативов предельно допустимых сбросов.

Статья 23. Перебои и ограничения в предоставлении публичной услуги водоснабжения и/или канализации

(1) Поставка питьевой воды и прием сточных вод осуществляются без перебоев, если заключенный между оператором и потребителем договор не предусматривает иной режим, с

AMAC

Cuprins

установленными в настоящей статье исключениями.

(2) Ограничение объема воды, поставляемой потребителю, а также регулирование режима водоснабжения осуществляются в соответствии с условиями договора и положениями настоящего закона.

(3) В определенных ситуациях после предварительного предупреждения потребителя оператор вправе приостановить водоснабжение или прием сточных вод при условии, что эти действия не окажут отрицательного воздействия на качество услуги, предоставляемой другим потребителям. Такими ситуациями могут быть:

a) неудовлетворительное техническое состояние сетей и установок водоснабжения и/или канализации, находящихся в ведении потребителя, и отказ такового устранить нарушения правил технической эксплуатации;

b) неоднократный отказ позволить представителю оператора, наделенному правом контроля, доступ к установкам и сетям водоснабжения и/или канализации, к сопутствующим установкам и сооружениям для осуществления предписанных осмотров или для проверки и снятия показаний водомеров, производства измерений и отбора проб сточных вод, установления пломб, регулирования распределения питьевой воды (в случае несоблюдения установленных лимитов), а также для выполнения других работ по эксплуатации, обслуживанию, реконструкции, строительству и т.д.;

c) распоряжение территориальных органов санитарного надзора и органов охраны окружающей среды;

d) невыполнение потребителем условий заключенного с оператором договора, касающихся лимитов потребления воды, объема и качества отводимых сточных вод или требований по охране окружающей среды;

e) выявление установок и сооружений, незаконно подключенных к сетям потребителя, а также к системам водоснабжения и/или канализации оператора;

f) невнесение потребителем платы за предоставленную оператором услугу в сроки, установленные настоящим законом и договором о предоставлении услуги водоснабжения и/или канализации.

(4) О выполнении плановых работ (ремонт, подключение, реконструкция и т.д.) на сетях и установках водоснабжения и/или канализации, к которым подключены сети потребителя, оператор обязан информировать потребителя предварительно, не менее чем за 3 рабочих дня до начала работ.

(5) Оператор вправе приостановить поставку питьевой воды, прием сточных вод или сократить объем предоставляемой услуги без предварительного уведомления в случае:

a) приостановления поставщиком электроэнергии подачи таковой на объекты публичных систем водоснабжения и канализации;

b) наступления форс-мажорных обстоятельств, аварий на сетях и установках водоснабжения и/или канализации, а также резкого и значительного ухудшения качества воды в источнике ее забора вследствие большой концентрации загрязняющих веществ, что требует экстренного прекращения распределения воды и/или приема сточных вод;

c) необходимости увеличения запаса воды в местностях, где необходимо ликвидировать пожары.

(6) В случае поставки воды с перебоями по причине недостаточной пропускной способности водопровода оператор с согласия органа местного публичного управления организует распределение ее в соответствующих секторах населенного пункта согласно графику с информированием потребителей о режиме поставки. Одновременно оператор разрабатывает и принимает меры по обеспечению последующей поставки воды потребителям в предусмотренном объеме.

AMAC

(7) Обо всех случаях прекращения поставки воды на объекты, располагающие наружными и внутренними противопожарными водопроводными сетями, оператор должен сообщить в пожарную службу.

(8) Оператор вправе приостанавливать предоставление услуги потребителям, не соблюдающим действующие регулирующие акты, положения договоров, незаконно пользующимся услугой или не оплачивающим стоимость предоставленной услуги, путем отсоединения их от публичных водоводных или водораспределительных сетей либо от публичных систем канализации с требованием возместить причиненный ущерб.

(9) Возобновление предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, после устранения причин, приведших к отключению, и оплаты стоимости подключения. Оправданные расходы, связанные с приостановлением и соответственно возобновлением предоставления услуги, несет потребитель.

Статья 24. Незаконное подключение объектов потребителей к публичным сетям и установкам водоснабжения и/или канализации

(1) Подключение/присоединение внутренних установок водоснабжения и канализации к соответствующей публичной системе осуществляется оператором после выполнения условий, содержащихся в уведомлении о подключении/присоединении.

(2) Считаются незаконными подключения:

a) осуществленные без предварительного согласования с оператором или после истечения срока действия заключенного с ним договора;

b) используемые до приемки и сдачи в эксплуатацию в порядке, установленном действующими нормативными актами;

c) эксплуатируемые до заключения договора о предоставлении услуги.

(3) Считаются незаконными сооружения и установки:

a) выполненные без проекта или на основании проекта, который не был разрешен в установленном порядке, либо по проекту, который не был согласован с уполномоченными учреждениями, а также по любому проекту, в котором не соблюдены технические условия;

b) построенные без технического надзора уполномоченных учреждений;

c) реконструированные без согласия оператора или измерительное оборудование которых было демонтировано и смонтировано (установлено) без предварительного согласования с оператором.

(4) Запрещается подключение водоводных и водораспределительных сетей, не соответствующих нормативным требованиям, относящимся к качеству питьевой воды, к сетям снабжения питьевой водой.

(5) За незаконное подключение к сетям оператора ответственность несет собственник подключенных сооружений и установок или предприниматель, а к сетям потребителя – потребитель и собственник соответствующих сооружений и установок.

(6) Ответственность за подключение вновь построенных сетей до их приемки и сдачи в эксплуатацию несет физическое или юридическое лицо, являющееся собственником этих сетей.

(7) Оператор обязан составлять протоколы по всем выявленным случаям незаконного подключения, а на виновных лиц налагаются санкции за правонарушения.

(8) В случае выявления несанкционированного сброса ливневых вод в публичную канализационную систему оператор включает в счет-фактуру собственника/нанимателя территории стока ливневых вод объем сброса, исчисленный согласно нормативным актам с применением тарифа на канализационную услугу.

(9) Незаконные подключения к публичным сетям водоснабжения и канализации подлежат устранению. Расходы, связанные с отключением незаконных сооружений и установок, несут

AMAC

собственники и лица, указанные в частях (5) и (6).

Статья 25. Охранные зоны

(1) Объекты публичной системы водоснабжения и канализации обладают повышенным уровнем опасности. Для обеспечения их надежной эксплуатации устанавливаются охранные зоны. Порядок разграничения этих зон, их размер и режим регулируются нормативными актами, утвержденными компетентными органами.

(2) Любые виды работ в охранной зоне осуществляются только с согласия оператора.

Статья 26. Учет воды, поставляемой потребителю, и сточных вод, отводимых в канализационные системы

(1) Объем воды, поставляемой потребителю, и сточных вод, отводимых в канализационные системы, принятых оператором, определяется на основании показателей, зарегистрированных водомером на вводе.

(2) При отсутствии водомера объем потребленной воды рассчитывается в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами потребления согласно действующим нормативным актам.

(3) Если водомер был демонтирован в целях метрологической поверки или ремонта, потребление воды рассчитывается согласно зарегистрированному среднемесячному объему потребления воды за последние 3 месяца до поверки или поломки.

(4) Приобретение, установка, эксплуатация, обслуживание, ремонт, замена и метрологическая поверка водомеров на вводе осуществляются:

a) в многоквартирных жилых домах и индивидуальных домах – оператором за счет финансовых средств, предусмотренных в тарифах на публичную услугу водоснабжения и канализации, рассчитанных согласно Методологии определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод;

b) в квартирах многоквартирных жилых домов – оператором в порядке, предусмотренном частями (3) и (4) статьи 29, с применением отдельного тарифа или собственниками квартир в порядке, установленном управляющим жилого дома, в соответствии с частью (2) статьи 29;

c) у других потребителей – в соответствии с условиями договора, заключенного между потребителем и оператором, за счет финансовых средств потребителя.

(5) Конкретный тип водомера, подлежащего установке, подбирается оператором согласно утвержденным моделям, включенным в Государственный реестр средств измерений Республики Молдова, с указанием их параметров и технических характеристик в технических условиях, предусмотренных договором, заключенным между потребителем и оператором.

(6) Потребитель несет ответственность за сохранение целостности водомера и поставленных пломб согласно заключенному с оператором договору.

(7) Метрологическая поверка водомеров осуществляется по истечении срока экспертной метрологической поверки, установленного в официальном перечне средств измерения, подлежащих законодательному метрологическому контролю, в лабораториях, назначенных центральным органом в области метрологии, при участии заинтересованных сторон. В случае отрицательного результата метрологической поверки водомер подлежит замене или ремонту.

(8) Оператор и потребитель могут инициировать досрочную экспертную метрологическую поверку водомеров в случае, если одна из сторон выдвигает жалобу. Если жалоба подтверждается, осуществляется перерасчет, а если не подтверждается, расходы по поверке несет заявитель.

(9) Демонтаж водомеров, установленных на вводах/выпусках, осуществляется оператором или потребителем после предварительного письменного согласования с оператором.

(10) При проектировании новых сооружений, реконструкции или капитальном ремонте существующих объектов необходимо в обязательном порядке предусмотреть установку для

AMAC

каждого потребителя водомеров, соответствующих техническим требованиям, предъявляемым оператором, и нормативным актам по эксплуатации.

(11) Не допускается предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации новым потребителям без установки водомеров, легализованных в Республике Молдова и включенных в Государственный реестр средств измерений Республики Молдова.

(12) В случае незаконного потребления объем публичной услуги, подлежащий включению оператором в счет-фактуру потребителя, определяется в соответствии с Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации в зависимости от сечения ввода, скорости движения воды и продолжительности незаконного потребления.

Статья 27. Фактурирование и оплата публичной услуги водоснабжения и канализации

(1) Фактурирование публичной услуги водоснабжения и канализации осуществляется в соответствии с положениями договора о предоставлении услуги.

(2) Счет-фактура на публичную услугу водоснабжения и канализации выписывается ежемесячно на основании объема, определенного в соответствии с положениями статей 26 и 29, и действующих тарифов.

(3) В отсутствие счетчиков для определения объема сброса отработанных вод счет-фактура на канализационную услугу выписывается в объеме потребленной воды.

(4) Счет-фактура на оплату услуги водоснабжения и канализации выдается оператором с указанием срока оплаты в соответствии с положениями договора.

(5) В случае неоплаты услуги в срок, указанный в счете-фактуре, потребителю начисляется пеня за каждый день просрочки. Размер пени не может превышать размер годовой средневзвешенной процентной ставки по кредитам, предоставленным коммерческими банками в национальной валюте за один год, зарегистрированной в предыдущем году и опубликованной в отчете Национального банка Молдовы.

Статья 28. Правовые отношения между оператором, управляющим многоквартирного жилого дома и потребителем

(1) Правовые отношения между оператором, управляющим многоквартирного жилого дома и потребителем публичной услуги водоснабжения и/или канализации регулируются настоящим законом и Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации, разработанным и утвержденным Агентством.

(2) Положение о публичной услуге водоснабжения и канализации должно содержать нормы о проектировании, монтаже, приемке внутренних установок водоснабжения и канализации, разграничении публичных сетей водоснабжения и канализации и внутренних установок водоснабжения и канализации, об эксплуатации и обслуживании внутренних установок водоснабжения и канализации, а также нормы о сроках и процедуре присоединения к публичным сетям водоснабжения и канализации внутренних установок водоснабжения и канализации, о заключении договоров на публичную услугу водоснабжения и канализации, об учете потребления воды, о плате за воду, об отключении внутренних установок водоснабжения и канализации, об ограничении и прерывании публичной услуги водоснабжения и/или канализации, о рассмотрении жалоб потребителей и способах разрешения разногласий и споров между операторами и потребителями.

Статья 29. Регулирование отношений по предоставлению публичной услуги водоснабжения и канализации в многоквартирных жилых домах

(1) Предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации в многоквартирных жилых домах осуществляется на основании договоров, заключенных между оператором и управляющим многоквартирного жилого дома или между оператором и каждым собственником/квартиросъемщиком многоквартирного жилого дома в отдельности.

(2) В многоквартирных жилых домах, в которых договоры о предоставлении публичной

AMAC

Cuprins

услуги водоснабжения и канализации заключены с управляющим многоквартирного жилого дома, фактурирование этой услуги осуществляется на основании утвержденных тарифов на предоставление этой услуги в многоквартирном жилом доме и объема воды, зарегистрированного общим счетчиком, установленным на водопроводном вводе многоквартирного жилого дома, с распределением в полном объеме зарегистрированного объема воды по квартирам. Распределение по квартирам объема воды, зарегистрированного на общем счетчике, установленном на водопроводном вводе многоквартирного жилого дома, осуществляется на основании показаний водомеров, установленных в квартирах собственниками/квартиросъемщиками, или, при отсутствии водомеров, согласно применяемым нормам потребления. Объем, зарегистрированный счетчиком на водопроводном вводе многоквартирного жилого дома, однако не распределенный исходя из показаний индивидуальных водомеров и применяемых норм потребления, распределяется дополнительно по каждой квартире пропорционально объему потребления, зарегистрированному водомерами, установленными в квартире, и согласно нормам потребления.

(3) В многоквартирных жилых домах, в которых предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации осуществляется на основании договоров, заключенных между оператором и каждым собственником/квартиросъемщиком в отдельности, фактурирование услуги осуществляется на основании показаний индивидуальных водомеров, установленных в квартирах, и утвержденных тарифов на предоставление этой услуги в квартирах.

(4) Заключение индивидуальных договоров между оператором и каждым собственником/квартиросъемщиком в отдельности осуществляется при обязательном соблюдении следующих условий:

a) индивидуальные договоры заключаются со всеми собственниками/квартиросъемщиками многоквартирного жилого дома;

b) оператор на основании отдельного тарифа, уплачиваемого каждым собственником/квартиросъемщиком, устанавливает водомеры в каждой квартире;

c) управляющий многоквартирного жилого дома устанавливает счетчики для учета потребления воды общего пользования, в том числе в помещениях, сданных внаем, и заключает с оператором договор о предоставлении услуги в эти места потребления;

d) управляющий многоквартирного жилого дома заключает с оператором договор о передаче таковому на обслуживание и эксплуатацию внутренних сетей водоснабжения и канализации многоквартирного жилого дома;

e) по требованию оператора управляющий многоквартирного жилого дома осуществляет за счет жильцов капитальный ремонт, реконструкцию или обновление внутренних сетей водоснабжения и канализации многоквартирного жилого дома.

Статья 30. Показатели качества публичной услуги водоснабжения и канализации

(1) Публичная услуга водоснабжения и канализации, предоставляемая через системы водоснабжения и канализации, должна соответствовать на водопроводных вводах потребителей показателям качества, установленным в Положении о показателях качества публичной услуги водоснабжения и канализации, утвержденном Агентством или, по обстоятельствам, органом местного публичного управления.

(2) Показатели качества предоставляемой потребителям публичной услуги водоснабжения и канализации устанавливаются в зависимости от нужд потребителей, технического состояния систем водоснабжения и канализации, осуществленных и необходимых инвестиций, их эффективности и исходя из международной практики.

Статья 31. Договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации

(1) Предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации осуществляется на основании договора, заключенного между оператором и потребителем.

AMAC

(2) В договоре о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации в обязательном порядке должны быть указаны наименование оператора и потребителя, адрес места предоставления услуги, адреса оператора и потребителя, почтовые индексы, контактные номера телефонов/факсов, фискальные коды, банковские счета, должности, фамилии, имена лиц, которые подписывают договор, идентификационный код собственника, предмет договора, уровни качества, срок подключения устройства для потребления, способ учета потребления воды и канализационной услуги, обязанности, права и ответственность оператора и потребителя, средства, с помощью которых можно получить информацию обо всех действующих тарифах, условия прерывания предоставления услуги, условия отключения и повторного подключения устройства для потребления к публичным сетям, срок действия договора, а также порядок внесения изменений, приостановления или расторжения договора, действия, которые необходимо предпринять в случае несоблюдения уровней качества, предусмотренных договором, порядок и размер сокращения платежей за услугу в случае несоблюдения оператором сроков ее предоставления или в случае предоставления услуги на неудовлетворительном уровне, порядок разрешения споров, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением каких-либо условий договора, и другие условия, оговоренные сторонами и не противоречащие законодательству.

(3) Условия договора могут быть уточнены и дополнены в приложениях или других дополнительных актах.

(4) Для заключения договора с оператором заявитель должен подать заявку, указав фамилию и имя (в случае юридического лица – наименование), адрес (местонахождение), цель предоставления соответствующей услуги, запрашиваемый дебит воды, ее характеристики, а также желаемый режим предоставления, дебит и природу воды, подлежащей сбросу в канализационные сети, режим сброса.

(5) В случае, когда водоснабжение потребителя осуществляется исключительно из его собственных источников, договор заключается только на услугу канализации и/или очистки сточных вод.

(6) Заключение договора о предоставлении услуги осуществляется в зависимости от потребностей заявителей и технических возможностей оператора.

(7) Объем поставляемой воды или принимаемых сточных вод указывается в договоре, за исключением договоров, заключенных с бытовыми потребителями.

(8) В течение срока действия договора его стороны вправе изменить условия такового путем составления дополнительного соглашения или инициировать приостановление либо расторжение договора.

(9) Оператор может прервать предоставление услуги физическим или юридическим лицам, не выполняющим свои платежные обязательства, предусмотренные договором, или не соблюдающим условия предоставления услуги.

Глава VI
ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИЙ ОПЕРАТОРАМИ

Статья 32. Условия и процедура получения лицензий

(1) Деятельность по предоставлению публичной услуги водоснабжения и/или канализации на уровне региона, района, муниципия и города подлежит регулированию посредством лицензирования.

(2) Лицензия на предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации выдается юридическим лицам – резидентам и нерезидентам.

AMAC

Cuprins

(3) Для получения лицензии юридические лица должны:

a) быть зарегистрированными в Республике Молдова;

b) представить финансовый отчет за предыдущий год – в случае осуществляющего деятельность юридического лица или выписку из банковского счета – в случае инициирования предпринимательской деятельности;

c) представить документы, подтверждающие наличие у них публичных сетей водоснабжения и/или канализации, по обстоятельствам;

d) представить документы, подтверждающие наличие у них квалифицированного персонала, необходимого для осуществления деятельности, на которую запрашивается лицензия;

e) представить техническое заключение о регистрации, подтверждающее метрологическое обеспечение учета потребления воды.

(4) Выдача лицензии, продление срока ее действия, переоформление, выдача дубликата лицензии, приостановление и возобновление ее действия, а также отзыв лицензии осуществляются Агентством согласно процедурам, установленным Законом о регулировании предпринимательской деятельности путем лицензирования № 451-XV от 30 июля 2001 года. Срок рассмотрения декларации для получения лицензии на предоставление публичной услуги водоснабжения и/или канализации, а также декларации для продления срока ее действия составляет 5 рабочих дней со дня регистрации декларации.

(5) К лицензии в обязательном порядке прилагаются условия осуществления лицензируемой деятельности, соответствующие закону и являющиеся неотъемлемой частью лицензии.

(6) Лицензия на предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации выдается на срок 25 лет.

(7) Обладатели лицензии обязаны соблюдать ее условия, а также соответствовать требованиям, установленным для выдачи лицензии и для продления срока ее действия, в течение всего периода осуществления лицензируемой деятельности.

(8) Лицензии, выданные Агентством, действительны на всей территории Республики Молдова в соответствии с указанными в них условиями.

Статья 33. Внесение изменений в лицензию, приостановление и возобновление ее действия

(1) В лицензию могут вноситься изменения как по инициативе ее обладателя, так и по инициативе Агентства в случае возникновения существенных обстоятельств.

(2) Действие лицензии может быть приостановлено постановлением Агентства по заявлению ее обладателя. В остальных случаях действие лицензии может быть приостановлено по заявлению Агентства судебным решением, вынесенным на основании закона.

(3) Постановление о приостановлении действия лицензии принимается Агентством в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу судебного решения и доводится до сведения обладателя лицензии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. В постановлении Агентства о приостановлении действия лицензии указывается конкретный срок приостановления, который не должен превышать 6 месяцев.

(4) В случае установления фактов невыполнения обладателем лицензии своих обязанностей, что повлекло прекращение предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации потребителям на срок, превышающий установленный для устранения обоснованных причин прекращения, и создало угрозу национальной безопасности, жизни и здоровью людей, или в случае, если действия или бездействие обладателя лицензии ведут к нарушению общественного порядка и требуют незамедлительного устранения наступивших последствий, действие лицензии может быть приостановлено Агентством с последующим обращением такового в судебную инстанцию. Обращение в судебную инстанцию должно осуществляться в течение 3 рабочих дней со дня принятия Агентством соответствующего постановления. В случае

AMAC

несоблюдения этого срока приостановление действия лицензии отменяется. Постановление Агентства о приостановлении действия лицензии применяется до вынесения судебной инстанцией окончательного и вступившего в законную силу решения.

(5) Агентство приостанавливает действие лицензии в соответствии с процедурой, предусмотренной частью (4), если выявленные им недостатки не были устранены в 7-дневный срок со дня выдачи предписания об устранении нарушений.

(6) Основанием для приостановления действия лицензии служат:

a) заявление обладателя лицензии о приостановлении ее действия;

b) несоблюдение обладателем лицензии сроков подачи заявления о выдаче дубликата утерянной или поврежденной лицензии;

c) невыполнение обладателем лицензии предписания об устранении в установленный Агентством срок нарушения условий осуществления лицензируемой деятельности;

d) временная неспособность обладателя лицензии осуществлять лицензируемую деятельность в соответствии с положениями закона;

e) неуплата взносов на регулирование в установленный законом срок.

(7) Обладатель лицензии обязан уведомить Агентство в письменной форме об устранении обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии.

(8) Срок действия лицензии не продлевается на период приостановления ее действия.

(9) Возобновление действия лицензии производится на основании постановления Агентства после устранения обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии, либо на основании решения судебной инстанции, вынесшей решение о приостановлении действия лицензии.

(10) Постановление о возобновлении действия лицензии принимается Агентством в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии, или со дня уведомления Агентства о соответствующем судебном решении. Постановление Агентства доводится до сведения обладателя лицензии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Статья 34. Отзыв лицензии

(1) Лицензия может быть отозвана судебным решением, вынесенным на основании закона, по заявлению Агентства, за исключением отзыва ее непосредственно Агентством по основаниям, предусмотренным пунктами a) и b) части (2).

(2) Основаниями для отзыва лицензии являются:

a) заявление обладателя лицензии об ее отзыве;

b) решение об аннулировании государственной регистрации обладателя лицензии;

c) выявление недостоверных данных в представленных Агентству документах;

d) неустранение в установленный срок обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии;

e) повторное невыполнение предписаний об устранении нарушения условий лицензируемой деятельности.

(3) Агентство принимает постановление об отзыве лицензии в течение не более 5 рабочих дней со дня вступления в силу судебного решения и доводит его до сведения обладателя лицензии с указанием оснований отзыва в течение не более 3 рабочих дней со дня принятия постановления.

(4) В случае отзыва лицензии лицензионный сбор не возмещается.

(5) В случае отзыва лицензии Агентство назначает для осуществления лицензируемой деятельности другого обладателя лицензии вместо обладателя отозванной лицензии. Обладатель отозванной лицензии не должен никоим образом препятствовать деятельности назначенного обладателя лицензии и обязан предоставить ему всю необходимую для

AMAC

осуществления деятельности информацию и документацию.

(6) Обладатель отозванной лицензии обязан в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления об отзыве лицензии сдать в Агентство отозванную лицензию.

(7) Обладатель отозванной лицензии может подать новую декларацию для получения лицензии на тот же вид деятельности по истечении 6-месячного срока со дня сдачи отозванной лицензии в Агентство.

Глава VII
РЕГУЛИРОВАНИЕ ТАРИФОВ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНОЙ УСЛУГИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, КАНАЛИЗАЦИИ И ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД

Статья 35. Регулирование тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод

(1) В области водоснабжения и канализации подлежат регулированию следующие тарифы:

a) тариф на публичную услугу снабжения питьевой водой, дифференцированный в зависимости от места предоставления услуги, включая многоквартирный жилой дом/индивидуальный дом или квартиру в многоквартирном жилом доме;

b) тариф на публичную услугу снабжения технологической водой;

c) тариф на публичную услугу канализации и очистки сточных вод;

d) тарифы на дополнительные услуги.

(2) Тарифы на публичную услугу снабжения питьевой водой, публичную услугу снабжения технологической водой и публичную услугу канализации и очистки сточных вод определяются в соответствии с Методологией определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод, разработанной и утвержденной Агентством, в установленном порядке.

(3) Методология определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод включает:

a) состав и способ расчета:

– затрат, связанных с платежами за забор воды, за сброс и очистку сточных вод;

– материальных затрат;

– затрат и расходов, необходимых для установки, ремонта, метрологической поверки и замены водомеров в соответствии с положениями статьи 26;

– затрат на оплату труда;

– износа основных средств и долгосрочных нематериальных активов, включая случаи их переоценки, для обеспечения того, чтобы соответствующие средства не подвергались обесцениванию более одного раза и для исключения активов, полученных безвозмездно в качестве дарений и грантов;

– понесенных затрат и доходов, полученных от использованных в регулируемой деятельности активов;

– затрат и расходов, связанных с эффективной эксплуатацией и обслуживанием объектов публичной системы водоснабжения и канализации;

– затрат и потерь воды в публичных сетях водоснабжения;

– затрат и расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией внутренних сетей водоснабжения в многоквартирных жилых домах, содержанием, эксплуатацией и поверкой водомеров, расхода и потерь технической воды во внутренних сетях многоквартирных жилых домов в случае предоставления услуги в квартиры многоквартирного жилого дома;

– коммерческих, общих и административных расходов;

AMAC

– уровня рентабельности;
– других операционных расходов;
b) определение включенных в тариф затрат отдельно по каждой осуществляемой обладателем лицензии деятельности;
c) условия использования годового износа основных средств, осуществления материальных расходов на обслуживание и эксплуатацию, способ отражения их в тарифе в случае использования на другие цели;
d) принципы осуществления оператором инвестиций в публичную систему водоснабжения и канализации и способ возмещения их посредством тарифов;
e) способ регулирования тарифов в период действия тарифной методологии.
(4) Тарифы на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод рассчитываются и утверждаются в предусмотренном настоящим законом порядке на основе следующих принципов:
a) надежного и бесперебойного предоставления указанной услуги потребителям на условиях безопасности, с соблюдением показателей качества при минимальных затратах и эффективным использованием объектов публичной системы водоснабжения и канализации;
b) осуществления эффективной и прибыльной деятельности, которая предоставляла бы оператору возможность покрытия обоснованных затрат и расходов, необходимых для осуществления регулируемой деятельности и восстановления финансовых средств, инвестированных в развитие, обновление и реконструкцию публичной системы водоснабжения и канализации.
(5) Тарифы на публичную услугу снабжения питьевой водой, публичную услугу канализации и очистки сточных вод, предоставляемые на уровне региона, района, муниципия и города, определяются ежегодно оператором в соответствии с Методологией определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод и представляются Агентству для согласования и местному совету для утверждения.
(6) Агентство в течение не более 30 календарных дней со дня получения от оператора заявления о согласовании тарифов с приложенными к нему материалами, обосновывающими их уровень, рассматривает указанные материалы и издает для соответствующего местного совета заключение о размерах тарифов, которые необходимо утвердить.
(7) Оператор обязан представить Агентству и местному совету в течение не более 3 календарных дней дополнительно запрошенную информацию, необходимую для определения реального размера потребления, расходов на осуществление деятельности, а также правильности расчета регулируемых тарифов.
(8) Местный совет в течение не более 60 календарных дней со дня получения от Агентства заключения о размере тарифов утверждает согласованные с Агентством тарифы и публикует их в местных средствах массовой информации.
(9) В случае утверждения тарифов на более низком уровне, чем предусмотренный в представленном Агентством заключении, местный совет обязан установить в своем решении об утверждении тарифов источник и конкретную сумму, подлежащую выделению оператору из местного бюджета для возмещения ему упущенного дохода по причине утверждения заниженных тарифов.
(10) В случае неутверждения местным советом тарифов, представленных в заключении Агентства, в срок, установленный в части (8), оператор должен обратиться в Агентство, которое в течение 15 календарных дней со дня мотивированного обращения оператора обязано утвердить и опубликовать в Официальном мониторе Республики Молдова ранее согласованные тарифы.
(11) Если местный совет в соответствии с законом делегировал функции по утверждению

AMAC

Cuprins

тарифов Агентству, операторы должны представить, а Агентство – рассмотреть и утвердить в установленном порядке тарифы с опубликованием их в Официальном мониторе Республики Молдова.

(12) Тарифы на публичную услугу снабжения технологической водой, предоставляемую на уровне региона, района, муниципия и города, определяются операторами в соответствии с Методологией определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод, утверждаются Агентством в установленном порядке и публикуются в Официальном мониторе Республики Молдова.

(13) Тарифы на публичную услугу снабжения питьевой водой, публичную услугу канализации и очистки сточных вод, предоставляемые операторами на уровне региона, района, муниципия и города, осуществляющими деятельность в соответствии с соглашениями и договорами, заключенными с международными финансовыми организациями и ратифицированными или утвержденными Парламентом, Правительством или местными советами, утверждаются Агентством в установленном порядке.

(14) Тарифы на предоставляемые потребителям дополнительные услуги рассчитываются операторами согласно соответствующей методологии.

(15) Тарифы на дополнительные услуги, предоставляемые операторами на уровне региона, района, муниципия и города, утверждаются местными советами или, по обстоятельствам, Агентством на основании тех же принципов и процедур, что и тарифы на публичную услугу снабжения питьевой водой, публичную услугу канализации и очистки сточных вод.

(16) Операторы, предоставляющие публичную услугу снабжения питьевой водой, публичную услугу канализации и очистки сточных вод на уровне региона, района, муниципия и города, обязаны вывешивать в своих офисах и размещать на своих официальных страницах в Интернете решения местного совета и/или Агентства об утверждении тарифов на указанные услуги, а также об утверждении тарифов на публичную услугу снабжения технологической водой и на дополнительные услуги.

(17) Тарифы на публичную услугу водоснабжения и канализации, предоставляемую операторами на уровне села и коммуны, рассматриваются и утверждаются соответствующими местными советами, публикуются в местных средствах массовой информации и вывешиваются в офисах операторов.

Статья 36. Финансирование публичной услуги водоснабжения и канализации

(1) Финансирование затрат и расходов, необходимых для функционирования и эксплуатации публичных систем водоснабжения и канализации, обеспечивается посредством взыскания с потребителей стоимости предоставленной услуги на основании выдаваемых операторами счетов-фактур.

(2) Финансирование инвестиций в строительство, развитие, восстановление и модернизацию систем водоснабжения и канализации относится к компетенции центральных отраслевых органов публичного управления и органов местного публичного управления. В зависимости от принятого порядка управления и от договорных условий, установленных в правовых актах, на основании которых назначается оператор, обязанности по финансированию инвестиций могут быть полностью или частично переданы оператору.

(3) Финансирование инвестиционных работ и обеспечение источников финансирования осуществляются в соответствии с положениями действующего законодательства.

(4) Средства, происходящие из займов, полученные из безвозмездных внешних фондов или путем трансфертов из государственного бюджета, предназначенные для совместного финансирования некоторых специальных инвестиционных объектов, управляются и используются в соответствии с заключенными договорами о финансировании.

AMAC

Cuprins

Глава VIII
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 37. Реорганизация и ликвидация оператора

(1) Процедура реорганизации или ликвидации оператора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

(2) Договоры о делегировании управления публичной услугой водоснабжения и канализации, заключенные в установленном законом порядке органами местного публичного управления или центральным отраслевым органом со специализированными предприятиями до вступления в силу настоящего закона, имеют юридическую силу согласно предусмотренным в них положениям.

Статья 38. Ответственность и санкции

(1) Нарушение положений настоящего закона влечет дисциплинарную, гражданскую, правонарушительную или, по обстоятельствам, уголовную ответственность согласно действующему законодательству.

(2) Органы местного публичного управления или, по обстоятельствам, центральный отраслевой орган вправе налагать санкции на оператора публичной услуги водоснабжения и канализации в случае предоставления им услуги, не соответствующей показателям качества, утвержденным согласно действующим нормативным актам.

Статья 39. Вступление в силу

(1) Настоящий закон вступает в силу по истечении 6 месяцев со дня опубликования.

(2) Правительству в 6-месячный срок со дня опубликования настоящего закона:

a) представить Парламенту предложения по приведению действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;

b) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом.

(3) Агентству и органам местного публичного управления в 6-месячный срок со дня опубликования настоящего закона разработать нормативные акты, предусмотренные настоящим законом, и привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА **Игорь КОРМАН**

№ 303. Кишинэу, 13 декабря 2013 г.

AMAC

LPC37/2015
ID intern unic: 358069
Fişa actului juridic
Версия на русском

Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 37
din 19.03.2015

pentru modificarea şi completarea unor acte legislative

Publicat : 17.04.2015 în Monitorul Oficial Nr. 94-97 art Nr : 145

Art. I. – Legea privatizării fondului de locuinţe nr. 1324-XII din 10 martie 1993

Art. II. – Legea nr. 431-XIII din 19 aprilie 1995 privind statutul municipiului Chişinău

Art. III. – Legea nr. 272-XIV din 10 februarie 1999 cu privire la apa potabilă

Art. IV. – Legea condominiului în fondul locativ nr. 913-XIV din 30 martie 2000

Art. V. – Legea nr. 451-XV din 30 iulie 2001 privind reglementarea prin licenţiere a activităţii de întreprinzător

Art. VI. – Legea serviciilor publice de gospodărie comunală

Art. VII. – Legea nr. 105-XV din 13 martie 2003 privind protecţia consumatorilor

Art. VIII. – Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. I. – Legea privatizării fondului de locuinţe nr. 1324-XII din 10 martie 1993 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediţie specială din 27 iunie 2006), cu modificările ulterioare, se modifică şi se completează după cum urmează:

1. Se completează cu articolul 21^1 cu următorul cuprins:

„Art. 21^1. – Punctele de delimitare a reţelelor şi instalaţiilor interne din blocul locativ şi a reţelelor şi instalaţiilor publice sînt:

a) la reţelele de alimentare cu apă – ieşirea din contorul instalat în subsolul blocului locativ conform avizului de branşare eliberat de către operatorul de serviciu;

b) la reţelele de canalizare – căminul de racord la reţeaua publică în sensul de scurgere a apei uzate;

c) la reţelele de încălzire centrală – ultimele flanşe de la a treia şi a patra vană după blocul de elevator."

2. Articolul 23 va avea următorul cuprins:

„**Art. 23.** – (1) Pînă la înfiinţarea asociaţiei proprietarilor de locuinţe privatizate, cu forma de organizare juridică cooperativă de consum, locuinţele privatizate, sistemele inginereşti interioare sînt deservite de organizaţiile de exploatare a locuinţelor în baza contractului încheiat între proprietari şi aceste organizaţii concomitent cu eliberarea cărţii de imobil.

(2) Asociaţiile de proprietari ai locuinţelor privatizate şi alte asociaţii de proprietari ai

CUPRINS LEGILE

locuinţelor încheie contracte de prestare a serviciilor comunale pentru necesităţile comune ale imobilului (asigurarea cu energie electrică pentru iluminatul caselor scărilor şi pentru lift, asigurarea cu apă pentru spălarea anexelor de acumulare a gunoiului, canalizarea apelor uzate, colectarea şi evacuarea deşeurilor menajere, exploatarea sistemului de combatere a incendiilor), pe care le achită în conformitate cu clauzele contractelor încheiate.

(3) Furnizarea/prestarea serviciilor publice de gospodărie comunală în blocurile locative cu multe apartamente se efectuează în baza contractelor încheiate între operatorii serviciilor respective şi gestionarul fondului locativ (asociaţia de proprietari ai locuinţelor privatizate ori întreprinderea la balanţa sau în a cărei gestiune se află fondul locativ) sau, după caz, între operatori şi fiecare proprietar/chiriaş de apartament al blocului locativ în parte.

(4) Proprietarii/chiriaşii locuinţelor achită serviciile comunale şi alte servicii utilizate în conformitate cu legislaţia şi cu actele normative în vigoare.

(5) Factura de plată pentru serviciul respectiv se emite de către gestionarul fondului locativ sau, după caz, de către operator, cu indicarea termenului de achitare a acestuia conform clauzelor contractului.

(6) În cazul în care consumatorul nu achită serviciul respectiv în termenul indicat în factură, acestuia i se vor calcula penalităţi pentru fiecare zi de întîrziere. Cuantumul penalităţii nu poate depăşi rata medie anuală ponderată a dobînzii la creditele acordate de băncile comerciale în monedă naţională, pentru un an, înregistrată în anul precedent şi publicată în raportul Băncii Naţionale a Moldovei.

(7) Mărimea plăţii pentru întreţinerea şi reparaţia proprietăţii comune din blocul locativ este proporţională cotei-părţi deţinute de fiecare proprietar/chiriaş al locuinţei şi se determină conform tarifului aprobat în modul stabilit.

(8) Neachitarea de către o parte de proprietari/chiriaşi a serviciilor utilizate nu poate servi drept temei pentru debranşarea totală a blocului locativ de la reţelele şi instalaţiile electrice, termice, de gaz, de la reţelele de alimentare cu apă şi de canalizare."

Art. II. – În anexa la Legea nr. 431-XIII din 19 aprilie 1995 privind statutul municipiului Chişinău (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 31–32, art. 340), cu modificările ulterioare, punctul 22 se modifică şi se completează după cum urmează:

litera j) va avea următorul cuprins:

„j) aprobă, la propunerea primarului, normele specifice şi tarifele pentru instituţiile publice din subordine, normele specifice şi tarifele pentru serviciile publice de interes local din subordine, cu excepţia tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu energie termică şi de alimentare cu apă tehnologică, repartizarea terenurilor şi a locuinţelor, taxa pentru chirie, alte taxe în cazurile şi cu respectarea condiţiilor stabilite de legislaţie;"

punctul se completează cu litera j^1) cu următorul cuprins:

„j^1) decide delegarea competenţei de aprobare a tarifelor la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare către Agenţia Naţională pentru Reglementare în Energetică;".

Art. III. – Legea nr. 272-XIV din 10 februarie 1999 cu privire la apa potabilă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr. 39–41, art. 167), cu modificările ulterioare, se modifică şi se completează după cum urmează:

1. La articolul 1, noţiunea „distribuitor" se exclude.

2. Articolul 5 se completează cu alineatul (4^1) cu următorul cuprins:

„(4^1) Instalaţiile şi reţelele publice de alimentare cu apă şi de canalizare, situate pe teren public, construite de persoane juridice şi/sau de persoane fizice, indiferent de sursa de finanţare, se transmit gratuit la balanţa administraţiei publice locale sau direct operatorului serviciului respectiv în conformitate cu decizia consiliului local."

3. Articolul 8:

la alineatul (1), cuvîntul „(distribuitor)" se exclude, iar după cuvîntul „consumator" se introduc cuvintele „în condiţiile legii";

alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Contractul de furnizare a apei potabile se încheie în conformitate cu legislaţia în vigoare, cu Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, elaborat şi

AMAC

aprobat de către Agenţia Naţională pentru Reglementare în Energetică."

4. La articolul 10, alineatul (3) se completează în final cu textul: „Orice gen de lucrări în zona de protecţie sanitară se efectuează numai cu acordul întreprinderilor care exploatează sistemele de alimentare cu apă potabilă."

Art. IV. – Legea condominiului în fondul locativ nr. 913-XIV din 30 martie 2000 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 130–132, art. 915), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 4, alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) Punctele de delimitare a reţelelor şi instalaţiilor interne din condominiu şi a reţelelor şi instalaţiilor publice sînt:

a) la reţelele de alimentare cu apă – ieşirea din contorul instalat în subsolul blocului locativ conform avizului de branşare eliberat de către operatorul de serviciu;

b) la reţelele de canalizare – căminul de racord la reţeaua publică în sensul de scurgere a apei uzate;

c) la reţelele de încălzire centrală – ultimele flanşe de la a treia şi a patra vană după blocul de elevator."

2. Articolul 14 va avea următorul cuprins:

„**Articolul 14.** Plata serviciilor comunale şi a altor servicii

(1) Furnizarea/prestarea serviciilor publice de gospodărie comunală în condominiu se efectuează în baza contractelor încheiate între operatorii serviciilor respective şi gestionarul fondului locativ (asociaţia de coproprietari ori întreprinderea la balanţa sau în a cărei gestiune se află condominiul) sau, după caz, între operatori şi fiecare proprietar/chiriaş de apartament al blocului locativ în parte.

(2) Proprietarii/chiriaşii locuinţelor din condominiu achită serviciile comunale şi alte servicii utilizate în conformitate cu legislaţia şi cu actele normative în vigoare.

(3) Factura de plată pentru serviciul respectiv se emite de către gestionarul fondului locativ sau, după caz, de către operator, cu indicarea termenului de achitare a acestuia conform clauzelor contractului.

(4) În cazul în care consumatorul nu achită serviciul respectiv în termenul indicat în factură, acestuia i se vor calcula penalităţi pentru fiecare zi de întîrziere. Cuantumul penalităţii nu poate depăşi rata medie anuală ponderată a dobînzii la creditele acordate de băncile comerciale în monedă naţională, pentru un an, înregistrată în anul precedent şi publicată în raportul Băncii Naţionale a Moldovei.

(5) Mărimea plăţii pentru întreţinerea şi reparaţia proprietăţii comune din blocul locativ este proporţională cotei-părţi deţinute de fiecare proprietar/chiriaş al locuinţei şi se determină conform tarifului aprobat în modul stabilit.

(6) Neachitarea de către o parte de proprietari/chiriaşi a serviciilor utilizate nu poate servi drept temei pentru debranşarea totală a blocului locativ de la reţelele şi instalaţiile electrice, termice, de gaz, de la reţelele de alimentare cu apă şi de canalizare."

3. La articolul 19, alineatul (4) va avea următorul cuprins:

„(4) Instalarea şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumului de energie electrică şi termică, de gaze şi apă în condominiu se efectuează conform prevederilor legislaţiei."

4. La articolul 20 alineatul (1) literele m) şi n), cuvintele „proprietari (chiriaşi, arendaşi)" se substituie cu cuvintele „proprietari/chiriaşi".

5. La articolul 21, litera b) va avea următorul cuprins:

„b) să încheie, în numele proprietarilor, contracte cu prestatorii de servicii comunale şi, în baza acestora, contracte cu proprietarii/chiriaşii locuinţelor sau, după caz, să asigure procesul de încheiere a contractelor între prestatorii de servicii şi proprietarii/chiriaşii locuinţelor;".

Art. V. – Legea nr. 451-XV din 30 iulie 2001 privind reglementarea prin licenţiere a activităţii de întreprinzător (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 26–28, art. 95), cu modificările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. La articolul 8 alineatul (1), litera d) se completează cu punctele 41^{1}) şi 41^{2}) cu următorul

Cuprins

cuprins:

„41[1]) furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi/sau de canalizare la nivel de regiune, raion, municipiu, oraş şi, după caz, sat, comună;

41[2]) producerea, distribuţia şi/sau furnizarea energiei termice;".

2. La articolul 18 alineatul (1), după textul „41)" se introduce textul „ , 41[1]), 41[2])".

Art. VI. – Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 1402-XV din 24 octombrie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 14–17, art. 49), cu modificările ulterioare, se modifică şi se completează dupa cum urmează:

1. La articolul 2:

noţiunile „apă tehnologică" şi „operatori" vor avea următorul cuprins:

„apă tehnologică – apă folosită pentru asigurarea unui proces tehnologic (spălare, diluare, răcire etc.);"

„*operator* – persoană juridică care dispune, dirijează, exploatează şi întreţine un sistem public de gospodărie comunală şi furnizează consumatorilor servicii publice de gospodărie comunală în baza unui contract;"

noţiunea „utilizatori" se substituie cu noţiunea „consumator" cu următorul cuprins:

„*consumator* – persoană fizică sau juridică care beneficiază de servicii publice de gospodărie comunală în baza unui contract încheiat cu operatorul;"

noţiunea „intermediari specializaţi" se substituie cu noţiunea „intermediar la decontări" cu următorul cuprins:

„*intermediar la decontări* – persoană juridică care, în numele operatorului sau a gestionarului fondului locativ, asigură, în bază de contract, distribuirea pe apartamente a volumelor de servicii comunale furnizate/prestate, emiterea şi expedierea bonurilor de plată, perceperea plăţilor de la consumatori şi transferul acestora operatorilor, informarea consumatorilor privind facturarea şi obligaţiile de achitare a plăţilor pentru serviciile consumate;"

articolul se completează în final cu noţiunea „gestionar al fondului locativ" cu următorul cuprins:

„*gestionar al fondului locativ* – persoană juridică care este învestită cu drepturi şi împuterniciri pentru executarea obligaţiilor ce ţin de administrarea, întreţinerea şi exploatarea fondului locativ."

2. La articolul 3 alineatul (5), cuvintele „intermediari specializaţi" se substituie cu cuvintele „intermediari la decontări".

3. La articolul 12 alineatul (3), litera b) va avea următorul cuprins:

„b) să furnizeze/să presteze servicii conform contractelor încheiate cu consumatorii şi conform legislaţiei în vigoare;".

4. Articolul 13[1] va avea următorul cuprins:

„**Art. 13[1].** – Reglementarea serviciilor publice de gospodărie comunală furnizate/prestate, inclusiv a tarifelor, se efectuează în conformitate cu legislaţia în vigoare."

5. Articolul 14:

la alineatul (3), textul „Atît numirea, cît şi destituirea se va coordona cu autoritatea publică centrală de specialitate." se exclude;

la alineatul (4), litera h) va avea următorul cuprins:

„h) elaborarea şi aprobarea normelor locale pentru reglementarea serviciilor publice de gospodărie comunală în baza normelor şi a regulamentelor aprobate de Guvern, autoritatea publică centrală de specialitate, organul central de reglementare în domeniul respectiv."

alineatul (5) va avea următorul cuprins:

„(5) Tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apă potabilă, de canalizare şi de epurare a apelor uzate, precum şi tarifele pentru serviciile auxiliare la furnizarea serviciilor de bază se aprobă de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de Agenţia Naţională pentru Reglementare în Energetică în conformitate cu legislaţia în vigoare."

6. Articolul 17 va avea următorul cuprins:

„**Art. 17.** – (1) Gestionarea serviciilor publice de gospodărie comunală se organizează şi se realizează prin:

a) gestiune directă;

AMAC

b) gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestionare a serviciilor publice de gospodărie comunală se efectuează prin decizia autorităţii administraţiei publice locale sau, după caz, a organului central de specialitate al administraţiei publice în calitatea lor de fondatori."

7. Articolul 19 va avea următorul cuprins:

„**Art. 19.** – (1) În cazul gestiunii delegate prin contract de parteneriat public-privat, autorităţile administraţiei publice locale pot apela la unul sau la mai mulţi operatori cărora le-a fost încredinţată, în baza contractului respectiv, gestiunea furnizării/prestării serviciilor publice de gospodărie comunală, precum şi administrarea şi exploatarea sistemelor publice tehnico-edilitare.

(2) Gestiunea delegată a serviciilor publice de gospodărie comunală se realizează în condiţiile legislaţiei în vigoare.

(3) În conformitate cu competenţele şi obligaţiile ce le revin potrivit legii, autorităţile administraţiei publice locale îşi exercită atribuţiile privind adoptarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a serviciilor, a programelor de dezvoltare a sistemelor publice de gospodărie comunală, precum şi dreptul de a controla şi de a supraveghea executarea contractelor prin care a fost delegată gestiunea serviciilor, inclusiv:

a) modul de îndeplinire de către operatori a obligaţiilor asumate;

b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;

c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;

d) modul de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune a sistemelor publice din infrastructura edilitară a localităţilor, precum şi activitatea de dezvoltare şi/sau modernizare a acestor sisteme;

e) modul de formare şi de stabilire a tarifelor la serviciile publice de gospodărie comunală furnizate/prestate."

8. La articolul 20, cuvintele „în sistemul de concesionare a gestiunii" se substituie cu cuvintele „prin delegare a gestiunii".

9. La articolul 21, alineatul (2) se completează în final cu textul: „În cazul operatorilor serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare, înfiinţaţi de către autorităţile administraţiei publice locale sau centrale de specialitate, cu capital social public majoritar, delegarea gestiunii serviciilor poate fi atribuită direct acestora."

10. La articolul 23, alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) Operatorii care furnizează/prestează servicii la nivel de regiune, raion, municipiu se înfiinţează în condiţiile legii, de regulă, de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de către cele centrale de specialitate pentru următoarele activităţi:

a) construirea, exploatarea, întreţinerea şi modernizarea drumurilor şi podurilor de interes regional, raional, municipal;

b) alimentarea cu apă, evacuarea şi epurarea apelor uzate şi pluviale;

c) alimentarea cu energie termică;

d) salubrizarea, înverzirea localităţilor;

e) transportul de persoane, inclusiv de elevi, între localităţi."

11. Articolul 25 se completează cu alineatul (6) cu următorul cuprins:

„(6) Sumele încasate de către intermediari la decontări în baza bonurilor de plată perfectate de ei se transferă operatorilor şi se atribuie de către aceştia în contul facturilor expuse spre plată în baza contractelor de furnizare/prestare a serviciilor publice de gospodărie comunală, încheiate cu gestionarii fondului locativ. Volumul serviciului facturat în baza contractelor şi nedistribuit spre plată consumatorilor rămîne în seama gestionarului fondului locativ, care este obligat să-l achite operatorului în mărimea şi în termenul prevăzute în factură."

12. În cuprinsul legii, cuvîntul „utilizator" se substituie cu cuvîntul „consumator".

Art. VII. – Legea nr. 105-XV din 13 martie 2003 privind protecţia consumatorilor (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 176–181, art. 513), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 12:

alineatul (2) va avea următorul cuprins:

Cuprins

„(2) Agentul economic este obligat să importe şi/sau să plaseze pe piaţă numai produse ce corespund cerinţelor prescrise sau declarate, să presteze servicii, inclusiv servicii comunale, numai în bază de contract negociat individual cu consumatorii şi/sau cu reprezentanţii legali ai acestora."

la alineatul (6), cuvîntul „proprii," se exclude.

2. La articolul 28, litera e) va avea următorul cuprins:

„e) în domeniile energetic şi de alimentare cu apă şi de canalizare – organul de stat abilitat cu funcţii de reglementare în energetică şi în domeniul de alimentare cu apă şi de canalizare;".

Art. VIII. – Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 32–35, art. 116), cu modificările ulterioare, se modifică şi se completează după cum urmează:

1. Articolul 14 alineatul (2):

alineatul se completează cu litera j^1) cu următorul cuprins:

„j^1) decide delegarea competenţei de aprobare a tarifelor la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare către Agenţia Naţională pentru Reglementare în Energetică;"

la litera q), după cuvintele „cu energie termică" se introduc cuvintele „şi de alimentare cu apă tehnologică".

2. La articolul 43 alineatul (1), litera i) va avea următorul cuprins:

„i) decide, în condiţiile legii şi în limitele competenţei sale, organizarea serviciilor publice de interes raional şi/sau regional şi aprobă tarifele la serviciile cu plată prestate de acestea;".

Art. IX. – La articolul 15 alineatul (1) litera c) din Legea nr. 179-XVI din 10 iulie 2008 cu privire la parteneriatul public-privat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 165–166, art. 605), cu modificările ulterioare, cuvintele „Legii serviciilor publice de gospodărie comunală" se substituie cu cuvîntul „legislaţiei".

PREŞEDINTELE PARLAMENTULUI Andrian CANDU

Nr. 37. Chişinău, 19 martie 2015.

AMAC

Cuprins

LPC37/2015
Внутренний номер: 358069 Карточка документа
Varianta în limba de stat

Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 37
от 19.03.2015

о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты

Опубликован : 17.04.2015 в Monitorul Oficial Nr. 94-97 статья № : 145

Ст. I. – Закон о приватизации жилищного фонда № 1324-XII от 10 марта 1993 года

Ст. II. –Закон о статуте муниципия Кишинэу № 431-XIII от 19 апреля 1995 года

Ст. III. –Закон о питьевой воде № 272-XIV от 10 февраля 1999 года (Официальный монитор Республики Молдова, 1999 г

Ст. IV. – В Закон о кондоминиуме в жилищном фонде № 913-XIV от 30 марта 2000 года

Ст. V. – Закон о регулировании предпринимательской деятельности путем лицензирования № 451-XV от 30 июля 2001 года

Ст. VI. – Закон о публичных службах коммунального хозяйства № 1402-XV от 24 октября 2002 года

Ст. VII. – Закон о защите прав потребителей № 105-XV от 13 марта 2003 года

Ст. VIII. – В Закон о местном публичном управлении № 436-XVI от 28 декабря 2006 года

Парламент принимает настоящий органический закон.

Ст. I. – В Закон о приватизации жилищного фонда № 1324-XII от 10 марта 1993 года (повторное опубликование: Официальный монитор Республики Молдова, специальный выпуск от 27 июня 2006 г.), с последующими изменениями, внести следующие изменение и дополнение:

1. Дополнить закон статьей 21^1 следующего содержания:

«Ст. 21^1. – Точками разграничения внутренних сетей и установок многоквартирного дома и публичных сетей и установок являются:

а) в сетях водоснабжения – выход из счетчика, установленного в подвале

CUPRINS LEGILE

многоквартирного дома согласно заключению на подключение, выданному поставщиком услуги;

b) в канализационных сетях – колодец соединения с публичной сетью в направлении стока сточных вод;

c) в сетях центрального отопления – последние фланцы по третьей и четвертой задвижке от элеваторного узла.».

2. Статью 23 изложить в следующей редакции:

«Ст. 23. – (1) До образования общества владельцев приватизированных квартир (домов) с организационно-правовой формой потребительский кооператив обслуживание приватизированного жилья, внутридомовых инженерных систем производится жилищно-эксплуатационными организациями на основании договора, заключаемого между владельцами и этими организациями одновременно с выдачей домовой книги.

(2) Общества владельцев приватизированных квартир (домов) и другие общества собственников жилья заключают договоры о предоставлении коммунальных услуг для общественных нужд дома (обеспечение электрической энергией для освещения лестничных клеток, для лифта, обеспечение водой для промывки мусоросборников, отвод сточных вод, сбор и вывоз бытовых отходов, эксплуатация противопожарной системы), оплачиваемых в соответствии с условиями заключенных договоров.

(3) Поставка/оказание публичных услуг коммунального хозяйства в многоквартирных домах осуществляется на основании договоров, заключаемых между поставщиками соответствующих услуг и управляющим жилищным фондом (общество владельцев приватизированных квартир (домов) или предприятие, на балансе или в управлении которого находится жилищный фонд) или, по обстоятельствам, между поставщиками и каждым владельцем/нанимателем квартиры в многоквартирном доме в отдельности.

(4) Владельцы/наниматели квартир (домов) оплачивают коммунальные и иные потребляемые услуги в соответствии с действующими законодательством и нормативными актами.

(5) Счет-фактура на оплату соответствующей услуги выписывается управляющим жилищным фондом или, по обстоятельствам, поставщиком с указанием срока ее оплаты согласно условиям договора.

(6) В случае неоплаты соответствующей услуги в срок, указанный в счете-фактуре, потребителю начисляется пеня за каждый день просрочки. Размер пени не может превышать средневзвешенную годовую процентную ставку по кредитам, предоставленным коммерческими банками в национальной валюте за год, зарегистрированную в предыдущем году и опубликованную в отчете Национального банка Молдовы.

(7) Размер платежей за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме пропорционален доле каждого владельца/нанимателя квартиры и определяется согласно тарифу, утвержденному в установленном порядке.

(8) Невнесение частью владельцев/нанимателей платы за потребленные услуги не может служить основанием для отключения многоквартирного дома в целом от электрических, тепловых, газовых сетей и установок, сетей водоснабжения и канализации.».

Ст. II. – В пункт 22 приложения к Закону о статуте муниципия Кишинэу № 431-XIII от 19 апреля 1995 года (Официальный монитор Республики Молдова, 1995 г., № 31–32, ст.340), с последующими изменениями, внести следующие изменение и дополнение:

подпункт j) изложить в следующей редакции:

«j) утверждает по предложению примара специальные нормы и тарифы для подведомственных публичных учреждений, специальные нормы и тарифы для подведомственных публичных служб местного значения, за исключением тарифов на публичные услуги по снабжению тепловой энергией и снабжению технологической водой, распределение земельных участков и жилья, плату за наем жилья, другие

AMAC

Cuprins

платежи в случаях и с соблюдением условий, установленных законодательством;»;

дополнить пункт подпунктом j1) следующего содержания:

«j[1]) решает вопрос делегирования полномочий по утверждению тарифов на публичную услугу водоснабжения и канализации Национальному агентству по регулированию в энергетике;».

Ст. III. – В Закон о питьевой воде № 272-XIV от 10 февраля 1999 года (Официальный монитор Республики Молдова, 1999 г., № 39–41, ст.167), с последующими изменениями, внести следующие изменения и дополнения:

1. В статье 1 исключить понятие «дистрибьютор».

2. Статью 5 дополнить частью (4[1]) следующего содержания:

«(4[1]) Расположенные на землях, являющихся публичной собственностью, публичные установки и сети водоснабжения и канализации, построенные юридическими и/или физическими лицами, независимо от источника финансирования подлежат безвозмездной передаче на баланс органа местного публичного управления или непосредственно поставщику соответствующей услуги согласно решению местного совета.».

3. В статье 8:

в части (1) слово «(дистрибьютором)» исключить, а в конце дополнить часть словами «в предусмотренном законом порядке.»;

часть (2) изложить в следующей редакции:

«(2) Договор на поставку питьевой воды заключается в соответствии с действующим законодательством, Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации, разработанным и утвержденным Национальным агентством по регулированию в энергетике.».

4. Часть (3) статьи 10 дополнить предложением: «Любой вид работ в зоне санитарной охраны осуществляется только с согласия предприятий, эксплуатирующих системы питьевого водоснабжения.».

Ст. IV. – В Закон о кондоминиуме в жилищном фонде № 913-XIV от 30 марта 2000 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2000 г., № 130–132, ст. 915), с последующими изменениями, внести следующие изменения:

1. Часть (3) статьи 4 изложить в следующей редакции:

«(3) Точками разграничения внутренних сетей и установок кондоминиума и публичных сетей и установок являются:

a) в сетях водоснабжения – выход из счетчика, установленного в подвале многоквартирного дома согласно заключению на подключение, выданному поставщиком услуги;

b) в канализационных сетях – колодец соединения с публичной сетью в направлении стока сточных вод;

c) в сетях центрального отопления – последние фланцы по третьей и четвертой задвижке от элеваторного узла.».

2. Статью 14 изложить в следующей редакции:

«Статья 14. Оплата коммунальных и иных услуг

(1) Поставка/оказание публичных услуг коммунального хозяйства в кондоминиуме осуществляется на основании договоров, заключаемых между поставщиками соответствующих услуг и управляющим жилищным фондом (ассоциация совладельцев или предприятие, на балансе или в управлении которого находится кондоминиум) или, по обстоятельствам, между поставщиками и каждым собственником/нанимателем квартиры в многоквартирном доме в отдельности.

(2) Собственники/наниматели квартир в кондоминиуме оплачивают коммунальные и иные потребляемые услуги в соответствии с действующими законодательством и нормативными актами.

(3) Счет-фактура на оплату соответствующей услуги выписывается управляющим

AMAC

жилищным фондом или, по обстоятельствам, поставщиком с указанием срока ее оплаты согласно условиям договора.

(4) В случае неоплаты соответствующей услуги в срок, указанный в счете-фактуре, потребителю начисляется пеня за каждый день просрочки. Размер пени не может превышать средневзвешенную годовую процентную ставку по кредитам, предоставленным коммерческими банками в национальной валюте за год, зарегистрированную в предыдущем году и опубликованную в отчете Национального банка Молдовы.

(5) Размер платежей за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме пропорционален доле участия каждого собственника/нанимателя квартиры и определяется согласно тарифу, утвержденному в установленном порядке.

(6) Невнесение частью собственников/нанимателей платы за потребленные услуги не может служить основанием для отключения многоквартирного дома в целом от электрических, тепловых, газовых сетей и установок, сетей водоснабжения и канализации.».

3. Часть (4) статьи 19 изложить в следующей редакции:

«(4) Установка и эксплуатация приборов учета потребления электрической и тепловой энергии, газа и воды в кондоминиуме осуществляются в соответствии с положениями законодательства.».

4. В части (1) статьи 20:

в пункте m) слова «собственниками (нанимателями, арендаторами)» заменить словами «собственниками/нанимателями»;

в пункте n) слова «собственников (нанимателей, арендаторов)» заменить словами «собственников/нанимателей».

5. Пункт b) статьи 21 изложить в следующей редакции:

«b) заключать от имени собственников договоры с поставщиками коммунальных услуг и на их основе – договоры с собственниками/нанимателями квартир или, по обстоятельствам, обеспечивать процесс заключения договоров между поставщиками услуг и собственниками/нанимателями квартир;».

Ст. V. – В Закон о регулировании предпринимательской деятельности путем лицензирования № 451-XV от 30 июля 2001 года (повторное опубликование: Официальный монитор Республики Молдова, 2005 г., № 26–28, ст. 95), с последующими изменениями, внести следующие дополнения:

1. Пункт d) части (1) статьи 8 дополнить подпунктами 41^1) и 41^2) следующего содержания:

«41^1) предоставление публичной услуги водоснабжения и/или канализации на уровне региона, района, муниципия, города и, по обстоятельствам, села, коммуны;

41^2) производство, распределение и/или поставка тепловой энергии;».

2. Часть (1) статьи 18 после цифр «41)» дополнить цифрами «, 41^1), 41^2)».

Ст. VI. – В Закон о публичных службах коммунального хозяйства № 1402-XV от 24 октября 2002 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2003 г., № 14–17, ст. 49), с последующими изменениями, внести следующие изменения и дополнения:

1. В статье 2:

понятия «технологическая вода» и «поставщики» изложить в следующей редакции:

«*технологическая вода* – вода, используемая для обеспечения технологического процесса (мойка, разбавление, охлаждение и др.);»;

«*поставщик* – юридическое лицо, которое располагает, управляет, эксплуатирует и обслуживает публичную систему коммунального хозяйства и поставляет потребителям публичные услуги коммунального хозяйства на основе договора;»;

понятие «потребители» изложить в следующей редакции:

«*потребитель* – физическое или юридическое лицо, пользующееся публичными услугами коммунального хозяйства на основе договора, заключенного с поставщиком;»;

AMAC

понятие «специализированные посредники» заменить понятием «посредник в расчетах» следующего содержания:

«*посредник в расчетах* – юридическое лицо, на основе договора обеспечивающее от имени поставщика или управляющего жилищным фондом поквартирное распределение объема поставленных (оказанных) коммунальных услуг, составление и рассылку квитанций на оплату, сбор платежей от потребителей и их перечисление поставщикам, информирование потребителей в отношении фактурирования и обязанностей по оплате потребленных услуг;»;

дополнить статью понятием «управляющий жилищным фондом» следующего содержания:

«*управляющий жилищным фондом* – юридическое лицо, наделенное правами и полномочиями для исполнения обязанностей, связанных с управлением, содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.».

2. В части (5) статьи 3 слова «специализированных посредников,» заменить словами «посредников в расчетах,».

3. Пункт b) части (3) статьи 12 изложить в следующей редакции:

«b) поставляют (оказывают) услуги согласно договорам, заключенным с потребителями, и действующему законодательству;».

4. Статью 13^1 изложить в следующей редакции:

«Ст. 13^1. – Регулирование публичных услуг, поставляемых (оказываемых) коммунальным хозяйством, включая тарифы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.».

5. В статье 14:

в части (3) исключить предложение: «Как назначение, так и освобождение от такой должности согласуется с центральным отраслевым органом публичного управления.»;

пункт h) части (4) изложить в следующей редакции:

«h) разработкой и утверждением местных норм по регулированию публичных услуг коммунального хозяйства на основе норм и положений, утвержденных Правительством, центральным отраслевым органом публичного управления, центральным органом по регулированию в соответствующей области.»;

часть (5) изложить в следующей редакции:

«(5) Тарифы на публичные услуги снабжения питьевой водой, канализации и очистки сточных вод, а также тарифы на дополнительные услуги при предоставлении основных услуг утверждаются органами местного публичного управления или, по обстоятельствам, Национальным агентством по регулированию в энергетике в соответствии с действующим законодательством.».

6. Статью 17 изложить в следующей редакции:

«Ст.17. – (1) Управление публичными службами коммунального хозяйства организуется и осуществляется путем:

a) прямого управления;

b) делегированного управления.

(2) Выбор формы управления публичными службами коммунального хозяйства осуществляется органом местного публичного управления или, по обстоятельствам, центральным отраслевым органом публичного управления, выступающими в качестве учредителей, посредством принятия соответствующих решений.».

7. Статью 19 изложить в следующей редакции:

«Ст.19. – (1) В случае делегированного управления на основе договора частно-государственного партнерства органы местного публичного управления вправе пользоваться услугами одного или нескольких поставщиков, которым соответствующим договором доверены управление поставкой (оказанием) публичных услуг коммунального хозяйства, а также управление и эксплуатация публичных инженерно-технических систем.

AMAC

(2) Делегированное управление публичными службами коммунального хозяйства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

(3) В соответствии с компетенцией и обязанностями, возложенными на них законом, органы местного публичного управления реализуют свои полномочия по определению политики и стратегии развития услуг, утверждению программ развития публичных систем коммунального хозяйства, а также свое право осуществлять контроль и надзор за исполнением договоров, посредством которых делегировано управление услугами, включая:

a) порядок выполнения поставщиками взятых на себя обязательств;

b) качество поставляемых (оказываемых) услуг;

c) параметры поставляемых (оказываемых) услуг;

d) порядок управления, эксплуатации, сохранения и поддержания в должном состоянии публичных систем инфраструктуры благоустройства населенных пунктов, а также деятельность по развитию и/или модернизации таких систем;

e) порядок формирования и установления тарифов на публичные услуги, поставляемые (оказываемые) коммунальным хозяйством.».

8. В статье 20 слова «осуществляемая в режиме концессионного управления, определяется концессионным договором.» заменить словами «реализуемая путем делегирования управления, осуществляется на основе договора.».

9. Часть (2) статьи 21 дополнить предложением: «В случае созданных органами местного публичного управления или центральными отраслевыми органами публичного управления поставщиков публичных услуг водоснабжения и канализации с преимущественно публичным уставным капиталом управление услугами может быть делегировано непосредственно им.».

10. Часть (3) статьи 23 изложить в следующей редакции:

«(3) Поставщики, поставляющие (оказывающие) услуги на уровне региона, района, муниципия, создаются в предусмотренном законом порядке, как правило, органами местного публичного управления или, по обстоятельствам, центральными отраслевыми органами публичного управления для осуществления следующих видов деятельности:

a) строительство, эксплуатация, содержание, модернизация дорог и мостов регионального, районного, муниципального значения;

b) водоснабжение, канализация и очистка сточных и дождевых вод;

c) снабжение тепловой энергией;

d) уборка, озеленение населенных пунктов;

e) перевозка пассажиров, включая перевозку учащихся, между населенными пунктами.».

11. Статью 25 дополнить частью (6) следующего содержания:

«(6) Суммы, полученные посредниками в расчетах на основе составленных ими квитанций на оплату, перечисляются поставщикам и относятся ими на счета счетов-фактур, выставленных к оплате на основании договоров о поставке (оказании) публичных услуг коммунального хозяйства, заключенных с управляющими жилищным фондом. Объем услуги, указанный в счете-фактуре на основании договоров и не распределенный к оплате по потребителям, остается на управляющем жилищным фондом, который обязан оплатить его поставщику в размере и в сроки, предусмотренные в счете-фактуре.».

12. Изменение по всему тексту закона касается только текста на государственном языке.

Ст. VII. – В Закон о защите прав потребителей № 105-XV от 13 марта 2003 года (повторное опубликование: Официальный монитор Республики Молдова, 2011 г., № 176–181, ст. 513), с последующими изменениями, внести следующие изменения:

1. В статье 12:

часть (2) изложить в следующей редакции:

AMAC

Cuprins

«(2) Хозяйствующий субъект обязан импортировать и/или поставлять на рынок только продукты, соответствующие установленным или заявленным требованиям, оказывать услуги, в том числе коммунальные, только на основании договора, индивидуально согласованного с потребителями и/или их законными представителями.»;

в части (6) исключить слово «собственные».

2. Пункт e) статьи 28 изложить в следующей редакции:

«e) в областях энергетики, водоснабжения и канализации – государственный орган, наделенный функциями по регламентированию в энергетике и в области водоснабжения и канализации;».

Ст. VIII. – В Закон о местном публичном управлении № 436-XVI от 28 декабря 2006 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 32–35, ст. 116), с последующими изменениями, внести следующие изменение и дополнения:

1. В части (2) статьи 14:

дополнить часть пунктом j^1) следующего содержания:

«j^1) решает вопрос делегирования полномочий по утверждению тарифов на публичную услугу водоснабжения и канализации Национальному агентству по регулированию в энергетике;»;

пункт q) после слов «тепловой энергией» дополнить словами «и снабжению технологической водой».

2. Пункт i) части (1) статьи 43 изложить в следующей редакции:

«i) принимает в соответствии с законом и в пределах своей компетенции решения об организации общественных служб районного и/или регионального значения и утверждает тарифы на предоставляемые ими платные услуги;».

Ст. IX. – В пункте c) части (1) статьи 15 Закона о частно-государственном партнерстве № 179-XVI от 10 июля 2008 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 165–166, ст. 605), с последующими изменениями, слова «с Законом о публичных службах коммунального хозяйства;» заменить словами «с законодательством;».

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА Андриан КАНДУ

№ 37. Кишинэу, 19 марта 2015 г.

AMAC

LPM1324/1993**
ID intern unic: 316437
Версия на русском

Versiunea originala
Fişa actului juridic

Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 1324
din 10.03.1993

privatizării fondului de locuinţe*

Publicat : 27.06.2006 în Monitorul Oficial Nr. ed.specială

MODIFICAT
LP145 din 23.06.16, MO193-203/08.07.16 art.423
LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145
LP304 din 26.12.12, MO48/05.03.13 art.150; în vigoare 05.03.13
LP278 din 07.12.12, MO6-9/11.01.12 art.32
LP235 din 26.10.12, MO248-251/07.12.12 art.812
LP33 din 06.05.12, MO99-102/25.05.12 art.330
LP65 din 07.04.11, MO110-112/08.07.11 art.297
LP268-XVI din 28.07.06, MO142-145/08.09.06 art.702
Republicată în MO nr.5-7 din 13.01.00; pînă la republicarea în Ediţia Specială din 27.06.06

Capitolul I PRINCIPII GENERALE

Capitolul II MODUL DE PRIVATIZARE A LOCUINŢELOR

Capitolul III ÎNTREŢINEREA ŞI REPARAŢIA LOCUINŢELOR PRIVATIZATE

- Anexa nr.1 la LEGEA PRIVATIZĂRII FONDULUI DE LOCUINŢE (art.4)
R E G U L A M E N T U L COMISIEI DE PRIVATIZARE A FONDULUI DE LOCUINŢE
- DISPOZIŢII GENERALE
- MODUL DE ÎNFIINŢARE A COMISIEI
- SARCINILE PRINCIPALE, DREPTURILE, OBLIGAŢIILE ŞI RĂSPUNDEREA COMISIEI

AMAC

CUPRINS LEGILE

- REMUNERAREA MEMBRILOR COMISIEI ŞI REGIMUL LOR DE MUNCĂ

- Anexa nr.2 la LEGEA PRIVATIZĂRII FONDULUIDE LOCUINŢE (art.10)

METODICA DE EVALUARE A LOCUINŢEI CARE URMEAZĂ SĂ FIE PRIVATIZATĂ

- Anexa nr.3 la LEGEA PRIVATIZĂRII FONDULUI DE LOCUINŢE (art.11)

C O N T R A C T DE VÎNZARE-CUMPĂRARE, TRANSMITERE-PRIMIRE A LOCUINŢEI ÎN PROPRIETATE PRIVATE

- Anexa nr.4 la LEGEA PRIVATIZĂRII FONDULUIDE LOCUINŢE (art.20, 21)

METODICA DE CALCULARE A PLĂŢII PENTRU ÎNTREŢINEREA ŞI REPARAŢIA LOCUINŢELOR PRIVATIZATE, A ÎNCĂPERILOR AUXILIARE, ŞI SISTEMELOR INGINEREŞTI INTERIOARE ŞI ATERENURILOR AFERENTE BLOCURILOR DE LOCUINŢE

- Anexa nr.5 la LEGEA PRIVATIZĂRII FONDULUIDE LOCUINŢE (art.22, 23)

S TATUTUL ASOCIAŢIEI DE PROPRIETARI AI LOCUINŢELOR PRIVATIZATE

- DISPOZIŢII GENERALE

- DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ASOCIAŢIEI

- MIJLOACELE ASOCIAŢIEI

- DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE MEMBRILOR ASOCIAŢIEI

- ORGANELE DE ADMINISTRARE ALE ASOCIAŢIEI

- ÎNCETAREA ACTIVITĂŢII ASOCIAŢIEI

- Anexa nr. 6 la LEGEA PRIVATIZĂRII FONDULUIDE LOCUINŢE (art.10)

L I S T A BOLILOR CARE DAU PERSOANELOR CE SUFERĂ DE ELE DREPTUL DE A PRIVATIZA CU TITLU GRATUITY

I. Lista bolilor care dau dreptul de a privatiza cu titlu gratuit spaţiul locative suplimentar sub formă de cameră aparte

II. Lista bolilor care dau dreptul de a privatiza cu titlu gratuit spaţiul locativ suplimentar în mărime de 10 m2

*Republicată în temeiul Hotărîrii Parlamentului nr. 1546-XIII din 25.02.98 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr. 26-27, art. 176.

AMAC

Modificată şi completată din iunie 2000 prin Legile Republicii Moldova:
1) nr. 1026-XIV din 02.06.00 - Monitorul Oficial al Republicii, Moldova, 2000, nr. 77, art. 572;
2) nr. 1068-XIV din 22.06.00 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 109-111, art. 791;
3) nr. 543-XV din 12.10.01 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 141-143, art. 1095;
4) nr. 750-XV din 21.12.01 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 13-15, art. 50;
5) nr. 893-XV din 28.02.02 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 40-42, art. 258;
6) nr. 910-XV din 14.03.02 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 56, art. 385;
7) nr. 1440-XV din 08.11.02 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 178-181, art. 1354;
8) nr. 230-XV din 01.07.04 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 193-198, art. 876;
9) nr. 350-XV din 21.10.04 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 208-211, art. 930:
10) nr. 377-XVI din 29.12.05 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 20, art. 91.

Parlamentul Republicii Moldova adoptă prezenta lege.

Prezenta lege, elaborată în conformitate cu Constituţia şi cu alte acte normative, stabileşte principiile şi condiţiile de bază ale privatizării fondului de locuinţe. Scopul legii este realizarea drepturilor cetăţenilor Republicii Moldova de a-şi alege liber modalitatea de satisfacere a necesităţilor în locuinţă, asigurarea integrităţii fondului de locuinţe, crearea de premise pentru formarea pieţei de locuinţe şi atelierelor de creaţie amplasate în încăperile improprii de locuit din casele de locuit (în subsoluri, la etaje tehnice în încăperi înzidite şi anexe, foste apartamente din casele de locuit calificate drept avariate sau improprii de locuit (în continuare - ateliere de creaţie).

Capitolul I
PRINCIPII GENERALE

Art.1. - (1) Privatizarea fondului de locuinţe este un proces de înstrăinare, efectuat de organele puterii de stat, a fondului de locuinţe aparţinînd statului, organizaţiilor obşteşti, asupra cărora statul şi-a declarat dreptul de proprietate, altor asociaţii şi întreprinderi cooperatiste de stat, construite din contul mijloacelor alocate din bugetul de stat, în proprietate privată cetăţenilor Republicii Moldova şi asociaţiilor acestora (societăţi pe acţiuni şi societăţi economice, alte societăţi), pentru satisfacerea necesităţilor în locuinţe şi formarea unor stăpîni reali prin dreptul de a dispune liber de proprietatea imobiliară.

(2) Prin fondul de locuinţe în prezenta lege se subînţeleg imobilele şi spaţiile locative din construcţiile care aparţin statului, indiferent de apartenenţa departamentală, locuinţele sovhozurilor şi ale altor întreprinderi agricole de stat, inclusiv cele reorganizate după punerea în aplicare a Legii cu privire la privatizare, precum şi locuinţele construite din contul mijloacelor de stat de către întreprinderile şi organizaţiile cu alte tipuri de proprietate.

Art.2. - Privatizarea fondului de locuinţe, inclusiv atelierelor de creaţie se efectuează pe baza liberului consimţămînt, respectîndu-se principiile echităţii sociale şi protecţiei sociale a cetăţenilor, atît contra bonuri patrimoniale şi mijloace băneşti (monedă naţională şi/sau valută străină), cît şi gratuit, în cazurile stabilite de prezenta lege. Privatizarea fondului de locuinţe, inclusiv a atelierelor de creaţie, contra valută străină poate fi efectuată numai de către

AMAC

Cuprins

nerezidenţi.

[Art.2 modificat prin LP33 din 06.05.12, MO99-102/25.05.12 art.330]

Art.3. - În cazul procurării de apartament (casă)** sau atelier de creaţie contra mijloace băneşti, cetăţeanul achită costul integral sau în rate (lunar) în părţi egale, timp de cinci ani, depunînd o cotă iniţială de cel puţin 40 procente din el şi achitînd suplimentar o dobîndă bancară minimă de la suma nerambursată pentru eşalonarea plăţii.

** În continuare locuinţă.

Art.4. - (1) Organele abilitate cu dreptul de a efectua privatizarea fondului de locuinţe, denumite în continuare *organe abilitate*, sînt:

a) consiliile municipale Chişinău şi Bălţi;

b) organul abilitat al Comitetului executiv al unităţii teritoriale autonome Găgăuzia - pe teritoriul Găgăuziei;

c) consiliile raionale - în celelalte localităţi ale republicii.

(2) Organele abilitate, de comun acord cu autorităţile administraţiei publice locale, desemnează comisiile pentru privatizarea fondului de locuinţe. Aceste comisii includ reprezentanţi ai organelor abilitate, ai autorităţilor administraţiei publice locale, financiare şi de exploatare a locuinţelor, ai direcţiei de arhitectură, ai organului de supraveghere antiincendiară, staţiei sanitaro-epidemiologice, biroului teritorial de inventariere tehnică, iar în cazul vînzării sau transmiterii cu titlu gratuit a locuinţelor din fondul departamental sau public include şi reprezentanţi ai întreprinderilor, asociaţiilor, instituţiilor, organizaţiilor*** respective şi ai comitetelor lor sindicale.

*** În continuare unităţi.

(3) Activitatea comisiei pentru privatizarea fondului de locuinţe este reglementată de regulamentul acesteia, care este parte integrantă a prezentei legi.

Art.5. - (1) Cetăţenilor Republicii Moldova pot fi vîndute sau transmise cu titlu gratuit în proprietate privată în special locuinţele în care aceştia trăiesc şi care aparţin fondului de stat şi celui public asupra căruia statul şi-a declarat dreptul de proprietate, precum şi în imobilele ce aparţin unităţilor, indiferent dacă aceste unităţi sînt incluse în listele de privatizare.

(2) Nu pot fi vîndute sau transmise cu titlu gratuit în proprietate privată imobilele care se află în orăşele militare de tip închis, căminele, locuinţele de serviciu, locuinţele avariate şi ireparabile, casele ce urmează a fi demolate, cantoanele şi alte construcţii care se află la balanţa sau în proprietatea fondului forestier de stat.

[Art.5 al.(2) modificat prin LP278 din 07.12.12, MO6-9/11.01.12 art.32]

(3) Se permite privatizarea locuinţelor de stat în cazul în care cetăţenii au în proprietate privată o altă locuinţă provenită nu în rezultatul privatizării.

(4) Dacă cetăţenii au participat la privatizarea unei locuinţe, ulterior ei pot privatiza o altă locuinţă, achitînd integral costul suprafeţei acesteia la preţuri comerciale stabilite de Guvern la data privatizării.

În cazul în care, la privatizarea locuinţei, suprafaţa acesteia a fost mai mică decît normativul prevăzut la art.10, cetăţenii proprietari ai locuinţei, aflaţi la evidenţă pentru îmbunătăţirea condiţiilor locative, au dreptul să participe la privatizarea gratuită a locuinţelor în blocurile neterminate în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(5) Prin derogare de la prevederile alineatului (2) referitor la privatizarea căminelor, se admite privatizarea încăperilor de locuit în căminele de tip cameră (cu excepţia căminelor pentru studenţi şi elevi ale instituţiilor de învăţămînt de stat de toate nivelurile şi a căminelor de tip pat-loc şi pat-cameră) cu condiţia că cel puţin 60 procente din locatarii de răspundere ai încăperilor de locuit la adunarea generală şi-au exprimat în scris dorinţa de a le privatiza.

AMAC

În acest caz persoanele împuternicite de adunare, în termen de o lună după convocarea ei, sînt obligate să prezinte comisiei pentru privatizarea fondului de locuinţe documentele necesare asupra tuturor locatarilor de răspundere ai încăperilor de locuit, care şi-au exprimat dorinţa de a le privatiza.

Privatizarea încăperilor de locuit din căminele de tip cameră se efectuează în modul stabilit de prezenta lege pentru privatizarea apartamentelor (caselor).

Art.6. - (1) Cumpărarea sau primirea cu titlu gratuit în proprietate privată a locuinţelor se face cu acordul tuturor membrilor adulţi ai familiei care locuiesc împreună. La dorinţa lor, locuinţa poate fi cumpărată în proprietate comună sau în diviziune.

(2) Privatizarea atelierului de creaţie de către membrul (membrii) uniunii de creaţie se efectuează cu consimţămîntul certificat al organului de conducere al uniunii respective şi cu autorizaţia organului abilitat.

Art.7. - Cetăţenilor înscrişi la îmbunătăţirea condiţiilor de trai li se păstrează dreptul de a primi locuinţă, în conformitate cu legislaţia în vigoare. Cînd le vine rîndul, pot cumpăra sau primi gratuit locuinţă în proprietate privată, în condiţiile prezentei legi.

Art.8. - (1) Proprietarii de locuinţă privatizată sînt coposesorii instalaţiilor şi comunicaţiilor inginereşti, ai locurilor de uz comun ale imobilului şi ai terenurilor de pe lîngă el.

(2) Spaţiile cu altă destinaţie decît cea de locuinţă din blocurile de locuinţe neincluse în costul şi în suprafaţa echivalentă a apartamentelor supuse privatizării, cu excepţia spaţiilor de folosinţă comună - scărilor, caselor scărilor, teraselor, subsolurilor, puţurilor de ascensoare, punctelor de distribuţie a energiei termice, electrice şi a apei, - rămîn în proprietatea statului şi se privatizează în modul prevăzut de lege.

Art.9. - (1) Vînzarea apartamentelor eliberate şi rămase libere din imobilele care urmează să fie reconstruite sau reparate capital se efectuează conform rîndului persoanelor, aflate la evidenţă pentru îmbunătăţirea condiţiilor locative, de către autorităţile administraţiei publice locale sau de către unităţile la balanţa cărora se află locuinţa respectivă.

(2) În cazul în care reconstrucţia, reparaţia capitală sau finalizarea construcţiei apartamentelor s-a efectuat din contul mijloacelor proprii ale persoanelor fizice şi juridice, costul apartamentelor şi suprafaţa lor echivalentă supusă privatizării se micşorează conform ponderii elementelor constructive restabilite, reparate capital sau construite.

Capitolul II
MODUL DE PRIVATIZARE A LOCUINŢELOR

Art.10. - (1) O familie poate cumpăra sau primi cu titlu gratuit în proprietate privată o singură locuinţă: în limitele asigurării normative cu spaţiu locativ - la preţurile de stat sau cu titlu gratuit; supranormative - la preţuri comerciale stabilite de Guvern la data privatizării locuinţelor, dar care să nu depăşească preţurile curente pentru construcţia locuinţelor de stat. Asigurarea normativă cu spaţiu locativ în procesul privatizării se acceptă în mărime de 20 m pătraţi de suprafaţă totală echivalentă la o persoană (inclusiv membrilor familiei care nu sînt cetăţeni ai Republicii Moldova) şi cu un supliment de 10 m pătraţi pentru o familie, inclusiv pentru persoanele rămase singure în urma decesului soţului (soţiei), precum şi pentru celibatari.

(2) La privatizarea locuinţelor spaţiul locativ suplimentar în mărime de 10 m^2 se adaugă la suprafaţa normativă, care se transmite în proprietate privată cu titlu gratuit următoarelor categorii de cetăţeni:

a) membrilor activi şi membrilor corespondenţi ai Academiei de Ştiinţe a Republicii Moldova;

b) decorate cu cele mai înalte distincţii de stat ("Ordinul Republicii", "Ştefan cel Mare" şi distincţii asimilate lor);

c) care au titluri onorifice ale fostei R.S.S. Moldoveneşti şi ale fostei U.R.S.S. (artist al poporului, maestru emerit al artei şi raţionalizator emerit);

d) raţionalizatorilor;

e) membrilor tuturor uniunilor (asociaţiilor) de creaţie;

AMAC

f) care au titluri didactice de conferenţiar, profesor universitar sau titluri ştiinţifice de doctor, doctor habilitat;

g) militarilor, personalului Serviciului de Informaţii şi Securitate, Serviciului de Protecţie şi Pază de Stat, Ministerului Afacerilor Interne şi Procuraturii Generale, care au grad special militar de general sau alt grad asimilat lui;

[Art.10 al.(2), lit.g) modificată prin 6.12.12, MO48/05.03.13 art.150; în vigoare 05.03.13]

h) foştilor proprietari ai caselor particulare demolate cărora nu li s-a plătit compensaţie;

i) care suferă de bolile enumerate în anexa nr.7 la prezenta lege;

j) care au dreptul la privatizarea gratuită a spaţiului locativ suplimentar conform altor legi.

Membrul (membrii) familiilor care nimereşte în cîteva din categoriile sus-menţionate are dreptul de a primi cu titlu gratuit spaţiul locativ suplimentar în total.

(3) Costul total al locuinţei se stabileşte în conformitate cu metodica de evaluare a locuinţei care urmează să fie privatizată, aprobată de Departamentul Privatizării.

(4) În cazul privatizării locuinţelor contra bonuri patrimoniale costul 1 m^2 de suprafaţă totală echivalentă în limitele asigurării normative cu spaţiu locativ va fi echivalent cu una cotă-parte a bonului (un an vechime în muncă). Costul 1 m^2 supranormativ: în limitele primilor 10 m^2 - 1,5 din cota-parte a bonului, metrajul cel depăşeşte această suprafaţă - 2 cote-părţi ale bonului. La achitarea costului locuinţei se permite utilizarea bonurilor patrimoniale transmise în modul stabilit de către rudele de gradul doi (bunei, nepoţi, nepoate, surori şi fraţi drepţi).

(5) Dacă soţii locuiesc în diferite apartamente de stat ei au dreptul să participe la privatizarea unuia din acestea la alegere. În acest caz normativul de asigurare cu locuinţă se calculează pentru toţi membrii familiei date înscrişi în conturile personale ale locuinţelor indicate, iar vechimea în muncă se calculează pentru ambii soţi în modul stabilit de articolul 17 alineatul (1).

Art. 10[1]. - (1) Membrii uniunii de creaţie, care utilizează atelier de creaţie, îl pot procura în proprietate comună sau în cotă-parte în limitele suprafeţei totale echivalente în mărime de 75 m^2 la preţ de stat, iar supranormativ - la preţ comercial.

(2) Membrul uniunii de creaţie, independent sau împreună cu alţi membri ai uniunii de creaţie, poate procura în proprietate numai un singur atelier de creaţie în condiţiile şi modul prevăzut de prezenta lege. Procurarea cu titlu de proprietate a altor ateliere de creaţie de stat se efectuează contra mijloace băneşti la preţ comercial stabilit de Guvern.

(3) Costul atelierului de creaţie se stabileşte:

la achitare contra mijloace băneşti:

- în limitele suprafeţei normative, pornind de la costul 1 m^2 de suprafaţă echivalentă a imobilului dat;

- supranormativ - la preţ comercial potrivit metodicii stabilite prin Hotărîrea Guvernului nr. 666 din 3 noiembrie 1993;

- valoarea finală se stabileşte pe calea aplicării coeficientului 0,5 la costul stabilit în modul indicat;

la achitare contra bonuri patrimoniale:

- în limitele suprafeţei normative - din calculul: una cotă-parte a bonului (un an vechime în muncă) pentru 1 m^2 de suprafaţă echivalentă a imobilului dat;

- supranormativ - din calculul: trei cote-părţi ale bonului pentru 1 m^2 de suprafaţă;

- coeficientul de reducere nu se aplică.

(4) Proprietarii atelierelor de creaţie nu au dreptul să le folosească în alte scopuri, inclusiv să le transforme în locuinţă.

(5) La privatizarea atelierelor de creaţie se aplică prevederile articolelor 4, 8, 11, 12, 166, 20, 21, 25-27.

Art.11. - (1) Cetăţenii care doresc să cumpere sau să primească cu titlu gratuit locuinţa în proprietate privată depun cereri scrise la organele abilitate, care sînt obligate ca, în termen de două luni de la data înregistrării cererii, să stabilească, prin intermediul comisiilor de privatizare a fundului de locuinţe, costul locuinţei şi să adopte hotărîrea respectivă.

AMAC

(2) Costul locuinţelor se stabileşte în baza datelor inventarierii fondului de locuinţe, înregistrate la birourile teritoriale de inventariere tehnică, la organizaţiile de exploatare a locuinţelor şi la unităţile care au la balanţă fond de locuinţe, la data efectuării calculelor, cu aplicarea coeficienţilor de indexare a valorii iniţiale a fondului de locuinţe în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr.118 din 5 martie 1993.

(3) Încăperile construite adăugător trebuie să fie legiferate pînă la prezentarea documentelor la comisie. Costul încăperilor construite adăugător din cont propriu nu se include în costul locuinţei.

(4) Decizia pozitivă a comisiei este un temei pentru pregătirea proiectului de contract vînzare-cumpărare, transmitere-primire a locuinţei în proprietate privată şi pentru încunoştiinţarea proprietarului locuinţei la data încheierii contractului (autorităţile administrţiei publice locale, unitatea respectivă).

(5) Comisia adoptă hotărîre de respingere a privatizării locuinţei în condiţiile alineatului al doilea al articolului 5.

(6) Comisia decide pozitiv privatizarea locuinţei în condiţiile iniţiale la momentul depunerii cererii şi în cazul cînd unul din membrii familiei a decedat în decursul examinării documentelor prezentate la comisie. Dacă în decursul examinării documentelor prezentate pentru privatizare a decedat chiriaşul, contractul de vînzare-cumpărare, transmitere-primire a locuinţei se încheie cu un alt membru adult al familiei care trăieşte în această locuinţă cu consimţămîntul în scris al celorlalţi membri adulţi.

Art.12. - (1) Contractul de vînzare-cumpărare, transmitere-primire a locuinţei în proprietate privată, încheiat în conformitate cu prezenta lege, se autentifică notarial, se înregistrează la biroul teritorial de inventariere tehnică şi serveşte titlu de proprietate.

(2) Contractul de vînzare-cumpărare, transmitere-primire a locuinţei în proprietate privată se încheie cu unul dintre soţi cu acordul scris al tuturor membrilor adulţi care locuiesc împreună (inclusiv al celor care sînt plecaţi temporar).

Înstrăinarea ulterioară a apartamentului (casei) privatizat se efectuează de asemenea cu consimţămîntul în scris al tuturor membrilor majori ai familiei, care locuiesc în apartamentul (casa) în cauză şi au participat la privatizarea lui.

(3) Privatizarea apartamentelor (caselor) în care locuiesc copii minori orfani se efectuează în numele lor de tutore (curator) în temeiul autorizaţiei scrise a autorităţii tutelare cu indicarea în contractul de vînzare-cumpărare, transmitere-primire a apartamentului (casei) a numelui de familie, prenumelui şi patronimicului tuturor copiilor minori, care locuiesc sau au dreptul de a locui în acest apartament (casă).

Înstrăinarea ulterioară a apartamentului (casei) privatizat în numele copiilor minori poate fi efectuată numai la atingerea de către aceştia a majoratului.

Art.13. - Dacă în aceeaşi locuinţă trăiesc cîteva familii, partea efectivă a fiecăreia se stabileşte de comisie, cu acordul scris (autentificat de comisie), al tuturor membrilor adulţi, la încheierea contractului de vînzare-cumpărare, transmitere-primire. Dacă familiile care locuiesc în aceeaşi locuinţă nu au ajuns la o înţelegere privind determinarea părţilor efective ale fiecărei familii, după împărţirea spaţiului locativ pe cale judiciară fiecare din ele are dreptul, în conformitate cu legislaţia în vigoare, să cumpere în proprietate partea ce i se cuvine.

Art.14. - (1) Locuinţele cumpărate sau primite cu titlu gratuit în proprietate privată se exclud din fondul de locuinţe de stat, obştesc, departamental şi cooperatist şi se includ în fondul de locuinţe privat, fapt despre care organele abilitate comunică în scris unităţilor la balanţa cărora se află aceste locuinţe.

(2) Proprietarii blocurilor de locuinţe exclud din balanţă apartamentele privatizate (suprafaţa lor totală şi locativă, valoarea de inventar) în conformitate cu dosarul de inventar şi cu datele prezentate de organele abilitate.

(3) Transmiterea prin moştenire a locuinţelor privatizate şi schimbul lor se face în conformitate cu legislaţia în vigoare.

AMAC

Art.15. - (1) Proprietarii de locuinţe privatizate pot înstrăina aceste locuinţe conform legislaţiei în vigoare. Ei pot fi recunoscuţi ca persoane care au nevoie să-şi amelioreze condiţiile de trai, în modul stabilit, la locul de lucru sau de trai după expirarea a cinci ani la data înstrăinării locuinţei.

(2) Vînzarea locuinţei după privatizare la care au participat indirect copii minori poate fi efectuată numai cu consimţămîntul autorităţii tutelare.

(3) Noii proprietari de locuinţe nu au dreptul, conform Codului cu privire la locuinţe, să le transforme în încăperi cu alte destinaţii.

Art.16. - (1) Cheltuielile implicate de examinarea locuinţelor şi determinarea costului lor, de omologarea contractului de vînzare-cumpărare, transmitere-primire, se acoperă din contul cetăţenilor care cumpără sau primesc cu titlu gratuit locuinţă în proprietate privată. Plata pentru aceste servicii şi modul ei de efectuare se stabilesc de către Guvern.

(2) Pentru privatizarea fondului de locuinţe nu se plăteşte taxă de stat.

Art.17. - (1) Locuinţele de stat şi departamentale, cu excepţia locuinţelor de serviciu, se transmit, în limita normelor prezentei legi, în proprietate privată:

[Art.17 al.(1) modificat prin LP278 din 07.12.12, MO6-9/11.01.12 art.32]

invalizilor singuri de gradul I şi II, familiilor care au invalizi de gradul I sau II a căror invaliditate a survenit în urma apărării integrităţii teritoriale, independenţei şi intereselor statului şi a lichidării consecinţelor avariei de la Cernobîl, persoanelor care îndeplinesc serviciul militar sau special prin contract şi care au îndeplinit serviciul cel puţin 15 ani, participanţilor la acţiunile de luptă din Afghanistan, participanților la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova - cu titlu gratuit;

[Art.17 al.(1), alineat modificat prin LP145 din 23.06.16, MO193-203/08.07.16 art.423]

[Art.17 al.(1), alineat modificat prin LP65 din 07.04.11, MO110-112/08.07.11 art.297]

familiilor invalizilor de gradul I şi II în componenţa cărora nu sînt alţi membri adulţi - cu titlu gratuit;

familiilor persoanelor care şi-au pierdut viaţa în timpul acţiunilor de luptă pentru apărarea integrităţii teritoriale şi independenţei Republicii Moldova sau decedate ca urmare a traumatismelor căpătate în timpul acestor acţiuni, precum şi familiilor persoanelor care şi-au pierdut viaţa în timpul lichidării consecinţelor avariei de la C.A.E. Cernobîl sau decedate ca urmare a traumatismelor şi îmbolnăvirilor căpătate în timpul lichidării acestor consecinţe - cu titlu gratuit;

familiilor militarilor, familiilor colaboratorilor organelor afacerilor interne şi securităţii statului ale Republicii Moldova, familiilor militarilor, familiilor colaboratorilor organelor afacerilor interne şi securităţii de stat ale fostei U.R.S.S. care şi-au pierdut viaţa în timpul îndeplinirii serviciului sau au decedat ca urmare a traumatismelor căpătate în timpul serviciului - cu titlu gratuit;

familiilor copiilor orfani, în componenţa cărora nu sînt membri adulţi - cu titlu gratuit;

foştilor proprietari de case proprii, demolate fără recompensă - cu titlu gratuit;

cetăţenilor care locuiesc permanent în aceste locuinţe, dacă vechimea totală în muncă a membrilor familiei (soţii) în unităţile din republică din fostele republici unionale şi unităţile de subordonare unională la data adoptării prezentei legi este:

- de cel puţin 35 de ani - cu titlu gratuit;
- de la 30 la 35 de ani - cu plata a 25 procente din costul locuinţei;
- de la 25 la 30 de ani - cu plata a 50 procente;
- de pînă la 25 de ani - cu plata întregului ei cost;

familiilor cu cinci copii şi mai mulţi - cu titlu gratuit, cu dreptul de a înstrăina locuinţa privatizată numai în temeiul autorizaţiei scrise a autorităţii tutelare.

(2) Dacă persoana nu are familie sau familia e alcătuită din un părinte şi copii vechimea în muncă se ia în jumătate.

AMAC

(3) Vechimea în muncă necesară pentru privatizarea locuinţelor include timpul serviciului militar în termen în rîndurile Forţelor Armate, organelor afacerilor interne şi securităţii de stat ale fostei U.R.S.S. al cetăţenilor chemaţi de pe teritoriul Republicii Moldova, anii calendaristici de serviciu militar sau special ai persoanelor care în prezent îndeplinesc serviciul militar sau special, precum şi ai celor aflate în rezervă şi retragere, anii de studii în aspirantură, în instituţiile de învăţămînt superior şi mediu de specialitate, situate pe teritoriul republicii şi peste hotarele ei, timpul aflării în locurile de executare a pedepsei al persoanelor supuse neîntemeiat represiunilor şi ulterior reabilitate, anii invalidităţii pentru invalizii de gradul I şi II de la data stabilirii ei, iar pentru invalizii din copilărie - de la vîrsta de 18 ani.

[Art.17 al.(3) modificat prin LP65 din 07.04.11, MO110-112/08.07.11 art.297]

(4) Apartamentele din blocurile de locuinţe nefinalizate a căror construcţie a fost finanţată din bugetul de stat, bugetele locale şi din fondurile întreprinderilor şi organizaţiilor de stat pot fi privatizate, în modul stabilit de Guvern, prin vînzarea către persoanele fizice şi juridice sau prin transmiterea, cu titlu gratuit, persoanelor fizice cetăţeni ai Republicii Moldova, înscrise la îmbunătăţirea condiţiilor de trai la data de 5 august 1999, inclusiv persoanelor devenite disponibile în legătură cu reorganizarea ori lichidarea întreprinderii sau organizaţiei.

(5) Încheierea contractului de vînzare-cumpărare sau de transmitere-primire în proprietate privată a apartamentului nefinalizat se efectuează în condiţiile prezentei legi.

Art.18. - (1) Apartamentele achitate în întregime din blocurile cooperativelor de construcţie a locuinţelor şi din blocurile de locuinţe construite prin atragerea investiţiilor particulare, în conformitate cu contractul de investire, sînt recunoscute proprietate privată şi proprietarilor lor li se eliberează titlu de autentificare a dreptului de proprietate.

(2) Cetăţenilor înscrişi la îmbunătăţirea condiţiilor de trai, concomitent cu repartizarea apartamentelor nefinalizate, li se vor elibera titluri de autentificare a dreptului de proprietate.

Art.19. - Mijloacele obţinute de la privatizarea şi vînzarea locuinţelor de stat se varsă integral la bugetul local şi se utilizează pentru construcţia, renovarea şi întreţinerea fondului de locuinţe.

Capitolul III
ÎNTREŢINEREA ŞI REPARAŢIA LOCUINŢELOR PRIVATIZATE

Art.20. - Întreţinerea şi reparaţia locuinţelor privatizate din imobilele privatizate parţial se efectuează din mijloacele proprietarilor acestora, respectîndu-se cu stricteţe regulile de exploatare a locuinţelor, de întreţinere a imobilelor şi a terenurilor de pe lîngă ele, regulile şi normele de exploatare a sistemelor inginereşti interioare.

Art.21. - Proprietarii de locuinţe privatizate participă la cheltuielile comune de întreţinere a locurilor de uz comun, a terenurilor de pe lîngă imobil, de reparaţie curentă şi capitală a imobilului, a sistemelor inginereşti interioare. Cota de cheltuieli se stabileşte în funcţie de suprafaţa locativă ocupată şi de numărul de persoane care locuiesc pe ea, fapt ce se consemnează în clauzele contractelor de întreţinere şi deservire a locuinţelor şi a terenurilor aferente blocurilor de locuinţe.

Art. 21[1]. - Punctele de delimitare a reţelelor şi instalaţiilor interne din blocul locativ şi a reţelelor şi instalaţiilor publice sînt:

a) la reţelele de alimentare cu apă – ieşirea din contorul instalat în subsolul blocului locativ conform avizului de branşare eliberat de către operatorul de serviciu;

b) la reţelele de canalizare – căminul de racord la reţeaua publică în sensul de scurgere a apei uzate;

c) la reţelele de încălzire centrală – ultimele flanşe de la a treia şi a patra vană după blocul de elevator.

[Art.21[1] introdus prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

Art.22. - (1) În imobilul (inclusiv căminul) în care au fost privatizate cel puţin 60 procente din locuinţe, în termen de 3 luni de la data convocării adunării generale a proprietarilor de locuinţe, se înfiinţează şi se înregistrează asociaţia de proprietari ai locuinţelor privatizate cu forma de organizare juridică cooperativă de consum, cu transmiterea către aceasta în gestiune a

Cuprins

bunurilor mobile şi imobile şi cu vărsarea pe contul ei a mijloacelor financiare obţinute din plata pentru deservirea tehnică a blocului de locuinţe pentru ultimele 2 luni premergătoare datei transmiterii către asociaţie a acestui bloc, precum şi a compensărilor băneşti prevăzute de legislaţia în vigoare.

(2) Asociaţii ale proprietarilor de locuinţe privatizate cu forma organizatorico-jurudică cooperatistă de consum se pot constitui după principiul teritorial, în cazul în care blocurile de locuinţe sînt racordate constructiv la acelaşi traseu de alimentare cu apă, energie termică şi electrică şi numărul de apartamente în ele nu depăşeşte 500 precum şi în blocurile de locuinţe nefinalizate.

(3) Iniţiatori ai convocării adunărilor de constituire a unor astfel de asociaţii sînt autorităţile administraţiei publice locale, precum şi proprietarii locuinţelor (blocurilor de locuinţe) privatizate. Adunarea constituantă este deliberativă, dacă la ea iau parte cel puţin 3/4 din numărul total al proprietarilor de locuinţe. În cazul în care adunarea constituantă nu are cvorum, ea se convoacă repetat în termen de 15 zile. În cazul convocării repetate a adunării constituante, cvorumul trebuie să constituie 51%, iar decizia de constituire a asociaţiei poate fi luată cu votul a cel puţin 51% din numărul celor prezenţi la adunare. Dacă nici adunarea constituantă reconvocată nu are cvorum, ea se convoacă a treia oară, iar decizia de constituire a asociaţiei se ia cu votul a cel puţin 1/3 din numărul proprietarilor de locuinţe prezenţi la adunare.

(4) Modul de construire şi de funcţionare a acestor asociaţii este reglementat de Statutul asociaţiei proprietarilor de locuinţe privatizate cu forma organizatorico-juridică cooperativă de consum. Controlul asupra constituirii şi funcţionării lor se exercită de autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.

(5) Apartamentele neprivatizate din blocurile negestionate de către asociaţiile de proprietari de locuinţe privatizate sînt întreţinute şi reparate în modul stabilit pentru fondul de locuinţe al statului.

[Art.22 al.(6) abrogat prin LP235 din 26.10.12, MO248-251/07.12.12 art.812]

[Art.22 al.(7) exclus prin LP268 -XVI din 28.07.06, MO142-145/08.09.06 art.702]

Art. 23. – (1) Pînă la înfiinţarea asociaţiei proprietarilor de locuinţe privatizate, cu forma de organizare juridică cooperativă de consum, locuinţele privatizate, sistemele inginereşti interioare sînt deservite de organizaţiile de exploatare a locuinţelor în baza contractului încheiat între proprietari şi aceste organizaţii concomitent cu eliberarea cărţii de imobil.

(2) Asociaţiile de proprietari ai locuinţelor privatizate şi alte asociaţii de proprietari ai locuinţelor încheie contracte de prestare a serviciilor comunale pentru necesităţile comune ale imobilului (asigurarea cu energie electrică pentru iluminatul caselor scărilor şi pentru lift, asigurarea cu apă pentru spălarea anexelor de acumulare a gunoiului, canalizarea apelor uzate, colectarea şi evacuarea deşeurilor menajere, exploatarea sistemului de combatere a incendiilor), pe care le achită în conformitate cu clauzele contractelor încheiate.

(3) Furnizarea/prestarea serviciilor publice de gospodărie comunală în blocurile locative cu multe apartamente se efectuează în baza contractelor încheiate între operatorii serviciilor respective şi gestionarul fondului locativ (asociaţia de proprietari ai locuinţelor privatizate ori întreprinderea la balanţa sau în a cărei gestiune se află fondul locativ) sau, după caz, între operatori şi fiecare proprietar/chiriaş de apartament al blocului locativ în parte.

(4) Proprietarii/chiriaşii locuinţelor achită serviciile comunale şi alte servicii utilizate în conformitate cu legislaţia şi cu actele normative în vigoare.

(5) Factura de plată pentru serviciul respectiv se emite de către gestionarul fondului locativ sau, după caz, de către operator, cu indicarea termenului de achitare a acestuia conform clauzelor contractului.

(6) În cazul în care consumatorul nu achită serviciul respectiv în termenul indicat în factură, acestuia i se vor calcula penalităţi pentru fiecare zi de întîrziere. Cuantumul penalităţii nu poate depăşi rata medie anuală ponderată a dobînzii la creditele acordate de băncile comerciale în monedă naţională, pentru un an, înregistrată în anul precedent şi publicată în raportul Băncii

AMAC

Naţionale a Moldovei.

(7) Mărimea plăţii pentru întreţinerea şi reparaţia proprietăţii comune din blocul locativ este proporţională cotei-părţi deţinute de fiecare proprietar/chiriaş al locuinţei şi se determină conform tarifului aprobat în modul stabilit.

(8) Neachitarea de către o parte de proprietari/chiriaşi a serviciilor utilizate nu poate servi drept temei pentru debranşarea totală a blocului locativ de la reţelele şi instalaţiile electrice, termice, de gaz, de la reţelele de alimentare cu apă şi de canalizare.

[Art.23 în redacţia LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

Art.24. - Autorităţile administraţiei publice locale, unităţile la balanţa cărora se află blocuri de locuinţe vor transmite în gestiunea asociaţiilor de proprietari ai locuinţelor privatizate, la momentul fondării lor, încăperile libere din blocurile de locuinţe menţionate şi terenurile aferente acestora, în conformitate cu planurile blocurilor de locuinţe respective. Arendaşii încăperilor din blocul de locuinţe, transmis în gestiune asociaţiei de proprietari ai locuinţelor privatizate şi altor asociaţii de proprietari ai locuinţelor, participă la acoperirea cotei de cheltuieli reale pentru întreţinerea şi deservirea elementelor de uz comun din bloc şi terenului aferent, încheind un contract aparte cu asociaţia. Astfel de contracte încheie şi proprietarii încăperilor cu altă destinaţie decît aceea de locuinţă ce fac parte din imobilul gestionat de asociaţie.

Art.25. - Autorităţile administraţiei publice locale exercită controlul asupra stării tehnice a fondului de locuinţe privatizat, asupra respectării termenelor de reparaţie a acestuia şi folosirii lui conform destinaţiei.

Art.26. - Încălcarea prevederilor prezentei legi, a regulilor de exploatare a locuinţelor, de întreţinere a imobilelor şi a terenurilor de pe lîngă ele atrage răspundere conform legislaţiei în vigoare.

Art.27. - Litigiile ce ţin de privatizarea fondului de locuinţe se soluţionează pe cale juridică.

PREŞEDINTELE
REPUBLICII MOLDOVA **Mircea SNEGUR**

Chişinău, 10 martie 1993.
Nr.1324-XII.

Anexa nr.1
la Legea privatizării
fondului de locuinţe
(art.4)

R E G U L A M E N T U L
comisiei de privatizare a fondului de locuinţe

DISPOZIŢII GENERALE

1. Prezentul regulament, elaborat în conformitate cu Legea cu privire la privatizare şi cu Legea privatizării fondului de locuinţe, stabileşte modul de înfiinţare a comisiei de privatizare a fondului de locuinţe (denumită în continuare comisia), determină sarcinile principale, drepturile, obligaţiile şi relaţiile ei cu organele abilitate şi cu autorităţile administraţiei publice locale ale unităţii administrativ-teritoriale respective.

2. Scopul activităţii comisiei constă în privatizarea fondului de locuinţe.

MODUL DE ÎNFIINŢARE A COMISIEI

3. Comisia se înfiinţează prin decizie a organului abilitat, cu acordul autorităţii administraţiei publice locale a unităţii administrativ-teritoriale respective.

4. Comisia, în funcţie de volumul şi de complexitatea muncii, se formează din 7-11 persoane, inclusiv reprezentanţi ai:

- organului abilitat;
- autorităţilor administraţiei publice locale;
- direcţiei (secţiei) financiare sau inspectoratului fiscal;

AMAC

- organizaţiei de exploatare a locuinţelor;
- biroului teritorial de inventariere tehnică;
- direcţiei (secţiei) de arhitectură;
- staţiei sanitar-epidemiologice;
- organului de supraveghere antiincendiară de stat;
- administraţiei şi comitetului sindicatului din unitatea respectivă* (în cazul privatizării fondului de locuinţe departamental sau public).

_____

* întreprindere, asociaţie, organizaţie, instituţie.

Preşedintele comisiei este numit de organul abilitat din numărul membrilor comisiei.

5. Comisia este în drept să formeze grupe de lucru pentru sectoarele de exploatare a locuinţelor şi pentru unităţile care au la balanţă fond de locuinţe.

6. Comisia este obligată să execute toate dispoziţiile organului abilitat.

SARCINILE PRINCIPALE, DREPTURILE, OBLIGAŢIILE ŞI RĂSPUNDEREA COMISIEI

7. Comisia efectuează muncă organizatorică şi practică în vederea privatizării locuinţelor din fondul de stat, departamental şi public, pregăteşte decizii şi le pune spre aprobare organului abilitat.

8. Comisia are dreptul:

- să ceară administraţiei unităţii care are la balanţă fond de locuinţe să prezinte informaţiile şi documentele necesare privatizării lor;
- să atragă în lucru experţi, inclusiv lucrători din organizaţiile de proiectări, alţi specialişti;
- să ceară cetăţenilor actele necesare adoptării de decizii în baza cererii lor de privatizare a locuinţei;
- să ceară cetăţenilor care doresc să cumpere sau să primească cu titlu gratuit locuinţă în proprietate privată actul bancar ce ar dovedi achitarea cheltuielilor de examinare şi determinare a costului locuinţei de omologare a contractului cumpărare-vînzare, transmitere-primire şi de eliberare a titlului de proprietate.

9. Comisia este obligată:

- să examineze - la cererea organului abilitat, a autorităţii administraţiei publice locale a unităţii administrativ-teritoriale respective, a autorităţii administraţiei publice locale şi a administraţiei unităţii care are la balanţă fond de locuinţe - locuinţa care urmează să fie privatizată, stabilindu-se procentul de uzură fizică în ansamblu şi a elementelor de construcţie, să încheie actul de examinare;
- să determine costul locuinţei care urmează să fie privatizată, întocmindu-se borderoul de evaluare pe baza datelor biroului teritorial de inventariere tehnică, ale organizaţiei de exploatare a locuinţelor şi ale unităţilor care au la balanţă fond de locuinţe, în conformitate cu Metodica de evaluare a locuinţei care urmează să fie privatizată;
- să aducă la cunoştinţă cetăţenilor care au depus cereri de privatizare a locuinţei decizia luată;
- să ţină cont în lucru de toate modificările şi completările la Legea privatizării fondului de locuinţe, precum şi de decretele Preşedintelui Republicii şi de hotărîrile Parlamentului privind privatizarea fondului de locuinţe, emise sau adoptate după intrarea în vigoare a legii sus-numite;
- să prezinte, la cererea organului abilitat, alte materiale legate de privatizarea fondului de locuinţe.

10. Fiecare membru al comisiei poartă răspundere pentru obiectivitatea materialelor şi pentru prezentarea lor în termeni utili.

REMUNERAREA MEMBRILOR COMISIEI ŞI REGIMUL LOR DE MUNCĂ

AMAC

11. Pe durata activităţii comisiei, membrii ei (cu excepţia experţilor) primesc salariu la principalul loc de lucru.

Munca prestată de membrii experţi este retribuită din mijloacele prevăzute pentru aceasta.

12. Regimul de muncă al comisiei (degrevarea parţială sau completă a membrilor ei de munca de bază) este stabilit de organul abilitat de comun acord cu organul de autoadministrare locală şi cu conducătorii unităţilor în care lucrează membrii comisiei.

13. În cazul în care cetăţeanul contestă decizia comisiei de privatizare a fondului de locuinţe, privind costul locuinţei, litigiul este soluţionat de către organul abilitat.

14. Comisia îşi încetează activitatea prin decizie a organului abilitat.

Anexa nr.2
la Legea privatizării fondului
de locuinţe (art.10)

METODICA DE EVALUARE A LOCUINŢEI CARE URMEAZĂ SĂ FIE PRIVATIZATĂ

1. Ca unitate pentru evaluarea locuinţei care urmează să fie privatizată se ia 1m pătrat de suprafaţă totală echivalentă. Suprafaţa totală echivalentă a locuinţei reprezintă suma suprafeţei încăperilor locuibile şi a dependinţelor, a verandelor, a dulapurilor încorporate, a lojelor, balcoanelor şi a teraselor care se ia în considerare cu următorii coeficienţi: pentru loje - 0,5, pentru balcoane cu paravane laterale şi pentru terase - 0,35, pentru balcoane ordinare proeminente - 0,25.

2. Costul locuinţei care urmează să fie privatizată se determină, pornindu-se de la costul iniţial de balanţă (de reconstruire) al construcţiei la preţurile de deviz curente, scăzîndu-se din el costul uzurii fizice (la data evaluării), costul reţelelor şi a instalaţiilor exterioare care se determină după culegerea nr.28, cu aplicarea coeficienţilor de indexare a valorii iniţiale a fondului de locuinţe în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr.118 din 5 martie 1993.

Dacă în imobil se află localuri nelocuibile destinate magazinelor, unităţilor de alimentaţie publică sau deservire socială, cheltuielile legate de construirea acestor localuri nu se includ în costul apartamentelor; costul apartamentelor din astfel de imobile se compune din costul construcţiilor părţii lui locuibile şi din partea corespunzătoare a cheltuielilor generale.

3. Costul unui metru pătrat al imobilului se determină prin împărţirea costului său determinat, calculat în preţuri de deviz curente la suprafaţa lui totală echivalentă.

4. Costul locuinţei se determină în baza datelor de inventariere a fondului de locuinţe, înregistrate la biroul teritorial de inventariere tehnică, la organizaţia de exploatare a locuinţelor şi la unităţile care au la balanţă fond de locuinţe, la momentul efectuării calculelor, luîndu-se în considerare coeficientul de reglementare a modificării nivelului preţurilor. Cheltuielile pentru amenajarea încăperilor (magazinelor) monotipice destinate păstrării combustibilului şi a obiectelor de uz casnic se distribuie egal între apartamente, potrivit numărului de apartamente din imobil; în cazul în care aceste încăperi se deosebesc ca dimensiuni, cheltuielile totale pentru amenajarea lor urmează să se împartă proporţional la suprafaţa pe care o au.

5. La calcularea suprafeţei totale echivalente a locuinţei ce se privatizează care revine unei singure persoane, membri ai familiei se vor considera chiriaşii şi membrii familiei acestora la data efectuării calculelor.

6. La determinarea costului real a unui metru pătrat de suprafaţă totală echivalentă a locuinţei ce urmează să fie privatizată se va utiliza sistemul de coeficienţi, care iau în considerare nivelul real al calităţilor de consum ale locuinţei:

Cr = Cd x Km,

în care:

Cr - costul real al unui metru pătrat de suprafaţă totală echivalentă;

AMAC

Cuprins

Cd - costul de balanţă (de deviz) al unui metru pătrat de suprafaţă totală echivalentă în preţurile curente ale construcţiei la momentul efectuării calculelor, care se fac în conformitate cu punctul 2;

Km - coeficientul mediu ce exprimă calităţile de consum ale locuinţei, determinat prin înmulţirea tuturor coeficienţilor aplicaţi pentru locuinţa respectivă.

7. Pentru exprimarea calităţilor de consum ale locuinţei se stabilesc coeficienţii prezentaţi în tabel.

COEFICIENŢII
calităţii locuinţei

Calităţile de consum	Coeficientul calităţii locuinţei
ale cartierului starea ecologică (poluarea cu gaze, intensitatea zgomotului etc.)	0,95 - 1,05
ale imobilului materialul pereţilor	0,97 - 1,04
existenţa conductei de gunoi	0,98 - 1,02
Tipul imobilului:	
a) proiect individual cu sistematizare îmbunătăţită	1,6
b) proiect în serie cu sistematizare imbunătăţită	1,2
c) cu un cat sau două pentru o familie sau două	1,5
ale apartamentului etajul întâi şi ultimul	0,97
suprafaţa bucătăriei (mai mică sau mai mare de 7 m pătraţi)	0,96 - 1,04

8. Suprafaţa totală echivalentă a apartamentului ce revine unui membru de familie (Sm) se determină prin împărţirea suprafeţei totale echivalenţei a apartamentului (Sa) la numărul de membri ai familiei (M):

$$Sm = \frac{Sa}{M}$$

9. Prin compararea lui Sm cu normativele existente se determină suprafaţa locuinţei în limitele normative (Sn), suprafaţa care urmează să fie cumpărată la preţuri de stat, precum şi suprafaţa supranormativă (Ss) care urmează să fie cumpărată la preţuri comerciale, respectiv costul locuinţei în limitele normative (Qn) şi costul la preţuri comerciale (Qc):

Sn = (20 x M) + (10 x Nf)
Ss = Sa - Sn
Qn = Sn x Ps
Qc = Ss x Pc
Pr = Cr - Cuf

în care Nf reprezintă numărul de familii conlocuitoare într-o locuinţă:

Ps - preţul de stat al unui metru pătrat de locuinţă;

Pc - preţul comercial al unui metru pătrat de locuinţă determinat de Guvern la data privatizării ei, însă care să nu depăşească preţurile curente pentru construcţia locuinţelor de stat;

Cuf - costul uzurii fizice.

10. Costul total al locuinţei care urmează să fie privatizată se calculează după formula:

Q = Qn + Qc

11. Costul total al locuinţei se consemnează în contractul de vînzare-cumpărare, transmitere-primire a locuinţei în proprietatea privată şi serveşte drept bază la calcularea impozitului pentru proprietate privată şi a taxei notariale.

AMAC

Cuprins

Anexa nr.3

la Legea privatizării fondului

de locuinţe (art.11)

C O N T R A C T

de vînzare-cumpărare, transmitere-primire

a locuinţei în proprietate privată

_____

(data, luna, anul cu litere)

oraşul, orăşelul, satul, raionul_____

Subsemnaţii_____

_____

_____

(organul abilitat cu dreptul de a efectua privatizarea fondului de locuinţe)

în persoana reprezentantului _____

_____

(funcţia, numele de familie, prenumele, patronimicul)

acţionînd în baza procurei nr._____din "__"_____199__ numită în continuare vînzătorul, şi cetăţeanul _____

(numele de familie, prenumele, patronimicul, iar în cazul procurării locuinţei în proprietate

_____

comună sau în diviziune - numele de famile, prenumele şi patronimicul tuturor persoanelor)

numit (ţi) în continuare cumpărătorul, au încheiat prezentul contract cu privire la următoarele:

1. Vînzătorul a vîndut (a transmis), iar cumpărătorul a cumpărat (a primit) locuinţă din_____ camere cu o suprafaţă totală echivalentă de_____m pătraţi

(cu litere)

inclusiv suprafaţă locuibilă _____m pătraţi, situată pe

(cu litere)

stradă_____amplasată pe un termen de_____m pătraţi.

(adresa)

Pe acelaşi teren se află:_____ În folosinţă comună a coproprietarilor trece:_____

_____

2. Vînzătorul a transmis gratuit în proprietate cumpărătorului, conform articolului 17 din Legea privatizării fondului de locuinţe, _____ normativul de suprafaţă totală echivalentă, evaluat la echivalentul valoric în sumă de _____ (actul comisiei de privatizare din "__"_____199__)

AMAC

Cuprins

3. Preţul de vînzare al locuinţei este stabilit în sumă de _____

4. Cumpărătorul achită diferenţa dintre preţul de vînzare al locuinţei şi echivalentul valoric al suprafeţei locative transmise gratuit în sumă de_____ La încheierea prezentului contract cumpărătorul a achitat____% din preţul de vînzare al locuinţei în sumă de _____ care a fost depusă _____.
(cu litere) (unde, cui şi forma de plată)

Restul sumei de _____ se achită în rate pe parcursul a ____ ani, în părţi
(cu litere)

egale, începînd cu luna care urmează după înregistrarea contractului de vînzare-cumpărare a locuinţei.Pentru cumpărarea în rate cumpărătorul plăteşte suplimentar procentul bancar minim din suma neachitată. Pentru asigurarea plăţii în rate cumpărătorul semnează, concomitent cu încheierea prezentului contract, un angajament privind achitarea acestei sume în părţi egale a cîte _____ pe lună şi îl remite vînzătorului.

(cu cifre şi cu litere)

Cumpărătorul poate achita datoria pentru locuinţă înainte de termen pe două luni şi mai mult sau pe deplin.

5. Datoriile de plată se încasează în mod incontestabil în baza formulei executorii a organelor care exercită funcţii de notariat.

În cazul în care costul locuinţei nu a fost achitat în termen, cumpărătorul este obligat, conform Codului civil, să plătească pentru termenul expirat penalitate lunară şi anuală din suma neachitată.

6. Cumpărătorul obţine dreptul de proprietate (posesiune, folosinţă, beneficiere) asupra locuinţei în momentul înregistrării contractului la _____

(denumirea autorităţii administraţiei publice locale)

_____

(locală şi a biroului teritorial de inventariere tehnică)

7. Dacă cumpărătorul decedează, drepturile şi obligaţiile prevăzute de prezentul contract trec moştenitorilor lui pe principii generale.

8. Cumpărătorul se foloseşte de locuinţă în conformitate cu Regulile de folosire a spaţiilor locative, întreţinere a caselor de locuit şi a teritoriului de pe lîngă casă, aprobate prin Hotărîrea nr.105 a Consiliului de Miniştri al R.S.S. Moldoveneşti din 30 martie 1984.

9. Cumpărătorul întreţine şi repară locuinţa din cont propriu, respectînd regulile şi normele unice în vigoare, în condiţiile stabilite pentru fondul de locuinţe de stat, participă proporţional spaţiului pe care îl ocupă la cheltuielile de deservire tehnică şi de reparaţie, inclusiv capitală, a imobilului în ansamblu.

În cazul privatizării locuinţelor, care sînt monumente istorice, de arhitectură şi cultură, cumpărătorul este obligat să păstreze acest imobil conform proiectelor iniţiale, iar reconstrucţia lor se va efectua cu autorizaţia organelor de stat pentru protecţia monumentelor.

10. Cumpărătorul suportă cheltuielile de omologare a contractului.

AMAC

Cuprins

11. Prezentul contract este întocmit în patru exemplare. Unul rămîne în gestiunea biroului notarial, unul se remite biroului teritorial de inventariere tehnică pentru a fi înregistrat, două se eliberează vînzătorului şi cumpărătorului.

Am luat cunoştinţă de regulile de folosire a locuinţei, de întreţinere a imobilului şi a terenului de pe lîngă el, pe care mă oblig să le respect.

Vînzătorul _____ Cumpărătorul _____

(semnătura) (semnătura)

Părţile au semnat contractul în prezenţa mea. Părţile au fost identificate. Capacitatea de acţiune, viza de reşedinţă în locuinţa care se privatizează şi cetăţenia _____

(numele de familie, prenumele, patronimicul)

precum şi împuternicirile reprezentantului sînt verificate.

Prezentul contract urmează să fie înregistrat în autorităţile administraţiei publice locale în temeiul Codului civil într-un termen de 3 luni.

Înregistrat cu nr. _____

S-a încasat taxa de stat _____

Notar _____

(semnătura)

Contractul este înregistrat la _____

(denumirea autorităţii administraţiei publice locale)

_____

cu nr. _____

"____" _____199_____ L.Ş. _____

(semnătura)

Contractul este înregistrat la _____

_____

(denumirea deplină a biroului)

biroul de inventariere tehnică în _____

(registru)

cu nr. _____ din "_____"_____199_____

Numărul de inventariere

AMAC

Cuprins

Raionul	Cartierul	Sectorul

Executor responsabil

_____ _____

(semnătura) (numele, prenumele, patronimicul)

L.Ş.

Supliment

la contractul de vînzare-cumpărare,

transmitere-primire a locuinţelor

în proprietate privată

A N G A J A M E N T

de achitare a plăţii suplimentare pentru

cumpărarea în rate proprietate privată a locuinţei

1. Subsemnatul_____

(numele de familie, prenumele, patronimicul, iar

_____

în cazul cumpărării locuinţei în proprietate comună sau în diviziune -

_____

numele de famile, prenumele, patronimicul tuturor persoanelor)

cumpăr în proprietate privată locuinţa nr.____, blocul nr._____ de pe strada (stradela) _____cu plata în rate pentru_____ani, îmi asum obligaţia în faţa organului abilitat cu dreptul de a efectua privatizarea fondului de locuinţe să achit plata suplimentară.

2. La încheierea contractului de vînzare-cumpărare, transmitere a locuinţei am depus la contul de decontare _____nr.___

_____

(denumirea organizaţiei)

_____care constituie_____% din costul locuinţei.

3. Mă oblig să achit suma restantă de_____ lunar pe parcursul a

(cu litere)

_____ ani la contul de decontare nr._____

AMAC

Cuprins

(cu litere) (denumirea organizaţiei)

în părţi egale, începînd cu luna _____ a cîte _____

(cu litere)

şi suplimentar suma procentului bancar minim din plata neachitată.

4. Plata suplimentară conform actului de evaluare a locuinţei, este de _____

(cu litere)

5. Dacă nu voi achita datoria în termen, mă oblig să plătesc, în conformitate cu Codul civil, penalitate lunară şi anuală din suma neachitată.

6. Prezentul angajament este întocmit în trei exemplare, unul se află la biroul notarial, unul la organul abilitat cu dreptul de a efectua privatizarea fondului de locuinţe, şi unul la _____

(numele de familie, prenumele, patronimicul)

"____"_____199____ _____

(semnătura)

"____"_____199___ _____

(semnătura reprezentantului organului abilitat)

Prezentul contract este autentificat de mine_____

(numele de familie, prenumele, patronimicul)

notar la biroul notarial _____ Republica Moldova.

(oraşul, raionul)

Contractul este semnat de cetăţeanul _____

(numele de familie, prenumele, patronimicul)

în prezenţa mea. Persoana lui este identificată. Împuternicirile reprezentantului sînt verificate.

Înregistrat cu nr._____

Taxa de stat încasată _____

Notarul _____

(semnătura)

L.Ş.

_____

AMAC

Cuprins

Anexa nr.4
la Legea privatizării
fondului de locuinţe
(art.20, 21)

METODICA DE CALCULARE A PLĂŢII
pentru întreţinerea şi reparaţia locuinţelor privatizate, a încăperilor auxiliare, şi sistemelor inginereşti interioare şi aterenurilor aferente blocurilor de locuinţe

1. Întreţinerea şi reparaţia locuinţelor privatizate, a încăperilor auxiliare, a sistemelor inginereşti interioare şi a terenurilor aferente blocurilor de locuinţe, se efectuează respectîndu-se riguros regulile şi normele de exploatare şi reparaţie a fondului de locuinţe în condiţiile stabilite pentru imobilele din fondul de locuinţe al statului, din contul mijloacelor proprietarilor lor. Proprietarii înfiinţează în aceste scopuri asociaţii ale proprietarilor de locuinţe privatizate.

2. Proprietarii de locuinţe membri ai asociaţiei de proprietari ai locuinţelor privatizate încheie cu asociaţia contracte pentru întreţinerea şi deservirea locuinţelor (inclusiv a încăperilor auxiliare, sistemelor inginereşti interioare) şi a terenurilor aferente blocurilor de locuinţe, iar asociaţia, la rîndul său, încheie astfel de contracte cu întreprinderile prestatoare de servicii în condiţii avantajoase pe bază de concurs sau efectuează aceste lucrări cu forţele proprii.

3. Întreţinerea şi reparaţia apartamentelor proprietate a cetăţenilor din imobilul privatizat parţial pînă la constituirea în el a asociaţiei de proprietari ai locuinţelor privatizate şi transmiterea în gestiunea acesteia a blocului de locuinţe sînt efectuate de organizaţiile de exploatare a locuinţelor, de întreprinderile pentru lucrări de întreţinere a construcţiilor, care deserveau imobilul pînă la privatizare.

Proprietarii de apartamente din imobilul privatizat parţial pînă la constituirea în el a asociaţiei de proprietari ai locuinţelor privatizate şi transmiterea în gestiunea acesteia a blocului de locuinţe participă la cheltuielile de întreţinere şi reparaţie a acestuia, a încăperilor auxiliare, a sistemelor inginereşti interioare şi a terenurilor aferente blocurilor de locuinţe în funcţie de suprafaţa locativă pe care o ocupă şi de numărul de locatari.

4. Mărimea plăţii pentru deservirea şi reparaţia locuinţelor privatizate, întreţinerea încăperilor auxiliare, a sistemelor inginereşti interioare şi a terenurilor aferente blocurilor de locuinţe depinde de volumul de lucrări şi servicii prestate şi se calculează de către asociaţia de proprietari ai locuinţelor privatizate în cazul în care imobilul este transmis în gestiunea acesteia. Pînă la transmiterea imobilului în gestiunea asociaţiei, mărimea plăţii se calculează de organizaţiile de exploatare a locuinţelor care au deservit imobilul pînă la privatizare.

Lista unor astfel de lucrări şi servicii, modul şi condiţiile de plată pentru ele se stabilesc în contractele de întreţinere şi deservire a locuinţelor şi a teritoriilor aferente blocurilor de locuinţe încheiate între proprietarii locuinţelor şi asociaţie, iar în cazul în care asociaţia nu execută astfel de lucrări şi nu prestează astfel de servicii - între asociaţie şi unitatea prestatoare de servicii în condiţii avantajoase pe bază de concurs.

5. Întreţinerea şi reparaţia locuinţelor privatizate se plătesc în baza unor tarife fundamentate economic. Totodată pentru perioada de construire a pieţei de locuinţe, proprietarilor de apartamente privatizate care participă la cheltuielile de întreţinere şi reparaţie a întregului imobil li se păstrează aceleaşi condiţii de plată ca şi chiriaşilor din imobilele fondului de locuinţe al statului. În perioada aceasta, pentru proprietarii de locuinţe privatizate, ca şi pentru chiriaşi, trebuie să fie aplicate tarife planificate pe bază de calcul cu compensarea depăşirii lor peste tarifele fundamentate economic în vigoare, de la bugetul local.

Ulterior, în condiţiile unei pieţe de locuinţe stabile, în mărimea plăţii pentru întreţinerea şi reparaţia locuinţelor privatizate, a încăperilor auxiliare, a sistemelor inginereşti interioare şi a terenurilor aferente blocurilor de locuinţe trebuie să fie prevăzută acoperirea tuturor cheltuielilor socialmente necesare pentru lucrările şi serviciile enumerate, inclusiv cotizaţii pentru reparaţia capitală a imobilului.

6. Calcularea plăţii pentru întreţinerea şi reparaţia locuinţelor se bazează pe:

Cuprins

- preţul de cost normativ;
- rentabilitatea necesară pentru asigurarea activităţii normale a colectivelor din întreprinderile care execută, în bază de contract, lucrări de întreţinere şi reparaţie a locuinţelor.

Preţul de cost normativ include cheltuielile normative pentru întreţinerea, reparaţia curentă a fondului de locuinţe şi defalcările pentru reparaţia capitală a imobilelor.

7. Normativele conţin următoarele articole de cheltuieli:

a) întreţinerea personalului de deservire: remunerarea personalului inferior de deservire (măturători, dereticătoare, liftieri şi alţi lucrători care întreţin încăperile auxiliare din imobil şi terenul de pe lîngă el), precum şi defalcări din fondul de retribuire a muncii personalului indicat;

b) exploatarea gospodăriei imobiliare: iluminarea şi întreţinerea locurilor de uz comun, a ascensoarelor, acţiuni antiincendiare, întreţinerea terenului de pe lîngă imobil, evacuarea deşeurilor şi a gunoiului, curăţirea hornurilor, crearea de spaţii verzi etc.;

c) defalcări de amortizare: pentru recondiţionarea mecanismelor, utilajelor, inventarului şi a altor bunuri ce ţin de mijloacele fixe (cu excepţia fondului de locuinţe);

d) fondul de reparaţii: executarea lucrărilor de reparaţie a imobilului, mecanismelor, utilajelor, inventarului şi al altor bunuri ce ţin de mijloacele fixe, inclusiv:

- defalcări pentru reparaţii capitale;
- defalcări pentru reparaţii curente, care includ cheltuieli pentru remunerarea lucrătorilor temporari şi sezonieri (zidari, tinichigii, lăcătuşi, tîmplari etc.), şi defalcări din fondul de remunerare a lucrătorilor indicaţi, cheltuieli pentru materialele necesare lucrărilor de reparaţii, cheltuieli pentru lucrările executate de organizaţiile de antrepriză (control tehnic şi reparaţia preventivă planificată a ascensoarelor, instalaţiilor de gazificare, reparaţia colectoarelor şi a reţelelor de alimentare cu apă, de canalizare etc.), alte cheltuieli;

e) plăţi de defalcări obligatorii: plata pentru lucrările prestate de biroul teritorial de inventariere tehnică, pentru asistenţa de casă, asigurarea medicală, asigurarea obligatorie a averii etc.;

f) întreţinerea aparatului administrativ: remunerarea lucrătorilor din aparatul administrativ şi defalcări din fondul de retribuire a acestor lucrători, întreţinerea birourilor şi a altor localuri ale organizaţiei de exploatare a locuinţelor, cheltuieli de cancelarie, de poştă şi telegraf, de telefon, de delegaţie etc.

Anexa nr.5
la Legea privatizării
fondului de locuinţe
(art.22, 23)

Înregistrat
la Camera Înregistrării de Stat
de pe lîngă Ministerul Justiţiei
domiciliaţi _____
(adresa)
nr.___din "___"_____200_
_____
(semnătura, ştampila)

Aprobat
prin decizia adunării constituante
a proprietarilor locuinţelor privatizate,

Proces-verbal nr. _____
din "____" _____200__
_____
(semnătura preşedintelui adunării)

S T A T U T U L
Asociaţiei de proprietari ai locuinţelor privatizate

_____
(denumirea asociaţiei)

DISPOZIŢII GENERALE

Cuprins

1. Asociaţia de proprietari ai locuinţelor privatizate

_____,
(denumirea asociaţiei)

denumită în continuare "Asociaţie", a fost creată din iniţiativa proprietarilor de locuinţe privatizate, domiciliaţi

_____,
(adresa)

la adunarea constituantă în scopul bunei întreţineri a spaţiului locativ ocupat de ei, precum şi a blocului de locuinţe şi a terenului aferent acestuia, asigurării membrilor Asociaţiei, altor proprietari ai încăperilor de locuit şi încăperilor cu altă destinaţie decît aceea de locuinţă, chiriaşilor şi arendaşilor cu servicii comunale şi cu alte servicii, reprezentării şi apărării intereselor membrilor săi.

2. Asociaţia funcţionează în temeiul Legii privatizării fondului de locuinţe nr.1324-XII din 10 martie 1993 şi al altor acte normative ce reglementează raporturile de proprietate asupra locuinţelor, întreţinerea, exploatarea şi deservirea lor. Întreaga activitate şi toate raporturile Asociaţiei se reglementează prin contracte respective (inclusiv prin contracte pentru întreţinerea şi deservirea locuinţelor şi terenurilor aferente blocurilor de locuinţe, încăperilor cu altă destinaţie decît aceea de locuinţă ce aparţin altor proprietari, pentru deservirea încăperilor arendate etc.).

3. Asociaţia, de la data înregistrării statutului, este persoană juridică, are bilanţ autonom, cont de decontare şi alte conturi în instituţia financiară, poate să încheie, în nume propriu, contracte şi acorduri, să îndeplinească obligaţii, să fie reclamant şi reclamat în instanţa judecătorească.

4. Asociaţia are ştampilă şi atributele caracteristice persoanei juridice.

5. Sediul Asociaţiei: _____.

DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ASOCIAŢIEI

6. În conformitate cu scopurile indicate, Asociaţia:

a) asigură întreţinerea locuinţelor, încăperilor auxiliare, sistemelor inginereşti interne, precum şi terenului aferent blocului de locuinţe în stare tehnică şi sanitară corespunzătoare;

b) stabileşte de sine stătător modul de întreţinere şi de deservire a locuinţelor, stabileşte organizaţiile care vor deservi imobilul, inclusiv organizaţiile de exploatare a locuinţelor, întreprinderile pentru lucrări de întreţinere a construcţiilor şi alţi agenţi economici, încheie contracte pentru întreţinerea şi deservirea locuinţelor şi terenului aferent blocului de locuinţe;

c) asigură participarea proprietarilor de locuinţe membri ai Asociaţiei, altor proprietari ai încăperilor de locuit şi ai încăperilor cu altă destinaţie decît aceea de locuinţă, chiriaşilor şi arendaşilor la toate cheltuielile de întreţinere şi deservire a imobilului în funcţie de suprafaţa ocupată de către aceştia;

d) asigură încasarea la timp a contribuţiilor pentru întreţinerea şi deservirea imobilului;

e) recepţionează şi achită la timp plăţile pentru lucrările de deservire şi reparaţie a imobilului; asigură plata lunară pentru deservirea şi reparaţia imobilului în modul stabilit de contract;

f) asigură respectarea de către toţi membrii Asociaţiei, de către ceilalţi proprietari ai încăperilor de locuit şi ai încăperilor cu altă destinaţie decît aceea de locuinţă, de către chiriaşi şi arendaşi a regulilor de exploatare a încăperilor de locuit, de întreţinere a locuinţelor şi a terenurilor aferente blocurilor de locuinţe;

g) în conformitate cu drepturile delegate ei, încheie contracte de prestare a serviciilor comunale consumatorilor din bloc, precum şi a serviciilor comunale pentru necesităţile comune ale imobilului (asigurarea cu energie electrică pentru iluminatul caselor scărilor şi pentru lift, asigurarea cu apă pentru spălarea anexelor de acumulare a gunoiului, colectarea şi evacuarea deşeurilor menajere, exploatarea sistemului de combatere a incendiilor), pe care le plăteşte în conformitate cu indicaţiile contoarelor şi cu clauzele contractelor încheiate;

AMAC

Cuprins

h) aplică sancţiuni faţă de persoanele fizice şi juridice în cazul încălcării de către acestea a clauzelor contractelor;

i) arendează de la autoritatea administraţiei publice locale, de la unităţi spaţiu locativ pentru strămutarea membrilor Asociaţiei în cazul reparaţiei capitale a imobilului, dacă lucrările nu pot fi executate fără evacuarea temporară a locatarilor;

j) exercită atribuţiile de manager general - beneficiar al construcţiei în cazul în care Asociaţia a fost constituită în bloc de locuinţe neterminat;

k) prezintă întreprinderilor prestatoare de servicii (asigurarea cu apă rece şi caldă, cu energie electrică şi termică, gaze, deservirea lifturilor etc.) date despre toate locuinţele şi despre numărul de persoane care locuiesc în ele; acordă întreprinderilor prestatoare de servicii ajutor contra plată la încheierea contractelor cu locatarii din bloc şi la achitarea de către aceştia a plăţilor pentru serviciile prestate;

l) efectuează orice altă activitate, permisă de legislaţia în vigoare cooperativei de consum;

m) utilizează imobilul aflat în gestiunea lui şi terenul aferent acestuia, transmis în folosinţa Asociaţiei; prestează altor asociaţii, precum şi proprietarilor de locuinţe private şi chiriaşilor servicii de deservire a blocurilor de locuinţe, utilizează integral mijloacele obţinute pentru întreţinerea şi reparaţia imobilului gestionat, precum şi pentru salarizarea şi pregătirea profesională a personalului angajat;

n) determină de sine stătător sferele în care vor fi folosite creditele, donaţiile, alte mijloace disponibile în vederea îmbunătăţirii condiţiilor locative ale proprietarilor de locuinţe din imobilul gestionat;

o) răspunde, în conformitate cu legislaţia în vigoare, de folosirea şi rambursarea creditelor obţinute;

p) participă la fondarea uniunilor şi asociaţiilor de proprietari ai locuinţelor la nivel teritorial şi naţional;

q) colaborează cu asociaţii similare din aceeaşi localitate, din ţară şi din străinătate.

MIJLOACELE ASOCIAŢIEI

7. Mijloacele Asociaţiei se compun din:

a) taxa de înscriere, mijloacele financiare vărsate pentru terminarea construcţiei blocului de locuinţe în care a fost constituită Asociaţia;

b) cotizaţiile pentru întreţinerea şi exploatarea imobilului, încăperilor auxiliare, sistemelor inginereşti interioare şi terenurilor aferente blocului de locuinţe;

c) cotizaţiile pentru reparaţia imobilului (inclusiv reparaţia capitală);

d) creditele, donaţiile, mijloacele obţinute din activitatea desfăşurată de Asociaţie;

e) cotele de participare ale autorităţilor administraţiei publice locale (în funcţie de numărul de locuinţe neprivatizate şi de numărul de persoane care locuiesc în aceste locuinţe) la întreţinerea şi reparaţia încăperilor auxiliare, sistemelor inginereşti interioare, terenurilor aferente blocurilor de locuinţe în conformitate cu contractele încheiate, precum şi din defalcări din arenda încăperilor cu altă destinaţie decît aceea de locuinţă;

f) plăţile vărsate, în conformitate cu normativele în vigoare, de către întreprinderile prestatoare de servicii pentru deservirea de către Asociaţie a sistemelor inginereşti interioare şi lucrul cu locatarii pentru achitarea în termen a serviciilor prestate;

g) alte încasări.

Toate mijloacele Asociaţiei se varsă la conturile respective din instituţia financiară.

Contribuţiile pentru întreţinerea, exploatarea şi reparaţia imobilului (inclusiv reparaţia capitală), încăperilor auxiliare, sistemelor inginereşti interioare şi terenurilor aferente blocurilor de locuinţe se folosesc numai conform destinaţiei.

8. Cuantumul taxelor de înscriere se stabileşte la adunarea generală a membrilor Asociaţiei (adunarea împuterniciţilor).

9. Contribuţiile pentru întreţinerea, exploatarea şi reparaţia imobilului, încăperilor auxiliare, sistemelor inginereşti interioare şi terenurilor aferente blocului de locuinţe se depun în mărimi

AMAC

ce asigură acoperirea tuturor cheltuielilor socialmente necesare pentru aceste tipuri de lucrări şi servicii, inclusiv defalcările pentru reparaţia capitală a imobilului.

Cuantumul contribuţiilor se stabileşte la adunarea generală a membrilor Asociaţiei (adunarea împuterniciţilor) şi se fixează în contractul de întreţinere şi deservire a locuinţelor şi a terenurilor aferente blocului de locuinţe.

10. Prin decizie a adunării generale a membrilor Asociaţiei (adunării împuterniciţilor) pot fi create fonduri speciale (pentru reparaţia capitală şi curentă a blocului de locuinţe, instalarea aparatelor pentru măsurarea cantităţilor consumate de resurse energetice, remunerarea şi premierea membrilor comitetului de conducere al Asociaţiei, amenajarea terenurilor şi crearea de spaţii verzi, munca cultural-educativă, de fortificare prin sport etc.).

DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE MEMBRILOR ASOCIAŢIEI

11. Membrul Asociaţiei are dreptul:

a) să aleagă şi să fie ales în comitetul de conducere al Asociaţiei şi în comisia de cenzori;

b) să perceapă de la Asociaţie costul reparaţiilor necesare efectuate pe cont propriu în cazul în care Asociaţia nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate;

c) pe durata reparaţiilor capitale, să primească spaţiu locativ arendat de Asociaţie, membrii Asociaţiei achitînd arenda pentru perioada de exploatare a acestui spaţiu;

d) să se retragă din Asociaţie, la cerere.

12. Membrul Asociaţiei este obligat:

a) să îndeplinească prevederile statutului Asociaţiei şi deciziile adunării generale a membrilor ei (adunării împuterniciţilor);

b) să achite la timp plăţile pentru locuinţa cumpărată în rate;

c) să folosească locuinţa după destinaţie, să asigure integritatea ei, să respecte regulile de exploatare a încăperilor de locuit, de întreţinere a imobilului şi a terenului aferent;

d) să achite plata lunară pentru deservirea şi întreţinerea imobilului pînă la data de 10 a lunii următoare.

13. Membrul Asociaţiei exercită dreptul de proprietate asupra locuinţei, precum şi asupra locuinţei neterminate, în condiţiile legislaţiei în vigoare.

14. În cazul absenţei provizorii, membrul Asociaţiei îşi păstrează drepturile şi îndeplineşte obligaţiile prevăzute de statutul Asociaţiei.

15. Membrul Asociaţiei poate fi exclus din ea în cazul în care:

a) nu respectă statutul Asociaţiei;

b) nu îndeplineşte obligaţiile stabilite de adunarea generală a membrilor Asociaţiei (adunarea împuterniciţilor).

16. Proprietarului locuinţei care s-a retras din Asociaţie nu i se restituie taxa de înscriere şi nici mijloacele depuse pentru reparaţia imobilului (inclusiv reparaţia capitală), precum şi pentru alte scopuri prevăzute de statutul Asociaţiei şi de deciziile organelor de administrare ale Asociaţiei. De la persoana care s-a retras din Asociaţie restanţele de plată se percep în modul stabilit.

17. În cazul deteriorării şi distrugerii locuinţei de către proprietar şi de membrii familiei lui, precum şi în cazul încălcării sistematice a regulilor de convieţuire, care face imposibilă pentru alţi locatari coabitarea în acelaşi imobil, vinovaţii răspund în conformitate cu legislaţia în vigoare.

ORGANELE DE ADMINISTRARE ALE ASOCIAŢIEI

18. Organul suprem al Asociaţiei este adunarea generală a membrilor ei. Dacă din Asociaţie fac parte mai mult de 50 de membri, în locul adunării generale poate fi convocată adunarea împuterniciţilor. Împuterniciţii se aleg la adunarea generală - cîte o persoană din partea a 3-4 membri ai Asociaţiei pe un termen de 3 ani.

19. Adunarea generală a membrilor Asociaţiei (adunarea împuterniciţilor) hotărăşte următoarele probleme:

a) aprobarea statutului Asociaţiei;

AMAC

b) primirea în Asociaţie şi excluderea din ea;

c) alegerea comitetului de conducere şi a comisiei de cenzori a Asociaţiei;

d) stabilirea cuantumului taxei de înscriere;

e) primirea, utilizarea şi rambursarea creditelor, beneficierea de asistenţă tehnică, aprobarea devizului pentru reparaţia capitală a imobilului;

f) formarea fondurilor Asociaţiei, inclusiv speciale, şi determinarea modului lor de cheltuire;

g) dezbaterea şi aprobarea clauzelor contractelor pentru întreţinerea şi deservirea locuinţelor şi a terenurilor aferente blocului de locuinţe;

h) examinarea plîngerilor împotriva comitetului de conducere şi comisiei de cenzori ale Asociaţiei;

i) aprobarea dării de seamă a comitetului de conducere cu privire la activitatea economico-financiară a Asociaţiei pe anul încheiat, raportului comisiei de cenzori cu privire la rezultatele controlului efectuat şi aprobarea planului economico-financiar al Asociaţiei pe anul următor;

j) stabilirea modului şi condiţiilor de premiere a membrilor comitetului de conducere şi a altor membri ai Asociaţiei;

k) aderarea la uniuni şi asociaţii similare din aceeaşi localitate, din ţară şi din străinătate, precum şi retragerea din ele;

l) lichidarea Asociaţiei;

m) alte probleme ce ţin de competenţa Asociaţiei.

20. Adunarea generală a membrilor Asociaţiei (adunarea împuterniciţilor) se convoacă de comitetul de conducere cel puţin o dată pe an.

Adunările extraordinare se convoacă la cererea a cel puţin 1/3 din numărul total de membri ai Asociaţiei, a comisiei de cenzori, precum şi a autorităţii respective a administraţiei publice locale.

21. Adunarea generală a membrilor Asociaţiei (adunarea împuterniciţilor) este deliberativă dacă la ea asistă cel puţin 2/3 din numărul total de membri ai Asociaţiei (împuterniciţi).

Deciziile adunării generale a membrilor Asociaţiei (adunării împuterniciţilor) se adoptă cu votul majorităţii simple a membrilor Asociaţiei (împuterniciţilor) prezenţi.

Adunarea generală a membrilor Asociaţiei (adunarea împuterniciţilor), convocată pentru soluţionarea chestiunilor privind stabilirea taxei de înscriere, aprobarea clauzelor contractelor de întreţinere şi deservire a locuinţelor şi a terenurilor aferente blocurilor de locuinţe, excluderea din Asociaţie, lichidarea Asociaţiei, este deliberativă dacă la ea participă cel puţin 3/4 din numărul total de membri ai Asociaţiei (împuterniciţi). Decizia în acest sens se adoptă cu votul a cel puţin 3/4 din membrii Asociaţiei (împuterniciţii) prezenţi.

22. Organul executiv al Asociaţiei este comitetul de conducere care se subordonează adunării generale.

23. Comitetul de conducere al Asociaţiei, în număr de cel puţin 3 persoane, se alege la adunarea generală a membrilor Asociaţiei (adunarea împuterniciţilor) pe un termen de 2 ani.

Comitetul de conducere alege, din componenţa sa, preşedintele şi vicepreşedintele. Preşedintele, vicepreşedintele şi membrii comitetului de conducere îşi exercită obligaţiile fără remuneraţie sau contra unei remuneraţii stabilite prin decizie a adunării generale a membrilor Asociaţiei (adunării împuterniciţilor).

24. Dacă din Asociaţie fac parte mai puţin de 20 de membri, adunarea generală alege preşedintele şi vicepreşedintele Asociaţiei, care hotărăsc problemele atribuite de statut competenţei comitetului de conducere al Asociaţiei.

25. Obligaţiile comitetului de conducere al Asociaţiei sînt:

a) încheierea contractelor de întreţinere şi deservire a locuinţelor şi a terenurilor aferente blocurilor de locuinţe, altor contracte legate de activitatea Asociaţiei;

b) organizarea activităţii de producţie şi activităţii de prestare a serviciilor în conformitate cu legislaţia privind cooperativa de consum;

c) întocmirea planurilor de lucru, devizelor şi dărilor de seamă;

AMAC

d) exercitarea controlului asupra întreţinerii şi reparaţiei locuinţelor, respectării obligaţiilor contractului de întreţinere şi deservire a locuinţelor şi a terenurilor aferente blocului de locuinţe, numirea unui reprezentant în comisia de primire în exploatare a imobilului după reparaţia capitală;

e) angajarea muncitorilor şi funcţionarilor pentru deservirea imobilului şi a terenului aferent blocului de locuinţe;

f) dispunerea de mijloacele Asociaţiei în conformitate cu devizul de venituri şi cheltuieli, aprobat de adunarea generală a membrilor Asociaţiei (adunarea împuterniciţilor); întocmirea şi prezentarea adunării generale (adunării împuterniciţilor) a dării de seamă cu privire la activitatea economico-financiară pe anul încheiat şi a proiectului planului economico-financiar al Asociaţiei pe anul următor;

g) reprezentarea intereselor Asociaţiei în autorităţile administraţiei publice locale şi centrale, în unităţile economice şi în instanţele judecătoreşti;

h) exercitarea controlului asupra încasării de la membrii Asociaţiei a cotizaţiilor a căror mărime a fost stabilită de adunarea generală (adunarea împuterniciţilor), precum şi a plăţilor pentru serviciile comunale şi a altor plăţi; aplicarea, în modul stabilit, a măsurilor faţă de membrii Asociaţiei în cazul în care aceştia nu depun în termen contribuţiile şi plăţile respective;

i) ţinerea lucrărilor de secretariat şi întocmirea dărilor de seamă contabile;

j) exercitarea altor obligaţii ce rezultă din statutul Asociaţiei.

26. Comisia de cenzori a Asociaţiei este organul care controlează şi verifică activitatea comitetului de conducere al acesteia şi se alege, în număr de cel puţin 3 persoane, la adunarea generală a membrilor Asociaţiei (adunarea împuterniciţilor) pe un termen de 2 ani.

Comisia de cenzori alege, din componenţa sa, preşedintele comisiei.

Dacă din Asociaţie fac parte mai puţin de 20 de membri, în locul comisiei de cenzori adunarea generală alege un cenzor.

Comisia de cenzori îşi desfăşoară activitatea în baza regulamentului său, prezintă adunării generale a membrilor Asociaţiei (adunării împuterniciţilor) raportul anual cu privire la rezultatele controlului şi propune măsuri de îmbunătăţire a activităţii Asociaţiei, iar în cazul stabilirii unor încălcări grave ale disciplinei financiare, cere convocarea adunării generale extraordinare.

27. Litigiile dintre Asociaţie şi membrii ei, precum şi dintre Asociaţie şi unităţi şi alţi agenţi economici, se examinează în modul stabilit.

ÎNCETAREA ACTIVITĂŢII ASOCIAŢIEI

28. Activitatea Asociaţiei încetează în cazul demolării blocului (blocurilor) de locuinţe sau fuzionării Asociaţiei cu altă asociaţie, precum şi în alte cazuri prevăzute de legislaţia în vigoare.

29. Lichidarea Asociaţiei se efectuează în conformitate cu modul în vigoare de încetare a activităţii cooperativelor de consum.

Anexa nr. 6
la Legea privatizării
fondului de locuinţe (art.10)
L I S T A
bolilor care dau persoanelor ce suferă de ele
dreptul de a privatiza cu titlu gratuit
spaţiul locativ suplimentar
I. L i s t a
bolilor care dau dreptul de a privatiza cu titlu gratuit spaţiul
locativ suplimentar sub formă de cameră aparte

a) formele active de tuberculoză pulmonară şi tuberculoză a altor organe cu secreţia bacilului tuberculos, stabilite prin control de laborator repetat;

AMAC

Cuprins

b) bolile în cazul cărora coabitarea cu persoanele care suferă de ele este imposibilă pentru cei din jur: alienaţia mintală, formele grave de psihonevroze, epilepsie, psihonevroză traumatică, psihostenie şi isterie urmate de pierderea cunoştinţei, de accese puternic pronunţate;

c) bolile care nu se supun tratamentului în cazul cărora în urma disconfortului cauzat de ele coabitarea cu persoanele care suferă de aceste boli este imposibilă: fistula fecaloidă şi urinară, precum şi incontinenţa fecalelor şi urinei; tumorile maligne cu secreţii abundente; leziuni multiple ale pielii cu secreţii abundente, gangrena pulmonară şi abces pulmonar, gangrenă a extremităţilor.

II. L I S T A
bolilor care dau dreptul de a privatiza cu titlu gratuit
spaţiul locativ suplimentar în mărime de 10 m^2

a) tuberculoza pulmonară şi tuberculoza altor organe în formă activă;

b) tulburarea respiratorie gravă ca urmare a emfizemului pulmonar sau a astmului;

c) tulburări organice grave cronice ale activităţii cardiace:
endocardită, miocardită, stenocardie.

AMAC

Cuprins

LPM1324/1993
Внутренний номер: 316437
Varianta în limba de stat

Карточка документа

Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 1324
от 10.03.1993

о приватизации жилищного фонда*

Опубликован : 27.06.2006 в Monitorul Oficial Nr. спец.выпуск

Глава I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава II ПОРЯДОК ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛЬЯ

Глава III ОБСЛУЖИВАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ПРИВАТИЗИРОВАННОГО ЖИЛЬЯ

- Приложение 1 к ЗАКОНУ О ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА (ст.4) ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

- ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

- ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

- ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ И РЕЖИМ ИХ РАБОТЫ

- Приложение 2 к ЗАКОНУ О ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛИЩНОГО (ст.10) МЕТОДИКА ОЦЕНКИ СТОИМОСТИ ЖИЛЬЯ, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРИВАТИЗАЦИИ

- Приложение 3 к ЗАКОНУ О ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛИЩНОГО (ст.11) ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ, ПЕРЕДАЧИ-

AMAC

CUPRINS LEGILE

ПОЛУЧЕНИЯ КВАРТИР (ДОМОВ) В ЧАСТНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

- ***Приложение 4** к ЗАКОНУ О ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛИЩНОГО (ст. 20, 21) МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОПЛАТЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ПРИВАТИЗИРОВАННЫХ КВАРТИР (ДОМОВ), ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ВНУТРИДОМОВЫХ ИНЖЕНЕРНЫХ СИСТЕМ И ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ*

- ***Приложение 5** к ЗАКОНУ О ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛИЩНОГО (ст. 22, 23) УСТАВ ОБЩЕСТВА ВЛАДЕЛЬЦЕВ ПРИВАТИЗИРОВАННЫХ КВАРТИР (ДОМОВ)*

  - *ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*
  - *ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА*
  - *СРЕДСТВА ОБЩЕСТВА*
  - *ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВА*
  - *ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА*
  - *ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА*

- ***Приложение 6** к ЗАКОНУ О ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛИЩНОГО (ст. 10) ПЕРЕЧЕНЬ БОЛЕЗНЕЙ, ДАЮЩИХ ЛИЦАМ, СТРАДАЮЩИМИМИ, ПРАВО НА БЕСПЛАТНУЮ ПРИВАТИЗАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ*

  I. Перечень болезней, дающих право на бесплатную приватизацию дополнительной жилой площади в виде отдельной комнаты

  II. Перечень болезней, дающих право на бесплатную приватизацию дополнительной жилой площади в размере 10 кв. метров

AMAC

ИЗМЕНЕН
ЗП145 от 23.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.423
ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145
ЗП304 от 26.12.12, МО48/05.03.13 ст.150; в силу с 05.03.13
ЗП278 от 07.12.12, МО6-9/11.01.13 ст.32
ЗП235 от 26.10.12, МО248-251/07.12.12 ст.812
ЗП33 от 06.03.2012, МО99-102/25.05.2012 ст.330
ЗП65 от 07.04.11, МО110-112/08.07.11 ст.297
ЗП268 от 28.07.06, МО142-145/08.09.06 ст.702

Cuprins

Переопубликован в специальный выпуск журнала "Monitorul Oficial al Republicii Moldova" от 27 июня 2006

*Переопубликован на основании Постановления Парламента № 1546-XIII от 25.02.98 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998 г., № 26-27, ст. 176.
Изменен и дополнен с июня 2000 г. законами Республики Молдова:
1) № 1026-XIV от 2.06.2000 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, № 77, ст. 572;
2) № 1068-XIV от 22.06.2000 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, № 109-111, ст. 791;
3) № 543-XV от 12.10.2001 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, № 141-143, ст. 1095;
4) № 750-XV от 21.12.2001 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, № 13-15, ст. 50;
5) № 893-XV от 28.02.2002 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, № 40-42, ст. 258;
6) № 910-XV от 14.03.2002 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, № 56, ст. 385;
7) № 1440-XV от 8.11.2002 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, № 178-181, ст. 1354;
8) № 230-XV от 1.07.2004 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, № 193-198, ст. 876;
9) № 350-XV от 21.10.2004 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, № 208-211, ст. 930;
10) № 377-XVI от 29.12.2005 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, № 20, ст. 91.

AMAC

Парламент Республики Молдова принимает настоящий закон.

Настоящий закон разработан в соответствии с Конституцией и другими нормативными актами и определяет основные принципы и условия приватизации жилищного фонда и творческих мастерских, расположенных в неприспособленных для жилья помещениях жилых домов (в подвалах, технических этажах, встроенно-пристроенных помещениях, бывших квартирах жилых домов, признанных аварийными или непригодными для жилья (далее - творческие мастерские). Целью закона является реализация прав граждан Республики Молдова на свободный выбор способа удовлетворения потребностей в жилье, обеспечение сохранности жилищного фонда, создание предпосылок формирования рынка жилья.

Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ст.1. - (1) Приватизация жилищного фонда - это осуществляемый органами государственной власти процесс отчуждения жилищного фонда государства, общественных организаций, на который государство подтвердило свое право собственности, и иных государственно-кооперативных объединений и предприятий, построенных за счет средств, выделенных из государственного бюджета, в частную собственность граждан Республики Молдова и их объединений (акционерных, хозяйственных и иных обществ), направленный на удовлетворение их потребностей в жилье и формирование реальных хозяев путем свободного распоряжения недвижимой

Cuprins

собственностью.

(2) Под жилищным фондом в настоящем законе понимаются жилые дома и жилые помещения в строениях, принадлежащих государству независимо от ведомственной принадлежности, жилье совхозов и других государственных сельскохозяйственных предприятий, в том числе преобразованных после вступления в силу Закона о приватизации, а также жилье, построенное за счет государственных средств предприятиями и организациями иных форм собственности.

Ст.2. - Приватизация жилищного фонда, в том числе творческих мастерских, осуществляется на добровольной основе с соблюдением принципов социальной справедливости и социальной защищенности граждан как за боны народного достояния и денежные средства (национальную и/или иностранную валюту), так и безвозмездно в случаях, определяемых настоящим законом. Приватизация жилищного фонда, в том числе творческих мастерских, за иностранную валюту может быть осуществлена только нерезидентами.

[Ст.2 изменена ЗП33 от 06.03.2012, MO99-102/25.05.2012 ст.330]

Ст.3. - При приобретении квартиры (дома) или творческой мастерской за денежные средства граждане оплачивают ее стоимость единовременно или в рассрочку - ежемесячно в течение пяти лет равными долями с выплатой первоначального взноса в размере не менее 40 процентов стоимости квартиры (дома) и дополнительно с уплатой минимального банковского процента от непогашенной суммы за предоставленную рассрочку.

Ст.4. - (1) Органами, наделенными правом осуществлять приватизацию жилищного фонда (далее – уполномоченные органы), являются:

a) советы муниципиев Кишинэу и Бэлць;

b) уполномоченный орган Исполнительного комитета автономного территориального образования Гагаузия – на территории Гагаузии;

c) районные советы – в остальных населенных пунктах республики.

(2) Уполномоченные органы по согласованию с органами местного публичного управления создают комиссии по приватизации жилищного фонда. В состав данных комиссий включаются представители уполномоченных органов, органов местного публичного управления, финансовых и жилищных органов, архитектурного управления органа пожарного надзора, санитарно-эпидемиологической станции, территориального бюро технической инвентаризации, а при продаже или безвозмездной передаче квартир (домов) ведомственного или общественного жилищного фонда - и представители соответствующих предприятий, объединений, учреждений, организаций** и их профсоюзных комитетов.

** Далее - предприятия.

(3) Деятельность комиссии по приватизации жилищного фонда регламентируется положением о ней, являющимся неотъемлемой частью настоящего закона.

Ст.5. - (1) В частную собственность гражданам Республики Молдова могут быть проданы или безвозмездно переданы преимущественно занимаемые ими квартиры (дома) в домах государственного и общественного жилищного фонда, на который государство подтвердило свое право собственности, а также в домах, принадлежащих предприятиям, независимо от того, включены ли данные предприятия в списки для приватизации.

(2) Не подлежат продаже или безвозмездной передаче в частную собственность жилые дома, находящиеся в закрытых военных городках, общежития, служебные жилые помещения, квартиры (дома), находящиеся в аварийном состоянии и не подлежащие ремонту, дома, подлежащие сносу, домики лесника (кордоны) и другие строения, находящиеся на балансе или в собственности государственного лесного фонда.

AMAC

[Ст.5 ч.(2) изменена ЗП278 от 07.12.12, МО6-9/11.01.13 ст.32]

(3) Разрешается приватизация государственных квартир (домов) в случае, когда граждане имеют в частной собственности другую квартиру (дом), приобретенную не в результате приватизации.

(4) Если граждане учавствовали в приватизации одной квартиры (дома), впоследствии они могут приватизировать другую квартиру (дом), оплачивая полную стоимость ее площади по коммерческим ценам, установленным Правительством на день приватизации. В случае, если при приватизации жилья площадь квартиры (дома) была меньше норматива, предусмотренного статьей 10, граждане - владельцы квартиры (дома), состоящие на учете для улучшения жилищных условий, имеют право участвовать в бесплатной приватизации жилья в незавершенных строительством жилых домах в соответствии с действующим законодательством.

(5) В отступление от положения части (2) в отношении приватизации общежитий допускается приватизация жилых помещений в общежитиях комнатного типа (за исключением общежитий для студентов и учащихся государственных учебных заведений всех уровней и общежитий коечного и коечно-комнатного типа) при условии, что не менее 60 процентов ответственных нанимателей жилых помещений на общем собрании письменно выразили желание их приватизировать.

В этом случае лица, уполномоченные собранием, в месячный срок после его проведения обязаны представить комиссии по приватизации жилищного фонда необходимые документы на всех ответственных нанимателей жилых помещений, выразивших желание их приватизировать.

Приватизация жилых помещений в общежитиях комнатного типа осуществляется в порядке, установленном настоящим законом для приватизации квартир (домов).

Ст.6. - (1) Купля или безвозмездное получение в частную собственность квартир (домов) осуществляется с согласия всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи. По их желанию квартира (дом) может быть приобретена в совместную или долевую собственность.

(2) Приватизация творческой мастерской членом (членами) творческого союза осуществляется с письменного согласия органа управления соответствующего союза и разрешения уполномоченного органа.

Ст.7. - Граждане, состоящие в очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий, согласно действующему законодательству сохраняют право на получение жилья. При подходе очереди им может быть продана или безвозмездно передана в частную собственность квартира (дом) в соответствии с настоящим законом.

Ст.8. - (1) Владельцы приватизированного жилья являются совладельцами инженерного оборудования и коммуникаций, мест общего пользования дома и придомовых территорий.

(2) Нежилые помещения в жилых домах, не включенные в стоимость и в эквивалентную площадь квартир, подлежащих приватизации, за исключением помещений общего пользования - лестниц, лестничных клеток, террас, подвалов, шахт лифтов, пунктов распределения тепловой и электрической энергии и воды, - остаются в государственной собственности и приватизируются в порядке, предусмотренном законом.

Ст.9. - (1) Продажа освободившихся и незаселенных квартир в домах, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, осуществляется в порядке существующей очереди лиц, состоящих на учете для улучшения жилищных условий, органами местного публичного управления или предприятиями, на балансе которых находится соответствующее жилье.

(2) В случае, если реконструкция, капитальный ремонт или завершение строительства квартир осуществлялись за счет собственных средств физических и юридических лиц, цена квартир и приватизируемая эквивалентная площадь уменьшаются соответственно

AMAC

удельному весу восстановленных, капитально отремонтированных или построенных конструктивных элементов.

Глава II

ПОРЯДОК ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛЬЯ

Ст.10. - (1) В частную собственность одной семьи может быть продана или безвозмездно передана только одна квартира (дом) в следующем порядке: в пределах нормативной обеспеченности жильем по государственным ценам или бесплатно, сверх норматива - по коммерческим ценам, установленным Правительством на день приватизации квартиры (дома), но не превышающим текущие цены на строительство государственных квартир (домов). Нормативная обеспеченность жильем в процессе приватизации принимается в размере 20 кв.м общей приведенной площади на одного человека (в том числе и на членов семьи, не являющихся гражданами Республики Молдова) и дополнительно 10 кв.м на семью, в том числе на одиноких лиц в связи со смертью супруга (супруги), а также холостяков.

(2) При приватизации жилья дополнительная жилая площадь в размере 10 кв. метров прибавляется к нормативной площади, передающейся в частную собственность безвозмездно, следующим категориям граждан:

a) действительным членам и членам-корреспондентам Академии наук Республики Молдова;

b) награжденным высшими государственными наградами ("Ordinul Republicii" "Ștefan cel Mare" и приравненным к ним);

c) имеющим почетные звания бывшей Молдавской ССР и бывшего СССР (народный артист, заслуженный деятель искусств и заслуженный рационализатор);

d) изобретателям;

e) членам творческих союзов (ассоциаций);

f) имеющим научно-педагогическое звание конференциара, профессора университара или ученую степень доктора, доктора хабилитата;

g) военнослужащим, персоналу Службы информации и безопасности, Службы государственной охраны, Министерства внутренних дел и Генеральной прокуратуры, имеющим специальное воинское звание генерала или приравненное к нему;

[Ст.10 ч.(2) пкт.g) изменен ЗП304 от 26.12.12, МО48/05.03.13 ст.150; в силу с 05.03.13]

h) бывшим владельцам частных домов, снесенных без выплаты компенсации;

i) страдающим заболеваниями, перечисленными в приложении 7 к настоящему закону;

j) которым право на бесплатную приватизацию дополнительной жилой площади предоставлено иными законами.

Член (члены) семьи, подпадающей под несколько категорий граждан, имеет право на безвозмездную передачу ему дополнительной жилой площади в совокупности.

(3) Общая стоимость квартиры (дома) определяется в соответствии с методикой оценки стоимости жилья, подлежащего приватизации, утверждаемой Департаментом приватизации.

(4) В случае приватизации жилья за боны народного достояния стоимость одного квадратного метра общей приведенной площади в пределах нормативной обеспеченности жильем равноценна одной доле бона (одному году стажа). Стоимость одного квадратного метра сверх норматива равна: в пределах первых десяти квадратных метров - 1,5 доли бона, свыше этой площади - 2 долям бона. При оплате стоимости квартиры (дома) разрешается использование переданных в установленном порядке бонов народного достояния родственников второй очереди (бабушек, дедушек, внуков, родных братьев и сестер).

(5) В случаях, когда супруги проживают в разных государственных квартирах, они имеют право участвовать в приватизации одной из них по выбору. При этом норматив

AMAC

обеспеченности жильем исчисляется на всех членов данной семьи, внесенных в лицевые счета указанных квартир, а стаж исчисляется на обоих супругов в порядке, установленном частью (1) статьи 17.

Ст. 10[1]. - (1) Члены творческого союза, использующие творческую мастерскую, могут приобрести ее в совместную или долевую собственность в пределах общей приведенной площади в размере 75 кв. метров по государственным ценам, а сверх указанного размера - по коммерческим ценам.

(2) Член творческого союза самостоятельно или совместно с другими членами творческого союза может приобрести в собственность на условиях и в порядке, установленном настоящим законом, только одну творческую мастерскую. Приобретение в собственность других государственных творческих мастерских осуществляется за денежные средства по коммерческим ценам, установленным Правительством.

(3) Стоимость творческой мастерской определяется:
при расчете денежными средствами:

- в пределах нормативной площади - исходя из стоимости одного квадратного метра равноценной площади данного дома;
- сверх норматива - по коммерческим ценам согласно методике, утвержденной Постановлением Правительства № 666 от 3 ноября 1993 года;
- окончательная стоимость определяется путем применения коэффициента 0,5 к стоимости, определенной в указанном порядке;

при расчете бонами народного достояния:

- в пределах нормативной площади - из расчета одной доли бона (одного года стажа) за один квадратный метр равноценной площади данного дома;
- сверх норматива - из расчета трех долей бона за один квадратный метр площади;
- коэффициент снижения не применяется.

(4) Владельцы творческих мастерских не имеют права использовать их в иных целях, в том числе переводить в жилье.

(5) При приватизации творческих мастерских применяются положения статей 4, 8, 11, 12, 16, 20, 21, 25-27.

Ст.11. - (1) Граждане, желающие приобрести в частную собственность или получить безвозмездно квартиру (дом), обращаются с письменным заявлением в уполномоченные органы, которые в двухмесячный срок со дня регистрации заявления через комиссии по приватизации жилищного фонда обязаны определить стоимость жилья и принять решение по существу.

(2) Стоимость квартир (домов) определяется по данным инвентаризации жилищного фонда, зарегистрированным в территориальных бюро технической инвентаризации, жилищно -эксплуатационных организациях и на предприятиях, имеющих на балансе жилищный фонд, на момент проведения расчета с учетом коэффициентов индексации первоначальной стоимости жилищного фонда в соответствии с Постановлением Правительства № 118 от 5 марта 1993 года.

(3) Помещения, построенные дополнительно, должны быть узаконены до представления документов в комиссию. Стоимость помещений, построенных дополнительно за свой счет, не включается в стоимость квартиры (дома);

(4) Положительное решение комиссии является основанием для подготовки проекта договора купли-продажи, передачи-получения в частную собственность квартиры (дома) и уведомления об этом владельца жилья на день заключения договора (органа местного публичного управления, соответствующего предприятия).

(5) Комиссия принимает решение об отказе в приватизации жилья в соответствии с частью (2) статьи 5.

(6) Комиссия принимает положительное решение о приватизации квартиры (дома) на первоначальных условиях с момента подачи заявления и в том случае, если один из членов семьи умер в период рассмотрения документов, представленных в комиссию.

AMAC

Если в период рассмотрения документов по приватизации умер наниматель, договор купли-продажи, передачи-получения квартиры (дома) заключается с другим взрослым членом семьи, проживающим в данной квартире, с письменного согласия остальных взрослых семьи.

Ст.12. – (1) Договор купли-продажи, передачи-получения квартиры (дома) в частную собственность, заключенный в соответствии с настоящим законом, удостоверяется нотариально, регистрируется в территориальном бюро технической инвентаризации и является документом, удостоверяющим право собственности.

(2) Договор купли-продажи, передачи-получения квартиры (дома) в частную собственность заключается с одним из супругов с письменного согласия всех совместно проживающих с ним (включая временно выбывших) совершеннолетних членов семьи. Последующее отчуждение приватизированной квартиры (дома) также производится с письменного согласия всех совершеннолетних членов семьи, проживающих в данной квартире (доме) и участвовавших в ее приватизации.

(3) Приватизация квартир (домов), занимаемых несовершеннолетними детьми-сиротами, осуществляется от их имени опекуном (попечителем) на основании письменного разрешения органа опеки и попечительства с указанием в договоре купли-продажи, передачи-получения квартиры (дома) фамилии, имени, отчества всех несовершеннолетних детей, проживающих либо имеющих право на проживание в данной квартире (доме). Последующее отчуждение приватизированной квартиры (дома) от имени несовершеннолетних детей может быть произведено только по достижении ими совершеннолетия.

Ст.13. - В случае проживания в одной квартире (доме) нескольких семей фактическая доля каждой из них определяется комиссией с письменного согласия (заверенного комиссией) всех совершеннолетних членов семей при заключении договора купли-продажи, передачи-получения. Если между семьями, проживающими в одной квартире (доме), не достигнуто согласие об определении фактической доли каждой из них, то после раздела жилой площади в судебном порядке каждая семья имеет право в соответствии с действующим законодательством приобрести в собственность причитающуюся ей долю.

Ст.14. - (1) Квартиры (дома), приобретенные или полученные безвозмездно в частную собственность, исключаются из государственного, общественного, ведомственного и кооперативного фонда и включаются в состав частного жилищного фонда, о чем уполномоченные органы письменно уведомляют предприятия, на балансе которых находятся эти квартиры (дома).

(2) Собственники жилых домов списывают с баланса приватизированные квартиры (их общую и жилую площадь, балансовую стоимость) согласно инвентарному делу и данным, представляемым уполномоченными органами.

(3) Передача по наследству и обмен приватизированного жилья производятся в соответствии с действующим законодательством.

Ст.15. - (1) Собственники приватизированных квартир (домов) могут произвести отчуждение данного жилья в соответствии с действующим законодательством. Они могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий в установленном порядке по месту работы или жительства по истечении пяти лет с момента отчуждения ими квартиры (дома).

(2) Продажа квартиры (дома) после приватизации, в которой косвенно участвовали несовершеннолетние, может быть произведена только с согласия органа опеки и попечительства.

(3) Новые владельцы жилья согласно Жилищному кодексу не имеют права перевести его в нежилое.

Ст. 16. - (1) Расходы, связанные с обследованием жилья и определением его стоимости, оформлением договора купли-продажи, передачи-получения, покрываются

AMAC

Cuprins

за счет граждан, покупающих или получающих безвозмездно в частную собственность квартиру (дом). Размер и порядок оплаты данных услуг устанавливаются Правительством.

(2) Государственная пошлина за приватизацию жилищного фонда не взимается.

Ст.17. - (1) Передача в частную собственность государственных и ведомственных квартир (домов), за исключением служебных жилых помещений, в пределах установленных настоящм законом норм производится:

[Ст.17 ч.(1) изменена ЗП278 от 07.12.12, МО6-9/11.01.13 ст.32]

одиноким инвалидам I и II групп, семьям, в которых есть инвалиды I и II групп, чья инвалидность наступила вследствие защиты территориальной целостности, независимости и интересов государства, ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, лицам, исполняющим военную или специальную службу по контракту, прослужившим не менее 15 лет, участникам боевых действий в Афганистане, участникам боевых действий по защите территориальной целостности и независимости Республики Молдова - безвозмездно;

[Ст.17 ч.(1), подабз.1 изменен ЗП145 от 23.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.423]

[Ст.17 ч.(1), подабз.1 изменен ЗП65 от 07.04.11, МО110-112/08.07.11 ст.297]

семьям инвалидов I и II групп, в составе которых нет других взрослых членов, - безвозмездно;

семьям лиц, погибших во время военных действий по защите территориальной целостности и независимости Республики Молдова или умерших вследствие полученных при этом травм, а также семьям лиц, погибших во время ликвидации последствий аврии на Чернобыльской АЭС или умерших вследствие полученных при этом травм и заболеваний, - безвозмездно;

семьям военнослужащих, семьям сотрудников органов внутренних дел и государственной безопасности Республики Молдова, семьям военнослужащих, семьям сотрудников органов внутренних дел и государственной безопасности бывшего СССР, погибших во время прохождения службы или умерших вследствие травм, полученных во время прохождения службы, - безвозмездно;

семьям детей-сирот, в составе которых нет взрослых членов, - безвозмездно;

бывшим владельцам частных домов, снесенных без выплаты компенсации, - безвозмездно;

гражданам, постоянно проживающим в данных квартирах (домах), при общем стаже работы членов семьи (супругов) на предприятиях республики, предприятиях бывших союзных республик и предприятиях союзного подчинения на день принятия настоящего закона:

- не менее 35 лет - безвозмездно;
- от 30 до 35 лет - с оплатой 25 процентов стоимости жилья;
- от 25 до 30 лет - с оплатой 50 процентов;
- до 25 лет - с полной выплатой стоимости жилья;

семьям с пятью детьми и более - безвозмездно, с правом отчуждения приватизированного жилья только на основании письменного разрешения органа опеки и попечительства.

(2) Если лицо не имеет семьи или семья состоит из одного из родителей с детьми, стаж делится пополам.

(3) В стаж работы, необходимый для приватизации жилья, включаются время действительной военной службы в рядях Вооруженных сил, органов внутренних дел и государственной безопасности бывшего СССР граждан, призванных с территории Республики Молдова, календарные годы военной или специальной службы лиц, исполняющих военную или специальную службу в настоящее время, а также находящихся в резерве и отставке, годы учебы в аспирантуре, в высших средних специальных учебных заведениях на территории республики и за ее пределами, время

AMAC

нахождения в местах отбывания наказания лиц, необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных, годы инвалидности для инвалидов I и II групп с даты ее установления, а для инвалидов с детства - с 18-летнего возраста.

[Ст.17 ч.(3) изменена ЗП65 от 07.04.11, МО110-112/08.07.11 ст.297]

(4) Квартиры, находящиеся в незавершенных строительством жилых домах, финансирование которых осуществлялось за счет государственного и местных бюджетов, из фондов государственных предприятий и организаций, могут быть приватизированы в порядке, установленном Правительством, путем продажи физическим и юридическим лицам или безвозмездной передачи физическим лицам - гражданам Республики Молдова, состоящим на учете для улучшения жилищных условий по состоянию на 5 августа 1999 года, в том числе лицам, сокращенным в связи с реорганизацией или ликвидацией предприятия или организации.

(5) Заключение договора купли-продажи или передачи-получения в частную собственность незавершенной строительством квартиры осуществляется в соответствии с настоящим законом.

Ст.18. - (1) Полностью оплаченные квартиры в домах жилищно-строительных кооперативов, домах, построенных за счет привлечения частных инвестиций в соответствии с договором об инвестировании, признаются частной собственностью и их владельцам выдаются удостоверения на право собственности.

(2) Гражданам, состоящим на учете для улучшения жилищных условий, одновременно с распределением незавершенных строительством квартир выдается удостоверение на право собственности.

Ст.19. - Средства, полученные от приватизации и продажи государственного жилья, перечисляются в полном объеме в местный бюджет и используются на строительство, восстановление и содержание жилищного фонда.

Глава III
ОБСЛУЖИВАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ПРИВАТИЗИРОВАННОГО ЖИЛЬЯ

Ст.20. - Обслуживание, содержание и ремонт приватизированных квартир (домов) в частично приватизируемых домах осуществляются за счет средств их владельцев с обязательным соблюдением и выполнением правил пользования жилыми помещениями, содержания жилых домов и придомовых территорий, правил и норм эксплуатации внутридомовых инженерных систем.

Ст.21. - Владельцы приватизированных квартир (домов) участвуют в общих расходах, связанных с обслуживанием и содержанием мест общего пользования, придомовых территорий, текущим и капитальным ремонтом дома, его внутридомовых инженерных систем. Доля расходов определяется в соответствии с занимаемой ими жилой площадью и количеством проживающих на ней, что указывается в условиях договоров на содержание и обслуживание домов и придомовых территорий.

Ст. 21[1]. – Точками разграничения внутренних сетей и установок многоквартирного дома и публичных сетей и установок являются:

a) в сетях водоснабжения – выход из счетчика, установленного в подвале многоквартирного дома согласно заключению на подключение, выданному поставщиком услуги;

b) в канализационных сетях – колодец соединения с публичной сетью в направлении стока сточных вод;

c) в сетях центрального отопления – последние фланцы по третьей и четвертой задвижке от элеваторного узла.

[Ст.21[1] введена ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

Ст.22. - (1) В доме (в том числе в общежитии), в котором приватизировано не менее 60 процентов квартир, в течение трех месяцев со дня созыва общего собрания владельцев квартир создается и регистрируется общество владельцев

AMAC

приватизированных квартир (домов) с организационно-правовой формой потребительский кооператив с передачей ему в управление движимого и недвижимого имущества и перечислением на его счет денежных средств, полученных в результате оплаты технического обслуживания дома за два последних месяца, предшествующих дате передачи обществу этого дома, а также денежных компенсаций, предусмотренных действующим законодательством.

(2) Общества владельцев приватизированных квартир (домов) с организационно-правовой формой потреби-тельский кооператив могут также создаваться по территориальному признаку в случае, если дома конструктивно подсоединены к одной трассе водопровода, тепло- и энергоснабжения и количество квартир в них не превышает 500, а также в незавершенных строительством жилых домах.

(3) Инициаторами созыва учредительных собраний таких обществ являются органы местного публичного управления, а также владельцы приватизированных квартир (домов). Учредительное собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех четвертей общего числа владельцев квартир (домов). В случае отсутствия кворума учредительное собрание созывается повторно в течение 15 дней. В случае повторного созыва учредительного собрания кворум должен составлять 51%, а решение о создании общества может быть принято большинством голосов не менее чем 51% присутствующих на собрании. Если и при повторном созыве кворум отсутствует, учредительное собрание созывается в третий раз, а решение о создании общества принимается не менее чем одной третью голосов присутствующих на собрании владельцев квартир (домов).

(4) Порядок создания и деятельность данных обществ регламентируются уставом общества владельцев приватизированных квартир (домов) с организационно-правовой формой потребительский кооператив. Контроль за их созданием и деятельностью осуществляют органы местного публичного управления соответствующих административно-территориальных единиц.

(5) Обслуживание и ремонт неприватизированных квартир в домах, не управляемых обществами владельцев приватизированных квартир (домов), производятся в порядке, установленном для государственного жилищного фонда.

[Ст.22 ч.(6) утратила силу согласно ЗП235 от 26.10.12, МО248-251/07.12.12 ст.812]

[Ст.22 ч.(7) исключена ЗП268 от 28.07.06, МО142-145/08.09.06 ст.702]

Ст. 23. – (1) До образования общества владельцев приватизированных квартир (домов) с организационно-правовой формой потребительский кооператив обслуживание приватизированного жилья, внутридомовых инженерных систем производится жилищно-эксплуатационными организациями на основании договора, заключаемого между владельцами и этими организациями одновременно с выдачей домовой книги.

(2) Общества владельцев приватизированных квартир (домов) и другие общества собственников жилья заключают договоры о предоставлении коммунальных услуг для общественных нужд дома (обеспечение электрической энергией для освещения лестничных клеток, для лифта, обеспечение водой для промывки мусоросборников, отвод сточных вод, сбор и вывоз бытовых отходов, эксплуатация противопожарной системы), оплачиваемых в соответствии с условиями заключенных договоров.

(3) Поставка/оказание публичных услуг коммунального хозяйства в многоквартирных домах осуществляется на основании договоров, заключаемых между поставщиками соответствующих услуг и управляющим жилищным фондом (общество владельцев приватизированных квартир (домов) или предприятие, на балансе или в управлении которого находится жилищный фонд) или, по обстоятельствам, между поставщиками и каждым владельцем/нанимателем квартиры в многоквартирном доме в отдельности.

(4) Владельцы/наниматели квартир (домов) оплачивают коммунальные и иные потребляемые услуги в соответствии с действующими законодательством и нормативными актами.

AMAC

(5) Счет-фактура на оплату соответствующей услуги выписывается управляющим жилищным фондом или, по обстоятельствам, поставщиком с указанием срока ее оплаты согласно условиям договора.

(6) В случае неоплаты соответствующей услуги в срок, указанный в счете-фактуре, потребителю начисляется пеня за каждый день просрочки. Размер пени не может превышать средневзвешенную годовую процентную ставку по кредитам, предоставленным коммерческими банками в национальной валюте за год, зарегистрированную в предыдущем году и опубликованную в отчете Национального банка Молдовы.

(7) Размер платежей за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме пропорционален доле каждого владельца/нанимателя квартиры и определяется согласно тарифу, утвержденному в установленном порядке.

(8) Невнесение частью владельцев/нанимателей платы за потребленные услуги не может служить основанием для отключения многоквартирного дома в целом от электрических, тепловых, газовых сетей и установок, сетей водоснабжения и канализации.

[Ст.23 в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

Ст.24. - Органы местного публичного управления, предприятия, на балансе которых находятся жилые дома, передают в управление обществам владельцев приватизированных квартир на момент их создания свободные помещения в указанных жилых домах и придомовые территории согласно планам соответствующих домов. Арендаторы помещений в жилом доме, переданном в управление обществу владельцев приватизированных квартир и другим обществам собственников жилья, участвуют в покрытии реальной доли расходов по содержанию и обслуживанию элементов дома, находящихся в совместном пользовании, и придомовой территории, заключив отдельный договор с обществом. Такие же договоры заключают и собственники нежилых помещений, находящихся в доме, управляемом обществом.

Ст.25. - Органы местного публичного управления осуществляют контроль за техническим состоянием приватизированного жилищного фонда и соблюдением предусмотренных сроков его ремонта, использованием этого фонда по назначению.

Ст.26. - Нарушение требований настоящего закона, правил пользования жильем, содержания жилых домов и придомовых территорий влечет ответственность согласно действующему законодательству.

Ст.27. - Споры, связанные с приватизацией жилищного фонда, разрешаются в судебном порядке.

ПРЕЗИДЕНТ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА **Мирча СНЕГУР**

Кишинев, 10 марта 1993 г.
№ 1324-XII.

Приложение 1
к Закону о приватизации
жилищного фонда (ст.4)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по приватизации жилищного фонда
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами о приватизации и о приватизации жилищного фонда и устанавливает порядок создания комиссии по приватизации жилищного фонда (далее - комиссия), определяет ее основные задачи, права, обязанности и взаимоотношения с уполномоченными органами и органами

AMAC

Cuprins

местного публичного управления соответствующей административно - территориальной единицы.

2. Целью деятельности комиссии является проведение приватизации жилищного фонда.

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

3. Комиссия создается решением уполномоченного органа по согласованию с органом местного публичного управления соответствующей административно-территориальной единицы.

4. В зависимости от объема и сложности работы комиссия формируется в количестве 7–11 человек и должна включать представителей:

- уполномоченного органа;
- органа местного публичного управления;
- финансового управления (отдела) или налоговой инспекции;
- жилищно-эксплуатационной организации;
- территориального бюро технической инвентаризации;
- архитектурного управления (отдела);
- санитарно-эпидемиологической станции;
- органа государственного пожарного надзора;
- администрации и профсоюзного комитета соответствующего предприятия* (при приватизации ведомственного или общественного жилищного фонда).

_____

* Предприятие, объединение, учреждение, организация

Председатель комиссии назначается уполномоченным органом из числа членов комиссии.

5. Комиссия вправе формировать рабочие группы по жилищно-эксплуатационным участкам и предприятиям, имеющим на балансе жилищный фонд.

6. Комиссия обязана исполнять все распоряжения уполномоченного органа.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

7. Комиссия проводит организационно-практическую работу по приватизации квартир (домов) государственного, ведомственного и общественного жилищных фондов, готовит решения и передает их на утверждение уполномоченному органу.

8. Комиссия имеет право:

- требовать от администрации предприятия, имеющего на балансе жилищный фонд, представления информации и документов, необходимых для приватизации жилья;
- привлекать к работе экспертов, в том числе работников проектных организаций, других специалистов;
- требовать от граждан представления документов, необходимых для принятия решения по их заявлениям о приватизации жилья;
- требовать от граждан, желающих приобрести или получить безвозмездно жилье в частную собственность, представления банковского документа об оплате расходов, связанных с обследованием и определением стоимости их квартир (домов), оформлением договора купли-продажи, передачи-получения и выдачей удостоверения на право собственности.

9. Комиссия обязана:

- по требованию уполномоченного органа, органа местного публичного управления соответствующей административно-территориальной единицы и администрации предприятия, имеющего на балансе жилищный фонд, проводить обследование приватизируемой квартиры (дома) с установлением процента физического износа объекта в целом и по конструктивным элементам и составлять акт обследования;
- определять стоимость приватизируемого жилья с составлением оценочной

AMAC

ведомости на основании данных территориального бюро технической инвентаризации, жилищно -эксплуатационной организации и предприятий, имеющих на балансе жилищный фонд, и в соответствии с методикой оценки стоимости жилья, подлежащего приватизации;

- знакомить граждан, подавших заявления о приватизации квартиры (дома), с принятым решением;
- учитывать в работе все изменения и дополнения к Закону о приватизации жилищного фонда, а также указы Президента и постановления Парламента относительно приватизации жилищного фонда, принятые после вступления в силу названного закона;
- представлять по требованию уполномоченного органа иные материалы, связанные с приватизацией жилищного фонда.

10. Каждый член комиссии несет ответственность за объективность и своевременность представления необходимых материалов.

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ И РЕЖИМ ИХ РАБОТЫ

11. На период деятельности комиссии ее члены (за исключением экспертов) получают заработную плату по месту их основной работы.

Работа членов комиссии из числа экспертов оплачивается за счет средств, предусмотренных на эти цели.

12. Режим работы комиссии (частичное или полное освобождение ее членов от основной работы) устанавливается уполномоченным органом по согласованию с органом местного публичного управления и руководителями предприятий, в которых работают члены комиссии.

13. Споры, вызванные несогласием граждан с решением комиссии по приватизации жилищного фонда относительно стоимости квартиры (дома), разрешаются уполномоченным органом.

14. Комиссия прекращает свою деятельность по решению уполномоченного органа.

Приложение 2
к Закону о приватизации
жилищного фонда (ст.10)

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ СТОИМОСТИ ЖИЛЬЯ, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРИВАТИЗАЦИИ

1. В качестве единицы учета при определении стоимости приватизируемого жилья принимается 1 кв. м общей приведенной площади. При этом общая приведенная площадь квартиры (дома) определяется как сумма площадей жилых и подсобных помещений, веранд, встроенных шкафов, а также площадей лоджий, балконов и террас, учитываемых со следующими коэффициентами: для лоджий - 0,5, для балконов с боковыми экранами и террас - 0,35, для обычных выносных балконов - 0,25.

2. Стоимость квартир (домов), подлежащих приватизации, определяется исходя из первичной балансовой (восстановительной) стоимости строительства в действующих сметных ценах, за вычетом стоимости физического износа (на момент оценки), стоимости наружных сетей и устройств путем определения по сборнику "Укрупненные показатели восстановительной стоимости жилых, общественных зданий и сооружений коммунально-бытового назначения для переоценки основных фондов" № 28 с применением коэффициентов индексации первоначальной стоимости жилищного фонда в соответствии с Постановлением Правительства № 118 от 5 марта 1993 года.

В случаях, когда в жилом доме размещаются нежилые помещения для магазинов, предприятий общественного питания или бытового обслуживания, затраты, связанные со строительством этих помещений, в стоимость квартир не включаются; стоимость

AMAC

Cuprins

квартир в таком доме слагается из стоимости сооружений жилой части дома и соответствующей доли общих затрат.

3. Стоимость 1 кв. м площади жилого дома определяется путем деления определенной стоимости дома, пересчитанной в действующих сметных ценах, на его общую приведенную площадь.

4. Стоимость квартир (домов) определяется по данным инвентаризации жилищного фонда, зарегистрированным в территориальных бюро технической инвентаризации, жилищно-эксплуатационных организациях и на предприятиях, имеющих на балансе жилищный фонд, на момент проведения расчета с учетом коэффициента индексации первоначальной стоимости жилищного фонда.

Затраты по устройству однотипных помещений (сараев) для хранения топлива и предметов домашнего обихода распределяются между квартирами поровну по числу квартир в доме; в случае, если эти хозяйственные помещения различаются размерами, общие затраты по их устройству должны распределяться пропорционально их площади.

5. При подсчете общей приведенной площади приватизируемой квартиры (дома), приходящейся на одного человека, членами семьи считаются лица, являющиеся нанимателями, и члены их семьи на день составления расчета.

6. При определении фактической стоимости 1 кв. м общей приведенной площади приватизируемой квартиры (дома) используется система коэффициентов, учитывающих фактический уровень потребительских качеств жилья:

Cr = Cd x Km,

где Cr - фактическая стоимость 1 кв. м общей приведенной площади;

Cd - балансовая (сметная) стоимость 1 кв. м общей приведенной площади в действующих ценах строительства на момент проведения расчета, который производится в соответствии с пунктом 2;

Km - средний коэффициент, учитывающий потребительские качества жилья, определяемый путем перемножения всех применяемых к данной квартире (дому) коэффициентов.

7. Для учета потребительских качеств жилья устанавливаются коэффициенты, приведенные в таблице.

Коэффициенты качества жилья

8. Общая приведенная площадь квартиры, приходящейся на одного члена семьи (Sm), определяется путем деления всей общей приведенной площади квартиры (Sa) на количество членов семьи (M):

$$Sm = \frac{Sa}{M}$$

9. Путем сравнения Sm с действующими нормативами определяются площадь квартиры (дома) в пределах норматива (Sn), площадь, подлежащая выкупу по государственным ценам, и площадь сверх норматива (Ss), подлежащая выкупу по коммерческим ценам, и соответственно стоимости квартиры (дома) в пределах норматива (Qn) и стоимость по коммерческим ценам (Qc):

Sn = (20 x M) + (10 x Nf)

Ss = Sa - Sn

Qn = Sn x Ps

Qc - Ss x Pc

Pr = Cr - Cuf,

где Nf - количество семей, проживающих в одной квартире (доме);

Ps - государственная цена 1 кв. м жилья;

Pc - коммерческая цена 1 кв. м жилья, установленная Правительством на день приватизации квартир (домов), но не выше текущих цен на строительство государственных квартир (домов);

AMAC

Cuf - стоимость физического износа.

10. Общая стоимость квартиры (дома), подлежащей приватизации, рассчитывается по формуле:

Q = Qn + Qc.

11. Общая стоимость квартиры (дома) фиксируется в договоре купли-продажи, передачи-получения квартиры (дома) в частную собственность и служит основой для расчета приватного налога и нотариальной пошлины.

Приложение 3

к Закону о приватизации жилищного

фонда (ст.11)

ДОГОВОР

купли-продажи, передачи-получения квартир

(домов) в частную собственность

_____

(число, месяц, год прописью)

город, поселок, село, район

_____

Мы, нижеподписавшиеся,_____

(орган, наделенный правом осуществлять приватизацию жилищного фонда)

в лице представителя данного органа

_____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности № ____ от "___" _____ 199___г.,

именуемый в дальнейшем "Продавец",

и гражданин(е)_____

(фамилия, имя, отчество, а при условии приобретения гражданами квартиры

_____,

(дома) в совместную, долевую собственность - их фамилии, имена, отчества)

именуемый(е) в дальнейшем "Покупатель", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Продавец продал (передал), а Покупатель купил (получил) квартиру (дом), состоящую(ий) из _____ комнат(ы)

(прописью)

общей приведенной площадью кв. м,

AMAC

Cuprins

в том числе жилой _____ кв. м,

(прописью)

по адресу _____,
расположенный на участке _____кв.м.

На этом же участке расположены:

_____

_____

В общее пользование совладельцев переходит:

_____

_____

2. Продавец безвозмездно передал в собственность Покупателю согласно статье 17 Закона о приватизации жилищного фонда

_____

_____

норматив общей приведенной площади, оцененной стоимостным эквивалентом на сумму _____

(акт комиссии по приватизации от "__" _____ 199__г.)

3. Продажная цена квартиры (дома) установлена

в сумме _____.

4. Покупатель оплачивает разницу между продажной ценой квартиры (дома) и стоимостным эквивалентом бесплатно передаваемой площади в сумме _____

При заключении настоящего договора Покупатель уплатил _____ % продажной цены квартиры (дома)

в сумме_____,

которая внесена _____

(прописью) (куда, кому и форма расчета)

Остальная сумма _____ уплачивается в рассрочку и в течение _____ лет равными долями,

AMAC

Cuprins

(прописью)

начиная с месяца, следующего после регистрации договора купли-продажи квартиры (дома). За предоставленную рассрочку Покупатель дополнительно уплачивает минимальный банковский процент от непогашенной суммы. Для обеспечения уплаты рассроченной суммы Покупатель одновременно с заключением настоящего договора подписывает обязательство о погашении этой суммы равными долями по_____ в месяц и отдает его Продавцу. (прописью и цифрами)

Покупатель может досрочно погасить долг за квартиру (дом) за два месяца и более, а также рассчитаться полностью.

5. Задолженность по платежам взыскивается в бесспорном порядке на основании исполнительных листов органов, совершающих нотариальные действия.

В случае просрочки выплаты стоимости квартиры (дома) Покупатель обязан в соответствии с Гражданским кодексом уплатить за время просрочки месячную и годовую пени с просроченной суммы.

6. Покупатель приобретает право собственности (владения, пользования распоряжения) на квартиру (дом) с момента регистрации договора в _____

(наименование органа местного публичного управления и БТИ)

7. В случае смерти Покупателя все права и обязанности по настоящему договору переходят к его наследникам на общих основаниях.

8. Покупатель пользуется квартирой (домом) в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, содержания жилых домов и придомовых территорий, утвержденными Постановлением Совета Министров Молдавской ССР № 105 от 30 марта 1984 г.

9. Покупатель содержит и ремонтирует квартиру (дом) за свой счет с соблюдением существующих единых правил и норм на условиях, установленных для государственного жилищного фонда, а также участвует соразмерно занимаемой им площади в расходах, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом, в том числе капитальным, всего дома.

В случае приватизации квартиры (дома), являющегося памятником истории, архитектуры и культуры, покупатель обязан сохранять данную недвижимость в соответствии с первоначальным проектом, а ее перестройку осуществлять с разрешения государственных органов охраны памятников.

10. Расходы, связанные с оформлением договора, производятся за счет Покупателя.

11. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, из которых один остается в нотариальной конторе, второй представляется для регистрации в БТИ, третий и четвертый выдаются Продавцу и Покупателю.

AMAC

Cuprins

С правилами пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Продавец _____

(подпись)

Покупатель _____

(подпись)

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена. Дееспособность, прописка в приватизируемой квартире (доме) и гражданство _____,

(фамилия, имя, отчество)

а также полномочия представителя проверены.

Настоящий договор подлежит регистрации в органах местного публичного управления на основании Гражданского кодекса в трехмесячный срок.

Зарегистрирован под №_____

Взыскана государственная пошлина ___

Нотариус _____

(подпись)

Договор зарегистрирован

_____

(наименование органа местного публичного управления)

под №_____

"_____" _____199____г.

М.П.

_____

(подпись)

Договор зарегистрирован в

_____

AMAC

(полное наименование бюро)

бюро технической инвентаризации по

_____

(реестру, журналу)

за № _____ от _____199_____г.

Инвентарный номер

Район

Квартал

Участок

Ответственный исполнитель

М.П.

_____ _____

(подпись) (фамиличя, имя, отчество)

АМАС

Дополнение
к договору купли-продажи, передачи-
получения квартир (домов) в частную
собственность

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о погашении суммы доплаты за приобретенную

в частную собственность квартиру (дом) в рассрочку

1.Я,

_____

(фамилия, имя, отчество, а при условии приобретения гражданами квартиры (дома) в

_____,

совместную, долевую собственность- их фамилии, имена, отчества)

покупаю в частную собственность квартиру (дом), №_____,

корп. № _____,

по ул.(пер.) _____

с оплатой в рассрочку на _____ лет,

Cuprins

обязуюсь перед органом, наделенным правом осуществлять приватизацию жилищного фонда, погасить сумму доплаты.

2. Мною при заключении договора купли-продажи, передачи-получения квартиры (дома) вносится на расчетный счет №

_____

_____,

(наименование организации)

что составляет _____% стоимости квартиры (дома).

3. Оставшуюся сумму _____ обязуюсь вносить ежемесячно

(прописью)

в течение _____ лет на расчетный счет

(прописью)

№_____

_____

(наименование организации)

равными долями, начиная с _____ месяца по _____

(прописью)

и с доплатой минимального банковского процента от непогашенной суммы.

4. Согласно акту оценки квартиры (дома) сумма доплаты составляет _____

(прописью)

5. При невыплате в срок причитающейся мне суммы задолженности обязуюсь в соответствии с Гражданским кодексом уплатить за время просрочки месячную и годовую пени с просроченной суммы.

6. Настоящее обязательство составлено в трех экземплярах, один из которых находится в нотариальной конторе, второй - в органе, наделенном правом осуществлять приватизацию жилищного фонда, третий - у _____

(фамилия, имя, отчество)

"_____"_____199_____г.

_____

(подпись)

"_____"_____199___г. _____

AMAC

(подпись представителя уполномоченного органа)

"_____" _____199____г.

Настоящее обязательство удостоверено мною,

_____,

(фамилия, имя, отчество)

государственным нотариусом нотариальной конторы

_____

(город, район)

Обязательство подписано гражданином

_____

(фамилия, имя, отчество)

в моем присутствии.

Личность его установлена.

Полномочия представителя проверены.

Зарегистрировано в реестре № _____

Взыскана госпошлина _____

Государственный нотариус _____

(подпись)

М.П. _____

AMAC

Приложение 4
к Закону о приватизации жилищного
фонда (ст. 20, 21)

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОПЛАТЫ
обслуживания и ремонта приватизированных квартир (домов), вспомогательных помещений, внутридомовых инженерных систем и придомовых территорий

1. Обслуживание и ремонт приватизированных квартир (домов), содержание вспомогательных помещений, внутридомовых инженерных систем и придомовых территорий осуществляются с обязательным соблюдением единых правил и норм эксплуатации и ремонта жилищного фонда, на условиях, установленных для домов государственного жилищного фонда, за счет средств их владельцев. В этих целях владельцы создают общества владельцев приватизированных квартир (домов) с организационно-правовой формой потребительский кооператив.

2. Владельцы квартир (домов) - члены общества владельцев приватизированных квартир (домов) заключают с обществом договоры на содержание и обслуживание

Cuprins

домов (в том числе вспомогательных помещений, внутридомовых инженерных систем) и придомовых территорий, а общество, в свою очередь, заключает такие договоры с предприятиями - поставщиками услуг на выгодных условиях и на конкурсной основе либо осуществляет эти работы собственными силами.

3. В частично приватизированных домах до создания в них обществ владельцев приватизированных квартир и передачи им в управление жилых домов обслуживание и ремонт квартир, находящихся в собственности граждан, осуществляются жилищно-эксплуатационными и ремонтно-строительными организациями, обслуживавшими эти дома до приватизации.

Владельцы квартир в частично приватизированных домах участвуют в расходах, связанных с обслуживанием и ремонтом этих домов и содержанием вспомогательных помещений и внутридомовых инженерных систем в соответствии с занимаемой ими жилой площадью и количеством проживающих на ней.

4. Размер платы за обслуживание и ремонт приватизированных квартир (домов), содержание вспомогательных помещений, внутридомовых инженерных систем и придомовых территорий зависит от объема работ и услуг и рассчитывается обществом владельцев приватизированных квартир в случае, когда дом передан ему в управление. До передачи дома в управление обществу размер платы рассчитывается жилищно-эксплуатационными предприятиями, обслуживавшими дом до приватизации.

Перечень таких работ и услуг, порядок и условия их оплаты устанавливаются договорами на содержание и обслуживание домов и придомовых территорий, заключенными между владельцами квартир (домов) и обществом, а в случае, если общество не выполняет такие работы и не оказывает такие услуги, - между обществом и предприятием - поставщиком услуг, на выгодных условиях и на конкурсной основе.

5. Обслуживание и ремонт приватизированного жилья оплачиваются по экономически обоснованным тарифам. В то же время в период формирования рынка жилья для собственников приватизированных квартир, участвующих в расходах, связанных с обслуживанием и ремонтом всего дома, сохраняются те же условия оплаты, что и для нанимателей жилых помещений в домах государственного жилищного фонда. Для владельцев приватизированных квартир (домов), как и для нанимателей, должны действовать в этот период планово-расчетные тарифы, с компенсацией их превышения над действующими экономически обоснованными тарифами за счет местного бюджета.

В последующем в условиях сложившегося рынка жилья размер платы за обслуживание и ремонт приватизированных квартир (домов), содержание вспомогательных помещений, внутридомовых инженерных систем придомовых территорий должен предусматривать покрытие всех общественно необходимых затрат на указанные виды работ и услуг, включая взносы на капитальный ремонт строений.

6. Расчет оплаты обслуживания и ремонта жилья базируется на:

- нормативной себестоимости;
- рентабельности, необходимой для обеспечения нормальной деятельности коллективов организаций, выполняющих по договору работы по обслуживанию и ремонту жилья.

Нормативная себестоимость включает нормативы затрат на обслуживание, текущий ремонт жилищного фонда и отчисления на капитальный ремонт жилых строений.

7. В состав нормативов включаются следующие статьи расходов:

a) содержание обслуживающего персонала: оплата труда младшего обслуживающего персонала (дворников, уборщиц, лифтеров и других работников, связанных с содержанием внутридомовых вспомогательных помещений и придомовых территорий), а также отчисления из фонда оплаты труда указанного персонала;

b) эксплуатация домохозяйства: освещение и содержание мест общего пользования, лифтов, противопожарные мероприятия, уборка придомовых территорий, вывоз отходов и мусора, чистка дымоходов, озеленение и др.;

AMAC

c) амортизационные отчисления: на полное восстановление машин, оборудования, инвентаря и другого имущества, относящегося к основным средствам (кроме жилищного фонда);

d) ремонтный фонд: проведение ремонта жилых домов, машин, оборудования, инвентаря и другого имущества, относящегося к основным средствам, в том числе:

- отчисления на капитальный ремонт;
- отчисления на текущий ремонт, включающие расходы на оплату труда временных и сезонных рабочих (каменщиков, кровельщиков, слесарей, плотников и др.), и отчисления из фонда оплаты труда указанных рабочих, затраты на материалы для проведения ремонта, расходы на работы, выполняемые подрядными организациями (технический надзор и планово -предупредительные ремонты лифтов, газового оборудования, ремонт коллекторов и сетей водопровода, канализации и т.д.), прочие расходы;

e) обязательные платежи и отчисления: оплата работ территориального бюро технической инвентаризации, кассовое обслуживание, медицинское страхование, обязательное страхорвание имущества и др.;

f) содержание аппарата управления: оплата труда работников аппарата управления и отчисления из фонда оплаты труда этих работников, содержание конторских и других помещений жилищно - эксплуатационной организации, канцелярские, почтово-телеграфные, телефонные, командировочные и прочие расходы.

Приложение 5
к Закону о приватизации
жилищного фонда (ст. 22, 23)

Зарегистрирован
Государственной регистрационной
палатой при Министерстве юстиции
№____ от "__"_____ 200_ г.
_____
(подпись, печать)

Утвержден
решением учредительного
собрания владельцев
приватизированных квартир (домов),
проживающих по адресу:
_____
Протокол №___от"__"____200_г.
_____
(подпись председателя собрания)

УСТАВ
общества владельцев приватизированных квартир (домов)

_____
(наименование общества)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общество владельцев приватизированных квартир (домов)

_____,
(наименование общества)

именуемое в дальнейшем "Общество", создано по инициативе владельцев приватизированных квартир (домов),

проживающих по адресу:_____, на учредительном собрании в целях содержания в надлежащем состоянии занимаемой ими жилой площади, а также дома и придомовой территории, обеспечения членов Общества, других собственников жилых и нежилых помещений, нанимателей и арендаторов коммунальными и другими услугами, представления и защиты интересов своих членов.

2. Общество осуществляет свою деятельность на основании Закона о приватизации жилищного фонда № 1324-XII от 10 марта 1993 года, а также других нормативных

AMAC

актов, регламентирующих отношения собственности на жилье, его содержание, эксплуатацию и обслуживание. Вся деятельность и все отношения Общества регламентируются соответствующими договорами (в том числе договорами на содержание и обслуживание домов и придомовых территорий, на содержание и обслуживание нежилых помещений, принадлежащих другим собственникам, на обслуживание арендованных помещений и т.д.).

3. Общество с момента регистрации устава является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в финансовом учреждении, может от своего лица заключать договоры и исполнять обязательства, быть истцом и ответчиком в судебных инстанциях.

4. Общество имеет печать и реквизиты юридического лица.

5. Местонахождение Общества:_____

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

6. Общество в соответствии с указанными целями:

a) обеспечивает содержание квартир (домов), вспомогательных помещений, внутридомовых инженерных систем, а также придомовой территории в надлежащем техническом и санитарном состоянии;

b) самостоятельно устанавливает порядок содержания и обслуживания квартир (домов), определяет организации для обслуживания дома, включая жилищно-эксплуатационные и ремонтно-строительные организации и иные хозяйственные субъекты, заключает договоры на содержание и обслуживание дома и придомовой территории;

c) обеспечивает участие владельцев квартир (домов) - членов Общества, других собственников жилых и нежилых помещений, нанимателей и арендаторов во всех расходах, связанных с содержанием и обслуживанием дома, в соответствии с занимаемой ими площадью;

d) обеспечивает своевременное поступление взносов на содержание и обслуживание дома;

e) своевременно принимает и оплачивает выполненные работы по обслуживанию и ремонту дома; обеспечивает ежемесячную оплату за обслуживание и ремонт дома в установленном договором порядке;

f) обеспечивает выполнение всеми членами Общества, другими собственниками жилых и нежилых помещений, нанимателями и арендаторами правил пользования жилыми помещениями, содержания жилых домов и придомовых территорий;

g) в соответствии с переданными ему правами заключает договоры на предоставление коммунальных услуг потребителям дома, а также коммунальных услуг для общественных нужд дома (обеспечение электрической энергией для освещения лестничных клеток и для лифта, обеспечение водой для промывки мусоросборников, сбор и вывоз бытовых отходов, эксплуатация противопожарной системы), оплачиваемых в соответствии с показаниями счетчиков и условиями заключенных договоров;

h) применяет меры взыскания к физическим и юридическим лицам в случае нарушения ими условий договоров;

i) арендует у органа местного публичного управления, предприятий жилую площадь для переселения на нее членов Общества в случае проведения капитального ремонта дома, если работы не могут быть произведены без временного выселения жильцов;

j) выполняет функции генерального менеджера - заказчика строительства в случае, если Общество было создано в незавершенном строительством доме;

k) представляет предприятиям - поставщикам услуг (обеспечение холодной и горячей водой, электрической и тепловой энергией, газом, обслуживание лифтов и др.) данные обо всех квартирах (домах) и количестве проживающих в них; оказывает за плату предприятиям - поставщикам услуг помощь в заключении договоров с жильцами дома и

AMAC

по оплате ими предоставленных услуг;

l) осуществляет любые другие виды деятельности, разрешенные действующим законодательством потребительскому кооперативу;

m) использует жилой дом, находящийся в его управлении, и придомовую территорию, переданную ему в пользование; предоставляет другим обществам, а также собственникам частных квартир и нанимателям услуги по обслуживанию жилых домов, использует полученные средства полностью на содержание и ремонт управляемого им дома, а также на оплату и профессиональную подготовку принятого на работу персонала;

n) самостоятельно определяет направления использования кредитов, добровольных взносов, других имеющихся средств с целью улучшения жилищных условий владельцев квартир (домов) в управляемом им доме;

o) в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за использование и возврат полученных кредитов;

p) участвует в учреждении союзов и ассоциаций владельцев жилья на местном и национальном уровнях;

q) сотрудничает с аналогичными обществами в том же населенном пункте, в стране и за ее пределами.

СРЕДСТВА ОБЩЕСТВА

7. Средства Общества состоят из:

a) вступительных взносов, финансовых средств, внесенных для завершения строительства жилого дома, в котором создано Общество;

b) взносов на содержание и эксплуатацию дома, вспомогательных помещений, внутридомовых инженерных систем, придомовой территории;

c) взносов на ремонт дома (в том числе капитальный);

d) кредитов, добровольных взносов, средств, полученных в результате деятельности Общества;

e) долей участия органов местного публичного управления (в зависимости от количества неприватизированных квартир и количества проживающих в них) в содержании и ремонте вспомогательных помещений, внутридомовых инженерных систем, придомовых территорий в соответствии с заключенными договорами, а также отчислений от аренды нежилых помещений;

f) платежей, внесенных в соответствии с действующими нормативами предприятиями - поставщиками услуг за обслуживание Обществом внутридомовых инженерных систем и работу с жильцами по своевременной оплате ими оказываемых услуг;

g) прочих поступлений.

Все средства Общества вносятся на соответствующие счета в финансовом учреждении.

Взносы на содержание, эксплуатацию и ремонт дома (в том числе капитальный), вспомогательных помещений, внутридомовых инженерных систем, придомовой территории используются только на указанные цели.

8. Размер вступительных взносов определяется общим собранием членов Общества (собранием уполномоченных).

9. Взносы на содержание, эксплуатацию и ремонт дома, вспомогательных помещений, внутридомовых инженерных систем, придомовой территории вносятся в размерах, обеспечивающих покрытие всех общественно необходимых затрат на указанные виды работ и услуг, включая отчисления на капитальный ремонт дома.

Размеры взносов определяются общим собранием членов Общества (собранием уполномоченных) и закрепляются договором на содержание и обслуживание дома и придомовой территории;

10. По решению общего собрания членов Общества (собрания уполномоченных) могут образовываться специальные фонды (на капитальный и текущий ремонт дома,

AMAC

установку приборов по учету потребления энергоресурсов, оплату и премирование членов правления Общества, благоустройство и озеленение территории, культурно-воспитательную и спортивно-оздоровительную работу и т.д.).

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВА

11. Член Общества имеет право:

a) избирать и быть избранным в правление Общества и в его ревизионную комиссию;

b) взыскивать с Общества стоимость произведенного за свой счет необходимого ремонта в случае, если Общество не выполнило взятых на себя обязательств;

c) на время капитального ремонта получать жилую площадь, арендуемую Обществом, с оплатой аренды членами Общества за время проживания на этой площади;

d) выйти из Общества, подав соответствующее заявление.

12. Член Общества обязан:

a) выполнять требования устава Общества и решения общего собрания его членов (собрания уполномоченных);

b) своевременно вносить платежи за приобретенную в рассрочку квартиру (дом);

c) использовать жилье по назначению, обеспечивать его сохранность, соблюдать правила пользования жилыми помещениями, содержания дома и придомовой территории;

d) вносить ежемесячную плату за обслуживание и содержание дома до 10 числа следующего за прожитым месяца.

13. Член Общества осуществляет право собственности на жилье, а также на незавершенную строительством квартиру в соответствии с действующим законодательством.

14. При временном отсутствии член Общества сохраняет права и выполняет обязанности, предусмотренные уставом Общества.

15. Член Общества может быть исключен из него в случаях:

a) несоблюдения устава Общества;

b) невыполнения обязательств, установленных общим собранием членов Общества (собранием уполномоченных).

16. Владельцу квартиры (дома), выбывшему из Общества, не возвращаются вступительный взнос и средства, внесенные на проведение ремонта дома (в том числе капитального), а также на другие цели, предусмотренные уставом Общества и решениями органов управления Общества. С лица, выбывшего из Общества, задолженность по платежам взыскивается в установленном порядке.

17. В случаях разрушения и порчи квартиры (дома) ее владельцем и членами его семьи, а также систематического нарушения правил общежития, делающего невозможным для других совместное проживание в одном доме, виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА

18. Высшим органом Общества является общее собрание его членов. Если в Общество входит более 50 членов, то вместо общего собрания может созываться собрание уполномоченных. Уполномоченные избираются общим собранием - по одному человеку от 3-4 членов Общества сроком на три года.

19. Общее собрание членов Общества (собрание уполномоченных) решает следующие вопросы:

a) утверждение устава Общества;

b) прием в члены Общества и исключение из него;

c) выборы правления и ревизионной комиссии Общества;

d) установление размера вступительного взноса;

e) получение, использование и возврат кредитов, использование технической помощи, утверждение сметы на капитальный ремонт дома;

f) образование фондов Общества, в том числе специальных, и определение порядка их

AMAC

расходования;

g) обсуждение и утверждение условий договоров на содержание и обслуживание домов и придомовых территорий;

h) рассмотрение жалоб на правление и ревизионную комиссию Общества;

i) утверждение отчета правления о финансово-хозяйственной деятельности Общества за истекший год, отчета ревизионной комиссии о результатах осуществленного контроля и утверждение финансово- хозяйственного плана Общества на следующий год;

j) установление порядка и условий премирования членов правления и других членов Общества;

k) присоединение к аналогичным союзам и ассоциациям в том же населенном пункте, в стране и за ее пределами, а также выход из них;

l) ликвидация Общества;

m) иные вопросы, находящиеся в компетенции Общества.

20. Общее собрание членов Общества (собрание уполномоченных) созывается правлением не реже одного раза в год.

Внеочередные собрания созываются по требованию не менее одной трети общего числа членов Общества, ревизионной комиссии, а также соответствующего органа местного публичного управления.

21. Общее собрание членов Общества (собрание уполномоченных) признается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов Общества (уполномоченных).

Решения принимаются общим собранием членов Общества (собранием уполномоченных) простым большинством голосов присутствующих членов Общества (уполномоченных).

Общее собрание членов Общества (собрание уполномоченных), созываемое для решения вопросов о размере вступительных взносов, утверждении условий договоров на содержание и обслуживание домов и придомовых территорий, исключении из Общества, ликвидации Общества, является правомочным при участии в нем не менее трех четвертей общего числа членов Общества (уполномоченных). Решение по этим вопросам принимается не менее чем тремя четвертями присутствующих членов Общества (уполномоченных).

22. Исполнительным органом Общества является правление, подотчетное общему собранию.

23. Правление Общества избирается в количестве не менее трех человек общим собранием членов Общества (собранием уполномоченных) сроком на два года.

Правление избирает из своего состава председателя и его заместителя.

Председатель правления, его заместитель и члены правления исполняют свои обязанности на общественных началах либо за плату, установленную решением общего собрания членов Общества (собрания уполномоченных).

24. При числе членов Общества менее 20 общим собранием избираются председатель Общества и его заместитель, которые решают вопросы, отнесенные уставом к компетенции правления Общества.

25. В обязанности правления Общества входит:

a) заключение договоров на содержание и обслуживание домов и придомовых территорий, а также иных договоров, связанных с деятельностью Общества;

b) организация производственной деятельности и деятельности по оказанию услуг согласно законодательству о потребительском кооперативе;

c) составление рабочих планов, смет и отчетов;

d) осуществление контроля за содержанием и ремонтом дома, соблюдением обязательств по договору на содержание и обслуживание дома и придомовой территории; выделение представителя для участия в комиссии по приемке в эксплуатацию дома после капитального ремонта;

AMAC

e) наем рабочих и служащих для обслуживания дома и придомовой территории;

f) распоряжение средствами Общества в соответствии с утвержденной общим собранием его членов (собранием уполномоченных) сметой доходов и расходов; составление и представление общему собранию (собранию уполномоченных) отчета о финансово-хозяйственной деятельности Общества за истекший год и проекта финансово-хозяйственного плана Общества на следующий год;

g) представление интересов Общества в органах местного и центрального публичного управления, хозяйственных обществах и судебных инстанциях;

h) контроль за поступлением от членов Общества взносов, размер которых установлен общим собранием (собранием уполномоченных), а также платы за коммунальные услуги, других платежей; применение в установленном порядке мер к членам Общества в случае несвоевременного внесения ими соответствующих взносов и платежей;

i) ведение делопроизводства и бухгалтерской отчетности;

j) выполнение других обязанностей, вытекающих из устава Общества.

26. Ревизионная комиссия Общества является органом, контролирующим и ревизующим деятельность его правления, и избирается в количестве не менее трех человек общим собранием членов Общества (собранием уполномоченных) сроком на два года.

Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

При числе членов Общества менее 20 вместо ревизионной комиссии общим собранием избирается ревизор.

Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основании соответствующего положения, представляет общему собранию членов Общества (собранию уполномоченных) годовой отчет о результатах контроля и предлагает меры по улучшению деятельности Общества, а в случае выявления серьезных нарушений финансовой дисциплины требует созыва внеочередного общего собрания.

27. Споры между Обществом и его членами, а также между Обществом и предприятиями и иными хозяйственными субъектами рассматриваются в установленном порядке.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

28. Деятельность Общества прекращается в случае сноса дома (домов) или слияния Общества с другим обществом, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

29. Ликвидация Общества производится в соответствии с действующим порядком прекращения деятельности потребительских кооперативов.

Приложение 6
к Закону о приватизации
жилищного фонда (ст. 10)

ПЕРЕЧЕНЬ
болезней, дающих лицам, страдающим ими, право на бесплатную приватизацию дополнительной жилой площади

I. Перечень
болезней, дающих право на бесплатную приватизацию дополнительной жилой площади в виде отдельной комнаты

a) активные формы туберкулеза легких и иных органов с выделением туберкулезной палочки, устанавливаемые путем повторного лабораторного контроля;

b) болезни, при которых совместное проживание с лицами, страдающими ими, невозможно для окружающих: умопомешательство, тяжелые формы психоневрозов,

AMAC

Cuprins

эпилепсия, травматический психоневроз, психостения и истерия, сопровождающиеся потерей сознания, резко выраженными припадками;

c) болезни, не поддающиеся лечению, при которых вследствие вызываемого ими дискомфорта совместное проживание со страдающими лицами невозможно: каловый и мочевой свищи, а также недержание мочи и кала;

злокачественные опухоли, сопровождающиеся обильными выделениями;

множественные поражения кожи с обильными выделениями;

гангрена и абсцесс легких, гангрена конечностей.

II. Перечень
болезней, дающих право на бесплатную приватизацию
дополнительной жилой площади в размере 10 кв. метров

a) туберкулез легких и иных органов в активной форме;

b) тяжелое расстройство дыхания вследствие эмфиземы легких или астмы;

c) хронические тяжелые органические расстройства сердечной деятельности: эндокардит, миокардит, стенокардия.

AMAC

LPM272/1999
ID intern unic: 311640 Fişa actului juridic
Версия на русском

Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 272
din 10.02.1999

cu privire la apa potabilă

Publicat : 22.04.1999 în Monitorul Oficial Nr. 39-41 art Nr : 167 Data intrarii in vigoare : 07.12.2000

Capitolul I. DISPOZIŢII GENERALE

Articolul 1. Noţiuni principale

Articolul 2. Obiectivele legii şi domeniul ei de aplicare

Articolul 3. Atribuţiile autorităţilor publice

Articolul 4. Principiile politicii statului

Capitolul II. ORGANIZAREA ALIMENTĂRII CU APĂ POTABILĂ

Articolul 5. Sistemele de alimentare cu apă potabilă

Articolul 6. Mijloacele tehnice

Articolul 7. Finanţarea

Articolul 8. Furnizarea apei potabile

Capitolul III. CALITATEA APEI POTABILE

Articolul 9. Normele de calitate

AMAC

Articolul 10. Protecţia surselor şi sistemelor de alimentare cu apă potabilă

Articolul 11. Controlul calităţii apei potabile

Articolul 12. Supravegherea de stat

Articolul 13. Informarea în problemele alimentării cu apă potabilă

Capitolul IV. ÎNCĂLCĂRI ŞI RĂSPUNDERI

Articolul 14. Încălcări

Articolul 15. Răspunderi

Articolul 16. Repararea prejudiciilor şi a daunelor

Capitolul V . ACTELE INTERNAŢIONALE

Articolul 17. Prioritatea actelor internaţionale

Capitolul VI. DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Articolul 18

AMAC

MODIFICAT
LP154 din 30.07.15, MO224-233/21.08.15 art.457 în vigoare 01.01.16
LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145
LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35
LP268 -XVI din 28.07.06, MO142-145/08.09.06 art.702
LP1346-XIV din 02.11.00, MO152/07.12.00

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I
DISPOZIŢII GENERALE

Articolul 1. Noţiuni principale

În sensul prezentei legi, se utilizează următoarele noţiuni principale:

apă potabilă - apă care poate fi consumată de om, direct sau indirect, timp îndelungat fără a-i prejudicia sănătatea;

alimentare cu apă potabilă - activitate de asigurare a necesităţilor de apă potabilă ale persoanelor fizice şi juridice;

consumator de apă potabilă - persoană fizică sau juridică ce utilizează apă potabilă pentru satisfacerea necesităţilor (fiziologice,menajere, tehnologice);

[Art.1 noţiunea „distribuitor" exclusă prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

fiabilitate a sistemului de alimentare cu apă potabilă - capacitate a sistemului de a asigura funcţionarea unui regim de distribuţie a apei potabile corespunzător normelor de consum şi normelor de calitate, stabilite pentru apa potabilă;

furnizor de apă potabilă - agent economic care furnizează în mod centralizat apă potabilă consumatorului;

norme de consum al apei potabile - cantitate de apă potabilă calculată, necesară unui om în 24 de ore pentru satisfacerea necesităţilor lui fiziologice şi menajere în condiţii de funcţionare normală a sistemului de aprovizionare cu apă şi în condiţii excepţionale;

norme sanitaro-igienice (de calitate) ale apei potabile - parametrii fizico-chimici, microbiologici şi organoleptici cărora trebuie să le corespundă apa potabilă astfel încît consumul ei să nu pericliteze sănătatea; parametrii sînt stabiliţi în regulile şi normele sanitare, aprobate de Guvern;

sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă - ansamblu de construcţii, instalaţii, acţiuni şi operaţiuni (procedee) prin care apa captată dintr-o sursă naturală este tratată, transportată, înmagazinată şi distribuită consumatorului cu o presiune stabilă, conform normelor de cantitate şi calitate în vigoare;

sistem necentralizat de alimentare cu apă potabilă - instalaţii şi construcţii (fîntînă, izvor, sondă de foraj (fîntînă arteziană) cu/sau fără instalaţii de tratare etc.) de captare şi potabilizare a apei fără distribuţie la locul de consum;

sistem autonom de alimentare cu apă potabilă - instalaţii şi construcţii de captare şi potabilizare a apei cu/sau fără distribuţie la locul de consum, aflate în folosinţă individuală sau colectivă;

sursă de alimentare cu apă potabilă - resursă naturală de apă care corespunde normelor de calitate stabilite şi care se utilizează (sau poate fi utilizată) pentru captarea apei în sistemele de alimentare cu apă potabilă;

zonă de protecţie sanitară - teritoriu unic, care include sursa de apă, construcţiile şi instalaţiile de alimentare cu apă, cu regim special de activitate şi de protecţie a apelor.

Articolul 2. Obiectivele legii şi domeniul ei de aplicare

(1) Prezenta lege reglementează relaţiile din domeniul alimentării cu apă potabilă şi stabileşte norme referitoare la asigurarea persoanelor fizice şi juridice cu apă potabilă, la funcţionarea sigură a sistemelor de alimentare cu apă potabilă şi la calitatea ei, răspunderea pentru încălcări în acest domeniu.

(2) Acţiunea prezentei legi se extinde asupra organelor centrale de specialitate şi autorităţilor administraţiei publice locale, asupra proprietarilor de sisteme de alimentare cu apă potabilă şi consumatorilor de apă potabilă, întreprinderilor şi organizaţiilor care efectuează proiectarea, construirea şi exploatarea sistemelor de alimentare cu apă potabilă, asupra organelor de stat care exercită controlul şi supravegherea în domeniul alimentării cu apă potabilă, precum şi asupra persoanelor fizice şi juridice a căror activitate poate influenţa calitatea apei în sursele şi sistemele de alimentare cu apă potabilă.

(3) Relaţiile din domeniul alimentării cu apă potabilă şi asigurarea conformităţii calităţii apei potabile cu normele stabilite sînt reglementate de prezenta lege, de legile privind protecţia mediului înconjurător privind protecţia consumatorilor, privind asigurarea sanitaro-epidemiologică a populaţiei, de Codul apelor, de regulile şi normele sanitare, precum şi de alte acte normative.

Articolul 3. Atribuţiile autorităţilor publice

(1) Atribuţiile Guvernului în domeniul alimentării cu apă potabilă sînt:

a) elaborarea şi promovarea politicii statului în domeniul alimentării cu apă potabilă;

b) elaborarea, aprobarea, finanţarea şi realizarea programelor de stat privind dezvoltarea sistemelor centralizate de alimentare cu apă potabilă;

AMAC

c) promovarea unei politici tehnico-ştiinţifice unice, formarea unei baze normative şi metrologice unice în domeniul reglementării calităţii apei potabile, proiectării, construcţiei şi exploatării sistemelor de alimentare cu apă potabilă, utilizării şi protecţiei surselor de alimentare cu apă potabilă;

d) stabilirea sarcinilor şi drepturilor organelor centrale de specialitate şi ale autorităţilor administraţiei publice locale în domeniul alimentării cu apă potabilă;

e) exercitarea controlului de stat asupra respectării standardelor şi normelor în vigoare privind apa potabilă;

f) stabilirea modului de certificare şi de acordare a licenţelor în domeniul alimentării cu apă potabilă;

g) stabilirea principiilor de bază ale politicii de preţuri în domeniul alimentării cu apă potabilă;

h) colaborarea internaţională în domeniu.

(2) Atribuţiile organelor centrale de specialitate şi ale autorităţilor administraţiei publice locale în domeniul alimentării cu apă potabilă sînt:

a) coordonarea activităţii întreprinderilor care exploatează sisteme centralizate şi necentralizate de alimentare cu apă potabilă;

b) elaborarea, aprobarea şi finanţarea programelor şi măsurilor privind funcţionarea, modernizarea şi dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă potabilă;

c) organizarea zonelor de protecţie sanitară a surselor de apă potabilă şi controlul realizării măsurilor de protecţie a apelor;

d) organizarea contorizării şi evidenţei consumului de apă potabilă distribuită prin sistemele de alimentare cu apă pe baza unor programe elaborate de autorităţile administraţiei publice;

e) aprobarea limitelor şi regimului de distribuire către întreprinderi şi organizaţii a apei potabile din sistemele centralizate;

f) informarea operativă şi veridică a consumatorului privitor la calitatea apei potabile;

g) luarea de decizii (conform avizelor organelor de supraveghere de stat) privind interzicerea temporară a folosirii apei potabile sau a exploatării sistemelor de alimentare cu apă potabilă în condiţii excepţionale;

h) soluţionarea altor probleme privind alimentarea cu apă potabilă, conform legislaţiei în vigoare.

Articolul 4. Principiile politicii statului

La baza politicii statului în domeniul alimentării cu apă potabilă, se află următoarele principii:

a) responsabilitatea statului pentru asigurarea populaţiei cu apă potabilă conform normelor de consum şi de calitate stabilite;

b) satisfacerea necesităţilor de apă potabilă prin dezvoltarea preponderentă a sistemelor centralizate, a căror proiectare, construcţie şi exploatare sînt bazate pe normele unice ale standardelor şi actelor normative în vigoare;

c) exercitarea controlului de către autorităţileadministraţiei publice şi organele supravegherii de stat în limitele competenţei lor asupra funcţionării sistemelor de alimentare cu apă potabilă, asupra activităţii întreprinderilor care le exploatează, asupra calităţii apei;

d) prestarea contra plată a serviciilor de alimentare cu apă potabilă în bază de contracte şi date despre volumul de consum;

e) raportarea sistemelor centralizate de alimentare cu apă potabilă la obiectivele de importanţă vitală şi susţinerea de către stat, prin stimulare economică, a activităţii întreprinderilor care le exploatează;

f) economisirea apei potabile în toate domeniile de activitate.

AMAC

Cuprins

Capitolul II
ORGANIZAREA ALIMENTĂRII CU APĂ POTABILĂ

Articolul 5. Sistemele de alimentare cu apă potabilă

(1) Sistemele de alimentare cu apă potabilă pot fi proprietate a statului, a autorităţilor administraţiei publice locale (proprietate municipală) sau a persoanelor juridice şi fizice.

(2) Principalele sisteme de alimentare cu apă potabilă sînt cele centralizate, aflate în proprietatea statului.

(3) Dacă nu există sisteme centralizate, alimentarea cu apă potabilă se efectuează prin sisteme necentralizate şi/sau autonome.

(4) Proiectarea, construirea şi reconstruirea sistemelor centralizate şi necentralizate de alimentare cu apă potabilă se pun în seama beneficiarului sau a proprietarului, după caz, şi se realizează conform planurilor urbanistice generale, planurilor de amenajare a teritoriului în corespundere cu normele şi regulile în construcţii, cu standardele de stat, cu regulile şi normele sanitare, aprobate în modul stabilit.

(4^1) Instalaţiile şi reţelele publice de alimentare cu apă şi de canalizare, situate pe teren public, construite de persoane juridice şi/sau de persoane fizice, indiferent de sursa de finanţare, se transmit gratuit la balanţa administraţiei publice locale sau direct operatorului serviciului respectiv în conformitate cu decizia consiliului local.

[Art.5 al.(4^1) introdus prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

(5) La proiectarea şi construcţia sistemelor centralizate şi necentralizate de alimentare cu apă potabilă, se ia în considerare în mod obligatoriu condiţiile de asigurare a fiabilităţii acestor sisteme, inclusiv a surselor de rezervă de alimentare cu apă potabilă, influenţa factorilor naturali destabilizatori (alunecările de pămînt, subinundaţiile, epuizarea straturilor acvifere) şi a factorilor de origine antropogenă.

(6) Proiectarea, construirea şi exploatarea sistemelor de alimentare cu apă potabilă se efectuează în bază de autorizaţii (licenţe) eliberate în modul stabilit.

(7) Exploatarea sistemelor centralizate şi necentralizate de alimentare cu apă potabilă se efectuează de către întreprinderi specializate, obligate să respecte cu stricteţe standardele, regulile şi normele sanitare, prevederile altor acte normative.

(8) Asigurarea calităţii apei în sistemele autonome de alimentare cu apă potabilă se pune în sarcina proprietarului. Controlul asupra calităţii apei se face din contul proprietarului în bază de contract încheiat cu serviciul igienico-epidemiologic.

(9) Sistemele centralizate de alimentare cu apă potabilă nu sînt pasibile de privatizare.

(10) Privatizarea sistemelor necentralizate de alimentare cu apă potabilă se efectuează în bază de proiecte individuale, aprobate de Parlament, la propunerea Guvernului.

(11) Sistemele de alimentare cu apă potabilă sînt supuse înregistrării de stat în Registrul obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară.

[Art.5 al.(11) introdus prin LP154 din 30.07.15, MO224-233/21.08.15 art.457; în vigoare 01.01.16]

Articolul 6. Mijloacele tehnice

(1) În domeniul alimentării cu apă potabilă, pot fi folosite numai materiale, reactivi, utilaj, instalaţii, inclusiv individuale, certificate în mod obligatoriu, conform legislaţiei în vigoare.

(2) Se interzice diminuarea gradului de tratare şi dezinfectare a apei în sistemele centralizate de alimentare cu apă potabilă chiar şi cu condiţia tratării ei suplimentare în instalaţiile tehnice de menaj individuale şi de grup.

(3) Dacă nu există sisteme centralizate, alimentarea cu apă potabilă a populaţiei, întreprinderilor industriei alimentare, alimentaţiei publice, instituţiilor medico-sanitare,

AMAC

instituţiilor preşcolare şi şcolare se efectuează folosindu-se, după caz, mijloace tehnice de tratare şi dezinfectare a apei, inclusiv individuale.

Articolul 7. Finanţarea

(1) Sursele de finanţare a lucrărilor în domeniul alimentării cu apă potabilă sînt:

a) mijloacele băneşti depuse de consumatori ca taxă pentru apa potabilă consumată;

b) mijloacele de la bugetul de stat şi bugetele locale;

c) mijloacele băneşti depuse de persoane juridice şi fizice sub formă de cote de participare la dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă potabilă;

d) creditele acordate de bănci şi instituţii financiare internaţionale;

e) alte surse neinterzise de legislaţia în vigoare.

(2) În scopuldezvoltării dinamice a sistemelor centralizate de alimentare cu apă potabilă, îmbunătăţirii calităţii acestei ape, Parlamentul poate stimula întreprinderile care le exploatează prin credite preferenţiale, acordate conform legislaţiei în vigoare.

(3) Serviciile de alimentare cu apă potabilă sînt prestate contra plată. Tarifele la apa potabilă se calculează după principiul acoperirii cheltuielilor.

[Art.7 modificat prin LP268 -XVI din 28.07.06, MO142-145/08.09.06 art.702]

Articolul 8. Furnizarea apei potabile

(1) Furnizarea apei potabile prin sistemele centralizate şi necentralizate se efectuează în bază de contract, încheiat între furnizor şi consumator în condiţiile legii.

[Art.8 al.(1) modificat prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

(2) Contractul de furnizare a apei potabile se încheie în conformitate cu legislaţia în vigoare, cu Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, elaborat şi aprobat de către Agenţia Naţională pentru Reglementare în Energetică.

[Art.8 al.(2) în redacţia LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

(3) În cazul ieşirii din funcţiune a sistemelor centralizate şi necentralizate de alimentare cu apă potabilă pe un termen mai mare de 24 de ore sau al necorespunderii apei normelor de calitate, fapt care poate periclita sănătatea oamenilor, organele centrale de specialitate, autorităţile administraţiei publice locale, proprietarii de sisteme de alimentare cu apă potabilă, întreprinderile care exploatează aceste sisteme sînt obligaţi să ia măsuri pentru alimentarea cu apă potabilă în cantităţile reglementate de normele de consum în condiţii excepţionale, folosind în acest scop sursele şi sistemele de rezervă, organizînd livrarea apei în cisterne sau a apei îmbuteliate.

[Art.8 modificat prin LP1346 din 02.11.00, MO152/07.12.00]

Capitolul III
CALITATEA APEI POTABILE

Articolul 9. Normele de calitate

(1) Calitatea apei potabile trebuie să corespundă normelor stabilite în actele normative în vigoare.

(2) Normele sanitaro-igienice (de calitate) ale apei potabile se aprobă de către Ministerul Sănătăţii.

(3) Normele de calitate ale apei potabile se asigură prin:

a) alegerea sursei corespunzătoare de alimentare cu apă potabilă şi a tehnologiei de tratare a apei;

b) folosirea de materiale, reactivi şi utilaj certificaţi;

c) respectarea regulilor de control al calităţii apei potabile, realizarea de programe-model şi de programe de lucru care să corespundă condiţiilor locale, monitorizarea calităţii apei;

AMAC

d) protecţia surselor de alimentare cu apă potabilă împotriva poluării lor întîmplătoare sau intenţionate;

e) alte acţiuni.

(4) Derogările de la prevederile actelor normative privind calitatea apei potabile pot fi permise temporar numai de autorităţile administraţiei publice locale, de comun acord cu organele de stat de supraveghere sanitaro-epidemiologică, cu condiţia că derogările nu se fac referitor la parametrii microbiologici, toxicologici şi că ele nu prezintă riscuri pentru sănătatea omului.

(5) Furnizorii de apă potabilă sînt obligaţi să informeze populaţia despre nivelul depăşirii, în apa potabilă furnizată, a conţinutului de ingredienţi supuşi monitorizării obligatorii în conformitate cu actele normative şi cu standardele în vigoare.

(6) Normele de calitate ale apei potabile şi ale surselor de alimentare cu apă potabilă se reexaminează cel puţin o dată în 5 ani.

Articolul 10. Protecţia surselor şi sistemelor de alimentare cu apă potabilă

(1) Protecţia surselor de alimentare cu apă potabilă contra poluării este o condiţie obligatorie de menţinere a apei în limitele potabilităţii şi se realizează prin respectarea normelor ecologico-sanitare, prin măsuri de combatere a epuizării şi poluării resurselor de apă, prin respectarea regulilor de exploatare şi prin crearea a trei zone de protecţie sanitară a surselor, aducţiunilor şi a obiectivelor sistemelor centralizate şi necentralizate de alimentare cu apă potabilă, prin respectarea regimului acestor zone.

(2) Crearea zonelor de protecţie sanitară, stabilirea modului de proiectare, organizare şi exploatare a acestor zone se fac în conformitate cu regulile şi normele sanitare, cu alte acte normative aprobate în modul stabilit.

(3) Responsabilă de efectuarea măsurilor şi de respectarea regimului stabilit în zona I de protecţie sanitară (cu regim sever) este administraţia întreprinderilor care exploatează sistemele de alimentare cu apă potabilă, iar în zonele II şi III (cu regim de restricţie) responsabile sînt autorităţile administraţiei publice locale, persoanele juridice şi fizice care desfăşoară activităţi în aceste zone. Orice gen de lucrări în zona de protecţie sanitară se efectuează numai cu acordul întreprinderilor care exploatează sistemele de alimentare cu apă potabilă.

[Art.10 al.(3) modificat prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

Articolul 11. Controlul calităţii apei potabile

(1) Controlul calităţii tratării şi dezinfectării apei potabile în procesul ei de producţie îl efectuează laboratoarele specializate, atestate sau acreditate în modul stabilit, ale întreprinderilor care exploatează sisteme centralizate şi necentralizate de alimentare cu apă potabilă. Dacă întreprinderea nu are laborator, controlul poate fi efectuat, în bază de contract, la alte laboratoare care dispun de acest drept.

(2) Programele-model şi regulile de control al calităţii apei potabile sînt stabilite în standardele de stat.

(3) Programele de lucru privind controlul calităţii apei potabile sînt elaborate de întreprinderile care exploatează sisteme centralizate şi necentralizate de alimentare cu apă potabilă, ţinîndu-se cont de condiţiile locale, de comun acord cu organele teritoriale de supraveghere sanitaro-epidemiologică.

(4) Controlul calităţii apei potabile se efectuează cel puţin o dată în an de către serviciile sanitaro-epidemiologice din contul proprietarului sistemului de alimentare cu apă potabilă.

Articolul 12. Supravegherea de stat

(1) Supravegherea de stat în domeniul alimentării cu apă potabilă se efectuează de către:

a) organele supravegherii sanitaro-epidemiologice - asupra calităţii apei potabile, conformităţii ei cu normele sanitaro-igienice, cu standardele, asupra stării sanitaro-

AMAC

Cuprins

epidemiologice a surselor de apă potabilă şi a zonelor de protecţie sanitară, asupra respectării regulilor sanitare de organizare şi întreţinere a obiectivelor de alimentare cu apă potabilă;

b) organele standarde, metrologie şi supraveghere tehnică - asupra respectării standardelor de stat de calitate a apei potabile, metodelor de control, regulilor de certificare a apei potabile, regulilor şi normelor de exploatare a surselor de ape subterane;

c) organele de supraveghere în domeniul arhitecturii şi construcţiilor - asupra respectării regulilor şi normelor în construcţie la proiectarea şi construirea sistemelor de alimentare cu apă potabilă;

d) organele de protecţie a mediului înconjurător, serviciile de administrare şi supraveghere a resurselor de apă - asupra stării surselor de alimentare cu apă potabilă, evidenţei volumului de apă folosit pentru alimentarea cu apă potabilă.

Articolul 13. Informarea în problemele alimentării cu apă potabilă

(1) Consumatorii de apă potabilă au dreptul la informaţii autentice privitoare la calitatea ei, publicate în mass-media.

(2) Informarea periodică privitor la calitatea apei potabile se face gratuit de către întreprinderile de exploatare a sistemelor de alimentare cu apă potabilă şi de organele care exercită supravegherea de stat asupra conformităţii calităţii apei potabile normelor stabilite.

(3) În cazul cînd calitatea apei nu corespunde normelor la indicatorii care pot prejudicia sănătatea oamenilor, proprietarii de sisteme centralizate şi necentralizate de alimentare cu apă potabilă, întreprinderile care le exploatează şi organele supravegherii de stat sînt obligaţi să sisteze furnizarea apei şi să informeze de urgenţă consumatorii, să stabilească termenele de înlăturare a acestei necorespunderi şi măsurile de precauţie.

(4) Informarea despre întreruperile din alimentarea cu apă potabilă se efectuează gratuit prin mass-media de către întreprinderile care exploatează sistemele de alimentare cu apă potabilă.

Capitolul IV
ÎNCĂLCĂRI ŞI RĂSPUNDERI

Articolul 14. Încălcări

Încălcare în domeniul alimentării cu apă potabilă se consideră:

a) poluarea surselor de alimentare cu apă potabilă, nerespectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind întreţinerea zonelor de protecţie sanitară a surselor de alimentare cu apă potabilă;

b) alimentarea cu apă potabilă ce nu corespunde normelor sanitaro-igienice;

c) deteriorarea reţelelor şi instalaţiilor sistemelor de alimentare cu apă potabilă, încălcarea regulilor de utilizare a acestora;

d) nerespectarea regulilor de ţinere a evidenţei primare şi de stat a consumului de apă potabilă, cedarea dreptului de utilizare a apei fără a se respecta legislaţia în vigoare.

e) neîndeplinirea obligaţiei de a face publice informaţiile despre calitatea apei potabile.

f) conectarea neautorizată la sistemul de alimentare cu apă.

[Art.14 lit.f) introdusă prin LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35]

[Art. 14 modificat prin LP1346 din 02.11.00, MO152/07.12.00]

Articolul 15. Răspunderi

Încălcările comise în domeniul alimentării cu apă potabilă, nerespectarea prevederilor din prezenta lege se pedepsesc în conformitate cu legislaţia în vigoare.

[Art.15 al.(2) exclus prin LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35; al.(1) devine alineat unic]

Articolul 16. Repararea prejudiciilor şi a daunelor

Cuprins

(1) Prejudiciul adus sănătăţii ca urmare a consumului de apă din sistemele de alimentare cu apă potabilă, inclusiv venitul ratat, se repară de către persoanele vinovate. În afară de prejudiciul material, persoana vinovată va repara şi prejudiciul moral.

(2) Dauna cauzată sistemelor de alimentare cu apă potabilă, pagubele aduse întreprinderilor exploatatoare de aceste sisteme prin deteriorarea reţelelor şi instalaţiilor de alimentare cu apă potabilă, prin nerespectarea regulilor de folosire a acestor sisteme sau poluarea surselor de alimentare cu apă se repară integral de către persoanele vinovate, benevol sau prin executare a hotărîrii judecătoreşti, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Capitolul V

ACTELE INTERNAŢIONALE

Articolul 17. Prioritatea actelor internaţionale

În cazul cînd actele internaţionale în domeniul apei potabile ratificate de Republica Moldova prevăd alte norme decît cele stabilite de legislaţia ei internă, se vor aplica normele actelor internaţionale.

Capitolul VI

DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Articolul 18

Guvernul:

în termen de 3 luni, va aduce actele sale normative în conformitate cu prezenta lege;

va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea legislaţiei în vigoare în conformitate cu prezenta lege.

PREŞEDINTELE
PARLAMENTULUI **Dumitru DIACOV**

Chişinău, 10 februarie 1999.
Nr. 272-XIV.

AMAC

Cuprins

LPM272/1999
Внутренний номер: 311640 Карточка документа
Varianta în limba de stat

Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 272
от 10.02.1999

о питьевой воде

Опубликован : 22.04.1999 в Monitorul Oficial Nr. 39-41 статья № : 167 Дата вступления в силу : 07.12.2000

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 1. Основные понятия
Статья 2. Цели закона и сфера его применения
Статья 3. Компетенция органов публичной власти
Статья 4. Принципы государственной политики
Глава II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ
Статья 5. Системы питьевого водоснабжения
Статья 6. Технические средства
Статья 7. Финансирование
Статья 8. Поставка питьевой воды
Глава III. КАЧЕСТВО ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ
Статья 9. Нормативы качества
Статья 10. Охрана источников и систем питьевого водоснабжения

AMAC

CUPRINS LEGILE

Статья 11. Контроль качества питьевой воды

Статья 12. Государственный надзор

Статья 13. Информирование по вопросам питьевого водоснабжения

Глава IV. ПРАВОНАРУШЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Статья 14. Правонарушения

Статья 15. Ответственность

Статья 16. Возмещение ущерба

Глава V. МЕЖДУНАРОДНЫЕ АКТЫ

Статья 17. Приоритетность международных актов

Глава VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 18

AMAC

ИЗМЕНЕН
ЗП154 от 30.07.15, МО224-233/21.08.15 ст.154; в силу с 01.01.16
ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145
ЗП131-XVIII от 23.12.09, МО23-24/12.02.10 ст.35
ЗП268 от 28.07.06, МО142-145/08.09.06 ст.702
ЗП1364от 02.11.00, МО152/07.12.00

Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

В целях настоящего закона следующие основные понятия употребляются в значении:

вода питьевая - вода, которая может употребляться человеком длительное время, непосредственно или косвенным образом, без причинения вреда его здоровью;

*питьевое водоснабжени*е - деятельность по обеспечению потребностей в питьевой воде физических и юридических лиц;

потребитель питьевой воды - физическое или юридическое лицо, использующее питьевую воду для удовлетворения своих нужд (физиологических, бытовых, технологических);

[Ст.1 понятие "дистрибьютор" исключеено ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

надежность системы питьевого водоснабжения - свойство системы обеспечивать режим подачи питьевой воды в соответствии с установленными нормами питьевого водопотребления и нормативами качества питьевой воды;

поставщик питьевой воды - хозяйствующий субъект, осуществляющий централизованное питьевое водоснабжение потребителей;

нормы питьевого водопотребления - расчетное количество питьевой воды, необходимое для удовлетворения физиологических и бытовых нужд одного человека в течение суток при нормальном функционировании систем питьевого водоснабжения и в условиях чрезвычайных ситуаций;

санитарно-гигиенические нормативы качества питьевой воды - показатели физико-химического и микробиологического состава и органолептических свойств, которым должна соответствовать питьевая вода, чтобы ее употребление было безвредным и безопасным для здоровья.

Устанавливаются санитарными правилами и нормами, утвержденными Правительством;

централизованная система питьевого водоснабжения - комплекс сооружений, установок, мероприятий и операций, посредством которых вода, полученная из природных источников, обрабатывается, транспортируется, накапливается и распределяется потребителям под постоянным давлением, в количестве и качества в соответствии с действующими нормами;

нецентрализованная система питьевого водоснабжения - устройства и сооружения (колодец, источник, скважина с водоочистными установками или без них и др.) для забора и получения питьевой воды без подачи ее к месту потребления;

автономная система питьевого водоснабжения - устройства и сооружения для забора и получения питьевой воды с подачей (без подачи) ее к месту потребления, находящиеся в индивидуальном или коллективном пользовании;

источник питьевого водоснабжения - природный водный объект,вода которого соответствует установленным нормативам качества и используется либо может быть использована в системе водоснабжения для забора воды;

зона санитарной охраны - территория, акватория, включающие источник, устройства и сооружения водоснабжения, на которых устанавливаются особые режимы хозяйственной деятельности и охраны вод.

Статья 2. Цели закона и сфера его применения

(1) Настоящий закон регулирует отношения в области питьевого водоснабжения и устанавливает требования по обеспечению питьевой водой физических и юридических лиц, надежности функционирования систем питьевого водоснабжения и качества питьевой воды, а также ответственность за правонарушения в данной области.

(2) Действие настоящего закона распространяется на органы центрального отраслевого и местного публичного управления, собственников систем питьевого водоснабжения и потребителейпитьевой воды, предприятия и организации, занимающиеся проектированием, строительством и эксплуатацией указанных систем, государственные органы, осуществляющие контроль и надзор в области питьевого водоснабжения, а также на физических и юридических лиц, деятельность которых может оказать влияние на качество воды в источниках и системах питьевого водоснабжения.

(3) Отношения в области питьевого водоснабжения, обеспечение соответствия нормативам качества питьевой воды регламентируются настоящим законом, законами об охране окружающей среды, о защите прав потребителей, о санитарно-эпидемиологическом обеспечении населения, Водным кодексом, санитарными правилами и нормами, другими нормативными актами.

Статья 3. Компетенция органов публичной власти

(1) К компетенции Правительства в области питьевого водоснабжения относится:

а) разработка и реализация государственной политики в области питьевого

AMAC

Cuprins

водоснабжения;

b) разработка, утверждение, финансирование и осуществление государственных программ по развитию централизованных систем питьевого водоснабжения;

c) проведение единой научно-технической политики, формирование единой нормативной и метрологической базы в области регламентирования качества питьевой воды, проектирования, строительства и эксплуатации систем питьевого водоснабжения, использования и охраны источников питьевого водоснабжения;

d) определение обязанностей и установление прав органов центрального отраслевого и местного публичного управления в области питьевого водоснабжения;

e) осуществление государственного контроля за соблюдением действующих в отношении питьевой воды стандартов и нормативов;

f) установление порядка сертификации и лицензирования в области питьевого водоснабжения;

g) определение основных принципов ценовой политики в области питьевого водоснабжения;

h) международное сотрудничество в данной области.

(2) К компетенции органов центрального отраслевого и местного публичного управления в области питьевого водоснабжения относится:

a) координация деятельности предприятий, эксплуатирующих централизованные и нецентрализованные системы питьевого водоснабжения;

b) разработка, утверждение и финансирование программ и мероприятий по обеспечению функционирования, модернизации и развития систем питьевого водоснабжения;

c) организация зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения и контроль за осуществлением водоохранных мероприятий;

d) организация учета потребления отпускаемой через системы водоснабжения питьевой воды на основании разрабатываемых органами публичного управления программ;

e) утверждение лимитов и режимов отпуска питьевой воды предприятиям и организациям из централизованных систем питьевого водоснабжения;

f) обеспечение потребителей оперативной и достоверной информацией о качестве питьевой воды;

g) принятие, на основе заключений органов государственного надзора, решений о временном прекращении использования питьевой воды или эксплуатации систем питьевого водоснабжения в условиях чрезвычайных ситуаций;

h) решение других вопросов питьевого водоснабжения в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Принципы государственной политики

Государственная политика в области питьевого водоснабжения основывается на следующих принципах:

a) ответственность государства в обеспечении населения питьевой водой согласно установленным нормам водопотребления и нормативам качества;

b) удовлетворение потребностей в питьевой воде путем преимущественного развития централизованных систем питьевого водоснабжения, проектирование, строительство и эксплуатация которых основывается на единых требованиях стандартов и действующих нормативных актов;

c) контроль со стороны органов публичного управления и органов государственного надзора, в пределах их компетенции, за функционированием систем питьевого водоснабжения, деятельностью предприятий, эксплуатирующих

AMAC

эти системы, качеством питьевой воды;

d) платность услуг по поставке питьевой воды, предоставляемых на основе договоров и данных учета ее потребления;

e) государственная поддержка,посредством экономического стимулирования, предприятий, эксплуатирующих централизованные системы питьевого водоснабжения, являющиеся жизненно важными объектами;

f) экономия питьевой воды во всех областях деятельности.

Глава II
ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Статья 5. Системы питьевого водоснабжения

(1) Системы питьевого водоснабжения могут находиться в собственности государства, органов местного публичного управления (муниципальная собственность), юридических и физических лиц.

(2) Основными системами водоснабжения для обеспечения питьевой водой являются централизованные системы питьевого водоснабжения, находящиеся в собственности государства.

(3) При отсутствии централизованных систем обеспечение питьевой водой осуществляется через нецентрализованные и (или) автономные системы питьевого водоснабжения.

(4) Проектирование, строительство и реконструкция централизованных и нецентрализованных систем питьевого водоснабжения осуществляются их собственниками или заказчиками на основе генеральных градостроительных планов и планов развития территорий, в соответствии со строительными нормами и правилами, государственными стандартами, санитарными правилами и нормами, утвержденными в установленном порядке.

(4^1) Расположенные на землях, являющихся публичной собственностью, публичные установки и сети водоснабжения и канализации, построенные юридическими и/или физическими лицами, независимо от источника финансирования подлежат безвозмездной передаче на баланс органа местного публичного управления или непосредственно поставщику соответствующей услуги согласно решению местного совета.

[Ст.5 ч.(4^1) введено ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

(5) При проектировании и строительстве централизованных и нецентрализованных систем питьевого водоснабжения необходимо предусматривать условия обеспечения надежности этих систем, в том чиле резервные источники питьевого водоснабжения, учитывать возможное воздействие природных дестабилизирующих факторов (оползни, подтопления, истощение водоносных слоев) и факторов антропогенного характера.

(6) Проектирование, строительство и эксплуатация систем питьевого водоснабжения осуществляются на основе разрешений (лицензий), выдаваемых в установленном порядке.

(7) Эксплуатацию централизованных и нецентрализованных систем питьевого водоснабжения осуществляют специализированные предприятия, которые обязаны строго выполнять требования стандартов, санитарных правил и норм, других нормативных актов.

(8) Обеспечение качества воды в автономных системах питьевого водоснабжения является обязанностью их собственников. Контроль качества воды в этих системах осуществляется за счет собственника на основе договора, заключенного с санитарно-эпидемиологической службой.

(9) Централизованные системы питьевого водоснабжения не подлежат

AMAC

Cuprins

приватизации.

(10) Приватизация нецентрализованных систем питьевого водоснабжения осуществляется на основе индивидуальных проектов, утверждаемых Парламентом по предложению Правительства.

(11) Системы питьевого водоснабжения подлежат государственной регистрации в Реестре объектов инженерно-технической инфраструктуры.

[Ст.5 ч.(11) введено ЗП154 от 30.07.15, МО224-233/21.08.15 ст.154; в силу с 01.01.16]

Статья 6. Технические средства

(1) В питьевом водоснабжении используются только сертифицированные в соответствии с действующим законодательством материалы, реагенты, оборудование, установки, в том числе индивидуального пользования.

(2) Не допускается снижение степени очистки и обеззараживания воды в централизованных системах питьевого водоснабжения, даже в том случае, если она подвергается дополнительной очистке с помощь бытовых технических установок индивидуального и коллективного пользования.

(3) При отсутствии централизованных систем питьевого водоснабжения водоснабжение населения, предприятий пищевой промышленности, общественного питания, медико-санитарных учреждений, школ и дошкольных учреждений осуществляется с использованием, в случае необходимости, технических средств по очистке и обеззараживанию воды, в том числе индивидуальных.

Статья 7. Финансирование

(1) Источниками финансирования работ в области питьевого водоснабжения являются:

a) денежные средства, поступающие от потребителей в качестве платы за потребленную питьевую воду;

b) средства государственного и местных бюджетов;

c) средства долевых взносов юридических и физических лиц на развитие систем питьевого водоснабжения;

d) кредиты банков и международных финансовых организаций;

e) другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

(2) В целях ускоренного развития централизованных систем питьевого водоснабжения, улучшения качества питьевой воды Парламент вправе стимулировать деятельность эксплуатирующих их предприятий путем предоставления льготных кредитов в порядке, установленном действующим законодательством.

[Ст.7 ч.(2) изменено ЗП268 от 28.07.06, МО142-145/08.09.06 ст.702]

(3) Услуги по питьевому водоснабжению предоставляются за плату. Тарифы на питьевую воду определяются исходя из принципа компенсации затрат.

Статья 8. Поставка питьевой воды

(1) Поставка питьевой воды централизованными и нецентрализованными системами питьевого водоснабжения осуществляется на основе договора, заключенного между поставщиком и потребителем в предусмотренном законом порядке.

[Ст.8 ч.(1) изменена ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

(2) Договор на поставку питьевой воды заключается в соответствии с действующим законодательством, Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации, разработанным и утвержденным Национальным агентством по регулированию в энергетике.

[Ст.8 ч.(2) в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

AMAC

[Ст.8 ч.(2) изменено ЗП1364от 02.11.00, МО152/07.12.00]

(3) В случае выхода из строя централизованных и нецентрализованных систем питьевого водоснабжения на срок более одних суток или несоответствия качества воды нормативным требованиям, что может повлечь возникновение угрозы здоровью людей, органы центрального отраслевого и местного публичного управления, собственники систем питьевого водоснабжения, эксплуатирующие их предприятия обязаны принять необходимые меры по обеспечению питьевой водой потребителей в количестве, установленном нормами питьевого водопотребления для чрезвычайных ситуаций, используя для этих целей резервные источники и системы, организуя доставку воды в цистернах или расфасованном виде.

Глава III
КАЧЕСТВО ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ

Статья 9. Нормативы качества

(1) Качество питьевой воды должно соответствовать нормативам, установленным действующими нормативными актами.

(2) Санитарно-гигиенические нормативы качества питьевой воды утверждаются Министерством здравоохранения.

(3) Соответствие нормативам качества питьевой воды обеспечивается путем:

a) выбора соответствующего источника питьевого водоснабжения и технологии обработки воды;

b) использования сертифицированных материалов, реагентов и оборудования;

c) соблюдения правил контроля качества питьевой воды, выполнения типовых и рабочих программ, учитывающих местные условия, ведения мониторинга качества воды;

d) охраны источников питьевого водоснабжения от случайного или умышленного загрязнения;

e) осуществления других мер.

(4) Отклонения качества питьевой воды от предусмотренного нормативами могут быть временно разрешены только органами местного публичного управления по согласованию с государственными органами санитарно-эпидемиологического надзора при условии, что они не затрагивают микробиологические и токсикологические показатели и потребление такой воды не может нанести ущерб здоровью.

(5) Поставщики питьевой воды обязаны информировать население об уровне превышения в поставляемой питьевой воде содержания веществ, подлежащих обязательному мониторингу в соответствии с действующими нормативными актами и стандартами.

(6) Нормативы качества питьевой воды и требования к источникам питьевого водоснабжения пересматриваются не реже одного раза в пять лет.

Статья 10. Охрана источников и систем
питьевого водоснабжения

(1) Охрана источников питьевого водоснабжени от загрязнения является обязательным условием обеспечения качества питьевой воды и осуществляется путем соблюдения санитарно-экологических требований, выполнения мероприятий по предотвращению истощения и загрязнения водных ресурсов, правил их эксплуатации, а также создания трех зон санитарной охраны источников, водопровода и сооружений централизованных и нецентрализованных систем питьевого водоснабжения, соблюдения режимов, предусмотренных для этих зон.

(2) Создание зон санитарной охраны, установление порядка их проектирования, устройства и эксплуатации осуществляются в соответствии с санитарными

AMAC

правилами и нормами, другими нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

(3) Ответственность за выполнение мероприятий и соблюдение установленных режимов возлагается в первой зоне санитарной охраны (со строгим режимом) на администрацию предприятий, эксплуатирующих системы питьевого водоснабжения, во второй и третьей зонах (с режимами ограничения) на органы местного публичного управления, юридических и физических лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории этих зон. Любой вид работ в зоне санитарной охраны осуществляется только с согласия предприятий, эксплуатирующих системы питьевого водоснабжения.

[Ст.10 ч.(3) изменено ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

Статья 11. Контроль качества питьевой воды

(1) Производственный контроль качества очистки и обеззараживания питьевой воды осуществляется специализированными лабораториями предприятий, эксплуатирующих централизованные и нецентрализованные системы питьевого водоснабжения, аттестованными или аккредитованными в установленном порядке. При отсутствии на предприятии такой лаборатории контроль может выполняться на договорной основе другими лабораториями, имеющими на это право.

(2) Типовые программы и правила контроля качества питьевой воды устанавливаются государственными стандартами.

(3) Рабочие программы контроля качества питьевой воды разрабатываются предприятиями, эксплуатирующими централизованные и нецентрализованные системы питьевого водоснабжения, с учетом местных условий и согласовываются с территориальными органами санитарно-эпидемиологического надзора.

(4) Контроль качества питьевой воды осуществляется не реже одного раза в год санитарно-эпидемиологическими службами за счет собственника системы питьевого водоснабжения.

Статья 12. Государственный надзор

(1) Государственный надзор в области питьевого водоснабжения осуществляется:

a) органами санитарно-эпидемиологического надзора-за качеством питьевой воды,ее соответствием санитарно-гигиеническим требованиям и стандартам, санитарно-эпидемиологическим состоянием источников питьевого водоснабжения и зон санитарной охраны, соблюдением санитарных правил устройства и содержания объектов питьевого водоснабжения;

b) органами стандартизации, метрологии и технического надзора - за соблюдением государственных стандартов качества питьевой воды, методов его контроля, правил сертификации питьевой воды, правил и норм эксплуатации источников подземных вод;

c) органами надзора в области архитектуры и строительства - за соблюдением строительных норм и правил при проектировании и строительстве систем питьевого водоснабжения;

d) органами охраны окружающей средыслужбами управления и надзора за водными ресурсами - за состоянием источников питьевого водоснабжения, учетом объемов воды, используемой в питьевом водоснабжении.

Статья 13. Информирование по вопросам
питьевого водоснабжения

(1) Потребители питьевой воды имеют право на достоверную информацию о ее качестве, публикуемую в средствах массовой информации.

(2) Периодическое информирование о качестве питьевой воды осуществляют бесплатно предприятия, эксплуатирующие системы питьевого водоснабжения, и

AMAC

Cuprins

органы, осуществляющие государственный надзор за соответствием качества питьевой воды действующим нормативам.

(3) При несоответствии некоторых показателей качества воды действующим нормативам, что представляет угрозу здоровью людей, органы государственного надзора налагают запрет, а собственники централизованных и нецентрализованных систем питьевого водоснабжения, предприятия, осуществляющие их эксплуатацию, обязаныпрекратить поставкупитьевой воды, о чем незамедлительно информируют потребителей с указанием сроков устранения выявленных нарушений, а также необходимых мер предосторожности.

(4) Информирование о перебоях в питьевом водоснабжении осуществляется бесплатно через средства массовой информации предприятиями, эксплуатирующими системы питьевого водоснабжения.

Глава IV
ПРАВОНАРУШЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Статья 14. Правонарушения

Правонарушениями в области питьевого водоснабжения являются:

a) загрязнение источников питьевого водоснабжения, несоблюдение требований действующих нормативных актов по содержанию зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения;

b) питьевое водоснабжение, не соответствующее санитарно-гигиеническим нормам;

[Ст.14 пкт.b) в редакции ЗП1364от 02.11.00, МО152/07.12.00]

c) повреждение сетей и сооружений систем питьевого водоснабжения, нарушение правил пользования этими системами;

d) несоблюдение правил ведения первичного и государственного учета потребления питьевой воды, передача прав по ее использованию без соблюдения действующего законодательства.

[Ст.8 пкт.d) изменен ЗП1364от 02.11.00, МО152/07.12.00]

e) невыполнение обязанности публично информировать потребителей питьевой воды о ее качестве.

[Ст.14 пкт.e) введен ЗП1364от 02.11.00, МО152/07.12.00]

f) несанкционированное подключение к системе питьевого водоснабжения.

[Ст.14 пкт. f) введен ЗП131-XVIII от 23.12.09, МО23-24/12.02.10 ст.35]

Статья 15. Ответственность

Правонарушения в области питьевого водоснабжения, невыполнение положений настоящего закона влекут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

[Ст.15 ч.(2) исключено ЗП131-XVIII от 23.12.09, МО23-24/12.02.10 ст.35; ч.(1) стала единственной]

Статья 16. Возмещение ущерба

(1) Ущерб, причиненный здоровью людей в результате потребления воды из систем питьевого водоснабжения, включая упущенную выгоду, возмещается виновными. Помимо материального ущерба, ими возмещается также моральный ущерб.

(2) Ущерб, нанесенный системам питьевого водоснабжения, убытки, причиненные предприятиям, эксплуатирующим эти системы, вследствие повреждения сетей и сооружений питьевого водоснабжения, нарушения правил пользования этими системами либо загрязнения источников питьевого водоснабжения, возмещаются виновными в полном объеме добровольно или порешению судебной инстанции в соответствии с действующим законодательством.

AMAC

Глава V
МЕЖДУНАРОДНЫЕ АКТЫ

Статья 17. Приоритетность международных актов

Если международными актами в области питьевого водоснабжения, ратифицированными Республикой Молдова, предусмотрены иные нормы, чем те, что содержатся в национальном законодательстве, применяются нормы международных актов.

Глава VI
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 18

Правительству:

в 3-месячный срок привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом;

представить Парламенту предложения о приведении действующего законодательства в соответствие с настоящим законом.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ПАРЛАМЕНТА **Думитру ДЬЯКОВ**

Кишинэу, 10 февраля 1999 г.
N 272-XIV.

АМАС

Cuprins

LPM913/2000
ID intern unic: 311744
Fişa actului juridic
Версия на русском

Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 913
din 30.03.2000

condominiului în fondul locativ

Publicat : 19.10.2000 în Monitorul Oficial Nr. 130-132 art Nr : 915

Capitolul I. DISPOZIŢII GENERALE
Articolul 1. *Noţiuni principale*
Articolul 2. *Legislaţia cu privire la condominium*
Articolul 3. *Efectul prezentei legi*
Capitolul II. RAPORTURILE DE PROPRIETATE ÎN CONDOMINIU. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PROPRIETARILOR
Articolul 4. *Obiectele în condominiu*
Articolul 5. *Proprietatea comună*
Articolul 6. *Dreptul de proprietate în condominium*
Articolul 7. *Cota-parte în condominium*
Articolul 8. *Stabilirea hotarelor teritoriului condominiului*
Articolul 9. *Transmiterea în proprietate a terenurilor din condominiu*
Articolul 10. *Modificarea locuinţelor (încăperilor) în condominiu*
Articolul 11. *Apărarea drepturilor cumpărătorilor locuinţe (încăperi) în condominium*

AMAC

Articolul 12. *Obligaţiile proprietarului privind întreţinerea şi reparaţia locuinţelor (încăperilor) şi proprietăţii comune*

Articolul 14. *Plata serviciilor comunale şi altor servicii*

Capitolul III. ADMINISTRAREA CONDOMINIULUI

Articolul 15. *Administrarea condominiului*

Capitolul IV. ÎNFIINŢAREA ŞI ÎNREGISTRAREA DE STAT A ASOCIAŢIEI DE COPROPRIETARI ŞI A CONDOMINIULUI

Articolul 16. *Asociaţia de coproprietari*

Articolul 17. *Înregistrarea de stat a condominiului şi a asociaţiei de coproprietari*

Capitolul V. ACTIVITATEA ASOCIAŢIEI DE COPROPRIETARI

Articolul 18. *Activitatea economică*

Articolul 19. *Deservirea şi exploatarea proprietăţii imobiliare în condominiu*

Articolul 20. *Drepturile asociaţiei de coproprietari*

Articolul 21. *Obligaţiile asociaţiei de coproprietari*

Articolul 22. *Calitatea de membru al asociaţiei de coproprietari*

Articolul 23. *Drepturile proprietarilor*

Articolul 24. *Organele de conducere ale asociaţiei de coproprietari*

Articolul 25. *Reprezentanţii membrilor asociaţiei de coproprietari*

Articolul 26. *Adunarea generală a membrilor (reprezentanţilor) asociaţiei de coproprietari*

Articolul 27. *Desfăşurarea adunării generale a membrilor (reprezentanţilor) asociaţiei de coproprietari*

Articolul 28. *Consiliul de administraţie al asociaţiei de coproprietari*

Articolul 29. *Atribuţiile consiliului de administraţie al asociaţiei de coproprietari*

AMAC

Articolul 30. Preşedintele consiliului de administraţie al asociaţiei de coproprietari

Articolul 31. Comisia de cenzori (cenzorul) a asociaţiei de coproprietari

Articolul 32. Mijloacele financiare şi bunurile asociaţiei de coproprietari

Articolul 33. Asigurarea bunurilor asociaţiei de coproprietari

Articolul 34. Comasarea asociaţiilor de coproprietari

Articolul 35. Reorganizarea şi lichidarea asociaţiei

Articolul 36. Răspunderea pentru nerespectarea prezentei legi

Capitolul VI. DISPOZIŢII FINALE

Articolul 37

AMAC

MODIFICAT
LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145
LP235 din 26.10.12, MO248-251/07.12.12 art.812
LP163-XVI din 09.07.08, MO140-142/01.08.08 art.574
LP268 -XVI din 28.07.06, MO142-145/08.09.06 art.702
LP372-XVI din 29.12.05, MO16-19/27.01.06 art.70
LP430 din 31.10.03, MO239-242/05.12.03 art.956; în vigoare 01.01.04
LP417 din 26.07.01, MO108/06.09.01 art.824

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Prezenta lege stabileşte raporturile de proprietate în condominiu, modul de creare, exploatare, înstrăinare a proprietăţii imobiliare şi de transmitere a drepturilor asupra ei în condominiu, modul de administrare a proprietăţii imobiliare, precum şi modul de înfiinţare, înregistrare, funcţionare şi lichidare a asociaţiilor de coproprietari în condominiu.

Capitolul I
DISPOZIŢII GENERALE

Articolul 1. Noţiuni principale

Noţiunile utilizate în cuprinsul prezentei legi au următorul înţeles:

condominiu - complex unic de bunuri imobiliare, ce include terenul în hotarele stabilite şi blocurile (blocul) de locuinţe, alte obiecte imobiliare amplasate pe acesta, în care o parte, constituind locuinţele, încăperile cu altă destinaţie decît aceea de locuinţă, se află în proprietate privată, de stat sau municipală, iar restul este proprietate comună indiviză.

În cazul construcţiilor date în exploatare, condominiul se constituie prin asocierea obligatorie a proprietarilor de bunuri imobiliare, amplasate pe un anumit teritoriu, din iniţiativa proprietarilor, agenţiilor teritoriale de privatizare sau autorităţilor administraţiei publice locale. Înregistrarea condominiului bunurilor imobile viitoare sau nefinalizate se face de către proprietarul bunului respectiv în conformitate cu art.404 şi 405 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25 februarie 1998. Asociaţia de coproprietari în condominiu se

constituie după darea în exploatare a construcţiei.

[Art.1 noţiunea modificată prin LP163-XVI din 09.07.08, MO140-142/01.08.08 art.574]

proprietate comună - părţile dintr-o clădire, alte obiecte imobiliare aflate în proprietate, care nu sînt apartamente sau încăperi cu altă destinaţie decît aceea de locuinţă şi care sînt destinate folosirii în comun de către toţi proprietarii din condominiu;

cota-parte - cota ce îi revine fiecărui proprietar din proprietatea comună în diviziune, prin care se stabileşte cota acestuia în totalul plăţilor obligatorii pentru întreţinerea şi reparaţia bunurilor comune, în alte cheltuieli comune, precum şi cota voturilor la adunarea generală a membrilor asociaţiei de coproprietari în condominiu;

asociaţia de coproprietari în condominiu - organizaţie a proprietarilor de locuinţe care s-au asociat pentru administrarea, întreţinerea şi exploatarea în comun a complexului de bunuri imobiliare în condominiu;

locuinţă - construcţie alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, care satisface cerinţele de locuire permanentă ale unei persoane sau familii;

proprietar - statul, autoritatea administraţiei publice locale, persoana fizică sau juridică ori grupul de persoane care posedă, foloseşte şi dispune de bunurile imobiliare ce îi aparţin în condominiu în conformitate cu legislaţia.

Articolul 2. Legislaţia cu privire la condominiu

Legislaţia cu privire la condominiu face parte din legislaţia civilă şi include prezenta lege, Codul civil, alte acte legislative ce reglementează raporturile de drept civil în domeniu.

Articolul 3. Efectul prezentei legi

(1) Efectul prezentei legi se extinde asupra:

a) raporturilor de proprietate în condominiu;

b) condominiilor care se înfiinţează în procesul reconstrucţiei blocului de locuinţe;

c) asociaţiilor de coproprietari în condominiu (în continuare - asociaţii de coproprietari), cooperativelor de locuinţe, cooperativelor de construcţie a locuinţelor, în care cel puţin unul din membri a achitat în întregime cota de asociat, precum şi asupra altor asociaţii de proprietari de bunuri imobiliare înfiinţate pentru exploatarea bunurilor imobiliare din condominiu.

(2) Cooperativa de locuinţe, cooperativa de construcţie a locuinţelor, membrii căreia au achitat în întregime cota de asociat, se reorganizează în condominiu conform prevederilor prezentei legi şi altor acte legislative şi normative.

Capitolul II
RAPORTURILE DE PROPRIETATE ÎN CONDOMINIU. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PROPRIETARILOR

Articolul 4. Obiectele în condominiu

(1) Condominiul include:

a) o clădire, sau o parte de clădire cu intrare separată, sau cîteva clădiri ce aparţin cel puţin la doi proprietari, precum şi anexele la clădiri, trotuarele, drumurile şi parcările auto, plantaţiile multianuale şi alte obiecte, ce se află pe terenul aferent în hotarele stabilite, cu excepţia obiectelor din complexul energetic, telecomunicaţiilor, reţelelor de alimentare cu apă şi canalizare, precum şi a obiectivelor cu destinaţie strategică (adăposturi antiaeriene, adăposturi contra radiaţiilor);

b) cîteva clădiri sau construcţii amplasate compact, unite de un teren comun şi elemente de infrastructură comune: case de locuit pentru o familie, case de vacanţă, garaje sau alte obiecte.

(2) Condominiul poate fi alcătuit şi din tronsonul de bloc al unei clădiri cu mai multe apartamente cu intrare separată, reţele inigineresti separate, cu condiţia că reconstrucţia, reparaţia sau demolarea acestui tronson de bloc nu va afecta integritatea altor părţi ale acestei clădiri.

(3) Punctele de delimitare a reţelelor şi instalaţiilor interne din condominiu şi a reţelelor şi instalaţiilor publice sînt:

AMAC

a) la reţelele de alimentare cu apă – ieşirea din contorul instalat în subsolul blocului locativ conform avizului de branşare eliberat de către operatorul de serviciu;

b) la reţelele de canalizare – căminul de racord la reţeaua publică în sensul de scurgere a apei uzate;

c) la reţelele de încălzire centrală – ultimele flanşe de la a treia şi a patra vană după blocul de elevator.

[Art.4 al.(3) în redacţia LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

Articolul 5. Proprietatea comună

Proprietatea comună în condominiu include toate părţile proprietăţii aflate în folosinţă comună: terenul pe care este construit blocul (blocurile), zidurile, acoperişul, terasele, coşurile de fum, casele scărilor, holurile, subsolurile, pivniţele şi etajele tehnice, tubulaturile de gunoi, ascensoarele, utilajul şi sistemele inginereşti din interiorul sau exteriorul locuinţelor (încăperilor), care deservesc mai multe locuinţe (încăperi), terenurile aferente în hotarele stabilite cu elemente de înverzire, alte obiecte destinate deservirii proprietăţii imobiliare a condominiului.

Articolul 6. Dreptul de proprietate în condominiu

(1) Proprietarii în condominiu posedă, folosesc şi dispun de locuinţe (încăperi) în conformitate cu normele în vigoare ale legislaţiei.

(2) Locuinţa (încăperea) în condominiu poate să aparţină cîtorva proprietari cu drept de proprietate comună, interesele lor la adunarea generală fiind reprezentate printr-un singur vot. Un proprietar poate avea în proprietate în condominiu cîteva locuinţe (încăperi).

(3) Bunurile comune în condominiu se află în proprietatea comună în diviziune a proprietarilor de locuinţe.

(4) Proprietatea comună din condominiu nu poate fi înstrăinată separat de dreptul de proprietate asupra locuinţelor (încăperilor) din condominiu.

(5) Obiectele proprietăţii comune pot fi transmise pentru folosinţă contra plată altor persoane fizice sau juridice în cazurile şi condiţiile prevăzute de statutul asociaţiei de coproprietari.

(6) Terenul aferent şi altă proprietate comună din condominiu pot fi grevate cu dreptul de folosinţă limitată (servitute) de către alte persoane. Nu se permite interzicerea stabilirii servituţilor în cazul în care este necesară asigurarea accesului altor persoane la obiectele care au existat pînă la adoptarea prezentei legi (care nu au alt acces la clădirile, blocurile în care locuiesc sau pe care le deservesc). Servituţile noi se stabilesc cu acordul dintre persoana care solicită stabilirea servitutei şi proprietari. În cazul în care nu se ajunge la înţelegere, litigiul se soluţionează pe cale judiciară.

(7) Proprietarul proprietăţii comune în diviziune din condominiu nu este în drept să solicite defalcarea unei părţi ideale din teritoriu şi a unei părţi reale din bunurile comune.

(8) Proprietatea statului (municipală) în condominiu poate fi privatizată în conformitate cu legislaţia.

Articolul 7. Cota-parte în condominiu

(1) Cota-parte a fiecărui proprietar în bunurile imobiliare comune din condominiu este proporţională cotei constituite din suprafaţa totală (în metri pătraţi) a locuinţelor (încăperilor) ce îi aparţin în condominiu, dacă decizia adunării generale a proprietarilor, adoptată în conformitate cu procedura prevăzută la articolul 26 din prezenta lege, nu stabileşte altfel.

(2) Cota-parte a proprietarului camerei (camerelor) în locuinţa comunală se determină prin raportul dintre suprafaţa camerei (camerelor) şi suprafaţa totală a locuinţei.

(3) Cu acordul proprietarilor, cota-parte poate fi diferită pentru diferite grupuri de proprietari, în funcţie de tipul încăperilor ce le aparţin în condominiu.

(4) Cota-parte a noului proprietar în bunurile comune este egală cotei-părţi a proprietarului precedent.

Articolul 8. Stabilirea hotarelor teritoriului condominiului

AMAC

(1) Hotarele teritoriului condominiului în ansamblul existent de construcţii al localităţii se stabilesc de către autoritatea administraţiei publice locale, pornindu-se de la suprafaţa teritoriului aferent blocului (blocurilor) de locuinţe, stabilită de planul general de construcţie.

(2) Dimensiunile teritoriului pentru construcţiile noi în condominiu se stabilesc în conformitate cu prescripţiile urbanistice pentru localităţi.

Articolul 9. Transmiterea în proprietate a terenurilor din condominiu

(1) Terenurile pe care sînt amplasate blocuri de locuinţe şi alte bunuri imobiliare din condominiu se transmit gratuit de către autoritatea administraţiei publice locale, în calitate de bunuri comune, în proprietatea comună în diviziune a proprietarilor.

(2) Proprietarii (asociaţia de coproprietari) sînt în drept să procure sau să ia în arendă terenuri suplimentare adiacente teritoriului condominiului care, după ce vor fi legalizate, vor avea un singur hotar.

(3) Autoritatea administraţiei publice locale, abilitată să stabilească hotarele şi dimensiunile teritoriilor condominiilor, este obligată, în termen de 30 de zile de la data adresării asociaţiei de coproprietari, să stabilească, în conformitate cu articolul 8 alineatul (1) din prezenta lege, hotarele şi dimensiunile teritoriului condominiului.

Articolul 10. Modificarea locuinţelor (încăperilor) în condominiu

(1) Asociaţia de coproprietari, cu întrunirea a 2/3 din numărul total de voturi, poate adopta decizia privind îmbunătăţirea confortului clădirii, inclusiv instalarea boilerelor cu apă caldă, încălzirii centrale, ascensoarelor etc. Indiferent de natura intervenţiilor, se va menţine aspectul armonios şi unitar al întregii clădiri.

(2) Proprietarul poate aduce îmbunătăţiri sau modificări locuinţei (încăperii) sale, fără a pune în pericol integritatea structurală a clădirii sau a încăperilor altor proprietari, şi modificări comunicaţiilor inginereşti pornind de la posibilităţile tehnice. Proprietarul nu poate schimba aspectul proprietăţii comune fără consimţămîntul asociaţiei de coproprietari.

(3) Zidurile dintre încăperile alăturate, care nu fac parte din structura de rezistenţă a clădirii, pot fi reamplasate prin acord între proprietarii încăperilor respective şi cu înştiinţarea asociaţiei de coproprietari. Zidurile, pereţii dintre încăperi şi proprietatea comună, care nu fac parte din structura de rezistenţă a clădirii, pot fi reamplasate numai cu acordul asociaţiei de coproprietari.

(4) Reconstrucţia şi modernizarea clădirilor, modificarea locuinţelor (încăperilor) se efectuează în conformitate cu documentaţia de proiect, aprobată în modul stabilit, în baza avizului expertizei tehnice, efectuate de specialişti atestaţi, la cererea asociaţiei de coproprietari şi cu acordul autorităţii administraţiei publice locale.

Articolul 11. Apărarea drepturilor cumpărătorilor de locuinţe (încăperi) în condominiu

(1) În cazul înstrăinării locuinţelor (încăperilor), noul proprietar devine succesor de drepturi şi preia toate drepturile şi obligaţiile fostului proprietar în condominiu.

(2) La înstrăinarea locuinţelor (încăperilor), nu se aplică dreptul de preemţiune. Proprietarul în condominiul respectiv poate beneficia de dreptul de preemţiune la cumpărarea locuinţei (încăperii) numai în cazul în care există un contract (acord) între părţi sau conform legii (testament, moştenire).

(3) La întocmirea contractului de vînzare-cumpărare a locuinţei (încăperii), părţile stabilesc condiţiile de achitare a datoriilor pentru serviciile comunale şi alte servicii. În caz contrar, cumpărătorul este obligat să achite datoriile neachitate.

Articolul 12. Obligaţiile proprietarului privind întreţinerea şi reparaţia locuinţelor (încăperilor) şi proprietăţii comune

AMAC

Cuprins

(1) Proprietarul din condominiu este obligat să menţină în stare bună şi să repare la timp locuinţele (încăperile) ce îi aparţin pe propria sa cheltuială. Proprietarului în condominiu i se interzice să deterioreze sau să pună în pericol bunurile comune, precum şi bunurile oricărui alt proprietar.

(2) Cu un preaviz de 5 zile, proprietarul este obligat să accepte accesul în locuinţa (încăperea) sa al reprezentanţilor asociaţiei de coproprietari atunci cînd este necesar să se inspecteze, să se repare sau să se înlocuiască elemente din proprietatea comună, la care se poate avea acces numai din respectiva locuinţă (încăpere). În cazurile de urgenţă, pentru a preîntîmpina o avarie ori a lichida imediat consecinţele ei, preavizul nu este necesar.

(3) În cazul în care proprietarul sau persoanele care locuiesc împreună cu el au pricinuit pagube bunurilor altor proprietari sau bunurilor comune în condominiu, ei sînt obligaţi să compenseze pagubele în conformitate cu legislaţia.

(4) Proprietarii participă la cheltuielile pentru întreţinerea şi reparaţia proprietăţii comune în condominiu în modul stabilit de prezenta lege şi de alte acte legislative şi normative.

(5) Nefolosirea de către proprietar a locuinţei (încăperii) sau refuzul de a folosi proprietatea comună nu constituie temei pentru a-l elibera, integral sau parţial, de cheltuielile comune pentru întreţinerea şi reparaţia proprietăţii comune în condominiu.

(6) Proprietarii sînt obligaţi să utilizeze locuinţele şi proprietatea comună numai conform destinaţiei.

[Art.13 exclus prin LP268 -XVI din 28.07.06, MO142-145/08.09.06 art.702]

Articolul 14. Plata serviciilor comunale şi a altor servicii

(1) Furnizarea/prestarea serviciilor publice de gospodărie comunală în condominiu se efectuează în baza contractelor încheiate între operatorii serviciilor respective şi gestionarul fondului locativ (asociaţia de coproprietari ori întreprinderea la balanţa sau în a cărei gestiune se află condominiul) sau, după caz, între operatori şi fiecare proprietar/chiriaş de apartament al blocului locativ în parte.

(2) Proprietarii/chiriaşii locuinţelor din condominiu achită serviciile comunale şi alte servicii utilizate în conformitate cu legislaţia şi cu actele normative în vigoare.

(3) Factura de plată pentru serviciul respectiv se emite de către gestionarul fondului locativ sau, după caz, de către operator, cu indicarea termenului de achitare a acestuia conform clauzelor contractului.

(4) În cazul în care consumatorul nu achită serviciul respectiv în termenul indicat în factură, acestuia i se vor calcula penalităţi pentru fiecare zi de întîrziere. Cuantumul penalităţii nu poate depăşi rata medie anuală ponderată a dobînzii la creditele acordate de băncile comerciale în monedă naţională, pentru un an, înregistrată în anul precedent şi publicată în raportul Băncii Naţionale a Moldovei.

(5) Mărimea plăţii pentru întreţinerea şi reparaţia proprietăţii comune din blocul locativ este proporţională cotei-părţi deţinute de fiecare proprietar/chiriaş al locuinţei şi se determină conform tarifului aprobat în modul stabilit.

(6) Neachitarea de către o parte de proprietari/chiriaşi a serviciilor utilizate nu poate servi drept temei pentru debranşarea totală a blocului locativ de la reţelele şi instalaţiile electrice, termice, de gaz, de la reţelele de alimentare cu apă şi de canalizare.

[Art.14 în redacţia LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

Capitolul III
ADMINISTRAREA CONDOMINIULUI

Articolul 15. Administrarea condominiului

(1) Pentru asigurarea exploatării clădirii cu mai multe locuinţe, utilizarea locuinţelor şi proprietăţii comune în condominiu, efectuarea altor operaţii legate de activitatea economico-

AMAC

Cuprins

financiară, proprietarii sînt în drept de sine stătător să aleagă modul de administrare a proprietăţii imobiliare.

(2) Administrarea condominiului poate fi efectuată:

a) de către proprietari nemijlocit, în cazurile în care condominiul include cel mult patru proprietari cărora le aparţin cel mult patru locuinţe (încăperi);

b) de către asociaţia de coproprietari de sine stătător sau prin transmiterea acestor funcţii (parţial sau integral), pe bază de contract, unei persoane fizice sau juridice autorizate, în modul stabilit, să îndeplinească aceste funcţii.

(3) Alegerea modului de administrare a condominiului sau modificarea acestuia se face la adunarea generală a membrilor (reprezentanţilor) asociaţiei de coproprietari.

Capitolul IV
ÎNFIINŢAREA ŞI ÎNREGISTRAREA DE STAT A ASOCIAŢIEI DE COPROPRIETARI ŞI A CONDOMINIULUI

Articolul 16. Asociaţia de coproprietari

(1) Asociaţia de coproprietari se înfiinţează din cel puţin doi proprietari pentru întreţinerea, exploatarea şi reparaţia locuinţelor (încăperilor) ce le aparţin şi a proprietăţii comune din condominiu, pentru asigurarea membrilor asociaţiei cu servicii comunale şi cu alte servicii, pentru reprezentarea şi apărarea intereselor acestora.

(2) Fondatori ai asociaţiei de coproprietari pot fi proprietarii de locuinţe (încăperi), indiferent de forma de proprietate, precum şi agenţiile teritoriale de privatizare sau autorităţile administraţiei publice locale.

(3) Asociaţia de coproprietari se înfiinţează pe o durată nelimitată dacă statutul nu prevede altfel.

(4) Asociaţia de coproprietari răspunde pentru obligaţiile sale cu bunurile ce îi aparţin şi nu răspunde pentru obligaţiile membrilor săi, precum membrii nu răspund pentru obligaţiile asociaţiei.

Articolul 17. Înregistrarea de stat a condominiului şi a asociaţiei de coproprietari

(1) Condominiul este supus înregistrării de stat în conformitate cu Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25 februarie 1998.

[Art.17 al.(1) modificat prin LP163-XVI din 09.07.08, MO140-142/01.08.08 art.574]

(2) Asociaţia de coproprietari dobîndeşte drepturile persoanei juridice din momentul înregistrării de stat la Î.S. „Camera Înregistrării de Stat".

[Art.17 al.(2) modificat prin LP235 din 26.10.12, MO248-251/07.12.12 art.812]
[Art.17 al.(2) modificat prin LP372-XVI din 29.12.05, MO16-19/27.01.06 art.70]
[Art.17 al.(2) modificat prin LP417 din 26.07.01, MO108/06.09.01 art.824]

(3) Concomitent cu înregistrarea asociaţiei de coproprietari, va fi înregistrată separat şi fiecare locuinţă (încăpere) privatizată împreună cu cota-parte a fiecărui proprietar, care va constitui o parte separată a proprietăţii imobiliare.

(4) Asociaţia de proprietari ai locuinţelor privatizate sau, după caz, cooperativa de construcţie a locuinţelor, care funcţionează în blocul de locuinţe, urmează a fi reorganizată în asociaţie de coproprietari în condominiu, cu înregistrarea ulterioară a acesteia şi a condominiului.

Capitolul V
ACTIVITATEA ASOCIAŢIEI DE COPROPRIETARI

Articolul 18. Activitatea economică

(1) Asociaţia de coproprietari îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu prezenta lege, alte acte legislative şi normative, cu statutul său şi în modul stabilit pentru asociaţiile de proprietari ai locuinţelor privatizate.

AMAC

Cuprins

[Art.18 al.(2) exclus prin LP430 din 31.10.03, MO239-242/05.12.03 art.956; al.(3)-(4) devin al.(2)-(3)]

(2) Asociaţia de coproprietari poate desfăşura următoarele activităţi:

a) gestionarea, deservirea, exploatarea şi repararea bunurilor imobiliare din condominiu;

b) reconstrucţia şi construcţia încăperilor suplimentare şi obiectelor de uz comun în condominiu (prin metoda de antrepriză sau în regie proprie);

c) darea în arendă, cu chirie sau vinderea bunurilor imobiliare ce fac parte din condominiu şi se află în proprietatea asociaţiei, în caz de necesitate de mijloace financiare pentru întreţinerea şi îmbunătăţirea stării proprietăţii comune în condominiu.

(3) Venitul provenit din activitatea economică a asociaţiei de coproprietari se foloseşte, conform deciziei adunării generale a membrilor (reprezentanţilor) asociaţiei, pentru plata cheltuielilor comune sau se repartizează în fonduri speciale pentru a fi utilizate în scopurile prevăzute de statut. Venitul suplimentar poate fi repartizat pentru alte scopuri prevăzute de prezenta lege şi de statutul asociaţiei.

Articolul 19. Deservirea şi exploatarea proprietăţii imobiliare în condominiu

(1) Deservirea şi exploatarea proprietăţii imobiliare din condominiu se organizează prin tender, la care participă persoanele fizice şi juridice deţinătoare de licenţe respective, eliberate în modul stabilit.

(2) Persoanele fizice şi juridice care au cîştigat tenderul execută, în baza contractelor încheiate cu consiliul de administraţie al asociaţiei de coproprietari, lucrările de întreţinere şi reparaţie a proprietăţii imobiliare, precum şi de construcţie a obiectelor suplimentare din condominiu.

(3) Lucrările de reparaţie şi de construcţie necomplicate pot fi executate de către proprietari sau de către asociaţia de coproprietari. La desfăşurarea activităţilor supuse licenţierii, asociaţia trebuie să dispună de licenţa respectivă.

(4) Instalarea şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumului de energie electrică şi termică, de gaze şi apă în condominiu se efectuează conform prevederilor legislaţiei.

[Art.19 al.(4) în redacţia LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

(5) Publicitatea pe clădirile din condominiu poate fi instalată numai în baza contractului încheiat cu consiliul de administraţie al asociaţiei de coproprietari, contra plată.

Articolul 20. Drepturile asociaţiei de coproprietari

(1) În cazul în care asociaţia de coproprietari, prin activitatea sa, nu încalcă drepturile şi interesele proprietarilor apărate de lege, ea are dreptul:

a) să încheie contracte de gestionare şi/sau deservire a proprietăţii comune, ce aparţine asociaţiei de coproprietari, cu orice persoană fizică sau juridică, indiferent de forma de proprietate, în conformitate cu legislaţia;

b) să organizeze deservirea de sine stătătoare a bunurilor imobiliare în condominiu;

c) să întocmească devizul anual de venituri şi cheltuieli, inclusiv cheltuieli pentru exploatarea, reparaţia şi reconstrucţia proprietăţii comune, defalcări speciale în fondul de rezervă pentru lichidarea consecinţelor calamităţilor naturale posibile, precum şi cheltuieli pentru alte scopuri, prevăzute de prezenta lege şi de statutul asociaţiei;

d) să stabilească pentru fiecare proprietar cuantumul plăţilor obligatorii conform cotei de participare;

e) să execute lucrări şi să presteze servicii membrilor asociaţiei;

f) să beneficieze de credite bancare în modul şi condiţiile prevăzute de legislaţie;

g) să aibă în proprietate încăperi în condominiu;

h) să plătească cu mijloacele de pe conturile sale serviciile prestate şi lucrările executate în baza contractelor încheiate;

AMAC

i) să vîndă, să schimbe, să dea în arendă organizaţiilor comerciale şi necomerciale şi cetăţenilor utilajul, inventarul şi alte valori materiale, precum şi să le treacă la pierderi de la balanţa asociaţiei, dacă acestea sînt uzate fizic sau învechite moral, în modul stabilit de legislaţie;

j) în conformitate cu normele şi regulile de construcţie, să execute suprazidirea, reconstrucţia cu/sau fără demolarea obiectelor din proprietatea comună sau încăperilor din condominiu;

k) să primească în folosinţă pe termen nelimitat sau să dobîndească în proprietate terenuri pentru construcţia caselor de locuit, acareturilor şi altor construcţii şi pentru exploatarea lor ulterioară;

l) să efectueze alte acţiuni şi să încheie tranzacţii ce corespund scopurilor asociaţiei, în conformitate cu legislaţia;

m) în cazul neexecutării de către proprietari/chiriaşi a obligaţiilor lor privind participarea la cheltuielile comune, să sesizeze instanţa de judecată în vederea stingerii plăţilor obligatorii;

[Art.20 al.(1), lit.m) modificată prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

n) în modul stabilit de legislaţie, să ceară de la proprietari/chiriaşi repararea integrală a pagubelor pricinuite asociaţiei în urma neachitării plăţilor obligatorii pentru serviciile comunale, întreţinerea şi reparaţia proprietăţii comune din condominiu şi neparticipării la alte cheltuieli comune;

[Art.20 al.(1), lit.n) modificată prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

o) în cazul în care efectuează de sine stătător deservirea sistemelor, din interiorul clădirii, de alimentare cu apă rece şi apă caldă, de canalizare, încălzire şi de alimentare cu energie electrică, să ceară de la întreprinderile prestatoare de servicii compensarea cheltuielilor pentru deservirea tehnică a acestor sisteme.

Articolul 21. Obligaţiile asociaţiei de coproprietari

Asociaţia de coproprietari este obligată:

a) să asigure executarea prevederilor prezentei legi, altor acte normative şi ale statutului asociaţiei;

b) să încheie, în numele proprietarilor, contracte cu prestatorii de servicii comunale şi, în baza acestora, contracte cu proprietarii/chiriaşii locuinţelor sau, după caz, să asigure procesul de încheiere a contractelor între prestatorii de servicii şi proprietarii/chiriaşii locuinţelor;

[Art.21 lit.b) în redacţia LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

c) să asigure executarea de către toţi membrii asociaţiei a obligaţiilor lor privind întreţinerea şi reparaţia bunurilor imobiliare din condominiu;

d) să asigure starea tehnico-sanitară cuvenită a bunurilor comune din condominiu;

e) să asigure respectarea intereselor tuturor membrilor asociaţiei la stabilirea condiţiilor şi modului de posedare, folosire şi dispunere de proprietatea comună, la repartizarea între proprietari a cheltuielilor pentru întreţinerea şi reparaţia bunurilor comune din condominiu;

f) să reprezinte, în cazurile prevăzute de legislaţie şi de statutul asociaţiei, interesele membrilor asociaţiei în raporturile cu persoanele fizice şi juridice.

Articolul 22. Calitatea de membru al asociaţiei de coproprietari

(1) Membri ai asociaţiei de coproprietari sînt toţi proprietarii locuinţelor (încăperilor) din condominiu.

(2) Membri ai asociaţiei de coproprietari devin, în mod automat, persoanele juridice, întreprinderi de stat şi/sau municipale, cărora le aparţine dreptul de regie sau de administrare operativă a locuinţelor (încăperilor) din condominiu.

(3) Calitatea de membru al asociaţiei de coproprietari se dobîndeşte din momentul înregistrării de stat a acesteia în modul stabilit.

AMAC

(4) Persoanele care procură locuinţe (încăperi) în condominiu, după înfiinţarea asociaţiei de coproprietari, devin membri ai acesteia imediat după dobîndirea de către ei a dreptului de proprietate asupra locuinţei (încăperii).

(5) Interesele membrilor minori ai asociaţiei de coproprietari le reprezintă părinţii, tutorii sau curatorii lor în modul stabilit de legislaţie.

(6) Calitatea de membru al asociaţiei de coproprietari încetează în cazul decesului membrului asociaţiei, lichidării persoanei juridice, înstrăinării bunurilor sau în alte temeiuri.

(7) În cazul decesului proprietarului locuinţei (încăperii) persoană fizică sau reorganizării persoanei juridice, succesorii de drepturi (moştenitorii) devin membri ai asociaţiei de coproprietari din momentul dobîndirii de către aceştia a dreptului de proprietate asupra locuinţei (încăperii) din condominiu.

(8) În cazul decesului proprietarului locuinţei (încăperii) persoană fizică şi lipsei de moştenitori legali sau testamentari, soarta locuinţei (încăperii) se hotărăşte în conformitate cu normele dreptului de moştenire.

Articolul 23. Drepturile proprietarilor

(1) Proprietarii de locuinţe sînt în drept să dea cu chirie sau în arendă locuinţele în modul stabilit de legislaţie.

(2) Proprietarii de încăperi cu altă destinaţie decît aceea de locuinţă sînt în drept să desfăşoare activitate de întreprinzător în încăperile ce le aparţin, fără să lezeze drepturile altor proprietari, respectînd cerinţele actelor legislative şi normative, normele sanitare, de apărare împotriva incendiilor şi alte norme, prevederile statutului asociaţiei de coproprietari.

(3) Statutul asociaţiei de coproprietari poate prevedea restricţii la utilizarea încăperilor cu altă destinaţie decît aceea de locuinţă ale proprietarilor din condominiu numai în cazul în care aceasta ţine de protecţia drepturilor şi intereselor altor proprietari.

Articolul 24. Organele de conducere ale asociaţiei de coproprietari

Organele de conducere ale asociaţiei de coproprietari sînt:

a) adunarea generală a membrilor (reprezentanţilor) asociaţiei de coproprietari;

b) consiliul de administraţie al asociaţiei de coproprietari.

Articolul 25. Reprezentanţii membrilor asociaţiei de coproprietari

În cazul în care asociaţia de coproprietari este constituită din peste 40 de membri, pentru a participa la adunările generale se alege cîte un reprezentant din partea a 5 membri ai asociaţiei.

Articolul 26. Adunarea generală a membrilor (reprezentanţilor) asociaţiei de coproprietari

(1) Adunarea generală a membrilor (reprezentanţilor) asociaţiei de coproprietari este organul superior de conducere al asociaţiei şi se convoacă în modul stabilit de statutul ei.

(2) Adunarea generală anuală a membrilor (reprezentanţilor) asociaţiei de coproprietari se convoacă cel tîrziu la 60 de zile după încheierea exerciţiului financiar. Adunarea generală extraordinară poate fi convocată din iniţiativa consiliului de administraţie, a membrilor (reprezentanţilor) asociaţiei care deţin cel puţin 30% de voturi din numărul total de voturi, precum şi la cererea comisiei de cenzori (cenzorului) şi a autorităţii administraţiei publice locale.

(3) Numărul de voturi al fiecărui proprietar corespunde numărului de locuinţe (încăperi) ce îi aparţin.

(4) Fiecare proprietar de încăperi cu altă destinaţie decît aceea de locuinţă deţine un singur vot. Un vot deţin şi proprietarii locuinţei comunale.

(5) De competenţa adunării generale a membrilor (reprezentanţilor) asociaţiei de coproprietari ţin:

AMAC

Cuprins

a) aprobarea statutului asociaţiei de coproprietari, operarea în statut a modificărilor şi completărilor ce nu contravin statutului-tip şi legislaţiei;

b) adoptarea deciziilor privind înstrăinarea, darea în arendă, gajarea sau transmiterea altor drepturi asupra bunurilor asociaţiei către coproprietari sau terţi;

c) acordarea servituţilor sau altor drepturi de folosinţă asupra proprietăţii comune din condominiu;

d) adoptarea deciziilor privind procurarea de materiale şi utilaj necesar, privind construcţia, reconstrucţia, inclusiv lărgirea (înălţarea), construirea acareturilor şi altor construcţii, reparaţia bunurilor imobiliare din condominiu;

e) adoptarea deciziilor privind solicitarea împrumuturilor, inclusiv credite bancare;

f) aprobarea devizului anual de venituri şi cheltuieli, precum şi a fondului de mijloace circulante, şi modificarea acestora, aprobarea dării de seamă privind executarea devizului, vizată de comisia de cenzori (auditor);

g) introducerea restricţiilor de utilizare a proprietăţii comune, conform legislaţiei;

h) adoptarea deciziei privind solicitarea serviciilor unei firme de audit pentru efectuarea reviziei activităţii financiare a asociaţiei de coproprietari;

i) alegerea consiliului de administraţie şi a comisiei de cenzori (cenzorul);

j) aprobarea, pentru fiecare proprietar, a cuantumului plăţilor obligatorii în conformitate cu cota-parte a acestuia;

k) constituirea fondurilor speciale ale asociaţiei, inclusiv a fondului de rezervă, a fondului pentru restabilirea şi reparaţia proprietăţii condominiului;

l) examinarea petiţiilor privind activitatea consiliului de administraţie, preşedintelui acestuia şi comisiei de cenzori (cenzorului) a asociaţiei de coproprietari;

m) aprobarea, la cererea consiliului de administraţie sau a preşedintelui acestuia, a regulamentului de ordine interioară a asociaţiei, a regulamentului cu privire la salarizarea personalului asociaţiei şi modificarea acestora;

n) determinarea cuantumului remunerării membrilor consiliului de administraţie;

o) adoptarea deciziei privind reorganizarea sau lichidarea asociaţiei;

p) soluţionarea altor chestiuni ce ţin de activitatea asociaţiei.

(6) Adunarea generală este în drept, de asemenea, să soluţioneze chestiuni ce ţin de competenţa consiliului de administraţie.

Articolul 27. Desfăşurarea adunării generale a membrilor (reprezentanţilor) asociaţiei de coproprietari

(1) Adunarea generală a membrilor (reprezentanţilor) asociaţiei de coproprietari este alcătuită din toţi proprietarii de încăperi.

(2) În cazul în care în proprietatea de stat sau municipală se află mai mult de 30% din suprafaţa totală a locuinţelor (încăperilor) din condominiu, proprietarul acestor locuinţe (încăperi) sau organul autorizat de el poate decide distribuirea între ceilalţi proprietari, proporţional cotei de participare, a părţii care depăşeşte 30% din voturile ce îi aparţin la adunarea generală.

(3) Avizul privind convocarea adunării generale, în care este indicat din iniţiativa cui ea se convoacă, locul şi timpul întrunirii şi ordinea de zi, se înmînează fiecărui proprietar contra semnătură sau se expediază prin poştă (scrisoare recomandată) de către persoanele din a căror iniţiativă se convoacă adunarea generală. Avizul se expediază cel tîrziu cu 10 zile înainte de data ţinerii adunării.

(4) Adunarea generală este deliberativă dacă la ea sînt reprezentate cel puţin 2/3 din numărul total de voturi. Dacă nu este întrunit cvorumul, se stabileşte data la care adunarea generală va fi reconvocată. Adunarea generală poate fi reconvocată nu mai devreme de 48 de ore şi nu mai tîrziu de 30 de zile de la data fixată iniţial. Adunarea generală reconvocată este în drept să adopte decizii cu cel puţin 51% din numărul total de voturi.

AMAC

Cuprins

(5) Adunarea generală este condusă de preşedintele adunării, care se alege cu majoritatea voturilor celor prezenţi. Pentru întocmirea procesului-verbal al adunării se alege secretarul adunării.

(6) Adunarea generală stabileşte modul de administrare a condominiului în conformitate cu articolul 15 din prezenta lege.

(7) Dacă adunarea generală decide transmiterea funcţiilor de administrare a condominiului altei persoane fizice sau juridice, această transmitere se efectuează numai în baza unui contract, încheiat în conformitate cu legislaţia.

(8) Deciziile adunării generale se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor (reprezentanţilor) asociaţiei de coproprietari prezenţi, cu excepţia cazului prevăzut la articolul 10 alineatul (1) din prezenta lege, şi sînt obligatorii pentru toţi proprietarii.

(9) Deciziile adunării generale se reflectă în procese-verbale, care se semnează de către preşedintele şi secretarul adunării.

Articolul 28. Consiliul de administraţie al asociaţiei de coproprietari

(1) Organul executiv al asociaţiei de coproprietari este consiliul de administraţie subordonat adunării generale a membrilor (reprezentanţilor) asociaţiei de coproprietari.

(2) Consiliul de administraţie este în drept să adopte decizii în toate chestiunile de activitate a asociaţiei, cu excepţia chestiunilor ce ţin de competenţa exclusivă a adunării generale.

(3) Membrii consiliului de administraţie se aleg din rîndul membrilor asociaţiei de coproprietari la adunarea generală pe termenul stabilit de statutul asociaţiei de coproprietari, dar nu mai mult decît pe 3 ani.

(4) În cazul în care proprietatea de stat sau municipală constituie mai mult de 30% din suprafaţa tuturor locuinţelor (încăperilor) din condominiu, membrul asociaţiei care reprezintă interesele proprietarului respectiv se include, în mod automat, în componenţa consiliului de administraţie.

Articolul 29. Atribuţiile consiliului de administraţie al asociaţiei de coproprietari

(1) Consiliul de administraţie al asociaţiei de coproprietari:

a) asigură executarea deciziilor adunării generale;

b) asigură respectarea legislaţiei şi prevederilor statutului asociaţiei;

c) exercită controlul asupra achitării în termen de către membrii asociaţiei a plăţilor obligatorii;

d) întocmeşte devizele anuale de venituri şi cheltuieli, dări de seamă şi le prezintă spre aprobare adunării generale;

e) întocmeşte şi actualizează lista membrilor asociaţiei, ţine lucrările de secretariat, evidenţa contabilă şi întocmeşte dări de seamă;

f) convoacă şi organizează ţinerea adunării generale;

g) îndeplineşte alte obligaţii ce decurg din statutul asociaţiei de coproprietari.

(2) Şedinţa consiliului de administraţie se convoacă de către preşedinte, iar în lipsa lui - de către vicepreşedinte, în termenele stabilite de statutul asociaţiei.

(3) Şedinţa consiliului de administraţie este deliberativă dacă la ea sînt prezenţi majoritatea membrilor lui.

(4) Consiliul de administraţie este în drept să dispună de mijloacele asociaţiei de coproprietari, ce se află la contul bancar, conform planului financiar aprobat de adunarea generală.

Articolul 30. Preşedintele consiliului de administraţie al asociaţiei de coproprietari

(1) Preşedintele consiliului de administraţie se alege de către membrii consiliului pe termenul stabilit de statut, dar nu mai mult decît pe 3 ani.

AMAC

(2) Preşedintele consiliului de administraţie:

a) asigură executarea deciziilor adunării generale şi ale consiliului de administraţie;

b) angajează şi concediază personalul asociaţiei de coproprietari în conformitate cu legislaţia;

c) dă indicaţii şi dispoziţii, executorii pentru personalul asociaţiei de coproprietari;

d) elaborează şi prezintă spre aprobare adunării generale regulamentul de ordine interioară şi regulamentul cu privire la salarizarea personalului asociaţiei de coproprietari;

e) încheie contracte de administrare a condominiului cu persoane fizice sau juridice;

f) reprezintă asociaţia de coproprietari în procesul de încheiere a contractelor şi răspunde pentru executarea lor;

g) reprezintă asociaţia de coproprietari în raporturile cu terţii, inclusiv în acţiunile judecătoreşti intentate de asociaţie împotriva unui proprietar de locuinţă (încăpere) care nu şi-a îndeplinit obligaţiile faţă de asociaţie sau în cele intentate de un proprietar de locuinţă care contestă o decizie a asociaţiei de coproprietari.

Articolul 31. Comisia de cenzori (cenzorul) a asociaţiei de coproprietari

(1) Comisia de cenzori (cenzorul) se alege de către adunarea generală, din rîndul membrilor asociaţiei, pe un termen de cel mult 2 ani. În componenţa comisiei de cenzori nu pot fi incluşi membrii consiliului de administraţie. Comisia de cenzori, în număr de 3 şi mai mulţi membri, alege din componenţa sa preşedintele comisiei.

(2) Comisia de cenzori (cenzorul):

a) efectuează revizii ale activităţii financiar-economice a asociaţiei de coproprietari cel puţin o dată pe an;

b) prezintă adunării generale avize asupra devizului anual de venituri şi cheltuieli, dării de seamă anuale şi mărimilor plăţilor obligatorii stabilite pentru membrii asociaţiei;

c) face la adunarea generală dare de seamă despre activitatea sa.

(3) Membrii comisiei de cenzori (cenzorul) sînt în drept să participe la şedinţele consiliului de administraţie cu drept de vot consultativ.

Articolul 32. Mijloacele financiare şi bunurile asociaţiei de coproprietari

(1) Mijloacele financiare ale asociaţiei de coproprietari se constituie din:

a) taxele de înscriere şi alte plăţi obligatorii ale membrilor asociaţiei;

b) veniturile provenite din activitatea financiar-economică a asociaţiei, orientată spre realizarea scopurilor prevăzute la articolele 18-21 din prezenta lege;

c) mijloacele din compensarea cheltuielilor pentru deservirea tehnică a sistemelor interioare de alimentare cu apă rece şi apă caldă, de canalizare, de încălzire, de alimentare cu energie electrică;

d) alte venituri legale.

(2) Prin decizia adunării generale, asociaţia de coproprietari poate plasa în obligaţii, certificate, acţiuni şi alte valori mobiliare o parte din mijloacele financiare disponibile, poate constitui fonduri speciale ale căror mijloace sînt destinate realizării scopurilor prevăzute de statut. Modul de constituire a fondurilor speciale se stabileşte de adunarea generală.

(3) Cheltuielile pentru acordarea de înlesniri la plata locuinţei de stat şi serviciilor comunale pentru unele categorii de cetăţeni, ce locuiesc în blocurile de locuinţe ale asociaţiilor de coproprietari şi se folosesc de aceste înlesniri în condiţiile legii, se compensează asociaţiilor din bugetul de stat şi bugetele locale în conformitate cu legislaţia.

(4) Proprietatea asociaţiei de coproprietari este constituită din proprietatea mobiliară şi imobiliară comună din condominiu, dobîndită ca urmare a activităţii acesteia.

Articolul 33. Asigurarea bunurilor asociaţiei de coproprietari

AMAC

(1) Asociaţia de coproprietari poate să asigure proprietatea ce îi aparţine de orice risc de prejudiciu fizic.

(2) Proprietarii de locuinţe (încăperi) în condominiu efectuează de sine stătător asigurarea lor.

(3) La survenirea cazului asigurat, suma asigurată se plăteşte asociaţiei de coproprietari sau reprezentantului ei împuternicit special pentru utilizarea ulterioară a acesteia în interesele proprietarilor şi creditorilor.

(4) Suma asigurată obţinută se utilizează numai pentru restabilirea şi reparaţia proprietăţii comune a condominiului ce a suferit de pe urma unui accident sau unei calamităţi naturale, dacă în urma acestora condominiul nu se lichidează. În cazul lichidării condominiului, beneficiarul sumei asigurate - asociaţia de coproprietari sau reprezentantul împuternicit - repartizează mijloacele între creditorii care au acordat credite pe gajul bunurilor imobiliare din condominiu, conform legislaţiei. Mijloacele rămase după achitarea tuturor plăţilor stabilite de legislaţie se repartizează între proprietari conform cotelor-părţi ale acestora.

Articolul 34. Comasarea asociaţiilor de coproprietari

(1) Două sau mai multe asociaţii de coproprietari se pot comasa pentru a înfiinţa o asociaţie unică. Administrarea asociaţiei comasate se efectuează în conformitate cu prezenta lege. Deciziile în asociaţia comasată se adoptă cu votul reprezentanţilor tuturor asociaţiilor care fac parte din ea.

(2) Asociaţiile de coproprietari pot transmite asociaţiei comasate, care are statut de persoană juridică, drepturile de administrare a bunurilor comune sau o parte de drepturi, prevăzute de statutele acestora.

Articolul 35. Reorganizarea şi lichidarea asociaţiei de coproprietari

(1) Reorganizarea şi lichidarea asociaţiei de coproprietari se efectuează în modul şi în termenul stabilite de legislaţie.

(2) Asociaţia de coproprietari se lichidează, prin decizia adunării generale, în caz de nimicire fizică a complexului de bunuri imobiliare din condominiu.

(3) În cazul lichidării asociaţiei de coproprietari, bunurile imobiliare şi alte bunuri, rămase după achitarea cu bugetul, cu băncile şi cu alţi creditori, se repartizează între membrii asociaţiei de coproprietari în modul stabilit de statutul asociaţiei.

Articolul 36. Răspunderea pentru nerespectarea prezentei legi

Nerespectarea prevederilor prezentei legi atrage răspundere administrativă, penală sau altă răspundere în conformitate cu legislaţia.

Capitolul VI
DISPOZIŢII FINALE

Articolul 37

(1) Guvernul, în termen de 6 luni:

a) va prezenta Parlamentului propuneri pentru aducerea legislaţiei în vigoare în corespundere cu prezenta lege;

b) va aduce actele sale normative în concordanţă cu prezenta lege.

(2) Pînă la aducerea actelor legislative în vigoare în conformitate cu prezenta lege, ele se vor aplica în măsura în care nu contravin prezentei legi.

PREŞEDINTELE PARLAMENTULUI **Dumitru DIACOV**

Chişinău, 30 martie 2000.
Nr. 913-XIV.

AMAC

Cuprins

LPM913/2000
Внутренний номер: 311744 Карточка документа
Varianta în limba de stat

Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 913
от 30.03.2000

о кондоминиуме в жилищном фонде

Опубликован : 19.10.2000 в Monitorul Oficial Nr. 130-132 статья № : 915

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. *Основные понятия*

Статья 2. *Законодательство о кондоминиуме*

Статья 3. *Действие настоящего закона*

Глава II. ОТНОШЕНИЯ СОБСТВЕННОСТИ В КОНДОМИНИУМЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКОВ

Статья 4. *Объекты в кондоминиуме*

Статья 5. *Общее имущество*

Статья 6. *Право собственности в кондоминиуме*

Статья 7. *Доля участия в кондоминиуме*

Статья 8. *Установление границ территории кондоминиума*

Статья 9. *Передача в собственность земельных участков в кондоминиуме*

Статья 10. *Изменение квартир (помещений)) в кондоминиуме*

Статья 11. *Защита прав покупателей квартир (помещений) в кондоминиуме*

AMAC

CUPRINS LEGILE

Статья 12. Обязанности собственника по содержанию и ремонту квартир (помещений) и общего имущества

Статья 14. Оплата коммунальных и иных услуг

Глава III. УПРАВЛЕНИЕ КОНДОМИНИУМОМ

Статья 15. Управление кондоминиумом

Глава IV. СОЗДАНИЕ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АССОЦИАЦИИ СОВЛАДЕЛЬЦЕВ И КОНДОМИНИУМА

Статья 16. Ассоциация совладельцев

Статья 17. Государственная регистрация кондоминиума

Глава V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ СОВЛАДЕЛЬЦЕВ

Статья 18. Хозяйственная деятельность

Статья 19. Обслуживание и эксплуатация недвижимой собственности в кондоминиуме

Статья 20. Права ассоциации совладельцев

Статья 21. Обязанности ассоциации совладельцев

Статья 22. Членство в ассоциации совладельцев

Статья 23. Права собственников

Статья 24. Органы управления ассоциации совладельцев

Статья 25. Представители членов ассоциации

Статья 26. Общее собрание членов (представителей) ассоциации совладельцев

Статья 27. Порядок ведения общего собрания членов (представителей) ассоциации совладельцев

Статья 28. Административный совет ассоциации

Статья 29. Обязанности административного совета ассоциации совладельцев

Статья 30. Председатель административного совета ассоциации совладельцев

Статья 31. Ревизионная комиссия (ревизор) ассоциации совладельцев

AMAC

Статья 32. Финансовые средства и имущество ассоциации совладельцев
Статья 33. Страхование имущества ассоциации совладельцев
Статья 34. Объединение ассоциаций совладельцев
Статья 35. Реорганизация и ликвидация ассоциации
Статья 36. Ответственность за несоблюдение настоящего закона
Глава VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 37

AMAC

ИЗМЕНЕН
ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145
ЗП235 от 26.10.12, МО248-251/07.12.12 ст.812
ЗП163-XVI от 09.07.08, МО140-142/01.08.08 ст.574
ЗП268 от 28.07.06, МО142-145/08.09.06 ст.702
ЗП372-XVI от 29.12.05, МО16-19/27.01.06 ст.70
ЗП430/31.10.03, МО239/05.12.03 ст.956
ЗП417/26.07.01, МО108/06.09.01

Парламент принимает настоящий органический закон.

Настоящий закон устанавливает отношения собственности в кондоминиуме, порядок создания, эксплуатации, отчуждения недвижимого имущества и передачи прав на него в кондоминиуме, порядок управления недвижимым имуществом, а также порядок создания, регистрации, функционирования и ликвидации ассоциаций совладельцев в кондоминиуме.

Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

В целях настоящего закона следующие основные понятия используются в значении:

кондоминиум - единый комплекс недвижимого имущества, который включает земельный участок в установленных границах и расположенные на нем жилые здания (здание), другие объекты недвижимости и в котором отдельные части - квартиры, нежилые помещения находятся в частной, государственной или муниципальной собственности, а остальные - в общей неделимой собственности.

В случае строений, сданных в эксплуатацию, кондоминиум создается путем объединения в обязательном порядке в ассоциацию собственников недвижимости, расположенной на определенной территории, по инициативе собственников, территориальных агентств по приватизации или органов местного публичного управлениюю Регистрация кондоминиума будущего либо незавершенного

Cuprins

строительством объекта недвижимого имущества осуществляется его собственником в соответствии со статьями 40^4 и 40^5 Закона о кадастре недвижимого имущества № 1543-XIII от 25 февраля 1998 года. Ассоциация совладельцев в кондоминиуме учреждается после сдачи строения в эксплуатацию.

[Ст.1 определение изменено ЗП163-XVI от 09.07.08, МО140-142/01.08.08 ст.574]

общее имущество - части здания, иные объекты недвижимости, находящиеся в собственности, не являющиеся квартирами, нежилыми помещениями и предназначенные для общего пользования всеми собственниками в кондоминиуме;

доля участия - доля каждого собственника в общей долевой собственности, определяющая его долю в общем объеме обязательных платежей на содержание и ремонт общего имущества, в других общих расходах, а также долю голосов на общем собрании членов ассоциации совладельцев в кондоминиуме;

ассоциация совладельцев в кондоминиуме - организация, объединяющая собственников квартир для совместного управления, содержания и эксплуатации комплекса недвижимого имущества в кондоминиуме;

квартира - жилье, состоящее из одного или более жилых помещений и отвечающее требованиям для постоянного проживания одного лица или семьи;

собственник - государство, орган местного публичного управления, физическое или юридическое лицо либо группа лиц, которые владеют, пользуются и распоряжаются принадлежащим им недвижимым имуществом в кондоминиуме в соответствии с законодательством.

Статья 2. Законодательство о кондоминиуме

Законодательство о кондоминиуме относится к гражданскому законодательству и включает настоящий закон, Гражданский кодекс, другие законодательные акты, регулирующие гражданские правоотношения в этой области.

Статья 3. Действие настоящего закона

(1) Действие настоящего закона распространяется на:

a) отношения собственности в кондоминиуме;

b) вновь создаваемые в процессе реконструкции жилого дома кондоминиумы;

c) ассоциации совладельцев в кондоминиуме (далее - ассоциации совладельцев), жилищные и жилищно-строительные кооперативы с полностью выплаченным хотя бы одним членом паевым взносом, а также другие ассоциации собственников недвижимости, создаваемые для обеспечения эксплуатации недвижимого имущества в кондоминиуме.

(2) Жилищный, жилищно-строительный кооператив, члены которого выплатили паевой взнос полностью, реорганизуется в кондоминиум согласно положениям настоящего закона, других законодательных и нормативных актов.

Глава II
ОТНОШЕНИЯ СОБСТВЕННОСТИ В КОНДОМИНИУМЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКОВ

Статья 4. Объекты в кондоминиуме

(1) В состав кондоминиума входят:

a) одно здание, или часть здания с отдельным входом, или несколько зданий, принадлежащих не менее чем двум собственникам, а также пристройки к зданиям, тротуары, дороги и автостоянки, многолетние зеленые насаждения и другие объекты, находящиеся на прилегающей территории в установленных границах, кроме объектов энергетического комплекса, связи, водопровода и канализации, а также объектов стратегического назначения (бомбоубежища, противорадиационные укрытия);

AMAC

b) несколько компактно расположенных зданий или сооружений, объединенных общим земельным участком и элементами инфраструктуры: жилые дома для одной семьи, дачные дома, гаражи или другие объекты.

(2) Кондоминиум может состоять и из одной блок-секции многоквартирного здания с отдельным входом, отдельными инженерными сетями при условии, что реконструкция, ремонт или снос этой блок - секции не нарушит целостности других частей данного здания.

(3) Точками разграничения внутренних сетей и установок кондоминиума и публичных сетей и установок являются:

a) в сетях водоснабжения – выход из счетчика, установленного в подвале многоквартирного дома согласно заключению на подключение, выданному поставщиком услуги;

b) в канализационных сетях – колодец соединения с публичной сетью в направлении стока сточных вод;

c) в сетях центрального отопления – последние фланцы по третьей и четвертой задвижке от элеваторного узла.

[Ст.4 ч.(3) в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

Статья 5. Общее имущество

Общее имущество в кондоминиуме включает все части собственности, находящиеся в общем пользовании: земельный участок, на котором находится здание (здания), стены, крышу, террасы, дымоходы, лестничные клетки, холлы, подвалы, погреба и технические этажи, мусоропроводы, лифты, внутриквартирное и внеквартирное инженерное оборудование и системы, обслуживающие несколько квартир (помещений), прилегающие земельные участки в установленных границах с элементами озеленения, иные объекты, предназначенные для обслуживания недвижимого имущества кондоминиума.

Статья 6. Право собственности в кондоминиуме

(1) Собственники в кондоминиуме владеют, пользуются и распоряжаются квартирами (помещениями) в соответствии с действующими нормами законодательства.

(2) Квартира (помещение) в кондоминиуме может принадлежать нескольким собственникам на праве общей собственности, а их интересы представляются на общем собрании одним голосом. Один собственник может иметь в собственности несколько квартир (помещений) в кондоминиуме.

(3) Общее имущество в кондоминиуме находится в общей долевой собственности собственников квартир.

(4) Общее имущество в кондоминиуме не может быть отчуждено отдельно от права собственности на квартиры (помещения) в кондоминиуме.

(5) Объекты общего имущества могут быть переданы в пользование за плату другим физическим или юридическим лицам в случаях и на условиях, предусмотренных уставом ассоциации совладельцев.

(6) Прилегающая территория и иное общее имущество в кондоминиуме могут быть обременены правом ограниченного пользования (сервитутом) другими лицами. Не допускается запрет на установление сервитутов в случае необходимости обеспечения доступа иных лиц к объектам, существовавшим до принятия настоящего закона (не имеющим подъезда к зданиям или сооружениям, в которых они проживают либо которые обслуживают). Новые сервитуты устанавливаются по соглашению между лицом, требующим установления сервитута, и собственниками. В случае, если соглашение не достигнуто, спор разрешается в судебном порядке.

(7) Собственник общей долевой собственности в кондоминиуме не вправе требовать выделения идеальной доли территории и реальной части в общем имуществе.

AMAC

(8) Государственная (муниципальная) собственность в кондоминиуме может быть приватизирована в соответствии с законодательством.

Статья 7. Доля участия в кондоминиуме

(1) Доля участия каждого собственника в общем недвижимом имуществе в кондоминиуме пропорциональна доле общей площади (в квадратных метрах) принадлежащих ему квартир (помещений) в кондоминиуме, если решением общего собрания собственников, принятым в соответствии с предусмотренной статьей 26 настоящего закона процедурой, не установлено иное.

(2) Доля участия собственника комнаты (комнат) в коммунальной квартире определяется отношением площади комнаты (комнат) к общей площади квартиры.

(3) Доля участия по соглашению собственников может быть установлена разной для различных групп собственников в зависимости от вида принадлежащих им помещений в кондоминиуме.

(4) Доля участия нового собственника в общей собственности равна доле участия предшествующего собственника.

Статья 8. Установление границ территории кондоминиума

(1) Границы территории кондоминиума в существующей застройке населенного пункта устанавливаются органом местного публичного управления, исходя из площади прилегающей к жилому зданию (зданиям) территории, установленной генеральным планом застройки.

(2) Размеры территории для вновь строящихся объектов в кондоминиуме устанавливаются в соответствии с требованиями градостроительных нормативов для населенных пунктов.

Статья 9. Передача в собственность земельных участков в кондоминиуме

(1) Земельные участки, на которых расположены жилые здания и иные объекты недвижимости в кондоминиуме, передаются органом местного публичного управления в качестве общего имущества в общую долевую собственность собственников бесплатно.

(2) Собственники (ассоциация совладельцев) вправе приобретать или брать в аренду дополнительные земельные участки, прилегающие к территории кондоминиума, которые после узаконивания будут иметь единую границу.

(3) Орган местного публичного управления, уполномоченный устанавливать границы и размеры территорий кондоминиумов, обязан в 30-дневный срок со дня обращения ассоциации совладельцев установить в соответствии с частью (1) статьи 8 настоящего закона границы и размеры территории кондоминиума.

Статья 10. Передача в собственность земельных участков в кондоминиуме

(1) Ассоциация совладельцев двумя третями от общего числа голосов может принять решение об улучшении комфортности здания, в том числе устройстве бойлеров, центрального отопления, лифтов и пр. При этом должен быть сохранен архитектурный ансамбль здания в целом.

(2) Собственник может улучшить или произвести перепланировку своей квартиры (помещения), не нарушая несущих конструкций здания или помещений других собственников, и перепланировку инженерных коммуникаций - исходя из технических возможностей. Собственник не может изменить внешний вид общей собственности без предварительного разрешения ассоциации совладельцев.

(3) Перегородки смежных помещений, не являющиеся несущими конструкциями здания, могут быть перенесены по соглашению между собственниками этих помещений и с извещением об этом ассоциации совладельцев. Стены, перегородки между

AMAC

помещениями и общим имуществом, не являющиеся несущими конструкциями здания, могут быть перенесены только с согласия ассоциации совладельцев.

(4) Реконструкция и модернизация зданий, перепланировка квартир (помещений) производятся в соответствии с проектной документацией, утвержденной в установленном порядке, на основе заключения технической экспертизы, выполненной аттестованными специалистами, по заявлению ассоциации совладельцев и с согласия органа местного публичного управления.

Статья 11. Защита прав покупателей квартир (помещений) в кондоминиуме

(1) В случае отчуждения квартир (помещений) новый собственник становится правопреемником и приобретает все права и берет на себя все обязанности бывшего собственника в кондоминиуме.

(2) При отчуждении квартир (помещений) не применяется право преимущественной покупки. Собственник в данном кондоминиуме может иметь преимущество при приобретении квартиры (помещения) только в случае наличия договора (соглашения) между сторонами или в соответствии с законом (завещание, наследство).

(3) При составлении договора купли-продажи квартиры (помещения) стороны оговаривают условия погашения задолженности за жилищно-коммунальные и другие услуги. В противном случае непогашенную задолженность обязан погасить покупатель.

Статья 12. Обязанности собственника по содержанию и ремонту квартир (помещений) и общего имущества

(1) Собственник в кондоминиуме обязан обеспечить надлежащее содержание и своевременный ремонт принадлежащих ему квартир (помещений) за свой счет. Собственнику в кондоминиуме запрещается разрушать или подвергать опасности общее имущество, а также имущество любого другого собственника.

(2) В случае, если необходимо проверить, отремонтировать или заменить конструктивные элементы общего имущества, доступ к которым возможен только из данной квартиры (помещения), собственник обязан разрешить доступ в квартиру (помещение) представителям ассоциации совладельцев при условии предварительного (за 5 дней) письменного уведомления его об этом. В экстренных случаях, когда необходимо предотвратить аварию или срочно ликвидировать ее последствия, предварительное уведомление не требуется.

(3) Если собственник или проживающие с ним лица нанесли ущерб имуществу других собственников либо общему имуществу в кондоминиуме, они обязаны возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством.

(4) Собственники участвуют в расходах по содержанию и ремонту общего имущества в кондоминиуме в порядке, установленном настоящим законом, другими законодательными и нормативными актами.

(5) Неиспользование собственником принадлежащей ему квартиры (помещения) либо отказ от пользования общим имуществом не является основанием для освобождения его полностью или частично от участия в общих расходах по содержанию и ремонту общего имущества в кондоминиуме.

(6) Собственники обязаны использовать квартиры и общее имущество строго по назначению.

[Ст.13 исключена ЗП268 от 28.07.06, МО142-145/08.09.06 ст.702]

Статья 14. Оплата коммунальных и иных услуг

(1) Поставка/оказание публичных услуг коммунального хозяйства в кондоминиуме осуществляется на основании договоров, заключаемых между поставщиками соответствующих услуг и управляющим жилищным фондом (ассоциация совладельцев

AMAC

или предприятие, на балансе или в управлении которого находится кондоминиум) или, по обстоятельствам, между поставщиками и каждым собственником/нанимателем квартиры в многоквартирном доме в отдельности.

(2) Собственники/наниматели квартир в кондоминиуме оплачивают коммунальные и иные потребляемые услуги в соответствии с действующими законодательством и нормативными актами.

(3) Счет-фактура на оплату соответствующей услуги выписывается управляющим жилищным фондом или, по обстоятельствам, поставщиком с указанием срока ее оплаты согласно условиям договора.

(4) В случае неоплаты соответствующей услуги в срок, указанный в счете-фактуре, потребителю начисляется пеня за каждый день просрочки. Размер пени не может превышать средневзвешенную годовую процентную ставку по кредитам, предоставленным коммерческими банками в национальной валюте за год, зарегистрированную в предыдущем году и опубликованную в отчете Национального банка Молдовы.

(5) Размер платежей за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме пропорционален доле участия каждого собственника/нанимателя квартиры и определяется согласно тарифу, утвержденному в установленном порядке.

(6) Невнесение частью собственников/нанимателей платы за потребленные услуги не может служить основанием для отключения многоквартирного дома в целом от электрических, тепловых, газовых сетей и установок, сетей водоснабжения и канализации.

[Ст.14 в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

Глава III
УПРАВЛЕНИЕ КОНДОМИНИУМОМ

Статья 15. Управление кондоминиумом

(1) Для обеспечения эксплуатации многоквартирного дома, пользования квартирами и общим имуществом в кондоминиуме, осуществления других операций, связанных с его хозяйственно-финансовой деятельностью, собственники вправе самостоятельно выбрать способ управления недвижимой собственностью.

(2) Управление кондоминиумом может осуществляться:

a) непосредственно собственниками в случаях, когда кондоминиум включает не более четырех собственников, которым принадлежат не более четырех квартир (помещений);

b) ассоциацией совладельцев самостоятельно либо путем передачи этих функций (частично или полностью) по договору физическому или юридическому лицу, уполномоченному в установленном порядке выполнять эти функции.

(3) Решение о способе управления кондоминиумом либо его изменении принимается общим собранием членов (представителей) ассоциации совладельцев.

Глава IV
СОЗДАНИЕ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АССОЦИАЦИИ СОВЛАДЕЛЬЦЕВ И КОНДОМИНИУМА

Статья 16. Ассоциация совладельцев

(1) Ассоциация совладельцев создается из не менее чем двух собственников для содержания, эксплуатации и ремонта принадлежащих им квартир (помещений) и общего имущества в кондоминиуме, обеспечения членов ассоциации коммунальными и другими услугами, представления и защиты их интересов.

(2) Учредителями ассоциации совладельцев могут быть собственники квартир (помещений) независимо от формы собственности, а также территориальные агентства по приватизации или органы местного публичного управления.

AMAC

Cuprins

(3) Ассоциация совладельцев создается на неограниченный срок, если уставом не предусмотрено иное.

(4) Ассоциация совладельцев отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом и не несет ответственности по обязательствам своих членов, так же как и ее члены не несут ответственности по обязательствам ассоциации.

Статья 17. Государственная регистрация кондоминиума и ассоциации совладельцев

(1) Кондоминиум подлежит государственной регистрации в соответствии с Законом о кадастре недвижимого имущества № 1543-XIII от 25 февраля 1998 года .

[Ст.17 ч.(1) изменена ЗП163-XVI от 09.07.08, МО140-142/01.08.08 ст.574]

(2) Ассоциация совладельцев приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в ГП „Государственная регистрационная палата".

[Ст.17 ч.(2) изменена ЗП235 от 26.10.12, МО248-251/07.12.12 ст.812]

[Ст.17 ч.(2) изменена ЗП372-XVI от 9.12.05, МО16-19/27.01.06 ст.70]

[Ст.17 ч.(2) изменена ЗП417 от 26.07.01,МО108 06.09.01]

(3) Одновременно с регистрацией ассоциации совладельцев отдельной регистрации подлежит и каждая приватизированная квартира (помещение) вместе с долей участия каждого собственника, которые составляют отдельную часть в недвижимой собственности.

(4) Действующие в жилом доме ассоциация собственников приватизированных квартир или жилищно-строительный кооператив реорганизуются в ассоциацию совладельцев в кондоминиуме с последующей регистрацией ассоциации и кондоминиума.

Глава V
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ СОВЛАДЕЛЬЦЕВ

Статья 18. Хозяйственная деятельность

(1) Ассоциация совладельцев осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим законом, другими законодательными и нормативными актами, своим уставом и в порядке, установленном для ассоциаций собственников приватизированных квартир.

[Ст.18 ч.(2) исключена ЗП430 от 31.10.03 МО239/05.12.03 ст.956, ч.(3) и (4) считать ч.(2) - (3)]

(2) Ассоциация совладельцев может осуществлять следующие виды деятельности:

a) управление, обслуживание, эксплуатация и ремонт недвижимости в кондоминиуме;

b) реконструкция и строительство (подрядным или хозяйственным способом) дополнительных помещений и объектов общего пользования в кондоминиуме;

c) сдача в аренду, внаем либо продажа недвижимого имущества, входящего в состав кондоминиума и находящегося в собственности ассоциации, в случае необходимости в финансовых средствах для содержания и улучшения состояния общего имущества в кондоминиуме.

(3) Доход от хозяйственной деятельности ассоциации совладельцев используется, по решению общего собрания членов (представителей) ассоциации, для оплаты общих расходов или направляется в специальные фонды, используемые на цели, предусмотренные уставом. Дополнительный доход может быть направлен и на иные цели, предусмотренные настоящим законом и уставом ассоциации.

Статья 19. Обслуживание и эксплуатация недвижимой собственности в кондоминиуме

(1) Обслуживание и эксплуатация недвижимой собственности в кондоминиуме организуется путем проведения тендера, в котором участвуют физические и

AMAC

юридические лица, имеющие соответствующие лицензии, выданные в установленном порядке.

(2) Физические и юридические лица, победившие в тендере, осуществляют на основании договоров, заключенных с административным советом ассоциации совладельцев, работы по содержанию и ремонту недвижимой собственности, а также строительству дополнительных объектов в кондоминиуме.

(3) Несложные ремонтные и строительные работы могут выполняться собственниками или ассоциацией совладельцев. При осуществлении видов деятельности, подлежащих лицензированию, ассоциация должна иметь соответствующую лицензию.

(4) Установка и эксплуатация приборов учета потребления электрической и тепловой энергии, газа и воды в кондоминиуме осуществляются в соответствии с положениями законодательства.

[Ст.19 ч.(4) в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

(5) Реклама на зданиях в кондоминиуме может быть установлена только на основе договора, заключенного с административным советом ассоциации совладельцев, за плату.

Статья 20. Права ассоциации совладельцев

(1) В случаях, когда это не связано с нарушением охраняемых законом прав и интересов собственников, ассоциация совладельцев имеет право:

a) заключать договоры на управление и/или обслуживание общего имущества, находящегося в собственности ассоциации, с любым физическим или юридическим лицом любой формы собственности в соответствии с законодательством;

b) организовывать самостоятельное обслуживание недвижимого имущества в кондоминиуме;

c) составлять годовую смету доходов и расходов, включая расходы на эксплуатацию, ремонт и реконструкцию общего имущества, специальные отчисления в резервный фонд для ликвидации последствий возможных стихийных бедствий, а также расходы на другие цели, предусмотренные настоящим законом и уставом ассоциации;

d) устанавливать размеры обязательных платежей для каждого собственника в соответствии с его долей участия;

e) выполнять работы и оказывать услуги членам ассоциации;

f) пользоваться кредитами банков в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством;

g) иметь в собственности помещения в кондоминиуме;

h) оплачивать средствами со своих счетов предоставленные согласно заключенным договорам услуги и выполненные работы;

i) продавать, обменивать, сдавать в аренду коммерческим и некоммерческим организациям, гражданам оборудование, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса ассоциации, если они физически изношены или морально устарели, в порядке, установленном законодательством;

j) в соответствии со строительными нормами и правилами надстраивать этажи, реконструировать со сносом или без него объекты общего имущества или помещения в кондоминиуме;

k) получать в бессрочное пользование либо приобретать в собственность земельные участки для строительства жилых домов, хозяйственных и иных построек и их дальнейшей эксплуатации;

l) совершать иные действия и заключать сделки, отвечающие целям ассоциации, в соответствии с законодательством;

m) в случае неисполнения собственниками/нанимателями своих обязательств по участию в общих расходах обращаться в судебную инстанцию с иском о погашении

AMAC

обязательных платежей;

[Ст.20 ч.(1), пкт.m) изменен ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

n) в установленном законодательством порядке требовать от собственников/нанимателей полного возмещения убытков, причиненных ассоциации вследствие неуплаты обязательных платежей за коммунальные услуги, на содержание и ремонт общего имущества в кондоминиуме, неучастия в других общих расходах;

[Ст.20 ч.(1), пкт.n) изменен ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

o) в случае самостоятельного обслуживания внутридомовых систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, отопления и электроснабжения требовать от предприятий, оказывающих такие услуги, компенсацию расходов по техническому обслуживанию указанных систем.

Статья 21. Обязанности ассоциации совладельцев

Ассоциация совладельцев обязана:

a) обеспечивать выполнение положений настоящего закона, других нормативных актов, устава ассоциации;

b) заключать от имени собственников договоры с поставщиками коммунальных услуг и на их основе – договоры с собственниками/нанимателями квартир или, по обстоятельствам, обеспечивать процесс заключения договоров между поставщиками услуг и собственниками/нанимателями квартир;

[Ст.21 пкт.b) в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

c) обеспечивать выполнение всеми членами ассоциации их обязанностей по содержанию и ремонту недвижимого имущества в кондоминиуме;

d) обеспечивать надлежащее санитарно-техническое состояние общего имущества в кондоминиуме;

e) обеспечивать соблюдение интересов всех членов ассоциации при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью, распределении между собственниками расходов по содержанию и ремонту общего имущества в кондоминиуме;

f) представлять в случаях, предусмотренных законодательством и уставом ассоциации, интересы членов ассоциации в отношениях с физическими и юридическими лицами.

Статья 22. Членство в ассоциации совладельцев

(1) Членами ассоциации совладельцев являются все собственники квартир (помещений) в кондоминиуме.

(2) Членами ассоциации совладельцев автоматически становятся юридические лица - государственные и/или муниципальные предприятия, которым принадлежит право хозяйственного ведения или оперативного управления квартирами (помещениями) в кондоминиуме.

(3) Членство в ассоциации совладельцев возникает с момента ее государственной регистрации в установленном порядке.

(4) Лица, приобретающие квартиры (помещения) в кондоминиуме после создания ассоциации совладельцев, становятся ее членами немедленно после возникновения у них права собственности на квартиру (помещение).

(5) Интересы несовершеннолетних членов ассоциации совладельцев представляют их родители, опекуны или попечители в порядке, установленном законодательством.

(6) Членство в ассоциации совладельцев прекращается в случае смерти члена ассоциации, ликвидации юридического лица, отчуждения имущества или по иным основаниям.

(7) В случае смерти собственника квартиры (помещения) - физического лица или реорганизации юридического лица правопреемники (наследники) становятся членами

AMAC

ассоциации совладельцев с момента возникновения у них права собственности на квартиру (помещение) в кондоминиуме.

(8) В случае смерти собственника квартиры (помещения) - физического лица и отсутствия наследников по закону или по завещанию судьба квартиры (помещения) определяется нормами наследственного права.

Статья 23. Права собственников

(1) Собственники квартир вправе сдавать их внаем или в аренду в порядке, установленном законодательством.

(2) Собственники нежилых помещений вправе заниматься предпринимательской деятельностью в принадлежащих им помещениях, не ущемляя при этом прав других собственников, соблюдая требования законодательных и нормативных актов, санитарные, противопожарные и иные нормы, положения устава ассоциации совладельцев.

(3) Уставом ассоциации совладельцев могут быть предусмотрены ограничения использования нежилых помещений собственников в кондоминиуме только в случае, если это связано с защитой прав и интересов других собственников.

Статья 24. Органы управления ассоциации совладельцев

Органами управления ассоциации совладельцев являются:

a) общее собрание членов (представителей) ассоциации совладельцев;

b) административный совет ассоциации совладельцев.

Статья 25. Представители членов ассоциации совладельцев

В случаях, когда ассоциация совладельцев состоит из более чем 40 членов, для участия в общем собрании избираются представители членов ассоциации из расчета по одному представителю от пяти членов.

Статья 26. Общее собрание членов (представителей) ассоциации совладельцев

(1) Общее собрание членов (представителей) ассоциации совладельцев является высшим органом управления ассоциации и созывается в порядке, установленном ее уставом.

(2) Годовое общее собрание членов (представителей) ассоциации совладельцев проводится не позднее 60 дней со дня окончания финансового года. Внеочередное общее собрание может быть созвано по инициативе административного совета, членов (представителей) ассоциации, обладающих не менее чем 30 процентами голосов от общего числа голосов в ассоциации, а также по требованию ревизионной комиссии (ревизора), органа местного публичного управления.

(3) Количество голосов каждого собственника соответствует количеству принадлежащих ему квартир (помещений).

(4) Каждый собственник нежилых помещений обладает только одним голосом. Одним голосом обладают и собственники коммунальной квартиры.

(5) К компетенции общего собрания членов (представителей) ассоциации совладельцев относится:

a) утверждение устава ассоциации, внесение в него изменений и дополнений, не противоречащих типовому уставу и законодательству;

b) принятие решений об отчуждении, сдаче в аренду, залоге или передаче иных прав на имущество ассоциации собственникам или третьим лицам;

c) предоставление сервитутов или иных прав пользования общим имуществом в кондоминиуме;

AMAC

d) принятие решений о приобретении необходимых материалов и оборудования, о строительстве, реконструкции, в том числе с расширением (надстройкой), возведении хозяйственных построек и других сооружений, ремонте недвижимости в кондоминиуме;

e) принятие решений о получении заемных средств, включая банковские кредиты;

f) утверждение годовой сметы доходов и расходов, а также фонда оборотных средств и внесение в них изменений, утверждение отчета об исполнении сметы, завизированного ревизионной комиссией (аудитором);

g) введение ограничений на использование общего имущества в соответствии с законодательством;

h) принятие решений об обращении к аудиторским фирмам по вопросу проведения ревизии финансовой деятельности ассоциации;

i) избрание административного совета и ревизионной комиссии (ревизора);

j) утверждение размера обязательных платежей для каждого собственника в соответствии с его долей участия;

k) образование специальных фондов ассоциации, в том числе резервного, для восстановления и осуществления ремонта собственности кондоминиума;

l) рассмотрение петиций по вопросам деятельности административного совета, его председателя и ревизионной комиссии (ревизора) ассоциации;

m) утверждение, по представлению административного совета или его председателя, правил внутреннего распорядка ассоциации, положения об оплате труда персонала ассоциации и внесение в них изменений;

n) определение размера вознаграждения членам административного совета;

o) принятие решения о реорганизации или ликвидации ассоциации;

p) решение других вопросов, касающихся деятельности ассоциации.

(6) Общее собрание вправе решать также вопросы, отнесенные к компетенции административного совета.

Статья 27. Порядок ведения общего собрания членов (представителей) ассоциации совладельцев

(1) Общее собрание членов (представителей) ассоциации совладельцев состоит из всех собственников помещений.

(2) В случае, когда в государственной или муниципальной собственности находится более 30 процентов общей площади квартир (помещений) в кондоминиуме, собственник этих квартир (помещений) или уполномоченный им орган может принять решение о перераспределении между остальными собственниками, пропорционально доле их участия, части принадлежащих ему голосов на общем собрании, превышающей 30 процентов голосов.

(3) Уведомление о созыве общего собрания, в котором указывается, по чьей инициативе оно созывается, место и время его проведения и повестка дня, вручается каждому собственнику под расписку или пересылается по почте (заказным письмом) лицами, по инициативе которых созывается общее собрание. Уведомление направляется не позднее чем за 10 дней до даты его проведения.

(4) Общее собрание правомочно, если на нем представлено не менее 2/3 от общего числа голосов. При отсутствии кворума назначается новая дата проведения общего собрания. Вновь назначенное общее собрание может быть созвано не ранее 48 часов и не позднее 30 дней после первоначально назначенной даты. Повторно созванное общее собрание правомочно принимать решения не менее чем 51 процентом от общего количества голосов.

(5) Общее собрание ведет председатель собрания, который избирается большинством голосов присутствующих. Для ведения протокола избирается секретарь собрания.

AMAC

(6) Общее собрание устанавливает способ управления кондоминиумом в соответствии со статьей 15 настоящего закона.

(7) В случае принятия общим собранием решения о передаче функций управления кондоминиумом другому физическому или юридическому лицу передача осуществляется только на основе договора, заключенного в соответствии с законодательством.

(8) Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих членов (представителей) ассоциации собственников, за исключением случая, предусмотренного частью (1) статьи 10 настоящего закона, и являются обязательными для всех собственников.

(9) Решения общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Статья 28. Административный совет ассоциации совладельцев

(1) Исполнительным органом ассоциации совладельцев является административный совет, который подотчетен общему собранию членов (представителей) ассоциации совладельцев.

(2) Административный совет вправе принимать решения по всем вопросам деятельности ассоциации совладельцев, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания.

(3) Члены административного совета избираются из числа членов ассоциации совладельцев на общем собрании на срок, установленный уставом ассоциации, но не более чем на три года.

(4) В случае, когда государственная или муниципальная собственность составляет более 30 процентов площади всех квартир (помещений) в кондоминиуме, член ассоциации, представляющий интересы соответствующего собственника, автоматически включается в административный совет.

Статья 29. Обязанности административного совета ассоциации совладельцев

(1) Административный совет ассоциации совладельцев:

a) обеспечивает исполнение решений общего собрания;

b) обеспечивает соблюдение законодательства и положений устава ассоциации;

c) осуществляет контроль за своевременным внесением членами ассоциации обязательных платежей;

d) составляет годовые сметы доходов и расходов, отчеты и представляет их на утверждение общего собрания;

e) ведет список членов ассоциации, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность;

f) созывает и организует проведение общего собрания;

g) выполняет иные обязанности, вытекающие из устава ассоциации.

(2) Заседание административного совета созывается председателем совета, а в его отсутствие - заместителем председателя в сроки, установленные уставом ассоциации совладельцев.

(3) Заседание административного совета признается правомочным при участии в нем большинства его членов.

(4) Административный совет вправе распоряжаться средствами ассоциации совладельцев, находящимися на счете в банке, в соответствии с финансовым планом, утвержденным общим собранием.

Статья 30. Председатель административного совета ассоциации совладельцев

AMAC

(1) Председатель административного совета избирается членами совета на срок, установленный уставом, но не более чем на три года.

(2) Председатель административного совета:

a) обеспечивает выполнение решений общего собрания и административного совета;

b) нанимает и увольняет персонал ассоциации совладельцев в соответствии с законодательством;

c) дает указания и издает распоряжения, обязательные для исполнения персоналом ассоциации совладельцев;

d) разрабатывает и выносит на утверждение общего собрания правила внутреннего распорядка и положение об оплате труда персонала ассоциации совладельцев;

e) заключает договоры на управление кондоминиумом с физическими или юридическими лицами;

f) представляет ассоциацию совладельцев при заключении договоров и несет ответственность за их исполнение;

g) представляет ассоциацию совладельцев перед третьими лицами, в том числе при судебных разбирательствах, инициированных ассоциацией против собственника квартиры (помещения), который не выполнил обязательства перед ассоциацией, или инициированных собственником квартиры, опротестовывающим решение ассоциации.

Статья 31. Ревизионная комиссия (ревизор) ассоциации совладельцев

(1) Ревизионная комиссия (ревизор) избирается общим собранием из числа членов ассоциации на срок не более двух лет. В состав ревизионной комиссии не могут входить члены административного совета. Ревизионная комиссия в количестве трех и более членов избирает из своего состава председателя комиссии.

(2) Ревизионная комиссия (ревизор):

a) проводит ревизии хозяйственно-финансовой деятельности ассоциации совладельцев не реже одного раза в год;

b) представляет общему собранию заключения по годовой смете доходов и расходов, годовому отчету и размерам обязательных платежей, устанавливаемых для членов ассоциации;

c) отчитывается перед общим собранием о своей деятельности.

(3) Члены ревизионной комиссии (ревизор) вправе участвовать в заседаниях административного совета с правом совещательного голоса.

Статья 32. Финансовые средства и имущество ассоциации совладельцев

(1) Финансовые средства ассоциации совладельцев формируются из следующих источников:

a) вступительных взносов и иных обязательных платежей членов ассоциации;

b) доходов от хозяйственно-финансовой деятельности ассоциации по осуществлению целей, предусмотренных в статьях 18-21 настоящего закона;

c) средств от возмещения расходов по техническому обслуживанию внутридомовых систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, отопления и электроснабжения;

d) других законных источников.

(2) По решению общего собрания ассоциация совладельцев может помещать часть свободных денежных средств в облигации, сертификаты, акции и другие ценные бумаги, создавать специальные фонды, средства которых используются на реализацию задач, предусмотренных в уставе. Порядок создания специальных фондов определяется общим собранием.

AMAC

(3) Расходы по предоставлению льгот по оплате государственного жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих в жилых домах ассоциаций совладельцев и пользующихся указанными льготами в соответствии с законодательством, возмещаются ассоциациям из государственного и местных бюджетов в соответствии с законодательством.

(4) Собственность ассоциации совладельцев составляет движимое и недвижимое общее имущество в кондоминиуме, приобретенное в результате ее деятельности.

Статья 33. Страхование имущества ассоциации совладельцев

(1) Ассоциация совладельцев может застраховать принадлежащее ей имущество от любых видов риска физического ущерба.

(2) Собственники квартир (помещений) в кондоминиуме осуществляют их страхование самостоятельно.

(3) При наступлении страхового случая страховая сумма выплачивается ассоциации совладельцев или специально назначенному ее доверенному представителю для последующего использования в интересах собственников и кредиторов.

(4) Полученная страховая сумма используется только на восстановление и ремонт пострадавшего вследствие несчастного случая или стихийного бедствия общего имущества кондоминиума, если кондоминиум не ликвидируется в результате этих бедствий. В последнем случае получатель страховой суммы - ассоциация совладельцев или ее доверенный представитель - распределяет средства среди кредиторов, предоставивших кредиты под залог недвижимости в кондоминиуме в соответствии с законодательством. Остаток средств после уплаты всех установленных законодательством платежей распределяется между собственниками в соответствии с их долей участия.

Статья 34. Объединение ассоциаций совладельцев

(1) Две или более ассоциации совладельцев могут объединиться для создания объединенной ассоциации совладельцев. Управление такой ассоциацией осуществляется в соответствии с настоящим законом. Решения в объединенной ассоциации принимаются путем голосования представителей всех входящих в нее ассоциаций.

(2) Ассоциации совладельцев могут передать объединенной ассоциации, имеющей статус юридического лица, права по управлению общим имуществом или часть прав, предусмотренных в их уставах.

Статья 35. Реорганизация и ликвидация ассоциации совладельцев

(1) Реорганизация и ликвидация ассоциации совладельцев осуществляются в порядке и сроки, установленные законодательством.

(2) Ассоциация совладельцев ликвидируется по решению общего собрания в случае физического уничтожения комплекса недвижимого имущества в кондоминиуме.

(3) При ликвидации ассоциации совладельцев недвижимое и иное имущество, оставшееся после расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами, распределяется между членами ассоциации в порядке, установленном ее уставом.

Статья 36. Ответственность за несоблюдение настоящего закона

Несоблюдение положений настоящего закона влечет административную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством.

Глава VI
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 37

(1) Правительству в 6-месячный срок:

AMAC

Cuprins

a) представить Парламенту предложения по приведению действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;

b) привести в соответствие с настоящим законом свои нормативные акты.

(2) До приведения в соответствие с настоящим законом действующие законодательные акты применяются в части, не противоречащей ему.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ПАРЛАМЕНТА **Думитру ДЬЯКОВ**

Кишинэу, 30 марта 2000 г.
№ 913-XIV.

AMAC

Cuprins

LPM451/2001*
ID intern unic: 313293
Fişa actului juridic
Версия на русском

Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 451
din 30.07.2001

privind reglementarea prin licenţiere
a activităţii de întreprinzător*

Publicat : 18.02.2005 în Monitorul Oficial Nr. 26-28 art Nr : 95

Articolul 1. Destinaţia şi sfera de aplicare a prezentei legi
Articolul 2. Noţiuni principale
Articolul 3. Principiile de bază ale licenţierii
Articolul 4. Criteriile de determinare a genurilor de activitate supuse reglementării prin licenţiere
Articolul 5. Politica statului în domeniul reglementării prin licenţiere a activităţii de întreprinzător
Articolul 6. Autorităţile de licenţiere
Articolul 7. Camera de Licenţiere
Articolul 8. Genurile de activitate supuse reglementării prin licenţiere
Articolul 9. Conţinutul licenţei
Articolul 10. Documentele necesare pentru obţinerea sau prelungirea licenţei
Articolul 11. Decizia privind eliberarea/prelungirea licenţei sau privind respingerea declaraţiei pentru eliberarea licenţei

AMAC

CUPRINS LEGILE

Articolul 12. Sfera de acţiune a licenţei

Articolul 13. Termenul de valabilitate a licenţei

Articolul 14. Eliberarea sau prelungirea licenţei

Articolul 15. Reperfectarea licenţei

Articolul 16. Modificarea datelor indicate în documentele anexate la declaraţia pentru eliberarea licenţei

Articolul 17. Eliberarea duplicatului licenţei

Articolul 18. Taxa pentru licenţă

Articolul 19.Controlul în domeniul licenţierii

Articolul 20. Suspendarea temporară şi reluarea valabilităţii licenţei

Articolul 21.Retragerea licenţei

Articolul 22. Lucrările de secretariat în domeniul licenţierii

Articolul 23. Dispoziţii finale şi tranzitorii

Anexa nr.1 Taxa pentru licenţă pentru anumite genuri de activitate

Anexa nr. 2 Licenţierea activităţii de încadrare/înscriere a studenţilor în programe de schimb educaţional-cultural

MODIFICAT
LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419
LP109 din 27.05.16, MO204-205/12.07.16 art.439
LP138 din 17.06.16, MO184-192/01.07.16 art.401; în vigoare 01.07.16
LP70 din 14.04.16, MO128-133/13.05.16 art.270
LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145
LP158 din 18.07.14, MO238-246/15.08.14 art.547; în vigoare 15.08.14
LP129 din 11.07.14, MO223-230/08.08.14 art.493
LP109 din 19.06.14, MO209-216/25.07.14 art.449; în vigoare 25.01.15
LP43 din 27.03.14, MO99-102/25.04.14 art.247
LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222
LP262 din 16.11.12, MO6-9/11.01.13 art.30; în vigoare 11.02.13
LP127 din 08.06.12, MO177-180/24.08.12 art.586
LP158 din 05.07.12, MO155-159/27.07.12 art.514; în vigoare 27.07.12
LP267 din 23.12.11, MO13-14/13.01.12 art.32; în vigoare 13.01.12
LP42 din 17.03.11, MO46-52/01.04.11 art.107
HCC5 din 18.02.11, MO34-36/04.03.11 art.7; în vigoare 18.02.11
LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10
LP109 din 04.06.10, MO131-134/30.07.10 art.443
LP108-XVIII din 17.12.09, MO193-196/29.12.09 art.609; în vigoare 01.01.10

AMAC

Cuprins

LP9-XVI din 03.02.09, MO55-56/17.03.09 art.157
LP313-XVI din 26.12.08, MO12-15/27.01.09 art.36
LP181-XVI din 10.07.08, MO140-142/01.08.08 art.576, în vigoare 01.11.08
LP115-XVI din 22.05.08, MO106/17.06.08 art.407
LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376
LP241-XVI din 15.11.07, MO51-54/14.03.08 art.155
LP202-XVI din 26.07.07, MO141-145/07.09.07 art.599
LP130-XVI din 07.06.07, MO94-97/06.07.07 art.418
LP63-XVI din 16.03.07, MO51-53/13.04.07 art.243
LP291-XVI din 06.10.06, MO168-169/27.10.06 art.766
LP34-XVI din 24.02.06, MO75-78/19.05.06 art.312
LP262-XVI din 27.10.05, MO157-160/25.11.05 art.784
LP154-XVI din 21.07.05, MO126-128/23.09.05 art.611; în vigoare 01.01.06

Titlul legii în redacţia LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376

*Republicată în temeiul Hotărîrii Parlamentului nr.1546-XIII din 25.02.1998 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.26-27, art.176.

Modificată şi completată prin Legile:

1) nr.1044-XV din 08.05.2002 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.63-64, art.499;

2) nr.1114-XV din 06.06.2002 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.74, art.616;

3) nr.1179-XV din 28.06.2002 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.117-119, art.948;

4) nr.1265-XV din 19.07.2002 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.117-119, art.954;

5) nr.1542-XV din 13.12.2002 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 185-189, art.1412;

6) nr.149-XV din 27.03.2003 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.77-79, art.352;

7) nr.203-XV din 15.05.2003 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.99-103, art.440;

8) nr.250-XV din 19.06.2003 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.149, art.602;

9) nr.333-XV din 24.07.2003 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.200-203, art.773;

10) nr.430-XV din 31.10.2003 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.239-242, art.956;

11) nr.454-XV din 14.11.2003 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.22-25, art.131;

12) nr.482-XV din 04.12.2003 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.48;

13) nr.87-XV din 25.03.2004 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.64-66, art.348;

14) nr.176-XV din 03.06.2004 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.108-111, art.572;

15) nr.214-XV din 24.06.2004 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.132-137, art.698

AMAC

NOTĂ:
În cuprinsul legii, cuvintele „suspendare temporară" se substituie cu cuvîntul „suspendare" prin *LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222*

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Articolul 1. Destinaţia şi sfera de aplicare a prezentei legi

(1) Prezenta lege determină cadrul juridic, organizatoric şi economic de reglementare prin licenţiere a activităţii de întreprinzător, stabileşte genurile de activitate supuse reglementării prin licenţiere şi este orientată spre asigurarea respectării condiţiilor, stabilite prin lege pentru desfăşurarea genurilor de activitate supuse reglementării prin licenţiere.

(2) Modul de eliberare, prelungire, reperfectare, suspendare, reluare a valabilităţii şi retragere a licenţelor, de eliberare a copiilor şi duplicatelor, de ţinere a dosarelor de licenţiere şi a registrelor de licenţiere, controlul asupra respectării de către titularii de licenţă a condiţiilor de licenţiere şi aplicarea măsurilor şi sancţiunilor respective pentru genurile de activitate pe piaţa financiară bancară şi nebancară sînt prevăzute de legile ce reglementează expres aceste genuri de activitate.

[Art.1 în redacţia LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vogoare 10.11.10]

[Art.1 în redacţia LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

[Art.1 modificat prin LP130-XVI din 07.06.07, MO 94-97/06.07.07 art.418; în vigoare 01.10.08]

Articolul 2. Noţiuni principale

În sensul prezentei legi, se definesc următoarele noţiuni:

licenţă - act administrativ cu caracter permisiv, eliberat de autoritatea de licenţiere în procesul de reglementare a activităţii de întreprinzător, ce atestă dreptul titularului de licenţă de a desfăşura, pentru o perioadă stabilită, genul de activitate indicat în aceasta, integral sau parţial, cu respectarea obligatorie a condiţiilor de licenţiere;

solicitant de licenţă - persoană juridică sau fizică, înregistrată în modul stabilit în Republica Moldova în calitate de întreprindere sau de organizaţie, indiferent de tipul de proprietate şi forma juridică de organizare, precum şi persoană fizică ce poate practica unele genuri de activitate supuse licenţierii în temeiul unor alte acte legislative, care depune la autoritatea de licenţiere declaraţie şi documentele necesare eliberării licenţei;

titular de licenţă - persoană juridică sau fizică ce a obţinut licenţă;

condiţii de licenţiere - totalitatea cerinţelor şi condiţiilor stabilite prin legile ce reglementează expres activităţile licenţiate, a căror respectare este obligatorie pentru solicitantul şi titularul de licenţă la desfăşurarea genului respectiv de activitate;

licenţiere - totalitatea procedurilor de reglementare a activităţii de întreprinzător legate de eliberarea, prelungirea, reperfectarea, suspendarea, reluarea valabilităţii şi retragerea licenţelor, eliberarea copiilor şi duplicatelor acestora, ţinerea dosarelor de licenţiere şi a registrelor de licenţe, controlul asupra respectării de către titularii de licenţe a condiţiilor de licenţiere, adoptarea prescripţiilor privind lichidarea încălcărilor ce ţin de condiţiile de licenţiere;

[Art.2 noţiunea modificată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

aprobare tacită - fapt prin care se consideră că licenţa este eliberată, reperfectată dacă autoritatea de licenţiere nu răspunde solicitantului de licenţă la declaraţia pentru eliberarea licenţei, la cererea de reperfectare a licenţei în termenele şi în condiţiile prevăzute de prezenta lege sau de legile ce reglementează expres activităţile licenţiate;

registrul licenţelor - totalitatea informaţiilor cu privire la licenţele eliberate, reperfectate,

AMAC

Cuprins

suspendate, reînnoite şi retrase;

ghişeu unic - procedură prin care autoritatea de licenţiere, în colaborare cu alte autorităţi publice ori instituţii abilitate prin lege cu funcţii de reglementare şi de control, verifică autenticitatea informaţiei prezentate de solicitantul/titularul de licenţă şi/sau remite actele recepţionate autorităţilor de specialitate pentru aprobare, în cazurile în care legislaţia prevede aprobarea lor, în regim on-line, prin intermediul reţelelor electronice la care are acces autoritatea de licenţiere, sau în alt mod stabilit de aceste autorităţi, fără implicarea în acest proces a solicitantului/titularului de licenţă.

[Art.2 noţiunea în redacţia LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

e-licenţiere – serviciu electronic de licenţiere ce oferă posibilitatea pentru solicitanţii sau titularii de licenţă, prin intermediul unei interfeţe web, să expedieze on-line declaraţii de eliberare/prelungire sau cereri de reperfectare a licenţelor şi să recepţioneze electronic confirmarea privind aprobarea sau respingerea solicitării, procedură cu valoare juridică echivalentă celei prevăzute de prezenta lege;

[Art.2 noţiunea introdusă prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

suspendarea licenţei – privarea titularului de licenţă, pe un termen stabilit, de dreptul de a desfăşura un anumit gen de activitate, conform procedurii prevăzute de lege;

[Art.2 noţiunea introdusă prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

retragerea licenţei – privarea titularului de licenţă de dreptul de a desfăşura un anumit gen de activitate, conform procedurii prevăzute de lege

[Art.2 noţiunea introdusă prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

Articolul 3. Principiile de bază ale licenţierii

Principiile de bază ale licenţierii sînt:

a) asigurarea egalităţii în drepturi şi a intereselor legitime ale tuturor întreprinderilor, organizaţiilor, persoanelor fizice;

b) transparenţa actelor necesare iniţierii şi/sau desfăşurării afacerii;

c) stabilirea unui mod unic de licenţiere pe teritoriul Republicii Moldova;

d) transparenţa decizională în domeniul licenţierii;

e) previzibilitatea procesului de licenţiere;

f) reglementarea materială şi procedurală prin acte legislative a condiţiilor şi procedurilor de licenţiere;

g) declararea de către solicitantul de licenţă a răspunderii sale pentru autenticitatea documentelor prezentate autorităţii de licenţiere şi pentru respectarea condiţiilor de licenţiere la desfăşurarea genului de activitate pentru care se solicită licenţa;

[Art.3 lit.g) modificată prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

h) neimplicarea de către autoritatea de licenţiere a solicitantului/titularului de licenţă în procesul de verificare, aprobare a actelor, stabilite de lege spre recepţionare, verificare sau aprobare, conform principiului ghişeului unic;

i) aprobarea tacită în cazul depăşirii de către autoritatea de licenţiere a termenului stabilit pentru eliberarea, prelungirea, reperfectarea licenţei şi în lipsa unei comunicări scrise din partea acesteia, cu excepţiile prevăzute de prezenta lege sau de legile ce reglementează expres activităţile licenţiate;

[Art.3 lit.i) modificată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

j) echitabilitatea (proporţionalitatea) dintre interesele societăţii şi drepturile întreprinzătorilor la efectuarea controlului asupra respectării condiţiilor de licenţiere, precum şi la suspendarea/retragerea licenţelor.

[Art.3 în redacţia LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

AMAC

Articolul 4. Criteriile de determinare a genurilor de activitate supuse reglementării prin licenţiere

La genurile de activitate supuse reglementării prin licenţiere se atribuie genurile de activitate care corespund unuia sau ambelor criterii indicate la lit.a) şi b), coroborate cu criteriul stabilit la lit.c), şi anume:

a) implicarea utilizării resurselor limitate ale statului;

b) necesitatea stabilirii condiţiilor şi cerinţelor speciale de activitate, precum şi verificării respectării acestora pe parcursul activităţii, pentru excluderea prejudicierii drepturilor, intereselor legitime şi sănătăţii cetăţenilor, mediului înconjurător şi securităţii statului;

c) licenţierea nu dublează alte proceduri de reglementare, stabilite de lege pentru alocarea resurselor limitate ale statului şi/sau asigurarea respectării condiţiilor şi cerinţelor speciale pentru excluderea prejudicierii drepturilor, intereselor legitime şi sănătăţii cetăţenilor, mediului înconjurător şi securităţii statului.

[Art.4 în redacţia LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

Articolul 5. Politica statului în domeniul reglementării prin licenţiere a activităţii de întreprinzător

(1) Politica statului în domeniul reglementării prin licenţiere a activităţii de întreprinzător este promovată de Ministerul Economiei.

[Art.5 al.(1) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

[Art.5 al.(1) modificat prin LP109 din 04.06.10, MO131-134/30.07.10 art.443]

(2) În scopul realizării activităţilor atribuite conform prezentei legi în competenţa Ministerului Economiei, acesta îndeplineşte următoarele atribuţii:

[Art.5 al.(2) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

[Art.5 al.(2) modificat prin LP109 din 04.06.10, MO131-134/30.07.10 art.443]

a) monitorizează modul de implementare a prezentei legi de către autorităţile de licenţiere şi prezintă semestrial rapoarte în acest sens Parlamentului şi Guvernului;

b) generalizează experienţa din domeniul reglementării prin licenţiere a activităţii de întreprinzător, elaborează şi promovează propuneri privind perfecţionarea legislaţiei în domeniul reglementării prin licenţiere a activităţii de întreprinzător, în conformitate cu principiile stabilite în Legea nr.235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activităţii de întreprinzător;

c) verifică şi avizează rapoartele privind analiza impactului de reglementare a proiectelor de acte normative ce vizează reglementarea prin licenţiere a activităţii de întreprinzător, cu consultarea obligatorie a sectorului privat.

(3) Autorităţile de licenţiere, stabilite în prezenta lege, participă la promovarea politicii statului şi îndeplinesc atribuţiile respective în domeniul reglementării prin licenţiere a activităţii de întreprinzător în limitele prevederilor prezentei legi, precum şi ale legilor ce reglementează expres activităţile licenţiate.

[Art.5 în redacţia LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

[Art.5 modificat prin LP130-XVI din 07.06.07, MO94-97/06.07.07 art.418]

Articolul 6. Autorităţile de licenţiere

(1) Autorităţile de licenţiere sînt:

a) Camera de Licenţiere;

b) Banca Naţională a Moldovei;

c) Comisia Naţională a Pieţei Financiare;

d) Agenţia Naţională pentru Reglementare în Energetică;

e) Agenţia Naţională pentru Reglementare în Comunicaţii Electronice şi Tehnologia

AMAC

Informaţiei;

f) Consiliul Coordonator al Audiovizualului.

(2) Autorităţile de licenţiere reglementează prin licenţiere genurile de activitate conform competenţelor stabilite la art.8.

[Art.6 în redacţia LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

[Art.6 modificat prin LP130-XVI din 07.06.07, MO 94-97/06.07.07, art.418]

[Art.6 modificat prin LP262 din 27.10.05, MO157/25.11.05 art.784]

Articolul 7. Camera de Licenţiere

(1) Camera de Licenţiere, denumită în continuare Cameră, este o autoritate publică de specialitate în subordinea Ministerului Economiei, are statut de persoană juridică şi dispune de ştampilă cu stema de stat şi cu denumirea sa. Camera îşi desfăşoară activitatea pe baza regulamentului aprobat de Guvern.

[Art.7 al.(1) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

[Art.7 al.(1) modificat prin LP109 din 04.06.10, MO131-134/30.07.10 art.443]

(2) În scopul realizării activităţilor atribuite conform prezentei legi în competenţa Camerei, aceasta îndeplineşte următoarele atribuţii:

a) eliberează, prelungeşte, reperfectează, reia valabilitatea licenţelor, eliberează copii şi duplicate ale acestora, realizează acţiunile prevăzute de lege pentru suspendarea, retragerea, recunoaşterea nevalabilităţii licenţelor;

[Art.7 al.(2), lit.a) modificată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

a[1]) eliberează, prelungeşte şi reperfectează licenţele prin serviciul e-licenţiere;

[Art.7 al.(2), lit.a[1]) introdusă prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

b) organizează controlul asupra respectării de către titularii de licenţe a condiţiilor de licenţiere;

c) asigură verificarea corespunderii solicitantului condiţiilor de licenţiere în baza declaraţiei pentru eliberarea licenţei şi a documentelor anexate, dacă legile care reglementează activitatea pentru care se solicită licenţa nu stabilesc expres verificarea încadrării solicitantului în condiţiile de licenţiere la faţa locului;

[Art.7 al.(2), lit.c) în redacţia LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

d) emite prescripţii privind lichidarea încălcărilor ce ţin de condiţiile de licenţiere;

[Art.7 al.(2), lit.d) modificată prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

e) ţine dosarele de licenţiere, inclusiv recepţionate prin intermediul serviciului e-licenţiere, şi registrul de licenţiere;

[Art.7 al.(2), lit.e) modificată prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

e[1]) gestionează şi asigură funcţionalitatea serviciului e-licenţiere;

[Art.7 al.(2), lit.e[1]) introdusă prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

f) comandă şi păstrează formularele de licenţă;

[Art.7 al.(2), lit.f) abrogată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

g) generalizează experienţa din domeniul de competenţă şi prezintă Ministerului Economiei propunerile respective;

[Art.7 al.(2), lit.g) modificată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

[Art.7 al.(2), lit.g) modificată prin LP109 din 04.06.10, MO131-134/30.07.10 art.443]

h) prezintă Ministerului Economiei dări de seamă anuale privind activitatea sa.

[Art.7 al.(2), lit.h) modificată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

AMAC

[Art.7 al.(2), lit.h) modificată prin LP109 din 04.06.10, MO131-134/30.07.10 art.443]

(3) Deciziile Camerei pot fi contestate în instanţa judecătorească.

[Art.7 în redacţia LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

Articolul 8. Genurile de activitate supuse reglementării prin licenţiere

(1) Se supun reglementării prin licenţiere următoarele genuri de activitate:

a) de către Camera de Licenţiere:

1) activitatea de audit;

2) activitatea de evaluare a bunurilor imobile;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.3) abrogat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

4) activitatea cu metale preţioase şi pietre preţioase; funcţionarea caselor de amanet;

5) activitatea în domeniul jocurilor de noroc: organizarea şi desfăşurarea loteriilor (cu excepţia monopolului de stat exercitat în condiţiile Legii nr. 285-XIV din 18 februarie 1999 cu privire la jocurile de noroc), întreţinerea cazinourilor, exploatarea automatelor de joc cu cîştiguri băneşti, stabilirea mizelor la competiţiile sportive;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.5) modificat prin LP267 din 23.12.11, MO13-14/13.01.12 art.32; în vigoare 13.01.12]

6) importul şi păstrarea alcoolului etilic; importul, păstrarea şi comercializarea angro a producţiei alcoolice şi/sau a berii importate;

7) fabricarea alcoolului etilic, a berii, a producţiei alcoolice, cu excepţia vinurilor şi a băuturilor pe bază de vin, şi/sau păstrarea, comercializarea angro a alcoolului etilic, a berii, a producţiei alcoolice, cu excepţia vinurilor şi a băuturilor pe bază de vin, produse de producătorii autohtoni;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.7) în redacţia LP262 din 16.11.12, MO6-9/11.01.13 art.30; în vigoare 11.02.13]

8) importul articolelor de tutun; importul şi/sau prelucrarea industrială a tutunului; fabricarea articolelor din tutun şi/sau comercializarea angro a articolelor din tutun şi a tutunului fermentat;

9) activitatea farmaceutică veterinară şi/sau asistenţa veterinară (cu excepţia activităţii desfăşurate de serviciul veterinar de stat);

10) importul şi/sau depozitarea, comercializarea produselor de uz fitosanitar şi/sau a fertilizanţilor;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.10) în redacţia LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

11) transportul rutier contra cost;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.11) în redacţia LP70 din 14.04.16, MO128-133/13.05.16 art.270]

11^1) activitatea de autogară;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.11^1) introdus prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

12) activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcţii, urbanism, instalaţii şi reţele tehnico-edilitare, reconstrucţii, restaurări;

13) construcţiile de clădiri şi/sau construcţiile inginereşti, instalaţiile şi reţelele tehnico-edilitare, reconstrucţiile, consolidările, restaurările;

14) extragerea substanţelor minerale utile şi/sau îmbutelierea apelor minerale şi naturale potabile;

15) activitatea topogeodezică şi/sau cartografică;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.15) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

16) colectarea, păstrarea, prelucrarea, comercializarea, precum şi exportul resturilor şi deşeurilor de metale feroase şi neferoase, de baterii de acumulatoare uzate, inclusiv în stare prelucrată;

17) importul şi/sau fabricarea, depozitarea, comercializarea angro a substanţelor şi

AMAC

materialelor chimice toxice, a articolelor şi produselor chimice de menaj;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.18) abrogat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

19) activitatea particulară de detectiv sau de pază;

20) montarea şi/sau reglarea, asistenţa tehnică a sistemelor automate de semnalizare şi de stingere a incendiilor, precum şi de protecţie a clădirilor împotriva fumului şi de înştiinţare în caz de incendiu;

21) producerea, asamblarea, importul şi/sau exportul, reexportul, comercializarea armelor şi muniţiilor cu destinaţie civilă şi repararea armelor cu destinaţie civilă;

22) producerea, importul, exportul, reexportul, comercializarea, depozitarea materialelor explozive şi/sau efectuarea lucrărilor cu explozibil de uz civil;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.22) în redacţia LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

23) producerea, asamblarea, importul, exportul, reexportul, depozitarea, comercializarea articolelor pirotehnice şi/sau prestarea serviciului „Spectacole pirotehnice şi focuri de artificii" cu articole pirotehnice de divertisment de destinaţie profesională;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.23) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

24) importul, exportul, proiectarea, producerea şi comercializarea mijloacelor criptografice şi tehnice de protecţie a informaţiei, mijloacelor tehnice speciale pentru obţinerea ascunsă a informaţiei; prestarea serviciilor în domeniul protecţiei criptografice şi tehnice a informaţiei (cu excepţia activităţii desfăşurate de autorităţile publice învestite cu acest drept prin lege);

25) activitatea farmaceutică;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.25) în redacţia LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

26) importul, fabricarea, comercializarea, asistenţa tehnică şi/sau reparaţia dispozitivelor medicale şi/sau a opticii;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.26) în redacţia LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

27) acordarea asistenţei medicale de către instituţiile medico-sanitare private;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.27) în redacţia LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

28) activitatea legată de plasarea în cîmpul muncii a cetăţenilor în ţară şi/sau în străinătate, activitatea de încadrare/înscriere a studenţilor în programe de schimb educaţional-cultural care prevăd componenta de angajare remunerată în cîmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanţei de vară;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.28) modificat prin LP127 din 08.06.12, MO177-180/24.08.12 art.586]

29) activitatea de turism;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.30) abrogat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

31) activitatea magazinelor duty-free, inclusiv pentru deservirea corpului diplomatic;

32) activitatea de broker vamal;

32^1) activitatea de instruire a personalului din domeniul transportului rutier;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.32^1) introdus prin LP109 din 19.06.14, MO209-216/25.07.14 art.449; în vigoare 25.01.15]

b) de către Banca Naţională a Moldovei:

33) activitatea băncilor;

[Art.8 al.(1), lit.b) pct.33) în redacţia LP43 din 27.03.14, MO99-102/25.04.14 art.247]

33^1) activitatea unităţilor de schimb valutar (altele decît băncile);

[Art.8 al.(1), lit.b) pct.33^1) introdus prin LP43 din 27.03.14, MO99-102/25.04.14 art.247]

33^2) activitatea de prestare a serviciilor de plată de către societăţile de plată, societăţile emitente de monedă electronică, furnizorii de servicii poştale;

[Art.8 al.(1), lit.b) pct.33^2) introdus prin LP43 din 27.03.14, MO99-102/25.04.14 art.247]

33^3) activitatea de emitere de monedă electronică de către societăţile emitente de monedă electronică;

[Art.8 al.(1), lit.b) pct.33^3) introdus prin LP43 din 27.03.14, MO99-102/25.04.14 art.247]

c) de către Comisia Naţională a Pieţei Financiare:

AMAC

34) activitatea asigurătorilor (reasigurătorilor), brokerilor de asigurare şi/sau de reasigurare;
35) activitatea de gestiune a activelor fondurilor nestatale de pensii;
36) activitatea asociaţiilor de economii şi împrumut;
37) activitatea profesionistă pe piaţa valorilor mobiliare;
38) activitatea birourilor istoriilor de credit;
d) de către Agenţia Naţională pentru Reglementare în Energetică:
39) importul şi comercializarea cu ridicata şi/sau cu amănuntul a benzinei, motorinei şi/sau a gazului lichefiat la staţiile de alimentare;
39^1) producerea combustibilului regenerabil;
[Art.8 al.(1), lit.d) pct.39^1) introdus prin LP109 din 27.05.16, MO204-205/12.07.16 art.439]
40) producerea energiei electrice; operarea pieţei energiei electrice; transportul energiei electrice; conducerea centralizată a sistemului electroenergetic; distribuţia energiei electrice; furnizarea energiei electrice;
[Art.8 al.(1), lit.d) pct.40) în redacţia LP109 din 27.05.16, MO204-205/12.07.16 art.439]
41) producerea gazelor naturale; transportul gazelor naturale; distribuţia gazelor naturale; stocarea gazelor naturale; furnizarea gazelor naturale; furnizarea gazelor naturale comprimate pentru vehicule la staţiile de alimentare;
[Art.8 al.(1), lit.d) pct.41) în redacţia LP109 din 27.05.16, MO204-205/12.07.16 art.439]
41^1) furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi/sau de canalizare la nivel de regiune, raion, municipiu, oraş şi, după caz, sat, comună;
[Art.8 al.(1), lit.d) pct.41^1) introdus prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]
41^2) producerea, distribuţia şi/sau furnizarea energiei termice;
[Art.8 al.(1), lit.d) pct.41^2) introdus prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]
e) de către Agenţia Naţională pentru Reglementare în Comunicaţii Electronice şi Tehnologia Informaţiei:
42) utilizarea frecvenţelor sau canalelor radio şi/sau a resurselor de numerotare în scopul furnizării reţelelor şi/sau serviciilor de comunicaţii electronice;
43) serviciile de creare, implementare şi de asigurare a funcţionării sistemelor informaţionale automatizate de importanţă statală, inclusiv a produselor program;
f) de către Consiliul Coordonator al Audiovizualului:
44) activitatea de emisie pentru difuzarea serviciilor de programe pe cale radioelectrică terestră şi/sau prin orice alte mijloace de telecomunicaţii decît cele radioelectrice terestre.
[Art.8 al.(1) în redacţia LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]
[Art.8 al.(1) modificat prin LP181-XVI din 10.07.08, MO140-142/01.08.08 art.576; în vigoare 01.11.08]
[Art.8 al.(1) modificat prin LP241-XVI din 15.11.07, MO51-54/14.03.08 art.155; în vigoare 14.09.08]
(2) Genurile de activitate neindicate la alin.(1) se desfăşoară fără licenţe sau fără alte acte administrative cu efect similar, cu excepţia autorizaţiilor, stabilite expres prin lege, pentru confirmarea unor cerinţe tehnice, norme separate sub un anumit aspect.
(2^1) Licenţa pentru comercializarea resturilor şi deşeurilor de metale feroase şi neferoase, de baterii de acumulatoare uzate, inclusiv în stare prelucrată, către agenţii economici aflaţi pe teritoriul Republicii Moldova care nu au relaţii fiscale cu sistemul ei bugetar, precum şi pentru exportul acestora se eliberează pe bază de concurs, conform regulamentului aprobat de Guvern.
[Art.8 al.(2^1) introdus prin LP313-XVI din 26.12.08, MO12-15/27.01.09 art.36]
(2^2) Licenţa pentru activităţile indicate la alin. (1) lit. a) pct. 12), 13), 26) şi 27) se eliberează cu avizarea pozitivă a Agenţiei Naţionale de Reglementare a Activităţilor Nucleare şi Radiologice.
[Art.8 al.(2^2) modificat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

AMAC

Cuprins

[Art.8 al.(2[2]) introdus prin LP129 din 11.07.14, MO223-230/08.08.14 art.493]

(3) Introducerea reglementării prin licenţiere pentru alte genuri de activitate este posibilă numai prin modificarea şi completarea listei genurilor de activitate supuse reglementării prin licenţiere, stabilite la alin.(1).

(4) Condiţiile de licenţiere, lista documentelor ce se anexează la declaraţia de eliberare/prelungire a licenţei, temeiurile de suspendare şi retragere a licenţei pentru activitatea de încadrare/înscriere a studenţilor în programe de schimb educaţional-cultural care prevăd componenta de angajare remunerată în cîmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanţei de vară, sînt prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta lege.

[Art.8 al.(4) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

[Art.8 al.(4) introdus prin LP127 din 08.06.12, MO177-180/24.08.12 art.586]

(5) Nu se supune reglementării prin licenţiere comercializarea de către organul fiscal a bunurilor sechestrate.

[Art.8 introdus prin LP138 din 17.06.16, MO184-192/01.07.16 art.401; în vigoare 01.07.16]

[Art.8 în redacţia LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

[Art.8 modificat prin LP202-XVI din 26.07.07, MO141-145/07.09.07 art.599]

[Art.8 modificat prin LP63-XVI din 16.03.07, MO51-53/13.04.07 art.243]

[Art.8 modificat prin LP34 din 24.02.06, MO75-78/19.05.06 art.312]

[Art.8 modificat prin LP262 din 27.10.05, MO157/25.11.05 art.784]

[Art.8 modidficat prin LP154 din 21.07.05, MO126/23.09.05 art.611; în vigoare 01.01.06]

Articolul 9. Conţinutul licenţei

(1) Formularele de licenţă sînt documente de strictă evidenţă. Formularele tipizate au serie şi numerotare continuă. Tipul formularului de licenţă şi al anexei la aceasta se aprobă de Guvern.

(2) Licenţa conţine:

a) denumirea autorităţii de licenţiere;

b) seria, numărul şi data eliberării/prelungirii licenţei;

[Art.9 al.(2), lit.b) modificată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

c) denumirea, forma juridică de organizare, adresa juridică a titularului de licenţă întreprindere sau organizaţie, persoană juridică sau fizică ori numele, prenumele şi adresa titularului de licenţă persoană fizică;

d) data adoptării deciziei de înregistrare a întreprinderii sau organizaţiei, IDNO al întreprinderii sau al organizaţiei ori seria şi numărul buletinului de identitate, IDNP al persoanei fizice;

[Art.9 al.(2), lit.d) modificată prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

[Art.9 al.(2), lit.d) în redacţia LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

e) genul de activitate, integral sau parţial, pentru a cărui desfăşurare se eliberează licenţa;

f) termenul de valabilitate a licenţei;

g) semnătura conducătorului autorităţii de licenţiere sau a adjunctului acestuia autentificată prin aplicarea ştampilei acestei autorităţi.

[Art.9 al.(2), lit.g) modificată prin LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

(3) Anexa la licență este parte integrantă a acesteia și conține toate condițiile de licențiere, precum și lista filialelor și subdiviziunilor separate ale titularului de licență la care va fi efectuată activitatea pe baza licenței obținute, lista specialiștilor angajați (art. 8 alin. (1) lit. a) pct. 1), 2), 9)–11), 15), 19), 20), 22)–29) și 32[1])), lista utilajului de joc (art. 8 alin. (1) lit. a) pct. 5)), lista unităților de transport (art. 8 alin. (1) lit. a) pct. 11) și 32[1])), lista produselor (art. 8 alin. (1) lit. a) pct. 8)), procesele tehnologice sau comerciale (art. 8 alin. (1) lit. a) pct. 7) și 25)), lista lucrărilor/serviciilor prestate (art. 8 alin. (1) lit. a) pct. 4), 12), 13), 19), 25), 27) și 32[1])).

AMAC

[Art.9 al.(3) în redacţia LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]
[Art.9 al.(3) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]
[Art.9 al.(3) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(4) Procurarea, evidenţa şi păstrarea formularelor de licenţă ţin de competenţa autorităţii de licenţiere abilitate cu dreptul de a elibera licenţe, conform atribuţiilor stabilite la art. 8.

[Art.9 al.(4) introdus prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

Articolul 10. Documentele necesare pentru obţinerea sau prelungirea licenţei

[Art.10 titlul modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(1) Pentru obţinerea licenţei, conducătorul întreprinderii sau organizaţiei ori persoana împuternicită de acesta sau persoana fizică depune la autoritatea de licenţiere respectivă personal, prin scrisoare recomandată sau prin poştă electronică (sub formă de document electronic cu semnătură digitală, sau prin intermediul serviciului e-licenţiere) o declaraţie de modelul stabilit de această autoritate, semnată olograf sau digital de persoana care depune declaraţia, ce conţine:

[Art.10 al.(1) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

a) denumirea, forma juridică de organizare, sediul, IDNO al întreprinderii sau al organizaţiei ori numele, prenumele, adresa şi IDNP al persoanei fizice;

b) genul de activitate, integral sau parţial, pentru a cărui desfăşurare solicitantul de licenţă intenţionează să obţină licenţă sau să o prelungească;

[Art.10 al.(1), lit.b) modificată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

c) asumarea pe propria răspundere de către solicitantul de licenţă a responsabilităţii pentru respectarea condiţiilor de licenţiere la desfăşurarea genului de activitate pentru care se solicită licenţă şi pentru autenticitatea documentelor prezentate.

[Art.10 al.(1), lit.c) modificată prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

(2) La declaraţia pentru eliberarea licenţei se anexează:

a) copia de pe decizia de înregistrare a întreprinderii sau organizaţiei ori de pe buletinul de identitate al persoanei fizice;

[Art.10 al.(2), lit.a) modificată prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

b) documentele suplimentare în conformitate cu prevederile actelor legislative ce reglementează activitatea licenţiată pentru care se solicită licenţa. Documentele se depun în original (cu excepţia cazului în care se utilizează serviciul e-licenţiere) sau în copii, inclusiv pe suport electronic, cu prezentarea originalelor pentru verificare, cu excepţia celor stabilite spre verificare prin procedura ghişeului unic.

[Art.10 al.(2), lit.b) modificată prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]
[Art.10 al.(2), lit.b) modificată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(2^1) La declaraţia pentru prelungirea licenţei se anexează numai documentele care necesită actualizare sau conţin date diferite de cele prezentate la momentul eliberării licenţei.

[Art.10 al.(2^1) introdus prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(2^2) Pentru obţinerea, prelungirea sau reperfectarea licenţei prin intermediul serviciului e-licenţiere, conducătorul întreprinderii sau al organizaţiei ori persoana împuternicită de acesta sau persoana fizică, în regim on-line, va accesa site-ul www.servicii.gov.md.

[Art.10 al.(2^2) introdus prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

(3) Solicitarea altor documente decît cele prevăzute de prezentul articol se interzice.

AMAC

(4) Documentele se depun în original sau în copie. Datele din documentele şi informaţiile depuse se verifică prin procedura ghişeului unic.

(5) Declaraţia pentru eliberarea/prelungirea licenţei şi documentele anexate la ea se înregistrează conform borderoului, a cărui copie se expediază (se înmînează) solicitantului de licenţă, cu menţiunea privind data înregistrării declaraţiei, autentificată prin semnătura persoanei responsabile a autorităţii de licenţiere.

[Art.10 al.(5) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(5^1) Declaraţia de eliberare/prelungire a licenţei, depusă prin intermediul serviciului e-licenţiere, este confirmată de borderoul expediat solicitantului/ titularului prin poşta electronică, ce va conţine numărul şi data înregistrării acesteia.

[Art.10 al.(5^1) introdus prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

(6) Declaraţia pentru eliberarea/prelungirea licenţei, inclusiv depusă prin intermediul serviciului e-licenţiere, nu se înregistrează în cazul în care:

[Art.10 al.(6) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

[Art.10 al.(6) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

a) aceasta a fost depusă (semnată) de o persoană care nu are împuternicirile necesare;

[Art.10 al.(6), lit.a) modificată prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

b) documentele au fost perfectate cu încălcarea cerinţelor prezentului articol.

(7) Despre refuzul înregistrării declaraţiei pentru eliberarea/prelungirea licenţei, inclusiv depusă prin intermediul serviciului e-licenţiere, solicitantul/titularul de licenţă este informat în scris în cel mult 3 zile lucrătoare din ziua adresării, indicîndu-se temeiurile refuzului.

[Art.10 al.(7) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

[Art.10 al.(7) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(8) După înlăturarea cauzelor ce au servit temei pentru refuzul înregistrării declaraţiei pentru eliberarea/prelungirea licenţei, inclusiv depusă prin intermediul serviciului e-licenţiere, solicitantul/titularul de licenţă poate depune o nouă declaraţie, inclusiv prin intermediul serviciului e-licenţiere, care se examinează în modul stabilit.

[Art.10 al.(8) în redacţia LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

[Art.10 în redacţia LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

Articolul 11. Decizia privind eliberarea/prelungirea licenţei sau privind respingerea declaraţiei pentru eliberarea licenţei

(1) Autoritatea de licenţiere, în baza declaraţiei pentru eliberarea/prelungirea licenţei şi documentelor anexate, adoptă decizia privind eliberarea/prelungirea licenţei sau privind respingerea declaraţiei în cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

(2) Prin derogare de la prevederile alin.(1), în cazurile expres stabilite de legile care reglementează activitatea licenţiată respectivă, poate fi stabilit un termen mai mare pentru adoptarea de către autoritatea de licenţiere a deciziei privind eliberarea/prelungirea licenţei sau privind respingerea declaraţiei pentru eliberarea/prelungirea licenţei.

(3) Informaţia despre adoptarea deciziei privind eliberarea/prelungirea licenţei se comunică solicitantului cel tîrziu în ziua lucrătoare imediat următoare adoptării deciziei.

(4) Temei pentru respingerea declaraţiei pentru eliberarea/prelungirea licenţei este depistarea de către autoritatea de licenţiere a datelor neveridice în documentele prezentate de către solicitantul de licenţă.

(5) În caz de respingere a declaraţiei pentru eliberarea/prelungirea licenţei, solicitantul poate depune o nouă declaraţie după înlăturarea cauzelor care au servit drept temei pentru respingerea declaraţiei precedente.

AMAC

(6) Licenţa se consideră eliberată dacă autoritatea de licenţiere nu răspunde solicitantului de licenţă în termenele prevăzute de lege. După expirarea termenului cumulativ stabilit pentru înştiinţarea despre refuzul înregistrării declaraţiei pentru eliberarea/prelungirea licenţei, despre respingerea acesteia sau despre adoptarea deciziei privind eliberarea/prelungirea licenţei, cu condiţia lipsei unei comunicări scrise despre temeiurile refuzului înregistrării şi/sau respingerii declaraţiei pentru eliberarea/prelungirea licenţei, solicitantul de licenţă poate desfăşura activitatea pentru care a solicitat licenţa. Licenţa este eliberată/prelungită şi în cazul în care autoritatea de licenţiere constată intervenirea aprobării tacite pentru documentele suplimentare prevăzute la art. 10 alin. (2) lit. b).

[Art.11 al.(6) modificat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

(7) În cazul survenirii situaţiei prevăzute la alin.(6), autoritatea de licenţiere perfectează licenţa în condiţiile art.14 alin.(1).

(8) Procedura aprobării tacite, prevăzute la alin.(6), se aplică tuturor licenţelor, cu excepţia celor emise de autorităţile de reglementare din sectorul financiar (bancar şi nebancar), în domeniul activităţilor care vizează regimul armelor de foc, muniţiilor şi explozibililor.

(9) Răspunsul negativ, dat în termenele prevăzute de lege, nu echivalează cu aprobarea tacită.

(10) Prevederile prezentului articol sînt aplicabile şi în cazul utilizării serviciului e-licenţiere.

[Art.11 al.(10) introdus prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

[Art.11 modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

[Art.11 în redacţia LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

Articolul 12. Sfera de acţiune a licenţei

(1) Licenţele eliberate de autorităţile de licenţiere indicate în prezenta lege sînt valabile pe întreg teritoriul Republicii Moldova dacă legile care reglementează activitatea licenţiată respectivă nu prevăd limitări teritoriale.

(2) Licenţele obţinute în Republica Moldova sînt valabile şi peste hotarele ei în conformitate cu acordurile internaţionale la care Republica Moldova este parte.

(3) Licenţele eliberate de autorităţile de licenţiere din străinătate sînt valabile şi pe teritoriul Republicii Moldova în conformitate cu acordurile internaţionale la care Republica Moldova este parte.

[Art.12 în redacţia LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

Articolul 13. Termenul de valabilitate a licenţei

(1) Pentru genurile de activitate specificate la art. 8 alin. (1) lit. a) pct. 1), 2), 4), 9), 10), 12)–17), 19)–29), 31)–32[1]) şi lit. e) pct. 43), licenţa se eliberează pe un termen de 5 ani.

[Art.13 al.(1) modificat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

[Art.13 al.(1) modificat prin LP70 din 14.04.16, MO128-133/13.05.16 art.270]

[Art.13 al.(1) modificat prin LP109 din 19.06.14, MO209-216/25.07.14 art.449; în vigoare 25.01.15]

[Art.13 al.(1) în redacţia LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(2) Pentru genurile de activitate indicate la art.8 alin.(1) lit. a), pct. 5), 6) şi 8), licenţa se eliberează pe un termen de un an.

[Art.13 al.(2) modificat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

[Art.13 al.(2) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(3) Pentru genul de activitate indicat la art.8 alin.(1) lit. a) pct.7), licenţa se eliberează pe un termen de 3 ani, cu indicarea anuală în conţinutul acesteia a termenului pentru care s-a achitat taxa pentru licenţă.

AMAC

[Art.13 al.(3) modificat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]
[Art.13 al.(3) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]
[Art.13 al.(3) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(3[1]) Pentru genul de activitate indicat la art. 8 alin. (1) lit. a) pct. 11), licența se eliberează pe un termen de 8 ani.

[Art.13 al.(3[1]) modificat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]
[Art.13 al.(3[1]) introdus prin LP70 din 14.04.16, MO128-133/13.05.16 art.270]
[Art.13 al.(4) abrogat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(5) Pentru genurile de activitate indicate la art.8 alin.(1) lit. b) pct. 33)–33[3]), lit. c) pct. 34)–38), lit. d) pct. 39)–41[2]), lit. e) pct. 42) şi lit. f) pct. 44), termenul de valabilitate a licenţei se stabileşte prin legile care reglementează activitatea licenţiată respectivă.

[Art.13 al.(5) modificat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]
[Art.13 al.(5) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]
[Art.13 în redacţia LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]
[Art.13 modificat prin LP262 din 27.10.05, MO157/25.11.05 art.784]

Articolul 14. Eliberarea sau prelungirea licenţei

[Art.14 titlul în redacţia LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(1) Licenţa se perfectează în termen de 3 zile lucrătoare, începînd cu ziua primirii documentului care confirmă achitarea taxei pentru eliberarea licenţei. Menţiunea despre data primirii documentului, care confirmă achitarea taxei pentru eliberarea licenţei, se face pe borderoul documentelor primite de la solicitantul de licenţă sau pe versoul deciziei de eliberare/prelungire a licenţei, în cazul utilizării serviciului e-licenţiere.

[Art.14 al.(1) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

(2) Dacă solicitantul, în termen de 30 de zile de la data la care i s-a expediat (înmînat) înştiinţarea despre adoptarea deciziei privind eliberarea/prelungirea sau reperfectarea licenţei, nu a prezentat nemotivat documentul ce confirmă achitarea taxei pentru eliberarea/prelungirea sau reperfectarea acesteia sau nu s-a prezentat pentru a i se elibera licenţa perfectată, autoritatea de licenţiere este în drept să anuleze decizia privind eliberarea/prelungirea sau reperfectarea licenţei sau să adopte decizia privind recunoaşterea licenţei ca fiind nevalabilă.

[Art.14 al.(2) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(3) În cazul în care titularul de licenţă intenţionează să desfăşoare genul de activitate indicat în licenţă după expirarea termenului ei de valabilitate, el este în drept să solicite, inclusiv prin intermediul serviciului e-licenţiere, prelungirea termenului de valabilitate a licenţei pe termenele prevăzute la art. 13, cu achitarea taxei pentru licenţă, stabilită conform legii, cu cel mult 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a licenţei, dar nu mai tîrziu de ultima zi de expirare a termenului de valabilitate a acesteia. În acest caz, pe licenţă se va aplica menţiunea privind prelungirea termenului de valabilitate, cu indicarea termenului nou. Menţiunea privind prelungirea termenului de valabilitate poate fi aplicată pe acelaşi formular al licenţei sau, după caz, pe un formular nou, pînă la expirarea termenului anterior de valabilitate a licenţei. În cazul dat, termenul nou de valabilitate a licenţei va curge din ultima zi calendaristică în care a expirat termenul anterior de valabilitate a acesteia. Menţiunea privind prelungirea valabilităţii licenţei se autentifică cu ştampila autorităţii de licenţiere şi cu semnătura conducătorului.

[Art.14 al.(3) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]
[Art.14 al.(3) în redacţia LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare

AMAC

Cuprins

10.11.10]

(4) Titularul de licenţă nu este în drept să transmită licenţa sau copia de pe aceasta altei persoane.

[Art.14 în redacţia LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

(5) Pentru fiecare filială sau altă subdiviziune separată a titularului de licenţă la care va fi efectuată activitatea pe baza licenţei obţinute, titularului de licenţă i se eliberează copii autorizate de pe aceasta. Copiile confirmă dreptul filialei sau al altei subdiviziuni separate a titularului de licenţă de a desfăşura activităţi pe baza licenţei obţinute.

[Art.14 al.(5) introdus prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(6) În cazul în care titularul de licenţă creează o nouă filială sau o altă nouă subdiviziune separată, el este obligat să depună la autoritatea de licenţiere o cerere, inclusiv prin intermediul serviciului e-licenţiere, de reperfectare a licenţei în vederea includerii în anexa la licenţă a unei noi adrese de desfăşurare a activităţii, cu solicitarea copiei (copiilor) autorizate de pe licenţă, precum şi documentele prevăzute la art. 10 alin. (2) lit. b).

[Art.14 al.(6) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

[Art.14 al.(6) introdus prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(7) În caz de lichidare a filialei sau a altei subdiviziuni separate a titularului de licenţă care a desfăşurat activităţi conform licenţei obţinute, acesta depune la autoritatea de licenţiere o cerere, inclusiv prin intermediul serviciului e-licenţiere, de reperfectare a licenţei în vederea excluderii adresei respective din anexa la licenţă. Modificările respective se includ în registrul licenţelor nu mai tîrziu de ziua lucrătoare imediat următoare zilei în care a fost adoptată decizia privind reperfectarea licenţei.

[Art.14 al.(7) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

[Art.14 al.(7) introdus prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

Articolul 15. Reperfectarea licenţei

(1) Temeiurile pentru reperfectarea licenţei sînt schimbarea denumirii titularului de licenţă şi modificarea altor date ce se conţin în licenţă.

(2) La apariţia temeiurilor pentru reperfectarea licenţei titularul acesteia este obligat, în termen de 10 zile lucrătoare, să depună la autoritate de licenţiere, inclusiv prin intermediul serviciului e-licenţiere, o cerere de reperfectare a licenţei împreună cu licenţa care necesită reperfectare şi documentele (sau copiile de pe acestea, cu prezentarea originalelor pentru verificare, cu excepţia cazului în care se utilizează serviciul e-licenţiere), ce confirmă modificările în cauză.

[Art.15 al.(2) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

(3) Autoritatea de licenţiere, în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii, inclusiv prin intermediul serviciului e-licenţiere, a cererii de reperfectare a licenţei şi a documentelor anexate la ea, adoptă decizia privind reperfectarea licenţei şi o comunică solicitantului. Licenţa reperfectată se eliberează pe acelaşi formular sau, după caz, pe un formular nou, ţinîndu-se cont de modificările indicate în cerere; totodată se eliberează copiile necesare de pe această licenţă.

[Art.15 al.(3) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

[Art.15 al.(3) în redacţia LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

(3^1) Licenţa se consideră reperfectată dacă autoritatea de licenţiere nu-i comunică solicitantului de licenţă decizia în termenul prevăzut la alin.(3). După expirarea termenului de adoptare a deciziei privind reperfectarea licenţei şi în lipsa unei comunicări în scris privind respingerea cererii de reperfectare a licenţei, se consideră că licenţa a fost reperfectată. Licenţa este reperfectată şi în cazul în care autoritatea de licenţiere constată intervenirea aprobării tacite

AMAC

pentru documentele suplimentare ce atestă temeiul reperfectării licenţei.

[Art.15 al.(3[1]) modificat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

[Art.15 al.(3[1]) introdus prin LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

(4) Termenul de valabilitate a licenţei reperfectate nu poate depăşi termenul de valabilitate indicat în licenţa precedentă.

(5) La reperfectarea licenţei, în cazul în care licenţa reperfectată se eliberează pe un formular nou, autoritatea de licenţiere adoptă decizia despre recunoaşterea nevalabilităţii licenţei precedente, introducînd modificările respective în registrul de licenţiere, nu mai tîrziu de ziua lucrătoare imediat următoare adoptării deciziei.

(6) În perioada examinării cererii privind reperfectarea licenţei titularul acesteia îşi poate continua activitatea în baza unui certificat eliberat de autoritatea de licenţiere.

(7) Licenţa care nu a fost reperfectată în termenul stabilit se recunoaşte ca fiind nevalabilă.

[Art.15 al.(7) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

(8) Temei pentru respingerea cererii privind reperfectarea licenţei este depistarea de către autoritatea de licenţiere a datelor neveridice în documentele prezentate de către titularul de licenţă.

[Art.15 al.(8) introdus prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(9) Cererea de reperfectare a licenţei, inclusiv depusă prin intermediul serviciului e-licenţiere, nu se înregistrează în cazul în care:

a) aceasta a fost depusă (semnată) de o persoană care nu are împuternicirile necesare;

b) documentele au fost perfectate cu încălcarea cerinţelor alin. (2).

[Art.15 al.(9) introdus prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

(10) Despre refuzul înregistrării cererii de reperfectare a licenţei, inclusiv depuse prin intermediul serviciului e-licenţiere, titularul de licenţă este informat în scris în cel mult 3 zile lucrătoare de la ziua adresării, indicîndu-se temeiurile refuzului.

[Art.15 al.(10) introdus prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

(11) După înlăturarea cauzelor ce au servit drept temei pentru refuzul înregistrării cererii de reperfectare a licenţei, inclusiv depuse prin intermediul serviciului e-licenţiere, titularul de licenţă poate depune o nouă cerere, inclusiv prin intermediul serviciului e-licenţiere, care se examinează în modul stabilit de lege.

[Art.15 al.(11) introdus prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

Articolul 16. Modificarea datelor indicate în documentele anexate la declaraţia pentru eliberarea licenţei

Titularul de licenţă este obligat să înştiinţeze autoritatea de licenţiere despre toate modificările datelor indicate în documentele anexate la declaraţia pentru eliberarea licenţei. Înştiinţarea se prezintă la autoritatea de licenţiere, în persoană, prin scrisoare recomandată sau prin poştă electronică (sub formă de document electronic cu semnătură digitală), în termen de 10 zile de la survenirea modificărilor, împreună cu documentele (sau copiile de pe acestea) ce confirmă modificările în cauză.

[Art.16 în redacţia LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

Articolul 17. Eliberarea duplicatului licenţei

(1) Drept temei pentru eliberarea duplicatului licenţei serveşte pierderea sau deteriorarea acesteia.

(2) În caz de pierdere a licenţei, titularul acesteia este obligat, în decurs de 15 zile lucrătoare, să depună la autoritatea de licenţiere, în persoană, prin scrisoare recomandată sau prin poştă electronică, o cerere de eliberare a duplicatului licenţei, precum şi confirmarea publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a anunţului privind pierderea licenţei.

[Art.17 al.(2) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

AMAC

(3) În cazul în care licenţa este deteriorată şi nu poate fi folosită, titularul acesteia depune la autoritatea de licenţiere, împreună cu licenţa deteriorată, o cerere de eliberare a duplicatului acesteia.

(4) Autoritatea de licenţiere este obligată să elibereze duplicatul licenţei în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de eliberare a duplicatului licenţei.

(5) Termenul de valabilitate a duplicatului licenţei nu poate depăşi termenul indicat în licenţa pierdută sau deteriorată.

(6) În caz de eliberare a duplicatului licenţei, autoritatea de licenţiere adoptă decizia de anulare a licenţei pierdute sau deteriorate, cu introducerea modificărilor respective în registrul licenţelor nu mai tîrziu de ziua lucrătoare imediat următoare adoptării deciziei.

(7) În perioada de examinare a cererii de eliberare a duplicatului licenţei, titularul acesteia îşi poate desfăşura activitatea pe baza unui certificat eliberat de autoritatea de licenţiere.

[Art.17 în redacţia LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

Articolul 18. Taxa pentru licenţă

(1) Taxa pentru eliberarea licenţei pentru genurile de activitate indicate la art.8 alin.(1) lit. a) pct. 1), 2), 4), 9)–17), 19)–29), 31)–32[1]), lit. d) pct. 40)–41[2]) şi lit. e) pct. 43) este de 3250 lei. Taxa pentru eliberarea licenţei pentru unităţile farmaceutice, cu excepţia unităţilor farmaceutice veterinare, din localităţile rurale este de 2340 lei. Taxa pentru eliberarea licenţei pentru activitatea farmaceutică veterinară în localităţile rurale este de 390 de lei. Taxa pentru eliberarea licenţei pentru asistenţă veterinară în localităţile rurale nu se percepe.

[Art.18 al.(1) introdus prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

[Art.18 al.(1) modificat prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

[Art.18 al.(1) modificat prin LP109 din 19.06.14, MO209-216/25.07.14 art.449; în vigoare 25.01.15]

[Art.18 al.(1) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

[Art.18 al.(1) modificat prin LP158 din 05.07.12, MO155-159/27.07.12 art.514; în vigoare 27.07.12]

[Art.18 al.(1) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

[Art.18 al.(1) modificat prin LP9-XVI din 03.02.09, MO55-56/17.03.09 art.157]

(1[1]) Pentru solicitanţii de licenţă înregistraţi cu cel mult un an înainte de data depunerii declaraţiei pentru eliberarea licenţei, taxa pentru eliberarea licenţei constituie 50 la sută din taxa stabilită. Această prevedere nu se extinde asupra solicitanţilor de licenţă pentru activitatea în domeniul jocurilor de noroc, producţiei alcoolice, tutunului şi al produselor petroliere, precum şi asupra solicitanţilor de reperfectare a licenţei şi/sau de eliberare a copiilor autorizate de pe aceasta.

[Art.18 al.(1[1]) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

[Art.18 al.(1[1]) introdus prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(2) Taxa pentru eliberarea licenţei pentru genurile de activitate indicate la art.8 alin.(1) lit. a) pct. 5), 6), 8) şi lit. d) pct. 39) se achită anual conform anexei nr.1 la prezenta lege. Taxa pentru eliberarea licenţei pentru activitatea în domeniul jocurilor de noroc se achită în termenele prevăzute la pct.3 din nota anexei nr.1 la prezenta lege.

[Art.18 al.(2) introdus prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

[Art.18 al.(2) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

[Art.18 al.(2) modificat prin LP127 din 08.06.12, MO177-180/24.08.12 art.586]

[Art.18 al.(2) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(3) Taxa pentru eliberarea licenţei pentru genurile de activitate indicate la art.8 alin.(1) lit. a) pct.7) se achită separat pentru fiecare an de valabilitate a licenţei: la eliberarea licenţei şi la

AMAC

expirarea fiecărui an din data eliberării licenţei - conform taxei anuale stabilite în anexa nr.1 la prezenta lege. În acelaşi mod se achită şi taxa pentru copia de pe licenţă ce confirmă dreptul filialei sau al altei subdiviziuni separate a titularului de licenţă de a desfăşura activitatea în baza licenţei obţinute.

[Art.18 al.(3) introdus prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

[Art.18 al.(3) modificat prin LP127 din 08.06.12, MO177-180/24.08.12 art.586]

[Art.18 al.(3) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

[Art.18 al.(4) abrogat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

[Art.18 al.(4) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(5) Taxa pentru eliberarea licenţei pentru genurile de activitate indicate la art.8 alin.(1) lit. b) pct. 33)–333), lit. c) pct. 34)–38), lit. e) pct. 42) şi lit. f) pct. 44) se stabileşte prin legile care reglementează genul respectiv de activitate licenţiat.

[Art.18 al.(5) modificat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

[Art.18 al.(5) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(6) Taxa pentru reperfectarea licenţei şi/sau eliberarea copiei de pe aceasta, inclusiv în cazul extinderii activităţii licenţiate pe o adresă nouă (filială, subdiviziune), se stabileşte în proporţie de 10 la sută din taxa pentru eliberarea acesteia, dar nu mai mult de 585 de lei, iar taxa pentru eliberarea duplicatului licenţei – de 585 de lei. Taxa pentru reperfectarea licenţei şi/sau eliberarea copiei de pe aceasta nu se percepe la includerea şi/sau excluderea unităţilor de transport în/din anexa la licenţă pentru genul de activitate indicat la art. 8 alin. (1) lit. a) pct. 11).

[Art.18 al.(6) în redacţia LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

[Art.18 al.(6) modificat prin LP158 din 05.07.12, MO155-159/27.07.12 art.514; în vigoare 27.07.12]

[Art.18 al.(6) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(7) Sumele taxelor pentru eliberarea, reperfectarea licenţei şi/sau eliberarea copiei de pe aceasta pentru genurile de activitate indicate la art.8 alin.(1) lit. a) pct. 1), 2), 4)–17), 19)–29), 31)–32^{1}) se varsă la bugetul de stat.

[Art.18 al.(7) modificat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

[Art.18 al.(7) modificat prin LP109 din 19.06.14, MO209-216/25.07.14 art.449; în vigoare 25.01.15]

[Art.18 al.(7) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(8) Sumele taxelor pentru eliberarea, reperfectarea licenţei şi/sau eliberarea copiei de pe aceasta pentru genurile de activitate indicate la art.8 alin.(1) lit. b) pct. 33)–33^{3}), lit. c) pct. 34)–38), lit. d) pct. 39)–41^{2}), lit. e) pct. 42), 43) şi lit. f) pct. 44) se varsă la bugetul de stat sau la bugetele autorităţilor de licenţiere competente în conformitate cu legile care reglementează genul respectiv de activitate licenţiat.

[Art.18 al.(8) modificat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

[Art.18 al.(8) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

[Art.18 în redacţia LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

[Art.18 modificat prin LP34 din 24.02.06, MO75-78/19.05.06 art.312; pct.(7)-(10) devin pct.(8)-(11)]

[Art.18 modificat prin LP291-XVI din 06.10.06, MO168-169/27.10.06 art.766]

AMAC

[Art.18 modificat prin LP262 din 27.10.05, MO157/25.11.05 art.784]
[Art.18 modificat prin LP154 din 21.07.05, MO126/23.09.05 art.611; în vigoare 01.01.06]

Articolul 19. Controlul în domeniul licenţierii

(1) Autoritatea de licenţiere are obligaţia de a controla respectarea condiţiilor de licenţiere a activităţilor pentru care eliberează/prelungeşte licenţe.

[Art.19 al.(1) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(2) La efectuarea controlului respectării condiţiilor de licenţiere, autoritatea de licenţiere va ţine cont de următoarele principii:

a) legalitatea şi respectarea competenţei stabilite de lege;

b) neadmiterea aplicării sancţiunilor care nu sînt stabilite de lege;

c) tratarea dubiilor, apărute la aplicarea legislaţiei, în favoarea titularului de licenţă;

d) efectuarea cheltuielilor de control din contul statului;

e) prescrierea recomandărilor pentru înlăturarea încălcărilor constatate în urma controlului;

f) dreptul de a ataca acţiunile autorităţii de licenţiere.

(3) Controalele planificate asupra respectării de către titularii de licenţe a condiţiilor de licenţiere se efectuează de către autoritatea de licenţiere cel mult o dată în decursul anului calendaristic, cu cooptarea, după caz, a reprezentanţilor instituţiilor cu funcţii de reglementare şi de control, conform competenţei.

(4) Controalele inopinate se efectuează numai în temeiul unei sesizări scrise din partea instituţiilor cu funcţii de reglementare şi de control privind încălcarea de către titularul de licenţă a condiţiilor de licenţiere sau în scopul de a verifica îndeplinirea prescripţiilor privind lichidarea încălcărilor ce ţin de condiţiile de licenţiere.

(5) Prin derogare de la prevederile alin.(4), în cazurile şi conform procedurilor expres stabilite de legile care reglementează genul respectiv de activitate licenţiat, controalele inopinate ale respectării condiţiilor de licenţiere pot fi efectuate de către autoritatea de licenţiere competentă şi în baza autosesizării sau în temeiul sesizării scrise, depuse conform prevederilor legislaţiei cu privire la protecţia consumatorilor.

(6) La efectuarea controlului asupra respectării condiţiilor de licenţiere, titularul de licenţă prezintă informaţia şi documentele relevante scopului controlului şi asigură condiţiile pentru efectuarea acestuia.

(7) În baza rezultatelor controlului se întocmeşte un act în 2 exemplare, unul dintre care se expediază (înmînează) titularului de licenţă, iar al doilea se păstrează la autoritatea de licenţiere. În caz de dezacord cu rezultatele controlului efectuat, titularul de licenţă, în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii actului de control, poate prezenta în scris argumentarea dezacordului, anexînd documentele de rigoare.

[Art.19 al.(7) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(8) În cazul în care se depistează încălcări ale condiţiilor de licenţiere, autoritatea de licenţiere, în termen de 15 zile lucrătoare de la data întocmirii actului de control, emite prescripţia privind lichidarea încălcărilor, cuprinzînd recomandările privind modul de remediere a tuturor deficienţelor identificate, precum şi avertizarea despre posibila suspendare sau retragere a licenţei dacă încălcările depistate nu vor fi lichidate în termenul stabilit.

(9) Titularul de licenţă, primind prescripţia privind lichidarea încălcărilor condiţiilor de licenţiere, este obligat, în termenul indicat în prescripţie, să prezinte autorităţii de licenţiere informaţia privind lichidarea încălcărilor.

(10) În caz de depistare a încălcărilor condiţiilor de licenţiere, instituţiile cu funcţii de reglementare şi de control, sînt obligate să sesizeze autoritatea de licenţiere, prezentîndu-i documentele constatatoare. Autoritatea de licenţiere, în baza documentelor prezentate, verifică respectarea condiţiilor de licenţiere şi emite, după caz, în termen de 15 zile lucrătoare,

AMAC

Cuprins

prescripţia privind lichidarea încălcărilor condiţiilor de licenţiere, conform prevederilor alin.(8).

[Art.19 în redacţia LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

Articolul 20. Suspendarea temporară şi reluarea valabilităţii licenţei

[Art.20 titlul în redacţia LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(1) Licenţa poate fi suspendată temporar în conformitate cu prevederile Legii cu privire la principiile de bază de reglementare a activităţii de întreprinzător.

[Art.20 al.(1) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(2) Drept temei pentru realizarea acţiunilor prevăzute de lege pentru suspendarea temporară a licenţei servesc:

[Art.20 al.(2) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

a) cererea titularului de licenţă privind suspendarea acesteia;

[Art.20 al.(2), lit.a) modificată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

b) neachitarea anuală, în termenul stabilit, a taxei pentru licenţă;

[Art.20 al.(2), lit.b) modificată prin LP158 din 05.07.12, MO155-159/27.07.12 art.514; în vigoare 27.07.12]

c) nerespectarea de către titularul de licenţă a termenului de depunere a cererii de eliberare a duplicatului licenţei pierdute sau deteriorate;

(2^1) Licenţa se suspendă şi în alte cazuri prevăzute expres de legile care reglementează genul de activitate licenţiat.

[Art.20 al.(2^1) introdus prin LP109 din 27.05.16, MO204-205/12.07.16 art.439]

d) desfăşurarea de către filială şi/sau altă subdiviziune separată a titularului de licenţă a activităţii licenţiate fără copia autorizată de pe licenţă, în cazurile cînd obligativitatea obţinerii copiilor autorizate de pe licenţă este stabilită prin lege.

(3) Decizia privind suspendarea temporară a licenţei se aduce la cunoştinţă titularului de licenţă în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii ei. Termenul de suspendare a licenţei nu poate depăşi 2 luni, dacă legile care reglementează activitatea licenţiată respectivă nu prevăd altfel.

[Art.20 al.(3) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(4) Titularul de licenţă este obligat să înştiinţeze în scris autoritatea de licenţiere despre înlăturarea circumstanţelor care au dus la suspendarea temporară a licenţei.

[Art.20 al.(4) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(5) Decizia privind reluarea valabilităţii licenţei se adoptă de autoritatea de licenţiere în temeiul cererii titularului de licenţă pentru circumstanţa prevăzută la alin. (2) lit. a) sau al hotărîrii instanţei de judecată care a emis hotărîrea de suspendare a acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii cererii titularului de licenţă sau a înştiinţării instanţei de judecată. Decizia se aduce la cunoştinţă titularului de licenţă în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia.

[Art.20 al.(5) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

[Art.20 al.(5) în redacţia LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(6) Termenul de valabilitate a licenţei nu se prelungeşte pe perioada de sistare temporară a

AMAC

acesteia.

[Art.20 al.(6) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

[Art.20 în redacţia LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

[Art.20 modificat prin LP130-XVI din 07.06.07, MO 94-97/06.07.07, art.418]

Articolul 21. Retragerea licenţei

(1) Licenţa poate fi retrasă în conformitate cu prevederile Legii cu privire la principiile de bază de reglementare a activităţii de întreprinzător.

(2) Drept temei pentru realizarea acţiunilor prevăzute de lege în vederea retragerii licenţei servesc:

a) cererea titularului de licenţă privind retragerea acesteia;

b) decizia cu privire la anularea înregistrării de stat a titularului de licenţă;

c) depistarea unor date neautentice în documentele prezentate autorităţii de licenţiere;

d) stabilirea faptului de transmitere a licenţei sau a copiei de pe aceasta altei persoane în scopul desfăşurării genului de activitate licenţiat;

e) neînlăturarea, în termenul stabilit, a circumstanţelor care au dus la suspendarea temporară a licenţei;

[Art.21 al.(2), lit.e) modificată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

f) nerespectarea a doua oară a prescripţiilor privind lichidarea încălcărilor ce ţin de condiţiile de licenţiere;

[Art.21 al.(2), lit.f) în redacţia LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

g) neachitarea lunară şi trimestrială, în termenul stabilit, a taxei pentru licenţă.

[Art.21 al.(2), lit.g) introdusă prin LP158 din 05.07.12, MO155-159/27.07.12 art.514; în vigoare 27.07.12]

(3) Licenţa se retrage şi în alte cazuri prevăzute expres de legile ce reglementează genul de activitate licenţiat.

(4) Menţiunea referitoare la data şi numărul deciziei privind retragerea licenţei se înscrie în registrul licenţelor nu mai tîrziu de ziua lucrătoare imediat următoare adoptării deciziei.

(5) În cazul retragerii licenţei, taxa pentru licenţă nu se restituie.

(6) Titularul de licenţă este obligat, în decurs de 10 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de retragere a licenţei, să depună la autoritatea de licenţiere licenţa retrasă.

[Art.21 în redacţia LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

[Art.21 modificat prin LP262 din 27.10.05, MO157/25.11.05 art.784]

Articolul 22. Lucrările de secretariat în domeniul licenţierii

(1) Autoritatea de licenţiere formează un dosar de licenţiere pentru fiecare întreprindere, organizaţie, persoană fizică care a depus declaraţia, inclusiv prin intermediul serviciului e-licenţiere, pentru eliberarea licenţei, iar pe fiecare gen de activitate licenţiat se ţine registrul de evidenţă a declaraţiilor şi a licenţelor eliberate.

[Art.22 al.(1) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

(2) În dosarul de licenţiere se păstrează toate documentele primite de la titularul de licenţă, precum şi copiile de pe deciziile şi prescripţiile autorităţii de licenţiere, ce se referă la acesta.

(3) Registrul de evidenţă a declaraţiilor şi licenţelor eliberate conţine datele despre solicitantul de licenţă, data primirii documentelor, data şi numărul deciziilor adoptate de autoritatea de licenţiere, data eliberării licenţei şi semnătura persoanei care a primit licenţa.

(4) Autoritatea de licenţiere formează şi ţine registrul de licenţiere, separat, pentru fiecare gen de activitate licenţiat.

(5) În registrul de licenţiere se indică:

AMAC

a) datele despre titularul de licenţă;
b) genul de activitate licenţiat;
c) data şi numărul deciziei privind eliberarea/prelungirea licenţei;
[Art.22 al.(5), lit.c) modificată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]
d) seria, numărul şi data eliberării licenţei;
e) termenul de valabilitate a licenţei;
f) informaţia privind reperfectarea licenţei, eliberarea copiilor şi duplicatelor de pe aceasta;
g) temeiurile, data şi numărul prescripţiei privind înlăturarea încălcărilor ce ţin de condiţiile de licenţiere;
h) temeiurile, data şi numărul deciziei privind suspendarea temporară şi reluarea valabilităţii licenţei;
[Art.22 al.(5), lit.h) modificată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]
i) temeiurile, data şi numărul deciziei privind retragerea licenţei;
j) temeiurile, data şi numărul deciziei privind declararea licenţei ca fiind nevalabilă.
(6) Informaţia cuprinsă în registrele de licenţiere este transparentă şi accesibilă prin Internet.
[Art.22 în redacţia LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

Articolul 23. Dispoziţii finale şi tranzitorii

(1) Prezenta lege intră în vigoare la expirarea termenului de 6 luni de la data publicării.
(2) Guvernul, în termen de 6 luni:
va prezenta Parlamentului propuneri pentru aducerea legislaţiei în vigoare în corespundere cu prezenta lege;
va aduce actele sale normative în corespundere cu prezenta lege;
va asigura reexaminarea şi anularea de către ministere şi departamente a actelor lor normative care contravin prezentei legi;
va adopta actele normative necesare pentru realizarea prezentei legi.
(3) Licenţele eliberate pînă la intrarea în vigoare a prezentei legi se consideră valabile pînă la expirarea termenului acestora.
(3^1) Licenţa pentru genul de activitate indicat la art. 8 alin. (1) lit. a) pct. 11^1) se eliberează începînd cu 1 ianuarie 2018.
[Art.23 al.(3^1) introdus prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]
(4) Licenţele pentru efectuarea genurilor de activitate neprevăzute în prezenta lege se declară ca fiind nevalabile.
(5) De la data intrării în vigoare a prezentei legi, Legea nr.332-XIV din 26 martie 1999 privind acordarea de licenţe pentru unele genuri de activitate se abrogă.
(6) Provizoriu, pînă la 31 decembrie 2003, data liberalizării complete a pieţei serviciilor de telecomunicaţie, serviciile de telefonie fixă locală, prevăzute la art.8 alin.(1) pct.51), vor fi prestate de operatori în toate zonele ţării, cu excepţia municipiului Chişinău şi a centrelor raionale, rezervate operatorului naţional de telecomunicaţii - Societatea pe Acţiuni "Moldtelecom".
(7) Guvernul va revizui condiţiile de licenţiere şi lista documentelor suplimentare necesare pentru obţinerea licenţelor la genurile de activitate care au fost modificate.
(8) Licenţele pentru transportul energiei electrice, pentru furnizarea energiei electrice la tarife reglementate, pentru furnizarea energiei electrice la tarife nereglementate, pentru furnizarea gazelor naturale la tarife reglementate, pentru furnizarea gazelor naturale la tarife nereglementate, eliberate pînă la intrarea în vigoare a Legii nr. 107 din 27 mai 2016 cu privire la energia electrică şi a Legii nr. 108 din 27 mai 2016 cu privire la gazele naturale, se consideră valabile pînă la expirarea termenului acestora.
[Art.23 al.(8) introdus prin LP109 din 27.05.16, MO204-205/12.07.16 art.439]

AMAC

Cuprins

PREŞEDINTELE PARLAMENTULUI **Eugenia OSTAPCIUC**

Chişinău, 30 iulie 2001.
Nr. 451-XV.

anexa nr.1
[Anexa nr.1 modificată prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]
[Anexa nr.1 modificată prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]
[Anexa nr.1 modificată prin LP262 din 16.11.12, MO6-9/11.01.13 art.30; în vigoare 11.02.13]
[Anexa devine anexa nr.1 prin LP127 din 08.06.12, MO177-180/24.08.12 art.586]
[Anexa modificată prin LP158 din 05.07.12, MO155-159/27.07.12 art.514]
[Anexa modificată prin HCC5 din 18.02.11, MO34-36/04.03.11 art.7; în vigoare 18.02.11]
[Anexa modificată prin LP42 din 17.03.11, MO46-52/01.04.11 art.107]
[Anexa modificată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499]
[Anexa modificată prin LP108-XVIII din 17.12.09, MO193-196/29.12.09 art.609]
[Anexa modificată prin LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]
[Anexa modificată prin LP262-XVI din 27.10.05, MO157-160/25.11.05 art.784]
[Anexa modificată prin LP154-XVI din 21.07.05, MO126-128/23.09.05 art.611]

Anexa nr.1

Taxa pentru licenţă pentru anumite genuri de activitate

Genul de activitate	Cuantumul taxei, în lei
1. Activitatea în domeniul jocurilor de noroc:	
a) exploatarea automatelor de joc cu cîştiguri băneşti, cu excepţia celor indicate la lit.b)	23100 pentru fiecare post (de joc)
b) exploatarea automatelor de joc cu cîştiguri băneşti de tipul American Roulette	128000 pentru fiecare unitate
c) depunerea mizelor la competiţii sportive şi de altă natură	28% din suma totală a mizelor acceptate
d) organizarea şi desfăşurarea loteriilor:	
- momentane	28% din costul total anunţat al biletelor de loterie
- cifrice	28% din costul total al biletelor de loterie vîndute
e) întreţinerea cazinourilor	576000 lei pentru fiecare masă de joc

AMAC

Cuprins

2. Fabricarea şi/sau păstrarea, comercializarea angro a alcoolului etilic, a producţiei alcoolice şi a berii:	
a) fabricarea şi/sau păstrarea, comercializarea angro a alcoolului etilic rafinat	52000
b) fabricarea şi/sau păstrarea, comercializarea angro a alcoolului etilic şi a producţiei alcoolice, cu excepţia vinurilor şi băuturilor pe bază de vin	26000
c) fabricarea şi/sau păstrarea, comercializarea angro a berii	26000
3. Importul şi comercializarea angro a alcoolului etilic, a băuturilor alcoolice şi a berii importate:	
a) importul alcoolului etilic	52000
b) importul şi comercializarea angro a băuturilor alcoolice importate	52000
c) importul şi comercializarea angro a berii Importate	52000
4. Importul şi comercializarea angro a articolelor din tutun; importul şi prelucrarea industrială a tutunului şi/sau comercializarea angro a tutunului fermentat:	
a) importul articolelor din tutun	26000
b) importul şi prelucrarea industrială a tutunului şi/sau comercializarea angro a tutunului fermentat	26000
c) fabricarea şi comercializarea angro a articolelor din tutun	26000
d) comercializarea angro a articolelor din tutun	26000
5. Importul şi comercializarea cu ridicata şi/sau cu amănuntul a benzinei, motorinei şi/sau a gazului lichefiat la staţiile de alimentare:	
a) importul şi comercializarea angro a benzinei şi motorinei	260000
b) importul şi comercializarea angro a gazului lichefiat	260000
c) comercializarea cu amănuntul a benzinei şi motorinei la staţiile de alimentare, pentru fiecare staţie amplasată:	
- în municipii, centre raionale, oraşe, de-a lungul drumurilor naţionale	26000
- în localităţi săteşti, de-a lungul drumurilor, cu excepţia drumurilor naţionale	13000
d) comercializarea cu amănuntul a gazului lichefiat la staţiile de alimentare, pentru fiecare staţie	13000

AMAC

Notă:

1. În cazul majorării numărului de automate de joc cu cîştiguri băneşti sau de mese de joc existente la momentul eliberării licenţei, taxa pentru eliberarea a licenţei pentru activitatea în domeniul jocurilor de noroc se va stabili în funcţie de numărul de zile calendaristice rămase pînă la expirarea termenului de valabilitate al licenţei.

2. Taxa pentru eliberareaa licenţei reperfectate pentru activitatea legată de jocurile de noroc şi a copiei de pe aceasta se stabileşte în mărime de 3600 lei, iar de eliberare a duplicatului licenţei – în mărime de 16000 lei.

Cuprins

3.Taxa pentru eliberareaa licenţei pentru activitatea în domeniul jocurilor de noroc (exploatarea automatelor de joc cu cîştiguri băneşti, desfăşurarea loteriilor momentane şi întreţinerea cazinourilor) poate fi achitată trimestrial, în rate egale, pînă la începutul fiecărui trimestru de gestiune. Taxa pentru eliberareaa licenţei pentru activitatea în domeniul jocurilor de noroc (depunerea mizelor la competiţii sportive şi de altă natură şi organizarea loteriilor cifrice) se achită lunar, pînă la data de 5 a lunii următoare.

4. Taxa anuală pentru licenţă la comercializarea cu amănuntul a produselor petroliere (pentru fiecare staţie) poate fi achitată trimestrial, în rate egale.

5. În cazul micşorării numărului de automate de joc cu cîştiguri băneşti sau de mese de joc la momentul reperfectării licenţei, taxa pentru licenţă se va recalcula în funcţie de numărul de zile rămase pînă la expirarea termenului de valabilitate a licenţei.

6. În cazul suspendării temporare a licenţei pentru activitatea în domeniul jocurilor de noroc, la cererea titularului acesteia taxa pentru licenţă se va recalcula din ziua calendaristică în care a fost adoptată decizia privind suspendarea temporară a licenţei.

Anexa nr. 2

Licenţierea activităţii de încadrare/înscriere a studenţilor în programe de schimb educaţional-cultural

1. Condiţiile de licenţiere pentru activitatea de încadrare/înscriere a studenţilor în programe de schimb educaţional-cultural care prevăd componenta de angajare remunerată în cîmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanţei de vară:

a) deţinerea unor spaţii (încăperi nelocative) şi dotări tehnice şi tehnologice necesare pentru buna desfăşurare a activităţii licenţiate (computer, telefon, fax);

b) contracte de colaborare încheiate cu intermediarii/angajatorii străini – persoane juridice autorizate de autoritatea publică competentă din străinătate să implementeze programe de schimb educaţional-cultural, întocmite în conformitate cu dreptul internaţional privat şi cu legislaţia civilă a Republicii Moldova;

c) existenţa următoarelor clauze minime în contractele de colaborare cu intermediarii/angajatorii străini:

- asigurarea medicală (durata ei, cine o achită şi pe teritoriul cărui stat);
- asigurarea pentru accidente de muncă;
- compensarea daunelor şi prejudiciilor produse prin accidentele de muncă;
- transportul accidentatului sau al defunctului în ţară;
- expedierea actelor constatatoare ale accidentelor de muncă la misiunile diplomatice şi oficiile consulare ale Republicii Moldova;

d) prestarea serviciilor de mediere a procesului de înscriere/încadrare în programele de schimb educaţional-cultural doar în baza unor contracte încheiate cu participanţii la program (în conformitate cu contractele de colaborare menţionate la lit. b)), în care vor fi expres prevăzute serviciile oferite şi costurile acestora. O clauză contractuală obligatorie se va referi la faptul că participantul la program îşi asumă responsabilitatea de a informa autorităţile moldoveneşti, prin intermediul misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova din străinătate, privind noul său loc de muncă şi şedere temporară; asigurarea reparării prejudiciilor suferite de participanţii la programe cauzate prin neonorarea clauzelor contractului de prestare a serviciilor de mediere, precum şi a clauzelor din alte contracte sau antecontracte, inclusiv din cele nenumite, încheiate cu participanţii la programe;

e) prestarea serviciilor de mediere a participării studenţilor la programele de schimb educaţional-cultural contra unei sume ce va include toate taxele şi plăţile aferente serviciilor respective;

f) deţinerea unei pagini web funcţionale, pe care vor fi plasate şi actualizate informaţii

AMAC

Cuprins

privind condiţiile de participare la program şi ofertele veridice privind locurile de muncă, datele de contact ale persoanelor responsabile ale titularului de licenţă;

g) existenţa unui personal calificat:

- conducătorul – cetăţean al Republicii Moldova cu domiciliul permanent pe teritoriul acestei ţări, avînd studii superioare sau studii medii de specialitate, cunoscător al uneia din limbile de circulaţie internaţională şi fără antecedente penale nestinse;

- angajatul – persoană cu studii superioare sau studii medii de specialitate, cunoscătoare a uneia din limbile de circulaţie internaţională;

h) asigurarea aducerii la cunoştinţa participanţilor la program a datelor de contact ale intermediarului/angajatorului (sponsorului) autorizat;

i) crearea şi gestionarea propriei baze de date prin înregistrarea tuturor participanţilor la programe, a ofertelor veridice de locuri de muncă, precum şi a perioadei de valabilitate a ofertelor;

j) asigurarea confidenţialităţii datelor personale ale participanţilor la programe şi utilizarea acestora doar în scopuri legate de activitatea licenţiată;

k) organizarea sesiunilor de orientare pentru participanţii la programe, cu prezentarea informaţiei complete şi veridice privind posibilitatea de angajare în străinătate, privind condiţiile stipulate în ofertele angajatorului străin, condiţiile climatice şi de trai, cultura ţării de destinaţie;

l) întocmirea şi ţinerea registrelor de evidenţă a persoanelor înscrise/ selectate/încadrate în programe şi a certificatelor eliberate de instituţiile de învăţămînt superior;

m) transmiterea lunară, pe adresa Camerei de Licenţiere şi a Ministerului Afacerilor Interne (în format electronic sau pe suport de hîrtie), a listelor participanţilor înscrişi/încadraţi în programe, cu indicarea, pentru fiecare participant, a perioadei de valabilitate a ofertei de muncă acceptate şi a locului de şedere a acestuia, în baza Regulamentului cu privire la mobilitatea studenţilor încadraţi în programe de schimb educaţional-cultural care prevăd componenta de angajare remunerată în cîmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanţei de vară, elaborat de Ministerul Educaţiei şi aprobat prin hotărîre de Guvern;

n) încadrarea/înscrierea în programe doar a persoanelor ce întrunesc următoarele condiţii:

- student la învăţămîntul de zi, fapt confirmat prin certificatul eliberat de instituţia de învăţămînt superior;

- cunoaşterea suficient de bună (la nivel de conversaţie) a limbii ţării în care urmează să fie încadrat în muncă, fapt confirmat de întocmirea fişei test de cunoaştere a limbii;

o) asigurarea participanţilor la programe, în proporţie de 100%, cu locuri de muncă anterior plecării din ţară.

2. Lista documentelor suplimentare faţă de cele prevăzute la art. 10 alin. (1) şi (2) din prezenta lege care se anexează la declaraţia de eliberare a licenţei:

a) copia extrasului din Registrul bunurilor imobile sau a contractului de locaţiune a imobilului în care se va desfăşura activitatea licenţiată;

b) copia contractului de colaborare încheiat cu intermediarul/angajatorul străin;

c) copia documentului ce confirmă dreptul intermediarului/angajatorului străin de a derula activitatea de încadrare/înscriere a studenţilor în programe de schimb educaţional-cultural care prevăd componenta de angajare remunerată în cîmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanţei de vară, legalizat în modul stabilit;

d) proiectul contractului de prestare a serviciilor de mediere;

e) copiile diplomelor de studii superioare sau studii medii de specialitate ale conducătorului şi angajaţilor;

f) copiile buletinelor de identitate ale conducătorului şi angajaţilor;

g) declaraţia pe propria răspundere a conducătorului privind lipsa antecedentelor penale.

3. Suspendarea temporară a licenţei pentru activitatea de încadrare/înscriere a studenţilor în

AMAC

Cuprins

programe de schimb educaţional-cultural care prevăd componenta de angajare remunerată în cîmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanţei de vară.

3.1. Licenţa poate fi suspendată temporar în conformitate cu Legea nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activităţii de întreprinzător.

3.2. Drept temei pentru realizarea acţiunilor de suspendare a licenţei servesc:

a) expirarea termenului documentului eliberat de autoritatea publică competentă, ce confirmă dreptul intermediarului/angajatorului (sponsorului) străin de a implementa programe de schimb educaţional-cultural, legalizat în modul stabilit, şi/sau a termenului contractului de colaborare cu intermediarul/angajatorul (sponsorul) din ţara de destinaţie;

b) netransmiterea lunară, pînă la data de 5 a următoarei luni, pe adresa Camerei de Licenţiere, a listelor participanţilor încadraţi în programe, conform condiţiilor de licenţiere;

c) în alte situaţii prevăzute de art. 20 din prezenta lege.

4. Retragerea licenţei pentru activitatea de încadrare/înscriere a studenţilor în programe de schimb educaţional-cultural care prevăd componenta de angajare remunerată în cîmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanţei de vară.

4.1. Licenţa poate fi retrasă în conformitate cu Legea nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activităţii de întreprinzător.

4.2. Drept temei pentru realizarea acţiunilor de retragere a licenţei servesc:

a) existenţa unei sentinţe definitive a instanţei de judecată privind condamnarea titularului de licenţă sau a unei persoane responsabile a acestuia pentru infracţiunile de trafic de fiinţe umane, organizarea migraţiei ilegale sau falsul în acte publice;

b) desfăşurarea activităţii de către titularul de licenţă în lipsa unui contract de colaborare cu intermediarul/angajatorul (sponsorul) străin sau în baza unui contract cu termenul expirat, sau cu un intermediar/angajator (sponsor) străin neindicat în licenţă;

c) desfăşurarea activităţii de către titularul de licenţă fără a avea încheiate contracte de prestare a serviciilor de mediere cu participanţii la programe;

d) efectuarea directă sau indirectă a publicităţii false privind ofertele de muncă în străinătate;

e) desfăşurarea activităţii la o altă adresă decît cea indicată în licenţă;

f) neexecutarea obligaţiilor de reparare a prejudiciilor cauzate participanţilor la programe prin neonorarea obligaţiilor contractuale;

g) repetarea uneia din situaţiile care au condus la suspendarea temporară a licenţei, cu excepţia cazului de sistare temporară a licenţei la iniţiativa titularului de licenţă;

h) alte cazuri prevăzute la art. 21 din prezenta lege.

4.3. Titularul licenţei retrase are dreptul să solicite eliberarea unei noi licenţe după expirarea termenului de 3 ani de la data retragerii primei licenţe.

5. Contractul de colaborare cu intermediarul/angajatorul străin şi termenul de valabilitate al acestuia şi al actelor permisive de rigoare vor fi indicate în anexa la licenţă.

[Anexa nr.2 modificată prin LP158 din 18.07.14, MO238-246/15.08.14 art.547; în vigoare 15.08.14]

[Anexa nr.2 introdusă prin LP127 din 08.06.12, MO177-180/24.08.12 art.586]

AMAC

LPM451/2001
Внутренний номер: 313293
Varianta în limba de stat

Оригинальная версия
Карточка документа

Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 451
от 30.07.2001

о регулировании предпринимательской деятельности путем лицензирования*

Опубликован : 18.02.2005 в Monitorul Oficial Nr. 26-28 статья № : 95

Статья 1. Назначение и сфера применения настоящего закона
Статья 2. Основные понятия
Статья 3. Основные принципы осуществления лицензирования
Статья 4. Критерии определения видов деятельности, подлежащих регулированию путем лицензирования
Статья 5. Государственная политика в области регулирования предпринимательской деятельности путем лицензирования
Статья 6. Лицензирующие органы
Статья 7. Лицензионная палата
Статья 8. Виды деятельности, подлежащие регулированию путем лицензирования
Статья 9. Содержание лицензии
Статья 10. Документы, необходимые для получения или продления лицензии

AMAC

CUPRINS LEGILE

Статья 11. Решение о выдаче/продлении лицензии или об отклонении декларации для получения лицензии
Статья 12. Сфера действия лицензии
Статья 13. Срок действия лицензии
Статья 14. Выдача или продление лицензии
Статья 15. Переоформление лицензии
Статья 16. Изменение данных, указанных в документах, прилагаемых к декларации для получения лицензии
Статья 17. Выдача дубликата лицензии
Статья 18. Сбор за выдачу лицензии на виды деятельности
Статья 19. Контроль в сфере лицензирования
Статья 20. Приостановление и возобновление действия лицензии
Статья 21. Аннулирование лицензии
Статья 22. Делопроизводство в сфере лицензирования
Статья 23. Заключительные и переходные положения

Приложение №1 Ставки сбора за выдачу лицензий на отдельные виды деятельности

Приложение №2 Лицензирование деятельности по вовлечению/записи студентов в программы культурно-образовательного обмена, предусматривающие предоставление временной оплачиваемой работы в период летних каникул

AMAC

ИЗМЕНЕН
ЗП138 от 17.06.16, МО184-192/01.07.16 ст.401; в силу с 01.07.16
ЗП109 от 27.05.16, МЛ204-205/12.07.16 ст.439
ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419
ЗП70 от 14.04.16, МО128-133/13.05.16 ст.270
ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145
ЗП158 от 18.07.14, МО238-246/15.08.14 ст.547; в силу с 15.08.14
ЗП129 от 11.07.14, МО223-230/08.08.14 ст.493
ЗП109 от 19.06.14, МО209-216/25.07.14 ст.449; в силу с 25.01.15
ЗП43 от 27.03.14, МО99-102/25.04.14 ст.247
ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222
ЗП262 от 16.11.12, МО6-9/11.01.13 ст.30; в силу с 11.02.13
ЗП127 от 08.06.12, МО177-180/24.08.12 ст.586
ЗП158 от 05.07.12, МО155-159/27.07.12 ст.514; в силу с 27.07.12
ЗП267 от 23.12.11, МО13-14/13.01.12 ст.32; в силу с 13.01.12
ЗП42 от 17.03.11, МО46-52/01.04.11 ст.107
ПКС5 от 18.02.11, МО34-36/04.03.11 ст.7; в силу с 18.02.11
ЗП109 от 04.06.10, МО131-134/30.07.10 ст.443
ЗП176 от 15.07.2010, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10
ЗП108-XVIII от 17.12.09, МО193-196/29.12.09 ст.609; в силу с 01.01.10
ЗП9-XVI от 03.02.09, МО55-56/17.03.09 ст.157
ЗП313-XVI от 26.12.08, МО12-15/27.01.09 ст.36
ЗП181-XVI от 10.07.08, МО140-142/01.08.08 ст.576, в силу с 01.11.08
ЗП115-XVI от 22.05.08, МО106/17.06.08 ст.407
ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376
ЗП241-XVI от 15.11.07, МО51-54/14.03.08, ст.155; в силу с 14.09.08
ЗП130-XVI от 07.06.07, МО94-97/06.07.07, ст.418
ЗП63-XVI от 16.03.07, МО51-53/13.04.07 ст.243
ЗП291-XVI от 06.10.06, МО168-169/27.10.06 ст.766
ЗП34-XVI от 24.02.06, МО75-78/19.05.06 ст.312
Поправкой МО164-167/09.12.05 стр.62
ЗП262-XVI от 27.10.05, МО157-160/25.11.05 ст.784
ЗП154-XVI от 21.07.05, МО126-128/23.09.05 ст.611; в силу с 01.01.06

Название закона в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376

* Переопубликован на основании Постановления Парламента № 1546-XIII от 25.02.98 г. (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998 г., № 26-27, ст. 176).

Изменен и дополнен законами Республики Молдова:

1) № 1044-XV от 08.05.2002 - Monitorul Oficial al Republicii Mdldova, 2002, № 63-64, ст.499;

2) № 1114-XV от 06.06.2002 - Monitorul Oficial al RepubliciiMoldova, 2002, № 74, ст.616;

3) № 1179-XV от 28.06.2002 - Monitorul Oficial al RepubliciiMoldova, 2002, № 117-119, ст.948;

4) № 1265-XV от 19.07.2002 - Monitorul Oficial al RepubliciiMoldova, 2002, № 117-119, ст.954;

5) № 1542-XV от 13.12.2002 - Monitorul Oficial al RepubliciiMoldova, 2002, № 185-189, ст.1412;

AMAC

6) № 149-XV от 27.03.2003 - Monitorul Oficial al RepubliciiMoldova, 2003, № 77-79, ст.352;
7) № 203-XV от 15.05.2003 - Monitorul Oficial al RepubliciiMoldova, 2003, № 99-103, ст.440;
8) № 250-XV от 19.06.2003 - Monitorul Oficial al RepubliciiMoldova, 2003, № 149, ст.602;
9) № 333-XV от 24.07.2003 - Monitorul Oficial al RepubliciiMoldova, 2003, № 200-203, ст.773;
10) № 430-XV от 31.10.2003 - Monitorul Oficial, al RepubliciiMoldova, 2003, № 239-242, ст.956
11) № 454-XV от 14.11.2003 - Monitorul Oficial al RepubliciiMoldova, 2004, № 22-25, ст.131;
12) № 482-XV от 04.12.2003 - Monitorul Oficial al RepubliciiMoldova, 2004, № 6-12, ст.48;
13) № 87-XV от 25.03.2004 - Monitorul Oficial al RepubliciiMoldova, 2004, № 64-66, ст.348;
14) № 176-XV от 03.06.2004 - Monitorul Oficial al RepubliciiMoldova, 2004, № 108-111, ст.572;
15) № 214-XV от 24.06.2004 - Monitorul Oficial al RepubliciiMoldova, 2004, № 132-137, ст.698.

Парламент принимает настоящий органический закон.

Статья 1. Назначение и сфера применения
настоящего закона

(1) Настоящий закон определяет правовые, организационные и экономические основы регулирования предпринимательской деятельности путем лицензирования, устанавливает виды деятельности, подлежащие регулированию путем лицензирования, и направлен на обеспечение соблюдения условий, установленных законом для осуществления видов деятельности, подлежащих регулированию путем лицензирования.

(2) Порядок выдачи, продления действия, переоформления, приостановления и возобновления действия и аннулирования лицензий, выдачи их копий и дубликатов, ведения лицензионных дел и лицензионных реестров, контроль за соблюдением лицензиатами лицензионных условий и применение соответствующих мер и санкций в отношении видов деятельности на банковском и небанковском финансовом рынке предусматриваются законами, специально регулирующими эти виды деятельности.

[Ст.1 ч.(2) в редакции ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

[Ст.1 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

[Ст.1 изменена ЗП130 от 07.06.07, МО94-97/06.07.07, ст.418; в силу с 01.10.08]

Статья 2. Основные понятия

В целях настоящего закона применяются следующие понятия:

лицензия – административный документ разрешительного характера, выданный лицензирующим органом в процессе регулирования предпринимательской деятельности, удостоверяющий право лицензиата на осуществление указанного в нем вида деятельности (в полном объеме или частично) в течение определенного срока при обязательном соблюдении лицензионных условий;

заявитель – юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в Республике Молдова в качестве предприятия или организации независимо от вида собственности и организационно-правовой формы, а также физическое лицо, которое может осуществлять отдельные лицензируемые виды деятельности на

AMAC

основании иных законодательных актов, представившее в лицензирующий орган декларацию и документы, необходимые для получения лицензии;

лицензиат – юридическое или физическое лицо, получившее лицензию;

лицензионные условия – совокупность требований и условий, установленных законами, специально регулирующими лицензируемые виды деятельности, выполнение которых заявителем и лицензиатом обязательно при осуществлении соответствующего вида деятельности;

лицензирование – совокупность процедур регулирования предпринимательской деятельности, связанных с выдачей, продлением, переоформлением, приостановлением и возобновлением действия и аннулированием лицензий, выдачей копий и дубликатов лицензий, ведением лицензионных дел и лицензионных реестров, контролем за соблюдением лицензиатами лицензионных условий, выдачей предписаний об устранении нарушений лицензионных условий;

[Ст.2 понятие изменено ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

одобрение по умолчанию – деяние, вследствие которого лицензия считается выданной, переоформленной, если лицензирующий орган не ответил заявителю на декларацию для получения, заявление о переоформлении лицензии в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим законом или законами, специально регулирующими лицензируемые виды деятельности;

лицензионный реестр – совокупность сведений о выданных, продленных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и аннулированных лицензиях;

[Ст.2 понятие изменено ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

единое окно – процедура, посредством которой лицензирующий орган в сотрудничестве с другими органами публичной власти или учреждениями, наделенными законом функциями регулирования и контроля, проверяет достоверность информации, представленной заявителем/лицензиатом, и/или передает полученные документы отраслевым органам на утверждение, если законодательством предусмотрено их утверждение, в режиме on-line через электронные сети, к которым лицензирующий орган имеет доступ, или иным установленным этими органами способом без вовлечения в этот процесс заявителя/лицензиата.

[Ст.2 понятие в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

е-лицензирование – электронная услуга, предоставляющая посредством веб-интерфейса возможность заявителям или лицензиатам отправлять в режиме онлайн декларации для получения/продления лицензии или заявления о переоформлении лицензии и получать электронное подтверждение одобрения или отклонения деклараций/заявлений, имеющая юридическую силу, равнозначную процедуре, предусмотренной настоящим законом;

[Ст.2 понятие введено ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

приостановление действия лицензии – лишение лицензиата на установленный срок права на осуществление определенного вида деятельности в соответствии с предусмотренной законом процедурой;

[Ст.2 понятие введено ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

аннулирование лицензии – лишение лицензиата права на осуществление определенного вида деятельности в соответствии с предусмотренной законом процедурой.

AMAC

[Ст.2 понятие введено ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

Статья 3. Основные принципы осуществления лицензирования

Основными принципами осуществления лицензирования являются:

a) обеспечение равенства прав и законных интересов всех предприятий, организаций, физических лиц;

b) прозрачность актов, необходимых для инициирования и/или ведения дела;

c) установление единого порядка лицензирования на территории Республики Молдова;

d) прозрачность принятия решений в сфере лицензирования;

e) прогнозируемость процесса лицензирования;

f) материальное и процедурное регулирование посредством законодательных актов условий и процедур лицензирования;

g) декларирование заявителем своей ответственности за подлинность документов, представленных лицензирующему органу, и за соблюдение лицензионных условий при осуществлении вида деятельности, на который испрашивается лицензия;

[Ст.3 пкт.g) изменен ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

h) невовлечение лицензирующим органом заявителя/лицензиата в процесс проверки, утверждения документов, установленных законом к приему, проверке или утверждению согласно принципу единого окна;

i) одобрение по умолчанию в случае превышения лицензирующим органом срока, установленного для выдачи, продления действия, переоформления лицензии, и при отсутствии его письменного извещения, с изъятиями, предусмотренными настоящим законом или законами, специально регулирующими лицензируемые виды деятельности;

[Ст.3 пкт.i) изменен ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

j) соблюдение баланса (соразмерность) интересов общества и прав предпринимателей при осуществлении контроля за соблюдением лицензионных условий, а также при приостановлении действия/аннулировании лицензий.

[Ст.3 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

Статья 4. Критерии определения видов деятельности, подлежащих регулированию путем лицензирования

К видам деятельности, подлежащим регулированию путем лицензирования, относятся виды деятельности, отвечающие одному или обоим критериям, указанным в пунктах a) и b), вкупе с критерием, установленным в пункте c), а именно:

a) необходимость использования ограниченных ресурсов государства;

b) необходимость установления специальных условий и требований к деятельности, а также проверки их соблюдения в ходе осуществления деятельности в целях исключения нанесения ущерба правам, законным интересам и здоровью граждан, окружающей среде и безопасности государства;

c) лицензирование не дублирует других регулирующих процедур, установленных законом для выделения ограниченных ресурсов государства и/или для обеспечения соблюдения специальных условий и требований в целях исключения нанесения ущерба правам, законным интересам и здоровью граждан, окружающей среде и безопасности государства.

[Ст.4 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

Статья 5. Государственная политика в области

AMAC

регулирования предпринимательской
деятельности путем лицензирования

(1) Государственная политика в области регулирования предпринимательской деятельности путем лицензирования осуществляется Министерством экономики.

[Ст.5 ч.(1) изменена ЗП109 от 04.06.10, МО131-134/30.07.10 ст.443]

[Ст.5 ч.(1) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(2) В целях осуществления деятельности, отнесенной согласно настоящему закону к компетенции Министерства экономики, оно выполняет следующие функции:

[Ст.5 ч.(2) изменена ЗП109 от 04.06.10, МО131-134/30.07.10 ст.443]

a) осуществляет мониторинг за порядком исполнения настоящего закона лицензирующими органами и представляет ежеквартальные доклады об этом Парламенту и Правительству;

b) обобщает опыт в области регулирования предпринимательской деятельности путем лицензирования, разрабатывает и представляет предложения по совершенствованию законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности путем лицензирования в соответствии с принципами, установленными Законом об основных принципах регулирования предпринимательской деятельности № 235-XVI от 20 июля 2006 года;

c) проверяет доклады об анализе регулирующих последствий проектов нормативных актов, касающихся регулирования предпринимательской деятельности путем лицензирования, и дает заключения на них при обязательном консультировании с частным сектором.

[Ст.5 ч.(2) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(3) Установленные настоящим законом лицензирующие органы участвуют в реализации государственной политики и выполняют соответствующие функции в области регулирования предпринимательской деятельности путем лицензирования в пределах положений настоящего закона, а также законов, специально регулирующих лицензируемые виды деятельности.

[Ст.5 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

[Ст.5 изменена ЗП130 от 07.06.07, МО94-97/06.07.07, ст.418]

Статья 6. Лицензирующие органы

(1) Лицензирующими органами являются:

a) Лицензионная палата;

b) Национальный банк Молдовы;

c) Национальная комиссия по финансовому рынку;

d) Национальное агентство по регулированию в области энергетики;

e) Национальное агентство по регулированию в области электронных коммуникаций и информационных технологий;

f) Координационный совет по телевидению и радио.

(2) Лицензирующие органы регулируют виды деятельности путем лицензирования согласно компетенции, установленной в статье 8.

[Ст.6 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

[Ст.6 изменена ЗП130 от 07.06.07, МО94-97/06.07.07, ст.418; в силу с 01.10.08]

[Ст.6 изменена ЗП262-XVI от 27.10.05, МО157-160/25.11.05 ст.784]

Статья 7. Лицензионная палата

(1) Лицензионная палата (далее – *Палата*) является отраслевым органом публичной власти, находящимся в подчинении Министерства экономики, имеет статус

AMAC

юридического лица и печать с изображением государственного герба и своим наименованием. Палата осуществляет свою деятельность на основе положения, утвержденного Правительством.

[Ст.7 ч.(1) изменена ЗП109 от 04.06.10, МО131-134/30.07.10 ст.443]
[Ст.7 ч.(1) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(2) В целях осуществления деятельности, отнесенной согласно настоящему закону к компетенции Палаты, она выполняет следующие функции:

a) выдает, продлевает и переоформляет лицензии, возобновляет действие лицензий, выдает копии и дубликаты лицензий, осуществляет предусмотренные законом меры по приостановлению действия, аннулированию лицензий, признанию лицензий недействительными;

[Ст.7 ч.(2), пкт.a) изменен ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

a[1]) выдает, продлевает и переоформляет лицензии посредством услуги e-лицензирования;

[Ст.7 ч.(2), пкт.a)[1] введен ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

b) организует контроль за соблюдением лицензиатами лицензионных условий;

c) обеспечивает проверку соответствия заявителя условиям лицензирования на основании декларации для получения лицензии и приложенных документов, если законы, регулирующие лицензируемую деятельность, на которую испрашивается лицензия, не предусматривают прямо необходимости специальной проверки соответствия заявителя условиям лицензирования на месте осуществления деятельности;

[Ст.7 ч.(2), пкт.c) в редакции ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

d) издает предписания об устранении нарушений лицензионных условий;

[Ст.7 ч.(2), пкт.d) изменен ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

e) ведет лицензионные дела, в том числе принятые посредством услуги e-лицензирования, и лицензионный реестр;

[Ст.7 ч.(2), пкт.e) изменен ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

e[1]) управляет услугой e-лицензирования и обеспечивает ее функциональность;

[Ст.7 ч.(2), пкт.e)[1] введен ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

[Ст.7 ч.(2) пкт. f) утратил силу согласно ЗП176 от 15.07.2010, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

g) обобщает опыт в сфере своих полномочий и вносит Министерству экономики соответствующие предложения;

[Ст.7 ч.(2), пкт.g) изменен ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]
[Ст.7 ч.(2), пкт.g) изменен ЗП109 от 04.06.10, МО131-134/30.07.10 ст.443]

h) представляет Министерству экономики годовые отчеты о своей деятельности.

[Ст.7 ч.(2), пкт.h) изменен ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]
[Ст.7 ч.(2), пкт.h) изменен ЗП109 от 04.06.10, МО131-134/30.07.10 ст.443]

(3) Решения Палаты могут быть обжалованы в судебную инстанцию.

[Ст.7 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

Статья 8. Виды деятельности, подлежащие регулированию путем лицензирования

AMAC

(1) Регулированию путем лицензирования подлежат следующие виды деятельности:

а) Лицензионной палатой:

1) аудиторская деятельность;

2) деятельность по оценке недвижимого имущества;

[Ст.8 ч.(1), пкт.а) подп.3) утратил силу согласно ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

4) деятельность с драгоценными металлами и драгоценными камнями; деятельность ломбардов;

5) деятельность в области азартных игр: организация и проведение лотерей (исключая монополию государства, осуществляемую в соответствии с Законом об азартных играх № 285-XIV от 18 февраля 1999 года), содержание казино, эксплуатация игровых автоматов с денежными выигрышами, установление ставок на спортивных состязаниях;

[Ст.8 ч.(1), пкт.а) подпкт.5) изменен ЗП267 от 23.12.11, МО13-14/13.01.12 ст.32; в силу с 13.01.12]

6) импорт и хранение этилового спирта; импорт алкогольной продукции и/или пива, их хранение и оптовая реализация;

7) производство этилового спирта, пива, алкогольной продукции, за исключением вин и напитков на основе вина, и/или хранение, оптовая реализация этилового спирта, пива и алкогольной продукции, за исключением вин и напитков на основе вина, отечественного производства;

[Ст.8 ч.(1), пкт.а) подпкт.7) в редакции ЗП262 от 16.11.12, МО6-9/11.01.13 ст.30; в силу с 11.02.13]

8) импорт табачных изделий; импорт и/или промышленная переработка табака; производство табачных изделий и/или оптовая реализация табачных изделий и ферментированного табака;

9) ветеринарно-фармацевтическая деятельность и/или оказание ветеринарной помощи (кроме деятельности, осуществляемой государственной ветеринарной службой);

10) импорт и/или реализация средств фитосанитарного назначения и средств, повышающих плодородие почвы;

[Ст.8 ч.(1), пкт.10) в редакции ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

11) автотранспортные перевозки на платной основе;

[Ст.8 ч.(1), пкт.11) в редакции ЗП70 от 14.04.16, МО128-133/13.05.16 ст.270]

11^{1}) автовокзальная деятельность;

[Ст.8 ч.(1), пкт.а) подп.11^{1}) введен ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

12) проектирование всех видов строений, градостроительства, инженерно-технических сооружений и сетей, работ по реконструкции, реставрации;

13) строительство зданий и/или инженерных строений, инженерно-технических сооружений и сетей, реконструкция, усиление, реставрация;

14) добыча полезных ископаемых и/или розлив минеральной и природной питьевой воды;

15) топографо-геодезическая и/или картографическая деятельность;

[Ст.8 ч.(1), пкт.15) изменен ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

16) сбор, хранение, переработка, реализация, а также экспорт лома и отходов черных и цветных металлов, отработанных аккумуляторных батарей, в том числе в переработанном виде;

17) импорт и/или производство, складирование, оптовая реализация токсических химических веществ и материалов, а также изделий и иной продукции бытовой химии;

AMAC

[Ст.8 ч.(1), пкт.a) подп.18) утратил силу согласно ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

19) частная детективная или охранная деятельность;

20) монтаж и/или наладка, техническое обслуживание автоматизированных систем обнаружения и тушения пожаров, а также систем противодымной защиты зданий и оповещения о пожаре;

21) производство, сборка, импорт и/или экспорт, реэкспорт, торговля оружием и боеприпасами гражданского назначения и ремонт оружия гражданского назначения;

22) производство, импорт, экспорт, реэкспорт, торговля, хранение взрывчатых веществ и/или ведение работ со взрывчатыми веществами гражданского назначения;

[Ст.8 ч.(1), пкт.22) в редакции ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

23) производство, сборка, импорт, экспорт, реэкспорт, хранение, торговля пиротехническими изделиями и/или оказание услуги "Пиротехнические спектакли и фейерверки" с развлекательными пиротехническими изделиями профессионального назначения;

[Ст.8 ч.(1), пкт.23) изменен ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

24) импорт, экспорт, разработка, производство и реализация криптографических и технических средств защиты информации, специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации; предоставление услуг в области криптографической и технической защиты информации (кроме деятельности, осуществляемой органами публичной власти, наделенными таким правом согласно закону);

25) фармацевтическая деятельность;

[Ст.8 ч.(1), пкт.25) в редакции ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

26) импорт, изготовление, реализация, техническое обслуживание и/или ремонт медицинских устройств и/или оптики;

Ст.8 ч.(1), пкт.26) в редакции ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

27) оказание медицинской помощи частными учреждениями здравоохранения;

[Ст.8 ч.(1), пкт.27) в редакции ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

28) деятельность, связанная с трудоустройством граждан внутри страны и/или за рубежом, деятельность по вовлечению/ записи студентов в программы культурно - образовательного обмена, предусматривающие предоставление временной оплачиваемой работы в период летних каникул;

[Ст.8 ч.(1), пкт.28) изменен ЗП127 от 08.06.12, МО177-180/24.08.12 ст.586]

29) туристическая деятельность;

[Ст.8 ч.(1), пкт.a) подп.30) утратил силу согласно ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

31) деятельность магазинов duty free, в том числе для обслуживания дипломатического корпуса;

32) деятельность таможенного брокера;

32^1) деятельность по подготовке кадров в области дорожного транспорта;

[Ст.8 ч.(1), пкт.32^1) введеен ЗП109 от 19.06.14, МО209-216/25.07.14 ст.449; в силу с 25.01.15]

b) Национальным банком Молдовы:

33) деятельность банков;

[Ст.8 ч.(1), пкт.33) в редакции ЗП43 от 27.03.14, МО99-102/25.04.14 ст.247]

33^1) деятельность пунктов обмена валют (отличных от банков);

[Ст.8 ч.(1), пкт.33^1) введен ЗП43 от 27.03.14, МО99-102/25.04.14 ст.247]

AMAC

33[2]) деятельность по предоставлению платежных услуг платежными обществами, обществами, выпускающими электронные деньги, поставщиками почтовых услуг;

[Ст.8 ч.(1), пкт.33[2]) введен ЗП43 от 27.03.14, МО99-102/25.04.14 ст.247]

33[3]) деятельность по выпуску электронных денег обществами, выпускающими электронные деньги;

[Ст.8 ч.(1), пкт.33[3]) введен ЗП43 от 27.03.14, МО99-102/25.04.14 ст.247]

c) Национальной комиссией по финансовому рынку:

34) деятельность страховщиков (перестраховщиков), страховых и/или перестраховочных брокеров;

35) деятельность по управлению активами негосударственных пенсионных фондов;

36) деятельность ссудо-сберегательных ассоциаций;

37) профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг;

38) деятельность бюро кредитных историй;

d) Национальным агентством по регулированию в области энергетики:

39) импорт и оптовая и/или розничная реализация бензина, дизельного топлива и/или сжиженного газа на заправочных станциях;

39[1]) производство возобновляемого топлива;

[Ст.8 ч.(1), подп.39[1]) введен ЗП109 от 27.05.16, МЛ204-205/12.07.16 ст.439]

40) производство электроэнергии; управление рынком электроэнергии; передача электроэнергии; централизованное руководство электроэнергетической системой; распределение электроэнергии; поставка электроэнергии;

[Ст.8 ч.(1), подп.40) в редакции ЗП109 от 27.05.16, МЛ204-205/12.07.16 ст.439]

41) производство природного газа; передача природного газа; распределение природного газа; хранение природного газа; поставка природного газа; поставка сжатого природного газа для транспортных средств на автозаправочных станциях;

[Ст.8 ч.(1), подп.41) в редакции ЗП109 от 27.05.16, МЛ204-205/12.07.16 ст.439]

41[1]) предоставление публичной услуги водоснабжения и/или канализации на уровне региона, района, муниципия, города и, по обстоятельствам, села, коммуны;

[Ст.8 ч.(1), подпкт.41[1]) введен ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

41[2]) производство, распределение и/или поставка тепловой энергии;

[Ст.8 ч.(1), подпкт.41[2]) введен ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

e) Национальным агентством по регулированию в области электронных коммуникаций и информационных технологий:

42) использование радиочастот или радиоканалов и/или ресурсов нумерации в целях поставки сетей и/или услуг электронных коммуникаций;

43) услуги по созданию, внедрению и обеспечению функционирования автоматизированных информационных систем государственного значения, в том числе программных продуктов;

f) Координационным советом по телевидению и радио:

44) деятельность по вещанию в целях распространения программных комплексов посредством наземных радиоэлектронных средств и/или при помощи средств связи, кроме наземных радиоэлектронных.

[Ст.8 ч.(1) в редакции ЗП176 от 15.07.2010, МО141-144/10.08.2010 ст.499; в силу с 10.11.2010]

[Ст.8 ч.(1) изменена ЗП115-XVI от 22.05.08, МО106/17.06.08 ст.407]

[Ст.8 ч.(1) изменена ЗП181-XVI от 10.07.08, МО140-142/01.08.08 ст.576, в силу с 01.11.08]

AMAC

(2) Виды деятельности, не указанные в части (1), осуществляются без лицензий или других административных документов подобного характера, кроме специально установленных законом разрешений для подтверждения некоторых технических условий, выделенных в определенном аспекте норм.

(2[1]) Лицензия на реализацию лома и отходов черных и цветных металлов, отработанных аккумуляторных батарей, в том числе в переработанном виде, хозяйствующим субъектам, находящимся на территории Республики Молдова и не имеющим налоговых отношений с ее бюджетной системой, а также на их экспорт выдается на конкурсной основе согласно утвержденному Правительством положению.

[Ст.8 ч.(2[1]) введена ЗП313-XVI от 26.12.08, МО12-15/27.01.09 ст.36]

(2[2]) Лицензия на виды деятельности, указанные в подпунктах 12), 13), 26) и 27) пункта a) части (1), выдается при наличии положительного заключения Национального агентства по регулированию ядерной и радиологической деятельности.

[Ст.8 ч.(2[2]) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.8 ч.(2[2]) введена ЗП129 от 11.07.14, МО223-230/08.08.14 ст.493]

(3) Введение регулирования путем лицензирования для других видов деятельности возможно только путем изменения и дополнения перечня видов деятельности, подлежащих регулированию путем лицензирования, установленного в части (1).

[Ст.8 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

[Ст.8 изменена ЗП262-XVI от 27.10.05, МО157-160/25.11.05 ст.784]

[Ст.8 изменена ЗП154-XVI от 21.07.05, МО126-128/23.09.05 ст.611; в силу с 01.01.06]

[Ст.8 изменена ЗП202-XVI от 26.07.07, МО141-145/07.09.07 ст.599]

[Ст.8 изменена ЗП262-XVI от 27.10.05, МО157-160/25.11.05 ст.784]

[Ст.8 изменена ЗП262-XVI от 27.10.05, МО157-160/25.11.05 ст.784]

[Ст.8 изменена ЗП63-XVI от 16.03.07, МО51-53/13.04.07 ст.243]

[Ст.8 изменена ЗП262-XVI от 27.10.05, МО157-160/25.11.05 ст.784]

[Ст.8 изменена ЗП241-XVI от 15.11.07, МО51-54/14.03.08 ст.155; в силу с 14.09.08]

[Ст.8 изменена ЗП262-XVI от 27.10.05, МО157-160/25.11.05 ст.784]

[Ст.8 изменена ЗП34-XVI от 24.02.06, МО75-78/19.05.06 ст.312]

(4) Условия лицензирования, перечень документов, прилагаемых к декларации для получения/продления лицензии, основания для приостановления действия и аннулирования лицензии на деятельность по вовлечению/записи студентов в программы культурно-образовательного обмена, предусматривающие предоставление временной оплачиваемой работы в период летних каникул, предусмотрены в приложении 2 к настоящему закону.

[Ст.8 ч.(4) изменен ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

[Ст.8 ч.(4) введена ЗП127 от 08.06.12, МО177-180/24.08.12 ст.586]

(5) Не подлежит регулированию путем лицензирования реализация налоговым органом арестованного имущества.

[Ст.8 ч.(5) введена ЗП138 от 17.06.16, МО184-192/01.07.16 ст.401; в силу с 01.07.16]

Статья 9. Содержание лицензии

(1) Бланки лицензий являются документами строгой отчетности. Бланки единого образца имеют учетную серию и сквозную нумерацию. Формы бланка лицензии и приложения к ней утверждаются Правительством.

(2) В лицензии должны содержаться:

a) наименование лицензирующего органа;

b) серия, номер и дата выдачи/продления лицензии;

[Ст.9 ч.(2), пкт.b) изменен ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

c) наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес лицензиата -

Cuprins

предприятия или организации - юридического или физического лица либо фамилия, имя и адрес лицензиата - физического лица;

d) дата принятия решения о регистрации предприятия или организации, IDNO предприятия или организации либо серия и номер удостоверения личности, IDNP физического лица;

[Ст.9 ч.(2), пкт.d) изменен ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

[Ст.9 ч.(2), пкт.d) в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

e) вид деятельности (в полном объеме или частично), на осуществление которого выдается лицензия;

f) срок действия лицензии;

g) подпись руководителя лицензирующего органа или его заместителя, удостоверенная печатью этого органа.

(3) Приложение к лицензии является ее составной частью и содержит все лицензионные условия, а также перечень филиалов и обособленных подразделений лицензиата, в которых будет осуществляться деятельность на основании полученной лицензии, перечень работающих специалистов (подпункты 1), 2), 9)–11), 15), 19), 20), 22)–29) и 32^1) пункта a) части (1) статьи 8), перечень игорного оборудования (подпункт 5) пункта a) части (1) статьи 8), перечень транспортных средств (подпункты 11) и 32^1) пункта a) части (1) статьи 8), перечень продукции (подпункт 8) пункта a) части (1) статьи 8), технологические или коммерческие процессы (подпункты 7) и 25) пункта a) части (1) статьи 8), перечень оказываемых работ/услуг (подпункты 4), 12), 13), 19), 25), 27) и 32^1) пункта a) части (1) статьи 8).

[Ст.9 ч.(3) в редакции ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.9 ч.(3) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

[Ст.9 ч.(3) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(4) Приобретение, учет и хранение бланков лицензий относятся к компетенции лицензирующих органов, наделенных правом выдавать лицензии согласно полномочиям, установленным в статье 8.

[Ст.9 ч.(4) введена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.2010 ст.499; в силу с 10.11.10]

Статья 10. Документы, необходимые для получения или продления лицензии

[Ст.10 название изменено ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(1) Для получения или продления лицензии руководитель предприятия или организации либо уполномоченное им лицо или физическое лицо подает в соответствующий лицензирующий орган лично, заказным письмом или посредством электронной почты (в виде электронного документа с цифровой подписью либо услуги е-лицензирования) подписанную заявителем собственноручно или цифровой подписью декларацию установленного этим органом образца, в которой содержатся:

[Ст.10 ч.(1) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

[Ст.10 ч.(1) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

a) наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, IDNO предприятия или организации либо фамилия, имя, адрес и IDNP физического лица;

b) вид деятельности (в полном объеме или частично), на осуществление которого заявитель намеревается получить лицензию или продлить ее действие;

[Ст.10 ч.(1) пкт.b) изменен ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

AMAC

c) принятие заявителем на себя ответственности за соблюдение лицензионных условий при осуществлении вида деятельности, на который испрашивается лицензия, и за подлинность представленных документов.

[Ст.10 ч.(1) пкт.c) изменен *ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]*

(2) К декларации для получения лицензии прилагаются:

a) копия решения о регистрации предприятия или организации либо удостоверения личности физического лица;

[Ст.10 ч.(2) пкт.a) изменен *ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]*

b) дополнительные документы в соответствии с положениями законодательных актов, регулирующих лицензируемую деятельность, на которую испрашивается лицензия. Документы представляются в оригинале (за исключением случая пользования услугой е-лицензирования) или в виде копий, в том числе на электронном носителе, с представлением оригиналов для сверки, за исключением документов, проверка которых осуществляется по процедуре единого окна.

[Ст.10 ч.(2) пкт.b) изменен *ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]*

[Ст.10 ч.(2) пкт.b) изменен ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(2^1) К декларации для продления действия лицензии прилагаются только документы, требующие обновления или содержащие данные, отличные от данных, представленных на момент выдачи лицензии.

[Ст.10 ч.(2^1) введена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(2^2) Для получения, продления или переоформления лицензии посредством услуги е-лицензирования руководитель предприятия или организации либо уполномоченное им лицо или физическое лицо имеют доступ в режиме онлайн к сайту www.servicii.gov.md.

[Ст.10 ч.(2^2) введена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

(3) Требование представления иных документов, кроме предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

(4) Документы представляются в оригинале или в виде копий. Сведения, содержащиеся в представленных документах и информации, проверяются посредством процедуры единого окна.

(5) Декларация для получения/продления лицензии и прилагаемые к ней документы регистрируются по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с заверенной подписью ответственного лица лицензирующего органа отметкой о дате регистрации декларации.

[Ст.10 ч.(5) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(5^1) Декларация для получения/продления лицензии, поданная посредством услуги е-лицензирования, подтверждается описью документов, направляемой заявителю/лицензиату по электронной почте, в которой указываются номер и дата регистрации декларации.

[Ст.10 ч.(5^1) введена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

(6) Декларация для получения/продления лицензии, в том числе поданная посредством услуги е-лицензирования, не регистрируется в случае, если:

[Ст.10 ч.(6) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

a) она подана (подписана) лицом, не имеющим необходимых полномочий;

[Ст.10 ч.(6), пкт.a) изменен ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

b) документы оформлены с нарушением требований настоящей статьи.

AMAC

[Ст.10 ч.(6) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(7) Об отказе в регистрации декларации для получения/продления лицензии, в том числе поданной посредством услуги е-лицензирования, заявитель/лицензиат уведомляется в письменной форме в срок не более трех рабочих дней со дня обращения с указанием оснований отказа.

[Ст.10 ч.(7) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

[Ст.10 ч.(7) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(8) После устранения причин, послуживших основанием для отказа в регистрации декларации для получения/продления лицензии, в том числе поданной посредством услуги е-лицензирования, заявитель/лицензиат может подать новую декларацию, в том числе посредством услуги е-лицензирования, подлежащую рассмотрению в установленном порядке.

[Ст.10 ч.(8) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

[Ст.10 ч.(8) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

[Ст.10 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

Статья 11. Решение о выдаче/продлении лицензии или об отклонении декларации для получения лицензии

(1) Лицензирующий орган на основании декларации для получения лицензии и прилагаемых к ней документов принимает решение о выдаче/продлении лицензии или об отклонении декларации в срок не более пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(2) В отступление от положений части (1) в случаях, прямо предусмотренных законами, регулирующими соответствующую лицензируемую деятельность, может устанавливаться больший срок для принятия лицензирующим органом решения о выдаче/продлении лицензии или об отклонении декларации для получения лицензии.

(3) Информация о принятии решения о выдаче/продлении лицензии сообщается заявителю не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

(4) Основанием для отклонения декларации для получения лицензии является выявление лицензирующим органом недостоверных сведений в представленных заявителем документах.

(5) В случае отклонения декларации для получения лицензии заявитель может подать новую декларацию после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предыдущей декларации.

(6) Лицензия считается выданной, если лицензирующий орган не ответил заявителю в предусмотренный законом срок. По истечении совокупного срока, установленного для уведомления об отказе в регистрации декларации для получения лицензии, об ее отклонении или о принятии решения о выдаче/продлении лицензии, при условии отсутствия письменного извещения о причинах отказа в регистрации декларации для получения лицензии и/или ее отклонения заявитель может осуществлять вид деятельности, на который испрашивал лицензию. Лицензия выдается/продлевается и в случае, когда лицензирующий орган констатирует наступление одобрения по умолчанию в отношении дополнительных документов, предусмотренных пунктом b) части (2) статьи 10.

[Ст.11 ч.(6) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

(7) В случае возникновения ситуации, предусмотренной частью (6), лицензирующий орган оформляет лицензию в соответствии с требованиями части (1) статьи 14.

AMAC

(8) Процедура одобрения по умолчанию, предусмотренная частью (6), применяется ко всем лицензиям, за исключением выданных лицензирующим органом в финансовом секторе (банковском и внебанковском), в области деятельности, касающейся режима огнестрельного оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ.

(9) Отрицательный ответ, выданный в предусмотренный законом срок, не приравнивается к одобрению по умолчанию.

[Ст.11 изменена ЗП176 от 15.07.2010, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

[Ст.11 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

(10) Положения настоящей статьи применяются и в случае пользования услугой е-лицензирования.

[Ст.11 ч.(10) введена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

Статья 12. Сфера действия лицензии

(1) Лицензии, выданные лицензирующими органами, указанными в настоящем законе, действительны на всей территории Республики Молдова, если законы, регулирующие соответствующую лицензируемую деятельность, не предусматривают территориальных ограничений.

(2) Лицензии, полученные в Республике Молдова, действительны и за ее пределами в соответствии с международными соглашениями, одной из сторон которых является Республика Молдова.

(3) Лицензии, выданные зарубежными лицензионными органами, действительны и на территории Республики Молдова в соответствии с международными соглашениями, одной из сторон которых является Республика Молдова.

[Ст.12 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

Статья 13. Срок действия лицензии

(1) На виды деятельности, указанные в подпунктах 1), 2), 4), 9), 10), 12)–17), 19)–29), 31)–32[1]) пункта a) и подпункте 43) пункта e) части (1) статьи 8, лицензия выдается сроком на пять лет.

[Ст.13 ч.(1) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.13 ч.(1) изменена ЗП70 от 14.04.16, МО128-133/13.05.16 ст.270]

[Ст.13 ч.(1) изменена ЗП109 от 19.06.14, МО209-216/25.07.14 ст.449; в силу с 25.01.15]

[Ст.13 ч.(1) *в редакции ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]*

(2) На виды деятельности, указанные в подпунктах 5), 6) и 8) пункта a) части (1) статьи 8, лицензия выдается сроком на один год.

[Ст.13 ч.(2) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.13 ч.(2) изменена ЗП70 от 14.04.16, МО128-133/13.05.16 ст.270]

[Ст.13 ч.(2) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(3) На виды деятельности, указанные в подпункте 7) пункта a) части (1) статьи 8, лицензия выдается сроком на три года с указанием ежегодно в содержании лицензии срока, за который был внесен лицензионный сбор.

[Ст.13 ч.(3) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.13 ч.(3) изменена ЗП70 от 14.04.16, МО128-133/13.05.16 ст.270]

[Ст.13 ч.(3) *изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.2010]*

(3[1]) На виды деятельности, указанные в подпункте 11) пункта a) части (1) статьи 8, лицензия выдается сроком на восемь лет.

[Ст.13 ч.(3[1]) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

AMAC

Cuprins

[Ст.13 ч.(3[1]) введена ЗП70 от 14.04.16, МО128-133/13.05.16 ст.270]
[Ст.13 ч.(4) утратила силу ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(5) На виды деятельности, указанные в подпунктах 33)–33[3]) пункта b), подпунктах 34)–38) пункта c), подпунктах 39)–41[2]) пункта d), подпункте 42) пункта e) и подпункте 44) пункта f) части (1) статьи 8, срок действия лицензии устанавливается законами, регулирующими соответствующий вид лицензируемой деятельности.

[Ст.13 ч.(5) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]
[Ст.13 ч.(5) изменена ЗП70 от 14.04.16, МО128-133/13.05.16 ст.270]
[Ст.13 ч.(5) *изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]*
[Ст.13 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

Статья 14. Выдача или продление лицензии

[Ст.14 наименование в редакции ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(1) Лицензия оформляется в течение трех рабочих дней со дня поступления документа, подтверждающего внесение сбора за выдачу лицензии. Отметка о дате приема документа, подтверждающего внесение сбора за выдачу лицензии, проставляется на описи документов, принятых от заявителя, или на оборотной стороне решения о выдаче/продлении лицензии в случае пользования услугой е-лицензирования.

[Ст.14 ч.(1) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

(2) Если заявитель в течение 30 дней со дня направления (вручения) ему уведомления о принятии решения о выдаче/продлении или переоформлении лицензии без уважительной причины не представил документ, подтверждающий внесение сбора за выдачу/продление или переоформление лицензии, или не обратился для получения оформленной лицензии, лицензирующий орган вправе отменить решение о выдаче/продлении или переоформлении лицензии или принять решение о признании лицензии недействительной.

[Ст.14 ч.(2) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(3) Лицензиат, имеющий намерение осуществлять указанный в лицензии вид деятельности по истечении срока ее действия, вправе заявить, в том числе посредством услуги е-лицензирования, о продлении срока действия лицензии на сроки, предусмотренные статьей 13, с внесением установленного законом лицензионного сбора, не ранее чем за 30 дней до истечения срока действия лицензии, но не позднее последнего дня, когда истекает срок действия лицензии. В этом случае на лицензии проставляется отметка о продлении срока ее действия с указанием нового срока. Отметка о продлении срока действия лицензии может быть проставлена на том же бланке лицензии или, при необходимости, на новом бланке до истечения предыдущего срока действия лицензии. В этом случае новый срок действия лицензии начинается с последнего календарного дня, когда истекает предыдущий срок действия лицензии. Отметка о продлении срока действия лицензии заверяется печатью лицензирующего органа и подписью руководителя.

[Ст.14 ч.(3) изменена *ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]*

[Ст.14 ч.(3) *в редакции ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]*

(4) Лицензиат не имеет права передавать лицензию или ее копию другому лицу.

AMAC

(5) Для каждого филиала или иного обособленного подразделения лицензиата, в которых будет осуществляться деятельность на основании полученной лицензии, лицензиату выдаются заверенные копии лицензии. Копии лицензии подтверждают право филиала или иного обособленного подразделения лицензиата на осуществление деятельности на основании полученной лицензии.

[Ст.14 ч.(5) введена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(6) В случае создания лицензиатом нового филиала или иного обособленного подразделения он обязан подать в лицензирующий орган, в том числе посредством услуги е-лицензирования, заявление о переоформлении лицензии для внесения в приложение к лицензии нового адреса, по которому будет осуществляться деятельность, и получения заверенной копии (копий) лицензии, а также документы, предусмотренные пунктом b) части (2) статьи 10.

[Ст.14 ч.(6) изменена *ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]*

[Ст.14 ч.(6) *введена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.2010 ст.499; в силу с 10.11.10]*

(7) В случае ликвидации филиала или иного обособленного подразделения лицензиата, осуществлявшего деятельность согласно полученной лицензии, лицензиат обязан подать в лицензирующий орган, в том числе посредством услуги е-лицензирования, заявление о переоформлении лицензии для исключения соответствующего адреса из приложения к лицензии. Данные изменения вносятся в лицензионный реестр не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда было принято решение о переоформлении лицензии.

[Ст.14 ч.(7) изменена *ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]*

[Ст.14 ч.(7) *введена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]*

[Ст.14 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

Статья 15. Переоформление лицензии

(1) Основаниями для переоформления лицензии являются изменение наименования лицензиата и изменение других сведений, содержащихся в лицензии.

(2) При возникновении оснований для переоформления лицензии лицензиат обязан в течение 10 рабочих дней подать в лицензирующий орган, в том числе посредством услуги е-лицензирования, заявление о переоформлении лицензии вместе с лицензией, подлежащей переоформлению, и документами (или их копиями с представлением оригиналов для сверки, за исключением случаев пользования услугой е-лицензирования), подтверждающими указанные изменения.

[Ст.15 ч.(2) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

(3) Лицензирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня подачи, в том числе посредством услуги е-лицензирования, заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов принимает решение по вопросу переоформления лицензии и уведомляет об этом решении заявителя. Переоформленная лицензия выдается на том же бланке или, по обстоятельствам, на новом бланке с учетом указанных в заявлении изменений; при этом выдаются также необходимые копии лицензии.

[Ст.15 ч.(3) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

[Ст.15 ч.(3) в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

(31) Лицензия считается переоформленной, если лицензирующий орган не уведомил заявителя о своем решении в срок, предусмотренный частью (3). По истечении срока, установленного для принятия решения по вопросу переоформления лицензии, и при отсутствии письменного извещения об отклонении заявления о переоформлении лицензии лицензия считается переоформленной. Лицензия переоформляется и в случае,

AMAC

когда лицензирующий орган констатирует наступление одобрения по умолчанию в отношении дополнительных документов, подтверждающих основание для переоформления лицензии.

[Ст.15 ч.(3[1]) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.15 ч.(3[1]) введена ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

(4) Срок действия переоформленной лицензии не может превышать срока действия, указанного в прежней лицензии.

(5) В случае выдачи переоформленной лицензии на новом бланке лицензирующий орган принимает решение о признании недействительной прежней лицензии с внесением соответствующих изменений в лицензионный реестр не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

(6) В период рассмотрения заявления о переоформлении лицензии лицензиат может продолжать осуществлять свою деятельность на основании справки, выдаваемой лицензирующим органом.

(7) Не переоформленная в установленный срок лицензия признается недействительной.

[Ст.15 ч.(7) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

[Ст.15 изменена ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

(8) Основанием для отклонения заявления о переоформлении лицензии является выявление лицензирующим органом недостоверных сведений в документах, представленных лицензиатом.

[Ст.15 ч.(8) *введена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]*

(9) Заявление о переоформлении лицензии, в том числе поданное посредством услуги е-лицензирования, не регистрируется в случае, если:

a) оно подано (подписано) лицом, не имеющим необходимых полномочий;

b) документы оформлены с нарушением требований части (2).

[Ст.15 ч.(9) введена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

(10) Об отказе в регистрации заявления о переоформлении лицензии, в том числе поданного посредством услуги е-лицензирования, лицензиат уведомляется в письменной форме в срок не более трех рабочих дней со дня обращения с указанием оснований для отказа.

[Ст.15 ч.(10) введена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

(11) После устранения причин, послуживших основанием для отказа в регистрации заявления о переоформлении лицензии, в том числе поданного посредством услуги е-лицензирования, лицензиат может подать новое заявление, в том числе посредством услуги е-лицензирования, подлежащее рассмотрению в установленном законом порядке.

[Ст.15 ч.(11) введена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

Статья 16. Изменение данных, указанных в документах, прилагаемых к декларации для получения лицензии

Лицензиат обязан уведомлять лицензирующий орган о всех изменениях данных, указанных в документах, прилагаемых к декларации для получения лицензии. Уведомление подается в лицензирующий орган лично, заказным письмом или посредством электронной почты (в форме электронного документа с цифровой подписью) в течение 10 дней после возникновения изменений вместе с оригиналами документов (или их копиями), подтверждающих указанные изменения.

[Ст.16 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

Статья 17. Выдача дубликата лицензии

(1) Основанием для выдачи дубликата лицензии является утеря или повреждение лицензии.

AMAC

(2) В случае утери лицензии лицензиат обязан в течение 15 рабочих дней подать в лицензирующий орган лично, заказным письмом или посредством электронной почты заявление о выдаче дубликата лицензии, а также подтверждение опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова объявления об утере лицензии.
[Ст.17ч.(2) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

(3) В случае повреждения лицензии и непригодности ее для пользования лицензиат подает в лицензирующий орган заявление о выдаче дубликата лицензии вместе с поврежденной лицензией.
(4) Лицензирующий орган обязан выдать дубликат лицензии в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче дубликата лицензии.
(5) Срок действия дубликата лицензии не может превышать срока действия, указанного в утерянной или поврежденной лицензии.
(6) В случае выдачи дубликата лицензии лицензирующий орган принимает решение о признании недействительной утерянной или поврежденной лицензии с внесением соответствующих изменений в лицензионный реестр не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.
(7) В период рассмотрения заявления о выдаче дубликата лицензии лицензиат может продолжать осуществлять свою деятельность на основании справки, выдаваемой лицензирующим органом.
[Ст.17 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

Статья 18.

(1) Сбор за выдачу лицензии на виды деятельности, указанные в подпунктах 1), 2), 4), 9)–17), 19)–29), 31)– 32^1) пункта a), подпунктах 40)–41^2) пункта d) и подпункте 43) пункта e) части (1) статьи 8, составляет 3250 леев. Сбор за выдачу лицензии для фармацевтических учреждений, расположенных в сельской местности, за исключением ветеринарных фармацевтических учреждений, составляет 2340 леев. Сбор за выдачу лицензии на ветеринарно - фармацевтическую деятельность в сельской местности составляет 390 леев. Сбор за выдачу лицензии на оказание ветеринарной помощи в сельской местности не взимается.
[Ст.18 ч.(1) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]
[Ст.18 ч.(1) изменена ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]
[Ст.18 ч.(1) изменена ЗП109 от 19.06.14, МО209-216/25.07.14 ст.449; в силу с 25.01.15]
[Ст.18 ч.(1) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]
[Ст.18 ч.(1) изменена ЗП158 от 05.07.12, МО155-159/27.07.12 ст.514; в силу с 27.07.12]
[Ст.18 ч.(1) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]
[Ст.18 ч.(1) изменена ЗП9-XVI от 03.02.09, МО55-56/17.03.09 ст.157]
(1^1) Для заявителей, зарегистрированных не позднее чем за один год до даты подачи декларации для получения лицензии, сбор за выдачу лицензии составляет 50 процентов от установленного сбора. Данное положение не распространяется на заявителей, запрашивающих получение лицензии на деятельность в области азартных игр, алкогольной продукции, табака и нефтепродуктов, а также запрашивающих переоформление такой лицензии и/или выдачу заверенных копий таковой.
[Ст.18 ч.(1^1) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]
[Ст.18 ч.(1^1) введена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

AMAC

(2) Сбор за выдачу лицензии на виды деятельности, указанные в подпунктах 5), 6), 8) пункта a) и подпункте 39) пункта d) части (1) статьи 8, уплачивается ежегодно в соответствии с приложением № 1 к настоящему закону.

Сбор за выдачу лицензии на деятельность в области азартных игр уплачивается в сроки, предусмотренные пунктом 3 примечаний к приложению №1 к настоящему закону.

[Ст.18 ч.(2) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.18 ч.(2) изменена ЗП127 от 08.06.12, МО177-180/24.08.12 ст.586]

[Ст.18 ч.(2) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(3) Сбор за выдачу лицензии на виды деятельности, указанные в подпункте 7) пункта a) части (1) статьи 8, уплачивается отдельно за каждый год действия лицензии: при выдаче лицензии и по истечении каждого года со дня ее выдачи – согласно ежегодной плате, установленной в приложении № 1 к настоящему закону. В таком же порядке уплачивается и сбор за выдачу копии лицензии, подтверждающей право филиала или иного обособленного подразделения лицензиата осуществлять деятельность на основании полученной лицензии.

[Ст.18 ч.(3) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.18 ч.(3) изменена ЗП127 от 08.06.12, МО177-180/24.08.12 ст.586]

[Ст.18 ч.(3) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

[Ст.18 ч.(4) утратила силу согласно ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.18 ч.(4) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(5) Сбор за выдачу лицензии на виды деятельности, указанные в подпунктах 33)–33^{3}) пункта b), подпунктах 34)–38) пункта c), подпункте 42) пункта e) и подпункте 44) пункта f) части (1) статьи 8, устанавливается законами, регулирующими соответствующий вид лицензируемой деятельности.

[Ст.18 ч.(5) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.18 ч.(5) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(6) Сбор за переоформление лицензии и/или выдачу ее копии, в том числе в случае расширения лицензируемой деятельности по новым адресам (филиал, подразделение), устанавливается в размере 10 процентов сбора за выдачу лицензии, но не более 585 леев, а сбор за выдачу дубликата лицензии – в размере 585 леев. Сбор за переоформление лицензии и/или выдачу ее копии не взимается при включении и/или исключении транспортных средств в приложение/из приложения к лицензии на вид деятельности, указанный в подпункте 11) пункта a) части (1) статьи 8.

[Ст.18 ч.(6) в редакции ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.18 ч.(6) изменена ЗП158 от 05.07.12, МО155-159/27.07.12 ст.514; в силу с 27.07.12]

[Ст.18 ч.(6) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(7) Суммы сборов за выдачу, переоформление лицензии и/или выдачу копии лицензии на виды деятельности, указанные в подпунктах 1), 2), 4)–17), 19)–29), 31)–32^{1}) пункта a) части (1) статьи 8, зачисляются в государственный бюджет.

[Ст.18 ч.(7) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.18 ч.(7) изменена ЗП109 от 19.06.14, МО209-216/25.07.14 ст.449; в силу с 25.01.15]

AMAC

[Ст.18 ч.(7) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(8) Суммы сборов за выдачу, переоформление лицензии и/или выдачу копии лицензии на виды деятельности, указанные в подпунктах 33)–33^3) пункта b), подпунктах 34)–38) пункта c), подпунктах 39)–41^2) пункта d), подпунктах 42), 43) пункта e) и подпункте 44) пункта f) части (1) статьи 8, зачисляются в государственный бюджет или бюджеты компетентных лицензирующих органов в соответствии с законами, регулирующими соответствующий вид лицензируемой деятельности.

[Ст.18 ч.(8) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.18 ч.(8) изменена ЗП176 от 15.07.2010, МО141-144/10.08.2010 ст.499; в силу с 10.11.2010]

[Ст.18 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

[Ст.18 изменена ЗП241-XVI от 15.11.07, МО51-54/14.03.08 ст.155; в силу с 14.09.08]

[Ст.18 *изменена* ЗП291-XVI от 06.10.06, МО168-169/27.10.06 ст.766]

[Ст.18 изменена ЗП34-XVI от 24.02.06, МО75-78/19.05.06 ст.312]

[Ст.18 изменена ЗП262-XVI от 27.10.05, МО157-160/25.11.05 ст.784]

[Ст.18 изменена ЗП154-XVI от 21.07.05, МО126-128/23.09.05 ст.611; в силу с 01.01.06]

Статья 19. Контроль в сфере лицензирования

(1) Лицензирующему органу вменяется в обязанность проверять соблюдение лицензионных условий осуществления деятельности, на которую им выдаются/продлеваются лицензии.

[Ст.19 ч.(1) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(2) При проверке соблюдения лицензионных условий лицензирующий орган руководствуется следующими принципами:

a) законность и соблюдение установленной законом компетенции;

b) недопущение применения санкций, не установленных законом;

c) толкование сомнений, возникающих при применении законодательства, в пользу лицензиата;

d) осуществление затрат, необходимых для проведения проверки, за счет государства;

e) выдача предписаний об устранении выявленных при проверке нарушений;

f) право обжалования действий лицензирующего органа.

(3) Плановые проверки соблюдения лицензиатами лицензионных условий осуществляются лицензирующим органом не чаще одного раза в течение календарного года с привлечением при необходимости представителей регулирующих и контролирующих органов согласно компетенции.

(4) Внеплановые проверки осуществляются только на основании поступивших от регулирующих и контролирующих органов обращений в письменной форме о нарушении лицензиатом лицензионных условий или в целях проверки выполнения предписаний об устранении нарушений лицензионных условий.

(5) В отступление от положений части (4) в случаях и порядке, специально установленных законами, регулирующими лицензируемый вид деятельности, внеплановые проверки соблюдения лицензионных условий могут осуществляться компетентным лицензирующим органом по собственной инициативе или по письменному обращению, поданному в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

AMAC

(6) При проверке соблюдения лицензионных условий лицензиат предоставляет всю необходимую информацию и документы и обеспечивает условия для ее проведения.

(7) По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах, один из которых направляется (вручается) лицензиату, а второй хранится у лицензирующего органа. В случае несогласия с результатами проведенной проверки лицензиат в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки может представить обоснование несогласия в письменной форме, приложив соответствующие документы.

[Ст.19 ч.(7) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(8) При выявлении нарушений лицензионных условий лицензирующий орган в течение 15 рабочих дней со дня составления акта проверки выдает предписание об устранении нарушений, содержащее рекомендации по устранению всех выявленных нарушений, а также выносит предупреждение о возможном приостановлении действия или аннулировании лицензии в случае неустранения в установленный срок выявленных нарушений.

(9) Лицензиат, получивший предписание об устранении нарушений лицензионных условий, обязан в установленный предписанием срок представить лицензирующему органу информацию об устранении нарушений.

(10) В случае выявления нарушений лицензионных условий регулирующий и контролирующий орган обязан уведомить об этом лицензирующий орган, направив ему подтверждающие документы. На основании представленных документов лицензирующий орган проверяет соблюдение лицензионных условий и в течение 15 рабочих дней издает при необходимости предписание об устранении нарушений лицензионных условий в соответствии с частью (8).

[Ст.19 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

Статья 20. Приостановление и возобновление действия лицензии

(1) Действие лицензии может быть приостановлено в соответствии с Законом об основных принципах регулирования предпринимательской деятельности.

(2) Основаниями для осуществления предусмотренных законом мер по приостановлению действия лицензии являются:

a) заявление лицензиата о приостановлении действия лицензии;

b) неуплата ежегодно в установленный срок лицензионного сбора;

[Ст.20 ч.(2), пкт.b) изменен ЗП158 от 05.07.12, МО155-159/27.07.12 ст.514; в силу с 27.07.12]

c) несоблюдение лицензиатом срока подачи заявления о выдаче дубликата утерянной или поврежденной лицензии;

d) осуществление филиалом и/или самостоятельным подразделением лицензиата лицензируемой деятельности без заверенной копии лицензии, если обязательность получения заверенной копии лицензии предусмотрена законом.

(2^1) Действие лицензии приостанавливается и в других случаях, прямо предусмотренных законами, регулирующими лицензируемый вид деятельности.

[Ст.20 ч.(2^1) введена ЗП109 от 27.05.16, МЛ204-205/12.07.16 ст.439]

(3) Решение о приостановлении действия лицензии доводится до сведения лицензиата в течение трех рабочих дней после принятия решения. Срок приостановления действия лицензии не может превышать двух месяцев, если законами, регулирующими соответствующую лицензируемую деятельность, не предусмотрено иное.

[Ст.20 ч.(3) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

AMAC

(4) Лицензиат обязан уведомить в письменной форме лицензирующий орган об устранении обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии.

(5) Решение о возобновлении действия лицензии принимается лицензирующим органом на основаниизаявления лицензиата в обстоятельствах, предусмотренных пунктом a) части (2), или соответствующего решения судебной инстанции, принявшей решение о его приостановлении, в течение трех рабочих дней с момента получения заявления лицензиата или извещения судебной инстанции.. Решение доводится до сведения лицензиата в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

[Ст.20 ч.(5) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

[Ст.20 ч.(5) в редакции ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(6) Срок действия лицензии не продлевается на время приостановления ее действия.

[Ст.20 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

[Ст.20 ч.(6) введена ЗП130 от 07.06.07, МО94-97/06.07.07, ст.418]

Статья 21. Аннулирование лицензии

(1) Лицензия может быть аннулирована в соответствии с Законом об основных принципах регулирования предпринимательской деятельности.

(2) Основаниями для осуществления предусмотренных законом мер по аннулированию лицензии являются:

a) заявление лицензиата об аннулировании лицензии;

b) решение об отмене государственной регистрации лицензиата;

c) выявление недостоверных данных в документах, представленных лицензирующему органу;

d) установление факта передачи лицензии или ее копии другому лицу для осуществления лицензируемого вида деятельности;

e) неустранение в установленный срок обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии;

f) повторное неисполнение предписаний об устранении нарушений лицензионных условий.

[Ст.21 ч.(2) пкт.f) в редакции ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

g) неуплата ежемесячно и поквартально в установленный срок лицензионного сбора.

[Ст.21 ч.(2), пкт.g) введен ЗП158 от 05.07.12, МО155-159/27.07.12 ст.514; в силу с 27.07.12]

(3) Лицензия аннулируется и в других случаях, специально предусмотренных законами, регулирующими лицензируемые виды деятельности.

(4) Запись о дате и номере решения об аннулировании лицензии вносится в лицензионный реестр не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

(5) При аннулировании лицензии лицензионный сбор не возмещается.

(6) Аннулированную лицензию лицензиат обязан сдать в лицензирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании лицензии.

[Ст.21 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

[Ст.21 изменена ЗП262-XVI от 27.10.05, МО157-160/25.11.05 ст.784]

[Ст.21 изменена ЗП262-XVI от 27.10.05, МО157-160/25.11.05 ст.784]

Статья 22. Делопроизводство в сфере лицензирования

(1) На каждое предприятие, организацию, физическое лицо, подавшие декларацию для получения лицензии, в том числе посредством услуги e-лицензирования,

AMAC

лицензирующий орган формирует лицензионное дело, а по каждому лицензируемому виду деятельности ведет журнал учета деклараций и выданных лицензий.

[Ст.22 ч.(1) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

(2) В лицензионном деле хранятся все документы, поступившие от лицензиата, а также копии решений и предписаний лицензирующего органа, касающихся лицензиата.

(3) В журнале учета деклараций и выданных лицензий содержатся сведения о заявителе, дата поступления документов, дата и номер принятых лицензирующим органом решений, дата выдачи лицензии и подпись лица, получившего лицензию.

(4) Лицензирующий орган формирует и ведет лицензионный реестр отдельно по каждому лицензируемому виду деятельности.

(5) В лицензионном реестре указываются:

a) сведения о лицензиате;

b) лицензируемый вид деятельности;

c) дата и номер решения о выдаче/продлении лицензии;

[Ст.22 ч.(5) пкт.c) изменен ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

d) серия, номер и дата выдачи лицензии;

e) срок действия лицензии;

f) сведения о переоформлении лицензии, выдаче копий и дубликатов лицензии;

g) основания, дата и номер предписания об устранении нарушений лицензионных условий;

h) основания, дата и номер решения о приостановлении и возобновлении действия лицензии;

i) основания, дата и номер решения об аннулировании лицензии;

j) основания, дата и номер решения о признании лицензии недействительной.

(6) Информация, содержащаяся в лицензионных реестрах, является открытой и доступна через Интернет.

[Ст.22 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

Статья 23. Заключительные и переходные положения

(1) Настоящий закон вступает в силу по истечении шести месяцев со дня опубликования.

(2) Правительству в шестимесячный срок:

представить Парламенту предложения о приведении действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;

привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом;

обеспечить пересмотр и отмену министерствами и ведомствами своих нормативных актов, противоречащих настоящему закону;

принять нормативные акты, необходимые для реализации настоящего закона.

(3) Лицензии, выданные до вступления в силу настоящего закона, считаются действительными до истечения срока их действия.

(3^1) Лицензия на вид деятельности, указанный в подпункте 11^1) пункта a) части (1) статьи 8, выдается с 1 января 2018 года.

[Ст.23 ч.(3^1) введена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

(4) Лицензии на осуществление видов деятельности, не предусмотренных в настоящем законе, признаются утратившими силу.

(5) Со дня вступления в силу настоящего закона признать утратившим силу Закон о лицензировании отдельных видов деятельности № 332-XIV от 26 марта 1999 года.

AMAC

(6) Временно, до 31 декабря 2003 года, даты полной либерализации рынка услуг электросвязи, услуги локальной фиксированной телефонии, указанные в пункте 51) части (1) статьи 8, будут предоставляться операторами во всех зонах страны, за исключением муниципия Кишинэу и районных центров, зарезервированных для национального оператора электросвязи - акционерного общества "Moldtelecom".

(7) Правительству пересмотреть лицензионные условия и перечень дополнительных документов, необходимых для получения лицензий на измененные виды деятельности.

(8) Лицензии на передачу электроэнергии, на поставку электроэнергии по регулируемым тарифам, на поставку электроэнергии по нерегулируемым тарифам, на поставку природного газа по регулируемым тарифам, на поставку природного газа по нерегулируемым тарифам, выданные до вступления в силу Закона об электроэнергии № 107 от 27 мая 2016 года и Закона о природном газе № 108 от 27 мая 2016 года, признаются действительными до истечения срока их действия.

[Ст.23 ч.(8) введена ЗП109 от 27.05.16, МЛ204-205/12.07.16 ст.439]

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА **Еуджения ОСТАПЧУК**

Кишинэу, 30 июля 2001 г. № 451-XV.

Приложение №1

Приложение №1 изменено ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]
[Приложение №1 изменено ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]
[Приложение становится приложение №1 согласно ЗП127 от 08.06.12, МО177-180/24.08.12 ст.586]
[Приложение изменено ЗП158 от 05.07.12, МО155-159/27.07.12 ст.514; в силу с 27.07.12]
[Приложение изменено ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]
[Приложение изменено ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]
[Приложение изменено Поправкой МО164-167/09.12.05 стр.62]
[Приложение изменено ЗП262-XVI от 27.10.05, МО157-160/25.11.05 ст.784]
[Приложение изменено ЗП154-XVI от 21.07.05, МО126-128/23.09.05 ст.611; в силу с 01.01.06]

Ставки сбора за выдачу лицензий на отдельные виды деятельности

Вид деятельности	Ставка сбора, в леях
1	2
1. Деятельность в области азартных игр:	

AMAC

Cuprins

a) эксплуатация игровых автоматов с денежными выигрышами, за исключением предусмотренных пунктом b)	23100 за каждое (игровое) место
b) эксплуатация игровых автоматов с денежными выигрышами типа американской рулетки	128000 за каждую единицу
c) организация пари во время спортивных и иных состязаний	28% от общей суммы принятых ставок
d) организация и проведение лотерей:- моментальных - цифровых	28% от общей стоимости лотерейных билетов, объявленной к реализации 28% от общей стоимости реализованных лотерейных билетов
e) содержание казино:	576 000 леев за каждый игорный стол;
2. Производство и/или хранение, оптовая реализация этилового спирта, алкогольной продукции и пива: a) производство и/или хранение, оптовая реализация рафинированного этилового спирта	52000
b) производство и/или хранение, оптовая реализация этилового спирта и алкогольной продукции, за исключением вин и напитков на основе вина, отечественного производства;	26000
c) производство и/или хранение, оптовая реализация пива	26000
3. Импорт и оптовая реализация импортируемых этилового спирта, алкогольных напитков и пива:	
a) импорт этилового спирта	52000
b) импорт и оптовая реализация импортируемых алкогольных напитков	52000
c) импорт и оптовая реализация импортируемого пива	52000
4. Импорт и оптовая реализация табачных изделий; импорт и промышленная переработка табака и/или оптовая реализация ферментированного табака:	
a) импорт табачных изделий	26000

AMAC

Cuprins

b) импорт и промышленная переработка табака и/или оптовая реализация ферментированного табака	26000
c) производство и оптовая реализация табачных изделий	26000
d) оптовая реализация табачных изделий	26000
5. Импорт и оптовая и/или розничная реализация бензина, дизельного топлива и/или сжиженного газа на заправочных станциях:	
a) импорт и оптовая реализация бензина и дизельного топлива	260000
b) импорт и оптовая реализация сжиженного газа	260000
c) розничная реализация бензина и дизельного топлива через заправочные станции, за каждую станцию:	
- расположенную в муниципии, районном центре, городе, вдоль национальных дорог	26000
- расположенную в сельской местности, вдоль дорог, за исключением национальных	13000
d) розничная реализация сжиженного газа через заправочные станции, за каждую станцию	13000

AMAC

Примечания.

1. В случае увеличения количества фактически действовавших на момент выдачи лицензий игровых автоматов с денежными выигрышами или игровых столов сбор за выдачу лицензии на деятельность в области азартных игр, устанавливается исходя из количества календарных дней, оставшихся до истечения срока действия лицензии.

2. Сбор за выдачу переоформленной лицензии на деятельность в области азартных игр, и ее копии устанавливается в размере 3600 леев, а за выдачу дубликата лицензии - в размере 16000 леев.

3. Сбор за выдачу лицензии на деятельность в области азартных игр (эксплуатация игровых автоматов с денежными выигрышами, проведение моментальных лотерей, содержание казино) может вноситься поквартально равными частями до начала каждого отчетного квартала. Сбор за выдачу лицензии на деятельность в области азартных игр (внесение ставок на спортивных и иных соревнованиях, проведение цифровых лотерей) вносится помесячно до 5 числа следующего месяца.

4. Годовой сбор за выдачу лицензии на розничную реализацию нефтепродуктов (для каждой станции) может вноситься поквартально равными частями.

5. В случае уменьшения на момент переоформления лицензии количества игровых автоматов с денежными выигрышами или игровых столов лицензионный сбор пересчитывается исходя из количества дней, оставшихся до истечения срока действия лицензии.

6. В случае приостановления действия лицензии на деятельность в области азартных игр по инициативе лицензиата лицензионный сбор пересчитывается начиная с календарного дня, когда было принято решение о приостановлении действия лицензии.

Приложение №2

Лицензирование деятельности по вовлечению/записи студентов в программы культурно-образовательного обмена, предусматривающие предоставление временной оплачиваемой работы в период летних каникул

1. Условия лицензирования деятельности по вовлечению/записи студентов в программы культурно-образовательного обмена, предусматривающие предоставление временной оплачиваемой работы в период летних каникул:

a) наличие площадей (помещений в нежилом фонде), технически и технологически оснащенных для осуществления лицензируемой деятельности (компьютер, телефон, факс);

b) заключение договоров о сотрудничестве с иностранными посредниками/работодателями – юридическими лицами, авторизованными компетентным иностранным органом публичной власти для реализации программ культурно-образовательного обмена, составленных в соответствии с нормами международного частного права и гражданским законодательством Республики Молдова;

c) наличие в договорах о сотрудничестве с иностранными посредниками/работодателями по меньшей мере следующих условий:

- о медицинском страховании (продолжительность, кем оплачивается, на территории какого государства);
- о страховании от несчастных случаев на производстве;
- о возмещении вреда и ущерба, причиненных в результате несчастных случаев на производстве;
- о перевозке в страну пострадавших от несчастного случая или умерших;
- об отправке документов, удостоверяющих несчастный случай на производстве, дипломатическим представительствам и консульским учреждениям Республики Молдова;

d) предоставление посреднических услуг по вовлечению/записи в программы культурно-образовательного обмена только на основании договоров, заключенных с участниками программы [в соответствии с договорами о сотрудничестве, указанными в пункте b)], в которых должны быть четко предусмотрены предоставляемые лицензиатом услуги и их стоимость. В обязательном порядке в договоре должны предусматриваться условие взятия на себя ответственности участником программы за информирование молдавских властей через дипломатические представительства Республики Молдова за рубежом о новом месте работы и месте временного пребывания; обеспечение возмещения участнику программы ущерба, обусловленного невыполнением условий

AMAC

договора о предоставлении посреднических услуг, а также условий других договоров, включая предварительные договоры, в том числе не указанные, заключенные с участником программы;

e) предоставление посреднических услуг по участию студентов в программах культурно-образовательного обмена за сумму, включающую в себя все сборы и платы за такие услуги;

f) наличие функциональной веб-страницы, на которой размещаются и обновляются информация об условиях участия в программе и достоверные предложения рабочих мест, контактные данные ответственных лиц лицензиата;

g) наличие квалифицированного персонала:

- руководитель – гражданин Республики Молдова, постоянно проживающий на ее территории, имеющий высшее или среднее специальное образование, владеющий одним из языков международного общения и не имеющий непогашенной судимости;

- работник – лицо, имеющее высшее или среднее специальное образование и владеющее одним из языков международного общения;

h) предоставление участникам программы контактных данных авторизованного посредника/работодателя (спонсора);

i) создание и управление собственной базой данных путем регистрации всех участников программы, а также предложений достоверных рабочих мест и срока действия предложений;

j) обеспечение конфиденциальности персональных данных участников программы и использование их только для целей, связанных с лицензируемой деятельностью;

k) проведение ознакомительных сессий для участников программы с предоставлением полной и достоверной информации о возможности трудоустройства за рубежом, о предлагаемых иностранным работодателем условиях, о климате и культуре страны назначения;

l) создание и ведение журналов учета лиц, записавшихся/отобранных/включенных в программы, и выдаваемых высшими учебными заведениями сертификатов;

m) предоставление ежемесячно Лицензионной палате и Министерству внутренних дел (в электронном формате или на бумажном носителе) списков участников, записавшихся/вовлеченных в программы, с указанием в отношении каждого участника срока действия принятых предложений рабочих мест и информации, касающейся местонахождения участника, в соответствии с Положением о мобильности студентов, занятых в программах культурно-образовательного обмена, предусматривающих предоставление временной оплачиваемой работы в период летних каникул, разработанным Министерством просвещения и утвержденным постановлением Правительства;

n) оформление/запись в программы только лиц, отвечающих следующим условиям:

- являющихся студентами дневной формы обучения, что подтверждено выданным высшим учебным заведением сертификатом;

- владеющих в достаточной степени (на уровне разговорного) языком страны, в которой предоставляется рабочее место, что подтверждено оформлением листка тестирования на владение иностранным языком;

o) обеспечение всех участников программы рабочим местом до выезда их из страны.

2. Перечень документов, прилагаемых к декларации для получения лицензии дополнительно к предусмотренным в частях (1) и (2) статьи 10 настоящего закона:

a) копия выписки из Реестра недвижимого имущества или договора о найме помещения, в котором будет осуществляться лицензируемая деятельность;

b) копия договора о сотрудничестве, заключенного с иностранным посредником/работодателем;

AMAC

Cuprins

c) копия полученного в установленном порядке документа, подтверждающего право иностранного посредника/работодателя на осуществление деятельности по вовлечению/записи студентов в программы культурно-образовательного обмена, предусматривающие предоставление временной оплачиваемой работы в период летних каникул;

d) проект договора о предоставлении посреднических услуг;

e) копии дипломов о высшем или среднем специальном образовании руководителя и работников;

f) копии удостоверений личности руководителя и работников;

g) декларация руководителя об отсутствии судимости.

3. Приостановление действия лицензии на деятельность по вовлечению/записи студентов в программы культурно-образовательного обмена, предусматривающие предоставление временной оплачиваемой работы в период летних каникул.

3.1. Действие лицензии может быть приостановлено в соответствии с Законом об основных принципах регулирования предпринимательской деятельности № 235-XVI от 20 июля 2006 года.

3.2. Основаниями для осуществления мер по приостановлению действия лицензии являются:

a) истечение срока действия полученного в установленном порядке документа, выданного компетентным органом публичной власти, подтверждающего право иностранного посредника/ работодателя (спонсора) на реализацию программ культурно-образовательного обмена, и/или договора о сотрудничестве с посредником/работодателем (спонсором) страны назначения;

b) непредставление ежемесячно Лицензионной палате до 5 числа следующего месяца списков включенных в программы участников в соответствии с лицензионными условиями;

c) другие случаи, предусмотренные статьей 20 настоящего закона.

4. Аннулирование лицензии на деятельность по вовлечению/записи студентов в программы культурно-образовательного обмена, предусматривающие предоставление временной оплачиваемой работы в период летних каникул.

4.1. Лицензия может быть аннулирована в соответствии с Законом об основных принципах регулирования предпринимательской деятельности № 235-XVI от 20 июля 2006 года.

4.2. Основаниями для осуществления мер по аннулированию лицензии являются:

a) наличие окончательного решения судебной инстанции о признании виновным лицензиата или его ответственного лица за совершение преступлений, связанных с торговлей людьми, организацией незаконной миграции или фальсификацией официальных документов;

b) осуществление лицензиатом деятельности без заключения договора о сотрудничестве с иностранным посредником/работодателем (спонсором) или в соответствии с договором, срок действия которого истек, либо осуществление деятельности с иностранным посредником/работодателем (спонсором), не указанным в лицензии;

c) осуществление лицензиатом деятельности без заключения с участниками программы договоров на предоставление посреднических услуг;

d) распространение лицензиатом, прямо или косвенно, ложной информации о предложениях работы за рубежом;

e) осуществление лицензиатом деятельности по адресу, не соответствующему указанному в лицензии;

f) невыполнение лицензиатом обязательств по возмещению ущерба, причиненного

AMAC

участникам программы из-за несоблюдения договорных обязательств;

g) повторение одного из обстоятельств, приведших к приостановлению действия лицензии, за исключением случаев приостановления действия лицензии по инициативе лицензиата;

h) другие случаи, предусмотренные статьей 21 настоящего закона.

4.3. Лицензиат, лицензия которого была аннулирована, может обратиться за получением новой лицензии по истечении трех лет со дня ее аннулирования.

5. Договор о сотрудничестве с иностранным посредником/работодателем, срок его действия, а также необходимые разрешительные документы указываются в приложении к лицензии.

[Приложение №2 изменено ЗП1158 от 18.07.14, МО238-246/15.08.14 ст.547; в силу с 15.08.14]

[Приложение №2 введено ЗП127 от 08.06.12, МО177-180/24.08.12 ст.586]

AMAC

LPM1402/2002
ID intern unic: 312769
Версия на русском

Fişa actului juridic

Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 1402
din 24.10.2002

serviciilor publice de gospodărie comunală

Publicat : 07.02.2003 în Monitorul Oficial Nr. 14-17 art Nr : 49

Capitolul I. DISPOZIŢII GENERALE

Capitolul II. ATRIBUŢIILE ŞI RESPONSABILITĂŢILE AUTORITĂŢILOR ADMINISTRAŢIEI PUBLICE ÎN DOMENIUL SERVICIILOR PUBLICE DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ

Secţiunea A. Atribuţii şi responsabilităţi ale autorităţilor administraţiei publice centrale

Secţiunea B. Atribuţii şi responsabilităţi ale autorităţilor administraţiei publice locale

Capitolul III. ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA SERVICIILOR PUBLICE DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ

Secţiunea A. Administrarea şi gestionarea serviciilor publice de gospodărie comunală

Secţiunea B. Operatorii de servicii publice de gospodărie comunală

Capitolul IV. DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

AMAC

MODIFICAT
LP154 din 30.07.15, MO224-233/21.08.15 art.457; în vigoare 01.01.16
LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145
LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559
LP107-XVIII din17.12.09, MO197-200/31.12.09 art.648
LP374-XVI din 01.12.06, MO189-192/15.12.06 art.897
LP234-XV din 01.07.04, MO119-122/23.07.04 art.631
LP130-XV din 29.04.04, MO100-103/25.06.04 art.516
LP482 -XV din 04.12.03, MO6-12/01.01.04 art.48

NOTĂ:
În cuprinsul legii, cuvîntul „utilizator" se substituie cu cuvîntul „consumator" prin *LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145*

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I
DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. - Prezenta lege stabileşte cadrul juridic unitar privind înfiinţarea şi organizarea serviciilor publice de gospodărie comunală în unităţile administrativ-teritoriale, inclusiv monitorizarea şi controlul funcţionării lor.

Art.2. - În sensul prezentei legi, noţiunile de mai jos au următorul înţeles:

servicii publice de gospodărie comunală - servicii scoase din subordinea autorităţilor publice centrale şi constituite ca structuri autonome gestionare, atribuindu-li-se patrimoniu propriu în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

servicii publice de gospodărie comunală furnizate/prestate - ansamblu de activităţi şi acţiuni de interes public, desfăşurate sub autoritatea administraţiei publice locale la realizarea lucrărilor necesare în gospodăria comunală;

alimentare cu apă - totalitatea activităţilor şi lucrărilor efectuate în scopul captării, tratării, transportării, înmagazinării şi distribuirii apei potabile către consumatori;

apă tehnologică – apă folosită pentru asigurarea unui proces tehnologic (spălare, diluare, răcire etc.);

[Art.2 noţiunea în redacţia LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

alimentare cu energie termică - totalitatea activităţilor şi lucrărilor efectuate în scopul producerii, transportării, transformării şi distribuirii energiei termice către consumatori;

canalizarea şi epurarea apelor uzate şi pluviale - totalitatea activităţilor şi lucrărilor efectuate în scopul colectării, transportării, epurării şi evacuării apelor uzate şi pluviale într-un receptor natural;

salubrizarea, înverzirea localităţilor - totalitatea activităţilor şi lucrărilor de colectare, transportare, sortare, prelucrare, tratare, valorificare, neutralizare (incinerare) şi depozitare a deşeurilor menajere, precum şi măturatul, spălatul şi stropitul străzilor, înverzirea lor, lucrărilor de dezinfecţie, deratizare şi ecarisaj;

asigurarea cu transport public local - totalitatea activităţilor efectuate în vederea realizării, la nivel local, a transportului în comun de persoane;

administrarea fondului locativ public şi privat - activitate de gospodărire a locuinţelor, avînd drept obiect administrarea, închirierea, repararea şi reabilitarea fondului locativ public şi privat, inclusiv alocarea şi valorificarea investiţiilor în acest domeniu;

administrarea domeniului public - totalitatea activităţilor cuprinzînd construcţia, modernizarea şi întreţinerea străzilor, drumurilor, pieţelor publice, tîrgurilor, oboarelor,

AMAC

Cuprins

podurilor, viaductelor, pasajelor pentru transport şi pietonale, organizarea circulaţiei rutiere şi pietonale, introducerea unor sisteme moderne de semnalizare şi dirijare a circulaţiei rutiere, asigurarea iluminării localităţilor, întreţinerea zonelor verzi, grădinilor publice şi scuarurilor, terenurilor şi sălilor de sport şi cabinetelor de fizioterapie de pe lîngă acestea, locurilor de agrement, deszăpezirea drumurilor şi trotuarelor, amenajarea pîrtiilor şi instalaţiilor de schiere, locurilor de afişaj şi publicitate, întreţinerea reţelelor de cabluri, întreţinerea staţiilor de transport auto, hotelurilor, monumentelor, înfiinţarea şi întreţinerea menajeriilor, asigurarea funcţionării băilor publice etc.;

sisteme publice de gospodărie comunală - ansamblu de construcţii, instalaţii tehnologice, echipamente funcţionale şi dotări specifice, prin intermediul cărora se asigură administrarea, întreţinerea în condiţii de bună funcţionare şi eficienţa tuturor componentelor domeniului locativ-comunal;

operator – persoană juridică care dispune, dirijează, exploatează şi întreţine un sistem public de gospodărie comunală şi furnizează consumatorilor servicii publice de gospodărie comunală în baza unui contract;

[Art.2 noţiunea în redacţia LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

[Art.2 noţiunea în redacţia LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

[Art.2 noţiunea modificată prin LP234-XV din 01.07.04, MO119-122/23.07.04 at.631]

consumator – persoană fizică sau juridică care beneficiază de servicii publice de gospodărie comunală în baza unui contract încheiat cu operatorul;

[Art.2 noţiunea în redacţia LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

intermediar la decontări – persoană juridică care, în numele operatorului sau a gestionarului fondului locativ, asigură, în bază de contract, distribuirea pe apartamente a volumelor de servicii comunale furnizate/prestate, emiterea şi expedierea bonurilor de plată, perceperea plăţilor de la consumatori şi transferul acestora operatorilor, informarea consumatorilor privind facturarea şi obligaţiile de achitare a plăţilor pentru serviciile consumate;

[Art.2 noţiunea în redacţia LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

[Art.2 modificat prin LP130-XV din 29.04.04, MO100-103/25.06.04 art.516]

gestionar al fondului locativ – persoană juridică care este învestită cu drepturi şi împuterniciri pentru executarea obligaţiilor ce ţin de administrarea, întreţinerea şi exploatarea fondului locativ.

[Art.2 noţiunea introdusă prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

Art.3. - (1) Serviciile publice de gospodărie comunală asigură furnizarea/prestarea următoarelor servicii:

a) alimentarea cu apă;

b) alimentarea cu energie termică;

c) canalizarea şi epurarea apelor uzate şi pluviale;

d) salubrizarea, înverzirea localităţilor;

e) asigurarea cu transport public local;

f) administrarea fondului locativ public şi privat.

(2) În funcţie de necesităţi, prin decizii ale autorităţilor administraţiei publice locale, se pot înfiinţa diverse structuri de gospodărie comunală, avînd ca obiect alte activităţi decît cele prevăzute la alin.(1).

(3) Domeniile menţionate la alin.(1) şi (2) pot fi reglementate mai detaliat prin legi ordinare sau prin alte acte normative, după caz.

(4) La organizarea şi dezvoltarea serviciilor publice de gospodărie comunală, interesul general al cetăţenilor este prioritar.

(5) Agenţii economici care furnizează/prestează servicii publice de gospodărie comunală percep plăţile direct sau prin intermediari la decontări, abilitaţi pe bază de contract prin concurs.

[Art.3 al.(5) modificat prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

AMAC

Art.4. - (1) Serviciile publice de gospodărie comunală se furnizează/prestează prin intermediul sistemelor publice de gospodărie comunală, care fac parte integrantă din infrastructura edilitară a localităţilor.

(2) Sistemele publice de gospodărie comunală, inclusiv terenurile aferente, fiind de folosinţă, interes sau utilitate publică, aparţin, prin natura lor sau potrivit legii, domeniului public al unităţilor administrativ-teritoriale.

(3) Dacă amplasarea, valorificarea şi dezvoltarea sistemelor publice de gospodărie comunală impun ocuparea definitivă a unor terenuri sau dezafectarea unor clădiri, altele decît cele aparţinînd domeniului public, acestea vor fi trecute în proprietate publică potrivit legii.

Art.5. -(1) Sistemele publice de gospodărie comunală cu terenurile aferente se inventariază şi evidenţa lor se ţine în cadastrele imobiliar-edilitare, organizate la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale conform legii, în vederea identificării, înregistrării şi reprezentării pe hărţi şi planuri cadastrale, precum şi în documentaţia de urbanism şi amenajare a teritoriului.

(2) Sistemele publice de gospodărie comunală sînt supuse înregistrării de stat în Registrul obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară.

[Art.5 al.(2) introdus prin LP154 din 30.07.15, MO224-233/21.08.15 art.457, alineatul unic devine al.(1); în vigoare 01.01.16];

Art.6. - (1) Organizarea şi administrarea serviciilor publice de gospodărie comunală se efectuează în conformitate cu prevederile acordurilor internaţionale la care Republica Moldova este parte.

(2) Serviciile publice de gospodărie comunală se organizează şi se administrează cu respectarea următoarelor principii:

a) dezvoltarea durabilă;

b) responsabilitatea şi legalitatea;

c) autonomia locală;

d) descentralizarea serviciilor publice de gospodărie comunală;

e) antrenarea şi consultarea populaţiei în procesul de adoptare a deciziilor privind dezvoltarea infrastructurii edilitare;

f) asocierea intercomunală şi parteneriatul;

g) corelarea cerinţelor cu resursele;

h) administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică a unităţilor administrativ-teritoriale;

i) asigurarea mediului concurenţial;

j) accesul liber la informaţiile privind serviciile publice de gospodărie comunală;

k) colaborarea strînsă dintre autorităţile publice de diferite niveluri;

l) protecţia şi ocrotirea mediului natural şi conservat, utilizarea raţională şi păstrarea resurselor naturale.

Art.7. - Prezenta lege garantează tuturor persoanelor dreptul de a beneficia de servicii publice de gospodărie comunală prin:

a) accesul liber la informaţiile privind serviciile publice de gospodărie comunală;

b) accesibilitatea egală la serviciile publice de gospodărie comunală;

c) dreptul de asociere în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea şi promovarea intereselor consumatorilor;

d) dreptul de a fi consultate, direct sau prin intermediul organizaţiilor neguvernamentale, la elaborarea şi adoptarea deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciilor publice de gospodărie comunală;

e) dreptul de a se adresa, direct sau prin intermediul organizaţiilor neguvernamentale, autorităţilor administraţiei publice ori instanţelor judecătoreşti în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

AMAC

Cuprins

Art.8. - Statul sprijină prin măsuri legislative şi economice dezvoltarea şi îmbunătăţirea cantitativă şi calitativă a serviciilor publice de gospodărie comunală furnizate/prestate, precum şi optimizarea dezvoltării infrastructurii edilitare a localităţilor.

Art.9. - (1) Finanţarea şi realizarea investiţiilor publice aferente sistemelor publice de gospodărie comunală se fac cu respectarea legislaţiei în vigoare privind iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

a) promovarea rentabilităţii şi eficienţei economice şi manageriale prin păstrarea unei părţi a veniturilor realizate din activităţi proprii la nivelul comunităţilor locale;

b) consolidarea autonomiei fiscale locale pentru crearea mijloacelor financiare necesare funcţionării serviciilor publice de gospodărie comunală, în condiţiile legii;

c) promovarea creării pieţelor locale de capital;

d) consolidarea autonomiei locale prin contractarea şi garantarea împrumuturilor necesare pentru finanţarea serviciilor publice de gospodărie comunală, în condiţiile legii.

(2) Finanţarea cheltuielilor curente de capital ale sistemelor publice locale de gospodărie comunală se asigură din bugetele de venituri şi cheltuieli ale operatorilor, care se formează prin încasarea de la consumatori a sumelor reprezentînd contravaloarea serviciilor furnizate/prestate şi prin instituirea unor taxe speciale potrivit legii, şi suplimentar, din bugetele locale sau, după caz, din alocaţiile acordate de Guvern.

Art.10. - Serviciile publice de gospodărie comunală sînt furnizate/prestate de operatori specializaţi (întreprinderi municipale şi individuale, societăţi pe acţiuni, în comandită, societăţi cu răspundere limitată, întreprinderi cu alte forme juridice de organizare), care pot fi:

a) compartimente de specialitate ale autorităţilor administraţiei publice locale;

b) agenţi economici, indiferent de forma juridică de organizare.

[Art.10 modificat prin LP234-XV din 01.07.04, MO119-122/23.07.04 art.631]

c) persoane fizice şi/sau asociaţii ale acestora.

[Art.10 lit.c) introdusă prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

Art.11. - Operatorii aflaţi sub autoritatea administraţiei publice centrale şi locale, alte organizaţii abilitate cu dreptul de a furniza/presta servicii publice de gospodărie comunală se înfiinţează, în condiţiile legii. Totodată se ţine cont de importanţa social-economică a localităţii, de mărimea şi de gradul de dezvoltare a acesteia, de infrastructura edilitară existentă.

Art.12. - (1) Serviciile publice de gospodărie comunală trebuie să îndeplinească următoarele condiţii esenţiale:

a) continuitate, din punct de vedere cantitativ şi calitativ, în furnizarea/prestarea serviciilor de gospodărie comunală pe bază contractuală;

b) adaptabilitate la cerinţele consumatorilor;

c) accesibilitate egală la serviciile publice furnizate/prestate pe bază contractuală;

d) asigurarea sănătăţii populaţiei şi a calităţii vieţii.

(2) Serviciile publice de gospodărie comunală trebuie să asigure:

a) satisfacerea cerinţelor consumatorilor în ceea ce priveşte cantitatea şi calitatea serviciilor furnizate/prestate potrivit prevederilor contractuale;

b) funcţionarea optimă, în condiţii de siguranţă, rentabilitate şi eficienţă economică, a construcţiilor, instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice corespunzător parametrilor tehnologici proiectaţi şi în conformitate cu caietele de sarcini şi cu instrucţiunile de exploatare;

c) protecţia domeniului public şi a mediului prin respectarea reglementărilor legale;

d) informarea şi consultarea cetăţenilor în vederea protejării sănătăţii populaţiei care beneficiază de serviciile respective.

(3) Operatorii au faţă de consumatori următoarele obligaţii:

a) să-şi coordoneze activitatea cu sistemul de servicii de gospodărie comunală;

AMAC

b) să furnizeze/să presteze servicii conform contractelor încheiate cu consumatorii şi conform legislaţiei în vigoare;

[Art.12 al.(3),lit.b) în redacţia LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

[Art.12 al.(3), lit.b) modificată prin LP234-XV din 01.07.04, MO119-122/23.07.04 art.631]

c) să respecte parametrii de performanţă stabiliţi de autorităţile administraţiei publice locale;

d) să asigure protecţia mediului;

e) să realizeze contractele în termenele stabilite;

f) să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale informaţiile solicitate;

g) să asigure accesul la documentaţia referitoare la serviciile publice de gospodărie comunală furnizate/prestate, în conformitate cu clauzele contractului de operare.

Capitolul II
ATRIBUŢIILE ŞI RESPONSABILITĂŢILE AUTORITĂŢILOR ADMINISTRAŢIEI PUBLICE ÎN DOMENIUL SERVICIILOR PUBLICE DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ

Secţiunea A
Atribuţii şi responsabilităţi ale autorităţilor administraţiei publice centrale

Art.13. - (1) Guvernul asigură realizarea politicii generale a statului în domeniul gospodăriei comunale, în concordanţă cu programul de guvernare şi cu obiectivele strategiei dezvoltării social-economice a ţării, prin:

a) iniţierea şi prezentarea spre adoptare a unor proiecte de legi privind reglementarea activităţii din domeniul respectiv;

b) adoptarea unor regulamente şi norme în domeniul gospodăriei comunale, acolo unde se impune reglementarea la nivel central;

c) sprijinirea autorităţilor administraţiei publice locale în ceea ce priveşte înfiinţarea, dezvoltarea şi îmbunătăţirea serviciilor publice de gospodărie comunală, precum şi dezvoltarea infrastructurii din acest domeniu.

(2) Guvernul examinează periodic starea serviciilor publice de gospodărie comunală şi, în baza unor strategii specifice, stabileşte măsuri pentru dezvoltarea durabilă şi creşterea calităţii serviciilor furnizate/prestate corespunzător cerinţelor consumatorilor şi nevoilor localităţilor.

(3) Guvernul îşi exercită atribuţiile menţionate la alin.(1) în temeiul următoarelor principii:

a) armonizarea strategiilor şi politicilor în domeniul gospodăriei comunale cu strategiile privind dezvoltarea social-economică, urbanismul şi amenajarea teritoriului, protecţia şi conservarea mediului;

b) descentralizarea serviciilor publice de gospodărie comunală şi consolidarea autonomiei locale în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea şi controlul funcţionării acestor servicii;

c) elaborarea strategiilor şi politicilor locale în domeniul gospodăriei comunale în baza subsidiarităţii;

d) implementarea în sfera serviciilor publice de gospodărie comunală a mecanismelor specifice economiei de piaţă prin crearea unui mediu concurenţial, atragerea capitalului privat, promovarea concesiunii, a altor forme de parteneriat public-privat şi a privatizării;

[Art.13 al.(3), lit.d) modificată prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

e) întărirea capacităţii decizionale şi manageriale a autorităţilor administraţiei publice locale în exercitarea atribuţiilor acestora privind înfiinţarea, coordonarea, monitorizarea şi controlul funcţionării serviciilor publice de gospodărie comunală;

AMAC

f) promovarea parteneriatului şi asocierii intercomunale pentru înfiinţarea şi exploatarea unor sisteme tehnico-edilitare zonale;

g) promovarea parteneriatului public-privat, asocierii autorităţilor administraţiei publice locale şi a operatorilor cu capital privat - local sau străin - pentru finanţarea şi creditarea în comun a unor servicii publice de gospodărie comunală, pentru furnizarea/prestarea serviciilor respective;

[Art.13 al.(3), lit.g) modificată prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

h) descentralizarea serviciilor publice de gospodărie comunală, restrîngerea şi reglementarea ariilor unde prevalează condiţiile de monopol natural;

i) stabilirea cadrului legal în aprobarea tarifelor pentru serviciile publice furnizate/prestate în condiţii de monopol natural şi urmărirea evoluţiei acestora.

(4) Guvernul va sprijini autorităţile administraţiei publice locale pentru înfiinţarea şi organizarea serviciilor publice de gospodărie comunală, la solicitarea acestora, în scopul administrării eficiente a serviciilor respective furnizate/prestate. Sprijinul va fi acordat, prin intermediul autorităţilor administraţiei publice centrale competente, sub forma asistenţei tehnice sau financiare.

Art. 13[1]. – Reglementarea serviciilor publice de gospodărie comunală furnizate/prestate, inclusiv a tarifelor, se efectuează în conformitate cu legislaţia în vigoare.

[Art.13[1] în redacţia LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

[Art.13[1] modificată prin LP130-XV din 29.04.04, MO100-103/25.06.04 art.516]

[Art.13[1] modificată prin LP107-XVIII din17.12.09, MO197-200/31.12.09 art.648]

Secţiunea B
Atribuţii şi responsabilităţi ale autorităţilor administraţiei publice locale

Art.14. - (1) Autorităţile administraţiei publice locale au competenţa exclusivă privind înfiinţarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea şi controlul funcţionării serviciilor publice de gospodărie comunală, precum şi crearea, administrarea şi exploatarea bunurilor proprietate publică din infrastructura edilitară a unităţilor administrativ-teritoriale respective.

(2) Administrarea bunurilor din patrimoniul public, specifice sistemelor publice de gospodărie comunală ale unităţilor administrativ-teritoriale, se face cu diligenţa unui bun proprietar.

(3) În cazul gestiunii directe, numirea în funcţie a managerilor-şefi se va efectua prin concurs.

[Art.14 al.(3) modificat prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

(4) Autorităţile administraţiei publice locale pot adopta decizii în legătură cu:

a) elaborarea programelor de reabilitare, extindere şi modernizare a dotărilor existente, precum şi a programelor de înfiinţare a unor noi sisteme publice de gospodărie comunală, în condiţiile legii;

b) coordonarea proiectării şi executării lucrărilor tehnico-edilitare în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare social-economică a localităţilor, cu planurile de amenajare a teritoriului, planurile generale de urbanism şi programele de mediu;

c) asocierea serviciilor publice de gospodărie comunală în vederea realizării unor investiţii de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară;

d) iniţierea parteneriatului public-privat pentru gestiunea serviciilor publice de gospodărie comunală, privatizarea acestor servicii, precum şi a bunurilor proprietate publică din infrastructura tehnico-edilitară a unităţilor administrativ-teritoriale;

[Art.14 al.(4), lit.d) în redacţia LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

e) participarea lor cu capital social sau cu bunuri la capitalul sau bunurile agenţilor economici pentru realizarea de lucrări şi furnizarea/prestarea de servicii publice de gospodărie comunală la nivel local sau raional, după caz, pe bază de convenţii care prevăd şi resursele financiare constituite din contribuţiile autorităţilor administraţiei publice locale. Convenţiile se încheie de

AMAC

Cuprins

către ordonatorii principali de credite, în baza mandatelor aprobate de fiecare consiliu local sau raional;

f) contractarea sau garantarea, în condiţiile legii, a împrumuturilor pentru finanţarea programelor de investiţii pentru dezvoltarea infrastructurii de gospodărie comunală a localităţilor - efectuarea de lucrări noi, extinderi, dezvoltarea de capacităţi, inclusiv reabilitarea, modernizarea şi reechiparea sistemelor existente;

g) garantarea, în condiţiile legii, a împrumuturilor contractate pentru formarea stocurilor de combustibil lichid şi solid suficiente pentru sezonul rece;

h) elaborarea şi aprobarea normelor locale pentru reglementarea serviciilor publice de gospodărie comunală în baza normelor şi a regulamentelor aprobate de Guvern, autoritatea publică centrală de specialitate, organul central de reglementare în domeniul respectiv.

[Art.14 al.(4), lit.h) în redacţia LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

(5) Tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apă potabilă, de canalizare şi de epurare a apelor uzate, precum şi tarifele pentru serviciile auxiliare la furnizarea serviciilor de bază se aprobă de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de Agenţia Naţională pentru Reglementare în Energetică în conformitate cu legislaţia în vigoare.

[Art.14 al.(5) în redacţia LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]
[Art.14 al.(5) modificat prin LP107-XVIII din17.12.09, MO197-200/31.12.09 art.648]
[Art.14 modificat prin LP374-XVI din 01.12.06, MO189-192/15.12.06 art.897]
[Art.14 modificat prin LP234-XV din 01.07.04, MO119-122/23.07.04 art.631]
[Art.14 modificat prin LP130-XV din 29.04.04, MO100-103/25.06.04 art.516]
[Art.14 modificat prin LP482 din 04.12.03, MO6-12/01.01.04 art.48]

Art.15. - (1) În exercitarea atribuţiilor, autorităţile administraţiei publice locale au faţă de consumatori următoarele obligaţii:

a) gestiunea directă sau delegarea gestiunii prin parteneriat public-privat a serviciilor publice de gospodărie comunală, pe criterii de competitivitate şi eficienţă managerială;

[Art.15 al.(1), lit.a) în redacţia LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

b) promovarea reabilitării infrastructurii din sectorul utilităţilor publice de gospodărie comunală;

c) monitorizarea şi controlul periodic ale activităţilor de furnizare/prestare a serviciilor publice de gospodărie comunală, în conformitate cu actele normative, şi luarea de măsuri în cazul în care operatorul nu asigură performanţa pentru care s-a obligat;

d) asigurarea continuităţii serviciilor publice de gospodărie comunală;

e) consultarea cu consumatorii la stabilirea politicilor şi strategiilor locale în domeniul gospodăriei comunale, la adoptarea normelor locale şi negocierea contractelor de parteneriat public-privat;

[Art.15 al.(1), lit.e) modificată prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

f) informarea periodică a consumatorilor asupra politicii promovate în domeniul utilităţilor publice de gospodărie comunală, precum şi asupra necesităţii de stabilire a unor taxe;

g) medierea conflictelor dintre consumator şi operator, la cererea uneia dintre părţi.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale au faţă de operatori următoarele drepturi:

a) să solicite informaţii privind calitatea serviciilor furnizate/prestate;

b) să invite pentru audieri operatorul în vederea soluţionării divergenţelor dintre el şi consumator;

c) să se pronunţe asupra tarifelor propuse de operator;

[Art.15 al.(2), lit.c) modificată prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

d) să sancţioneze operatorul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficienţă la care s-a obligat, prin:

- refuzul de a aproba tarifele propuse de operator;

AMAC

- revocarea deciziei prin care s-a aprobat concesionarea.

e) să rezilieze contractul de parteneriat public-privat în condiţiile Legii cu privire la parteneriatul public-privat.

[Art.15 al.(2), lit.e) introdusă prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

(3) Autorităţile administraţiei publice locale au faţă de operatori următoarele obligaţii:

a) să asigure tratament egal pentru toţi operatorii din cadrul comunităţii respective;

b) să asigure, în exercitarea atribuţiilor stabilite prin prezenta lege, un mediu de afaceri transparent;

c) să păstreze confidenţialitatea informaţiilor privind activitatea operatorilor.

(4) Deciziile autorităţilor administraţiei publice locale, adoptate în aplicarea prezentei legi, pot fi atacate în instanţa de contencios administrativ de către persoanele fizice sau juridice interesate, în condiţiile legii.

Capitolul III
ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA SERVICIILOR PUBLICE DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ

Secţiunea A
Administrarea şi gestionarea serviciilor publice de gospodărie comunală

Art.16. - Organizarea, conducerea, administrarea, gestionarea, monitorizarea şi controlul funcţionării serviciilor publice de gospodărie comunală, coordonarea activităţii lor sînt atribuţii ale autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale.

Art. 17. – (1) Gestionarea serviciilor publice de gospodărie comunală se organizează şi se realizează prin:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestionare a serviciilor publice de gospodărie comunală se efectuează prin decizia autorităţii administraţiei publice locale sau, după caz, a organului central de specialitate al administraţiei publice în calitatea lor de fondatori.

[Art.17 în redacţia LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

[Art.17 modificat prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

Art.18. - (1) În cadrul gestiunii directe, autorităţile administraţiei publice locale îşi asumă toate sarcinile şi responsabilităţile privind organizarea, conducerea, administrarea şi gestionarea serviciilor publice de gospodărie comunală.

(2) Gestiunea directă se realizează prin compartimentele specializate organizate în cadrul autorităţilor administraţiei publice locale.

[Art.18 al.(2) modificat prin L234-XV din 01.07.04, MO119-122/23.07.04 art.631]

(3) Fiecare serviciu public de gospodărie comunală constituit şi exploatat în regim de gestiune directă îşi desfăşoară activitatea în baza unui regulament de organizare şi funcţionare, elaborat şi aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în conformitate cu prevederile regulamentului-tip elaborat şi aprobat de autoritatea publică centrală de specialitate.

Art. 19. – (1) În cazul gestiunii delegate prin contract de parteneriat public-privat, autorităţile administraţiei publice locale pot apela la unul sau la mai mulţi operatori cărora le-a fost încredinţată, în baza contractului respectiv, gestiunea furnizării/prestării serviciilor publice de gospodărie comunală, precum şi administrarea şi exploatarea sistemelor publice tehnico-edilitare.

(2) Gestiunea delegată a serviciilor publice de gospodărie comunală se realizează în condiţiile legislaţiei în vigoare.

(3) În conformitate cu competenţele şi obligaţiile ce le revin potrivit legii, autorităţile administraţiei publice locale îşi exercită atribuţiile privind adoptarea politicilor şi strategiilor de

AMAC

dezvoltare a serviciilor, a programelor de dezvoltare a sistemelor publice de gospodărie comunală, precum şi dreptul de a controla şi de a supraveghea executarea contractelor prin care a fost delegată gestiunea serviciilor, inclusiv:

a) modul de îndeplinire de către operatori a obligaţiilor asumate;

b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;

c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;

d) modul de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune a sistemelor publice din infrastructura edilitară a localităţilor, precum şi activitatea de dezvoltare şi/sau modernizare a acestor sisteme;

e) modul de formare şi de stabilire a tarifelor la serviciile publice de gospodărie comunală furnizate/prestate.

[Art.19 în redacţia LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

[Art.19 modificat prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

Art.20. - Desfăşurarea activităţilor specifice fiecărui serviciu public de gospodărie comunală, organizat şi realizat prin delegare a gestiunii, se face pe bază de contract.

[Art.20 modificat prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

Secţiunea B

Operatorii de servicii publice de gospodărie comunală

Art.21. - (1) Operatorii beneficiază, în temeiul prezentei legi, de acelaşi regim juridic, indiferent de tipul de proprietate şi forma juridică de organizare.

(2) Delegarea gestiunii serviciilor publice de gospodărie comunală către operatori se va face în condiţii de transparenţă, prin licitaţie publică organizată conform legii. În cazul operatorilor serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare, înfiinţaţi de către autorităţile administraţiei publice locale sau centrale de specialitate, cu capital social public majoritar, delegarea gestiunii serviciilor poate fi atribuită direct acestora.

[Art.21 al.(2) modificat prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

[Art.21 al.(2) modificat prin LP234-XV din 01.07.04, MO119-122/23.07.04 art.631]

Art.22. - (1) Serviciile publice de gospodărie comunală aflate sub autoritatea administraţiei publice locale pot fi privatizate în condiţiile legii.

(2) Operatorii sînt în drept să deschidă filiale şi reprezentanţe, să adere la asociaţii, concerne şi consorţii sau să le susţină material şi financiar, numai cu acordul autorităţii administraţiei publice locale care i-a înfiinţat şi al organului public central de specialitate care exercită controlul asupra respectării legislaţiei antimonopol.

[Art.22 al.(2) modificat prin LP130-XV din 29.04.04, MO100-103/25.06.04 art.516]

Art.23. - (1) Operatorii înfiinţaţi de autorităţile administraţiei publice locale, în funcţie de raza teritorială în care acţionează, pot fi de interes local şi, respectiv raional.

[Art.23 al.(1) modificat prin LP482 din 04.12.03, MO6-12/01.01.04 art.48]

(2) Operatorii de interes local se află în subordinea consiliilor locale şi se organizează pentru furnizarea/prestarea unui sau mai multor tipuri de servicii, în funcţie de mărimea localităţilor, de gradul de echipare tehnico-edilitară a acestora şi de alţi factori specifici locali.

(3) Operatorii care furnizează/prestează servicii la nivel de regiune, raion, municipiu se înfiinţează în condiţiile legii, de regulă, de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de către cele centrale de specialitate pentru următoarele activităţi:

a) construirea, exploatarea, întreţinerea şi modernizarea drumurilor şi podurilor de interes regional, raional, municipal;

b) alimentarea cu apă, evacuarea şi epurarea apelor uzate şi pluviale;

c) alimentarea cu energie termică;

d) salubrizarea, înverzirea localităţilor;

e) transportul de persoane, inclusiv de elevi, între localităţi.

AMAC

[Art.23 al.(3) în redacţia LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]
[Art.23 al.(3) modificat prin LP482 din 04.12.03, MO6-12/01.01.04 art.48]

(4) Operatorii înfiinţaţi de autorităţile administraţiei publice locale îşi pot desfăşura activitatea şi în afara razei teritoriale a acestora, participînd astfel la dezvoltarea pieţei libere a operatorilor.

(5) În cazul furnizării/prestării mai multor tipuri de servicii, operatorul va ţine o evidenţă separată a acestora, cu o contabilitate distinctă pentru fiecare tip de serviciu şi localitate de operare, după caz, astfel încît activităţile sale din diferite sectoare să fie uşor de monitorizat, controlat şi evaluat.

Art.24. - Încălcarea dispoziţiilor prezentei legi atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravenţională sau penală, după caz, prevăzută de legislaţia în vigoare.

Capitolul IV
DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Art.25. - (1) Persoanele fizice şi juridice care beneficiază de servicii publice de gospodărie comunală sînt obligate să achite contravaloarea serviciilor prestate, conform facturilor primite, în termenul prevăzut de contractul încheiat între operator şi consumator.

(2) Dacă suma datorată, inclusiv penalităţile, nu a fost achitată în termenul stabilit în contract, operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare.

(3) Reluarea furnizării/prestării serviciilor publice de gospodărie comunală se va face în termen de 3 zile lucrătoare de la data efectuării plăţii, iar cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului, vor fi suportate de consumator.

(4) Dacă după suspendarea contractului (sau după debranşare) consumatorul nu achită suma datorată, operatorul este în drept să acţioneze consumatorul în judecată.

(5) Agenţii economici care furnizează/prestează servicii de gospodărie comunală fără contracte cu consumatorii, în caz de neachitare a sumelor datorate, pot acţiona conform prevederilor alin.(2)-(4).

(6) Sumele încasate de către intermediari la decontări în baza bonurilor de plată perfectate de ei se transferă operatorilor şi se atribuie de către aceştia în contul facturilor expuse spre plată în baza contractelor de furnizare/prestare a serviciilor publice de gospodărie comunală, încheiate cu gestionarii fondului locativ. Volumul serviciului facturat în baza contractelor şi nedistribuit spre plată consumatorilor rămîne în seama gestionarului fondului locativ, care este obligat să-l achite operatorului în mărimea şi în termenul prevăzute în factură.

[Art.25 al.(6) introdus prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

Art.26. - (1) Guvernul:

a) în termen de 3 luni, va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea legislaţiei în vigoare în concordanţă cu prezenta lege;

b) în termen de 2 luni, va elabora regulamentul cu privire la concesionarea serviciilor publice de gospodărie comunală.

[Art.26 al.(1), lit.b) modificată prin LP234-XV din 01.07.04, MO119-122/23.07.0 art.631]

(2) Pînă la aducerea legislaţiei în vigoare în concordanţă cu prezenta lege, ea se va aplica în măsura în care nu contravine acesteia.

PREŞEDINTELE
PARLAMENTULUI **Eugenia OSTAPCIUC**

Chişinău, 24 octombrie 2002.
Nr. 1402-XV.

AMAC

LPM1402/2002
Внутренний номер: 312769
Varianta în limba de stat

Оригинальная версия
Карточка документа

Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 1402
от 24.10.2002

о публичных службах коммунального хозяйства

Опубликован : 07.02.2003 в Monitorul Oficial Nr. 14-17 статья № : 49

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава II. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К СФЕРЕ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Часть A. Полномочия и ответственность органов центрального публичного управления

Часть B. Полномочия и ответственность органов местного публичного управления

Глава III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУЖБ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Часть A. Управление публичными службами коммунального хозяйства

Часть B. Поставщики публичных услуг, относящихся к сфере коммунального хозяйства

Глава IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

AMAC

CUPRINS LEGILE

ИЗМЕНЕН
ЗП154 от 30.07.15, МО224-233/21.08.15 ст.457 в силу с 01.01.16
ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145
ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559
ЗП107-XVIII от 17.12.09, МО197-200/31.12.09 ст.648
ЗП374-XVI от 01.12.06, МО189-192/15.12.06 ст.897
ЗП234-XV от 01.07.04 МО119-122/23.07.04 ст.631
ЗП130-XV от 29.04.04, МО100-103/25.06.04 ст.516
ЗП482 от 04.12.03, МО6/01.01.04 ст.48

Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ст.1. - Настоящий закон устанавливает единые правовые основы создания и организации деятельности публичных служб коммунального хозяйства административно-территориальных единиц, включая мониторинг и контроль их функционирования.

Ст.2. - Основные понятия, используемые в настоящем законе:

публичные службы коммунального хозяйства - вышедшие из подчинения органам центрального публичного управления и сформированные как независимые хозрасчетные структуры с собственным имуществом, которые функционируют в соответствующих административно-территориальных единицах;

публичные услуги, поставляемые (оказываемые) коммунальным хозяйством - комплекс общественно-полезных мероприятий и других действий, которые осуществляются под руководством органов местного публичного управления при выполнении работ, относящихся к сфере коммунального хозяйства;

водоснабжение - комплекс мероприятий и работ, осуществляемых в целях отвода, очистки, транспортировки, забора и распределения между потребителями питьевой воды;

технологическая вода – вода, используемая для обеспечения технологического процесса (мойка, разбавление, охлаждение и др.);

[Ст.2 понятие в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]
[Ст.2 понятие введено ЗП130-XV от 29.04.04, МО100-103/25.06.04 ст.516]

снабжение тепловой энергией - комплекс мероприятий и работ, выполняемых в целях производства, транспортировки, преобразования и распределения между потребителями тепловой энергии;

канализация и очистка сточных и дождевых вод - комплекс мероприятий и работ, связанных со сбором сточных и дождевых вод, их транспортировкой, очисткой и сбросом в естественные водоемы;

уборка, озеленение населенных пунктов - комплекс мероприятий и работ по сбору, транспортировке, сортировке, переработке, обработке, использованию, нейтрализации (сжиганию) и складированию бытовых отходов, а также по уборке, мойке, поливке улиц, их озеленению, работ по дезинфекции, дератизации, отлову и уничтожению бездомных собак;

обеспечение местным общественным транспортом - совокупность действий, направленных на удовлетворение потребности в общественном пассажирском транспорте на местном уровне;

управление публичным и частным жилищными фондами - хозяйственная деятельность, предметом которой являются управление, аренда, ремонт и восстановление публичного и частного жилищных фондов, включая выделение и освоение инвестиций в данной области;

AMAC

Cuprins

управление сферой коммунального хозяйства - деятельность, включающая строительство, модернизацию и содержание улиц, дорог, публичных площадей, рынков, мостов, виадуков, транспортных проездов и пешеходных переходов, организацию дорожного и пешеходного движения, внедрение современных систем сигнализации и управления дорожным движением, обеспечение освещенности населенных пунктов, содержание зеленых зон, парков и скверов, спортивных площадок и залов, работающих при них кабинетов физиотерапии, мест отдыха, очищение дорог и тротуаров от снега, устройство дорожек и сооружений для занятий лыжным спортом, обустройство стендов для размещения афиш и рекламы, содержание кабельных сетей, содержание остановок для автотранспорта, гостиниц, содержание памятников, создание и содержание зоопарков, услуги, оказываемые в общественных банях, и др.;

публичные системы коммунального хозяйства - комплексы сооружений, технологических установок, специфического функционального оборудования, при помощи которых обеспечиваются управление, содержание в удовлетворительном состоянии и эффективность действия всех составляющих жилищно-коммунальной сферы;

поставщик – юридическое лицо, которое располагает, управляет, эксплуатирует и обслуживает публичную систему коммунального хозяйства и поставляет потребителям публичные услуги коммунального хозяйства на основе договора;

[Ст.2 понятие в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

[Ст.2 понятие в редакции ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559]

[Ст.2 понятие именено ЗП234-XV от 01.07.04 МО119-122/2.07.04 ст.631]

потребитель – физическое или юридическое лицо, пользующееся публичными услугами коммунального хозяйства на основе договора, заключенного с поставщиком;

[Ст.2 понятие в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

посредник в расчетах – юридическое лицо, на основе договора обеспечивающее от имени поставщика или управляющего жилищным фондом поквартирное распределение объема поставленных (оказанных) коммунальных услуг, составление и рассылку квитанций на оплату, сбор платежей от потребителей и их перечисление поставщикам, информирование потребителей в отношении фактурирования и обязанностей по оплате потребленных услуг;

[Ст.2 понятие в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

управляющий жилищным фондом – юридическое лицо, наделенное правами и полномочиями для исполнения обязанностей, связанных с управлением, содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.

[Ст.2 понятие введено ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

Ст.3. - (1) Публичные службы коммунального хозяйства обеспечивают поставку (оказание) следующих видов услуг:

a) водоснабжение;

b) снабжение тепловой энергией;

c) канализация и очистка сточных и дождевых вод;

d) уборка, озеленение населенных пунктов;

e) обеспечение местным общественным транспортом;

f) управление публичным и частным жилищными фондами.

(2) В случае необходимости решениями органов местного публичного управления могут создаваться различные структуры коммунального хозяйства, осуществляющие виды деятельности, не предусмотренные частью (1).

(3) Указанные в частях (1) и (2) виды деятельности могут быть более подробно регламентированы посредством ординарных законов или других нормативных актов.

AMAC

(4) При организации и улучшении деятельности публичных служб коммунального хозяйства общие интересы граждан являются приоритетными.

(5) Хозяйствующие субъекты, поставляющие (оказывающие) публичные услуги, относящиеся к сфере коммунального хозяйства, взимают за это плату непосредственно или через посредников в расчетах, которые наделяются таким правом на договорной основе по результатам конкурса.

[Ст.3 ч.(5) изменена ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

Ст.4. - (1) Публичные услуги поставляются (оказываются) коммунальным хозяйством через его публичные системы, которые являются неотъемлемой частью инфраструктуры благоустройства населенных пунктов.

(2) Публичные системы коммунального хозяйства вместе с прилегающими к ним территориями, предназначенные для публичного пользования и удовлетворения соответствующих запросов общества, относятся по своей сущности или согласно закону к публичной сфере административно-территориальных единиц.

(3) Если размещение, освоение, развитие публичных систем коммунального хозяйства требуют занятия дополнительных площадей или изменения предназначения отдельных зданий, не принадлежащих публичной сфере, они переводятся в публичную собственность согласно закону.

Ст.5. - (1) Публичные системы коммунального хозяйства вместе с прилегающими к ним территориями учитываются и инвентаризируются в кадастрах недвижимого имущества инфраструктуры благоустройства, созданных на уровне административно-территориальных единиц согласно закону, для их идентификации, регистрации и занесения на кадастровые карты, внесения в кадастровые планы, а также в документацию по градостроительству и благоустройству территорий.

(2) Публичные системы коммунального хозяйства подлежат государственной регистрации в Реестре объектов инженерно-технической инфраструктуры.

[Ст.5 ч.(2) введено ЗП154 от 30.07.15, МО224-233/21.08.15 ст.457, единая часть считать ч. (1); в силу с 01.01.16]

Ст.6. - (1) Создание и управление публичными службами коммунального хозяйства осуществляются в соответствии с положениями международных соглашений, одной из сторон которых является Республика Молдова.

(2) При создании и управлении публичными службами коммунального хозяйства должны соблюдаться следующие принципы:

a) устойчивость развития;

b) ответственность и законность;

c) местная автономия;

d) децентрализация публичных служб коммунального хозяйства;

e) привлечение и консультирование населения при принятии решений, касающихся развития инфраструктуры благоустройства;

f) установление партнерских отношений, объединение публичных служб коммунального хозяйства;

g) корреляция потребностей в ресурсах с их наличием;

h) эффективное управление имуществом, находящимся в публичной собственности административно-территориальных единиц;

i) обеспечение атмосферы конкуренции;

j) свободный доступ к информации о публичных услугах, поставляемых (оказываемых) коммунальным хозяйством;

k) тесное сотрудничество органов публичной власти разных уровней;

AMAC

l) охрана и защита природной и создаваемой среды, рациональное использование и сохранение природных ресурсов.

Ст.7. - Настоящий закон гарантирует всем гражданам реализацию права пользования публичными услугами, поставляемыми (оказываемыми) коммунальным хозяйством, посредством:

a) свободного доступа к информации о публичных услугах;

b) равного доступа к таким услугам;

c) права объединения в неправительственные организации для защиты и поддержки интересов потребителей;

d) права на выражение своего мнения непосредственно или через неправительственные организации при разработке и принятии решений, стратегий развития и положений о деятельности, относящейся к сфере коммунального хозяйства;

e) права обратиться непосредственно или через неправительственные организации в органы публичного управления либо судебные инстанции в целях предупреждения нанесения или возмещения прямого либо косвенного ущерба.

Ст.8. - Государство поддерживает при помощи законодательных и экономических мер развитие, повышение качества и увеличение количества услуг, поставляемых (оказываемых) коммунальным хозяйством, а также оптимизацию развития инфраструктуры благоустройства населенных пунктов.

Ст.9. - (1) Финансирование и осуществление публичных инвестиций, относящиеся к публичным системам коммунального хозяйства, производятся в соответствии с действующим законодательством, касающимся инициирования, обоснования, поддержки и утверждения публичных инвестиций, с соблюдением следующих принципов:

a) рентабельность, экономическая и управленческая эффективность, обеспечиваемые за счет сохранения части доходов, получаемых от собственной деятельности на уровне местных сообществ;

b) укрепление местной налоговой автономии в целях формирования финансовых средств, необходимых для функционирования публичных служб коммунального хозяйства в соответствии с законом;

c) поддержка создания местных рынков капитала;

d) укрепление местной автономии путем заключения договоров и гарантирования займов, необходимых для финансирования публичных служб коммунального хозяйства в соответствии с законом.

(2) Финансирование текущих капитальных расходов на местные публичные системы коммунального хозяйства обеспечивается из бюджетов доходов и расходов поставщиков, которые формируются за счет получения от потребителей сумм, эквивалентных затратам на поставку (оказание) услуг, посредством введения специальных сборов согласно закону и дополнительно - из средств местных бюджетов или, в случае необходимости, из средств, выделенных Правительством.

Ст.10. - (1) Публичные услуги, поставляемые (оказываемые) коммунальным хозяйством, реализуются специализированными поставщиками (муниципальными и индивидуальными предприятиями, акционерными, коммандитными обществами, обществами с ограниченной ответственностью, предприятиями других организационно-правовых форм). Ими могут быть:

a) специализированные отделы органов местного публичного управления;

b) хозяйствующие субъекты, независимо от организационно-правовой формы;

c) физические лица и/или их ассоциации.

[Ст.10 пкт.c) введен ЗП181 от 15.07.2010, MO155-158/03.09.2010 ст.559]

[Ст.10 именена ЗП234-XV от 01.07.04 MP19-122/23.07.04 ст.631]

AMAC

Ст.11. - Поставщики, подчиняющиеся органам центрального и местного публичного управления, другие организации, наделенные правом на поставку (оказание) публичных услуг, относящихся к сфере коммунального хозяйства, создаются согласно закону. При этом учитываются социально-экономическое значение населенного пункта, его величина и уровень развития, соответствующая оснащенность, наличие сооружений, относящихся к инфраструктуре благоустройства.

Ст.12. (1) - В процессе своей деятельности публичные службы коммунального хозяйства должны выполнять следующие основные условия:

a) постоянное обеспечение необходимого качества и количества услуг, поставляемых (оказываемых) на договорных началах;

b) учет запросов потребителей;

c) обеспечение равного доступа к услугам, поставляемым (оказываемым) на договорных началах;

d) обеспечение здоровья населения и должного качества жизни.

(2) Публичные службы коммунального хозяйства должны обеспечивать:

a) удовлетворение запросов потребителей относительно качества и количества поставляемых (оказываемых) услуг согласно условиям заключенных договоров;

b) оптимальное функционирование в условиях безопасности, рентабельности и экономической эффективности сооружений, технологических установок, функционального оборудования согласно проектным технологическим параметрам и в соответствии с техническими условиями, инструкциями по эксплуатации;

c) охрану публичной сферы и окружающей среды в соответствии с законом;

d) информирование и консультирование граждан, которые пользуются соответствующими услугами, по вопросам охраны здоровья.

(3) Поставщики несут следующие обязанности перед потребителями:

a) осуществляют координацию своей деятельности с системой служб коммунального хозяйства;

b) поставляют (оказывают) услуги согласно договорам, заключенным с потребителями, и действующему законодательству;

[Ст.12 ч.(3), пкт.b) в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

[Ст.12 ч.(3), пкт.b) именен ЗП234-XV от 01.07.04, МО119-122/23.07.04 ст.631]

c) соблюдают параметры показателей, установленные органами местного публичного управления;

d) обеспечивают охрану окружающей среды;

e) выполняют заключенные договоры в установленные сроки;

f) представляют органам местного публичного управления запрашиваемую информацию;

g) обеспечивают доступ к документации, относящейся к поставке (оказанию) услуг, в соответствии с условиями заключенных договоров.

Глава II
ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К СФЕРЕ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Часть A

Полномочия и ответственность органов центрального публичного управления

Ст.13. - (1) Правительство обеспечивает проведение государственной политики в сфере коммунального хозяйства в соответствии с программой своей деятельности и стратегией социально-экономического развития страны путем:

AMAC

Cuprins

a) инициирования и представления к принятию проектов законов о регулировании деятельности в указанной сфере;

b) принятия положений и нормативов, относящихся к тем аспектам деятельности в сфере коммунального хозяйства, которые должны регулироваться на центральном уровне;

c) поддержки органов местного публичного управления в вопросах создания, развития и улучшения деятельности публичных служб коммунального хозяйства, а также развития инфраструктуры этой сферы.

(2) Правительство периодически рассматривает состояние дел в публичных службах коммунального хозяйства и на основе специфических стратегий определяет меры, направленные на устойчивое развитие и повышение качества поставляемых (оказываемых) ими услуг в соответствии с запросами потребителей и нуждами населенных пунктов.

(3) Правительство осуществляет свои полномочия, указанные в части (1), на основе следующих принципов:

a) согласование политики и стратегии развития сферы коммунального хозяйства со стратегиями социально-экономического развития страны, градостроительства и обустройства территорий, охраны и защиты окружающей среды;

b) децентрализация публичных служб коммунального хозяйства и укрепление местной автономии по части создания, организации, координации, мониторинга и контроля деятельности таких служб;

c) разработка местных политики и стратегий развития сферы коммунального хозяйства на основе субсидирования;

d) внедрение в сферу коммунального хозяйства специфических механизмов рыночной экономики путем создания атмосферы конкуренции, привлечения частного капитала, использования концессий и других форм частно-государственного партнерства и приватизации;

[Ст.13 ч.(3) пкт.d) изменен ЗП181 от 15.07.2010, MO155-158/03.09.2010 ст.559]

e) укрепление правоспособности органов местного публичного управления, связанной с принятием решений и менеджментом, при осуществлении ими полномочий по созданию, координации, мониторингу и контролю деятельности публичных служб коммунального хозяйства;

f) поддержка партнерских отношений, объединения служб коммунального хозяйства для создания и эксплуатации зональных инженерно-технических систем;

g) поддержка отношений частно-государственного партнерства, объединения органов местного публичного управления с поставщиками, владеющими частным капиталом (отечественным или иностранным), для совместных финансирования и кредитования публичных служб коммунального хозяйства, поставки (оказания) соответствующих услуг;

[Ст.13 ч.(3) пкт.g) изменен ЗП181 от 15.07.2010, MO155-158/03.09.2010 ст.559]

h) децентрализация поставки (оказания) публичных услуг коммунальным хозяйством, сужение и регулирование зон с преобладанием условий естественной монополии;

i) создание законодательной базы для утверждения тарифов на публичные услуги, поставляемые (оказываемые) в условиях естественной монополии, и надзор за их изменением.

(4) По просьбе органов местного публичного управления Правительство оказывает им содействие в создании и организации деятельности публичных служб коммунального хозяйства в целях обеспечения эффективного управления поставкой (оказанием) соответствующих услуг. Поддержка осуществляется через компетентные органы центрального публичного управления в виде технической или финансовой помощи.

AMAC

Ст. 13[1]. – Регулирование публичных услуг, поставляемых (оказываемых) коммунальным хозяйством, включая тарифы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

[Ст.13[1] в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

[Ст.13[1] изменена ЗП107-XVIII от 17.12.09, МО197-200/31.12.09 ст.648]

[Ст.13[1] введена ЗП130-XV от 29.04.04, МО100-103/25.06.04 ст.516]

Часть В

Полномочия и ответственность органов местного публичного управления

Ст.14. - (1) Органам местного публичного управления предоставляется исключительная компетенция в отношении создания, организации, координации, мониторинга и контроля деятельности служб коммунального хозяйства, а также в отношении создания, управления и эксплуатации имущества инфраструктуры благоустройства, составляющего публичную собственность соответствующих административно-территориальных единиц.

(2) Управление специфичным для публичных систем коммунального хозяйства имуществом, составляющим публичную собственность административно-территориальных единиц, должно осуществляться расчетливо, с соблюдением экономии во всем.

(3) В случаях прямого управления назначение на должность главных менеджеров осуществляется по результатам конкурса.

[Ст.14 ч.(3) изменена ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

(4) Органы местного публичного управления вправе принимать решения в связи с:

a) подготовкой программ восстановления, расширения и модернизации оснащения публичных систем коммунального хозяйства, а также программ создания новых систем в соответствии с законом;

b) координацией проектирования и выполнения инженерно-технических работ в целях реализации их в рамках единой концепции, согласованной с программами социально - экономического развития населенных пунктов, планами обустройства территорий, генеральными планами по градостроительству и программами охраны окружающей среды;

c) объединением публичных служб коммунального хозяйства для осуществления совместных инвестиций в развитие инженерно-технической инфраструктуры;

d) инициированием частно-государственного партнерства для управления публичными службами коммунального хозяйства, приватизации данных служб и объектов инженерно-технической инфраструктуры, составляющих публичную собственность административно-территориальных единиц;

[Ст.14 ч.(4), пкт.d) в редакции ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

e) их участием уставным капиталом или имуществом в капитале или имуществе хозяйствующих субъектов для осуществления работ и поставки (оказания) публичных услуг, относящихся к сфере коммунального хозяйства, на местном либо районном уровне на основе соглашений, предусматривающих также формирование финансовых ресурсов из долей участников - органов местного публичного управления. Такие соглашения заключаются главными распорядителями кредитов в соответствии с полномочиями, утверждаемыми каждым из местных и районных советов;

[Ст.14 ч.(4), пкт.e) изменен ZPC482/04.2.03, MO6/01.01.04 ст.48]

f) заключением договоров или гарантированием в соответствии с законом займов на финансирование инвестиционных программ для развития инфраструктуры коммунального хозяйства населенных пунктов - выполнения новых работ, развития

AMAC

мощностей, включая восстановление, модернизацию и обновление существующих систем;

g) гарантированием в соответствии с законом договорных займов в целях формирования запасов жидкого и твердого топлива, достаточных для отопительного сезона;

h) разработкой и утверждением местных норм по регулированию публичных услуг коммунального хозяйства на основе норм и положений, утвержденных Правительством, центральным отраслевым органом публичного управления, центральным органом по регулированию в соответствующей области.

[Ст.14 ч.(4), пкт.h) в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

[Ст.14 ч.(4), пкт.i) исключен ЗП34-XVI от 01.12.06, МО189-192/15.12.06 ст.897]

[Ст.14 ч.(4), пкт.i) именен ЗП234-XV от 01.07.04, МО119-122/23.07.04 ст.631]

[Ст.14 ч.(4), пкт.i) дополнен ЗП10-XV от 29.04.04, МО100-103/25.06.04 ст.516]

(5) Тарифы на публичные услуги снабжения питьевой водой, канализации и очистки сточных вод, а также тарифы на дополнительные услуги при предоставлении основных услуг утверждаются органами местного публичного управления или, по обстоятельствам, Национальным агентством по регулированию в энергетике в соответствии с действующим законодательством.

[Ст.14 ч.(5) в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

[Ст.14 ч.(5) именено ЗП107-XVIII от 17.12.09, МО197-200/31.12.09 ст.648]

[Ст.14 ч.(5) введена ЗП374-XVI от 01.12.06, МО189-192/15.12.06 ст.897]

Ст.15. - (1) При реализации своих полномочий органы местного публичного управления несут следующие обязательства перед потребителями:

a) осуществлять прямое управление или делегировать управление публичными службами коммунального хозяйства посредством частно-государственного партнерства в соответствии с критериями конкурентоспособности и управленческой эффективности;

[Ст.15 ч.(1), пкт.a) в редакции ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559]

b) восстанавливать инфраструктуру общественно-полезного сектора коммунального хозяйства;

c) осуществлять мониторинг и периодический контроль деятельности по поставке (оказанию) публичных услуг, относящихся к сфере коммунального хозяйства, согласно нормативным актам и принимать меры в случае невыполнения поставщиками взятых на себя обязательств;

d) обеспечивать непрерывность в поставке (оказании) коммунальным хозяйством публичных услуг;

e) проводить консультации с потребителями по вопросам определения местной политики и стратегии развития сферы коммунального хозяйства, принятия местных положений, ведения переговоров по поводу заключения договоров о частно-государственном партнерстве;

[Ст.15 ч.(1), пкт.e) изменен ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559]

f) периодически информировать потребителей о политике, проводимой в сфере коммунального хозяйства, а также о необходимости установления определенных платежей;

g) осуществлять посредничество в конфликтах между потребителями и поставщиками по просьбе одной из сторон.

(2) Органы местного публичного управления обладают следующими правами в отношении поставщиков:

a) требовать представления информации о качестве поставляемых (оказываемых) услуг;

AMAC

b) приглашать поставщиков для заслушивания в целях разрешения разногласий между ними и потребителями;

c) высказывать свое мнение по поводу тарифов, предлагаемых поставщиками;

[Ст.15 ч.(2), пкт.c) изменен ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559]

d) применять санкции в случаях несоблюдения поставщиками должных параметров поставки (оказания) входящих в их обязанности услуг:

- отказывать в утверждении тарифов, предложенных поставщиками;
- отзывать решения о предоставлении концессии.

e) расторгать договоры о частно-государственном партнерстве в соответствии с Законом о частно-государственном партнерстве.

[Ст.15 ч.(2), пкт.e) введен ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

(3) Органы местного публичного управления несут следующие обязательства перед поставщиками:

a) обеспечивать равенство поставщиков в пределах соответствующих территорий;

b) обеспечивать при осуществлении своих полномочий, установленных настоящим законом, транспарентность деловой среды;

c) сохранять конфиденциальность информации о деятельности поставщиков.

(4) В случаях несогласия с решениями органов местного публичного управления, связанными с применением положений настоящего закона, заинтересованные физические и юридические лица могут обжаловать их в административный суд в соответствии с законом.

Глава III
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУЖБ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Часть A

Управление публичными службами коммунального хозяйства

Ст.16.- Создание, руководство, управление, мониторинг и контроль функционирования публичных служб коммунального хозяйства, координация их деятельности входят в компетенцию органов центрального и местного публичного управления.

Ст.17. – (1) Управление публичными службами коммунального хозяйства организуется и осуществляется путем:

a) прямого управления;

b) делегированного управления.

(2) Выбор формы управления публичными службами коммунального хозяйства осуществляется органом местного публичного управления или, по обстоятельствам, центральным отраслевым органом публичного управления, выступающими в качестве учредителей, посредством принятия соответствующих решений.

[Ст.17 в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

[Ст.17 изменена ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

Ст.18. - (1) При прямом управлении органы местного публичного управления берут на себя все обязанности и ответственность за создание, руководство и управление публичными службами коммунального хозяйства.

(2) Прямое управление осуществляется специализированными отделами, организованными в составе органов местного публичного управления.

[Ст.18 ч.(2) именена ЗП234-XV от 01.0704, МО119-122/23.07.04 ст.631]

(3) Деятельность каждой из публичных служб коммунального хозяйства, организованная и осуществляемая в режиме прямого управления, основывается на положении о создании и функционировании этой службы, разработанном и

AMAC

утвержденном органом местного публичного управления в соответствии с требованиями типового положения, разработанного и утвержденного центральным отраслевым органом публичного управления.

Ст.19. – (1) В случае делегированного управления на основе договора частно-государственного партнерства органы местного публичного управления вправе пользоваться услугами одного или нескольких поставщиков, которым соответствующим договором доверены управление поставкой (оказанием) публичных услуг коммунального хозяйства, а также управление и эксплуатация публичных инженерно - технических систем.

(2) Делегированное управление публичными службами коммунального хозяйства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

(3) В соответствии с компетенцией и обязанностями, возложенными на них законом, органы местного публичного управления реализуют свои полномочия по определению политики и стратегии развития услуг, утверждению программ развития публичных систем коммунального хозяйства, а также свое право осуществлять контроль и надзор за исполнением договоров, посредством которых делегировано управление услугами, включая:

a) порядок выполнения поставщиками взятых на себя обязательств;

b) качество поставляемых (оказываемых) услуг;

c) параметры поставляемых (оказываемых) услуг;

d) порядок управления, эксплуатации, сохранения и поддержания в должном состоянии публичных систем инфраструктуры благоустройства населенных пунктов, а также деятельность по развитию и/или модернизации таких систем;

e) порядок формирования и установления тарифов на публичные услуги, поставляемые (оказываемые) коммунальным хозяйством.

[Ст.19 в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

[Ст.19 изменена ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

Ст.20. - Деятельность каждой из публичных служб коммунального хозяйства, организованная и реализуемая путем делегирования управления, осуществляется на основе договора.

[Ст.20 изменена ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

Часть В

Поставщики публичных услуг, относящихся к сфере коммунального хозяйства

Ст.21. - (1) На основании настоящего закона поставщики, независимо от вида собственности и организационно-правовой формы, пользуются одним правовым режимом.

(2) Передача управления публичными службами коммунального хозяйства поставщикам осуществляется в условиях транспарентности посредством публичных торгов, организуемых согласно закону. В случае созданных органами местного публичного управления или центральными отраслевыми органами публичного управления поставщиков публичных услуг водоснабжения и канализации с преимущественно публичным уставным капиталом управление услугами может быть делегировано непосредственно им.

[Ст.21 ч.(2) именена ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

[Ст.21 ч.(2) именена ЗП234-XV от 01.0704, МО119-122/23.07.04 ст.631]

Ст.22. - (1) Публичные службы коммунального хозяйства, находящиеся в ведении органов местного публичного управления, могут быть приватизированы в соответствии с законом.

AMAC

(2) Поставщики вправе открывать филиалы и представительства, входить в состав объединений, концернов и консорциумов или оказывать им материальную и финансовую поддержку только с согласия создавшего их органа местного публичного управления и центрального отраслевого органа публичного управления, осуществляющего контроль за соблюдением антимонопольного законодательства.

[Ст.22 ч.(2) в редакции ЗП130-XV от 9 29.04.04, МО100-103/25.06.04 ст.516]

Ст.23. - (1) Поставщики, созданные органами местного публичного управления, в зависимости от величины территорий, в пределах которых они осуществляют свою деятельность, могут быть предприятиями местного или районного значения.

[Ст.23 ч.(1) изменена ЗП482 от 04.12.03, МО6/01.0.04 ст.48]

(2) Поставщики, находящиеся в подчинении у местных советов, создаются для поставки (оказания) одного или нескольких видов услуг, в зависимости от величины обслуживаемых населенных пунктов, степени их инженерно-технической оснащенности, других специфических местных факторов.

(3) Поставщики, поставляющие (оказывающие) услуги на уровне региона, района, муниципия, создаются в предусмотренном законом порядке, как правило, органами местного публичного управления или, по обстоятельствам, центральными отраслевыми органами публичного управления для осуществления следующих видов деятельности:

a) строительство, эксплуатация, содержание, модернизация дорог и мостов регионального, районного, муниципального значения;

b) водоснабжение, канализация и очистка сточных и дождевых вод;

c) снабжение тепловой энергией;

d) уборка, озеленение населенных пунктов;

e) перевозка пассажиров, включая перевозку учащихся, между населенными пунктами.

[Ст.23 ч.(3) в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

[Ст.23 ч.(3) изменена ЗП482 от 04.12.03, МО6/01.0.04 ст.48]

(4) Поставщики, созданные органами местного публичного управления, могут осуществлять свою деятельность и за пределами территорий, подведомственных этим органам, участвуя таким образом в развитии свободного рынка поставщиков.

(5) В случае поставки (оказания) нескольких видов услуг поставщик должен вести их учет отдельно, как и отдельный бухгалтерский учет по каждому виду услуг и, по возможности, по каждому населенному пункту, чтобы его деятельность в разных секторах можно было подвергать мониторингу, контролю и оценке.

Ст.24. - Нарушение положений настоящего закона влечет за собой дисциплинарную, материальную, гражданскую, административную или уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Глава IV
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ст.25. - (1) Физические и юридические лица, которые пользуются публичными услугами, относящимися к сфере коммунального хозяйства, обязаны оплачивать стоимость услуг по счетам в сроки, предусмотренные договорами, заключенными ими с поставщиками.

(2) Если сумма задолженности, в том числе штрафы, не уплачена в срок, установленный договором, поставщик может приостановить выполнение договора, предупредив об этом потребителя за пять рабочих дней.

(3) Возобновление поставки (оказания) публичных услуг, относящихся к сфере коммунального хозяйства, осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с

AMAC

момента оплаты счета; затраты, связанные с приостановлением и возобновлением поставки (оказания) услуг, оплачиваются потребителем.

(4) Если после приостановления действия договора (или отключения) потребитель не оплачивает счет, поставщик вправе подать иск в судебную инстанцию.

(5) Хозяйствующие субъекты, поставляющие (оказывающие) услуги, относящиеся к сфере коммунального хозяйства, без заключения договоров с потребителями, в случае неуплаты суммы задолженности вправе действовать согласно положениям частей (2) - (4).

(6) Суммы, полученные посредниками в расчетах на основе составленных ими квитанций на оплату, перечисляются поставщикам и относятся ими на счета счетов-фактур, выставленных к оплате на основании договоров о поставке (оказании) публичных услуг коммунального хозяйства, заключенных с управляющими жилищным фондом. Объем услуги, указанный в счете-фактуре на основании договоров и не распределенный к оплате по потребителям, остается на управляющем жилищным фондом, который обязан оплатить его поставщику в размере и в сроки, предусмотренные в счете-фактуре.

[Ст.25 ч.(6) введена ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

Ст.26. - (1) Правительству:

a) в трехмесячный срок представить Парламенту предложения по приведению действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;

b) в двухмесячный срок разработать положение о передаче публичных служб коммунального хозяйства в концессию.

[Ст.26 ч.(1) пкт.b) в редакции ЗК34-XV от 01.07.04, МО119-122/23.07.04 ст.631]

(2) До приведения действующего законодательства в соответствие с настоящим законом оно применяется в части, не противоречащей ему.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ПАРЛАМЕНТА **Еуджения ОСТАПЧУК**

Кишинэу, 24 октября 2002 г.
№ 1402-XV.

AMAC

LPM105/2003
ID intern unic: 312731
Fişa actului juridic
Версия на русском

Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 105
din 13.03.2003

privind protecţia consumatorilor

Capitolul I. DISPOZIŢII GENERALE

Articolul 1. Noţiuni utilizate

Articolul 1[1]. Domeniul de aplicare

Articolul 2. Reglementarea juridică a raporturilor în domeniul protecţiei consumatorilor

Articolul 3. Acorduri internaţionale

Articolul 4. Clauze abuzive

Articolul 5. Drepturile fundamentale ale consumatorilor

Capitolul II. PROTECŢIA VIEŢII, SĂNĂTĂŢII, EREDITĂŢII ŞI SECURITĂŢII CONSUMATORULUI

Articolul 6. Prevederi specifice privind protecţia vieţii, sănătăţii, eredităţii şi securităţii consumatorului

Articolul 7. Obligaţiile producătorului

Articolul 8. Obligaţiile vînzătorului

Articolul 9. Obligaţiile prestatorului

AMAC

Articolul 9[1]. Obligaţiile agenţilor economici în cazul produselor de folosinţă îndelungată

Capitolul III. PROTECŢIA INTERESELOR ECONOMICE ALE CONSUMATORILOR

Articolul 10. Prevederi specifice privind protecţia intereselor economice ale consumatorilor

Articolul 10[1]. Practici comerciale incorecte

Articolul 10[2]. Competenţe şi drept de sesizare referitor la practicile comerciale incorecte

Articolul 10[3]. Răspunderi şi sancţiuni pentru utilizarea practicilor comerciale incorecte

Articolul 11. Încheierea contractelor

Articolul 12. Stabilirea duratei de funcţionare, termenului de valabilitate, termenului de garanţie

Articolul 13. Remedierea, înlocuirea, restituirea contravalorii produsului, serviciului necorespunzător, reducerea preţului

Articolul 14. Înlocuirea produsului de calitate corespunzătoare

Articolul 15. Repararea prejudiciului

Capitolul IV. PREVEDERI SPECIFICE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR (EXECUTAREA LUCRĂRILOR)

Articolul 16. Obligaţiile prestatorului (executantului) la prestarea serviciului (executarea lucrării)

Articolul 17. Prestarea serviciului (executarea lucrării) din materialul prestatorului (executantului)

Articolul 18. Prestarea serviciului (executarea lucrării) din materialul (cu obiectul) consumatorului

AMAC

Capitolul V. INFORMAREA CONSUMATORILOR

Articolul 19. Dreptul consumatorilor la informare

Articolul 20. Obligaţiile agenţilor economici privind informarea consumatorilor

Articolul 21. Instruirea în domeniul protecţiei consumatorilor

Capitolul VI. ORGANELE ABILITATE CU FUNCŢII DE PROTECŢIE A CONSUMATORILOR

Articolul 22. Autorităţile administraţiei publice centrale cu atribuţii în domeniul protecţiei consumatorilor

Articolul 23. Alte organe ale administraţiei publice abilitate cu funcţii de protecţie a consumatorilor

Articolul 24. Atribuţiile autorităţilor administraţiei publice locale privind protecţia consumatorilor

Articolul 25. Asociaţiile obşteşti de consumatori

Capitolul VII. ACŢIUNI PRIVIND PROTECŢIA DREPTURILOR CONSUMATORILOR.

Articolul 26. Acţiuni privind protecţia drepturilor consumatorilor

Articolul 27. Responsabilitatea vînzătorului, prestatorului pentru încălcarea termenelor stabilite

Articolul 28. Răspunderea pentru încălcarea prevederilor prezentei legi

Capitolul VIII. DISPOZIŢII FINALE

Articolul 29
Articolul 30

AMAC

MODIFICAT
LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12
LP109 din 04.06.10, MO131-134/30.07.10 art.443
LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35
LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349
LP148 -XVI din 08.06.06, MO98-101/30.06.06 art.459
LP64-XVI din 30.03.06, MO66-69/28.04.06 art.273
LP60-XVI din 28.04.05, MO92-94/08.07.05 art.431
LP526 din 18.12.03, MO13-15/16.01.04 art.104; în vigoare 19.06.04

Prezenta lege stabileşte bazele juridice pentru protejarea de către stat a persoanelor în calitatea lor de consumatori şi transpune Directiva 2005/29/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 11 mai 2005 privind practicile comerciale neloiale ale întreprinderilor de pe piaţa internă faţă de consumatori şi de modificare a Directivei 84/450/CEE a Consiliului, a directivelor 97/7/CE, 98/27/CE şi 2002/65/CE ale Parlamentului European şi ale Consiliului şi Regulamentului (CE) nr. 2006/2004 al Parlamentului European şi al Consiliului, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JO) nr. L 149/22 din 11 iunie 2005.
[Preambulul modificat prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I
DISPOZIŢII GENERALE

Articolul 1. Noţiuni utilizate

În sensul prezentei legi, noţiunile utilizate au următoarele semnificaţii:

consumator - orice persoană fizică ce intenţionează să comande sau să procure ori care comandă, procură sau foloseşte produse, servicii pentru necesităţi nelegate de activitatea de întreprinzător sau profesională;

agent economic - orice persoană juridică sau fizică autorizată pentru activitate de întreprinzător, care fabrică, transportă, comercializează produse ori părţi din produse, prestează servicii (execută lucrări);

producător:

- agent economic care fabrică un produs finit, o parte componentă a unui produs sau materie primă;
- agent economic care aplică pe produs numele său, marca comercială sau un alt semn distinctiv;
- agent economic care recondiţionează produsul;
- agent economic care modifică caracteristicile produsului;
- reprezentant, înregistrat în Republica Moldova, al unui agent economic al cărui sediu se află în afara Republicii Moldova;
- agent economic care importă produse;
- distribuitor sau vînzător al produsului importat în cazul în care importatorul nu este cunoscut;
- distribuitor sau vînzător al produsului, în cazul în care importatorul nu poate fi identificat, dacă acesta, în termen de 30 de zile de la depunerea cererii, nu a informat persoana prejudiciată asupra identităţii importatorului;

vînzător - orice persoană juridică sau fizică autorizată pentru activitate de întreprinzător, care desfăşoară activitate comercială în relaţiile cu consumatorii;

AMAC

Cuprins

prestator - orice persoană juridică sau fizică autorizată pentru activitate de întreprinzător, care prestează servicii;

produs - bun destinat consumului sau utilizării individuale; sînt, de asemenea, considerate produse energia electrică, energia termică, gazele şi apa livrate pentru consum individual. În cadrul practicilor comerciale se consideră produs orice bun sau serviciu, inclusiv bunurile imobile, drepturile şi obligaţiile aferente;

[Art.1 noţiunea în redacţia LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

serviciu - activitate, alta decît cea din care rezultă produse, desfăşurată în scopul satisfacerii unor necesităţi ale consumatorilor;

lucrare - ansamblu de acţiuni prin care se obţine un produs sau se modifică caracteristicile acestuia;

produs, serviciu inofensiv (sigur) - produs, serviciu care nu prezintă risc pentru viaţa, sănătatea, ereditatea şi bunurile consumatorilor sau mediul înconjurător;

produs, serviciu periculos - produs, serviciu care nu poate fi definit ca inofensiv;

produs de folosinţă îndelungată - produs tehnic complex, constituit din piese şi subansambluri, proiectat şi construit pentru a putea fi utilizat pe durata de funcţionare şi asupra căruia se pot efectua reparaţii sau activităţi de întreţinere;

cerinţe prescrise - cerinţe stabilite în acte normative, inclusiv în documente normative de standardizare;

durată de funcţionare - perioadă de timp, stabilită de către producător (agentul economic care fabrică un produs) în documentele normative pentru produsele de folosinţă îndelungată, în cadrul căreia produsele, altele decît cele pentru care a fost stabilit termen de valabilitate, trebuie să-şi menţină caracteristicile specifice cu condiţia respectării regulilor de transport, manipulare, depozitare, păstrare, exploatare şi consum;

termen de valabilitate - perioadă de timp, stabilită de către agentul economic care fabrică un produs perisabil sau un produs care, în scurt timp, poate deveni periculos pentru sănătatea consumatorilor, în cadrul căreia produsul trebuie să-şi păstreze caracteristicile specifice, cu condiţia respectării regulilor de transport, manipulare, depozitare, păstrare, utilizare şi consum. Pentru produsele alimentare şi medicamente, termenul de valabilitate este data-limită de consum;

termen de garanţie - perioadă de timp, prescrisă sau declarată, care curge de la data achiziţionării produsului, serviciului şi în cadrul căreia produsul, serviciul trebuie să-şi păstreze caracteristicile prescrise sau declarate, iar producătorul, vînzătorul, prestatorul îşi asumă responsabilitatea remedierii sau înlocuirii pe cheltuiala sa a produsului, serviciului necorespunzător dacă deficienţele nu sînt imputabile consumatorului. Pentru producţia alcoolică, termen de garanţie constituie perioada de timp, stabilită de producător în documentele normative, care curge de la data îmbutelierii şi în cadrul căreia produsul achiziţionat trebuie să-şi păstreze caracteristicile prescrise sau declarate;

calitate - ansamblu de caracteristici ale unui produs, serviciu, care îi conferă aptitudinea de a satisface, conform destinaţiei, necesităţile explicite sau implicite;

declaraţie de conformitate - declaraţie scrisă, făcută de producător, prestator sau reprezentantul oficial al acestora, prin care aceştia declară, pe propria răspundere, că produsul, serviciul este conform condiţiilor prescrise;

clauză abuzivă - clauză contractuală care, nefiind negociată în mod individual cu consumatorul, creează, contrar cerinţelor bunei-credinţe, prin ea însăşi sau împreună cu alte prevederi din contract, în detrimentul consumatorului, un dezechilibru semnificativ între drepturile şi obligaţiile părţilor ce apar din contract;

[Art.1 noţiunea în redacţia LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare

Cuprins

01.01.12]

[Art.1 noţiunea modificată prin LP60 din 28.04.05, MO92/08.07.05 art.431]

plasare pe piaţă - acţiune de a face disponibile produsele pe piaţa Republicii Moldova, inclusiv păstrarea lor în scopul distribuirii, oferirii prin vînzare sau prin oricare altă formă de transmitere contra plată ori cu titlu gratuit;

[Art.1 noţiunea"practici comerciale abuzive" exclusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

produs falsificat (contrafăcut) - produs, fabricat din alţi componenţi, în alte proporţii sau în alte condiţii decît cele stabilite în documentele normative, care este prezentat drept veritabil;

produs, serviciu necorespunzător (defectuos) - produs, serviciu care nu corespunde cerinţelor prescrise sau declarate;

viciu (deficienţă) - defect al unui produs, serviciu, care le face necorespunzătoare cerinţelor prescrise sau declarate şi care se manifestă şi poate fi constatat numai în timpul utilizării şi/sau păstrării acelui produs, serviciu;

[Art.1 noţiunea modificată prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

viciu (deficienţă) ascuns - defect al calităţii unui produs, serviciu, care, existînd la momentul livrării produsului, prestării serviciului, nu a fost cunoscut de către consumator şi nici nu a putut fi depistat prin mijloace obişnuite de control;

prejudiciu - daună materială şi/sau morală adusă consumatorului prin distrugerea, deteriorarea sau diminuarea averii, precum şi daună cauzată vieţii, sănătăţii şi ereditătii lui în urma consumului şi/sau utilizării produselor, serviciilor necorespunzătoare ori în urma refuzului sau tergiversării neîntemeiate a încheierii contractului de prestare a serviciului;

interes economic - totalitatea cerinţelor înaintate de consumator faţă de vînzător, prestator privind remedierea sau înlocuirea gratuită ori obţinerea contravalorii produsului, serviciului necorespunzător şi privind repararea prejudiciului cauzat, precum şi alte cerinţe ce ţin de interesul material al consumatorului.

asociaţie obştească de consumatori – asociaţie obştească care are ca scop unic apărarea drepturilor şi intereselor legitime ale consumatorilor, fără a urmări realizarea de profit pentru membrii săi;

[Art.1 noţiunea introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

cod de conduită – acord sau totalitate de reguli, neimpuse prin legislaţie sau prin dispoziţii administrative, ce definesc comportamentul comercianţilor care se angajează să le respecte în legătură cu una sau mai multe practici comerciale ori în unul sau mai multe sectoare de activitate;

[Art.1 noţiunea introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

contract de adeziune – contract în care clauzele sînt formulate în prealabil de una dintre părţi, iar cealaltă parte doar poate să accepte încheierea contractului în condiţiile impuse sau să renunţe la încheierea contractului;

[Art.1 noţiunea introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

decizie de tranzacţionare – orice decizie pe care o ia un consumator privind oportunitatea, modalităţile şi condiţiile de achiziţionare a produsului, privind modalitatea de plată (integrală sau parţială) pentru un produs, privind păstrarea ori renunţarea la un produs sau exercitarea unui drept contractual în raport cu produsul, decizie ce poate conduce la acţiunea ori la inacţiunea consumatorului;

[Art.1 noţiunea introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare

AMAC

01.01.12]

denaturarea substanţială a comportamentului economic al consumatorilor – folosirea unei practici comerciale ce afectează considerabil capacitatea consumatorilor de a lua o decizie în cunoştinţă de cauză, determinîndu-i astfel să ia o decizie de tranzacţionare pe care altfel nu ar fi luat-o;

[Art.1 noţiunea introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

diligenţă profesională – nivel de competenţă specializată şi de considerare pe care comerciantul poate să îl exercite în mod rezonabil faţă de consumatori, în conformitate cu practica comercială corectă şi/sau cu principiul general al bunei-credinţe în domeniul de activitate al comerciantului;

[Art.1 noţiunea introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

distribuitor – agent economic din lanţul de distribuţie, altul decît producătorul sau importatorul, care plasează produse pe piaţă şi asigură transferul titlului de proprietate asupra produsului de la producător la consumator;

[Art.1 noţiunea introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

invitaţie de a cumpăra – comunicare comercială în care se menţionează caracteristicile şi preţul produsului într-un mod corespunzător mijloacelor de comunicare comercială utilizate pentru aceasta şi care îl determină pe consumator să cumpere un produs;

[Art.1 noţiunea introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

influenţă nejustificată – folosirea unei poziţii de forţă faţă de consumator, de manieră să exercite presiune asupra acestuia, chiar fără a recurge la forţa fizică sau fără a ameninţa cu aceasta, într-un mod care limitează semnificativ capacitatea consumatorului de a lua o decizie în cunoştinţă de cauză;

[Art.1 noţiunea introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

practici comerciale (practici ale comercianţilor în relaţia cu consumatorii) – orice acţiune, omisiune, comportament, declaraţie sau comunicare comercială, inclusiv publicitate şi comercializare, efectuate de un comerciant în strînsă legătură cu promovarea, vînzarea sau furnizarea unui produs consumatorilor;

[Art.1 noţiunea introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

responsabil de codul de conduită – orice entitate, inclusiv un comerciant sau un grup de comercianţi, responsabilă de întocmirea şi revizuirea unui cod de conduită şi/sau de supravegherea respectării acestui cod de către cei care s-au angajat să îl respecte;

[Art.1 noţiunea introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

executant – orice persoană fizică sau juridică, autorizată pentru activitate de întreprinzător, care efectuează lucrări în relaţiile cu consumatorii;

[Art.1 noţiunea introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

comerciant – orice persoană fizică sau juridică care, în practicile comerciale ce fac obiectul prezentei legi, acţionează în cadrul activităţii sale comerciale, industriale, de producţie sau artizanale, precum şi orice persoană care acţionează în scop comercial, în numele sau în beneficiul unui comerciant.

[Art.1 noţiunea introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

AMAC

Articolul 1[1]. Domeniul de aplicare

(1) Prezenta lege stabileşte cerinţele generale de protecţie a consumatorilor, de asigurare a cadrului necesar accesului neîngrădit la produse şi servicii, informării complete asupra caracteristicilor esenţiale ale acestora, apărării şi asigurării drepturilor şi intereselor legitime ale consumatorilor în cazul unor practici comerciale incorecte, participării acestora la fundamentarea şi luarea de decizii ce îi interesează în calitate de consumatori.

(2) Prezenta lege se aplică practicilor comerciale incorecte ale comercianţilor faţă de consumatori, specificate la art. 101, înainte, în timpul şi după o tranzacţie comercială în legătură cu un produs, cu un serviciu.

(3) Prezenta lege nu aduce atingere:

a) dispoziţiilor legale privind aspectele de sănătate a consumatorilor şi de siguranţă a produselor;

b) dispoziţiilor legale ce stabilesc competenţa instanţelor judecătoreşti;

c) dispoziţiilor legale ce reglementează probarea şi marcarea articolelor din metale preţioase;

d) prevederilor specifice în anumite domenii privind practicile comerciale incorecte. În cazul în care astfel de prevederi există în legile speciale, acestea se aplică ca cerinţe suplimentare celor prevăzute de prezenta lege, iar în cazul în care legile speciale conţin cerinţe mai restrictive privind practicile comerciale incorecte, se aplică cerinţele legilor speciale.

[Art.1[1] introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

Articolul 2. Reglementarea juridică a raporturilor în domeniul protecţiei consumatorilor

Raporturile în domeniul protecţiei consumatorilor se reglementează prin prezenta lege, Codul civil, alte legi şi acte normative în domeniul respectiv.

Articolul 3. Acorduri internaţionale

Dacă acordurile internaţionale la care Republica Moldova este parte prevăd alte norme decît cele care se conţin în legislaţia naţională cu privire la protecţia consumatorilor, se aplică normele acordurilor internaţionale.

Articolul 4. Clauze abuzive

(1) Se interzice agenţilor economici de a include clauze abuzive în contractele încheiate cu consumatorii.

(2) Clauzele contractuale abuzive se consideră nule, cu excepţia celor negociate individual.

(3) O clauză contractuală care nu a fost negociată individual cu consumatorul se consideră abuzivă dacă aceasta creează, contrar cerinţelor bunei-credinţe, prin ea însăşi sau împreună cu alte prevederi din contract, în detrimentul consumatorului, un dezechilibru semnificativ între drepturile şi obligaţiile părţilor.

(4) O clauză contractuală se consideră că nu a fost negociată individual dacă a fost formulată în prealabil şi din acest motiv consumatorul nu a avut posibilitatea să influenţeze conţinutul clauzei, în special în cazul unui contract de adeziune.

(5) Faptul că anumite aspecte ale unei clauze sau o anumită clauză au fost negociate individual nu exclude aplicarea prevederilor prezentului articol pentru restul contractului, în cazul în care o evaluare globală a acestuia denotă că este un contract de adeziune.

(6) Dacă un agent economic pretinde că o clauză formulată în prealabil a fost negociată individual cu consumatorul, este de datoria lui să prezinte probe în acest sens.

(7) Orice contract încheiat între agentul economic şi consumator pentru vînzare de produse, prestare de servicii va cuprinde clauze clare, fără echivoc, pentru a căror înţelegere nu sînt necesare cunoştinţe speciale.

(8) În caz de dubii asupra interpretării unor clauze contractuale, acestea vor fi interpretate în favoarea consumatorului.

AMAC

(9) Raporturile juridice generate de clauzele contractuale abuzive se reglementează de legislaţia în vigoare.

[Art.4 în redacţia LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

[Art.4 modificat prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

[Art.4 modificat prin LP60 din 28.04.05, MO92/08.07.05 art.431]

Articolul 5. Drepturile fundamentale ale consumatorilor

Orice consumator are dreptul la:

a) protecţia drepturilor sale de către stat;

b) protecţie împotriva riscului de a achiziţiona un produs, un serviciu care ar putea să-i afecteze viaţa, sănătatea, ereditatea sau securitatea ori să-i prejudicieze drepturile şi interesele legitime;

c) remedierea sau înlocuirea gratuită, restituirea contravalorii produsului, serviciului ori reducerea corespunzătoare a preţului, repararea prejudiciului, inclusiv moral, cauzat de produsul, serviciul necorespunzător;

d) informaţii complete, corecte şi precise privind produsele, serviciile achiziţionate;

e) instruire în domeniul drepturilor sale;

f) organizare în asociaţii obşteşti pentru protecţia consumatorilor;

g) adresare în autorităţile publice şi reprezentarea în ele a intereselor sale;

h) sesizarea asociaţiilor pentru protecţia consumatorilor şi autorităţilor publice asupra încălcării drepturilor şi intereselor sale legitime, în calitate de consumator, şi la înaintarea de propuneri referitoare la îmbunătăţirea calităţii produselor, serviciilor.

Capitolul II
PROTECŢIA VIEŢII, SĂNĂTĂŢII, EREDITĂŢII ŞI SECURITĂŢII CONSUMATORULUI

Articolul 6. Prevederi specifice privind protecţia vieţii, sănătăţii, eredităţii şi securităţii consumatorului

(1) Guvernul, prin organele administraţiei publice centrale, stabileşte norme şi reglementări specifice pentru protecţia vieţii, sănătăţii, eredităţii şi securităţii consumatorilor în următoarele cazuri:

a) producerea, importul, conservarea, ambalarea, etichetarea, manipularea, transportul, depozitarea, pregătirea pentru vînzare şi vînzarea produselor;

b) furnizarea şi utilizarea produselor, precum şi prestarea serviciilor.

(2) Produsele plasate pe piaţă trebuie să fie însoţite de certificate de conformitate sau de declaraţii de conformitate, de alte documente conform legii.

[Art.6 al.(2) modificat prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

(3) Se interzice producerea, depozitarea, plasarea pe piaţă şi comercializarea produselor, prestarea serviciilor care nu corespund cerinţelor obligatorii stabilite în documentele normative sau care, utilizate în condiţii normale, pot pune în pericol viaţa, sănătatea, ereditatea şi securitatea consumatorilor.

(4) Se interzice producerea, importul, plasarea pe piaţă, depozitarea, expunerea în comercializare şi comercializarea produselor falsificate (contrafăcute).

(5) Se interzice producerea, plasarea pe piaţă, depozitarea, expunerea în comercializare şi comercializarea produselor, prestarea serviciilor cu încălcarea cerinţelor de calitate stabilite de documentele normative.

[Art.6 al.(5) modificat prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

(6) Se interzice plasarea pe piaţă, depozitarea, expunerea în comercializare şi comercializarea produselor, prestarea serviciilor în lipsa certificatului de conformitate sau declaraţiei de conformitate, precum şi în lipsa documentelor de proveniență, dacă legislaţia prevede aceasta, sau cu utilizarea ilegală a mărcii de conformitate.

AMAC

[Art.6 al.(6) modificat prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(7) Se interzice importul, plasarea pe piaţă şi comercializarea produselor cu termenul de valabilitate expirat.

(8) Se interzice modificarea termenului de valabilitate indicat pe produs, pe etichetă, pe ambalaj sau în documentaţia de însoţire.

(9) Producătorul este obligat să indice în documentaţia de însoţire a produsului, serviciului, pe etichetă, sau prin alte modalităţi, regulile de utilizare, depozitare şi transport în siguranţă a produsului, serviciului, iar vînzătorul, prestatorul trebuie să le aducă la cunoştinţa consumatorului.

Articolul 7. Obligaţiile producătorului

Producătorul este obligat:

a) să plaseze pe piaţă numai produse inofensive care trebuie să fie însoţite de certificate de conformitate, de alte documente, conform legislaţiei, şi produse care corespund cerinţelor prescrise sau declarate;

b) să oprească livrările, respectiv să retragă de pe piaţă sau de la consumatori produsele la care organele de control sau specialiştii proprii au constatat neîndeplinirea cerinţelor prescrise sau declarate sau care ar putea afecta viaţa, sănătatea, ereditatea şi securitatea consumatorilor, dacă această măsură constituie singurul mijloc prin care pot fi eliminate neconformităţile respective;

c) să asigure respectarea condiţiilor igienico-sanitare;

d) să răspundă pentru prejudiciul cauzat de produsul necorespunzător pe toată durata de funcţionare sau a termenului de valabilitate stabilite, cu condiţia respectării de către consumator a regulilor de transport, depozitare, păstrare, utilizare şi consum.

Articolul 8. Obligaţiile vînzătorului

Vînzătorul este obligat:

a) să se asigure că produsele oferite spre comercializare sînt inofensive şi corespund cerinţelor prescrise sau declarate;

b) să nu comercializeze produse despre care deţine informaţii că sînt periculoase sau care se consideră periculoase;

c) să anunţe, imediat, autorităţile competente, precum şi producătorul respectiv, despre existenţa pe piaţă a oricărui produs de care are cunoştinţă că este periculos şi/sau falsificat (contrafăcut);

d) să retragă din comercializare produsele la care organele de control sau specialiştii proprii au constatat neîndeplinirea cerinţelor prescrise sau declarate sau care ar putea afecta viaţa, sănătatea, ereditatea şi securitatea consumatorilor, dacă această măsură constituie singurul mijloc prin care pot fi eliminate neconformităţile respective;

e) să asigure respectarea condiţiilor tehnice stabilite de producător pentru produs;

f) să înmîneze bon de casă sau un alt document, care confirmă faptul cumpărării produsului, conform unui regulament aprobat de Guvern;

g) să deţină registrul de reclamaţii la un loc vizibil şi să înregistreze reclamaţiile consumatorilor conform unui regulament aprobat de Guvern;

[Art.8 lit.(g) modificată prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

h) să asigure respectarea condiţiilor igienico-sanitare;

i) să răspundă pentru prejudiciul cauzat de produsul necorespunzător, pe toată durata de funcţionare sau a termenului de valabilitate stabilite, cu condiţia respectării de către consumator a regulilor de transport, depozitare, păstrare, utilizare şi consum.

Articolul 9. Obligaţiile prestatorului

Prestatorul este obligat:

AMAC

a) să folosească, la prestarea serviciilor, numai produse şi proceduri inofensive care, dacă legislaţia prevede aceasta, trebuie să fie certificate;

b) să anunţe imediat autorităţile competente, precum şi producătorul respectiv, despre existenţa oricărui produs folosit la prestarea serviciului de care are cunoştinţă că este periculos şi/sau falsificat (contrafăcut);

c) să presteze numai servicii care nu afectează viaţa, sănătatea, ereditatea şi securitatea consumatorilor ori interesele economice ale acestora;

d) să respecte cerinţele prescrise sau declarate, precum şi clauzele contractuale;

e) să asigure, la prestarea serviciilor, respectarea condiţiilor tehnice stabilite de producător pentru produs;

f) să înmîneze bon de casă sau un alt document, care confirmă faptul prestării serviciului, conform unui regulament aprobat de Guvern;

g) să asigure prestarea serviciului (în cazul în care serviciul conţine elemente vorbite sau textuale scrise) în limba moldovenească conform unui regulament aprobat de Guvern;

h) să deţină registrul de reclamaţii la un loc vizibil şi să înregistreze pretenţiile consumatorilor conform unui regulament aprobat de Guvern;

[Art.9 lit.(h) modificată prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

i) să asigure respectarea condiţiilor igienico-sanitare;

j) să răspundă pentru prejudiciul cauzat de serviciul prestat necorespunzător.

Articolul 9[1]. Obligaţiile agenţilor economici în cazul produselor de folosinţă îndelungată

Agenţii economici care importă şi/sau comercializează produse de folosinţă îndelungată şi piese de schimb aferente sînt obligaţi să încheie cu întreprinderile specializate în deservirea tehnică şi reparaţia produselor respective contracte pentru deservirea tehnică a produselor comercializate pe teritoriul ţării în perioada de garanţie şi postgaranţie. Întreprinderile producătoare pot efectua de sine stătător reparaţia şi deservirea produselor de folosinţă îndelungată.

[Art.9[1] introdus prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

Capitolul III
PROTECŢIA INTERESELOR ECONOMICE ALE CONSUMATORILOR

Articolul 10. Prevederi specifice privind protecţia intereselor economice ale consumatorilor

(1) Guvernul aprobă reglementări în scopul prevenirii şi combaterii practicilor ce dăunează intereselor economice ale consumatorilor.

(2) Agentul economic este obligat să importe şi/sau să plaseze pe piaţă numai produse, servicii care corespund cerinţelor prescrise sau declarate, să presteze servicii numai în bază de contract negociat individual cu consumatorii.

[Art.10 al.(2) în redacţia LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(3) Vînzătorul este obligat, la cererea consumatorului, să prezinte dovezi de efectuare a controlului calităţii produsului, serviciului, dacă acestea sînt prevăzute de actele normative.

(4) Consumatorul este în drept să pretindă vînzătorului, prestatorului remedierea sau înlocuirea gratuită ori restituirea contravalorii produsului, serviciului, precum şi despăgubiri pentru pierderile suferite ca urmare a deficienţelor constatate în cadrul termenului de garanţie sau termenului de valabilitate, cu condiţia respectării de către consumator a instrucţiunilor de instalare, utilizare şi a regulilor de păstrare, prevăzute în documentaţia de însoţire.

(5) Consumatorul, după expirarea termenului de garanţie, poate pretinde vînzătorului, prestatorului remedierea sau înlocuirea gratuită ori restituirea contravalorii produsului,

AMAC

serviciului care nu pot fi folosite potrivit scopului pentru care au fost vîndute, ca urmare a unor vicii ascunse apărute pe durata de funcţionare a acestora.

(6) Prestatorul este obligat, la prestarea serviciilor, inclusiv a serviciilor comunale, să utilizeze mijloace de măsurare proprii, adecvate, legalizate, verificate metrologic, în modul stabilit, conform cerinţelor prescrise.

[Art.10 al.(6) modificat prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(7) Vînzătorul este obligat să măsoare produsele oferite consumatorilor cu mijloace de măsurare proprii, adecvate, legalizate, verificate metrologic, în modul stabilit. Indicaţiile mijloacelor de măsurare trebuie să fie explicite şi la vederea consumatorului.

(8) Se interzice producerea sau vînzarea materialelor de referinţă şi producerea, repararea, vînzarea, închirierea mijloacelor de măsurare fără aviz legal de activitate metrologică.

Articolul 10[1]. Practici comerciale incorecte

(1) Se interzic practicile comerciale incorecte.

(2) O practică comercială este incorectă dacă:

a) este contrară cerinţelor diligenţei profesionale; şi

b) denaturează sau este susceptibilă să denatureze, în mod esenţial, comportamentul economic al consumatorului mediu la care ajunge sau căruia i se adresează ori al membrului mediu al unui grup, în cazul cînd o practică comercială este adresată unui anumit grup de consumatori.

(3) Practicile comerciale care pot denatura, în mod esenţial, comportamentul economic al unui anumit grup vulnerabil de consumatori, clar identificabil, trebuie evaluate din perspectiva membrului mediu al grupului. Grupul de consumatori este cu precădere vulnerabil la respectiva practică sau la produsul la care aceasta se referă din motive de infirmitate mintală sau fizică, de vîrstă sau de credulitate, comportamentul economic al acestuia putînd fi, în mod rezonabil, prevăzut de comerciant. Această prevedere nu aduce atingere practicilor publicitare obişnuite şi legitime ce constau în declaraţii exagerate sau declaraţii ce nu sînt destinate a fi luate ca atare.

(4) Practicile comerciale incorecte sînt, în special, cele:

a) înşelătoare, în sensul prevederilor alin. (5)–(12);

b) agresive, în sensul prevederilor alin. (13)–(15).

(5) Practicile comerciale înşelătoare pot fi acţiuni înşelătoare sau omisiuni înşelătoare.

(6) O practică comercială este considerată ca fiind acţiune înşelătoare în cazul în care conţine informaţii false sau, în orice alt fel, inclusiv prin prezentarea generală, induce sau poate induce în eroare consumatorul mediu şi, în orice situaţie, determină sau este susceptibilă să determine consumatorul să ia o decizie de tranzacţionare pe care nu ar fi luat-o în altă situaţie, chiar dacă informaţia este corectă de fapt cu privire la unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

a) existenţa sau natura produsului;

b) principalele caracteristici ale produsului, cum ar fi: disponibilitatea, avantajele, eventualele riscuri previzibile, fabricarea, compoziţia, accesoriile, asistenţa acordată după vînzare şi soluţionarea reclamaţiilor, modul şi data fabricării sau prestării, livrarea, capacitatea de a corespunde scopului, utilizarea, cantitatea, termenul de valabilitate, specificaţiile, originea geografică sau comercială, rezultatele care se pot obţine din utilizare, rezultatele şi caracteristicile esenţiale ale testelor sau controalelor efectuate asupra produsului;

c) amploarea implicării comerciantului, motivaţia practicii comerciale şi natura procesului de vînzare, precum şi toate declaraţiile sau toate simbolurile care sugerează sponsorizarea sau sprijinul direct ori indirect acordat comerciantului sau produsului;

d) preţul sau modalitatea de calcul al preţului ori existenţa unui avantaj specific în ceea ce

AMAC

priveşte preţul;

e) necesitatea unui serviciu, a unei piese separate, a înlocuirii sau remedierii;

f) natura, competenţele şi drepturile comerciantului sau ale reprezentantului său, cum ar fi: identitatea şi patrimoniul, calificările sale, statutul, autorizarea, afilierea sau legăturile sale, drepturile de proprietate intelectuală sau comercială ori recompensele şi distincţiile primite;

g) drepturile consumatorului, inclusiv dreptul de a beneficia de remediere, de înlocuire sau de restituire a contravalorii produsului, serviciului necorespunzător, reducerea preţului ca urmare a rezilierii contractului în condiţiile art. 13.

(7) O practică comercială este considerată, de asemenea, ca fiind acţiune înşelătoare dacă, în contextul situaţiei de fapt şi ţinînd cont de toate caracteristicile şi circumstanţele, această practică determină sau este susceptibilă să determine consumatorul mediu să ia o decizie de tranzacţionare pe care altfel nu ar fi luat-o şi dacă această practică implică:

a) orice activitate comercială privind produsul, inclusiv publicitatea comparativă, creînd o confuzie cu un alt produs, cu o altă marcă, cu numele sau cu alte semne distinctive ale unui concurent;

b) nerespectarea de către comerciant a obligaţiilor prevăzute în codul de conduită pe care s-a angajat să îl respecte, dacă:

– angajamentul său nu este o aspiraţie, ci o obligaţie asumată în mod ferm şi care poate fi verificată; şi

– în cadrul unei practici comerciale, el indică că s-a angajat să respecte codul respectiv.

(8) O practică comercială este considerată ca fiind omisiune înşelătoare dacă, în contextul situaţiei de fapt şi ţinînd cont de toate caracteristicile şi circumstanţele, precum şi de limitele de spaţiu şi de timp impuse mijloacelor de comunicare utilizate pentru transmiterea informaţiei, această practică omite o informaţie esenţială necesară consumatorului mediu, ţinînd cont de context, pentru luarea unei decizii de tranzacţionare în cunoştinţă de cauză şi, prin urmare, determină sau este susceptibilă să determine consumatorul mediu să ia o decizie de tranzacţionare pe care altfel nu ar fi luat-o.

(9) O practică comercială este considerată, de asemenea, ca fiind omisiune înşelătoare în cazul cînd, ţinînd cont de aspectele prevăzute la alin. (8), un comerciant ascunde o informaţie esenţială sau o oferă într-un mod neclar, neinteligibil, ambiguu sau în contratimp ori nu îşi declară intenţia comercială adevărată, în cazul în care aceasta nu rezultă deja din context, şi cînd, în orice situaţie, consumatorul mediu este determinat sau poate fi determinat să ia o decizie de tranzacţionare pe care altfel nu ar fi luat-o.

(10) În cazul în care mijloacele de comunicare utilizate pentru transmiterea practicilor comerciale impun limite în spaţiu ori în timp, în momentul determinării practicii ca fiind sau nefiind omisiune înşelătoare se va ţine cont de aceste limite, precum şi de orice măsuri luate de către comerciant în vederea punerii informaţiei la dispoziţia consumatorului prin alte mijloace.

(11) În cazul unei invitaţii de a cumpăra, pentru determinarea practicilor comerciale incorecte, se consideră esenţiale următoarele informaţii, dacă acestea nu rezultă deja din context:

a) caracteristicile principale ale produsului, ţinînd cont de mijlocul de comunicare utilizat şi de produs;

b) sediul şi celelalte date de identificare ale comerciantului şi, în cazul în care el acţionează în numele altui comerciant, sediul şi celelalte date de identificare ale acestuia;

c) preţul cu toate taxele incluse sau modalitatea de calcul al acestuia – în cazul cînd preţul, în mod rezonabil, nu poate fi calculat în avans, ţinînd cont de natura produsului. De asemenea, după caz, se consideră esenţiale toate costurile adiţionale pentru transport, livrare sau taxele poştale ori, în cazul în care aceste costuri, în mod rezonabil, nu pot fi calculate în avans – precizarea că pot exista costuri adiţionale ce trebuie suportate de consumator;

AMAC

d) modalităţile de plată, de livrare, de executare şi de examinare a reclamaţiilor, în cazul în care acestea diferă de cerinţele diligenţei profesionale;

e) menţionarea dreptului de renunţare sau de reziliere, în cazul produselor şi tranzacţiilor ce implică acest drept.

(12) Sînt considerate ca fiind înşelătoare, în orice situaţie, următoarele practici comerciale:

a) afirmarea de către comerciant că este parte semnatară a unui cod de conduită în cazul în care nu este;

b) afişarea unui certificat, a unei mărci de calitate sau a unui echivalent fără a fi obţinută autorizaţia necesară;

c) afirmarea că un cod de conduită a primit aprobarea unei entităţi publice sau a unei alte entităţi în cazul în care aprobarea nu a fost primită;

d) afirmarea că un comerciant, inclusiv practicile sale comerciale, sau un produs al său a fost agreat, aprobat ori autorizat de o entitate publică sau privată fără un temei real sau fără a îndeplini condiţiile necesare pentru agrearea, aprobarea sau autorizarea obţinută;

e) lansarea unei invitaţii de a cumpăra produse la un anumit preţ în cazul în care comerciantul nu dezvăluie în invitaţie existenţa unor motive rezonabile în a căror bază ar aprecia că nu va putea să furnizeze, el însuşi sau prin intermediul altui comerciant, acele produse sau produse similare la acelaşi preţ, pentru o perioadă şi într-o cantitate rezonabilă, avîndu-se în vedere produsul, amploarea publicităţii şi preţul oferit;

f) lansarea de către comerciant a unei invitaţii de a cumpăra produse la un anumit preţ, în scopul promovării unui produs similar, pentru a recurge ulterior la una din următoarele acţiuni: să refuze prezentarea produsului ce a făcut obiectul publicităţii; să refuze preluarea comenzii privind respectivul produs sau livrarea lui într-un termen rezonabil; să prezinte un eşantion cu defecte;

g) afirmarea falsă că un produs va fi disponibil doar pentru o perioadă foarte limitată de timp sau că va fi disponibil doar în anumite condiţii, pentru o perioadă foarte limitată, în scopul obţinerii unei decizii imediate şi lipsirii consumatorilor de alte posibilităţi sau de un termen suficient pentru a putea face o alegere în cunoştinţă de cauză;

h) angajamentul comerciantului de a furniza un serviciu postvînzare către consumatori fără a-i informa în mod clar pe aceştia, înainte de angajarea lor în tranzacţie, referitor la limba în care furnizează serviciul în situaţia în care, înaintea încheierii tranzacţiei, comerciantul a comunicat cu consumatorul în altă limbă decît limba oficială a statului în care se prestează serviciul;

i) afirmarea sau crearea impresiei că un produs poate fi vîndut în mod legal în situaţia în care acest lucru nu este posibil;

j) prezentarea drepturilor oferite consumatorilor prin lege ca o caracteristică distinctă a ofertei comerciantului;

k) utilizarea unui context editorial în mass-media în vederea promovării unui produs pentru a cărui publicitate comerciantul a plătit, fără însă ca publicitatea să fie precizată clar fie în cuprins, fie prin imagini ori sunete uşor de identificat de către consumator (publicitate mascată);

l) lansarea de afirmaţii nefondate cu privire la natura şi amploarea riscului pentru securitatea personală a consumatorului sau a familiei acestuia în situaţia în care consumatorul nu achiziţionează produsul;

m) promovarea de către comerciant, cu intenţia de a induce în eroare consumatorul, a unui produs care se aseamănă cu un produs similar fabricat de un producător anume, astfel încît consumatorul să creadă că produsul este fabricat de acest producător;

n) crearea, operarea sau promovarea unui sistem promoţional piramidal, pe care un consumator îl ia în considerare datorită posibilităţii de a primi remuneraţia doar ca urmare a introducerii unui alt consumator în sistem şi nu ca urmare a vînzării sau a consumului

AMAC

Cuprins

produselor;

o) afirmarea de către un comerciant că îşi încetează activitatea sau că se stabileşte în altă parte în cazul cînd acest lucru nu este adevărat;

p) afirmarea că un produs poate spori şansele de cîştig la jocurile de noroc;

q) afirmarea neîntemeiată că produsul poate vindeca boli, disfuncţii sau malformaţii;

r) transmiterea de informaţii inexacte cu privire la condiţiile oferite de piaţă sau cu privire la posibilitatea achiziţionării produsului cu intenţia de a determina consumatorul să cumpere produsul în condiţii mai puţin favorabile decît în condiţiile normale ale pieţei;

s) afirmarea, în cadrul unei practici comerciale, că se va organiza un concurs sau se va oferi un premiu în scopuri promoţionale fără a acorda premiul promis sau un echivalent rezonabil;

t) descrierea unui produs ca fiind "gratuit", "fără costuri" sau în termeni similari în cazul în care consumatorul trebuie să suporte şi alte costuri, în afară de costurile inevitabile ce rezultă din practica comercială, inclusiv plata pentru livrarea sau ridicarea produsului;

u) includerea în materialele publicitare a unei facturi sau a unui document similar referitor la plată, prin care consumatorului i se creează impresia că deja a comandat produsul promovat, cînd, de fapt, el nu l-a comandat;

v) afirmarea falsă sau crearea impresiei false că acţiunile comerciantului nu sînt legate de activităţile sale comerciale, industriale, de producţie sau artizanale ori falsa prezentare a sa în calitate de consumator;

w) crearea impresiei false că serviciul postvînzare cu privire la un produs este disponibil într-un stat, altul decît cel în care produsul este vîndut.

(13) O practică comercială este considerată ca fiind agresivă dacă, în contextul situaţiei de fapt şi ţinînd cont de toate caracteristicile şi circumstanţele, această practică limitează sau este susceptibilă să limiteze considerabil libertatea de alegere sau comportamentul consumatorului mediu în privinţa produsului prin hărţuire, constrîngere, inclusiv prin utilizarea forţei fizice sau prin influenţă nejustificată, şi, prin urmare, practica dată îl determină sau este susceptibilă să îl determine pe consumator să ia o decizie de tranzacţionare pe care altfel nu ar fi luat-o.

(14) Pentru a determina dacă o practică comercială recurge la hărţuire, constrîngere, inclusiv la forţă fizică sau la influenţă nejustificată, se ia în considerare:

a) momentul, locul desfăşurării, natura şi/sau durata practicii comerciale;

b) recurgerea la ameninţare, la un limbaj sau la un comportament abuziv;

c) exploatarea de către comerciant, în cunoştinţă de cauză, a oricărui eveniment nefast sau a oricărei situaţii deosebit de grave care afectează modul de a judeca al consumatorului mediu pentru a influenţa decizia consumatorului cu privire la produs;

d) orice obstacol oneros sau disproporţionat, neprevăzut în contract, impus de comerciant, atunci cînd consumatorul doreşte să îşi exercite drepturile contractuale, inclusiv dreptul de a rezilia contractul, de a schimba produsul ori de a se adresa unui alt comerciant;

e) orice ameninţare cu măsuri în situaţia în care acestea nu pot fi luate în mod legal.

(15) Sînt considerate ca fiind agresive, în orice situaţie, următoarele practici comerciale:

a) crearea impresiei consumatorului că nu poate părăsi sediul comerciantului pînă cînd nu se încheie un contract;

b) efectuarea de vizite personale la domiciliul consumatorului, ignorînd solicitarea acestuia de a pleca sau de a nu reveni, cu excepţia cazului în care legea permite acest lucru în vederea îndeplinirii unei obligaţii contractuale şi în măsura în care o permite;

c) solicitarea insistentă şi nedorită prin telefon, fax, email sau prin alt mijloc de comunicare la distanţă, cu excepţia cazului în care legea permite acest lucru în vederea îndeplinirii unei obligaţii contractuale şi în măsura în care o permite;

d) solicitarea de la un consumator care doreşte să execute o poliţă de asigurare de a prezenta documente care, în mod rezonabil, nu pot fi considerate relevante pentru a stabili dacă pretenţia este validă sau ignorarea sistematică a corespondenţei pertinente cu scopul de

Cuprins

a-l determina pe consumator să renunţe la exercitarea drepturilor sale contractuale;

e) includerea într-o publicitate a unui îndemn direct adresat minorilor de a cumpăra produsele promovate ori de a convinge părinţii sau alţi adulţi să cumpere produsele promovate;

f) solicitarea unei plăţi imediate sau ulterioare pentru returnarea ori păstrarea în condiţii sigure a produsului care a fost furnizat de comerciant, dar pe care consumatorul nu l-a solicitat;

g) informarea explicită a consumatorului că, în cazul în care acesta nu cumpără produsul ori serviciul, comerciantul riscă să îşi piardă serviciul sau mijloacele de trai;

h) crearea falsei impresii consumatorului că a cîştigat sau va cîştiga un premiu sau un alt beneficiu echivalent ori că va cîştiga dacă va întreprinde o anumită acţiune, cînd, în realitate, nu există nici un premiu sau un alt beneficiu echivalent, cînd intrarea în posesia premiului sau a altui beneficiu echivalent este condiţionată de plata unei sume de bani ori de suportarea unui cost de către consumator.

[Art.10[1] introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

Articolul 10[2]. Competenţe şi drept de sesizare referitor la practicile comerciale incorecte

(1) În vederea stopării şi combaterii practicilor comerciale incorecte, persoanele sau autorităţile care, potrivit legii, au un interes legitim pot:

a) să iniţieze o acţiune în instanţă;

b) să sesizeze Agenţia pentru Protecţia Consumatorilor pentru ca aceasta fie să decidă asupra reclamaţiilor, fie să iniţieze acţiuni în instanţă împotriva comercianţilor care au săvîrşit ori sînt susceptibili să săvîrşească practici comerciale incorecte.

(2) Comercianţii, în cazul în care nu sînt de acord cu sesizarea, trebuie să prezinte dovezi privind incorectitudinea afirmaţiilor expuse în sesizare în legătură cu practica comercială întreprinsă şi sînt obligaţi, la solicitarea instanţelor judecătoreşti sau a Agenţiei pentru Protecţia Consumatorilor, să le pună acestora la dispoziţie documente probatoare.

(3) În cazul în care documentele specificate la alin. (2) nu sînt prezentate într-un termen rezonabil, dar nu mai mare de 15 zile calendaristice, şi/sau dacă sînt recunoscute insuficiente, afirmaţiile expuse în sesizare se consideră fondate.

(4) Comercianţii concurenţi pot informa Agenţia Naţională pentru Protecţia Concurenţei în legătură cu practicile comerciale incorecte sau pot iniţia acţiuni în instanţă împotriva comercianţilor care au săvîrşit ori sînt susceptibili să săvîrşească practici comerciale incorecte.

[Art.10[2] introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

Articolul 10[3]. Răspunderi şi sancţiuni pentru utilizarea practicilor comerciale incorecte

(1) Ţinînd cont de toate interesele implicate şi, în special, de interesul public, instanţele judecătoreşti competente sau Agenţia pentru Protecţia Consumatorilor:

a) dispun încetarea sau iniţierea procedurilor legale corespunzătoare pentru încetarea practicilor comerciale incorecte, conform procedurilor şi atribuţiilor stabilite de Codul contravenţional;

b) dispun interzicerea sau iniţierea procedurilor legale corespunzătoare pentru interzicerea practicilor comerciale incorecte, chiar dacă acestea nu au fost încă aplicate, dar acest lucru este iminent, conform procedurilor şi atribuţiilor stabilite de Codul contravenţional;

c) solicită prezentarea de către Consiliul Coordonator al Audiovizualului, în termen de 5 zile lucrătoare, a datelor de identificare a persoanelor fizice sau juridice implicate în realizarea publicităţii audiovizuale, considerată a fi o practică comercială incorectă, precum şi a unei copii a materialului publicitar difuzat.

(2) În cazul în care, în vederea eliminării efectelor practicilor comerciale incorecte, s-a

Cuprins

dispus încetarea, respectiv interzicerea acestora, iar hotărîrea/decizia organului respectiv a rămas irevocabilă, instanţa care a emis hotărîrea judecătorească definitivă, respectiv Agenţia pentru Protecţia Consumatorilor, poate solicita comerciantului:

a) publicarea hotărîrii/deciziei, integral sau parţial, în forma pe care o consideră adecvată;

b) publicarea unui comunicat suplimentar privind măsurile de redresare.

(3) Publicarea, în condiţiile alin. (2), se va face, în toate cazurile, într-un ziar de largă circulaţie, pe cheltuiala comerciantului.

(4) Prezenta lege nu exclude controlul pe care responsabilii de codurile de conduită îl pot efectua conform prevederilor din codurile de conduită pe care comercianţii s-au angajat să le respecte.

(5) Efectuarea controlului specificat la alin. (4) nu exclude şi nu limitează dreptul consumatorilor, al asociaţiilor obşteşti de consumatori sau al concurenţilor de a sesiza responsabilul de codul de conduită şi nici dreptul consumatorilor sau al asociaţiilor de a se adresa Agenţiei pentru Protecţia Consumatorilor ori instanţei judecătoreşti competente.

[Art.10[3] introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

Articolul 11. Încheierea contractelor

Consumatorul, la încheierea contractelor, are următoarele drepturi:

a) de a lua liber decizii la achiziţionarea produsului, serviciului, fără a i se impune în contracte clauze abuzive sau care pot favoriza folosirea unor practici comerciale incorecte, de natură a influenţa opţiunea acestuia;

[Art.11 lit.a) modificată prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

b) de a beneficia de o redactare clară şi precisă a clauzelor contractuale, inclusiv a celor privind caracteristicile calitative şi condiţiile de garanţie, indicarea exactă a preţului sau tarifului, precum şi stabilirea cu exactitate a condiţiilor de credit şi a dobînzilor;

b[1]) de a lua cunoştinţă, în prealabil, de textul contractului pe care intenţionează să îl încheie;

[Art.11 lit.b[1]) introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

c) de a fi exonerat de plata pentru produsele, serviciile care nu au fost solicitate;

d) de a fi despăgubit pentru daunele cauzate de produsele, serviciile care nu corespund cerinţelor prescrise sau declarate ori clauzelor contractuale;

e) de a i se asigura deservirea tehnică necesară şi piese de schimb pe toată durata de funcţionare a produsului, stabilită în documentele normative sau declarată de către producător ori convenită de părţi;

f) de a plăti pentru produsele, serviciile de care beneficiază sume stabilite cu exactitate, în prealabil; majorarea preţului iniţial este posibilă numai cu acordul consumatorului.

Articolul 12. Stabilirea duratei de funcţionare, termenului de valabilitate, termenului de garanţie

(1) Producătorul, prestatorul sînt obligaţi să stabilească o durată de funcţionare pentru produsele de folosinţă îndelungată, inclusiv pentru componentele şi accesoriile acestora care, după expirarea unei anumite perioade de timp, pot prezenta pericol pentru viaţa, sănătatea, ereditatea şi securitatea consumatorului sau pot provoca prejudicii bunurilor acestuia sau mediului înconjurător.

(2) Producătorul este obligat să stabilească în documentul normativ respectiv termenul de valabilitate pentru produsele alimentare, articolele de parfumerie, cosmetice, medicamente, articolele chimice de uz casnic şi alte produse perisabile.

(3) Producătorul, prestatorul sînt obligaţi să stabilească pentru produsul, serviciul oferit un termen de garanţie. Dacă termenul de garanţie este stabilit de producător, vînzătorul nu

AMAC

poate stabili un termen mai mic. Lista produselor, serviciilor pentru care este obligatorie stabilirea termenului de garanţie se aprobă de Guvern.

(4) În cazul în care producătorul nu a stabilit un termen de garanţie pentru produsele de folosinţă îndelungată, consumatorul beneficiază de drepturile prevăzute la art. 13 alin.(1) dacă deficienţele produsului au apărut pe parcursul a 2 ani de la data procurării lui.

(5) Vînzătorul, producătorul sînt obligaţi să asigure posibilitatea utilizării produselor de folosinţă îndelungată pe toată durata de funcţionare, stabilită în documentul normativ. În acest scop, ei au obligaţia să asigure reparaţia şi deservirea tehnică a lor, precum şi să asigure piese de schimb şi componente în volumul şi sortimentul necesar, pe toată durata de funcţionare, iar în cazul în care durata de funcţionare nu este prevăzută - în decurs de 10 ani de la data vînzării. Dacă data vînzării nu poate fi determinată, durata de funcţionare se calculează de la data fabricării.

(6) Vînzătorul produselor de folosinţă îndelungată, în cazul încetării activităţii sale în domeniul respectiv, este obligat să transmită persoanei fizice sau juridice care devine succesor obligaţiile sale de asigurare a posibilităţii de utilizare a produselor de folosinţă îndelungată pe toată durata de funcţionare în perioada termenului de garanţie.

[Art.12 al.(6) introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

Articolul 13. Remedierea, înlocuirea, restituirea contravalorii produsului, serviciului necorespunzător, reducerea preţului

(1) Remedierea gratuită a deficienţelor apărute la produs, serviciu, înlocuirea gratuită sau restituirea contravalorii produsului, serviciului necorespunzător în cadrul termenului de garanţie sau termenului de valabilitate, deficienţe care nu sînt imputabile consumatorului, se face necondiţionat de către vînzător, prestator într-un termen de cel mult 14 zile calendaristice de la data înaintării reclamaţiei de către consumator sau în termenul stabilit prin contract.

(2) Dacă vînzătorul, prestatorul refuză să satisfacă reclamaţia consumatorului conform prevederilor alin. (1), ei sînt obligaţi să dovedească vina consumatorului în ceea ce priveşte deficienţele apărute la produsul vîndut, serviciul prestat prin expertiza tehnică efectuată de o terţă parte competentă în domeniu, abilitată în conformitate cu legislaţia, într-un termen de cel mult 14 zile calendaristice de la data înaintării pretenţiei de către consumator. În caz contrar, ei sînt obligaţi să îndeplinească cerinţele prevăzute la alin.(1).

(3) În cazul unor vicii ascunse, apărute după expirarea termenului de garanţie, termenul stabilit la alin.(1) curge de la data finalizării expertizei tehnice efectuate de o terţă parte competentă în domeniu, abilitată în conformitate cu legislaţia.

(4) În cazul produselor alimentare, farmaceutice sau cosmetice necorespunzătoare cerinţelor prescrise sau declarate, vînzătorul este obligat, la cererea şi opţiunea consumatorului, să le înlocuiască sau să restituie contravaloarea acestora.

(5) Vînzătorul, prestatorul restituie contravaloarea produsului vîndut, serviciului prestat imediat după constatarea imposibilităţii folosirii acestora dacă deficienţa nu este imputabilă consumatorului şi dacă consumatorul a refuzat remedierea sau înlocuirea produsului, serviciului.

(6) La restituirea contravalorii se va lua în calcul preţul produsului la data examinării reclamaţiei - în cazul în care preţul lui s-a majorat, şi preţul la data procurării - în cazul în care preţul lui s-a micşorat.

(7) Reducerea preţului la produsul, serviciul necorespunzător se face la înţelegerea părţilor.

(8) Timpul în decursul căruia produsul nu a fost utilizat din cauza remedierii deficienţelor prelungeşte, în mod corespunzător, termenul de garanţie. El curge din momentul sesizării vînzătorului pînă la aducerea produsului în stare de funcţionare corespunzătoare.

AMAC

(9) În cazul produselor electrice de uz casnic, vînzătorul este obligat, la înaintarea de către consumator a cerinţei întemeiate privind remedierea, să pună la dispoziţia acestuia gratuit, în termen de 3 zile, pe perioada remedierii, un produs similar, suportînd cheltuielile de transport.

(10) Agentul economic are aceleaşi obligaţii pentru produsul, serviciul înlocuit ca şi pentru produsul vîndut, serviciul prestat iniţial.

(11) Vînzătorul, prestatorul asigură toate operaţiunile şi suportă toate cheltuielile necesare repunerii în funcţiune, remedierii, înlocuirii sau restituirii contravalorii produselor, serviciilor necorespunzătoare în cadrul termenului de garanţie sau termenului de valabilitate, iar pentru vicii ascunse - în cadrul duratei de funcţionare, precum şi cheltuielile ocazionate de transportul, manipularea, diagnosticarea, expertizarea, demontarea, ceea ce nu îl exonerează pe producător de răspundere în relaţia sa cu vînzătorul, prestatorul.

[Art.13 al.(11) modificat prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(12) În cazul serviciilor, prevederile stabilite la alin. (1) se aplică la constatarea deficienţelor în timpul prestării sau recepţionării serviciului ori în cadrul termenului de garanţie.

(13) Consumatorul este în drept să rezilieze contractul de prestare a serviciului de calitate corespunzătoare în orice moment, cu condiţia că achită prestatorului o parte din preţ, proporţională cu partea din serviciul prestat pînă la primirea de către prestator a avizului de reziliere a contractului, dacă contractul nu prevede altfel.

[Art.13 al.(14) abrogat prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(15) În cazul refuzului de a satisface reclamaţia consumatorului prin remedierea sau înlocuirea gratuită ori restituirea contravalorii produsului, serviciului, vînzătorul, prestatorul prezintă acestuia refuzul în scris. Neprezentarea refuzului în termenul stabilit de lege se consideră refuz tacit.

[Art.13 al.(15) modificat prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(16) Regulile de înlocuire a produselor nealimentare, precum şi lista produselor care nu pot fi înlocuite, se aprobă de Guvern.

Articolul 14. Înlocuirea produsului de calitate corespunzătoare

(1) Consumatorul este în drept să ceară vînzătorului, în termen de 14 zile, înlocuirea unui produs nealimentar de calitate corespunzătoare cu un produs similar celui procurat dacă acest produs nu-i convine ca formă, gabarite, model, mărime, culoare sau dacă nu-l poate utiliza conform destinaţiei din alte cauze.

(2) Dacă produsul necesar pentru înlocuire lipseşte, consumatorul are dreptul să rezilieze contractul, iar vînzătorul este obligat să-i restituie contravaloarea produsului.

(3) Cererea consumatorului de a i se înlocui produsul sau de a i se restitui contravaloarea lui urmează să fie executată dacă produsul nu este utilizat, nu şi-a pierdut calităţile de consum şi dacă există probe că a fost cumpărat de la vînzătorul respectiv.

Articolul 15. Repararea prejudiciului

(1) Consumatorul este în drept să pretindă repararea prejudiciului cauzat de produsele, serviciile necorespunzătoare indiferent de faptul dacă s-a aflat sau nu în relaţii contractuale cu vînzătorul, prestatorul.

(2) Prejudiciul se repară de către vînzător, prestator şi în cazul în care livrarea produsului, prestarea serviciului se fac în mod gratuit sau la preţ redus ori dacă produsul a fost comercializat ca piese de schimb sau distribuit sub altă formă.

(3) Prejudiciul (inclusiv moral) se repară de către vînzător, prestator dacă a fost cauzat pe parcursul:

AMAC

a) termenului de valabilitate - la produsele pentru care se stabileşte acest termen;
b) duratei de funcţionare - la produsele de folosinţă îndelungată;
c) a 2 ani - la produsele pentru care nu este prevăzută stabilirea termenului de valabilitate sau duratei de funcţionare.

(4) Prejudiciul moral cauzat consumatorului de către producător, vînzător, prestator prin încălcarea drepturilor lui prevăzute de prezenta lege, precum şi de alte acte normative, se repară în mărimea stabilită de instanţa judecătorească.

(5) Prejudiciul moral se repară indiferent de repararea prejudiciului material cauzat consumatorului.

(6) Pentru repararea prejudiciului cauzat consumatorului, acesta trebuie să facă dovada prejudiciului.

Capitolul IV
PREVEDERI SPECIFICE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR (EXECUTAREA LUCRĂRILOR)

Articolul 16. Obligaţiile prestatorului (executantului) la prestarea serviciului (executarea lucrării)

(1) Prestatorul (executantul) este obligat să asigure prestarea serviciului (executarea lucrării) în termenele şi condiţiile stabilite în reglementările specifice în domeniu sau stipulate în contractul de prestare a serviciului (executare a lucrării).

(2) Dacă prestatorul (executantul) nu a început la timp prestarea serviciului (executarea lucrării) sau dacă, în timpul prestării serviciului (executării lucrării), a devenit clar că serviciul (lucrarea) nu va fi îndeplinit în termenul stabilit, sau dacă termenul de prestare a serviciului (executare a lucrării) a expirat, consumatorul este în drept, opţional:

a) să fixeze prestatorului (executantului) un nou termen, în cadrul căruia el trebuie să înceapă şi să finalizeze prestarea serviciului (executarea lucrării), şi să ceară reducerea preţului pentru serviciu (lucrare);

b) să rezilieze contractul de prestare a serviciului (executare a lucrării) şi să revendice repararea prejudiciului cauzat prin încălcarea termenelor de începere şi/sau finalizare a prestării serviciului (executării lucrării).

(3) Termenele noi de prestare a serviciului (executare a lucrării) stabilite de consumator se stipulează în contractul de prestare a serviciului (executare a lucrării).

(4) Reclamaţiile consumatorului privind nerespectarea termenelor de prestare a serviciului (executare a lucrării) nu vor fi satisfăcute dacă prestatorul (executantul) va face dovada că tergiversarea s-a produs din motive de forţă majoră.

(5) În momentul finalizării lucrării, prestatorul (executantul) întocmeşte un act de finalizare a lucrărilor, ce urmează a fi semnat de consumator cu sau fără rezerve.

[Art.16 al.(5) introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(6) Prestarea serviciilor de întreţinere şi reparaţie a elementelor constructive ale blocurilor locative constituie obligaţia gestionarilor blocurilor respective şi se efectuează conform tarifelor stabilite în modul corespunzător.

[Art.16 al.(6) introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

Articolul 17. Prestarea serviciului (executarea lucrării) din materialul prestatorului (executantului)

(1) Prestatorul (executantul) este obligat să presteze serviciul (să execute lucrarea), conform contractului, din materialele şi cu mijloacele proprii dacă consumatorul nu cere prestarea (executarea) lui din materialul său.

(2) Prestatorul (executantul) răspunde pentru calitatea materialului său.

AMAC

(3) Materialul prestatorului (executantului), uneltele, mijloacele tehnice şi altele asemenea, necesare pentru prestarea serviciului (executarea lucrării), sînt transportate la locul de prestare a serviciului (executare a lucrării) de către prestator (executant).

Articolul 18. Prestarea serviciului (executarea lucrării) din materialul (cu obiectul) consumatorului

(1) Dacă serviciul se prestează (lucrarea se execută) integral sau parţial din materialul (cu obiectul) consumatorului, prestatorul (executantul) răspunde pentru integritatea acestui material (obiect) şi pentru utilizarea lui corectă.

(2) Prestatorul (executantul) este obligat să prevină consumatorul că materialul (obiectul) transmis de acesta conţine defecte sau este necalitativ, fapt ce se consemnează în contract, precum şi să prezinte un raport asupra utilizării materialului (obiectului) şi să-i restituie partea rămasă.

(3) În cazul pierderii (deteriorării) totale sau parţiale a materialului (obiectului) preluat de la consumator, prestatorul (executantul) este obligat, cu acordul consumatorului, să-l înlocuiască, în termen de 10 zile, cu un material (obiect) similar de aceeaşi calitate, iar dacă acesta lipseşte - să restituie consumatorului costul dublu al materialului (obiectului), precum şi cheltuielile suportate.

(4) Necunoaşterea de către prestator (executant) a proprietăţilor specifice ale materialului (obiectului) nu îl exonerează de răspundere.

(5) Costul materialului (obiectului) predat prestatorului (executantului) se stabileşte de către consumator şi se consemnează în contractul de prestare a serviciului (executare a lucrării) sau într-un alt document (chitanţă, comandă).

(6) Prestatorul (executantul) nu răspunde de pierderea (deteriorarea) totală sau parţială a materialului (obiectului) preluat de la consumator dacă acesta a fost prevenit în scris referitor la proprietăţile specifice ale materialului (obiectului), care pot determina pierderea (deteriorarea) lui totală sau parţială.

(7) Prestatorul (executantul) este obligat să informeze la timp consumatorul asupra circumstanţelor care pot influenţa calitatea serviciului prestat (lucrării executate).

(8) Prestatorul (executantul) este în drept să rezilieze contractul de prestare a serviciului (executare a lucrării) şi să ceară compensarea integrală a cheltuielilor suportate dacă consumatorul, deşi a fost informat la timp şi în modul corespunzător, nu va înlocui într-un termen rezonabil materialul cu defecte sau necalitativ, nu va modifica indicaţiile privind modul de prestare a serviciului (executare a lucrării) sau nu va înlătura alte circumstanţe care pot reduce calitatea serviciului prestat (lucrării executate).

Capitolul V
INFORMAREA CONSUMATORILOR

Articolul 19. Dreptul consumatorilor la informare

Consumatorii au dreptul de a fi informaţi, în mod complet, corect şi precis, asupra caracteristicilor produselor şi serviciilor oferite de către agenţii economici astfel încît să aibă posibilitatea de a face o alegere raţională, în conformitate cu interesele lor, între produsele şi serviciile oferite şi să fie în măsură să le utilizeze, potrivit destinaţiei acestora, în deplină securitate.

Articolul 20. Obligaţiile agenţilor economici privind informarea consumatorilor

(1) Informarea consumatorilor despre produsele, serviciile oferite se realizează, în mod obligatoriu, prin elemente de identificare şi prin indicarea caracteristicilor acestora, care se înscriu la vedere şi explicit pe produs, etichetă, ambalaj sau în cartea tehnică, în instrucţiunile de exploatare ori în altă documentaţie de însoţire a produsului, serviciului, după caz, în funcţie de destinaţia acestora. Textul informaţiei va fi lizibil, imprimat cu litere şi caractere distincte pentru consumator.

AMAC

Cuprins

[Art.20 al.(1) modificat prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(2) Se interzice importul şi plasarea pe piaţă a produselor, prestarea serviciilor în lipsa informaţiei complete, veridice şi corecte în limba moldovenească sau în limbile moldovenească şi rusă.

[Art.20 al.(2) în redacţia LP526 din 18.12.03, MO13-15/16.01.04 art.104; în vigoare 19.06.04]

(3) Producătorul (ambalatorul) trebuie să prezinte informaţii despre denumirea produsului, denumirea şi marca producătorului (sau denumirea importatorului), să indice adresa acestuia (numărul de telefon, după caz), masa/volumul, principalele caracteristici calitative, compoziţia, aditivii folosiţi, eventualele riscuri, modul de utilizare, de manipulare, de depozitare, de conservare sau de păstrare, contraindicaţiile, precum şi valoarea energetică la produsele alimentare preambalate, ţara producătoare, termenul de garanţie, durata de funcţionare, termenul de valabilitate şi data fabricării, în conformitate cu reglementările tehnice şi standardele naţionale în vigoare.

[Art.20 al.(3) modificat prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

*(*4) Produsele de folosinţă îndelungată trebuie să fie însoţite de certificatul de garanţie, precum şi de cartea tehnică ori de instrucţiunile de folosire, instalare, exploatare, întreţinere, elaborate de către producătorul nemijlocit.

(5) Vînzătorii şi prestatorii de servicii trebuie să informeze consumatorii despre preţul de vînzare al produsului şi preţul pe unitatea de măsură a produsului (cînd este aplicabil) sau despre tariful serviciului prestat, să ofere toate informaţiile specificate la alin. (3), să ofere date despre evaluarea conformităţii şi, după caz, documentele tehnice care trebuie să însoţească produsul ori serviciul.

[Art.20 al.(5) în redacţia LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(6) Toate informaţiile, inclusiv cele verbale, referitoare la produsele, serviciile oferite consumatorilor, documentaţia de însoţire, precum şi contractele încheiate, trebuie să fie prezentate în limba moldovenească sau în limba moldovenească şi în una din limbile de circulaţie internaţională.

(7) Informaţiile referitoare la serviciile prestate trebuie să cuprindă, conform reglementărilor în vigoare, categoria calitativă respectivă a serviciului, termenul de prestare, termenul de garanţie, tarifele, eventualele riscuri şi declaraţia de conformitate sau certificatul de conformitate.

(8) Agenţii economici sînt obligaţi să demonstreze consumatorilor, la cererea acestora, modul de utilizare şi funcţionalitatea produselor de folosinţă îndelungată ce urmează a fi vîndute.

(9) Se interzice prezentarea, prin orice mijloace, a unor afirmaţii şi caracteristici care nu sînt conforme parametrilor reali ce caracterizează produsele, serviciile.

(10) Preţurile şi tarifele trebuie indicate la vedere într-o formă clară şi explicită. Regulamentul privind modul de indicare a preţurilor oferite consumatorilor se aprobă de Guvern.

[Art.20 al.(10) modificat prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(11) Vînzătorul, prestatorul sînt obligaţi să comercializeze produse şi să presteze servicii numai în locuri şi în spaţii autorizate, conform reglementărilor legale.

(12) Vînzătorul, prestatorul sînt obligaţi să afişeze la vedere adresa şi numărul de telefon al autorităţii abilitate cu funcţii de protecţie a consumatorilor, informaţia privind termenul de garanţie la produsele, serviciile oferite, precum şi informaţia despre obligativitatea prezenţei bonului de casă sau a unui alt document, care confirmă faptul cumpărării produsului, prestării

AMAC

serviciului, la examinarea reclamaţiei. Formatul şi structura unificate ale panoului informativ al consumatorului se stabilesc de Agenţia pentru Protecţia Consumatorilor şi se plasează pe pagina web a acesteia.

[Art.20 al.(12) modificat prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(13) Vînzătorul, prestatorul, inclusiv în cazul în care desfăşoară activitate comercială în afara localului autorizat, sînt obligaţi să afişeze la vedere denumirea lor, autorizaţia de funcţionare, licenţa dacă obligativitatea acesteia este prevăzută de legislaţie, precum şi să afişeze programul de lucru şi să îl respecte.

Articolul 21. Instruirea în domeniul protecţiei consumatorilor

(1) Instruirea în domeniul protecţiei consumatorilor se asigură prin instituirea unor sisteme de informare a consumatorilor privind drepturile lor, prin realizarea măsurilor necesare pentru protecţia acestor drepturi, prin organizarea de seminare, editarea de publicaţii cu tematică respectivă şi prin alte acţiuni întreprinse de organele abilitate cu funcţii de protecţie a consumatorilor şi de structurile neguvernamentale, precum şi prin mass-media şi alte organe interesate.

(2) Instruirea (educarea) consumatorilor face parte din programa de învăţămînt.

[Art.21 al.(2) introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446, alineatul unic devine al.(1); în vigoare 01.01.12]

Capitolul VI
ORGANELE ABILITATE CU FUNCŢII DE PROTECŢIE A CONSUMATORILOR

Articolul 22. Autorităţile administraţiei publice centrale cu atribuţii în domeniul protecţiei consumatorilor

[Art.22 titlul modificat prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(1) Protecţia drepturilor consumatorilor de către stat se realizează prin elaborarea şi promovarea la nivel de stat a politicii în domeniul protecţiei drepturilor consumatorilor, elaborarea şi aprobarea legilor şi altor acte normative în domeniu, prin organizarea şi exercitarea controlului şi supravegherii de stat asupra respectării legislaţiei în domeniu, precum şi a cerinţelor prescrise sau declarate referitoare la produse, servicii.

(2) Organul central de specialitate al administraţiei publice responsabil de elaborarea politicii de stat în domeniul protecţiei consumatorilor este Ministerul Economiei, care are următoarele atribuţii principale în domeniul protecţiei consumatorilor:

a) coordonează şi promovează politica statului în domeniul protecţiei consumatorilor;

b) asigură dezvoltarea cadrului legislativ în domeniul protecţiei consumatorilor, inclusiv prin transpunerea directivelor europene relevante în legislaţia naţională;

c) coordonează activitatea organelor administraţiei publice abilitate cu funcţii de protecţie a consumatorilor specificate la art. 23;

d) coordonează activităţile de informare şi de educare a cetăţenilor în ceea ce priveşte drepturile pe care le au în calitate de consumatori;

e) organizează activitatea Consiliului Coordonator în domeniul Protecţiei Consumatorilor, organ consultativ care întruneşte reprezentanţi ai autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale, ai asociaţiilor obşteşti de consumatori;

f) reprezintă Republica Moldova în organismele internaţionale de protecţie a consumatorilor.

[Art.22 al.(2) în redacţia LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

[Art.22 al.(2) modificat prin LP109 din 04.06.10, MO131-134/30.07.10 art.443]

AMAC

(3) Agenţia pentru Protecţia Consumatorilor are următoarele atribuţii principale:

a) implementează politica în domeniul protecţiei consumatorilor în comun cu organele centrale de specialitate ale administraţiei publice, cu autorităţile administraţiei publice locale cu atribuţii în domeniu şi cu asociaţiile obşteşti de consumatori;

b) examinează şi înaintează propuneri la proiecte de acte legislative sau de alte acte normative în domeniul protecţiei consumatorilor referitor la fabricarea, ambalarea, etichetarea, conservarea, depozitarea, transportarea, importul şi comercializarea produselor, referitor la prestarea serviciilor, astfel încît acestea să nu pună în pericol viaţa, sănătatea sau securitatea consumatorilor, să nu afecteze drepturile şi interesele lor legitime, precum şi referitor la regulile de desfăşurare a activităţilor de comerţ;

c) participă, în colaborare cu organizaţii şi instituţii din ţară şi din străinătate, la realizarea programelor interne şi internaţionale în domeniul protecţiei consumatorilor în limita competenţelor ce îi revin conform legii;

d) organizează activităţi de informare, consiliere şi educare a consumatorilor în ceea ce priveşte drepturile lor legitime;

e) colaborează cu asociaţiile obşteşti de consumatori în vederea informării consumatorilor asupra drepturilor lor legitime şi a modalităţii de apărare a acestora;

f) informează consumatorii asupra produselor şi serviciilor ce prezintă riscuri pentru sănătatea şi securitatea lor, precum şi asupra practicilor comerciale incorecte care le pot afecta interesele economice;

g) efectuează controlul respectării prevederilor legislaţiei în domeniul protecţiei consumatorilor, reglementărilor tehnice şi altor acte normative ce stabilesc cerinţe obligatorii privind securitatea produselor şi a serviciilor, controlul corespunderii produselor şi serviciilor plasate pe piaţă cerinţelor prescrise şi/sau declarate, cu excepţia controalelor privind respectarea regulilor sanitaro-igienice şi sanitar-veterinare de către producătorii de produse alimentare;

h) efectuează prelevări de probe la produsele plasate pe piaţă pentru analize şi încercări de laborator în laboratoare acreditate;

i) efectuează controlul metrologic legal, inclusiv supravegherea metrologică a respectării de către persoanele juridice şi/sau fizice a prevederilor actelor legislative şi altor acte normative în domeniul metrologiei legale;

j) prezintă periodic rapoarte şi sinteze Ministerului Economiei şi autorităţilor administraţiei publice centrale interesate referitor la activitatea proprie în domeniul protecţiei consumatorilor şi referitor la rezultatele supravegherii pieţei;

k) constată contravenţii, examinează cauze contravenţionale şi aplică sancţiuni în conformitate cu prevederile Codului contravenţional;

l) emite decizii de remediere, înlocuire, restituire a contravalorii produsului, serviciului necorespunzător, de reducere a preţului acestora, conform art. 13, ce urmează a fi executate în termen de cel mult 14 zile calendaristice de la data recepţionării de către agentul economic;

m) emite decizii de încetare a practicilor comerciale incorecte;

n) emite decizii de interzicere a practicilor comerciale incorecte, chiar dacă acestea nu au fost aplicate, dar acest lucru este iminent;

o) solicită informaţii privind măsurile întreprinse de către agenţii economici în vederea remedierii neajunsurilor depistate;

p) sesizează autoritatea de licenţiere şi/sau autorităţile administraţiei publice locale în cazul constatării cazurilor de comercializare a produselor falsificate (contrafăcute) şi/sau periculoase ori în cazul altor încălcări, în scopul suspendării sau retragerii licenţei, autorizaţiei de amplasare şi funcţionare ori a certificatului de clasificare;

q) sesizează organismele de evaluare a conformităţii, în baza constatărilor proprii, sesizărilor consumatorilor sau sesizărilor asociaţiilor obşteşti de consumatori, în ceea ce

AMAC

priveşte neconformitatea produselor şi serviciilor plasate pe piaţă, însoţite de certificate de conformitate;

r) examinează reclamaţiile consumatorilor în vederea protejării drepturilor legitime ale acestora;

s) realizează protecţia drepturilor şi intereselor legitime ale consumatorilor prin mijloacele prevăzute de lege;

t) acordă persoanelor fizice şi juridice consultanţă de specialitate în domeniul protecţiei consumatorilor;

u) îndeplineşte alte sarcini stabilite prin lege în domeniul său de activitate.

[Art.22 al.(3) în redacţia LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(4) Regulamentul Agenţiei pentru Protecţia Consumatorilor, precum şi Regulamentul privind modul de efectuare a activităţilor de supraveghere a pieţei se aprobă de Guvern.

[Art.22 al.(4) introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(5) Pentru coordonarea activităţii de protecţie a consumatorilor se creează, prin hotărîre de Guvern, Consiliul Coordonator în domeniul Protecţiei Consumatorilor, care:

a) contribuie la promovarea politicii statului în domeniul protecţiei consumatorilor;

b) participă la elaborarea programelor naţionale de protecţie a consumatorilor pe termen scurt şi pe termen lung;

c) coordonează activităţile desfăşurate în domeniul protecţiei consumatorilor de către autorităţile administraţiei publice cu atribuţii în domeniul protecţiei consumatorilor;

d) participă la procesul de armonizare a legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene în domeniul protecţiei consumatorilor;

e) coordonează activitatea de implementare şi realizare a prevederilor legislaţiei în domeniul protecţiei consumatorilor;

f) coordonează activităţile de examinare şi soluţionare a petiţiilor consumatorilor care depăşesc competenţa unui singur organ sau care abordează probleme cu caracter general, ce pot avea un impact negativ asupra societăţii, cu implicarea specialiştilor din diferite domenii.

[Art.22 al.(5) introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

Articolul 23. Alte organe ale administraţiei publice abilitate cu funcţii de protecţie a consumatorilor

Organe ale administraţiei publice abilitate cu funcţii de protecţie a consumatorilor, de asemenea, sînt:

a) în domeniul protecţiei vieţii şi sănătăţii consumatorilor - Ministerul Sănătăţii;

b) în domeniul transportului interurban şi internaţional - organul de specialitate al administraţiei publice centrale în domeniul transporturilor;

[Art.23 lit.b) modificată prin LP109 din 04.06.10, MO131-134/30.07.10 art.443]

c) în domeniul construcţiilor - organul administraţiei publice centrale specializat în domeniul construcţiilor;

d) în domeniul turismului - Agenţia Turismului;

[Art.23 lit.d) modificată prin LP109 din 04.06.10, MO131-134/30.07.10 art.443]

e) în domeniul energeticii - organul de stat abilitat cu funcţii de reglementări în energetică;

f) în domeniul telecomunicaţiilor - organul de stat abilitat cu funcţii de reglementări în telecomunicaţii;

g) în domeniul asigurărilor - organul de stat abilitat cu funcţii de supraveghere a asigurărilor;

h) în domeniul serviciilor bancare - Banca Naţională.

AMAC

Articolul 24. Atribuţiile autorităţilor administraţiei publice locale privind protecţia consumatorilor

În scopul protecţiei consumatorilor, autorităţile administraţiei publice locale, în raza unităţii teritorial-administrative respective, în conformitate cu legislaţia, au obligaţia:

a) să informeze consumatorii şi să le acorde consultaţii, să examineze, în limita competenţei lor, reclamaţiile acestora referitor la:

- transportul local;
- serviciile comunale;
- activităţile pentru care, conform legislaţiei, ele acordă autorizaţii şi licenţe;

b) să readreseze reclamaţiile către organul abilitat cu funcţii de protecţie a consumatorilor în domeniul respectiv în cazul în care obiectul reclamaţiei depăşeşte limita competenţei lor;

c) să informeze neîntîrziat autorităţile competente despre cazurile de constatare a produselor, serviciilor falsificate (contrafăcute) sau periculoase, precum şi despre alte cazuri de necorespundere cerinţelor prescrise sau declarate;

d) să retragă, în mod obligatoriu, la sesizarea organelor indicate la art.22 şi 23, autorizaţia sau licenţa, eliberată de către autorităţile administraţiei publice locale agentului economic, în cazul depistării de produse, servicii falsificate (contrafăcute) sau periculoase;

e) să contribuie prin mijloace posibile la înfiinţarea şi funcţionarea asociaţiilor obşteşti de consumatori.

Articolul 25. Asociaţiile obşteşti de consumatori

[Art.25 titlul modificat prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(1) Cetăţenii sînt în drept de a se organiza benevol în asociaţii obşteşti de consumatori, care îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu legislaţia.

(2) Asociaţiile obşteşti de consumatori au dreptul:

a) să înainteze în instanţe judecătoreşti acţiuni pentru protecţia drepturilor şi intereselor legitime ale consumatorilor, fără achitarea taxei de stat;

[Art.25 al.(2), lit.a) în redacţia LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

b) să adreseze, atît organelor de control, cît şi organelor procuraturii, propuneri privind tragerea la răspundere a persoanelor vinovate de producerea şi comercializarea produselor, prestarea serviciilor care nu corespund cerinţelor prescrise sau declarate, precum şi de nerespectarea drepturilor consumatorilor, prevăzute de legislaţie;

c) să informeze, în baza reclamaţiilor primite de la consumatori, organele abilitate cu funcţii de protecţie a consumatorilor despre produsele, serviciile necorespunzătoare;

d) să solicite instanţei de contencios administrativ competente anularea în tot sau în parte a actelor, emise de autorităţile publice, care lezează drepturile şi interesele legitime ale consumatorilor şi care contravin legislaţiei;

e) să organizeze, în modul stabilit de lege, efectuarea expertizei produselor, serviciilor în ceea ce priveşte conformitatea lor cerinţelor prescrise sau declarate;

[Art.25 al.(2) lit.e) modificată prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

f) să înainteze agenţilor economici şi organelor abilitate cu funcţii de protecţie a consumatorilor propuneri privind îmbunătăţirea calităţii produselor, serviciilor şi interzicerea comercializării produselor necorespunzătoare;

g) să sesizeze organele abilitate cu funcţii de protecţie a consumatorilor referitor la produsele, serviciile necorespunzătoare sau care pun în pericol viaţa, sănătatea ori securitatea consumatorilor, referitor la clauze abuzive în contracte şi practicile incorecte ale comercianţilor în relaţia cu consumatorii;

AMAC

[Art.25 al.(2) lit.e) modificată prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

h) să primească de la organele abilitate cu funcţii de protecţie a consumatorilor informaţii şi răspunsuri referitor la propunerile şi sesizările înaintate;

i) să organizeze chestionarea consumatorilor în scopul elucidării opiniei publice despre calitatea produselor comercializate şi preţurile lor;

j) să informeze consumatorii, prin intermediul mass-media, despre calitatea produselor, serviciilor, încălcarea drepturilor şi intereselor lor legitime, despre rezultatele consultării opiniei publice;

k) să întreţină relaţii de colaborare internaţională în domeniul protecţiei consumatorilor;

l) să înainteze autorităţilor administraţiei publice propuneri pentru modificarea legislaţiei în vigoare în domeniul protecţiei consumatorilor.

m) să efectueze activităţi de informare şi de consiliere în domeniul protecţiei consumatorilor;

[Art.25 al.(2), lit.m) introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

n) să reprezinte interesele consumatorilor în procedura de mediere la soluţionarea litigiilor dintre consumator şi vînzător/prestator.

[Art.25 al.(2), lit.n) introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(3) Programele, proiectele şi activităţile de informare a consumatorilor propuse de asociaţiile obşteşti de consumatori de utilitate publică pot fi finanţate de stat, conform legii, în cazul în care asociaţiile respective:

a) acţionează exclusiv în numele şi în interesul consumatorilor;

b) sînt economic independente de producători, importatori, distribuitori şi vînzători.

[Art.25 al.(3) introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(4) Procedura finanţării prevăzută la alin. (3) se stabileşte şi se aprobă de Ministerul Economiei, care monitorizează utilizarea mijloacelor financiare alocate pentru scopuri de informare a consumatorilor. Criteriile pentru determinarea volumului de finanţare sînt:

a) volumul şi numărul de publicaţii diseminate în scopul protecţiei consumatorilor;

b) periodicitatea campaniilor informaţionale desfăşurate pentru consumatori;

c) numărul de acţiuni înaintate în instanţele judecătoreşti în scopul protecţiei consumatorilor;

d) deţinerea unui birou de consultanţă sau a unei linii telefonice directe pentru consultarea consumatorilor din cel puţin o treime de unităţi administrative teritoriale.

[Art.25 al.(4) introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

Capitolul VII
ACŢIUNI PRIVIND PROTECŢIA DREPTURILOR CONSUMATORILOR.

[Titlul capitolului VII modificat prin LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35]

Articolul 26. Acţiuni privind protecţia drepturilor consumatorilor

(1) Acţiunile privind protecţia drepturilor consumatorilor pot fi depuse la instanţa judecătorească de către consumatorii înşişi sau reprezentanţii acestora, de către autorităţile administraţiei publice abilitate sau de către asociaţiile obşteşti de consumatori.

[Art.26 al.(1) modificat prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(2) Acţiunile privind protecţia drepturilor consumatorilor se depun la instanţa

AMAC

judecătorească în conformitate cu termenele prevăzute de legislaţie. Consumatorii sînt scutiţi de taxa de stat în acţiunile privind protecţia drepturilor sale.

[Art.26 al.(1) modificat prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(3) Organele abilitate cu funcţii de protecţie a consumatorilor pot reprezenta interesele consumatorilor în instanţa de judecată în scopul protecţiei drepturilor consumatorilor.

(4) Vînzătorul, prestatorul vor fi exoneraţi de răspundere pentru neîndeplinirea obligaţiilor lor sau pentru îndeplinirea lor neconformă, sau pentru cauzarea prejudiciului dacă vor face dovada că aceste fapte s-au produs din motive de forţă majoră.

(5) Pentru soluţionarea litigiilor ce ţin de protecţia drepturilor consumatorilor, consumatorii şi agenţii economici pot iniţia benevol procedura de mediere ca o modalitate alternativă de soluţionare.

[Art.26 al.(5) introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(6) procedura de mediere, în cazul soluţionării litigiilor ce ţin de protecţia drepturilor consumatorilor, este reglementată de lege.

[Art.26 al.(6) introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

Articolul 27. Responsabilitatea vînzătorului, prestatorului pentru încălcarea termenelor stabilite

(1) Pentru încălcarea termenelor prevăzute la art.13 alin.(1), vînzătorul, prestatorul achită consumatorului pentru fiecare zi (oră, dacă termenul a fost stabilit în ore) depăşită o penalitate în mărime de 5% din preţul produsului, serviciului în vigoare la data examinării reclamaţiei consumatorului.

(2) În cazul încălcării termenelor stabilite, conform art. 16, de începere şi finalizare a prestării serviciului (executării lucrării) sau termenelor noi fixate de consumator, prestatorul (executantul) achită consumatorului pentru fiecare zi (oră, dacă termenul a fost stabilit în ore) depăşită o penalitate în mărime de 10% din preţul serviciului (lucrării).

(3) Prin contractul de prestare a serviciului (executare a lucrării) se poate stabili o penalitate mai mare.

(4) Plata penalităţilor şi repararea prejudiciului nu exonerează vînzătorul, prestatorul (executantul) de îndeplinirea obligaţiilor ce îi revin faţă de consumator.

(5) Pretenţiile consumatorului privind repararea prejudiciului şi achitarea penalităţilor, prevăzute de prezenta lege sau de contract, se soluţionează de vînzător, prestator pe cale amiabilă sau pe cale judiciară, conform legislaţiei.

(6) La efectuarea controlului de către organul abilitat, în baza reclamaţiei consumatorului, vînzătorul, prestatorul suportă cheltuielile aferente, inclusiv pentru expertize şi încercări (testări), dacă acestea confirmă necorespunderea produsului, serviciului cerinţelor prescrise sau declarate.

Articolul 28. Răspunderea pentru încălcarea prevederilor prezentei legi

(1) Încălcarea prevederilor prezentei legi atrage răspundere conform legislaţiei în vigoare.

[Art.28 în redacţia LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35]

[Art.28 modificat prin LP148 -XVI din 08.06.06, MO98-101/30.06.06 art.459; al.(3-(5) devin al.(4)-(6)]

[Art.28 al.(5) modificat prin LP64-XVI din 30.03.06, MO66-69/28.04.06 art.273]

(2) Examinarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor contravenţionale pentru nerespectarea prezentei legi se efectuează conform procedurilor şi atribuţiilor stabilite de Codul contravenţional.

AMAC

[Art.28 al.(2) introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446, iar alineatul unic devine al.(1); în vigoare 01.01.12]

Capitolul VIII
DISPOZIŢII FINALE

Articolul 29

(1) Prezenta lege intră în vigoare la expirarea a 4 luni de la data publicării.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei legi, se abrogă Legea nr.1453-XII din 25 mai 1993 privind protecţia consumatorilor.

Articolul 30

Guvernul, în termen de 2 luni:

a) va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea legislaţiei în vigoare în conformitate cu prezenta lege;

b) va aduce actele sale normative în conformitate cu prezenta lege.

PREŞEDINTELE
PARLAMENTULUI **Eugenia OSTAPCIUC**

Chişinău, 13 martie 2003.
Nr.105-XV.

AMAC

LPM105/2003
Внутренний номер: 312731 Карточка документа
Varianta în limba de stat

Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 105
от 13.03.2003

о защите прав потребителей

Опубликован : 27.06.2003 в Monitorul Oficial Nr. 126-131 статья № : 507 Дата вступления в силу : 28.10.2003

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Используемые понятия

Статья 1[1]. Область применения

Статья 2. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей

Статья 3. Международные соглашения

Статья 4. Неправомерные условия

Статья 5. Основные права потребителей

Глава II. ЗАЩИТА ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ, НАСЛЕДСТВЕННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

Статья 6. Специфические требования по защите жизни, здоровья, наследственности и безопасности потребителя

Статья 7. Обязанности производителя

Статья 8. Обязанности продавца

AMAC

CUPRINS LEGILE

Статья 9. Обязанности исполнителя

Статья 9[1]. Обязанности хозяйствующих субъектов

Глава III. ЗАЩИТА ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИНТЕРЕСОВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Статья 10. Специфические требования по защите экономических интересов потребителей

Статья 10[1]. Недобросовестные коммерческие практики

Статья 10[2]. Компетенция и право обращения в связи с недобросовестными коммерческими практиками

Статья 10[3]. Ответственность и санкции за использование недобросовестных коммерческих практик

Статья 11. Заключение договоров

Статья 12. Установление срока службы, срока годности, гарантийного срока

Статья 13. Устранение недостатков, замена, возврат стоимости несоответствующих продуктов, услуг, уменьшение цены

Статья 14. Обмен продукта надлежащего качества

Статья 15. Возмещение ущерба

Глава IV. СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ)

Статья 16. Обязанности исполнителя по оказанию услуги (выполнению работы)

Статья 17. Оказание услуги (выполнение работы) из материала исполнителя

Статья 18. Оказание услуги (выполнение работы) из материала (с вещью) потребителя

AMAC

Глава V. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Статья 19. Право потребителей на информацию

Статья 20. Обязанности хозяйствующих субъектов по информированию потребителей

Статья 21. Просвещение в области защиты прав потребителей

Глава VI. ОРГАНЫ, НАДЕЛЕННЫЕ ФУНКЦИЯМИ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Статья 22. Органы центрального публичного управления, наделенные функциями по защите прав потребителей

Статья 23. Другие органы публичного управления, наделенные функциями по защите прав потребителей

Статья 24. Функции органов местного публичного управления по защите прав потребителей

Статья 25. Общественные объединения потребителей

Глава VII. ИСКИ В ЗАЩИТУ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Статья 26. Иски в защиту прав потребителей

Статья 27. Ответственность продавца, исполнителя за нарушение установленных сроков

Статья 28. Ответственность за нарушение положений настоящего закона

Глава VIII . ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 29
Статья 30

AMAC

ИЗМЕНЕН
ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012
ЗП109 от 04.06.2010, МО131-134/30.07.2010 ст.443
ЗП131-XVIII от 23.12.2009, МО23-24/12.02.2010 ст.35
ЗП280-XVI от 14.12.07, МО94-96/30.05,08 ст.349; в силу с 30.05.08
ЗП148-XVI от 08.06.06, МО98-101/30.06.06 ст.459
ЗП64-XVI от 30.03.06, МО66-69/28.04.06 ст.273
ЗП60-XVI от 28.04.05, МО92-94/08.07.05 ст.431
ЗП526-XV от 18.12.03, МО13/16.01.04 ст.104

Настоящий закон устанавливает правовые основы защиты государством лиц, выступающих в качестве потребителей.

Настоящий закон устанавливает правовые основы защиты государством лиц, выступающих в качестве потребителей и воплощает Директиву 2005/29/ЕС Европейского Парламента и Совета от 11 мая 2005 года о недобросовестных коммерческих практиках предприятий на внутреннем рынке по отношению к потребителям и изменении Директивы 84/450/ЕЭС Совета и директив 97/7/ЕС, 98/27/ЕС и 2002/65/ЕС Европейского Парламента и Совета, а также Регламента (ЕС) № 2006/2004 Европейского Парламента и Совета, опубликованную в Официальном журнале Европейского Союза (JO), № L 149/22 от 11 июня 2005 года.

[Преамбула изменена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Используемые понятия

Используемые в настоящем законе понятия имеют следующие значения:

потребитель - любое физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее продукты, услуги для нужд, не связанных с предпринимательской или профессиональной деятельностью;

хозяйствующий субъект - любое юридическое лицо или физическое лицо, имеющее разрешение на предпринимательскую деятельность, которые производят, транспортируют, реализуют продукты или их составные части, оказывают услуги (выполняют работы);

производитель:

- хозяйствующий субъект, который производит конечный продукт, его составную часть или сырье;
- хозяйствующий субъект, который ставит на продукт свое имя, торговый или другой отличительный знак;
- хозяйствующий субъект, который восстанавливает продукт;
- хозяйствующий субъект, который изменяет характеристики продукта;
- зарегистрированный в Республике Молдова представитель хозяйствующего субъекта с местонахождением вне пределов Республики Молдова;
- хозяйствующий субъект, который импортирует продукты;
- дистрибьютор или продавец импортного продукта в случае, когда импортер неизвестен;
- дистрибьютор или продавец продукта в случае, когда невозможно установить импортера, если он в 30-дневный срок после подачи заявления не сообщил пострадавшему лицу об установлении импортера;

AMAC

Cuprins

продавец - любое юридическое лицо или физическое лицо, имеющее разрешение на предпринимательскую деятельность, которые осуществляют коммерческую деятельность по отношению к потребителям;

исполнитель - любое юридическое лицо или физическое лицо, имеющее разрешение на предпринимательскую деятельность, которые оказывают услуги;

продукт - материальная ценность, предназначенная для индивидуального потребления или использования; продуктами считаются также электрическая и тепловая энергия, газ, вода, поставляемые для индивидуального потребления;

***продукт* – ценность, предназначенная для индивидуального потребления или использования; продуктами считаются также электрическая и тепловая энергия, газ, вода, поставляемые для индивидуального потребления. В рамках коммерческих практик *продуктом* является любая ценность или услуга, в том числе недвижимость, связанные с продуктом права и обязанности;**

[Ст. 1 понятие в редакции ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

услуга - деятельность, иная, чем та, результатом которой является продукт, осуществляемая с целью удовлетворения потребностей потребителей;

работа - совокупность действий, в результате которых получается продукт или изменяются его характеристики;

безопасные продукт, услуга - продукт, услуга, которые не представляют опасности для жизни, здоровья, наследственности и имущества потребителей или окружающей среды;

опасные продукт, услуга - продукт, услуга, которые не могут быть определены как безопасные;

продукт длительного пользования - технически сложный продукт, состоящий из деталей и частей, спроектированный и сконструированный для использования в период срока службы, который может быть подвергнут ремонту или деятельности по поддержанию;

установленные требования - требования, установленные в нормативных документах, в том числе в нормативных документах по стандартизации;

срок службы - период времени, установленный производителем (хозяйствующим субъектом, который производит продукт) в нормативных документах для продуктов длительного пользования, в течение которого продукты, иные, чем те, для которых установлен срок годности, должны сохранять специфические характеристики при условии соблюдения правил транспортирования, манипулирования, хранения, эксплуатации и потребления;

срок годности - период времени, установленный хозяйствующим субъектом, производящим скоропортящийся продукт или продукт, в короткий срок могущий стать опасным для здоровья потребителей, в течение которого продукт должен сохранять специфические характеристики при условии соблюдения правил транспортирования, манипулирования, хранения, использования и потребления. Для пищевых продуктов и лекарств сроком годности является предельная дата потребления;

гарантийный срок - период времени, установленный или заявленный, который исчисляется со дня приобретения продукта, услуги и в течение которого продукт, услуга должны сохранять установленные или заявленные для них характеристики, а производитель, продавец, исполнитель берут на себя ответственность за устранение недостатков или замену несоответствующих продукта, услуги за свой счет при условии, что эти недостатки возникли не по вине потребителя. Для алкогольной продукции гарантийным сроком является период времени, установленный производителем в нормативных документах, который исчисляется со дня розлива и в

AMAC

Cuprins

течение которого приобретенная продукция должна сохранять установленные или заявленные характеристики;

качество - совокупность характеристик продукта, услуги, относящихся к их способности удовлетворять в соответствии с назначением выраженные или предполагаемые потребности;

декларация о соответствии - письменная декларация производителя, исполнителя или их официального представителя, посредством которой они заявляют под свою ответственность о том, что продукт, услуга соответствуют установленным требованиям;

неправомерное условие - условие договора, которое не было оговорено непосредственно с потребителем и которое само по себе или в совокупности с другими условиями договора создает в ущерб потребителю и вопреки требованиям здравого смысла ощутимое несоответствие между правами и обязанностями сторон;

***неправомерное условие* – условие договора, которое, будучи индивидуально не согласованным с потребителем, создает вопреки требованиям здравого смысла само по себе или совместно с другими требованиями договора в ущерб потребителю существенный дисбаланс между вытекающими из договора правами и обязанностями сторон;**

[Ст. 1 понятие в редакции ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

[Ст.1 изменена ЗП60/28.04.05, МО92/08.07.05 ст.431]

поставка на рынок - действие, направленное на размещение продуктов на рынке Республики Молдова, в том числе их хранение в целях распространения, предложения посредством продажи или любой другой формы передачи продукции, платной или безвозмездной;

***неправомерные действия при продаже* - ограничительные или обусловленные способы продажи, которые ущемляют интересы потребителей**;

[Ст. 1 понятие исключено ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

фальсифицированный (поддельный) продукт - продукт, изготовленный из иных компонентов, в иных пропорциях или в иных условиях, чем те, которые установлены в нормативных документах, представляемый как подлинный;

несоответствующие продукт, услуга - продукт, услуга, которые не соответствуют установленным или заявленным требованиям;

недостаток - изъян продукта, услуги, который делает их не соответствующими установленным или заявленным требованиям;

***недостаток* - изъян продукта, услуги, который делает их не соответствующими установленным или заявленным требованиям и который проявляется и может быть определен только при использовании и/или хранении данного товара, услуги;**

[Ст. 1 понятие изменено ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

скрытый недостаток - качественный изъян продукта, услуги, который, хотя и существовал в момент поставки продукта, оказания услуги, не был известен потребителю и не мог быть обнаружен им обычными способами проверки;

ущерб - материальный и/или моральный вред, причиненный потребителю в результате разрушения, повреждения или уменьшения его имущества, а также вред, причиненный его жизни, здоровью и наследственности в результате употребления и/или использования несоответствующих продуктов, услуг либо вследствие отказа или необоснованного затягивания заключения договора об оказании услуги;

AMAC

экономический интерес - совокупность требований, выдвинутых потребителем продавцу, исполнителю, по бесплатному устранению недостатков, бесплатной замене или возврату стоимости несоответствующих продукта, услуги и возмещению причиненного ущерба, а также другие требования, связанные с материальным интересом потребителя.

***общественное объединение потребителей* – общественное объединение, единственной целью которого является защита прав и законных интересов потребителей без извлечения выгоды для своих членов;**

[Ст. 1 понятие введено ЗП140 от 28.07.11, MO146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

***кодекс поведения* – договор или совокупность правил, не предусмотренных законодательством или административными распоряжениями, определяющих поведение коммерсантов, обязующихся их соблюдать в связи с одной или несколькими коммерческими практиками либо в одном или нескольких секторах деятельности;**

[Ст. 1 понятие введено ЗП140 от 28.07.11, MO146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

***договор присоединения* – договор, условия которого заранее составлены одной из сторон, а другая сторона только может согласиться на его заключение с навязанными условиями или отказаться от его заключения;**

[Ст. 1 понятие введено ЗП140 от 28.07.11, MO146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

***коммерческое решение* – любое принятое потребителем решение о целесообразности, способе и условиях приобретения продукта, полной или частичной форме его оплаты, сохранении продукта или отказе от него либо о выполнении договорного права в отношении продукта, которое может привести потребителя к действию или воздержанию от него;**

[Ст. 1 понятие введено ЗП140 от 28.07.11, MO146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

существенное искажение экономического подхода потребителей – использование коммерческой практики, существенно влияющей на способность потребителей принимать осознанное решение по делу и предопределяющей таким образом принятие коммерческого решения, которое в ином случае не было бы принято;

[Ст. 1 понятие введено ЗП140 от 28.07.11, MO146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

***профессиональное мастерство* – уровень специализированной компетенции и рассудительности, который коммерсант может разумно использовать по отношению к потребителям в соответствии с добросовестной коммерческой практикой и/или с общим принципом здравого смысла в области своей деятельности;**

[Ст. 1 понятие введено ЗП140 от 28.07.11, MO146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

***дистрибьютор* – хозяйствующий субъект дистрибьюторной цепи, иной чем производитель или импортер, который поставляет продукцию на рынок и обеспечивает перевод права собственности на нее от производителя к потребителю;**

[Ст. 1, понятие введено ЗП140 от 28.07.11, MO146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

***покупательское приглашение* – коммерческое сообщение, посредством которого**

AMAC

указываются характеристики и цена продукта в порядке, соответствующем используемым для этого средствам коммерческих коммуникаций, и которое побуждает потребителя к покупке данного продукта;

[Ст. 1, понятие введено ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

необоснованное воздействие **– использование позиции силы по отношению к потребителю в виде оказания давления на него, даже не прибегая к физической силе или угрозе ее применения, в порядке, существенно ограничивающем способность потребителя принимать осознанное решение;**

[Ст. 1 понятие введено ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

коммерческие практики (практики коммерсантов во взаимоотношениях с потребителями) **– любое действие, опущение, поведение, заявление или коммерческое сообщение, включая рекламу и продажу, осуществленные коммерсантом в тесной связи с продвижением, продажей или поставкой товара потребителям;**

[Ст. 1 понятие введено ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

ответственный за кодекс поведения **– любое лицо, в том числе коммерсант или группа коммерсантов, ответственное за составление и пересмотр кодекса поведения и/или надзор за его соблюдением теми, кто обязался таковой соблюдать;**

[Ст. 1, понятие введено ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

исполнитель **– любое физическое или юридическое лицо, имеющее разрешение на предпринимательскую деятельность, которое выполняет работы во взаимоотношениях с потребителями;**

[Ст. 1 понятие введено ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

коммерсант **– любое физическое или юридическое лицо, которое в коммерческих практиках, являющихся предметом настоящего закона, действует в рамках своей коммерческой, промышленной, производственной или кустарной деятельности, а также любое лицо, которое действует в коммерческих целях от имени или в пользу какого-либо коммерсанта.**

[Ст. 1 понятие введено ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

Статья 1^1. Область применения

(1) Настоящий закон определяет общие требования по защите потребителей, обеспечению необходимых условий для их неограниченного доступа к продуктам и услугам, для полного информирования об основных характеристиках продуктов и услуг, защиты и обеспечения прав и законных интересов потребителей в связи с недобросовестными коммерческими практиками, а также для участия потребителей в обосновании и принятии решений, интересующих их в качестве потребителей.

(2) Настоящий закон применяется к определенным статьей 101 недобросовестным коммерческим практикам коммерсантов в отношении потребителей до, во время и после торговой сделки, связанной с продуктом, услугой.

(3) Настоящий закон не затрагивает:

а) законодательные положения, касающиеся аспектов здоровья потребителей и

AMAC

Cuprins

безопасности товаров;

b) законодательные положения, определяющие подсудность судебных инстанций;

c) законодательные положения, регулирующие опробование и клеймение изделий из драгоценных металлов;

d) специфические положения в определенных областях, относящиеся к недобросовестным коммерческим практикам. Если такие положения существуют в специальных законах, они применяются как дополнительные требования к предусмотренным настоящим законом, а в случае, если в специальных законах содержатся более ограничительные требования в отношении недобросовестных коммерческих практик, применяются указанные ограничительные требования.

[Ст. 1[1] введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

Статья 2. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей

Отношения в области защиты прав потребителей регулируются настоящим законом, Гражданским кодексом, иными законами и другими нормативными актами в соответствующей области.

Статья 3. Международные соглашения

Если международными соглашениями, стороной которых является Республика Молдова, предусмотрены иные нормы, чем те, которые содержатся в национальном законодательстве о защите прав потребителей, применяются нормы международных соглашений.

Статья 4. Неправомерные условия

(1) Запрещается включение хозяйствующими субъектами неправомерных условий в договоры, заключаемые с потребителями.

(2) Любое условие договора, заключенного между хозяйствующим субъектом и потребителем, ограничивающее ответственность хозяйствующего субъекта или освобождающее его от нее, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, является неправомерным и признается недействительным.

[Ст.4 ч.(2) изменена ЗП60/28.04.05, МО92/08.07.05 ст.431]

(3) Любой заключенный между хозяйствующим субъектом и потребителем договор о продаже продукта, оказании услуги должен содержать четко сформулированные и исключающие двоякое толкование условия, не требующие для их понимания специальных знаний.

(4) Условия договора, которые не составляли предмет индивидуальных переговоров между хозяйствующим субъектом и потребителем и которые создают ощутимое несоответствие между правами и обязанностями сторон, признаются недействительными.

(5) В случае сомнений в толковании отдельных условий договора они толкуются в пользу потребителя.

(6) Стандартный (типовой) договор, заключаемый с потребителем хозяйствующим субъектом - поставщиком услуг, признанным в соответствии с законодательством занимающим доминирующее положение на рынке, должен представляться хозяйствующим субъектом органу публичного управления, указанному в части (2) статьи 22, для предварительного согласования.

[Ст.4 ч.(6) изменена ЗП280-XVI от 14.12.07, МО94-96/30.05,08 ст.349; в силу с 30.05.08]

AMAC

(7) Правовые отношения, вытекающие из неправомерных условий договора, регулируются соответствующим законодательством включая законодательство о защите конкуренции.

[Ст.4 ч.(7) изменена ЗП280-XVI от 14.12.07, МО94-96/30.05,08 ст.349; в силу с 30.05.08]

Статья 4. Неправомерные условия

(1) Запрещается включение хозяйствующими субъектами неправомерных условий в договоры, заключаемые с потребителями.

(2) Неправомерные условия договора считаются недействительными, за исключением условий, индивидуально согласованных.

(3) Условие договора, которое не было индивидуально согласовано с потребителем, считается неправомерным, если создает вопреки требованиям здравого смысла само по себе или совместно с другими требованиями договора в ущерб потребителю существенный дисбаланс между правами и обязанностями сторон.

(4) Условие договора считается индивидуально не согласованным, если оно было составлено предварительно, и по этой причине потребитель был лишен возможности повлиять на его содержание, особенно в случае договора присоединения.

(5) Тот факт, что определенные аспекты какого-либо условия или какое-либо определенное условие договора были индивидуально согласованы, не исключает применения положений настоящей статьи к остальному содержанию договора в случае, если общая оценка договора указывает на то, что он является договором присоединения.

(6) В случае, если хозяйствующий субъект утверждает, что предварительно составленное условие договора индивидуально согласовано с потребителем, он обязан предоставить соответствующие доказательства.

(7) Любой заключенный между хозяйствующим субъектом и потребителем договор о продаже продуктов, оказании услуг должен содержать четко сформулированные и исключающие двоякое толкование условия, не требующие для их понимания специальных знаний.

(8) В случае сомнений в толковании отдельных условий договора они толкуются в пользу потребителя.

(9) Юридические отношения, вытекающие из неправомерных условий договора, регулируются действующим законодательством.

[Ст.4 в редакции ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

Статья 5. Основные права потребителей

Каждый потребитель имеет право на:

a) защиту своих прав государством;

b) защиту от риска приобретения продукта, услуги, которые могут причинить вред его жизни, здоровью, наследственности или безопасности либо нанести ущерб его правам и законным интересам;

c) бесплатное устранение недостатков, бесплатную замену, возврат стоимости продукта, услуги или соответствующее уменьшение цены, возмещение ущерба, в том числе морального, причиненного несоответствующими продуктом, услугой;

d) полную, достоверную и точную информацию о приобретаемых продуктах, услугах;

e) просвещение в области своих прав;

f) организацию в общественные объединения по защите прав потребителей;

g) обращение в органы публичной власти и представление своих интересов в них;

AMAC

h) обращение в объединения по защите прав потребителей и органы публичной власти по поводу нарушения своих прав и законных интересов в качестве потребителя и представление предложений об улучшении качества продуктов, услуг.

Глава II
ЗАЩИТА ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ, НАСЛЕДСТВЕННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

Статья 6. Специфические требования по защите жизни, здоровья, наследственности и безопасности потребителя

(1) Правительство через органы центрального публичного управления устанавливает специфические нормы и регламенты по защите жизни, здоровья, наследственности и безопасности потребителей в следующих случаях:

a) производство, импорт, консервация, упаковка, этикетирование, манипулирование, транспортирование, хранение, подготовка к продаже и продажа продуктов;

b) поставка и использование продуктов, а также оказание услуг.

(2) Продукты, поставляемые на рынок, должны сопровождаться сертификатами соответствия или декларациями о соответствии, другими документами согласно закону.

[Ст.6 ч.(2) изменена ЗП280-XVI от 14.12.07, MO94-96/30.05.08 ст.349; в силу с 30.05.08]

(3) Запрещаются производство, хранение, поставка на рынок и реализация продуктов, оказание услуг, которые не соответствуют обязательным требованиям, установленным в нормативных документах, или которые в нормальных условиях их использования могут подвергнуть опасности жизнь, здоровье, наследственность и безопасность потребителей.

(4) Запрещаются производство, импорт, поставка на рынок, хранение, выставление на продажу и реализация фальсифицированных (поддельных) продуктов.

(5) Запрещаются производство, поставка на рынок, хранение, выставление на продажу и реализация продуктов, оказание услуг с нарушением установленных в нормативных документах требований качества.

[Ст.6 ч.(5) изменена ЗП280-XVI от 14.12.07, MO94-96/30.05.08 ст.349; в силу с 30.05.08]

(6) Запрещаются поставка на рынок, хранение, выставление на продажу и реализация продуктов, оказание услуг без сертификата соответствия или декларации о соответствии, если это предусмотрено законодательством, либо с незаконным использованием знака соответствия.

(6) Запрещаются поставка на рынок, хранение, выставление на продажу и реализация продуктов, оказание услуг без сертификата соответствия или декларации о соответствии, а также без документов о происхождении, если это предусмотрено законодательством, либо с незаконным использованием знака соответствия.

[Ст.6 ч.(6) изменена ЗП140 от 28.07.11, MO146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(7) Запрещаются импорт, поставка на рынок и реализация продуктов с истекшим сроком годности.

(8) Запрещается изменение срока годности, указанного на продукте, на этикетке, упаковке или в сопроводительной документации.

(9) Производитель обязан указать в сопроводительной документации к продукту, услуге, на этикетке или иным образом правила безопасного использования, хранения и

AMAC

транспортирования продукта, услуги, а продавец, исполнитель должен довести их до сведения потребителя.

Статья 7. Обязанности производителя

Производитель обязан:

a) поставлять на рынок только безопасные продукты, которые должны сопровождаться сертификатами соответствия, другими документами согласно законодательству, и продукты, которые соответствуют установленным или заявленным требованиям;

b) приостанавливать поставку, соответственно изымать с рынка или у потребителей продукты при установлении контролирующими органами или собственными специалистами того, что они не соответствуют установленным или заявленным требованиям либо могут причинить вред жизни, здоровью, наследственности и безопасности потребителей, если это является единственно возможной мерой для устранения выявленных несоответствий;

c) обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических требований;

d) отвечать за причиненный несоответствующим продуктом ущерб в течение всего установленного срока службы или срока годности при условии соблюдения потребителем требований транспортирования, хранения, использования и потребления.

Статья 8. Обязанности продавца

Продавец обязан:

a) удостовериться в безопасности предлагаемых для продажи продуктов и их соответствии установленным или заявленным требованиям;

b) не продавать продукты, в отношении которых располагает информацией о том, что они представляют опасность, или которые считаются опасными;

c) безотлагательно информировать компетентные органы, а также соответствующего производителя о наличии на рынке продукта, который известен ему как опасный и/или фальсифицированный (поддельный);

d) изымать из продажи продукты при установлении контролирующими органами или собственными специалистами того, что они не соответствуют установленным или заявленным требованиям либо могут причинить вред жизни, здоровью, наследственности и безопасности потребителей, если это является единственно возможной мерой для устранения выявленных несоответствий;

e) обеспечивать соблюдение технических условий, установленных производителем для продукта;

f) выдавать кассовый чек или иной документ, удостоверяющий факт покупки продукта, в соответствии с положением, утвержденным Правительством;

g) регистрировать жалобы потребителей в соответствии с положением, утвержденным Правительством;

g) хранить книгу жалоб на видном месте и регистрировать жалобы потребителей в соответствии с положением, утвержденным Правительством;

[Ст.8 пкт. g) изменен ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

h) обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических требований;

i) отвечать за причиненный несоответствующим продуктом ущерб в течение всего установленного срока службы или срока годности при условии соблюдения потребителем требований транспортирования, хранения, использования и потребления.

Статья 9. Обязанности исполнителя

Исполнитель обязан:

a) использовать при оказании услуг только безопасные продукты и процессы, которые, если это предусмотрено законодательством, должны быть сертифицированы;

AMAC

b) безотлагательно информировать компетентные органы, а также соответствующего производителя о наличии любого используемого при оказании услуги продукта, который известен ему как опасный и/или фальсифицированный (поддельный);

c) оказывать только услуги, не представляющие опасность для жизни, здоровья, наследственности и безопасности потребителей или их экономических интересов;

d) соблюдать установленные или заявленные требования, а также предусмотренные договорами условия;

e) обеспечивать при оказании услуг соблюдение технических условий, установленных производителем для продуктов;

f) выдавать кассовый чек или иной документ, удостоверяющий факт оказания услуги, в соответствии с положением, утвержденным Правительством;

g) обеспечивать оказание услуги (в случае, когда услуга содержит разговорные или письменные текстовые элементы) на молдавском языке в соответствии с положением, утвержденным Правительством;

h) регистрировать жалобы потребителей в соответствии с положением, утвержденным Правительством;

h) хранить книгу жалоб на видном месте и регистрировать жалобы потребителей в соответствии с положением, утвержденным Правительством;

[Ст.9 пкт. h) изменен ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

i) обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических требований;

j) отвечать за причиненный несоответствующе оказанной услугой ущерб.

Статья 9[1]. Обязанности хозяйствующих субъектов по продуктам длительного пользования

Хозяйствующие субъекты, импортирующие и/или реализующие продукты длительного пользования и запасные части и детали к ним, обязаны заключать со специализированными предприятиями технического обслуживания и ремонта соответствующих продуктов договоры по техническому обслуживанию реализованных на территории страны продуктов в гарантийный и послегарантийный периоды. Предприятия-производители могут осуществлять ремонт и обслуживание продуктов длительного пользования самостоятельно.

[Ст.9[1] введена ЗП280-XVI от 14.12.07, МО94-96/30.05,08 ст.349; в силу с 30.05.08]

Глава III

ЗАЩИТА ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИНТЕРЕСОВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Статья 10. Специфические требования по защите экономических интересов потребителей

(1) Правительство утверждает регламенты в целях предупреждения и борьбы с действиями, ущемляющими экономические интересы потребителей.

(2) Хозяйствующий субъект обязан поставлять на рынок только соответствующие установленным или заявленным требованиям продукты, услуги, не использовать неправомерные действия при продаже и оказывать услуги только на основании индивидуально согласованного с потребителем договора.

(2) Хозяйствующий субъект обязан импортировать и/или поставлять на рынок только соответствующие установленным или заявленным требованиям продукты, услуги и оказывать услуги только на основании индивидуально согласованного с потребителем договора.

[Ст.10 ч.(2) в редакции ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

AMAC

(3) Продавец обязан по требованию потребителя представить доказательства проверки качества продукта, услуги, если таковые предусмотрены нормативными актами.

(4) Потребитель вправе требовать у продавца, исполнителя бесплатного устранения недостатков, бесплатной замены или возврата стоимости продукта, услуги, а также возмещения убытков, понесенных вследствие недостатков, обнаруженных в течение гарантийного срока или срока годности, при условии соблюдения потребителем инструкций по установке, использованию и правил хранения, предусмотренных в сопроводительной документации.

(5) Потребитель может по истечении гарантийного срока требовать у продавца, исполнителя бесплатного устранения недостатков, бесплатной замены или возврата стоимости продукта, услуги, которые не могут быть использованы в целях, для которых они были проданы, вследствие скрытых недостатков, обнаруженных в течение срока службы.

(6) Исполнитель обязан использовать при оказании услуг соответствующие собственные узаконенные средства измерений, прошедшие метрологическую поверку в установленном порядке, согласно установленным требованиям.

(6) Исполнитель обязан использовать при оказании услуг, в том числе коммунальных, соответствующие собственные узаконенные средства измерений, прошедшие метрологическую поверку в установленном порядке, согласно установленным требованиям.

[Ст.10 ч.(6) изменена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(7) Продавец обязан измерять продукты, предлагаемые потребителям, соответствующими собственными узаконенными средствами измерений, прошедшими метрологическую поверку в установленном порядке. Показания средств измерений должны быть ясно различимы и находиться на виду у потребителя.

(8) Запрещаются производство или продажа стандартных образцов, а также производство, ремонт, продажа, прокат средств измерений без законного разрешения на метрологическую деятельность.

Статья 10[1]. Недобросовестные коммерческие практики

(1) Запрещаются недобросовестные коммерческие практики.

(2) Коммерческая практика считается недобросовестной, если:

a) противоречит требованиям профессионального мастерства; и

b) искажает или способна существенно исказить экономический подход среднего потребителя, которого она затрагивает или на которого направлена, либо среднего члена какой-либо группы в случае, когда коммерческая практика направлена на определенную группу потребителей.

(3) Коммерческие практики, могущие существенно исказить экономический подход какой-либо четко определенной уязвимой группы потребителей, должны оцениваться исходя из среднего члена группы. Группа потребителей является преимущественно уязвимой в отношении данной практики или продукта, к которому эта практика относится, по причинам умственного или физического отклонения, возраста или доверчивости, и ее экономический подход может в пределах разумного прогнозироваться коммерсантом. Данное положение не касается обычных и законных рекламных практик, которые состоят из преувеличенных заявлений или заявлений, не предназначенных быть принятыми во внимание сами по себе.

(4) Недобросовестными коммерческими практиками, в частности, являются:

AMAC

a) обманные в соответствии с положениями частей (5) – (12);

b) агрессивные в соответствии с положениями частей (13) – (15).

(5) Обманные коммерческие практики могут выражаться в обманных действиях или обманных опущениях.

(6) Коммерческая практика признается обманным действием в случае, если содержит ложную информацию либо любым иным образом, в том числе путем общего представления, вводит или способна ввести в заблуждение среднего потребителя и в любой ситуации заставляет или способна заставить потребителя принять коммерческое решение, которое в ином случае не было бы принято им, даже если эта информация на деле верна относительно одного или нескольких из перечисленных ниже элементов:

a) существование или сущность продукта;

b) главные характеристики продукта, такие как: наличие, преимущества, возможные предвидимые риски, производство, состав, аксессуары, послепродажные услуги и рассмотрение жалоб, способ и дата производства или оказания услуг, поставка, способность соответствовать цели, использование, количество, срок годности, спецификации, географическое или коммерческое происхождение, результаты, которые могут быть достигнуты при использовании, результаты и основные характеристики проведенных испытаний или контроля продукта;

c) степень вовлечения коммерсанта, мотивация коммерческой практики и характер процесса продажи, а также все декларации или все обозначения, побуждающие к спонсорству либо к прямой или косвенной поддержке коммерсанта или продукта;

d) цена или способ исчисления цены либо наличие специфической выгоды, относящейся к цене;

e) потребность в услуге, в какой-либо отдельной детали, замене или ремонте;

f) сущность, компетенция и права коммерсанта или его представителя, такие как: идентичность и имущество, квалификация, статус, разрешение на деятельность, аффилированность или связи, права в отношении интеллектуальной или коммерческой собственности либо полученные вознаграждения и награды;

g) права потребителя, включая право на ремонт, замену или возврат стоимости несоответствующих продукта, услуги, снижение цены вследствие расторжения договора в соответствии с положениями статьи 13.

(7) Коммерческая практика также признается обманным действием в случае, если в контексте фактической ситуации и с учетом всех ее характеристик и обстоятельств побуждает или способна побудить среднего потребителя к принятию коммерческого решения, которое иначе не было бы принято, а также в случае, если влечет за собой:

a) любую коммерческую деятельность, касающуюся продукта, включая сравнительную рекламу, создающую путаницу с другим продуктом, товарным знаком, наименованием или другими знаками различия конкурента;

b) несоблюдение коммерсантом обязанностей, предусмотренных кодексом поведения, который он обязался соблюдать, если:

- обязательство коммерсанта является не стремлением, а твердо принятым обязательством, которое можно проверить; и

- в рамках коммерческой практики коммерсант указывает, что он обязался соблюдать соответствующий кодекс.

(8) Коммерческая практика признается обманным опущением в случае, если в

AMAC

Cuprins

контексте фактической ситуации и с учетом всех ее характеристик и обстоятельств, а также пространственных и временных ограничений используемых для передачи информации коммуникационных средств опускает существенную информацию, которая, принимая во внимание контекст информации, необходима среднему потребителю для принятия коммерческого решения со знанием дела, и, следовательно, побуждает или способна побудить среднего потребителя к принятию коммерческого решения, которое в ином случае он не принял бы.

(9) Коммерческая практика также признается обманным опущением тогда, когда, учитывая предусмотренные частью (8) аспекты, коммерсант скрывает или представляет в неясном, неразборчивом, двусмысленном виде или не вовремя существенную информацию либо не указывает истинное коммерческое намерение, если таковое не вытекает уже из контекста информации, и когда в любом случае средний потребитель поддался побуждению или может поддаться побуждению принять коммерческое решение, которое в ином случае он не принял бы.

(10) В случае, если используемые для передачи коммерческих практик коммуникационные средства накладывают ограничения в пространстве или во времени, на этапе определения, является практика обманным опущением или нет, необходимо учитывать данные ограничения, а также любые принятые коммерсантом меры по предоставлению потребителю информации другими средствами.

(11) В случае покупательского приглашения существенной для признания коммерческих практик недобросовестными считается следующая информация, если она не вытекает уже из контекста:

a) основные характеристики продукта, учитывая используемое коммуникационное средство и продукт;

b) местонахождение и другие идентификационные данные коммерсанта, а в случае, если он действует от имени другого коммерсанта, местонахождение и другие идентификационные данные последнего;

c) цена со всеми включенными в нее сборами или способ ее расчета, если цена не может быть предварительно разумно рассчитана, учитывая природу продукта; при необходимости также все дополнительные затраты на транспорт, поставку или почтовые сборы, а в случае, когда эти затраты не могут быть предварительно разумно рассчитаны, уточнение, что могут существовать дополнительные затраты, оплачиваемые потребителем;

d) способы оплаты, поставки, исполнения и рассмотрения жалоб, если таковые отличаются от требований профессионального мастерства;

e) указание права отказа или расторжения, если оно предусмотрено для продуктов и сделок.

(12) Признаются обманными в любой ситуации следующие коммерческие практики:

a) утверждение коммерсанта, что он является одной из сторон, подписавших кодекс поведения, в случае, когда он таковой не является;

b) афиширование какого-либо сертификата, знака качества или какого-либо их эквивалента, не имея на это соответствующего права;

c) утверждение, что какой-либо кодекс поведения был одобрен публичным или другим субъектом, в случае, если одобрение не имело места;

d) утверждение, что какой-либо коммерсант, в том числе его коммерческие практики, или его товар был принят, одобрен или разрешен публичным либо

AMAC

частным субъектом, без наличия на то оснований или без соблюдения условий принятия, одобрения или разрешения;

e) распространение приглашения покупать продукты по определенной цене в случае, когда коммерсант не раскрывает в этом приглашении наличие благоразумных причин, на основании которых можно было бы определить, что он сам или посредством другого коммерсанта не сможет поставлять эти или подобные продукты по той же цене в течение разумного периода времени и в разумном количестве, принимая во внимание продукт, масштаб рекламы и предлагаемую цену;

f) распространение коммерсантом приглашения покупать продукты по определенной цене с целью продвижения подобного продукта, чтобы впоследствии можно было прибегнуть к одному из следующих действий: отказу предъявить продукт, являющийся предметом рекламы; отказу принять заказ на соответствующий продукт или доставить его в разумный срок; представлению бракованной партии продукта;

g) ложное утверждение о том, что какой-либо продукт будет в наличии только в очень ограниченный период времени или будет в наличии лишь при определенных условиях в очень ограниченный период времени, в целях получения немедленного решения и лишения потребителей других возможностей либо достаточного срока для осуществления осознанного выбора;

h) обязательство коммерсанта предоставить потребителям определенную послепродажную услугу без четкого информирования их до заключения сделки о языке, на котором предоставляется услуга, в случае, если коммерсант общался с потребителем до заключения сделки на языке, не являющемся официальным языком государства, в котором предоставляется услуга;

i) утверждение или создание впечатления, что какой-либо продукт может быть реализован на законных основаниях, в случае, когда это является невозможным;

j) представление законных прав потребителей в качестве прав, предоставляемых исключительно предложением коммерсанта;

k) использование издательского контекста в средствах массовой информации для продвижения какого-либо продукта с оплатой коммерсантом рекламы, но без четкого обозначения таковой в содержании или посредством изобразительно-звукового оформления, легко определяемого потребителем (скрытая реклама);

l) распространение безосновательных утверждений о сущности и масштабе риска для личной безопасности потребителя или безопасности его семьи в случае неприобретения потребителем продукта;

m) продвижение коммерсантом с намерением ввести в заблуждение потребителя какого-либо продукта, подобного другому продукту, изготовляемому определенным производителем, таким образом, чтобы потребитель поверил, что продукт изготовлен данным производителем;

n) создание, оперирование или продвижение промоциональной системы, основанной на пирамидальной схеме, которую потребитель принимает во внимание из-за возможности получить вознаграждение за привлечение в эту систему другого потребителя, а не за продажу или потребление продуктов;

o) утверждение коммерсанта о завершении своей деятельности или о своем обосновании в другом месте, когда это является неправдой;

p) утверждение, что какой-либо продукт способен увеличить шансы выигрыша в азартных играх;

q) необоснованное утверждение, что продукт способен вылечить болезни, устранить дисфункции или опухоли;

AMAC

r) передача неточных сведений о предоставляемых рынком условиях или о возможности приобретения продукта с намерением побудить потребителя приобрести продукт в менее благоприятных условиях, нежели в нормальных условиях рынка;

s) утверждение в рамках коммерческой практики о проведении конкурса или предоставлении премии в целях продвижения продукта без предоставления обещанной премии либо ее разумного эквивалента;

t) описание какого-либо продукта как "бесплатного", "без дополнительных затрат" или с использованием аналогичного понятия в случае, когда потребитель должен будет нести и другие затраты, помимо неизбежных затрат, обусловленных коммерческой практикой, в том числе затраты на поставку или получение продукта;

u) включение в рекламные материалы накладной или аналогичного платежного документа, создающего впечатление, что потребитель уже заказал продвигаемый продукт, в то время как фактически он его не заказывал;

v) ложное утверждение или создание впечатления, что действия коммерсанта не связаны с его коммерческой, промышленной, производственной или кустарной деятельностью, либо ложное представление себя в качестве потребителя;

w) создание ложного впечатления о том, что послепродажными услугами в отношении продукта можно располагать в другой стране, нежели та, в которой был продан товар.

(13) Коммерческая практика признается агрессивной, если в реальной ситуации с учетом всех ее характеристик и обстоятельств существенно ограничивает или способна ограничить свободу выбора или подход среднего потребителя в отношении продукта путем домогательства, принуждения, включая применение физической силы или необоснованного воздействия, и, следовательно, побуждает или способна побудить потребителя к принятию коммерческого решения, которое в ином случае он не принял бы.

(14) Чтобы определить, прибегает ли коммерческая практика к домогательству, принуждению, включая физическую силу или необоснованное воздействие, принимаются во внимание:

a) время, место осуществления, сущность и/или продолжительность коммерческой практики;

b) применение угроз, противозаконной лексики или поведения;

c) сознательное использование коммерсантом сложной ситуации или особо тяжелых обстоятельств, влияющих на способность среднего потребителя рассуждать, с целью влияния на принятие потребителем решения в отношении продукта;

d) любое обременительное или несоразмерное препятствие, не предусмотренное договором, навязываемое коммерсантом в случае, когда потребитель желает реализовать свои договорные права, включая право расторгнуть договор или обменять товар либо обратиться к другому коммерсанту;

e) любая угроза принятия мер в ситуации, когда таковые в соответствии с законом не могут быть приняты.

(15) Признаются агрессивными в любой ситуации следующие коммерческие практики:

a) создание у потребителя впечатления, что он не может покинуть местонахождение коммерсанта, пока не будет заключен с ним договор;

b) личные посещения жилья потребителя с игнорированием при этом пожеланий последнего уйти или не приходить более, за исключением случаев,

AMAC

Cuprins

когда законодательством допускаются такие посещения в установленных пределах в целях исполнения договорного обязательства;

c) выражение настойчивого и неугодного требования посредством телефона, факса, электронной почты или других средств коммуникации на расстоянии, за исключением случаев, когда законодательством допускается выражение требования путем использования указанных средств в установленных пределах в целях исполнения договорного обязательства;

d) требование от потребителя, намеренного предъявить к исполнению страховой полис, представления документов, которые не могут считаться разумно необходимыми для установления законности претензии, либо систематическое замалчивание ответа на настойчиво поступающую корреспонденцию с целью побудить потребителя отказаться от осуществления своих договорных прав;

e) включение в рекламу прямого призыва к несовершеннолетним покупать продвигаемые продукты либо убеждать своих родителей или других взрослых покупать таковые;

f) требование немедленной или последующей платы за возврат или хранение в надежных условиях продукта, доставленного коммерсантом, но не заказанного потребителем;

g) четкое информирование потребителя о том, что в случае, если он не купит продукт или услугу, коммерсант рискует потерять работу или средства к существованию;

h) создание у потребителя ложного впечатления, что он уже выиграл, выиграет или выиграет, если выполнит определенные условия, премию либо получит другую аналогичную выгоду, тогда как в действительности не существует никакой премии или другой аналогичной выгоды либо получение премии или другой аналогичной выгоды обусловлено внесением определенной суммы денег или оплатой стоимости потребителем.

[Ст. 10^1 введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

Статья 10^2. Компетенция и право обращения в связи с недобросовестными коммерческими практиками

(1) В целях прекращения и пресечения недобросовестных коммерческих практик лица или органы, которые в соответствии с законодательством имеют законный интерес, могут:

a) предъявить иск в судебную инстанцию;

b) обратиться в Агентство по защите прав потребителей в целях принятия им соответствующего решения или предъявления судебных исков против коммерсантов, осуществлявших или способных осуществлять недобросовестные коммерческие практики.

(2) В случае несогласия с содержанием обращения коммерсанты должны представить доказательства некорректности приведенных в обращении утверждений в связи с осуществляемой ими коммерческой практикой и обязаны по требованию судебных инстанций или Агентства по защите прав потребителей предоставить им документы, подтверждающие необоснованность утверждений.

(3) В случае, если предусмотренные частью (2) документы не представлены в разумный, но не превышающий 15 календарных дней срок и/или если представленные документы признаются недостаточными, приведенные в обращении утверждения считаются обоснованными.

(4) Конкурирующие коммерсанты могут информировать Национальное агентство по защите конкуренции о недобросовестных коммерческих практиках

AMAC

или предъявлять в судебные инстанции иски в отношении коммерсантов, осуществлявших или способных осуществлять недобросовестные коммерческие практики.

[Ст. 10[2] введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

Статья 10[3]. Ответственность и санкции за использование недобросовестных коммерческих практик

(1) Учитывая все касающиеся дела интересы и особенно общественные интересы, компетентные судебные инстанции или Агентство по защите прав потребителей:

a) распоряжаются о прекращении или инициировании соответствующих законных процедур по прекращению недобросовестных коммерческих практик в соответствии с процедурами и полномочиями, установленными Кодексом о правонарушениях;

b) распоряжаются о запрещении или инициировании соответствующих законных процедур по запрещению недобросовестных коммерческих практик, даже если они еще фактически не применялись, но это является неизбежным, в соответствии с процедурами и полномочиями, установленными Кодексом о правонарушениях;

c) запрашивают предоставление Координационным советом по телевидению и радио в течение пяти рабочих дней идентификационных данных физических или юридических лиц, причастных к телерадиорекламе, признанной недобросовестной коммерческой практикой, а также копии распространенного рекламного материала.

(2) В случае, когда в целях устранения последствий недобросовестных коммерческих практик предписаны их прекращение или запрет, а постановление/решение соответствующего органа вступило в законную силу, инстанция, вынесшая окончательное судебное решение, или Агентство по защите прав потребителей могут потребовать от коммерсанта:

a) частичное или полное опубликование постановления/решения в приемлемой форме;

b) опубликование дополнительного сообщения о принятых мерах.

(3) Опубликование в соответствии с частью (2) осуществляется во всех случаях в широко распространяемой газете за счет коммерсанта.

(4) Настоящий закон не исключает контроль со стороны ответственных за кодекс поведения, осуществляемый в соответствии с его требованиями, которые коммерсанты обязались выполнять.

(5) Осуществление контроля, предусмотренного частью (4), не исключает и не ограничивает право потребителей, общественных объединений потребителей или право конкурентов обратиться к ответственному за кодекс поведения, а также право потребителей или общественных объединений потребителей обратиться в Агентство по защите прав потребителей или в компетентную судебную инстанцию.

[Ст. 10[3] введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

Статья 11. Заключение договоров

Потребитель при заключении договоров имеет следующие права:

а) свобода в принятии решения о приобретении продукта, услуги без навязывания в договоре неправомерных условий или условий, позволяющих использовать неправомерные действия при продаже, которые могут повлиять на его выбор;

a) свобода в принятии решения о приобретении продукта, услуги без

Cuprins

навязывания в договоре неправомерных условий или условий, позволяющих использовать недобросовестные коммерческие практики при продаже, которые могут повлиять на его выбор;

[Ст.11 пкт.a) изменен ЗП140 от 28.07.11, MO146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

b) ясное и четкое изложение условий договора, в том числе содержащих качественные характеристики и гарантийные условия, точное указание цены или тарифа, а также установление конкретных условий кредита и процентов;

b[1]) предварительное ознакомление с текстом договора, который он намерен заключить;

[Ст.11 пкт. b[1]) введен ЗП140 от 28.07.11, MO146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

c) освобождение от оплаты продуктов, услуг, которые не были заказаны;

d) возмещение убытков вследствие вреда, причиненного продуктами, услугами, не соответствующими установленным или заявленным требованиям либо условиям договора;

e) необходимое техническое обслуживание и обеспечение запасными частями на весь срок службы продукта, установленный в нормативных документах или заявленный производителем либо определенный сторонами;

f) оплата приобретаемых продукта, услуги в размере заранее установленной точной суммы; увеличение первоначальной цены допускается только с согласия потребителя.

Статья 12. Установление срока службы, срока годности, гарантийного срока

(1) Производитель, исполнитель обязаны установить срок службы продукта длительного пользования, в том числе комплектующих изделий и деталей, которые по истечении определенного периода времени могут представлять опасность для жизни, здоровья, наследственности и безопасности потребителя либо причинить ущерб его имуществу или окружающей среде.

(2) Производитель обязан установить в соответствующем нормативном документе срок годности на пищевые продукты, парфюмерно-косметические изделия, лекарства, изделия бытовой химии и иные скоропортящиеся продукты.

(3) Производитель, исполнитель обязаны установить на предлагаемые продукт, услугу гарантийный срок. При наличии гарантийного срока, установленного производителем, продавец не может установить меньший срок. Перечень продуктов, услуг, на которые обязательно установление гарантийного срока, утверждается Правительством.

(4) В случае, когда производитель не установил гарантийный срок на продукт длительного пользования, потребитель пользуется правами, предусмотренными частью (1) статьи 13, если недостатки обнаружены в течение двух лет со дня приобретения продукта.

(5) Продавец, производитель обязаны обеспечить возможность использования продуктов длительного пользования в течение всего срока службы, установленного в нормативном документе. В этих целях они обязаны обеспечить ремонт и техническое обслуживание этих продуктов, а также наличие запасных частей и деталей в необходимом объеме и ассортименте в течение всего срока службы, а при отсутствии такового - в течение 10 лет со дня продажи. Если день продажи не может быть установлен, срок исчисляется со дня изготовления.

(6) Продавец продукта длительного пользования в случае прекращения своей деятельности в данной области обязан передать свои обязанности по обеспечению возможности использования продуктов длительного пользования на протяжении

AMAC

Cuprins

всего периода эксплуатации в течение гарантийного срока другому физическому или юридическому лицу, которое становится его преемником.

[Ст.12 ч.(6) введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

Статья 13. Устранение недостатков, замена, возврат стоимости несоответствующих продуктов, услуг, уменьшение цены

(1) Бесплатное устранение недостатков, обнаруженных в продуктах, услугах, бесплатная замена или возврат стоимости несоответствующих продукта, услуги в течение гарантийного срока или срока годности, если недостатки возникли не по вине потребителя, производятся продавцом, исполнителем безоговорочно в срок не более 14 календарных дней со дня подачи жалобы потребителем или в установленный договором срок.

(2) Если продавец, исполнитель отказываются удовлетворить жалобу потребителя согласно требованиям части (1), они обязаны в срок не более 14 календарных дней со дня подачи жалобы доказать вину потребителя в возникновении недостатков проданного продукта, оказанной услуги посредством технической экспертизы, проведенной третьей стороной, компетентной в соответствующей области и уполномоченной согласно законодательству. В противном случае они обязаны выполнить требования, предусмотренные частью (1).

(3) В случае обнаруженных по истечении гарантийного срока скрытых недостатков срок, установленный в части (1), исчисляется со дня завершения технической экспертизы, проведенной третьей стороной, компетентной в соответствующей области и уполномоченной согласно законодательству.

(4) В отношении пищевых, фармацевтических или косметических продуктов, не соответствующих установленным или заявленным требованиям, продавец обязан по требованию и выбору потребителя заменить их либо возвратить их стоимость.

(5) Продавец, исполнитель возвращают стоимость проданного продукта, оказанной услуги незамедлительно после установления невозможности их использования, если недостаток возник не по вине потребителя и если потребитель отказался от устранения недостатка или замены продукта, услуги.

(6) При возврате стоимости расчеты производятся в случае повышения цены на продукт исходя из его цены на день рассмотрения жалобы, а в случае снижения цены - из цены на день приобретения.

(7) Уменьшение цены на несоответствующие продукт, услугу производится по договоренности сторон.

(8) Время, в течение которого продукт не использовался по причине устранения недостатков, продлевает на соответствующий период гарантийный срок. Оно исчисляется с момента обращения к продавцу до приведения продукта в надлежащее рабочее состояние.

(9) В отношении электробытовых приборов продавец по предъявлении потребителем обоснованного требования об устранении недостатков обязан в трехдневный срок бесплатно предоставить на период устранения недостатков аналогичный продукт с доставкой его за свой счет.

(10) Хозяйствующий субъект имеет те же обязанности по замененным продукту, услуге, что и по первоначально проданному продукту, оказанной услуге.

(11) Продавец, исполнитель обеспечивают все операции и несут все расходы, необходимые для приведения в рабочее состояние, устранения недостатков или замены несоответствующих продукта, услуги в течение гарантийного срока или срока годности, а в случае скрытых недостатков - в течение срока службы, а также расходы по транспортированию, манипулированию, диагностике, экспертизе, разборке, что не освобождает производителя от ответственности перед продавцом, исполнителем.

AMAC

(11) Продавец, исполнитель обеспечивают все операции и несут все расходы, необходимые для приведения в рабочее состояние, устранения недостатков либо замены или возврата стоимости несоответствующих продукта, услуги в течение гарантийного срока или срока годности, а в случае скрытых недостатков - в течение срока службы, а также расходы по транспортированию, манипулированию, диагностике, экспертизе, разборке, что не освобождает производителя от ответственности перед продавцом, исполнителем.

[Ст.13 ч.(11) изменена ЗП140 от 28.07.11, MO146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(12) В отношении услуг требования, установленные в части (1), применяются в случае обнаружения недостатков во время оказания или приемки услуги либо в течение гарантийного срока.

(13) Потребитель вправе в любое время расторгнуть договор об оказании услуги надлежащего качества при условии уплаты исполнителю части цены, пропорциональной части услуги, оказанной до получения уведомления о расторжении договора, если в договоре не предусмотрено иное.

(14) Орган, уполномоченный устанавливать согласно части (2) статьи 22 несоблюдение требований настоящей статьи и применять предусмотренные законодательством санкции, одновременно с этим определяет меры по бесплатному устранению недостатков, бесплатной замене продукта, услуги или возврату их стоимости.

[Ст.13 ч.(14) утратило силу согласно ЗП140 от 28.07.11, MO146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(15) В случае отказа удовлетворить жалобу потребителя путем бесплатного устранения недостатков, бесплатной замены или возврата стоимости продукта, услуги продавец, исполнитель представляют свой отказ в письменном виде.

(15) В случае отказа удовлетворить жалобу потребителя путем бесплатного устранения недостатков, бесплатной замены или возврата стоимости продукта, услуги продавец, исполнитель представляют свой отказ в письменном виде. **Непредставление отказа в установленный законодательством срок считается безмолвным отказом.**

[Ст.13 ч.(15) изменена ЗП140 от 28.07.11, MO146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(16) Правила обмена непродовольственных продуктов, а также перечень продуктов, не подлежащих обмену, утверждаются Правительством.

Статья 14. Обмен продукта надлежащего качества

(1) Потребитель вправе в течение 14 дней требовать у продавца обмена непродовольственного продукта надлежащего качества на аналогичный продукт, если указанный продукт не подошел по форме, габаритам, фасону, размеру, расцветке либо по иным причинам не может быть использован по назначению.

(2) Если необходимый для обмена продукт отсутствует, потребитель вправе расторгнуть договор, а продавец обязан возвратить стоимость продукта.

(3) Требование потребителя по обмену продукта или возврату его стоимости выполняется, если продукт не был в употреблении, не утратил свои потребительские свойства и имеются доказательства приобретения этого продукта у соответствующего продавца.

Статья 15. Возмещение ущерба

(1) Потребитель вправе требовать возмещения ущерба, причиненного несоответствующими продуктами, услугами, независимо от того, состоял ли он в договорных отношениях с продавцом, исполнителем.

AMAC

(2) Ущерб возмещается продавцом, исполнителем и в случае, если поставка продукта, оказание услуги произведены безвозмездно или по сниженной цене либо если продукт продавался как запасные части или распространялся в другой форме.

(3) Ущерб (в том числе моральный) возмещается продавцом, исполнителем в случае причинения его в течение:

a) срока годности - по продуктам, на которые установлен этот срок;

b) срока службы - по продуктам длительного пользования;

c) двух лет - по продуктам, на которые не предусмотрено установление срока годности или срока службы.

(4) Моральный ущерб, причиненный потребителю производителем, продавцом, исполнителем вследствие нарушения его прав, предусмотренных настоящим законом, а также другими нормативными актами, возмещается в размере, определяемом судебной инстанцией.

(5) Моральный ущерб возмещается независимо от возмещения материального ущерба, причиненного потребителю.

(6) Для возмещения ущерба пострадавший потребитель должен представить доказательства ущерба.

Глава IV

СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ)

Статья 16. Обязанности исполнителя по оказанию услуги (выполнению работы)

(1) Исполнитель обязан обеспечить оказание услуги (выполнение работы) согласно срокам и условиям, установленным соответствующими специфическими регламентами или определенным в договоре об оказании услуги (выполнении работы).

(2) Если исполнитель не приступил своевременно к оказанию услуги (выполнению работы), или если во время оказания услуги (выполнения работы) становится очевидным, что услуга (работа) не будет выполнена в установленный срок, или если срок оказания услуги (выполнения работы) истек, потребитель вправе по своему выбору:

a) назначить исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию услуги (выполнению работы) и закончить оказание услуги (выполнение работы), и потребовать уменьшения цены услуги (работы);

b) расторгнуть договор об оказании услуги (выполнении работы) и потребовать возмещения ущерба, причиненного ему в связи с нарушением сроков начала и/или окончания оказания услуги (выполнения работы).

(3) Назначенные потребителем новые сроки оказания услуги (выполнения работы) указываются в договоре об оказании услуги (выполнении работы).

(4) Жалобы потребителя о несоблюдении сроков оказания услуги (выполнения работы) не подлежат удовлетворению, если исполнитель докажет, что нарушение сроков произошло вследствие форс-мажорных обстоятельств.

(5) По завершении работ исполнитель составляет акт приемки работ, который подписывается потребителем с оговорками или без них.

[Ст.16 ч.(5) введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(6) Оказание услуг по содержанию и ремонту конструктивных элементов жилых зданий является обязанностью управляющих соответствующими домами и осуществляется по установленным соответствующим образом тарифам.

[Ст.16 ч.(6) введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

Статья 17. Оказание услуги (выполнение работы) из материала исполнителя

AMAC

(1) Исполнитель обязан оказать услугу (выполнить работу), определенную договором, из своего материала и своими средствами, если потребитель не требует оказания услуги (выполнения работы) из его материала.

(2) Исполнитель несет ответственность за качество своего материала.

(3) Материал исполнителя, инструменты, технические и прочие средства, необходимые для оказания услуги (выполнения работы), доставляются к месту оказания услуги (выполнения работы) исполнителем.

Статья 18. Оказание услуги (выполнение работы) из материала (с вещью) потребителя

(1) Если услуга оказывается (работа выполняется) полностью или частично из материала (с вещью) потребителя, исполнитель отвечает за сохранность этого материала (вещи) и правильное его использование.

(2) Исполнитель обязан предупредить потребителя о непригодности или недоброкачественности переданного потребителем материала (вещи), что указывается в договоре, а также представить отчет об израсходовании материала (вещи) и возвратить его остаток.

(3) В случае полной или частичной утраты (повреждения) материала (вещи), принятого от потребителя, исполнитель с согласия потребителя обязан в 10-дневный срок заменить его однородным материалом (вещью) аналогичного качества, а при его отсутствии - возместить потребителю стоимость материала (вещи) в двукратном размере, а также понесенные им расходы.

(4) Незнание исполнителем особых свойств материала (вещи) не освобождает его от ответственности.

(5) Стоимость передаваемого исполнителю материала (вещи) определяется потребителем и указывается в договоре об оказании услуги (выполнении работы) или в ином удостоверяющем документе (квитанции, заказе).

(6) Исполнитель не несет ответственность за полную или частичную утрату (повреждение) материала (вещи), принятого им от потребителя, если потребитель в письменной форме предупрежден об особых свойствах материала (вещи), которые могут привести к его полной или частичной утрате (повреждению).

(7) Исполнитель обязан своевременно информировать потребителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество оказываемой услуги (выполняемой работы).

(8) Исполнитель вправе расторгнуть договор об оказании услуги (выполнении работы) и потребовать полного возмещения понесенных расходов, если потребитель, несмотря на своевременное и надлежащее информирование, в разумный срок не заменит непригодный или недоброкачественный материал, не изменит указаний о способе оказания услуги (выполнения работы) либо не устранит иных обстоятельств, которые могут снизить качество оказываемой услуги (выполняемой работы).

Глава V
ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Статья 19. Право потребителей на информацию

Потребители имеют право на полную, достоверную и точную информацию о свойствах предлагаемых хозяйствующими субъектами продуктов и услуг, обеспечивающую им возможность разумного, в соответствии со своими интересами, выбора из предлагаемых продуктов и услуг и их использования по назначению в полной безопасности.

Статья 20. Обязанности хозяйствующих субъектов по информированию потребителей

AMAC

(1) Информирование потребителей о предлагаемых продуктах, услугах осуществляется в обязательном порядке посредством идентификационных элементов и указания их характеристик, которые приводятся на видном месте и в ясно различимом виде на продукте, этикетке, упаковке или в техническом паспорте, руководстве по эксплуатации или иной сопроводительной документации на продукт, услугу в зависимости от того, что требуется согласно их назначению.

(1) Информирование потребителей о предлагаемых продуктах, услугах осуществляется в обязательном порядке посредством идентификационных элементов и указания их характеристик, которые приводятся на видном месте и в ясно различимом виде на продукте, этикетке, упаковке или в техническом паспорте, руководстве по эксплуатации или иной сопроводительной документации на продукт, услугу в зависимости от того, что требуется согласно их назначению. Текст информации и размер букв должны быть легко читаемыми и распознаваемыми для потребителя.

[Ст.20 ч.(1) изменена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(2) Запрещаются импорт и поставка на рынок продуктов, оказание услуг в отсутствие полной, достоверной и точной информации на молдавском языке или на молдавском и русском языках.

[Ст.20 ч.(2) в редакции ЗП526/18.12.03, МО1316.01.04 ст.104]

(3) Производитель (упаковщик) должен представить информацию о наименовании продукта, наименовании и марке производителя (или наименовании импортера), указать его адрес (при необходимости - номер телефона), вес/объем, основные качественные характеристики, состав, используемые добавки, возможные риски, порядок использования, манипулирования, хранения, консервации, противопоказания, а также энергетическую ценность на упакованных пищевых продуктах, страну-производителя, гарантийный срок, срок службы, срок годности и дату изготовления в соответствии с действующими техническими регламентами и национальными стандартами.

[Ст.20 ч.(3) изменена ЗП280-XVI от 14.12.07, МО94-96/30.05,08 ст.349; в силу с 30.05.08]

(4) Продукты длительного пользования должны сопровождаться гарантийными талонами, а также техническим паспортом или руководством по использованию, установке, эксплуатации, обслуживанию, разработанными непосредственным производителем.

(5) Продавец должен проинформировать потребителя о цене продукта, предоставить ему всю информацию, указанную в части (3), сведения о сертификации и обеспечить его сопроводительной технической документацией.

(5) Продавцы и исполнители услуг должны информировать потребителей о продажной цене продукта и о цене единицы измерения продукта (когда это возможно) или о тарифе на оказываемую услугу, предоставлять потребителям всю предусмотренную в части (3) информацию, сведения об оценке соответствия, при необходимости техническую документацию, которая должна сопровождать продукт или услугу.

[Ст.20 ч.(5) в редакции ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(6) Вся информация, в том числе устная, о продуктах, услугах, предлагаемых потребителям, сопроводительная документация, а также заключаемые договоры

AMAC

должны быть представлены на молдавском языке или на молдавском языке и одном из языков международного общения.

(7) Информация об оказываемых услугах должна содержать согласно действующим регламентам соответствующую категорию качества услуги, срок выполнения, гарантийный срок, тарифы, возможные риски и декларацию о соответствии или сертификат соответствия.

(8) Хозяйствующие субъекты обязаны по требованию потребителей демонстрировать им порядок использования и функциональность продуктов длительного пользования, подлежащих продаже.

(9) Запрещается представление какими бы то ни было средствами утверждений и характеристик, не соответствующих действительным показателям, характеризующим продукты, услуги.

(10) Цены и тарифы должны указываться на видном месте и быть четко изложенными и ясно различимыми.

(10) Цены и тарифы должны указываться на видном месте и быть четко изложенными и ясно различимыми. Положение о порядке указания цен на товары, предлагаемые для продажи потребителям, утверждается Правительством.

[Ст.20 ч.(10) изменена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(11) Продавец, исполнитель обязаны осуществлять реализацию продуктов, оказание услуг только в разрешенных местах и помещениях в установленном законом порядке.

(12) Продавец, исполнитель обязаны поместить на видном месте адрес и номер телефона органа, наделенного функциями по защите прав потребителей, информацию о гарантийных сроках на предлагаемые продукты, услуги, а также информацию об обязательности представления кассового чека или иного документа, удостоверяющего факт покупки продукта, оказания услуги, при рассмотрении жалобы.

(12) Продавец, исполнитель обязаны поместить на видном месте адрес и номер телефона органа, наделенного функциями по защите прав потребителей, информацию о гарантийных сроках на предлагаемые продукты, услуги, а также информацию об обязательности представления кассового чека или иного документа, удостоверяющего факт покупки продукта, оказания услуги, при рассмотрении жалобы. Единообразные формат и структура информационного панно потребителя устанавливаются Агентством по защите прав потребителей и размещаются на его web-странице.

[Ст.20 ч.(12) изменена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(13) Продавец, исполнитель, в том числе в случае, когда они осуществляют свою коммерческую деятельность вне разрешенного помещения, обязаны поместить на видном месте свое название, разрешение на деятельность, лицензию, если обязательность таковой предусмотрена законодательством, а также указать режим работы и соблюдать его.

Статья 21. Просвещение в области защиты прав потребителей

(1) Просвещение в области защиты прав потребителей обеспечивается посредством создания систем информирования потребителей об их правах, осуществления необходимых действий в защиту этих прав, организации семинаров, выпуска изданий по соответствующей тематике и других мер, предпринимаемых органами, наделенными функциями по защите прав потребителей, и неправительственными структурами, а также через средства массовой информации и другие заинтересованные органы.

AMAC

(2) Просвещение (воспитание) потребителей является частью программы обучения.

[Ст.21 ч.(2) введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; действующую часть считать частью (1) в силу с 01.01.2012]

Глава VI
ОРГАНЫ, НАДЕЛЕННЫЕ ФУНКЦИЯМИ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Статья 22. Орган центрального публичного управления, наделенный функциями по защите прав потребителей

Статья 22. Органы центрального публичного управления, наделенные функциями по защите прав потребителей

[Ст. 22 наименование изменено ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(1) Защита прав потребителей государством осуществляется через разработку и реализацию на государственном уровне политики в области защиты прав потребителей, разработку и утверждение законов и других нормативных актов в данной области, через организацию и осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства в данной области, а также установленных или заявленных требований для продуктов и услуг.

(2) Разработка и реализация политики государства в области защиты прав потребителей и координация деятельности органов публичного управления, наделенных функциями по защите прав потребителей в соответствии со статьей 23, осуществляются Министерством экономики. Министерство, в том числе через посредство Главной государственной инспекции по надзору за рынком, метрологии и защите прав потребителей:

a) осуществляет государственный контроль и надзор за соответствием продуктов и услуг установленным или заявленным требованиям, а также за достоверностью представляемой информации, рассматривает жалобы потребителей в данной области;

b) разрабатывает регламенты, касающиеся координации действий органов центрального и местного публичного управления, а также неправительственных структур в области защиты прав потребителей;

c) применяет санкции, предусмотренные статьей 28 настоящего закона и другими законодательными актами, предписывает на основании жалоб потребителей согласно статье 13 меры по бесплатному устранению недостатков, бесплатной замене или возврату стоимости несоответствующих продукта, услуги;

d) информирует определенный законом лицензирующий орган о выявлении случаев реализации фальсифицированных (поддельных) и/или опасных продуктов либо других нарушений в целях аннулирования лицензии в обязательном порядке;

e) организовывает деятельность бюро по связям с потребителями;

f) обеспечивает издание информационного бюллетеня "Consumatorul" ("Потребитель");

g) представляет Республику Молдова в международных организациях в области защиты прав потребителей.

[Ст.22 ч.(2) изменена ЗП109 от 04.06.2010, МО131-134/30.07.2010 ст.443]

(2) Центральным отраслевым органом публичного управления, ответственным за разработку государственной политики в области защиты прав потребителей, является Министерство экономики, которое осуществляет следующие основные функции в области защиты прав потребителей:

a) координирует и продвигает политику государства в области защиты прав

AMAC

Cuprins

потребителей;

b) обеспечивает развитие законодательной базы в области защиты прав потребителей, в том числе путем внесения положений соответствующих европейских директив в национальное законодательство;

c) координирует деятельность органов публичного управления, наделенных функциями по защите прав потребителей, предусмотренных статьей 23;

d) координирует деятельность по информированию и просвещению граждан об их правах в качестве потребителей;

e) организует деятельность Координационного совета в области защиты прав потребителей – консультативного органа, в состав которого входят представители органов центрального и местного публичного управления, общественных объединений потребителей;

f) представляет Республику Молдова в международных организациях по защите прав потребителей.

[Ст.22 ч.(2) в редакции ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(3) Функции органов публичного управления, указанных в настоящей статье и статье 23, а также отношения между ними в области защиты прав потребителей устанавливаются постановлением Правительства.

(3) Агентство по защите прав потребителей осуществляет следующие основные функции:

a) внедряет политику в области защиты прав потребителей совместно с центральными отраслевыми органами публичного управления, органами местного публичного управления, наделенными соответствующими функциями, и общественными объединениями потребителей;

b) рассматривает и вносит предложения по проектам законодательных или других нормативных актов в области защиты прав потребителей относительно производства, упаковки, этикетирования, сохранения, складирования, перевозки, импорта и продажи продуктов, относительно оказания услуг таким образом, чтобы они не могли причинить вред жизни, здоровью или безопасности потребителей либо нанести ущерб их правам и законным интересам, а также относительно правил осуществления коммерческой деятельности;

c) участвует в сотрудничестве с отечественными и зарубежными организациями и учреждениями в реализации внутренних и международных программ в области защиты прав потребителей в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством;

d) организует деятельность по информированию, консультированию и просвещению потребителей об их законных правах;

e) сотрудничает с общественными объединениями потребителей с целью информирования потребителей об их законных правах и способах защиты прав;

f) информирует потребителей о продуктах и услугах, представляющих риск для их здоровья и безопасности, а также о недобросовестных коммерческих практиках, могущих нанести ущерб их экономическим интересам;

g) осуществляет контроль за соблюдением положений законодательства в области защиты прав потребителей, технических регламентов и других нормативных актов, определяющих обязательные требования по безопасности продуктов и услуг, контроль соответствия поставляемых на рынок продуктов и услуг установленным и/или заявленным требованиям, за исключением контроля соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных норм производителями пищевых продуктов;

AMAC

h) осуществляет отбор проб поставляемых на рынок продуктов для лабораторных анализов и испытаний в аккредитованных лабораториях;

i) осуществляет законодательный метрологический контроль, в том числе метрологический надзор за соблюдением юридическими и/или физическими лицами положений законодательных и других нормативных актов в области законодательной метрологии;

j) представляет периодически Министерству экономики и заинтересованным органам центрального публичного управления отчеты и сводки о собственной деятельности в области защиты прав потребителей и о результатах надзора за рынком;

k) устанавливает правонарушения, рассматривает дела о правонарушениях и назначает наказания в соответствии с Кодексом о правонарушениях;

l) принимает решения об устранении недостатков, замене, возврату стоимости несоответствующих продукта, услуги, уменьшении их цены в соответствии со статьей 13, которые подлежат исполнению в течение не более 14 календарных дней со дня получения их хозяйствующим субъектом;

m) принимает решение о прекращении недобросовестных коммерческих практик;

n) принимает решение о запрещении недобросовестных коммерческих практик, даже если они еще фактически не применялись, но это является неизбежным;

o) запрашивает информацию о принятых хозяйствующим субъектом мерах по устранению выявленных недостатков;

p) информирует лицензирующий орган и/или органы местного публичного управления о выявлении случаев реализации фальсифицированной (поддельной) и/или опасной продукции либо о выявлении других нарушений с целью приостановления или аннулирования лицензии, разрешения на размещение и функционирование или свидетельства о присвоении категории;

q) информирует органы оценки соответствия на основании выявленных им нарушений или на основании сведений, полученных от потребителей или общественных объединений потребителей, о несоответствии поставленных на рынок продуктов и услуг, сопровождаемых сертификатом соответствия;

r) рассматривает жалобы потребителей в целях защиты их законных прав;

s) защищает права и законные интересы потребителей предусмотренными законодательством средствами;

t) предоставляет юридическим и физическим лицам специализированные консультации в области защиты прав потребителей;

u) выполняет другие установленные законодательством задачи в области своей деятельности.

[Ст.22 ч.(3) в редакции ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(4) Положение об Агентстве по защите прав потребителей, а также Положение о порядке осуществления деятельности по надзору за рынком утверждаются Правительством.

[Ст.22 ч.(4) введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(5) Для координации деятельности по защите прав потребителей постановлением Правительства создается Координационный совет в области защиты прав потребителей, который:

a) содействует продвижению политики государства в области защиты прав потребителей;

AMAC

Cuprins

b) участвует в разработке краткосрочных и долгосрочных национальных программ по защите прав потребителей;

c) координирует деятельность в области защиты прав потребителей, осуществляемую органами публичного управления, наделенными функциями по защите прав потребителей;

d) участвует в процессе гармонизации национального законодательства с законодательством Европейского Союза в области защиты прав потребителей;

e) координирует деятельность по внедрению и реализации положений законодательства в области защиты прав потребителей;

f) координирует деятельность по рассмотрению и разрешению жалоб потребителей, превышающих пределы компетенции одного отдельного органа или поднимающих проблемы общего характера, которые могут иметь негативные последствия для общества, с привлечением специалистов из разных областей.

[Ст.22 ч.(5) введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

Статья 23. Другие органы публичного управления, наделенные функциями по защите прав потребителей

Органами публичного управления, наделенными функциями по защите прав потребителей, также являются:

a) в области защиты жизни и здоровья потребителей - Министерство здравоохранения;

b) в области междугородного и международного транспорта - центральный отраслевой орган публичного управления в области транспорта;

[Ст.23 пкт.b) изменен ЗП109 от 04.06.2010, МО131-134/30.07.2010 ст.443]

c) в области строительства - орган центрального публичного управления, специализированный в области строительства;

d) в области туризма - Агентство туризма;

[Ст.23 пкт.d) изменен ЗП109 от 04.06.2010, МО131-134/30.07.2010 ст.443]

e) в области энергетики - государственный орган, наделенный функциями по регламентированию в энергетике;

f) в области связи - государственный орган, наделенный функциями по регламентированию в области связи;

g) в области страхования - государственный орган, наделенный функциями по надзору за страхованием;

h) в области банковских услуг - Национальный банк.

Статья 24. Функции органов местного публичного управления по защите прав потребителей

В целях защиты прав потребителей органы местного публичного управления в пределах соответствующей административно-территориальной единицы согласно законодательству обязаны:

a) информировать и консультировать потребителей, рассматривать в пределах своей компетенции их жалобы в отношении:

- местного транспорта;
- коммунальных услуг;
- деятельности, на которую ими согласно законодательству выдаются разрешения и лицензии;

b) переадресовывать жалобы органу, наделенному функциями по защите прав потребителей в соответствующей области, в случае, если предмет жалобы выходит за пределы их компетенции;

AMAC

c) безотлагательно информировать компетентные органы о случаях выявления фальсифицированных (поддельных) или опасных продуктов, услуг, а также о других случаях несоответствия установленным или заявленным требованиям;

d) аннулировать в обязательном порядке по обращению органов, указанных в статьях 22 и 23, разрешение или лицензию, выданные органами местного публичного управления хозяйствующему субъекту, в случае выявления фальсифицированных (поддельных) или опасных продуктов, услуг;

e) всячески содействовать формированию и функционированию общественных объединений потребителей.

Статья 25. Общественные объединения по защите прав потребителей

Статья 25. Общественные объединения потребителей

[Ст. 25 наименование в редакции ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(1) Граждане вправе организовываться на добровольной основе в общественные объединения потребителей, осуществляющие свою деятельность в соответствии с законодательством.

(2) Общественные объединения потребителей вправе:

a) предъявлять иски в судебные инстанции в защиту прав потребителей;

a) предъявлять иски в судебные инстанции в защиту прав и законных интересов потребителей без уплаты государственной пошлины;

[Ст.25 ч.(2) пкт. a) в редакции ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

b) обращаться как в контролирующие органы, так и в органы прокуратуры с предложением о привлечении к ответственности лиц, виновных в производстве и реализации продуктов, оказании услуг, не соответствующих установленным или заявленным требованиям, а также в нарушении предусмотренных законодательством прав потребителей;

c) информировать на основании полученных от потребителей жалоб органы, наделенные функциями по защите прав потребителей, о несоответствующих продуктах, услугах;

d) обращаться в компетентный административный суд с требованием полной или частичной отмены изданных органами публичной власти актов, ущемляющих права и законные интересы потребителей и противоречащих законодательству;

e) организовывать проведение в установленном законом порядке экспертизы продуктов, услуг на предмет их соответствия установленным или заявленным требованиям и направлять соответствующие предложения по повышению качества продуктов, услуг органам публичного управления и хозяйствующим субъектам;

e) организовывать проведение в установленном законом порядке экспертизы продуктов, услуг на предмет их соответствия установленным или заявленным требованиям;

[Ст.25 ч.(2) пкт. e) изменен ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

f) направлять хозяйствующим субъектам и органам, наделенным функциями по защите прав потребителей, предложения по повышению качества продуктов, услуг и запрете реализации несоответствующих продуктов;

g) информировать органы, наделенные функциями по защите прав потребителей, о несоответствующих продуктах, услугах в целях применения предусмотренных законодательством санкций;

g) информировать органы, наделенные функциями по защите прав потребителей, о несоответствующих продуктах, услугах или продуктах, услугах,

AMAC

ставящих под угрозу жизнь, здоровье или безопасность потребителей, о неправомерных условиях договоров и недобросовестных практиках коммерсантов по отношению к потребителям;

[Ст.25 ч.(2) пкт. g) изменен ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

h) получать от органов, наделенных функциями по защите прав потребителей, информацию и ответы на свои предложения и обращения;

i) организовывать опрос потребителей в целях выяснения общественного мнения по вопросам качества реализуемых продуктов и их цены;

j) информировать через средства массовой информации потребителей о качестве продуктов, услуг, о нарушении их прав и законных интересов, о результатах опроса общественного мнения;

k) осуществлять международное сотрудничество в области защиты прав потребителей;

l) направлять органам публичного управления предложения об изменении действующего законодательства в области защиты прав потребителей.

m) осуществлять деятельность по информированию и консультированию в области защиты прав потребителей;

[Ст.25 ч.(2) пкт. m) введен ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

n) представлять интересы потребителей в процессе медиации при разрешении конфликтов между потребителем и продавцом/исполнителем.

[Ст.25 ч.(2) пкт. n) введен ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(3) Программы, проекты и деятельность по информированию потребителей, предлагаемые общественно - полезными общественными объединениями потребителей, могут финансироваться государством на основании закона в случае, если эти объединения:

a) действуют исключительно от имени и в интересах потребителей;

b) являются экономически независимыми от производителей, импортеров, дистрибьюторов и продавцов.

[Ст.25 ч.(3) введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(4) Процедура предусмотренного частью (3) финансирования устанавливается и утверждается Министерством экономики, осуществляющим мониторинг использования выделенных в целях информирования потребителей финансовых средств. Критериями для определения объема финансирования являются:

a) объем и число распространенных в целях защиты прав потребителей публикаций;

b) периодичность проведения информационных кампаний для потребителей;

c) число предъявленных в судебные инстанции исков в защиту прав потребителей;

d) владение консультационным бюро или прямой телефонной линией для консультирования потребителей, охватывающей не менее одной трети административно - территориальных единиц.

[Ст.25 ч.(4) введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

Глава VII
ИСКИ В ЗАЩИТУ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

[Наименование главы VII изменено ЗП131-XVIII от 23.12.2009, МО23-24/12.02.2010 ст.35]

Статья 26. Иски в защиту прав потребителей

AMAC

(1) Иски в защиту прав потребителей могут предъявляться в судебную инстанцию самими потребителями или их законными представителями, уполномоченными органами публичного управления или общественными объединениями потребителей.

(1) Иски в защиту прав потребителей могут предъявляться в судебную инстанцию самими потребителями или их представителями, уполномоченными органами публичного управления или общественными объединениями потребителей.

[Ст.26 ч.(1) изменена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(2) Иски в защиту прав потребителей предъявляются в судебные инстанции в соответствии с предусмотренными законодательством сроками.

(2) Иски в защиту прав потребителей предъявляются в судебные инстанции в соответствии с предусмотренными законодательством сроками. Потребители освобождаются от уплаты государственной пошлины по искам в защиту прав потребителей.

[Ст.26 ч.(2) изменена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(3) Органы, наделенные функциями по защите прав потребителей, могут представлять интересы потребителей в судебной инстанции в целях защиты прав потребителей.

(4) Продавец, исполнитель освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей либо за причинение ущерба, если докажут, что эти факты произошли вследствие форс-мажорных обстоятельств.

(5) Потребители и хозяйствующие субъекты в целях разрешения споров, касающихся защиты прав потребителей, могут добровольно начать процедуру медиации в качестве альтернативного способа разрешения спора.

[Ст.26 ч.(5) введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(6) Процедура медиации в случае разрешения споров, касающихся защиты прав потребителей, регламентируется законом.

[Ст.26 ч.(6) введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

Статья 27. Ответственность продавца, исполнителя
за нарушение установленных сроков

(1) За нарушение сроков, предусмотренных частью (1) статьи 13, продавец, исполнитель уплачивают потребителю за каждый день (час, если срок определен в часах) просрочки неустойку в размере 5 процентов цены продукта, услуги, действующей на день рассмотрения жалобы потребителя.

(2) В случае нарушения установленных согласно статье 16 сроков начала и окончания оказания услуги (выполнения работы) или назначенных потребителем новых сроков исполнитель уплачивает потребителю за каждый день (час, если срок определен в часах) просрочки неустойку в размере 10 процентов цены услуги (работы).

(3) Договором об оказании услуги (выполнении работы) может быть установлен более высокий размер неустойки.

(4) Уплата неустойки и возмещение ущерба не освобождают продавца, исполнителя от исполнения возложенных на него обязательств перед потребителем.

(5) Требования потребителя о возмещении ущерба и уплате неустойки, предусмотренной настоящим законом или договором, подлежат удовлетворению

AMAC

продавцом, исполнителем по обоюдному согласию или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

(6) При осуществлении уполномоченным органом контроля по жалобе потребителя продавец, исполнитель несут связанные с этим расходы, в том числе по проведению экспертизы и испытаний (тестирования), если последние подтверждают несоответствие продукта, услуги установленным или заявленным требованиям.

Статья 28. Ответственность за нарушение положений настоящего закона

(1) Нарушение положений настоящего закона влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

(2) Рассмотрение правонарушений и назначение наказаний за правонарушения в случае нарушения настоящего закона осуществляются в соответствии с процедурами и полномочиями, установленными Кодексом о правонарушениях.

[Ст.28 ч.(2) введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; действующую часть считать частью (1) в силу с 01.01.2012]

[Ст.28 в редакции ЗП131-XVIII от 23.12.2009, МО23-24/12.02.2010 ст.35]

[Ст.28. ч.(5) изменена ЗП64-XVI от 30.03.06, МО66-69/28.04.06 ст.273]

Глава VIII
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 29

(1) Настоящий закон вступает в силу по истечении четырех месяцев со дня опубликования.

(2) Со дня вступления в силу настоящего закона признать утратившим силу Закон о защите прав потребителей № 1453-XII от 25 мая 1993 года.

Статья 30

Правительству в двухмесячный срок:

a) представить Парламенту предложения по приведению действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;

b) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ПАРЛАМЕНТА **Еуджения ОСТАПЧУК**

Кишинэу, 13 марта 2003 г.
№ 105-XV.

AMAC

LPM179/2008
ID intern unic: 328990 Fişa actului juridic

Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 179
din 10.07.2008

cu privire la parteneriatul public-privat

Publicat : 02.09.2008 în Monitorul Oficial Nr. 165-166 art Nr : 605 Data intrarii in vigoare : 02.12.2008

Capitolul I DISPOZIŢII GENERALE
Articolul 1. Domeniul de aplicare a legii
Articolul 2. Noţiuni principale
Capitolul II PRINCIPIILE DE BAZĂ ALE PARTENERIATULUI PUBLIC-PRIVAT
Articolul 3. Principiile aplicate în relaţiile de parteneriat public-privat
Articolul 4. Principiul egalităţii de tratament, imparţialităţii şi nediscriminării
Articolul 5. Principiul transparenţei
Articolul 6. Principiul proporţionalităţii
Articolul 7. Principiul echilibrului
Articolul 8. Principiul asigurării concurenţei
Articolul 9. Principiul libertăţii contractului
Articolul 10. Principiul cooperării

AMAC

CUPRINS LEGILE

Capitolul III COMPETENŢA AUTORITĂŢILOR PUBLICE ÎN DOMENIUL PARTENERIATULUI PUBLIC-PRIVAT

Articolul 11. *Competenţa Guvernului*

Articolul 12. *Competenţa Ministerului Economiei*

Articolul 13. *Competenţa Ministerului Finanţelor*

Articolul 14. *Competenţa Agenţiei*

Articolul 15. *Competenţa autorităţilor administraţiei*

Articolul 16. *Consiliul Naţional pentru Parteneriatul Public-Privat*

Capitolul IV OBIECTUL PARTENERIATULUI PUBLIC-PRIVAT. FORMELE CONTRACTUALE ŞI MODALITĂŢILE LUI DE REALIZARE

Articolul 17. *Obiectul parteneriatului public-privat*

Articolul 18. *Principalele forme contractuale de realizare a parteneriatului public-privat*

Articolul 19. *Modalităţile de realizare a contractelor de parteneriat public-privat*

Articolul 20. *Condiţiile specifice înaintate faţă de formele contractual de realizare a parteneriatului public-privat*

Articolul 21. *Dreptul de proprietate asupra produsulu intelectual creat în procesul realizării parteneriatului public-privat*

Capitolul V CONTROLUL REALIZĂRII PARTENERIATULUI PUBLIC-PRIVAT

Articolul 22. *Controlul realizării parteneriatului public privat*

Articolul 23. *Responsabilitatea şi răspunderea partenerului public şi celui privat*

Articolul 24. Accesul la informaţie

Capitolul VI INIŢIEREA ŞI ÎNCETAREA PARTENERIATULUI PUBLIC-PRIVAT. PROCEDURA SELECTĂRII PARTENERULUI PRIVAT

AMAC

Articolul 25. Procedura de iniţiere a parteneriatului public-privat
Articolul 26. Comunicatul informativ

Articolul 27. Comisia de selectare a partenerului privat
Articolul 28. Cerinţele privind oferta
Articolul 29. Evaluarea ofertelor
Articolul 30. Încheierea contractului de parteneriat public-privat
Articolul 31. Încetarea parteneriatului public-privat
Articolul 32. Evidenţa parteneriatelor public-private
Capitolul VII GARANŢIILE, RISCURILE ŞI MODUL DE SOLUŢIONARE A LITIGIILOR
Articolul 33. Garanţiile
Articolul 34. Garanţiile pentru partenerul public
Articolul 35. Riscurile şi repartizarea lor
Articolul 36. Modul de soluţionare a litigiilor
Capitolul VIII DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII
Articolul 37

AMAC

MODIFICAT
LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145
LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559

NOTĂ:
În tot textul legii, sintagma „Ministerul Economiei şi Comerţului" se înlocuieşte cu sintagma „Ministerul Economiei" prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559

În scopul contribuirii la atragerea de investiţii private pentru realizarea proiectelor de interes public, al creşterii eficienţei şi calităţii serviciilor, lucrărilor publice şi altor activităţi de interes public şi al utilizării eficiente a patrimoniului public şi a banilor publici,

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I
DISPOZIŢII GENERALE

Articolul 1. Domeniul de aplicare a legii

Prezenta lege stabileşte principiile de bază ale parteneriatului public-privat, formele şi

Cuprins

modalităţile de realizare, procedura de iniţiere şi de realizare a acestuia, drepturile şi obligaţiile partenerului public şi ale partenerului privat.

Articolul 2. Noţiuni principale

În sensul prezentei legi, următoarele noţiuni principale semnifică:

partener public – persoană juridică de drept public sau asociaţie a acestei persoane care stabileşte un raport de parteneriat public-privat;

partener privat – persoană juridică de drept privat sau persoană fizică şi/sau asociaţie a acestora, care a devenit, în condiţiile legii, parte într-un parteneriat public-privat;

parteneriat public-privat – contract de lungă durată, încheiat între partenerul public şi partenerul privat pentru desfăşurarea activităţilor de interes public, fondat pe capacităţile fiecărui partener de a repartiza corespunzător resursele, riscurile şi beneficiile;

interes public – orice beneficiu ale cărui formă şi valoare se determină prin decizie a partenerului public, obţinut în folosul partenerului public, al persoanelor care locuiesc şi/sau activează pe teritoriul Republicii Moldova;

ofertant – persoană juridică de drept privat sau persoană fizică şi/sau asociaţie a acestora care înaintează ofertă în vederea stabilirii unui parteneriat public-privat;

ofertă - propunere scrisă înaintată de ofertant partenerului public în vederea iniţierii sau stabilirii unui parteneriat public-privat.

Capitolul II
PRINCIPIILE DE BAZĂ ALE PARTENERIATULUI PUBLIC-PRIVAT

Articolul 3. Principiile aplicate în relaţiile de parteneriat public-privat

În sensul prezentei legi se aplică principiile:

a) egalităţii de tratament, imparţialităţii şi nediscriminării;
b) transparenţei;
c) proporţionalităţii;
d) echilibrului;
e) asigurării concurenţei;
f) libertăţii contractului;
g) cooperării.

Articolul 4. Principiul egalităţii de tratament, imparţialităţii şi nediscriminării

(1) Partenerul public asigură tuturor ofertanţilor un tratament egal în cadrul oricărui element sau oricărei etape a procedurii de selectare a partenerului privat. În toate cazurile, criteriile de selectare a partenerului privat vor fi clare şi nediscriminatorii.

(2) Cerinţele tehnice trebuie să permită accesul egal al ofertanţilor şi să nu aibă drept efect crearea de obstacole nejustificate sau limitarea concurenţei.

Articolul 5. Principiul transparenţei

(1) În procesul de stabilire a unui parteneriat public-privat, partenerul public asigură selectarea obiectivă a partenerului privat şi totodată cel mai înalt nivel posibil de informare a publicului, ţinînd cont de obiectivul, de natura şi de valoarea obiectului parteneriatului public-privat.

(2) Partenerul public este obligat să asigure publicarea comunicatelor informative în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Cuprinsul unor alte documente şi informaţii ce ţin de procedura de selectare a partenerului privat se publică pe pagina web a Agenţiei Proprietăţii Publice de pe lîngă Ministerul Economiei (denumită în continuare Agenţie), precum şi pe alte pagini web, la decizia partenerului public.

[Art.5 al.(2) modificat prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

(3) În procedura de selectare a partenerului privat, partenerul public asigură accesul tuturor ofertanţilor la aceeaşi informaţie, indiferent dacă o consideră ca pertinentă sau nu pentru

AMAC

procesul de pregătire a ofertelor sau de participare la procedura de selectare, precum şi accesul la informaţia despre condiţiile şi criteriile de selectare a partenerului privat.

(4) Şedinţele comisiei de selectare a partenerului privat sînt publice, iar rezultatele finale ale procesului de selectare se fac publice prin publicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova şi pe pagina web a Agenţiei.

Articolul 6. Principiul proporţionalităţii

(1) În procesul de stabilire şi de realizare a parteneriatului public-privat, partenerul public este în drept să întreprindă ori să ceară partenerului privat să întreprindă doar acţiunile care:

a) vor avea drept rezultat atingerea obiectivului parteneriatului public-privat sau îndeplinirea obligaţiilor asumate de partenerul privat;

b) sînt necesare şi au legătură cu obiectul parteneriatului public-privat;

c) sînt comparabile cu importanţa obiectivului parteneriatului public-privat, ţinîndu-se cont atît de scop, cît şi de consecinţe;

d) vor restricţiona sau vor afecta negativ cel mai puţin partenerul privat.

(2) În cazul încălcării unilaterale de către partenerul public a obligaţiilor asumate în cadrul parteneriatului public-privat, partenerul privat este în drept să solicite reparaţia tuturor prejudiciilor cauzate, inclusiv recuperarea venitului ratat.

(3) Reparaţia prejudiciilor cauzate partenerului privat se efectuează de la bugetul partenerului public.

Articolul 7. Principiul echilibrului

(1) Parteneriatul public-privat trebuie să se bazeze pe echilibrul dintre drepturile, obligaţiile şi beneficiile partenerului public şi cele ale partenerului privat.

(2) Repartizarea riscurilor între partenerul public şi partenerul privat se efectuează în conformitate cu clauzele contractului încheiat între ei, în care se nominalizează fiecare tip de risc şi partea din risc repartizată fiecărui partener. În toate cazurile, partenerul privat, indiferent de forma parteneriatului public-privat, este obligat să suporte cel puţin o parte din riscul comercial.

(3) În cazul în care partenerul privat refuză preluarea a cel puţin unei părţi din riscul comercial, indiferent de natura acestuia sau de prevederile oricărei alte legi sau act normativ, raportul nu va fi considerat drept parteneriat public-privat.

Articolul 8. Principiul asigurării concurenţei

(1) În procesul de selectare a partenerului privat, partenerul public nu este în drept să limiteze în nici un mod concurenţa dintre ofertanţi.

(2) Se interzice participarea simultană şi independentă la procedura de selectare a partenerului privat a persoanelor juridice şi a filialelor acestora în calitate de ofertanţi.

(3) La stabilirea numărului de ofertanţi invitaţi trebuie să se ia în considerare necesitatea asigurării unei concurenţe reale.

Articolul 9. Principiul libertăţii contractului

În cazul în care legea nu prevede altfel, părţile parteneriatului public-privat sînt în drept să-şi determine în mod liber drepturile şi obligaţiile care se stabilesc prin contract.

Articolul 10. Principiul cooperării

(1) Partenerul public acordă asistenţă partenerului privat în procesul de obţinere a permisiunilor, autorizaţiilor şi altor documente aferente realizării parteneriatului public-privat, prevăzută de legislaţie sau de contract.

(2) Partenerul public nu este în drept să refuze fără un temei prevăzut de lege eliberarea permisiunilor, autorizaţiilor şi altor documente aferente realizării parteneriatului public-privat pe care l-a iniţiat dacă eliberarea se efectuează conform legislaţiei.

Capitolul III
COMPETENŢA AUTORITĂŢILOR PUBLICE ÎN DOMENIUL PARTENERIATULUI PUBLIC-PRIVAT

AMAC

Articolul 11. Competenţa Guvernului

De competenţa Guvernului ţin:

a) aprobarea listei bunurilor proprietate a statului şi a listei lucrărilor şi serviciilor de interes public naţional propuse parteneriatului public-privat;

b) aprobarea obiectivelor proiectelor de parteneriat public-privat de interes naţional şi a cerinţelor generale privind selectarea partenerului privat, precum şi a condiţiilor parteneriatului public-privat;

c) aprobarea documentelor de politici privind dezvoltarea parteneriatului public-privat;

d) aprobarea actelor normative necesare pentru executarea prezentei legi, aprobarea setului de documente standard (modele de cereri, oferte, comunicate informative etc.), precum şi a procedurilor standard pentru asigurarea funcţionării parteneriatului public-privat;

[Art.11 lit.d) în redacţia LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

e) desemnarea autorităţii publice care va încheia contractele cu partenerii privaţi în cazul parteneriatelor publice-private iniţiate de Guvern sau de autorităţile administraţiei publice centrale.

Articolul 12. Competenţa Ministerului Economiei

De competenţa Ministerului Economiei ţin:

a) elaborarea documentelor de politici privind dezvoltarea parteneriatului public-privat;

b) elaborarea propunerilor de modificare şi completare a actelor legislative şi normative privind parteneriatul public-privat;

c) elaborarea şi prezentarea către Guvern spre aprobare a proiectelor de acte normative necesare executării prezentei legi;

d) exercitarea controlului asupra Agenţiei.

Articolul 13. Competenţa Ministerului Finanţelor

De competenţa Ministerului Finanţelor ţin:

a) examinarea propunerilor privind participarea bugetului de stat la realizarea proiectelor de parteneriat public-privat iniţiate şi aprobate de Guvern;

[Art.13 lit.a) modificată prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

b) monitorizarea procesului executării de către partenerul public a cheltuielilor de la bugetul de stat pentru realizarea proiectelor de parteneriat public-privat de interes naţional.

Articolul 14. Competenţa Agenţiei

(1) De competenţa Agenţiei ţin:

a) coordonarea iniţierii parteneriatelor publice-private la nivel naţional;

[Art.14 al.(1), lit.a) modificată prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

b) asistarea partenerului public în identificarea obiectivelor proiectelor de parteneriat public-privat de interes naţional, elaborarea cerinţelor generale privind selectarea partenerului privat, precum şi a condiţiilor parteneriatului public-privat propuse de către autorităţile administraţiei publice centrale în baza studiilor de fezabilitate, prezentarea acestora Guvernului spre aprobare;

[Art.14 al.(1), lit.b) în redacţia LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

b^1) avizarea studiilor de fezabilitate pentru parteneriatele public-private de interes naţional şi local;

[Art.14 al.(1), lit.b^1) introdusă prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

c) elaborarea şi punerea în aplicare a documentaţiei standard pentru procedurile de selectare a partenerilor privaţi, diseminarea celor mai bune practici şi recomandări în domeniul realizării parteneriatului public-privat;

d) monitorizarea şi evaluarea realizării parteneriatelor public-private;

[Art.14 al.(1), lit.d) în redacţia LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

e) acordarea către partenerii publici şi partenerii privaţi a asistenţei necesare aplicării prezentei legi;

f) publicarea comunicatelor informative şi a documentelor aferente procedurii de selectare

AMAC

a partenerilor privaţi pe pagina web a Agenţiei;
[Art.14 al.(1), lit.f) modificată prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]
g) ţinerea evidenţei parteneriatelor publice-private şi al riscurilor aferente realizării fiecărui parteneriat;
[Art.14 al.(1), lit.g) modificată prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]
h) acordarea, la cererea oricărei persoane, de consultaţii în domeniul parteneriatului public-privat şi instruirea personalului partenerilor publici;
[Art.14 al.(1), lit.h) modificată prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]
i) identificarea deficienţelor şi barierelor din calea realizării eficiente a parteneriatelor publice-private; prezentarea către Guvern a rapoartelor anuale, publicarea analizelor statistice privind proiectele de parteneriat public-privat;
j) identificarea potenţialelor parteneriate publice-private în baza informaţiilor transmise de partenerii publici şi facilitarea contactelor între aceştia şi potenţialii parteneri privaţi;
k) solicitarea de la organele competente a informaţiilor necesare exercitării atribuţiilor.
(2) În vederea exercitării atribuţiilor prevăzute la alin. (1), Agenţia poate atrage, după caz, experţi independenţi.
(3) Termenul de avizare a studiilor de fezabilitate pentru parteneriatele public-private este de 30 de zile din momentul recepţionării de către Agenţie a adresării autorităţii publice respective. În cazul în care autoritatea publică respectivă nu primeşte răspuns în termenul prevăzut, avizul se consideră pozitiv.
[Art.14 al.(3) introdus prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

Articolul 15. Competenţa autorităţilor administraţiei publice locale

(1) De competenţa consiliului local sau raional, după caz, ţin:
a) aprobarea listei bunurilor proprietate a unităţilor administrativ-teritoriale, a listei lucrărilor şi serviciilor de interes public local propuse pentru parteneriat public-privat;
b) aprobarea obiectivelor şi a condiţiilor parteneriatului public-privat, a cerinţelor generale privind selectarea partenerului privat;
c) aprobarea tarifelor la serviciile publice de gospodărie comunală în condiţiile legislaţiei;
[Art.15 al.(1), lit.c) modificată prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]
d) desemnarea membrilor comisiilor de selectare a partenerului privat.
e) asigurarea publicării comunicatului informativ;
[Art.15 al.(1), lit.e) introdusă prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]
f) aprobarea proiectelor contractelor de parteneriat public-privat în forma negociată.
[Art.15 al.(1), lit.f) introdusă prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]
(2) De competenţa primarului sau a preşedintelui raionului, după caz, ţin:
a) semnarea contractelor de parteneriat public-privat şi expedierea în adresa Agenţiei a copiilor acestora pentru a fi luate la evidenţă;
[Art.15 al.(2), lit.a) în redacţia LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]
b) asigurarea monitorizării şi controlului realizării proiectelor de parteneriat public-privat în raza unităţii administrativ-teritoriale respective.
(3) Prevederile prezentului articol se aplică, în mod corespunzător, şi autorităţilor administraţiei publice din unitatea teritorială autonomă cu statut juridic special.
[Art.15 al.(3) introdus prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

Articolul 16. Consiliul Naţional pentru Parteneriatul Public-Privat

(1) Consiliul Naţional pentru Parteneriatul Public-Privat (denumit în continuare Consiliu) este o structură funcţională de competenţă generală, fără personalitate juridică, constituită pe lîngă Guvern pentru evaluarea politicii statului în domeniul parteneriatului public-privat, pentru definirea priorităţilor şi strategiilor de implementare a parteneriatului public-privat în

AMAC

Republica Moldova.

(2) Componenţa nominală a Consiliului şi regulamentul lui se aprobă de Guvern.

Capitolul IV
OBIECTUL PARTENERIATULUI PUBLIC-PRIVAT. FORMELE CONTRACTUALE ŞI MODALITĂŢILE LUI DE REALIZARE

Articolul 17. Obiectul parteneriatului public-privat

(1) Parteneriatul public-privat se bazează pe cooperarea între partenerul public şi partenerul privat avînd ca scop sporirea eficienţei patrimoniului public, fiecare partener asumîndu-şi riscuri şi responsabilităţi concrete.

(2) Obiect al parteneriatului public-privat poate fi orice bun, lucrare, serviciu public sau funcţie exercitată de partenerul public, cu excepţia celor interzise expres de lege.

(3) Parteneriatul public-privat poate fi constituit avînd ca obiect elemente ale infrastructurii şi/sau servicii de utilitate publică existente sau crearea acestora.

[Art.17 al.(3) în redacţia LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

Articolul 18. Principalele forme contractuale de realizare a parteneriatului public-privat

(1) Parteneriatul public-privat se realizează prin următoarele forme:

a) contract de antrepriză/prestări servicii;

b) contract de administrare fiduciară;

c) contract de locaţiune/arendă;

d) contract de concesiune;

e) contract de societate comercială sau de societate civilă.

[Art.18 al.(1), lit.e) în redacţia LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

(2) Realizarea parteneriatului public-privat prin intermediul contractului de antrepriză/prestări servicii are ca obiect prestarea de servicii publice de către o gospodărie comunală, executarea contra plată a lucrărilor de reparaţie capitală, deservirea atît a elementelor infrastructurii, cît şi a altor bunuri ca obiect al parteneriatului public-privat, evidenţa consumului de resurse, prezentarea facturilor pentru consumatori.

(3) Realizarea parteneriatului public-privat prin intermediul contractului de administrare fiduciară are ca obiect asigurarea unei bune gestionări a proprietăţii publice bazată pe criteriile de performanţă stabilite în contract. În acest caz, partenerul public transmite partenerului privat gestionarea riscurilor de management şi a riscurilor legate de asigurarea funcţionării obiectului parteneriatului public-privat, dacă contractul nu prevede altfel.

(4) Realizarea parteneriatului public-privat prin intermediul contractului de locaţiune/arendă are ca obiect transmiterea în posesiune şi folosinţă temporară a bunurilor proprietate publică. Partenerul privat este responsabil de utilizarea la destinaţie a bunului şi de colectarea plăţilor pentru lucrările efectuate şi serviciile prestate. Preţul contractului se stabileşte de către părţi şi nu poate fi mai mic de cuantumul minim al chiriei stabilit în legea anuală a bugetului de stat.

(5) Realizarea parteneriatului public-privat prin intermediul contractului de concesiune are loc în conformitate cu legislaţia privind concesiunile.

(6) Parteneriatul public-privat poate fi realizat şi prin asocierea partenerului public şi partenerului privat, fie în baza unui contract de societate civilă, fără crearea vreunei persoane juridice, fie prin crearea unei societăţi comerciale (societate cu răspundere limitată ori societate pe acţiuni) avînd la bază capital mixt (public-privat). Parteneriatul public-privat sub formă de societate comercială poate fi iniţiat inclusiv prin vindere prin concurs de către partenerul public a unei cote-părţi din capitalul social al societăţii comerciale.

(7) Parteneriatul public-privat poate fi realizat şi prin alte forme contractuale neinterzise de lege.

(8) Asupra contractelor prevăzute în prezentul articol se aplică şi prevederile Codului civil.

AMAC

(9) Relaţia de parteneriat public-privat se stabileşte doar în bază de concurs, indiferent de forma lui contractuală de realizare.

Articolul 19. Modalităţile de realizare a contractelor de parteneriat public-privat

(1) În funcţie de nivelul de implicare a partenerului privat, se definesc următoarele modalităţi de realizare a contractelor de parteneriat public-privat:

a) proiectare-construcţie-operare, prin care construcţia şi exploatarea obiectului parteneriatului public-privat sînt transferate partenerului privat pentru cel mult 50 de ani. Proiectul de parteneriat public-privat se poate finanţa integral de către partenerul privat. La expirarea contractului încheiat cu partenerul public, obiectul parteneriatului public-privat se transferă cu titlu gratuit partenerului public în bună stare, funcţional şi liber de orice sarcină sau obligaţie;

b) construcţie-operare-reînnoire, prin care partenerul privat îşi asumă finanţarea construcţiei obiectului parteneriatului public-privat, precum şi toate costurile de întreţinere a acestuia pe o durată de cel mult 50 de ani. Partenerului privat i se permite perceperea, în conformitate cu legislaţia în vigoare, a tarifelor corespunzătoare pentru utilizarea bunului public într-o perioadă stabilită. La expirarea contractului, obiectul parteneriatului public-privat se transferă cu titlu gratuit partenerului public în bună stare, funcţional şi liber de orice sarcină sau obligaţie;

c) construcţie-operare-transfer, prin care partenerul privat îşi asumă construcţia, finanţarea, exploatarea şi întreţinerea unui bun public. Investitorului i se permite să perceapă tarife de utilizare pentru a-şi recupera investiţia şi a-şi acoperi costurile de întreţinere, precum şi pentru a obţine un profit rezonabil. La finalizarea contractului, bunul public este transferat cu titlu gratuit autorităţii publice în bună stare şi liber de orice sarcină sau obligaţie;

d) construcţie-transfer-operare, prin care partenerul privat îşi asumă construcţia unui bun care se transmite în proprietate partenerului public imediat după finalizarea construcţiei, iar partenerul public, la rîndul său, îl transmite în folosinţă partenerului privat;

e) locaţiune-dezvoltare-operare, prin care partenerul privat obţine în folosinţă temporară sau în posesiune şi folosinţă temporară un bun public, obligîndu-se să achite în rate preţul acestuia în decursul unei perioade care nu va depăşi 50 de ani. Dacă în contract nu se prevede altfel, partenerul public dobîndeşte dreptul de a obţine venituri din furnizarea serviciilor de către partenerul privat, iar la finalizarea contractului, bunul public este transferat autorităţii publice în bună stare şi liber de orice sarcină sau obligaţie;

f) reabilitare-operare-transfer, prin care bunul public este transferat partenerului privat, care are obligaţia de a reabilita, opera şi întreţine bunul public pentru o perioadă care nu poate depăşi 50 de ani. La expirarea contractului, bunul public se transferă cu titlu gratuit partenerului public în bună stare, funcţional şi liber de orice sarcină sau obligaţie.

(2) Parteneriatul public-privat poate fi realizat şi prin alte modalităţi care nu sînt interzise expres de lege.

Articolul 20. Condiţiile specifice înaintate faţă de formele contractuale de realizare a parteneriatului public-privat

(1) Indiferent de forma de realizare a parteneriatului public-privat, contractul încheiat între partenerul public şi partenerul privat trebuie să conţină cel puţin următoarele:

a) date despre părţile contractante;

b) drepturile şi obligaţiile părţilor, după caz:

- obligaţia partenerului privat privind crearea şi reconstrucţia obiectului parteneriatului public-privat;

- obligaţia partenerului privind efectuarea reparaţiei obiectului parteneriatului public-privat în cazul în care acest fapt a fost inclus în lista cerinţelor partenerului public sau a fost asumat de partenerul privat la etapa desfăşurării concursului de selectare a partenerului privat;

AMAC

Cuprins

- obligaţia partenerului privat cu privire la păstrarea, în conformitate cu legislaţia, a facilităţilor pentru unele categorii ale populaţiei;
- obligaţia partenerului public privind cofinanţarea obiectului parteneriatului public-privat;

c) descrierea (caracteristica tehnico-economică) a obiectului parteneriatului public-privat;

d) termenul contractului şi etapele de realizare a parteneriatului public-privat, volumul investiţiilor partenerului public şi ale partenerului privat;

e) termenul de dare în exploatare a obiectului parteneriatului public-privat, după caz;

f) reguli privind modul de folosire a terenului aflat în proprietatea partenerului public;

g) date privind volumul bunurilor care urmează a fi produse, al lucrărilor care urmează a fi executate, al serviciilor care urmează a fi prestate, precum şi date privind calitatea lor, după caz;

h) mărimea plăţii pentru utilizarea obiectului parteneriatului public-privat, forma, termenul şi procedura de achitare;

i) clauze privind repartizarea riscurilor;

j) modalitatea şi procedura de restituire a obiectului parteneriatului public-privat la momentul expirării termenului parteneriatului public-privat, după caz;

k) clauza de reparare/despăgubire a prejudiciilor; răspunderea pentru neexecutarea obligaţiilor în cazul rezoluţiunii, rezilierii şi/sau revocării contractului, după caz;

[Art.20 al.(1), lit.k) modificată prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

l) criteriile de performanţă în cazul contractului de administrare fiduciară.

(2) În funcţie de specificul obiectului parteneriatului public-privat, în contracte pot fi incluse şi alte clauze convenite de părţi.

Articolul 21. Dreptul de proprietate asupra produsului intelectual creat în procesul realizării parteneriatului public-privat

Dreptul de proprietate asupra produsului intelectual creat în procesul realizării parteneriatului public-privat se dobîndeşte în modul prevăzut în contract.

Capitolul V
CONTROLUL REALIZĂRII PARTENERIATULUI PUBLIC-PRIVAT

Articolul 22. Controlul realizării parteneriatului public-privat

(1) Partenerul public efectuează control anual asupra modului de realizare a parteneriatului public-privat, inclusiv prin desemnarea unui auditor independent.

(2) Partenerul privat este obligat să asigure partenerului public accesul liber la obiectul parteneriatului public-privat, precum şi la toate informaţiile şi documentele aferente realizării parteneriatului public-privat.

(3) Încălcarea clauzelor contractuale şi orice alte abateri identificate prin control, efectuat conform alin. (1) şi (2), se înlătură imediat sau în termenul convenit prin acord scris încheiat între partenerul public şi partenerul privat.

(4) Controlul realizării parteneriatului public-privat îl poate exercita şi organele de control/audit ale statului în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Articolul 23. Responsabilitatea şi răspunderea partenerului public şi celui privat

(1) Partenerul privat este responsabil de executarea obligaţiilor asumate în cadrul parteneriatului public-privat. În cazul în care parteneriatul public-privat are la bază construcţia sau reconstrucţia elementelor infrastructurii şi/sau a obiectelor ce asigură prestarea serviciilor de utilitate publică, partenerul privat este responsabil de calitatea construcţiei sau a reconstrucţiei obiectului parteneriatului public-privat, inclusiv de respectarea cerinţelor faţă de documentaţia de proiect, documentaţia tehnică şi de reglementare tehnică.

AMAC

[Art.23 al.(1) modificat prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

(2) În cazul în care una dintre părţi nu respectă obligaţiile asumate sau în cazul incapacităţii ei de a îndeplini aceste obligaţii, cealaltă parte este îndreptăţită să ceară rezilierea contractului, cu respectarea unui termen de preaviz de cel puţin 3 luni.

(3) Părţile poartă răspundere pentru modificarea unilaterală a condiţiilor de executare a contractului de parteneriat public-privat. Dacă, prin modificarea condiţiilor de realizare a parteneriatului public-privat, s-au adus prejudicii unuia dintre parteneri, partea vinovată va fi obligată să repare aceste prejudicii.

[Art.23 al.(3) în redacţia LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

Articolul 24. Accesul la informaţie

(1) Partenerul privat este obligat să prezinte, la cerere, informaţia despre realizarea parteneriatului public-privat, precum şi despre sarcinile şi competenţele sale, despre drepturile şi obligaţiile consumatorilor şi ale clienţilor săi, cu excepţia informaţiilor oficiale cu accesibilitate limitată, a informaţiilor cu caracter personal şi a informaţiilor ce constituie secret de stat ori secret comercial.

[Art.24 al.(1) modificat prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

(2) Partenerul public nu are dreptul să divulge informaţia confidenţială despre partenerul privat. Tipul şi caracterul unei astfel de informaţii se stabilesc de părţi.

Capitolul VI
INIŢIEREA ŞI ÎNCETAREA PARTENERIATULUI PUBLIC-PRIVAT. PROCEDURA SELECTĂRII PARTENERULUI PRIVAT

Articolul 25. Procedura de iniţiere a parteneriatului public-privat

Procedura de iniţiere a parteneriatului public-privat şi procedura de selectare a partenerului privat includ următoarele etape:

a) identificarea de către partenerul public a obiectului şi a obiectivului parteneriatului public-privat;

b) elaborarea, de către partenerul public, grupul de experţi sau de către persoana desemnată de aceştia, a unui studiu de fezabilitate care să demonstreze oportunitatea iniţierii parteneriatului public-privat – justificarea tehnică şi economică a proiectului de parteneriat public-privat, caracteristicile principale, indicatorii tehnico-economici ai parteneriatului public-privat, identificarea şi analiza riscurilor (riscul politic, legislativ, financiar şi economic, riscul de executare, de mediu);

c) avizarea studiului de fezabilitate de către Agenţie, în condiţiile stabilite de Guvern;

[Art.25 lit.c) în redacţia LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

d) elaborarea şi aprobarea de către partenerul public a documentaţiei necesare concursului de selectare a partenerului privat, care include:

- descrierea obiectului parteneriatului public-privat;
- condiţiile realizării parteneriatului public-privat;
- modelul contractului de parteneriat public-privat;

[Art.25 lit.d) modificată prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

e) desemnarea de către partenerul public a membrilor comisiei de selectare a partenerului privat;

f) publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a unui comunicat informativ privind desfăşurarea concursului de selectare a partenerului privat;

[Art.25 lit.f) modificată prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

g) transmiterea spre publicare sau publicarea pe pagina web a Agenţiei a documentaţiei necesare concursului de selectare a partenerului privat;

[Art.25 lit.g) în redacţia LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

h) primirea şi examinarea ofertelor;

AMAC

i) adoptarea deciziei asupra desemnării partenerului privat sau respingerii tuturor ofertelor primite.

[Art.25 lit.i) modificată prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

Articolul 26. Comunicatul informativ

(1) Comunicatul informativ este valabil 60 de zile calendaristice din ziua publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. El trebuie să conţină:

a) intenţia de stabilire a unui raport de parteneriat public-privat, precum şi obiectivul acestuia;

[Art.26 al.(1), lit.a) în redacţia LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

b) denumirea partenerului public;

c) descrierea obiectului parteneriatului public-privat, indicarea ariei geografice de amplasare a acestuia;

d) durata parteneriatului public-privat;

e) informaţie despre procedurile de selectare a partenerului privat;

f) informaţie despre modalitatea obţinerii documentaţiei de concurs;

g) adresa şi termenul-limită de prezentare a ofertelor;

h) cerinţele faţă de ofertanţi şi datele care urmează a fi incluse în ofertă;

i) informaţie despre criteriile de selectare a celei mai bune oferte şi/sau despre criteriile aplicate în cazul unui dialog competitiv;

j) informaţie despre locul şi data examinării ofertelor;

k) termenul în care ofertanţii sînt informaţi în privinţa rezultatelor concursului;

l) modalitatea de repartizare a riscurilor;

m) indicatorii de performanţă şi criteriile de evaluare.

(2) La decizia partenerului public şi în funcţie de obiectul parteneriatului public-privat, în comunicatul informativ pot fi incluse şi alte date decît cele enumerate la alin. (1).

(3) Din ziua publicării comunicatului informativ în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, partenerul public permite accesul tuturor persoanelor la documentaţia concursului de selectare a partenerului privat.

Articolul 27. Comisia de selectare a partenerului privat

(1) Pentru desfăşurarea procedurii de selectare a partenerului privat, partenerul public creează o comisie de selectare a partenerului privat pentru fiecare bun propus ca obiect al parteneriatului public-privat. Comisia va fi formată dintr-un număr impar de membri persoane fizice, nu mai mic de 5, care trebuie să includă cel puţin un specialist în economie, un specialist în jurisprudenţă, un reprezentant al Agenţiei şi un specialist în domeniul în care se iniţiază parteneriatul public-privat. Comisia este condusă de un preşedinte, desemnat de partenerul public.

(2) Faţă de membrii comisiei se aplică în mod unitar prevederile Legii cu privire la conflictul de interese.

(3) Comisia de selectare a partenerului privat îndeplineşte următoarele funcţii:

a) primeşte cererile de participare la concurs;

b) pune la dispoziţia participanţilor la concurs documentaţia respectivă şi explică modul ei de completare;

c) defineşte criteriile de selectare a partenerului privat şi verifică respectarea lor;

d) primeşte ofertele înaintate de ofertanţi şi le examinează;

e) desemnează învingătorul concursului şi informează în scris participanţii la concurs despre rezultate;

f) transmite spre publicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova şi pe pagina web a Agenţiei informaţia despre rezultatele procedurii de selectare a partenerului privat.

[Art.27 al.(3), lit.f) modificat prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

(4) Şedinţa comisiei de selectare a partenerului privat este deliberativă dacă la ea participă cel puţin 2/3 din membrii comisiei. Deciziile comisiei se adoptă cu majoritatea simplă de

AMAC

voturi din numărul total al membrilor ei. Fiecare membru are dreptul la un singur vot.

(5) Lucrările şedinţei comisiei de selectare a partenerului privat se consemnează în proces-verbal, semnat de toţi membrii comisiei prezenţi la şedinţă.

(6) Nu pot fi membri ai comisiei de selectare a partenerului privat participanţii la concurs, persoanele care fac parte din conducerea persoanei juridice care a depus cerere de participare la concurs şi nici persoanele afiliate acesteia.

Articolul 28. Cerinţele privind oferta

(1) Pentru participare la concurs, ofertantul înaintează comisiei de selectare a partenerului privat o ofertă, care trebuie să conţină:

a) denumirea sau numele ofertantului, sediul sau domiciliul lui;

b) experienţa ofertantului în domeniul obiectului parteneriatului public-privat propus;

c) descrierea perspectivei de dezvoltare a obiectului parteneriatului public-privat;

d) confirmarea de către ofertant a abilităţilor sale de realizare a obiectivelor parteneriatului public-privat, precum şi a veridicităţii documentelor prezentate;

[Art.28 al.(1), lit.d) în redacţia LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

j) în funcţie de specificul obiectului parteneriatului public-privat, şi alte informaţii în conformitate cu documentele de concurs obţinute de la partenerul public.

[Art.28 al.(1), lit.j) introdusă prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

e) propunerea tehnică şi financiară privind realizarea proiectului de parteneriat public-privat;

f) date despre calitatea preconizată a bunurilor, lucrărilor sau serviciilor, după caz;

g) informaţie privind etapele de realizare a proiectului de parteneriat public-privat cu descrierea completă a lucrărilor din fiecare etapă;

h) cerinţele faţă de garanţiile date de partenerul public sau de stat;

i) informaţie despre tarifele pe care ofertantul intenţionează să le aplice, după caz.

(2) Ofertele se prezintă comisiei de selectare a partenerului privat în limba de stat, în plic sigilat, la adresa indicată în comunicatul informativ. Comisia eliberează ofertantului, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data şi ora recepţionării ofertei.

[Art.28 al.(2) în redacţia LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

(3) Ofertele se înscriu, în ordinea primirii, în registrul comisiei de selectare a partenerului privat, indicîndu-se data şi ora primirii.

(4) Ofertele primite şi înregistrate după termenul-limită prevăzut în comunicatul informativ nu se admit la concurs şi se restituie ofertanţilor fără a fi deschise.

[Art.28 al.(4) modificat prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

(5) Comisia de selectare a partenerului asigură confidenţialitatea ofertelor primite.

Articolul 29. Evaluarea ofertelor

(1) În cel mult 30 de zile calendaristice din data expirării termenului comunicatului informativ, comisia de selectare a partenerului privat examinează ofertele depuse.

(2) Ofertele depuse se evaluează potrivit criteriilor stabilite în comunicatul informativ. Fiecare membru al comisiei trebuie să prezinte în scris preşedintelui comisiei opinia sa argumentată privind fiecare ofertă, ţinînd cont de corespunderea acesteia criteriilor stabilite.

(3) Pentru a se încheia contract cu cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic, comisia de selectare a partenerului privat evaluează ofertele potrivit următoarelor criterii: calitatea, preţul, valoarea tehnică, caracterul estetic şi funcţional, caracteristicile de mediu, costurile de funcţionare, rentabilitatea, serviciile post-vînzare şi asistenţa tehnică, data livrării şi termenul de livrare sau de execuţie.

(4) După examinarea tuturor ofertelor primite, comisia de selectare a partenerului privat întocmeşte raportul de evaluare a ofertelor recepţionate şi decide asupra desemnării partenerului privat sau respingerii tuturor ofertelor.

(5) Ofertele necîştigătoare şi documentele anexate se păstrează timp de 3 ani în arhiva partenerului public, după care se nimicesc.

AMAC

(6) Participanţii la concurs ale căror oferte au fost respinse sînt în drept să conteste, în termen de 15 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, decizia comisiei privind desemnarea partenerului privat.

(7) Contestaţia de la alin. (6) se examinează în termen de 30 de zile de către comisie, care decide asupra contestaţiei, fapt adus la cunoştinţă solicitantului. Decizia comisiei de respingere a contestaţiei sau neinformarea în termen a solicitantului nu îl privează pe acesta de dreptul de a se adresa în instanţă de contencios administrativ.

Articolul 30. Încheierea contractului de parteneriat public-privat

(1) După desemnarea celei mai bune oferte, comisia de selectare a partenerului privat elaborează, în cel mult 30 de zile de la data deciziei respective, un proiect de contract care să întrunească datele prevăzute la art. 20 şi îl va transmite ofertantului desemnat învingător.

(2) Proiectul de contract se negociază în cel mult 30 de zile calendaristice din data primirii lui de către ofertantul desemnat învingător.

(3) În cazul în care, la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), ofertantul desemnat învingător refuză semnarea contractului, comisia pentru selectarea partenerului privat este în drept să desemneze în calitate de învingător ofertantul clasat pe locul imediat următor conform rezultatelor evaluării.

(4) Proiectul contractului de parteneriat public-privat în forma negociată urmează a fi aprobat şi semnat de autoritatea publică abilitată.

[Art.30 al.(4) introdus prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

Articolul 31. Încetarea parteneriatului public-privat

(1) Parteneriatul public-privat încetează:

a) la expirarea contractului încheiat între partenerul public şi partenerul privat;

b) în baza acordului dintre partenerul public şi partenerul privat;

c) în alte cazuri prevăzute de lege sau de contract.

(2) În cazul încetării contractului de parteneriat public-privat prin expirare, partenerul privat este obligat să restituie în mod gratuit partenerului public bunurile libere de orice sarcini.

(3) În cazul încetării parteneriatului public-privat, partenerul privat este obligat să asigure continuitatea activităţii sau prestării serviciilor în condiţiile stipulate în contract, pînă la preluarea acestora de către partenerul public.

(4) În cazul în care sesizează existenţa unor cauze sau iminenţe producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea desfăşurării activităţii sau prestării serviciului de interes public, partenerul privat notifică imediat partenerul public despre acest fapt în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii sau a serviciului.

Articolul 32. Evidenţa parteneriatelor public-private

[Art.32 titlul în redacţia LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

(1) Pentru asigurarea evidenţei bunurilor proprietate publică, lucrărilor şi serviciilor în a căror bază s-au instituit parteneriate public-private, copiile contractelor încheiate cu partenerii privaţi se transmit Agenţiei pentru a fi înscrise în Registrul patrimoniului public, în modul stabilit de Guvern.

[Art.32 al.(1) în redacţia LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

(2) În Registrul patrimoniului public se includ date despre obiectul contractului şi durata realizării lui, despre termenele de efectuare a investiţiilor şi de plată a redevenţei, despre obligaţiile de mediu, alte informaţii ce ţin de realizarea parteneriatului public-privat.

[Art.32 al.(2) modificat prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

Capitolul VII
GARANŢIILE, RISCURILE ŞI MODUL DE SOLUŢIONARE A LITIGIILOR

AMAC

Cuprins

Articolul 33. Garanţiile

(1) Dacă în perioada de acţiune a contractului de parteneriat public-privat se adoptă acte legislative şi/sau normative care înrăutăţesc situaţia partenerului privat astfel încît acesta rămîne lipsit de ceea ce era în drept să obţină prin încheierea contractului, părţile pot modifica condiţiile contractului pentru asigurarea intereselor patrimoniale ale partenerului privat existente la data încheierii contractului.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul în care se modifică reglementările tehnice sau actele normative ce reglementează raporturile de protecţie a resurselor subsolului, a mediului şi a sănătăţii populaţiei.

Articolul 34. Garanţiile pentru partenerul public

(1) În cazurile expres prevăzute de lege sau de contract, partenerul privat este obligat se depună garanţie pentru folosirea obiectului parteneriatului public-privat. Forma, valoarea şi modul de gestiune a garanţiei se stabilesc de părţi.

(2) Partenerul privat este obligat să depună garanţie faţă de partenerul public în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de parteneriat public-privat.

(3) Pînă la realizarea integrală a contractului de parteneriat public-privat, partenerul privat nu este în drept să înstrăineze, să pună în gaj ori să dispună în orice alt mod de obiectul parteneriatului public-privat fără acordul partenerului public.

Articolul 35. Riscurile şi repartizarea lor

(1) În procesul efectuării studiului de fezabilitate, partenerul public este obligat să identifice riscurile aferente realizării parteneriatului public-privat.

(2) Principalele tipuri de riscuri şi modalitatea distribuirii lor se aprobă de Ministerul Economiei .

Articolul 36. Modul de soluţionare a litigiilor

(1) În caz de litigiu, părţile vor întreprinde toate măsurile de soluţionare a lui pe cale amiabilă.

(2) Părţile pot conveni asupra medierii sau arbitrajului ca modalitate de soluţionare a litigiilor apărute în procesul de realizare a parteneriatului public-privat.

Capitolul VIII
DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Articolul 37

(1) Prezenta lege intră în vigoare la 3 luni de la data publicării.

(2) În termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi, Guvernul:

a) va prezenta Parlamentului propuneri de aducere a legislaţiei în concordanţă cu prezenta lege;

b) va aduce actele sale normative în concordanţă cu prezenta lege;

c) va asigura elaborarea şi aprobarea de acte normative necesare aplicării prezentei legi.

(3) Contractele încheiate pînă la data intrării în vigoare a prezentei legi nu se supun înregistrării de către Agenţie conform art. 32.

VICEPREŞEDINTELE PARLAMENTULUI **Maria POSTOICO**

Nr. 179-XVI. Chişinău, 10 iulie 2008.

AMAC

LPM179/2008
Внутренний номер: 328990

Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 179
от 10.07.2008

о частно-государственном партнерстве

Опубликован : 02.09.2008 в Monitorul Oficial Nr. 165-166 статья № : 605 Дата вступления в силу : 02.12.2008

Глава I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. *Сфера применения закона*

Статья 2. *Основные понятия*

Глава II ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ЧАСТНО-ГОСУДАРСТВЕННОГО ПАРТНЕРСТВА

Статья 3. *Принципы, применяемые в отношениях в области частно-государственного партнерства*

Статья 4. *Принцип равенства подхода, беспристрастности и недискриминации*

Статья 5. *Принцип транспарентности*

Статья 6. *Принцип пропорциональности*

Статья 7. *Принцип равновесия*

Статья 8. *Принцип обеспечения конкуренции*

Статья 9. *Принцип свободы договора*

AMAC

CUPRINS LEGILE

Статья 10. *Принцип кооперирования*

Глава III КОМПЕТЕНЦИЯ ПУБЛИЧНЫХ ВЛАСТЕЙ В ОБЛАСТИ ЧАСТНО-ГОСУДАРСТВЕННОГО ПАРТНЕРСТВА

Статья 11. *Компетенция Правительства*

Статья 12. *Компетенция Министерства экономики*

Статья 13. *Компетенция Министерства финансов*

Статья 14. *Компетенция агентства*

Статья 15. *Компетенция органов местного публичного управления*

Статья 16. *Национальный совет по частно- государственному партнерству*

Глава IV ПРЕДМЕТ ЧАСТНО-ГОСУДАРСТВЕННОГО ПАРТНЕРСТВА. ДОГОВОРНЫЕ ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

Статья 17. *Предмет частно-государственного партнерства создания*

Статья 18. *Основные договорные формы осуществления частно-государственного партнерства*

Статья 19. *Способы осуществления договоров частно-государственного партнерства*

Статья 20. *Специальные требования к договорным формам осуществления частно- государственного партнерства*

Статья 21. *Право собственности в отношении интеллектуальной продукции, созданной в процессе осуществления частно-государственного партнерства*

Глава V КОНТРОЛЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТНО-ГОСУДАРСТВЕННОГО ПАРТНЕРСТВА

AMAC

Статья 22. *Контроль осуществления частно - государственного партнерства*

Статья 23. *Ответственность частных и государственных партнеров*

Статья 24. *Доступ к информации*

Глава VI ИНИЦИИРОВАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧАСТНО - ГОСУДАРСТВЕННОГО ПАРТНЕРСТВА. ПРОЦЕДУРА ВЫБОРА ЧАСТНОГО ПАРТНЕРА

Статья 25. *Процедура инициирования частно - государственного партнерства*

Статья 26. *Информационное сообщение партнера*

Статья 27. *Комиссия по выбору частного партнера*

Статья 28. *Требования к офертам*

Статья 29. *Оценка оферт*

Статья 30. *Заключение договора о частно - государственном партнерстве*

Статья 31. *Прекращение частно-государственного партнерства*

Статья 32. *Учет частно-государственных партнерств*

Глава VII ГАРАНТИИ, РИСКИ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Статья 33. *Гарантии*

Статья 34. *Гарантии для государственного партнера*

Статья 35. *Риски и их распределение*

Статья 36. *Порядок разрешения споров*

Глава VIII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 37

AMAC

ИЗМЕНЕН
ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145
ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559

Примечание:
По всему тексту закона слова "Министерство экономики и торговли" заменить словами "Министерство экономики", а слово "офертант" – словом "оферент" в соответствующем падеже; согласно *ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559*

В целях содействия привлечению частных инвестиций для реализации проектов государственного значения, повышения эффективности и качества общественных работ, услуг и других видов деятельности общественного значения, а также для эффективного использования народного достояния и публичных денежных средств
Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера применения закона
Настоящий закон устанавливает основные принципы частно-государственного партнерства, формы и методы его реализации, порядок создания и функционирования, права и обязанности государственного и частного партнеров.
Статья 2. Основные понятия
В настоящем законе следующие основные понятия используются в значении:
государственный партнер – юридическое лицо публичного права или объединение таких лиц, устанавливающее партнерские отношения в рамках частно-государственного партнерства;
частный партнер – юридическое лицо частного права или физическое лицо и/или объединение таких лиц, ставшее в соответствии с законом участником частно-государственного партнерства;
частно-государственное партнерство – договор, заключенный между государственным и частным партнерами на длительный период времени для осуществления деятельности публичного интереса, основанный на способности каждого партнера распоряжаться соответствующим образом ресурсами, рисками и доходами;
публичный интерес – любая выгода, форма и ценность которой определяются решением государственного партнера, полученная в пользу государственного партнера, а также лиц, проживающих и/или работающих на территории Республики Молдова;
оферент – юридическое лицо частного права или физическое лицо и/или объединение таких лиц, выступающее с предложением установить частно-государственное партнерство;
оферта – письменное предложение, поданное оферентом государственному партнеру, об инициировании или установлении частно-государственного партнерства.

AMAC

Cuprins

Глава II
ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ЧАСТНО-ГОСУДАРСТВЕННОГО ПАРТНЕРСТВА

Статья 3. Принципы, применяемые в отношениях в области частно-государственного партнерства

Отношения в области частно-государственного партнерства основываются на принципах:

a) равенства подхода, беспристрастности и недискриминации;

b) транспарентности;

c) пропорциональности;

d) равновесия;

e) обеспечения конкуренции;

f) свободы договора;

g) кооперирования.

Статья 4. Принцип равенства подхода, беспристрастности и недискриминации

(1) Государственный партнер обеспечивает равный подход ко всем оферентам в рамках любого элемента или этапа процедуры выбора частного партнера. Во всех случаях критерии выбора частного партнера должны быть четкими и недискриминационными.

(2) Технические требования должны обеспечивать оферентам равный доступ и не создавать неоправданных препятствий или ограничивать конкуренцию.

Статья 5. Принцип транспарентности

(1) В процессе установления частно-государственного партнерства государственный партнер гарантирует объективный выбор частного партнера, одновременно обеспечивая максимально возможную степень информирования населения с учетом цели, характера и значимости предмета частно-государственного партнерства.

(2) Государственный партнер обязан обеспечивать публикацию информационных сообщений в Официальном мониторе Республики Молдова. Содержание других документов и сведения о процедуре выбора частного партнера публикуются на web-странице Агентства публичной собственности при Министерстве экономики (далее – Агентство), а также на других web-страницах по усмотрению государственного партнера.

[Ст.5 ч.(2) изменена ЗП181 от 15.07.2010, MO155-158/03.09.2010 ст.559]

(3) В рамках процедуры выбора частного партнера государственный партнер обеспечивает всем оферентам доступ к одной и той же информации независимо от того, относится она или не относится, по его мнению, к процессу подготовки оферт или к участию в процедуре выбора либо к информации об условиях и критериях выбора частного партнера.

(4) Заседания комиссии по выбору частного партнера являются открытыми, а окончательные результаты выбора публикуются в Официальном мониторе Республики Молдова и на web-странице агентства.

Статья 6. Принцип пропорциональности

(1) В процессе установления и реализации частно-государственного партнерства государственный партнер имеет право предпринимать или требовать от частного партнера осуществления только тех действий, которые:

AMAC

Cuprins

a) приведут к достижению цели частно-госу¬дарственного партнерства или к исполнению обязательств, взятых частным партнером;

b) являются необходимыми и связаны с предметом частно-государственного партнерства;

c) соответствуют важности задач частно-государственного партнерства, учитывая как цели, так и последствия;

d) в наименьшей степени приведут к ограничениям или отрицательно скажутся на частном партнере.

(2) В случае нарушения в одностороннем порядке государственным партнером обязательств, взятых в рамках частно-государственного партнерства, частный партнер вправе потребовать возмещения причиненного ущерба, включая упущенную прибыль.

(3) Возмещение ущерба, причиненного частному партнеру, осуществляется из бюджета государственного партнера.

Статья 7. Принцип равновесия

(1) Частно-государственное партнерство должно основываться на сбалансированности прав, обязанностей и выгод государственного и частного партнеров.

(2) Распределение рисков между государственным и частным партнерами осуществляется в соответствии с условиями заключенного между ними договора, в котором отмечается каждый тип риска и доля риска, приходящаяся на каждого из партнеров. Во всех случаях частный партнер, независимо от формы частно-государственного партнерства, обязан покрывать по меньшей мере часть коммерческого риска.

(3) В случае отказа частного партнера взять на себя по меньшей мере часть коммерческого риска, независимо от его характера или от положений любого другого закона или нормативного акта, отношения между партнерами не считаются частно-государственным партнерством.

Статья 8. Принцип обеспечения конкуренции

(1) В процессе выбора частного партнера государ¬ствен¬ный партнер не вправе каким-либо образом ограничивать конкуренцию между оферентами.

(2) Запрещается одновременное и независимое участие в процедуре выбора частного партнера юридических лиц и их филиалов, выступающих в качестве оферентов.

(3) Число приглашенных оферентов должно учитывать необходимость обеспечения реальной конкуренции.

Статья 9. Принцип свободы договора

Стороны частно-государственного партнерства вправе свободно определять посредством договора свои права и обязанности, если законом не предусмотрено иное.

Статья 10. Принцип кооперирования

(1) Государственный партнер оказывает частному партнеру содействие в получении разрешений и других предусмотренных законодательством или договором документов, касающихся осуществления частно-государственного партнерства.

(2) Государственный партнер не вправе отказать, без законного на то основания, в выдаче разрешений и других документов, необходимых для реализации инициированного им частно-государственного партнерства, если выдача осуществляется в соответствии с законодательством.

AMAC

Cuprins

Глава III
КОМПЕТЕНЦИЯ ПУБЛИЧНЫХ ВЛАСТЕЙ В ОБЛАСТИ ЧАСТНО-ГОСУДАРСТВЕННОГО ПАРТНЕРСТВА

Статья 11. Компетенция Правительства

В компетенцию Правительства входит:

a) утверждение списка объектов, находящихся в собственности государства, а также списка работ и услуг национального публичного интереса, предложенных для частно-государственного партнерства;

b) утверждение целей проектов частно-государственного партнерства национального значения и основных требований к выбору частного партнера, а также условий частно-государственного партнерства;

c) утверждение основополагающих документов, касающихся развития частно-государственного партнерства;

d) утверждение нормативных актов, необходимых для реализации настоящего закона, утверждение стандартного пакета документов (образцы заявлений, предложений, информационных сообщений и пр.), а также стандартных процедур по обеспечению функционирования частно-государственного партнерства;

[Ст.11 пкт.d) в редакции ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

e) назначение органа публичной власти для заключения договоров с частными партнерами в случае частно-государственного партнерства, инициированного Правительством или органом центрального публичного управления.

Статья 12. Компетенция Министерства экономики

В компетенцию Министерства экономики входит:

a) разработка основополагающих документов в области развития частно-государственного партнерства;

b) подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в законодательные и нормативные акты, касающиеся частно-государственного партнерства;

c) разработка и представление Правительству для утверждения проектов нормативных актов, необходимых для исполнения настоящего закона;

d) осуществление контроля за деятельностью агентства.

Статья 13. Компетенция Министерства финансов

В компетенцию Министерства финансов входит:

a) рассмотрение предложений об участии государственного бюджета в реализации проектов частно-государ¬ственного партнерства, инициированных и утвержденных Правительством;

[Ст.13 пкт.a) изменен ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

b) осуществление мониторинга процесса исполнения государственным партнером расходной части государственного бюджета в целях реализации проектов частно - государственного партнерства национального значения.

Статья 14. Компетенция агентства

(1) В компетенцию агентства входит:

a) согласование инициирования частно-государственного партнерства на национальном уровне;

[Ст.14 ч.(1), пкт.a) изменен ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

b) оказание помощи государственному партнеру в определении целей проектов

AMAC

Cuprins

частно-государственного партнерства национального значения, выработка общих требований к выбору частного партнера, а также условий частно-государственного партнерства, предлагаемых органами центрального публичного управления на основе технико-экономических обоснований, представление их на утверждение Правительству;

[Ст.14 ч.(1), пкт.b) в редакции ЗП181 от 15.07.2010, MO155-158/03.09.2010 ст.559]

b[1]) дача заключений на технико-экономические обоснования частно-государственного партнерства национального и местного значения;

[Ст.14 ч.(1), пкт.b[1]) введен ЗП181 от 15.07.2010, MO155-158/03.09.2010 ст.559]

c) разработка и введение в действие стандартной документации по процедуре выбора частного партнера, распространение наилучших практик и рекомендаций в области осуществления частно - государственного партнерства;

d) осуществление мониторинга и оценка реализации частно-государственного партнерства;

[Ст.14 ч.(1), пкт.d) в редакции ЗП181 от 15.07.2010, MO155-158/03.09.2010 ст.559]

e) оказание государственным и частным партнерам необходимой помощи в применении настоящего закона;

f) публикация информационных сообщений и документов, касающихся процедуры выбора частного партнера, на web-странице Агентства;

[Ст.14 ч.(1), пкт.f) изменен ЗП181 от 15.07.2010, MO155-158/03.09.2010 ст.559]

g) ведение учета частно-государственного партнерства, а также рисков, связанных с осуществлением каждого партнерства;

[Ст.14 ч.(1), пкт.g) изменен ЗП181 от 15.07.2010, MO155-158/03.09.2010 ст.559]

h) предоставление по просьбе любого лица консультаций в области частно-государственного партнерства, а также обучение персонала государственных партнеров;

[Ст.14 ч.(1), пкт.h) изменен ЗП181 от 15.07.2010, MO155-158/03.09.2010 ст.559]

i) выявление недостатков и препятствий на пути эффективной реализации частно-государственного партнерства; представление Правительству ежегодно отчетов по проектам частно-государственного партнерства и публикация статистических анализов этих проектов;

j) выявление потенциальных частно-государственных партнерств на основе предоставленных государственными партнерами сведений и упрощение контактов между ними и потенциальными частными партнерами;

k) запрос в компетентных органах информации, необходимой для исполнения им своих функций.

(2) В процессе осуществления своих полномочий, предусмотренных частью (1), агентство может привлекать в случае необходимости независимых экспертов.

(3) Срок дачи заключений на технико-экономические обоснования частно-государственного партнерства составляет 30 дней со дня получения Агентством обращения от соответствующего органа публичной власти. Если в течение этого срока орган публичной власти не получил ответ, считается, что на документ дано положительное заключение.

[Ст.14 ч.(3) введена ЗП181 от 15.07.2010, MO155-158/03.09.2010 ст.559]

Статья 15. Компетенция органов местного публичного управления

(1) В компетенцию местного или районного совета, по обстоятельствам, входит:

AMAC

Cuprins

a) утверждение списка объектов, находящихся в собственности административно-территориальных единиц, списка работ и услуг местного публичного интереса, предлагаемых для частно-государственного партнерства;

b) утверждение целей и условий частно-государственного партнерства и основных требований к выбору частного партнера;

c) утверждение тарифов на публичные коммунальные услуги в соответствиис законодательством;

[Ст.15 ч.(1), пкт.c) изменен ЗП37 от 19.03.15, MO94-97/17.04.15 ст.145]

d) назначение членов комиссий по выбору частного партнера;

e) обеспечение публикации информационного сообщения;

f) утверждение договоров о частно-государственном партнерстве в том виде, в каком они были приняты в результате переговоров.

[Ст.15 ч.(1), пкт.e) и f) введены ЗП181 от 15.07.2010, MO155-158/03.09.2010 ст.559]

(2) В компетенцию примара или председателя района, по обстоятельствам, входит:

a) a) подписание договоров о частно-государственном партнерстве и передача Агентству их копий для взятия на учет;

[Ст.15 ч.(2), пкт.a) в редакции ЗП181 от 15.07.2010, MO155-158/03.09.2010 ст.559]

b) обеспечение мониторинга и проверки осуществления проектов частно-государственного партнерства в пределах соответствующей административно-территориальной единицы.

(3) Положения настоящей статьи применяются соответствующим образом и в отношении органов публичного управления автономного территориального образования с особым статусом.

[Ст.15 ч.(3) введена ЗП181 от 15.07.2010, MO155-158/03.09.2010 ст.559]

Статья 16. Национальный совет по частно- государственному партнерству

(1) Национальный совет по частно-государственному партнерству (далее – Совет) представляет собой функциональную структуру общей компетенции, не являющуюся юридическим лицом, которая создается при Правительстве в целях оценки политики государства в области частно-государственного партнерства, определения приоритетов и стратегии внедрения частно-государственного партнерства в Республике Молдова.

(2) Персональный состав Совета и положение о нем утверждаются Правительством.

Глава IV
ПРЕДМЕТ ЧАСТНО-ГОСУДАРСТВЕННОГО ПАРТНЕРСТВА. ДОГОВОРНЫЕ ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

Статья 17. Предмет частно-государственного партнерства

(1) Частно-государственное партнерство основывается на кооперировании государственного и частного партнеров в целях повышения эффективности использования народного достояния, в котором каждый партнер берет на себя риски и конкретную ответственность.

(2) Предметом частно-государственного партнерства может быть любое имущество, работы, публичные услуги или любая деятельность, осуществляемая государственным партнером, за исключением прямо запрещенных законом.

(3) Частно-государственное партнерство может быть установлено на основе

AMAC

существующих элементов инфраструктуры и/или общественно полезных услуг либо их создания.

[Ст.17 ч.(3) в редакции ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559]

Статья 18. Основные договорные формы осуществления частно-государственного партнерства

(1) Частно-государственное партнерство осуществляется в следующих договорных формах:

a) договор подряда/договор об оказании услуг;

b) договор доверительного управления;

c) договор имущественного найма/аренды;

d) концессионный договор;

e) договор коммерческого общества или простого товарищества.

[Ст.18 ч.(1) пкт.e) в редакции ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

(2) Предметом частно-государственного партнерства, осуществляемого посредством договора подряда/договора об оказании услуг, является предоставление публичных услуг коммунальным хозяйством, выполнение платных работ по капитальному ремонту и обслуживанию объектов инфраструктуры и других объектов частно-государственного партнерства, учет потребления ресурсов, выставление счетов для оплаты потребителям.

(3) Предметом частно-государственного партнерства, осуществляемого посредством договора доверительного управления, является обеспечение надлежащего управления публичной собственностью, основанного на установленных в договоре критериях результативности. В этом случае государственный партнер передает частному партнеру ответственность за управленческие риски и риски, связанные с обеспечением функционирования объекта частно-государственного партнерства, если договором не предусмотрено иное.

(4) Предметом частно-государственного партнерства, осуществляемого посредством договора имущественного найма/аренды, является передача имущества, находящегося в публичной собственности, во временное владение и временное пользование. Ответственность за использование имущества по назначению, а также за сбор платежей за выполненные работы и оказанные услуги лежит на частном партнере. Стоимость договора устанавливается сторонами, но при этом она не может быть ниже минимального размера наемной платы, установленного законом о государственном бюджете на соответствующий год.

(5) Частно-государственное партнерство посредством концессионного договора осуществляется в соответствии с законодательством о концессии.

(6) Частно-государственное партнерство может быть осуществлено и посредством объединения государ¬ственного и частного партнеров на основе договора простого товарищества, без создания юридического лица, либо в хозяйственное общество (общество с ограниченной ответственностью или акционерное общество) на основе совместного капитала (частно-государственного). Частно-государственное партнерство в форме хозяйственного общества также может быть создано путем продажи посредством конкурса государственным партнером своей доли в уставном капитале хозяйственного общества.

(7) Частно-государственное партнерство может осуществляться и в других договорных формах, не запрещенных законом.

AMAC

(8) В отношении договоров, предусмотренных настоящей статьей, применяются и положения Гражданского кодекса.

(9) Отношения частно-государственного партнерства, независимо от договорной формы его осуществления, устанавливаются только на конкурсной основе.

Статья 19. Способы осуществления договоров частно-государственного партнерства

(1) В зависимости от степени вовлеченности частного партнера различаются следующие способы осуществления договоров частно-государственного партнерства:

a) проектирование-строительство-эксплуатация, согласно которому обязанности по строительству и эксплуатации объекта частно-государственного партнерства передаются частному партнеру на срок не более 50 лет. Проект частно-государственного партнерства может полностью финансироваться частным партнером. По истечении срока действия договора, заключенного с государственным партнером, объект частно-государственного партнерства безвозмездно передается государственному партнеру в исправном и действующем состоянии, не обремененный никакими обязательствами;

b) строительство-эксплуатация-обновление, согласно которому частный партнер берет на себя финансирование строительства объекта частно-государственного партнерства, а также все расходы по его содержанию на срок не более 50 лет. Частный партнер может в соответствии с действующим законодательством взимать соответствующую плату за пользование публичным имуществом в течение установленного срока. По истечении срока действия договора объект частно-государственного партнерства безвозмездно передается государственному партнеру в исправном и действующем состоянии, не обремененный никакими обязательствами;

c) строительство-эксплуатация-передача, согласно которому частный партнер берет на себя обязательства по строительству, финансированию, эксплуатации и содержанию публичного имущества. Инвестор может взимать плату за пользование в целях возмещения инвестиций и покрытия расходов по содержанию, а также в целях получения экономически обоснованной прибыли. По истечении срока действия договора публичное имущество безвозмездно передается органу публичной власти в исправном состоянии, не обремененное никакими обязательствами;

d) строительство-передача-эксплуатация, согласно которому частный партнер берет на себя строительство объекта, который сразу же после завершения строительства передается в собственность государственному партнеру, а государственный партнер, в свою очередь, передает его в пользование частному партнеру;

e) имущественный найм-развитие-эксплуатация, согласно которому частный партнер получает во временное пользование или во временное владение и пользование публичное имущество, обязуясь выплатить его стоимость в рассрочку в течение не более 50 лет. Если в договоре не предусмотрено иное, государственный партнер приобретает право на получение дохода от предоставления услуг частным партнером, а по истечении срока договора публичное имущество передается органу публичной власти в хорошем состоянии и не обремененное никакими обязательствами;

f) восстановление-эксплуатация-передача, согласно которому публичное имущество передается частному партнеру, который обязуется восстановить, эксплуатировать и содержать его в течение не более 50 лет. По истечении срока действия договора публичное имущество безвозмездно передается государственному партнеру в исправном и действующем состоянии, не обремененное никакими обязательствами.

AMAC

Cuprins

(2) Частно-государственное партнерство может быть осуществлено посредством других способов, не запрещенных прямо законом.

Статья 20. Специальные требования к договорным формам осуществления частно- государственного партнерства

(1) Независимо от формы осуществления частно-государственного партнерства договор, заключенный между государственным и частным партнерами, должен содержать:

a) данные о сторонах договора;

b) права и обязанности сторон, по необходимости:

- обязательство частного партнера по созданию и реконструкции объекта частно-государственного партнерства;

- обязательство партнера по выполнению ремонта объекта частно-государственного партнерства в случае, если оно было внесено в список требований государственного партнера или было взято на себя частным партнером на этапе проведения конкурса по выбору частного партнера;

- обязательство частного партнера по сохранению им в соответствии с законодательством определенных льгот для отдельных категорий населения;

- обязательство государственного партнера по софинансированию объекта частно-государственного партнерства;

c) описание (технико-экономическая характеристика) объекта частно-государственного партнерства;

d) срок договора и этапы реализации частно-государственного партнерства, объем инвестиций государственного и частного партнеров;

e) срок сдачи в эксплуатацию объекта частно-государственного партнерства, по необходимости;

f) правила пользования земельным участком, находящимся в собственности государственного партнера;

g) сведения об объеме продукции, которая будет произведена, или работ, которые будут выполнены, услуг, которые будут предоставлены, а также данные о их качестве, по необходимости;

h) размер платы за использование объекта частно-государственного партнерства, форму, сроки и процедуру расчета;

i) условия распределения рисков;

j) способ и процедуру возврата объекта частно-государственного партнерства на момент истечения срока частно-государственного партнерства, по необходимости;

k) положения о покрытии/возмещении убытков; ответственность за неисполнение обязательств при в случае расторжения и/или отзыва договора, по необходимости;

[Ст.20 ч.(1) пкт.k) изменен ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

l) критерии результативности в случае договора доверительного управления.

(2) В зависимости от специфики объекта частно-государственного партнерства в договоре могут быть предусмотрены и другие условия, оговоренные сторонами.

Статья 21. Право собственности в отношении интеллектуальной продукции, созданной в процессе осуществления частно-государственного партнерства

Право собственности в отношении интеллектуальной продукции, созданной в

AMAC

Cuprins

процессе осуществления частно-государственного партнерства приобретается в порядке, предусмотренном договором.

Глава V
КОНТРОЛЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТНО-ГОСУДАРСТВЕННОГО ПАРТНЕРСТВА

Статья 22. Контроль осуществления частно
- государственного партнерства

(1) Государственный партнер ежегодно осуществляет контроль способа реализации частно-государственного партнерства, в том числе путем назначения независимого аудитора.

(2) Частный партнер обязан обеспечить государствен¬ному партнеру свободный доступ к предмету частно-государственного партнерства, а также предоставить все сведения и документы, касающиеся осуществления частно-государственного партнерства.

(3) Нарушение условий договора, а также любое другое отклонение, выявленное в ходе контроля, проведенного в соответствии с частями (1) и (2), подлежат устранению незамедлительно или в течение срока, оговоренного в письменном соглашении, заключенном между государственным и частным партнерами.

(4) Контроль за реализацией частно-государственного партнерства может быть осуществлен и государственными органами контроля/аудита в соответствии с действующим законодательством.

Статья 23. Ответственность частных и
государственных партнеров

(1) Частный партнер несет ответственность за выполнение своих обязательств, взятых в рамках частно-государственного партнерства. В случае, когда через частно-государственное партнерство осуществляется строительство или реконструкция объектов инфраструктуры и/или объектов, обеспечивающих предоставление публичных услуг, частный партнер несет ответственность за качество строительства или реконструкции объекта частно-государственного партнерства, в том числе за соблюдение требований к проектной и технической документации и техническим регламентам.

(2) В случае несоблюдения одной из сторон взятых на себя обязательств или в случае ее неспособности выполнить эти обязательства другая сторона вправе потребовать расторжения договора с предупреждением об этом не менее чем за три месяца.

(3) Стороны несут ответственность за изменение в одностороннем порядке условий осуществления договора о частно-государственном партнерстве. Если в результате изменения условий реализации частно-государственного партнерства одному из партнеров был причинен ущерб, виновная сторона обязана его возместить.

[Ст.23ч.(3) в редакции ЗП181 от 15.07.2010, MO155-158/03.09.2010 ст.559]

Статья 24. Доступ к информации

(1) Частный партнер обязан по требованию предоставить сведения, касающиеся осуществления частно-государственного партнерства, а также своих задач и полномочий, прав и обязанностей своих потребителей и клиентов, за исключением официальной информации с ограничен¬ным доступом, сведений личного характера и сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну.

[Ст.24 ч.(1) изменена ЗП181 от 15.07.2010, MO155-158/03.09.2010 ст.559]

AMAC

Cuprins

(2) Государственный партнер не имеет права разглашать конфиденциальные сведения о частном партнере. Вид и характер таких сведений определяются сторонами.

Глава VI
ИНИЦИИРОВАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧАСТНО - ГОСУДАРСТВЕННОГО ПАРТНЕРСТВА. ПРОЦЕДУРА ВЫБОРА ЧАСТНОГО ПАРТНЕРА

Статья 25. Процедура инициирования частно - государственного партнерства

Процедура инициирования частно-государственного партнерства и выбора частного партнера включает следующие этапы:

a) определение государственным партнером предмета и цели частно-государственного партнерства;

b) разработка государственным партнером, группой экспертов или назначенным ими лицом технико-экономического обоснования целесообразности инициирования частно-государственного партнерства, включающего техническое и экономическое обоснование проекта частно-государственного партнерства, его основные характеристики, технико-экономические показатели частного партнера, а также определение и анализ рисков (политического, законодательного, финансового, экономического, риска исполнения проекта и экологического риска);

c) дача Агентством заключения на технико-экономическое обоснование на установленных Правительством условиях;

[Ст.25 пкт.c) в редакции ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

d) разработка и утверждение государственным партнером документации, необходимой для проведения конкурса по выбору частного партнера, которая должна содержать:

- описание предмета частно-государственного партнерства;
- условия осуществления частно-государственного партнерства;
- образец договора о частно-государственном партнерстве;

[Ст.25 пкт.d) изменен ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

e) назначение государственным партнером членов комиссии по выбору частного партнера;

f) публикация в Официальном мониторе Республики Молдова информационного сообщения о проведении конкурса по выбору частного партнера;

[Ст.25 пкт. f) изменен ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

g) передача для публикации или опубликование на web-странице Агентства документации, необходимой для проведения конкурса по выбору частного партнера;

[Ст.25 пкт.g) в редакции ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

h) прием оферт и их рассмотрение;

i) принятие решения о назначении частного партнера или об отклонении всех полученных оферт.

Статья 26. Информационное сообщение

(1) Информационное сообщение действительно в течение 60 календарных дней с даты его опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова. Данное сообщение должно содержать:

a) намерение установить отношения частно-государственного партнерства, а также его цели;

AMAC

Cuprins

[Ст.26 ч.(1), пкт.a) в редакции ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

b) наименование государственного партнера;

c) описание предмета частно-государственного партнерства и указание места его географического расположения;

d) продолжительность частно-государственного партнерства;

e) информацию о процедуре выбора частного партнера;

f) информацию о порядке получения конкурсной документации;

g) адрес и предельный срок представления оферт;

h) требования к оферентам и данные, подлежащие включению в оферту;

i) сведения о критериях отбора лучшей оферты и/или о критериях, применяемых в случае конкурентного диалога;

j) сведения о месте и дате рассмотрения оферт;

k) сведения о сроках уведомления оферентов о результатах конкурса;

l) порядок распределения рисков;

m) показатели результативности и критерии их оценки.

(2) По решению государственного партнера, а также в зависимости от предмета частно-государственного партнерства в информационное сообщение могут быть включены и другие сведения помимо перечисленных в части (1).

(3) Со дня опубликования информационного сообщения в Официальном мониторе Республики Молдова государственный партнер обеспечивает всем желающим доступ к документации, относящейся к конкурсу по выбору частного партнера.

Статья 27. Комиссия по выбору частного партнера

(1) Для проведения процедуры выбора частного партнера государственный партнер создает комиссию по выбору частного партнера по каждому объекту, предложенному в качестве предмета частно-государственного партнерства. Комиссия состоит из нечетного числа членов – физических лиц, но не менее пяти; при этом в ее составе должны быть, по меньшей мере, один специалист в области экономики, один специалист в области юриспруденции, один представитель агентства и один специалист в области, в которой инициируется частно-государственное партнерство. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый государственным партнером.

(2) По отношению к членам комиссии по выбору частного партнера применяются единообразно положения Закона о конфликте интересов.

(3) В обязанности комиссии по выбору частного партнера входит:

a) прием заявок на участие в конкурсе;

b) предоставление участникам конкурса соответ¬ствующих документов и разъяснение порядка их заполнения;

c) установление и проверка соблюдения критериев выбора частного партнера;

d) прием и рассмотрение оферт, поданных оферентами;

e) определение победителя конкурса и письменное уведомление участников конкурса об его итогах;

f) передача сведений об итогах выбора частного партнера для публикации в Официальном мониторе Республики Молдова и на web-странице Агентства.

[Ст.27 ч.(3), пкт. f) изменен ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559]

(4) Заседание комиссии по выбору частного партнера правомочно, если в нем приняли участие не менее 2/3 числа ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос.

AMAC

Cuprins

(5) Заседания комиссии по выбору частного партнера протоколируются; протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

(6) Членами комиссии по выбору частного партнера не могут быть участники конкурса, лица, входящие в состав руководства юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, а также его аффилированные лица.

Статья 28. Требования к офертам

(1) Для участия в конкурсе оферент представляет в комиссию по выбору частого партнера оферту, которая должна содержать:

a) наименование или имя оферента, его место нахождения или место жительства;

b) описание опыта оферента в области предмета частно-государственного партнерства;

c) изложение перспектив развития предмета частно-государственного партнерства;

d) подтверждение оферентом своих способностей в осуществлении целей частно-государственного партнерства, а также подлинности представленных документов;";

[Ст.28 ч.(1) пкт.d) в редакции ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

e) технические и финансовые предложения по осуществлению проекта частно-государственного партнерства;

f) данные о предполагаемом качестве имущества, работ или услуг, по обстоятельствам;

g) сведения об этапах осуществления проекта частно-государственного партнерства с подробным описанием работ на каждом этапе;

h) требования к гарантиям, предоставляемым государственным партнером или государством;

i) сведения о тарифах, которые намеревается применить оферент, по обстоятельствам;

j) в зависимости от специфики объекта частно-государственного партнерства – другие сведения в соответствии с конкурсными документами, полученными от государственного партнера.

[Ст.28 ч.(1) пкт.j) введен ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559]

(2) Оферты подаются в комиссию по выбору частного партнера по адресу, указанному в информационном сообщении, на государственном языке, в запечатанном конверте. Комиссия выдает оференту в обязательном порядке квитанцию, в которой указываются дата и время получения оферты.

[Ст.28 ч.(2) в редакции ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559]

(3) Оферты регистрируются в реестре комиссии по выбору частного партнера в порядке их получения, с указанием даты и времени получения.

(4) Оферты, поступившие и зарегистрированные после истечения предельного срока получения, указанного в информационном сообщении, к участию в конкурсе не допускаются и возвращаются оферентам в нераспечатанном виде.

(5) Комиссия по выбору частного партнера обеспечивает конфиденциальность полученных оферт.

Статья 29. Оценка оферт

(1) Комиссия по выбору частного партнера рассматривает поданные оферты в течение не более 30 календарных дней с даты окончания срока действительности информационного сообщения.

(2) Оферты оцениваются согласно критериям, установленным в информационном сообщении. Каждый член комиссии по выбору частного партнера представляет

Cuprins

письменно ее председателю свое аргументированное мнение по каждой оферте исходя из установленных критериев.

(3) Для заключения договора с наиболее выгодной с экономической точки зрения офертой комиссия по выбору частного партнера осуществляет оценку оферт по таким критериям, как: качество, цена, техническая ценность, эстетический и функциональный характер, экологические характеристики, стоимость функциони¬рования, рентабельность, постпродажные услуги и техническая помощь, дата и срок поставки или исполнения.

(4) После рассмотрения всех полученных оферт комиссия по выбору частного партнера составляет отчет об их оценке и принимает решение о назначении частного партнера или об отклонении всех оферт.

(5) Отклоненные оферты и прилагаемые к ним документы хранятся в течение трех лет в архиве государственного партнера, после чего уничтожаются.

(6) Участники конкурса, оферты которых были отклонены, вправе обжаловать это решение в 15-дневный срок после опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова решения комиссии о назначении частного партнера.

(7) Жалоба, предусмотренная частью (6), рассматривается комиссией по выбору частного партнера в течение 30 дней, после чего принимается решение о ее удовлетворении или отклонении с уведомлением об этом решении заявителя. Принятие комиссией решения об отклонении жалобы или неуведомление заявителя в установленный срок не лишает его права обратиться в административный суд.

Статья 30. Заключение договора о частно
- государственном партнерстве

(1) После определения лучшей оферты комиссия по выбору частного партнера в течение не более 30 дней с даты принятия соответствующего решения составляет проект договора, который должен содержать сведения, предусмотренные статьей 20, и передает его выигравшему оференту.

(2) Переговоры по проекту договора ведутся в течение не более 30 календарных дней со дня получения его выигравшим оферентом.

(3) Если по истечении срока, предусмотренного частью (2), выигравший оферент отказывается подписать договор, комиссия по выбору частного партнера вправе назначить выигравшим оферента, занявшего по итогам оценки следующее место.

(4) Проект договора о частно-государственном партнерстве в том виде, в каком он был принят в результате переговоров, подлежит утверждению и подписанию уполномоченным органом публичной власти.

[Ст.30 ч.(4) введена ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

Статья 31. Прекращение частно-государственного
партнерства

(1) Частно-государственное партнерство прекращается:

a) по истечении срока действия договора, заключенного между государственным и частным партнерами;

b) на основании соглашения между государственным и частным партнерами;

c) в иных случаях, предусмотренных законом или договором.

(2) В случае прекращения договора о частно-государственном партнерстве в связи с истечением срока его действия частный партнер обязан безвозмездно возвратить государственному партнеру имущество, не обремененное какими-либо обязательствами.

AMAC

Cuprins

(3) В случае прекращения частно-государственного партнерства частный партнер обязан обеспечить непрерывность работы или оказания услуг с соблюдением условий, установленных договором, до передачи их в ведение государственного партнера.

(4) При обнаружении причин или неизбежности возникновения обстоятельств, способных привести к невозможности выполнения работ или оказания услуг государственного значения частным партнером, последний должен немедленно уведомить об этом государственного партнера, которому надлежит принять соответствующие меры в целях обеспечения непрерывности работы или оказания услуг.

Статья 32. Учет частно-государственных партнерств

[Ст.32 наименование в редакции ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

(1) С целью обеспечения учета имущества публичной собственности, работ и услуг, на основе которых были установлены частно-государственные партнерства, копии договоров, заключенных с частными партнерами, передаются Агентству для внесения их в Реестр публичного имущества в порядке, установленном Правительством.

[Ст.32 ч.(1) в редакции ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

(2) В Реестр публичного имущества вносятся сведения о предмете и сроке действия договора о частно-государственном партнерстве, сроках осуществления инвестиций, сроках погашения долга, обязательствах по охране окружающей среды и другие сведения, связанные с осуществлением частно-государственного партнерства.

[Ст.32 ч.(2) изменена ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

Глава VII
ГАРАНТИИ, РИСКИ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Статья 33. Гарантии

(1) Если в течение срока действия договора о частно-государственном партнерстве будут приняты законодательные и/или нормативные акты, ухудшающие положение частного партнера таким образом, что он лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора, стороны могут изменить условия договора в целях обеспечения имущественных интересов частного партнера, существовавших на день заключения договора.

(2) Положения части (1) не применяются в случае, если изменения вносятся в технические регламенты или нормативные акты, регулирующие отношения в области охраны ресурсов недр, окружающей среды и здоровья граждан.

Статья 34. Гарантии для государственного партнера

(1) В случаях, прямо предусмотренных законом или договором, частный партнер обязан предоставить гарантию использования предмета частно-государственного партнерства. Форма, стоимость и порядок администрирования гарантии определяются сторонами.

(2) Частный партнер обязан предоставить гарантию государственному партнеру в 90-дневный срок с даты подписания договора о частно-государственном партнерстве.

(3) До выполнения в полном объеме договора о частно-государственном партнерстве частный партнер не вправе без согласия государственного партнера отчуждать, передавать в залог или предпринимать какие-либо другие действия по отношению к

AMAC

Cuprins

предмету частно-государственного партнерства.

Статья 35. Риски и их распределение

(1) В процессе анализа технико-экономического обоснования проекта государственный партнер обязан выявить риски, связанные с осуществлением частно-государственного партнерства.

(2) Основные виды рисков и порядок их распределения утверждаются Министерством экономики.

Статья 36. Порядок разрешения споров

(1) В случае возникновения споров стороны принимают все меры по их разрешению мирным путем.

(2) Стороны могут согласиться о посредничестве или арбитраже как способе разрешения споров, возникающих в процессе осуществления частно-государственного партнерства.

Глава VIII
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 37

(1) Настоящий закон вступает в силу через три месяца с даты опубликования.

(2) Правительству в шестимесячный срок с даты опубликования настоящего закона:

a) представить Парламенту предложения по приведению законодательства в соответствие с настоящим законом;

b) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом;

c) обеспечить разработку и утверждение нормативных актов, необходимых для применения настоящего закона.

(3) Договоры, заключенные до вступления в силу настоящего закона, не подлежат регистрации Агентством, предусмотренной статьей 32.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПАРЛАМЕНТА **Мария ПОСТОЙКО**

№ 179-XVI. Кишинэу, 10 июля 2008 г.

AMAC

Cuprins

LPM436/2006
ID intern unic: 321765

Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 436
din 28.12.2006

privind administraţia publică locală

Publicat : 09.03.2007 în Monitorul Oficial Nr. 32-35 art Nr : 116

MODIFICAT
LP153 din 01.07.16, MO215-216/19.07.16 art.475; în vigoare 19.07.16
LP71 din 14.04.16, MO140-149/27.05.16 art.291
LP24 din 04.03.16, MO100-105/15.04.16 art.192
LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145
LP23 din 27.02.15, MO74-77/27.03.15 art.93
LP164 din 05.07.13, MO161-166/26.07.13 art.522
LP69 din 05.04.13, MO91/20.04.13 art.290
LP44 din 22.03.13, MO75-81/12.04.13 art.239
LP291 din 21.12.12, MO22-25/01.22.13 art.82
LP229 din 25.10.12, MO254-262/14.12.12 art.838
LP220 din 19.10.12, MO248-251/07.12.12 art.808
LP125 din 07.07.11, MO113/12.07.11 art.316
LP229 din 23.09.10, MO231-234/26.11.10 art.730; în vigoare 26.11.11
LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696
LP239 din 24.09.10, MO206-209/22.10.10 art.689
LP213 din 09.09.10, MO190/29.09.10 art.626
LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559
LP167 din 09.07.10, MO155-158/03.09.10 art.551
LP187 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.507
LP72 din 04.05.10, MO94-97/11.06.10 art.270
LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35
LP107-XVIII din17.12.09, MO197-200/31.12.09 art.648
LP108-XVIII din 17.12.09, MO193-196/29.12.09 art.609; în vigoare 01.01.10
LP93-XVIII din 04.12.09, MO187-188/18.12.09 art.586
LP273-XVI din 07.12.07, MO84-85/13.05.08 art.288
RMO70 din 25.05.07, MO70-73/25.05.07 pag.25

AMAC

CUPRINS LEGILE

NOTĂ:
În cuprinsul legii, textul „direcţia teritorială control administrativ" se substituie prin textul „oficiul teritorial al Cancelariei de Stat" prin *LP93-XVIII din 04.12.09, MO187-188/18.12.09 art.586*

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I
DISPOZIŢII GENERALE

Articolul 1. Noţiuni de bază
În sensul prezentei legi, se definesc următoarele noţiuni:
colectivitate locală - totalitatea locuitorilor dintr-o unitate administrativ-teritorială;
administraţie publică locală - totalitatea autorităţilor publice locale constituite, în condiţiile legii, pentru promovarea intereselor generale ale locuitorilor unei unităţi administrativ-teritoriale;
autorităţi ale administraţiei publice locale de nivelul întîi - autorităţi publice, luate în ansamblu, care sînt constituite şi activează pe teritoriul satului (comunei), oraşului (municipiului) pentru promovarea intereselor şi soluţionarea problemelor colectivităţilor locale;
autorităţi ale administraţiei publice locale de nivelul al doilea - autorităţi publice, luate în ansamblu, care sînt constituite şi activează pe teritoriul raionului, municipiului Chişinău, municipiului Bălţi, unităţii teritoriale autonome cu statut juridic special pentru promovarea intereselor şi soluţionarea problemelor populaţiei unităţii administrativ-teritoriale respective;
[Art.1 noţiunea modificată prin LP229 din 25.10.12, MO254-262/14.12.12 art.838]
primar - autoritate reprezentativă a populaţiei unităţii administrativ-teritoriale şi executivă a consiliului local, aleasă prin vot universal, egal, direct, secret şi liber exprimat;
primărie - structură funcţională care asistă primarul în exercitarea atribuţiilor sale legale;
consiliu local - autoritate reprezentativă şi deliberativă a populaţiei unităţii administrativ-teritoriale de nivelul întîi sau al doilea, aleasă în vederea soluţionării problemelor de interes local;
preşedinte al raionului - autoritate publică executivă a consiliului raional;
aparatul preşedintelui raionului - structură funcţională care asistă preşedintele raionului în exercitarea atribuţiilor sale legale;
[Art.1 noţiunea "audit intern" abrogată prin LP229 din 23.09.10, MO231-234/26.11.10 art.730; în vigoare 26.11.11]
[Art.1 noţiunea în redacţia LP108-XVIII din 17.12.09, MO193-196/29.12.09 art.609; în vigoare 01.01.10]

Articolul 2. Obiectul de reglementare
(1) Prezenta lege stabileşte şi reglementează modul de organizare şi funcţionare a autorităţilor administraţiei publice în unităţile administrativ-teritoriale.
(2) Modul de organizare şi funcţionare a autorităţilor administraţiei publice locale în unitatea teritorială autonomă cu statut juridic special se reglementează în baza prevederilor fixate în Constituţie, în Legea privind descentralizarea administrativă, în Legea privind statutul juridic special al Găgăuziei şi în prezenta lege.
(3) Controlul asupra respectării legislaţiei în unităţile teritoriale autonome cu statut juridic special se efectuează de către Guvern, prin intermediul autorităţilor publice centrale de specialitate, în condiţiile prezentei legi.

Articolul 3. Principiile de bază ale administrării publice locale
(1) Administrarea publică în unităţile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilităţii autorităţilor publice locale şi consultării cetăţenilor în probleme locale de interes deosebit.
(2) Autorităţile administraţiei publice locale beneficiază de autonomie decizională, organizaţională, gestionară şi financiară, au dreptul la iniţiativă în tot ceea ce priveşte

AMAC

Cuprins

administrarea treburilor publice locale, exercitîndu-şi, în condiţiile legii, autoritatea în limitele teritoriului administrat.

(3) Aplicarea principiilor enunţate în prezentul articol nu poate afecta caracterul unitar şi indivizibil al statului.

Articolul 4. Statutul juridic al unităţii administrativ-teritoriale

Unitatea administrativ-teritorială este persoană juridică de drept public şi dispune, în condiţiile legii, de un patrimoniu distinct de cel al statului şi al altor unităţi administrativ-teritoriale.

Articolul 5. Subiecţii autonomiei locale

(1) Autorităţile administraţiei publice locale prin care se realizează autonomia locală în sate (comune), oraşe (municipii) sînt consiliile locale, ca autorităţi deliberative, şi primarii, ca autorităţi executive.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale prin care se realizează autonomia locală în raioane sînt consiliile raionale, ca autorităţi deliberative, şi preşedinţii de raioane, ca autorităţi executive.

(3) Consiliile locale de nivelurile întîi şi al doilea, precum şi primarii sînt aleşi în condiţiile Codului electoral.

Articolul 6. Raporturile dintre autorităţile administraţiei publice

(1) Consiliile locale şi cele raionale, primarii şi preşedinţii de raioane funcţionează ca autorităţi administrative autonome, soluţionînd treburile publice din sate (comune), oraşe (municipii) şi raioane în condiţiile legii.

(2) Raporturile dintre autorităţile publice centrale şi cele locale au la bază principiile autonomiei, legalităţii, transparenţei şi colaborării în rezolvarea problemelor comune.

(3) Între autorităţile centrale şi cele locale, între autorităţile publice de nivelul întîi şi cele de nivelul al doilea nu există raporturi de subordonare, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege.

(4) Orice control administrativ exercitat asupra activităţii desfăşurate de către autorităţile publice locale nu trebuie să urmărească alt scop decît asigurarea respectării legalităţii şi a principiilor constituţionale, iar controlul de oportunitate poate viza doar realizarea competenţelor care le-au fost delegate, în condiţiile legii.

(5) Autorităţile administraţiei publice centrale consultă asociaţiile reprezentative ale autorităţilor administraţiei publice locale în problemele ce ţin de administraţia publică locală.

[Art.6 al.(5) modificat prin LP187 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.507]

(6) Prevederile prezentului articol se aplică, în mod corespunzător, şi autorităţilor administraţiei publice din unitatea teritorială autonomă cu statut juridic special.

Articolul 7. Autonomia şi legalitatea în activitatea autorităţilor administraţiei publice locale

În realizarea competenţelor lor, autorităţile administraţiei publice locale dispun de autonomie, consfinţită şi garantată prin Constituţia Republicii Moldova, Carta Europeană a Autonomiei Locale şi prin alte tratate la care Republica Moldova este parte.

Articolul 8. Consultarea populaţiei

(1) În problemele de importanţă deosebită pentru unitatea administrativ-teritorială, populaţia poate fi consultată prin referendum local, organizat în condiţiile Codului electoral.

(2) În problemele de interes local care preocupă o parte din populaţia unităţii administrativ-teritoriale pot fi organizate, cu această parte, diverse forme de consultări, audieri publice şi convorbiri, în condiţiile legii.

(3) Proiectele de decizii ale consiliului local se consultă public, în conformitate cu legea, cu respectarea procedurilor stabilite de către fiecare autoritate reprezentativă şi deliberativă a populaţiei unităţii administrativ - teritoriale de nivelul întîi sau al doilea, după caz.

[Art.8 al.(3) introdus prin LP72 din 04.05.10, MO94-97/11.06.10 art.270]

Articolul 9. Suportul financiar al autonomiei locale

AMAC

Cuprins

Pentru asigurarea autonomiei locale, autorităţile administraţiei publice locale elaborează, aprobă şi gestionează în mod autonom bugetele unităţilor administrativ-teritoriale, avînd dreptul să pună în aplicare taxe şi impozite locale şi să stabilească cuantumul lor în condiţiile legii.

Articolul 10. Organizarea activităţii autorităţilor publice locale

(1) Autorităţile publice locale îşi desfăşoară activitatea în domeniile stabilite de Legea privind descentralizarea administrativă, dispunînd în acest scop de competenţe depline care nu pot fi puse în cauză sau limitate de nici o autoritate publică, decît în condiţiile legii.

(2) Competenţele autorităţilor publice locale sînt delimitate în condiţiile prezentei legi între competenţele autorităţilor publice deliberative şi executive de nivelurile întîi şi al doilea.

(3) Autorităţile administraţiei publice centrale nu pot să stabilească ori să impună competenţe autorităţilor publice locale fără o evaluare prealabilă a impactului financiar pe care aceste competenţe l-ar putea genera, fără o consultare a autorităţilor locale de nivelul corespunzător şi fără ca colectivităţile locale să fie asigurate cu mijloacele financiare necesare.

Capitolul II
CONSILIILE LOCALE (SĂTEŞTI, COMUNALE, ORĂŞENEŞTI, MUNICIPALE)
Secţiunea 1
Componenţa şi constituirea consiliilor locale

Articolul 11. Numărul de consilieri

(1) Consiliile locale sînt compuse din consilieri aleşi în condiţiile Codului electoral. Numărul de consilieri se stabileşte în funcţie de numărul de locuitori ai unităţii administrativ-teritoriale la data de 1 ianuarie a anului în care au loc alegerile, conform datelor statistice, după cum urmează:

Numărul de locuitori ai unităţii administrativ-teritoriale	Numărul de consilieri
pînă la 1500	9
între 1501 şi 2500	11
între 2501 şi 5000	13
între 5001 şi 7000	15
între 7001 şi 10000	17
între 10001 şi 20000	23
între 20001 şi 50000	27
între 50001 şi 100000	33
între 100001 şi 200000	35
peste 200000	43.

(2) Prin derogare de la alin.(1), numărul de consilieri în consiliul municipiului Chişinău se stabileşte potrivit art.56.

Articolul 12. Statutul alesului local

Statutul juridic şi organizarea activităţii aleşilor locali din cadrul autorităţilor publice locale, inclusiv din unitatea teritorială autonomă cu statut juridic special, se reglementează prin Legea privind statutul alesului local.

Articolul 13. Constituirea consiliilor locale

(1) Consiliul local este legal constituit dacă sînt validate mandatele a cel puţin două treimi din numărul de consilieri specificat la art.11.

(2) Consiliul local se întruneşte în şedinţă de constituire în termen de 20 de zile calendaristice de la data validării mandatelor de consilier. Consilierii din unităţile administrativ-teritoriale de nivelul întîi se convoacă în primă şedinţă prin hotărîre a consiliului electoral de circumscripţie. Consiliul electoral de circumscripţie notifică Comisiei Electorale Centrale prima convocare a consiliului local.

[Art.13 al.(2) modificat prin LP291 din 21.12.12, MO22-25/01.22.13 art.82]

AMAC

Cuprins

(3) Şedinţa consiliului este deliberativă dacă la ea participă cel puţin două treimi din numărul consilierilor aleşi. În cazul în care nu poate fi asigurată această majoritate, şedinţa se va ţine peste 3 zile calendaristice, respectîndu-se aceleaşi condiţii. Dacă nici la a doua convocare şedinţa nu este deliberativă, se va proceda la o nouă convocare, peste 3 zile calendaristice. La această nouă, a treia, convocare, şedinţa va fi deliberativă dacă se va asigura prezenţa majorităţii consilierilor aleşi. În situaţia în care, din cauza absenţei nemotivate a consilierilor, consiliul nu se va putea întruni nici la ultima convocare, el se consideră dizolvat de drept.

(3^1) La şedinţa de constituire se dezbat doar chestiunile incluse pe ordinea de zi referitoare la:

a) aducerea la cunoştinţă a hotărîrii privind atribuirea mandatelor de consilier şi înmînarea legitimaţiilor de consilier de către reprezentantul consiliului electoral de circumscripţie sau al Comisiei Electorale Centrale;

b) iniţierea constituirii fracţiunilor, a alianţelor, a blocurilor;

c) iniţierea constituirii comisiilor consultative de specialitate.

[Art.13 al.(3^1) introdus prin LP291 din 21.12.12, MO22-25/01.22.13 art.82]

(4) Lucrările şedinţei de constituire sînt conduse de cel mai în vîrstă consilier dintre cei prezenţi la şedinţă, asistat de unul sau 2 dintre cei mai tineri consilieri dintre cei prezenţi.

[Art.13 al.(4) modificat prin LP291 din 21.12.12, MO22-25/01.22.13 art.82]

(5) Ulterior, consiliul local formează organele sale de lucru (fracţiuni şi comisii consultative de specialitate) în condiţiile Legii nr. 457-XV din 14 noiembrie 2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea şi funcţionarea consiliilor locale şi raionale.

[Art.13 al.(5) introdus prin LP291 din 21.12.12, MO22-25/01.22.13 art.82]

Secţiunea a 2-a

Competenţele consiliilor locale

Articolul 14. Competenţele de bază ale consiliilor locale

(1) Consiliul local are drept de iniţiativă şi decide, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepţia celor care ţin de competenţa altor autorităţi publice.

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităţilor administraţiei publice locale de nivelul întîi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competenţe:

a) decide punerea în aplicare şi modificarea, în limitele competenţei sale, a impozitelor şi taxelor locale, a modului şi a termenelor de plată a acestora, precum şi acordarea de facilităţi pe parcursul anului bugetar;

b) administrează bunurile domeniului public şi ale celui privat ale satului (comunei), oraşului (municipiului);

c) decide darea în administrare, concesionarea, darea în arendă ori în locaţiune a bunurilor domeniului public al satului (comunei), oraşului (municipiului), după caz, precum şi a serviciilor publice de interes local, în condiţiile legii;

d) decide vînzarea, privatizarea, concesionarea sau darea în arendă ori în locaţiune a bunurilor domeniului privat al satului (comunei), oraşului (municipiului), după caz, în condiţiile legii;

e) decide atribuirea şi schimbarea destinaţiei terenurilor proprietate a satului (comunei), oraşului (municipiului), după caz, în condiţiile legii;

[Art.14 al.(2), lit. e) modificată prin LP24 din 04.03.16, MO100-105/15.04.16 art.192]

f) decide asupra lucrărilor de proiectare, construcţie, întreţinere şi modernizare a drumurilor, podurilor, fondului locativ în condiţiile Legii cu privire la locuinţe, precum şi a întregii infrastructuri economice, sociale şi de agrement de interes local;

f^1) decide, în condiţiile legislaţiei în vigoare, asupra tăierii, defrişării arborilor şi arbuştilor din spaţiile verzi proprietate publică a unităţii administrativ-teritoriale şi/sau asupra strămutării lor;

[Art.14 al.(2), lit. f^1) introdusă prin LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35]

g) decide efectuarea auditului intern;

Cuprins

h) decide înfiinţarea instituţiilor publice de interes local, organizează serviciile publice de gospodărie comunală, determină suportul financiar în cazul cheltuielilor bugetare, decide asupra regulilor de asigurare a curăţeniei în localitate;

[Art.14 al.(2), lit. h) modificată prin LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35]

i) decide, în condiţiile legii, înfiinţarea întreprinderilor municipale şi societăţilor comerciale sau participarea la capitalul statutar al societăţilor comerciale;

i[1]) decide asupra atribuirii terenurilor pentru amplasarea stupinelor;

[Art.14 al.(2), lit. i[1]) introdusă prin LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35]

j) decide, în condiţiile legii, asocierea cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale, inclusiv din străinătate, pentru realizarea unor lucrări şi servicii de interes public, pentru promovarea şi protejarea intereselor autorităţilor administraţiei publice locale, precum şi colaborarea cu agenţi economici şi asociaţii obşteşti din ţară şi din străinătate în scopul realizării unor acţiuni sau lucrări de interes comun;

j[1]) decide delegarea competenţei de aprobare a tarifelor la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare către Agenţia Naţională pentru Reglementare în Energetică;

[Pct.14 lit.j[1]) introdusă prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

k) decide stabilirea de legături de colaborare, cooperare, inclusiv transfrontalieră, şi de înfrăţire cu localităţi din străinătate;

l) aprobă, la propunerea primarului, organigrama şi statele primăriei, ale structurilor şi serviciilor publice din subordine, precum şi schema de salarizare a personalului acestora;

m) aprobă statutul satului (comunei), oraşului (municipiului) şi regulamentul consiliului pe baza statutului-cadru şi a regulamentului-cadru, aprobate de Parlament; aprobă alte regulamente şi reguli prevăzute de lege;

n) aprobă bugetul local, modul de utilizare a fondului de rezervă, precum şi a fondurilor speciale, aprobă împrumuturile şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar; operează modificări în bugetul local;

o) aprobă, în condiţiile legii, planurile urbanistice ale localităţilor din componenţa unităţii administrativ-teritoriale respective, precum şi planurile de amenajare a teritoriului;

o[1]) asigură integrarea şi implementarea principiului egalităţii între femei şi bărbaţi în politici, programe, acte normative şi investiţii financiare la nivel local şi aprobă programe şi contribuie la organizarea campaniilor de informare în acest domeniu în condiţiile legii; examinează şi adoptă decizii pe marginea rapoartelor şi a informaţiilor primarilor, informaţiilor consilierilor despre situaţia în domeniu la nivel local; dezvoltă parteneriate cu organizaţii necomerciale şi internaţionale pentru realizarea politicilor locale în domeniu;

[Art.14 al.(2), lit.o[1]) introdus prin LP71 din 14.04.16, MO140-149/27.05.16 art.291]

p) aprobă studii, prognoze şi programe de dezvoltare social-economică şi de altă natură;

q) aprobă, în condiţiile legii, norme specifice şi tarife pentru instituţiile publice şi serviciile publice de interes local din subordine, cu excepţia tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu energie termică şi de alimentare cu apă tehnologică, inclusiv aprobă cerinţe privind regimul de lucru al întreprinderilor comerciale şi de alimentaţie publică, indiferent de tipul de proprietate şi forma juridică de organizare, precum şi al persoanelor fizice care practică comerţul.

[Art.14 al.(2), lit.q) modificată prin LP153 din 01.07.16, MO215-216/19.07.16 art.475; în vigoare 19.07.16]

[Art.14 al.(2), lit.q) modificată prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

[Art.14 al.(2), lit.q) modificată prin LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35]

[Art.14 al.(2), lit.q) modificată prin LP107-XVIII din17.12.09, MO197-200/31.12.09 art.648]

q[1]) aprobă regulamentul de desfăşurare a activităţilor de comerţ în localitatea respectivă;

[Art.14 al.(2), lit.q[1]) introdusă prin LP153 din 01.07.16, MO215-216/19.07.16 art.475; în vigoare 19.07.16]

r) aprobă limitele admisibile de utilizare a resurselor naturale de interes local;

AMAC

Cuprins

s) aprobă simbolica unităţii administrativ-teritoriale, atribuie sau schimbă denumirile de străzi, pieţe, parcuri şi de alte locuri publice în aer liber, stabileşte data celebrării hramului localităţii respective, conferă cetăţenilor Republicii Moldova şi celor străini cu merite deosebite titlul de cetăţean de onoare al satului (comunei), oraşului (municipiului), în condiţiile legii;

s[1]) aprobă regulile de întreţinere a cîinilor, a pisicilor şi a altor animale domestice;

[Art.14 al.(2), lit.s[1]) introdusă prin LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35]

t) alege, la propunerea primarului, viceprimarul (viceprimarii), precum şi îl (îi) eliberează din funcţie, în condiţiile prezentei legi;

[Art.14 al.(2), lit.t) în redacţia LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

u) numeşte, în bază de concurs desfăşurat în condiţiile Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public, secretarul consiliului, modifică, suspendă şi încetează, în condiţiile legii, raporturile de serviciu ale secretarului, deleagă primarului competenţa evaluării performanţelor lui profesionale;

[Art.14 al.(2), lit.u) în redacţia LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

v) contribuie la organizarea de activităţi culturale, artistice, sportive şi de agrement de interes local; înfiinţează şi organizează tîrguri, pieţe, parcuri şi locuri de distracţie şi agrement, baze sportive şi asigură buna funcţionare a acestora;

w) desemnează reprezentantul său în instanţele de judecată, în litigiile privind legalitatea deciziilor adoptate şi în cele care rezultă din raporturile cu alte autorităţi publice; formează, din rîndul membrilor săi, în funcţie de specificul şi necesităţile locale, comisii consultative de specialitate pentru diferite domenii de activitate, modifică componenţa acestora;

w[1]) formează comisii administrative conform legislaţiei în vigoare;

[Art.14 al.(2), lit.w[1]) introdusă prin LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35]

x) contribuie, în condiţiile legii, la asigurarea ordinii publice, adoptă decizii privind activitatea poliţiei municipale, a pompierilor şi formaţiunilor de protecţie civilă de interes local, propune măsuri de îmbunătăţire a activităţii acestora;

y) contribuie la realizarea măsurilor de protecţie şi asistenţă socială, asigură protecţia drepturilor copilului; decide punerea la evidenţă a persoanelor socialmente vulnerabile care au nevoie de îmbunătăţirea condiţiilor locative; înfiinţează şi asigură funcţionarea unor instituţii de binefacere de interes local;

y[1]) decide instituirea funcţiei de mediator comunitar în localităţile compact sau mixt populate de romi;

[Art.14 al.(2), lit.y[1]) introdusă prin LP69 din 05.04.13, MO91/20.04.13 art.290]

z) examinează informaţiile consilierilor, ia decizii pe marginea lor; audiază dările de seamă şi informaţiile primarului, ale conducătorilor de subdiviziuni, întreprinderi municipale şi instituţii publice din subordine; ridică mandatul consilierilor în condiţiile legii; iniţiază, după caz, şi decide desfăşurarea referendumului local;

z[1]) dispune consultarea publică, în conformitate cu legea, a proiectelor de decizii în problemele de interes local care pot avea impact economic, de mediu şi social (asupra modului de viaţă şi drepturilor omului, asupra culturii, sănătăţii şi protecţiei sociale, asupra colectivităţilor locale, serviciilor publice), precum şi în alte probleme care preocupă populaţia sau o parte din populaţia unităţii administrativ-teritoriale.

[Art.14 al.(2), lit.z[1]) introdusă prin LP72 din 04.05.10, MO94-97/11.06.10 art.270]

(3) Consiliul local realizează şi alte competenţe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), oraşului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.

(4) Consiliul local nu poate adopta decizii care implică anumite cheltuieli fără indicarea sursei de acoperire a costului realizării deciziilor respective.

Secţiunea a 3-a
Funcţionarea consiliului local

AMAC

Cuprins

Articolul 15. Mandatul consiliului local

(1) Durata mandatului consiliului local este stabilită de Codul electoral.

(2) Consiliul local îşi exercită mandatul de la data declarării ca legal constituit pînă la data constituirii legale a consiliului nou-ales.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

Articolul 16. Convocarea consiliului local

(1) Consiliul local se întruneşte în şedinţă ordinară o dată la 3 luni, la convocarea primarului, cu excepţia primei şedinţe.

(2) Consiliul local se poate întruni în şedinţă extraordinară, cu ordinea de zi propusă, ori de cîte ori este necesar, la cererea primarului sau a cel puţin o treime din numărul consilierilor aleşi.

(3) Convocarea consiliului local se face cu cel puţin 5 zile înainte de şedinţa ordinară şi cu cel puţin 3 zile înainte de şedinţa extraordinară.

(4) În cazuri de maximă urgenţă - calamităţi naturale, catastrofe, incendii, epidemii, epifitotii, epizootii şi alte situaţii excepţionale similare - determinată de interesele locuitorilor satului (comunei), oraşului (municipiului), convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(5) Convocarea consiliului local se face prin dispoziţie a primarului sau, în cazul în care acesta se află în imposibilitatea de a convoca consiliul, a viceprimarului. Dacă primarul sau viceprimarul refuză convocarea consiliului local, cu ordinea de zi propusă, acesta este convocat de un grup de cel puţin o treime din consilierii aleşi. În înştiinţarea convocării în şedinţă, care se expediază consilierilor, se indică ordinea de zi, data, ora şi locul desfăşurării şedinţei.

(6) Ordinea de zi se aduce la cunoştinţă locuitorilor satului (comunei), oraşului (municipiului) prin presa locală sau prin alte mijloace de informare, inclusiv prin afişare.

(7) Consiliul local alege prin vot deschis, cu votul majorităţii consilierilor prezenţi, pentru durata unei şedinţe, un preşedinte care o prezidează. Preşedintele şedinţei este asistat de secretarul consiliului local.

Articolul 17. Transparenţa şedinţelor

(1) Şedinţele consiliului local sînt publice.

(2) Orice persoană interesată poate asista la şedinţele consiliului local.

(3) Cetăţenii, asociaţiile constituite în corespundere cu legea şi alte părţi interesate au dreptul:

[Art.17 al.(3) modificat prin LP72 din 04.05.10, MO94-97/11.06.10 art.270]

a) de a participa, în condiţiile legii, la orice etapă a procesului decizional;

b) de a avea acces la informaţiile privind bugetul localităţii şi modul de utilizare a resurselor bugetare, la proiectele de decizii şi la ordinea de zi a şedinţelor consiliului local şi ale primăriei;

c) de a propune iniţierea elaborării şi adoptării unor decizii;

d) de a prezenta autorităţilor publice locale recomandări, în nume propriu sau în numele unor grupuri de locuitori ai colectivităţilor respective, privind diverse proiecte de decizie supuse dezbaterilor.

(4) Autorităţile publice locale şi funcţionarii publici ai unităţilor administrativ-teritoriale respective sînt obligaţi să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea posibilităţilor efective de participare a cetăţenilor , a asociaţiilor constituite în corespundere cu legea şi a altor părţi interesate la procesul decizional, inclusiv prin intermediul:

[Art.17 al.(4) modificat prin LP72 din 04.05.10, MO94-97/11.06.10 art.270]

a) informării adecvate şi în timp util asupra subiectelor dezbătute de consiliul local;

b) recepţionării şi examinării, în timp util, a tuturor recomandărilor, sesizărilor, scrisorilor, adresate de către cetăţeni autorităţilor lor reprezentative, la elaborarea proiectelor de decizii sau a programelor de activitate;

c) promovării unei politici de comunicare şi dialog cu cetăţenii;

d) publicării programelor, strategiilor, agendei şedinţelor pe diverse suporturi informaţionale.

AMAC

(5) Împiedicarea accesului liber la şedinţele consiliului local sau compromiterea procesului decizional prin acţiuni deliberate de ascundere a informaţiei de interes public se sancţionează conform legislaţiei în vigoare.

Articolul 18. Ordinea de zi a şedinţei

(1) Şedinţa consiliului se desfăşoară conform ordinii de zi propuse de primar sau de consilierii care, în condiţiile art.16, au cerut convocarea lui.

(2) Modificarea sau completarea ordinii de zi se admite numai la începutul şedinţei şi se efectuează cu votul majorităţii consilierilor prezenţi, respectîndu-se prevederile art.22 alin.(1).

Articolul 19. Caracterul deliberativ al şedinţei

(1) Prezenţa consilierilor la şedinţa consiliului local este obligatorie.

(2) Şedinţa consiliului local este deliberativă dacă la ea sînt prezenţi majoritatea consilierilor aleşi.

(3) În realizarea competenţelor sale, consiliul local adoptă decizii cu votul majorităţii consilierilor prezenţi, cu excepţia cazurilor în care legea sau regulamentul consiliului cere un număr mai mare de voturi. În cazul parităţii de voturi, nu se adoptă nici o decizie, dezbaterile fiind reluate în şedinţa următoare.

(4) Deciziile privind aprobarea bugetului local, administrarea bunurilor proprietate a satului (comunei), oraşului (municipiului), stabilirea cuantumului taxelor şi impozitelor locale, planificarea dezvoltării localităţilor şi amenajării teritoriului, asocierea cu alte consilii, instituţii publice din ţară sau din străinătate se adoptă cu votul majorităţii consilierilor aleşi.

(5) Deciziile privind iniţierea revocării primarului se adoptă cu votul a două treimi din numărul consilierilor aleşi.

(6) Consiliul local poate stabili adoptarea unor decizii prin vot secret sau prin vot nominal.

(7) Proiectele de decizii sînt propuse de consilieri şi/sau de primar.

Articolul 20. Semnarea şi intrarea în vigoare a deciziilor consiliului local

(1) Deciziile consiliului local se semnează, în cel mult 5 zile de la data desfăşurării şedinţei lui, de preşedintele acesteia şi se contrasemnează de secretarul consiliului. Deciziile privind numirea şi încetarea raporturilor de serviciu ale secretarului consiliului nu se contrasemnează. Pentru fiecare şedinţă, consiliul desemnează un consilier care va semna decizia consiliului în cazul în care preşedintele şedinţei se va afla în imposibilitatea de a o semna.

[Art.20 al.(1) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(2) În cazul în care secretarul consiliului consideră că decizia consiliului este ilegală, el este în drept să nu o contrasemneze şi să solicite consiliului reexaminarea acestei decizii.

(3) Secretarul consiliului va remite decizia consiliului local primarului şi, în cazurile prevăzute de lege, oficiului teritorial al Cancelariei de Stat în cel mult 5 zile după data semnării.

(4) În cazul în care consideră că decizia consiliului local este ilegală, primarul sesizează oficiul teritorial al Cancelariei de Stat şi/sau instanţa de contencios administrativ.

(5) Deciziile cu caracter normativ intră în vigoare la data aducerii la cunoştinţă publică prin publicare sau prin afişare în locuri publice, iar cele cu caracter individual - la data comunicării persoanelor vizate.

Articolul 21. Limitarea dreptului de vot

(1) Consilierul poate fi prezent la şedinţa consiliului, însă nu participă la adoptarea deciziilor în condiţiile existenţei unui conflict de interese, atunci cînd:

a) el personal, soţia (soţul), copiii, părinţii săi au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii;

b) este conducător sau membru al organelor de conducere ale întreprinderii, instituţiei, organizaţiei sau ale filialelor şi reprezentanţelor acestora, în a căror privinţă se adoptă decizia;

c) se află în situaţie de incompatibilitate, conform prezentei legi şi Legii privind statutul alesului local, iar incompatibilitatea durează mai mult de 30 de zile de la data apariţiei.

AMAC

(2) Deciziile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispoziţiilor alin.(1) pot fi declarate nule, în condiţiile legii, de către instanţa de contencios administrativ.

Articolul 22. Examinarea problemelor în şedinţa consiliului local

(1) Problemele de pe ordinea de zi a şedinţei consiliului local se examinează de către acesta dacă sînt însoţite de avizul sau raportul comisiei de specialitate a consiliului şi, după caz, de raportul sau avizul primăriei şi/sau al subdiviziunii de resort a serviciului public descentralizat sau a celui desconcentrat, precum şi de sinteza recomandărilor recepţionate în cadrul consultării publice.

[Art.22 al.(1) modificat prin LP72 din 04.05.10, MO94-97/11.06.10 art.270]

(2) Prin derogare de la prevederile alin.(1), problemele înscrise pe ordinea de zi a şedinţei consiliului local, în cazurile prevăzute la art.16 alin.(4), se examinează şi asupra lor se adoptă decizii în lipsa materialelor indicate la alin.(1).

(3) Dezbaterile din şedinţa consiliului local se consemnează într-un proces-verbal.

(4) Procesul-verbal şi documentele examinate în şedinţă se depun într-un dosar special, numerotat, sigilat şi semnat de preşedintele şedinţei şi de secretarul consiliului local.

Articolul 23. Răspunderea consilierilor în consiliul local

(1) Consilierii răspund solidar pentru activitatea consiliului local şi pentru deciziile acestuia pe care le-au votat.

(2) Fiecare consilier poartă răspundere juridică, conform legislaţiei în vigoare, pentru propria activitate desfăşurată în exercitarea mandatului.

(3) La cererea consilierului, votul şi opinia lui separată pot fi consemnate în procesul-verbal al şedinţei. În aceste cazuri, faţă de consilierul care şi-a consemnat opinia separată şi dezacordul cu decizia adoptată de consiliu nu se aplică prevederile alin.(1).

Articolul 24. Încetarea înainte de termen a mandatului de consilier

(1) Mandatul consilierului se ridică de către consiliu în caz de:

a) încălcare de către consilier a Constituţiei, fapt confirmat prin hotărîre judecătorească definitivă;

[Art.24 al.(1), lit.b) abrogată prin LP44 din 22.03.13, MO75-81/12.04.13 art.239]

c) intrare în vigoare a sentinţei de condamnare la privaţiune de libertate sau a sentinţei prin care se interzice de a ocupa funcţia de consilier;

[Art.24 al.(1), lit.d) abrogată prin LP44 din 22.03.13, MO75-81/12.04.13 art.239]

e) absenţă fără motive întemeiate de la trei şedinţe consecutive ale consiliului.

[Art.24 al.(1), lit.e) introdusă prin LP220 din 19.10.12, MO248-251/07.12.12 art.808]

(2) Consilierul poate ataca decizia de ridicare a mandatului în instanţa de contencios administrativ.

(3) În caz de deces al consilierului, secretarul consiliului local, în termen de 15 zile calendaristice, informează Comisia Electorală Centrală care declară vacant mandatul consilierului decedat.

[Art.24 al.(3) în redacţia LP44 din 22.03.13, MO75-81/12.04.13 art.239]

(4) Mandatul se consideră vacant de îndată ce decizia cu privire la ridicarea lui în condiţiile alin.(1) a fost adusă la cunoştinţă consilierului vizat. În cazul în care comunicarea deciziei este imposibilă, mandatul se consideră vacant din momentul adoptării deciziei.

Articolul 25. Dizolvarea consiliului local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat înainte de expirarea termenului dacă:

a) acesta a adoptat în mod deliberat decizii repetate în aceeaşi materie, care au fost anulate de către instanţa de contencios administrativ, prin hotărîri definitive, întrucît încălcau grav prevederile Constituţiei sau ale legislaţiei în vigoare;

b) numărul consilierilor s-a redus sub jumătate din numărul stabilit la art.11;

AMAC

c) acesta nu a adoptat nici o decizie timp de 6 luni consecutiv, indiferent de numărul şedinţelor.

(2) În cazul prevăzut la alin.(1) lit.a), oficiul teritorial al Cancelariei de Stat sau, după caz, primarul ori Guvernul este în drept să se adreseze în instanţă de judecată pentru constatarea circumstanţelor care justifică dizolvarea consiliului local.

(3) Dizolvarea de drept a consiliului local în condiţiile alin.(1) lit.b) şi c) se constată de către primar şi se notifică în scris, în termen de cel mult 10 zile de la data dizolvării, Comisiei Electorale Centrale, care stabileşte data desfăşurării alegerilor locale noi.

[Art.25 al.(3) modificat prin LP213 din 09.09.10, MO190/29.09.10 art.626]

(4) Parlamentul dizolvă consiliul local, la propunerea motivată a primarului sau a Guvernului, în temeiul unei hotărîri judecătoreşti definitive, pronunţate în condiţiile alin.(2), prin care au fost constatate circumstanţele care justifică dizolvarea.

(5) Data desfăşurării alegerilor pentru noua componenţă a consiliului local se stabileşte de Comisia Electorală Centrală, în condiţiile Codului electoral.

(6) Pînă la constituirea unui nou consiliu, primarul va soluţiona problemele curente ale unităţii administrativ-teritoriale.

Capitolul III
PRIMARUL ŞI VICEPRIMARUL

Articolul 26. Primarul şi viceprimarul

(1) Primarul este şeful administraţiei publice locale. Primarul participă la şedinţele consiliului local şi are dreptul să se pronunţe asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii.

(2) Primarul şi viceprimarii cad sub incidenţa Legii privind statutul alesului local.

[Art.26 al.(2) în redacţia LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

[Art.26 al.(2) modificat prin LP187 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.507]

(3) Consiliul local, la propunerea primarului, decide instituirea funcţiei de viceprimar şi stabileşte numărul de viceprimari care vor asista primarul în exercitarea atribuţiilor sale.

(4) În funcţia de viceprimar poate fi aleasă orice persoană, inclusiv din rîndul consilierilor.

(5) Viceprimarii exercită atribuţiile stabilite de primar şi poartă răspundere în conformitate cu legislaţia în vigoare.

[Art.26 al.(6) exclus prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

Articolul 27. Confirmarea legalităţii alegerilor şi validarea mandatului de primar

(1) Confirmarea legalităţii alegerii primarului şi validarea mandatului acestuia se fac în condiţiile Codului electoral.

(2) Validarea sau invalidarea mandatului de primar se aduce la cunoştinţă publică, se comunică oficiului teritorial al Cancelariei de Stat şi se prezintă de către un judecător la prima şedinţă sau, după caz, la o şedinţă extraordinară a consiliului.

(3) În caz de invalidare a mandatului de primar, se organizează alegeri noi în condiţiile Codului electoral.

Articolul 28. Încetarea înainte de termen a mandatului de primar

(1) Primarul îşi exercită atribuţiile de la data validării mandatului pînă la data validării următorului mandat de primar, cu excepţia cazurilor cînd mandatul încetează înainte de termen. Prelungirea, prin lege organică, a mandatului primarului poate avea loc numai în caz de război sau catastrofă.

(2) Mandatul primarului încetează înainte de termen în caz de:

a) demisie;

b) incompatibilitate a funcţiei;

c) imposibilitate de a-şi exercita atribuţiile pe o perioadă mai mare de 4 luni consecutive, inclusiv pe motiv de boală;

d) intrare în vigoare a sentinţei de condamnare;

AMAC

Cuprins

e) deces.

Articolul 29. Atribuţiile de bază ale primarului

(1) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităţilor administraţiei publice locale de nivelul întîi, stabilite la art.4 alin.(1) din Legea privind descentralizarea administrativă, primarul exercită în teritoriul administrat următoarele atribuţii de bază:

a) asigură executarea deciziilor consiliului local;

b) propune, în condiţiile legii, organigrama şi statele primăriei, schema de salarizare a personalului acesteia şi le supune aprobării consiliului local;

c) numeşte, stabileşte atribuţiile şi încetează raporturile de serviciu sau de muncă cu şefii de subdiviziuni, de servicii, de întreprinderi municipale din subordinea autorităţii administraţiei publice locale respective, personalul primăriei, conduce şi controlează activitatea acestora, contribuie la formarea şi reciclarea profesională;

[Art.29 al.(1), lit.c) modificată prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

[Art.29 al.(1), lit.c) modificată prin LP239 din 24.09.10, MO206-209/22.10.10 art.689]

d) stabileşte atribuţiile viceprimarului (viceprimarilor);

e) asigură elaborarea proiectului de buget local al unităţii administrativ-teritoriale pe următorul an bugetar şi a contului de încheiere a exerciţiului bugetar şi le prezintă spre aprobare consiliului local;

f) exercită funcţia de ordonator principal de credite al satului (comunei), oraşului (municipiului); verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea şi cheltuirea mijloacelor de la bugetul local şi informează consiliul local despre situaţia existentă;

g) răspunde de inventarierea şi administrarea bunurilor domeniului public şi celui privat ale satului (comunei), oraşului (municipiului), în limitele competenţei sale;

h) exercită, în condiţiile legii, supravegherea activităţilor din tîrguri, pieţe, oboare, parcuri, spaţii verzi, locuri de distracţie şi agrement şi ia măsuri operative pentru buna lor funcţionare;

i) propune consiliului local schema de organizare şi condiţiile de prestare a serviciilor publice de gospodărie comunală, ia măsuri pentru buna funcţionare a serviciilor respective de gospodărie comunală;

j) conduce, coordonează şi controlează activitatea serviciilor publice locale, asigură funcţionarea serviciului stare civilă, a autorităţii tutelare, contribuie la realizarea măsurilor de asistenţă socială şi ajutor social;

j^1) asigură elaborarea studiilor de fezabilitate şi propune spre aprobare listele bunurilor şi serviciilor de interes public local pentru realizarea proiectelor de parteneriat public-privat;

[Art.29 al.(1), lit.j^1) introdusă prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

j^2) asigură monitorizarea şi controlul realizării proiectelor de parteneriat public-privat în care autoritatea administraţiei publice locale participă în calitate de partener public;

[Art.29 al.(1), lit.j^2) introdusă prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

k) eliberează autorizaţiile prevăzute de lege;

[Art.29 al.(1), lit.k) modificată prin LP153 din 01.07.16, MO215-216/19.07.16 art.475; în vigoare 19.07.16]

l) asigură securitatea traficului rutier şi pietonal prin organizarea circulaţiei transportului, prin întreţinerea drumurilor, podurilor şi instalarea semnelor rutiere în raza teritoriului administrat;

l^1) asigură înregistrarea şi evidenţa troleibuzelor, a ciclomotoarelor, a maşinilor şi a utilajelor autopropulsate utilizate la lucrările de construcţii sau agricole, care nu se supun înmatriculării, precum şi a vehiculelor cu tracţiune animală, în corespundere cu regulamentul-tip aprobat de Guvern;

[Art.29 al.(1), lit.l^1) introdusă prin LP164 din 05.07.13, MO161-166/26.07.13 art.522]

m) asigură repartizarea fondului locativ şi controlul asupra întreţinerii şi gestionării acestuia în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

m^1) desemnează agentul constatator în condiţiile Codului contravenţional;

AMAC

Cuprins

[Art.29 al.(1), lit.m[1]) introdusă prin LP153 din 01.07.16, MO215-216/19.07.16 art.475; în vigoare 19.07.16]

n) reprezintă colectivitatea locală în relaţiile cu alte autorităţi publice, persoane fizice sau juridice din ţară sau din străinătate, precum şi în instanţele judecătoreşti, în condiţiile legii; semnează actele şi contractele încheiate în numele colectivităţii locale, cu excepţiile prevăzute de lege;

n[1]) asigură executarea deciziilor consiliului local în vederea implementării politicii de asigurare a egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi în localitate, colaborează în acest scop cu instituţii statale şi organizaţii necomerciale şi internaţionale; coordonează activitatea unităţii gender din cadrul primăriei; examinează plîngerile persoanelor care se consideră victime ale discriminării; contribuie la educarea şi sensibilizarea populaţiei cu privire la eliminarea discriminării;

[Art.29 al.(1), lit.n[1]) introdusă prin LP71 din 14.04.16, MO140-149/27.05.16 art.291]

o) prezintă consiliului local, anual şi ori de cîte ori este necesar, rapoarte cu privire la situaţia social-economică a satului (comunei), oraşului (municipiului);

p) înregistrează asociaţiile obşteşti care intenţionează să activeze în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

q) exercită, în numele consiliului local, funcţiile de autoritate tutelară, supraveghează activitatea tutorilor şi a curatorilor;

r) coordonează activitatea de asistenţă socială privind copiii, persoanele în etate, invalizii, familiile cu mulţi copii, familiile afectate de violenţă intrafamilială, alte categorii de persoane socialmente vulnerabile, sprijină activitatea asociaţiilor obşteşti de utilitate publică din teritoriul satului (comunei), oraşului (municipiului);

[Art.29 al.(1), lit.r) modificată prin LP167 din 09.07.10, MO155-158/03.09.10 art.551]

s) asigură elaborarea planului general de urbanism şi a documentaţiei de urbanism şi amenajare a teritoriului şi le prezintă spre aprobare consiliului local, în condiţiile legii;

t) constată încălcările legislaţiei în vigoare comise de persoane fizice şi juridice în teritoriul administrat, ia măsuri pentru înlăturarea sau curmarea acestora şi, după caz, sesizează organele de drept, acestea fiind obligate să reacţioneze cu promptitudine, în condiţiile legii, la solicitările primarului;

u) ia măsuri de interzicere sau de suspendare a spectacolelor, reprezentaţiilor sau altor manifestări publice care contravin ordinii de drept sau bunelor moravuri, care atentează la ordinea şi liniştea publică;

v) propune consiliului local consultarea populaţiei prin referendum în probleme locale de interes deosebit, ia măsuri pentru organizarea acestor consultări;

[Art.29 al.(1), lit.w) exclusă prin LP131-XVIII din 08.02.10, MO23-24/12.02.10 art.35]

x) ia, în comun cu autorităţile centrale de specialitate şi cu serviciile publice desconcentrate ale acestora, măsuri de prevenire şi diminuare a consecinţelor calamităţilor naturale, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, epifitotiilor şi epizootiilor şi, în acest scop, dispune, cu titlu executoriu, mobilizarea, după caz, a populaţiei, agenţilor economici şi instituţiilor publice din localitate;

y) sprijină colaborarea cu localităţi din alte ţări, contribuie la extinderea cooperării şi a legăturilor directe cu acestea.

(2) Primarul, în calitatea sa de autoritate publică locală executivă, exercită şi alte atribuţii prevăzute de legislaţia în vigoare sau încredinţate de consiliul local.

Articolul 30. Informarea consiliului local

Primarul prezintă, la cererea consiliului local, informaţii despre executarea deciziilor adoptate de consiliu, alte informaţii despre activitatea sa de exercitare a anumitor atribuţii ce îi revin potrivit legii.

Articolul 31. Alegerea viceprimarilor

AMAC

(1) Viceprimarii sînt aleşi, la propunerea primarului, prin decizie a consiliului, adoptată cu votul majorităţii consilierilor aleşi. În cazul în care candidatura propusă nu întruneşte numărul necesar de voturi la 2 şedinţe consecutive, primarul propune consiliului o altă candidatură.

(2) Eliberarea din funcţie a viceprimarului se face, la propunerea primarului, prin decizie a consiliului local, adoptată cu votul majorităţii consilierilor aleşi.

[Art.31 al.(2) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

Articolul 32. Actele primarului

(1) În exercitarea atribuţiilor sale, primarul emite dispoziţii cu caracter normativ şi individual.

(1^1) Proiectele de dispoziţii ale primarului în problemele de interes local care pot avea impact economic, de mediu, social (asupra modului de viaţă şi drepturilor omului, asupra culturii, sănătăţii şi protecţiei sociale, asupra colectivităţilor locale, serviciilor publice) se consultă public, în conformitate cu legea, cu respectarea procedurilor stabilite de către fiecare autoritate reprezentativă şi deliberativă a populaţiei unităţii administrativ-teritoriale de nivelul întîi sau al doilea, după caz.

[Art.32 al.(1^1) introdus prin LP72 din 04.05.10, MO94-97/11.06.10 art.270]

(2) Dispoziţiile cu caracter normativ se remit, în termen de 5 zile după semnare, oficiului teritorial al Cancelariei de Stat şi intră în vigoare la momentul aducerii lor la cunoştinţă publică.

(3) Dispoziţiile cu caracter individual devin executorii după ce sînt aduse la cunoştinţă persoanelor vizate.

Articolul 33. Suspendarea din funcţie a primarului

(1) În cazul în care a fost deferit justiţiei pentru săvîrşirea unei infracţiuni, primarul poate fi suspendat din funcţie pînă la soluţionarea definitivă a cauzei. Organizarea de noi alegeri pentru funcţia de primar nu se admite pe întreaga durată a suspendării.

(2) Suspendarea poate fi dispusă numai de către instanţa de judecată, în condiţiile legii.

(3) Dacă a fost achitat sau dosarul său penal a fost clasat, cu excepţia cazurilor de amnistie, primarul suspendat din funcţie are dreptul la reparare, în condiţiile legii, a prejudiciului cauzat. Primarul este restabilit în funcţie pentru perioada pînă la expirarea mandatului său.

(4) Prevederile prezentului articol se aplică, în modul respectiv, şi viceprimarilor.

Articolul 34. Interimatul funcţiei de primar

(1) În cazul încetării înainte de termen a mandatului, al sus-pendării din funcţie sau al imposibilităţii primarului de a-şi exercita atribuţiile, interimatul se asigură de drept de către un viceprimar.

(2) Dacă viceprimarul, din motive obiective, refuză interimatul funcţiei de primar sau dacă primarul şi viceprimarul sînt suspendaţi din funcţie concomitent, sau, din anumite cauze, aceste funcţii devin vacante, consiliul local împuterniceşte, în termen de 5 zile, o altă persoană să exercite temporar atribuţiile primarului.

(3) În caz de absenţă temporară, primarul poate delega, sub proprie răspundere, exercitarea atribuţiilor sale viceprimarului sau, după caz, secretarului consiliului pe întreaga durată a absenţei sale.

(4) În exercitarea temporară a atribuţiilor de primar, secretarul consiliului nu este exonerat de exercitarea atribuţiilor sale de bază.

Articolul 35. Delegatul sătesc

(1) Satul din care nu au fost aleşi consilieri în consiliul local alege un delegat sătesc, care apără şi reprezintă interesele satului în autorităţile administraţiei publice locale, precum şi în alte autorităţi.

(2) Delegatul sătesc este ales la adunarea generală a locuitorilor cu drept de vot ai satului, cu votul majorităţii celor prezenţi.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face în prezenţa primarului sau a viceprimarului unităţii administrativ-teritoriale respective. La adunarea generală trebuie să participe cel puţin o treime din locuitorii cu drept de vot ai satului.

AMAC

Cuprins

(4) Alegerea delegatului sătesc se face pe durata mandatului consiliului. Adunarea generală a locuitorilor satului, în condiţiile alin.(2) şi (3), poate accepta demisia sau poate hotărî revocarea delegatului sătesc.

(5) La decizia consiliului local, delegatul sătesc poate fi remunerat din bugetul local.

Articolul 36. Atribuţiile delegatului sătesc

(1) Delegatul sătesc exercită următoarele atribuţii principale:

a) participă la şedinţele consiliului local;

b) aduce la cunoştinţă locuitorilor satului deciziile consiliului şi dispoziţiile primarului;

c) acordă sprijin autorităţilor administraţiei publice locale în realizarea măsurilor ce ţin de interesele satului respectiv;

d) prezintă propuneri de realizare a unor obiective economice, social-culturale şi de rezolvare a altor probleme ce ţin de interesele satului;

e) urmăreşte modul în care administraţia publică locală rezolvă problemele satului care l-a delegat şi informează despre aceasta populaţia.

(2) În cazul în care consiliul sau primarul preconizează să emită acte care, în viziunea delegatului sătesc, contravin intereselor satului din a cărui parte a fost ales, delegatul poate propune amînarea adoptării lor pentru a se consulta cu locuitorii satului.

Capitolul IV
SECRETARUL CONSILIULUI LOCAL

Articolul 37. Exigenţele pentru funcţia de secretar

(1) Secretarul consiliului local este şi secretar al satului (comunei), oraşului (municipiului). Candidatul la funcţia de secretar se va selecta pe bază de concurs. Persoana numită, în condiţiile prezentei legi, în funcţia de secretar trebuie să fie licenţiat al unei facultăţi (secţii) de drept sau de administraţie publică.

(2) Prin derogare de la alin.(1), în cazul în care, după anunţarea repetată a concursului pentru ocuparea funcţiei vacante de secretar al consiliului local, nu au parvenit solicitări de la persoane cu studiile respective, la concurs poate fi admis un absolvent al unei alte facultăţi (secţii) sau o persoană care urmează studiile superioare.

Articolul 38. Numirea secretarului consiliului local

[Art.38 titlul modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(1) Numirea în funcţie a învingătorului concursului pentru ocuparea funcţiei de secretar, organizat în conformitate cu legislaţia în vigoare, se face la prima şedinţă a consiliului local, după anunţarea rezultatelor concursului.

[Art.38 al.(1) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(2) Prevederile alin.(1) se aplică numai în cazul în care funcţia de secretar este vacantă. Vacanţa intervine în cazul încetării raporturilor de serviciu ale secretarului, conform Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public.

[Art.38 al.(2) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(3) Secretarul se bucură de stabilitate în funcţie şi cade sub incidenţa Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public.

[Art.38 al.(3) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(4) Modificarea, suspendarea şi încetarea raporturilor de serviciu ale secretarului se face, în condiţiile legii, prin decizie a consiliului. Evaluarea performanţelor profesionale ale secretarului se face de către primar, în baza deciziei consiliului.

[Art.38 al.(4) în redacţia LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(5) Pe durata concediului sau a unei lipse îndelungate a secretarului pe motive întemeiate, consiliul local poate împuternici un alt funcţionar din cadrul primăriei să îndeplinească toate atribuţiile secretarului sau unele din ele.

(6) Concediul anual i se acordă secretarului în temeiul dispoziţiei primarului.

Articolul 39. Atribuţiile secretarului

AMAC

(1) Secretarul îndeplineşte, sub autoritatea primarului, următoarele atribuţii de bază:
a) asigură înştiinţarea convocării consiliului local;
b) participă la şedinţele consiliului local;
c) avizează proiectele de decizii ale consiliului local şi contrasemnează deciziile;
c[1]) exercită atribuţiile unităţii gender la nivel local, garantînd implementarea principiului egalităţii între femei şi bărbaţi;
[Art.30 al.(1), lit.c[1]) introdusă prin LP71 din 14.04.16, MO140-149/27.05.16 art.291]
d) asigură buna funcţionare a primăriei;
e) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
f) pregăteşte materialele pe marginea problemelor supuse dezbaterii în consiliul local;
g) comunică şi remite, în termen de 5 zile, dacă legea nu prevede altfel, autorităţilor şi persoanelor interesate actele emise de consiliul local sau de primar;
h) asigură consultarea publică a proiectelor de decizii ale consiliului local şi de dispoziţii normative ale primarului, informarea publicului referitor la deciziile adoptate şi la dispoziţiile emise;
[Art.39 al.(1), lit.h) în redacţia LP72 din 04.05.10, MO94-97/11.06.10 art.270]
i) primeşte, distribuie şi întreţine corespondenţa;
j) eliberează extrase sau copii de pe orice act din arhiva consiliului local, în afara celor care conţin informaţii secrete, stabilite potrivit legii, precum şi extrase şi copii de pe actele de stare civilă;
k) organizează, coordonează, poartă răspundere pentru activitatea serviciilor de stare civilă, de protecţie socială şi exercită, după caz, atribuţiile respective;
l) ţine evidenţa gospodăriilor ţărăneşti (de fermier) şi a asociaţiilor acestora conform registrului aprobat de Guvern;
m) păstrează şi aplică, după caz, sigiliul;
n) acordă ajutor consilierilor şi comisiilor consiliului local;
o) administrează sediul primăriei şi bunurile ei;
p) eliberează certificate de proprietate privată ce confirmă dreptul de proprietate asupra cotelor-părţi valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole, în baza anexelor la procesul-verbal al comisiei de privatizare a bunurilor întreprinderilor agricole, conform modelului aprobat de Ministerul Economiei şi Comerţului;
q) îndeplineşte acte notariale conform Legii cu privire la notariat;
r) înregistrează contractele de locaţiune sau, după caz, contractele de arendă a bunurilor imobile pe un termen mai mic de 3 ani.
(1[1]) În cazul apariţiei uneia dintre circumstanţele prevăzute la art.139 alin. (1) din Codul electoral, secretarul consiliului comunică în scris acest fapt Comisiei Electorale Centrale în termen de cel mult 10 zile de la data apariţiei acestei circumstanţe.
[Art.39 al.(1[1]) introdus prin LP213 din 09.09.10, MO190/29.09.10 art.626]
(2) Secretarul îndeplineşte şi alte atribuţii prevăzute de lege sau încredinţate de către consiliul local ori de către primar.

Capitolul V
PRIMĂRIA

Articolul 40. Primăria şi statutul personalului primăriei
(1) Primăria se organizează şi funcţionează în baza unui regulament aprobat de consiliul local.
(2) Primăria, ca structură funcţională, are următoarele atribuţii:
a) întocmeşte proiecte de decizii ale consiliului local şi proiecte de dispoziţii ale primarului;
b) aduce la cunoştinţă publică deciziile consiliului şi dispoziţiile normative ale primarului;
c) colectează şi prezintă primarului informaţii pentru raportul anual privind starea economică şi socială a satului (comunei), oraşului (municipiului);

AMAC

Cuprins

d) prezintă primarului, în comun cu serviciile publice, informaţii despre funcţionarea acestora, precum şi a întreprinderilor municipale create de consiliul local;

e) supraveghează executarea măsurilor dispuse de primar atît în cadrul primăriei, cît şi în teritoriul administrat;

f) contribuie la elaborarea proiectului de buget al unităţii administrativ-teritoriale pentru următorul an bugetar şi a proiectelor de modificare a bugetului, care urmează să fie prezentate de primar spre examinare consiliului local;

g) asigură executarea bugetului unităţii administrativ-teritoriale, în conformitate cu deciziile consiliului local, şi respectarea prevederilor legale;

h) întocmeşte contul de încheiere a exerciţiului bugetar al unităţii administrativ-teritoriale;

i) asistă secretarul consiliului local în îndeplinirea atribuţiilor lui conform legii.

(3) Condiţiile numirii, angajării, promovării, sancţionării şi încetării raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului primăriei, drepturile şi obligaţiile lui sînt stabilite de legislaţia în vigoare şi de regulamentul primăriei, aprobat de consiliul local.

[Art.40 al.(3) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

Capitolul VI
AUTORITĂŢILE ADMINISTRAŢIEI PUBLICE ALE RAIONULUI
Secţiunea 1
Consiliul raional

Articolul 41. Componenţa consiliului raional

(1) Consiliul raional este autoritatea reprezentativă a populaţiei raionului.

(2) Consiliul raional se compune din consilieri, aleşi în condiţiile Codului electoral. Numărul de consilieri se stabileşte în funcţie de numărul de locuitori ai raionului la data de 1 ianuarie a anului în care au loc alegerile, conform datelor statistice, în modul stabilit la art.11.

Articolul 42. Constituirea consiliului raional

(1) La constituirea consiliului raional şi la desfăşurarea şe-dinţelor lui se aplică, după caz, dispoziţiile art.13, 16, 17 şi 19.

(2) Consilierii raionali se convoacă în primă şedinţă prin hotărîre a Comisiei Electorale Centrale.

Articolul 43. Competenţele consiliului raional

(1) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităţilor administraţiei publice locale de nivelul al doilea stabilite la art.4 alin.(2) din Legea privind descentralizarea administrativă, consiliul raional realizează în teritoriul administrat următoarele competenţe de bază:

a) aprobă organigrama şi statele de personal ale aparatului preşedintelui raionului, ale direcţiilor şi ale altor subdiviziuni subordonate consiliului raional, precum şi suma totală a cheltuielilor necesare pentru asigurarea activităţii lor;

b) aprobă bugetul raional, contul de încheiere a exerciţiului bugetar, precum şi modul de utilizare a fondurilor speciale;

c) decide privind administrarea bunurilor domeniilor public şi privat ale raionului;

d) decide, în condiţiile legii, darea în administrare, concesionarea, darea în arendă ori locaţiune a bunurilor domeniului public al raionului, precum şi a serviciilor publice de interes raional;

d[1]) decide, în condiţiile legii, schimbarea destinaţiei terenurilor proprietate a raionului;

[Art.43 al.(1), lit. d[1]) introdusă prin LP24 din 04.03.16, MO100-105/15.04.16 art.192]

e) decide, în condiţiile legii, vînzarea, privatizarea, concesionarea, darea în arendă ori locaţiune a bunurilor domeniului privat al raionului;

f) decide efectuarea auditului intern;

g) decide asupra lucrărilor de proiectare, construcţie, întreţinere şi modernizare a drumurilor, podurilor, fondului locativ în condiţiile Legii cu privire la locuinţe, precum şi altor obiective din domeniul economic, social, comunal şi de agrement de interes raional;

AMAC

Cuprins

h) decide punerea la evidenţă a persoanelor socialmente vulnerabile care au nevoie de îmbunătăţirea condiţiilor locative în conformitate cu Legea cu privire la locuinţe;

i) decide, în condiţiile legii şi în limitele competenţei sale, organizarea serviciilor publice de interes raional şi/sau regional şi aprobă tarifele la serviciile cu plată prestate de acestea;

[Art.43 al.(1), lit.i) în redacţia LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

j) aprobă strategii, prognoze, planuri şi programe de dezvoltare social-economică a raionului, programe de refacere şi protecţie a mediului înconjurător, programe de utilizare a forţei de muncă în teritoriu, monitorizează realizarea acestora;

k) alege din rîndul consilierilor, în condiţiile prezentei legi, preşedintele raionului;

l) alege, la propunerea preşedintelui raionului, vicepreşedinţii şi îi eliberează din funcţie, în condiţiile prezentei legi;

[Art.43 al.(1), lit.l) în redacţia LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

m) desemnează reprezentantul său în instanţa de judecată în litigiile privind legalitatea deciziilor adoptate şi în cele care rezultă din raporturile cu alte autorităţi publice;

n) numeşte, pe bază de concurs desfăşurat conform legislaţiei în vigoare, secretarul consiliului raional şi conducătorii instituţiilor şi subdiviziunilor din subordine;

[Art.43 al.(1), lit.n) modificată prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

o) aprobă regulamentul consiliului raional;

p) decide sau, după caz, propune înfiinţarea, în condiţiile legii, de instituţii publice şi întreprinderi de interes raional, precum şi participarea la fondarea societăţilor comerciale;

q) aprobă, în condiţiile legii, norme specifice pentru structurile autonome şi pentru instituţiile publice pe care le înfiinţează;

r) decide înfiinţarea, reorganizarea şi lichidarea instituţiilor social-culturale de interes raional şi asigură buna lor funcţionare, în limita alocaţiilor prevăzute la bugetul respectiv;

s) decide organizarea şi desfăşurarea de activităţi ştiinţifice, instructiv-educative, cultural-educative, sportive şi de tineret, de interes raional;

s^1) aprobă programe şi decide cu privire la organizarea campaniilor de informare în domeniul egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi; desemnează, în condiţiile legii, unitatea gender locală; examinează rapoarte despre situaţia în domeniu şi adoptă decizii pe marginea lor; examinează plîngerile persoanelor care se consideră victime ale discriminării;

[Art.43 al.(1), lit.c^1) introdusă prin LP71 din 14.04.16, MO140-149/27.05.16 art.291]

t) decide, în condiţiile legii, asocierea cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale, inclusiv cooperarea transfrontalieră, pentru realizarea unor lucrări şi servicii de interes public, promovarea şi protejarea intereselor autorităţilor administraţiei publice locale, precum şi colaborarea cu agenţi economici şi asociaţii obşteşti din ţară şi din străinătate, în scopul realizării unor acţiuni sau lucrări de interes comun;

t^1) decide, în condiţiile legii, înaintarea sesizărilor la Curtea Constituţională;

[Art.43 al.(1), lit. t^1) introdusă prin LP24 din 04.03.16, MO100-105/15.04.16 art.192]

u) aproba simbolica raionului.

v) dispune consultarea publică, în conformitate cu legea, a proiectelor de decizii în problemele de interes local care pot avea impact economic, de mediu şi social (asupra modului de viaţă şi drepturilor omului, asupra culturii, sănătăţii şi protecţiei sociale, asupra colectivităţilor locale, serviciilor publice), precum şi în alte probleme care preocupă populaţia sau o parte din populaţia unităţii administrativ-teritoriale.

[Art.43 al.(1), lit.v) introdusă prin LP72 din 04.05.10, MO94-97/11.06.10 art.270]

(2) Consiliul raional poate realiza şi alte competenţe în condiţiile legii, cu condiţia asigurării surselor de finanţare pentru acoperirea integrală a costurilor realizării lor.

Articolul 44. Durata mandatului consiliului raional

(1) Durata mandatului consiliului raional este stabilită de Codul electoral.

Cuprins

(2) Consiliul raional îşi exercită mandatul de la data declarării ca legal constituit pînă la data constituirii legale a consiliului nou-ales.

(3) Mandatul consiliului raional poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

Articolul 45. Convocarea consiliului raional

(1) Consiliul raional se întruneşte în şedinţe ordinare o dată la 3 luni.

(2) Consiliul raional se poate întruni în şedinţă extraordinară, cu ordinea de zi propusă, ori de cîte ori este necesar, la cererea preşedintelui raionului sau a cel puţin o treime din numărul consilierilor aleşi.

(3) Convocarea consiliului raional se face, prin dispoziţie a preşedintelui raionului, cu cel puţin 10 zile înaintea şedinţelor ordinare şi cu cel puţin 3 zile înaintea celor extraordinare. În temeiul dispoziţiei, fiecărui consilier i se expediază o înştiinţare în care se indică ordinea de zi, data, ora şi locul desfăşurării şedinţei. Înştiinţarea este semnată de secretarul consiliului raional.

(4) În cazul în care preşedintele raionului refuză convocarea şedinţei extraordinare a consiliului raional, cerută de cel puţin o treime din numărul consilierilor aleşi, aceştia sînt în drept:

a) să convoace şedinţa consiliului raional de sine stătător, în condiţiile prezentei legi; şi/sau

b) să atace refuzul în instanţa de contencios administrativ.

(5) Consiliul raional alege prin vot deschis, cu votul majorităţii consilierilor prezenţi, pentru durata unei şedinţe, un preşedinte care o prezidează. Preşedintele şedinţei este asistat de secretarul consiliului raional.

Articolul 46. Adoptarea deciziilor de către consiliul raional

(1) În realizarea competenţelor sale, consiliul raional adoptă decizii cu votul majorităţii consilierilor prezenţi, cu excepţia cazurilor în care legea sau regulamentul consiliului cere un număr mai mare de voturi.

(2) Deciziile se semnează de preşedintele şedinţei şi se contrasemnează de secretarul consiliului.

Articolul 47. Organizarea şi funcţionarea consiliului raional

Prevederile prezentei legi referitoare la organizarea şi funcţionarea consiliului local, cu excepţia celor referitoare la competenţe, se aplică, în mod corespunzător, consiliului raional.

Articolul 48. Dizolvarea consiliului raional

(1) Consiliul raional poate fi dizolvat înainte de expirarea termenului dacă:

a) acesta a adoptat în mod deliberat decizii repetate în aceeaşi materie, care au fost anulate de către instanţa de contencios administrativ, prin hotărîri definitive întrucît încălcau grav prevederile Constituţiei sau ale legislaţiei în vigoare;

b) numărul consilierilor s-a redus sub jumătate din numărul stabilit la art.11;

c) acesta nu a adoptat nici o decizie timp de 6 luni consecutiv, indiferent de numărul şedinţelor.

(2) În cazul prevăzut la alin.(1) lit.a), oficiul teritorial al Cancelariei de Stat sau Guvernul este în drept să se adreseze în instanţă de judecată pentru constatarea circumstanţelor care justifică dizolvarea consiliului raional.

(3) Dizolvarea de drept a consiliului raional în condiţiile alin.(1) lit.b) şi c) se constată de către preşedintele raionului şi se notifică în scris, în termen de cel mult 10 zile de la data dizolvării, Comisiei Electorale Centrale, care stabileşte data desfăşurării alegerilor noi.

[Art.48 al.(3) modificat prin LP213 din 09.09.10, MO190/29.09.10 art.626]

(4) Parlamentul dizolvă consiliul raional, la propunerea motivată a preşedintelui raionului sau a Guvernului, în temeiul unei hotărîri judecătoreşti definitive, pronunţate în condiţiile alin.(2), prin care au fost constatate circumstanţele care justifică dizolvarea.

(5) Data desfăşurării alegerilor pentru noua componenţă a consiliului raional se stabileşte de Comisia Electorală Centrală, în condiţiile Codului electoral.

AMAC

(6) Pînă la constituirea unui nou consiliu, preşedintele raionului va soluţiona problemele curente ale unităţii administrativ-teritoriale.

Secţiunea a 2-a
Preşedintele şi vicepreşedintele raionului

Articolul 49. Alegerea preşedintelui şi vicepreşedintelui raionului

(1) Consiliul raional alege preşedintele raionului, la propunerea a cel puţin o treime din consilierii aleşi, cu votul majorităţii consilierilor aleşi. În cazul în care candidatura propusă nu întruneşte votul majorităţii consilierilor aleşi, în termen de 8 zile se convoacă o nouă şedinţă în vederea efectuării votării repetate. Dacă şi după votarea repetată nici una din candidaturile propuse nu întruneşte votul majorităţii consilierilor aleşi, în termen de 3 zile se organizează o votare suplimentară, în urma căreia se consideră ales candidatul care întruneşte cel mai mare număr de voturi.

[Art.49 al.(1) modificat prin LP239 din 24.09.10, MO206-209/22.10.10 art.689]
[Art.49 al.(1) modificat prin LP273-XVI din 07.12.07, MO84-85/13.05.08 art.288]

(2) Preşedintele raionului este asistat de vicepreşedinţi. Numărul vicepreşedinţilor se stabileşte de consiliul raional, la propunerea preşedintelui raionului.

(3) Vicepreşedinţii raionului se aleg de consiliul raional, la propunerea preşedintelui raionului, conform procedurii prevăzute la alin.(1).

(4) În funcţia de vicepreşedinte poate fi aleasă orice persoană, inclusiv din rîndul consilierilor.

Articolul 50. Încetarea mandatelor preşedintelui şi vicepreşedintelui raionului

(1) Consiliul raional îl poate elibera din funcţie pe preşedintele raionului înainte de termen, cu votul a două treimi din numărul consilierilor aleşi, la propunerea a cel puţin o treime din consilierii aleşi.

[Art.50 al.(1) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(2) Vicepreşedintele raionului poate fi eliberat din funcţie înainte de termen, cu votul majorităţii consilierilor aleşi, la propunerea preşedintelui raionului sau a unei treimi din consilierii aleşi.

[Art.50 al.(2) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(3) Preşedintele şi vicepreşedintele raionului îşi prezintă demisia în faţa consiliului raional.

(4) Mandatul preşedintelui şi cel al vicepreşedintelui raionului încetează odată cu mandatul consiliului raional.

(5) În cazul în care mandatul consiliului raional încetează înainte de termen, preşedintele şi vicepreşedintele raionului îşi exercită atribuţiile şi soluţionează problemele curente ale raionului pînă la alegerea de către consiliul raional nou-constituit a unui alt preşedinte al raionului.

Articolul 51. Aparatul preşedintelui raionului

(1) Aparatul preşedintelui raionului se organizează şi funcţionează în baza unui regulament aprobat de consiliul raional.

(2) Aparatul preşedintelui raionului, ca structură funcţională, are următoarele atribuţii:

a) întocmeşte proiectele de decizii ale consiliului raional şi proiectele de dispoziţii ale preşedintelui raionului;

b) asigură consultarea publică a proiectelor de decizii ale consiliului raional şi de dispoziţii normative ale preşedintelui raionului şi informarea publicului referitor la deciziile adoptate şi la dispoziţiile emise;

[Art.51 al.(1), lit.b) în redacţia LP72 din 04.05.10, MO94-97/11.06.10 art.270]

c) colectează şi prezintă preşedintelui raionului informaţii pentru raportul anual privind starea economică şi socială a raionului;

c^1) asistă preşedintele raionului în exercitarea obligaţiilor de implementare a legislaţiei în

AMAC

Cuprins

domeniul egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi;

[Art.51 al.(2), lit.c[1]) introdusă prin LP71 din 14.04.16, MO140-149/27.05.16 art.291]

d) prezintă preşedintelui raionului, în comun cu serviciile publice, informaţii despre funcţionarea acestora, precum şi a întreprinderilor create de consiliul raional;

e) supraveghează executarea măsurilor dispuse de preşedinte în teritoriul administrat;

f) contribuie la elaborarea proiectului de buget al unităţii administrativ-teritoriale pentru următorul an bugetar şi a proiectelor de modificare a bugetului, care urmează să fie prezentate de preşedintele raionului spre examinare consiliului raional;

g) asigură executarea bugetului unităţii administrativ-teritoriale, în conformitate cu deciziile consiliului raional, şi respectarea prevederilor legale;

h) întocmeşte contul de încheiere a exerciţiului bugetar al unităţii administrativ-teritoriale;

i) asistă secretarul consiliului raional în îndeplinirea atribuţiilor lui conform legii.

(3) Condiţiile numirii, angajării, promovării, sancţionării şi încetării raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului aparatului preşedintelui raionului, drepturile şi obligaţiile lui sînt stabilite de legislaţia în vigoare şi de regulamentul aprobat de consiliul raional.

[Art.51 al.(3) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(4) Preşedintele raionului numeşte în funcţii publice, modifică, suspendă şi încetează, în condiţiile legii, raporturile de serviciu ale funcţionarilor publici din aparatul preşedintelui, încheie şi reziliază contractele individuale de muncă cu personalul aparatului fără statut de funcţionar public, administrează personalul, stabileşte atribuţiile acestora.

[Art.51 al.(4) în redacţia LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(5) Preşedintele raionului ia măsuri şi este responsabil pentru instruirea şi pregătirea profesională a funcţionarilor din aparatul său.

Articolul 52. Preşedintele şi vicepreşedinţii raionului

(1) Preşedintele raionului exercită conducerea operativă a serviciilor publice de interes raional.

(2) Preşedintele raionului reprezintă raionul în raporturile cu Guvernul, cu alte autorităţi publice centrale, cu persoane fizice şi juridice din ţară şi din străinătate, precum şi în instanţe judecătoreşti.

(3) Preşedintele raionului este coordonator al serviciilor publice descentralizate din cadrul raionului şi exercită atribuţiile de preşedinte al comisiei pentru situaţii excepţionale.

(4) Preşedintele şi vicepreşedinţii raionului cad sub incidenţa Legii privind statutul alesului local.

[Art.52 al.(4) în redacţia LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(5) Vicepreşedinţii raionului exercită atribuţiile stabilite de preşedintele raionului şi poartă răspundere în conformitate cu legislaţia în vigoare.

[Art.52 al.(6) exclus prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

Articolul 53. Atribuţiile de bază ale preşedintelui raionului

(1) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităţii publice raionale, preşedintele raionului exercită în teritoriul administrat următoarele atribuţii de bază:

a) asigură executarea deciziilor consiliului raional;

b) asigură, în limitele competenţei sale, respectarea Constituţiei, a legilor şi altor acte normative;

c) contribuie la menţinerea ordinii publice, asigurarea securităţii şi apărarea drepturilor cetăţenilor;

d) contribuie la buna colaborare a serviciilor publice desconcentrate în soluţionarea problemelor de interes raional;

d[1]) asigură elaborarea studiilor de fezabilitate şi propune spre aprobare listele bunurilor şi serviciilor publice de interes raional pentru realizarea proiectelor de parteneriat public-privat;

[Art.53 al.(1), lit.d[1]) introdusă prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

d[2]) asigură monitorizarea şi controlul realizării proiectelor de parteneriat public-privat în care

Cuprins

autoritatea administraţiei publice locale participă în calitate de partener public;

[Art.53 al.(1), lit.d^2) introdusă prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

e) înregistrează asociaţiile obşteşti de interes raional care intenţionează să activeze în unitatea administrativ-teritorială respectivă, remite informaţia de rigoare autorităţilor abilitate;

f) convoacă şedinţele consiliului raional şi asigură prezenţa consilierilor;

g) semnează actele şi contractele încheiate în numele raionului sau al consiliului raional;

h) asigură elaborarea proiectului bugetului raional şi a contului de încheiere a exerciţiului bugetar şi le supune aprobării consiliului raional;

i) exercită funcţia de ordonator principal de credite al raionului;

j) verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea mijloacelor la bugetul raional şi cheltuirea lor, informează operativ consiliul raional despre situaţia existentă;

k) coordonează şi controlează activitatea serviciilor publice ale consiliului raional; audiază rapoartele şi informaţiile şefilor acestor servicii şi propune soluţii pentru îmbunătăţirea activităţii acestora;

l) prezintă consiliului raional, spre examinare şi aprobare, contul de încheiere a exerciţiului bugetar pe semestrul I, pe 9 luni şi cel anual;

m) contribuie la realizarea, la nivel raional, a măsurilor de protecţie a populaţiei în caz de calamităţi naturale şi tehnogene, de catastrofe, incendii, epidemii, epifitotii şi epizootii, ia măsuri de prevenire a situaţiilor excepţionale, de reducere a prejudiciului şi de lichidare a consecinţelor;

n) propune consiliului raional să consulte, prin referendum, populaţia în probleme locale de interes deosebit şi, în temeiul deciziei consiliului, ia măsuri în vederea organizării referendumului;

o) contribuie la desfăşurarea, pe teritoriul raionului, în conformitate cu legislaţia electorală, a alegerilor autorităţilor administraţiei publice reprezentative de toate nivelurile şi a referendumurilor;

p) asigură colaborarea raionului cu alte unităţi administrativ-teritoriale, inclusiv din alte ţări;

p^1) asigură executarea deciziilor consiliului raional în domeniul de asigurare a egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi în unitatea administrativ-teritorială; colaborează în acest domeniu cu instituţii statale şi organizaţii necomerciale şi internaţionale; coordonează activitatea unităţii gender; organizează audierea rapoartelor şi a informaţiilor la subiectul respectiv în cadrul şedinţelor consiliului raional şi propune soluţii pentru îmbunătăţirea situaţiei în domeniu; asigură înlăturarea, în termen de 30 de zile, a condiţiilor discriminatorii şi a cauzelor care le-au generat;

[Art.51 al.(2), lit.p^1) introdusă prin LP71 din 14.04.16, MO140-149/27.05.16 art.291]

q) prezintă, la solicitarea consiliului raional, informaţii despre activitatea sa şi a serviciilor publice din subordine.

(2) Preşedintele raionului, în calitatea sa de autoritate publică executivă, poate îndeplini şi alte atribuţii prevăzute de legislaţia în vigoare sau încredinţate de consiliul raional.

Articolul 54. Actele preşedintelui raionului

(1) În exercitarea atribuţiilor sale, preşedintele raionului emite dispoziţii cu caracter normativ şi individual.

(2) Dispoziţiile cu caracter normativ se remit, în termen de 5 zile după semnare, oficiului teritorial al Cancelariei de Stat şi intră în vigoare la momentul aducerii lor la cunoştinţă publică.

(3) Dispoziţiile cu caracter individual devin executorii după ce sînt aduse la cunoştinţă persoanelor vizate în ele.

(4) Preşedintele raionului este în drept să emită dispoziţii numai în chestiuni ce ţin de competenţa sa. Dispoziţiile preşedintelui raionului sau, după caz, ale vicepreşedintelui raionului se consemnează într-un registru special.

(5) La emiterea dispoziţiilor, preşedintele raionului are dreptul să consulte oficiului teritorial al Cancelariei de Stat, conducătorii sau reprezentanţii autorităţilor administraţiei publice atît locale, cît şi centrale.

Capitolul VII

AMAC

ADMINISTRAŢIA PUBLICĂ A MUNICIPIULUI CHIŞINĂU

Articolul 55. Autorităţile administraţiei publice ale municipiului Chişinău

(1) Municipiul Chişinău este organizat în subdiviziuni administrativ-teritoriale numite sectoare, oraşe şi sate (comune).

(2) Administrarea publică a municipiului Chişinău se realizează de către consiliul municipal, consiliile sectorale, orăşeneşti şi săteşti (comunale), ca autorităţi deliberative, şi de către primarul general al municipiului Chişinău, primarii sectoarelor, satelor (comunelor) şi oraşelor, ca autorităţi executive.

(3) Organizarea şi funcţionarea autorităţilor administraţiei publice ale municipiului Chişinău se reglementează, în mod corespunzător, de prevederile prezentei legi referitoare la autorităţile administraţiei publice locale de nivelurile întîi şi al doilea, precum şi de prevederile Legii privind statutul municipiului Chişinău.

Articolul 56. Alegerea şi componenţa autorităţilor administraţiei publice ale municipiului Chişinău

(1) Consiliul municipal Chişinău, consiliile sectorale, orăşeneşti şi săteşti (comunale), primarul general al municipiului Chişinău şi primarii sectoarelor, oraşelor şi satelor (comunelor) se aleg în condiţiile Codului electoral.

(2) Consiliul municipal Chişinău se constituie din 51 de consilieri.

(3) Consiliile sectorale ale municipiului Chişinău se constituie din următorul număr de consilieri: Botanica - 25, Buiucani - 23, Centru - 23, Ciocana - 23, Rîşcani - 25.

[Art.56 al.(4)-(5) abrogate prin LP125 din 07.07.11, MO113/12.07.11 art.316]

(6) Municipiul Chişinău are un primar general şi 4 viceprimari. Viceprimarii se aleg în condiţiile art.14 şi 26.

(7) Sectoarele municipiului Chişinău au cîte un primar şi doi viceprimari. Viceprimarii sectoarelor municipiului Chişinău se aleg în condiţiile art.31.

(8) Consiliul municipal şi consiliile sectorale ale municipiului Chişinău se constituie, funcţionează şi pot fi dizolvate în condiţiile art.13, ale capitolului II secţiunea a 3-a, ale art.25 şi 48, care se aplică în mod corespunzător.

Articolul 57. Coordonarea activităţii autorităţilor administraţiei publice ale municipiului Chişinău

(1) Consiliul municipal Chişinău coordonează activitatea consiliilor unităţilor administrativ-teritoriale din componenţa municipiului în vederea prestării serviciilor publice de interes municipal.

(2) Consiliul municipal Chişinău realizează, în mod corespunzător, competenţele prevăzute de prezenta lege pentru consiliile locale, precum şi de Legea privind statutul municipiului Chişinău.

[Art.57 al.(2) modificat prin LP239 din 24.09.10, MO206-209/22.10.10 art.689]

(3) Consiliile sectorale ale municipiului Chişinău realizează, în mod corespunzător, competenţele prevăzute de prezenta lege pentru consiliile unităţilor administrativ-teritoriale de nivelurile întîi şi al doilea, precum şi de Legea privind statutul municipiului Chişinău.

(4) Primarul general şi viceprimarii municipiului Chişinău exercită, în mod corespunzător, atribuţiile prevăzute de prezenta lege pentru primarii unităţilor administrativ-teritoriale de nivelul întîi, precum şi de Legea privind statutul municipiului Chişinău.

(5) Primarii şi viceprimarii sectoarelor municipiului Chişinău exercită atribuţiile prevăzute de prezenta lege pentru autorităţile locale executive de nivelul întîi, cu excepţia celor exercitate de primarul general al municipiului Chişinău. Primarul sectorului municipiului Chişinău poate propune consiliului sectoral consultarea populaţiei, prin referendum local, privind problemele locale de interes deosebit.

AMAC

Cuprins

Articolul 58. Convocarea consiliului municipal Chişinău şi a consiliilor sectorale ale municipiului Chişinău

(1) Consiliul municipal Chişinău se întruneşte în şedinţă ordinară, cu ordinea de zi propusă, o dată la 3 luni, la convocarea primarului general.

[Art.58 al.(1) modificat prin LP125 din 07.07.11, MO113/12.07.11 art.316]

(2) Consiliul municipal Chişinău se poate întruni în şedinţă extraordinară în cazul unor probleme de neamînat sau de cîte ori este necesar, la iniţiativa primarului general sau la cererea scrisă a cel puţin o treime din numărul consilierilor aleşi.

[Art.58 al.(2) modificat prin LP125 din 07.07.11, MO113/12.07.11 art.316]

(3) Un grup de cel puţin o treime din numărul consilierilor aleşi este în drept să convoace de sine stătător în şedinţă, cu ordinea de zi propusă, Consiliul municipal Chişinău în cazul în care primarul general:

[Art.58 al.(3) modificat prin LP125 din 07.07.11, MO113/12.07.11 art.316]

a) nu a convocat în şedinţă ordinară consiliul în decurs de 15 zile după expirarea termenului de convocare; ori

b) refuză sau se află în imposibilitate de a convoca în şedinţă extraordinară consiliul la cererea consilierilor, conform prevederilor alin.(2).

(3^1) Consiliul municipal Chişinău alege prin vot deschis, cu votul majorităţii consilierilor prezenţi, pentru durata unei şedinţe, un preşedinte care o prezidează. Preşedintele şedinţei este asistat de secretarul consiliului municipal

[Art.58 al.(3^1) introdus prin LP125 din 07.07.11, MO113/12.07.11 art.316]

(4) Convocarea şedinţelor consiliului sectoral al municipiului Chişinău se face în condiţiile art.16.

Articolul 59. Pretorul

(1) În fiecare sector al municipiului Chişinău, primarul general numeşte, în condiţiile legii, un pretor, care este reprezentant al primarului general.

[Art.59 al.(1) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(2) Pretorul este asistat de un aparat de lucru, denumit pretură. Personalul preturii este compus din funcţionari publici, supuşi reglementărilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public, şi personal contractual, care desfăşoară activităţi auxiliare, supus reglementărilor legislaţiei muncii..

[Art.59 al.(2) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(3) Organigrama, statele de personal ale subdiviziunilor instituite în sectoare, precum şi regulamentele preturilor se aprobă de Consiliul municipal Chişinău, la propunerea primarului general.

(4) În activitatea sa, pretorul se conduce de legislaţia în vigoare, de dispoziţiile primarului general şi de regulamentul preturii.

Capitolul VII[1]
ADMINISTRAŢIA PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BĂLŢI

Articolul 59[1]. Autorităţile administraţiei publice ale municipiului Bălţi

(1) Administraţia publică a municipiului Bălţi se realizează de către consiliul municipal, consiliile săteşti, ca autorităţi deliberative, şi de către primarul municipiului Bălţi, primarii satelor, ca autorităţi executive.

(2) Organizarea şi funcţionarea autorităţilor administraţiei publice ale municipiului Bălţi se reglementează, în mod corespunzător, de prevederile prezentei legi referitoare la autorităţile administraţiei publice locale de nivelurile întîi şi al doilea, precum şi de prevederile Legii privind statutul municipiului Bălţi.

Articolul 59[2]. Coordonarea activităţii autorităţilor

AMAC

Cuprins

administraţiei publice ale municipiului
Bălţi

(1) Consiliul municipal Bălţi coordonează activitatea consiliilor unităţilor administrativ-teritoriale din componenţa municipiului în vederea prestării serviciilor publice de interes municipal.

(2) Consiliul municipal Bălţi realizează, în mod corespunzător, competenţele prevăzute de prezenta lege pentru consiliile locale, precum şi de Legea privind statutul municipiului Bălţi.

(3) Primarul şi viceprimarii municipiului Bălţi exercită, în mod corespunzător, atribuţiile prevăzute de prezenta lege pentru primarii unităţilor administrativ-teritoriale de nivelul întîi, precum şi de Legea privind statutul municipiului Bălţi.

Articolul 59[3]. Convocarea Consiliului municipal Bălţi

(1) Consiliul municipal Bălţi se întruneşte în şedinţă ordinară, cu ordinea de zi propusă, o dată la 3 luni, la convocarea primarului municipiului.

(2) Consiliul municipal Bălţi se poate întruni în şedinţă extraordinară în cazul unor probleme de neamînat sau de cîte ori este necesar, la iniţiativa primarului municipiului sau la cererea scrisă a cel puţin o treime din numărul consilierilor aleşi.

(3) Un grup de cel puţin o treime din numărul consilierilor aleşi este în drept să convoace de sine stătător şedinţa Consiliului municipal Bălţi în cazul în care primarul municipiului:

a) nu a convocat în şedinţă ordinară consiliul în decurs de 15 zile după expirarea termenului de convocare; ori

b) refuză sau se află în imposibilitate de a convoca în şedinţă extraordinară consiliul la cererea consilierilor conform prevederilor alin. (2).

(4) Consiliul municipal Bălţi alege prin vot deschis, cu votul majorităţii consilierilor prezenţi, pentru durata unei şedinţe, un preşedinte care o prezidează. Preşedintele şedinţei este asistat de secretarul consiliului municipal.

[Capitolul VII[1] introdus prin LP229 din 25.10.12, MO254-262/14.12.12 art.838]

Capitolul VIII
SECRETARUL CONSILIULUI RAIONAL. SECRETARUL CONSILIULUI MUNICIPAL CHIŞINĂU. SECRETARUL CONSILIULUI MUNICIPAL BĂLŢI. SECRETARUL CONSILIULUI SECTORAL AL MUNICIPIULUI CHIŞINĂU

[Capitolul VIII titlul modificat prin LP229 din 25.10.12, MO254-262/14.12.12 art.838]

Articolul 60. Statutul secretarului consiliului raional, al secretarului Consiliului municipal Chişinău, al secretarului Consiliului municipal Bălţi şi cel al secretarului consiliului sectoral al municipiului Chişinău

[Art.60 titlul modificat prin LP229 din 25.10.12, MO254-262/14.12.12 art.838]

(1) Secretarul consiliului raional, secretarul Consiliului municipal Chişinău, secretarul Consiliului municipal Bălţi şi secretarul consiliului sectoral al municipiului Chişinău sînt funcţionari publici. Persoana numită, în condiţiile prezentei legi, în funcţia de secretar trebuie să fie licenţiat al unei facultăţi (secţii) de drept sau de administraţie publică.

[Art.60 al.(1) modificat prin LP229 din 25.10.12, MO254-262/14.12.12 art.838]

(2) Desemnarea învingătorului concursului pentru ocuparea funcţiei de secretar, organizat în conformitate cu legislaţia în vigoare, se face la prima şedinţă a consiliului respectiv după anunţarea rezultatelor concursului.

(3) Prevederile alin.(2) se aplică numai în cazul în care funcţia de secretar este vacantă. Vacanţa intervine în cazul încetării raporturilor de serviciu ale secretarului în temeiul şi în modul stabilite de Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului

Cuprins

public.

[Art.60 al.(3) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(4) Secretarul se bucură de stabilitate în funcţie şi cade sub incidenţa Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public.

[Art.60 al.(4) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(5) Modificarea, suspendarea şi încetarea raporturilor de serviciu ale secretarului se face, în condiţiile legii, prin decizie a consiliului raional, a Consiliului municipal Chişinău, a Consiliului municipal Bălţi sau a consiliului sectoral al municipiului Chişinău. Evaluarea performanţelor profesionale ale secretarului se face de către preşedintele raionului, Primarul General al municipiului Chişinău, primarul municipiului Bălţi sau primarul sectoral al municipiului Chişinău, în baza deciziei consiliului respectiv.

[Art.60 al.(5) modificat prin LP229 din 25.10.12, MO254-262/14.12.12 art.838]

[Art.60 al.(5) în redacţia LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(6) Secretarul consiliului raional, secretarul Consiliului municipal Chişinău, secretarul Consiliului municipal Bălţi şi secretarul consiliului sectoral al municipiului Chişinău este, concomitent, secretar al raionului, respectiv, al municipiului Chişinău, al municipiului Bălţi sau al sectorului.

[Art.60 al.(6) modificat prin LP229 din 25.10.12, MO254-262/14.12.12 art.838]

(7) Secretarului consiliului raional, secretarului Consiliului municipal Chişinău, secretarului Consiliului municipal Bălţi şi secretarului consiliului sectoral al municipiului Chişinău li se aplică, în mod corespunzător, dispoziţiile prezentei legi privitoare la secretarul consiliului local.

[Art.60 al.(7) modificat prin LP229 din 25.10.12, MO254-262/14.12.12 art.838]

Capitolul IX
CONTROLUL ADMINISTRATIV AL ACTIVITĂŢII AUTORITĂŢILOR ADMINISTRAŢIEI PUBLICE LOCALE

Secţiunea 1
Controlul administrativ

Articolul 61. Noţiunea de control administrativ şi scopul acestuia

(1) Activitatea autorităţilor administraţiei publice locale de nivelurile întîi şi al doilea, precum şi a celor din cadrul unităţii teritoriale autonome cu statut juridic special este supusă controlului administrativ în temeiul Constituţiei, al prezentei legi şi al altor acte legislative.

(2) Controlul administrativ al activităţii autorităţilor administraţiei publice locale vizează respectarea Constituţiei, a tratatelor internaţionale la care Republica Moldova este parte, a prezentei legi şi a altor acte normative atît de către autorităţile administraţiei publice locale de nivelurile întîi şi al doilea, cît şi de către funcţionarii acestora.

(3) Controlul administrativ include controlul legalităţii şi controlul oportunităţii activităţii autorităţilor administraţiei publice locale.

(4) Controlul administrativ se efectuează din oficiu sau la cerere.

Articolul 62. Principiile controlului administrativ

(1) Controlul administrativ se întemeiază pe următoarele principii:

a) exercitarea acestuia numai potrivit procedurilor şi în cazurile prevăzute de legislaţia în vigoare;

b) respectarea proporţionalităţii între amploarea intervenţiei autorităţii de control şi importanţa intereselor pe care le protejează;

c) neadmiterea limitării dreptului autorităţii administraţiei publice locale de a administra în mod autonom, în condiţiile legii, afacerile ce ţin de propria competenţă.

(2) Controlul administrativ vizează, în principal, legalitatea activităţii autorităţilor administraţiei publice locale.

AMAC

(3) Exercitarea controlului administrativ de oportunitate de către autorităţi de nivel superior se admite doar în cazul realizării competenţelor delegate de către stat autorităţilor administraţiei publice locale.

Articolul 63. Subiecţii controlului administrativ

(1) De organizarea controlului administrativ al activităţii autorităţilor administraţiei publice locale este responsabilă Cancelaria de Stat, acesta fiind exercitat nemijlocit de Cancelaria de Stat sau de oficiile sale teritoriale, conduse de reprezentanţii Guvernului în teritoriu.

[Art.63 al.(1) în redacţia LP93-XVIII din 04.12.09, MO187-188/18.12.09 art.586]

(2) Regulamentul, structura şi efectivul-limită ale oficiului teritorial al Cancelariei de Stat se aprobă prin hotărîre de Guvern.

[Art.63 al.(2) în redacţia LP93-XVIII din 04.12.09, MO187-188/18.12.09 art.586]

(3) Subiecţi ai controlului de oportunitate sînt Guvernul, autorităţile de specialitate ale administraţiei publice centrale, alte autorităţi administrative, care acţionează în unităţile administrativ-teritoriale, inclusiv prin intermediul serviciilor lor desconcentrate, potrivit competenţelor ce le revin în condiţiile legii.

Secţiunea a 2-a

Controlul de legalitate

Articolul 64. Controlul obligatoriu

(1) Controlului obligatoriu sînt supuse următoarele acte ale autorităţilor administraţiei publice locale:

a) deciziile consiliilor locale de nivelurile întîi şi al doilea;

b) actele normative ale primarului, ale preşedintelui raionului şi ale pretorului;

c) actele privind organizarea licitaţiilor şi actele privind atribuirea de terenuri;

d) actele de angajare şi cele de încetare a raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului administraţiei publice locale;

[Art.64 al.(1), lit.d) modificată prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

e) actele care implică cheltuieli sau angajamente financiare de peste 30 mii lei - în unitatea administrativ-teritorială de nivelul întîi şi de peste 300 mii lei - în unitatea administrativ-teritorială de nivelul al doilea;

f) actele emise în exercitarea unei atribuţii delegate de stat autorităţilor administraţiei publice locale.

(2) O copie de pe orice act menţionat la alin.(1) se expediază obligatoriu, din contul emitentului, oficiului teritorial al Cancelariei de Stat în termen de 5 zile de la semnarea actului. Responsabil de această obligaţie este secretarul consiliului, care transmite, de asemenea, subiectului controlului administrativ procesul-verbal al fiecărei şedinţe a consiliului în termen de 15 zile de la şedinţă.

Articolul 65. Controlul facultativ

(1) Pînă la data de 10 a fiecărei luni, secretarul consiliului transmite oficiului teritorial al Cancelariei de Stat lista actelor emise de primar sau de preşedintele raionului în luna precedentă.

(2) Oficiul teritorial al Cancelariei de Stat poate supune controlului legalităţii orice act care nu constituie obiectul unui control obligatoriu în termen de 30 de zile de la data primirii listei menţionate la alin.(1).

Articolul 66. Controlul solicitat de autoritatea administraţiei publice locale

(1) Consiliul local de nivelul întîi sau al doilea poate solicita oficiului teritorial al Cancelariei de Stat să verifice legalitatea oricărui act adoptat de autoritatea executivă respectivă în cazul în care consideră că acesta este ilegal.

(2) În cazul în care consideră că decizia consiliului local este ilegală, primarul, preşedintele raionului sau secretarul poate solicita oficiului teritorial al Cancelariei de Stat efectuarea unui control al legalităţii.

AMAC

(3) Cererea de efectuare a controlului legalităţii este depusă în termen de 30 de zile de la data emiterii actului, cu indicarea prevederilor legislaţiei ce se consideră a fi încălcate.

(4) În termen de 30 de zile de la data primirii cererii, oficiul teritorial al Cancelariei de Stat va lua una din următoarele decizii:

a) declanşarea procedurii controlului de legalitate, prevăzute la art.68;

[Art.66 al.(4), lit.a) modificată prin RMO70 din 25.05.07, MO70-73/25.05.07, pag.25]

b) respingerea cererii şi încunoştinţarea solicitantului, cu indicarea motivelor respingerii.

Articolul 67. Controlul solicitat de persoanele vătămate

(1) Orice persoană fizică sau juridică ce se consideră vătămată într-un drept al său printr-un act administrativ emis de o autoritate a administraţiei publice locale poate solicita oficiului teritorial al Cancelariei de Stat controlul legalităţii actului.

(2) Cererea de efectuare a controlului legalităţii se depune în termen de 30 de zile de la data publicării sau comunicării actului. În ea se indică prevederile legislaţiei ce se consideră a fi încălcate.

(3) În termen de 30 de zile de la data primirii cererii, oficiul teritorial al Cancelariei de Stat va lua una din următoarele decizii:

a) declanşarea procedurii controlului de legalitate, prevăzute la art.68;

[Art.67 al.(3), lit.a) modificată prin RMO70 din 25.05.07, MO70-73/25.05.07, pag.25]

b) respingerea cererii şi încunoştinţarea solicitantului, cu indicarea motivelor respingerii.

(4) Exercitarea dreptului prevăzut în prezentul articol nu lipseşte solicitantul de dreptul sesizării directe a instanţei de contencios administrativ, în condiţiile legii.

Articolul 68. Împuternicirile oficiului teritorial al Cancelariei de Stat

(1) În cazul în care consideră că un act emis de autoritatea administraţiei publice locale este ilegal, oficiul teritorial al Cancelariei de Stat notifică autorităţii locale emitente ilegalitatea actului controlat, cerînd modificarea sau abrogarea lui totală sau parţială.

(2) În cazul exercitării controlului obligatoriu al legalităţii, sesizarea oficiului teritorial al Cancelariei de Stat trebuie făcută într-un termen de 30 de zile de la data primirii copiei de pe act.

[Art.68 al.(2) modificat prin LP239 din 24.09.10, MO206-209/22.10.10 art.689]

(3) În termen de 30 de zile de la data primirii notificării, autoritatea locală emitentă trebuie să modifice sau să abroge actul contestat.

(4) În cazul în care, în termenul stabilit la alin.(3), autoritatea locală emitentă şi-a menţinut poziţia sau nu a reexaminat actul contestat, oficiul teritorial al Cancelariei de Stat poate sesiza instanţa de contencios administrativ în termen de 30 de zile de la data primirii notificării refuzului de a modifica sau de a abroga actul contestat sau în cazul tăcerii autorităţii locale emitente în termen de 60 de zile de la data notificării cererii de modificare sau de abrogare a actului în cauză.

Articolul 69. Sesizarea directă a instanţei de contencios administrativ

(1) În cazul în care consideră că actul poate avea consecinţe grave, în scopul prevenirii unei pagube iminente, oficiul teritorial al Cancelariei de Stat poate sesiza direct instanţa de contencios administrativ după primirea actului pe care îl consideră ilegal, încunoştinţînd de îndată autoritatea locală emitentă.

(2) Odată cu sesizarea instanţei de contencios administrativ, oficiul teritorial al Cancelariei de Stat poate cere acesteia suspendarea actului contestat sau dispunerea unor alte măsuri provizorii.

(3) În termen de 3 zile de la primirea sesizării, instanţa de contencios administrativ, după audierea părţilor vizate, decide asupra suspendării actului şi/sau dispunerii unor alte măsuri provizorii solicitate de oficiul teritorial al Cancelariei de Stat.

Secţiunea a 3-a
Controlul de oportunitate

Articolul 70. Împuternicirile subiecţilor controlului de

AMAC

Cuprins

oportunitate

(1) Pentru ca autorităţile administraţiei publice locale să-şi exercite atribuţiile delegate de stat, subiecţii controlului de oportunitate sînt în drept să modifice ori să abroge actul, în termen de 15 zile de la data primirii lui, pe motiv de oportunitate. În caz de inacţiune a autorităţii administraţiei publice locale chiar şi după avertismentul subiectului controlului de oportunitate, acesta poate să emită actul respectiv în locul autorităţii incapabile de a lua decizia.

(2) În toate cazurile prevăzute la alin.(1), subiectul controlului de oportunitate notifică decizia sa autorităţii administraţiei publice locale în termen de 5 zile de la data adoptării.

(3) În cazul în care consideră că decizia subiectului controlului de oportunitate este ilegală, autoritatea administraţiei publice locale este în drept să atace decizia în instanţa de contencios administrativ în termen de 30 de zile de la data notificării, încunoştinţînd de îndată subiectul controlului de oportunitate care a emis decizia.

(4) Autoritatea administraţiei publice locale poate cere instanţei de contencios administrativ suspendarea de urgenţă a deciziei subiectului controlului de oportunitate sau adoptarea unor alte măsuri provizorii dacă există pericolul unor pagube iminente. Despre măsurile solicitate instanţei de contencios administrativ, autoritatea administraţiei publice locale comunică de îndată subiectului controlului de oportunitate care a emis decizia.

(5) Instanţa de contencios administrativ, în termen de 3 zile de la primirea sesizării, decide, după audierea părţilor vizate, asupra suspendării actului şi/sau asupra dispunerii unor alte măsuri provizorii solicitate.

Articolul 71. Împuternicirile subiecţilor controlului administrativ

(1) La cererea subiectului controlului administrativ, autoritatea administraţiei publice locale este obligată să-i furnizeze, în termen de 10 zile, copiile de pe toate documentele solicitate şi alte informaţii. Secretarul consiliului local este responsabil de această obligaţie.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale şi funcţionarii acestora sînt obligaţi să permită accesul în sediile lor şi ale subdiviziunilor, să răspundă la întrebări, să dea explicaţii şi să prezinte documentele solicitate funcţionarilor subiectului controlului administrativ.

(3) În timpul exercitării controlului, funcţionarii subiectului controlului administrativ nu pot da ordine directe funcţionarilor autorităţii administraţiei publice locale. Orice solicitare de documente trebuie să fie adresată autorităţii locale vizate. Transmiterea documentelor va fi efectuată de secretar în condiţiile alin.(1).

Secţiunea a 4-a

Transparenţa controlului administrativ

Articolul 72. Raportul anual privind activitatea de control

(1) Anual, pînă la sfîrşitul lunii martie, Cancelaria de Stat elaborează şi prezintă Guvernului un raport privind controlul actelor autorităţilor administraţiei publice locale din anul precedent.

[Art.72 al.(1) modificat prin LP93-XVIII din 04.12.09, MO187-188/18.12.09 art.586]

(2) Rapoartele oficiilor teritoriale al Cancelariei de Stat se vor publica periodic în presa locală. În acelaşi mod este publicată lista actelor administrative abrogate ale autorităţilor publice locale.

Capitolul X

SERVICIILE PUBLICE, BUNURILE ŞI LUCRĂRILE PUBLICE

Secţiunea 1

Serviciile publice

Articolul 73. Organizarea serviciilor publice locale

(1) Serviciile publice locale se organizează de către consiliul local, la propunerea primarului, în domeniile de activitate descentralizate stabilite pentru unităţile administrativ-teritoriale de nivelurile întîi şi al doilea, în limita mijloacelor financiare disponibile.

(2) Consiliul local poate decide contractarea anumitor servicii publice de interes local de la persoane fizice şi juridice de drept privat, în condiţiile legii.

AMAC

(3) Numirea şi eliberarea din funcţie în serviciile publice locale se fac de către conducătorii acestora în condiţiile legii.

(4) Serviciile publice locale activează în condiţiile legislaţiei în vigoare.

Secţiunea a 2-a
Administrarea bunurilor

Articolul 74. Patrimoniul unităţilor administrativ-teritoriale

(1) Constituie patrimoniu al unităţilor administrativ-teritoriale bunurile mobile şi imobile proprietate a satului (comunei), oraşului (municipiului), raionului şi unităţii teritoriale autonome Găgăuzia, precum şi drepturile şi obligaţiile lor cu caracter patrimonial.

(2) Patrimoniul unităţilor administrativ-teritoriale de nivelurile întîi şi al doilea se delimitează şi se separă clar de patrimoniul statului potrivit legii sau în modul stabilit de lege.

(3) Bunurile proprietate a unităţilor administrativ-teritoriale de nivelurile întîi şi al doilea se împart în bunuri ale domeniului public şi ale celui privat.

(4) Autorităţile publice locale executive asigură, în condiţiile legii, delimitarea şi evidenţa separată a bunurilor din domeniul public şi cel privat.

(5) Sporirea patrimoniului unităţilor administrativ-teritoriale are loc prin achiziţii, transfer din proprietatea statului, expropriere şi prin alte modalităţi, în condiţiile legii.

(6) Donaţiile şi legatele cu sarcini pot fi acceptate numai cu aprobarea consiliului local, cu votul a cel puţin două treimi din numărul consilierilor aleşi.

Articolul 75. Bunurile domeniului public al unităţii administrativ-teritoriale

(1) Din domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale fac parte bunurile determinate de lege, precum şi bunurile care, prin natura lor, sînt de uz sau de interes public local. Interesul public implică afectarea bunului la un serviciu public sau la orice activitate care satisface necesităţile colectivităţii, fără a presupune accesul nemijlocit al acesteia la utilizarea bunului conform destinaţiei.

(2) La categoria bunurilor domeniului public de interes local pot fi raportate terenurile pe care sînt amplasate construcţii de interes public local, porţiunile de subsol, drumurile, străzile, pieţele, obiectivele acvatice separate, parcurile publice, clădirile, monumentele, muzeele, pădurile, zonele de protecţie şi zonele sanitare, precum şi alte obiective care, conform legii, nu aparţin domeniului public al statului.

(3) Bunurile domeniului public de interes local sînt inalienabile, imprescriptibile şi insesizabile.

(4) Consiliul local poate decide, potrivit legii, transferarea bunurilor din domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale în domeniul public de interes local al acesteia.

Articolul 76. Bunurile domeniului privat al unităţii administrativ-teritoriale

(1) Din domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale fac parte bunurile care, în modul stabilit de lege, nu sînt transferate în domeniul public de interes local sau raional, după caz.

(2) Din domeniul privat pot face parte şi alte bunuri dobîndite, în condiţiile legii, de unitatea administrativ-teritorială.

(3) Bunurile domeniului privat al unităţii administrativ-teritoriale sînt alienabile, prescriptibile şi sesizabile, cu excepţiile stabilite expres prin lege.

Articolul 77. Administrarea bunurilor proprietate a unităţii administrativ-teritoriale

(1) Toate bunurile care aparţin unităţii administrativ-teritoriale sînt supuse inventarierii anuale, iar rapoartele asupra situaţiei lor se prezintă consiliului respectiv.

(2) Bunurile domeniului public al unităţii administrativ-teritoriale pot fi date în administrare întreprinderilor municipale şi instituţiilor publice, concesionate, date în arendă ori în locaţiune, după caz, în temeiul deciziei consiliului local sau raional, în condiţiile legii.

AMAC

Cuprins

(3) Bunurile domeniului privat al unităţii administrativ-teritoriale pot fi înstrăinate, date în administrare, în arendă ori în locaţiune, în condiţiile legii.

(4) Înstrăinarea bunurilor domeniului privat al satului (comunei), oraşului (municipiului), raionului, schimburile de terenuri, delimitarea, partajul sau trecerea bunurilor dintr-un domeniu în altul, renunţarea la drepturi sau recunoaşterea de drepturi şi obligaţii se fac prin decizie a consiliului local sau raional, în temeiul expertizei.

(5) Înstrăinarea, concesionarea, darea în arendă ori în locaţiune a bunurilor proprietate a unităţii administrativ-teritoriale se fac prin licitaţie publică, organizată în condiţiile legii, cu excepţia cazurilor stabilite expres prin lege.

Secţiunea a 3-a
Lucrările publice

Articolul 78. Lucrările publice

(1) Consiliul local poate contracta, în condiţiile legii, lucrări şi servicii de interes public în limitele sumelor aprobate în bugetul unităţii administrativ-teritoriale respective. În acest scop, consiliul local poate utiliza diferite forme contractuale ale parteneriatului public-privat neinterzise de lege.

[Art.78 al.(1) modificat prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

(2) Lucrările de construcţii şi reparaţii de interes public se execută pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale numai în baza documentaţiei de proiect verificate şi a raportului de expertiză ecologică de stat.

(3) Lucrările aprobate de consiliul respectiv vor fi atribuite spre executare prin concurs, organizat în condiţiile legii, cu respectarea strictă a documentaţiei de proiect şi a studiului de fezabilitate aprobate.

Articolul 79. Documentaţia de urbanism

Documentaţia de urbanism şi de amenajare a teritoriului unităţii administrativ-teritoriale se elaborează, se avizează şi se aprobă în termenele stabilite de lege.

Articolul 80. Înfiinţarea de întreprinderi şi societăţi comerciale

Consiliul local poate decide înfiinţarea, în condiţiile legii, a unor întreprinderi municipale şi societăţi comerciale, în scopul executării unor lucrări de interes local, prin utilizarea capitalului statutar constituit din aportul consiliului respectiv şi al altor persoane juridice şi fizice.

Capitolul XI
ADMINISTRAREA FINANŢELOR PUBLICE

Articolul 81. Finanţele publice locale

(1) Finanţele unităţilor administrativ-teritoriale se administrează în condiţiile Legii privind finanţele publice locale, conform principiului autonomiei locale.

(2) Procesul bugetar şi bugetele unităţilor administrativ-teritoriale de nivelurile întîi şi al doilea sînt independente unul de altul, precum şi de bugetul de stat.

(3) Autorităţile publice locale dispun de bază fiscală proprie (distinctă de cea a statului), constituită din impozite, cuantumul cărora este stabilit în conformitate cu Legea finanţelor publice locale. Baza fiscală a autorităţilor publice locale va fi proporţională competenţelor lor proprii prevăzute de Constituţie, de prezenta lege şi de alte acte legislative.

(4) Autorităţile publice locale dispun şi de alte surse financiare, cum ar fi: taxele locale, veniturile din administrarea bunurilor unităţii administrativ-teritoriale şi cele provenite din prestarea serviciilor.

(5) Veniturile nefiscale nu se includ la calcularea transferurilor cu destinaţie generală.

(6) Procedurile de distribuire a resurselor financiare proprii ale autorităţilor publice locale, precum şi orice modificare a legislaţiei referitoare la funcţionarea sistemului finanţelor publice locale vor fi coordonate în mod obligatoriu cu structurile reprezentative ale autorităţilor publice locale.

AMAC

(7) Este interzisă orice delegare de competenţe fără alocarea de surse financiare, necesare pentru a se acoperi costul realizării competenţelor respective.

(8) Criteriile de distribuire a suportului financiar acordat de stat unităţilor administrativ-teritoriale trebuie să fie obiective şi stabilite conform legii.

Capitolul XII
EXERCITAREA MANDATULUI

Articolul 82. Statutul alesului local

(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali, primarii şi viceprimarii, preşedinţii şi vicepreşedinţii raioanelor sînt în serviciul colectivităţii locale şi se bucură de protecţia şi garanţiile acordate prin Legea privind statutul alesului local.

(2) Persoanele enumerate la alin.(1), cu excepţia consilierilor, au dreptul la concediu de odihnă anual, în condiţiile legislaţiei în vigoare. Concediul de odihnă anual se acordă conform programării aprobate de consiliul respectiv.

[Art.82 al.(2) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

Articolul 83. Răspunderea juridică

Primarii şi viceprimarii, preşedinţii şi vicepreşedinţii raioanelor, consilierii, secretarii şi personalul primăriilor şi aparatelor preşedinţilor raioanelor poartă răspundere juridică în conformitate cu legislaţia în vigoare pentru faptele ilegale comise în exerciţiul funcţiunii.

Articolul 84. Incompatibilităţi

(1) Preşedintele şi vicepreşedintele raionului, guvernatorul unităţii teritoriale autonome cu statut juridic special, preşedintele şi vicepreşedinţii adunării populare a unităţii teritoriale autonome cu statut juridic special, primarii şi viceprimarii, pe parcursul mandatului lor, nu au dreptul să deţină alte funcţii retribuite sau să cumuleze o altă funcţie, prin contract sau acord, în întreprinderi străine sau întreprinderi şi organizaţii mixte, în întreprinderi, instituţii şi organizaţii cu orice formă de organizare juridică, cu excepţia activităţilor ştiinţifice, didactice şi de creaţie.

(2) Funcţia de preşedinte şi vicepreşedinte al raionului, de primar şi viceprimar este incompatibilă cu calitatea de consilier.

Articolul 85. Suplinirea mandatului predecesorilor

Consiliile locale şi primarii aleşi în cadrul alegerilor anticipate desfăşurate ca urmare a dizolvării unor consilii sau devenirii vacante a unor posturi de primari, încheie mandatul predecesorilor.

Capitolul XIII
CONTROLUL FINANCIAR PUBLIC INTERN

Articolul 86. Controlul financiar public intern

În scopul utilizării fondurilor publice conform principiilor de transparenţă şi răspundere, economicitate, eficienţă şi eficacitate, legalitate şi echitate, etică şi integritate, în sectorul public se implementează controlul financiar public intern, care include:

a) managementul financiar şi controlul;

b) auditul intern;

c) coordonarea şi armonizarea centralizată.

Articolul 87. Managementul financiar şi controlul

(1) Conducătorul instituţiei organizează sistemul de management financiar şi de control în scopul obţinerii unei asigurări rezonabile că obiectivele instituţiei vor fi atinse prin:

a) eficacitatea şi eficienţa operaţiunilor;

b) conformitatea cu legislaţia şi regulamentele aplicabile;

c) siguranţa şi optimizarea activelor şi pasivelor;

d) siguranţa şi integritatea informaţiei.

(2) Obiect al managementului financiar şi al controlului sînt toate activităţile şi procesele instituţiei, inclusiv etapele de elaborare şi executare a bugetelor, elaborare a programelor, evidenţă contabilă, raportare şi monitorizare.

AMAC

(3) Sistemul de management financiar şi de control se organizează ţinîndu-se cont de complexitatea şi domeniul activităţii instituţiei şi în conformitate cu cadrul normativ şi metodologic elaborat şi aprobat de Ministerul Finanţelor.

(4) Modul de organizare a managementului financiar şi a controlului în autoritatea administraţiei publice locale este supus auditului intern şi auditului extern.

Articolul 88. Auditul intern

(1) Autoritatea administraţiei publice locale este în drept să organizeze auditul intern instituind o unitate de audit intern în structura sa organizaţională, conform prevederilor alin.(2)–(4), (7) şi (8).

(2) Unitatea de audit intern se instituie în subordinea directă a conducătorului autorităţii administraţiei publice locale.

(3) Unitatea de audit intern se creează în limita statelor de personal existente în cadrul autorităţii administraţiei publice locale.

(4) Autoritatea administraţiei publice locale informează oficial Ministerul Finanţelor despre crearea unităţii de audit intern.

(5) Activitatea de audit intern se desfăşoară conform actelor normative elaborate şi aprobate de Ministerul Finanţelor.

(6) Unitatea de audit intern a autorităţii administraţiei publice locale este în drept să efectueze auditul intern şi în instituţiile subordonate.

(7) Unitatea de audit intern raportează direct conducătorului autorităţii administraţiei publice locale.

(8) Unitatea de audit intern prezintă Ministerului Finanţelor:

a) pînă la data de 1 martie a fiecărui an, raportul anual de activitate a unităţii de audit intern pentru anul precedent;

b) carta de audit intern;

c) copia de pe planul strategic al activităţii de audit intern;

d) copia de pe planul anual al activităţii de audit intern.

Articolul 89. Coordonarea şi armonizarea centralizată a controlului financiar public intern

(1) Ministerul Finanţelor este responsabil de elaborarea şi monitorizarea politicii în domeniul controlului financiar public intern.

(2) Coordonarea tuturor activităţilor din domeniul controlului financiar public intern este realizată de către Ministerul Finanţelor.

[Capitolul XIII abrogat prin LP229 din 23.09.10, MO231-234/26.11.10 art.730; în vigoare 26.11.11]

[Capitolul XIII în redacţia LP108-XVIII din 17.12.09, MO193-196/29.12.09 art.609; în vigoare 01.01.10]

Capitolul XIV
DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Articolul 90

Prezenta lege intră în vigoare la data publicării, cu excepţia prevederilor art.55-58 referitoare la organizarea şi funcţionarea autorităţilor administraţiei publice ale sectoarelor municipiului Chişinău, care se vor aplica de la data stabilită a alegerilor locale generale din anul 2019.

[Art.90 modificat prin LP23 din 27.02.15, MO74-77/27.03.15 art.93]

[Art.90 modificat prin LP239 din 24.09.10, MO206-209/22.10.10 art.689]

[Art.90 modificat prin LP108-XVIII din 17.12.09, MO193-196/29.12.09 art.609; în vigoare 01.01.10]

Articolul 91

Guvernul:

AMAC

Cuprins

a) va prezenta Parlamentului propuneri de aducere a legislaţiei în vigoare în conformitate cu prezenta lege;

b) va aduce actele sale normative în conformitate cu prezenta lege.

Articolul 92

(1) La data intrării în vigoare a prezentei legi, se abrogă:

a) Legea nr.123-XV din 18 martie 2003 privind administraţia publică locală;

b) articolele I şi III din Legea nr.263-XVI din 28 iulie 2006 pentru modificarea şi completarea unor acte legislative.

(2) La data stabilită a alegerilor locale generale din anul 2019, se abrogă articolul 59 din prezenta lege.

[Art.90 al.(2) modificat prin LP23 din 27.02.15, MO74-77/27.03.15 art.93]

[Art.92 al.(2) modificat prin LP239 din 24.09.10, MO206-209/22.10.10 art.689]

PREŞEDINTELE PARLAMENTULUI Marian LUPU

Nr.436-XVI. Chişinău, 28 decembrie 2006.

AMAC

LPM436/2006
Внутренний номер: 321765

Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 436
от 28.12.2006

о местном публичном управлении

Опубликован : 09.03.2007 в Monitorul Oficial Nr. 32-35 статья № : 116

ИЗМЕНЕН
ЗП134 от 17.06.16, МО245-246/30.07.16 ст.515; в силу с 01.08.16
ЗП153 от 01.07.16, МО215-216/19.07.16 ст.475; в силу с 19.07.16
ЗП71 от 14.04.16, МО140-149/27.05.16 ст.291
ЗП24 от 04.03.16, МО100-105/15.04.16 ст.192
ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145
ЗП23 от 27.02.15, МО74-77/27.03. 15 ст.93
ЗП164 от 05.07.13, МО161-166/26.07.13 ст.522
ЗП69 от 05.04.13, МО91/20.04.13 ст.290
ЗП44 от 22.03.13, МО75-81/12.04.13 ст.239
ЗП291 от 21.12.12, МО22-25/01.02.13 ст.82
ЗП229 от 25.10.12, МО254-262/14.14.12 ст.838
ЗП220 от 19.10.12, МО248-251/07.12 ст.808
ЗП125 от 07.07.11, МО113/12.07.11 ст.316
ЗП229 от 23.09.10, МО231-234/26.11.10 ст.730; в силу с 26.11.10
ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696
ЗП239 от 24.09.10, МО206-209/22.10.10 ст.689
ЗП213 от 09.09.10, МО190/29.09.10 ст.626
ЗП167 от 09.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.551
ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559
ЗП187 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.507
ЗП72 от 04.05.10, МО94-97/11.06.10 ст.270
ЗП131 от 23.12.09, МО23-24/12.02.10 ст.35
ЗП107 от 17.12.09, МО197-200/31.12.09 ст.648
ЗП108 от 17.12.09, МО193-196/29.12.09 ст.609; в силу с 01.01.10
ЗП93 от 04.12.09, МО187-188/18.12.09 ст.586
ЗП273 от 07.12.07, МО84-85/13.05.08 ст.288
Поправкой МО70-73/25.05.07 стр.29

CUPRINS LEGILE

Примечание:
По всему тексту закона слова “территориальное управление административного контроля” и “Территориальное управление административного контроля” заменить соответственно словами “территориальное бюро Государственной канцелярии” и “Территориальное бюро Государственной канцелярии” в соответствующем числе и падеже; согласно *ЗП93 от 04.12.09, МО187-188/18.12.09 ст.586*

Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

В настоящем законе следующие основные понятия употребляются в значении:

местное сообщество - совокупность жителей административно-территориальной единицы;

местное публичное управление - совокупность местных органов публичной власти, созданных в соответствии с законом для защиты общих интересов населения отдельной административно-территориальной единицы;

органы местного публичного управления первого уровня - совокупность органов публичной власти, созданных и действующих на территории села (коммуны), города (муниципия) для защиты интересов и решения проблем местных сообществ;

органы местного публичного управления второго уровня - совокупность органов публичной власти, созданных и действующих на территории района, муниципиев Кишинэу и Бэлць, автономного территориального образования с особым правовым статусом для защиты интересов и решения проблем населения соответствующей административно-территориальной единицы;

[Ст.1 понятие изменена ЗП229 от 25.10.12, МО254-262/14.14.12 ст.838]

примар - представительная власть населения административно-территориальной единицы и исполнительная власть местного совета, избранная на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном и свободном голосовании;

примэрия - функциональная структура, помогающая примару осуществлять его законные полномочия;

местный совет - орган представительной и правомочной власти населения административно-территориальной единицы первого или второго уровня, избранный в целях решения проблем местного значения;

председатель района - исполнительная власть районного совета;

аппарат председателя района - функциональная структура, помогающая председателю района осуществлять его законные полномочия.

[Ст.1 понятие "внутренний аудит" утратило силу согласно ЗП229 от 23.09.10, МО231-234/26.11.10 ст.730; в силу с 26.11.10]

[Ст.1 понятие в редакции ЗП108 от 17.12.09, МО193-196/29.12.09 ст.609; в силу с 01.01.10]

Статья 2. Сфера регулирования

(1) Настоящий закон устанавливает и регламентирует порядок организации и функционирования органов публичного управления в административно-территориальных единицах.

AMAC

(2) Порядок организации и функционирования органов местного публичного управления в автономном территориальном образовании с особым правовым статусом регламентируется на основе положений, зафиксированных в Конституции, Законе об административной децентрализации, Законе об особом правовом статусе Гагаузии и настоящем законе.

(3) Контроль за соблюдением законодательства в автономных территориальных образованиях с особым правовым статусом осуществляется Правительством через центральные отраслевые органы в соответствии с настоящим законом.

Статья 3. Основные принципы местного публичного управления

(1) Публичное управление в административно-территориальных единицах основывается на принципах местной автономии, децентрализации общественных служб, выборности местных органов публичной власти и проведения консультаций с гражданами по важнейшим проблемам местного значения.

(2) Органы местного публичного управления обладают автономией в принятии решений, организационной, управленческой и финансовой автономией, а также правом на инициативу во всем, что касается управления местными публичными делами, осуществляя свою власть в пределах подведомственной территории в соответствии с законом.

(3) Применение перечисленных в настоящей статье принципов не может затрагивать унитарный и неделимый характер государства.

Статья 4. Правовой статус административно-территориальной единицы

Административно-территориальная единица является юридическим лицом публичного права и владеет собственностью, отграниченной в соответствии с законом от государственной собственности и собственности других административно-территориальных единиц.

Статья 5. Субъекты местной автономии

(1) Органами местного публичного управления, посредством которых осуществляется местная автономия в селах (коммунах), городах (муниципиях), являются местные советы как правомочные органы власти и примары как исполнительная власть.

(2) Органами местного публичного управления, посредством которых осуществляется местная автономия в районах, являются районные советы как правомочные органы власти и председатели районов как исполнительная власть.

(3) Местные советы как первого, так и второго уровня, а также примары избираются в соответствии с Кодексом о выборах.

Статья 6. Отношения между органами публичного управления

(1) Местные и районные советы, примары и председатели районов действуют как самостоятельные управляющие власти и решают общественные дела сел (коммун), городов (муниципиев) и районов в соответствии с законом.

(2) Отношения между центральными и местными органами публичной власти основываются на принципах автономии, законности, гласности и сотрудничества в решении общих проблем.

(3) Отношения между центральными и местными органами публичной власти, а также между органами публичной власти второго уровня и органами публичной власти первого уровня не носят подчиненного характера, за исключениями, предусмотренными законом.

AMAC

Cuprins

(4) Любой административный контроль за деятельностью местных органов публичной власти не должен преследовать иной цели, кроме обеспечения соблюдения законности и конституционных принципов, а контроль целесообразности может осуществляться в соответствии с законом только относительно выполнения делегированных полномочий.

(5) Центральные органы публичного управления проводят консультации с представительными ассоциациями органов местного публичного управления по вопросам местного публичного управления.

[Ст.6 ч.(5) изменена ЗП187 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.507]

(6) Положения настоящей статьи применяются соответствующим образом и к органам публичного управления автономного территориального образования с особым правовым статусом.

Статья 7. Автономия и законность деятельности органов местного публичного управления

При осуществлении своих полномочий органы местного публичного управления пользуются автономией, закрепленной и гарантированной Конституцией Республики Молдова, Европейской хартией местного самоуправления и другими соглашениями, одной из сторон которых является Республика Молдова.

Статья 8. Консультации с населением

(1) По вопросам, имеющим особое значение для административно-территориальной единицы, могут проводиться в соответствии с Кодексом о выборах консультации с населением путем проведения местного референдума.

(2) По вопросам местного значения, представляющим интерес для части населения административно-территориальной единицы, могут проводиться с этой частью населения консультации, публичные слушания и собеседования в соответствии с законом.

(3) По проектам решений местного совета проводятся в соответствии с законом публичные консультации с соблюдением процедур, установленных каждым органом представительной и правомочной власти населения административно-территориальной единицы первого или при необходимости второго уровня.

[Ст.8 ч.(3) введена ЗП72 от 04.05.10, МО94-97/11.06.10 ст.270]

Статья 9. Финансовая поддержка местной автономии

Для обеспечения местной автономии органы местного публичного управления разрабатывают, утверждают и самостоятельно распоряжаются бюджетами административно -территориальных единиц, а также вправе вводить местные налоги и сборы и устанавливать их размеры в соответствии с законом.

Статья 10. Организация деятельности местных органов публичной власти

(1) Местные органы публичной власти осуществляют свою деятельность в сферах, определенных Законом об административной децентрализации. Они обладают для этого всей полнотой полномочий, которые не могут быть оспорены или ограничены никаким органом публичной власти, кроме как в рамках закона.

(2) Полномочия местных органов публичной власти разграничиваются в рамках настоящего закона на полномочия правомочных органов и исполнительных органов первого и второго уровней.

(3) Центральные органы публичного управления не могут устанавливать или возлагать на местные органы публичной власти какие-либо полномочия без предварительной оценки финансовых последствий, которые может повлечь исполнение этих полномочий, без консультации с местными органами

AMAC

Cuprins

соответствующего уровня и без обеспечения местного сообщества необходимыми финансовыми средствами.

Глава II
МЕСТНЫЕ СОВЕТЫ (СЕЛЬСКИЕ, КОММУНАЛЬНЫЕ, ГОРОДСКИЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ)
Часть 1
Состав и образование местных советов

Статья 11. Численность советников

(1) Местные советы состоят из советников, избранных в соответствии с Кодексом о выборах. Численность советников устанавливается исходя из численности населения административно-территориальной единицы по состоянию на 1 января года, в котором проводятся выборы, согласно статистическим данным в следующем порядке:

Численность населения административно-территориальной единицы	Количество советников
до 1500	9
от 1501 до 2500	11
от 2501 до 5000	13
от 5001 до 7000	15
от 7001 до 10000	17
от 10001 до 20000	23
от 20001 до 50000	27
от 50001 до 100000	33
от 100001 до 200000	35
свыше 200000	43

(2) В отступление от части (1) количество советников в совете муниципия Кишинэу устанавливается в соответствии со статьей 56.

Статья 12. Статус местного выборного лица

Правовой статус и организация деятельности лиц, избранных в местные органы публичной власти, в том числе автономного территориального образования с особым правовым статусом, определены Законом о статусе местного выборного лица.

Статья 13. Образование местных советов

(1) Местный совет считается законно образованным, если признаны действительными мандаты не менее двух третей от числа советников, указанного в статье 11.

(2) Местный совет созывается на свое учредительное заседание в течение 20 календарных дней со дня признания мандатов советников. Советники местного совета административно -территориальной единицы первого уровня созываются на первое заседание решением окружного избирательного совета. Окружной избирательный совет извещает Центральную избирательную комиссию о первом созыве местного совета.

[Ст.13 ч.(2) изменена ЗП291 от 21.12.12, МО22-25/01.02.13 ст.82]

(3) Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа избранных советников. Если обеспечить это большинство невозможно, заседание проводится через три календарных дня с соблюдением тех же условий. Если и во второй раз кворум не набирается, через три календарных дня объявляется новый созыв совета. Заседание данного, третьего, созыва совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство избранных советников. Если из-

AMAC

за немотивированного отсутствия советников кворум не набирается и в третий раз, совет считается распущенным по праву.

(3[1]) На учредительном заседании рассматриваются только вопросы, включенные в повестку дня, касающиеся:

a) доведения до сведения представителем окружного избирательного совета или Центральной избирательной комиссии постановления о распределении мандатов советников и вручения удостоверений;

b) инициирования образования фракций, альянсов, блоков;

c) инициирования создания консультативных специализированных комиссий.

[Ст.13 ч.(3[1]) введена ЗП291 от 21.12.12, МО22-25/01.02.13 ст.82]

(4) Учредительное заседание ведет старейший по возрасту из присутствующих советников, ему помогают один или два наиболее молодых советника, присутствующих на заседании.

[Ст.13 ч.(4) изменена ЗП291 от 21.12.12, МО22-25/01.02.13 ст.82]

(5) Впоследствии местный совет формирует рабочие органы местного совета (фракции и консультативные специализированные комиссии) в порядке, предусмотренном Законом об утверждении Типового положения об образовании и функционировании местных и районных советов № 457-XV от 14 ноября 2003 года.

[Ст.13 ч.(5) введена ЗП291 от 21.12.12, МО22-25/01.02.13 ст.82]

Часть 2

Полномочия местных советов

Статья 14. Основные полномочия местных советов

(1) Местный совет имеет право инициировать и принимать решения в соответствии с законом по всем вопросам местного значения, за исключением входящих в компетенцию других органов публичной власти.

(2) Исходя из сфер деятельности, закрепленных за органами местного публичного управления первого уровня в статье 4 Закона об административной децентрализации, местный совет осуществляет следующие полномочия:

a) решает вопросы введения и изменения, в пределах своей компетенции, а также порядка и сроков уплаты местных налогов и сборов, предоставления льгот в течение бюджетного года;

b) управляет имуществом, относящимся к публичной и частной сферам села (коммуны), города (муниципия);

c) решает вопросы передачи в управление, в концессию, сдачи в аренду или внаем имущества, относящегося к публичной сфере соответственно села (коммуны), города (муниципия), а также общественных услуг местного значения в соответствии с законом;

d) решает вопросы продажи, приватизации, передачи в концессию, сдачи в аренду или внаем имущества, относящегося к частной сфере соответственно села (коммуны), города (муниципия), в соответствии с законом;

e) решает вопросы предоставления и изменения назначения земель, являющихся собственностью соответственно села (коммуны), города (муниципия), в соответствии с законом;

[Ст.14 ч.(2), пкт.e) изменена ЗП24 от 04.03.16, МО100-105/15.04.16 ст.192]

f) решает вопросы осуществления проектных работ, строительства, содержания и модернизации дорог, мостов, жилого фонда в соответствии с Законом о жилье, а также всей инфраструктуры в области экономики, социальной сферы и сферы развлечений местного значения;

f[1]) принимает решения, в соответствии с действующим законодательством, в отношении вырубки и выкорчевывания деревьев и кустарников зеленых насаждений,

AMAC

являющихся публичной собственностью административно-территориальной единицы, и/или их перемещения;

[Ст.14 ч.(2), пкт.f[1]) введен ЗП131 от 23.12.09, МО23-24/12.02.10 ст.35]

g) принимает решение о проведении внутреннего аудита;

h) принимает решения о создании публичных учреждений местного значения, организует деятельность общественных служб коммунального хозяйства, определяет финансовую поддержку в случае бюджетных затрат, устанавливает правила по обеспечению чистоты в населенном пункте;

[Ст.14 ч.(2), пкт.h) изменен ЗП131 от 23.12.09, МО23-24/12.02.10 ст.35]

i) решает в соответствии с законом вопросы создания муниципальных предприятий и коммерческих обществ или участия в уставном капитале коммерческих обществ;

i[1]) принимает решения о выделении земли для размещения пасек;

[Ст.14 ч.(2), пкт.i[1]) введен ЗП131 от 23.12.09, МО23-24/12.02.10 ст.35]

j) решает в соответствии с законом вопросы объединения усилий с другими органами местного публичного управления, в том числе зарубежными, с целью выполнения работ и предоставления услуг общественного значения, продвижения и защиты интересов органов местного публичного управления, а также сотрудничества с отечественными и зарубежными хозяйствующими субъектами и общественными объединениями в целях осуществления мероприятий или работ общего значения;

j[1]) решает вопрос делегирования полномочий по утверждению тарифов на публичную услугу водоснабжения и канализации Национальному агентству по регулированию в энергетике;

[Ст.14 ч.(2), пкт.j[1]) введен ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

k) решает вопросы установления отношений сотрудничества, кооперации, в том числе трансграничных отношений, и побратимства с населенными пунктами из-за рубежа;

l) утверждает по предложению примара структуру и штатное расписание примэрии, структур и общественных служб, подведомственных местному совету, а также условия оплаты труда их работников;

m) утверждает статут села (коммуны), города (муниципия) и положение о совете на основе типового статута и типового положения, утвержденных Парламентом; утверждает другие положения и правила, предусмотренные законом;

n) утверждает местный бюджет, порядок использования резервного фонда, а также специальных фондов; утверждает займы и отчет об исполнении бюджета; вносит изменения в местный бюджет;

o) утверждает в соответствии с законом градостроительные планы населенных пунктов, входящих в состав соответствующей административно-территориальной единицы, а также планы обустройства территории;

o[1]) обеспечивает в соответствии с законом учет и реализацию принципа гендерного равенства в политиках, программах, нормативных актах и распределении финансовых средств на местном уровне, утверждает программы и содействует организации кампаний по информированию в этой области; изучает и принимает решения по отчетам и информации примаров, информации советников о положении в данной сфере на местном уровне; развивает партнерство с некоммерческими и международными организациями в реализации местных политик в данной сфере;

[Ст.14 ч.(2), пкт.o[1]) введен ЗП71 от 14.04.16, МО140-149/27.05.16 ст.291]

p) утверждает исследования, прогнозы и программы социально-экономического развития и другого характера;

q) утверждает в соответствии с законом специфические нормы и тарифы для подведомственных публичных учреждений и общественных служб местного значения,

AMAC

Cuprins

за исключением тарифов на публичные услуги по снабжению тепловой энергией и снабжению технологической водой, в том числе утверждает требования относительно режима работы торговых предприятий и предприятий общественного питания независимо от вида собственности и организационно-правовой формы, а также физических лиц, занимающихся торговлей;

[Ст.14 ч.(2), пкт.q) изменен ЗП153 от 01.07.16, МО215-216/19.07.16 ст.475; в силу с 19.07.16]

[Ст.14 ч.(2), пкт.q) изменен ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

[Ст.14 ч.(2), пкт.q) изменен ЗП131 от 23.12.09, МО23-24/12.02.10 ст.35]

[Ст.14 ч.(2), пкт.q) изменен ЗП107 от 17.12.09, МО197-200/31.12.09 ст.648]

q^1) утверждает положение об осуществлении торговой деятельности в соответствующем населенном пункте;

[Ст.14 ч.(2), пкт.q^1) введен ЗП153 от 01.07.16, МО215-216/19.07.16 ст.475; в силу с 19.07.16]

r) утверждает допустимые пределы использования природных ресурсов местного значения;

s) утверждает в соответствии с законом символику административно-территориальной единицы, устанавливает или меняет наименования улиц, площадей, парков и других публичных мест под открытым небом, устанавливает день храмового праздника соответствующего населенного пункта, присваивает особо отличившимся гражданам Республики Молдова и иностранным гражданам звание почетного гражданина села (коммуны), города (муниципия);

s^1) утверждает правила содержания собак, кошек и других домашних животных;

[Ст.14 ч.(2), пкт.s^1) введен ЗП131 от 23.12.09, МО23-24/12.02.10 ст.35]

t) избирает по предложению примара заместителя (заместителей) примара, а также освобождает его (их) от должности в предусмотренном настоящим законом порядке;

u) назначает на основе конкурса, проводимого в соответствии с Законом о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-XVI от 4 июля 2008 года, секретаря совета, изменяет, приостанавливает и прекращает в соответствии с законом служебные отношения с ним, делегирует примару полномочия по оценке профессиональных достижений секретаря совета;

[Ст.14 ч.(2), пкт.t) и u) в редакции ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

v) содействует организации культурных, художественных, спортивных и развлекательных мероприятий местного значения; создает и организует ярмарки, рынки, парки, места отдыха и развлечений, спортивные базы и обеспечивает их нормальное функционирование;

w) назначает своего представителя в судебных инстанциях для разрешения споров о законности принятых решений и споров, возникающих из отношений с другими органами публичной власти; формирует из числа своих членов, с учетом местной специфики и потребностей, специализированные консультативные комиссии по различным видам деятельности, вносит изменения в их состав;

w^1) создает административные комиссии согласно положениям действующего законодательства;

[Ст.14 ч.(2), пкт.w^1) введен ЗП131 от 23.12.09, МО23-24/12.02.10 ст.35]

x) содействует в соответствии с законом обеспечению общественного порядка, принимает решения по вопросам деятельности муниципальной полиции, пожарной службы и формирований гражданской защиты местного значения, вносит предложения по совершенствованию их деятельности;

y) содействует реализации мер по социальной защите и социальному обеспечению, обеспечивает защиту прав ребенка; принимает решения о постановке на учет

AMAC

социально уязвимых лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий; создает и обеспечивает функционирование благотворительных учреждений местного значения;

y[1]) принимает решения о создании должности общинного посредника в населенных пунктах, где компактно или совместно с представителями других национальностей проживают ромы;

[Ст.14 ч.(2), пкт.y[1]) введен ЗП69 от 05.04.13, МО91/20.04.13 ст.290]

z) рассматривает информации советников и принимает по ним решения; заслушивает отчеты и информации примара, руководителей структурных подразделений, подведомственных муниципальных предприятий и публичных учреждений; прекращает полномочия советников в соответствии с законом; инициирует в случае необходимости местные референдумы и принимает решения о их проведении.

z[1]) распоряжается о проведении в соответствии с законом публичных консультаций по проектам решений по вопросам местного значения, которые могут иметь экономические, природоохранные и социальные последствия (для образа жизни и прав человека, для культуры, здоровья и социальной защиты, для местных сообществ и общественных услуг), а также по другим вопросам, представляющим интерес для всего населения административно-территориальной единицы или его части.

[Ст.14 ч.(2), пкт.z[1]) введен ЗП72 от 04.05.10, МО94-97/11.06.10 ст.270]

(3) Местный совет осуществляет также иные полномочия, установленные законом, статутом села (коммуны), города (муниципия) или положением о совете.

(4) Местный совет не может принимать решения, предполагающие определенные расходы, без указания источника покрытия таковых.

Часть 3

Функционирование местного совета

Статья 15. Срок полномочий местного совета

(1) Срок полномочий местного совета устанавливается Кодексом о выборах.

(2) Местный совет осуществляет свои полномочия со дня признания его законно образованным до дня законного образования вновь избранного совета.

(3) Срок полномочий местного совета может быть продлен органическим законом в случае войны или катастрофы.

Статья 16. Созыв местного совета

(1) Местный совет созывается на очередное заседание, за исключением первого заседания, примаром один раз в три месяца.

(2) В случае необходимости по требованию примара или не менее чем одной трети избранных советников местный совет может быть созван на внеочередное заседание с предложенной повесткой дня.

(3) О созыве местного совета объявляется не менее чем за пять дней до очередного заседания и не менее чем за три дня до внеочередного заседания.

(4) В случае экстренной необходимости (стихийные бедствия, катастрофы, пожары, эпидемии, эпифитотии, эпизоотии и другие подобные чрезвычайные положения), обусловленной интересами жителей села (коммуны), города (муниципия), местный совет может быть созван незамедлительно.

(5) Местный совет созывается по распоряжению примара или, если он не имеет возможности созвать совет, - заместителя примара. Если примар или заместитель примара отказываются созвать заседание местного совета с предложенной повесткой дня, оно созывается группой в количестве не менее одной трети избранных советников. Извещение о созыве заседания совета, в котором указываются повестка дня, дата, время и место его проведения, направляется советникам.

AMAC

(6) Повестка дня доводится до сведения жителей села (коммуны), города (муниципия) через местную печать или иные средства информации, в том числе путем вывешивания объявления.

(7) Местный совет большинством голосов присутствующих советников открытым голосованием избирает на период одного заседания председательствующего на данном заседании. Секретарь местного совета помогает председательствующему на заседании.

Статья 17. Открытость заседаний

(1) Заседания местного совета являются открытыми.

(2) Любое заинтересованное лицо может присутствовать на заседании местного совета.

(3) Граждане, созданные в соответствии с законом объединения и иные заинтересованные стороны имеют право:

[Ст.17 ч.(3) изменена ЗП72 от 04.05.10, МО94-97/11.06.10 ст.270]

a) участвовать в соответствии с законом в принятии решений на любом этапе этой процедуры;

b) иметь доступ к информации о бюджетах населенных пунктов и порядке использования их средств, ознакамливаться с проектами решений и повесткой дня заседаний местного совета и примэрии;

c) предлагать для обсуждения вопросы о разработке и принятии определенных решений;

d) представлять местным органам публичной власти от себя лично или от имени группы лиц соответствующего сообщества рекомендации по обсуждаемым проектам решений.

(4) Местные органы публичной власти и государственные служащие соответствующих административно-территориальных единиц обязаны принять все меры для обеспечения возможности эффективного участия граждан, созданных в соответствии с законом объединений и иных заинтересованных сторон в принятии решений, в том числе путем:

[Ст.17 ч.(4) изменена ЗП72 от 04.05.10, МО94-97/11.06.10 ст.270]

a) адекватного и своевременного информирования о вопросах, обсуждаемых местным советом;

b) приема и своевременного рассмотрения всех рекомендаций, обращений, писем, направляемых гражданами представительным властям в ходе разработки ими проектов решений или программ деятельности;

c) проведения политики общения и диалога с гражданами;

d) размещения программ, стратегий, повесток дня заседаний на различных информационных носителях.

(5) Препятствование свободному доступу на заседания местного совета или дискредитация процедуры принятия решений путем преднамеренного утаивания информации, представляющей интерес для общественности, наказываются в соответствии с действующим законодательством.

Статья 18. Повестка дня заседания

(1) Заседание местного совета проводится в соответствии с повесткой дня, предложенной примаром или советниками, потребовавшими в соответствии со статьей 16 созыва совета.

(2) Изменение или дополнение повестки дня допускается только в начале заседания и принимается большинством голосов присутствующих советников с соблюдением положений части (1) статьи 22.

Статья 19. Правомочность заседания

(1) Присутствие советников на заседании местного совета является обязательным.

AMAC

Cuprins

(2) Заседание местного совета правомочно, если на нем присутствует большинство избранных советников.

(3) При осуществлении своих полномочий местный совет принимает решения большинством голосов присутствующих советников, за исключением случаев, когда законом или положением о совете предусмотрено большее количество голосов. При равенстве голосов решение не принимается и обсуждение переносится на следующее заседание.

(4) Решения об утверждении местного бюджета, а также касающиеся управления публичным имуществом села (коммуны), города (муниципия), установления размера местных налогов и сборов, планирования развития населенных пунктов и обустройства территорий, а также объединения усилий с другими советами, отечественными или зарубежными публичными учреждениями, принимаются большинством голосов избранных советников.

(5) Решения об инициировании отзыва примара принимаются двумя третями голосов избранных советников.

(6) Местный совет может установить порядок принятия отдельных решений тайным или поименным голосованием.

(7) Проекты решений предлагаются советниками и/или примаром.

Статья 20. Подписание и вступление в силу решений местного совета

(1) Решения местного совета в течение не более пяти дней после проведения заседания подписываются председательствующим и контрассигнуются секретарем совета. Решения о назначении на должность или прекращении служебных отношений секретаря не контрассигнуются. На каждом заседании совет назначает советника, который должен будет подписать решение совета в случае, если председательствующий не сможет его подписать.

[Ст.20 ч.(1) изменен ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

(2) Секретарь совета имеет право не контрассигновать решение, если считает его незаконным, и предложить совету пересмотреть его.

(3) Решение местного совета секретарь обязан передать примару и в предусмотренных законом случаях территориальному бюро Государственной канцелярии в течение не более пяти дней со дня его подписания.

(4) Если примар считает решение местного совета незаконным, он обращается с запросом в соответствующее территориальное бюро Государственной канцелярии и/или в административный суд.

(5) Решения, носящие нормативный характер, вступают в силу со дня их обнародования через печать или посредством вывешивания в общественных местах, а решения, носящие индивидуальный характер, - со дня доведения их до сведения лиц, которых они касаются.

Статья 21. Ограничение права голоса

(1) Советник может присутствовать на заседании совета, но не может участвовать в принятии решения при наличии конфликта интересов, а именно:

a) если он или его супруга (супруг), дети, родители материально заинтересованы в рассматриваемом вопросе;

b) если он является руководителем или входит в состав руководящих органов предприятия, учреждения, организации или их филиалов и представительств, по которым принимается решение;

AMAC

Cuprins

c) в случае несовместимости должностей в соответствии с настоящим законом и Законом о статусе местного выборного лица, если несовместимость длится более 30 дней со дня ее возникновения.

(2) Решения, принятые местным советом с нарушением положений части (1), могут быть признаны административным судом недействительными в соответствии с законом.

Статья 22. Рассмотрение вопросов на заседании местного совета

(1) Вопросы, внесенные в повестку дня заседания местного совета, обсуждаются им при наличии заключения или отчета специализированной комиссии совета, а при необходимости - также отчета или заключения примэрии и/или соответствующего подразделения децентрализованной общественной службы или деконцентрированной общественной службы, а также свода поступивших в ходе публичных консультаций рекомендаций.

[Ст.22 ч.(1) изменена ЗП72 от 04.05.10, МО94-97/11.06.10 ст.270]

(2) В отступление от положений части (1) в случаях, предусмотренных частью (4) статьи 16, вопросы, внесенные в повестку дня заседания местного совета, обсуждаются и по ним принимаются решения в отсутствие указанных в части (1) материалов.

(3) Обсуждение вопросов на заседании местного совета протоколируется.

(4) Протокол и обсуждавшиеся на заседании документы оформляются в отдельное дело, которое нумеруется, скрепляется печатью и подписывается председательствующим на заседании и секретарем местного совета.

Статья 23. Ответственность советников местного совета

(1) Советники несут солидарную ответственность за деятельность местного совета, а также за его решения, если они проголосовали за эти решения.

(2) Каждый советник несет юридическую ответственность, установленную действующим законодательством, за деятельность, которую он осуществляет в соответствии со своим мандатом.

(3) По требованию советника его голос и особое мнение могут быть занесены в протокол заседания. На советника, не согласного с принятым решением совета, особое мнение которого занесено в протокол заседания, не распространяются положения части (1).

Статья 24. Досрочное прекращение мандата советника

(1) Мандат советника может быть прекращен досрочно соответствующим советом в случае:

a) нарушения советником Конституции, что подтверждено вступившим в законную силу судебным решением;

[Ст.24 ч.(1), пкт.b) утратил силу согласно ЗП44 от 22.03.13, МО75-81/12.04.13 ст.239]

c) вступления в силу в отношении советника приговора об осуждении его к лишению свободы или приговора, которым запрещается занимать должность советника;

[Ст.24 ч.(1), пкт.d) утратил силу согласно ЗП44 от 22.03.13, МО75-81/12.04.13 ст.239]

e) отсутствия советника без уважительных причин на трех заседаниях совета подряд.

[Ст.24 ч.(1), пкт.e) введен ЗП220 от 19.10.12, МО248-251/07.12.12 ст.808]

f) нахождения в положении несовместимости, установленного ставшим окончательным констатирующим актом;

[Ст.24 ч.(1), пкт.f) введен ЗП134 от 17.06.16, МО245-246/30.07.16 ст.515; в силу с

AMAC

Cuprins

01.08.16]

g) установления ставшим окончательным констатирующим актом издания/принятия им административного акта, совершения непосредственно или посредством третьего лица сделки, принятия или участия в принятии решения без разрешения фактического конфликта интересов в соответствии с законодательством о регулировании конфликта интересов;

[Ст.24 ч.(1), пкт.g) введен ЗП134 от 17.06.16, MO245-246/30.07.16 ст.515; в силу с 01.08.16]

h) неподачи декларации об имуществе и личных интересах или отказа от ее подачи согласно части (8) статьи 27 Закона о Национальном органе по неподкупности № 132 от 17 июня 2016 года;

[Ст.24 ч.(1), пкт.h) введен ЗП134 от 17.06.16, MO245-246/30.07.16 ст.515; в силу с 01.08.16]

i) предписания вступившим в законную силу решением судебной инстанции конфискации необоснованного имущества.

[Ст.24 ч.(1), пкт.i) введен ЗП134 от 17.06.16, MO245-246/30.07.16 ст.515; в силу с 01.08.16]

(2) Советник может обжаловать решение о досрочном прекращении его мандата в административном суде.

(3) В случае смерти советника секретарь местного совета в течение 15 календарных дней информирует об этом Центральную избирательную комиссию, которая объявляет мандат умершего советника вакантным.

[Ст.24 ч.(3) в редакции ЗП44 от 22.03.13, MO75-81/12.04.13 ст.239]

(4) Мандат советника считается вакантным с момента доведения решения о его прекращении в соответствии с положениями части (1) до сведения данного советника. Если довести до сведения советника принятое решение невозможно, его мандат считается вакантным с момента принятия решения местным советом.

Статья 25. Роспуск местного совета

(1) Местный совет может быть распущен до истечения срока полномочий, если:

a) он повторно принимал по одному и тому же вопросу решения, которые отменялись вступившими в законную силу решениями административного суда по причине грубого нарушения ими положений Конституции или действующего законодательства;

b) число советников сократилось более чем на половину от числа, установленного статьей 11;

c) в течение шести месяцев подряд он не принял ни одного решения независимо от количества проведенных заседаний.

(2) В случае, предусмотренном пунктом a) части (1), территориальное бюро Государственной канцелярии либо соответственно примар или Правительство вправе обратиться в судебную инстанцию для установления обстоятельств, оправдывающих роспуск местного совета.

(3) Роспуск по праву местного совета, предусмотренный пунктами b) и c) части (1), констатируется примаром и доводится до сведения Центральной избирательной комиссии в письменной форме в течение не более 10 дней со дня роспуска, которая назначает дату проведения новых местных выборов.

[Ст.25 ч.(3) изменена ЗП213 от 09.09.10, MO190/29.09.10 ст.626]

(4) Роспуск местного совета осуществляется Парламентом по мотивированному предложению примара или Правительства, основанному на вступившем в законную силу судебном решении, вынесенном в соответствии с частью (2), которым установлены обстоятельства, оправдывающие роспуск местного совета.

AMAC

(5) Дата проведения выборов нового состава местного совета устанавливается Центральной избирательной комиссией в соответствии с Кодексом о выборах.

(6) До образования нового совета решения по текущим вопросам соответствующей административно-территориальной единицы принимает примар.

Глава III
ПРИМАР И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЬ

Статья 26. Примар и его заместитель

(1) Примар возглавляет местное публичное управление. Он участвует в заседаниях местного совета и имеет право высказывать свое мнение по всем обсуждаемым вопросам.

(2) На примара и заместителей примара распространяются положения Закона о статусе местного выборного лица.

[Ст.26 ч.(2) в редакции ЗП222 от 17.09.10, MO210/26.10.10 ст.696]

[Ст.26 ч.(2) изменена ЗП187 от 15.07.10, MO141-144/10.08.10 ст.507]

(3) По предложению примара местный совет решает вопрос относительно установления должности заместителя примара и числа заместителей примара, призванных помогать примару в осуществлении его полномочий.

(4) Заместителем примара может быть избрано любое лицо, включая лицо из числа советников.

(5) Заместитель примара выполняет возложенные на него примаром обязанности и несет ответственность, установленную действующим законодательством.

[Ст.26 ч.(6) исключена ЗП222 от 17.09.10, MO210/26.10.10 ст.696]

Статья 27. Подтверждение законности выборов и признание мандата примара

(1) Подтверждение законности выборов примара и признание его мандата осуществляются в соответствии с Кодексом о выборах.

(2) Факт признания или непризнания мандата примара доводится до сведения общественности, территориального бюро Государственной канцелярии и сообщается судьей на первом заседании совета или на его внеочередном заседании.

(3) В случае непризнания мандата примара проводятся новые выборы в соответствии с Кодексом о выборах.

Статья 28. Досрочное прекращение мандата примара

(1) Примар осуществляет свои полномочия со дня признания его мандата до даты признания следующего мандата примара, за исключением случаев досрочного прекращения мандата. Срок полномочий примара может быть продлен органическим законом только в случае войны или катастрофы.

(2) Мандат примара досрочно прекращается в случае:

a) подачи им в отставку;

b) несовместимости должностей, установленной ставшим окончательным констатирующим актом;

[Ст.28 ч.(2), пкт.b) изменен ЗП134 от 17.06.16, MO245-246/30.07.16 ст.515; в силу с 01.08.16]

c) невозможности исполнения им своих обязанностей на протяжении более четырех месяцев подряд, в том числе из-за болезни;

d) вступления в силу в отношении него обвинительного приговора;

d^1) установления ставшим окончательным констатирующим актом издания/принятия им административного акта, совершения непосредственно или посредством третьего лица сделки, принятия или участия в принятии решения баз разрешения фактического конфликта интересов в соответствии с законодательством о регулировании конфликта интересов;

AMAC

[Ст.28 ч.(2), пкт.d[1]) введен ЗП134 от 17.06.16, МО245-246/30.07.16 ст.515; в силу с 01.08.16]

d[2]) неподачи декларации об имуществе и личных интересах или отказа от ее подачи согласно части (8) статьи 27 Закона о Национальном органе по неподкупности № 132 от 17 июня 2016 года;

[Ст.28 ч.(2), пкт.d[2]) введен ЗП134 от 17.06.16, МО245-246/30.07.16 ст.515; в силу с 01.08.16]

d[3]) предписания вступившим в законную силу решением судебной инстанции конфискации необоснованного имущества;

[Ст.28 ч.(2), пкт.d[3]) введен ЗП134 от 17.06.16, МО245-246/30.07.16 ст.515; в силу с 01.08.16]

e) его смерти.

Статья 29. Основные полномочия примара

(1) Исходя из сфер деятельности, закрепленных за органами местного публичного управления первого уровня в части (1) статьи 4 Закона об административной децентрализации, примар осуществляет на управляемой территории следующие основные полномочия:

a) обеспечивает исполнение решений местного совета;

b) предлагает в соответствии с законом структуру и штатное расписание примэрии, условия оплаты труда ее работников и представляет их местному совету на утверждение;

c) назначает на должность и прекращает служебные или трудовые отношения с начальниками подведомственных соответствующему органу местного публичного управления подразделений, служб, муниципальных предприятий, работниками примэрии, определяет их обязанности, руководит их деятельностью и контролирует ее, содействует профессиональной подготовке и переподготовке;

[Ст.29 ч.(1), пкт.c) изменен ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

[Ст.29 ч.(1), пкт.c) изменен ЗП239 от 24.09.10, МО206-209/22.10.10 ст.689]

d) устанавливает обязанности заместителя (заместителей) примара;

e) обеспечивает разработку проекта бюджета административно-территориальной единицы на очередной год и составление отчета об исполнении бюджета и представляет их местному совету на утверждение;

f) выполняет функции главного распорядителя кредитов села (коммуны), города (муниципия); проверяет по должности или по требованию поступление средств в местный бюджет и их расходование и информирует о положении дел местный совет;

g) отвечает за инвентаризацию и управление, в пределах своей компетенции, имуществом села (коммуны), города (муниципия), относящимся к публичной и частной сферам;

h) осуществляет в соответствии с законом надзор за ярмарками, рынками, парками, зелеными зонами и местами отдыха и развлечений и принимает оперативные меры по обеспечению их нормального функционирования;

i) предлагает местному совету схему организации и условия предоставления общественных услуг коммунального хозяйства, принимает оперативные меры по обеспечению нормального функционирования соответствующих служб коммунального хозяйства;

j) руководит, координирует и контролирует деятельность местных общественных служб; обеспечивает работу службы записи актов гражданского состояния, органа опеки и попечительства, содействует выполнению мер по социальной защите и социальной помощи;

j)[1] обеспечивает разработку технико-экономических обоснований и предлагает для

AMAC

Cuprins

утверждения списки объектов и публичных услуг местного значения для реализации проектов частно-государственного партнерства;

[Ст.29 ч.(1) пкт.j[1]) введен ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559]

j)[2] обеспечивает мониторинг и контроль осуществления проектов частно-государственного партнерства, в котором орган местного публичного управления принимает участие в качестве государственного партнера;

[Ст.29 ч.(1) пкт. j[2]) введен ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559]

k) выдает разрешения, предусмотренные законом;

[Ст.29 ч.(1), пкт.k) изменен ЗП153 от 01.07.16, МО215-216/19.07.16 ст.475; в силу с 19.07.16]

l) обеспечивает безопасность движения транспорта и пешеходов путем организации дорожного движения, надлежащего содержания дорог, мостов и установки дорожных знаков на подведомственной территории;

l[1]) обеспечивает регистрацию и учет троллейбусов, велосипедов с двигателем, самоходных машин и устройств, используемых при производстве дорожно-строительных или сельскохозяйственных работ, не подлежащих постановке на учет, а также гужевых транспортных средств в соответствии с типовым положением, утвержденным Правительством;

[Ст.29 ч.(1) пкт.l[1]) введен ЗП164 от 05.07.13, МО161-166/26.07.13 ст.522]

m) обеспечивает распределение жилого фонда и контроль за его содержанием и управлением в соответствующей административно-территориальной единице;

m[1]) назначает констатирующего субъекта в соответствии с Кодексом о правонарушениях;

[Ст.29 ч.(1), пкт.m[1]) введен ЗП153 от 01.07.16, МО215-216/19.07.16 ст.475; в силу с 19.07.16]

n) представляет местное сообщество в отношениях с другими органами публичной власти, отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами, а также в судебных инстанциях в соответствии с законом; подписывает акты и договоры, заключенные от имени местного сообщества, за предусмотренными законом исключениями;

n[1]) обеспечивает исполнение решений местного совета по реализации политики обеспечения равных возможностей для женщин и мужчин в населенном пункте, сотрудничает в этих целях с государственными учреждениями, некоммерческими и международными организациями; координирует деятельность гендерной единицы в составе примэрии; рассматривает жалобы лиц, считающих себя жертвами дискриминации; содействует просвещению и повышению информированности населения по вопросам ликвидации дискриминации;

[Ст.29 ч.(1), пкт.n[1]) введен ЗП71 от 14.04.16, МО140-149/27.05.16 ст.291]

o) представляет местному совету ежегодно или по мере необходимости отчеты о социально-экономическом положении села (коммуны), города (муниципия);

p) регистрирует общественные объединения, намеревающиеся осуществлять деятельность на территории данной административно-территориальной единицы;

q) осуществляет от имени местного совета функции органа опеки и попечительства, а также надзор за деятельностью опекунов и попечителей;

r) координирует деятельность по социальной защите детей, престарелых, инвалидов, многодетных семей и семей, пострадавших от насилия в семье, других категорий социально уязвимых лиц, поддерживает деятельность общественно-полезных объединений на территории села (коммуны), города (муниципия);

[Ст.29 ч.(1), пкт.r) изменен ЗП167 от 09.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.551]

AMAC

s) обеспечивает разработку генерального градостроительного плана и документации по градостроительству и обустройству территории, представляет их на утверждение местному совету в соответствии с законом;

t) констатирует нарушения действующего законодательства, совершенные физическими и юридическими лицами на подведостенной территории, принимает меры по их устранению или пресечению и при необходимости обращается в правоохранительные органы, которые обязаны незамедлительно отреагировать на просьбы примара в соответствии с законом;

u) принимает меры по запрещению или приостановлению спектаклей, представлений и других публичных манифестаций, нарушающих правопорядок или посягающих на нравственность, нарушающих общественный порядок и покой;

v) предлагает местному совету проведение консультаций с населением путем референдума по особо важным проблемам местного значения, принимает меры по организации таких консультаций;

[Ст.29 ч.(1), пкт.w) исключен ЗП131 от 23.12.09, МО23-24/12.02.10 ст.35]

x) принимает совместно с центральными отраслевыми органами и их территориальными общественными службами меры по предупреждению и уменьшению последствий стихийных бедствий, катастроф, пожаров, эпидемий, эпифитотий и эпизоотий и в случае необходимости мобилизует для этих целей жителей, хозяйствующие субъекты и публичные учреждения населенного пункта, которые обязаны выполнить намеченные меры;

y) поддерживает отношения сотрудничества с населенными пунктами других стран, содействует расширению кооперации и прямых связей с ними.

(2) Примар как местная исполнительная власть может осуществлять и иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством или возложенные на него местным советом.

Статья 30. Информирование местного совета

По требованию местного совета примар представляет информацию о выполнении принятых советом решений, а также информацию о собственной деятельности по выполнению обязанностей, возложенных на него законом.

Статья 31. Избрание заместителей примара

(1) Заместители примара избираются по предложению примара решением совета, принятым большинством голосов избранных советников. Если предложенная примаром кандидатура не набрала необходимого количества голосов на двух заседаниях подряд, примар предлагает совету другую кандидатуру.

(2) Освобождение заместителя примара от должности осуществляется по предложению примара решением местного совета, принятым большинством голосов избранных советников.

[Ст.31 ч.(2) изменена ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

Статья 32. Акты примара

(1) При осуществлении своих полномочий примар издает распоряжения нормативного и индивидуального характера.

(1^1) По проектам распоряжений примара по вопросам местного значения, которые могут иметь экономические, природоохранные и социальные последствия (для образа жизни и прав человека, для культуры, здоровья и социальной защиты, для местных сообществ и общественных услуг), проводятся в соответствии с законом публичные консультации с соблюдением процедур, установленных каждым органом представительной и правомочной власти населения административно-территориальной единицы первого или при необходимости второго уровня.

[Ст.32 ч.(1^1) введена ЗП72 от 04.05.10, МО94-97/11.06.10 ст.270]

AMAC

(2) Распоряжения нормативного характера в пятидневный срок после подписания направляются территориальному бюро Государственной канцелярии и вступают в силу с момента их обнародования.

(3) Распоряжения индивидуального характера становятся обязательными для исполнения после доведения их до сведения лиц, которых они касаются.

Статья 33. Временное отстранение от должности примара

(1) В случае привлечения примара к суду за совершение преступления он может быть временно отстранен от должности до вынесения окончательного решения по делу. На протяжении всего периода отстранения от должности организация новых выборов примара не допускается.

(2) Решение о временном отстранении примара от должности может быть принято только судебной инстанцией в соответствии с законом.

(3) Если временно отстраненный от должности примар был оправдан или уголовное дело в отношении него прекращено, за исключением случаев амнистии, он имеет право на возмещение причиненного ущерба в соответствии с законом. Примар восстанавливается в должности на период до истечения срока его мандата.

(4) Положения настоящей статьи применяются соответствующим образом и к заместителям примара.

Статья 34. Исполнение обязанностей примара

(1) В случае досрочного прекращения мандата примара, временного отстранения его от должности или невозможности исполнять полномочия примара исполнение обязанностей примара возлагается по праву на одного из его заместителей.

(2) Если заместитель примара по объективным причинам отказывается исполнять обязанности примара, или если от должности отстраняются одновременно и примар, и его заместитель, или в случае вакансии этих должностей по какой-либо причине, местный совет в пятидневный срок уполномочивает иное лицо временно исполнять соответствующие обязанности.

(3) На период своего временного отсутствия примар может делегировать под свою ответственность исполнение обязанностей примара заместителю примара или секретарю совета.

(4) В период временного исполнения обязанностей примара секретарь совета не освобождается от своих основных обязанностей.

Статья 35. Сельский делегат

(1) Если от какого-либо села не были избраны советники в местный совет, избирается сельский делегат, который защищает и представляет интересы жителей этого села в органах местного публичного управления, а также в других органах власти.

(2) Сельский делегат избирается на общем собрании жителей села, имеющих право голоса, большинством голосов присутствующих.

(3) Избрание сельского делегата производится в присутствии примара или заместителя примара соответствующей административно-территориальной единицы. В общем собрании должны принимать участие не менее одной трети жителей села, имеющих право голоса.

(4) Сельский делегат избирается на срок полномочий совета. Общее собрание жителей села в соответствии с частями (2) и (3) может принять отставку или вынести решение об отзыве сельского делегата.

(5) По решению местного совета сельскому делегату может выплачиваться заработная плата из местного бюджета.

Статья 36. Полномочия сельского делегата

AMAC

Cuprins

(1) Сельский делегат осуществляет следующие основные полномочия:

a) участвует в заседаниях местного совета;

b) доводит до сведения жителей села решения соответствующего совета и распоряжения примара;

c) оказывает поддержку органам местного публичного управления в реализации мер, касающихся интересов соответствующего села;

d) вносит предложения по решению экономических и социально-культурных задач, а также других задач, касающихся интересов села;

e) следит за решением органом местного публичного управления проблем села, от которого он был избран, и информирует об этом население.

(2) Если совет или примар намереваются издать акты, которые, по мнению сельского делегата, противоречат интересам села, от которого был избран сельский делегат, он может предложить отсрочить их принятие в целях проведения консультаций с жителями села.

Глава IV
СЕКРЕТАРЬ МЕСТНОГО СОВЕТА

Статья 37. Условия назначения на должность секретаря

(1) Секретарь местного совета является одновременно секретарем села (коммуны), города (муниципия). Кандидат на должность секретаря отбирается на конкурсной основе. Лицо, назначаемое в соответствии с настоящим законом на должность секретаря, должно иметь диплом лицензиата в области права или публичного управления.

(2) В отступление от положений части (1), если после повторного объявления конкурса на замещение вакантной должности секретаря местного совета не поступило заявлений от лиц, имеющих соответствующее образование, на конкурс может быть допущено лицо, имеющее диплом об окончании факультета (отделения) по иной специальности, или лицо, получающее высшее образование.

Статья 38. Назначение секретаря местного совета

(1) На должность секретаря местного совета назначается победитель конкурса на замещение данной должности, организованного в соответствии с действующим законодательством, на первом после объявления результатов конкурса заседании местного совета.

(2) Положения части (1) применяются только в случае, если должность секретаря является вакантной. Должность становится вакантной в случае прекращения служебных отношений с секретарем в порядке, установленном Законом о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-XVI от 4 июля 2008 года.

[Ст.38 ч.(2) изменена ЗП222 от 17.09.10, MO210/26.10.10 ст.696]

(3) Секретарь пользуется стабильностью в должности, и на него распространяется действие Закона о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-XVI от 4 июля 2008 года.

[Ст.38 ч.(3) изменена ЗП222 от 17.09.10, MO210/26.10.10 ст.696]

(4) Изменение, приостановление и прекращение служебных отношений с секретарем осуществляются решением совета в соответствии с законом. Оценка профессиональных достижений секретаря осуществляется примаром на основе решения совета.

[Ст.38 ч.(4) в редакции ЗП222 от 17.09.10, MO210/26.10.10 ст.696]

(5) На период отпуска секретаря или его продолжительного отсутствия по уважительной причине местный совет может уполномочить другого служащего примэрии выполнять все или некоторые обязанности секретаря.

AMAC

Cuprins

(6) Секретарю предоставляется ежегодный отпуск по распоряжению примара.

Статья 39. Полномочия секретаря

(1) Секретарь осуществляет под руководством примара следующие основные полномочия:

a) обеспечивает информирование о созыве местного совета;

b) участвует в заседаниях местного совета;

c) дает заключения на проекты решений местного совета и несет ответственность за их законность, контрассигнует решения;

c[1]) выполняет функции гендерной единицы на местном уровне, обеспечивая реализацию принципа гендерного равенства;

[Ст.39 ч.(1), пкт.c[1]) введен ЗП71 от 14.04.16, MO140-149/27.05.16 ст.291]

d) обеспечивает надлежащее функционирование примэрии;

e) обеспечивает ведение делопроизводства;

f) подготавливает материалы по вопросам, подлежащим обсуждению местным советом;

g) в пятидневный срок, если законом не предусмотрено иное, информирует заинтересованные органы и лица и направляет им акты, изданные местным советом или примаром;

h) обеспечивает проведение публичных консультаций по проектам решений местного совета и распоряжений примара нормативного характера и информирование населения о принятых решениях и изданных распоряжениях;

[Ст.39 ч.(1), пкт.h) в редакции ЗП72 от 04.05.10, MO94-97/11.06.10 ст.270]

i) получает, направляет по назначению и ведет корреспонденцию;

j) выдает выписки или копии любого документа из архива местного совета, за исключением документов, содержащих сведения, являющиеся секретными в соответствии с законом, а также выписки из записей актов гражданского состояния или копии таких записей;

k) организует, координирует и несет ответственность за деятельность службы записи актов гражданского состояния, социальной защиты и при необходимости осуществляет соответствующие функции;

l) ведет учет крестьянских (фермерских) хозяйств и их объединений в соответствии с утвержденным Правительством регистром;

m) хранит печать и при необходимости скрепляет ею документы;

n) оказывает необходимую помощь советникам и комиссиям местного совета;

o) управляет зданием примэрии и ее имуществом;

p) на основании приложений к протоколу комиссии по приватизации имущества сельскохозяйственных предприятий выдает свидетельства о праве частной собственности, подтверждающие право собственности на стоимостные доли имущества сельскохозяйственного предприятия, в соответствии с утвержденным Министерством экономики и торговли образцом;

q) совершает некоторые нотариальные акты в соответствии с Законом о нотариате;

r) регистрирует договоры имущественного найма или, по обстоятельствам, договоры аренды недвижимого имущества сроком до трех лет.

(1[1]) При наличии одного из обстоятельств, предусмотренных частью (1) статьи 139 Кодекса о выборах, секретарь совета в течение не более 10 дней со дня возникновения такого обстоятельства письменно извещает об этом Центральную избирательную комиссию.

[Ст.39 ч.(1[1]) введена ЗП213 от 09.09.10, MO190/29.09.10 ст.626]

(2) Секретарь осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законом или возложенные на него местным советом либо примаром.

AMAC

Глава V
ПРИМЭРИЯ

Статья 40. Примэрия и статус работников примэрии

(1) Примэрия организует и осуществляет свою деятельность на основе положения, утвержденного местным советом.

(2) Примэрия как функциональная структура осуществляет следующие полномочия:

a) подготавливает проекты решений местного совета и проекты распоряжений примара;

b) обнародует решения местного совета и распоряжения примара нормативного характера;

c) собирает и представляет примару данные для ежегодного отчета о социально-экономическом положении села (коммуны), города (муниципия);

d) совместно с общественными службами представляет примару данные о деятельности этих служб, а также муниципальных предприятий, созданных местным советом;

e) осуществляет надзор за выполнением мер, предусмотренных распоряжением примара, как в самой примэрии, так и на подведомственной территории;

f) содействует разработке проекта бюджета административно-территориальной единицы на очередной бюджетный год и проектов изменений в бюджет, представляемых примаром на рассмотрение местного совета;

g) обеспечивает исполнение бюджета административно-территориальной единицы в соответствии с решениями местного совета и соблюдение положений законодательства;

h) составляет отчеты об исполнении бюджета административно-территориальной единицы;

i) оказывает помощь секретарю местного совета в исполнении им своих обязанностей в соответствии с законом.

(3) Порядок назначения на должность, приема на работу, продвижения по службе, наложения взысканий и прекращения служебных или трудовых отношений с работниками примэрии, их права и обязанности устанавливаются действующим законодательством и положением о примэрии, утверждаемым местным советом.

[Ст.40 ч.(3) изменена ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

Глава VI
РАЙОННЫЕ ОРГАНЫ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ
Часть 1
Районный совет

Статья 41. Состав районного совета

(1) Районный совет является органом представительной власти населения района.

(2) Районный совет состоит из советников, избранных в соответствии с Кодексом о выборах. Численность советников устанавливается исходя из численности жителей соответствующего района по состоянию на 1 января года, в котором проводятся выборы, согласно статистическим данным в порядке, предусмотренном статьей 11.

Статья 42. Образование районного совета

(1) При образовании районного совета и проведении его заседаний применяются соответствующим образом положения статей 13, 16, 17 и 19.

(2) Советники районного совета созываются на первое заседание решением Центральной избирательной комиссии.

Статья 43. Полномочия районного совета

AMAC

Cuprins

(1) Исходя из сфер деятельности, закрепленных за органами местного публичного управления второго уровня в части (2) статьи 4 Закона об административной децентрализации, районный совет осуществляет на подведомственной территории следующие основные полномочия:

a) утверждает структуру и штатное расписание аппарата председателя района, управлений и других подразделений, подведомственных районному совету, а также утверждает общую сумму расходов на обеспечение их деятельности;

b) утверждает районный бюджет, отчет об исполнении районного бюджета, а также порядок использования специальных фондов;

c) принимает решения по управлению имуществом района, относящимся к публичной и частной сферам;

d) принимает решения о передаче в управление, в концессию, сдаче в аренду или внаем имущества района, относящегося к публичной сфере, а также общественных услуг районного значения в соответствии с законом;

d^1) принимает в соответствии с законом решения об изменении назначения земель, являющихся собственностью района;

[Ст.43 ч.(1), пкт.d^1) введен ЗП24 от 04.03.16, MO100-105/15.04.16 ст.192]

e) принимает решения о продаже, приватизации, передаче в концессию, сдаче в аренду или внаем имущества района, относящегося к частной сфере, в соответствии с законом;

f) принимает решение о проведении внутреннего аудита;

g) принимает решения об осуществлении проектных работ, строительстве, содержании и модернизации дорог, мостов, жилого фонда в соответствии с Законом о жилье, а также других объектов в области коммунального хозяйства, экономики, социальной сферы и сферы развлечений районного значения;

h) принимает решения о постановке на учет социально уязвимых лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с Законом о жилье;

i) принимает решения об организации в пределах своей компетенции общественных служб районного значения и утверждает тарифы на платные услуги, предоставляемые указанными службами;

[Ст.43 ч.(1), пкт.i) в редакции ЗП37 от 19.03.15, MO94-97/17.04.15 ст.145]

j) утверждает стратегии, прогнозы, планы и программы социально-экономического развития района, программы восстановления и охраны окружающей среды в районе, программы использования рабочей силы на местах и осуществляет надзор за их выполнением;

k) избирает в соответствии с настоящим законом из числа советников председателя района;

i) принимает в соответствии с законом и в пределах своей компетенции решения об организации общественных служб районного и/или регионального значения и утверждает тарифы на предоставляемые ими платные услуги;

[Ст.43 ч.(1), пкт.l) в редакции ЗП222 от 17.09.10, MO210/26.10.10 ст.696]

m) назначает своего представителя в судебных инстанциях для разрешения споров о законности принятых решений и споров, возникающих из отношений с другими органами публичной власти;

n) назначает на основе конкурса, проводимого в соответствии с действующим законодательством, секретаря районного совета, руководителей учреждений и других подразделений, подведомственных совету;

o) утверждает положение о районном совете;

AMAC

Cuprins

p) принимает решения или, по обстоятельствам, вносит предложения о создании в соответствии с законом публичных учреждений и предприятий районного значения, а также об участии в создании коммерческих обществ;

q) утверждает в соответствии с законом специальные нормы для создаваемых им независимых структур и публичных учреждений;

r) создает, реорганизует и ликвидирует социально-культурные учреждения районного значения и обеспечивает их нормальное функционирование в пределах ассигнований, предусмотренных соответствующим бюджетом;

s) принимает решения об организации и проведении научных, учебно-воспитательных, культурно-воспитательных, молодежно-спортивных мероприятий районного значения;

s^1) утверждает программы и принимает решения об организации информационных кампаний в области равенства возможностей для женщин и мужчин; назначает в соответствии с законом местную гендерную единицу; изучает отчеты о положении в данной сфере и принимает решения по ним; рассматривает жалобы лиц, полагающих себя жертвами дискриминации;

[Ст.43 ч.(1), пкт.s^1) введен ЗП71 от 14.04.16, MO140-149/27.05.16 ст.291]

t) принимает в соответствии с законом решения об объединении усилий с другими органами местного публичного управления, в том числе по вопросам трансграничного сотрудничества, в целях реализации общественно-полезных работ и услуг, продвижения и защиты интересов органов местного публичного управления, а также о сотрудничестве с отечественными и зарубежными хозяйствующими субъектами и общественными объединениями в целях осуществления мероприятий или выполнения работ, представляющих общий интерес;

t^1) принимает в соответствии с законом решения об обращении в Конституционный суд;

[Ст.43 ч.(1), пкт.t^1) введен ЗП24 от 04.03.16, MO100-105/15.04.16 ст.192]

u) утверждает символику района.

v) распоряжается о проведении в соответствии с законом публичных консультаций по проектам решений по вопросам местного значения, которые могут иметь экономические, природоохранные и социальные последствия (для образа жизни и прав человека, для культуры, здоровья и социальной защиты, для местных сообществ и общественных услуг), а также по другим вопросам, представляющим интерес для всего населения административно-территориальной единицы или его части.

[Ст.43 ч.(1), пкт.v) введен ЗП72 от 04.05.10, MO94-97/11.06.10 ст.270]

(2) Районный совет может осуществлять и иные полномочия в соответствии с законом при условии обеспечения источников финансирования расходов на их осуществление.

Статья 44. Срок полномочий районного совета

(1) Срок полномочий районного совета установлен Кодексом о выборах.

(2) Районный совет осуществляет свои полномочия со дня признания его законно образованным и до дня законного образования вновь избранного совета.

(3) Срок полномочий районного совета может быть продлен органическим законом в случае войны или катастрофы.

Статья 45. Созыв районного совета

(1) Районный совет созывается на очередное заседание один раз в три месяца.

(2) В случае необходимости по требованию председателя района или не менее чем одной трети избранных советников районный совет может быть созван на внеочередное заседание с предложенной повесткой дня.

AMAC

Cuprins

(3) Районный совет созывается распоряжением председателя района в срок не менее чем за десять дней до очередного заседания и не менее чем за три дня до внеочередного заседания. На основании распоряжения каждому советнику направляется извещение, в котором указываются повестка дня, дата, время и место проведения заседания. Извещение подписывается секретарем районного совета.

(4) Если председатель района отказывается созвать внеочередное заседание районного совета по требованию не менее чем одной трети избранных советников, последние вправе:

a) созвать заседание районного совета самостоятельно на основании настоящего закона; и/или

b) обжаловать отказ в созыве в административном суде.

(5) Районный совет избирает открытым голосованием большинством голосов присутствующих советников на период одного заседания председательствующего на данном заседании. В проведении заседания председательствующему помогает секретарь районного совета.

Статья 46. Принятие решений районным советом

(1) Районный совет при осуществлении своих полномочий принимает решения большинством голосов присутствующих советников, за исключением вопросов, для принятия которых законом или положением о совете установлено большее число голосов.

(2) Решения подписываются председательствующим на заседании и контрассигнуются секретарем районного совета.

Статья 47. Организация и функционирование районного совета

Организация и функционирование районного совета регламентируются применяемыми соответствующим образом положениями настоящего закона, касающимися организации и функционирования местных советов, за исключением положений, относящихся к полномочиям.

Статья 48. Роспуск районного совета

(1) Районный совет может быть распущен до истечения срока полномочий, если:

a) он повторно принимал по одному и тому же вопросу решения, которые отменялись вступившими в законную силу решениями административного суда по причине грубого нарушения указанными решениями положений Конституции или действующего законодательства;

b) число советников сократилось более чем на половину от числа, установленного статьей 11;

c) в течение шести месяцев подряд он не принял ни одного решения независимо от количества проведенных заседаний.

(2) В случае, предусмотренном пунктом a) части (1), территориальное бюро Государственной канцелярии или Правительство вправе обратиться в судебную инстанцию для установления обстоятельств, оправдывающих роспуск районного совета.

(3) Роспуск по праву районного совета в случаях, предусмотренных пунктами b) и c) части (1), констатируется председателем района и в течение не более 10 дней со дня роспуска в письменной форме доводится до сведения Центральной избирательной комиссии, которая устанавливает дату проведения новых выборов.

[Ст.48 ч.(3) изменена ЗП213 от 09.09.10, МО190/29.09.10 ст.626]

(4) Роспуск районного совета осуществляется Парламентом по мотивированному предложению председателя района или Правительства, основанному на вступившем в

AMAC

Cuprins

законную силу судебном решении, вынесенном в соответствии с частью (2), которым установлены обстоятельства, оправдывающие роспуск районного совета.

(5) Дата проведения выборов нового состава районного совета устанавливается Центральной избирательной комиссией в соответствии с Кодексом о выборах.

(6) До образования нового состава совета решения по текущим вопросам соответствующей административно-территориальной единицы принимает председатель района.

Часть 2

Председатель района и его заместитель

Статья 49. Избрание председателя района и его заместителя

(1) Районный совет избирает председателя района по предложению не менее чем одной трети избранных советников большинством голосов избранных советников. Если предложенная кандидатура не набирает большинства голосов избранных советников, в восьмидневный срок созывается новое заседание для проведения повторного голосования. Если и в результате повторного голосования ни одна из предложенных кандидатур не набрала большинства голосов избранных советников, в трехдневный срок проводится дополнительное голосование, по результатам которого считается избранным кандидат, набравший большее число голосов.

[Ст.49 ч.(1) изменена ЗП239 от 24.09.10, MO206-209/22.10.10 ст.689]

[Ст.49 ч.(1) изменена ЗП273 от 07.12.07, MO84-85/13.05.08 ст.288]

(2) Председателю района помогают в осуществлении полномочий его заместители. Количество заместителей председателя района устанавливается районным советом по предложению председателя района.

(3) Заместители председателя района избираются районным советом по предложению председателя района в соответствии с процедурой, предусмотренной частью (1).

(4) Заместителем председателя района может быть избрано любое лицо, включая лицо из числа советников.

Статья 50. Прекращение полномочий председателя района и его заместителя

(1) Районный совет может досрочно освободить от должности председателя района по предложению не менее чем одной трети избранных советников голосами двух третей избранных советников.

[Ст.50 ч.(1) изменена ЗП222 от 17.09.10, MO210/26.10.10 ст.696]

(2) Заместитель председателя района может быть досрочно освобожден от должности по предложению председателя района или одной трети избранных советников большинством голосов избранных советников.

[Ст.50 ч.(2) изменена ЗП222 от 17.09.10, MO210/26.10.10 ст.696]

(3) Председатель и заместитель председателя района подают заявление об отставке районному совету.

(4) Полномочия председателя района и его заместителя прекращаются одновременно с прекращением полномочий районного совета.

(5) В случае досрочного прекращения полномочий районного совета председатель района и его заместитель исполняют свои обязанности и решают текущие дела района до избрания новым составом районного совета нового председателя района.

Статья 51. Аппарат председателя района

(1) Аппарат председателя района организует и осуществляет свою деятельность на основе положения, утвержденного районным советом.

AMAC

(2) Аппарат председателя района как функциональная структура осуществляет следующие полномочия:

a) подготавливает проекты решений районного совета и проекты распоряжений председателя района;

b) обеспечивает проведение публичных консультаций по проектам решений районного совета и распоряжений председателя района нормативного характера и информирование населения о принятых решениях и изданных распоряжениях;

[Ст.51 ч.(2), пкт.b) в редакции ЗП72 от 04.05.10, МО94-97/11.06.10 ст.270]

c) собирает и представляет председателю района данные для ежегодного отчета о социально-экономическом положении района;

c[1]) оказывает помощь председателю района в исполнении обязанностей по реализации законодательства о равенстве возможностей для женщин и мужчин;

[Ст.51 ч.(2), пкт.c[1]) введен ЗП71 от 14.04.16, МО140-149/27.05.16 ст.291]

d) совместно с общественными службами представляет председателю района данные о деятельности этих служб, а также предприятий, созданных районным советом;

e) осуществляет надзор за выполнением на подведомственной территории мер, предусмотренных распоряжением председателя;

f) содействует разработке проекта бюджета административно-территориальной единицы на очередной бюджетный год и проектов изменений в бюджет, представляемых председателем на рассмотрение районного совета;

g) обеспечивает исполнение бюджета административно-территориальной единицы в соответствии с решениями районного совета и соблюдение положений законодательства;

h) составляет отчеты об исполнении бюджета административно-территориальной единицы;

i) оказывает помощь секретарю районного совета в исполнении им своих обязанностей в соответствии с законом.

(3) Порядок назначения на должность, приема на работу, продвижения по службе, наложения взысканий и прекращения служебных или трудовых отношений с работниками аппарата председателя района, их права и обязанности устанавливаются действующим законодательством и положением, утвержденным районным советом.

[Ст.51 ч.(3) изменена ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

(4) Председатель района назначает на государственные должности, изменяет, приостанавливает и прекращает в соответствии с законом служебные отношения с государственными служащими аппарата председателя, заключает и расторгает индивидуальные трудовые договоры с персоналом аппарата, не имеющим статуса государственного служащего, управляет персоналом, устанавливает обязанности государственных служащих аппарата и персонала аппарата, не имеющего статуса государственного служащего.

[Ст.51 ч.(4) в редакции ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

(5) Председатель района принимает меры по обучению и профессиональной подготовке служащих своего аппарата и является ответственным за это.

Статья 52. Председатель района и его заместители

(1) Председатель района осуществляет оперативное руководство общественными службами районного значения.

(2) Председатель района представляет район в отношениях с Правительством, другими центральными органами публичной власти, с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами, а также в судебных инстанциях.

AMAC

(3) Председатель района координирует деятельность децентрализованных общественных служб в пределах района и исполняет обязанности председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям.

(4) На председателя района и заместителей председателя района распространяется действие Закона о статусе местного выборного лица.

[Ст.52 ч.(4) изменена ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

(5) Заместители председателя района осуществляют полномочия, установленные председателем района, и несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

[Ст.52 ч.(6) исключена ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

Статья 53. Основные полномочия председателя района

(1) Исходя из сфер деятельности, закрепленных за районным органом публичной власти, председатель района осуществляет на подведомственной территории следующие основные полномочия:

a) обеспечивает исполнение решений районного совета;

b) обеспечивает в пределах своей компетенции соблюдение Конституции, законов и других нормативных актов;

c) содействует поддержанию общественного порядка, обеспечению безопасности и защите прав граждан;

d) содействует сотрудничеству деконцентрированных общественных служб на подведомственной территории в решении проблем районного значения;

d)[1] обеспечивает разработку технико-экономических обоснований и предлагает для утверждения списки объектов и публичных услуг районного значения для реализации проектов частно-государственного партнерства;

[Ст.53 ч.(1), пкт.d[1]) введен ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559]

d)[2] обеспечивает мониторинг и контроль осуществления проектов частно-государственного партнерства, в котором орган местного публичного управления принимает участие в качестве государственного партнера.

[Ст.53 ч.(1), пкт.d[2]) введен ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559]

e) регистрирует общественные объединения районного значения, намеревающиеся осуществлять деятельность в соответствующей административно-территориальной единице, и передает данную информацию компетентным органам;

f) созывает заседания районного совета и обеспечивает присутствие на них советников;

g) подписывает акты и договоры, заключаемые от имени района или районного совета;

h) обеспечивает разработку проекта районного бюджета и составление отчета об исполнении бюджета и представляет их районному совету на утверждение;

i) исполняет обязанности главного распорядителя кредитов района;

j) проверяет, по должности или по требованию, поступление средств в районный бюджет и их расходование, оперативно информирует районный совет о состоянии дел;

k) координирует и контролирует деятельность общественных служб районного совета; заслушивает отчеты и информации руководителей этих служб и предлагает решения по улучшению их деятельности;

l) представляет районному совету для рассмотрения и утверждения отчет об исполнении районного бюджета за первое полугодие, за девять месяцев и за год;

m) содействует выполнению на уровне района мер по защите населения в случае природных и техногенных бедствий, катастроф, пожаров, эпидемий, эпифитотий и

AMAC

эпизоотий, принимает меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению их ущерба и ликвидации последствий;

n) предлагает районному совету проведение консультаций с населением путем референдума по особо важным проблемам местного значения и на основании решения совета принимает меры по организации референдума;

o) способствует проведению на территории района выборов в представительные органы публичного управления всех уровней и референдумов в соответствии с законодательством о выборах;

p) обеспечивает сотрудничество района с иными административно-территориальными единицами, в том числе других стран;

p^1) обеспечивает исполнение решений районного совета в области равенства возможностей для женщин и мужчин в административно-территориальной единице; сотрудничает в данной сфере с государственными учреждениями, некоммерческими и международными организациями; координирует деятельность гендерной единицы; организует заслушивание отчетов и информации по данному вопросу на заседаниях районного совета и предлагает решения по улучшению положения в данной сфере; обеспечивает устранение в 30-дневный срок дискриминационных условий и вызвавших их причин;

[Ст.53 ч.(1), пкт.p^1) введен ЗП71 от 14.04.16, МО140-149/27.05.16 ст.291]

q) представляет по требованию районного совета информацию о своей деятельности и о деятельности находящихся в его подчинении общественных служб.

(2) Председатель района в качестве исполнительной публичной власти может осуществлять и иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством или возложенные на него районным советом.

Статья 54. Акты председателя района

(1) При осуществлении своих полномочий председатель района издает распоряжения нормативного и индивидуального характера.

(2) Распоряжения нормативного характера в пятидневный срок после их подписания направляются территориальному бюро Государственной канцелярии и вступают в силу с момента их обнародования.

(3) Распоряжения индивидуального характера становятся обязательными для исполнения после доведения их до сведения лиц, которых они касаются.

(4) Председатель района вправе издавать распоряжения только по вопросам, отнесенным к его компетенции. Распоряжения председателя района или, по обстоятельствам, заместителя председателя района регистрируются в специальном регистре.

(5) При издании распоряжений председатель района вправе проконсультироваться с территориальным бюро Государственной канцелярии, руководителями или представителями органов как местного, так и центрального публичного управления.

Глава VII
ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПИЕМ КИШИНЭУ

Статья 55. Органы публичного управления муниципия Кишинэу

(1) В состав муниципия Кишинэу входят такие административно-территориальные подразделения, как сектора, города и села (коммуны).

(2) Публичное управление муниципием Кишинэу осуществляется муниципальным, секторальными, городскими и сельскими (коммунальными) советами как правомочными органами и генеральным примаром муниципия Кишинэу, примарами секторов, городов и сел (коммун) как исполнительной властью.

AMAC

Cuprins

(3) Организация и функционирование органов публичного управления муниципия Кишинэу регламентируются применяемыми соответствующим образом положениями настоящего закона, относящимися к органам местного публичного управления первого и второго уровней, а также положениями Закона о статуте муниципия Кишинэу.

Статья 56. Избрание и состав органов публичного управления муниципия Кишинэу

(1) Совет муниципия Кишинэу, секторальные, городские и сельские (коммунальные) советы, генеральный примар муниципия Кишинэу, примары секторов, городов и сел (коммун) избираются в соответствии с положениями Кодекса о выборах.

(2) Совет муниципия Кишинэу состоит из 51 советника.

(3) Секторальные советы муниципия Кишинэу образуются из следующего числа советников: сектора Ботаника - 25, сектора Буюкань - 23, сектора Центру - 23, сектора Чокана - 23, сектора Рышкань - 25 советников.

[Ст.56 ч.(4)-(5) утратили силу согласно ЗП125 от 07.07.11, МО113/12.07.11 ст.316]

(6) Муниципием Кишинэу руководят генеральный примар и четыре его заместителя. Заместители генерального примара избираются в соответствии с положениями статей 14 и 26.

(7) Каждый сектор муниципия Кишинэу имеет примара и двух его заместителей. Заместители примаров секторов муниципия Кишинэу избираются в порядке, установленном статьей 31.

(8) Муниципальный и секторальные советы муниципия Кишинэу образуются, функционируют и могут быть распущены в соответствии с положениями статьи 13, части 3 главы II и статей 25 и 48, применяемыми соответствующим образом.

Статья 57. Координация деятельности органов публичного управления муниципия Кишинэу

(1) Совет муниципия Кишинэу координирует деятельность советов административно-территориальных единиц, входящих в состав муниципия, по вопросам предоставления общественных услуг муниципального значения.

(2) Совет муниципия Кишинэу осуществляет соответствующим образом полномочия, предусмотренные настоящим законом для местного совета и Законом о статуте муниципия Кишинэу.

[Ст.57 ч.(2) изменена ЗП239 от 24.09.10, МО206-209/22.10.10 ст.689]

(3) Секторальные советы муниципия Кишинэу осуществляют соответствующим образом полномочия, предусмотренные настоящим законом для советов административно - территориальных единиц первого и второго уровней, а также предусмотренные Законом о статуте муниципия Кишинэу.

(4) Генеральный примар муниципия Кишинэу и его заместители осуществляют соответствующим образом полномочия, предусмотренные настоящим законом для примаров административно - территориальных единиц первого уровня, а также предусмотренные Законом о статуте муниципия Кишинэу.

(5) Примары секторов муниципия Кишинэу и их заместители осуществляют полномочия, установленные настоящим законом для местных органов исполнительной власти первого уровня, за исключением полномочий, осуществляемых генеральным примаром муниципия Кишинэу. Примар сектора муниципия Кишинэу может предложить секторальному совету проведение консультаций с населением путем референдума по особо важным проблемам местного значения.

Статья 58. Созыв совета муниципия Кишинэу и секторальных советов муниципия Кишинэу

AMAC

Cuprins

(1) совет муниципия Кишинэу созывается на очередное заседание с предложенной повесткой дня генеральным примаром один раз в три месяца.

[Ст.58 ч.(1) изменена ЗП125 от 07.07.11, МО113/12.07.11 ст.316]

(2) Совет муниципия Кишинэу может быть созван на внеочередное заседание в неотложных случаях или в случае необходимости по инициативе генерального примара или по письменному требованию не менее чем одной трети избранных советников.

[Ст.58 ч.(2) изменена ЗП125 от 07.07.11, МО113/12.07.11 ст.316]

(3) Группа из не менее чем одной трети избранных советников вправе созвать самостоятельно заседание совета муниципия Кишинэу с предложенной повесткой дня в случае, если генеральный примар:

[Ст.58 ч.(3) изменена ЗП125 от 07.07.11, МО113/12.07.11 ст.316]

a) не созвал очередное заседание совета в течение 15 дней после истечения срока созыва; либо

b) отказал в созыве или не в состоянии созвать внеочередное заседание совета по требованию советников в соответствии с частью (2).

(3^1) Совет муниципия Кишинэу избирает открытым голосованием большинством голосов присутствующих советников на период одного заседания председательствующего на данном заседании. Председательствующему на заседании помогает секретарь совета муниципия.

[Ст.58 ч.(3^1) введена ЗП125 от 07.07.11, МО113/12.07.11 ст.316]

(4) Секторальный совет муниципия Кишинэу созывается на заседания в порядке, установленном в статье 16.

Статья 59. Претор

(1) В каждый сектор муниципия Кишинэу генеральный примар назначает в соответствии с законом претора, являющегося его представителем.

[Ст.59 ч.(1) изменена ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

(2) Претору в осуществлении его полномочий помогает аппарат, называемый претура. Персонал претуры состоит из государственных служащих, на которых распространяются положения Закона о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-XVI от 4 июля 2008 года, и персонала, работающего на контрактной основе, осуществляющего вспомогательную деятельность, трудовые отношения которого регулируются трудовым законодательством.

[Ст.59 ч.(2) изменена ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

(3) Структура, штатное расписание подразделений, созданных в секторах муниципия, а также положения о претурах утверждаются советом муниципия Кишинэу по предложению генерального примара.

(4) В своей деятельности претор руководствуется действующим законодательством, распоряжениями генерального примара и положением о претуре.

Глава VII[1]
ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПИЕМ БЭЛЦЬ

Статья 59[1]. Органы публичного управления муниципия Бэлць

(1) Публичное управление муниципием Бэлць осуществляется муниципальным и сельскими советами как правомочными органами и примаром муниципия Бэлць, примарами сел как исполнительной властью.

(2) Организация и функционирование органов публичного управления муниципия Бэлць регламентируются применяемыми соответствующим образом положениями настоящего закона, относящимися к органам местного публичного управления первого

AMAC

Cuprins

и второго уровней, а также положениями Закона о статуте муниципия Бэлць.

Статья 59[2]. Координация деятельности органов публичного управления муниципия Бэлць

(1) Совет муниципия Бэлць координирует деятельность советов административно-территориальных единиц, входящих в состав муниципия, по вопросам предоставления общественных услуг муниципального значения.

(2) Совет муниципия Бэлць осуществляет соответствующим образом полномочия, предусмотренные настоящим законом для местного совета и Законом о статуте муниципия Бэлць.

(3) Примар муниципия Бэлць и его заместители осуществляют соответствующим образом полномочия, предусмотренные настоящим законом для примаров административно-территориальных единиц первого уровня, а также предусмотренные Законом о статуте муниципия Бэлць.

Статья 59[3]. Созыв совета муниципия Бэлць

(1) Совет муниципия Бэлць созывается на очередное заседание с предложенной повесткой дня примаром муниципия один раз в три месяца.

(2) Совет муниципия Бэлць может быть созван на внеочередное заседание в неотложных случаях или в случае необходимости по инициативе примара муниципия или по письменному требованию не менее чем одной трети избранных советников.

(3) Группа из не менее чем одной трети избранных советников вправе созвать самостоятельно заседание совета муниципия Бэлць в случае, если примар муниципия:

a) не созвал очередное заседание совета в течение 15 дней после истечения срока созыва; либо

b) отказал в созыве или не в состоянии созвать внеочередное заседание совета по требованию советников в соответствии с частью (2).

(4) Совет муниципия Бэлць избирает открытым голосованием большинством голосов присутствующих советников на период одного заседания председательствующего на данном заседании. Председательствующему на заседании помогает секретарь совета муниципия.

[Глава VII[1] введена ЗП229 от 25.10.12, МО254-262/14.14.12 ст.838]

Глава VIII
СЕКРЕТАРЬ РАЙОННОГО СОВЕТА. СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА МУНИЦИПИЯ КИШИНЭУ. СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ СЕКРЕТАРЬ СЕКТОРАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПИЯ КИШИНЭУ

[Глава VIII наименование изменено ЗП229 от 25.10.12, МО254-262/14.14.12 ст.838]

Статья 60. Статус секретаря районного совета, секретаря совета муниципия Кишинэу, секретаря совета муниципия Бэлць и секретаря секторального совета муниципия Кишинэу

[Ст.60 наименование изменено ЗП229 от 25.10.12, МО254-262/14.14.12 ст.838]

(1) Секретарь районного совета, секретарь совета муниципия Кишинэу, секретарь совета муниципия Бэлць и секретарь секторального совета муниципия Кишинэу являются государственными служащими. Лицо, назначаемое на должность секретаря в соответствии с настоящим законом, должно иметь диплом лиценциата в области права или публичного управления.

[Ст.60 ч.(1) изменена ЗП229 от 25.10.12, МО254-262/14.14.12 ст.838]

AMAC

(2) На должность секретаря назначается победитель организованного согласно действующему законодательству конкурса на замещение этой должности на первом после объявления результатов конкурса заседании соответствующего совета.

(3) Положения части (2) применяются только в случае, если должность секретаря является вакантной. Должность становится вакантной в случае прекращения служебных отношений с секретарем на основании и в порядке, установленных Законом о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-XVI от 4 июля 2008 года.

[Ст.60 ч.(3) изменена ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

(4) Секретарь пользуется стабильностью в должности, и на него распространяется действие Закона о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-XVI от 4 июля 2008 года.

[Ст.60 ч.(4) изменена ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

(5) Изменение, приостановление и прекращение служебных отношений с секретарем осуществляются в соответствии с законом решением районного совета, совета муниципия Кишинэу, совета муниципия Бэлць или секторального совета муниципия Кишинэу. Оценка профессиональных достижений секретаря осуществляется председателем района, Генеральным примаром муниципия Кишинэу, примаром муниципия Бэлць или примаром сектора муниципия Кишинэу на основе решения соответствующего совета.

[Ст.60 ч.(5) изменена ЗП229 от 25.10.12, МО254-262/14.14.12 ст.838]

[Ст.60 ч.(5) в редакции ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

(6) Секретарь районного совета, секретарь совета муниципия Кишинэу, секретарь совета муниципия Бэлць и секретарь секторального совета муниципия Кишинэу являются одновременно соответственно секретарем района, секретарем муниципия Кишинэу, секретарем муниципия Бэлць и секретарем сектора муниципия Кишинэу.

[Ст.60 ч.(6) изменена ЗП229 от 25.10.12, МО254-262/14.14.12 ст.838]

(7) К секретарю районного совета, секретарю совета муниципия Кишинэу , секретарю совета муниципия Бэлць и секретарю секторального совета муниципия Кишинэу применяются соответствующим образом положения настоящего закона, касающиеся секретаря местного совета.

[Ст.60 ч.(7) изменена ЗП229 от 25.10.12, МО254-262/14.14.12 ст.838]

Глава IX
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНОВ МЕСТНОГО ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ
Часть 1
Административный контроль

Статья 61. Понятие и цель административного контроля

(1) Деятельность органов местного публичного управления первого и второго уровней, а также автономного территориального образования с особым правовым статусом подлежит административному контролю на основании Конституции, настоящего закона и других законодательных актов.

(2) Административный контроль за деятельностью органов местного публичного управления призван обеспечить соблюдение Конституции, международных договоров, одной из сторон которых является Республика Молдова, настоящего закона и других нормативных актов как органами местного публичного управления первого и второго уровней, так и их служащими.

(3) Административный контроль включает контроль законности и контроль целесообразности деятельности органов местного публичного управления.

AMAC

Cuprins

(4) Административный контроль осуществляется по должности или по требованию.

Статья 62. Принципы административного контроля

(1) Административный контроль основывается на следующих принципах:

a) осуществления такового только с соблюдением процедур и в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

b) соразмерности вмешательства контрольного органа важности защищаемых им интересов;

c) недопустимости ограничения права органа местного публичного управления управлять относящимися к его компетенции делами автономно в соответствии с законом.

(2) Административный контроль предполагает главным образом контроль законности деятельности органов местного публичного управления.

(3) Осуществление административного контроля целесообразности вышестоящими органами власти допускается лишь в отношении полномочий органов местного публичного управления, делегированных им государством.

Статья 63. Субъекты административного контроля

(1) (1) За организацию административного контроля за деятельностью органов местного публичного управления отвечает Государственная канцелярия. Контроль осуществляется непосредственно Государственной канцелярией или ее территориальными бюро, возглавляемыми представителями Правительства в территориях.

(2) Положение о территориальном бюро Государственной канцелярии, его структура и штатное расписание утверждаются постановлением Правительства.

[Ст.63 ч.(1)-(2) в редакции ЗП93 от 04.12.09, МО187-188/18.12.09 ст.586]

(3) Субъектами контроля целесообразности являются Правительство, центральные отраслевые органы и другие центральные административные органы, которые действуют, в том числе через деконцентрированные службы, в административно-территориальных единицах в соответствии с предусмотренными законом полномочиями.

Часть 2

Контроль законности

Статья 64. Обязательный контроль

(1) Обязательному контролю подлежат следующие акты органов местного публичного управления:

a) решения местных советов первого и второго уровней;

b) нормативные акты примара, председателя района и претора;

c) акты об организации аукционов, акты о выделении земельных участков;

d) акты о назначении на должность и прекращении служебных или трудовых отношений с работникам органов местного публичного управления;

[Ст.64 ч.(1), пкт.d) изменен ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

e) акты, исполнение которых предполагает затраты или финансовые обязательства на сумму более 30 тысяч леев для административно-территориальной единицы первого уровня и более 300 тысяч леев для административно-территориальной единицы второго уровня;

f) акты, изданные в связи с осуществлением органами местного публичного управления делегированных государством полномочий.

(2) Копия любого из указанных в части (1) актов направляется в обязательном порядке за счет издавшего его органа в пятидневный срок со дня подписания территориальному бюро Государственной канцелярии. Ответственным за исполнение

AMAC

этой функции является секретарь совета, который также направляет в 15-дневный срок субъекту административного контроля протоколы заседаний совета.

Статья 65. Факультативный контроль

(1) До 10-го числа каждого месяца секретарь совета направляет территориальному бюро Государственной канцелярии список актов, изданных примаром или председателем района в предыдущем месяце.

(2) Территориальное бюро Государственной канцелярии может проверить законность любого акта, не являющегося объектом обязательного контроля, в 30-дневный срок со дня получения списка, указанного в части (1).

Статья 66. Контроль по заявлению органа местного публичного управления

(1) Местный совет первого или второго уровня может ходатайствовать перед территориальным бюро Государственной канцелярии о проверке законности любого акта, принятого соответствующим исполнительным органом, если считает его незаконным.

(2) В случае, если примар, председатель района или секретарь считает решение местного совета незаконным, он может ходатайствовать перед территориальным бюро Государственной канцелярии о контроле законности указанного решения.

(3) Заявление о контроле законности подается в 30-дневный срок со дня издания акта. В нем указываются положения законодательства, которые, по мнению заявителя, нарушены.

(4) Территориальное бюро Государственной канцелярии в 30-дневный срок со дня получения заявления принимает одно из следующих решений:

a) приступить к процедуре контроля законности, предусмотренной статьей 68;

b) отклонить заявление и известить об этом заявителя с указанием мотивов отклонения.

[Ст.66 ч.(4) изменена Поправкой МО70-73/25.05.07 ст.29]

Статья 67. Контроль по заявлению лиц, права которых ущемлены

(1) Любое физическое или юридическое лицо, считающее себя ущемленным в каком-либо своем праве административным актом, изданным органом местного публичного управления, может ходатайствовать перед территориальным бюро Государственной канцелярии о проверке законности этого акта.

(2) Заявление об осуществлении контроля законности подается в 30-дневный срок со дня опубликования акта или ознакомления с ним. В заявлении указываются положения законодательства, которые, по мнению заявителя, нарушены.

(3) Территориальное бюро Государственной канцелярии в 30-дневный срок со дня получения заявления принимает одно из следующих решений:

a) приступить к процедуре контроля законности, предусмотренной статьей 68;

b) отклонить заявление и известить об этом заявителя с указанием мотивов отклонения.

[Ст.67 ч.(3) изменена Поправкой МО70-73/25.05.07 ст.29]

(4) Осуществление предусмотренного настоящей статьей права не лишает заявителя права обратиться непосредственно в административный суд в установленном законом порядке.

Статья 68. Полномочия территориального бюро Государственной канцелярии

(1) В случае признания акта органа местного публичного управления незаконным территориальное бюро Государственной канцелярии направляет этому органу

AMAC

Cuprins

представление о незаконности данного акта с требованием его изменения либо отмены полностью или частично.

(2) В случае осуществления обязательного контроля законности в территориальное бюро Государственной канцелярии необходимо обратиться в 30-дневный срок со дня получения копии акта.

[Ст.68 ч.(2) изменена ЗП239 от 24.09.10, МО206-209/22.10.10 ст.689]

(3) Орган местного публичного управления, издавший обжалованный акт, должен изменить или отменить его в 30-дневный срок со дня получения представления о незаконности.

(4) Если орган местного публичного управления, издавший обжалованный акт, не сочтет нужным изменить или отменить его в установленный в части (3) срок, территориальное бюро Государственной канцелярии может обратиться в административный суд в 30-дневный срок со дня получения уведомления об отказе изменить или отменить обжалованный акт или 60-дневный срок со дня направления органу местного публичного управления своего представления о незаконности данного акта в случае отсутствия какого-либо ответа этого органа.

Статья 69. Непосредственное обращение в административный суд

(1) В целях предотвращения неминуемого ущерба территориальное бюро Государственной канцелярии может непосредственно обратиться в административный суд, если считает, что признанный им незаконным акт может иметь серьезные последствия, и должно незамедлительно известить об этом издавший его местный орган власти.

(2) В направляемом административному суду представлении территориальное бюро Государственной канцелярии может ходатайствовать о приостановлении действия обжалованного акта или принятии иных временных мер.

(3) В трехдневный срок со дня получения представления административный суд после заслушивания сторон принимает решение о приостановлении действия акта и/или принятии иных временных мер, о которых ходатайствует территориальное бюро Государственной канцелярии.

Часть 3

Контроль целесообразности

Статья 70. Полномочия субъектов контроля целесообразности

(1) В целях обеспечения осуществления органами местного публичного управления делегированных им государством полномочий субъект контроля целесообразности вправе изменить или отменить акт по мотиву целесообразности в 15-дневный срок со дня его получения. В случае бездействия органа местного публичного управления даже после получения предупреждения субъекта контроля целесообразности последний может издать соответствующий акт вместо органа, не способного принять решение.

(2) Во всех случаях, предусмотренных частью (1), субъект контроля целесообразности извещает о своем решении соответствующий орган местного публичного управления в пятидневный срок со дня принятия решения.

(3) Если орган местного публичного управления считает решение субъекта контроля целесообразности незаконным, он вправе обжаловать его в административном суде в 30-дневный срок со дня получения извещения. Об обжаловании решения субъекта контроля целесообразности орган местного публичного управления незамедлительно извещает такового.

(4) Орган местного публичного управления может ходатайствовать перед административным судом о срочном приостановлении действия решения субъекта

AMAC

контроля целесообразности или о принятии иных временных мер, если считает, что это решение способно нанести неотвратимый ущерб. О подаче в административный суд соответствующего заявления орган местного публичного управления незамедлительно извещает субъекта контроля целесообразности, принявшего указанное решение.

(5) В трехдневный срок со дня поступления заявления административный суд после заслушивания сторон принимает решение о приостановлении действия акта и/или о принятии иных временных мер, о которых ходатайствует заявитель.

Статья 71. Полномочия субъектов административного контроля

(1) По требованию субъекта административного контроля орган местного публичного управления обязан представить ему в 10-дневный срок копии всех запрашиваемых документов и иную информацию. Ответственным за исполнение этой функции является секретарь местного совета.

(2) Орган местного публичного управления и его служащие обязаны обеспечить служащим субъекта административного контроля доступ в свои помещения и помещения своих подразделений, отвечать на их вопросы, давать необходимые объяснения и предоставлять запрашиваемые документы.

(3) При осуществлении контроля служащие субъекта административного контроля не вправе отдавать приказы непосредственно служащим органа местного публичного управления. Соответствующему органу должен быть сделан официальный запрос. Запрашиваемые документы предоставляются секретарем в соответствии с частью (1).

Часть 4

Гласность административного контроля

Статья 72. Ежегодный отчет о контрольной деятельности

(1) Государственная канцелярия ежегодно до конца марта составляет и представляет Правительству отчет о проведенном контроле актов органов местного публичного управления за предыдущий год.

[Ст.72 ч.(1) изменена ЗП93 от 04.12.09, МО187-188/18.12.09 ст.586]

(2) Отчеты территориальных бюро Государственной канцелярии подлежат опубликованию в местной печати. В том же порядке публикуются списки признанных утратившими силу административных актов местных органов публичной власти.

Глава X

ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУЖБЫ, ИМУЩЕСТВО И ОБЩЕСТВЕННЫЕ РАБОТЫ

Часть 1

Общественные службы

Статья 73. Организация местных общественных служб

(1) Местные общественные службы организуются местным советом по предложению примара в децентрализованных сферах деятельности, установленных для административно -территориальных единиц первого и второго уровней, в пределах имеющихся финансовых средств.

(2) Местный совет может принимать решения о заключении договоров с физическими и юридическими лицами частного права на предоставление ими определенных общественных услуг местного значения в соответствии с законом.

(3) Назначение на должность и освобождение от должности работников местных общественных служб осуществляются руководителями этих служб в предусмотренном законом порядке.

AMAC

Cuprins

(4) Местные общественные службы осуществляют свою деятельность на основе действующего законодательства.

Часть 2

Управление имуществом

Статья 74. Имущество административно-территориальных единиц

(1) Имущество административно-территориальных единиц составляют движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью села (коммуны), города (муниципия), района и автономного территориального образования Гагаузия, а также права и обязанности имущественного характера.

(2) Имущество административно-территориальных единиц первого и второго уровней разграничивается и четко отграничивается от имущества государства в соответствии с законом или в установленном законом порядке.

(3) Имущество административно-территориальных единиц первого и второго уровней состоит из имущества, относящегося к публичной сфере, и имущества, относящегося к частной сфере.

(4) Местные исполнительные органы обеспечивают разграничение и раздельный учет в соответствии с законом имущества, относящегося к публичной сфере, и имущества, относящегося к частной сфере.

(5) Имущество административно-территориальной единицы приращивается за счет приобретений, трансфертов из государственного имущества, экспроприации и другими способами в соответствии с законом.

(6) Имущественные пожертвования и обусловленные дарения по завещанию могут быть приняты только с одобрения местного совета двумя третями голосов избранных советников.

Статья 75. Имущество, относящееся к публичной сфере административно-территориальной единицы

(1) К публичной сфере административно-территориальной единицы относятся материальные ценности, определенные законом, а также являющиеся по своему характеру имуществом местного общественного пользования или значения. Общественное значение имущества предполагает выделение его для оказания общественных услуг либо для любой иной деятельности, удовлетворяющей нужды сообщества, без допущения непосредственного доступа последнего к использованию имущества по указанному назначению.

(2) К категории имущества, составляющего публичную сферу местного значения, могут быть отнесены земельные участки, на которых размещены постройки местного общественного значения, часть недр, дороги, улицы, площади, рынки, отдельные водные объекты, публичные парки, здания, памятники, музеи, леса, санитарно-защитные зоны и другие объекты, которые по закону не включены в публичную сферу государства.

(3) Имущество, относящееся к публичной сфере местного значения, является неотчуждаемым, к нему не применяется срок исковой давности, и на него не может быть обращено взыскание.

(4) Местный совет может принять в соответствии с законом решение о переводе имущества из частной сферы административно-территориальной единицы в ее публичную сферу местного значения.

Статья 76. Имущество, относящееся к частной сфере административно-территориальной единицы

AMAC

(1) К категории имущества, составляющего частную сферу административно-территориальной единицы, могут быть отнесены все ее материальные ценности, не переведенные в установленном законом порядке в публичную сферу местного или, по обстоятельствам, районного значения.

(2) К частной сфере может быть отнесено и иное имущество, приобретенное административно-территориальной единицей в соответствии с законом.

(3) Имущество, относящееся к частной сфере административно-территориальной единицы, является отчуждаемым, к нему применяется срок исковой давности, и на него может быть обращено взыскание, за исключениями, специально предусмотренными законом.

Статья 77. Управление имуществом административно- территориальной единицы

(1) Все имущество, принадлежащее административно-территориальной единице, подлежит ежегодной инвентаризации, а отчеты о его состоянии представляются соответствующему совету.

(2) Имущество, относящееся к публичной сфере административно-территориальной единицы, может быть передано на основании решения местного или районного совета, в зависимости от обстоятельств, в управление муниципальным предприятиям и публичным учреждениям, в концессию, сдано в аренду или внаем в соответствии с законом.

(3) Имущество, относящееся к частной сфере административно-территориальной единицы, может быть отчуждено, передано в управление, сдано в аренду или внаем в соответствии с законом.

(4) Отчуждение имущества, относящегося к частной сфере села (коммуны), города (муниципия), района, обмен земельными участками, размежевание, раздел или перевод имущества из одной сферы владения в другую, отказ от прав или признание прав и обязанностей осуществляются по решению местного или районного совета на основании результатов экспертизы.

(5) Отчуждение имущества административно-территориальной единицы, передача его в концессию, сдача в аренду или внаем осуществляются посредством публичных аукционов, организуемых в соответствии с законом, за исключениями, специально предусмотренными законом.

Часть 3

Общественные работы

Статья 78. Общественные работы

(1) Местный совет в соответствии с законом может заключать договоры на выполнение работ и предоставление услуг общественного значения в пределах сумм, утвержденных в бюджете административно-территориальной единицы. В этих целях местный совет может использовать различные договорные формы частно-государственного партнерства, не запрещенные законом.

[Ст.78 ч.(1) изменена ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559]

(2) Строительные и ремонтные работы общественного значения на территории административно-территориальной единицы производятся только на основе проверенной проектной документации и заключения государственной экологической экспертизы.

(3) Работы, утвержденные соответствующим советом, распределяются для выполнения посредством конкурса, организованного в соответствии с законом, при строгом соблюдении утвержденных проектной документации и технического обоснования.

AMAC

Статья 79. Документация по градостроительству

Документация по градостроительству и обустройству территории административно-территориальной единицы разрабатывается, согласуется и утверждается в сроки, установленные законом.

Статья 80. Создание предприятий и коммерческих обществ

Местный совет может принять в соответствии с законом решение о создании муниципальных предприятий, коммерческих обществ в целях выполнения работ местного значения с использованием уставного капитала, создаваемого с участием соответствующего совета и других юридических и физических лиц.

Глава XI
УПРАВЛЕНИЕ ПУБЛИЧНЫМИ ФИНАНСАМИ

Статья 81. Местные публичные финансы

(1) Управление финансами административно-территориальных единиц осуществляется согласно положениям Закона о местных публичных финансах и в соответствии с принципами местной автономии.

(2) Исполнение бюджета административно-территориальной единицы первого уровня осуществляется независимо и отдельно от исполнения бюджета административно -территориальной единицы второго уровня и государственного бюджета.

(3) Местные органы публичной власти располагают собственной налоговой базой (отделенной от налоговой базы государства), состоящей из налогов, размер которых устанавливается в соответствии с Законом о местных публичных финансах. Налоговая база местных органов публичной власти должна быть пропорциональна их собственным полномочиям, предусмотренным Конституцией, настоящим законом и другими законодательными актами.

(4) Местные органы публичной власти располагают и другими финансовыми источниками, к которым относятся местные сборы, доходы от управления имуществом административно -территориальной единицы и доходы от оказания услуг.

(5) Неналоговые доходы не учитываются при расчете трансфертов общего назначения.

(6) Порядок распределения собственных финансовых средств местных органов власти, а также любое внесение изменений в законодательство о функционировании системы местных публичных финансов должны согласовываться в обязательном порядке с представительными структурами местных органов публичной власти.

(7) Любое делегирование полномочий должно сопровождаться выделением финансовых ресурсов, необходимых для покрытия расходов по осуществлению этих полномочий.

(8) Критерии распределения административно-территориальным единицам финансовой помощи государства должны быть объективными и установленными в соответствии с законом.

Глава XII
ИСПОЛНЕНИЕ МАНДАТА

Статья 82. Статус местного выборного лица

(1) При осуществлении своих полномочий советники местных советов, примары и их заместители, председатели районов и их заместители находятся на службе у соответствующих местных сообществ. Они пользуются защитой и гарантиями, предоставленными Законом о статусе местного выборного лица.

(2) Лица, перечисленные в части (1), за исключением советников, пользуются правом на оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством.

AMAC

Cuprins

Оплачиваемый отпуск предоставляется им согласно графику, утвержденному соответствующим советом.

[Ст.82 ч.(2) изменена ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

Статья 83. Юридическая ответственность

Примары и их заместители, председатели районов и их заместители, советники, секретари и работники примэрий и аппаратов председателей районов несут установленную действующим законодательством юридическую ответственность за совершенные ими при исполнении служебных обязанностей незаконные деяния.

Статья 84. Несовместимость

(1) Председатели районов и их заместители, глава автономного территориального образования с особым правовым статусом, председатель народного собрания автономного территориального образования с особым правовым статусом и его заместители, примары и их заместители в ходе исполнения своего мандата не имеют права занимать по договору или соглашению одновременно другую должность или совмещать свою должность с другой оплачиваемой работой на иностранных предприятиях или смешанных предприятиях и организациях, на предприятиях, в учреждениях и организациях любой организационно-правовой формы, за исключением научной, преподавательской и творческой деятельности.

(2) Должности председателя района, заместителя председателя района, примара и заместителя примара несовместимы с должностью советника.

Статья 85. Осуществление полномочий в пределах срока мандата предшественников

Местные советы и примары, избранные в ходе досрочных выборов, проведенных в связи с роспуском отдельных советов либо возникновением вакансии должности примара, действуют в пределах срока мандата своих предшественников.

[Глава XIII утратило силу согласно ЗП229 от 23.09.10, МО231-234/26.11.10 ст.730; в силу с 26.11.10]

[Глава XIII в редакции ЗП108 от 17.12.09, МО193-196/29.12.09 ст.609; в силу с 01.01.10]

[Глава XIII изменено ЗП93 от 04.12.09, МО187-188/18.12.09 ст.586]

Глава XIV
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 90

Настоящий закон вступает в силу со дня опубликования, за исключением положений статей 55-58, касающихся организации и функционирования органов публичного управления секторов муниципия Кишинэу, которые вводятся в действие со дня назначения общих местных выборов 2019 года.

[Ст.90 изменена ЗП23 от 27.02.15, МО74-77/27.03. 15 ст.93]

[Ст.90 изменена ЗП239 от 24.09.10, МО206-209/22.10.10 ст.689]

[Ст.90 изменена ЗП108 от 17.12.09, МО193-196/29.12.09 ст.609; в силу с 01.01.10]

Статья 91

Правительству:

a) представить Парламенту предложения по приведению действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;

b) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом.

Статья 92

(1) Со дня вступления в силу настоящего закона признать утратившими силу:

a) Закон о местном публичном управлении № 123-XV от 18 марта 2003 года;

AMAC

Cuprins

b) статьи I и III Закона о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты № 263-XVI от 28 июля 2006 года.

(2) Со дня назначения общих местных выборов 2019 года признать утратившей силу статью 59 настоящего закона.

[Ст.92 ч.(2) изменена ЗП23 от 27.02.15, МО74-77/27.03. 15 ст.93]

[Ст.92 ч.(2) изменена ЗП239 от 24.09.10, МО206-209/22.10.10 ст.689]

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА **Мариан ЛУПУ**

№ 436-XVI. Кишинэу, 28 декабря 2006 г.

AMAC

Cuprins

LPM431/1995
ID intern unic: 311666

Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 431
din 19.04.1995

privind statutul municipiului Chişinău

Publicat : 09.06.1995 în Monitorul Oficial Nr. 31-32 art Nr : 340 Data intrarii in vigoare : 09.06.1995

MODIFICAT
LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145
LP107-XVIII din17.12.09, MO197-200/31.12.09 art.648
LP374-XVI din 01.12.06, MO189-192/15.12.06 art.897
LP154-XVI din 21.07.05, MO126-128/23.09.05 art.611
LP1483-XV din22.11.02, MO161/03.12.02 art.1262
LP806-XV din 05.02.02, MO21/05.02.02 art.96
LP1101-XIV din 30.06.00, MO109/31.08.00 art.
LP509-XIV din 15.07.99, MO90/19.08.99
LP968-XIII din 24.07.96, MO71/31.10.96

AMAC

În temeiul Constituţiei art. 112 şi Legii privind administraţia publică locală art. 4,
Parlamentul adoptă prezenta lege.

Art. 1. - Se aprobă statutul municipiului Chişinău, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta lege.

Art. 2. - Prezenta lege intră în vigoare la data publicării.

VICEPREŞEDINTELE
PARLAMENTULUI **Dumitru MOŢPAN**

Chişinău, 19 aprilie 1995.
Nr. 431-XIII.

Anexă

CUPRINS LEGILE

STATUTUL MUNICIPIULUI CHIŞINĂU

PRINCIPII GENERALE

1. Prezentul statut reglementează organizarea şi funcţionarea autorităţilor administraţiei publice în municipiul Chişinău.

2. Municipiul Chişinău este capitala Republicii Moldova.

3. Municipiul Chişinău (în cele ce urmează - municipiu) este o unitate administrativ-teritorială divizată în 5 sectoare:

Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana şi Rîşcani.

4. Sectoarele au în componenţă o parte din teritoriul de bază al municipiului, precum şi unităţi administratv-teritoriale autonome:

oraşe, sate (comune).

[Pct.4 modificat prin LP806 din 05.02.02, MO21/05.02.02 art.96]

În componenţa sectorului Botanica intră oraşul Sîngera cu satele Dobrogea şi Revaca, comuna Băcioi (satele Băcioi, Brăila, Frumuşica, Străisteni); a sectorului Buiucani - oraşele Durleşti şi Vatra, satele Condriţa, Dumbrava, Ghidighici, Truşeni; a sectorului Centru - oraşul Codru; a sectorului Ciocana - oraşul Vadul lui Vodă, comunele Bubuieci (satele Bubuieci, Bîc), Budeşti (satele Budeşti, Văduleni), Cruzeşti (satele Cruzeşti, Ceroborta), Tohatin (satele Tohatin, Buneţi, Cheltuitori), satul Colonița; a sectorului Rîşcani - oraşul Cricova şi comunele Ciorescu (satele Ciorescu, Făureşti, Goian), Grătieşti (satele Grătieşti, Hulboaca), Stăuceni (satele Stăuceni, Goianul Nou).

5. În unităţile administrativ-teritorial din componenţa municipiului administraţia publică este organizată şi se realizează în baza principiilor prevăzute de Legea privind administraţia publică locală şi cu particularităţile stabilite de prezentul statut.

6. Municipiul şi unităţile sale administrativ-teritoriale sînt administrate în conformitate cu legile: privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova; privind administraţia publică locală şi cu prezentul statut.

7. Municipiul este persoană juridică, dispune, în condiţiile legii, de patrimoniu, beneficiază de autonomie financiară, are dreptul de iniţiativă în administrarea intereselor publice locale exercitîndu-şi componenţa prin intermediul autorităţilor administraţiei publice locale în limitele administrative-teritoriale stabilite.

8. În municipiu administraţia publică se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilităţii autorităţilor administraţiei publice locale şi consultării cetăţenilor în problemele locale de interes deosebit.

9. Autonomia prevede atît organizarea şi funcţionarea autorităţilor administraţiei publice ale municipiului, oraşelor, satelor (comunelor) din componenţa acestuia cît şi gestiunea, sub responsabilitatea lor, a intereselor colectivităţilor pe care le reprezintă.

10. Raporturile dintre autorităţile administraţiei publice ale municipiului şi cele ale oraşelor, satelor (comunelor) din componenţa acestuia se întemeiază pe principiile autonomiei, legalităţii şi colaborării în rezolvarea problemelor comune.

11. Competenţa cu care sînt învestite autorităţile administraţiei publice ale municipiului este deplină şi întreagă. Ea nu poate fi contestată sau limitată de nici o autoritate publică ierarhic superioară decît în condiţiile legii.

12. Domeniile care nu ţin de competenţa municipiului sînt administrate, în condiţiile legii, de către Guvern.

13. Autorităţile administraţiei publice prin care se realizează autonomia locală în municipiu sînt: consiliul municipal, ca autoritate reprezentativă, primăria municipiului şi primarul municipiului, cu autorităţi executive.

AMAC

14. Consiliul municipal se alege în condiţiile Codului electoral şi ale Legii privind administraţia publică locală.

[Pct.14 modificat prin LP806 din 05.02.02, MO21/05.02.02 art.96]

15. Primăria municipiului se alege de către consiliul municipal.

16. Primarul municipiului este ales în condiţiile Legii privind administraţia publică locală.

[Pct.17 exclus prin LP1483 din 22.11.02, MO161/03.12.02 art.1262 pct.(18-78) devin pct.(17-77)]

17. În sector autorităţile administraţiei publice sînt reprezentate de pretură şi pretor, constituiţi în condiţiile prezentului statut, care se subordonează autorităţilor administraţiei publice ale municipiului.

18. Autorităţile administraţiei publice ale municipiului activează, în condiţiile legii şi prezentului statut, autonom şi rezolvă treburile publice ale municipiului.

19. Problemele de o importanţă deosebită pentru municipiu pot fi supuse, în modul stabilit, unui referendum local.

20. Persoanele fizice şi juridice din teritoriu sînt obligate să furnizeze autorităţilor publice ale municipiului informaţiile ce ţin de competenţa lor, cu excepţia celor care constituie un secret comercial de stat sau un alt secret protejat de lege.

CONSILIUL MUNICIPAL

21. Componenţa, constituirea, atribuţiile şi funcţionarea consiliului municipal sînt reglementate de Legea privind administraţia publică locală.

22. Pe lîngă atribuţiile prevăzute de Legea privind administraţia publică locală, consiliul municipal mai exercită următoarele funcţii:

a) coordonează activitatea consiliilor orăşeneşti şi săteşti (comunale din componenţa municipiului în vederea soluţionării problemelor de interes comun;

b) stabileşte şi modifică hotarele sectoarelor;

c) aprobă, la propunerea primarului, structura şi statul de funcţii al aparatului preturii;

d) stabileşte normativele defalcărilor, prevăzute în condiţiile legii pentru municipiu, către bugetele, oraşelor şi satelor (comunelor) din componenţa acestuia;

[Pct.23 subpct.d) modificat prin LP1101 din 30.06.00, MO109/31.08.00]

e) stabileşte, în condiţiile legii, subvenţiile de la bugetul municipiului, către bugetul, oraşelor, satelor (comunelor)din componenţa acestuia destinate instituţiilor din sfera socială;

[Pct.23 subpct.e) modificat prin LP1101 din 30.06.00, MO109/31.08.00]

f) confirmă, la propunerea comisarului general de poliţie, numirea şi eliberarea din funcţie a şefului poliţiei municipale a Comisariatului General de poliţie.

g) numeşte şi eliberează din funcţie, la propunerea primarului sau a cel puţin o treime din consilierii aleşi, pretorii, vicepretorii, membrii şi secretarul preturii cu votul majorităţii consilierilor aleşi;

h) confirmă numirea şi eliberarea din funcţie, la propunerea primarului sau a cel puţin o treime din consilierii aleşi, a şefilor de subunităţi, departamente, direcţii, întreprinderi municipale, servicii publice, secţii şi servicii ale primăriei;

i) stabileşte volumul şi domeniul de folosire a investiţiilor capitale de la bugetul municipal;

j) aprobă, la propunerea primarului, normele specifice şi tarifele pentru instituţiile publice din subordine, normele specifice şi tarifele pentru serviciile publice de interes local din subordine, cu excepţia tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu energie termică şi de alimentare cu apă tehnologică, repartizarea terenurilor şi a locuinţelor, taxa pentru chirie, alte taxe în cazurile şi cu respectarea condiţiilor stabilite de legislaţie;

[Pct.22 lit.j) în redacţia LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

[Pct.22 lit.j) modificată prin LP107-XVIII din17.12.09, MO197-200/31.12.09 art.648]

[Pct.22 lit.j) în redacţia LP374-XVI din 01.12.06, MO189-192/15.12.06 art.97]

j^1) decide delegarea competenţei de aprobare a tarifelor la serviciul public de alimentare cu apă şi de

AMAC

Cuprins

canalizare către Agenţia Naţională pentru Reglementare în Energetică;
[Pct.22 lit.j[1]) introdusă prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]
k) ia măsuri de protecţie socială şi acordă, la propunerea primarului, de la bugetul municipal sau din fonduri speciale, ajutor unor categorii de populaţie;
l) anulează hotărîrile şi deciziile primăriei şi ale preturilor care contravin legislaţiei în vigoare."
[Pct.23 modificat prin LP806 din 05.02.02, MO21/05.02.02 art.96]

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI

23. Primăria municipiului se constituie din primar, viceprimar, pretori, membri ai primăriei şi secretar.
24. Alegerea şi eliberarea din funcţie a secretarului, precum şi atribuţiile lui, se reglementează de Legea privind administraţia publică locală.
[Pct.24 modificat prin LP806 din 05.02.02, MO21/05.02.02 art.96]
25. Componenţa primăriei şi a preturilor se stabileşte de către consiliul municipal.
[Pct.25 modificat prin LP806 din 05.02.02, MO21/05.02.02 art.96]
26. Primăria exercită administrarea operativă a treburilor publice locale.
27. Activitatea şi atribuţiile primăriei se realizează în conformitate cu Legea privind administraţia publică locală.
28. Pe lîngă atribuţiile prevăzute de Legea privind administraţia publică locală, primăria mai exercită următoarele funcţii:
a) confirmă, la propunerea pretorului, numirea şi eliberrea din funcţie a şefilor de direcţii, secţii şi servicii ale preturii, precum şi a inspectorilor de sector de poliţie;
b) coordonează activitatea comisiilor create în cadrul consiliului municipal şi în preturi, a formaţiunilor obşteşti;
c) stabileşte pe teritoriul municipiului, în caz de cataclisme, catastrofe, epidemii, epizootii, reguli şi regimuri speciale de lucru, de instruire, de deplasare a cetăţenilor de trafic şi antrenează întreprinderile, instituţiile şi organizaţiile, indiferent de apartenenţa lor departamentală şi tipul de proprietate, la executarea lucrărilor de prevenire sau lichidare a consecinţelor acestora, cu acoperirea cheltuielilor de la bugetul local;
d) elaborează planul de dezvoltare social-economică a municipiului, participă la elaborarea şi realizarea programelor de privatizare;
[Pct.29 lit.f);g) excluse prin LP806 din 05.02.02, MO21/05.02.02 art.96; lit.f);g)devinlit e);f)]

e) asigură ocrotirea zonei istorice a municipiului, stabileşte zonele sanitare şi de protecţie;
f) învesteşte persoanele juridice şi fizice cu dreptul de beneficiar la proiectare, construcţie şi reconstrucţie,coordonează fundamentarea tehnico-economică, calculele tehnico-economice şi listele titulare ale şantierelor, indiferent de valoarea de deviz, sursa de finanţare şi beneficiar; emite decizii referitor la demolarea de imobile, indiferent de tipul de proprietate, eliberează certificate de urbanism, autorizaţii de construire şi autorizaţii de desfiinţare;
g) dirijează lucrările de construcţie capitală a obiectivelor de menire social-culturală şi comunală, a instalaţiilor inginereşti magistrale de alimentare a municipiului cu apă potabilă şi menajeră, cu gaze naturale, energie electrică şi termică, de canalizare şi telecomunicaţii;
h) emite decizii privind darea în exploatare a obiectelor, indiferent de apartenenţa lor departamentală şi tipul de proprietate;
[Pct.29 lit.i) în redactia L806/05.02.2002, MO21/05.02.2002 art.96]

i) ţine evidenţa locuinţelor de stat din administrarea consiliului municipal, locuinţelor departamentale şi cooperatiste, asigură, prin intermediul preturilor, finanţarea, exploatarea şi reparaţia curentă şi capitală a fondului de locuinţe de stat;

AMAC

Cuprins

j) reglementează regimul proprietăţii funciare a municipiului în conformitate cu legislaţia funciară;

k) întreprinde acţiuni pentru protecţia mediului înconjurător în conformitate cu dispoziţiile organelor centrale de specialitate, asigură aplicarea mecanismului economic în dirijarea activităţii de ocrotire a naturii, creează, în condiţiile legii, fonduri speciale la bugetul municipal pentru protecţia mediului înconjurător şi folosirea raţională a resurselor naturale;

l) dirijează instituţiile finanţate de la bugetul municipal şi asigură formarea bazei lor tehnico-materiale;

[Pct.29 lit.p) excus prin LP806 din 05.02.02, MO21/05.02.02 art.96]

m) elaborează programul municipal de utilizare a forţei de muncă şi stabileşte unităţilor economice de stat cote de creare a unor locuri de muncă specializate pentru invalizi;

n) asigură protecţia socială a populaţiei afectate de şomaj, participă la crearea în unităţi economice a noi locuri de muncă, organizează lucrări publice remunerate;

o) înaintează propuneri privind reglementarea proceselor migraţionale.

[Pct.29 modificat prin LP806 din 05.02.02, MO21/05.02.02 art.96]

PRIMARUL MUNICIPIULUI

[Pct.30 şi 31 în redacţia LP806 din 05.02.02, MO21/05.02.02 art.96]

29. Alegerea şi eliberarea din funcţie a primarului general al municipiului Chişinău sînt reglementate de Legea privind administraţia publică locală.

30. Primarul general al municipiului Chişinău exercită atribuţiile prevăzute de prezenta lege şi de Legea privind administraţia publică locală.

PRETURA

31. Ca autoritate executivă a administraţiei publice locale şi ca organ al primăriei, în sector se constituie pretura care nu are organ electiv. Pretura este persoana juridică.

32. Pretura se constituie din pretor, vicepretor, 3-5 membri şi secretar.

33. Vicepretorii, membrii şi secretarul preturii nu pot fi consilieri.

34. Pretura exercită următoarele atribuţii principale:

a) asigură executarea legilor şi hotărîrilor Parlamentului, decretelor Preşedintelui Republicii Moldova, hotărîrilor şi dispoziţiilor Guvernului, actelor normative ale organelor centrale de specialitate, deciziilor consiliului municipal, ale primăriei, a dispoziţiilor primarului municipiului şi pretorului;

b) dirijează activitatea social-economică din teritoriu conform legislaţiei, deciziilor consiliului municipal, ale primăriei municipiului;

c) elaborează şi prezintă primăriei municipiului planurile de dezvoltare economică şi socială a sectorului curente şi de perspectivă, prezintă dări de seamă privind realizarea lor;

d) numeşte şi eliberează din funcţie şefii de direcţii, secţii şi servicii ale preturii, inspectorii de sector de poliţie;

e) confirmă numirea şi eliberarea din funcţie a şefului poliţiei municipale a comisariatului de poliţie din sector, la propunerea comisarului general de poliţie;

f) elaborează, în comun cu serviciile financiare ale primăriei municipiului, bugetul sectorului şi îl înaintează spre aprobare consiliului municipal, organizează executarea lui şi exercită controlul asupra folosirii mijloacelor financiare de la buget conform destinaţiei;

g) organizează perceperea impozitelor, taxelor şi altor plăţi, exercită controlul asupra vărsării lor la buget;

h) administrează, în limitele stabilite de primăria municipiului, bunurile şi mijloacele financiare ale gospodăriei comunale a sectorului;

AMAC

Cuprins

i) asigură funcţionarea instituţiilor de învăţămînt, de ocrotire a sănătăţii, de cultură, a instituţiilor pentru tineret, sport, asistenţă socială, a unităţilor de comerţ, de alimentaţie publică, de preştări servicii, precum şi dezvoltarea bazei lor tehnico-materiale;

j) aprobă programele de activitate ale serviciilor publice din sector, controlează îndeplinirea lor;

k) asigură dezvoltarea edilitar-gospodărească a sectorului, supraveghează funcţionarea şi întreţinerea reţelelor inginereşti, întreţinerea şi amenajarea străzilor, trotuarelor, parcurilor, spaţiilor verzi, respectarea regimului sanitar în teritoriu;

l) administrează fondul de locuinţe, asigură evidenţa, exploatarea, reparaţia curentă şi capitală a fondului de locuinţe de stat, supraveghează respectarea legislaţiei privind construcţia individuală;

m) asigură evidenţa organizării cooperativelor de construcţie a locuinţelor şi repartizarea locuinţelor cooperatiste, a terenurilor pentru construcţia garajelor, arendează garajele de la balanţa preturii coordonează plasarea autoparcărilor şi controlează funcţionarea lor;

n) perfectează fişele de evidenţă ale locuitorilor din sector;

o) controlează legalitatea construcţiei în sector, suspendă prin hotărîre construcţia samavolnică şi ia măsuri în vederea lichidării încălcărilor de lege şi reparării pagubelor cauzate, intentează acţiuni civile persoanelor fizice şi juridice, se adresează în judecată în vederea aplicării de sancţiuni administrative pentru astfel de încălcări;

p) asigură realizarea programelor şi efectuarea acţiunilor la nivel municipal în vederea protecţiei mediului înconjurător, construcţiei şi reconstrucţiei obiectelor de protecţie a mediului înconjurător;

r) creează, în condiţiile legii, fonduri speciale pentru protecţia mediului înconjurător, folosirea raţională a resurselor naturale, precum şi în alte scopuri; foloseşte veniturile şi vărsămintele benevole ale persoanelor fizice şi juridice la executarea lucrărilor de amenajare a teritoriului, de întreţinere şi reparaţie a fondului de locuinţe, de organizare a protecţiei sociale a populaţiei;

s) întreprinde acţiuni în vederea asigurării condiţiilor pentru organizarea timpului liber al locuitorilor şi desfăşurarea activităţii lor ştiinţifice, culturale, artistice, sportive şi pentru agrement;

t) organizează tîrguri, pieţe, oboare, locuri şi parcuri de distracţie şi asigură funcţionarea lor;

u) coordonează funcţionarea serviciilor de stare civilă şi a autorităţilor tutelare, a comisiilor pentru minori;

v) coordonează activitatea poliţiei municipale din sector cu activitatea organelor de stat şi obşteşti pentru prevenirea delictelor, menţinerea ordinii şi securităţii publice, ocrotirea drepturilor cetăţenilor;

x) ţine evidenţa forţelor de muncă, organizează plasarea cetăţenilor în cîmpul muncii, prezintă primăriei municipiului propuneri referitoare la acordarea de înlesniri întreprinderilor, instituţiilor şi organizaţiilor, la stimularea activităţii lor, indiferent de tipul de proprietate şi forma de organizare juridică, ceea ce ar contribui la crearea a noi locuri de muncă, la dezvoltarea infrastructurii sociale şi de producţie;

y) asigură îndeplinirea măsurilor de protecţie civilă;

z) exercită alte atribuţii delegate de consiliul municipal, primărie sau primar.

35. Pretura este convocată în şedinţă de către pretor ori de cîte ori este necesar, însă cel puţin o dată în lună.

36. Şedinţele preturii sînt deliberative, dacă la ele participă nu mai puţin de două treimi din membri.

37. Şedinţele preturii sînt prezidate de pretor sau de un vicepretor desemnat de el.

38. Pretura poate invita la şedinţele sale orice persoană a cărei prezenţă este considerată utilă.

39. Şedinţele preturii se consemnează în procese-verbale, semnate de pretor şi de secretar.

40. Pretura emite decizii cu votul majorităţii membrilor.

41. Decizia preturii este semnată de pretor şi de secretar.

AMAC

Cuprins

42. Dacă decizia preturii nu este legală, ea poate fi anulată de primăria municipiului sau atacată în instanţă de judecată.

PRETORUL

[Pct.44 în redactia LP806 din 05.02.02, MO21/05.02.02 art.96]

43. Pretorul, ca autoritate executivă a administraţiei publice locale, este persoană oficială cu funcţii de administrare în teritoriu.

44. Pretorul face parte din componenţa primăriei municipiului şi poate fi consilier al consiliului municipal.

45. Pretorul reprezintă sectorul în justiţie, precum şi în relaţiile cu persoane fizice şi juridice.

46. Pretorul exercită următoarele atribuţii principale:

a) conduce activitatea preturii;

b) asigură respectarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetăţenilor, Constituţiei, legilor şi hotărîrilor Parlamentului, decretelor Preşedintelui Republicii Moldova, hotărîrilor şi dispoziţiilor Guvernului, actelor normative ale organelor centrale de specialitate, deciziilor consiliului municipal, ale primăriei municipiului şi preturii;

c) participă la întocmirea proiectului de buget al municipiului şi dării de seamă asupra executării bugetului;

d) acordă ajutor poliţiei de stat, orientează şi supraveghează activitatea poliţiei municipale în sector, coordonează activitatea lor cu activitatea organelor de stat şi obşteşti pentru prevenirea delictelor, menţinerea ordinii şi securităţii publice, ocrotirea drepturilor cetăţenilor;

e) ia măsuri, împreună cu organele centrale de specialitate, pentru prevenirea de accidente, calamităţi sau catastrofe, de incednii, epidemii sau epizootii, iar în cazul producerii lor acordă ajutorul necesar, antrenînd în acest scop populaţia;

f) conduce şi coordonează activitatea serviciilor publice din sector;

g) semnează actele şi contractele încheiate în numele preturii şi sectorului;

h) încheie şi desface contractele de muncă cu salariaţii din aparatul preturii;

i) exercită drepturile şi obligaţiile ce îi revin preturii în calitate de persoană juridică;

j) prezintă periodic primarului municipiului rapoarte despre starea de lucruri şi activitatea administrativă, economică şi socială din sector;

k) exercită alte atribuţii prevăzute de lege sau delegate de consiliul municipal, primăria sau primarul municipiului.

47. În exercitarea atribuţiilor, pretorul emite dispoziţii.

48. În caz de încălcare a prevederilor legale, dispoziţiile pretorului pot fi anulate de primarul municipiului sau contestate în instanţe de judecată.

SERVICIILE PUBLICE ALE PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ŞI ALE PRETURILOR

49. Consiliul municipal poate forma servicii publice (administrative sau tehnice) ale primăriei municipiului şi ale preturilor în principalele domenii de specialitate, potrivit specificului şi necesităţilor locale, în condiţiile legii şi în limita mijloacelor financiare de care dispune.

50. Serviciile publice sînt învestite cu atribuţii proprii şi se bucură de o anumită independenţă în executarea deciziilor luate de organele centrale de specialitate şi autorităţile administraţiei publice ale municipiului. Ele sînt responsabile în faţa acestor organe de executarea sarcinilor ce le revin.

51. Pentru executarea atribuţilor, serviciile publice au aparat, format din profesionalişti în domeniu.

52. Lucrătorii serviciilor publice ale primăriei municipiului sînt angajaţi şi eliberaţi din funcţie de către primar, iar lucrătorii serviciilor publice ale preturii - de către pretor.

53. Regulamentele organizării şi funcţionării serviciilor publice, competenţa, atribuţiile şi structura, statul lor de funcţii se aprobă, în condiţiile legii, de către consiliul municipal.

AMAC

54. Condiţiile de angajare, promovare, eliberare din funcţie, drepturile şi obligaţiile lucrătorilor din serviciile publice sînt stabilite prin lege şi regulamente.

55. Lucrătorii din serviciile publice ale primăriei municipiului şi ale preturii au statut de funcţionar public, în condiţiile legii.

PATRIMONIUL, ECONOMIA ŞI FINANŢELE

56. Baza economică a municipiului o constituie patrimoniul municipal care serveşte drept sursă de obţinere a veniturilor şi de satisfacere a necesităţilor social-economice ale populaţiei.

57. Patrimoniul municipal este o parte a patrimoniului public şi se constituie din bunurile mobile şi imobile administrate de autorităţile administraţiei publice ale municipiului, de întreprinderi, instituţii şi organizaţii de stat din teritoriu care satisfac nemijlocit necesităţile populaţiei, inclusiv din fondul de locuinţe, fondul de clădiri cu o altă destinaţie decît pentru locuit; din bunurile întreprinderilor şi asociaţiilor gospodăriei comunale şi de locuinţe, întreprinderilor de transport al energiei termice, de transport urban, instituţiilor preşcolare şi preuniversitare, culturii şi artei, ocrotirii sănătăţii, culturii fizice şi sportului, ale unităţilor de comerţ, alimentaţie publică, prestări servicii; din fondurile fixe ale serviciilor poştale, din bunurile serviciilor de dirijare a circulaţiei rutiere; din resursele financiare, inclusiv din mijloacele bugetare şi speciale, din hîrtiile de valoare; precum şi din bunurile create sau procurate de autorităţile administraţiei publice ale municipiului în baza mijloacelor ce le aparţin etc.

[Pct.57 modificat prin LP154 din 21.07.05, MO126/23.09.05 art.611]

58. Delimitarea patrimoniului municipal din patrimoniul public se efectuează în condiţiile legii, prin hotărîre a Guvernului.

59. Patrimoniul municipal se constituie prin:

a) activitatea economică şi comercială a autorităţilor administraţiei publice ale municipiului;

b) transfer de bunuri din proprietatea statului în patrimoniul municipal, conform hotărîrii Guvernului;

c) transfer de bunuri în urma schimbării hotarelor municipiului în conformitate cu legislaţia;

d) alte acte juridice, căi şi modalităţii legale.

60. Consiliul municipal deţine dreptul de proprietar al patrimoniului municipal.

61. Primăria municipiului are dreptul de posesiune, folosinţă şi administrare a patrimoniului municipal, în conformitate cu legislaţia şi cu deciziile consiliului municipal.

62. Subunităţile primăriei municipiului au dreptul de administrare operativă a bunurilor transferate lor din patrimoniul municipal;
prezintă anual, după caz, rapoarte despre starea şi păstrarea bunurilor despre utilizarea lor conform destinaţiei.

63. Bunurile din patrimoniul municipal pot constitui cotă-parte la capitalul statutar al întreprinderilor formate în urma contopirii acestor bunuri cu bunurile subiecţilor de alte tipuri de proprietate.

64. Autorităţile administraţiei publice ale municipiului conduc, în comun cu organele centrale de specialitate, toate ramurile economiei naţionale din teritoriu în baza îmbinării metodelor economice de administrare teritorială şi celor de reglementare directă de către stat a activităţii economice şi a altor activităţi.

65. Relaţiile dintre autorităţile administraţiei publice ale municipiului şi întreprinderile, instituţiile şi organizaţiile cu diferite tipuri de propritate se bazează pe:

a) delimitarea legislativă a funcţiilor, drepturilor şi obligaţiilor autorităţilor administraţiei publice ale municipiului, a întreprinderilor, instituţiilor, organizaţiilor şi colectivelor lor de muncă;

b) neamestecul organelor de stat în activitatea economică şi în altă activitate legitimă;

c) crearea unui sistem eficient de impozitare locală în cadrul legislaţiei în vigoare;

[Lit.c) în redacţia Legii nr.968 din 24.07.96]

AMAC

Cuprins

d) dezvoltarea relaţiilor economice între agenţii economici şi autorităţile administraţiei publice ale municipiului pe o bază contractuală reciproc avantajoasă.

66. Autorităţile administraţiei publice ale municipiului, în scopul dezvoltării bazei economico-financiare, elaborează concepţia şi planul general de dezvoltare a municipiului, programe de ramură, fac prognoze economice.

67. Resursele financiare ale municipiului se constituie din mijloace bugetare, speciale şi de altă natură.

[Pct.67 modificat prin LP154 din 21.07.05, MO126/23.09.05 art.611]

68. Bugetul municipal se formează în condiţiile Legii cu privire la sistemul bugetar şi procesul bugetar, ale Legii privind finanţele publice locale şi ale Legii privind bazele sistemului fiscal.

[Pct.70 modificat prin LP1101 din 30.06.00, MO109/31.08.00]

69. Bugetul municipal este compus din bugetele, oraşelor satelor (comunelor) din componenţa municipiului.

[Pct.71 modificat prin LP1101 din 30.06.00, MO109/31.08.00]

70. Fondurile speciale ale municipiului se formează din:

a) depunerile benevole ale persoanelor fizice şi juridice pentru rezolvarea problemelor de interes public;

b) veniturile provenite de la acordarea de imprumuturi, de la comercializarea obligaţiilor, hîrtiilor de valoare şi acţiunilor de importanţă locală, de la organizarea loteriilor în bani şi obiecte, de la practicarea turismului, a altor activităţi;

c) mijloacele obţinute prin aplicarea diferitelor amenzi;

d) alte mijloace prevăzute de lege.

[Pct.70 modificat prin LP154 din 21.07.05, MO126/23.09.05 art.611]

[Pct.70 modificat prin LP154 din 21.07.05, MO126/23.09.05 art.611]

71. Mijloacele fondurilor speciale ale municipiului sînt utilizate:

a) ca investiţii capitale în dezvoltarea şi reconstruirea infrastructurii sociale a municipiului;

b) pentru acoperirea parţială a pierderilor suferite la exploatarea transportului urban public;

c) pentru finanţarea altor acţiuni menite să satisfacă necesităţile stringente ale municipiului.

[Pct.71 modificat prin LP154 din 21.07.05, MO126/23.09.05 art.611]

72. Cheltuielile suportate de municipiu în calitate de capitală a Republicii Moldova sînt acoperite de la bugetul de stat, de mijloacele obţinute sub formă de plată pentru serviciile prestate de municipiu autorităţilor publice şi reprezentanţelor diplomatice străine în Republica Moldova.

DISPOZIŢII FINALE

73. Drepturile autorităţilor administraţiei publice ale sectorului şi asigurarea legalităţii în activitatea lor se reglementează conform Legii privind administraţia publică locală.

74. Deciziile şi dispoziţiile legale ale autorităţilor administraţiei publice ale municipiului sînt obligatorii pentru toate persoanele fizice şi juridice care locuiesc sau activează pe teritoriul municipiului.

75. Pentru abuz în serviciu, consilierii, primarul, membrii primăriei, pretorul, membrii preturii şi funcţionarii din serviciile publice ale primăriei municipiului şi ale preturilor poartă răspundere, în conformitate cu legislaţia.

76. Litigiile care apar în activitatea autorităţilor administraţiei publice ale municipiului se soluţionează în judecată sau arbitaj.

77. În aparatul autorităţilor administraţiei publice ale municipiului nu pot fi formate şi nu pot activa organizaţii ale partidelor şi ale mişcărilor social-politice.

AMAC

LPM431/1995
Внутренний номер: 311666
Varianta în limba de stat

Карточка документа

Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 431
от 19.04.1995

о статуте муниципия Кишинэу

Опубликован : 09.06.1995 в Monitorul Oficial Nr. 31-32 статья № : 340

ИЗМЕНЕН
ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145
ЗП107-XVIII от 17.12.09, МО197-200/31.12.09 ст.648
ЗП374-XVI от 01.12.06, МО189-192/15.12.06 ст.897
ЗП154-XVI от 21.07.05, МО126-128/23.09.05 ст.611
ЗП1483 22.11.02,МО161 03.12.02, ст.1262
ЗП806 от 05.02.02, МО21/05.02.02 ст.96
ЗП1101-XIV от 30.06.2000
ЗП509-XIV от 15.07.99
ЗП968-XIII от 24.07.96

ПРИМЕЧАНИЕ:
По всему тексту статута слова "примар муниципия" заменить словами "генеральный примар муниципия"

На основании статьи 112 Конституции и статьи 4 Закона о местном публичном управлении
Парламент принимает настоящий закон.
Ст. 1. - Утвердить статут муниципия Кишинэу, предусмотренный приложением, являющимся неотъемлемой частью настоящего закона.
Ст. 2. - Настоящий закон вступает в силу со дня опубликования.

AMAC

CUPRINS LEGILE

ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ПРЕДСКДАТЕЛЯ ПАРЛАМЕНТА Думитру МОЦПАН

г. Кишинэу, 19 апреля 1995 г.
N 431-XIII.

Приложение

СТАТУТ МУНИЦИПИЯ КИШИНЭУ
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий статут регламентирует организацию и функционирование органов публичного управления муниципия Кишинэу.

2. Муниципий Кишинэу является столицей Республики Молдова.

3. Муниципий Кишинэу (далее - муниципий) - административно-территориальная единица, разделенная на пять секторов: Ботаника, Буюкань Центру, Чокана, Рышкань.

4. В состав секторов входят часть основной территории муниципия, а также автономные административно-территориальные единицы: города, села (коммуны).

В состав сектора Ботаника входят город Сынджера с селами Добруджя и Ревака, коммуна Бэчой (села Бэчой, Брэила, Фрумушика, Стрэйстень); сектора Буюкань - города Дурлешть и Ватра, села Кондрица, Думбрава, Гидигич, Трушень; сектора Центру - город Кодру; сектора Чокана - город Вадул луй Водэ, коммуны Бубуечь (села Бубуечь, Бык), Будешть (села Будешть, Вэдулень), Крузешть (села Крузешть, Чероборта), Тохатин (села Тохатин, Бунець, Келтуиторь), село Колоница; сектора Рышкань - город Крикова и коммуны Чореску (села Чореску, Фэурешть, Гоян), Грэтиешть (села Грэтиешть, Хулбоака), Стэучень (села Стэучень, Гоянул Ноу).

[Пкт.4 в редакции ЗП806 от 05.02.02, МО21/05.02.02 ст.96]

5. Публичное управление административно-территориальными единицами, входящими в состав муниципия, организуется и осуществляется на основе принципов, предусмотренных Законом о местном публичном управлении, и с особенностями, предусмотренными настоящим статутом.

6. Публичное управление муниципием и административно-территориальными единицами, входящими в его состав, осуществляется в соответствии с законами об административно - территориальном устройстве Республики Молдова, о местном публичном управлении и настоящим статутом.

7. Муниципий является юридическим лицом, владеет в соответствии с законом собственностью, пользуется финансовой автономией, обладает правом инициативы в управлении местными публичными делами, осуществляя свои полномочия через органы местного публичного управления в установленных административно-территориальных границах.

8. Публичное управление муниципием основывается на принципах местной автономии, децентрализации общественных служб, выборности властей местного публичного управления и консультаций с гражданами по важнейшим вопросам местного значения.

9. Автономия предусматривает как организацию и функционирование органов публичного управления муниципия, городов, сел (коммун), входящих в его состав, так и распоряжение ими под свою ответственность делами представляемых сообществ.

10. Отношения между органами публичного управления муниципия и органами публичного управления городов, сел (коммун), входящих в его состав, основываются на

AMAC

Cuprins

принципах автономии, законности и сотрудничества при решении общих вопросов.

11. Полномочия органов публичного управления муниципия являются полными и всеобщими. Они не могут быть оспорены или ограничены вышестоящей публичной властью, за исключением случаев, предусмотренных законом.

12. Управление областями, не входящими в компетенцию муниципия, осуществляется в соответствии с законом Правительством.

13. Органами публичного управления, посредством которых осуществляется местная автономия в муниципии, являются муниципальный совет как представительный орган власти, примэрия муниципия и генеральный примар муниципия как исполнительные органы власти.

14. Муниципальный совет избирается в соответствии с Кодексом о выборах и Законом о местном публичном управлении.

[Пкт.14 изменен ЗП806 от 05.02.02, МО21/05.02.02 ст.96]

15. Примэрия муниципия избирается муниципальным советом.

16. Генеральный примар муниципия избирается в соответствии с Законом о местном публичном управлении.

[Пкт.17 исключен ЗП1483 от 22.11.02, МО161 03.12.02 ст.1262; пкт.18-78 считать пкт.17-77]

17. Органами публичного управления сектора являются претура, образованная, и претор, назначенный в соответствии с настоящим статутом и подчиняющиеся органам публичного управления муниципия.

18. Органы публичного управления муниципия действуют в соответствии с законом и настоящим статутом автономно и решают публичные дела муниципия.

19. Вопросы, имеющие особое значение для муниципия, могут быть вынесены в установленном порядке на местный референдум.

20. Физические и юридические лица, проживающие или действующие на территории муниципия, обязаны представлять органам публичного управления муниципия информацию, относящуюся к их компетенции, за исключением информации, являющейся коммерческой, государственной или иной тайной, охраняемой законом.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

21. Состав, образование, полномочия и деятельность муниципального совета регламентируются Законом о местном публичном управлении.

22. Помимо полномочий, предусмотренных Законом о местном публичном управлении, муниципальный совет выполняет следующие функции:

a) координирует деятельность советов городов, сел (коммун), входящих в состав муниципия, по решению проблем, представляющих общий интерес;

b) устанавливает и изменяет границы секторов;

c) утверждает по предложению примара структуру и штатное расписание аппарата претуры;

d) устанавливает нормативы отчислений, предусмотренных в соответствии с законом для муниципия, в бюджеты городов, сел (коммун), входящих в его состав;

[Ст.22 пкт.d) изменен Законом N 1101-XIV от 30.06.2000]

e) устанавливает в соответствии с законом размер субсидий из муниципального бюджета в бюджеты городов, сел (коммун), входящих в состав муниципия, предназначенных для учреждений социальной сферы;

[Ст.22 пкт.e) изменен Законом N 1101-XIV от 30.06.2000]

AMAC

f) утверждает по предложению главного комиссара полиции назначение на должность и освобождение от должности начальника муниципальной полиции Главного комиссариата полиции.

g) по предложению примара или не менее одной трети избранных советников назначает на должность и освобождает от должности преторов, заместителей преторов, членов и секретаря претуры большинством голосов избранных советников;

h) утверждает по предложению примара или не менее одной трети избранных советников назначение на должность и освобождение от должности начальников подразделений, департаментов, управлений, муниципальных предприятий, общественных служб, отделов и служб примэрии;

i) устанавливает объем и направления использования капитальных вложений из муниципального бюджета;

j) утверждает по предложению примара специальные нормы и тарифы для подведомственных публичных учреждений, специальные нормы и тарифы для подведомственных публичных служб местного значения, за исключением тарифов на публичные услуги по снабжению тепловой энергией и снабжению технологической водой, распределение земельных участков и жилья, плату за наем жилья, другие платежи в случаях и с соблюдением условий, установленных законодательством;

[Пкт.22 подпкт.j) в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

[Пкт.22 подпкт.j) изменен ЗП107-XVIII от 17.12.09, МО197-200/31.12.09 ст.648]

[Пкт.22 подпкт.j) в редакции ЗП374-XVI от 01.12.06, МО189-192/15.12.06 ст.897]

j^1) решает вопрос делегирования полномочий по утверждению тарифов на публичную услугу водоснабжения и канализации Национальному агентству по регулированию в энергетике;

[Пкт.22 подпкт.j^1) введен ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

k) принимает меры по социальной защите и по предложению примара предоставляет помощь отдельным категориям населения за счет средств муниципального бюджета или специальных фондов;

l) отменяет постановления и решения примэрии и претур, противоречащие действующему законодательству.

[Пкт.23 изменен ЗП806 от 05.02.02, МО21/05.02.02 ст.96]

ПРИМЭРИЯ МУНИЦИПИЯ

23. Примэрия муниципия состоит из примара, заместителей примара, преторов, членов примэрии, секретаря.

24. Избрание и освобождение от должности секретаря, а также его функции регламентируются Законом о местном публичном управлении.

[Пкт.25 изменен ЗП806 от 05.02.02, МО21/05.02.02 ст.96]

25. Состав примэрии определяется муниципальным советом.

26. Примэрия и претур осуществляет оперативное управление местными публичными делами.

[Пкт.26 изменен ЗП806 от 05.02.02, МО21/05.02.02 ст.96]

27. Деятельность и полномочия примэрии осуществляются в соответствии с Законом о местном публичном управлении.

28. Помимо полномочий, предусмотренных Законом о местном публичном управлении, примэрия выполняет следующие функции:

a) утверждает по предложению претора назначение на должность и освобождение от

AMAC

Cuprins

должности руководителей управлений, отделов и служб претуры, а также участковых инспекторов полиции;

b) координирует деятельность комиссий, созданных в рамках муниципального совета и претур, и общественных формирований;

c) устанавливает на территории муниципия в случае стихийных бедствий катастроф, эпидемий, эпизоотий специальные правила и режимы работы, обучения, перемещения граждан, перевозок и привлекает предприятия, учреждения и организации независимо от ведомственной принадлежности и вида собственности к выполнению работ по предупреждению или ликвидации их последствий с возмещением им расходов из местного бюджета;

d) разрабатывает план социально-экономического развития муниципия, участвует в разработке и реализации программ приватизации;

[Ст.28 подпкт.f) исключён ЗП806 от 05.02.02, МО21/05.02.02 ст.96]

e) обеспечивает охрану исторической зоны муниципия, устанавливает санитарные и защитные зоны;

f) наделяет юридических и физических лиц правом заказчика при проектировании, строительстве и реконструкции, согласовывает технико-экономическое обоснование, технико - экономические расчеты и титульные листы строительных площадок независимо от их сметной стоимости источников финансирования и заказчика; принимает решения относительно сноса строений независимо от вида собственности, выдает градостроительные сертификаты, разрешения на строительство и разрешения на снос;

[Ст.28 подпкт.i) изменен ЗП509-XIV от 15.07.99]

g) руководит работами по капитальному строительству объектов социально-культурного и коммунального назначения, магистральных сетей снабжения муниципия питьевой и технической водой, природным газом, электрической и тепловой энергией, систем канализации и связи;

h) принимает решения о сдаче в эксплуатацию построенных объектов независимо от ведомственной принадлежности и вида собственности;

i) ведет учет государственного жилья, находящегося в ведении муниципального совета, ведомственных и кооперативных квартир, обеспечивает через претуры финансирование, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт государственного жилого фонда;

[Ст.28 подпкт.i) в редакции ЗП806 от 05.02.02, МО21/05.02.02 ст.96]

j) регламентирует землеустройство муниципия в соответствии с земельным законодательством;

k) принимает меры по охране окружающей среды в соответствии с предписаниями центральных отраслевых органов, обеспечивает применение экономического механизма в управлении природоохранной деятельностью, создает в муниципальном бюджете в соответствии с законом специальные фонды по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов;

l) руководит учреждениями, финансируемыми из муниципального бюджета, и обеспечивает создание их материально-технической базы;

[Ст.28 подпкт.p) пкт.29 исключён ЗП806 от 05.02.02, МО21/05.02.02 ст.96]

m) разрабатывает муниципальную программу использования трудовых ресурсов и устанавливает государственным предприятиям, учреждениям и организациям квоты на создание специализированных рабочих мест для инвалидов;

n) обеспечивает социальную защиту населения от безработицы, участвует в создании

AMAC

Cuprins

на предприятиях, в учреждениях, организациях новых рабочих мест, организует оплачиваемые общественные работы;

o) выдвигает предложения по регулированию миграционных процессов.

[Ст.29 исключен ЗП806 от 05.02.02, МО21/05.02.02 ст.96]

Генеральный примар муниципия

[Пкт.30,31 в редакции ЗП806 от 05.02.02, МО21/05.02.02 ст.96]

29. Избрание и освобождение от должности генерального примара муниципия Кишинэу регламентируются Законом о местном публичном управлении.

30. Генеральный примар муниципия Кишинэу выполняет функции, предусмотренные настоящим законом и Законом о местном публичном управлении.

ПРЕТУРА

31. В качестве исполнительного органа местного публичного управления и органа примэрии в секторе создается претура, которая не имеет выборных органов. Претура является юридическим лицом.

32. Претура состоит из претора, заместителей претора, 3-5 членов претуры и секретаря.

33. Заместители претора, члены и секретарь претуры не могут быть советниками.

34. Претура осуществляет следующие основные полномочия:

a) обеспечивает исполнение законов, постановлений Парламента, указов Президента Республики Молдова, постановлений и распоряжений Правительства, нормативных актов центральных отраслевых органов, решений муниципального совета, примэрии, распоряжений генерального примара муниципия и претора;

b) руководит социально-экономической жизнью сектора в соответствии с законодательством, решениями муниципального совета, примэрии муниципия;

c) разрабатывает и представляет примэрии муниципия текущие и перспективные планы социально-экономического развития сектора, представляет отчеты об их реализации;

d) назначает на должность и освобождает от должности руководителей управлений, отделов и служб претуры, участковых инспекторов полиции;

e) утверждает по предложению главного комиссара полиции назначение на должность и освобождение от должности начальника муниципальной полиции комиссариата полиции сектора;

f) разрабатывает совместно с финансовыми службами примэрии муниципия бюджет сектора и представляет его на утверждение муниципальному совету, организует его исполнение и осуществляет контроль за использованием бюджетных финансовых средств по назначению;

g) организует взимание налогов, сборов и иных платежей и осуществляет контроль за их поступлением в бюджет;

h) управляет в установленных примэрией муниципия пределах имуществом и финансовыми средствами коммунального хозяйства сектора;

i) обеспечивает функционирование учебных, медицинских, культурных, молодежных, спортивных учреждений, учреждений социального обеспечения, предприятий торговли, общественного питания и службы быта, а также развитие их материально-технической базы;

j) утверждает планы работы общественных служб, расположенных на территории сектора, и осуществляет контроль за их выполнением;

k) обеспечивает развитие муниципального хозяйства сектора, осуществляет надзор за функционированием и содержанием инженерных сетей, содержанием и обустройством

AMAC

улиц, тротуаров, парков, зеленых насаждений, за соблюдением санитарного режима на территории;

l) управляет жилищным фондом, обеспечивает учет, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт государственного жилищного фонда, осуществляет надзор за соблюдением законодательства, регулирующего индивидуальное строительство;

m) обеспечивает учет организации жилищно-строительных кооперативов и распределение кооперативного жилья, выделение участков под строительство гаражей, сдает в аренду гаражи, находящиеся на балансе претуры, координирует размещение стоянок автотранспорта и контролирует их функционирование;

n) ведет лицевые счета жителей сектора;

o) осуществляет контроль за законностью строительства в секторе, приостанавливает путем принятия постановлений самовольное строительство, принимает меры к устранению нарушений закона и возмещению причиненного ущерба, предъявляет гражданские иски к физическим и юридическим лицам, вносит предложения о наложении административных взысканий за такие нарушения;

p) обеспечивает реализацию программ и проведение мероприятий муниципального уровня в области охраны окружающей среды, строительства и реконструкции природоохранных объектов;

r) создает в соответствии с законом специальные фонды по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов, а также в других целях, использует свои доходы, а также добровольные взносы физических и юридических лиц при выполнении работ по благоустройству территории, содержанию в надлежащем состоянии и ремонту жилищного фонда, организации социальной защиты населения;

s) предпринимает меры по обеспечению условий для организации досуга граждан и осуществления ими научной, культурной, художественной, спортивной деятельности и организации развлечений;

t) организует ярмарки, базары, рынки, места и парки отдыха и обеспечивает их функционирование;

u) координирует деятельность служб гражданского состояния и органов опеки и попечительства, комиссий по делам несовершеннолетних;

v) координирует взаимодействие муниципальной полиции сектора с государственными и общественными органами в целях предупреждения правонарушений, обеспечения общественного порядка и безопасности, защиты прав граждан;

x) ведет учет трудовых ресурсов, организует трудоустройство граждан,вносит в примэрию муниципия предложения о предоставлении льгот и стимулировании деятельности предприятий, учреждений и организаций независимо от вида собственности и организационно-правовой формы, содействующей созданию новых рабочих мест, развитию социальной и производственной инфраструктуры;

y) обеспечивает выполнение мероприятий гражданской защиты;

z) выполняет другие функции, делегированные ей муниципальным советом примэрией или генеральным примаром муниципия.

35. Заседания претуры созываются претором по необходимости, но не реже одного раза в месяц.

36. Заседания претуры считаются правомочными, если в них участвует не менее двух третей ее членов.

37. Заседаниями претуры руководит претор или назначенный им заместитель.

AMAC

Cuprins

38. На заседания претуры могут быть приглашены любые лица, присутствие которых признано целесообразным.

39. Заседания претуры протоколируются, протокол подписывается претором и секретарем.

40. Претура принимает решения большинством голосов своих членов.

41. Решение претуры подписывается претором и секретарем.

42. Решение претуры, принятое в нарушение закона, может быть аннулировано примэрией муниципия или обжаловано в суд.

ПРЕТОР

[Пкт.44 исключен ЗП806 от 05.02.02, МО21/05.02.02 ст.96]

43. Претор в качестве исполнительной власти местного публичного управления является официальным лицом, выполняющим административные функции на данной территории.

44. Претор входит в состав примэрии муниципия и может быть советником муниципального совета.

45. Претор представляет сектор в суде, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами.

46. Претор осуществляет следующие основные полномочия:

a) руководит деятельностью претуры;

b) обеспечивает соблюдение основных прав и свобод граждан, Конституции и законов, постановлений Парламента, указов Президента Республики Молдова, постановлений и распоряжений Правительства, нормативных актов центральных отраслевых органов, решений муниципального совета, примэрии муниципия и претуры;

c) участвует в составлении проекта муниципального бюджета и отчета об его исполнении;

d) оказывает помощь государственной полиции, направляет и контролирует деятельность муниципальной полиции сектора, координирует ее взаимодействие с государственными и общественными органами в целях предупреждения правонарушений, обеспечения общественного порядка и безопасности, защиты прав граждан;

e) принимает совместно с центральными отраслевыми органами меры по предупреждению аварий, стихийных бедствий, катастроф, пожаров, эпидемий или эпизоотий, оказывает необходимую помощь в случае их возникновения, организует в этих целях население;

f) руководит общественными службами, расположенными на территории сектора, и координирует их деятельность;

g) подписывает акты и договоры, заключенные претурой и сектором;

h) заключает и расторгает трудовые соглашения со служащими аппарата претуры;

i) осуществляет права и обязанности, возложенные на претуру как на юридическое лицо;

j) периодически представляет генеральному примару муниципия доклады о положении дел и об административной, экономической и социальной деятельности в секторе;

k) выполняет другие функции, предусмотренные законом или делегированные ему муниципальным советом, примэрией или генеральным примаром муниципия.

47. При выполнении своих функций претор издает распоряжения.

48. Распоряжение претора, изданное в нарушение закона, может быть аннулировано генеральным примаром муниципия или обжаловано в суд.

AMAC

Cuprins

ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУЖБЫ ПРИМЭРИИ МУНИЦИПИЯ И ПРЕТУР

49. Муниципальный совет может формировать общественные службы (административные или технические) примэрии муниципия и претур по основным видам деятельности с учетом местной специфики и потребностей в соответствии с законом и в пределах имеющихся финансовых средств.

50. Общественные службы наделены собственными функциями и пользуются определенной самостоятельностью в выполнении решений центральных отраслевых органов и органов публичного управления муниципия. Они ответственны перед этими органами за выполнение возложенных на них задач.

51. Для осуществления своих функций общественные службы создают аппарат, состоящий из специалистов соответствующего профиля.

52. Прием на работу и освобождение от занимаемой должности работников общественных служб примэрии муниципия осуществляются примаром а работников общественных служб претуры - претором.

53. Положение об организации и функционировании общественных служб, их компетенция, полномочия, структура, штатное расписание утверждаются в соответствии с законом муниципальным советом.

54. Условия приема на работу, продвижения по службе, освобождения от должности, права и обязанности работников общественных служб устанавливаются законом и соответствующими положениями.

55. Работники общественных служб примэрии муниципия и претур имеют в соответствии с законом статус государственных служащих.

СОБСТВЕННОСТЬ, ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ

56. Экономической основой муниципия является муниципальная собственность, служащая источником извлечения дохода и удовлетворения социально-экономических потребностей населения.

57. Собственность муниципия является частью публичной собственности и состоит из движимого и недвижимого имущества, находящегося в ведении органов публичного управления муниципия, государственных предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципия и непосредственно удовлетворяющих потребности населения, в частности из жилого и нежилого фонда; имущества предприятий и объединений жилищно-коммунального хозяйства, теплосетей, городского общественного транспорта, дошкольных учреждений, довузовских учебных заведений, учреждений культуры и искусства, здравоохранения, физической культуры и спорта, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания; основных фондов отделений связи; имущества службы управления дорожным движением; финансовых ресурсов, в том числе бюджетных и специальных средств, ценных бумаг; а также имущества, созданного или приобретенного органами публичного управления муниципия за счет собственных средств, и др.

[Пкт.57 изменен ЗП154-XVI от 21.07.05, МО126-128/23.09.05 ст.611]

58. Выделение собственности муниципия из публичной собственности осуществляется постановлением Правительства в соответствии с законом.

59. Собственность муниципия формируется посредством:

а) осуществления органами публичного управления муниципия хозяйственной и коммерческой деятельности;

AMAC

Cuprins

b) передачи объектов из государственной собственности в собственность муниципия постановлением Правительства;

c) передачи имущества в результате изменения границ муниципия в соответствии с законодательством;

d) других правовых актов, законных путей и способов.

60. Муниципальный совет обладает правом собственности на муниципальное имущество.

61. Примэрия муниципия обладает правом владения, пользования и управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством и решениями муниципального совета.

62. Подразделения примэрии муниципия наделены правом оперативного управления имуществом, переданным им из муниципальной собственности; они ежегодно представляют при необходимости доклады о состоянии и сохранности имущества, его использовании по назначению.

63. Имущество, входящее в состав муниципальной собственности, может быть долевой частью уставного капитала предприятий, созданных в результате слияния этого имущества с собственностью субъектов других видов собственности.

64. Органы публичного управления муниципия совместно с центральными отраслевыми органами руководят всеми отраслями национальной экономики на данной территории на основе сочетания экономических методов территориального управления и прямого регулирования государством экономической и других видов деятельности.

65. Отношения между органами публичного управления муниципия и предприятиями, учреждениями и организациями различных видов собственности основываются на:

a) законодательном разграничении функций, прав и обязанностей органов публичного управления муниципия и предприятий, учреждений и организаций и их трудовых коллективов;

b) невмешательстве государственных органов в экономическую и другого рода законную деятельность;

c) создании эффективной системы местного налогообложения в рамках действующего законодательства;

[Ст.65 подпкт.c) в редакции ЗП968-XIII от 24.07.96]

d) развитии экономических связей между предприятиями, учреждениями и организациями и органами публичного управления муниципия на взаимовыгодной договорной основе.

66. В целях развития финансово-экономической базы органы публичного управления муниципия разрабатывают концепцию и генеральный план развития муниципия, отраслевые программы, составляют экономические прогнозы.

67. Финансовые ресурсы муниципия формируются из бюджетных и специальных средств, а также из других источников.

[Пкт.67 изменен ЗП154-XVI от 21.07.05, MO126-128/23.09.05 ст.611]

68. Муниципальный бюджет формируется в соответствии с законами о бюджетной системе и бюджетном процессе, о местных публичных финансах и об основах налоговой системы.

[Пкт.70 изменен ЗП1101-XIV от 30.06.00]

69. Муниципальный бюджет состоит из бюджетов городов, сел (коммун), входящих в состав муниципия.

AMAC

Cuprins

[Пкт.71 изменен ЗП1101-XIV от 30.06.00]

70. Специальные фонды муниципия формируются из:

a) добровольных взносов физических и юридических лиц, предназначенных для решения задач, представляющих общий интерес;

b) доходов, полученных от предоставления займов, продажи облигаций, ценных бумаг и акций местного значения, организации денежно-вещевых лотерей, туризма и других видов деятельности;

c) средств, полученных от наложения различных штрафов;

d) иных средств, предусмотренных законом.

[Пкт.70 изменен ЗП154-XVI от 21.07.05, МО126-128/23.09.05 ст.611]

71. Средства специальных фондов муниципия используются:

a) в качестве капитальных вложений в развитие и реконструкцию социальной инфраструктуры муниципия;

b) для частичного возмещения затрат на содержание городского общественного транспорта;

c) на финансирование других мероприятий, направленных на удовлетворение первоочередных потребностей муниципия.

[Пкт.71 изменен ЗП154-XVI от 21.07.05, МО126-128/23.09.05 ст.611]

72. Затраты, связанные с выполнением муниципием функций столицы Республики Молдова, компенсируются из государственного бюджета, из средств, полученных в виде оплаты за услуги, оказываемые муниципием публичным властям и дипломатическим представительствам иностранных государств в Республике Молдова.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

73. Права органов публичного управления сектора и обеспечение законности их деятельности регламентируются в соответствии с Законом о местном публичном управлении.

74. Законные решения и распоряжения органов публичного управления муниципия обязательны для всех физических и юридических лиц, проживающих или действующих на его территории.

75. За злоупотребление служебным положением советники, примар, члены примэрии, претор, члены претуры и работники общественных служб примэрии муниципия и претур несут ответственность в соответствии с законодательством.

76. Споры, возникающие в процессе деятельности органов публичного управления муниципия, решаются судом.

[Пкт.77 изменен ЗП806 от 05.02.02, МО21/05.02.02 ст.96]

77. В аппарате органов публичного управления муниципия не могут создаваться и действовать организации партий и общественно-политических движений.

AMAC

LPM75/2015
ID intern unic: 358764
Версия на русском

Versiunea originala
Fişa actului juridic

Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 75
din 30.04.2015

cu privire la locuinţe

Publicat : 29.05.2015 în Monitorul Oficial Nr. 131-138 art Nr : 249 Data intrarii in vigoare : 29.11.2015

MODIFICAT
LP72 din 14.04.16, MO184-192/01.07.16 art.385

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Prezenta lege reglementează raporturile juridice privind bunurile imobile cu statut de locuinţă, indiferent de tipul de proprietate şi de destinaţia lor.

Capitolul I
DISPOZIŢII GENERALE

Articolul 1. Dreptul la locuinţă

(1) Dreptul la locuinţă constituie un drept fundamental, care face parte din dreptul la viaţă decentă al persoanei sau familiei. Dreptul la locuinţă prevede:

a) stabilitatea privind raporturile de locaţiune, prestarea serviciilor adecvate aferente, asigurarea infrastructurii necesare, accesibilitatea surselor financiare;

b) nediscriminarea în exercitarea dreptului la locuinţă, inclusiv accesul la piaţa locuinţelor, administrarea şi folosirea locuinţei, precum şi intrarea în proprietatea unei locuinţe;

c) transparenţa exercitării de către autorităţi a atribuţiilor şi a obligaţiilor ce se referă la exercitarea dreptului la locuinţă.

(2) Statul asigură dreptul persoanelor la locuinţe sociale, de serviciu, de manevră, de tip cămin, hotel-azil, cu statut special (de protocol), conform criteriilor stabilite de prezenta lege, în limita locuinţelor disponibile.

Articolul 2. Cadrul juridic şi obiectivele principale

(1) Legislaţia cu privire la locuinţe se bazează pe prevederile Constituţiei Republicii Moldova şi se constituie din prezenta lege, Codul civil al Republicii Moldova, alte acte normative în domeniul locuinţelor şi tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte.

(2) Obiectivele principale ale prezentei legi sînt:

a) reglementarea raporturilor juridice din domeniul locuinţelor;

b) asigurarea libertăţii persoanelor şi a organizaţiilor în realizarea drepturilor şi intereselor ce ţin de domeniul locuinţelor;

CUPRINS LEGILE

c) asigurarea exercitării obligaţiilor ce decurg din prezenta lege, alte acte normative, din statutul de organizare al locatarilor şi/sau din contractele, încheiate de către proprietarii locuinţelor şi agenţii economici care activează în încăperile (inclusiv înglobate sau anexate) din blocul locativ, privind păstrarea, menţinerea şi exploatarea bunurilor proprietate comună din blocul locativ.

(3) În cazul în care un tratat internaţional la care Republica Moldova este parte conţine alte prevederi decît cele prevăzute de legislaţia naţională în domeniul locuinţelor, se aplică prevederile tratatului internaţional.

Articolul 3. Raporturile reglementate de prezenta lege

Prezenta lege reglementează raporturile privind:

a) apariţia, exercitarea, schimbarea, stingerea dreptului de posesiune, folosire, dispoziţie asupra locuinţei din fondul public de locuinţe;

b) evidenţa locuinţelor, indiferent de forma lor de proprietate;

c) folosirea locuinţelor proprietate privată şi publică în baza contractului de locaţiune sau a altor temeiuri legale;

d) schimbarea destinaţiei locuinţelor şi folosirea lor în alt scop decît în cel de locuinţă;

e) reconstrucţia locuinţelor;

f) organizarea administrării locuinţelor proprietate publică şi privată;

g) asigurarea integrităţii, administrării, deservirii tehnice şi reparaţiei locuinţelor;

h) achitarea plăţii pentru folosirea locuinţei şi pentru serviciile comunale şi necomunale prestate;

i) controlul exercitat de către autorităţile administraţiei publice centrale şi locale în vederea asigurării dreptului persoanelor la locuinţă, respectării regulilor şi normelor de administrare şi deservire tehnică a locuinţelor;

j) evacuarea persoanelor din alte tipuri de locuinţe proprietate publică în locuinţe de manevră.

Articolul 4. Noţiuni principale

În sensul prezentei legi, următoarele noţiuni principale semnifică:

locuinţă – construcţie sau încăpere izolată alcătuită din una sau din mai multe camere de locuit, precum şi din alte încăperi auxiliare (bucătărie, bloc sanitar etc.), care satisface cerinţele de trai ale unei persoane sau ale mai multor persoane (familii) şi corespunde exigenţelor minime pentru locuinţe, stabilite în actele normative; în calitate de locuinţă sînt recunoscute casele de locuit individuale, apartamentele, încăperile locuibile din cămine şi din clădiri cu altă destinaţie;

fond public de locuinţe – totalitate a locuinţelor aflate în proprietate publică;

locuinţă proprietate publică – locuinţă aflată în proprietatea unităţilor administrativ-teritoriale sau a statului, care include totalitatea locuinţelor, şi anume: sociale, de serviciu, de manevră, locuinţe de tip hoteluri-azil şi cămin şi locuinţe cu statut special (de protocol);

locuinţă socială – locuinţă destinată persoanelor care necesită protecţie socială, acordată în locaţiune în condiţiile prezentei legi;

locuinţă de serviciu – locuinţă acordată în locaţiune, în condiţiile legii, unor categorii de persoane pe perioada exercitării de către acestea a atribuţiilor funcţionale;

locuinţă de manevră – locuinţă destinată cazării temporare a persoanelor ale căror locuinţe suportă lucrări de reparaţie capitală sau de reconstrucţie, ce nu pot fi efectuate în blocuri fără evacuarea locatarilor, ori destinată cazării persoanelor rămase fără locuinţe în urma calamităţilor naturale sau destinate persoanelor care au fost evacuate din locuinţele sociale;

hotel-azil – clădire cu destinaţie specială pentru cazarea temporară a unor categorii de persoane aflate în dificultate;

cămin – clădire destinată domicilierii persoanelor în perioada muncii sau a studiilor;

locuinţă cu statut special (de protocol) – locuinţă destinată utilizării de către persoanele care sînt alese sau numite în funcţii de demnitate publică exclusiv pe durata exercitării funcţiilor;

casă de vacanţă – locuinţă ocupată temporar, ca reşedinţă secundară, destinată odihnei şi recreerii;

bloc locativ – clădire cu două sau mai multe apartamente (încăperi locuibile) destinate pentru trai, în a cărei componenţă, pe lîngă apartamente, intră încăperi cu altă destinaţie decît cea de locuinţă şi de uz comun, echipamentele tehnice inginereşti, elemente constructive de bază ale

AMAC

Cuprins

clădirii (fundamentul, pereţii, planşeul, acoperişul etc.);

casă individuală (casă cu curte) – construcţie separată alcătuită din una sau mai multe camere, cu unul sau cu mai multe nivele, destinată traiului permanent, de regulă, al unei familii;

apartament – locuinţă alcătuită din una sau mai multe camere de locuit cu încăperi auxiliare, care satisface cerinţele de trai ale unei persoane sau familii şi face parte din blocul locativ;

încăpere locuibilă în cămin – locuinţă alcătuită, de regulă, dintr-o cameră de locuit fără dependinţe (bucătărie, WC, cameră de baie (duş) etc.) sau cu dependinţe parţiale;

încăpere cu altă destinaţie decît cea de locuinţă din blocul locativ – încăpere izolată, parte a blocului locativ, care are o altă destinaţie decît cea de locuinţă;

suprafaţă locuibilă – suprafaţa camerelor de locuit (dormitoarele şi salonul) din locuinţă;

suprafaţă totală a blocului locativ – suprafaţa totală a tuturor încăperilor din bloc, inclusiv încăperile cu altă destinaţie decît cea de locuinţă;

bunuri proprietate comună din blocul locativ – încăperile şi spaţiile din blocul locativ care nu au statut de încăperi izolate, inclusiv încăperile destinate şi folosite pentru asigurarea tehnico-inginerească a apartamentelor şi a blocului locativ, locurile de uz comun, destinate şi folosite pentru trecerea în locuinţe; elementele constructive ale clădirii, echipamentele inginereşti destinate utilizării în comun, care sînt parte componentă ale blocului. Proprietatea comună din blocul locativ aparţine de dreptul de proprietate forţată şi perpetuu proprietarilor de apartamente şi încăperi cu altă destinaţie decît cea de locuinţă în conformitate cu prevederile Codului civil şi ale legislaţiei cu privire la condominiu;

locatar – persoană fizică sau juridică căreia i se acordă locuinţa în folosinţă în baza unui contract de locaţiune încheiat cu proprietarul acesteia pe un termen limitat sau în alte temeiuri legale, în conformitate cu legislaţia;

locator – proprietar sau reprezentant al proprietarului, persoană fizică sau juridică, care transmite locuinţa în folosinţă locatarului în baza unui contract de locaţiune încheiat pe un termen limitat sau în alte temeiuri legale, în conformitate cu legislaţia;

familie – soţii, copiii, părinţii şi reprezentanţii legali ai acestora, precum şi alte persoane aflate la întreţinerea acestora, care locuiesc împreună şi întreţin o gospodărie în comun;

servicii comunale pentru consumatorii din locuinţe şi încăperi cu altă destinaţie decît cea de locuinţă (în continuare – servicii comunale) – servicii ce ţin de livrarea energiei termice pentru încălzirea locuinţelor şi a încăperilor de uz comun din blocurile locative, alimentarea cu apă caldă menajeră, cu apă potabilă, evacuarea apelor uzate, evacuarea deşeurilor menajere solide şi lichide, servicii pentru întreţinerea ascensoarelor, administrarea fondului public de locuinţe şi a locuinţelor proprietate privată, prestate prin activităţi de închiriere, deservire tehnică şi reparaţie a blocurilor locative şi căminelor, deservirea tehnică a echipamentelor din interiorul blocului locativ, salubrizarea şi amenajarea terenului aferent, a încăperilor şi locurilor de uz comun din blocul locativ, reabilitarea locuinţelor şi valorificarea investiţiilor în acest domeniu;

servicii necomunale pentru consumatorii din locuinţe, încăperi cu altă destinaţie decît cea de locuinţă (în continuare – servicii necomunale) – servicii de alimentare cu energie electrică, gaze naturale, reţeaua de radiodifuziune prin fire, sistemul de recepţie a semnalului de televiziune şi televiziune prin cablu, servicii de telecomunicaţii, sistemul de combatere a incendiilor, securitate, Internet;

reconstrucţie a locuinţelor, încăperilor cu altă destinaţie decît cea de locuinţă în blocuri locative sau în case individuale – efectuare a lucrărilor de supraetajare, mansardare, modernizare, modificare, replanificare, consolidare şi de reparaţie capitală a locuinţelor sau încăperilor cu altă destinaţie decît cea de locuinţă, inclusiv a echipamentelor tehnice (în continuare – lucrări de reconstrucţie), în scopul extinderii volumului de încăperi şi îmbunătăţirii proprietăţilor de exploatare a încăperilor, cu păstrarea indicilor tehnico-economici generali ai obiectului în reconstrucţie şi a aspectului armonios şi unitar al întregii clădiri;

reabilitare a blocurilor locative – efectuare în blocurile locative a lucrărilor de înlăturare a degradărilor grave la sistemul structural şi a deficienţelor majore la sistemele de termo- şi hidroizolare;

administrator al imobilelor cu destinaţie de locuinţă (în continuare –administrator) – persoană fizică sau juridică învestită cu împuterniciri pentru exercitarea efectivă a obligaţiilor ce

AMAC

Cuprins

ţin de administrarea, întreţinerea şi exploatarea imobilelor cu destinaţie de locuinţă;

autoritate abilitată – autoritate instituită prin act legislativ sau prin alt act normativ ori prin act administrativ în scop de administrare a proprietăţii publice;

exigenţe minimale pentru locuinţe – acces liber individual în spaţiul locuibil, fără tulburarea dreptului de posesie şi a folosinţei exclusive a spaţiului deţinut de către o altă persoană sau familie, spaţiul pentru odihnă, spaţiul pentru prepararea hranei, grupul sanitar, acces la energia electrică şi apa potabilă, evacuarea controlată a apelor uzate şi a reziduurilor menajere, precum şi menţinerea temperaturii în locuinţe conform normelor sanitare.

Articolul 5. Locuinţele şi folosirea lor

(1) Locuinţele sînt destinate pentru domicilierea persoanelor.

(2) Folosirea locuinţelor se efectuează în modul stabilit de prezenta lege, conform condiţiilor contractului şi prescripţiilor tehnice stipulate în Regulamentul cu privire la folosirea, exploatarea şi administrarea tuturor tipurilor de locuinţe, aprobat de către Guvern.

(3) Persoanele fizice care au în proprietate o locuinţă dispun de dreptul de a o folosi pentru domicilierea personală şi a membrilor familiilor lor, precum şi de dreptul de a instala în locuinţa proprie alte persoane fizice.

(4) Locuinţele proprietate privată şi publică se supun evidenţei de stat în ordinea stabilită de către Guvern.

(5) Controlul asupra folosirii şi întreţinerii locuinţelor, indiferent de forma lor de proprietate, precum şi asupra corespunderii locuinţelor şi serviciilor comunale prestate exigenţelor tehnice, se efectuează de autorităţile publice centrale şi locale.

(6) Proprietarul locuinţei sau persoana căreia îi sînt grevate drepturile respective este obligată să întreţină locuinţa cu diligenţa unui bun proprietar, să nu admită deteriorarea acesteia, să respecte drepturile şi interesele legitime ale vecinilor, regulile de folosire a locuinţelor şi regulile de întreţinere a bunurilor proprietate comună din blocul locativ, aprobate de către Guvern. Aceleaşi obligaţii trebuie respectate şi de către proprietarii încăperilor cu altă destinaţie decît cea de locuinţă din blocurile locative.

(7) Prejudiciul cauzat de folosirea neconformă a încăperilor sau de încălcarea prevederilor legislaţiei sau ale contractului de locaţiune este reparat de către locatar şi poate servi drept temei pentru rezilierea contractului.

(8) Exigenţele minimale pentru locuinţe sînt stabilite şi aprobate de către Guvern.

Articolul 6. Schimbarea destinaţiei locuinţelor

(1) Schimbarea destinaţiei locuinţelor prin trecerea lor din fondul public de locuinţe în categoria încăperilor cu altă destinaţie decît cea de locuinţă este interzisă, cu excepţia cazurilor prevăzute la alin. (2).

(2) Excluderea locuinţelor din fondul public de locuinţe se efectuează numai în baza deciziei autorităţii administraţiei publice competente, la cererea administratorului, în cazul:

a) recunoaşterii, în modul stabilit, a locuinţelor din fondul public de locuinţe drept inutilizabile pentru locuire;

b) declarării utilităţii publice a unor lucrări ce vor fi efectuate pe terenul ocupat de locuinţe.

(3) Trecerea locuinţelor proprietate privată în categoria încăperilor cu altă destinaţie decît cea de locuinţă se efectuează la decizia proprietarului (în cazul unui proprietar) ori, după caz, cu acceptul proprietarilor locuinţelor (în cazul mai multor proprietari în blocul locativ) în condiţiile alin. (4).

(4) Trecerea locuinţelor în categoria încăperilor cu altă destinaţie decît cea de locuinţă în blocurile locative cu apartamente proprietate privată se face cu acordul autentificat notarial al tuturor proprietarilor de apartamente şi de încăperi cu altă destinaţie decît cea de locuinţă.

(5) Trecerea locuinţelor în categoria încăperilor cu altă destinaţie decît cea de locuinţă se efectuează în conformitate cu prevederile prezentei legi şi cu legislaţia privind principiile urbanismului şi amenajării teritoriului.

(6) Modul de efectuare a cercetării tehnico-sanitare a locuinţelor pentru recunoaşterea sau atribuirea lor la categoria celor inutilizabile pentru locuire, precum şi modul de folosire, reamenajare sau demolare a lor se stabilesc de către Guvern.

Articolul 7. Competenţele Guvernului în domeniul

AMAC

Cuprins

reglementării raporturilor locative

Guvernul elaborează şi aprobă politica locativă a statului privind:

a) stabilirea unui mod unic al înregistrării de stat, al evaluării şi evidenţei locuinţelor;

b) stabilirea regulilor de bază privind administrarea, exploatarea şi deservirea locuinţelor;

c) alocarea mijloacelor financiare de la bugetul de stat pentru construcţia şi procurarea de către autorităţile administraţiei publice locale a locuinţelor sociale, de serviciu, de manevră;

d) acordarea, în limitele competenţelor, a asistenţei financiare (indemnizaţiilor unice) în cazul construcţiei, reconstrucţiei sau procurării locuinţelor pentru persoanele care beneficiază de acest drept, precum şi în cazul unor calamităţi;

e) stabilirea modului şi condiţiilor de reconstrucţie a locuinţelor;

f) stabilirea modului de construcţie şi folosire a caselor de vacanţă;

g) stabilirea modului de efectuare a cercetării tehnico-sanitare a locuinţelor pentru recunoaşterea şi atribuirea lor la categoria celor inutilizabile pentru locuire;

h) reglementarea stabilirii exigenţelor minimale pentru locuinţe în funcţie de localităţi;

i) reglementarea mecanismului de înregistrare a persoanelor la domiciliu şi/sau la reşedinţă;

j) stabilirea categoriilor de persoane, a modului şi criteriilor de obţinere a locuinţelor sociale;

k) informarea populaţiei despre politicile, hotărîrile, planurile şi acţiunile întreprinse în domeniul respectiv.

Articolul 8. Competenţele autorităţilor administraţiei publice locale de nivelul întîi

Autorităţile locale de nivelul întîi au următoarele atribuţii:

a) promovează politica locativă a statului în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

b) ţin evidenţa persoanelor care au dreptul la obţinerea locuinţelor sociale şi atribuie locuinţele sociale;

c) asigură construcţia şi procurarea de locuinţe sociale, de manevră, de serviciu, care urmează să asigure necesităţile de obţinere a locuinţelor de către persoanele care au acest drept, în limita mijloacelor alocate de la bugetul de stat în acest scop;

d) acordă mijloacele financiare din bugetul local sau din alte fonduri speciale pentru asistenţa persoanelor care necesită ajutor la construcţia sau procurarea locuinţelor, conform criteriilor stabilite de consiliul local;

e) iau decizii privind reconstrucţia sau demolarea locuinţelor recunoscute drept inutilizabile pentru locuit după cercetarea tehnico-sanitară, cu excepţia cazurilor cînd clădirile sau locuinţele sînt recunoscute drept monumente istorice sau arhitecturale;

f) transmit terenurile aferente blocurilor locative asociaţiilor de coproprietari în condominiu în limitele hotarelor stabilite în documentaţia de proiect;

g) administrează fondul public de locuinţe prin desemnarea administratorului în bază de concurs şi de contract pe un termen nu mai mic de un an;

h) efectuează controlul în domeniul administrării, exploatării, utilizării conform destinaţiei şi asigurării integrităţii imobilelor cu destinaţie de locuinţe, indiferent de forma de proprietate. Mecanismele şi procedurile de control vor fi prevăzute într-un regulament-cadru aprobat de către Guvern;

i) organizează prestarea de servicii comunale pentru utilizatorii din locuinţe;

j) eliberează certificate de protecţie a locuinţelor amplasate în clădirile ce sînt recunoscute drept monumente de arhitectură şi istorie;

k) informează populaţia privind hotărîrile, planurile şi acţiunile întreprinse în domeniul respectiv.

Capitolul II
LOCUINŢE SOCIALE

Articolul 9. Dispoziţii generale cu privire la locuinţele sociale

(1) Locuinţa socială se atribuie în locaţiune persoanei sau familiei care pretinde la o asemenea locuinţă în localitatea în care are reşedinţă sau domiciliu.

(2) Locuinţele sociale se atribuie în locaţiune persoanelor sau familiilor luate la evidenţă în temeiul deciziei consiliului local, fapt despre care persoanele vor fi înştiinţate în scris în termen

AMAC

Cuprins

de 15 zile din ziua adoptării deciziei.

(3) Locuinţele sociale se constituie prin realizarea de construcţii noi, precum şi prin procurarea şi reabilitarea unor construcţii existente.

(4) Construcţia, procurarea sau reabilitarea locuinţelor sociale se efectuează conform proiectelor investiţionale, în limita mijloacelor financiare anuale aprobate în bugetul de stat, precum şi din mijloacele financiare sub formă de credite şi/sau granturi, acordate de către partenerii externi de dezvoltare.

(5) Locuinţele sociale aparţin domeniului public al unităţilor administrativ-teritoriale şi nu pot fi înstrăinate sau trecute în alt tip de locuinţe.

(6) Locuinţele sociale vor fi amplasate pe terenurile ce aparţin unităţilor administrativ-teritûriale şi pe terenurile proprietate publică a statului.

(7) Folosirea locuinţelor sociale se efectuează în temeiul contractului de locaţiune încheiat în condiţiile prevederilor cap. VIII.

(8) Exigenţele minimale pentru locuinţele sociale se aprobă de către Guvern.

(9) Atribuirea locuinţelor sociale se efectuează conform Regulamentului cu privire la evidenţa, modul de atribuire şi folosire a locuinţelor sociale, aprobat de către Guvern şi coordonat cu partenerii sociali.

Articolul 10. Condiţiile de obţinere a locuinţei sociale

(1) Locuinţa socială se atribuie în locaţiune persoanelor sau familiilor luate la evidenţă, al căror venit lunar pentru fiecare membru al familiei nu depăşeşte minimul de existenţă stabilit pe ţară şi care întrunesc cumulativ următoarele condiţii obligatorii:

a) nu au în proprietate locuinţă în Republica Moldova şi peste hotarele ei, teren pentru construcţia de locuinţe, terenuri cu altă destinaţie sau casă construită în întovărăşirile pomicole, precum şi nu au înstrăinat o locuinţă în ultimii 5 ani în Republica Moldova;

b) nu au beneficiat din partea statului şi a autorităţilor administraţiei publice locale de credite preferenţiale şi susţinere exprimată prin materiale de construcţie sau prin asistenţă financiară;

c) nu au participat la privatizarea locuinţelor, loturilor pentru construcţie, terenurilor pomicole, caselor individuale, obţinute anterior de la stat;

şi una dintre următoarele condiţii suplimentare:

a) dispun, în fondul public de locuinţe, pentru fiecare membru al familiei de o suprafaţă locuibilă totală sub norma minimă stabilită pentru suprafaţa locuibilă totală a locuinţei sociale;

b) locuiesc într-o locuinţă din fondul public de locuinţe care nu corespunde exigenţelor tehnice şi sanitare stabilite pentru locuinţă, fapt confirmat printr-un raport tehnic eliberat de organul public abilitat.

(2) De dreptul prioritar de a primi locuinţă socială în condiţiile alin. (1) dispun:

a) persoanele cu dizabilităţi severe care nu sînt angajate în cîmpul muncii în legătură cu starea sănătăţii;

b) persoanele care îngrijesc minori cu dizabilităţi severe;

c) familiile tinere, în sensul Legii nr. 279-XIV din 11 februarie 1999 cu privire la tineret, care nu dispun de o locuinţă;

d) familiile în care s-au născut tripleţi, cvadrupleţi sau mai mulţi copii născuţi simultan;

e) copiii orfani care au împlinit vîrsta de majorat şi nu au beneficiat de locuinţă din partea statului.

Articolul 11. Evidenţa persoanelor care necesită locuinţe sociale

(1) Evidenţa persoanelor care necesită locuinţe sociale se efectuează de către autorităţile administraţiei publice locale în modul prevăzut de Guvern.

(2) În caz de deces al persoanei care se afla la evidenţă în comun cu familia sa, membrii familiei acesteia au dreptul să se afle la evidenţă pentru îmbunătăţirea condiţiilor locative dacă se menţin temeiurile stipulate la art. 10.

Articolul 12. Scoaterea de la evidenţă a persoanelor care necesită locuinţe sociale

(1) Persoanele care necesită locuinţe sociale sînt scoase de la evidenţă conform deciziei organului care le-a luat la evidenţă în cazurile:

Cuprins

a) îmbunătăţirii condiţiilor lor locative, dacă nu există alte temeiuri pentru aflarea lor la evidenţă;

b) emigrării legale a acestora peste hotarele ţării sau schimbului de domiciliu într-o localitate din altă unitate administrativ-teritorială;

c) prezentării de către persoană a informaţiei false care a servit drept temei pentru luarea la evidenţă sau în cazul acţiunilor ilegale ale persoanelor cu funcţii de răspundere privind soluţionarea problemei de luare la evidenţă pentru acordarea locuinţei sociale;

d) renunţării în scris de către persoana care a stat la evidenţă pentru acordarea locuinţei sociale.

(2) Scoaterea persoanelor care necesită locuinţă socială de la evidenţă se efectuează prin decizia consiliului local.

(3) Decizia consiliului local trebuie să conţină temeiurile de scoatere de la evidenţă a persoanei care necesită locuinţă socială. Adoptarea deciziei de scoatere de la evidenţă se realizează în prezenţa la şedinţa consiliului local a persoanei interesate, invitată în formă scrisă cu 15 zile înainte de data de convocare a şedinţei. În caz de refuz de participare la şedinţă, decizia se adoptă în lipsa persoanei interesate, informînd-o în scris despre decizia adoptată în termen de 15 zile de la data la care a avut loc şedinţa consiliului local.

Articolul 13. Norma suprafeţei locuibile pentru locuinţa socială

Norma suprafeţei locuibile pentru locuinţa socială se stabileşte în mărime de 9 m2 pentru fiecare persoană, iar surplusul suprafeţei nu poate depăşi 12 m2 pentru o familie în cazul în care locuinţele nu au fost construite conform standardelor pentru locuinţele sociale.

Articolul 14. Luarea în considerare a intereselor persoanelor la acordarea în locaţiune a locuinţelor sociale

(1) La acordarea în locaţiune a locuinţelor sociale nu se admite instalarea într-o cameră a persoanelor de sexe diferite cu vîrsta de peste 9 ani, cu excepţia soţilor.

(2) Persoanelor în etate şi persoanelor cu dizabilităţi, la solicitare, li se acordă locuinţe la etaje inferioare.

Articolul 15. Instalarea persoanelor în locuinţele sociale

Instalarea persoanei şi a membrilor familiei sale în locuinţa socială se face în timp de 15 zile de la data închei-erii contractului de locaţiune a locuinţei sociale în condiţiile art. 33 alin. (4).

Articolul 16. Reconstrucţia şi replanificarea locuinţelor sociale

(1) Reconstrucţia şi replanificarea locuinţelor sociale se efectuează de către proprietarul imobilului, cu respectarea normelor de construcţie.

(2) Locatarul care a efectuat reconstrucţia sau replanificarea neautorizată este obligat să aducă locuinţa în starea iniţială din contul său, în termen de 6 luni, sub sancţiunea rezilierii contractului de locaţiune.

(3) Atribuirea locatarului a unei alte locuinţe în legătură cu reparaţia capitală sau cu reconstrucţia blocului locativ cu locuinţe sociale se efectuează în condiţiile art. 41.

Articolul 17. Perceperea de la locatar a plăţii pentru folosirea locuinţei sociale şi pentru serviciile comunale şi necomunale

(1) Locatarul locuinţei sociale este obligat să plătească pentru folosirea acesteia şi pentru serviciile comunale şi necomunale conform termenului stabilit în contractul de locaţiune sau conform datei indicate în factura eliberată, dar nu mai tîrziu de data de 30 a lunii în care e primită factura.

(2) Plata pentru închirierea locuinţei se percepe în condiţiile art. 37.

(3) Titularul contractului de locaţiune a locuinţei sociale este obligat să comunice primăriei, în termen de 30 de zile, orice modificare a venitului lunar al familiei acestuia, sub sancţiunea rezilierii contractului. În cazurile în care venitul lunar al familiei s-a modificat, autoritatea administraţiei publice locale va opera, în termen de 30 de zile, modificarea chiriei şi a subvenţiei acordate.

AMAC

Cuprins

(4) Plata pentru serviciile comunale şi necomunale se percepe reieşind din utilizarea de fapt a acestor servicii, conform prevederilor art. 51.

(5) Locatarii care au datorii la achitarea chiriei sau se eschivează timp de 6 luni de la plata acesteia sînt evacuaţi din locuinţa socială respectivă în temeiul hotărîrii instanţei de judecată, în conformitate cu prevederile art. 20.

Articolul 18. Acordarea locuinţei în legătură
cu demolarea sau schimbarea
destinaţiei locuinţei sociale

În cazul în care blocul locativ cu locuinţe sociale urmează a fi demolat în legătură cu exproprierea terenului de pămînt pentru utilitate publică sau locuinţele din bloc nu mai sînt adecvate pentru locuire, iar destinaţia blocului urmează a fi schimbată în nelocuibilă, unităţile cărora li se atribuie terenul de pămînt sau blocul locativ care urmează a fi schimbat asigură persoanele care sînt evacuate din acest bloc, în condiţiile închirierii, cu locuinţe de aceleaşi dimensiuni şi comodităţi.

Articolul 19. Acordarea altei locuinţe în cazul
evacuării din locuinţa socială aflată
în stare avariată sau în pericol de prăbuşire

În cazul în care blocul locativ cu locuinţe sociale este în stare avariată sau în pericol de prăbuşire, locatarilor care sînt evacuaţi din aceste încăperi li se acordă în locaţiune o altă locuinţă, în temeiul deciziei consiliului local, în limita locuinţelor disponibile.

Articolul 20. Evacuarea în cazul rezilierii contractului
de locaţiune a locuinţei sociale

În cazul rezilierii contractului de locaţiune a locuinţei sociale pe cale judiciară ca urmare a acţiunilor ilegale şi/sau a încălcării obligaţiilor contractuale de către locatar, membrii familiei sale şi de către alte persoane care locuiesc împreună cu acesta, evacuarea lor se efectuează fără acordarea altei locuinţe.

Capitolul III
LOCUINŢELE DE SERVICIU ŞI FOLOSIREA ACESTORA

Articolul 21. Locuinţele de serviciu

(1) Locuinţele de serviciu se acordă persoanelor şi membrilor familiilor lor dacă nu deţin o locuinţă în proprietate în aceeaşi unitate administrativ-teritorială la momentul încheierii contractului de locaţiune. Obţinerea de către persoană a altei locuinţe constituie temei pentru rezilierea contractului de locaţiune.

(2) Lista funcţiilor şi profesiilor ce oferă dreptul de a primi locuinţă de serviciu este stabilită de către Guvern, dacă legislaţia nu prevede altfel.

(3) Folosirea locuinţelor de serviciu se efectuează în temeiul contractului de locaţiune încheiat în condiţiile cap. VIII.

(4) Dacă după expirarea termenului de valabilitate a contractului de muncă raporturile de muncă între angajator şi locatar au fost prelungite prin alt contract de muncă, locatarului locuinţei de serviciu i se păstrează dreptul de a prelungi termenul de valabilitate a contractului de locaţiune pe durata noului contract de muncă.

(5) Încăperile locuibile finanţate din alte surse decît cele din bugetele de stat sau locale sînt incluse/excluse în/din locuinţele de serviciu prin decizie a organului respectiv al administraţiei publice locale sau centrale, la propunerea proprietarului locuinţelor.

(6) Locuinţele de serviciu pentru persoanele din sistemul naţional de apărare sînt administrate de către autoritatea administraţiei publice centrale competente, iar normele speciale de acordare a locuinţelor de serviciu acestor persoane se aprobă de către Guvern.

(7) Locuinţele de serviciu construite sau procurate din sursele bugetelor de stat sau locale nu pot fi înstrăinate sau trecute la alt tip de locuinţe.

(8) Norma suprafeţei locuibile pentru fiecare persoană în locuinţa de serviciu este egală cu norma stabilită pentru locuinţele sociale.

Articolul 22. Evacuarea din locuinţele de serviciu

(1) După expirarea termenului de valabilitate a contractului de locaţiune a locuinţei de serviciu, locatarul şi membrii familiei sale, precum şi foştii membri ai familiei trebuie să

Cuprins

elibereze locuinţa în termen de pînă la 3 luni, în caz contrar ei urmează să fie evacuaţi pe cale judiciară.

(2) Nu pot fi evacuaţi în decursul a 3 ani din locuinţele de serviciu fără acordarea altei locuinţe persoanele care nu dispun de locuinţă pe teritoriul Republicii Moldova şi care:

a) au devenit persoane cu dizabilităţi severe, accentuate sau medii în legătură cu exercitarea atribuţiilor de serviciu;

b) au atins vîrsta de pensionare şi locuiesc singure în locuinţa de serviciu;

c) sînt membri ai familiei angajatului căruia i-a fost acordată locuinţa de serviciu şi care a decedat în legătură cu exercitarea atribuţiilor de serviciu;

d) sînt persoane singure care locuiesc împreună cu copiii minori.

(3) Persoanele care, în baza prevederilor alin. (2), vor continua să locuiască în locuinţele de serviciu după expirarea termenului de valabilitate a contractului de locaţiune a locuinţei de serviciu urmează să încheie cu proprietarul locuinţei un nou contract de locaţiune.

Capitolul IV
LOCUINŢELE DE MANEVRĂ

Articolul 23. Folosirea locuinţelor de manevră

(1) Locuinţele de manevră trebuie să aibă o suprafaţă locuibilă de cel puţin 6 m^2 pentru o persoană.

(2) În perioada domicilierii în locuinţele de manevră în legătură cu reparaţia capitală sau reconstrucţia locuinţelor, locatarii achită plata pentru închirierea locuinţei şi pentru serviciile comunale şi necomunale în temeiul contractului de locaţiune încheiat pentru această perioadă în condiţiile cap. VIII.

(3) După terminarea reparaţiei capitale sau a reconstrucţiei locuinţei, locatarii din locuinţele de manevră revin în locuinţa ocupată anterior.

(4) Cheltuielile ce ţin de mutare urmează a fi compensate de către proprietarul locuinţei reparate/reconstruite.

(5) Modul de instituire, atribuire a locuinţei de manevră şi condiţiile de folosire a ei sînt stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale.

(6) În perioada calamităţilor naturale, cum sînt alunecările de teren, inundaţiile, furtunile de diferite intensităţi, tornadele, cutremurele, precum şi în cazurile de prăbuşire a unor construcţii, instalaţii sau amenajări, incendiilor, exploziilor sau în alte cazuri calificate drept situaţii excepţionale, locuinţele de manevră, conform deciziei proprietarului, pot fi folosite pentru cazarea persoanelor rămase fără locuinţe.

(7) Locuinţele de manevră, la decizia proprietarului acestora, pot fi utilizate pentru domicilierea temporară a persoanelor sau familiilor evacuate din alte tipuri de locuinţe proprietate publică.

Capitolul V
HOTELURILE-AZIL

Articolul 24. Hotelurile-azil şi folosirea lor

(1) Hotelurile-azil se creează în baza hotelurilor existente, căminelor, bazelor de odihnă, pensiunilor şi a altor încăperi proprietate publică ce pot fi folosite pentru trai temporar în cazul alunecărilor sau prăbuşirilor de teren, inundaţiilor, furtunilor de diferite intensităţi, tornadelor, avalanşelor, cutremurelor, prăbuşirilor unor construcţii, instalaţii sau amenajări, incendiilor, exploziilor sau în alte cazuri calificate drept situaţii excepţionale.

(2) Decizia cu privire la crearea hotelurilor-azil, modul şi perioada de folosire a lor este luată de autorităţile administraţiei publice locale.

(3) După lichidarea consecinţelor care au servit drept temei pentru stabilirea tipului de locuinţe de hoteluri-azil, indicat la alin. (1), acestora li se restabileşte statutul deţinut anterior.

(4) În cazul în care perioada de cazare în hotelurile-azil depăşeşte 6 luni, iar consecinţele situaţiei excepţionale nu au fost lichidate, persoanele cazate în acestea sînt mutate în locuinţe de manevră.

Capitolul VI
CĂMINE

AMAC

Cuprins

Articolul 25. Folosirea căminelor

(1) În perioada studiilor şi activităţii de muncă, persoanele au dreptul să beneficieze de spaţiu locativ în cămine, în limita spaţiilor disponibile, în temeiul contractului de locaţiune încheiat în condiţiile cap. VIII.

(2) Căminele pot fi amenajate cu mobilier şi cu alte obiecte necesare pentru trai şi odihnă din contul locatorilor/locatarilor.

(3) Căminele aparţin persoanelor juridice de drept public şi privat şi nu pot fi înstrăinate în cazul în care au fost construite sau procurate din sursele bugetului de stat sau ale bugetelor locale. Proprietarul sau autoritatea în administrarea cărora se află aceste cămine decide asupra categoriilor de persoane care au dreptul de locuire în ele.

(4) Modul de evidenţă a persoanelor care necesită acordarea spaţiului locativ în cămine şi modul de folosire şi administrare a căminelor sînt stabilite în regulamentul aprobat de către Guvern.

Articolul 26. Norma spaţiului locativ în cămine

În cămine, indiferent de categoria acestora, norma suprafeţei locuibile se stabileşte în mărime de 6 m2 pentru o persoană, totodată nu se permite cazarea în aceeaşi odaie a persoanelor de sex diferit cu vîrsta de peste 9 ani, cu excepţia soţilor.

Capitolul VII
LOCUINŢE CU STATUT SPECIAL (DE PROTOCOL)

Articolul 27. Locuinţa cu statut special (de protocol)

(1) Locuinţele cu statut special (de protocol) includ apartamentele sau casele de locuit separate.

(2) Locuinţele cu statut special (de protocol) nu pot fi înstrăinate.

Articolul 28. Modul de atribuire a locuinţelor cu statut special (de protocol)

(1) Locuinţele cu statut special (de protocol) se atribuie la cererea persoanelor indicate la art. 31, pe termenul exercitării de către acestea a funcţiilor.

(2) Locuinţele cu statut special (de protocol) se atribuie, conform deciziei organului în a cărui administrare se află acestea, în temeiul hotărîrii privind validarea sau desemnarea în funcţie şi al altor documente prevăzute de legislaţie.

Articolul 29. Modul de folosire a locuinţelor cu statut special (de protocol)

(1) În baza cererii depuse şi a deciziei de atribuire a locuinţei cu spaţiu special (de protocol), solicitantul încheie contractul de locaţiune a locuinţei menţionate în condiţiile prevederilor cap. VIII.

(2) Membrii familiei solicitantului nu au dreptul să încheie contractul menţionat la alin. (1).

(3) Pentru folosirea locuinţelor cu statut special (de protocol) se percepe plata pentru chirie şi plăţile pentru serviciile comunale şi necomunale prestate.

(4) Folosirea locuinţelor cu statut special (de protocol) se efectuează în temeiul contractului de locaţiune.

Articolul 30. Modul de eliberare a locuinţei cu statut special (de protocol)

(1) Locatarul şi membrii familiei sale eliberează locuinţa cu statut special (de protocol) în termen de 15 zile de la data încetării exercitării funcţiei elective sau desemnate.

(2) În cazul în care exercitarea funcţiei elective sau desemnate încetează înainte de termen sau în caz de deces al locatarului, locuinţa cu statut special (de protocol) se eliberează în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) În cazul în care locatarul refuză să elibereze locuinţa cu statut special (de protocol), evacuarea se efectuează în baza hotărîrii instanţei de judecată.

Articolul 31. Categoriile de persoane cărora li se acordă locuinţe cu statut special (de protocol)

Locuinţele cu statut special (de protocol) se acordă în locaţiune următoarelor categorii de persoane:

AMAC

a) Preşedintelui Republicii Moldova;
b) Preşedintelui Parlamentului;
c) Prim-ministrului.

Capitolul VIII
MODUL DE FOLOSIRE A LOCUINŢELOR ÎN TEMEIUL CONTRACTULUI DE LOCAŢIUNE

Articolul 32. Obiectul contractului de locaţiune

(1) Obiect al contractului de locaţiune reprezintă locuinţa izolată, care este constituită din una sau din mai multe camere.

(2) Nu pot constitui obiect al contractului de locaţiune o parte de cameră sau o cameră legată de altă cameră printr-o intrare comună (camere adiacente), precum şi încăperile auxiliare (bucătărie, hol, antreu etc.), excepţie făcînd camerele folosite în comun de locatari în cămine.

Articolul 33. Forma şi termenul contractului de locaţiune

(1) Forma şi termenul contractului de locaţiune se stabilesc în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova.

(2) Contractul de locaţiune, încheiat cu respectarea prevederilor legale, se înregistrează în modul stabilit prin Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25 februarie 1998.

(3) Contractul de locaţiune a locuinţelor proprietate privată, încheiat cu respectarea prevederilor legale, se înregistrează la organele fiscale teritoriale corespunzătoare.

(4) În funcţie de statutul locuinţei, contractele de locaţiune se încheie în următoarele moduri:

a) contractul de locaţiune a locuinţelor proprietate privată se încheie între proprietarul sau reprezentantul proprietarului locuinţei (locator) şi locatar pe un termen stabilit de către părţi;

b) contractul de locaţiune a locuinţei sociale se încheie între proprietarul locuinţei sau autoritatea abilitată şi locatar în termen de 30 de zile de la emiterea deciziei corespunzătoare a autorităţii administraţiei publice locale, pe un termen de pînă la 5 ani. Termenul contractului poate fi prelungit pe un nou termen de 5 ani în cazul în care se menţin condiţiile de obţinere a locuinţei sociale, fapt ce va fi dovedit prin acte corespunzătoare. Lista documentelor prezentate pentru prelungirea contractului de locaţiune se stabileşte de către Guvern, în coordonare cu partenerii sociali. Documentele urmează să fie prezentate la autoritatea abilitată cu cel puţin 6 luni înainte de expirarea valabilităţii contractului;

c) contractul de locaţiune a locuinţelor de serviciu se încheie între proprietarul locuinţei sau autoritatea abilitată şi locatar pe durata contractului individual de muncă sau pe durata exercitării funcţiei. Valabilitatea contractului de locaţiune a locuinţei de serviciu încetează odată cu încetarea raporturilor de muncă;

d) contractul de locaţiune a locuinţelor de manevră se încheie între proprietarul locuinţei sau autoritatea abilitată şi locatar pe perioada lucrărilor de reparaţie capitală sau de reconstrucţie a locuinţei/blocului locativ, ocupate anterior, ori, conform deciziei proprietarului, pe perioada şederii persoanelor evacuate din alte tipuri de locuinţe din fondul public de locuinţe;

e) contractul de locaţiune pentru hotelurile-azil se încheie între proprietarul hotelurilor-azil sau autoritatea abilitată şi locatar pe perioada existenţei unei situaţii excepţionale, după lichidarea căreia încetează şi valabilitatea contractului de locaţiune;

f) contractul de locaţiune pentru locuire în cămine se încheie între proprietar sau autoritatea abilitată şi locatar în cazul studiilor – pe un an, iar în cazul activităţii de muncă – pe durata exercitării activităţii, dacă nu au intervenit alte circumstanţe;

g) contractul de locaţiune a locuinţelor cu statut special (de protocol) se încheie între proprietar sau autoritatea abilitată şi locatar care este persoana aleasă sau numită în funcţie de demnitate publică exclusiv pe perioada exercitării funcţiei de către acesta.

(5) Cu străinii, refugiaţii şi beneficiarii de protecţie umanitară cu drept de şedere pe teritoriul ţării, contractul de locaţiune se va încheia pe un termen ce nu va depăşi valabilitatea permisului de şedere în Republica Moldova sau a buletinului de identitate. În cazul străinilor care au sosit în Republica Moldova pe un termen de pînă la 90 de zile, contractul de locaţiune nu va depăşi termenul de şedere acordat.

Articolul 34. Prevederile contractului de locaţiune

(1) Contractul de locaţiune trebuie să cuprindă, fără însă a se limita la acestea:

AMAC

Cuprins

a) numele, prenumele locatorului, domiciliul sau adresa juridică a locatarului, precum şi, dacă este cazul, sediul autorităţii abilitate a acestuia;

b) numele, prenumele, numărul actului de identitate şi, după caz, numărul de identificare de stat al locatarului şi adresa de înregistrare la domiciliu sau reşedinţă indicată în actul de identitate;

c) adresa locuinţei care face obiectul locaţiunii;

d) suprafaţa locuibilă, condiţiile minime igieno-sanitare, conform exigenţelor minimale stabilite pentru localitatea respectivă, denumirea spaţiilor şi a echipamentelor de uz casnic de a căror utilizare exclusivă beneficiază locatarul şi, dacă este cazul, lista spaţiilor şi a echipamentelor accesorii de uz comun ale clădirii;

e) cuantumul chiriei lunare, regulile de modificare a acestuia şi modul de plată;

f) suma plătită în avans în contul chiriei sau, dacă se prevede, suma garanţiei;

g) data intrării în vigoare şi durata contractului;

h) persoanele care vor locui împreună cu titularul contractului pe durata valabilităţii acestuia;

i) condiţiile de reziliere a contractului şi de eliberare a locuinţei;

j) alte clauze convenite între părţi.

(2) La contract se anexează extrasul din Registrul bunurilor imobile, care confirmă dreptul de proprietate al locatorului asupra locuinţei care urmează să fie transmisă spre închiriere.

(3) La contract se anexează actul privind starea tehnică a locuinţei la predarea ei în folosinţă, precum şi instrucţiunile tehnice de folosire a locuinţei, indicîndu-se condiţiile de exploatare, întreţinere şi verificare periodică a elementelor interioare de construcţie şi a instalaţiilor tehnice din dotare.

(4) Acordul privind modalităţile de contractare şi receptare a serviciilor de comunicaţii audio-video – televiziune, telefonie şi Internet – în clădire va fi încheiat de comun acord de către locator şi locatar şi va fi anexat la contractul de locaţiune.

(5) Atunci cînd locuinţa închiriată se află într-un bloc locativ, locatorul are obligaţia să comunice locatarului informaţia cu privire la destinaţia clădirii, beneficiul şi utilizarea spaţiilor individuale şi comune ale acesteia, precum şi cu privire la cota ce revine locuinţei închiriate.

(6) Locatarul, cu acordul în scris al locatorului, poate participa şi interveni în cadrul reuniunilor asociaţiei de coproprietari în condominiu, avînd drept de vot numai cu împuternicirea locatorului proprietar în aspecte legate de administrarea şi întreţinerea imobilului.

(7) Atunci cînd părţile au convenit astfel, printr-o clauză contractuală, în privinţa lucrărilor de îmbunătăţire a locuinţei pe care le va executa locatorul, în contractul de locaţiune se stabileşte condiţia de majorare a chiriei după realizarea acestor lucrări, cuantumul majorării şi data intrării în vigoare a acesteia.

(8) Sînt nule de drept orice clauze cuprinse în contractul de locaţiune ce contravin prezentei legi şi care:

a) obligă locatarul să recunoască sau să plătească în avans locatorului orice sumă cu titlu de reparaţie;

b) prevăd responsabilitatea colectivă a locatarilor în caz de degradare a elementelor de construcţii şi a instalaţiilor, a obiectelor şi dotărilor aferente spaţiilor comune ale locuinţei închiriate;

c) obligă locatarul la rambursarea în avans a cheltuielilor de reparaţii locative în baza unei estimări făcute unilateral de locator;

d) exonerează locatorul de obligaţiile ce îi revin potrivit prevederilor legale;

e) autorizează locatorul să obţină venituri din nerespectarea clauzelor contractului de locaţiune.

Articolul 35. Drepturile şi obligaţiile locatorului

(1) Locatorul are următoarele drepturi, dacă contractul de locaţiune nu prevede altfel:

a) să verifice bunurile închiriate;

b) să efectueze lucrări asupra bunurilor imobile închiriate;

c) să ceară de la locatar readucerea imediată în starea iniţială a spaţiilor închiriate şi a echipamentelor închiriate pe cheltuiala locatarului atunci cînd transformările efectuate ameninţă siguranţa clădirii sau buna funcţionare a echipamentelor.

AMAC

Cuprins

(2) Locatorul are următoarele obligaţii:

a) să ofere spre închiriere o locuinţă ce corespunde exigenţelor minimale pentru locuinţe;

b) să predea locatarului locuinţa în stare de utilizare, dotată cu echipamentele menţionate în contractul de locaţiune în stare bună de funcţionare;

c) să ia măsuri pentru repararea şi menţinerea în stare de siguranţă în exploatare şi de funcţionalitate a locuinţei pe tot termenul închirierii locuinţei;

d) să întreţină în bune condiţii elementele structurii de rezistenţă a clădirii, elementele de construcţie exterioare ale clădirii (acoperiş, faţadă, împrejmuiri, pavimente), curţile şi grădinile, precum şi spaţiile comune din interiorul clădirii (casa scării, casa ascensorului, holuri, coridoare, subsoluri, scări exterioare);

e) să întreţină în bune condiţii instalaţiile comune proprii clădirii (ascensor, instalaţii de alimentare cu apă, de canalizare, instalaţii de încălzire centrală, instalaţii electrice şi de gaze naturale, centrale termice, instalaţii de colectare a deşeurilor, instalaţii de antenă colectivă, telefonice etc.).

Articolul 36. Drepturile şi obligaţiile locatarului

(1) Locatarul are următoarele drepturi, dacă contractul de locaţiune nu prevede altfel:

a) să instaleze în locuinţa închiriată pe membrii familiei sale. Membrii familiei locatarului care locuiesc în comun cu acesta au aceleaşi drepturi şi obligaţii ca şi locatarul ce decurg din contractul de locaţiune. Membrii majori ai familiei poartă răspundere solidară pentru obligaţiile ce decurg din contractul respectiv. În caz de divorţ, foştii membri ai familiei locatarului au dreptul de locuire comună în aceeaşi locuinţă pînă la expirarea termenului contractului de locaţiune;

b) să beneficieze pe parcursul şederii sale în locuinţa închiriată de servicii comunale şi necomunale de calitate, prestate în localitatea respectivă;

c) să se instaleze într-o locuinţă ce corespunde exigenţelor minimale pentru locuinţe, stabilite pentru localitatea respectivă.

(2) Locatarul are următoarele obligaţii:

a) să plătească în termenele stabilite chiria şi să suporte cheltuielile prevăzute în contractul de locaţiune;

b) să utilizeze spaţiile închiriate conform destinaţiei atribuite în contractul de locaţiune;

c) să efectueze lucrările de întreţinere, reparaţie sau înlocuire a elementelor componente ale instalaţiilor de uz curent din spaţiile de folosinţă exclusivă individuală;

d) să răspundă pentru degradările şi pierderile survenite pe durata valabilităţii contractului de locaţiune în spaţiile de a căror folosinţă exclusivă individuală beneficiază;

e) să repare sau să înlocuiască elementele de construcţie, instalaţiile, obiectele şi dotările aferente deteriorate ca urmare a folosirii lor necorespunzătoare, indiferent dacă sînt în interiorul sau în exteriorul clădirii, cu excepţia cazului în care deteriorarea se datorează vechimii, defecţiunilor, viciilor de execuţie, unei întîmplări neprevăzute sau forţe majore. Dacă persoanele care au produs degradarea elementelor de construcţie, instalaţiilor, obiectelor şi dotărilor aferente nu pot fi identificate, cheltuielile de reparaţie sînt suportate de cei care au acces la acestea sau le folosesc în comun;

f) să asigure curăţenia şi igienizarea locuinţei pe toată perioada de valabilitate a contractului de locaţiune;

g) să asigure întreţinerea curentă a echipamentelor menţionate în contractul de locaţiune;

h) să permită executarea, în spaţiile închiriate, a lucrărilor de îmbunătăţire a spaţiilor comune din clădire, precum şi a lucrărilor necesare întreţinerii curente a spaţiilor închiriate;

i) să nu replanifice spaţiile şi echipamentele închiriate fără acordul în scris al locatorului. În caz contrar, locatorul poate pretinde de la locatar, la eliberarea locuinţei, să readucă spaţiile în starea iniţială sau poate să păstreze replanificările efectuate fără a compensa locatarului cheltuielile suportate;

j) să predea locatorului locuinţa, la eliberarea acesteia, în stare de folosinţă;

k) să suporte cheltuielile necesare în caz de evacuare din locuinţa închiriată.

Articolul 37. Plata pentru închirierea locuinţei
şi pentru serviciile prestate

AMAC

Cuprins

(1) Plata pentru închirierea locuinţei proprietate privată se calculează reieşind din plata pentru 1 m2 de suprafaţă totală.

(2) Plata pentru închirierea locuinţelor din fondul public de locuinţe se percepe reieşind din suprafaţa totală a locuinţei închiriate şi în baza tarifului pentru închirierea locuinţelor, aprobat de proprietar sau autoritatea abilitată, în temeiul metodologiei aprobate de către Guvern.

(3) Pe lîngă plata pentru închirierea locuinţei din fondul public de locuinţe sau a locuinţei proprietate privată, locatarul este obligat să efectueze plata pentru apa potabilă şi evacuarea apelor uzate, încălzire, alimentarea cu energie electrică, gaze naturale, transportarea deşeurilor menajere solide şi lichide, ascensor şi pentru alte servicii prestate de locator sau de furnizorul de servicii comunale şi necomunale, conform facturilor prezentate. La solicitarea locatarului, locatorul este obligat să prezinte bonurile de plată ce confirmă cheltuielile respective.

(4) La momentul încheierii contractului de locaţiune, părţile stabilesc cuantumul chiriei, care va include toate cheltuielile suplimentare, cum ar fi cheltuielile de întreţinere curentă a locuinţei închiriate, cotizaţia la reparaţia capitală a clădirii, cheltuielile pentru întreţinerea curentă a încăperilor de uz comun. După încheierea contractului, locatorul nu va avea dreptul de a cere de la locatar plăţi suplimentare neprevăzute la momentul încheierii contractului.

(5) Cuantumul chiriei poate fi modificat de comun acord al părţilor sau la cererea uneia dintre părţi.

(6) În cazul închirierii locuinţelor din fondul public de locuinţe, cuantumul chiriei poate fi modificat doar atunci cînd se modifică unele constante din metodologia de calcul al chiriei, dar nu mai des de o dată pe an.

(7) Plata pentru închirierea locuinţei se efectuează conform termenelor stabilite în contractul de locaţiune. La solicitarea locatarului, plata pentru serviciile prestate poate fi achitată în prealabil pe o perioadă convenită de părţi, conform condiţiilor stipulate în contract.

(8) Achitarea plăţii pentru chirie se efectuează în modul stabilit în contractul de locaţiune.

(9) În cazul în care locatorul persoană fizică nu este subiect al activităţii de antreprenoriat, acesta este obligat, la încasarea plăţii, să elibereze locatarului un înscris care să confirme achitarea plăţii.

(10) În cazul locatorului persoană juridică, achitarea plăţilor se efectuează, de regulă, prin bănci şi prin oficiile poştale, dacă în contractele încheiate nu este prevăzut altfel. În cazul în care plata pentru chirie se achită direct locatorului, acesta trebuie să perceapă plata pentru chirie şi să elibereze locatarului un înscris care să confirme achitarea plăţii.

(11) La închirierea locuinţelor din fondul public de locuinţe, în cazul întîrzierii plăţilor, locatarul este obligat să achite plata penalităţilor în mărime de 0,01% din suma neachitată la termen, începînd cu prima zi de întîrziere a achitării plăţii.

(12) Locatorul poate contracta organizaţii (inclusiv prestatorii de servicii) pentru ca acestea să efectueze calcularea plăţilor pentru servicii comunale şi necomunale, cu prezentarea facturilor direct locatarului.

Articolul 38. Sublocaţiunea locuinţei

(1) Locatarul poate să transmită în folosinţă temporară locuinţa proprietate privată sau să o subînchirieze către un terţ numai cu acordul prealabil în scris şi în condiţiile stabilite de locator, dacă acestea nu sînt interzise prin contractul de locaţiune.

(2) Contractul de sublocaţiune trebuie să cuprindă toate prevederile din contractul de locaţiune, inclusiv cele referitoare la cuantumul chiriei.

(3) În cazul în care locatorul îşi dă acordul pentru transmiterea locuinţei în sublocaţiune, locatarul suportă eventualele datorii ale terţului, generate de sublocaţiunea locuinţei.

(4) Obligaţiile locatarului cu privire la întreţinerea şi repararea spaţiului închiriat se păstrează şi în cazul sublocaţiunei locuinţei.

(5) Contractul de sublocaţiune, încheiat cu respectarea prevederilor legale, se înregistrează la organele fiscale teritoriale corespunzătoare.

(6) Locatarii locuinţelor din fondul public de locuinţe nu au dreptul să transmită în sublocaţiune sau să schimbe destinaţia spaţiului închiriat, sub sancţiunea rezilierii contractului de locaţiune şi a suportării eventualelor daune aduse locuinţei şi/sau clădirii.

Articolul 39. Lipsa temporară a locatarului

AMAC

Cuprins

În cazul lipsei temporare a locatarului sau a membrilor familiei sale, locuinţa se menţine după aceştia pentru perioada stipulată în contractul de locaţiune, cu condiţia plăţii depline pentru folosirea locuinţei şi pentru serviciile comunale şi necomunale, specificate în contract.

Articolul 40. Întreţinerea şi reparaţia locuinţelor,
a încăperilor cu altă destinaţie decît
cea de locuinţă şi a blocurilor locative

(1) Întreţinerea locuinţelor, a încăperilor cu altă destinaţie decît cea de locuinţă şi a blocurilor locative cuprinde lucrări de întreţinere şi reparaţie a acestora, inclusiv a locurilor de uz comun şi a elementelor de construcţie, a terenurilor adiacente pentru menţinerea lor în stare tehnică conform parametrilor stabiliţi de normele tehnice şi în vederea asigurării folosirii spaţiilor conform destinaţiei lor.

(2) Locuinţele şi încăperile cu altă destinaţie decît cea de locuinţă sînt întreţinute şi reparate de către proprietari sau de către locatari în condiţiile contractului de locaţiune. Elementele de uz comun sînt reparate şi întreţinute de administratorii blocurilor locative din contul mijloacelor locatarilor şi ale proprietarilor de locuinţe, precum şi ale proprietarilor de încăperi cu altă destinaţie decît cea de locuinţă, ceea ce se va prevedea distinct în contract.

(3) În cazul neexecutării de către administratorul blocului locativ a obligaţiilor privind efectuarea în termen a reparaţiei elementelor de construcţie, a echipamentelor tehnice comune, proprietarul sau locatarul locuinţei, al încăperii cu altă destinaţie decît cea de locuinţă are dreptul să efectueze lucrările de reparaţie urgentă pe cont propriu, întocmind în prealabil un act cu administratorul, în care se stipulează volumul şi costul lucrărilor de reparaţie. Compensarea costului lucrărilor menţionate se efectuează din contul plăţilor pentru întreţinerea şi reparaţia proprietăţii comune. În caz de refuz de a întocmi un act comun, proprietarul sau locatarul are dreptul să înceapă lucrările urgente, cu înştiinţarea administratorului despre aceasta, cu dreptul de a cere administratorului compensarea costului lucrărilor în baza actelor de confirmare a cheltuielilor (bonuri de plată, facturi fiscale, contracte de muncă, contracte de antrepriză etc.).

(4) Locatarul care are în posesiune locuinţa, încăperea cu altă destinaţie decît cea de locuinţă în baza contractului de locaţiune are dreptul să efectueze lucrări de reconstrucţie a acestora doar cu acordul proprietarului.

Articolul 41. Reparaţia capitală sau reconstrucţia
locuinţelor de către proprietar
cu evacuarea locatarilor

(1) În cazul în care reparaţia sau reconstrucţia locuinţelor nu poate fi efectuată fără evacuarea locatarului, proprietarul locuinţei din domeniul public este obligat să acorde locatarului, pentru perioada lucrărilor de reparaţie, un alt spaţiu de locuit fără rezilierea contractului de locaţiune. În cazul refuzului locatarului şi al membrilor familiei sale de a se muta în locuinţa oferită, proprietarul locuinţei poate să solicite mutarea lor pe cale judiciară. În ceea ce priveşte locuinţele proprietate privată, proprietarul acestora nu este obligat să acorde o altă locuinţă locatarului, dacă în contract nu s-a prevăzut altfel.

(2) Locuinţa oferită pentru perioada de reparaţie capitală sau reconstrucţie a blocului locativ trebuie să corespundă exigenţelor minimale pentru locuinţă şi să fie în localitatea respectivă.

(3) Termenul de efectuare a reparaţiei capitale sau reconstrucţiei locuinţei se stabileşte de comun acord de către locator şi locatar printr-un acord adiţional la contractul de locaţiune.

(4) În acordul adiţional se stabilesc condiţiile şi cheltuielile de mutare în altă locuinţă, plata pentru închirierea altei locuinţe, care nu poate depăşi plafonul stabilit anterior, obligaţiile şi responsabilităţile ce le revin părţilor după efectuarea reparaţiei capitale a locuinţei. În cazul locuinţelor sociale, trecerea locatarului şi a membrilor familiei sale din locuinţa ocupată de ei în altă locuinţă şi reinstalarea lor în încăperea reparată/reconstruită se efectuează din contul mijloacelor proprietarului locuinţei din fondul public.

(5) După efectuarea reparaţiei capitale sau reconstrucţiei, proprietarul locuinţei este obligat să ofere această locuinţă locatarului care o folosea anterior şi cu care are încheiat un contract de locaţiune.

(6) În cazul în care, în procesul de reparaţie capitală sau reconstrucţie, locuinţa a fost replanificată, iar suprafaţa acesteia a fost majorată sau micşorată esenţial, proprietarul este

AMAC

Cuprins

obligat să acorde locatarului o altă locuinţă de calitate de utilizare similară celei ocupate anterior, pînă la efectuarea reparaţiei capitale sau a reconstrucţiei, în condiţiile contractului de locaţiune încheiat anterior. Cu consimţămîntul locatarului, proprietarul poate acorda acestuia altă locuinţă, cu încheierea unui nou contract de locaţiune.

Articolul 42. Modificarea contractului de locaţiune

Modificarea contractului de locaţiune, în cazul apariţiei necesităţilor, se efectuează:

a) cu acordul comun al părţilor;

b) în temeiul hotărîrii instanţei de judecată.

Articolul 43. Rezilierea contractului de locaţiune

(1) Rezilierea contractelor de locaţiune se efectuează în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova, cu acordul comun al părţilor sau din iniţiativa locatarului ori din iniţiativa locatorului.

(2) La iniţiativa locatorului, contractul de locaţiune se reziliază cu acordarea locatarului a unui preaviz de 3 luni.

(3) Condiţiile speciale de reziliere a contractului de locaţiune, fără acordarea de către locator a preavizului de 3 luni, sînt:

a) folosirea locuinţei în alte scopuri decît cele prevăzute în contract;

b) neachitarea totală a chiriei sau a mai puţin de jumătate din aceasta pentru o perioadă de cel puţin 3 luni consecutive;

c) locatarul a pricinuit însemnate daune locuinţei, clădirii în care este situată aceasta, instalaţiilor, precum şi oricăror altor bunuri aferente lor;

d) locatarul are un comportament care face imposibilă convieţuirea sau împiedică folosirea normală a locuinţei;

e) la cererea asociaţiei de coproprietari în condominiu, atunci cînd locatarul nu şi-a achitat obligaţiile ce îi revin din cheltuielile comune pe o perioadă de 3 luni, dacă au fost stabilite în sarcina locatarului prin contractul de locaţiune;

f) refuzul locatarului de a permite executarea lucrărilor de reabilitare a imobilului şi/sau înlocuirea sau repararea reţelelor de utilităţi comune.

(4) La iniţiativa locatarului, contractul de locaţiune se reziliază cu acordarea locatorului a unui preaviz de 3 luni.

(5) Locatarul cere rezilierea contractului de locaţiune fără acordarea locatorului a preavizului de 3 luni cînd locatarul a pierdut capacitatea de plată sau/şi este nesatisfăcut de întreţinerea de către administrator a imobilului sau cînd starea imobilului creează pericol real pentru sănătatea locatarului.

(6) Propunerea de reziliere a contractului de locaţiune se face în scris.

(7) Nerespectarea cerinţelor prevăzute în prezentul articol conduce la nulitatea propunerii (avizului) de reziliere a contractului de locaţiune.

(8) Avizul în scris privind rezilierea contractului de locaţiune se examinează de partea căreia i-a fost adresat în termenul stabilit, dar nu mai mult de o lună din data înaintării lui oficiale.

(9) În cazul în care partea căreia i-a fost adresat preavizul despre reziliere a contractului nu a răspuns în scris în termenul stabilit, contractul se consideră reziliat în mod tacit.

(10) În cazul refuzului de reziliere a contractului de locaţiune, partea interesată poate cere rezilierea acestuia pe cale judiciară.

Articolul 44. Eliberarea locuinţei şi evacuarea
din aceasta ca o consecinţă a rezilierii
contractului de locaţiune

(1) Locatarul este obligat să elibereze locuinţa la data încetării sau rezilierii contractului de locaţiune.

(2) În cazul în care locatarul refuză să elibereze locuinţa, locatorul cere evacuarea forţată a locatarului în baza hotărîrii judecătoreşti, în modul prevăzut de Codul de procedură civilă al Republicii Moldova.

Articolul 45. Temeiurile pentru evacuarea din locuinţa
folosită în baza contractului de locaţiune
pentru locuinţele din fondul public de locuinţe

Cuprins

(1) Drept temei pentru evacuarea din locuinţa folosită în baza contractului de locaţiune pentru locuinţele din fondul public de locuinţe serveşte rezilierea contractului de locaţiune, demolarea imobilului pentru cauza de utilitate publică, avarierea imobilului sau schimbarea destinaţiei locuinţelor din imobilul respectiv.

(2) Evacuarea locatarului în cazurile demolării imobilelor pentru cauză de utilitate publică, în legătură cu avarierea acestora şi cu schimbarea destinaţiei locuinţelor din imobilul respectiv se admite numai cu acordarea în locaţiune a altei locuinţe din fondul public de locuinţe.

Articolul 46. Evacuarea cu acordarea în locaţiune a altei locuinţe

(1) Acordarea în locaţiune a altei locuinţe în urma evacuării se efectuează conform normelor stabilite de prezenta lege.

(2) Locuinţa acordată trebuie să fie amplasată în aceeaşi localitate şi să corespundă exigenţelor minimale pentru locuinţe.

(3) Acordarea în locaţiune a altei locuinţe în altă localitate se admite cu acordul în scris al locatarului şi al membrilor familiei sale care au atins majoratul sau în baza unei hotărîri judecătoreşti definitive.

Articolul 47. Evacuarea fără acordarea în locaţiune a altei locuinţe

Evacuarea fără acordarea altei locuinţe se face în baza hotărîrii judecătoreşti definitive.

Capitolul IX
ADMINISTRAREA LOCUINŢELOR ŞI PLATA PENTRU SERVICIILE COMUNALE ŞI NECOMUNALE

Articolul 48. Administrarea locuinţelor

(1) Administrarea locuinţelor se efectuează de către administratorul imobilelor cu destinaţie de locuinţă, care poate fi:

a) asociaţie de coproprietari în condominiu instituită în modul stabilit de legislaţie;

b) întreprindere instituită sau contractată de autoritatea administraţiei publice locale pentru deservirea şi întreţinerea locuinţelor din localitate;

c) persoană fizică sau juridică, inclusiv organizaţia de administrare contractată de proprietar pentru deservirea şi întreţinerea locuinţelor;

d) proprietar/proprietari al/ai locuinţei/locuinţelor, în conformitate cu legislaţia cu privire la condominiu.

(2) Administrarea locuinţelor prin intermediul administratorului se efectuează în temeiul contractului de administrare, încheiat între administrator şi proprietarul locuinţei sau blocului locativ, cu excepţia cazului în care proprietarul exercită de sine stătător funcţia de administrator.

(3) Administratorul asigură administrarea locuinţelor prin prestarea serviciilor de deservire tehnică, exploatarea proprietăţii comune din blocul locativ, administrarea bunurilor şi a mijloacelor băneşti, prin încheierea contractelor cu prestatorii serviciilor comunale în cazul în care acestea nu pot fi contractate direct de proprietari şi asigură executarea acestor contracte, respectarea regulilor de exploatare a spaţiilor de uz comun, reprezentarea intereselor proprietarilor în raport cu autorităţile administraţiei publice, crearea condiţiilor ecologice inofensive şi confortabile de trai.

(4) Administratorul poartă răspundere pentru consecinţele administrării proprietăţii comune în blocul locativ cu încălcarea normelor tehnice şi a regulilor de exploatare sigură, în conformitate cu prevederile contractului de administrare încheiat.

(5) Proprietarii de locuinţe sau de încăperi cu altă destinaţie decît cea de locuinţă sînt obligaţi să participe cu cotă-parte la cheltuielile de întreţinere şi reparaţie a proprietăţii comune din blocul locativ prin finanţarea acestor lucrări, astfel încît această proprietate să fie întreţinută conform normelor tehnice şi regulilor de exploatare sigură stabilite.

(6) Cota-parte la cheltuielile de întreţinere şi reparaţie a proprietăţii comune din blocul locativ şi modalitatea de participare la cheltuieli se stabilesc în conformitate cu legislaţia cu privire la condominiu.

(7) În cazul în care proprietarii nu au stabilit modalitatea participării la cheltuielile de întreţinere şi reparaţie a proprietăţii comune din blocul locativ, aceasta va fi stabilită de către

Cuprins

administrator prin evaluarea cheltuielilor preconizate pentru un an, înaintate lunar spre plată proprietarilor, conform cotei de participare a lor la bunurile proprietate comună.

(8) Cota-parte de participare la cheltuielile de întreţinere şi reparaţie a proprietăţii comune din blocul locativ stabilită de administrator se aduce la cunoştinţa proprietarilor în scris, în timp de 3 zile de la stabilirea acestor cheltuieli.

Articolul 49. Desemnarea administratorului imobilelor cu destinaţie de locuinţă

Administratorul imobilelor cu destinaţie de locuinţă se desemnează:

a) de către proprietarii locuinţelor, în temeiul legislaţiei cu privire la condominiu;

b) prin concurs organizat de către autoritatea administraţiei publice locale, dacă proprietarii nu au decis asupra modului de administrare în decurs de 3 luni de la data constituirii condominiului;

c) prin concurs organizat de autoritatea administraţiei publice centrale sau locale ori de alte autorităţi abilitate pentru locuinţele proprietate publică.

Articolul 50. Plata pentru deservirea tehnică şi pentru reparaţia echipamentelor tehnice din interiorul blocului locativ

(1) Plata pentru deservirea tehnică şi pentru reparaţia echipamentelor tehnice din interiorul blocului locativ din fondul public de locuinţe se include în tarif şi se efectuează conform prevederilor contractului de locaţiune.

(2) Tarifele pentru deservirea tehnică şi pentru reparaţia locuinţelor din fondul public de locuinţe, pentru deservirea tehnică şi reparaţia echipamentelor din interiorul blocului locativ din fondul public de locuinţe se elaborează conform metodologiei aprobate de către Guvern.

(3) În cazul locuinţelor proprietate privată, plata prevăzută la alin. (1) se efectuează conform contractului de administrare încheiat între administrator şi proprietarii locuinţelor sau între administrator şi prestatorii de servicii.

(4) Tarifele pentru deservirea tehnică şi pentru reparaţia echipamentelor cu risc sporit (ascensoare) din interiorul blocurilor locative se elaborează conform metodologiei aprobate de către Guvern.

(5) Lipsa temporară a proprietarului sau a locatarului nu poate fi motiv de eschivare de la plăţile pentru deservirea tehnică şi pentru reparaţia echipamentelor tehnice din interiorul blocului locativ şi a terenului aferent.

(6) Persoanele fizice şi juridice care deţin în proprietate sau în folosinţă într-un bloc locativ încăperi cu altă destinaţie decît cea de locuinţă achită obligatoriu cheltuielile ce ţin de deservirea tehnică şi de reparaţia echipamentelor tehnice din interiorul blocului locativ, în conformitate cu contractele încheiate cu administratorul sau cu prestatorii de servicii. Asemenea contracte vor încheia toate persoanele fizice sau juridice care deţin în proprietate sau în folosinţă bunuri amplasate pe terenul aferent blocului locativ.

Articolul 51. Plata pentru serviciile comunale şi necomunale

(1) Prestarea şi achitarea serviciilor comunale şi necomunale pentru proprietari sau locatari se efectuează în baza contractelor încheiate direct între prestatorii de servicii şi proprietari sau locatari. În cazul în care contractul, din motive tehnice, nu poate fi încheiat direct cu proprietarii/locatarii, acesta se încheie între prestatorii de servicii şi administrator (asociaţia de proprietari în condominiu), care, la rîndul său, încheie contracte cu fiecare proprietar/locatar.

(2) În contractul de prestare a serviciului se stipulează obligatoriu obligaţiile şi drepturile părţilor, mărimea, modul de achitare a plăţii pentru serviciul prestat şi alte condiţii.

(3) Plata pentru serviciile prestate se efectuează conform indicatorilor contoarelor instalate în locuinţă şi/sau pe palier. Evidenţa consumului de apă, energie electrică, gaze naturale, energie termică se efectuează în baza indicatorilor contoarelor adecvate, legalizate, verificate metrologic în modul stabilit de legislaţia în vigoare şi montate în conformitate cu condiţiile tehnice elaborate de furnizor.

(4) Plata pentru serviciile prestate necontorizate în locuinţă se efectuează conform indicatorilor contoarelor instalate la bloc şi se repartizează de către administrator pentru fiecare locuinţă necontorizată în funcţie de suprafaţa ei totală. Plata pentru serviciile comunale şi necomunale utilizate în locurile de uz comun şi pentru funcţionarea ascensoarelor se efectuează

Cuprins

în baza unui regulament aprobat de către Guvern.

(5) Proprietarii sau locatarii, consumatori ai serviciilor comunale şi necomunale, au dreptul la debranşarea locuinţelor ce le aparţin sau le închiriază de la sistemele de asigurare cu servicii comunale şi necomunale. Se interzice debranşarea de la serviciile comunale şi necomunale care constituie exigenţele minimale pentru locuinţe stabilite în funcţie de localitate.

(6) Neachitarea de către o parte din proprietari/locatari a serviciilor comunale prestate nu constituie temei pentru debranşarea totală a blocului locativ de la reţelele şi instalaţiile electrice (inclusiv a ascensoarelor), de la reţelele termice, gaz, alimentare cu apă şi canalizare, dacă în contractul de prestare a serviciilor nu este prevăzut altfel.

(7) Persoanele fizice şi juridice care deţin în proprietate sau în folosinţă în blocul locativ încăperi cu altă destinaţie decît cea de locuinţă vor achita, obligatoriu, cheltuielile ce ţin de prestarea serviciilor comunale şi necomunale contractate cu prestatorul sau cu administratorul. Asemenea contracte vor încheia toate persoanele fizice şi juridice care deţin în proprietate sau în folosinţă bunuri amplasate pe terenul aferent blocului locativ respectiv.

(8) Proprietarii caselor individuale sînt obligaţi să efectueze plata pentru serviciile comunale şi necomunale prestate conform contractelor încheiate direct cu prestatorii de servicii, precum şi pentru întreţinerea, deservirea şi reparaţia proprietăţii comune, în situaţia cînd casele individuale sînt amplasate pe terenurile aferente, transmise în administrarea asociaţiei de coproprietari în condominiu, în cazul beneficierii de aceste servicii, indiferent dacă proprietarii acestor case sînt sau nu membri ai asociaţiei menţionate.

(9) În contractele încheiate direct de prestatorii de servicii comunale şi necomunale cu consumatorii finali, prestatorii vor prevedea şi prestarea serviciilor pentru necesităţile comune ale blocului locativ.

Articolul 52. Accesul în locuinţă

(1) Cu un preaviz de 3 zile, întocmit în scris, proprietarul sau locatarul locuinţei este obligat să asigure accesul reprezentantului administratorului în locuinţă sau încăperea cu altă destinaţie decît cea de locuinţă, la reţelele inginereşti de uz comun din locuinţa sa şi la elementele constructive ale proprietăţii comune în cazul în care este necesar să se inspecteze, să se repare sau să se înlocuiască unele elemente din proprietatea comună la care se poate avea acces numai din locuinţa respectivă, precum şi în cazul inspectărilor planificate a stării tehnice a clădirii, al verificării corectitudinii montării, sigilării şi funcţionării contoarelor, conform documentelor normative în vigoare. În cazurile de urgenţă, pentru a preveni o avarie ori a lichida imediat consecinţele ei, preavizul nu este necesar. Furnizorul, operatorul de servicii au acces la echipamentele de măsurare şi la reţelele inginereşti prin care se prestează serviciile comunale şi necomunale, în conformitate cu prevederile contractului şi cu actele normative în vigoare.

(2) Pentru evitarea pericolului care ameninţă viaţa locatarilor şi proprietarilor de locuinţe sau de încăperi cu altă destinaţie decît cea de locuinţă sau integritatea fizică a încăperii ori a distrugerii bunurilor lor (în caz de spargere a caloriferelor, reţelelor inginereşti etc.), care se produce în lipsa proprietarului/ locatarului de locuinţă (încăpere cu altă destinaţie decît cea de locuinţă), administratorul intervine imediat, din momentul informării lui, şi ia măsuri operative pentru localizarea avariei (accidentului) fără pătrunderea în locuinţă.

(3) În cazul unui pericol iminent ce nu poate fi evitat fără pătrunderea în locuinţă, în care accesul în aceasta cu acordul persoanei cu drept de acces în locuinţă nu poate fi realizat, administratorul intervine şi asigură pătrunderea forţată în locuinţă. Pentru aceasta, administratorul invită reprezentantul organului de asigurare a ordinii publice, reprezentantul administraţiei publice locale şi 2 martori dintre vecini şi asigură întocmirea procesului-verbal privind pătrunderea forţată. În procesul-verbal respectiv se indică data, ora, circumstanţele în care a fost efectuată pătrunderea forţată, acţiunile care au fost întreprinse şi daunele cauzate. Persoanele care sînt prezente la pătrunderea forţată supraveghează întreaga acţiune pînă la închiderea locuinţei, excluzîndu-se astfel pătrunderea liberă în locuinţă.

(4) Pagubele pricinuite de pătrunderea forţată se acoperă de partea care va fi stabilită, de instanţa judecătorească, ca fiind vinovată pentru apariţia situaţiei respective.

AMAC

Cuprins

Capitolul X
RECONSTRUCŢIA ÎNCĂPERILOR ÎN BLOCURILE LOCATIVE

Articolul 53. Dreptul persoanelor fizice şi juridice la reconstrucţia locuinţelor şi încăperilor cu altă destinaţie decît cea de locuinţă din blocurile locative

(1) Dreptul la reconstrucţia locuinţelor şi încăperilor cu altă destinaţie decît cea de locuinţă din blocurile locative (în continuare – încăperi) îl au proprietarul blocului sau proprietarii locuinţelor, dacă prin aceasta se măreşte numărul de locuinţe, se îmbunătăţesc condiţiile de exploatare a încăperilor şi nu se încalcă drepturile şi interesele altor persoane.

(2) Decizia privind reconstrucţia blocului locativ, exprimată prin supraetajare, prin construcţia de mansarde, prin replanificarea mai multor încăperi din blocul locativ, este luată de către:

a) proprietarul blocului locativ, de sine stătător în cazul în care blocul aparţine fondului public de locuinţe;

b) proprietarii de locuinţe, precum şi de către proprietarii de încăperi cu altă destinaţie decăt cea de locuinţă în blocul locativ, la adunarea generală a proprietarilor, cu votul a cel puţin două treimi din proprietarii de locuinţe şi ai încăperilor cu altă destinaţie decît cea de locuinţă, prin semnarea procesului-verbal al adunării şi prin acordul autentificat notarial al tuturor proprietarilor.

(3) După semnarea acordului menţionat la alin. (2) lit. b), administratorul este obligat să informeze, în termen de 3 zile, printr-un anunţ în scris, proprietarii şi locatarii încăperilor adiacente celor preconizate spre reconstrucţie despre reconstrucţia planificată.

Articolul 54. Autorizaţia de construire (reconstruire) a încăperilor

Lucrările de reconstrucţie se efectuează în conformitate cu legislaţia, în baza certificatului de urbanism şi a autorizaţiei de construire.

Articolul 55. Restricţii la reconstrucţia încăperilor şi la executarea lucrărilor de reconstrucţie

(1) La reconstrucţia încăperilor sînt interzise:

a) intervenţii care afectează structura de rezistenţă a blocului locativ (în interiorul încăperilor/apartamentelor);

b) extinderea încăperilor din contul balcoanelor şi al loggiilor în blocul locativ, precum şi extinderea balcoanelor şi loggiilor existente;

c) extinderea şi reamplasarea bucătăriilor şi blocurilor sanitare din contul încăperilor locuibile în blocul locativ;

d) reamplasarea reţelelor de apă şi canalizare (în interiorul încăperilor /apartamentelor);

e) intervenţii la canalele de ventilare (în interiorul încăperilor /apartamentelor);

f) spargerea golurilor noi şi lărgirea golurilor existente în pereţii portanţi ai blocurilor locative (în interiorul încăperilor/apartamentelor);

g) comasarea apartamentelor pe verticală cu spargerea sau demontarea planşeelor;

h) modificarea sistemelor de încălzire cu instalarea agregatelor la balcoane şi loggii în blocuri locative (în interiorul încăperilor/apartamentelor);

i) acţiuni care afectează aspectul arhitectural al blocurilor locative (construcţia anexelor, balcoanelor, copertinelor, bovindourilor, transformarea în bovindouri a loggiilor şi balcoanelor existente şi altele), cu excepţia aspectului acoperişurilor;

j) efectuarea lucrărilor de termoizolare şi de schimbare coloristică a faţadei în lipsa autorizaţiei de proiectare eliberate de autoritatea administraţiei publice locale.

(2) În blocurile locative, în perioada de executare a lucrărilor de reconstrucţie a încăperilor, se interzice:

a) începerea lucrărilor legate de zgomot înainte de ora 8.00 şi/sau încheierea lor mai tîrziu de ora 18.00;

b) folosirea ascensoarelor de pasageri pentru transportarea materialelor de construcţie şi a deşeurilor neambalate;

AMAC

Cuprins

c) executarea lucrărilor de supraetajare şi mansardare pe timp de iarnă.

(3) Iniţiatorii sau executanţii lucrărilor de reconstrucţie autorizate sînt obligaţi să informeze despre începerea lucrărilor lor pe administratorul imobilului. Concomitent, se coordonează cu administratorul modul şi condiţiile de evacuare a deşeurilor de construcţie.

Articolul 56. Controlul asupra reconstrucţiei încăperilor.
Finalizarea lucrărilor de reconstrucţie

(1) Controlul respectării proiectului de reconstrucţie şi a condiţiilor prevăzute în autorizaţia pentru executarea lucrărilor de reconstrucţie este pus în sarcina proprietarilor şi administratorului, precum şi a autorităţilor administraţiei publice locale şi a Inspecţiei de Stat în Construcţii.

(2) Finalizarea lucrărilor de reconstrucţie se confirmă prin procesul-verbal de recepţie finală a lucrărilor efectuate. La recepţia finală a lucrărilor, iniţiatorul de lucrări de reconstrucţie va invita, în mod obligatoriu, reprezentantul administratorului blocului locativ în care a fost efectuată reconstrucţia încăperii.

(3) Procesul-verbal de recepţie finală se prezintă la oficiul cadastral teritorial pentru efectuarea modificărilor respective în Registrul bunurilor imobile.

Articolul 57. Consecinţele reconstrucţiei neautorizate

(1) Reconstrucţie neautorizată se consideră intervenţia executată în lipsa autorizaţiei de construire (reconstruire) sau cu încălcarea proiectului de construcţie (reconstrucţie).

(2) Administratorii sînt obligaţi să informeze autorităţile administraţiei publice locale şi Inspecţia de Stat în Construcţii despre reconstrucţiile neautorizate ale încăperilor în blocul locativ sau despre necorespunderea încăperilor reconstruite cu documentaţia de proiect şi cu autorizaţia de construire.

(3) Persoanele fizice şi juridice care au cauzat prejudiciu locuinţelor se sancţionează conform legislaţiei şi sînt obligate să lichideze neconformităţile şi să efectueze readucerea elementelor constructive afectate la starea iniţială din cont propriu.

(4) În caz de nelichidare a încălcărilor depistate, la efectuarea reconstrucţiei încăperilor şi la întocmirea proceselor-verbale, administratorii sînt obligaţi să se adreseze în instanţele de judecată competente pentru aplicarea măsurilor conform prevederilor legale.

(5) În cazul în care la reconstrucţia încăperilor în blocul locativ a fost cauzat un prejudiciu încăperilor şi/sau bunurilor persoanelor fizice şi/sau juridice, persoana fizică şi/sau juridică care a cauzat prejudiciu locuinţelor poartă răspundere în conformitate cu legislaţia.

(6) Se interzice efectuarea expertizelor tehnice în privinţa intervenţiilor neautorizate în structura clădirilor şi legalizarea acestor intervenţii.

Capitolul XI
RĂSPUNDEREA PENTRU ÎNCĂLCAREA PREZENTEI LEGI

Articolul 58. Răspunderea pentru încălcarea
prezentei legi

(1) Încălcarea prevederilor prezentei legi atrage răspundere civilă, contravenţională sau penală, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(2) Persoanele fizice şi juridice care au cauzat prejudiciu locuinţelor, obiectelor de amenajare şi înverzire de pe terenul aferent blocului locativ, echipamentelor tehnice din interiorul blocului sau al casei au obligaţia de a repara prejudiciul cauzat.

(3) Compensarea prejudiciului cauzat se efectuează conform prevederilor Codului civil al Republicii Moldova.

Capitolul XII
DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Articolul 59. Dispoziţii finale şi tranzitorii

(1) Prezenta lege intră în vigoare după 6 luni de la data publicării.

(2) Guvernul, în termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi:

a) va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea legislaţiei în vigoare în concordanţă cu prezenta lege;

b) va aduce actele sale normative în concordanţă cu prezenta lege;

Cuprins

c) va asigura elaborarea actelor normative necesare pentru aplicarea prezentei legi.

(3) Persoanele care locuiesc în locuinţe pasibile de privatizare conform Legii privatizării fondului de locuinţe nr. 1324-XII din 10 martie 1993 dispun de dreptul de a le privatiza pînă la 31 mai 2018, cu obligația de a înregistra dreptul de proprietate în modul stabilit prin Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25 februarie 1998.

[Art.59 al.(3) în redacția LP72 din 14.04.16, MO184-192/01.07.16 art.385]

(3^1) După expirarea termenului indicat la alin. (3), locuinţele neprivatizate trec în proprietatea unităţilor administrativ-teritoriale pe al căror teritoriu sînt amplasate.

Autorităţile administraţiei publice locale se obligă să acorde acestor locuinţe statut de locuinţe sociale şi să înregistreze dreptul de proprietate asupra lor în modul stabilit prin Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25 februarie 1998. Cu persoanele care locuiesc în locuinţele trecute în proprietatea unităţilor administrativ-teritoriale se vor încheia contracte de locaţiune pe un termen de 5 ani, fără a se ţine cont de norma prevăzută la art. 13 din prezenta lege.

Cu membrii Mișcării Refugiaților Transnistreni care locuiesc în locuințe construite în baza Acordului-cadru de împrumut dintre Guvernul Republicii Moldova și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, ratificat prin Legea nr. 215-XVI din 12 octombrie 2007, se vor încheia contracte de locațiune în condițiile acordului-cadru menționat. Privatizarea acestor locuințe, de asemenea, se va efectua în condițiile acordului-cadru.

[Art.59 al.(3^1) introdus prin LP72 din 14.04.16, MO184-192/01.07.16 art.385]

(4) Persoanele asigurate cu locuinţe din fondul public de locuinţe pînă la intrarea în vigoare a prezentei legi, în termen de pînă la 31 mai 2018, urmează să reîncheie contractul de locaţiune cu proprietarul locuinţei sau cu autoritatea abilitată.

[Art.59 al.(4) modificat prin LP72 din 14.04.16, MO184-192/01.07.16 art.385]

(5) Autorităţile administraţiei publice locale vor aduce la cunoştinţă persoanelor care locuiesc în locuinţe pasibile de privatizare, dar nu au dispus de acest drept, despre faptul că pot dispune de acest drept în termenul indicat la alin. (3), după expirarea căruia locuinţele neprivatizate vor trece în proprietatea unităţilor administrativ-teritoriale şi acestor locuinţe li se va atribui statutul de locuinţe sociale.

[Art.59 al.(5) modificat prin LP72 din 14.04.16, MO184-192/01.07.16 art.385]

(6) Persoanele care, la data de intrare în vigoare a prezentei legi, au fost luate la evidenţă pentru îmbunătăţirea condiţiilor locative conform prevederilor Codului cu privire la locuinţe al R.S.S. Moldoveneşti, aprobat prin Legea R.S.S. Moldoveneşti nr. 2718-X din 3 iunie 1983, au dreptul prioritar la examinarea cererilor depuse privind acordarea locuinţei conform modului prevăzut de către Guvern.

(7) La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă:

Codul cu privire la locuinţe al R.S.S. Moldoveneşti, aprobat prin Legea R.S.S. Moldoveneşti nr. 2718-X din 3 iunie 1983 (Veştile Sovietului Suprem şi ale Guvernului R.S.S. Moldoveneşti, 1983, nr. 6, art. 40);

punctul 2 din Legea nr. 391-XII din 5 decembrie 1990 cu privire la modificarea şi completarea unor acte legislative ale Republicii Moldova în problemele ocrotirii femeii, familiei şi a copilului (Veştile Sovietului Suprem şi ale Guvernului R.S.S. Moldoveneşti, 1990, nr. 12, art. 299);

Legea nr. 567-XIII din 22 iulie 1995 pentru completarea Codului cu privire la locuinţe al Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 50, art. 583);

Legea nr. 982-XIII din 19 septembrie 1996 cu privire la fondul locativ cu statut special (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr. 31–32, art. 286);

Legea nr. 224-XIV din 16 decembrie 1998 pentru modificarea articolului 63 din Codul cu privire la locuinţe (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr. 1–2, art. 2);

Legea nr. 1225-XV din 12 iulie 2002 pentru modificarea Codului de procedură civilă şi a Codului cu privire la locuinţe (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 110–112, art. 841);

Hotărîrea Parlamentului Republicii Moldova nr. 3780-XI din 7 martie 1990 cu privire la introducerea unei completări în Codul cu privire la locuinţe al R.S.S. Moldoveneşti (Veştile Sovietului Suprem şi ale Guvernului R.S.S. Moldoveneşti, 1990, nr. 3, art. 64);

Ucazul Prezidiului Sovietului Suprem al R.S.S. Moldoveneşti nr. 3845-X din 1 noiembrie

Cuprins

1984 (Veştile Sovietului Suprem şi ale Guvernului R.S.S. Moldoveneşti, 1984, nr. 11, art. 89);
Ucazul Prezidiului Sovietului Suprem al R.S.S. Moldoveneşti nr. 1275-XI din 4 septembrie 1986 (Veştile Sovietului Suprem şi ale Guvernului R.S.S. Moldoveneşti, 1986, nr. 9, art. 86);
Ucazul Prezidiului Sovietului Suprem al R.S.S. Moldoveneşti nr. 2120-XI din 3 septembrie 1987 (Veştile Sovietului Suprem şi ale Guvernului R.S.S. Moldoveneşti,1987, nr. 9, art. 121);
Ucazul Prezidiului Sovietului Suprem al R.S.S. Moldoveneşti nr. 3023-XI din 6 octombrie 1988 (Veştile Sovietului Suprem şi ale Guvernului R.S.S. Moldoveneşti, 1988, nr. 10, art. 163);
Ucazul Prezidiului Sovietului Suprem al R.S.S. Moldoveneşti nr. 3187-XI din 2 februarie 1989 (Veştile Sovietului Suprem şi ale Guvernului R.S.S. Moldoveneşti, 1989, nr. 2, art. 40).

PREŞEDINTELE PARLAMENTULUI **Andrian CANDU**

Nr. 75. Chişinău, 30 aprilie 2015.

AMAC

Cuprins

LPM75/2015
Внутренний номер: 358764
Varianta în limba de stat

Карточка документа

Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 75
от 30.04.2015

о жилье

Опубликован : 29.05.2015 в Monitorul Oficial Nr. 131-138 статья № : 249 Дата вступления в силу : 29.11.2015

ИЗМЕНЕН
ЗП72 от 14.04.16, МО184-192/01.07.16 ст.385

Парламент принимает настоящий органический закон.

Настоящий закон регулирует правовые отношения в части недвижимого имущества со статусом жилья независимо от вида собственности и назначения такового.

Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Право на жилье

(1) Право на жилье – это основное право, являющееся составной частью права человека или семьи на достойную жизнь. Право на жилье предусматривает:

a) стабильность в части отношений имущественного найма, предоставления надлежащих сопутствующих услуг, обеспечения необходимой инфраструктурой, доступности финансовых источников;

b) недискриминацию в осуществлении права на жилье, включая доступ к рынку жилья, управление и пользование жильем, а также вступление во владение жильем;

c) прозрачность исполнения органами власти функций и обязанностей, относящихся к осуществлению права на жилье.

(2) Государство обеспечивает право людей на социальное, служебное, маневренное жилье, жилье типа общежития, гостиницы-приюта, жилье со специальным статусом (протокольное) в соответствии с критериями, установленными настоящим законом, в пределах имеющегося в наличии жилья.

Статья 2. Правовая основа и основные цели

(1) Жилищное законодательство основывается на положениях Конституции Республики Молдова и состоит из настоящего закона, Гражданского кодекса Республики Молдова, других нормативных актов, относящихся к области жилья, и международных договоров,

AMAC

CUPRINS LEGILE

стороной которых является Республика Молдова.

(2) Основными целями настоящего закона являются:

a) регулирование правовых отношений в области жилья;

b) обеспечение свободы лиц и организаций в реализации прав и интересов, относящихся к области жилья;

c) обеспечение выполнения обязанностей, вытекающих из настоящего закона, других нормативных актов, организационного устава нанимателей жилья и/или договоров, заключенных собственниками жилья с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в помещениях многоквартирного жилого дома (включая встроенные или пристроенные), по сохранению, содержанию и эксплуатации имущества, находящегося в общей собственности в многоквартирном жилом доме.

(3) Если международный договор, стороной которого является Республика Молдова, содержит иные положения, чем предусмотренные национальным законодательством о жилье, применяются положения международного договора.

Статья 3. Отношения, регулируемые настоящим законом

Настоящий закон регулирует отношения, связанные с:

a) возникновением, осуществлением, изменением, прекращением права владения, пользования, распоряжения жильем, относящимся к публичному жилищному фонду;

b) учетом жилья независимо от его формы собственности;

c) пользованием жильем, находящимся в частной и публичной собственности, на основании договора имущественного найма или на других законных основаниях;

d) изменением назначения жилья и использованием жилых помещений в других целях;

e) реконструкцией жилья;

f) организацией управления жильем, находящимся в публичной и частной собственности;

g) обеспечением целостности жилья, управления им, его технического обслуживания и ремонта;

h) внесением платы за пользование жильем и за предоставляемые коммунальные и некоммунальные услуги;

i) осуществлением контроля со стороны центральных и местных органов публичного управления в целях обеспечения прав лиц на жилье, соблюдения правил и норм управления жильем и его технического обслуживания;

j) отселением лиц из других типов жилья, находящегося в публичной собственности, в маневренное жилье.

Статья 4. Основные понятия

В целях настоящего закона определяются следующие основные понятия:

жилье – строение или изолированное помещение, состоящее из одной или более жилых комнат, а также из подсобных помещений (кухня, санузел и др.), удовлетворяющее требованиям для проживания одного или более лиц (семьи) и соответствующее минимальным требованиям к жилью, установленным нормативными актами; в качестве жилья признаются индивидуальные жилые дома, квартиры в жилых домах, жилые помещения в общежитиях и зданиях иного назначения;

публичный жилищный фонд – совокупность жилья, находящегося в публичной собственности;

жилье, находящееся в публичной собственности – жилье, находящееся в собственности административно-территориальных единиц или государства, которое включает совокупность жилья, а именно: социальное, служебное, маневренное жилье, гостиницы-приюты, общежития и жилье со специальным статусом (протокольное);

социальное жилье – жилье, предназначенное для лиц, нуждающихся в социальной защите, предоставляемое в имущественный наем в соответствии с положениями настоящего закона;

служебное жилье – жилье, предоставляемое в имущественный наем в соответствии с законом на период выполнения должностных обязанностей некоторыми категориями лиц;

маневренное жилье – жилье, предназначенное для временного размещения лиц, жилье

Cuprins

которых находится в процессе капитального ремонта или реконструкции, которые не могут быть выполнены без отселения нанимателей, жилье, предназначенное для размещения лиц, пострадавших в результате стихийных бедствий, а также жилье, предназначенное для лиц, отселенных из социального жилья;

гостиница-приют – здание специального назначения для временного размещения некоторых категорий лиц, находящихся в затруднительном положении;

общежитие – здание, предназначенное для проживания лиц в период работы или учебы;

жилье со специальным статусом (протокольное) – жилье, предназначенное для пользования лицами, избранными или назначенными на ответственные государственные должности, исключительно на период исполнения должности;

дачный дом – жилье, занимаемое временно, служащее в качестве второстепенного жилья, предназначенного для отдыха и восстановления;

многоквартирный жилой дом – здание с двумя или более квартирами (жилыми помещениями), предназначенное для проживания, в состав которого кроме квартир входят: помещения иного, чем жилое, назначения и места общего пользования, инженерно-техническое оборудование, основные конструктивные элементы здания (фундамент, стены, перекрытия, кровля и другие элементы);

индивидуальный (частный) дом – отдельное здание, состоящее из одной или нескольких комнат, одноэтажное или с несколькими этажами, предназначенное для постоянного проживания, как правило, одной семьи;

квартира – жилье, состоящее из одной или более жилых комнат и вспомогательных помещений, удовлетворяющее требованиям для проживания одного лица или семьи и являющееся частью жилого дома;

жилое помещение в общежитии – жилье, состоящее, как правило, из одной жилой комнаты без удобств (кухни, туалета, ванной (душа) и др.) или с частичными удобствами;

помещение иного, чем жилое, назначения в многоквартирном жилом доме – изолированное помещение, являющееся частью многоквартирного жилого дома и имеющее иное, чем жилое, назначение;

жилая площадь – площадь жилых комнат (спален и зала) квартиры;

общая площадь многоквартирного жилого дома – общая площадь всех помещений в доме, включая помещения иного, чем жилое, назначения;

имущество, являющееся общей собственностью в многоквартирном жилом доме – помещения и площади в многоквартирном жилом доме, не имеющие статуса изолированных помещений, включая помещения, предназначенные и используемые для инженерно-технического обеспечения квартир и всего дома, места общего пользования, предназначенные и используемые для прохода в жилые помещения, конструктивные элементы дома, инженерное оборудование, предназначенное для общего пользования, являющиеся составной частью дома. Общая собственность в доме принадлежит по праву принудительной и бессрочной собственности собственникам квартир и помещений, имеющих иное, чем жилое, назначение, в соответствии с положениями Гражданского кодекса и законодательства о кондоминиуме;

наниматель – физическое или юридическое лицо, которому жилье предоставляется в пользование на основании договора имущественного найма, заключенного с собственником этого жилья на ограниченный срок, или на других законных основаниях в соответствии с законодательством;

наймодатель – собственник или представитель собственника – физическое или юридическое лицо, передающее жилье нанимателю в пользование на основании договора имущественного найма, заключенного на ограниченный срок, или на других законных основаниях в соответствии с законодательством;

семья – супруги, дети, родители и их законные представители, а также другие лица, находящиеся на их содержании, которые совместно проживают и ведут общее хозяйство;

коммунальные услуги для потребителей в жилых помещениях, помещениях иного, чем жилое, назначения (далее – коммунальные услуги) – услуги по поставке тепловой энергии

AMAC

для отопления жилья и мест общего пользования в многоквартирных жилых домах, обеспечению горячей водой для хозяйственных нужд, питьевой водой, услуги по отведению сточных вод, услуги по вывозу твердых и жидких бытовых отходов, по обслуживанию лифта, управлению публичным жилищным фондом и жильем, находящимся в частной собственности, предоставляемые посредством деятельности по найму, техническому обслуживанию и ремонту многоквартирных жилых домов, общежитий, техническому обслуживанию внутридомового оборудования, санитарной очистке и обустройству придомовой территории, помещений и мест общего пользования многоквартирного жилого дома, реабилитации жилья и освоению инвестиций в этой области;

некоммунальные услуги для потребителей в жилых помещениях иного, чем жилое, назначения (далее – некоммунальные услуги) – услуги по обеспечению электрической энергией, природным газом, радиотрансляционной сетью, системой эфирного и кабельного телевидения, услуги связи, системы пожарной безопасности, охраны, Интернета;

реконструкция жилья, помещений иного, чем жилое, назначения в многоквартирных жилых домах или индивидуальных домах – выполнение работ по надстройке этажей, мансард, по модернизации, изменению, перепланировке, усилению и капитальному ремонту жилья или помещений иного, чем жилое, назначения, в том числе технического оборудования (далее – работы по реконструкции), в целях увеличения объема помещений и улучшения их эксплуатационных качеств с сохранением основных технико-экономических показателей реконструируемого объекта и единого гармоничного облика всего здания;

реабилитация многоквартирных жилых домов – выполнение в многоквартирных жилых домах работ по устранению серьезных разрушений их несущей структуры и больших дефектов систем тепло- и гидроизоляции;

управляющий недвижимым имуществом жилого назначения (далее –управляющий) – физическое или юридическое лицо, наделенное полномочиями для эффективного осуществления обязанностей по управлению, содержанию и эксплуатации недвижимого имущества жилого назначения;

уполномоченный орган – орган, учрежденный посредством законодательного или другого нормативного акта либо посредством административного акта в целях управления публичной собственностью;

минимальные требования к жилью – индивидуальный свободный доступ к жилому помещению без нарушения права владения и исключительного пользования помещением, принадлежащим другому лицу или семье, наличие помещения для отдыха, помещения для приготовления пищи, санузла, доступа к электрической энергии и питьевой воде, контролируемого отведения сточных вод и контролируемой эвакуации бытовых отходов, а также наличие возможности поддержания температуры в жилье согласно санитарным нормам.

Статья 5. Жилье и пользование им

(1)Жилье предназначено для проживания лиц.

(2)Пользование жилыми помещениями осуществляется в порядке, установленном настоящим закон, в соответствии с условиями договора и техническими предписаниями, предусмотренными Положением о пользовании, эксплуатации и управлении всеми типами жилья, утвержденным Правительством.

(3)Физические лица, имеющие в собственности жилье, вправе использовать его для личного проживания и проживания членов их семей. Они также имеют право вселять в свое жилье других физических лиц.

(4) Жилье, находящееся в публичной и частной собственности, подлежит государственному учету в порядке, установленном Правительством.

(5) Контроль за пользованием и содержанием жилья независимо от его формы собственности, а также за соответствием жилья и предоставляемых коммунальных услуг техническим требованиям осуществляется органами центрального и местного публичного

AMAC

Cuprins

управления.

(6) Собственник жилья или лицо, обремененное соответствующим правом, обязаны содержать жилье с усердием хорошего собственника, не допускать его повреждения, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жильем и правила содержания имущества, находящегося в общей собственности в многоквартирном жилом доме, утвержденные Правительством. Такие же обязанности должны соблюдаться и собственником помещений иного, чем жилое, назначения в многоквартирных жилых домах.

(7) Ущерб, причиненный в результате ненадлежащего пользования помещениями либо в результате нарушения положений законодательства или договора имущественного найма, возмещается нанимателем и может служить основанием для расторжения договора.

(8) Минимальные требования к жилью устанавливаются и утверждаются Правительством.

Статья 6. Изменение назначения жилья

(1) Изменение назначения жилья путем перевода его из публичного жилищного фонда в категорию помещений иного, чем жилое, назначения запрещается, за исключением случаев, предусмотренных в части (2).

(2) Исключение жилья из публичного жилищного фонда осуществляется только на основании решения компетентного органа публичного управления по заявлению управляющего в случае:

a)признания в установленном порядке жилья, относящегося к публичному жилищному фонду, непригодным для проживания;

b)декларирования общественной полезности некоторых работ, которые будут осуществляться на земельном участке, занятом под жилье.

(3) Перевод жилья, находящегося в частной собственности, в категорию помещений иного, чем жилое, назначения осуществляется по решению собственника (в случае одного собственника) или, по обстоятельствам, с согласия собственников жилья (в случае большего количества собственников в многоквартирном жилом доме) в соответствии с частью (4).

(4) Перевод жилья в категорию помещений иного, чем жилое, назначения в многоквартирных жилых домах, в которых квартиры находятся в частной собственности, осуществляется с нотариально заверенного согласия всех собственников квартир и помещений иного, чем жилое, назначения.

(5) Перевод жилья в категорию помещений иного, чем жилое, назначения осуществляется в соответствии с положениями настоящего закона и законодательства о принципах градостроительства и обустройства территории.

(6) Порядок проведения обследования санитарно-технического состояния жилья для признания его непригодным для проживания и перевода в категорию жилья, непригодного для проживания, а также порядок использования, переоборудования или сноса такого жилья устанавливается Правительством.

Статья 7. Компетенция Правительства в области регулирования жилищных отношений

Правительство разрабатывает и утверждает государственную жилищную политику в отношении:

a) установления единого порядка государственной регистрации, оценки и учета жилья;

b) установления основных правил управления, эксплуатации и обслуживания жилья;

c) выделения из государственного бюджета финансовых средств на строительство и приобретение органами местного публичного управления социального, служебного и маневренного жилья;

d) предоставления, в пределах своих полномочий, финансовой помощи (единовременных пособий) в случае строительства, реконструкции или приобретения жилья для лиц, пользующихся этим правом, а также в случае каких-либо бедствий;

e) установления порядка и условий реконструкции жилья;

AMAC

Cuprins

f) установления порядка строительства дачных домов и пользования ими;

g) установления порядка проведения обследования санитарно-технического состояния жилья для признания его непригодным для проживания и перевода в категорию жилья, непригодного для проживания;

h) регулирования установления минимальных требований к жилью в зависимости от населенного пункта;

i) регулирования механизма регистрации лиц по месту жительства и/или месту нахождения;

j) установления категорий лиц, имеющих право на социальное жилье, порядка и критериев получения социального жилья;

k) информирования населения о политике, постановлениях, планах и мерах, принятых в данной области.

Статья 8. Компетенция органов местного публичного управления первого уровня

Органы местного публичного управления первого уровня имеют следующие полномочия:

a) реализуют жилищную политику государства в соответствующей административно-территориальной единице;

b) ведут учет лиц, имеющих право на получение социального жилья, и распределяют социальное жилье;

c) обеспечивают строительство и покупку социального, маневренного и служебного жилья для обеспечения потребностей в жилье лиц, имеющих право на получение такого жилья, в пределах средств, выделенных на эти цели из государственного бюджета;

d) предоставляют из местного бюджета или других специальных фондов финансовые средства для поддержки лиц, нуждающихся в оказании помощи для строительства или приобретения жилья, в соответствии с критериями, установленными местным советом;

e) принимают решения о реконструкции или сносе жилья, признанного непригодным для проживания, после проведения обследования его санитарно-технического состояния, за исключением случаев, когда здания или жилые помещения признаны памятниками истории или архитектуры;

f) передают земли, прилегающие к многоквартирным жилым домам, ассоциациям Ёовладе; ьцев в кондоминиуме в пределах границ, установленных проектной документацией;

g) управляют публичным жилищным фондом посредством назначения на конкурсной и контрактной основе управляющего на срок не менее 1 года;

h) осуществляют контроль в области управления, эксплуатации, использования по назначению и обеспечения целостности недвижимого имущества, предназначенного для жилья, независимо от его формы собственности. Механизмы и процедуры контроля устанавливаются в типовом положении, утвержденном Правительством;

i) организуют предоставление коммунальных услуг для пользователей жилых помещений;

j) выдают свидетельства об охране жилья, расположенного в зданиях, признанных памятниками архитектуры и истории;

k) информируют население о постановлениях, планах и мерах, принятых в данной области.

Глава II
СОЦИАЛЬНОЕ ЖИЛЬЕ

Статья 9. Общие положения о социальном жилье

(1) Социальное жилье предоставляется в имущественный наем лицу или семье, которые претендуют на такое жилье, в населенном пункте по месту жительства или месту нахождения.

(2) Социальное жилье предоставляется в имущественный наем лицам или семьям, взятым на учет, на основании решения местного совета, о чем лица письменно информируются в течение 15 дней со дня принятия решения.

Cuprins

(3) Социальное жилье создается путем осуществления нового строительства, а также путем приобретения и реабилитации существующих зданий.

(4) Строительство, приобретение или реабилитация социального жилья осуществляются в соответствии с инвестиционными проектами в пределах финансовых средств, ежегодно утверждаемых в государственном бюджете, а также за счет финансовых средств в виде кредитов и/или грантов, предоставляемых внешними партнерами по развитию.

(5) Социальное жилье относится к публичной собственности административно-территориальных единиц и не может быть отчуждено или переведено в другой тип жилья.

(6) Социальное жилье может размещаться на земельных участках, принадлежащих административно-территориальным единицам, и на участках, находящихся в публичной собственности государства.

(7) Пользование социальным жильем осуществляется на основании договора имущественного найма, заключенного в соответствии с положениями главы VIII.

(8) Минимальные требования к социальному жилью утверждаются Правительством.

(9) Предоставление социального жилья осуществляется в соответствии с Положением об учете, порядке предоставления и использования социального жилья, утвержденным Правительством и согласованным с социальными партнерами.

Статья 10. Условия получения социального жилья

(1) Социальное жилье предоставляется в имущественный наем взятым на учет лицам или семьям, месячный доход которых на каждого члена семьи не превышает прожиточный минимум, установленный по стране, и которые отвечают в совокупности следующим обязательным условиям:

a) не имеют в собственности жилья в Республике Молдова и за ее пределами, не имеют земельного участка для строительства жилья, участка другого назначения или дома, построенного в садово-огородническом товариществе, а также не совершали акт отчуждения жилья в последние 5 лет в Республике Молдова;

b) не получали от государства и органов местного публичного управления льготных кредитов и поддержки, выраженной в строительных материалах или финансовой помощи;

c) не участвовали в приватизации жилья, земельных участков под строительство, садовых земельных участков, индивидуальных жилых домов, полученных ранее от государства,

и одному из следующих дополнительных условий:

a) располагают в публичном жилищном фонде на каждого члена семьи общей жилой площадью, составляющей менее минимальной нормы, установленной для общей жилой площади социального жилья;

b) проживают в жилье, относящемся к публичному жилищному фонду, не соответствующем санитарным и техническим требованиям, установленным к жилью, что подтверждается техническим отчетом, выданным уполномоченным публичным органом.

(2) Право на получение социального жилья в соответствии с частью (1) в приоритетном порядке имеют:

a) лица с тяжелой степенью ограничения возможностей, не вовлеченные в трудовую деятельность в связи с состоянием здоровья;

b) лица, ухаживающие за несовершеннолетними лицами с тяжелой степенью ограничения возможностей;

c) молодые семьи на основании Закона о молодежи № 279-XIV от 11 февраля 1999 года, которые не имеют жилья;

d) семьи, в которых одновременно родились трое, четверо или более младенцев;

e) дети-сироты, которые достигли совершеннолетия и не получили от государства жилье.

Статья 11. Учет лиц, нуждающихся в социальном жилье

(1) Учет лиц, нуждающихся в социальном жилье, осуществляется органами местного публичного управления в порядке, предусмотренном Правительством.

AMAC

Cuprins

(2) В случае смерти лица, состоявшего на учете вместе со своей семьей, ее члены сохраняют право нахождения на учете для улучшения жилищных условий, если не изменились основания, предусмотренные статьей 10.

Статья 12. Снятие с учета лиц, нуждающихся в социальном жилье

(1) Лица снимаются с учета лиц, нуждающихся в социальном жилье, по решению органа, поставившего их на учет, в случае:

a) улучшения ими жилищных условий, если отсутствуют другие основания для нахождения на учете;

b) эмиграции их в соответствии с законом за пределы страны или выезда их на место жительства в населенный пункт другой административно-территориальной единицы;

c) предоставления ими недостоверной информации, послужившей основанием для взятия их на учет, или осуществления незаконных действий ответственными должностными лицами при решении проблемы о взятии их на учет;

d) отказа в письменной форме лица, стоявшего на учете на получение социального жилья.

(2) Снятие с учета лиц, нуждающихся в социальном жилье, осуществляется на основании решения местного совета.

(3) Решение местного совета должно содержать основания для снятия с учета лица, нуждающегося в социальном жилье. Принятие решения о снятии с учета осуществляется в присутствии на заседании местного совета заинтересованного лица, приглашенного в письменной форме за 15 дней до дня проведения заседания. В случае отказа от участия в заседании решение принимается в отсутствие заинтересованного лица с информированием его о принятом решении в 15-дневный срок со дня заседания местного совета.

Статья 13. Норма жилой площади для социального жилья

Норма жилой площади для социального жилья устанавливается в размере 9 кв.м на одного человека, при этом излишки жилой площади не должны превышать 12 кв.м на одну семью в случае, если жилье построено не в соответствии со стандартами социального жилья.

Статья 14. Учет интересов лиц при предоставлении в имущественный наем социального жилья

(1) При предоставлении в имущественный наем социального жилья не допускается заселение в одну комнату лиц разного пола в возрасте старше 9 лет, кроме супругов.

(2) Престарелым лицам и лицам с ограниченными возможностями по их просьбе предоставляется жилье на нижних этажах.

Статья 15. Заселение лиц в социальное жилье

Заселение лиц и членов их семей в социальное жилье осуществляется в течение 15 дней со дня заключения в соответствии с частью (4) статьи 33 договора имущественного найма социального жилья.

Статья 16. Реконструкция и перепланировка социального жилья

(1) Реконструкция и перепланировка социального жилья осуществляются собственником недвижимого имущества с соблюдением строительных норм.

(2) Наниматель, осуществивший самовольную реконструкцию или перепланировку жилья, обязан привести его в первоначальное состояние за свой счет в шестимесячный срок под угрозой расторжения договора имущественного найма.

(3) Выделение нанимателю другого жилья в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией многоквартирного жилого дома, в котором имеется социальное жилье, осуществляется в соответствии со статей 41.

Статья 17. Взимание с нанимателя платы за пользование социальным жильем и за коммунальные и некоммунальные услуги

AMAC

Cuprins

(1) Наниматель социального жилья обязан вносить плату за пользование таковым и за коммунальные и некоммунальные услуги в соответствии со сроком, установленным в договоре имущественного найма, или в соответствии с датой, указанной в выданном счете-фактуре, но не позднее 30-го числа месяца, в котором был получен счет-фактура.

(2) Плата за наем жилья взимается в соответствии с положениями статьи 37.

(3) Обладатель договора имущественного найма социального жилья обязан сообщить примэрии в 30-дневный срок о любом изменении в месячном доходе его семьи под угрозой расторжения договора. В случае изменения месячного дохода семьи орган местного публичного управления должен в 30-дневный срок внести изменения в плату за наем и в выделяемую субсидию.

(4) Плата за коммунальные и некоммунальные услуги взимается исходя из фактического потребления этих услуг в соответствии с положениями статьи 51.

(5) Наниматели, имеющие долги по внесению платы за наем социального жилья или уклоняющиеся в течение 6 месяцев от внесения этой платы, выселяются из социального жилья на основании судебного решения в соответствии с положениями статьи 20.

Статья 18. Предоставление жилья в связи со сносом или изменением назначения социального жилья

Если многоквартирный жилой дом, в котором имеется социальное жилье, подлежит сносу в связи с экспроприацией земельного участка для общественно полезных целей либо если жилье в многоквартирном жилом доме непригодно для проживания и подлежит реконструкции в нежилое помещение, предприятия, учреждения или организации, которым отводится земельный участок либо подлежащий реконструкции многоквартирный жилой дом, обеспечивают лиц, выселяемых из этого дома, жильем тех же размеров и с наличием таких же удобств на условиях найма.

Статья 19. Предоставление другого жилья при выселении из социального жилья, находящегося в аварийном состоянии или под угрозой обвала

Если многоквартирный жилой дом, в котором имеется социальное жилье, находится в аварийном состоянии или под угрозой обвала, нанимателям, выселяемым из этого жилья, на основании решения местного совета предоставляется в имущественный наем другое жилье в пределах имеющегося в наличии жилья.

Статья 20. Выселение в случае расторжения договора имущественного найма социального жилья

В случае расторжения договора имущественного найма социального жилья в судебном порядке вследствие незаконных действий и/или нарушения договорных обязательств нанимателем, членами его семьи и другими совместно проживающими с ним лицами они подлежат выселению без предоставления другого жилья.

Глава III
СЛУЖЕБНОЕ ЖИЛЬЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМ

Статья 21. Служебное жилье

(1) Служебное жилье предоставляется лицам и членам их семей, если они не владеют жильем на правах собственности в той же административно-территориальной единице на момент заключения договора имущественного найма. Получение лицом другого жилья является основанием для расторжения с ним договора имущественного найма.

(2) Перечень должностей и профессий, которые дают право на получение служебного жилья, устанавливается Правительством, если законодательством не предусмотрено иное.

(3) Пользование служебным жильем осуществляется на основании договора имущественного найма, заключенного в соответствии с положениями главы VIII.

(4) Если по истечении срока действия трудового договора трудовые отношения между работодателем и нанимателем были продлены посредством другого трудового договора, за нанимателем служебного жилья сохраняется право на продление срока действия договора имущественного найма на срок нового трудового договора.

AMAC

Cuprins

(5) Жилые помещения, финансируемые из иных источников, чем государственный или местный бюджет, включаются в служебное жилье/исключаются из служебного жилья по решению соответствующего органа местного или центрального публичного управления на основании предложения собственника жилья.

(6) Служебное жилье для лиц национальной системы обороны находится в управлении компетентных органов центрального публичного управления, а специальные нормы предоставления служебного жилья утверждаются Правительством.

(7) Служебное жилье, построенное или приобретенное за счет средств государственного или местных бюджетов, не может быть отчуждено или переведено в другой тип жилья.

(8) Норма жилой площади на каждое лицо в служебном жилье равна норме, установленной для социального жилья.

Статья 22. Выселение из служебного жилья

(1) По истечении срока действия договора имущественного найма служебного жилья наниматель и члены его семьи, а также бывшие члены семьи должны освободить занимаемое жилье в срок не более 3 месяцев, в противном случае они подлежат выселению в судебном порядке.

(2) Не могут быть выселены в течение 3 лет из служебного жилья без предоставления другого жилья лица, которые не имеют другого жилья на территории Республики Молдова и:

a) стали лицами с тяжелым, выраженным или средним ограничением возможностей в связи с выполнением служебных обязанностей;

b) достигли пенсионного возраста и проживают одни в служебном жилье;

c) являются членами семьи работника, которому было предоставлено служебное жилье и который погиб в связи с выполнением служебных обязанностей;

d) являются одинокими лицами, проживающими совместно с несовершеннолетними детьми.

(3) Лица, продолжающие проживать в служебном жилье после истечения срока действия договора имущественного найма служебного жилья на основании части (2), заключают с собственником жилья новый договор имущественного найма.

Глава IV
МаневренОЕ ЖИЛЬЕ

Статья 23. Пользование маневренным жильем

(1) Жилая площадь в предоставляемом маневренном жилье должна составлять не менее 6 кв.м на одного человека.

(2) В период проживания в маневренном жилье в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией их жилья наниматели вносят плату за наем этого жилья, а также за коммунальные и некоммунальные услуги в соответствии с договором имущественного найма, заключенным на данный период согласно положениям главы VIII.

(3) По окончании капитального ремонта или реконструкции маневренного жилья наниматели такового возвращаются в ранее занимаемое ими жилье.

(4) Расходы по переезду возмещаются собственником отремонтированного/подвергшегося реконструкции жилья.

(5) Порядок создания, распределения маневренного жилья и условия пользования им устанавливаются органами местного публичного управления.

(6) В период стихийных бедствий, таких как оползни, наводнения, ураганы различной силы, торнадо, землетрясения, а также в случаях обвалов зданий, установок или оборудования, пожаров, взрывов и в других ситуациях, классифицированных как чрезвычайные, маневренное жилье по решению собственника может использоваться для размещения лиц, оставшихся без жилья.

(7) Маневренное жилье по решению его собственника может использоваться для временного проживания лиц или семей, эвакуированных из других типов жилья, находящегося в публичной собственности.

Глава V
ГОСТИНИЦЫ-ПРИЮТЫ

AMAC

Cuprins

Статья 24. Гостиницы-приюты и пользование ими

(1) Гостиницы-приюты создаются на основе существующих гостиниц, общежитий, баз отдыха, пансионатов и других помещений, находящихся в публичной собственности, которые могут использоваться для временного проживания в случае оползней или обрушений земельных участков, наводнений, ураганов различной интенсивности, торнадо, лавин, землетрясений, обрушений зданий, установок или оборудования, пожаров, взрывов или в других случаях, классифицированных как чрезвычайные ситуации.

(2) Решение о создании гостиниц-приютов, порядке и периоде пользования ими принимается органами местного публичного управления.

(3) После ликвидации последствий, послуживших основанием для установления указанным в части (1) типам жилья статуса гостиницы-приюта, им восстанавливается прежний статус.

(4) В случае, если период размещения в гостиницах-приютах превышает 6 месяцев, а последствия чрезвычайной ситуации не ликвидированы, размещенные в нем лица переселяются в маневренное жилье.

Глава VI
ОБЩЕЖИТИЯ

Статья 25. Пользование общежитиями

(1) В период учебы и трудовой деятельности лица имеют право на получение жилой площади в общежитии, в пределах имеющихся в наличии помещений, на основании договора имущественного найма, заключенного в соответствии с положениями главы VIII.

(2) Общежития могут быть оснащены мебелью и другими предметами, необходимыми для проживания и отдыха, за счет наймодателей/нанимателей.

(3) Общежития принадлежат юридическим лицам публичного и частного права и не могут быть отчуждены в случае, если они были построены или приобретены за счет средств государственного или местного бюджета. Собственник общежития или орган, в управлении которого оно находится, принимает решение о категориях лиц, имеющих право проживать в нем.

(4) Порядок ведения учета лиц, нуждающихся в предоставлении жилья в общежитиях, а также порядок пользования и управления общежитиями устанавливается положением, утверждаемым Правительством.

Статья 26. Норма жилой площади в общежитиях

В общежитиях, независимо от их категории, норма жилой площади устанавливается в размере 6 кв.м на одного человека, вместе с тем не допускается проживание в одной комнате лиц разного пола в возрасте старше 9 лет, за исключением супругов.

Глава VII
ЖИЛЬЕ СО СПЕЦИАЛЬНЫМ СТАТУСОМ (ПРОТОКОЛЬНОЕ)

Статья 27. Жилье со специальным статусом (протокольное)

(1) Жилье со специальным статусом (протокольное) состоит из квартир или отдельных жилых домов.

(2) Жилье со специальным статусом (протокольное) не может быть отчуждено.

Статья 28. Порядок предоставления жилья со специальным статусом (протокольного)

(1) Жилье со специальным статусом (протокольное) предоставляется по заявлению лиц, указанных в статье 31, на срок исполнения ими должности.

(2) Жилье со специальным статусом (протокольное) предоставляется по решению органа, в управлении которого это жилье находится, на основании постановления об утверждении или назначении на должность и других документов, предусмотренных законодательством.

Статья 29. Порядок пользования жильем со специальным статусом (протокольным)

AMAC

(1) На основании поданного заявления и решения о предоставлении жилья со специальным статусом (протокольного) заявитель заключает договор имущественного найма указанного жилья в соответствии с положениями главы VIII.

(2) Члены семьи заявителя не вправе заключать указанный в части (1) договор.

(3) За пользование жильем со специальным статусом (протокольным) взимаются плата за наем и платежи за представляемые коммунальные и некоммунальные услуги.

(4) Пользование жильем со специальным статусом (протокольным) осуществляется на основании договора имущественного найма.

Статья 30. Порядок освобождения жилья со специальным статусом (протокольного)

(1) Наниматель и члены его семьи освобождают жилье со специальным статусом (протокольное) в течение 15 дней со дня прекращения исполнения выборной или назначаемой должности.

(2) В случае досрочного прекращения исполнения выборной или назначаемой должности или в случае смерти нанимателя жилье со специальным статусом (протокольное) освобождается в срок, предусмотренный в части (1).

(3) В случае отказа нанимателя освободить жилье со специальным статусом (протокольное) выселение осуществляется на основании решения судебной инстанции.

Статья 31. Категории лиц, которым предоставляется жилье со специальным статусом (протокольное)

Жилье со специальным статусом (протокольное) предоставляется следующим категориям лиц:

a) Президенту Республики Молдова;

b) Председателю Парламента;

c) Премьер-министру.

Глава VIII
Порядок пользования жильем на основании договора ИМУЩЕСТВЕННОГО НАЙМА

Статья 32. Предмет договора имущественного найма

(1) Предметом договора имущественного найма является изолированное жилое помещение, состоящее из одной или нескольких комнат.

(2) Не могут быть предметом договора имущественного найма часть комнаты или комната, связанная с другой комнатой общим входом (смежные комнаты), а также подсобные помещения (кухня, коридор, прихожая и др.), за исключением комнат, используемых совместно нанимателями в общежитии.

Статья 33. Форма и срок договора имущественного найма

(1) Форма и срок договора имущественного найма устанавливаются в соответствии с положениями Гражданского кодекса Республики Молдова.

(2) Договор имущественного найма, заключенный с соблюдением положений законодательства, регистрируется в порядке, установленном Законом о кадастре недвижимого имущества № 1543-XIII от 25 февраля 1998 года.

(3) Договор имущественного найма жилья, находящегося в частной собственности, заключенный с соблюдением положений законодательства, регистрируется в соответствующих территориальных налоговых органах.

(4) В зависимости от статуса жилья договор имущественного найма заключается в следующем порядке:

a) договор имущественного найма жилья, находящегося в частной собственности, заключается между собственником или представителем собственника жилья (наймодателем) и нанимателем на срок, установленный сторонами;

b) договор имущественного найма социального жилья заключается между собственником жилья или уполномоченным органом и нанимателем в 30-дневный срок со дня принятия соответствующего решения органом местного публичного управления на срок до 5 лет. Срок договора может продлеваться на последующие 5 лет в случае

AMAC

Cuprins

сохранения условий для получения социального жилья и подтверждения этого факта соответствующими документами. Перечень документов, представляемых для продления договора имущественного найма, устанавливается Правительством по согласованию с социальными партнерами. Документы подлежат представлению в компетентный орган не позднее чем за 6 месяцев до истечения срока действия договора;

c) договор имущественного найма служебного жилья заключается между собственником жилья или уполномоченным органом и нанимателем на срок действия индивидуального трудового договора или на срок исполнения должности. Действие договора имущественного найма служебного жилья прекращается одновременно с прекращением трудовых отношений;

d) договор имущественного найма маневренного жилья заключается между собственником жилья или уполномоченным органом и нанимателем на период проведения работ по капитальному ремонту или реконструкции жилья/многоквартирного жилого дома, занимаемого ранее, либо по решению собственника жилья на необходимый период пребывания в нем лиц, отселенных из других типов жилья, относящегося к публичному жилищному фонду;

e) договор имущественного найма гостиниц-приютов заключается между собственником гостиницы-приюта или уполномоченным органом и нанимателем на период существования чрезвычайной ситуации, после устранения которой прекращается и действие договора имущественного найма;

f) договор имущественного найма для проживания в общежитии заключается между собственником жилья или уполномоченным органом и нанимателем в случае учебы на один год, а в случае осуществления трудовой деятельности на период осуществления деятельности, если не возникли иные обстоятельства;

g) договор имущественного найма жилья со специальным статусом (протокольного) заключается между собственником жилья или уполномоченным органом и нанимателем – лицом, избранным или назначенным на ответственную государственную должность, исключительно на период исполнения им должности.

(5) С иностранцами, беженцами и лицами, получившими гуманитарную защиту с правом пребывания на территории страны, договор имущественного найма заключается на срок, не превышающий срока действия вида на жительство в Республике Молдова или удостоверения личности. В случае иностранцев, прибывших в Республику Молдова на срок до 90 дней, договор имущественного найма не должен превышать предоставленного срока пребывания.

Статья 34. Положения договора имущественного найма

(1) Договор имущественного найма должен включать, но не ограничиваясь этим:

a) фамилию, имя, место жительства или юридический адрес наймодателя, а также, по обстоятельствам, место нахождения его уполномоченного органа;

b) фамилию, имя, номер документа, удостоверяющего личность, и, по обстоятельствам, государственный идентификационный номер нанимателя, а также его адрес прописки или места нахождения, указанный в документе, удостоверяющем личность;

c) адрес жилого помещения, являющегося предметом имущественного найма;

d) жилую площадь, минимальные санитарно-гигиенические условия в соответствии с минимальными требованиями к жилью, установленными для соответствующего населенного пункта, наименование помещений и бытового оборудования, которые будут находиться в исключительном пользовании нанимателя, и, по обстоятельствам, перечень имеющегося в здании вспомогательного оборудования общего пользования;

e) размер месячной платы за наем, правила его изменения и порядок оплаты;

f) размер суммы, уплачиваемой авансом в счет платы за наем, или, если это предусматривается, размер гарантийной суммы;

g) дату вступления в силу и срок действия договора;

h) лиц, которые будут проживать совместно с обладателем договора в течение срока действия такового;

AMAC

Cuprins

i) условия расторжения договора и освобождения жилья;

j) другие условия, согласованные сторонами.

(2) К договору прилагается выписка из Реестра недвижимого имущества, подтверждающая право собственности наймодателя на сдаваемое внаем жилье.

(3) К договору прилагаются акт технического состояния жилья на момент передачи его в пользование, а также технические инструкции по пользованию жильем с указанием условий эксплуатации, содержания и периодической проверки внутренних конструктивных элементов и технического оборудования.

(4) Соглашение о порядке заключения договора и получения услуг аудио-, видеосвязи (телевидение, телефон, Интернет) в здании устанавливается совместно наймодателем и нанимателем и прилагается к договору имущественного найма.

(5) Если жилье находится в многоквартирном жилом доме, наймодатель обязан предоставить нанимателю информацию о назначении здания, о преимуществах и использовании его отдельных и общих частей, о доле, относящейся к нанимаемому жилью.

(6) Наниматель, с письменного согласия наймодателя, может принимать участие в собраниях ассоциации совладельцев в кондоминиуме и высказываться на них, имея право голоса только при уполномочивании его собственником-наймодателем по вопросам, связанным с управлением и содержанием недвижимого имущества.

(7) В случае, если стороны в одном из условий договора предусмотрели осуществление наймодателем работ по улучшению жилищных условий, в договоре устанавливается условие повышения платы за наем после осуществления указанных работ, размер повышения и дата вступления его в силу.

(8) Являются недействительными любые условия договора имущественного найма, которые противоречат настоящему закону и:

a) обязывают нанимателя признать или уплатить наймодателю авансом любую сумму в качестве компенсации;

b) предусматривают коллективную ответственность нанимателей в случае повреждения конструктивных элементов, установок, объектов, оборудования, относящихся к местам общего пользования в нанимаемом жилье;

c) обязывают нанимателя возместить авансом затраты на ремонт жилья на основании оценки, проведенной в одностороннем порядке наймодателем;

d) освобождают наймодателя от обязанностей, возлагаемых на него в соответствии с законом;

e) дают наймодателю право получать доход при невыполнении положений договора имущественного найма.

Статья 35. Права и обязанности наймодателя

(1) Наймодатель имеет следующие права, если договором имущественного найма не предусмотрено иное:

a) проверять сданное внаем имущество;

b) проводить работы в сданном внаем недвижимом имуществе;

c) требовать от нанимателя немедленного приведения нанятых помещений и оборудования в первоначальное состояние за свой счет, если произведенные в нанятых помещениях или оборудовании изменения представляют угрозу для безопасности здания или надлежащего функционирования оборудования.

(2) Наймодатель имеет следующие обязанности:

a) предоставлять внаем жилье, удовлетворяющее минимальным требованиям к жилью;

b) предоставлять нанимателю жилье в пригодном для пользования состоянии, обеспеченное надлежащим образом функционирующим оборудованием, указанным в договоре имущественного найма;

c) принимать меры по ремонту жилья и поддержанию его в надежном состоянии в том, что касается эксплуатации и функциональности, на протяжении всего срока найма;

d) содержать в хорошем состоянии элементы несущей структуры здания, внешние конструктивные элементы здания (кровля, фасад, ограждение, тротуары), дворы и

AMAC

палисадники, а также места общего пользования внутри здания (лестничные марши, шахты лифтов, холлы, коридоры, подвалы, наружные лестницы);

e) содержать в хорошем состоянии общее оборудование здания (лифты, установки водоснабжения, канализации, центрального отопления, электроустановки и установки природного газа, котельные, установки для сбора отходов, оборудование коллективной антенны, телефонной связи и т.д.).

Статья 36. Права и обязанности нанимателя

(1) Наниматель имеет следующие права, если договором имущественного найма не предусмотрено иное:

a) вселять в сданное ему внаем жилье членов своей семьи. Проживающие совместно с нанимателем члены его семьи имеют те же, что и наниматель, права и обязанности, вытекающие из договора имущественного найма. Совершеннолетние члены семьи несут солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из указанного договора. В случае развода бывшие члены семьи нанимателя имеют право совместного проживания в том же жилье до истечения срока действия договора имущественного найма;

b) получать на протяжении срока проживания в наемном жилье качественные коммунальные и некоммунальные услуги, предоставляемые в данном населенном пункте;

c) вселяться в жилье, соответствующее минимальным требованиям к жилью, установленным для данного населенного пункта.

(2) Наниматель имеет следующие обязанности:

a) вносить в установленные сроки плату за наем и нести расходы, предусмотренные договором имущественного найма;

b) использовать нанятые помещения в соответствии с их назначением, установленным в договоре имущественного найма;

c) выполнять работы по содержанию, ремонту или замене составных элементов оборудования текущего пользования, расположенного в помещениях, находящихся исключительно в индивидуальном пользовании;

d) нести ответственность за повреждения и убытки, нанесенные в период действия договора имущественного найма помещениям, находящимся в его исключительном пользовании;

e) ремонтировать или заменять конструктивные элементы, установки, объекты или сопутствующее оборудование, приведенные в негодность в результате их ненадлежащего использования, независимо от того, находятся они внутри или вне здания, за исключением случаев, когда таковые пришли в негодность из-за обветшания, дефектов, изъянов в исполнении, непредвиденных случайностей или форс-мажорных обстоятельств. Если лица, приведшие в негодность конструктивные элементы, установки, объекты или сопутствующее оборудование, не могут быть установлены, расходы по ремонту несут лица, имеющие доступ к ним или совместно использующие их;

f) обеспечивать чистоту и гигиену жилья на протяжении всего срока действия договора имущественного найма;

g) обеспечивать текущее содержание оборудования, указанного в договоре имущественного найма;

h) разрешать выполнение в нанятых помещениях работ по улучшению мест общего пользования здания, а также необходимых работ по текущему содержанию нанятых помещений;

i) не переустраивать нанятые помещения и оборудование без письменного разрешения наймодателя. В противном случае наймодатель может потребовать от нанимателя при выселении такового из жилья привести помещения в первоначальное состояние или может сохранить выполненное переустройство без возмещения нанимателю понесенных расходов;

j) передать при выселении наймодателю жилье в пригодном для пользования состоянии;

k) нести необходимые расходы в случае выселения его из нанимаемого жилья.

Статья 37. Плата за наем жилья и за предоставляемые услуги

AMAC

Cuprins

(1) Плата за наем жилья, находящегося в частной собственности, рассчитывается исходя из платы за один квадратный метр общей площади.

(2) Плата за наем жилья, относящегося к публичному жилищному фонду, взимается исходя из общей площади жилья и на базе тарифа за наем жилья, утвержденного собственником или уполномоченным органом на основании методологии, утвержденной Правительством.

(3) Наряду с платой за наем жилья, как относящегося к публичному жилищному фонду, так и находящегося в частной собственности, наниматель обязан вносить плату за снабжение питьевой водой и отвод сточных вод, за отопление, обеспечение электроэнергией, природным газом, за вывоз твердых и жидких бытовых отходов, за лифт и за другие услуги, предоставляемые наймодателем или поставщиком коммунальных и некоммунальных услуг, в соответствии с предоставленными счетами-фактурами. По просьбе нанимателя наймодатель обязан предоставить квитанцию на оплату, подтверждающую соответствующие расходы.

(4) На момент заключения договора имущественного найма стороны устанавливают размер платы за наем, который включает все дополнительные затраты, такие как затраты на текущее содержание нанимаемого помещения, взнос на капитальный ремонт здания, затраты на текущее содержание помещений общего пользования. После заключения договора наймодатель не вправе требовать от нанимателя какие-либо дополнительные платежи, которые не были предусмотрены на момент заключения договора.

(5) Размер платы за наем может быть изменен по соглашению сторон или по требованию одной из сторон.

(6) В случае найма жилья, относящегося к публичному жилищному фонду, размер платы за наем может быть изменен только при изменении каких-либо постоянных величин в методологии расчета платы за наем, но не чаще одного раза в год.

(7) Плата за наем жилья осуществляется в соответствии со сроками, установленными в договоре имущественного найма. По просьбе нанимателя плата за предоставляемые услуги может вноситься авансом за согласованный сторонами период в соответствии с условиями, установленными в договоре.

(8) Внесение платы за наем осуществляется в порядке, установленном в договоре имущественного найма.

(9) В случае, если наймодатель–физическое лицо не является субъектом предпринимательской деятельности, он обязан при взимании платежа выдать нанимателю расписку, подтверждающую осуществление платежа.

(10) В случае, если наймодатель является юридическим лицом, платежи осуществляются, как правило, через банки и почтовые отделения, если в заключенных договорах имущественного найма не предусмотрено иное. В случае, если плата за наем вносится непосредственно наймодателю, таковой обязан при взимании платежа выдать нанимателю расписку, подтверждающую осуществление платежа.

(11) При найме жилья, относящегося к публичному жилищному фонду, наниматель в случае задержки платежа уплачивает пеню в размере 0,01 процента не оплаченной в срок суммы начиная с первого дня задержки платежа.

(12) Наймодатель может заключить договор с какими-либо организациями (в том числе с поставщиками услуг) для расчета ими платы за коммунальные и некоммунальные услуги с представлением счетов-фактур непосредственно нанимателю.

Статья 38. Поднаем жилья

(1) Наниматель может передать жилье, находящееся в частной собственности, во временное пользование или в поднаем третьим лицам только с предварительного письменного согласия наймодателя и на установленных им условиях, если это не запрещено договором имущественного найма.

(2) Договор поднайма должен включать все положения договора имущественного найма, включая положения о размере платы за наем жилья.

(3) В случае согласия наймодателя на передачу жилья в поднаем наниматель берет на себя все возможные задолженности третьих лиц, образовавшиеся при поднаеме жилья.

AMAC

Cuprins

(4) Обязанности нанимателя по содержанию и ремонту нанятого помещения сохраняются и в случае поднаема жилья.

(5) Договор поднайма, заключенный с соблюдением положений законодательства, регистрируется в соответствующих территориальных налоговых органах.

(6) Наниматели жилья, относящегося к публичному жилищному фонду, не имеют права передавать его в поднаем или менять назначение нанятого жилья под угрозой расторжения договора имущественного найма и возмещения возможного ущерба, причиненного жилому помещению и/или зданию.

Статья 39. Временное отсутствие нанимателя

В случае временного отсутствия нанимателя или членов его семьи жилье сохраняется за ними на период, установленный в договоре имущественного найма, при условии полной оплаты пользования жильем и коммунальными и некоммунальными услугами, указанными в договоре.

Статья 40. Содержание и ремонт жилья, помещений иного, чем жилое, назначения и многоквартирных жилых домов

(1) Содержание жилья, помещений иного, чем жилое, назначения и многоквартирных жилых домов включает работы по содержанию и ремонту таковых, включая их места общего пользования, конструктивные элементы, прилегающие к ним территории, для поддержания таковых в техническом состоянии, соответствующем параметрам, установленным техническими нормами, и для обеспечения использования помещений согласно их назначению.

(2) Жилье и помещения иного, чем жилое, назначения содержатся и ремонтируются собственниками или нанимателями в соответствии с условиями, установленными в договоре имущественного найма. Элементы общего пользования ремонтируются и содержатся управляющим многоквартирного жилого дома за счет средств нанимателей и собственников жилья, а также собственников помещений иного, чем жилое, назначения, что отдельно предусматривается в договоре.

(3) В случае невыполнения управляющим многоквартирного жилого дома обязанностей по выполнению в срок ремонта конструктивных элементов, общего технического оборудования собственник или наниматель жилья, помещений иного, чем жилое, назначения вправе осуществить работы по срочному ремонту за свой счет, составив предварительно с управляющим акт, в котором указываются объем и стоимость работ по ремонту. Компенсация стоимости этих работ производится за счет платежей на содержание и ремонт общей собственности. В случае отказа от составления совместного акта собственник или наниматель может начать срочные работы с уведомлением об этом управляющего, при этом он вправе требовать от управляющего возмещения стоимости работ на основании подтверждающих расходы актов (платежные чеки, налоговые накладные, трудовые договоры, договоры подряда и т.д.).

(4) Наниматель, владеющий жильем, помещениями иного, чем жилое, назначения на основании договора имущественного найма, имеет право осуществлять работы по реконструкции таковых только с согласия собственника.

Статья 41. Капитальный ремонт или реконструкция жилья собственником с отселением нанимателя

(1) В случае, если капитальный ремонт или реконструкция жилья не могут быть выполнены без отселения нанимателя, собственник жилья, относящегося к публичному жилищному фонду, обязан предоставить нанимателю на период ремонтных работ другое жилое помещение без расторжения договора имущественного найма. При отказе нанимателя и членов его семьи переселиться в предложенное жилье собственник жилья может требовать их переселения в судебном порядке. В случае жилья, находящегося в частной собственности, собственник такового не обязан предоставлять нанимателю другое жилье, если в договоре не предусмотрено иное.

(2) Жилье, предоставленное на период капитального ремонта или реконструкции многоквартирного жилого дома, должно соответствовать минимальным требованиям к

AMAC

Cuprins

жилью и находиться в соответствующем населенном пункте.

(3) Срок проведения капитального ремонта или реконструкции жилья устанавливается по обоюдному согласию наймодателя и нанимателя в дополнительном соглашении к договору имущественного найма.

(4) В дополнительном соглашении устанавливаются условия переезда и расходы на переезд в другое жилье, плата за наем другого жилья, которая не должна превышать установленный ранее предел, обязанности и ответственность сторон после осуществления капитального ремонта жилья. В случае социального жилья переезд нанимателя и членов его семьи из занимаемого жилья в другое и вселение их в отремонтированное/подвергшееся реконструкции жилье осуществляются за счет средств собственника жилья, относящегося к публичному жилищному фонду.

(5) После выполнения капитального ремонта или реконструкции собственник жилья обязан предоставить его нанимателю, который занимал таковое ранее и с которым был заключен договор имущественного найма.

(6) В случае, если в процессе капитального ремонта или реконструкции жилье было перепланировано, а его площадь была существенно увеличена или уменьшена, собственник обязан предоставить нанимателю другое жилье таких же потребительских качеств, как и жилье, занимаемое до осуществления капитального ремонта или реконструкции, в соответствии с условиями, установленными в договоре имущественного найма, заключенном ранее. С согласия нанимателя собственник может предоставить ему другое жилье с заключением нового договора имущественного найма.

Статья 42. Внесение изменений в договор имущественного найма

Внесение в случае необходимости изменений в договор имущественного найма осуществляется:

a) с общего согласия сторон;

b) на основании решения судебной инстанции.

Статья 43. Расторжение договора имущественного найма

(1) Расторжение договора имущественного найма осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса Республики Молдова по общему согласию сторон либо по инициативе нанимателя или наймодателя.

(2) По инициативе наймодателя договор имущественного найма расторгается с осуществлением предварительного уведомления нанимателя за 3 месяца.

(3) Специальными условиями расторжения договора имущественного найма без осуществления наймодателем предварительного уведомления нанимателя за 3 месяца являются:

a) использование жилья в иных, чем предусмотренные в договоре, целях;

b) невнесение платы за наем в полном объеме или оплата менее половины ее размера за период, составляющий не менее 3 месяцев подряд;

c) нанесение нанимателем значительного ущерба жилью, зданию, в котором располагается жилье, оборудованию, а также любому другому имуществу, относящемуся к жилью или зданию;

d) поведение нанимателя, делающее невозможным совместное проживание или препятствующее нормальному использованию жилья;

e) требование ассоциации совладельцев в кондоминиуме в случае неоплаты нанимателем своей доли обязательств по общим расходам за трехмесячный период, если такие обязательства были установлены в отношении нанимателя в договоре имущественного найма;

f) отказ нанимателя разрешить выполнение работ по реабилитации недвижимого имущества и/или замене либо ремонту его общих инженерных сетей.

(4) По инициативе нанимателя договор имущественного найма расторгается с осуществлением предварительного уведомления наймодателя за 3 месяца.

(5) Наниматель требует расторжения договора имущественного найма без

AMAC

осуществления предварительного уведомления наймодателя за 3 месяца, если он утратил платежеспособность или/и недоволен содержанием управляющим недвижимого имущества либо если состояние недвижимого имущества создает реальную угрозу для здоровья нанимателя.

(6) Предложение о расторжении договора имущественного найма оформляется в письменной форме.

(7) Несоблюдение требований, предусмотренных в настоящей статье, влечет недействительность предложения (предварительного уведомления) о расторжении договора имущественного найма.

(8) Письменное уведомление о расторжении договора имущественного найма рассматривается стороной, которой оно было адресовано, в установленный срок, но не более чем в течение одного месяца со дня его официального осуществления.

(9) Если сторона, которой было адресовано уведомление о расторжении договора, не ответила в письменной форме в установленный срок, договор считается расторгнутым по умолчанию.

(10) В случае отказа расторгнуть договор имущественного найма заинтересованная сторона может потребовать его расторжения в судебном порядке.

Статья 44. Освобождение жилья и выселение из него как последствие расторжения договора имущественного найма

(1) Наниматель обязан освободить жилье на дату прекращения или расторжения договора имущественного найма.

(2) В случае отказа нанимателя освободить жилье наймодатель требует его принудительного выселения на основании судебного решения в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Республики Молдова.

Статья 45. Основания для выселения из жилья, пользование которым осуществлялось на основании договора имущественного найма жилья, относящегося к публичному жилищному фонду

(1) В качестве оснований для выселения из жилья, пользование которым осуществлялось на основании договора имущественного найма жилья, относящегося к публичному жилищному фонду, служат расторжение договора имущественного найма, снос недвижимого имущества для общественно полезных нужд, аварийное состояние этого имущества или изменение назначения жилья из состава соответствующего недвижимого имущества.

(2) Выселение нанимателя в случаях сноса недвижимого имущества для общественно полезных нужд, в связи с его аварийным состоянием или в связи с изменением назначения жилья из состава соответствующего недвижимого имущества допускается только при предоставлении внаем другого жилья из публичного жилищного фонда.

Статья 46. Выселение с предоставлением в имущественный наем другого жилья

(1) Предоставление в имущественный наем другого жилья в результате выселения осуществляется в соответствии с нормами, установленными настоящим законом.

(2) Предоставленное жилье должно находиться в том же населенном пункте и соответствовать минимальным требованиям к жилью.

(3) Предоставление в имущественный наем другого жилья в другом населенном пункте допускается с письменного согласия нанимателя и совершеннолетних членов его семьи или на основании окончательного судебного решения.

Статья 47. Выселение без предоставления другого жилья

Выселение без предоставления другого жилья производится на основании окончательного судебного решения.

AMAC

Cuprins

Глава IX
УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛЬЕМ И ПЛАТА ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ И НЕКОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Статья 48. Управление жильем

(1) Управление жильем может осуществляться управляющим недвижимого имущества жилого назначения, в качестве которого может выступать:

a) ассоциация совладельцев в кондоминиуме, созданная в порядке, установленном законодательством;

b) предприятие, созданное органом местного публичного управления или с которым этот орган заключил договор на обслуживание и содержание жилья в населенном пункте;

c) физическое лицо или юридическое лицо, включая организацию по управлению, с которым собственник заключил договор на обслуживание и содержание жилья;

d) собственник/собственники жилого помещения/жилых помещений в соответствии с законодательством о кондоминиуме.

(2) Управление жильем посредством управляющего осуществляется на основании договора на управление, заключенного между управляющим и собственником жилья или многоквартирного жилого дома, за исключением случаев, когда собственник самостоятельно осуществляет функции управляющего.

(3) Управляющий обеспечивает управление жильем посредством предоставления услуг по техническому обслуживанию, эксплуатации общей собственности многоквартирного жилого дома, управлению имуществом и денежными средствами, а также посредством заключения договоров с поставщиками коммунальных услуг в случае, если эти договоры не могут быть заключены непосредственно собственниками, и обеспечивает выполнение указанных договоров, соблюдение правил по эксплуатации мест общего пользования, представление интересов собственников в отношениях с органами публичного управления, создание безвредных с экологической точки зрения и комфортных для проживания условий.

(4) Управляющий несет ответственность за последствия управления общей собственностью в многоквартирном жилом доме с нарушением технических норм и правил надежной эксплуатации согласно положениям заключенного договора на управление.

(5) Собственники жилья или помещений иного, чем жилое, назначения обязаны участвовать в долевых расходах на содержание и ремонт общей собственности в многоквартирном жилом доме путем финансирования соответствующих работ таким образом, чтобы эта собственность содержалась согласно установленным техническим нормам и правилам безопасной эксплуатации.

(6) Долевые расходы на содержание и ремонт общей собственности в многоквартирном жилом доме и порядок участия в них устанавливаются в соответствии с законодательством о кондоминиуме.

(7) В случае неустановления собственниками порядка участия в расходах по содержанию и ремонту общей собственности в многоквартирном жилом доме этот порядок устанавливается управляющим путем оценки предстоящих расходов на один год и ежемесячного представления их собственникам к оплате соответственно доле участия в имуществе общей собственности.

(8) Доля участия в расходах по содержанию и ремонту общей собственности в многоквартирном жилом доме, установленная управляющим, доводится до сведения собственников в письменном виде в течение 3 дней со дня ее установления.

Статья 49. Назначение управляющего недвижимым имуществом жилого назначения

Управляющий недвижимым имуществом жилого назначения назначается:

a) собственниками жилья на основании законодательства о кондоминиуме;

b) на основании конкурса, организованного органами местного публичного управления, если собственники не приняли решение о порядке управления в течение 3 месяцев со дня создания кондоминиума;

AMAC

Cuprins

c) на основании конкурса, организованного органами центрального или местного публичного управления либо другими уполномоченными органами в отношении жилья, находящегося в публичной собственности.

Статья 50. Плата за техническое обслуживание и ремонт внутридомового технического оборудования в многоквартирном жилом доме

(1) Плата за техническое обслуживание и ремонт внутридомового технического оборудования в многоквартирном жилом доме, относящемся к публичному жилищному фонду, включается в тариф и осуществляется в соответствии с положениями договора имущественного найма.

(2) Тарифы на техническое обслуживание и ремонт жилья, относящегося к публичному жилищному фонду, на техническое обслуживание и ремонт внутридомового технического оборудования в многоквартирном жилом доме, относящемся к публичному жилищному фонду, разрабатываются в соответствии с методологией, утвержденной Правительством.

(3) В случае жилья, находящегося в частной собственности, плата, предусмотренная частью (1), осуществляется в соответствии с договором на управление, заключенным между управляющим и собственником жилья или между управляющим и поставщиком услуг.

(4) Тарифы на техническое обслуживание и ремонт внутридомового оборудования с повышенным риском (лифты) в многоквартирном жилом доме разрабатываются в соответствии с методологией, утвержденной Правительством.

(5) Временное отсутствие собственника или нанимателя не может служить основанием для уклонения от платы за техническое обслуживание и ремонт внутридомового технического оборудования и технического оборудования, расположенного на прилегающей территории многоквартирного жилого дома.

(6) Физические и юридические лица, имеющие в собственности или в пользовании в многоквартирном жилом доме помещения иного, чем жилое, назначения, оплачивают в обязательном порядке расходы на техническое обслуживание и ремонт внутридомового технического оборудования в соответствии с договорами, заключенными с управляющим или с поставщиком услуг. Такие же договоры заключают все физические и юридические лица, имеющие в собственности или в пользовании имущество, расположенное на прилегающей территории многоквартирного жилого дома.

Статья 51. Плата за коммунальные и некоммунальные услуги

(1) Предоставление коммунальных и некоммунальных услуг собственникам или нанимателям и оплата ими этих услуг осуществляются на основании договоров, заключенных поставщиками услуг непосредственно с собственниками или нанимателями. В случае, если договор по техническим причинам не может быть заключен непосредственно с собственником/нанимателем, он заключается между поставщиком услуги и управляющим/ассоциацией совладельцев в кондоминиуме, который в свою очередь заключает договоры с каждым собственником/нанимателем.

(2) В договоре на предоставление услуги указываются в обязательном порядке обязанности и права сторон, размер платы за предоставленную услугу, порядок осуществления платежа и другие условия.

(3) Плата за предоставляемые услуги осуществляется в соответствии с показаниями счетчиков, установленных в жилье и/или на лестничной площадке. Учет потребления воды, электроэнергии, природного газа, тепловой энергии производится на основании показаний надлежащих счетчиков, узаконенных, поверенных в порядке, установленном действующим законодательством, и смонтированных в соответствии с техническими условиями, разработанными поставщиком.

(4) При отсутствии счетчиков в жилье плата за предоставляемые услуги осуществляется в соответствии с показаниями счетчиков, установленных в многоквартирном жилом доме, и распределяется управляющим по квартирам, в которых отсутствуют счетчики, в

AMAC

Cuprins

зависимости от их общей площади. Плата за потребленные коммунальные и некоммунальные услуги в местах общего пользования, а также за пользование лифтом осуществляется на основании положения, утвержденного Правительством.

(5) Собственники или наниматели – потребители коммунальных и некоммунальных услуг имеют право на отключение принадлежащего им или нанятого жилья от систем обеспечения коммунальными и некоммунальными услугами. Запрещается отключение от коммунальных и некоммунальных услуг, составляющих минимальные требования к жилью, установленные в зависимости от населенного пункта.

(6) Неоплата частью собственников/нанимателей предоставленных коммунальных услуг не может быть основанием для отключения всего многоквартирного жилого дома от электросетей и электрооборудования (включая лифты), сетей тепло-, газо-, водоснабжения и канализации, если договором на предоставление услуг не предусмотрено иное.

(7) Физические и юридические лица, имеющие в собственности или в пользовании в многоквартирном жилом доме помещения иного, чем жилое, назначения, должны в обязательном порядке осуществлять платежи за предоставленные коммунальные и некоммунальные услуги в соответствии с договором, заключенным с поставщиком или управляющим. Такие же договоры заключают все физические и юридические лица, имеющие в собственности или пользовании имущество, расположение на территории, прилегающей к соответствующему многоквартирному жилому дому.

(8) Собственники индивидуальных домов обязаны осуществлять платежи за предоставленные коммунальные и некоммунальные услуги в соответствии с договорами, заключенными непосредственно с поставщиками услуг, а также платежи за содержание, обслуживание и ремонт общей собственности, если индивидуальные дома расположены на прилегающей территории, переданной в управление ассоциации совладельцев в кондоминиуме, независимо от того, являются собственники этих домов членами указанной ассоциации или нет.

(9) В договорах, заключенных поставщиками коммунальных и некоммунальных услуг непосредственно с конечными потребителями, поставщики предусматривают и предоставление услуг, связанных с общими потребностями многоквартирного жилого дома.

Статья 52. Доступ в жилье

(1) Собственник или наниматель жилья с предварительного письменного уведомления его за 3 дня обязан обеспечить представителю управляющего доступ в жилье или помещение иного, чем жилое, назначения, доступ к инженерным сетям общего пользования, находящимся в его жилье, и к конструктивным элементам, находящимся в общей собственности, в случае необходимости проверки, ремонта или замены некоторых элементов, находящихся в общей собственности, доступ к которым возможен только из соответствующего жилого помещения, а также в случае плановых инспекций технического состояния здания, проверки правильности монтажа, опломбирования и функционирования счетчиков согласно действующим нормативным документам. В экстренных случаях, связанных с предотвращением аварийной ситуации или незамедлительной ликвидацией ее последствий, предварительное уведомление не требуется. Поставщику, оператору услуг доступ к приборам учета и инженерным сетям, посредством которых предоставляются коммунальные и некоммунальные услуги, обеспечивается в соответствии с положениями договора и действующими нормативными актами.

(2) Во избежание опасности, угрожающей жизни нанимателей и собственников жилых помещений или помещений иного, чем жилое, назначения или физической целостности их помещения, либо опасности повреждения их имущества (в случае прорыва радиаторов, инженерных сетей и др.), возникшей в отсутствие собственника/нанимателя жилья (помещения иного, чем жилое, назначения), управляющий безотлагательно вмешивается в ситуацию с момента его информирования и принимает оперативные меры по локализации аварии (происшествия) без проникновения в жилье.

(3) В случае неизбежной опасности, которую невозможно устранить без проникновения

AMAC

Cuprins

в жилье, и при этом доступ в него с согласия лиц, имеющих право доступа, не может быть осуществлен, управляющий вмешивается в ситуацию и обеспечивает принудительное проникновение в жилье. С этой целью он приглашает представителя органа охраны общественного порядка, представителя органа местного публичного управления и двух свидетелей из числа соседей и обеспечивает составление протокола о принудительном проникновении. В данном протоколе указываются дата, время, обстоятельства, при которых произошло принудительное проникновение, действия, которые были предприняты, и причиненный ущерб. Лица, присутствующие при принудительном проникновении, наблюдают за всеми действиями до закрытия жилья с исключением свободного проникновения в него.

(4) Ущерб, причиненный принудительным проникновением, покрывается стороной, признанной виновной в возникновении соответствующей ситуации.

Глава X
РЕКОНСТРУКЦИЯ помещений в многоквартирнЫХ жилЫХ домАХ

Статья 53. Право физических и юридических лиц на реконструкцию жилья и помещений иного,чем жилое, назначения в многоквартирных жилых домах

(1) Право на реконструкцию жилья и помещений иного, чем жилое, назначения в многоквартирных жилых домах (далее – помещения) имеют собственник дома или собственники жилья, если при этом увеличивается число жилых помещений, улучшаются условия их эксплуатации и не нарушаются права и интересы других лиц.

(2) Решение о реконструкции многоквартирного жилого дома, выражающейся в надстройке этажей, строительстве мансард, перепланировке большого числа помещений, принимается:

a) собственником многоквартирного жилого дома самостоятельно в случае, если дом относится к публичному жилищному фонду;

b) собственниками жилья, а также собственниками помещений иного, чем жилое, назначения в многоквартирном жилом доме на общем собрании собственников голосами не менее двух третей собственников жилья и помещений иного, чем жилое, назначения путем подписания протокола собрания и нотариально заверенного соглашения всех собственников.

(3) Управляющий в течение 3 дней после подписания предусмотренного в пункте b) части (2) соглашения обязан проинформировать в письменном виде собственников и нанимателей помещений, прилегающих к помещениям, намеченным для реконструкции, о планируемой реконструкции.

Статья 54. Разрешение на строительство (реконструкцию) помещений

Работы по реконструкции выполняются в соответствии с законодательством на основании градостроительного сертификата для проектирования и разрешения на строительство.

Статья 55. Ограничения при реконструкции помещений и выполнении работ по реконструкции

(1) При реконструкции помещений запрещаются:

a) вмешательства, нарушающие несущую структуру многоквартирного жилого дома (внутри помещений/квартир);

b) расширение помещений за счет балконов и лоджий в многоквартирных жилых домах, а также расширение существующих балконов и лоджий;

c) расширение и изменение места расположения кухонь и санузлов за счет жилых помещений в многоквартирном жилом доме;

d) изменение места расположения сетей водоснабжения и канализации (внутри помещений/квартир);

e) вмешательство в вентиляционные каналы (внутри помещений/квартир);

Cuprins

f) пробивка новых проемов и расширение существующих проемов в несущих стенах многоквартирных жилых домов (внутри помещений/квартир);

g) объединение квартир по вертикали с пробивкой или демонтажем перекрытий;

h) изменение систем отопления с установкой агрегатов на балконах и лоджиях в многоквартирных жилых домах (внутри помещений/квартир);

i) действия, нарушающие архитектурный облик многоквартирных жилых домов (строительство пристроек, балконов, козырьков, эркеров, трансформирование в эркеры существующих лоджий и балконов и др.), за исключением облика кровель;

j) выполнение работ по теплоизоляции и изменение цветового решения фасада в отсутствие разрешения на проектирование, выданного органом местного публичного управления.

(2) В многоквартирных жилых домах при выполнении работ по реконструкции помещений запрещается:

a) начинать работы, сопряженные с шумом, ранее 8.00 и/или заканчивать их позднее 18.00;

b) использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

c) выполнять работы по надстройке этажей и строительству мансард в зимний период.

(3) Инициаторы или исполнители работ по реконструкции, имеющие разрешение на их выполнение, обязаны сообщить о начале выполнения таковых управляющему. Одновременно с управляющим согласовываются порядок и условия вывоза строительного мусора.

Статья 56. Контроль за реконструкцией помещений. Окончание работ по реконструкции

(1) Контроль за соблюдением проекта реконструкции и условий, установленных в разрешении на выполнение работ по реконструкции, возлагается на собственников и управляющего, а также на органы местного публичного управления и Государственную инспекцию в строительстве.

(2) Окончание работ по реконструкции подтверждается актом окончательной приемки выполненных работ. При окончательной приемке выполненных работ инициатор работ по реконструкции обязан пригласить представителя управляющего многоквартирного жилого дома, в котором осуществлялась реконструкция помещения.

(3) Акт окончательной приемки представляется в территориальный кадастровый орган для внесения соответствующих изменений в Реестр недвижимого имущества.

Статья 57. Последствия самовольной реконструкции

(1) Самовольной является реконструкция, выполненная в отсутствие разрешения на строительство (реконструкцию) или с нарушением проекта на строительство (реконструкцию).

(2) Управляющие обязаны информировать органы местного публичного управления и Государственную инспекцию в строительстве о фактах самовольных реконструкций помещений в многоквартирных жилых домах и о несоответствии подвергшихся реконструкции помещений проектной документации и разрешению на строительство.

(3) Физические и юридические лица, причинившие ущерб жилью, наказываются в соответствии с законодательством и обязаны ликвидировать несоответствие и привести нарушенные конструктивные элементы в первоначальное состояние за свой счет.

(4) В случае неустранения нарушений, выявленных при реконструкции помещений и составлении протоколов, управляющие обязаны обратиться в компетентные судебные инстанции для применения мер в соответствии с законодательством.

(5) Физическое и/или юридическое лицо, которое при реконструкции помещений в многоквартирном жилом доме нанесло ущерб помещениям и/или имуществу других физических и/или юридических лиц, несет ответственность согласно законодательству.

(6) Запрещаются выполнение технических экспертиз в отношении самовольных вмешательств в структуру здания и узаконивание таких вмешательств.

AMAC

Cuprins

Глава XI
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА

Статья 58. Ответственность за нарушение настоящего закона

(1) Нарушение положений настоящего закона влечет гражданскую, правонарушительную или уголовную ответственность согласно действующему законодательству.

(2) Физические и юридические лица, нанесшие ущерб жилью, объектам благоустройства и озеленения, расположенным на прилегающей территории многоквартирного жилого дома, внутридомовому техническому оборудованию или дому, обязаны возместить нанесенный ущерб.

(3) Возмещение нанесенного ущерба осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса Республики Молдова.

Глава XII
Заключительные и переходные положения

Стать 59. Заключительные и переходные положения

(1) Настоящий закон вступает в силу по истечении 6 месяцев со дня его опубликования.

(2) Правительству в шестимесячный срок со дня опубликования настоящего закона:

a) представить Парламенту предложения по приведению действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;

b) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом;

c) обеспечить разработку нормативных актов, необходимых для применения настоящего закона.

(3) Лица, проживающие в жилье, подлежащем приватизации согласно Закону о приватизации жилищного фонда № 1324-XII от 10 марта 1993 года, пользуются правом приватизации жилья до 31 мая 2018 года, с обязательством зарегистрировать право собственности в порядке, установленном Законом о кадастре недвижимого имущества № 1543-XIII от 25 февраля 1998 года.

[Ст.59 ч.(3) в редакции ЗП72 от 14.04.16, МО184-192/01.07.16 ст.385]

(3^1) По истечении срока, указанного в части (3), неприватизированное жилье переходит в собственность административно-территориальных единиц, на территории которых оно находится.

Органы местного публичного управления обязаны присвоить этому жилью статус социального жилья и зарегистрировать право собственности на него в порядке, установленном Законом о кадастре недвижимого имущества № 1543-XIII от 25 февраля 1998 года. С лицами, проживающими в жилье, переданном в собственность административно-территориальных единиц, заключаются договоры имущественного найма сроком на 5 лет без учета нормы, предусмотренной в статье 13 настоящего закона.

С членами Движения приднестровских беженцев, проживающими в жилье, построенном на основании Рамочного соглашения о предоставлении займа между Правительством Республики Молдова и Банком развития Совета Европы, ратифицированного Законом № 215-XVI от 12 октября 2007 года, заключаются договоры имущественного найма в порядке, предусмотренном указанным Рамочным соглашением. Приватизация этого жилья также осуществляется в соответствии с Рамочным соглашением.

[Ст.59 ч.(3^1) введена ЗП72 от 14.04.16, МО184-192/01.07.16 ст.385]

4) Лица, которые были обеспечены жильем из публичного жилищного фонда до вступления в силу настоящего закона, до 31 мая 2018 года должны перезаключить договор имущественного найма с собственником жилья или уполномоченным органом.

[Ст.59 ч.(4) изменена ЗП72 от 14.04.16, МО184-192/01.07.16 ст.385]

(5) Органы местного публичного управления должны проинформировать лиц, проживающих в жилье, подлежащем приватизации, но не воспользовавшихся этим правом, о том, что они могут воспользоваться этим правом в срок, указанный в части (3),

Cuprins

по истечении которого неприватизированное жилье перейдет в собственность административно-территориальных единиц и ему будет присвоен статус социального жилья.

[Ст.59 ч.(5) изменена ЗП72 от 14.04.16, МО184-192/01.07.16 ст.385]

(6) Лица, которые на день вступления в силу настоящего закона, уже были взяты на учет для улучшения жилищных условий в соответствии с положениями Жилищного кодекса Молдавской ССР, утвержденного Законом Молдавской ССР № 2718-X от 3 июня 1983 года, обладают преимущественным правом на рассмотрение поданных заявлений о предоставлении жилья в соответствии с порядком, предусмотренным Правительством.

(7) Со дня вступления в силу настоящего закона признать утратившими силу:

Жилищный кодекс Молдавской ССР, утвержденный Законом Молдавской ССР № 2718-X от 3 июня 1983 года (Ведомости Верховного Совета и Правительства Молдавской ССР, 1983 г., № 6, ст.40);

пункт 2 Закона о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты ССР Молдова по вопросам, касающимся женщин, семьи и детства № 391-XII от 5 декабря 1990 года (Ведомости Верховного Совета и Правительства Молдавской ССР, 1990 г., № 12, ст. 299);

Закон № 567-XIII от 22 июля 1995 года о внесении дополнения в Жилищный кодекс Республики Молдова (Официальный монитор Республики Молдова, 1995 г., № 50, ст.583);

Закон о жилищном фонде со специальным статусом № 982-XIII от 19 сентября 1996 года (Официальный монитор Республики Молдова, 1997 г., № 31–32, ст. 286);

Закон № 224-XIV от 16 декабря 1998 года о внесении изменения в статью 63 Жилищного кодекса (Официальный монитор Республики Молдова, 1999 г., № 1–2, ст.2);

Закон № 1225-XV от 12 июля 2002 года о внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс и Жилищный кодекс (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., № 110–112, ст. 841);

Постановление Парламента Республики Молдова № 3780-XI от 7 марта 1990 года о внесении дополнения в Жилищный кодекс Молдавской ССР (Ведомости Верховного Совета и Правительства Молдавской ССР, 1990 г., № 3, ст.64);

Указ Президиума Верховного Совета Молдавской ССР № 3845-X от 1 ноября 1984 года (Ведомости Верховного Совета и Правительства Молдавской ССР, 1984 г., № 11, ст.89);

Указ Президиума Верховного Совета Молдавской ССР № 1275-XI от 4 сентября 1986 года (Ведомости Верховного Совета и Правительства Молдавской ССР, 1986 г., № 9, ст.86);

Указ Президиума Верховного Совета Молдавской ССР № 2120-XI от 3 сентября 1987 года (Ведомости Верховного Совета и Правительства Молдавской ССР, 1987 г., № 9, ст.121);

Указ Президиума Верховного Совета Молдавской ССР № 3023-XI от 6 октября 1988 года (Ведомости Верховного Совета и Правительства Молдавской ССР, 1988 г., № 10, ст.163);

Указ Президиума Верховного Совета Молдавской ССР № 3187-XI от 2 февраля 1989 года (Ведомости Верховного Совета и Правительства Молдавской ССР, 1989 г., № 2, ст.40).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА **Андриан КАНДУ**

№ 75. Кишинэу, 30 апреля 2015 г.

AMAC

Cuprins

Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova

Постановления Правительства Республики Молдова

01. Hotărîre Guvernului Republicii Moldova HOTĂRÎRE Nr. 722 din 08.06.2016 cu privire la modificarea, completarea şi abrogarea unor hotărîri ale Guvernului Publicat : 17.06.2016 în Monitorul Oficial Nr. 163-168 art Nr : 793

    Постановление Правительства Республики Молдова Nr. 722 от 08.06.2016 об утверждении изменений, дополнений и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Опубликован : 17.06.2016 в Monitorul Oficial Nr. 163-168 статья № : 793

02. Hotărîre Guvernului Republicii Moldova nr.191 din 19.02.2002 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de prestare şi achitare a serviciilor locative, comunale şi necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor şi condiţiile deconectării acestora de la/reconectării a sistemele de încălzire şi alimentare cu apă" cu modificări (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.29-31/263 din 28.02.2002).

    Постановление Правительства Республики Молдова № 191 от 19.02.2002г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков учета расхода воды в квартирах и условиях отключения их от систем отопления и водоснабжения и подключения к этим системам» с изменениями (Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 29-31/263 от 28.02.2002).

03. Hotărîre Guvernului Republicii Moldova Nr. 950 din 25.11.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind cerinţele de colectare, epurare şi deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare şi/sau în emisaruri de apă pentru localităţile urbane şi rurale Publicat : 06.12.2013 în Monitorul Oficial Nr. 284-289 art Nr : 1061

    ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 950 от 25.11.2013 об утверждении Положения требованиях к сбору, очистке и сбросу сточных вод в канализационную систему и/или в приемники для городских и сельских населенных пунктов Опубликован : 06.12.2013 в Monitorul Oficial Nr. 284-289 статья № : 1061

AMAC

CUPRINS PRINCIPAL

04. Hotărîre Guvernului Republicii Moldova nr.1228 din 13.11.2007 „Pentru aprobarea Regulamentului privind achizionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.180-183/1287 din 23.11.2007).

    Постановление Правительства Республики Молдова № 1228 от 13.11.2007г. «Об утверждении Положения о приобретении, проектировании, установке, приемке и эксплуатации приборов учета расхода воды» (Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 180-183/1287 от 23.11.2007г.).

AMAC

HGC722/2016
ID intern unic: 365365

Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 722
din 08.06.2016

cu privire la modificarea, completarea şi abrogarea unor hotărîri ale Guvernului

Publicat : 17.06.2016 în Monitorul Oficial Nr. 163-168 art Nr : 793

HOTĂRÎRE Nr. 722 din 08.06.2016 cu privire la modificarea, completarea şi abrogarea unor hotărîri ale Guvernului

Anexa nr. 1 *MODIFICĂRILE ŞI COMPLETĂRILE ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului*

1. *Regulamentul cu privire la modul de prestare şi achitare a serviciilor locative, comunale şi necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor şi condiţiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire şi alimentare cu apă, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 191 din 19 februarie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 29-31, art. 263)*

2. *Hotărîrea Guvernului nr. 950 din 25 noiembrie 2013 „Pentru aprobarea Regulamentului privind cerinţele de colectare, epurare şi deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare şi/sau în corpuri de apă pentru localităţile urbane şi rurale" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 284-289, art. 1061)*

Anexa nr. 2
LISTA hotărîrilor de Guvern ce se abrogă

AMAC

CUPRINS HOTĂRÎRI

În temeiul art. 39 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 303 din 13 decembrie 2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 60-65, art. 123), în corespundere cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 6 iunie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 82-86, art. 661), cu modificările și completările ulterioare, art. 3 din Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 1402-XV din 24 octombrie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 14-17, art. 49), cu modificările și completările ulterioare, art. 4 alin. (1) lit. a) și alin. (3) din Legea condominiului în fondul locativ nr. 913-XIV din 30 martie 2000 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 130-132, art. 915), cu modificările și completările ulterioare, art. 1, 2 și 8 din Legea nr. 272-XIV din 10 februarie 1999 cu privire la apa potabilă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr. 39-41, art.167), cu modificările și completările ulterioare, art. 8 alin. (1) și (2), art. 21^1 și 23 din Legea nr. 1324-XII din 10 martie 1993 cu privire la privatizarea fondului de locuințe (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, ediție specială), cu modificările și completările ulterioare, și luînd în considerare importanța socială a dezvoltării sectorului de alimentare cu apă și de canalizare, care va contribui la îmbunătățirea sănătății și calității vieții cetățenilor, precum și la dezvoltarea economică a țării, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr. 1.

2. Se abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr. 2.

PRIM-MINISTRU **Pavel FILIP**

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei **Octavian Calmîc**
Ministrul mediului **Valeriu Munteanu**
Ministrul sănătății **Ruxanda Glavan**

Nr. 722. Chișinău, 8 iunie 2016.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului nr. 722
din 8 iunie 2016

MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului

1. Regulamentul cu privire la modul de prestare şi achitare a serviciilor locative, comunale şi necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor şi condiţiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire şi alimentare cu apă, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 191 din 19 februarie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 29-31, art. 263), cu modificările şi completările ulterioare, se modifică şi se completează după cum urmează:

1) în Regulament:

a) punctul 2:

noţiunea „consumator" va avea următorul cuprins:

„*consumator* – persoană fizică sau juridică (proprietarul, chiriaşul sau locatarul

Cuprins

apartamentului din blocul locativ, al încăperii locuibile din cămin sau încăperii nelocuibile, precum și al casei individuale) care beneficiază de serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în baza unui contract încheiat cu operatorul, precum și de servicii locative, comunale și necomunale în baza contractelor încheiate cu prestatorul acestor servicii";

se completează noțiunea „consumator casnic" cu următorul cuprins:

„*consumator casnic* – persoană fizică sau juridică (proprietarul, chiriașul sau locatarul apartamentului din blocul locativ, al încăperii locuibile din cămin sau încăperii nelocuibile, precum și al casei individuale) care utilizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în baza unui contract încheiat cu furnizorul/operatorul sau gestionarul fondului locativ, precum și servicii locative, comunale și necomunale în baza contractelor încheiate cu alți prestatori de servicii pentru necesități nelegate de activitatea de întreprinzător sau de cea profesională";

b) punctul 3:

alineatul unu va avea următorul cuprins:

„Serviciile locative, comunale şi necomunale se prestează proprietarilor de apartamente şi locatarilor din fondul locativ în baza contractelor încheiate cu gestionarul fondului locativ sau cu furnizorul/operatorul, în strictă corespundere cu legislaţia în vigoare.";

alineatul doi se completează în final cu următoarea propoziție: „Rețelele interne de alimentare cu apă și de canalizare din blocurile locative se transmit operatorului în condiţiile Legii nr. 303 din 13 decembrie 2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, în baza contractelor încheiate între gestionarii fondului locativ şi operatori.";

c) punctul 7:

la litera a), cuvintele „apa potabilă și" și „evacuarea apelor uzate" se exclud;

se completează cu litera e) cu următorul cuprins:

„e) tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apă potabilă şi de canalizare vor fi reglementate de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică în baza art. 7 și 35 ale Legii nr.303 din 13 decembrie 2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare";

2) la anexa nr. 5 la Regulament, punctul 9 va avea următorul cuprins:

„9. Evidenţa volumelor de apă potabilă şi de ape uzate, facturarea şi plata pentru serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare furnizate consumatorilor se efectuează în condiţiile art. 26 al Legii nr. 303 din 13 decembrie 2013 privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare.";

3) la anexa nr. 10 la Regulament, punctul 1 va avea următorul cuprins:

„1. Furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare în blocurile locative se efectuează în baza contractelor încheiate între operator şi gestionarul blocului locativ sau între operator şi fiecare proprietar/chiriaş de apartament al blocului locativ în parte, în conformitate cu art. 29 al Legii nr.303 din 13 decembrie 2013 privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare."

2. Hotărîrea Guvernului nr. 950 din 25 noiembrie 2013 „Pentru aprobarea Regulamentului privind cerinţele de colectare, epurare şi deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare şi/sau în corpuri de apă pentru localităţile urbane şi rurale" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 284-289, art. 1061) se modifică și se completează după cum urmează:

1) în titlul și textul hotărîrii, precum în titlul și textul Regulamentului, cuvintele „corp de apă", la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvîntul „emisar", la forma gramaticală corespunzătoare;

AMAC

Cuprins

2) pe tot parcursul textului Regulamentului şi al anexelor, cuvintele „operator de servicii publice", „utilizator", „ape uzate menajere", „ape uzate urbane", „apă industrială uzată" şi „aglomerare umană", la orice formă gramaticală, se substituie, respectiv, cu cuvintele „operator", „consumator", „ape menajere uzate", „ape urbane uzate", „ape industriale uzate" şi „aglomerare", la forma gramaticală corespunzătoare;

3) în Regulament:

a) punctul 2:

la subpunctul 1), litera b) se completează în final cu cuvintele „sau mai puțin sensibile";

la litera c), cuvîntul „acord" se substituie cu textul „contract și/sau aviz eliberat de operator", iar textul „cu excepţia cazurilor argumentate din punct de vedere tehnic, economic şi ecologic" se exclude;

b) la punctul 6:

cuvintele „locuitor echivalent" se substituie cu cuvintele „echivalent-locuitor";

noţiunea „emisar" va avea următorul cuprins:

„*emisar* – corp de apă artificial, de suprafaţă sau subteran, care primeşte apele uzate evacuate direct sau epurate din instalaţiile de epurare";

c) la punctul 7, literele d) și e) vor avea următorul cuprins:

„d) elaborarea documentației pentru obținerea avizului de branșare/racordare la sistemul public de canalizare ale localităților;

e) obţinerea avizului de branşare/racordare, încheierea contractului de prestare a serviciului public de canalizare între operatorii serviciului public de canalizare care au în administrare şi în exploatare sistemul de canalizare (în continuare – operator) și consumatori";

d) punctul 10 va avea următorul cuprins:

„10. Consumatorii, alții decît cei casnici, au obligația epurării locale a apelor uzate, astfel încît în punctul de control să fie asigurată respectarea condiţiilor prevăzute în avizul de branşare/racordare eliberat de operator, în contractul de furnizare a serviciilor, precum şi în normativele de evacuare, cu respectarea CMA.";

e) punctul 15 se completează în final cu următorul text:

„Valorile concentraţiilor maxim admisibile (CMA) ale substanţelor poluante în apele uzate evacuate în sistemul de canalizare al localităţii se calculează conform prevederilor anexei nr. 6 la prezentul Regulament.

Condiţiile de evacuare a apelor uzate de către agenţii economici în sistemele de canalizare ale localităţilor, precum şi limitele concentraţiilor maxim admisibile de poluanţi în apele uzate (CMA) se stabilesc de către operator, reieşind din normativele aprobate, conform legislaţiei în vigoare, pentru deversările limitat admisibile în emisar.";

f) la punctul 16, textul „Prin acordul de racordare eliberat de operatorul de servicii publice care administrează şi exploatează reţeaua de canalizare şi staţia de epurare şi ulterior prin avize" se substituie cu textul „Prin avizul de branşare/racordare eliberat de către operator şi ulterior prin contractele încheiate";

g) la punctul 19, alineatul unu va avea următorul cuprins:

„Avizul de branșare/racordare a apelor uzate în sistemul public de canalizare al localității și contractul de furnizare a serviciului public de canalizare se eliberează de operator și include:";

h) punctele 20 şi 21 vor avea următorul cuprins:

„20. Avizul de branşare/racordare, contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare şi autorizaţia de folosinţă specială a apelor se revizuiesc potrivit reglementărilor în vigoare.

AMAC

21. Pentru orice schimbare privind debitul și/sau calitatea apelor uzate descărcate în rețelele de canalizare ale localităților sau în stațiile de epurare, ca urmare a modificării capacităților de producție, a tehnologiilor de fabricație sau a altor cauze, consumatorul este obligat să solicite aviz de branşare/racordare şi să încheie un nou contract de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare.";

i) punctul 24:

textul „tabelul 2" se substituie cu textul „anexa nr. 2";

la alineatul nouă propoziția a doua, cuvîntul „lucrărilor" se substituie cu cuvintele „reconstrucţiilor, altor lucrări", iar ultima propoziţie va avea următorul cuprins: „Prin avizul respectiv se stabileşte durata depăşirilor, care nu poate fi mai mică decît perioada necesară pentru efectuarea reviziilor, reparaţiilor, reconstrucţiilor, modernizărilor, testărilor şi reglării staţiilor de epurare, precum şi valorile maxime admisibile ale indicatorilor de calitate pentru această perioadă.";

j) la punctul 37, textul „tabelul 3" se substituie cu textul „anexa nr. 3";

k) la punctul 40, cuvintele „situaţii neobişnuite" se substituie cu cuvintele „circumstanţe excepţionale";

l) punctul 43 se completează în final cu următoarea propoziţie: „Prevederile anexei nr. 5 se aplică după identificarea și aprobarea listei zonelor sensibile.";

m) la punctul 51, textul „punctul 12" se substituie cu textul „anexa nr. 2";

4) anexa nr. 1 la Regulament:

a) coloana 5 va avea următorul cuprins:

Nr. d/o	**„Metoda de analiză*****
1.	
2.	SM SR EN ISO 10523
3.	SM STAS 6953
4.	SM SR EN 1899-2
5.	SM SR ISO 6060
6.	SM SR 7587
7.	SM SR ISO 5664, SM SR ISO 7150-1
8.	SM SR EN ISO 6878
9.	SM SR ISO 6703-2, SM SR EN ISO 14403
10.	SM SR ISO 10530, SM SR 7510
11.	SM STAS 7661
12.	SM STAS 8601
13.	SM SR ISO 6439
14.	SM SR 7877-1, SM SR 7877-2

AMAC

Cuprins

15.	SM SR EN 903
16.	SM SR ISO 8288
17.	SM SR EN ISO 5961
18.	SM SR EN 1233
19.	SM SR EN 1233
20.	SM SR ISO 8288
21.	SM SR ISO 8288
22.	SM SR ISO 8288
23.	SM SR EN ISO 7393-1, SM SR EN ISO 7393-2, SM SR EN ISO 7393-3
24.	SM SR ISO 9297
25.	SM SR ISO 10359-1, SM SR ISO 10359-2";

b) se completează cu o notă marcată cu trei asteriscuri cu următorul cuprins:

„***Alte metode alternative pot fi folosite numai în cazul în care se demonstrează că acestea au aceeaşi sensibilitate şi limită de detecţie.";

5) anexa nr. 2 la Regulament:

a) coloana 5 va avea următorul cuprins:

Nr. d/o	„**Metoda de analiză**[6)]
1.	
2.	SM SR EN ISO 10523
3.	SM STAS 6953
4.	SM SR EN 1899-2
5.	SM SR ISO 6060
6.	SM SR ISO 7150-1
7.	SM SR EN ISO 13395
8.	SM SR EN ISO 13395
9.	SM SR EN 26777
10.	SM SR ISO 10530, SM SR 7510
11.	SM STAS 7661
12.	SM STAS 8601

AMAC

Cuprins

13.	SM SR ISO 6439
14.	SM SR 7587
15.	SM SR 7877-1, SM SR 7877-2
16.	SM SR EN ISO 6878
17.	SM SR EN 903
18.	SM SR ISO 6703-1
19.	SM SR EN ISO 7393-1
20.	SM SR ISO 8288
21.	SM SR ISO 10359-1
22.	SM STAS 9187
23.	SM SR ISO 10566
24.	SM SR ISO 10566
25.	SM SR ISO 6058
26.	SM SR ISO 8288
27.	SM SR ISO 8288
28.	SM SR EN ISO 18412
29.	SM SR EN ISO 18412
30.	SM SR EN ISO 18412
31.	SM SR ISO 6332
32.	SM SR ISO 8288
33.	SM SR ISO 8288
34.	SM SR ISO 8288
35.	SM SR EN ISO 17852
36.	GOST 18293-72
37.	GOST 18308-72
38.	GOST 19413-89
39.	SM SR ISO 6333
40.	SM SR ISO 6059

AMAC

Cuprins

41.	SM SR ISO 8288";

b) se completează cu nota 6) cu următorul cuprins:

„[6)]Alte metode alternative pot fi folosite numai în cazul în care se demonstrează că acestea au aceeaşi sensibilitate şi limită de detecţie.";

6) anexa nr. 3 la Regulament:

a) la coloana unu, poziţia trei „Materii în suspensie" se completează cu indicele „[3)]";

b) nota 1) va avea următorul cuprins:

„[1)]Reducere în raport cu valorile la intrare.";

c) se completează cu nota 3) cu următorul cuprins:

„[3)]Analizele referitoare la descărcările din iazuri biologice şi/sau lagune se efectuează pe probe filtrate, iar concentraţia materiilor în suspensie în probe de apă nefiltrată nu trebuie să depăşească 150 mg/l.";

7) anexa nr. 5 la Regulament:

a) abrevierea „l.e." se substituie, în toate cazurile, cu abrevierea „EL";

b) nota 3) se completează în final cu următorul text: „Altă posibilitate: media zilnică nu trebuie să depăşească 20 mg/l N(azot). Această cerinţă se referă la o temperatură a apei de cel puţin 120C pe durata funcţionării reactorului biologic al staţiei de epurare. Condiţia privind temperatura ar putea fi înlocuită printr-o limitare a timpului de funcţionare, ţinînd cont de condiţiile climatice regionale. Această alternativă se aplică dacă se demonstrează că se obţin rezultate echivalente.";

8) Regulamentul se completează cu anexa nr. 6 cu următorul cuprins:

Anexa nr. 6

la Regulamentul privind cerinţele de colectare,
epurare şi deversare a apelor uzate în sistemul
de canalizare şi/sau în emisar
pentru localităţile urbane şi rurale

METODOLOGIA
de calcul al CMA ale substanţelor poluante în apele uzate evacuate în sistemul de canalizare al localităţii

1. Calculele valorilor de concentraţii maxim admisibile (CMA) ale substanţelor poluante în apele uzate evacuate în sistemul de canalizare al localităţii se efectuează reieşind din relaţia balanţei materiale a substanţelor poluante (apele menajere uzate şi apele industriale uzate), intrate în staţia de epurare (ecuaţia (1)), eficacitatea epurării substanţelor date la staţia respectivă de epurare (E) şi deversarea limitat admisibilă (DLA) a acestor substanţe în apele uzate, evacuate în emisar după epurare la staţia de epurare.

$$(1)\quad Q_{menajer} \times C_{menajer} + Q_{ind} \times C_{ind\ (CMA)} < (Q_{menajer}+Q_{ind}) \times C_{admisibil},$$

unde:

Q_{ind}, $C_{ind\ (CMA)}$ – debitul apelor industriale uzate şi, respectiv, concentraţia maxim admisibilă a substanţelor poluante în aceste ape, permise spre evacuare în sistemul de canalizare al localităţii;

Cuprins

$Q_{menajer}$, $C_{menajer}$ – debitul apelor menajere uzate şi, respectiv, concentraţia substanţelor poluante în aceste ape la intrare în staţia de epurare.

Valoarea $C_{menajer}$ (mg/l) se stabileşte în baza datelor medii, obţinute în urma măsurărilor proprietăţilor şi conţinutului calitativ al apelor uzate, evacuate de la consumatorii din fondul locativ în sistemul de canalizare al localităţii, sau se calculează conform ecuaţiei (2):

$$(2) \quad C_{menajer} = (N \times m) / Q_{lim} = (N \times m) / (N \times q_n) \ (mg/l),$$

unde:

N – numărul de persoane care folosesc serviciile de canalizare; depinde de gradul de amenajare şi condiţiile locative;

m – cantitatea substanţelor poluante la o persoană (în g/zi), conform tabelului 1;

q_n – norma consumului de apă de către o persoană în 24 ore;

Q_{lim} – debitul apelor menajere uzate, provenite de la populaţia din fondul locativ, care se calculează reieşind din consumul de apă potabilă sau din consumul-limită al apelor uzate, permise spre evacuare în emisar de către organele de protecţie a mediului;

$C_{admisibil}$ – concentraţia maxim admisibilă a substanţelor poluante în apele uzate la intrare în staţia de epurare, calculată conform ecuaţiei (3):

$$(3) \quad C_{admisibil} = C_{DLA} \times [100/(100-E)],$$

unde:

C_{DLA} – concentraţia maxim admisibilă (normativă) a substanţelor poluante conţinută în apele uzate epurate la staţia de epurare şi evacuate în emisar, care este egală cu deversarea limitat admisibilă (DLA), aprobată de organele de protecţie a mediului;

E – eficienţa epurării substanţei poluante respective la staţia de epurare a localităţii date (%), care se determină conform datelor medii anuale, obţinute în procesul de exploatare a staţiei de epurare, sau conform documentaţiei de proiect, sau datelor prezentate în tabelul 2.

Reieşind din ecuaţia (1), concentraţia admisibilă a substanţelor poluante în apele industriale uzate ($C_{ind\ (CMA)}$), permisă spre evacuare în sistemul de canalizare al localităţii, se determină conform relaţiei (4):

$$(4) \ C_{ind\ (CMA)} < C_{admisibil} \times [(Q_{menajer}+Q_{ind})/Q_{ind}] - C_{menajer} \times (Q_{menajer}/Q_{ind}), \ (mg/l)$$

În cazul în care în apele uzate ale agenţilor economici sînt prezente substanţe poluante, care nu pot fi înlăturate de către construcţiile şi instalaţiile de epurare biologică, concentraţia admisibilă ($C_{ind\ (CMA)}$) a acestora se admite la nivelul CMA în apa emisarului. În lipsa datelor privind valorile CMA, evacuarea substanţelor menţionate este interzisă.

La efectuarea calculului concentraţiilor admisibile ale sulfurilor se va ţine cont că, în colectorul de presiune de canalizare, concentraţia lor se majorează cu aproximativ 10% la fiecare 1 km.

2. Lista substanţelor poluante şi normativele CMA ale acestora se elaborează de către operatorii de alimentare cu apă şi de canalizare pentru fiecare localitate şi agent economic în parte din raza teritorială de deservire, se coordonează cu organele de mediu și sănătate și se aprobă de către autoritatea administrativă publică locală.

AMAC

3. În cazul în care întreprinderea industrială (agentul economic) nu deversează în reţeaua publică ape industriale uzate, dar numai ape uzate menajere, calitatea acestora trebuie să corespundă compoziţiei apelor menajere uzate.

Alţi poluanţi, care sînt, de regulă, specifici pentru apele industriale uzate, nu pot fi prezenţi în apele uzate cu caracter menajer.

4. Calculele valorilor admisibile ale concentrațiilor de poluanți conținuți în apele uzate se efectuează în cazul schimbării condițiilor de folosire a apei de către operator sau la fiecare 2 ani pentru obiectivele existente, precum și de fiecare dată la proiectarea unor obiective noi, la extinderea și retehnologizarea atît a rețelelor de canalizare, cît și a stațiilor de epurare sau în cazul modificării calității apelor uzate deversate în rețeaua publică ca urmare a schimbărilor de procese industriale etc.

Tabelul 1

Cantitatea de poluanţi pe cap de locuitor (g/zi) în apele menajere uzate, deversate în sistemul de canalizare al localităţii

Nr. d/o	Indicatorul de calitate	Cantitatea de poluanţi pe cap de locuitor (g/zi)
1.	Materii în suspensie	65,0
2.	CBO_5	60,0
3.	pH	6,5-8,5
4.	Temperatură	sub 30 °C
5.	Azot amoniacal, N	8,0
6.	Fosfaţi (P_5O_5)	3,3
7.	Clorizi (Cl)	9,0
8.	Detergenţi (anionici)	2,5
9.	CCO	120,0

Tabelul 2

Lista substanţelor poluante şi eficienţa epurării (reţinerii) lor în instalaţiile de epurare biologică

Nr. d/o	Denumirea substanţelor poluante	Eficacitatea epurării (reţinerii) substanţelor poluante la instalaţiile de epurare biologică (%)
1.	Materii în suspensii	90
2.	Consum biochimic de oxigen (CBO_5)	70-90
3.	Compoziţie minerală	0
4.	Clorizi	0
5.	Sulfaţi, sulfiţi	0
6.	Nitriţi (N)	-
7.	Nitraţi (azot) (N)	-
8.	Azot amoniacal (NH_4^+)	50

AMAC

Cuprins

9.	Cupru	65
10.	Nichel	40
11.	Zinc	60
12.	Fier	65
13.	Crom-3	65
14.	Crom-6	50
15.	Substanţe extractibile cu solvenţi organici (grăsimi vegetale şi animaliere)	65
16.	Detergenţi sintetici anion activi, biodegradabili	60
17.	Fenoli antrenabili cu vapori de apă (C_6H_5OH)	80
18.	Produse petroliere	70
19.	Fosfor total	30
20.	Mercur	50
21.	Cadmiu	50
22.	Plumb	40
23.	Consum chimic de oxigen	75
24.	Cianuri totale	60
25.	Formaldehide	65
26.	Arseniu	0
27.	Aluminiu	0
28.	Cobalt	0
29.	Staniu	0
30.	Stronţiu	15
31.	Beriliu	-
32.	Seleniu	40
33.	Molibden	30

AMAC

Anexa nr. 2

la Hotărîrea Guvernului nr. 722 din 8 iunie 2016

LISTA hotărîrilor de Guvern ce se abrogă

1. Punctele 2 și 3 din anexa nr. 3 la Hotărîrea Guvernului nr. 582 din 17 august 1995 „Cu privire la reglementarea monopolurilor" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 59-60, art. 472).

2. Hotărîrea Guvernului nr. 656 din 27 mai 2002 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind folosirea sistemelor comunale de alimentare cu apă şi de canalizare" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.71-73, art.750).

3. Hotărîrea Guvernului nr. 1188 din 2 noiembrie 2004 „Cu privire la Planul de acţiuni privind funcţionarea apeductului „Soroca-Bălţi" şi alimentarea cu apă a unor localităţi din ţară" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 199-204, art. 1381).

Cuprins

4. Hotărîrea Guvernului nr. 491 din 3 mai 2007 „Cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în Hotărîrea Guvernului nr. 1188 din 2 noiembrie 2004" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 64-66, art. 520).

5. Punctul 2 din anexa nr. 2 la Hotărîrea Guvernului nr. 1228 din 13 noiembrie 2007„Pentru aprobarea Regulamentului privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 180-183, art. 1287).

6. Hotărîrea Guvernului nr. 195 din 25 februarie 2008 „Cu privire la completarea punctului 5 din Hotărîrea Guvernului nr. 1188 din 2 noiembrie 2004" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 42-44, art.261).

AMAC

Cuprins

HGC722/2016
Внутренний номер: 365365

Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 722
от 08.06.2016

**об утверждении изменений, дополнений
и признании утратившими силу некоторых
постановлений Правительства**

Опубликован : 17.06.2016 в Monitorul Oficial Nr. 163-168 статья № : 793

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 722 от 08.06.2016 об утверждении изменений, дополнений и признании утратившими силу некоторы постановлений Правительства

***Приложение № 1** ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, которые вносятся в некоторые постановления Правительства*

1. *Положение о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков учета расхода воды в квартирах и условиях отключения их от систем отопления и водоснабжения и подключения к этим системам, утвержденное Постановлением Правительства № 191 от 19 февраля 2002 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., № 29-31, ст. 263)*

2. *Постановление Правительства № 950 от 25 ноября 2013 г. «Об утверждении Положения о требованиях к сбору, очистке и сбросу сточных вод в канализационную систему и/или в водные объекты для городских и сельских населенных пунктов» (Официальный монитор Республики Молдова, 2013 г., № 284-289, ст.1061)*

AMAC

CUPRINS HOTĂRÎRI

Приложение № 2 ПЕРЕЧЕНЬ постановлений Правительства, которые признаются утратившими силу

На основании пункта b) части (2) статьи 39 Закона № 303 от 13 декабря 2013 года о публичной услуге водоснабжения и канализации (Официальный монитор Республики Молдова, 2014 г., № 60-65, ст.123) и в соответствии с положениями Гражданского кодекса Республики Молдова № 1107-XV от 6 июня 2002 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., № 82-86, ст.661), с последующими изменениями и дополнениями, статьи 3 Закона № 1402-XV от 24 октября 2002 года о публичных службах коммунального хозяйства (Официальный монитор Республики Молдова, 2003 г., № 14-17, ст. 49), с последующими изменениями и дополнениями, пункта a) части (1) и части (3) статьи 4 Закона № 913-XIV от 30 марта 2000 года о кондоминиуме в жилищном фонде (Официальный монитор Республики Молдова, 2000 г., № 130-132, ст. 915), с последующими изменениями и дополнениями, статей 1, 2 и 8 Закона № 272-XIV от 10 февраля 1999 года о питьевой воде (Официальный монитор Республики Молдова, 1999 г., № 39-41, ст. 167), с последующими изменениями и дополнениями, частей (1) и (2) статьи 8, статей 211 и 23 Закона № 1324-XII от 10 марта 1993 года о приватизации жилищного фонда (повторное опубликование: Официальный монитор Республики Молдова, 2006 г., специальный выпуск), с последующими изменениями и дополнениями, и учитывая социальную значимость развития сектора водоснабжения и канализации для улучшения здоровья и качества жизни населения, а также для экономического развития страны, Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства, согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства, согласно приложению № 2.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР **Павел ФИЛИП**

Контрасигнуют:
зам. премьер-министра,
министр экономики **Октавиан КАЛМЫК**
министр окружающей среды **Валериу МУНТЯНУ**
министр здравоохранения **Руксанда ГЛАВАН**

№ 722. Кишинэу, 8 июня 2016 г.

Приложение № 1
к Постановлению Правительства
№ 722 от 8 июня 2016 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые постановления Правительства

1. В Положение о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков учета расхода

AMAC

Cuprins

воды в квартирах и условиях отключения их от систем отопления и водоснабжения и подключения к этим системам, утвержденное Постановлением Правительства № 191 от 19 февраля 2002 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., № 29-31, ст. 263), с последующими изменениями и дополнениями, внести следующие изменения и дополнения:

1) Положение:

a) пункт 2:

понятие «потребитель» изложить в следующей редакции:

„*потребитель* – физическое или юридическое лицо (собственник, наниматель или наниматель квартир в жилом доме, жилого помещения в общежитии или нежилого помещения, а также индивидуального дома), которое пользуется публичной услугой водоснабжения и канализации на основании договора, заключенного с оператором, а также жилищными, коммунальными и некоммунальными услугами согласно заключенным договорам с поставщиком этих услуг";

дополнить понятием „бытовой потребитель" следующего содержания:

„*бытовой потребитель* – физическое или юридическое лицо (собственник, наниматель или наниматель квартир в жилом доме, жилого помещения в общежитии или нежилого помещения, а также индивидуального дома), пользующееся публичной услугой водоснабжения и канализации, предоставляемой поставщикам/операторам или управляющим жилищным фондом на основании договора, а также жилищными, коммунальными и некоммунальными услугами согласно заключенным договорам с услугодателем для нужд, не связанных с предпринимательской или профессиональной деятельностью";

b) пункт 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

„Жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги предоставляются владельцам квартир и жильцам жилищного фонда на основании договоров, заключенных с управляющим жилищного фонда или с операторами/поставщиками строго в соответствии с действующим законодательством";

абзац второй дополнить в конце следующим предложением:

„Внутренние сети водоснабжения и канализации жилых домов передаются оператору в соответствии с Законом № 303 от 13 декабря 2013 года о публичной услуге водоснабжения и канализации, на основании договоров заключенных между управляющим жилищного фонда и оператором.";

c) пункт 7:

в подпункте a) слова „питьевую и" и "водоотведение" исключить;

дополнить подпунктом e) следующего содержания:

„e) тарифы на публичные услуги водоснабжения и канализации будут регулироваться Национальным агентством по регулированию в энергетике на основании статей 7 и 35 Закона № 303 от 13 декабря 2013 года о публичной услуге водоснабжения и канализации";

2) пункт 9 приложения № 5 изложить в следующей редакции:

"9. Учет объемов питьевой воды и сточных вод, фактурирование и оплата публичной услуги водоснабжения и канализации, предоставленной потребителям, осуществляется в соответствии со статьей 26 Закона № 303 от 13 декабря 2013 года о публичной услуге водоснабжения и канализации.";

3) пункт 1 приложения № 10 к Положению изложить в следующей редакции:

AMAC

"1. Предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации в многоквартирных жилых домах осуществляется на основании договоров, заключенных между оператором и управляющим многоквартирного жилого дома или между оператором и каждым собственником/ квартиросъемщиком жилого дома в отдельности в соответствии со статьей 29 Закона № 303 от 13 декабря 2013 года о публичной услуге водоснабжения и канализации".

2. В Постановление Правительства № 950 от 25 ноября 2013 г. «Об утверждении Положения о требованиях к сбору, очистке и сбросу сточных вод в канализационную систему и/или в водные объекты для городских и сельских населенных пунктов» (Официальный монитор Республики Молдова, 2013 г., № 284-289, ст.1061) внести следующие изменения и дополнения:

1) в названии и по всему тексту постановления, а также в названии и тексте Положения слова "водные объекты" заменить словом " *приемник*" в соответствующем падеже;

2) по всему тексту Положения и приложений слова "оператор публичных услуг", "водопользователь" и "людская агломерация" заменить, соответственно, словами „оператор", „потребитель" и "агломерация" в соответствующем падеже;

3) Положение:

a) пункт 2:

литеру b) подпункта 1) дополнить в конце словами „или менее чувствительные";

в литере c) слово "соглашения" заменить словами "договора и/или согласования, выданного оператором", а слова „за исключением обоснованных с технической, экономической и экологической точек зрения случаев" исключить;

b) пункт 6:

слова "*приемник*" изложить в следующей редакции:

"*приемник* – искусственный, поверхностный и подземный водный объект, который принимает сточные воды от прямых выпусков или с очистных сооружений";

c) подпункты d) и e) пункта 7 изложить в следующей редакции:

"d) разработке документов для получения уведомления о подключении/присоединении к публичной канализационной системе населенных пунктов;

e) получении уведомления о подключении/присоединении, заключении договора о предоставлении публичной услуги канализации между операторами публичных служб канализации, которые имеют в управлении и эксплуатации канализационную систему (в дальнейшем – оператор), и потребителями";

d) пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Потребители, за исключением бытовых, обязаны локально производить очистку сточных вод, чтобы обеспечить в контрольном пункте соблюдение условий, предусмотренных в уведомлении о подключении/присоединении, выданном оператором, в договоре о предоставлении услуг, а также в нормативах сброса с соблюдением ПДК.";

e) пункт 15 дополнить в конце следующим текстом:

"Расчеты значений предельно допустимой концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в сточных водах, которые сбрасываются в систему канализации населенного пункта, рассчитываются в соответствии с требованиями приложения № 6 к настоящему Положению.

Условия сброса сточных вод в систему канализации населенных пунктов

AMAC

экономическими агентами, а также предельно допустимые концентрации загрязняющих веществ в сточных водах (ПДК) устанавливаются оператором исходя из нормативов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством для предельно допустимых сбросов в приемник";

f) в пункте 16 текст „На основании соглашения о подключении, выданного оператором, управляющим и эксплуатирующим канализационную сеть и очистное сооружение, и позже на основании заключений" заменить текстом "На основании уведомления о подключении/присоединении, выданного оператором, и позже на основании заключенных договоров";

g) абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

"Уведомление о подключении/присоединении сточных вод к публичной канализационной системе населенных пунктов и договор о предоставлении публичной услуги канализации выдаются оператором и включают:";

h) пункты 20 и 21 изложить в следующей редакции:

«20. Уведомление о подключении/присоединении, договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации и разрешение на специальное водопользование пересматриваются в соответствии с действующими положениями.

21. При любом изменении расхода и/или качества сточных вод, отведенных в канализационные сети населенных пунктов или в очистные сооружения в результате изменения производственных мощностей, технологий производства или по другим причинам, потребитель обязан запросить уведомление о подключении/присоединении и заключить новый договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации";

i) пункт 24:

в первом случае изменения вносятся только в тексте на государственном языке;

в абзаце девятом во втором предложении, слова „ремонтных работ" заменить словами „ремонта, реконструкции, других работ", а последнее предложение изложить в следующей редакции: "Соответствующим уведомлением устанавливается период, в течение которого разрешается превышение, но который не может быть меньше, чем период, необходимый для проведения ревизий, ремонта, реконструкции, модернизации, тестирования и наладки очистных сооружений, а также устанавливаются максимально допустимые значения для показателей качества в этот период.";

j) в пункте 37 изменения вносятся только в тексте на государственном языке;

k) в пункте 40 слова „аномальных ситуаций" заменить словами „исключительных обстоятельств";

l) пункт 43 дополнить в конце следующим предложением: „Положения приложения №5 применяются после идентификации и утверждения перечня чувствительных зон";

m) в пункте 51 текст "пункт 12" заменить текстом "и приложении №2";

4) приложение № 1 к Положению:

a) графу 5 изложить в следующей редакции:

«№ п/п	**Метод анализа***
1.	

AMAC

Cuprins

2.	SM SR ISO 10523
3.	SM STAS 6953
4.	SM SR EN 1899-2
5.	SM SR ISO 6060
6.	SM SR 7587
7.	SM SR ISO 5664, SM SR ISO 7150-1
8.	SM SR EN 6878
9.	SM SR ISO 6703-2, SM SR EN ISO 14403
10.	SM SR ISO 10530, SM SR 7510
11.	SM STAS 7661
12.	SM STAS 8601
13.	SM SR ISO 6439
14.	SM SR 7877-1, SM SR 7877-2
15.	SM SR EN 903
16.	SM SR ISO 8288
17.	SM SR EN ISO 5961
18.	SM SR EN 1233
19.	SM SR EN 1233
20.	SM SR ISO 8288
21.	SM SR ISO 8288
22.	SM SR ISO 8288
23.	SM SR EN ISO 7393-1, SM SR EN ISO 7393-2, SM SR EN ISO 7393-3
24.	SM SR ISO 9297
25.	SM SR ISO 10359-1, SM SR ISO 10359-2”;

AMAC

b) дополнить примечанием, отмеченным символом „***”, и изложить в следующей редакции:

«*** Другие альтернативные методы могут быть использованы только в случае, когда доказано, что они имеют такую же чувствительность и предел обнаружения.”;

5) приложение № 2 к Положению:

a) графу 5 изложить в следующей редакции:

Cuprins

«№ п/п	Метод анализа[6)]
1.	
2.	SM SR ISO 10523
3.	SM STAS 6953
4.	SM SR EN 1899-2
5.	SM SR ISO 6060
6.	SM SR ISO 7150-1
7.	SM SR EN ISO 13395
8.	SM SR EN ISO 13395
9.	SM SR EN 26777
10.	SM SR ISO 10530, SM SR 7510
11.	SM STAS 7661
12.	SM STAS 8601
13.	SM SR ISO 6439
14.	SM SR 7587
15.	SM SR 7877-1, SM SR 7877-2
16.	SM SR EN ISO 6878
17.	SM SR EN 903
18.	SM SR ISO 6703-1
19.	SM SR EN ISO 7393-1
20.	SM SR ISO 8288
21.	SM SR ISO 10359-1
22.	SM STAS 9187
23.	SM SR ISO 10566
24.	SM SR ISO 10566
25.	SM SR ISO 6058
26.	SM SR ISO 8288

AMAC

Cuprins

27.	SM SR ISO 8288
28.	SM SR EN ISO 18412
29.	SM SR EN ISO 18412
30.	SM SR EN ISO 18412
31.	SM SR ISO 6332
32.	SM SR ISO 8288
33.	SM SR ISO 8288
34.	SM SR ISO 8288
35.	SM SR EN 17852
36.	GOST 18293-72
37.	GOST 18293-72
38.	GOST 19413-89
39.	SM SR ISO 6333
40.	SM SR ISO 6059
41.	SM SR ISO 8288";

b) дополнить примечанием 6) следующего содержания:

«[6)] Другие альтернативные методы могут быть использованы только в случае, когда доказано, что они имеют такую же чувствительность и предел обнаружения»;

6) приложение № 3 к Положению:

a) в первой графе третью позицию „Взвешенные вещества" дополнить „индексом "[3)]";

b) примечание 1) изложить в следующей редакции:

"[1)] Сокращение в связи с входящими показателями";

c) дополнить примечанием 3) следующего содержания:

"[3)] Анализы, касающиеся выбросов из биопрудов и/или из лагун, будут выполняться на фильтрованных образцах, а концентрация взвешенных веществ в нефильтрованных пробах воды без фильтра не должна превышать 150 мг/л.";

7) приложение № 5 к Положению:

a) сокращение "э.ж. заменить во всех случаях аббревиатурой ЭЖ;

b) примечание 3) дополнить в конце текстом: «Другая возможность: среднесуточная не должна превышать 20 мг/л N (азота). Это требование относится к температуре воды не менее 12^0 C на период работы биологического реактора очистного сооружения. Условие относительно температуры может быть заменено ограничением времени работы, с учетом региональных климатических условий. Эта альтернатива применяется, если будет доказано, что получены эквивалентные результаты";

8) Положение дополнить приложением № 6 следующего содержания:

AMAC

«Приложение № 6
к Положению о требованиях к сбору,
очистке и сбросу сточных вод в
канализационную систему и/или
в водные объекты для городских
и сельских населенных пунктов,

МЕТОДОЛОГИЯ
расчета ПДК загрязняющих веществ в сточных водах,
сбрасываемых в системы канализации населенных пунктов

1. Расчет значений предельно допустимых концентраций (ПДК) загрязняющих веществ в сточных водах, сбрасываемых в систему канализации населенных пунктов, осуществляется исходя из отношения материального баланса загрязняющих веществ (бытовых и промышленных сточных вод), поступающих на очистные сооружения (формула (1), эффективности очистки данных веществ на соответствующих сооружениях (Е) и данных предельно допустимого сброса (ПДС) этих веществ в сточные воды, сбрасываемые в приемник после очистки на очистном сооружении.

(1) $Q_{бытовая}$ x $C_{бытовая}$ + $Q_{показ.}$ x $C_{показ.\ (ПДК)}$ < ($Q_{бытовая.}$+$Q_{показ.}$) x $C_{допустимая,}$ где:

$Q_{показ.}$ $C_{показ.(ПДК)}$ – соответственно, расход и предельно допустимая концентрация загрязняющих веществ в промышленных сточных водах, допустимых к сбросу в систему канализации населенного пункта;

$Q_{бытовая.}$ $C_{бытовая}$ – соответственно, расход и концентрация загрязняющих веществ в бытовых сточных водах, поступающих на очистные сооружения.

Величина $C_{бытовая}$ (мг/л) устанавливается на основании усредненных данных, полученных в результате измерений качественного состава и свойств сточных вод, отводимых от потребителей жилого фонда в систему канализации населенного пункта, или рассчитывается по формуле (2):

(2) $C_{бытовая}$ = (N x m) / $Q_{предел.}$ = (N x m) / (N x q_n) (мг/л), где:

N – количество человек, пользующихся услугами канализации; зависит от степени обустройства и жилищных условий;

m – количество загрязняющих веществ на одного жителя (в мг/день), согласно таблице 1;

qn – норма водопотребления на одного человека за 24 часа;

$Q_{предел.}$ – расчетный расход бытовых сточных вод, полученных от населения жилого фонда, который определяется исходя из норм потребления питьевой воды или предельных объемов сточных вод, разрешенных к сбросу в приемник органами в области охраны окружающей среды;

Сдопуст. – максимально допустимая концентрация загрязняющих веществ в сточных водах, поступающих на очистные сооружения, которая определяется по формуле (3):

(3) $C_{допуст.}$ = СПДС x [100/(100-Е)], где:

$C_{ПДС}$ – максимально допустимая (нормативная) величина концентрации загрязняющих веществ, содержащихся в очищенных сточных водах при сбросе их в приемник очистных сооружений, равная предельно допустимому стоку (ПДС), утвержденная государственным органом в области окружающей среды;

Е – эффективность очистки соответствующего загрязняющего вещества на очистных сооружениях населенного пункта (%), которая определяется согласно среднегодовым данным, полученным в процессе эксплуатации очистных сооружений, или согласно

AMAC

проектной документации либо данным, представленным в таблице 2.

Исходя из формулы (1), допустимая концентрация загрязняющих веществ в промышленных сточных водах [$C_{показ.\ (ПДК)}$], допустимых к сбросу в систему канализации населенного пункта, определяется по формуле (4):

(4) $C_{показ.\ (ПДК)} < C_{допустимая.} x\ [(Q_{бытовая.} Q_{показ})/Q_{показ.}] - C_{бытовая}\ x\ (Q_{бытовая.}/Q_{показ..})$; (мг/л)

В тех случаях, когда в сточных водах экономических агентов присутствуют загрязняющие вещества, которые не могут быть удалены на сооружениях или оборудованием биологической очистки, их допустимая концентрация ($C_{показ.\ (ПДК)}$) должна быть на уровне ПДК в воде приемника. При отсутствии данных о значениях ПДК сброс указанных загрязнений запрещен.

При расчете допустимой концентрации сульфидов следует иметь в виду, что их концентрация увеличивается в напорных канализационных коллекторах примерно на 10% на каждый км.

2. Перечень загрязняющих веществ и нормативы ПДК загрязнителей, сбрасываемых в системы канализации населенных пунктов, разрабатываются операторами водоснабжения и канализации для каждого населенного пункта и экономического агента в отдельности, согласовываются с органами в области охраны окружающей среды и здравоохранения и утверждаются органами местного публичного управления.

3. В случае, если промышленное предприятие (экономический агент) сбрасывает в публичную промышленную сеть только бытовые сточные воды, их качество должно соответствовать требованиям, предъявляемым к составу бытовых сточных вод.

Другие загрязняющие вещества, которые, как правило, являются специфическими для промышленной сточной воды, не могут присутствовать в бытовых сточных водах.

4. Расчет значений допустимых концентраций загрязняющих веществ, содержащихся в сточных водах, осуществляется в случае изменения условий водопользования операторами или один раз в 2 года для действующих предприятий, а также каждый раз при планировании новых объектов, расширении или реконструкции сетей канализации и очистных сооружений или при изменении качества сбрасываемых сточных вод в публичную сеть вследствие изменения производственных процессов и т.п.

AMAC

Таблица № 1

Количество загрязняющих веществ на 1 жителя (г/сутки)

в бытовых сточных водах, сброшенных в канализационную

систему населенного пункта

№ п/п	**Показатель качества**	**Количество загрязняющих веществ на 1 жителя в день (г/сутки)**
1.	Взвешенные вещества	65,0

Cuprins

2.	$БПК_5$	60,0
3.	Концентрация ионов водорода (pH)	6,5 - 8,5
4.	Температура	ниже 30 градусов С
5.	Азотселитры, N	8,0
6.	Фосфаты (P_5O_5)	3,3
7.	Хлориды (Cl)	9,0
8.	Активные анионные синтетические моющие средства	2,5
9.	ХПК	120,0

Таблица 2

Перечень

загрязняющих веществ и эффективность их очистки

в установках биологической очистки

№ п/п	**Наименование загрязняющего вещества**	**Эффективность очистки загрязняющих веществ в установках биологической очистки (%)**
1.	Взвешенные вещества	90
2.	$БПК_5$	70-90
3.	Минерализация	0
4.	Хлориды	0
5.	Сульфаты, Сульфиды	0
6.	Натриты (N)	-
7.	Нитраты (azot) (N)	-
8.	Азот амонийный (NH_4^+)	50
9.	Медь	65
10.	Никель	40

AMAC

Cuprins

11.	Цинк	60
12.	Железо	65
13.	Хром-3	65
14.	Хром-6	50
15.	Экстрагируемые органические растворители (растительные и животные)	65
16.	Активные анионные синтетические моющие средства биоразлагаемые	60
17.	Фенолы, захватывающиеся водяным паром (C_6H_5OH)	80
18.	Нефтепродукты	70
19.	Общий фосфор	30
20.	Ртуть	50
21.	Кадмий	50
22.	Свинец	40
23.	Химическое потребление кислорода	75
24.	Общие цианиды	60
25.	Формальдегиды	65
26.	Мышьяк	0
27.	Алюминий	0
28.	Кобальт	0
29.	Олово	0
30.	Стронций	15
31.	Берилий	-
32.	Селен	40
33.	Молибден	30».

Приложение № 2

AMAC

Cuprins

К Постановлению Правительства
№ 722 от 8 июня 2016 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Правительства, которые признаются утратившими силу

1. Пункты 2 и 3 приложения № 3 к Постановлению Правительства № 582 от 17 августа 1995 г. «О регулировании монополий в Республике Молдова» (Официальный монитор Республики Молдова, 1995 г., № 59-60, ст. 472).

2. Постановление Правительства № 656 от 27 мая 2002 г. «Об утверждении Типового положения об использовании коммунальных систем водоснабжения и канализации» (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., № 71-73, ст.750).

3. Постановление Правительства № 1188 от 2 ноября 2004 г. «О Плане мероприятий по функционированию водовода «Soroca-Bălți» и обеспечению водой некоторых населенных пунктов страны» (Официальный монитор Республики Молдова, 2004 г., № 199-204, ст.1381).

4. Постановление Правительства № 491 от 3 мая 2007 г. «Об утверждении изменений, которые вносятся в Постановление Правительства № 1188 от 2 ноября 2004 г.» (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 64-66, ст. 520).

5. Пункт 2 приложения № 2 к Постановлению Правительства № 1228 от 13 ноября 2007 г. «Об утверждении Положения о приобретении, проектировании, установке, приемке и эксплуатации приборов учета расхода воды» (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 180-183, ст.1287).

6. Постановление Правительства № 195 от 25 февраля 2008 г. «О внесении дополнения в пункт 5 Постановления Правительства № 1188 от 2 ноября 2004 г.» (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 42-44, ст. 261).

AMAC

Cuprins

HGM191/2002
ID intern unic: 295931

Fişa actului juridic

Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 191
din 19.02.2002

despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de prestare şi achitare a serviciilor locative, comunale şi necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor şi condiţiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire şi alimentare cu apă

AMAC

Publicat : 28.02.2002 în Monitorul Oficial Nr. 29-31 art Nr : 263

REGULAMENTULcu privire la modul de prestare şi achitare a serviciilor locative, comunale şi necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor şi condiţiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire şi alimentare cu apă

I. *Dispoziţii generale*

II. *Tipurile serviciilor prestate*

III. *Elaborarea, aprobarea şi reglementarea tarifelor pentru serviciile locative, comunale şi necomunale*

IV. *Plata pentru serviciile locative,comunale şi necomunale*

V. *Modul şi termenele de achitare a plăţilor pentru serviciile locative, comunale şi necomunale*

VI. *Condiţiile de reducere a plăţii în caz de nerespectare a termenelor, volumelor şi calităţii serviciilor prestate*

VII. *Cuantumul reducerii plăţilor pentru serviciile locative, comunale şi necomunale în caz de nerespectare de către furnizori a termenelor de prestare sau de prestare a lor la nivel nesatisfăcător*

Anexa nr.1 *Lista lucrărilor de bază pentru deservirea tehnică, reparaţia şi gestionarea fondului de locuinţe*

Anexa nr.2 *Lista lucrărilor ce se efectuează în interiorul apartamentelor din contul proprietarilor şi chiriaşilor de locuinţe*

Anexa nr.3 *Lista lucrărilor de deservire tehnică şi reparaţie a blocurilor locative, finanţate de la bugetele locale*

Anexa nr.4 *Modul de percepere a plăţilor pentru serviciile locative, comunale şi necomunale, în caz de absenţă a locatarului*

Anexa nr. 5 *Modul de instalare în apartamente/încăperile locuibile în cămine şi încăperile nelocuibile în blocul locativ a contoarelor de evidenţă a consumului de apă potabilă şi apă caldă menajeră şi de achitare a apei consummate*

CONTRACT – MODEL *de alimentare cu apă potabilă şi apă caldă menajeră* a apartamentelor din blocurile locative/ încăperilor locuibile în cămine*

Anexa nr.6 *Condiţiile deconectării/reconectării individuale a apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine şi încăperilor nelocuibile de la/la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră*

Anexa nr.7 *Condiţiile deconectării/reconectării individuale de la/la sistemul de încălzire*

Anexa nr.8 *CONTRACT-MODEL de alimentare cu energie termică pentru încălzirea apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine, caselor individuale (în cazul cînd ele sînt dotate cu contoare de termoficare sau repartizatoare de costuri)*

Anexa nr.9 exclusă *prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]*

Anexa nr. 10 *Modalitatea de încheiere a contractelor de prestare a serviciilor de alimentare cu apă şi evacuare a apelor uzate între prestatorii de servicii şi consumatorii din apartamentele blocurilor locative şi încăperile locuibile în cămine*

AMAC

*Anexa nr.11 **CONDIŢIILE Contractuale** stadard pentru deservirea şi întreţinerea locuinţelor*

MODIFICAT
HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793
HG628 din 20.05.16, MO140-149/27.05.16 art.687
HG707 din 20.09.11, MO156-159/23.09.11 art.778
HG1343 din 01.12.08, MO226-229/19.12.08 art.1414
HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44
HG1228 din 13.11.07,MO180-183/23.11.07 art.1287
HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057
HG468 din 02.05.06, MO73/12.05.06 art.507
HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art1470
NOTĂ:
În tot textul Regulamentului, cuvîntul "arendaş" se substituie prin cuvîntul "locatar" prin *HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44*
Acţiunea contractelor-model din anexele nr. 5 şi 8 se extind şi asupra furnizorilor prin *HG1339 din 16.10.02, MO142-143/17.10.02 art1470*
Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂŞTE:
1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de prestare şi achitare a serviciilor locative, comunale şi necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor şi condiţiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire şi alimentare cu apă (se anexează).
2. Ministerul Ecologiei, Construcţiilor şi Dezvoltării Teritoriului, Agenţia Naţională pentru Reglementare în Energetică, ministerele şi departamentele, autorităţile administraţiei publice locale în termen de trei luni vor aduce actele lor normative în conformitate cu sus-numitul regulament şi vor monitoriza executarea lui de către toţi furnizorii serviciilor comunale şi necomunale, gestionarii fondului de locuinţe şi consumatorii.
3. Se abrogă:
poziţia "Ministerul Dezvoltării Teritoriului, Construcţiilor şi Gospodăriei Comunale: Tarifele pentru servicii ascensoare" din anexa nr. 2 la Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 547 din 4 august 1995 "Cu privire la măsurile de coordonare şi de reglementare de către stat a preţurilor (tarifelor)" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 53-54, art. 426);
Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 463 din 16 mai 1997 "Despre aprobarea Regulamentului privind modul de achitare de către populaţie a plăţii pentru serviciile locativ-comunale şi pentru folosirea reţelei de radiodifuziune şi a antenei colective de televiziune" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova" 1997, nr. 40, art. 442).

PRIM-MINISTRU
AL REPUBLICII MOLDOVA **Vasile TARLEV**

Contrasemnată:
Viceministru al economiei **Elena Gorelova**
Ministrul ecologiei, construcţiilor
şi dezvoltării teritoriului **Gheorghe Duca**
Ministrul justiţiei **Ion Morei**

Chişinău, 19 februarie 2002. Nr. 191.

AMAC

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr. 191
din 19 februarie 2002

REGULAMENTUL
cu privire la modul de prestare şi achitare a serviciilor locative, comunale şi necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor şi condiţiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire şi alimentare cu apă

I. Dispoziţii generale

1. Regulamentul cu privire la modul de prestare şi achitare a serviciilor locative, comunale şi necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor şi condiţiile deconectării acestora de la /reconectării la sistemele de încălzire şi alimentare cu apa (în continuare-Regulamentul) a fost elaborat în conformitate cu Constituţia Republicii Moldova, Codul locativ, Legea cu privire la protecţia drepturilor consumatorilor, Legea cu privire la arendă, Legea condominiului în fondul locativ, altor documente normative şi stabileşte modul de achitare de către proprietarii, chiriaşii şi locatarii de apartamente, încăperi locuibile în cămine şi încăperi cu altă destinaţie decît aceea de locuinţe a plăţilor pentru serviciile locative, comunale şi necomunale şi reglementează relaţiile contractuale între furnizorii (gestionarii) şi consumatorii acestor servicii.

Acţiunea prezentului Regulament nu se extinde asupra caselor individuale în ceea ce priveşte deservirea tehnică a blocului locativ.

[Pct.1 modificat prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

2. În sensul prezentului Regulament, noţiunile utilizate semnifică:

proprietar - persoană fizică ori juridică sau un grup de persoane care posedă, utilizează şi dispun de proprietatea lor (apartament în blocul locativ, încăpere locuibilă în cămin, încăpere nelocuibilă în blocul locativ, precum şi de proprietatea indiviză în blocul locativ) în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;

chiriaş - persoană fizică, căreia locuinţa i se acordă în chirie în baza unui contract de închiriere, încheiat cu gestionarul fondului locativ pe termen limitat sau nelimitat şi contra plată, în conformitate cu actele legislative în vigoare;

locatar - persoană fizică sau juridică ce posedă şi foloseşte, în baza contractului de locaţiune, o încăpere în blocul locativ sau cămin, cu altă destinaţie decît cea de locuinţe ce îi aparţine proprietarului;

[Pct.2 noţiunea în redacţia HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

gestionar al fondului locativ - întreprinderea municipală de gestionare a fondului locativ, întreprinderea municipală a gospodăriei locativ-comunale, cooperativa de construcţie a locuinţelor, asociaţia de coproprietari în condominiu, asociaţia de proprietari ai locuinţelor privatizate, alţi agenţi economici, la balanţa ori în gestiunea cărora se află fondul locativ;

[Pct.2 noţiunea în redacţia HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

prestator de servicii - agent economic sau gestionar al fondului locativ care prestează sau distribuie consumatorilor, în baza de contract, servicii locative, comunale şi necomunale;

[Pct.2 noţiunea în redacţia HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

consumator – persoană fizică sau juridică (proprietarul, chiriaşul sau locatarul apartamentului din blocul locativ, al încăperii locuibile din cămin sau încăperii nelocuibile, precum şi al casei individuale) care beneficiază de serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare în baza unui contract încheiat cu operatorul, precum şi de servicii locative, comunale şi necomunale în baza contractelor încheiate cu prestatorul acestor servicii;

Cuprins

[Pct.2 noţiunea în redacţia HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

[Pct.2 noţiunea modificată prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

[Pct.2 noţiunea modificată prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

furnizor - agentul economic care, în baza contractului încheiat cu gestionarul sau direct cu consumatorul, livrează energie electrică, termică, gaze, apă potabilă şi apă caldă menajeră sau evacuează apele uzate;

[Pct.2 noţiunea introdusă prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

casa individuală - locuinţă destinată traiului permanent, de regulă al unei familii, fiind constituită din una sau mai multe camere de locuit şi încăperile auxiliare respective;

[Pct.2 noţiunea introdusă prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470; al.7-14 devin 9-16]

apartament - locuinţă alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, care satisfac cerinţele de trai permanent al unei persoane sau familii şi face parte din blocul locativ;

încăpere locuibilă în cămin - locuinţă constituită din una sau două camere de locuit cu dotări (bucătărie, toaletă, cameră de baie etc.) parţiale sau fără ele, care face parte din cămin;

suprafaţa încălzită a apartamentului, casei individuale - suprafaţa camerilor de locuit, bucătăriei şi suprafaţa încăperilor nelocuibile (debaralelor, toaletei, camerei de baie etc.);

[Pct.2 noţiunea modificată prin HG1339 din 16.10.02, MO141/17.10.02 art.1470]

încăpere de uz comun - casa scării, subsolul şi alte încăperi auxiliare, care se află în folosinţa comună a tuturor locatarilor din blocul locativ;

[Pct.2 noţiunea modificată prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

locatari provizorii - locatari care subînchiriază sau arendează casa individuală, apartamentul sau încăperea locuibilă în cămin (o parte din ele) pentru locuire temporară (cel puţin 15 zile);

[Pct.2 noţiunea modificată prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

încăpere nelocuibilă - încăpere cu altă destinaţie decît de locuinţe;

suprafaţa casei individuale, încălzită a apartamentului - suprafaţa camerelor de locuit, bucătăriei şi suprafaţa încăperilor nelocuibile (debaralelor, toaletei, camerei de baie etc.);

[Pct.2 noţiunea modificată prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

[Pct.2 noţiunea"suprafaţa încălzită indirect" exclusă prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

hotar de delimitare a reţelelor - loc în care reţelele şi instalaţiile ce aparţin consumatorului se racordează la reţelele furnizorului sau la sistemul de distribuţie din interiorul blocului (după caz);

[Pct.2 noţiunea introdusă prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]

echipamente tehnice interioare - reţele inginereşti şi sisteme de distribuţie din interiorul blocului (apartamente), prin care se prestează servicii;

[Pct. 2 noţiunea introdusă prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]

apă potabilă - apă care poate fi consumată de om, direct sau indirect, un timp îndelungat fără a-i prejudicia sănătatea;

[Pct. 2 noţiunea introdusă prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]

apă menajeră - apa caldă utilizată în circuit deschis în scopuri gospodăreşti sau igieno-sanitare;

[Pct. 2 noţiunea introdusă prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]

consumator casnic – persoană fizică sau juridică (proprietarul, chiriașul sau locatarul apartamentului din blocul locativ, al încăperii locuibile din cămin sau încăperii nelocuibile, precum și al casei individuale) care utilizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în baza unui contract încheiat cu furnizorul/operatorul sau gestionarul fondului locativ, precum și servicii locative, comunale și necomunale în baza contractelor încheiate cu alți prestatori de servicii pentru necesități nelegate de activitatea de întreprinzător sau de cea profesională.

[Pct.2 noţiunea introdusă prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

AMAC

3. Serviciile locative, comunale şi necomunale se prestează proprietarilor de apartamente şi locatarilor din fondul locativ în baza contractelor încheiate cu gestionarul fondului locativ sau cu furnizorul/operatorul, în strictă corespundere cu legislaţia în vigoare.

Sistemele de alimentare cu apă potabilă şi apă caldă menajeră din interiorul blocurilor locative pot fi transmise, prin acordul comun al părţilor, în gestiune furnizorilor de servicii publice de gospodărie comunală, conform contractelor încheiate între prestatorul de servicii şi gestionarul fondului locativ. Reţelele interne de alimentare cu apă şi de canalizare din blocurile locative se transmit operatorului în condiţiile Legii nr. 303 din 13 decembrie 2013 privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, în baza contractelor încheiate între gestionarii fondului locativ şi operatori.

Lucrările de reparaţie capitală a blocurilor locative multietajate, cu apartamente privatizate, gestionate de întreprinderile municipale, sînt finanţate din mijloacele bugetelor locale numai în cazul instituirii în aceste blocuri a asociaţiilor proprietarilor de locuinţe privatizate sau asociaţiilor de coproprietari în condominiu, în termen de o lună, după includerea blocului locativ respectiv în planul de reparaţie a fondului locativ al localităţii, cu încheierea ulterioară a contractului între asociaţie şi primărie privind efectuarea lucrărilor de reparaţie.

[Pct.3 modificat prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

[Pct.3 modificat prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]

[Pct.3 modificat prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

II. Tipurile serviciilor prestate

4. Servicii locative:

a) închirierea apartamentelor, încăperilor locuibile în cămine din fondurile de stat (departamental), municipal, obştesc şi cu statut special;

b) darea în chirie a apartamentelor, încăperilor locuibile în cămine proprietate privată, de stat (departamentală), municipală şi obştească.

[Pct.4 lit.b) modificată prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

5. Servicii comunale:

a) încălzirea caselor individuale, apartamentelor, încăperilor locuibile în cămine şi încăperilor de uz comun din blocurile locative şi cămine;

[Pct.5 lit.a) în redacţia HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

b) alimentarea cu apă caldă menajeră;

c) alimentarea cu apă potabilă;

d) evacuarea apelor uzate;

[Pct.5 lit.e)-f) excluse prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057; lit.g)-i) devin lit.e)-g)]

e) transportul deşeurilor menajere solide şi lichide;

f) servicii ascensor;

g) deservirea tehnică şi reparaţia blocurilor locative cu apartamente, a blocurilor căminelor cu încăperi locuibile;

h) deservirea tehnică şi reparaţia echipamentelor tehnice din interiorul blocului;

[Pct.5 lit.h) introdusă prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]

i) salubrizarea locurilor de uz comun şi a terenurilor aferente blocului locativ.

[Pct.5 lit.i) introdusă prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

6. Servicii necomunale:

a) reţeaua de radiodifuziune prin fire;

b) sistemul de televiziune prin cablu;

[Pct.6 lit.b) modificată prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

c) servicii de telecomunicaţii;

d) alimentarea cu energie electrică a apartamentelor, încăperilor locuibile în cămine, locurilor de uz comun din blocurile locative şi funcţionarea ascensoarelor;

AMAC

Cuprins

e) alimentarea cu gaze naturale utilizate pentru aragaze, boilere sau instalaţiile de încălzire autonomă a apartamentelor;

[Pct. 6 lit.d) -e) introduse prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]

f) sistemul de semnalizare incendiară.

[Pct.6 lit.f) introdusă prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

III. Elaborarea, aprobarea şi reglementarea tarifelor pentru serviciile locative, comunale şi necomunale

7. Elaborarea, aprobarea şi reglementarea tarifelor se efectuează în modul următor:

a) tarifele pentru închirierea sau arendarea apartamentelor, încăperilor locuibile din cămine ori încăperilor nelocuibile din blocul locativ, apa caldă menajeră, deservirea tehnică şi reparaţia echipamentelor tehnice din interiorul blocului, deservirea tehnică şi reparaţia blocului locativ de stat sau municipal şi utilajului, transportul deşeurilor menajere solide şi lichide, deservirea tehnică a ascensoarelor şi a sistemului de recepţie colectivă a semnalului de televiziune - de către organele administraţiei publice locale.

[Pct.7 lit.a) modificată prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]
[Pct.7 lit.a) modificată prin HG707 din 20.09.11, MO156-159/23.09.11 art.778]
[Pct.7 lit.a) modificată prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]
[Pct.7 lit.a) modificată prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

b) tarifele pentru sursele energetice (gazele naturale, precum şi energia electrică şi serviciile publice de alimentare cu energie termică prin sisteme centralizate - de către Agenţia Naţională pentru Reglementare în Energetică ;

[Pct.7 lit.b) modificată prin HG707 din 20.09.11, MO156-159/23.09.11 art.778]
[Pct.7 lit.b) modificată prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

c) tarifele pentru serviciile de radiodifuziune prin fire - de către Agenţia Naţională de Reglementare în Telecomunicaţii şi Informatică;

d) tarifele pentru deservirea tehnică şi reparaţia blocurilor locative, precum şi deservirea tehnică şi reparaţia echipamentelor tehnice din interiorul blocurilor aflate în gestiunea asociaţiilor de proprietari ai apartamentelor privatizate, încăperilor locuibile în cămine, asociaţiilor de coproprietari în condominiu şi cooperativelor de construcţie a locuinţelor - de către adunarea generală a membrilor acestora.

[Pct.7 lit.d) modificată prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]

e) tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apă potabilă şi de canalizare vor fi reglementate de Agenţia Naţională pentru Reglementare în Energetică în baza art. 7 şi 35 ale Legii nr.303 din 13 decembrie 2013 privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare.

[Pct.7 lit.e) introdusă prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

IV. Plata pentru serviciile locative,comunale şi necomunale

8. Plata pentru închirierea, apartamentelor şi încăperilor locuibile în cămine şi pentru deservirea tehnică şi reparaţia blocurilor locative cu apartamente privatizate.

Tarifele pentru închirierea, apartamentelor şi încăperilor locuibile în cămine şi pentru deservirea tehnică şi reparaţia blocurilor locative se calculează pentru un metru pătrat de suprafaţă a apartamentului, încăperilor locuibile în cămine.

Plata pentru închirierea apartamentului şi încăperii locuibile în cămin se percepe în baza contractului încheiat între gestionarul acestora şi persoana - chiriaş sau locatar principal - care reprezintă familia sa.

Proprietarii apartamentelor şi încăperilor locuibile în cămine achită plata pentru deservirea tehnică şi reparaţia blocurilor locative în baza tarifului, care include toate cheltuielile pentru deservirea tehnică şi reparaţia blocului locativ, întreţinerea locurilor de uz comun, amenajarea şi salubrizarea terenurilor aferente.

Proprietarul, locatarul încăperilor nelocuibile din blocul locativ achită în mod obligatoriu

AMAC

Cuprins

plata pentru deservirea tehnică şi reparaţia elementelor de uz comun, salubrizarea terenului aferent blocului, conform tarifelor aprobate pentru bloc şi celor aprobate prin contractul încheiat cu gestionarul fondului locativ.

Lista lucrărilor de bază pentru deservirea tehnică, reparaţia şi gestionarea fondului de locuinţe este specificată în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

Lista lucrărilor ce se efectuează în interiorul apartamentelor din contul locatarilor este specificată în anexa nr.2 la prezentul Regulament.

Lista lucrărilor de deservire tehnică şi reparaţie a blocurilor locative, finanţate de la bugetele locale, este specificată în anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

[Pct.8 modificat prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

[Pct.8 modificat prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

9. Modul de stabilire a volumelor de apă consumată, plata pentru apa potabilă şi evacuarea apelor uzate

Tariful pentru apa potabilă şi evacuarea apelor uzate se calculează pentru un metru cub de apă potabilă consumată şi un metru cub de apă uzată evacuată.

Plata pentru apa potabilă şi evacuarea apelor uzate se percepe în baza contractelor încheiate între furnizori (gestionari) şi consumatori - proprietarii, chiriaşii şi locatarii apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine sau încăperilor nelocuibile.

Volumul lunar al serviciilor prestate se confirmă pentru fiecare bloc locativ în parte printr-un act semnat de furnizor şi gestionar şi 2-3 reprezentanţi ai consumatorilor din blocurile respective, care serveşte drept temei pentru evaluarea serviciilor prestate.

În act se indică volumul total al apei livrate consumatorilor, înregistrat de contorul blocului locativ, inclusiv de contoarele de evidenţă a apei, instalate în apartamente/încăperile locuibile în cămine şi încăperile nelocuibile, volumul stabilit pentru locatarii apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine necontorizate, precum şi volumul scurgerilor de facto.

Volumul lunar al apei livrate populaţiei se determină în baza indicaţiilor înregistrate de contoarele comune, instalate la branşamentele blocurilor locative, excluzînd din indicaţiile contoarelor comune volumul tuturor scurgerilor.

Volumul de apă potabilă şi caldă menajeră, consumat lunar de către locatarii unui apartament din blocul locativ sau ai unei încăperi locuibile din cămin se determină în modul descris mai jos:

a) pentru consumatorii care dispun de contoare în apartamente, în încăperile locuibile în cămine - conform indicaţiilor contoarelor din apartamente/încăperile locuibile în cămine şi prevederilor anexei nr.5 la prezentul Regulament;

b) pentru consumatorii care nu dispun de contoare în apartamente, în încăperile locuibile din cămine - conform indicaţiilor înregistrate de contorul blocului locativ, dar nu mai mult decît normele de consum prevăzute de Normele consumului de apă pentru clădirile de locuit şi cele publice, specificate în tabelul 2 din Regulamentul igienic, aprobat de Consiliul de expertiză al Ministerului Sănătăţii şi Protecţiei Sociale prin Procesul-verbal nr.5 din 31 octombrie 1996, nr.06.6.3.16, şi se determină prin formula:

$$\textbf{(1)}\ V_i = \frac{V - (V_{ia} + V_{ar} + V_{prd})}{N_{ia}} \times n_i \text{, în care}$$

V_i - reprezintă volumul lunar de apă potabilă şi apă caldă menajeră, consumat de locatarii unui apartament, unei încăperi locuibile în cămin necontorizate, m^3;

V - volumul lunar de apă potabilă şi apă caldă menajeră, înregistrat de contorul comun al blocului locativ, m^3;

V_{ia} - volumul lunar de apă potabilă şi apă caldă menajeră, înregistrat de contoarele din apartamente/încăperile locuibile în cămine, ^{m3};

V_{ar} - volumul lunar de apă potabilă şi apă caldă menajeră, consumat de toţi locatarii şi proprietarii încăperilor nelocuibile din blocul locativ, m^3;

AMAC

Cuprins

N_{ia} - numărul de locatari din apartamente/încăperile locuibile în cămine necontorizate, persoane;

n_i - numărul tuturor locatarilor apartamentului, încăperii locuibile în cămin, persoane.

V_{prd} - volumul lunar al tuturor scurgerilor de apă potabilă şi apă caldă menajeră, în m^3, care se determină prin relaţia descrisă mai jos.

$$(2)\ V_{prd} = V - \left[\left(\frac{V_{norm} + N_{ia} + n}{1000}\right) V_{ia} + V_{ar}\right], \text{ în care}$$

n - reprezintă numărul zilelor în luna de calcul;

V_{norm} - norma de apă potabilă şi apă caldă menajeră pentru 1 persoană, l/24 ore.

Volumele tuturor scurgerilor de apă potabilă şi apă caldă menajeră se trec la pierderile gestionarului, conform tarifelor stabilite pentru populaţie.

În cazul depistării scurgerilor din vina consumatorilor, dacă pe parcursul lunii în reţelele din subsol sau la etajul tehnic al blocului locativ contorizat nu s-au produs scurgeri, volumele scurgerilor vor fi achitate de partea vinovată. Partea vinovată este consumatorul în apartamentul/încăperea locuibilă în cămin (încăperea nelocuibilă) a căruia au fost depistate scurgeri sau contoare deteriorate şi alte încălcări, inclusiv cele ce au avut loc pînă la locurile în care sînt instalate contoarele din apartamente/încăperile locuibile în cămine (încăperile nelocuibile), iar atunci cînd scurgerile s-au produs de la reţelele interne de utilizare comună - persoana responsabilă de exploatarea acestora.

Scurgerile depistate vor fi confirmate printr-un act semnat de reprezentantul gestionarului şi proprietarul, chiriaşul şi locatarul apartamentului/încăperii locuibile în cămin sau încăperii nelocuibile.

În cazul scurgerilor de apă de la reţelele interne ale blocului locativ, se întocmeşte un act, semnat de reprezentantul gestionarului şi 2-3 locatari, iar volumul de apă potabilă scursă se trece la pierderile gestionarului sau furnizorului, în funcţie de deservirea reţelelor, conform tarifului stabilit pentru populaţie.

Volumul lunar al scurgerilor de apă din reţelele de tranzit din blocurile locative, cămine se atribuie la pierderile furnizorului. În plus, furnizorul este obligat să compenseze gestionarului pagubele cauzate de scurgerile din reţelele externe şi de tranzit (dacă acestea au avut loc).

Volumul lunar al scurgerilor de apă din reţelele de tranzit este calculat de reprezentantul furnizorului şi al gestionarului şi confirmat printr-un act, semnat de ambele părţi. În cazul în care furnizorul refuză să se prezinte la faţa locului pentru a fixa scurgerile sau a semna actul respectiv, acest act este semnat unilateral de către gestionar şi 2-3 locatari şi prezentat spre calculare direct furnizorului sau întreprinderii municipale "Infocom" ori altei întreprinderi similare.

Volumul apei uzate va fi acceptat la nivelul volumului de apă potabilă consumată.

[Pct.9 modificat prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]

[Pct.9 modificat prin HG1339 din 16.10.02, MO141/17.10.02 art.1470]

10. Plata pentru încălzire

Plata pentru încălzire se calculează pentru un metru pătrat de suprafaţă încălzită a apartamentului/încăperii locuibile în cămin.

În cazul în care pe balcoane sau logii sînt instalate aparate de încălzire, la suprafaţa încălzită a apartamentului/încăperii locuibile în cămin se adaugă şi suprafeţele acestora, iar plata pentru încălzirea lor se calculează aplicîndu-se coeficientul 1,2.

Dacă în apartament/încăperea locuibilă în cămin au fost instalate radiatoare suplimentare sau secţiuni ale acestora, din care cauză este dereglată încălzirea apartamentelor conectate la aceeaşi coloană, plata pentru încălzirea apartamentelor cu radiatoare (secţiuni) instalate suplimentar se va majora conform calculului efectuat de gestionar sau furnizor, după caz,

AMAC

Cuprins

reducîndu-se, respectiv, plata pentru încălzirea apartamentelor în care încălzirea a fost dereglată.

Volumul energiei termice supuse achitării de către populaţie se stabileşte conform datelor contoarelor termice instalate în blocurile locative, iar în lipsa lor, începînd cu 1 ianuarie 2003 şi pînă la finele procesului de instalare a contoarelor termice în blocurile locative - costul se stabileşte conform costului mediu de încălzire a 1 m^2 de suprafaţă încălzită a locuinţelor tuturor blocurilor necontorizate ale fondului locativ.

Instalarea, exploatarea (întreţinerea şi reparaţia), verificarea metrologică, înlocuirea (în perioada indicată în documentele normative ale organului naţional de metrologie) şi sigilarea contoarelor termice se efectuează din contul furnizorului.

În cazul în care blocul locativ este contorizat, plata lunară pentru încălzirea apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine necontorizate $C_{înc}$ se determină prin relaţia:

		$Q - (Q_{cc} + Q_{ar} + Q_{prd})$	
(3)	$C_{înc} = T_{înc} \times Q_i = T_{înc} \times$	———————————	$\times f_i$,
		F_i	

în care:

$T_{înc}$ reprezintă tariful pentru energia termică, lei/Gcal

Q- consumul de energie termică înregistrat de contorul comun al blocului locativ, Gcal;

Q_1- consumul lunar de energie termică pentru încălzirea apartamentului/ încăperii locuibile în cămin, Gcal;

Q_{cc} - consumul lunar de enargie termică înregistrat de contoarele din apartamente/încăperile locuibile în cămine, Gcal;

Q_{ar} - consumul lunar de energie termică pentru încălzirea încăperilor nelocuibile arendate şi ale proprietarilor, conectate la branşamentul de încălzire al/blocului locativ după contorul blocului, Gcal;

f_i - suprafaţa încălzită a/apartamentului/încăperii locuibile în cămin, m^2

F_i - suprafaţa încălzită a apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine, în care nu sînt instalate contoare termice, m^2;

Q_{prd} - pierderile lunare de energie termică ocazionate de scurgeri şi cele ce au loc prin sectoarele neizolate ale sistemelor interne de încălzire a blocului locativ (Gcal) se determină prin relaţiile descrise mai jos:

$Q_{prd}=Q_{sc\ prd} + Q_{neiz\ prd}$, în care,

Qsc_{prd} - reprezintă pierderile lunare de energie termică ocazionate de scurgeri, Gcal;

$Qneiz_{prd}$ - pierderile lunare de energie termică prin sectoarele interne neizolate/ Gcal;

Pierderile lunare ocazionate de scurgeri se determină prin relaţia:

Q^{sc} prd = [86,6 V n sc /t]*t, în care

t - temperatura medie lunară a agentului termic în conducta în care se află sursa de pierderi, ^0C;

V - volumul vasului de măsurat scurgerile de agent termic pe parcursul controlului, m^3;

t - timpul umplerii vasului de măsurat, s;

nsc - numărul de zile, pe parcursul cărora au avut loc scurgeri.

Pierderile lunare prin sectoarele neizolate se determină prin relaţia:

$Q^{neiz}_{prd} = 24\ q\ l\ n_{neiz}\ 10\text{-}6$,

în care:

l - reprezintă lungimea conductei neizolate, m;

nneiz - durata pierderilor de căldură prin sectorul neizolat pe parcursul lunii, zile;

AMAC

Cuprins

q - pierderile specifice de căldură prin sectorul neizolat se determină conform graficului de la pagina 11.

Dacă evidenţa energiei termice se efectuează prin contorul instalat în punctul termic central (PTC) sau punctul termic (PT), plata lunară pentru încălzirea fiecărui apartament din blocul locativ/fiecărei încăperi locuibile în căminul fără contor termic se determină prin relaţia:

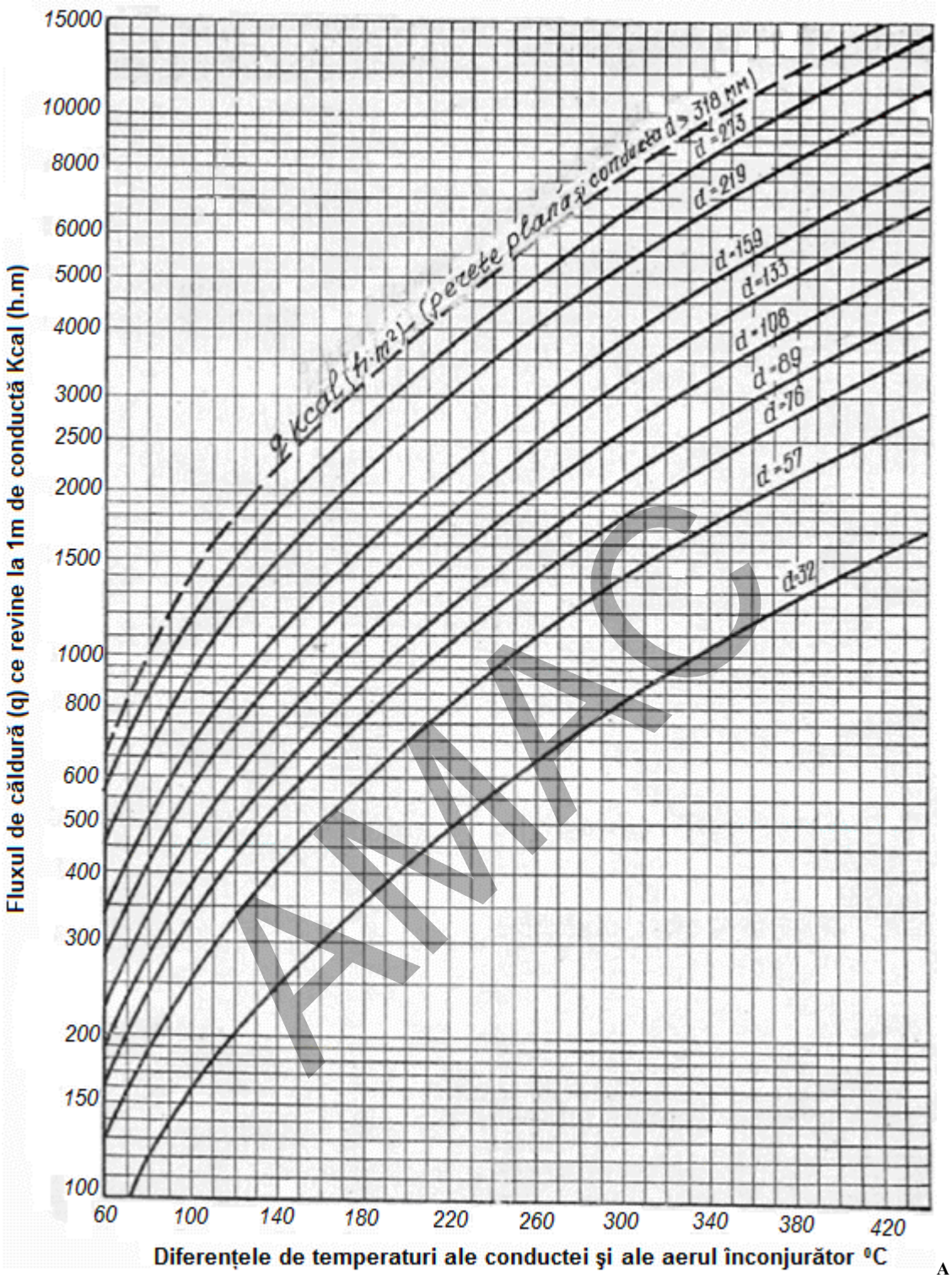
$$(4) \quad C_{înc} = T_{înc} \times Q_i = T_{înc} \times \frac{Q - (\Sigma Q_{cc} + \Sigma Q_{ar} + \Sigma Q_{prd} + Q^{l}_{prd})}{F_i} \times f_i ,$$

Q^{l} prd reprezintă pierderile lunare de energie termică de la scurgeri şi prin sectoarele neizolate ale reţelelor termice externe de la PTC sau PT pînă la blocul locativ, Gcal;

AMAC

Cuprins

IZOLAREA TERMICĂ



A

SUPRAFEŢELOR FIERBINŢI

Graficul de determinare a pierderilor de căldură prin suprafeţe neizolate ale conductelor

ΣQ cc. - consumul însumat lunar de energie termică înregistrat de toate contoarele termice din apartamentele din blocurile locative / încăperile locuibile în cămine, conectate la respectivul PTC sau PT, Gcal;

ΣQar - consumul însumat lunar de energie termică la încălzirea încăperilor nelocuibile arendate şi private, conectate la branşamentele de încălzire ale blocurilor locative, care se alimentează cu energie termică de la respectivul PTC sau PT, Gcal;

Cuprins

ΣQ prd - Pierderile lunare de energie termică cauzate de scurgeri şi cele produse în sectoarele neizolate ale sistemelor termice interne din blocurile locative se trec la pierderile gestionarului sau proprietarului casei individuale, după caz, iar pierderile de la scurgeri, precum şi cele produse în sectoarele neizolate ale reţelelor termice de tranzit - la pierderile furnizorului.

Pierderile lunare de energie termică de la scurgeri şi prin sectoarele neizolate ale sistemelor termice interne din blocurile locative se trec la pierderile furnizorului sau gestionarului care le deserveşte, iar pierderile de la scurgeri prin sectoarele neizolate ale reţelelor termice de tranzit – la pierderile furnizorului.

Cantitatea de energie termică utilizată lunar este confirmată printr-un act, semnat de reprezentantul furnizorului şi al gestionarului.

În cazul în care temperatura agentului termic nu corespunde cerinţelor tehnice şi sanitare din cauza parametrilor scăzuţi sau a funcţionării necorespunzătoare a sistemului de încălzire din interiorul blocului locativ:nu se permite aplicarea coeficienţilor de majorare a plăţii pentru încălzirea apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine de la etajele 2-4, 2-8 etc. În scopul reducerii plăţii pentru încălzirea insuficientă a apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine de la primele sau ultimele etaje.

Nu se permite deconectarea parţială a apartamentului (încăperilor locuibile în cămine) de la sistemul centralizat de încălzire a blocului locativ. Deconectarea integrală se va efectua cu condiţia că în apartament (încăperea locuibilă în cămin) va fi instalată o altă sursă de încălzire pentru întreţinerea temperaturii constante în încăpere la un nivel de cel puţin + 18 °C. Deconectarea integrală se va efectua cu respectarea prevederilor anexei nr. 7 la prezentul Regulament.

[Pct.10 modificat prin HG628 din 20.05.16, MO140-149/27.05.16 art.687]
[Pct.10 modificat prin HG707 din 20.09.11, MO156-159/23.09.11 art.778]
[Pct.10 modificat prin HG1228 din 13.11.07, MO180-183/23.11.07 art.1287]
[Pct.10 modificat prin HG269 din 12.03.03, MO48/18.03.03 art.286]
[Pct.10 modificat prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

11. Plata pentru alimentarea cu apă caldă menajeră

Plata pentru alimentarea cu apă caldă menajeră se percepe în baza contractelor încheiate între furnizor-consumator, furnizor-gestionar şi între gestionar-consumator (conform contractului - model din anexa nr.5), dacă pct.3 din prezentul Regulament nu prevede altfel, şi se calculează în modul următor:

1) pentru fiecare persoană, în cazul lipsei contoarelor la branşamentele blocurilor locative şi în apartamente/încăperile locuibile în cămine - conform normelor de consum prevăzute de Normele consumului de apă potabilă pe teritoriul Republicii Moldova, aprobate de Ministerul Mediului şi Amenajării Teritoriului la 2 octombrie 2000 sau altor norme aprobate de organele administraţiei publice locale, dar nu mai mari decît cele prevăzute de Normele sus-nominalizate;

2) conform indicaţiilor contoarelor din apartamente/încăperile locuibile în cămine (în temeiul cerinţelor stipulate în anexa nr. 5 la prezentul Regulament).

În cazul în care consumatorul nu are posibilitate să instaleze contoare la toate branşamentele de alimentare cu apă caldă menajeră din apartamentul/încăperea locuibilă în cămin, se permite deconectarea parţială sau a tuturor branşamentelor de la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră a blocului locativ, cu respectarea prevederilor anexei nr.6 la prezentul Regulament.

Instalarea, exploatarea (întreţinerea şi reparaţia), verificarea metrologică, înlocuirea (în perioada indicată în documentele normative ale organului naţional de metrologie) şi sigilarea contoarelor de apă caldă se efectuează din contul furnizorului.

Modul de stabilire a volumelor de apă caldă menajeră consumată este similar modului stabilit pentru apa potabilă, specificat la punctul 9 al prezentului Regulament.

AMAC

Cuprins

[Pct.11 modificat prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057],
[Pct.11 modificat prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

12. Plata pentru energia electrică furnizată

Furnizarea energiei electrice utilizată în locuinţe se efectuează în bază de contract, conform prevederilor Legii nr.137-XIV din 17 septembrie 1998 cu privire la energia electrică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.111-113, art.681). Energia electrică utilizată pentru iluminarea încăperilor de uz comun şi funcţionarea ascensoarelor din blocurile locative se furnizează în baza contractului de furnizare a energiei electrice încheiat între furnizor şi gestionarul fondului locativ.

Evidenţa energiei electrice utilizată pentru iluminarea încăperilor de uz comun şi pentru funcţionarea ascensoarelor din blocurile locative se ţine separat de către furnizorul de energie electrică, utilizînd echipamentele de măsurare instalate conform proiectelor. În cazul lipsei acestora, furnizorul este obligat să instaleze echipamentul respectiv.

Proprietarii, chiriaşii sau alţi posesori legali de locuinţe sînt obligaţi să achite în termen plăţile pentru energia electrică furnizată, inclusiv pentru energia electrică utilizată la iluminarea încăperilor de uz comun şi pentru funcţionarea ascensoarelor.

Cantitatea de energie electrică utilizată pentru iluminarea încăperilor de uz comun, înregistrată lunar de echipamentele de măsurare respective, se repartizează lunar de către gestionar fiecărui proprietar, chiriaş sau alt posesor legal de locuinţă, proporţional numărului de apartamente din blocul locativ.

În cazul în care gestionarul fondului locativ are încheiat contract de furnizare a energiei electrice, plata energiei electrice utilizate pentru funcţionarea ascensoarelor se percepe, de către gestionar, proporţional numărului de persoane care locuiesc în bloc de la toţi proprietarii, chiriaşii sau alţi posesori legali ai locuinţelor, cu excepţia copiilor de pînă la trei ani şi a persoanelor care locuiesc la etajul I. Proprietarii, chiriaşii sau alţi posesori legali ai locuinţelor de la etajul II din blocurile locative sînt scutiţi de plată pentru energia electrică utilizată la funcţionarea ascensoarelor în cazul în care sînt deconectate aparatele de comandă ale ascensoarelor de la staţia etajului II, deconectarea fiind efectuată în conformitate cu prevederile pct. 14 din prezentul Regulament.

Astfel, plata pentru energia electrică pentru iluminarea încăperilor de uz comun şi funcţionarea ascensoarelor se include lunar de către gestionarul fondului locativ în bonul de plată pentru deservirea tehnică a blocului.

În cazul în care gestionarul fondului locativ nu are încheiat contract de furnizare a energiei electrice utilizate pentru iluminarea încăperilor de uz comun şi funcţionarea ascensoarelor, consumul energiei electrice utilizate pentru iluminarea încăperilor de uz comun şi pentru funcţionarea ascensoarelor se include distinct de către furnizorul de energie electrică în facturile emise lunar consumatorilor pentru energia electrică utilizată în apartament.

În acest caz, furnizorul de energie electrică repartizează cantitatea energiei electrice utilizate la iluminarea încăperilor de uz comun conform procedurii prevăzute la alineatul patru al prezentului punct. Cantitatea de energie electrică utilizată pentru funcţionarea ascensoarelor se repartizează lunar de către furnizorul de energie electrică fiecărui proprietar, chiriaş sau alt posesor legal de locuinţă proporţional cotei constituite din suprafaţa totală (în metri pătraţi) a locuinţelor (încăperilor) ce îi aparţin în baza datelor prezentate de gestionarul fondului de locuinţe, cu excepţia proprietarilor, chiriaşilor sau a altor posesori legali ai locuinţelor de la etajul I. Proprietarii, chiriaşii sau alţi posesori legali ai locuinţelor de la etajul II, din blocurile locative, sînt scutiţi de plată pentru energia electrică utilizată la funcţionarea ascensoarelor în cazul în care gestionarul prezintă furnizorului scrisoarea ce confirmă deconectarea aparatelor de comandă de la staţia ascensorului de la etajul II, deconectarea fiind efectuată în conformitate cu prevederile pct. 14 din prezentul Regulament.

Plata pentru iluminarea subsolurilor şi a etajelor tehnice se percepe numai de la persoanele care se folosesc de acestea.

AMAC

În cazul în care o parte din proprietari, chiriaşi sau alţi posesori legali de locuinţe nu achită furnizorului plata pentru energia electrică utilizată la iluminarea încăperilor de uz comun şi funcţionarea ascensoarelor, furnizorul nu deconectează încăperile de uz comun şi ascensoarele de la reţeaua electrică, însă este în drept să deconecteze apartamentul neplătitorului de la reţeaua electrică, conform prevederilor Regulamentului pentru furnizarea şi utilizarea energiei electrice, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1194 din 22 noiembrie 2005 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.168-171, art.1367).

[Pct.12 în redacţia HG1343 din 01.12.08, MO226-229/19.12.08 art.1414]
[Pct.12 în redacţia HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]
[Pct.12 în redacţia HG468 din 02.05.06, MO73/12.05.06 art.507]
[Pct.12 modificat prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art1470]

13. Plata pentru alimentarea cu gaze naturale

Plata pentru alimentarea cu gaze naturale se percepe conform tarifelor în vigoare şi indicaţiilor contoarelor de gaze, iar în lipsa lor - conform normelor de consum în vigoare în baza contractelor încheiate între furnizor şi consumator.

În lipsa contoarelor de gaze, plata pentru gazele naturale utilizate de aragaz se calculează conform normelor de consum în vigoare (pentru gazul natural utilizat de aragaz - pentru o persoană, luîndu-se în considerare gradul de confort al apartamentului/încăperii locuibile în cămin, şi pentru un metru pătrat de suprafaţă - în cazul utilizării gazului pentru încălzirea autonomă a apartamentului/încăperii locuibile în cămin).

14. Plata pentru întreţinerea ascensorului

Plata pentru întreţinerea ascensorului se calculează pentru o persoană, cu excepţia proprietarilor, chiriaşilor sau a altor posesori legali ai locuinţelor de la etajul I, în baza contractelor încheiate între prestatorul de servicii şi gestionar.

La solicitarea în scris a tuturor proprietarilor, chiriaşilor sau a altor posesori legali ai locuinţelor de la etajul II, gestionarul fondului locativ solicită prestatorului serviciului ascensoare deconectarea aparatelor de comandă a ascensorului de la staţia etajului II, cu scutirea acestora de obligaţia de plată a serviciului ascensoare, în cazul în care solicitantul nu are datorii pentru întreţinerea ascensorului şi se asigură accesul liber la uşile puţului al staţiei respective.

Deconectarea aparatelor de comandă ale ascensorului de la staţia etajului II se efectuează de către prestatorul serviciului ascensoare cu respectarea cerinţelor NRS 35-03-60: 2003 „Reguli de construire şi exploatare inofensivă a ascensoarelor".

Dacă staţia a doua a ascensorului se află la etajul III sau mai sus, deconectarea acesteia este interzisă.

La solicitarea în scris a tuturor proprietarilor, chiriaşilor sau a altor posesori legali ai apartamentelor de la etajul II, gestionarul fondului locativ solicită prestatorului serviciului ascensoare reconectarea aparatelor de comandă ale ascensorului, cu restabilirea obligaţiei de plată a serviciului ascensoare de către proprietarii, chiriaşii sau alţi posesori legali ai apartamentelor de la etajul II. Reconectarea aparatelor de comandă a ascensorului, de la staţia etajului II, se efectuează de către prestatorul serviciului ascensoare cu respectarea cerinţelor NRS 35-03-60: 2003 „Reguli de construire şi exploatare inofensivă a ascensoarelor".

Clauzele principale stipulate în contractul încheiat între prestatorul de servicii ascensoare şi gestionarul fondului de locuinţe sînt următoarele:

numele sau denumirea, domiciliul sau sediul părţilor contractante;

obiectul contractului (întreţinerea ascensorului prin revizii tehnice curente, perioada de efectuare a acestor revizii în scopul menţinerii în siguranţă a ascensoarelor, eliminarea deranjamentelor cu indicarea numărului de telefon pentru înlăturarea acestor deranjamente, reparaţiile curente, întocmirea actelor de constatare şi devizelor etc.);

obligaţiile prestatorului de servicii ascensoare, conform condiţiilor tehnice de exploatare a ascensorului;

AMAC

Cuprins

obligaţiile beneficiarului;
perioada de acţiune a contractului;
preţul lucrărilor contractate;
modalităţile de plată;
garanţii;
modul de modificare şi reziliere a contractului;
alte prevederi.

[Pct.14 în redacţia HG1343 din 01.12.08, MO226-229/19.12.08 art.1414]
[Pct.14 modificat prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]
[Pct.14 modificat prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

15. Plata pentru transportul deşeurilor menajere solide şi lichide

Plata pentru transportul deşeurilor menajere solide se calculează pentru o persoană şi se percepe în baza normelor şi tarifelor stabilite, conform conturilor (chitanţelor), prezentate de prestatorul de servicii, şi contractelor încheiate în mod obligatoriu cu toţi consumatorii, inclusiv cu proprietarii caselor individuale, cu proprietarii şi locatarii încăperilor cu altă destinaţie decît cea de locuinţe, anexate sau înglobate în/la blocurile locative, precum şi a întreprinderilor amplasate pe teritoriul aflat în folosinţa gestionarului blocului locativ.

Plata pentru transportul deşeurilor menajere lichide se efectuează pentru cantitatea transportată de facto.

Întreprinderea care transportă deşeurile menajere solide şi lichide asigură securitatea sanitară şi epidemiologică pe teritoriul localităţii.

[Pct.15 modificat prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]
[Pct.15 modificat prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

16. Plata pentru serviciile necomunale

Plata pentru folosirea reţelei de radiodifuziune, a sistemului de recepţie colectivă a semnalului de televiziune şi pentru serviciile de telecomunicaţii se percepe în conformitate cu tarifele în vigoare şi cu contractele încheiate.

Proprietarii posturilor de televiziune prin cablu achită plata pentru folosirea elementelor constructive ale blocului locativ în scopul montării cablului, instalaţiilor, dispozitivelor şi antenelor, conform contractelor încheiate, în mod obligatoriu, cu gestionarul fondului locativ.

[Pct.16 alineat introdus prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

V. Modul şi termenele de achitare a plăţilor pentru serviciile locative, comunale şi necomunale

17. Plăţile pentru serviciile locative, comunale şi necomunale se percep de la proprietarii, chiriaşii şi locatarii caselor individuale, apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine şi încăperilor nelocuibile din bloc conform contractelor, în baza conturilor (bonurilor) lunare respective pentru fiecare tip de serviciu, eliberat de furnizori gestionari sau prestatorii de servicii.

[Pct.17 modificat prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

18. Achitarea plăţilor se efectuează de către proprietarii, chiriaşii şi locatarii caselor individuale, apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine şi încăperilor nelocuibile din bloc, de regulă, prin instituţiile bancare şi oficiile poştale, dacă în contractele încheiate nu este prevăzut altceva. În cazul în care plata se achită direct furnizorilor, prestatorilor de servicii şi gestionarilor, casele lor trebuie să fie înzestrate cu aparate de casă cu memorie fiscală.

Proprietarii, chiriaşii şi locatarii caselor individuale, apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine şi încăperilor nelocuibile din bloc achită plăţile pentru serviciile prestate în luna precedentăpînă la data indicată în factura de plată . La solicitarea consumatorilor, plata pentru serviciile prestate poate fi achitată în prealabil pe o durată convenită de părţi, conform condiţiilor propuse de ele şi stipulate în contract.

În cazul absenţei locatarilor, plata pentru serviciile comunale şi alte servicii se percepe conform prevederilor stipulate în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

Cuprins

Categoriile de populaţie care beneficiază de compensaţii nominative achită plata pentru serviciile locative, comunale şi necomunale conform actelor legislative şi normative în vigoare.

[Pct.18 modificat prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]

[Pct.18 modificat prin HG1339 din 16.10.02, MO141/17.10.02 art.1470]

VI. Condiţiile de reducere a plăţii în caz de nerespectare a termenelor, volumelor şi calităţii serviciilor prestate

19. În cazul în care nu se respectă termenele de prestare a serviciilor, precum şi volumele şi calitatea lor, prevăzute de contractul încheiat, se micşorează, respectiv, şi plata pentru ele, conform prescripţiilor din capitolele VI şi VII din prezentul Regulament.

În contractele încheiate între furnizor şi gestionar, gestionar şi consumator şi între furnizor şi consumator se va include obligatoriu un punct, care va reglementa modul de reducere a plăţilor pentru serviciile comunale şi necomunale prestate cu încălcarea termenelor sau de calitate necorespunzătoare din vina furnizorului (gestionarului), conform prevederilor capitolului VII, şi se vor indica telefoanele de contact ale serviciului de dispecerat.

[Pct. 19 modificat prin HG1339 din 16.10.02, MO141/17.10.02 art.1470]

20. Modul de perfectare a documentelor în cazul lipsei unuia dintre tipurile de servicii

Perfectarea documentelor ce confirmă faptul lipsei unuia dintre tipurile de servicii se efectuează în modul următor:

a) dacă gazul, încălzirea, apa potabilă sau apa caldă menajeră lipsesc în toate apartamentele blocului locativ/încăperile locuibile în cămine (unei scări, unui grup de blocuri), iar deşeurile solide şi lichide nu se transportă sau se transportă cu întîrziere, în acest caz iniţiatorul întocmirii actului privind lipsa serviciilor respective va fi gestionarul, la balanţa sau în gestiunea căruia se află fondul de locuinţe.

În actul întocmit de trei părţi (gestionar, furnizor şi consumator) se va indica:

1) perioada în care serviciile nu au fost prestate, ceea ce se confirmă prin note făcute în registrul dispeceratului furnizorului sau gestionarului;

2) înregistrarea sosirii sau nesosirii, la chemare, a reprezentantului furnizorului;

3) înregistrarea reluării prestării serviciilor, cu indicarea cauzelor acordării lor necalitative şi a părţii vinovate.

Actul se întocmeşte în trei exemplare, cîte unul pentru gestionar, furnizor şi consumator, şi se prezintă fiecăruia din ei, indiferent dacă au fost sau nu au fost prezenţi la întocmirea lui.

Actul este semnat de reprezentanţii gestionarului, împuterniciţi prin ordin pe întreprindere, precum şi de 2-3 reprezentanţi ai blocului locativ (grupului de blocuri), împuterniciţi de locatarii, cărora nu li se prestează serviciile respective sau li se prestează servicii necalitative, şi de reprezentantul furnizorului.

Reprezentantul furnizorului este invitat printr-o telefonogramă, indicîndu-se data şi ora expedierii ei. Dacă el nu se prezintă, în act se face nota respectivă, indicîndu-se numărul şi data telefonogramei expediate, copia ei fiind anexată la act.

Dacă reprezentantul furnizorului s-a prezentat, însă a refuzat să semneze actul, acesta este semnat de gestionar şi reprezentantul blocului locativ sau al casei scării şi serveşte drept temei pentru reducerea plăţilor pentru serviciile prestate.

Dacă în act a fost menţionată data reluării prestării serviciilor, semnătura reprezentantului furnizorului este necesară numai în cazul existenţei unor divergenţe.

Toate divergenţele dintre gestionari şi furnizori generate de lipsa serviciilor sau de prestarea unor servicii necalitative, se vor examina în instanţele judecătoreşti în termenele stabilite de legislaţia în vigoare;

b) dacă gazul, încălzirea, apa potabilă sau apa caldă menajeră lipsesc într-un apartament/încăpere locuibilă în cămin, consumatorul din acest apartament/această încăpere locuibilă în cămin se adresează prin telefon sau în scris la dispeceratul gestionarului sau furnizorului, după caz, cu care au încheiat contractul.

AMAC

Dispecerul înregistrează în mod obligatoriu adresarea consumatorului în registru, în care indică data şi ora primirii ei şi data şi ora reluării prestării serviciilor, informînd ulterior consumatorul.

Dacă în urma controlului temeinicia adresării locatarului nu se confirmă, în act se face nota respectivă.

În cazul în care furnizorul (gestionarul), în termen de trei zile, nu a luat măsuri pentru satisfacerea adresării consumatorului, acesta din urmă este în drept să solicite întocmirea unui act privind lipsa serviciilor sau prestarea unor servicii necalitative, semnarea şi examinarea ulterioară a divergenţelor în modul expus la lit. a), însă în această situaţie actul nu este semnat de reprezentantul blocului locativ, ci de consumatorul din apartamentul/încăperea locuibilă în cămin respective.

Dacă la semnarea actului nu există divergenţe privind reluarea prestării serviciilor, semnătura reprezentantului furnizorului nu este obligatorie;

c) în cazul în care furnizorul deserveşte reţelele pînă la consumatorul din apartament/încăperea locuibilă în cămin şi încăperea nelocuibilă şi a încheiat un contract cu acesta, actele privind lipsa serviciilor sau nerespectarea calităţii şi a termenelor de prestare a lor sînt semnate de reprezentanţii furnizorului şi de consumator.

Prevederile acestui punct se extind şi asupra caselor individuale, cu condiţia ca actele să fie întocmite între furnizor şi consumator.

[Pct.20 modificat prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

21. Specificul perfectării documentelor în cazul încălzirii insuficiente şi alimentării necalitative cu apă caldă menajeră

Dacă temperatura aerului în casa individuală, apartament/încăperea locuibilă în cămin (încăperea nelocuibilă) sau a apei calde menajere este mai joasă decît parametrii normativi, la cererea consumatorului, depusă (oral sau în scris) la dispeceratul furnizorului sau gestionarului după caz, reprezentantul acestuia este obligat să verifice funcţionarea aparatelor de încălzire şi a sistemului de alimentare cu apă caldă menajeră în apartament/încăperea locuibilă în cămin (încăperea nelocuibilă), să măsoare temperatura aerului sau a apei şi să întocmească actul respectiv.

Reprezentantul furnizorului (gestionarului), care i-a refuzat consumatorului întocmirea actului respectiv, va fi tras la răspundere conform legislaţiei în vigoare.

Dacă cererea conţine date privind temperatura joasă a aerului în apartament/încăperea locuibilă în cămin (încăperea nelocuibilă), în act se va menţiona neapărat faptul dacă consumatorul a efectuat sau nu izolarea termică a uşilor, ferestrelor etc.

Temperatura aerului în apartament/încăperea locuibilă în cămin se măsoară la o distanţă de 1 metru de la peretele exterior şi la înălţimea de 1,5 metri de la podea - fapt care, de asemenea, se fixează în act.

Dacă cererea conţine date privind temperatura joasă a apei calde menajere, temperatura acesteia se măsoară cu un termometru special pentru lichide, nemijlocit în priza de apă, şi indicaţiile termometrului sa fixează în act.

În cazul în care vinovat de prestarea serviciilor necalitative este furnizorul, pentru semnarea actului sus-menţionat este invitat reprezentantul acestuia.

Dacă rezultatele măsurărilor nu confirmă pretenţiile expuse în reclamaţie sau se constată că consumatorul nu a efectuat lucrările de izolare termică a apartamentului/încăperii locuibile în cămin (încăperii nelocuibile), actul se întocmeşte numai la cererea consumatorului.

În caz de apreciere incorectă (în opinia consumatorului) a faptelor, el poate face apel la instanţa judiciară.

[Pct.21 modificat prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

22. Dacă în întreaga casă sau la o scară a ei ascensorul nu funcţionează cel puţin 24 de ore însumate pe parcursul lunii (cu excepţia perioadei în care sînt executate lucrările de reparaţie planificate, despre care

Cuprins

furnizorul este obligat să informeze gestionarul şi consumatorii), în acest caz, în temeiul cererilor depuse de consumatori la dispeceratul gestionarului, acesta, în prezenţa reprezentantului furnizorului, care este invitat în modul stabilit la punctul 20 al prezentului Regulament, întocmeşte actul respectiv. Actul este semnat de către gestionar, furnizor şi 2-3 reprezentanţi ai consumatorilor. În cazul nefuncţionării sistematice a ascensorului, timpul staţionării se însumează. În acest scop, în act este necesar să se indice durata (orele) staţionării ascensorului, pentru a stabili timpul total al deconectării lui pe parcursul lunii.

23. Modul de reducere a plăţilor

Drept temei pentru reducerea plăţilor, în cazul cînd serviciile nu au fost prestate sau au fost prestate la un nivel nesatisfăcător, servesc actele întocmite în modul stabilit de prezentul Regulament.

Reducerea plăţilor se efectuează pentru luna în care au fost prestate servicii cu întreruperi sau necalitativ, fapt care este reflectat în chitanţa de plată.

Dacă chitanţa prezentată spre plată a fost întocmită conform prevederilor punctului 23 din prezentul Regulament, reducerea repetată a plăţilor nu se efectuează.

Litigiile apărute între furnizor şi gestionar, furnizor şi consumator, gestionar şi consumator privind motivul întreruperii prestării sau prestării nesatisfăcătoare a serviciilor, precum şi determinarea părţii vinovate nu pot servi drept temei pentru refuzul reducerii plăţilor.

Perioada de calcul al plăţii pentru serviciile prestate se consideră luna calendaristică.

[Pct.23 modificat prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

VII. CUANTUMUL REDUCERII PLĂŢILOR PENTRU SERVICIILE LOCATIVE, COMUNALE ŞI NECOMUNALE ÎN CAZ DE NERESPECTARE DE CĂTRE FURNIZORI A TERMENELOR DE PRESTARE SAU DE PRESTARE A LOR LA NIVEL NESATISFĂCĂTOR

24. Litigiile apărute între părţile contractante se soluţionează pe cale judiciară.

[Pct.24 introdus prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

Anexa nr.1
la Regulamentul cu privire la modul de prestare şi achitare
a serviciilor locative, comunale şi necomunale pentru
fondul locativ, contorizarea apartamentelor
şi condiţiile deconectării acestora de la/reconectării la
sistemele de încălzire şi alimentare cu apă

L I S T A
lucrărilor de bază pentru deservirea tehnică, reparaţia şi gestionarea fondului de locuinţe

Deservirea tehnică şi reparaţia fondului de locuinţe include lucrările de întreţinere şi reparaţie a fondului locativ, care este reprezentat în sensul prezentului Regulament de apartamentele şi garsonierele din blocurile locative (în continuare - apartamente) şi de încăperile locuibile în cămine, de întreţinere sanitară a blocurilor locative şi a terenurilor aferente, de amenajare şi înverzire a acestor terenuri, alte lucrări efectuate de specialiştii gestionarului sau, prin contract, de alte persoane juridice (fizice).

Lucrările de deservire tehnică şi reparaţie a blocurilor locative şi căminelor se divizează în lucrări de întreţinere şi reparaţie a elementelor constructive ale blocului locativ şi căminului, de deservire tehnică şi reparaţie a echipamentelor tehnice ale acestuia şi sînt plătite de către consumatori pe tarife distincte.

(1) Lucrările de întreţinere şi reparaţie a elementelor constructive ale blocului locativ au menirea de a preîntîmpina uzura prematură a apartamentelor şi încăperilor locuibile în cămine şi menţinerea indicilor de exploatare a tuturor elementelor constructive, cum sînt:

Cuprins

fundamentul şi pereţii subsolurilor;

pereţii clădirii,
pereţii despărţitori;
planşeele;
acoperişurile;
sistemele de evacuare a apei meteorice;
ferestrele, uşile, scările din casa scării.

Deservirea tehnică şi reparaţia curentă a echipamentelor tehnice includ lucrările de deservire a sistemelor:

de încălzire şi apă caldă menajeră în subsoluri, la etajele tehnice, precum şi a coloanelor comune din afara apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine;

de alimentare cu energie electrică (lucrările de deservire a reţelelor interne se efectuează de către gestionarul blocului din contul proprietarilor, dacă asemenea cheltuieli nu sînt incluse în tariful pentru deservirea tehnică şi reparaţia echipamentelor tehnice din interiorul blocului locativ);

de alimentare cu gaze naturale (lucrările de deservire a reţelelor de gaze şi aragazurilor se efectuează de către organizaţiile de alimentare cu gaze din contul lor);

de ventilaţie;

de canal de fum;

de alimentare cu apă în subsoluri, la etajele tehnice, precum şi a coloanelor comune din apartamente/încăperile locuibile în cămine;

de evacuare a apei uzate;

antiincendiar şi de evacuare a fumului;

de alimentare cu căldură, apă potabilă şi apă caldă menajeră de tranzit din blocul locativ (lucrările se efectuează din contul furnizorului).

(2) Lucrările de întreţinere sanitară a blocurilor şi terenurilor aferente includ:

salubrizarea terenurilor aferente;

salubrizarea subsolurilor, caselor scării, spălarea şi dezinfectarea tubulaturilor, a recipientelor pentru gunoi, a camerelor de deşeuri şi a altor locuri de uz comun;

reparaţia curentă, spălarea, dezinfectarea şi vopsirea containerelor pentru deşeurile menajere;

instalarea şi exploatarea indicatoarelor cu denumirea străzilor şi numărul blocurilor locative, flagştocurilor etc.

(3) Organizarea lucrărilor de întreţinere şi reparaţie a apartamentelor şi încăperilor locuibile în cămine (încăperilor nelocuibile) se efectuează de către aparatul administrativ al gestionarului.

Lucrările de gestionare a apartamentelor şi încăperilor locuibile în cămine (încăperilor nelocuibile) includ:

ţinerea documentaţiei tehnice a blocurilor locative, prelucrarea actelor de contabilitate şi altor acte;

efectuarea operaţiunilor economice la bancă;

încheierea, evidenţa şi asigurarea executării contractelor de închiriere, arendare a apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine (încăperilor nelocuibile), de deservire tehnică a blocului locativ, altor contracte economice;

păstrarea contractelor de închiriere, arendare, întreţinere şi reparaţie a apartamentelor şi încăperilor locuibile în cămine privatizate sau de întreţinere şi deservire a încăperilor nelocuibile din fondul locativ;

ţinerea evidenţei achitării de către proprietarii, chiriaşii şi locatarii apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine şi încăperilor nelocuibile a serviciilor prestate;

AMAC

eliberarea documentelor de decontare şi a certificatelor privind suprafaţa apartamentului/încăperii locuibile în cămin ocupate, precum şi privind plata pentru serviciile locative şi comunale şi pentru coabitare;

efectuarea reviziei tehnice a blocurilor locative şi, în temeiul datelor reviziei, întocmirea listei de lucrări, necesare pentru deservirea şi reparaţia blocului locativ, a reţelelor tehnicoedilitare, inclusiv borderoul defectelor;

planificarea şi organizarea lucrărilor necesare pentru întreţinerea, reparaţia capitală şi curentă a fondului locativ, a utilajului şi comunicaţiilor inginereşti;

înfăptuirea acţiunilor ce ţin de protecţia muncii şi tehnica securităţii;

asigurarea cu servicii de dispecerat şi combatere a avariilor;

pregătirea blocurilor locative pentru exploatare în sezonul de toamnă-iarnă.

(4) Instalarea, înlocuirea, reparaţia şi deservirea cutiilor poştale din casele scărilor blocurilor locative se efectuează în bază de contract cu Întreprinderea de Stat "Poşta Moldovei" sau cu alţi agenţi economici, inclusiv cu forţele proprii ale locatarilor, asociaţiilor de coproprietari în condominiu, asociaţiilor de proprietari ai locuinţelor privatizate. Cutiile instalate trebuie să corespundă standardelor în vigoare.

(5) Calculul plăţilor pentru deservirea tehnică şi reparaţia echipamentelor tehnice interioare în blocurile de locuinţe se va efectua pentru un metru pătrat de suprafaţă totală a apartamentelor/încăperilor locuibile şi nelocuibile din blocuri şi cămine în baza tarifului coordonat de către organul abilitat de Guvern şi aprobat de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, în cadrul adunărilor generale ale asociaţiilor proprietarilor de locuinţe privatizate, asociaţiilor coproprietarilor în condominiu, cooperativelor de construcţie a locuinţelor etc.

Determinarea sumei plăţilor ce urmează a fi achitate lunar de către consumatori pentru deservirea tehnică şi reparaţia echipamentelor tehnice se efectuează în modul următor:

tariful aprobat, conform alineatului întîi din prezentul punct, se înmulţeşte la suprafaţa totală a apartamentului /încăperii locuibile în cămin şi se împarte la 12 luni.

Prestatorul de servicii va include lunar în bonurile de plată ale consumatorilor de servicii separat deservirea tehnică şi reparaţia echipamentelor tehnice interioare, conform tarifelor aprobate.

Mijloacele băneşti acumulate pentru deservirea tehnică şi reparaţia echipamentelor tehnice vor fi utilizate strict conform destinaţiei - pentru întreţinerea şi exploatarea echipamentelor tehnice din bloc.

În rapoartele statistice plata pentru deservirea tehnică şi reparaţia echipamentelor tehnice interioare ale blocurilor de locuinţe urmează a fi indicată separat.

[Anexa nr.1 modificată prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

[Anexa nr.1 modificată prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]

[Anexa nr.1 modificată prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

Anexa nr.2
la Regulamentul cu privire la modul de prestare şi
achitare a serviciilor locative, comunale şi necomunale
pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor
şi condiţiile deconectării acestora de la/reconectării
la sistemele de încălzire şi alimentare cu apă

Lista lucrărilor ce se efectuează în interiorul apartamentelor din contul proprietarilor şi chiriaşilor de locuinţe

Locatarii efectuează din cont propriu următoarele lucrări de întreţinere şi reparaţie a apartamentelor, neincluse în plata pentru deservirea tehnică şi reparaţia blocului locativ:

AMAC

Cuprins

vopsirea, văruirea şi lipirea tapetelor pe pereţi, pereţii despărţitori şi poduri;
vopsirea podelelor, uşilor şi ferestrelor;
acoperirea pereţilor cu teracotă şi reparaţia lor;
răzuirea podelelor;
înlocuirea, reparaţia, vopsirea aparatelor şi ţevilor de încălzire centrală, conductelor de gaze, apă şi canalizare;

schimbul şi reparaţia dispozitivelor de fixare pentru uşi şi ferestre, montarea sticlei la geamuri;
schimbarea şi reparaţia utilajului tehnico-sanitar, robinetelor, amestecătoarelor, lavoarelor, chiuvetelor, spălătoarelor, rezervoarelor, vaselor de closet;
schimbarea şi reparaţia reţelelor electrice interne, prizelor, duliilor şi întrerupătoarelor electrice, cazane de baie, aragazuri şi plite electrice;
reparaţia şi schimbul altor elemente constructive din locuinţă, ce au ieşit din funcţiune din vina locatarilor, precum şi demontarea aparatelor suplimentare de încălzire şi a secţiunilor acestora, montate abuziv;
proiectarea, instalarea, reparaţia şi deservirea sistemelor autonome de încălzire şi alimentare cu apă caldă menajeră (cazane, boilere şi altele).

Note:

1. Periodicitatea efectuării reparaţiei curente a încăperilor - cel puţin o dată în 5 ani sau în caz de necesitate.
2. Modul de efectuare a lucrărilor ce ţin de instalarea, verificarea şi reparaţia contoarelor de evidenţă a apei potabile şi apei calde menajere din apartamente/încăperile locuibile în cămine este expus în anexa nr.5 la prezentul Regulament.

[Anexa nr.2 modificată prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]
[Anexa nr.2 modificată prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

Anexa nr.3
la Regulamentul cu privire la modul de prestare şi
achitare a serviciilor locative, comunale şi necomunale
pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor
şi condiţiile deconectării acestora de la/reconectării
la sistemele de încălzire şi alimentare cu apă

L I S T A
lucrărilor de deservire tehnică şi reparaţie a blocurilor locative, finanţate de la bugetele locale

În plata pentru deservirea tehnică şi reparaţia blocului locativ nu se includ cheltuielile pentru următoarele lucrări de întreţinere a fondului de locuinţe, care sînt finanţate de la bugetele locale:
salubrizarea şi întreţinerea terenurilor de uz comun din interiorul cartierelor, precum şi a terenurilor aferente blocurilor locative, utilizate de autorităţile administraţiei publice locale;
salubrizarea pasajelor, străzilor, gazoanelor etc., neincluse în suprafaţa curţii blocului locativ sau condominiului, precum şi amenajarea şi înverzirea acestor terenuri;
evacuarea deşeurilor menajere de pe teritoriile blocurilor locative ce nu sînt acoperite de plăţile populaţiei, conform tarifelor în vigoare;
reparaţia şi deservirea sistemelor de drenaj de cartier, canalelor pentru scurgerea apei, a obiectelor de protecţie civilă;
iluminarea străzilor, cartierelor;
combaterea rozătoarelor şi insectelor în fondul locativ cu orice formă de proprietate;
luarea de decizii privind atribuirea şi amenajarea terenurilor pentru plimbarea cîinilor şi controlul asupra executării lor;

AMAC

Cuprins

prinderea cîinilor şi pisicilor vagabonde;
pregătirea oraşului pentru desfăşurarea manifestaţiilor publice şi sărbătorilor;
evidenţa vizelor de reşedinţă ale populaţiei, înscrierea şi radierea din cartea de imobil;
activitatea sportivă şi de culturalizare a populaţiei la locurile de trai;
măsurile de protecţie civilă a populaţiei şi de întreţinere a obiectelor de protecţie civilă.

Eliberarea diverselor certificate, copii şi extrase ce ţin de competenţa gestionarului, la solicitarea organelor interne, militare, administrative, de asigurare socială şi autorităţilor administraţiei publice locale.

[Anexa nr.3 modificată prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

Anexa nr.4
la Regulamentul cu privire la modul de prestare şi
achitare a serviciilor locative, comunale şi necomunale
pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor
şi condiţiile deconectării acestora de la/reconectării
la sistemele de încălzire şi alimentare cu apă

Modul de percepere a plăţilor pentru serviciile locative, comunale şi necomunale, în caz de absenţă a locatarului

1. În cazul în care locatarii au lipsit din apartament/ încăperea locuibilă în cămine 15 şi mai multe zile, iar la întoarcere au prezentat gestionarului acte ce confirmă lipsa lor, eliberate de instituţiile respective, plata pentru serviciile comunale şi alte servicii (apă potabilă şi apă caldă menajeră, canalizare, energie termică pentru încălzirea apei, evacuarea deşeurilor menajere, folosirea ascensoarelor, energia electrică utilizată de ascensoare şi pentru iluminarea scărilor, gaz, pentru folosirea reţelelor de radiodifuziune şi sistemului de recepţie colectivă a semnalului de televiziune), care nu sînt contorizate, nu se percepe pentru perioada absenţei.

Lista actelor ce confirmă lipsa locatarilor:

a) adeverinţa, ce confirmă faptul că locatarul a fost cazat temporar în hotel, într-o instituţie curativ-sanatorială, casă de odihnă şi alte instituţii similare, sau copia biletului de repartizare la casa de odihnă, bonului de plată pentru cazare în hotel, ordinului de deplasare în caz de cazare în afara hotelului;

b) certificatul eliberat de primăria satului, oraşului, acolo unde lipsesc organele locativ-comunale sau alte întreprinderi ce dispun de blocuri locative;

c) cererea depusă de către părinţi în legătură cu plecarea copiilor la odihnă în perioada vacanţei şi certificatul respectiv de la locul de odihnă;

d) adeverinţa ce confirmă faptul aflării locatarului într-o instituţie medicală;

e) extrasul din sentinţa judecătoriei sau certificatul eliberat de instituţia penitenciară despre privaţiunea de libertate a persoanei în cauză;

f) certificatul eliberat de unitatea militară sau comisariatul administrativ-militar, de instituţiile de învăţămînt.

Documentele şi copiile documentelor sus-specificate urmează a fi întocmite conform procedurii stabilite, avînd toate ştampilele şi semnăturile necesare.

2. Pentru simplificarea procedurii de recalculare, înainte de plecare locatarii vor informa în scris gestionarul despre data plecării, sosirii şi durata absenţei.

Gestionarul înregistrează cererea şi controlează lipsa locatarilor.

2. În cazul în care se depistează că în perioada indicată în cerere locatarii (alte persoane) se află în apartament/încăperea locuibilă în cămin, recalcularea plăţilor nu se efectuează.

3. Plăţile nu se percep numai în cazurile în care în perioada lipsei locatarilor în apartamentele/încăperile locuibile în cămine ale acestora nu au locuit alte persoane şi dacă apartamentele/încăperile locuibile în cămine nu au fost date în chirie, subchirie şi arendă.

4. Dacă în apartamentele/încăperile locuibile în cămine există aparate de evidenţă a serviciilor prestate, plata se efectuează conform indicaţiilor acestora.

AMAC

5. Nu se efectuează recalcularea plăţilor pentru serviciile comunale şi alte servicii în baza următoarelor documente:
biletelor pentru călătoria cu trenul, autobuzul, avionul etc;
certificatului eliberat de întovărăşirile pomi-legumicole;
cererii semnate de vecini.

6. Locatarii care lipsesc din apartamente/încăperile locuibile în cămine nu sînt scutiţi de plata chiriei, plata pentru deservirea tehnică a blocului locativ şi încălzirea centralizată, iar cei din apartamentele/încăperile locuibile în cămine privatizate - şi de achitarea cheltuielilor pentru reparaţia blocului locativ.

La dorinţă, pe perioada absenţei lor plata pentru serviciile menţionate poate fi efectuată în prealabil.

7. La fiecare 3 luni (în cazul absenţei de lungă durată) şi la fiecare 6 luni (în cazul în care se află la muncă în străinătate) proprietarul, chiriaşul, locatarul apartamentului/încăperii locuibile în cămin prezintă documentul ce confirmă absenţa lui sau a membrilor familiei. În caz contrar, recalcularea se va efectua numai pentru 3 luni din data depunerii cererii.

8. Locatarii care au lipsit mai mult de 15 zile se vor adresa întreprinderilor respective în vederea recalculării plăţilor pentru serviciile comunale şi alte servicii în termen de 15 zile din data sosirii, în caz contrar recalculările nu se vor efectua.

9. În caz de neachitare a plăţilor respective în termenele stabilite, perceperea datoriilor se va efectua pe cale judiciară.

Anexa nr. 5
la Regulamentul cu privire la modul de prestare şi achitare
a serviciilor locative, comunale şi necomunale pentru
fondul locativ, contorizarea apartamentelor şi condiţiile
deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de
încălzire şi alimentare cu apa

Modul de instalare în apartamente/încăperile locuibile în cămine şi încăperile nelocuibile în blocul locativ a contoarelor de evidenţă a consumului de apă potabilă şi apă caldă menajeră şi de achitare a apei consumate

1. Contoarele se vor instala în locuri accesibile pentru deservire şi citirea indicaţiilor de către organizaţiile sau persoanele fizice care posedă licenţă în acest domeniu.

2. Montarea contoarelor se va face conform cerinţelor specificate în Standardul Moldovean (în continuare - SM) 213(1):2000 (ISO 4064-2) "Măsurarea debitului de apă în conducte închise. Contoare de apă rece potabilă. (Partea 1. Condiţii tehnice); SM 213(2):2000 (ISO 4064-2) "Măsurarea debitului de apă în conducte închise.Contoare de apă rece potabilă. Partea 2. Condiţii de instalare". Furnizorul este obligat să prezinte, la solicitarea consumatorului, informaţia despre conformitatea apei furnizate cu cerinţele documentelor normative în vigoare.

4. Prestatorul de servicii (furnizorul) va stabili tipul şi diametrul mijloacelor de măsurare ce urmează a fi utilizate reieşind din cele incluse în Registrul de stat al mijloacelor de măsurare, cu respectarea normelor metrologice recomandate de Serviciul Standardizare şi Metrologie şi va efectua sigilarea acestora.

5. Pentru funcţionare vor fi recepţionate doar contoarele omologate de către Departamentul Standardizare şi Metrologie, verificate şi sigilate de organizaţiile care posedă licenţe pentru desfăşurarea acestei activităţi.

6. O condiţie obligatorie pentru luarea la evidenţă a contorului, instalat la consumator pe unul din branşamentele sistemelor de alimentare cu apă potabilă sau apă caldă menajeră, este excluderea definitivă a posibilităţii de utilizare a altor branşamente cu aceeaşi destinaţie, neechipate cu contoare.

AMAC

Cuprins

7. Recepţia şi punerea în funcţiune a contoarelor se va efectua în prezenţa consumatorului şi a reprezentantului furnizorului (gestionarului). Totodată, se va încheia un contract de aprovizionare cu apă potabilă şi apă caldă menajeră (de modelul anexat), la care se va anexa actul privind montarea şi punerea în funcţiune a contorului (anexa nr. 1 la contract).

Acţiunea contractului se extinde asupra tuturor apartamentelor din blocurile locative, încăperilor locuibile în cămine (încăperilor nelocuibile - în cazul contorului comun la bloc), indiferent de forma de proprietate şi de gestionare.

8. Achitarea apei consumate se va face în temeiul indicaţiilor contoarelor, începînd cu ziua în care s-a efectuat recepţia contoarelor conform actului respectiv.

9. Evidenţa volumelor de apă potabilă şi de ape uzate, facturarea şi plata pentru serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare furnizate consumatorilor se efectuează în condiţiile art. 26 al Legii nr. 303 din 13 decembrie 2013 privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare.

10. Furnizorii energiei termice vor calcula consumul de energie termică folosită pentru încălzirea apei reieşind din volumul apei consumate (înregistrat de contoare) şi parametrul termic înregistrat în punctul de evidenţă.

11. Calcularea plăţii pentru energia termică utilizată în scopul încălzirii apei se va efectua în baza relaţiilor:

P=TQ, în care:

P reprezintă valoarea plăţii pentru energia termică utilizată în scopul încălzirii apei (lei);

T - tariful în vigoare pentru energia termică (lei/Gcal);

Q - cantitatea de energie termică utilizată pentru încălzirea apei (Gcal);

$Q = k\ V\ g\ c\ (t_2 - t1)\ 10^{-6}$, în care:

k reprezintă coeficientul de corectare, aplicat numai în cazul lipsei sau ieşirii din funcţiune a sistemului de circulaţie forţată a apei calde menajere (k ă 0,8);

g - densitatea apei (g ă 1000 kg/m3);

t1 - temperatura apei reci (0C);

c - coeficientul de căldură specifică (c ă 1 kcal/kg 0C);

t_2 - temperatura apei calde menajere (0C).

Temperaturile t_1 şi t_2 se determină în baza indicaţiilor medii ale contoarelor, instalate, respectiv, pe conducta de apă potabilă (t_1) pînă la preîncălzitorul de apă şi pe conducta de apă caldă menajeră (t_2) a branşamentului consumatorului la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră.

În cazul lipsei sau ieşirii din funcţiune a aparatelor de măsurare sus-menţionate, t_1+50C în perioada de încălzire şi t_1+150C - în restul timpului, t_2+500C;

V - consumul de apă caldă menajeră de către consumator în perioada de calcul (m3).

Dacă acest consum este înregistrat de contorul instalat la consumator, V+Vap, în care Vap reprezintă consumul de apă, înregistrat de contor (m3).

În cazul lipsei contorului la consumator, calcularea consumului de apă caldă menajeră de către locatarii unui apartament/încăperii locuibile în cămin se va efectua conform indicaţiilor înregistrare de controlul blocului locativ, dar nu mai mult decît normele de consum prevăzute de SNIP 2.04.01-85 "Instalaţii interioare de alimentare cu apă şi de canalizare", în baza relaţiei:

V = [(Vtot - SVap - Vpierd) ni] /nnec, în care:

Vtot reprezintă consumul total al tuturor consumatorilor din sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră, înregistrat în perioada de calcul de contorul instalat pe conducta de apă potabilă pînă la preîncălzitorul de apă al sistemului în cauză (m3);

SVap - consumul total de apă, înregistrat în perioada de calcul de contoarele instalate pe conductele de apă ale consumatorilor de la sistemul respectiv de alimentare cu apă caldă menajeră (m3);

Vpierd - volumul pierderilor de apă în sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră, înregistrat în perioada de calcul de contorul pentru evidenţa totală, instalat pînă la

AMAC

Cuprins

preîncălzitorul de apă, şi de contoarele pentru evidenţa locală, instalate la branşamentele din blocurile locative;

nnec - numărul total de locatari ale căror apartamente/încăperi locuibile în cămine sînt conectate la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră şi nu sînt contorizate;

ni - numărul persoanelor care locuiesc în apartament/încăperea locuibilă în cămin.

12. Posesorilor de contoare de apă potabilă şi apă caldă menajeră li se vor elibera chitanţele de plată pentru apa utilizată şi energia termică folosită la încălzirea apei de către furnizori sau de către altă întreprindere abilitată.

În chitanţele de plată pentru consumul de apă pe luna precedentă este necesar, de asemenea, să se prevadă locul, în care consumatorii, care dispun de contoare în apartamente/încăperile locuibile în cămine, vor indica volumul de apă potabilă şi apă caldă menajeră consumată pe parcursul lunii curente, aşa cum se procedează la achitarea gazelor naturale (conform anexei nr.2 la contract).

Pentru celelalte localităţi ale republicii chitanţele menţionate vor fi eliberate de către furnizorii de apă potabilă şi apă caldă menajeră.

Furnizorul (gestionarul) nu este în drept sa ceară de la consumator plată pentru chitanţa eliberată.

13. Pentru perioada de verificare a contoarelor sau în cazul deteriorării acestora din motive ce nu pot fi imputate consumatorului, plata pentru apa consumată se va calcula reieşind din volumul mediu lunar înregistrat în ultimele trei luni de pînă la verificare (deteriorare).

14. Consumatorul este obligat să informeze furnizorul (gestionarul) despre deteriorarea contorului în timp de 24 de ore. Dacă consumatorul n-a dat informaţii despre deteriorare în termenul indicat mai sus, iar furnizorul (gestionarul) a depistat deteriorarea contorului, se va întocmi un act, care va fi semnat de ambele părţi. Actul va servi drept temei pentru a apela la instanţele respective.

În cazul în care consumatorul nu este de acord cu actul întocmit, el urmează să-şi argumenteze dezacordul, iar contorul se va verifica într-un laborator independent.

Pe parcursul perioadei de verificare, plata pentru volumul de apă consumată se va calcula conform punctului 14 din prezenta anexă. Dacă se va confirma pe cale judiciară că deteriorarea contorului nu s-a produs din vina consumatorului, plata pentru serviciile prestate se va calcula din momentul ultimului control, conform modului stabilit pentru consumatorii care nu dispun de contoare. Consumatorul va achita, de asemenea, cheltuielile suportate în procesul clarificării motivelor deteriorării contorului. Dacă vina nu i se va confirma, consumatorului i se vor compensa toate cheltuielile şi pagubele morale cauzate.

În cazul în care furnizorul a fost informat operativ despre deteriorare, plata se va calcula conform punctului 13 din prezenta anexă.

În cazul în care unul din contoarele de apă instalate în apartament nu funcţionează sau necesită verificare metrologică, consumatorul, conform prescripţiei eliberate de către furnizor (gestionar), este obligat să execute în termenele stabilite lucrările prescrise. Dacă consumatorul efectuează lucrările prescrise în termen de 60 de zile, plata pentru volumul de apă consumată se va calcula conform punctului 13. În cazul în care lucrările prescrise nu au fost efectuate în termen de 60 de zile, plata pentru volumul consumat se va efectua conform normelor de consum aprobate, fără a lua în calcul indicii contoarelor în funcţiune şi fără drept de recalculare.

În cazul în care consumatorul nu-şi îndeplineşte obligaţia de a înscrie lunar indicii de pe contoare în bonul de plată, calculul în primele două luni de zile de la ultima înscriere se va efectua conform consumului mediu. La expirarea termenului indicat, calculul se va efectua în baza normelor de consum, fără recalculare, pînă la înscrierea indicilor de pe contoare în bonurile de plată.

15. Consumatorul este obligat să asigure integritatea contoarelor şi reţelelor de alimentare cu apă din apartament/încăperea locuibilă în cămin (încăperea nelocuibilă).

AMAC

Cuprins

16. Consumatorul va asigura accesul reprezentantului furnizorului (gestionarului), la prezentarea legitimaţiei, în apartament/încăperea locuibilă în cămin (între orele 8.00 - 19.00) pentru efectuarea controlului privind starea tehnică a contoarelor şi reţelelor de alimentare cu apă. Despre acest control consumatorul va fi informat de către furnizor (gestionar) cu 2 zile înainte, coordonînd cu el data şi ora vizitei, dacă altceva nu este prevăzut de contract.

17. La cererea scrisă a consumatorului, furnizorul este obligat să se prezinte, în termenul indicat în cerere, la consumator pentru a deconecta contorul în scopul verificării sau în cazul debranşării de la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră, ori pentru a recepţiona contoarele şi a le sigila după reparare, verificare sau rupere a sigiliilor din orice motiv.

Dacă reprezentantul furnizorului nu s-a prezentat în termenul indicat în cerere i se vor aplica sancţiunile prevăzute de lege privind compensarea pagubelor materiale şi morale aduse consumatorului.

18. Furnizorul nu este în drept să înceteze în mod arbitrar prestarea serviciilor, dacă altceva nu este prevăzut de contract. încălcarea acestei prevederi atrage răspunderea administrativă sau penală, după caz.

C O N T R A C T - M O D E L

CONTRACT - MODEL
de alimentare cu apă potabilă şi apă caldă menajeră* a apartamentelor din blocurile locative/ încăperilor locuibile în cămine

_____

* În cazul în care consumatorii se alimentează cu apă potabilă şi apă caldă menajeră de la diferiţi furnizori, se întocmesc contracte separate pentru fiecare tip de serviciu, adică pentru alimentarea cu apă potabilă şi pentru alimentarea cu apă caldă menajeră.

nr. _____ "___"_____

_____

(localitatea)

Consumatorul _____

(numele, prenumele)

(proprietarul, chiriaşul sau locatarul apartamentului/ încăperii locuibile în cămin), domiciliat pe str._____, nr. clădirii _____, pe de o parte, şi

furnizorul _____,

(denumirea întreprinderii)

în persoana _____,

(funcţia, numele şi prenumele)

pe de altă parte, au încheiat prezentul contract.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Prezentul contract reglementează relaţiile dintre consumator şi furnizor (gestionar) în procesul de alimentare cu apă potabilă şi apă caldă menajeră.

II. OBLIGAŢIUNILE FURNIZORULUI (GESTIONARULUI)

2. Furnizorul (gestionarul) este obligat:

AMAC

Cuprins

a) să alimenteze consumatorul, fără întreruperi, cu apă potabilă şi apă caldă menajeră în volumul necesar şi de o calitate bună, ce corespunde Standardului de Stat 2874-82 "Apă potabilă" la tarifele:
pentru apa potabilă _____lei;
pentru evacuarea apelor uzate _____lei;
pentru energia termică folosită la încălzirea apei _____lei.
b) să calculeze plata pentru volumul de apă consumată în perioada de verificare a contoarelor sau în cazul deteriorării acestora din motive ce nu pot fi imputate consumatorului reieşind din volumul mediu lunar înregistrat în ultimele trei luni de pînă la verificare (deteriorare);
c) să calculeze plata pentru serviciile prestate în modul stabilit consumatorilor ce nu dispun de contoare, în cazul în care contorul a fost deteriorat din vina consumatorului şi el nu a informat operativ furnizorul;
în cazul în care furnizorul a fost informat operativ despre deteriorare, plata se va calcula conform prevederilor subpunctului b) din prezentul punct;
d) să-i prezinte în termen de 15 zile consumatorului informaţiile solicitate privind modul de calculare a plăţii pentru serviciile de alimentare cu apă etc., precum şi privind modificarea tarifelor pentru serviciile prestate;
e) la solicitarea orală sau scrisă a consumatorului, să se prezinte în termenul indicat în cerere pentru a monta, demonta, recepţiona sau sigila contoarele de apă potabilă şi apă caldă menajeră, precum şi pentru recepţia şi sigilarea acestora după reparaţie sau verificare;
f) să deconecteze unele branşamente de alimentare cu apă potabilă şi apă caldă menajeră din apartamente/încăperile locuibile în cămin de la sistemul de alimentare cu apă potabilă şi apă caldă menajeră, la solicitarea consumatorului în termenul stabilit în cerere;
g) să elibereze gratuit consumătorului chitanţa de plată;
h) să prezinte lunar organizaţiei care eliberează chitanţele de plată informaţia privind volumele de apă potabilă şi apă caldă menajeră, utilizate de consumator, şi cantitatea de energie termică utilizată pentru încălzirea apei;
i) să informeze în prealabil (cu 2 zile înainte) consumatorul despre data şi ora demontării contoarelor din apartament/încăperea locuibilă în cămin în scopul verificării lor metrologice;
j) să reducă mărimea plăţii, în caz de nerespectare a termenelor, volumului şi calităţii serviciilor prestate, în modul următor:

Nr. crt.	Tipul serviciilor	Indicii de calitate a serviciilor	Cauzele reducerii plăţii	Termenele admisibile pentru deconectare (însumat pe parcursul lunii)	Condiţiile reducerii plăţii pentru depăşirea termenelor admisibile de decontare pe parcursul lunii	Unitatea de calcul	Cuantumul reducerii
1	Alimentarea cu apă potabilă şi evacuarea apei uzate	Sistemul de alimentare cu apă şi de canalizare trebuie să funcţioneze fără întrerupere pe parcursul perioadei de livrare a apei,	Întreruperi în alimentarea cu apă potabilă	Cel mult 8 ore	Pentru întreaga perioadă, ce depăşeşte 8 ore, în care serviciul nu a fost prestat	Pentru o persoană	3%, pentru fiecare 24 de ore (sau suma orelor), din plata lunară stabilită.

AMAC

Cuprins

		indicate în contract					
2	Alimentarea cu apă caldă menajeră	Alimentarea cu apă caldă menajeră fără întrerupere pe parcursul perioadei de livrare a apei, indicate în contract	Întreruperi în alimentarea cu apă caldă menajeră	Cel mult 8 ore	Pentru întreaga perioadă, ce depăşeşte 8 ore, în care serviciul nu a fost prestat	Pentru o persoană	3%, pentru fiecare 24 de ore (sau suma orelor), din plata lunară stabilită.
		Asigurarea temperaturii apei calde menajere în punctul de utilizare de cel puţin +50°C şi de cel mult +60°C	Temperatura de facto în punctul de utilizare nu corespunde normelor	Cel mult 2 din 24 de ore	Pentru întreaga perioadă în care nu a fost respectat diapazonul stabilit de temperaturi, mai mult de 2 ore pe parcursul a 24 de ore	Pentru o persoană	Reducerea plăţii stabilite pentru fiecare 24 ore se determină prin relaţia 100 x n% / 24, în care n - durata (în ore) neasigurării diapazonului de temperatură a apei pe parcursul a 24 de ore

k) să prezinte contoarele pentru verificarea metrologică periodică la organele abilitate în termenul şi modul stabilite de actele legislative şi documentele normative în vigoare.

III. OBLIGAŢIUNILE CONSUMATORULUI

3. Consumatorul este obligat:
a) să achite plata pentru serviciile prestate în luna precedentă pînă la data de 30 a lunii următoare;
b) să întreţină în stare de funcţionare contoarele instalate, precum şi reţelele de alimentare cu apă potabilă şi apă caldă menajeră din apartament/încăperea locuibilă în cămin;
c) să anunţe furnizorul (gestionarul) despre deteriorarea contorului într-un termen cît mai scurt posibil (cel mult 24 de ore);
d) să asigure accesul reprezentantului furnizorului (gestionarului), la prezentarea legitimaţiei, între orele 8.00 - 19.00, în apartament/încăperea locuibilă în cămin pentru deconectarea contorului în scopul verificării lui metrologice, efectuarea controlului privind înscrierea indicaţiilor şi starea tehnică a contoarelor şi a reţelelor de alimentare cu apă din apartament/ încăperea locuibilă în cămin, dacă furnizorul (gestionarul) a coordonat cu el în prealabil (cu 2 zile înainte) data şi ora vizitei.

IV. DREPTURILE FURNIZORULUI (GESTIONARULUI)

4. Furnizorul (gestionarul) este în drept:

AMAC

Cuprins

să acţioneze în judecată consumatorul, în cazul neachitării de către acesta a serviciilor prestate timp de 3 luni, precum şi în scopul suspendării acţiunii contractului pe perioada achitării datoriilor;
să prezinte spre plată consumatorului suma calculată în modul stabilit în punctul 15 din anexa nr.5 la Regulamentul cu privire la modul de prestare şi achitare a serviciilor locative, comunale şi necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor şi condiţiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire şi alimentare cu apă.

V. DREPTURILE CONSUMATORULUI

5. Consumatorul este în drept:
să invite reprezentantul furnizorului (gestionarului) pentru a sigila contoarele, fără a percepe o careva plată, după reinstalarea, verificarea, reparaţia lor sau în cazul deteriorării sigiliilor, să solicite şi sa obţină compensaţiile, prevăzute de legislaţia naţională în vigoare;
să solicite de la furnizor (gestionar) aprovizionarea neîntreruptă cu apă potabilă şi apă caldă menajeră de calitate, conform documentelor normative în vigoare, precum şi întocmirea actului despre întreruperile în alimentarea cu apă pentru recalcularea plăţii, conform clauzelor stipulate în contract;
în caz de nerespectare a condiţiilor contractuale, să solicite reducerea plăţilor pentru serviciile prestate în conformitate cu prevederile punctului 2) litera j).

VI. CONDIŢII SPECIALE

6. Prezentul contract este încheiat pe termen de 2 ani, fiind întocmit în doua exemplare identice, cîte un exemplar pentru fiecare parte.
7. Contractul se consideră prelungit (pe încă un termen de un an) în cazul în care nici una dintre părţi, în timp de o lună pînă la expirarea termenului, nu şi-a declarat intenţia de a-l rezilia.
8. Contractul intră în vigoare la data semnării.
9. Litigiile dintre părţi privind clauzele prezentului contract se soluţionează pe cale judiciară.
10. La contract se anexează:
a) actul privind montarea şi punerea în funcţiune a contorului (dacă lucrările au fost executate);
b) fişa contorului (dacă este contor);
c) modelul chitanţei de plată.
11. Clauze suplimentare _____
_____

VII. CONDIŢIILE DE REZILIERE A CONTRACTULUI

12. Contractul poate fi reziliat, la solicitarea furnizorului (gestionarului), în cazurile:
eliberării apartamentului/încăperii locuibile în cămin de către consumator;
neachitării plăţii pentru apa consumată pe o perioadă ce depăşeşte 3 luni, conform deciziei judecătoriei;
nerespectării clauzelor contractuale.
13. Contractul poate fi reziliat şi la solicitarea consumatorului, în cazul în care furnizorul (gestionarul) nu respectă condiţiile lui.
14. În relaţiile lor, părţile se vor conduce de actele legislative şi normative ale Republicii Moldova.

Note:
1. În prezentul contract pot fi prevăzute şi alte clauze, în conformitate cu legislaţia în vigoare.
2. În cazurile în care consumatorii se alimentează cu apă potabilă şi apă caldă menajeră de la diferiţi furnizori, contractele se vor întocmi separat pentru fiecare tip de serviciu.

AMAC

Cuprins

Adresa părţilor:

str. _____ nr. _____ ap. _____ tel. _____	str. _____ nr. _____ ap. _____ tel. _____
FURNIZORUL (GESTIONARUL) _____ (denumirea)	**CONSUMATORUL**
_____ _____ (numele şi prenumele reprezentantului) (semnătura)	_____ _____ (numele, prenumele) (semnătura)

L.Ş.

Data semnării "___" _____200__

Notă.
Modelul prezentului contract poate fi aplicat şi la contractarea serviciilor între furnizor (prestatorii de servicii) şi gestionar.

[Anexa nr.1 abrogată prin HG1228 din 13.11.07, MO180-183/23.11.07 art. 1287]

AMAC

Anexa nr.2
la Contractul-model de alimentare cu apă potabilă şi apă caldă menajeră a apartamentelor din blocurile locative/ încăperilor locuibile în cămine

Chitanţa de plată pentru apa potabilă şi evacuarea apei uzate
(este întocmită din două părţi identice, pentru consumator şi furnizor (gestionar))

Model

	Cont personal _____ __ Adresa _____ __ Numele, prenumele consumatorului _____ _____ __ Tariful pentru 1 m^3 de apă _____ Tariful pentru 1 m^3 de apă evacuată _____ Indicaţia contorului de apă

Cuprins

	_____ Suma de plată: pentru apă _____ __ pentru apele evacuate _____ Datorii _____ __ TOTAL: _____ __
Chitanţa Luna _____ anul _____ Achitaţi pînă la 30 _____	Indicaţia contorului pentru apa potabilă pe luna curentă _____m^3 Semnătura consumatorului Relaţii la telefon _____

Chitanţa de plată pentru apa caldă menajeră
(este întocmită din două părţi identice, pentru consumator şi furnizor (gestionar))

Model

	Cont personal _____ Adresa _____ Numele, prenumele consumatorului _____ _____ __ Tariful pentru 1 m^3 de apă potabilă _____ Tariful pentru 1 Gcal de energie termică pentru încălzirea apei _____ Indicaţia contorului de apă _____ Suma de plată _____ ___ Datorii _____ _____ TOTAL:

AMAC

Cuprins

	_____ _____
Chitanţa Luna _____ anul _____ Achitaţi pînă la 30 _____	Indicaţia contorului pe luna curentă _____m^3 Semnătura consumatorului Relaţii la telefon _____

[Anexa nr.5 modificată prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]
[Anexa nr.5 modificată prin HG1228 din 13.11.07, MO180-183/23.11.07 art.1287]
[Anexa nr.5 modificată prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]
[Anexa nr.5 modificată prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

Anexa nr.6
la Regulamentul cu privire la modul de prestare
şi achitare a serviciilor locative, comunale şi necomunale
pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor
şi condiţiile deconectării acestora de la/reconectării
la sistemele de încălzire şi alimentare cu apa

Condiţiile deconectării/reconectării individuale a apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine şi încăperilor nelocuibile de la/la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră

1. O condiţie obligatorie a procedurii de deconectare a apartamentului/încăperilor locuibile în cămin şi încăperilor nelocuibile (în continuare - încăperi), în lipsa contorului, este deconectarea de la toate branşamentele de alimentare cu apă caldă menajeră din încăperile consumatorului.

2. În cazul în care consumatorul acceptă contorizarea unui branşament, se permite deconectarea celorlalte branşamente.

3. Deconectarea/reconectarea poate fi efectuată de furnizor (gestionar) sau de alte persoane juridice (fizice) autorizate în prezenţa reprezentantului gestionarului (furnizorului), respectînd condiţiile prevăzute în prezenta anexă.

4. Toate cheltuielile ce ţin de deconectarea încăperilor de la şi reconectarea lor la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră le va suporta consumatorul, conform taxei în vigoare sau contractului bilateral.

5. Deconectarea/reconectarea încăperilor se efectuează în temeiul unei cereri depuse în scris de către consumator pe numele gestionarului (furnizorului), care este obligat să-şi dea acordul în termen de pînă la 15 zile.

6. Deconectarea poate fi efectuată numai prin ruptură vizibilă şi sudarea branşamentelor de la coloanele de apă caldă menajeră.

7. După efectuarea deconectării/reconectării se va întocmi un act, ce va confirma deconectarea/reconectarea, semnat de consumator şi gestionar (furnizor), conform modelelor anexate.

8. Gestionarul va prezenta furnizorilor de servicii ("Moldova-Gaz" S.A., reţelelor electrice teritoriale, iar în mun. Chişinău - "Chişinău-Gaz" S.A., întreprinderii municipale "Infocom" sau

AMAC

Cuprins

altei întreprinderi similare şi "Termocom" S.A.), pînă la data de 5 a lunii următoare, datele cu privire la deconectările şi reconectările efectuate.

9. Consumatorul este obligat să asigure accesul reprezentantului gestionarului (furnizorului), la prezentarea legitimaţiei, între orele 8.00 - 19.00, în apartament/încăperea locuibilă în cămin pentru a controla branşamentele deconectate, dacă furnizorul (gestionarul) a coordonat cu el în prealabil (cu 2 zile înainte) data şi ora vizitei.

10. Din momentul deconectării şi pînă la reconectarea încăperilor la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră, pentru blocurile locative înzestrate cu aragazuri, dar necontorizate, plata pentru gazele naturale va fi calculată în acelaşi mod ca şi pentru apartamentele/încăperile locuibile în cămine dotate cu aragazuri, dar neaprovizionate cu apă caldă menajeră.

11. Din momentul deconectării încăperilor de la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră, în blocurile locative neînzestrate cu aparate de evidenţă a apei calde menajere furnizorul va efectua, în baza datelor prezentate de gestionar, recalcularea sarcinii de proiect a blocului locativ respectiv.

12. În cazul depistării reconectării neautorizate a branşamentelor din încăperi la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră al blocului locativ, consumatorul va achita plata pentru apa caldă menajeră utilizată la fel ca şi consumatorii din blocul respectiv, care nu dispun de contoare, începînd cu data efectuării de către gestionar (furnizor) a ultimului control. Dacă în procesul reconectării au fost aduse daune materiale blocului locativ sau vecinilor din acest bloc, consumatorul răspunde pentru aceste fapte în conformitate cu prevederile Codului cu privire la contravenţiile administrative şi Codului penal.

anexa nr.1

Anexa nr.1
la Condiţiile deconectării/reconectării individuale a apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine şi încăperilor nelocuibile de la/la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră

ACT
privind deconectarea apartamentului/încăperii locuibile în cămin (încăperii nelocuibile)
de la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră

"____" _____200__ mun. (or.) _____

1. Prezentul act este întocmit de către reprezentantul furnizorului (gestionarului), dl _____
_____
_____
(numele, prenumele, funcţia, denumirea întreprinderii)

şi consumatorul, dl_____ din apartamentul/încăperea locuibilă în cămin (încăperea nelocuibilă) nr.___ blocul locativ nr. _____ , str._____ şi confirmă deconectarea apartamentului/ încăperii locuibile în cămin (încăperii nelocuibile) de la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră.

AMAC

Cuprins

2. Deconectarea apartamentului/încăperii locuibile în cămin (încăperii nelocuibile) a fost efectuată prin ruptură vizibilă şi sudarea tuturor branşamentelor de alimentare cu apă caldă menajeră din apartament/ încăperea locuibilă în cămin (încăperea nelocuibilă).
3. Furnizorul (gestionarul) va suspenda relaţiile cu consumatorul privind alimentarea cu apă caldă menajeră a apartamentului/ încăperii locuibile în cămin (încăperii nelocuibile) şi achitarea plăţii pentru acest serviciu începînd din data semnării prezentului act.
4. Consumatorul este prevenit că, în caz de depistare a reconectării neautorizate la reţelele de alimentare cu apă caldă menajeră de către furnizor (gestionar), i se vor aplica sancţiunile prevăzute la pct.12 din anexa nr.6 la Regulamentul cu privire la modul de prestare şi achitare a serviciilor locative, comunale şi necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor şi condiţiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire şi alimentare cu apă şi, totodată, va răspunde pentru aceste fapte în conformitate cu legislaţia în vigoare.
5. Prezentul act este întocmit în două exemplare, cîte unul pentru fiecare parte.

FURNIZORUL (GESTIONARUL) **CONSUMATORUL**

_____
(denumirea)

_____	_____	_____	_____
(numele şi prenumele reprezentantului)	(semnătura)	(numele, prenumele)	(semnătura)

L.Ş.

anexa nr.2

Anexa nr.2
la Condiţiile deconectării/reconectării
individuale a apartamentelor/încăperilor
locuibile în cămine şi încăperilor
nelocuibile de la/la sistemul de
alimentare cu apă caldă menajeră

ACT
privind reconectarea apartamentului/încăperii locuibile în cămin (încăperii nelocuibile)
la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră

"____" _____200__ mun. (or.) _____

1. Prezentul act este întocmit de către reprezentantul furnizorului (gestionarului), dl _____
_____
_____

AMAC

(numele, prenumele, funcţia, denumirea întreprinderii)

şi consumatorul, dl_____
din apartamentul/încăperea locuibilă în cămin (încăperea nelocuibilă) nr.___ blocul locativ nr. _____ , str._____ şi confirmă reconectarea apartamentului/ încăperii locuibile în cămin (încăperii nelocuibile) la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră a blocului locativ.

2. Reconectarea apartamentului/încăperii locuibile în cămin (încăperii nelocuibile) a fost efectuată în conformitate cu cerinţele tehnice în vigoare.

3. Furnizorul (gestionarul) va relua relaţiile cu consumatorul privind alimentarea cu apă caldă menajeră şi achitarea plăţii pentru acest serviciu începînd din data semnării prezentului act.

4. Prezentul act este întocmit în două exemplare, cîte unul pentru fiecare parte.

FURNIZORUL (GESTIONARUL) **CONSUMATORUL**

_____
(denumirea)

_____	_____	_____	_____
(numele şi prenumele reprezentantului)	(semnătura)	(numele, prenumele)	(semnătura)

L.Ş.

AMAC

Anexa nr.7
la Regulamentul cu privire la modul
de prestare şi achitare a serviciilor locative,
comunale şi necomunale pentru fondul locativ,
contorizarea apartamentelor şi condiţiile deconectării
acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire
şi alimentare cu apa

Condiţiile deconectării/reconectării individuale de la/la sistemul de încălzire

1. O condiţie obligatorie a procedurii de deconectare integrală a apartamentului/încăperii locuibile în cămin/încăperii nelocuibile (în continuare - încăperi) de la sistemul de încălzire este menţinerea în continuare în apartament/încăpere (camerele deconectate) a temperaturii aerului de cel puţin $+18^0$C, pentru evitarea deteriorărilor în blocul locativ.

2. Deconectarea/reconectarea integrală poate fi efectuată în modul stabilit prin prezenta anexă de către furnizor (gestionar) sau de alte persoane juridice (fizice) autorizate, în prezenţa reprezentantului furnizorului (gestionarului).

3. Toate cheltuielile aferente deconectării/reconectării pe viitor a încăperilor de la/la sistemul de încălzire le va suporta consumatorul.

4. Deconectarea / reconectarea se efectuează în temeiul unei cereri depuse în scris de către consumator pe numele furnizorului (gestionarului), care este obligat să examineze cererea primită în termen de 15 zile şi să elibereze consumatorului condiţiile tehnice, cu obligaţia de a prezenta proiectul reconstrucţiei sistemului centralizat de încălzire elaborat de către instituţiile de proiectare sau persoanele fizice care deţin licenţă în acest gen de activitate, pe baza datelor inventarierii sistemului centralizat de încălzire existent şi coordonat în modul stabilit.

Cuprins

5. Deconectarea poate fi efectuată numai prin ruptură vizibilă şi sudarea branşamentelor de la coloanele de încălzire, în orice timp, cu excepţia sezonului de încălzire.

6. După deconectare/reconectare se va întocmi un act, ce va confirma deconectarea/reconectarea, semnat de consumator şi gestionar (furnizor), conform modelelor anexate.

7. Gestionarul va prezenta furnizorului ("Moldova-Gaz" S.A., reţelelor electrice teritoriale, iar în mun.Chişinău - "Chişinău-Gaz" S.A., întreprinderii municipale "Infocom" sau altei întreprinderi similare şi "Termocom" S.A.), pînă la data de 5 a lunii următoare, datele cu privire la deconectările şi reconectările efectuate.

8. În cazul deconectării integrale a apartamentului (încăperii locuibile în cămine) de la sistemul centralizat de încălzire, consumatorul va achita plata pentru încălzire în mărime de 20 % din costul energiei termice calculate pentru un metru pătrat al apartamentului (încăperii locuibile în cămine), luînd în consideraţie existenţa pierderilor normative de energie termică în încăperile tehnice (etaje tehnice şi subsoluri) care menţin în stare funcţională sistemele inginereşti de alimentare cu apă şi de canalizare în perioada rece, necesitatea încălzirii locurilor de uz comun şi imposibilitatea deconectării coloanelor de încălzire tranzitorii.

Plata în mărime de 10%, stabilită în alineatul unu din prezentul punct, va fi distribuită în aceeaşi perioadă de încălzire, în mod obligatoriu, de către gestionarul fondului de locuinţe sau furnizor, la reducerea plăţilor pentru consumatorii conectaţi la sistemul centralizat de alimentare cu căldură, conform calculului efectuat şi semnat de către gestionar şi furnizor, în cazul contractelor încheiate de furnizor cu gestionar, sau furnizor şi consumator, în cazul contractelor încheiate direct de furnizor cu consumator.

8^1. În cazul deconectării integrale deja efectuate a apartamentului (încăperii locuibile în cămine) de la sistemul centralizat de încălzire, cu instalarea altei surse de încălzire pentru întreţinerea temperaturii constante în încăpere la un nivel de cel puţin + 18 °C, consumatorul va achita plata pentru încălzire în mărime de:

10 %, începînd cu 1 octombrie 2011;
15 %, începînd cu 1 octombrie 2012;
20 %, începînd cu 1 octombrie 2013;
10 %, începînd cu 1 iunie 2016

din costul energiei termice calculate pentru un metru pătrat al apartamentului (încăperii locuibile în cămine).

Plata stabilită în alineatul unu din prezentul punct va fi distribuită în aceeaşi perioadă de încălzire, în mod obligatoriu, de către gestionarul fondului de locuinţe sau furnizor la reducerea plăţilor pentru consumatorii conectaţi la sistemul centralizat de alimentare cu căldură, conform calculului efectuat şi semnat de către gestionar şi furnizor, în cazul contractelor încheiate de furnizor cu gestionar, sau furnizor şi consumator, în cazul contractelor încheiate direct de furnizor cu consumator.

8^2. În cazul deconectării integrale deja efectuate a apartamentului (încăperii locuibile în cămine) de la sistemul centralizat de încălzire fără instalarea altei surse de încălzire pentru întreţinerea temperaturii constante în încăpere la un nivel de cel puţin + 18 °C, consumatorul va achita plata pentru încălzire în mărime de 20 % începînd cu 1 octombrie 2011, iar începînd cu 1 iunie 2016 - în mărime de 10 % din costul energiei termice calculate pentru un metru pătrat al apartamentului (încăperii locuibile în cămine).

8^3. Luînd în considerare existenţa pierderilor normative de energie termică în încăperile tehnice (etaje tehnice şi subsoluri) care menţin în stare funcţională sistemele inginereşti de alimentare cu apă şi de canalizare în perioada rece, necesitatea încălzirii locurilor de uz comun şi imposibilitatea deconectării coloanelor de încălzire tranzitorii, în cazul deconectărilor parţiale deja efectuate a apartamentului (încăperii locuibile în cămine) de la sistemul centralizat de încălzire, consumatorul va achita plata pentru încălzire în mărime de:

100 % – pentru suprafaţa încăperilor conectate;

AMAC

Cuprins

20 % – pentru suprafaţa încăperilor deconectate.

Începînd cu 1 iunie 2016, consumatorul va achita plata pentru încălzire în mărime de:

100 % – pentru suprafaţa încăperilor conectate;

10 % – pentru suprafaţa încăperilor deconectate.

8^4. În cazul deconectării parţiale deja efectuate a apartamentului (încăperii locuibile în cămine) de la sistemul centralizat de încălzire, pentru încăperile auxiliare în cadrul apartamentului, în care nu a fost prevăzută instalarea corpurilor de încălzire, achitarea pentru încălzirea suprafeţelor încăperilor auxiliare se va efectua proporţional suprafeţelor încăperilor locuibile în care a fost prevăzută instalarea corpurilor de încălzire, neconectate/conectate la sistemul centralizat de încălzire, sau în baza recalculării sarcinii termice a apartamentului (încăperii locuibile în cămine), care vor fi efectuate de către instituţiile de proiectare sau persoanele fizice care deţin licenţă în acest gen de activitate.

8^5. Deconectarea ulterioară integrală de la sistemul centralizat de încălzire se va efectua doar cu acordul în scris al tuturor proprietarilor de apartamente din cadrul blocului locativ, încăperi locuibile în cămine şi gestionarul fondului locativ, cu condiţia existenţei proiectului reconstrucţiei sistemului centralizat de încălzire elaborat de către instituţiile de proiectare sau persoanele fizice care deţin licenţă în acest gen de activitate, pe baza datelor inventarierii sistemului centralizat de încălzire existent şi coordonat în modul stabilit. Responsabilitatea asupra veridicităţii listelor şi semnăturilor se pune în seama gestionarului fondului locativ.

8^6. În cazul în care în blocul locativ nu există încăperi tehnice (etaje tehnice şi subsoluri), iar în apartamentul (încăperile locuibile în cămine) deconectat de la sistemul centralizat de încălzire nu există coloane de încălzire tranzitorii, începînd cu 1 iunie 2016, consumatorul va achita plata pentru încălzirea încăperilor deconectate, stabilită în punctele 8, 8^1, 8^2, 8^3, în mărime de 5% din costul energiei termice, calculate pentru un metru pătrat al apartamentului (încăperii locuibile în cămine).

9. Consumatorul este obligat să asigure accesul reprezentantului gestionarului (furnizorului), la prezentarea legitimaţiei, între orele 8.00-19.00, în apartament/încăperea locuibilă în cămin pentru a controla branşamentele deconectate, dacă furnizorul (gestionarul) a coordonat cu el în prealabil (cu 2 zile înainte) data şi ora vizitei.

10. Din momentul deconectării încăperilor consumatorului de la sistemul de încălzire a blocului locativ necontorizat, furnizorul va efectua, în baza datelor prezentate de gestionar, recalcularea sarcinii de proiect a blocului locativ respectiv.

11. În cazul depistării reconectării neautorizate a branşamentelor din încăperi la sistemul de încălzire a furnizorului (gestionarului), consumatorul va achita plata pentru încălzire la fel ca şi consumatorii încăperilor similare din blocul locativ respectiv începînd din data efectuării de către gestionar (furnizor) sau de către reprezentantul acestuia a ultimului control. Dacă în procesul reconectării au fost aduse daune materiale blocului locativ sau vecinilor din acest bloc, consumatorul răspunde pentru aceste fapte în conformitate cu prevederile Codului cu privire la contravenţiile administrative şi Codului penal.

anexa nr.1

Anexa nr.1
la Condiţiile deconectării/reconectării
individuale de la/ la sistemul de încălzire

ACT
privind deconectarea apartamentului/încăperii locuibile în cămin
(încăperii nelocuibile) de la sistemul de încălzire

"____" _____200__ mun. (or.) _____

AMAC

Cuprins

1. Prezentul act este întocmit de către reprezentantul furnizorului (gestionarului), dl _____
_____
_____

(numele, prenumele, funcţia, denumirea întreprinderii)

şi consumatorul, dl_____ din apartamentul/încăperea locuibilă în cămin (încăperea nelocuibilă) nr.___ blocul locativ nr. _____ , str._____ şi confirmă deconectarea integrală a apartamentului/ încăperii locuibile în cămin (încăperii nelocuibile) de la sistemul de încălzire.
2. Deconectarea integrală sau parţială a apartamentului/ încăperii locuibile în cămin (încăperii nelocuibile) a fost efectuată prin ruptură vizibilă şi sudarea a _____ branşamente de încălzire.

(cantitatea)

3. Furnizorul (gestionarul) va suspenda relaţiile cu consumatorul privind încălzirea integrală a încăperii şi achitarea plăţii pentru acest serviciu începînd din data semnării prezentului act.
4. Consumatorul este prevenit că, în caz de depistare a reconectării neautorizate la sistemul de încălzire de către furnizor (gestionar), i se vor aplica sancţiunile prevăzute la pct.11 din anexa nr.7 la Regulamentul cu privire la modul de prestare şi achitare a serviciilor locative, comunale şi necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor şi condiţiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire şi alimentare cu apă.
5. Prezentul act este întocmit în două exemplare, cîte unul pentru fiecare parte.

FURNIZORUL (GESTIONARUL) **CONSUMATORUL**

_____
(denumirea)

_____	_____	_____	_____
(numele şi prenumele reprezentantului)	(semnătura)	(numele, prenumele)	(semnătura)

L.Ş.

anexa nr.2

Anexa
la Condiţiile deconectării/recone
individuale de la/ la sistemul de înc

ACT
privind reconectarea apartamentului/încăperii locuibile în cămin (încăperii nelocuibile) la sistemul de încălzire

_" _____200__ mun. (or.) _____

ezentul act este întocmit de către reprezentantul furnizorului (gestionarului), dl _____
_____

(numele, prenumele, funcţia, denumirea întreprinderii)

nsumatorul, dl_____ din apartamentul/încăperea
ilă în cămin (încăperea nelocuibilă) nr.___ blocul locativ nr. _____ , str._____
mă reconectarea integrală a apartamentului/încăperii locuibile (încăperi nelocuibile) la sistemul de încălzire
lui.
conectarea apartamentului/încăperii locuibile în cămin (încăperii nelocuibile) a fost efectuată în conformitate
ţele tehnice în vigoare.

AMAC

3. Furnizorul (gestionarul) va relua relaţiile cu consumatorul privind încălzirea apartamentului/încăperii locuibile în cămin (încăperii nelocuibile) şi achitarea plăţii pentru acest serviciu începînd din data semnării prezentului act.
4. Prezentul act este întocmit în două exemplare, cîte unul pentru fiecare parte.

FURNIZORUL (GESTIONARUL) **CONSUMATORUL**

_____
(denumirea)

_____ _____ _____ _____
(numele şi prenumele reprezentantului) (semnătura) (numele, prenumele) (semnătura)

L.Ş.

[Anexa nr.7 modificată prin HG628 din 20.05.16, MO140-149/27.05.16 art.687]
[Anexa nr.7 modificată prin HG707 din 20.09.11, MO156-159/23.09.11 art.778]

anexa nr.8

Anexa nr.8
la Regulamentul cu privire la modul de prestare şi achitare a serviciilor locative, comunale şi necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor şi condiţiile deconectării acestora de la/ reconectării la sistemele de încălzire şi alimentare cu apă

AMAC

CONTRACT-MODEL
de alimentare cu energie termică pentru încălzirea apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine, caselor individuale (în cazul cînd ele sînt dotate cu contoare de termoficare sau repartizatoare de costuri)

nr. _____ "___" _____
_____
(localitatea)

Prestatorul de servicii, în persoana
_____,
(numele, prenumele)
pe de o parte,

şi consumatorul, _____,
(numele, prenumele)

pe de altă parte, au încheiat prezentul contract.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Prezentul contract reglementează şi stabileşte relaţiile dintre prestatorul de servicii şi consumator în procesul de alimentare cu energie termică pentru încălzirea apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine.

Cuprins

II. OBLIGAŢIUNILE PRESTATORULUI DE SERVICII

2. Prestatorul de servicii este obligat:
a) să alimenteze consumatorul, fără întreruperi, cu energie termică în cantitatea necesară şi de calitate bună pentru menţinerea temperaturii aerului în încăperile locuibile conform normelor sanitare şi igienice la nivel de +18°C (în odăile de la colţ +20°C), la tariful în vigoare;
b) să determine cantitatea energiei termice livrate pentru încălzirea apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine în modul stabilit în punctul 10 al Regulamentului cu privire la modul de achitare a serviciilor locative, comunale şi necomunale, prestate fondului locativ, contorizarea apartamentelor şi condiţiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire şi alimentare cu apă (se anexează şi este parte componentă a Contractului);
c) să-i prezinte în termen de 15 zile consumatorului informaţiile solicitate privind modul de calculare a plăţii pentru serviciile prestate, precum şi privind modificarea tarifelor pentru energia termică etc.;
d) să examineze operativ, în timp de 24 de ore, la faţa locului, demersurile şi petiţiile consumatorilor (gestionarilor) privind încălzirea nesatisfăcătoare a apartamentelor;
e) la solicitarea consumatorului, să-şi dea acordul în termen de pînă la 15 zile pentru deconectarea/ reconectarea apartamentului/ încăperii locuibile în cămin (integral sau parţial) de la/la sistemul de încălzire;
f) să execute lucrările de deconectare/reconectare în termenul stabilit de consumator şi prestatorul de servicii;
g) să întocmească un act ce va confirma deconectarea de la/reconectarea la sistemul de încălzire, semnat de consumator şi prestatorul de servicii, conform modelului stabilit;
h) să prezinte prestatorului de servicii ("Moldova-Gaz" S.A., reţelelor electrice teritoriale, iar în mun.Chişinău - "Chişinău-Gaz" S.A., întreprinderii municipale "Infocom" sau altei întreprinderi similare şi "Termocom" S.A.), pînă la data de 5 a lunii următoare, datele cu privire la deconectările şi reconectările efectuate;
i) din momentul deconectării încăperilor consumatorului de la sistemul de încălzire a blocului locativ, să efectueze, în baza datelor prezentate de consumator (gestionar), recalcularea sarcinii de proiect a blocului locativ respectiv;
j) să calculeze plata pentru apartamentele deconectate în mărime de 5% din suma plăţii pentru încălzire, iar în cazul deconectării parţiale - în mărime de 100% pentru suprafeţele încăperilor nedeconectate şi în mărime de 5% pentru suprafeţele încăperilor deconectate;
k) să prezinte lunar organizaţiei care eliberează chitanţele de plată informaţia privind cantitatea energiei termice livrate pentru încălzirea apartamentului/încăperilor locuibile în cămine;
l) să reducă mărimea plăţii, în caz de nerespectare a termenelor, volumelor şi calităţii serviciilor prestate, în modul următor:

Nr. crt	Tipul serviciilor	Indicii de calitate a serviciilor	Cauzele reducerii plăţii	Termenele admisibile pentru deconectare (însumat pe parcursul lunii)	Condiţiile reducerii plăţii pentru depăşirea termenelor admisibile de deconectare pe parcursul lunii	Unitatea de calcul	Cuantumul reducerii
1	2	3	4	5	6	7	8

AMAC

Cuprins

	Încălzire centralizată	Furnizarea fără întrerupere a căldurii pe tot parcursul sezonului de încălzire	Întreruperi furnizarea căldurii	Nu se admite	Pentru toată perioada în care căldura nu a fost furnizată	Pentru 1 m.p. de suprafaţă încălzită a apartamentului/ încăperii locuibile în cămin/ încăperii nelocuibile	Reducerea plăţii stabilite pentru fiecare 24 de ore se determină prin relaţia 100 x n% / 24, în care n - durata (în ore) neasigurării căldurii pe parcursul a 24 de ore
		Asigurarea temperaturii aerului în încăperile locuibile în cămine de +18°C (în odăile de la colţ – +20°C), cu condiţia efectuării de către locatari a lucrărilor de izolare termică a ferestrelor şi uşilor şi dacă există numărul necesar de calorifere sau de secţii la acestea conform calculelor de proiect	Temperatura de facto în încăpere este mai mică decît cea normativă	4 ore	Pentru fiecare grad de reducere a temperaturii faţă de cea normativă, înmulţit cu numărul de ore ce depăşeşte suma orelor în care furnizarea căldurii a fost întreruptă	Pentru 1 m.p. de suprafaţă încălzită a apartamentului/ încăperii locuibile în cămin/ încăperii nelocuibile	Reducerea plăţii stabilite pentru fiecare 24 de ore se determină prin relaţia 100 x n% / 24, în care n - durata (în ore) neasigurării temperaturii de +18°C în interiorul încăperilor încălzite pe parcursul a 24 de ore

Notă.
Temperatura în încăperile nelocuibile se va stabili conform Normelor sanitaro-igienice, în funcţie de destinaţia lor.

m) la solicitarea orală sau scrisă a consumatorului, sa să prezinte în termenul indicat în cerere pentru a monta, demonta, recepţiona, verifica sau sigila contoarele după montare sau după ruperea sigiliilor din orice motiv;
n) să elibereze gratuit consumatorului chitanţa de plată;

AMAC

Cuprins

o) să informeze în prealabil (cu 2 zile înainte) consumatorul despre data şi ora demontării contoarelor din apartament/încăperea locuibilă în cămin în scopul verificării lor metrologice;
p) să prezinte contoarele pentru verificarea metrologică periodică la organele abilitate în termenul şi modul stabilite de actele legislative şi documentele normative în vigoare.
3. Prestatorul de servicii nu este în drept se aplice coeficienţii de majorare a plăţii pentru încălzirea apartamentelor de la etajele 2-4 şi 2-8 în scopul reducerii plăţii pentru încălzirea insuficientă a apartamentelor de la primele şi ultimele etaje, în cazul în care temperatura agentului termic nu corespunde exigenţelor tehnice şi sanitare sau sistemul de încălzire din interiorul blocului funcţionează nesatisfăcător.

III. OBLIGAŢIUNILE CONSUMATORULUI

4. Consumatorul este obligat:
a) să achite plata pentru serviciile prestate în luna precedentă pînă la data de 30 a lunii următoare;
b) să întreţină în stare de funcţionare contoarele instalate, precum şi sistemul de încălzire din apartament/încăperea locuibilă în cămin;
c) să anunţe prestatorul de servicii despre deteriorarea contorului într-un termen de cel mult 24 de ore;
d) să asigure accesul reprezentantului prestatorului de servicii, la prezentarea legitimaţiei, între orele 8.00-19.00 în apartament/încăperea locuibilă în cămin pentru efectuarea controlului privind înscrierea lunară a indicaţiilor şi starea tehnică a contoarelor şi a sistemului de încălzire din apartament/încăperea locuibilă în cămin, dacă prestatorul de servicii a coordonat cu el în prealabil (cu 2 zile înainte) data şi ora vizitei;
e) la deconectarea integrală sau parţială a apartamentului/încăperii locuibile în cămin de la sistemul de încălzire să menţină în apartament/încăperea locuibilă în cămin temperatura aerului de cel puţin +8 grade C (pct.2.5. din SNIP, 2.04.05-91), pentru evitarea deteriorărilor blocului locativ;
f) să suporte toate cheltuielile ce ţin de deconectarea şi reconectarea pe viitor a încăperilor de la/la sistemul de încălzire;
g) să achite, în cazul deconectării integrale a apartamentului/ încăperii locuibile în cămin de la sistemul de încălzire, 5% din suma plăţii pentru încălzire, iar în cazul în care se va efectua deconectarea parţială, achitarea plăţii se va efectua în modul următor:
100% - pentru suprafaţa încăperilor nedeconectate;
5% - plata pentru suprafaţa încăperilor deconectate;
h) în cazul depistării reconectării neautorizate a branşamentelor din încăperi la sistemul de încălzire a prestatorului de servicii, să achite plata pentru încălzire la fel ca şi consumatorii încăperilor similare din blocul locativ respectiv începînd din data efectuării de către prestatorul de servicii sau de către reprezentantul acestuia a ultimului control;
i) să demonteze, la solicitarea prestatorului de servicii, radiatoarele suplimentare, instalate abuziv în apartament/încăperea locuibilă în cămin, pe balcon, în logii, precum şi secţiile suplimentare instalate la radiatoarele existente în apartament/încăperea locuibilă în cămin;
j) să efectueze la timp lucrările necesare pentru pregătirea apartamentului/încăperii locuibile în cămin către sezonul de toamnă-iarnă.

IV. DREPTURILE PRESTATORULUI DE SERVICII

5. Prestatorul de servicii este în drept:
să acţioneze în judecată consumatorul, în cazul neachitării de către acesta a serviciilor prestate timp de 3 luni, precum şi în scopul suspendării acţiunii contractului pe perioada achitării datoriilor;
să prezinte consumatorului spre plată pentru luna curentă suma calculată în modul stabilit în punctul 10 din Regulamentul cu privire la modul de prestare şi achitare a serviciilor locative,

Cuprins

comunale şi necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor şi condiţiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire şi alimentare cu apă.

V. DREPTURILE CONSUMATORULUI

6. Consumatorul este în drept:
să invite reprezentantul prestatorului de servicii pentru a sigila contoarele, fără a percepe o careva plată, după reinstalarea, verificarea, reparaţia lor sau în cazul deteriorării sigiliilor;
să solicite de la prestatorul de servicii încălzirea calitativă şi fără întrerupere a apartamentului/încăperilor locuibile în cămine, conform clauzelor stipulate în contract;
în caz de nerespectare a condiţiilor contractuale, să solicite reducerea plăţilor pentru serviciile prestate în conformitate cu prevederile punctului 2) litera l).

VI. CONDIŢII SPECIALE

7. Prezentul contract este încheiat pe termen de 2 ani, fiind întocmit în doua exemplare identice, cîte un exemplar pentru fiecare parte.
8. Contractul se consideră prelungit (pe încă un termen de un an) în cazul în care nici una dintre părţi, în timp de o lună pînă la expirarea termenului, nu şi-a declarat intenţia de a-l rezilia.
9. Contractul intră în vigoare la data semnării.
10. Litigiile dintre părţi privind clauzele prezentului contract se soluţionează pe cale judiciară.
11. La contract se anexează:
a) actul privind montarea şi punerea în funcţiune a contorului (dacă lucrările au fost executate);
b) fişa contorului (dacă este contor);
12. Clauze suplimentare _____
_____

VII. CONDIŢIILE DE REZILIERE A CONTRACTULUI

13. Contractul poate fi reziliat, la solicitarea prestatorului de servicii, în cazurile:
eliberării apartamentului/încăperii locuibile de către consumator;
neachitării plăţii pentru serviciile consumate o perioadă ce depăşeşte 3 luni, conform deciziei judecătoriei;
nerespectării clauzelor contractuale.
14. Contractul poate fi reziliat şi la solicitarea consumatorului, în cazul în care prestatorul de servicii nu respectă condiţiile lui.
15. În relaţiile lor, părţile se vor conduce de actele legislative şi normative ale Republicii Moldova.

Notă.
În prezentul contract pot fi prevăzute şi alte clauze, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Adresele părţilor:

str. _____ nr. _____	str. _____ nr. _____
ap. _____	ap. _____
tel. _____	tel. _____
PRESTATORUL DE SERVICII	**CONSUMATORUL**
_____	
(denumirea)	
_____ _____	_____ _____
(numele şi prenumele) (semnătura)	(numele, prenumele) (semnătura)

AMAC

Cuprins

reprezentantului)

L.Ş.

[Anexa nr.8 modificată prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 ar

[Anexa nr.8 modificată prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]
[Anexa nr.8 modificată prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art1470]

[Anexa nr.9 exclusă prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]
[Anexa nr.9 introdusă prin HG1339 din 15.10.02, MO142-1431/17.10.02 art.1470]

Anexa nr. 10
la Regulamentul cu privire la modul
de prestare şi achitare a serviciilor
locative, comunale şi necomunale
pentru fondul locativ, contorizarea
apartamentelor şi condiţiile deconectării
acestora de la/reconectarea la sistemele
de încălzire şi alimentare cu apă

Modalitatea de încheiere a contractelor de prestare a serviciilor de alimentare cu apă şi evacuare a apelor uzate între prestatorii de servicii şi consumatorii din apartamentele blocurilor locative şi încăperile locuibile în cămine

1. Furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare în blocurile locative se efectuează în baza contractelor încheiate între operator şi gestionarul blocului locativ sau între operator şi fiecare proprietar/chiriaş de apartament al blocului locativ în parte, în conformitate cu art. 29 al Legii nr.303 din 13 decembrie 2013 privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare.

2. Încheierea contractului cu consumatorii se efectuează în baza contractului-model (coordonat în prealabil cu Serviciul Standardizare şi Metrologie).

3. Încheierea contractului se iniţiază de către prestatorul de servicii, printr-un aviz înaintat consumatorului împreună cu contractul-model.

4. Încheierea contractului poate fi iniţiată şi de consumator în baza cererii depuse furnizorului. Furnizorul va încheia contractele, de regulă, în ordinea cererilor depuse.

5. Pentru încheierea contractului, consumatorul prezintă prestatorului de servicii următoarele documente:

copia buletinului de identitate;

copia actului ce confirmă dreptul la proprietate şi alte drepturi reale (copia contractului de locaţiune sau altele);

ultimul bon de plată a serviciilor respective.

6. În cazul existenţei datoriilor pentru serviciile prestate, se întocmeşte un grafic de achitare a acestora în rate, convenit de ambele părţi, care se anexează la contract.

În cazul în care consumatorul nu recunoaşte datoriile istorice, formate înainte de instalarea contorului în apartament, prestatorul de servicii este obligat să încheie contractul şi să-şi rezerve dreptul de a încasa datoriile confirmate de gestionar prin judecată.

7. Contractele vor fi încheiate după confirmarea de către părţi a Actului de verificare a achitărilor şi a Registrului datoriilor, semnat de fiecare consumator în parte.

8. Consumatorului i se va acorda un termen de 5 zile pentru examinarea clauzelor contractuale, pentru semnarea şi remiterea contractului în adresa furnizorului, care, la rîndul său, în termen de 5 zile, va întocmi actul de cercetare a stării tehnice a reţelelor de alimentare cu apă şi canalizare, a utilajului sanitar şi a apometrelor, cu sigilarea lor şi întocmirea fişei de evidenţă.

AMAC

Cuprins

În cazul în care consumatorul nu va semna contractul în termenul stabilit, la expirarea lui, furnizorul va acţiona conform prevederilor pct. 10 al prezentei anexe.

9. În căminele în care grupul sanitar este prevăzut pentru uz comun al locatarilor de la etajul respectiv, contractul se va încheia doar cu gestionarul fondului locativ, cu specificarea necesităţilor tuturor locatarilor din bloc.

10. Neprezentarea contractului în termen de10 zile sau refuzul în scris al consumatorului de a încheia contract direct, permite prestatorului de servicii, cu un preaviz oficial de 5 zile, de a debranşa apartamentul/încăperea locuibilă din cămin a consumatorului.

Pînă la debranşarea reţelelor sus-numite, calculul se va efectua conform normelor de consum aprobate, menţionate la pct.9 lit.b) al Regulamentului, în baza conturilor personale deschise de către prestatorul de servicii, în conformitate cu datele prezentate şi confirmate de către gestionarul fondului de locuinţe.

11. În cazul în care consumatorul, fiind informat cu 2 zile înainte despre data vizitei prestatorului de servicii (gestionarului), nu asigură între orele 8.00-19.00 accesul reprezentantului prestatorului de servicii (gestionarului), la prezentarea legitimaţiei, pentru exercitarea funcţiilor de control al stării tehnice a contorului şi utilajului sanitar, se întocmeşte un act care se expediază prin poştă utilizatorului. Actul trebuie să conţină următoarele date: data înaintării avizului, data şi ora vizitei, enumerarea reprezentanţilor prestatorului de servicii (gestionarului) şi terţei părţi, reprezentate de locatarii din blocul respectiv, confirmarea lipsei locatarului sau refuzului de acces al acestuia şi preavizul pentru a doua vizită a prestatorului de servicii (gestionarului).

Dacă şi în cadrul vizitei repetate accesul nu se acordă, iar faptul prezenţei consumatorului în apartament este confirmat de terţa persoană, determinarea volumului serviciilor de alimentare cu apă şi evacuare a apelor uzate se efectuează în temeiul normelor de consum aprobate, pînă se va asigura accesul solicitat. Sumele calculate pentru această perioadă nu vor fi supuse recalculării.

12. În lipsa proprietarului, chiriaşului, persoanele care domiciliază în apartament suportă cheltuielile necesare pentru achitarea serviciilor comunale.

13. În cazul în care persoanele care domiciliau în locuinţă în bază de contract sau cu acordul proprietarului au eliberat locuinţa, neachitînd serviciile prestate, proprietarul (chiriaşul) este obligat să achite integral serviciile consumate pentru perioada respectivă.

14. Gestionarul fondului de locuinţe încheie în mod obligatoriu contract direct cu furnizorul de apă în următoarele scopuri:

spălarea reţelelor de încălzire;

spălarea cabinelor de gunoi;

asigurarea integrităţii contorului comun, instalat la branşamentul blocului;

asigurarea stării tehnice a reţelelor inginereşti interioare de alimentare cu apă potabilă, menajeră şi canalizare, întru asigurarea tuturor consumatorilor cu servicii în regim non-stop;

achitarea scurgerilor de apă de la reţelele inginereşti interioare ale blocului.

15. Contractul se întocmeşte în două exemplare identice, cîte unul pentru fiecare parte contractantă. Prevederile contractului încheiat între prestatorul de servicii şi consumator sînt obligatorii pentru ambele părţi şi pot fi completate cu acordul ambelor părţi în corespundere cu legislaţia în vigoare.

16. Contractul poate fi reziliat:

a) la solicitarea consumatorului, cu debranşarea reţelelor;

b) în cazul schimbării proprietarului, chiriaşului şi locatarului;

c) în cazul în care prestatorul de servicii nu respectă condiţiile contractuale şi actele normative în vigoare.

[Anexa nr.10 modificată prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

[Anexa nr.10 introdusă prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]

AMAC

Cuprins

Anexa nr.11
la Regulamentul cu privire la modul de prestare
şi achitare a serviciilor locative, comunale şi necomunale
pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor şi
condiţiile deconectării acestora de la/reconectării la
sistemele de încălzire şi alimentare cu apă

CONDIŢIILE CONTRACTUALE STADARD
PENTRUDESERVIREA ŞI ÎNTREŢINEREA LOCUINŢELOR

1. Numele sau denumirea, domiciliul sau sediul părţilor contractante.
2. Obiectul contractului (efectuarea reviziilor profilactice (inspecţii) ale apartamentelor, elementelor de construcţie din bloc (fundamentul şi pereţii subsolurilor, pereţii clădirii şi pereţii despărţitori, planşee, ferestre, uşi şi scări din casa scării), precum şi ale utilajului şi sistemelor inginereşti din interiorul blocului şi terenului aferent acestuia; reglarea sistemelor şi utilajelor inginereşti atît în apartament cît şi în blocul locativ; lichidarea avariilor în apartament, precum şi în bloc; pregătirea blocului către sezonul de toamnă-iarnă; efectuarea lucrărilor de reparaţie a elementelor de uz comun, precum şi apartamentelor, dacă acestea au fost contractate de proprietar sau chiriaşi, efectuarea lucrărilor de întreţinere sanitară a locurilor de uz comun, inclusiv a scărilor, subsolurilor, soclurilor, etajelor tehnice, precum şi terenului aferent blocului locativ; îndeplinirea lucrărilor de salubrizare în jurul tomberoanelor pentru deşeuri menajere; efectuarea altor lucrări prevăzute de actele normative etc.).
3. Drepturile părţilor.
4. Obligaţiile părţilor.
5. Perioada de acţiune a contractului.
6. Preţul lucrărilor contractate şi modalităţile de plata.
7. Garanţii şi evaluarea calităţii lucrărilor îndeplinite.
8. Responsabilităţile părţilor.
9. Operare de modificare şi reziliere a contractului.
10. Soluţionarea litigiilor.
11. Condiţii suplimentare.
12. Rechizitele părţilor

[Anexa nr.11 introdusă prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

AMAC

Cuprins

HGM191/2002
Внутренний номер: 295931

Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 191
от 19.02.2002

об утверждении Положения о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков учета расхода воды в квартирах и условиях отключения их от систем отопления и водоснабжения и подключения к этим системам

Опубликован : 28.02.2002 в Monitorul Oficial Nr. 29-31 статья № : 263

Положения о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков учета расхода воды в квартирах и условиях отключения их от систем отопления и водоснабжения и подключения к этим системам

I. *Общие положения*

II. *Виды предоставляемых услуг*

III. *Разработка, утверждение и регулирование тарифов на жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги*

IV. *Плата за жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги*

V. *Порядок и сроки внесения платы за жилищные,коммунальные и некоммунальные услуги*

VI. *Условия снижения платежей за предоставленные услуги в случае несоблюдения их сроков, объема и качества*

AMAC

CUPRINS HOTĂRÎRI

VII. *Размеры снижения платы за жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги при несоблюдении сроков предоставления или предоставлении их на неудовлетворительном уровне услугодателями*

Приложение № 1 *ПЕРЕЧЕНЬ основных работ по техническому обслуживанию, ремонту и управлению жилищным фондом*

Приложение № 2 *ПЕРЕЧЕНЬ работ, выполняемых в квартирах за счет собственников и нанимателей жилья*

Приложение № 3 *П Е Р Е Ч Е Н Ь работ по техническому обслуживанию жилых домов, финансируемых из местных бюджетов*

Приложение № 4 *Порядок взимания платежей за жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги в случае отсутствия жильца*

Приложение № 5 *Порядок установки в квартирах, жилых помещениях в общежитиях и нежилых помещениях в жилых домах счетчиков учета расхода питьевой и горячей воды и расчета за их потребление*

ТИПОВОЙ ДОГОВОР *на снабжение питьевой и горячей водой* квартир в жилых домах, жилых помещений в общежитиях*

Приложение № 6 *У С Л О В И Я индивидуального отключения (подключения) квартир, жилых помещений в общежитиях и нежилых помещений от системы горячего водоснабжения*

Приложение № 7 *Условия индивидуального отключения (подключения) от системы отопления*

Приложение N 8 *ТИПОВОЙ ДОГОВОР на снабжение тепловой энергией для отопления квартир, жилых помещений в общежитиях индивидуальных домов (в случае, когда они оборудованы теплосчетчиками или распределителями стоимости)*

Приложение №9 исключено *ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44]*

Приложение №10 *Порядок заключения договоров о поставке услуг на водообеспечение и водоотведение между поставщиками и потребителями услуг в квартирах жилых домов и жилых помещений в общежитиях*

AMAC

Приложение № 11 *Стандартные договорные условия на содержание и обслуживание жилья*

ИЗМЕНЕНО
ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793
ПП628 от 20.05.16, МО140-149/27.05.16 ст.687
ПП707 от 20.09.11, МО156-159/23.09.11 ст.778
ПП1343 от 01.12.08, МО226-229/19.12.08 ст.1414
ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44
ПП1228 от 13.11.07, МО180-183/23.11.07 ст.1287
ПП978 от 23.08.06, МО138-141/01.09.06 ст.1057
ПП468 от 02.05.06, МО73-74/12.05.06 ст.507
ПП269 от 12.03.03, МО48/18.03.03 ст.289
ПП1326 от 10.10.02, МО142/17.10.02 ст.1459

Примечание:
По всему тексту положения слово «арендатор» заменить словом «наниматель»; согласно *ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44*
Действие положений типовых договоров, указанных в приложениях № 5 и 8, распространяется и на поставщиков согласно *ПП1339 от 15.10.2002/МО142 17.10.2002 ст.1470*

Правительство Республики Молдова ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Положение о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков расхода воды в квартирах и условиях отключения их от систем отопления и водоснабжения и подключения к этим системам (прилагается).
2. Министерству экологии, строительства и развития территорий, Национальному агентству по регулированию в энергетике, министерствам и департаментам, органам местного публичного управления в 3-месячный срок привести свои нормативные акты в соответствие с указанным положением и осуществлять контроль за его выполнением всеми поставщиками коммунальных и некоммунальных услуг, управляющими жилищным фондом и потребителями.
3. Признать утратившими силу:
позицию "Министерство развития территорий, строительства и коммунального хозяйства: Тарифы за услуги лифта" в приложении № 2 к Постановлению Правительства Республики Молдова № 547 от 4 августа 1995 г. "О мерах по упорядочению и государственному регулированию цен (тарифов)" (Официальный монитор, 1995 г., № 53-54, ст.426);
Постановление Правительства Республики Молдова № 463 от 16 мая 1997 г. "Об утверждении Положения о порядке внесения населением платы за жилищно-коммунальные услуги, пользование сетью радиовещания и коллективной телевизионной антенной" (Официальный монитор Республики Молдова, 1997 г., № 40, ст.442).

Премьер-министр
Республики Молдова **Василе ТАРЛЕВ**

Контрассигнуют:
заместитель
министра экономики **Елена ГОРЕЛОВА**

AMAC

Cuprins

министр экологии, строительства и развития территорий **Георге ДУКА**
министр юстиции **Ион МОРЕЙ**

Кишинэу, 19 февраля 2002 г.
№ 191.

Утверждено
Постановлением Правительства
Республики Молдова № 191
от 19 февраля 2002 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков расхода воды в квартирах и условиях отключения их от систем отопления и водоснабжения и подключения к этим системам

I. Общие положения

1. Положение о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков расхода воды в квартирах и условиях отключения их от систем отопления и водоснабжения и подключения к этим системам (в дальнейшем - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Республики Молдова, Жилищным кодексом, Законом о защите прав потребителей, Законом об аренде, Законом о кондоминиуме в жилищном фонде, другими нормативными документами и устанавливает порядок оплаты собственниками, нанимателями и нанимателями квартир, жилых помещений в общежитиях и нежилых помещений жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг и регулирует договорные отношения между услугодателями и потребителями этих услуг.

Действие настоящего положения не распространяется на индивидуальные дома в части технического обслуживания жилого дома.

[Пкт.1 изменён ПП1339 от 15.10.02, MO142/17.10.02 ст.1470]

2. В настоящем положении применяются следующие понятия:

собственник – физическое или юридическое лицо или группа лиц, которые владеют, пользуются и распоряжаются своей собственностью (квартирой в жилом доме, жилым помещением в общежитии, нежилым помещением в жилом доме, общежитии, а также неделимой собственностью в жилом доме) в соответствии с действующим законодательством;

наниматель – физическое лицо, которому предоставляется в наем жилье по договору найма, заключенному с управляющим жилищным фондом на ограниченный или неограниченный срок за плату согласно действующим законодательным актам;

наниматель – физическое или юридическое лицо, обладающее и использующее на основании договора о найме нежилое помещение, принадлежащее собственнику в многоэтажном жилом доме или общежитии;

[Пкт.2 понятие «арендатор» в редакции ПП1480 от 26.12.07, MO8-10/15.01.08 ст.44]

поставщик услуги – экономический агент или управляющий жилищным фондом, предоставляющий либо распределяющий потребителям на основании договора жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги;

[Пкт.2 понятие «услугодатель» в редакции ПП1480 от 26.12.07, MO8-10/15.01.08 ст.44]

потребитель – физическое или юридическое лицо (собственник, наниматель или наниматель квартир в жилом доме, жилого помещения в общежитии или нежилого помещения, а также индивидуального дома), которое пользуется публичной услугой

AMAC

Cuprins

водоснабжения и канализации на основании договора, заключенного с оператором, а также жилищными, коммунальными и некоммунальными услугами согласно заключенным договорам с поставщиком этих услуг;

[Пкт.2 понятие в редакции ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

[Пкт.2 понятие изменено ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44]

поставщик – экономический агент, который на основании договора, заключенного с управляющим или напрямую с потребителем, поставляет электрическую, тепловую энергию, газ, питьевую и горячую воду или отводит сточные воды;

индивидуальный дом – жилье, предназначенное для постоянного проживания, как правило, одной семьи, состоящее из одной или более жилых комнат и соответствующих нежилых помещений

квартира – жилье, состоящее из одной или более жилых комнат, удовлетворяющее требованиям для постоянного проживания одного лица или семьи и составляющее часть жилого дома;

жилое помещение в общежитии – жилье, состоящее из одной или двух жилых комнат с удобствами (кухня, туалет, ванная и др.), с частичными удобствами или без удобств, являющееся частью общежития;

площадь индивидуального дома квартиры (жилого помещения в общежитии) – жилые помещения, кухня, туалет, ванная, прихожая, коридор и другие подсобные помещения внутри индивидуального дома квартиры (жилого помещения в общежитии);

помещения общего пользования – лестничная клетка, подвал и другие подсобные помещения, которые находятся в общем пользовании всех жильцов жилого дома;

временные жильцы – жильцы, которым предоставляется в поднаем или в аренду индивидуальный дом квартира, жилое помещение в общежитии (часть их) для временного проживания (более 15 дней);

нежилое помещение – помещение, не предназначенное для жилья;

отапливаемая площадь квартиры индивидуального дома – площадь жилых комнат, кухни и кладовых, туалета, ванной комнаты и др.;

граница раздела сетей – место, в котором сети и оборудование, принадлежащие потребителю, присоединяются к сетям поставщика услуг или к системе распределения внутри многоквартирного дома (в зависимости от случая);

внутридомовое техническое оборудование – внутридомовые (квартирные) инженерные сети и системы распределения, через которые поставляются услуги;

питьевая вода – вода, которая может быть потреблена человеком напрямую или косвенно на протяжении длительного времени без ущерба для здоровья;

хозяйственная вода – горячая вода, используемая в открытом обороте в хозяйственных или санитарно-гигиенических целях;

бытовой потребитель – физическое или юридическое лицо (собственник, наниматель или наниматель квартир в жилом доме, жилого помещения в общежитии или нежилого помещения, а также индивидуального дома), пользующееся публичной услугой водоснабжения и канализации, предоставляемой поставщикам/операторам или управляющим жилищным фондом на основании договора, а также жилищными, коммунальными и некоммунальными услугами согласно заключенным договорам с услугодателем для нужд, не связанных с предпринимательской или профессиональной деятельностью;

[Пкт.2 понятия введено ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

[Пкт.2 изменён ПП978 от 23.08.06, МО138-141/01.09.06 ст.1057]

[Пкт.2 изменён ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470]

3. Жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги предоставляются владельцам квартир и жильцам жилищного фонда на основании договоров, заключенных с

AMAC

управляющим жилищного фонда или с операторами/поставщиками строго в соответствии с действующим законодательством.

Внутридомовые системы обеспечения питьевой водой, горячей хозяйственной водой могут быть переданы, по обоюдному согласию сторон, в управление поставщику публичных коммунальных услуг в соответствии с договорами, заключенными между поставщиком услуг с управляющим жилищным фондом. Внутренние сети водоснабжения и канализации жилых домов передаются оператору в соответствии с Законом № 303 от 13 декабря 2013 года о публичной услуге водоснабжения и канализации, на основании договоров заключенных между управляющим жилищного фонда и оператором.

Работы по капитальному ремонту многоэтажных жилых домов с приватизированными квартирами, находящихся в управлении муниципальных предприятий, финансируются из средств местных бюджетов только в случае создания в этих домах ассоциаций владельцев приватизированных квартир или ассоциаций совладельцев в кондоминиуме в течение месяца после включения соответствующего жилого дома в план по ремонту жилищного фонда населенного пункта с дальнейшим заключением договора между обществом и примэрией о выполнении ремонтных работ.

[Пкт.3 изменен ПП722 от 08.06.16, MO163-168/17.06.16 ст.793]
[Пкт.3 изменен ПП1480 от 26.12.07, MO8-10/15.01.08 ст.44]
[Пкт.3 изменен ПП978 от 23.08.06, MO138-141/01.09.06 ст.1057]
[Пкт.3 изменен ПП1480 от 26.12.07, MO8-10/15.01.08 ст.44]

II. Виды предоставляемых услуг

4. Жилищные услуги:

a) наем квартир, жилых помещений в общежитиях государственного (ведомственного) жилищного фонда, муниципального, общественного и с особым статусом;

b) сдача в наем приватизированных, государственных (ведомственных), муниципальных и общественных квартир, жилых помещений в общежитиях.

[Пкт.4 подпкт.b) изменен ПП1480 от 26.12.07, MO8-10/15.01.08 ст.44]

5. Коммунальные услуги:

a) отопление индивидуальных домов, квартир, жилых помещений в общежитиях и помещений общего пользования в жилых домах и общежитиях

[Пкт.5, подпкт.a) в редакции ПП1339 от 15.10.02, MO142/17.10.02 ст.1470]

b) снабжение горячей водой;

c) снабжение питьевой водой;

d) водоотведение;

e) вывоз твердых и жидких бытовых отходов;

f) лифт;

g) техническое обслуживание и ремонт жилых домов с квартирами, общежитий с жилыми помещениями;

h) техническое обслуживание и ремонт внутридомового технического оборудования;

i) санитарная очистка мест общего пользования и прилегающей к жилому дому территории.

[Пкт.5 подпкт.i) введен ПП1480 от 26.12.07, MO8-10/15.01.08 ст.44]
[Пкт.5 изменён ПП978 от 23.08.06, MO138-141/01.09.06 ст.1057]

6. Некоммунальные услуги:

a) сеть проводного радиовещания;

b) кабельное телевидение;

[Пкт.6 подпкт.b) изменен ПП1480 от 26.12.07, MO8-10/15.01.08 ст.44]

c) услуги электросвязи;

d) обеспечение электрической энергией квартир, жилых помещений в общежитиях, мест общего пользования в жилых домах и функционирования лифтов;

AMAC

Cuprins

e) обеспечение природным газом для газовых плит, бойлеров или устройств автономного отопления квартир;

f) система противопожарного оповещения.

[Пкт.6 подпкт.f) введен ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44]

[Пкт.6 изменён ПП978 от 23.08.06, МО138-141/01.09.06 ст.1057]

III. Разработка, утверждение и регулирование тарифов на жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги

7. Разработка, утверждение и регулирование тарифов производится в следующем порядке:

a) тарифов за наем или аренду квартир, жилых помещений в общежитиях или нежилых помещений в жилом доме, горячую воду, техническое обслуживание и ремонт внутридомового технического оборудования, техническое обслуживание и ремонт государственного или муниципального жилого дома и инженерного оборудования, вывоз твердых и жидких бытовых отходов, техническое обслуживание лифтов и системы коллективного приема телевизионного сигнала - органами местного публичного управления.

[Пкт.7 подпкт.a) изменен ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

[Пкт.7 подпкт.a) изменен ПП707 от 20.09.11, МО156-159/23.09.11 ст.778]

b)тарифов за энергетические ресурсы (природный газ, электрическую и энергию, публичные услуги по теплоснабжению через централизованные системы - Национальным агентством по регулированию в энергетике;

[Пкт.7 подпкт.b) изменен ПП707 от 20.09.11, МО156-159/23.09.11 ст.778]

c) тарифов за пользование сетью радиовещания - Национальным агентством по регулированию в области электросвязи и информатики;

d) тарифов на техническое обслуживание и ремонт жилых домов а также техническое обслуживание и ремонт внутридомового технического оборудования, находящихся в ведении ассоциаций владельцев приватизированных квартир, жилых помещений в общежитиях, ассоциаций совладельцев в кондоминиуме и жилищно-строительных кооперативов - общим собранием их членов;

e) тарифы на публичные услуги водоснабжения и канализации будут регулироваться Национальным агентством по регулированию в энергетике на основании статей 7 и 35 Закона № 303 от 13 декабря 2013 года о публичной услуге водоснабжения и канализации.

[Пкт.7 подпкт.e) введен ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

[Пкт.7 изменён ПП978 от 23.08.06, МО138-141/01.09.06 ст.1057]

[Пкт.7 изменён ПП1339 от 15.10.2002/МО142 17.10.2002 ст.1470]

IV. Плата за жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги

8. Плата за наем, аренду квартир и жилых помещений в общежитиях, техническое обслуживание и ремонт жилых домов с приватизированными квартирами

Тарифы за наем, квартир и жилых помещений в общежитиях, техническое обслуживание и ремонт жилых домов рассчитываются на 1 кв.м площади квартиры, жилого помещения в общежитии.

Плата за наем квартиры и жилого помещения в общежитии взимается на основании договора, заключенного между собственником и лицом – основным нанимателем или нанимателем, который представляет свою семью.

С собственников квартир и жилых помещений в общежитиях взимается плата за техническое обслуживание и ремонт жилых домов на основании тарифа, который включает все расходы по техническому обслуживанию и ремонту жилого дома, содержанию мест общего пользования, благоустройству и санитарному содержанию придомовых территорий.

Собственник, наниматель нежилых помещений многоэтажного жилого дома обязательно вносит оплату за техническое обслуживание и ремонт элементов общего пользования, очистку прилегающей к жилому дому территории согласно утвержденным для дома тарифам

AMAC

Cuprins

и тарифам, предусмотренным в договоре, заключенном с управляющим жилищным фондом.

Перечень основных работ по техническому обслуживанию, ремонту и управлению жилищным фондом приведен в приложении №1 к настоящему положению.

Перечень внутриквартирных работ, выполняемых за счет собственных средств жильцов, приведен в приложении №2 к настоящему положению.

Перечень работ по техническому обслуживанию и ремонту жилых домов, финансируемых из местных бюджетов, приведен в приложении № 3 к настоящему положению.

[Пкт.8 изменён ПП1480 от 26.12.07, MO8-10/15.01.08 ст.44]

[Пкт.8 изменён ПП1339 от 15.10.02, MO142/17.10.02 ст.1470]

9. Порядок определения объемов потребленной воды, плата за питьевую воду и водоотведение

Тариф на питьевую воду и водоотведение рассчитывается на 1 куб.м потребленной питьевой воды и 1 куб.м сточной воды.

Плата за питьевую воду и водоотведение взимается согласно договорам, заключенным между услугодателями (управляющими) и собственниками, нанимателями квартир, жилых помещений в общежитиях или нежилых помещений.

Месячный объем оказанных услуг для каждого жилого дома в отдельности подтверждается актом, подписанным услугодателем, управляющим и 2-3 представителями потребителей соответствующих домов, который служит основанием для расчета оказанных услуг.

В акте указывается общий объем потребленной воды, зарегистрированный счетчиком жилого дома, в том числе счетчиками учета расхода воды, установленными в квартирах, жилых помещениях в общежитиях и нежилых помещениях, объем воды для квартир, жилых помещений в общежитиях, не обеспеченных счетчиками, а также объем фактических утечек.

Месячный объем воды, реализованный населению, определяется согласно показаниям, регистрируемым общими счетчиками, установленными на вводах жилых домов, с исключением из показаний общих счетчиков объема всех утечек.

Объем питьевой и горячей воды, потребляемой ежемесячно жильцами одной квартиры в жилом доме или одного жилого помещения в общежитии, определяется в следующем порядке:

a) для потребителей, имеющих счетчики в квартирах, жилых помещениях в общежитиях, – согласно показаниям квартирных счетчиков, жилых помещений в общежитиях и требованиям приложения № 5 к настоящему положению;

b) для потребителей, не имеющих счетчиков в квартирах, жилых помещениях в общежитиях, – согласно показаниям, зарегистрированным общим счетчиком дома, но не выше Нормами водопотребления для жилых и общественных зданий, приведенных в таблице 2 Гигиенических правил, утвержденных экспертным советом Министерства здравоохранения и социальной защиты протоколом № 5 от 31 октября 1996 г., № 06.6.3.16, и определяется по формуле:

$$(1) \qquad V_i = \frac{V - (V_{ia} + V_{ar} + V_{prd})}{N_{ia}} \times n_i,$$

где

V_i – месячный объем питьевой и горячей воды, потребленной жильцами одной квартиры, жилого помещения в общежитии, не оборудованных счетчиками, $м^3$;

V – месячный объем питьевой и горячей воды, зарегистрированный общим счетчиком жилого дома, $м^3$;

V_{ia} – месячный объем питьевой и горячей воды, зарегистрированный счетчиками в квартирах, жилых помещениях в общежитиях, $м^3$;

AMAC

V_{ar} - месячный объем питьевой и горячей воды, потребленной всеми нанимателями и собственниками нежилых помещений в жилом доме, $м^3$;

N_{ia} – число жильцов, проживающих в квартирах и жилых помещениях в общежитиях без счетчиков, чел.;

n_i – число всех проживающих в квартире, жилом помещении в общежитии, человек.

V_{prd} - месячный объем всех утечек питьевой и горячей воды, $м^3$, определяемый по нижеприведенной формуле:

$$(2) \qquad V_{prd} = V - \frac{V_{norm} \times N_{ia} \times n}{1000} + V_{ia} + V_{ar},$$

где

n – количество дней в расчетном месяце

где V_{norm} – норма питьевой и горячей воды на одного человека, л/сутки.

Объемы всех утечек питьевой и горячей воды относятся на убытки управляющего по тарифам, установленным для населения.

В случае выявления утечек по вине потребителей и отсутствия в течение месяца утечек в сетях подвала или технического этажа жилого дома, обеспеченного счетчиком, объемы утечек оплачиваются виновной стороной. Виновной стороной является потребитель, в квартире, жилом помещении в общежитии (нежилом помещении) которого обнаружены утечки или неисправные счетчики и другие нарушения, включая те, которые имелись до мест установки счетчиков в жилых и нежилых помещениях в общежитиях, а при обнаружении утечек на внутренних сетях общего пользования – лицо, ответственное за эксплуатацию этих сетей.

Выявленные утечки оформляются актом, подписываемым представителем управляющего и собственником, нанимателем и нанимателем квартиры, жилого помещения в общежитии или нежилого помещения.

В случае утечек воды на внутренних сетях жилого дома составляется акт, подписываемый представителем управляющего и 2-3 жильцами, а объем утечек питьевой воды относится на убытки управляющего или услугодателя, в зависимости от обслуживания сетей по тарифу, установленному для населения.

Месячный объем утечек воды на транзитных сетях в жилых домах, общежитиях относится на убытки поставщика. Кроме того, поставщик обязан компенсировать управляющему убытки, понесенные утечками на наружных и транзитных сетях (если они имели место)

Месячный объем утечек на транзитных водопроводных сетях определяется представителями услугодателя и управляющего и подтверждается актом, подписанным обеими сторонами. В случае отказа услугодателя присутствовать на месте для установления утечек или подписать соответствующий акт этот акт подписывается в одностороннем порядке управляющим и двумя-тремя жильцами и представляется непосредственно услугодателю или муниципальному предприятию "Infocom" либо другому подобному предприятию для расчета.

Объем водоотведения принимается на уровне объема потребленной питьевой воды.

[Пкт.9 изменён ПП978 от 23.08.06, MO138-141/01.09.06 ст.1057]

[Пкт.9 изменён ПП1339 от 15.10.02, MO142/17.10.02 ст.1470]

10. Плата за отопление

Плата за отопление рассчитывается на 1 кв. м отапливаемой площади квартиры, жилого помещения в общежитии.

При наличии отопительных приборов на балконах, в лоджиях в отапливаемую площадь квартиры, жилого помещения в общежитии включается и их площадь, а плата за их отопление исчисляется с применением коэффициента 1,2.

AMAC

В случае, если в отдельных квартирах, подключенных к стоякам, проходящим через другие квартиры, установлены дополнительные радиаторы или секции, в результате чего ухудшилось отопление остальных квартир, плата за отопление квартир с дополнительно установленными радиаторами (секциями) увеличивается согласно расчету, выполненному управляющим или услугодателем и, соответственно, уменьшается плата за отопление остальных квартир.

Объем тепловой энергии, подлежащей оплате населением, определяется по показаниям теплосчетчиков, установленных в жилых домах, а при их отсутствии, начиная с 1 января 2003 г. и до окончания процесса установки теплосчетчиков на вводах в жилые дома, - стоимость определяется по средней стоимости отопления 1 кв. м отапливаемой площади жилья всех не обеспеченных теплосчетчиками домов жилищного фонда.

При наличии в жилом доме теплосчетчика месяная плата за отопление квартир, жилых помещений в общежитьях Cînc, не оборудованных теплосчетчиками, определяется по формуле:

$$(3) \qquad C_{înc} = T_{înc} \times Q_i = T_{înc} \times \frac{Q - (Q_{cc} + Q_{ar} + Q_{prd})}{F_i} \times f_i ,$$

где

Tînc - тариф на тепловую энергию, леев/Гкал

Q- расход тепловой энергии,зарегестрированный общим теплосчетчиком жилово дома, Гкал;

Q_1- месячный расход тепловой энергии на отопление квартиры, жилово помещения в общежитии, Гкал;

Q_{cc} - месячный расход тепловой энергии, зарегистрированный теплосчетчиком в квартирах, жилых помещениях в общежитиях, Гкал;

Q_{ar} - месячный расход тепловой энергии на отопление арендованных частных нежилых помещений, подключенных к тепловому вводу жилого дома после установки теплосчетчика дома, Гкал;

f_i - отапливаемая площадь квартиры, жилого помещения в общежитии, м^3;

F_i - отапливаемая площадь квартир, жилых помещений в общежитиях, не оборудованных теплосчетчиками, м^2;

Qprd - месячные потери тепловой энергии от учеток и через неизолированные участки внутренних систем теплоснабжения дома (Гкал) определяются по нижеприведенным формулам:

$$\mathbf{Q_{prd} = Q^{sc}_{prd} + Q^{neiz}_{prd},}$$

где

Q^{sc}_{prd} - месячные потери тепловой энергии от учеток, Гкал;

Q^{neiz}_{prd} - месячные потери тепловой энергии через внутренние неизолированные участки, Гкал;

Месячные потери тепловой энергии от учеток определяются по формуле:

$$Q^{sc}_{prd} = \frac{86{,}6 \times V \times n_{sc}}{t} \times \tau ,$$

где

τ - среднемесечная температура теплоносителя в местах утечки трубопровода, ^{0}C;

V - объем емкости для измерения утечек теплоносителя за период контроля, м^3;

AMAC

Cuprins

t - время наполнения емкости для замера, с;

n_{sc} - количство дней, в течение которых имели место утечки.

Месячные потери через неизолированные участки трубопроводов определяются по формуле :

$$\mathbf{Q^{neiz}_{prd} = 24q \times l \times n_{neiz} \times 10^{-6}},$$

где

l - длина неизолированного участка трубопровода, м ;

nneiz - время потерь тепла через неизолированный участок в течение месяца, дней ;

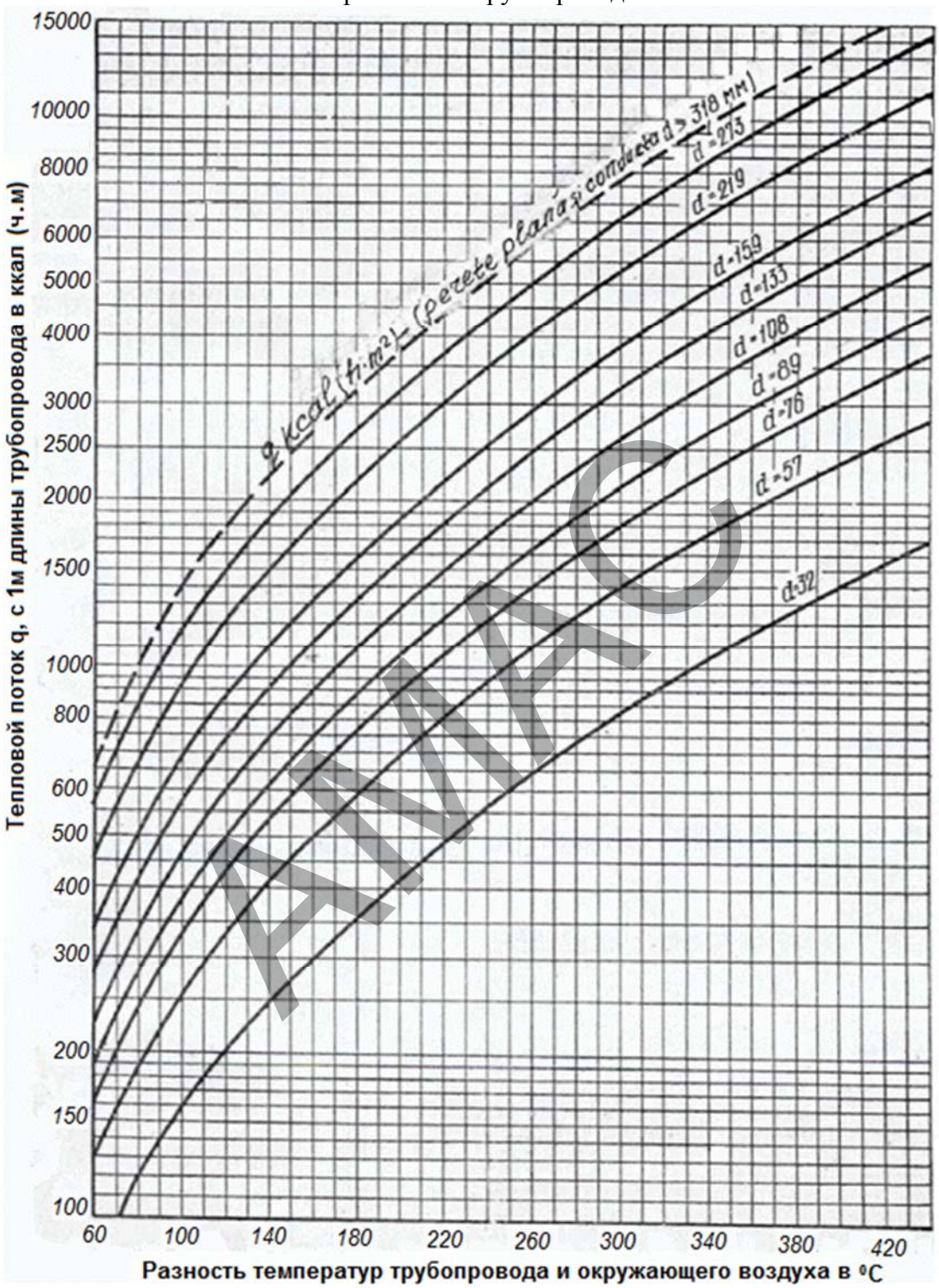
q - потери тепла через неизолированный участок определяются по графику .

график

AMAC

ТЕПЛОВАЯ ИЗОЛЯЦИЯ ГОРЯЧИХ ПОВЕРХНОСТЕЙ

График для определения тепловых потерь неизолированными поверхностями трубопроводов



Если учет тепловой энергии осуществляется по теплосчетчику, установленному в центральном теплопункте (ЦТП) или теплопункте (ТП), то месячная плата за отопление каждой квартиры, жилого помещения в общежитии без теплосчетчика определяется по формуле:

Cuprins

		$Q - (\Sigma Q_{cc} + \Sigma Q_{ar} + \Sigma Q_{prd} + Q^{l}_{prd})$	
(4)	$C_{înc} = T_{înc} \times Q_i = T_{înc} \times$	———————————————	$\times f_i$,
		F_i	

где

Q^1_{prd}– месячные тепловые потери от утечек и через неизолированные участки в наружных тепловых сетях от ЦТП или ТП до жилого дома, Гкал;

$\Sigma Q_{cc.}$ – суммарный месячный расход тепловой энергии, зарегистрированный теплосчетчиками во всех квартирах жилых домов, жилых помещениях в общежитиях, подключенных к соответствующему ЦТП или ТП, Гкал;

ΣQ_{ar} - суммарный месячный расход тепловой энергии на отопление арендованных и частных нежилых помещений, подключенных к тепловым вводам жилых домов, отапливаемых соответствующим ЦТП или ТП, Гкал;

ΣQ_{prd} – Месячные потери тепловой энергии от утечек и через неизолированные участки внутридомовых систем теплоснабжения относятся на убытки управляющего, собственника индивидуального дома в зависимости от случая, а потери от утечек и через неизолированные участки транзитных тепловых сетей - на убытки поставщика.

Месячные потери тепловой энергии от утечек и через неизолированные участки внутридомовых систем теплоснабжения относятся на убытки управляющего, собственника индивидуального дома в зависимости от случая, а потери от утечек и через неизолированные участки транзитных тепловых сетей – на убытки поставщика

Количество тепловой энергии, использованной за месяц, подтверждается актом, подписываемым представителями услугодателя и управляющего.

В том случае, когда температура теплоносителя не соответствует техническим и санитарным требованиям или когда отопительная система внутри жилого дома функционирует неудовлетворительно:

не допускается применение повышающих коэффициентов платы за отопление квартир, жилых помещений в общежитиях на 2-4-м, 2-8-м этажах с целью снижения платы за неудовлетворительное отопление квартир, жилых помещений в общежитиях на первых и последних этажах;

Не разрешается частичное отключение квартиры (жилого помещения в общежитии) от централизованной системы отопления жилого дома. Полное отключение производится при условии, что в квартире (жилом помещении в общежитии) будет установлен другой источник отопления для поддержания постоянной температуры в помещении не менее + 18 °С. Полное отключение производится с соблюдением положений приложения № 7 к настоящему Положению.

[Пкт.10 изменён ПП628 от 20.05.16, MO140-149/27.05.16 ст.687]
[Пкт.10 изменён ПП707 от 20.09.11, MO156-159/23.09.11 ст.778]
[Пкт.10 изменён ПП1228 от 13.11.07, MO180-183/23.11.07 ст.1287]
[Пкт.10 изменён ПП269 от 12.03.03, MO48/18.03.03 ст.289]
[Пкт.10 изменён ПП1339 от 15.10.02, MO142/17.10.02 ст.1470]

11. Плата за горячее водоснабжение

Плата за поставку горячей воды взимается на основании договоров, заключенных между поставщиком–потребителем, поставщиком – управляющим и между управляющим–потребителем (согласно типовому договору, приведенному в приложении № 5), если пунктом 3 настоящего положения не предусмотрено иное, и рассчитывается следующим образом:

1) на одного человека в случае отсутствия теплосчетчиков на вводах жилых домов и в квартирах, жилых помещениях в общежитиях - согласно нормам потребления, предусмотренным Нормами потребления питьевой воды на территории Республики

AMAC

Cuprins

Молдова, утвержденными Министерством окружающей среды и обустройства территорий 2 октября 2000 г., или другим нормам, утвержденным органами местного публичного управления, но не более тех, что предусмотрены в указанных Нормах;

2) согласно показаниям счетчиков в квартирах, жилых помещениях в общежитиях (в соответствии с требованиями приложения № 5 к настоящему положению).

Если потребитель не имеет возможностей для установления счетчиков на всех вводах горячей воды в квартире, жилом помещении в общежитии, разрешается отключение части или всех вводов от системы горячего водоснабжения жилого дома с соблюдением требований приложения № 6 к настоящему положению.

Установка, эксплуатация (содержание, ремонт), замена, метрологическая поверка (в сроки, указанные в нормативных документах национального органа метрологии) и пломбирование счетчиков учета расхода горячей воды осуществляются за счет поставщика.

Порядок определения объемов потребленной горячей воды аналогичен порядку, установленному для холодной воды, приведенному в пункте 9 настоящего положения.

[Пкт.11 изменён ПП978 от 23.08.06, MO138-141/01.09.06 ст.1057]

[Пкт.11 изменён ПП1339 15.10.02, MO142/17.10.02 ст.1470]

12. Плата за поставляемую электрическую энергию

Поставка электроэнергии, используемой в жилых помещениях, производится на основании договора согласно положениям Закона об электрической энергии № 137-XIV от 17 сентября 1998 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 1998 г., № 111-113, ст. 681). Электрическая энергия, используемая для освещения мест общего пользования и функционирования лифтов в жилых домах, поставляется на основании договора поставки электрической энергии, заключенного между поставщиком и управляющим жилищным фондом.

Учет электрической энергии, используемой для освещения мест общего пользования и функционирования лифтов в жилых домах, производится отдельно поставщиком электрической энергии с использованием приборов учета, установленных согласно проектам. В случае их отсутствия поставщик обязан установить соответствующее оборудование.

Собственники, наниматели или другие законные владельцы жилья обязаны вносить в срок платежи за потребленную электрическую энергию, включая электрическую энергию, используемую для освещения мест общего пользования и функционирования лифтов.

Количество электрической энергии, используемой для освещения мест общего пользования, регистрируемой ежемесячно соответствующими приборами учета, распределяется ежемесячно управляющим жилищным фондом каждому собственнику, нанимателю или другому владельцу жилья пропорционально числу квартир в жилом доме.

В случае, когда управляющим жилищным фондом заключен договор на поставку электрической энергии, плата за электрическую энергию, используемую для функционирования лифтов, взимается управляющим жилищным фондом пропорционально числу лиц, проживающих в жилом доме, от всех собственников, нанимателей или других законных владельцев жилья, за исключением детей до трех лет и лиц, которые проживают на 1-м этаже. Собственники, наниматели или другие законные владельцы жилья на 2-м этаже освобождаются от платы за электрическую энергию, используемую для функционирования лифтов, в случае отключения аппаратов команды на станции 2-го этажа, а отключение осуществлено в соответствии с положениями пункта 14 настоящего положения.

Таким образом, плата за электрическую энергию для освещения мест общего пользования и функционирования лифтов включается ежемесячно управляющим жилищным фондом в платежную квитанцию для технического обслуживания дома.

В случае, когда управляющим жилищным фондом не заключен договор на поставку электрической энергии, используемой для освещения мест общего пользования и

AMAC

функционирования лифтов, расход электрической энергии, используемой для освещения мест общего пользования и функционирования лифтов, включается раздельно поставщиком услуг ежемесячно в квитанции на электрическую энергию, используемую в квартире.

В этом случае поставщик электрической энергии распределяет количество электрической энергии, используемой для освещения мест общего пользования, согласно процедуре, предусмотренной в абзаце четвертом настоящего пункта. Количество электрической энергии, используемой для функционирования лифтов, распределяется поставщиком электрической энергии каждому собственнику, нанимателю или другому законному владельцу жилья пропорционально общей площади (в квадратных метрах) квартир (помещений), которые принадлежат им на основании данных, представленных управляющим жилищным фондом, за исключением собственников, нанимателей или других законных владельцев жилья на 1-м этаже. Собственники, наниматели или другие законные владельцы жилья на 2-м этаже в жилых домах освобождаются от платы за электрическую энергию, используемую для функционирования лифтов, когда отключены аппараты команды на станции 2-го этажа, а отключение осуществлено в соответствии с положениями пункта 14 положения.

Плата за освещение подвалов и технических этажей взимается только с лиц, которые их используют.

В случае, когда часть собственников, нанимателей или других законных владельцев жилья не вносит поставщику плату за электрическую энергию, использованную для освещения мест общего пользования и функционирования лифтов, поставщик не отключает помещения общего пользования и лифты от электрической сети, но имеет право отключить квартиру неплательщика от электрической сети согласно Положению о поставке и использовании электрической энергии, утвержденному Постановлением Правительства № 1194 от 22 ноября 2005 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2005 г., №168-171, ст.1367).

[Пкт.12 в редакции ПП1343 от 01.12.08, МО226-229/19.12.08 ст.1414]

[Пкт.12 в редакции ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44]

[Пкт.12 в редакции ПП468 от 02.05.06, МО73-74/12.05.06 ст.507]

13. Плата за природный газ

Плата за снабжение природным газом взимается согласно действующим тарифам и показаниям газосчетчиков, а при их отсутствии - согласно действующим нормам потребления на основании договоров, заключенных между услугодателем и потребителем.

При отсутствии газосчетчиков плата за используемый природный газ рассчитывается по действующим нормам потребления (за природный газ для газовой плиты – на одного человека с учетом комфортности квартиры, жилого помещения в общежитии и за 1 кв.м отапливаемой площади –при использовании газа для автономного отопления квартиры, жилого помещения в общежитии.

14. Плата за содержание лифта

Плата за содержание лифта начисляется на одного человека, за исключением собственников, нанимателей или других законных владельцев жилья на 1-м этаже, на основании договоров, заключенных между поставщиком услуг и управляющим жилищным фондом.

По письменному заявлению всех собственников, нанимателей или других законных владельцев жилья на 2-м этаже управляющий жилищным фондом ходатайствует перед поставщиком услуг по лифтам об отключении аппаратов команды лифта на станции 2-го этажа для освобождения от обязанности уплаты за услугу по лифтам при условии, что заявители не имеют задолженности по уплате за содержание лифта и обеспечен свободный доступ к шахте лифта соответствующей станции.

AMAC

Отключение аппаратов команды лифта на станции 2 -го этажа осуществляется поставщиком услуг по лифтам с соблюдением требований NRS 35-03-60:2003 «Правила строительства и безопасной эксплуатации лифтов».

Если вторая станция лифта находится на 3-го этаже или выше, ее отключение запрещается.

По письменному заявлению всех собственников, нанимателей или других законных владельцев жилья на 2-м этаже управляющий жилищным фондом ходатайствует перед поставщиком услуг по лифтам о подключении аппаратов команды лифта с восстановлением обязательств по оплате собственниками, нанимателями или другими законными владельцами квартир на 2-м этаже. Подключение аппаратов команды лифта на станции 2-го этажа осуществляется поставщиком услуг по лифтам с соблюдением требований NRS 35-03-60:2003 «Правила строительства и безопасной эксплуатации лифтов».

Основные условия договора, заключенного между поставщиком лифтовых услуг и управляющим жилищным фондом:

фамилия или наименование, адрес или местонахождение договаривающихся сторон;

предмет договора (содержание лифта посредством текущих технических ревизий, период осуществления этих ревизий в целях поддержания безопасности лифтов, устранение дефектов с указанием номера телефона по устранению дефектов, текущие ремонты, составление констатирующих актов и смет и т.д.);

обязанности поставщика лифтовых услуг в соответствии с техническими условиями по эксплуатации лифта;

обязанности бенефициара услуги;

период действия договора;

стоимость договорных работ;

порядок оплаты;

гарантии;

порядок внесения изменений в договор и его расторжения;

другие положения.

[Пкт.14 в редакции ПП1343 от 01.12.08, MO226-229/19.12.08 ст.1414]
[Пкт.14 изменен ПП1480 от 26.12.07, MO8-10/15.01.08 ст.44]
[Пкт.14 абз.2 в редакции ПП1339 от 15.10.02, MO142/17.10.02 ст.1470]

15. Плата за вывоз твердых и жидких бытовых отходов

Плата за вывоз твердых бытовых отходов рассчитывается на одного человека и взимается по установленным нормам и тарифам согласно выставленным услугодателем счетам (квитанциям) и заключенным в обязательном порядке договорам со всеми потребителями, включая собственников индивидуальных домов собственников и нанимателей нежилых помещений, встроенных или пристроенных к многоэтажному жилому дому, а также предприятий, расположенных на территории, находящейся в пользовании управляющего жилым домом.

Плата за вывоз жидких отходов производится по фактическому их объему.

Предприятие, которое вывозит твердые и жидкие бытовые отходы, обеспечивает санитарно-эпидемиологическую безопасность территории населенного пунктаю

[Пкт.15 изменен ПП1480 от 26.12.07, MO8-10/15.01.08 ст.44]
[Пкт.15 изменен ПП1339 от 15.10.02, MO142/17.10.02 ст.1470]

16. Плата за некоммунальные услуги

Плата за пользование сетью радиовещания, системой коллективного приема телевизионного сигнала и услуги электросвязи взимается по действующим тарифам и согласно заключенным договорам.

AMAC

Собственники телевизионных кабельных каналов оплачивают использование конструктивных элементов многоэтажного жилого дома при прокладке кабеля, монтажа оборудования и антенн в соответствии с договорами, заключенными в обязательном порядке с управляющим жилищным фондом.

[Пкт.16 изменен ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44]

V. Порядок и сроки внесения платы за жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги

17. Платежи за жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги взимаются с собственников, нанимателей и нанимателев индивидуальных домов квартир, жилых помещений в общежитиях и нежилых помещений в доме согласно договорам на основании соответствующих платежных квитанций на каждый вид услуг, выдаваемых услугодателями управляющими или услугодателями.

[Пкт.17 изменён ПП1339 от15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470]

18. Внесение платежей осуществляется собственниками, нанимателями и нанимателями индивидуальных домов квартир, жилых помещений в общежитиях и нежилых помещений в доме, как правило, через банковские учреждения и почтовые отделения, если в заключенных договорах не предусмотрено иное. В случае внесения платы непосредственно поставщикам услугодателям и управляющим их кассы должны быть оснащены кассовыми аппаратами с фискальной памятью.

Собственники, наниматели и наниматели индивидуальных домов квартир, жилых помещений в общежитиях и нежилых помещений в доме вносят соответствующие платежи за услуги, оказанные в предыдущем месяце, до даты указанной в квитанции об уплате. По просьбе потребителей плата за предоставленные услуги может быть внесена предварительно на приемлемый для сторон период на условиях, предложенных и включенных в договор.

В случае отсутствия жильцов плата за коммунальные и другие услуги взимается согласно положениям, указанным в приложении № 4 к настоящему положению.

Категории населения, пользующиеся адресными компенсациями, оплачивают жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами.

[Пкт.18 изменён ПП978 от 23.08.06, МО138-141/01.09.06 ст.1057]

[Пкт.18 изменён ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470]

VI. Условия снижения платежей за предоставленные услуги в случае несоблюдения их сроков, объема и качества

19. В случае, если не соблюдаются сроки предоставления услуг, а также их объем и качество, предусмотренные заключенным договором, соответственно снижается и плата в соответствии с положениями разделов VI и VII настоящего положения.

В договоры, заключаемые между между поставщиком и управляющим, управляющим и потребителем и между поставщиком и потребителем, обязательно включается пункт, регулирующий порядок снижения платежей за коммунальные и некоммунальные услуги, предоставляемые с нарушением сроков или неудовлетворительного качества по вине услугодателя (управляющего), а также указываются контактные телефоны диспетчерской службы.

[Пкт.19 изменён ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470]

20. Порядок оформления документов при отсутствии одного из видов услуг

Оформление документов, подтверждающих отсутствие одного из видов услуг, производится в следующем порядке:

а) если газ, отопление, питьевая или горячая вода отсутствуют во всех квартирах жилого дома, жилых помещениях в общежитиях (подъезда, группы домов), а вывоз твердых и жидких бытовых отходов не производится или производится с опозданием, то инициатором составления акта об отсутствии этих услуг является управляющий, на балансе или в ведении

AMAC

которого находится жилищный фонд.

В акте, составленном тремя сторонами (управляющий, услугодатель и потребитель), указываются:

1) период непредоставления услуг, который подтверждается записями в журнале диспетчерской службы услугодателя или управляющего;

2) отметка о прибытии или неявке по вызову представителя услугодателя;

3) отметка о возобновлении предоставления услуг с указанием причин их некачественного обеспечения и виновной стороны.

Акт составляется в трех экземплярах (для управляющего, услугодателя и потребителя) и направляется каждой из сторон независимо от присутствия или отсутствия их при его составлении.

Акт подписывается представителями управляющего, уполномоченными на то приказом по предприятию, а также 2-3 представителями жилого дома (группы домов), уполномоченных жильцами, которым не были предоставлены соответствующие услуги или предоставлены некачественно, и представителем услугодателя.

Представитель услугодателя приглашается телефонограммой с указанием даты и времени ее отправления. Если представитель услугодателя не является, об этом делается соответствующая запись в акте с указанием номера и даты отправленной телефонограммы, копия которой прилагается к акту.

Если представитель услугодателя явился, но отказывается подписать акт, то последний подписывается управляющим и представителем жилого дома или подъезда и является основанием для снижения платежей за предоставленные услуги.

При указании в акте времени возобновления предоставления услуг подпись представителя услугодателя требуется только при наличии разногласий.

Все разногласия между управляющими и услугодателями по вопросу непредоставления или некачественного предоставления услуг рассматриваются в судебных инстанциях в сроки, установленные действующим законодательством;

b) если газ, отопление, питьевая или горячая вода отсутствуют в одной квартире, жилом помещении в общежитии, потребитель из этой квартиры, жилого помещения в общежитии обращается по телефону или письменно в диспетчерскую службу управляющего либо услугодателя (с кем заключен договор).

Диспетчер обязательно регистрирует обращение потребителя в журнале, с указанием даты и времени его получения, даты и времени возобновления предоставления услуг, информируя затем потребителя.

Если в результате проверки обоснованность обращения потребителя не подтверждается, в журнале делается соответствующая запись.

В случае, если услугодатель (управляющий) в 3-дневный срок не предпринял мер по удовлетворению обращения потребителя, последний вправе требовать составления акта о непредоставлении или некачественном предоставлении услуг, подписание и дальнейшее рассмотрение разногласий по которому производятся в порядке, изложенном в подпункте a), однако вместо представителя жилого дома акт подписывает потребитель из соответствующей квартиры, жилого помещения в общежитии.

В случае отсутствия разногласий при подписании акта о возобновлении оказания услуг подпись представителя услугодателя не обязательна;

c) в том случае, когда услугодатель обслуживает сети до потребителя из квартиры, жилого помещения в общежитии и нежилого помещения, заключив договор с ним, акты об отсутствии услуг или несоблюдении их качества и сроков их предоставления подписываются представителями услугодателя и потребителем.

Положения этого пункта распространяются также и на индивидуальные дома с условием, что акты составляются между поставщиком и потребителем

AMAC

[Пкт.20 изменён ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470]

21. Особенности оформления документов при некачественном отоплении и горячем водоснабжении

Если в индивидуальном доме, квартире, жилом помещении в общежитии (нежилом помещении) температура воздуха или воды в сети горячего водоснабжения ниже нормативных параметров, по заявке потребителя, поданной (в устной или письменной форме) в диспетчерскую службу услугодателя в зависимости от условий договора, его представитель обязан проверить работу нагревательных приборов и системы горячего водоснабжения в квартире, жилом помещении в общежитии (нежилом помещении), замерить температуру воздуха или воды и составить соответствующий акт.

Представитель услугодателя (управляющего), отказавший потребителю в составлении акта, привлекается к ответственности согласно действующему законодательству.

Если заявка содержит данные о низкой температуре воздуха в квартире, жилом помещении в общежитии (нежилом помещении), в акте обязательно указывается, проведено или нет потребителем утепление окон, дверей и т. д.

При этом температура воздуха в квартире, жилом помещении в общежитии замеряется на расстоянии 1 м от наружной стены и 1,5 м от пола, что также указывается в акте.

Если заявка содержит данные о низкой температуре горячей воды, то ее температура измеряется непосредственно в точке разбора специальным термометром для жидкостей, а показания его вносятся в акт.

Если в некачественном оказании услуг виновен услугодатель, то для подписания указанного выше акта приглашается его представитель.

Если результаты замеров не подтверждают обоснованность претензий, изложенных в заявке, или если потребитель не выполнил работы по утеплению квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения), акт составляется только по требованию потребителя.

В случае неправильной оценки фактов (по мнению потребителя) он может обжаловать ее в судебной инстанции.

[Пкт.21 изменён ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470]

22. Если во всем доме или в подъезде лифт не работает более 24 часов в течение месяца (за исключением времени проведения плановых ремонтных работ, о которых услугодатель обязан проинформировать управляющего и потребителей), то на основании заявок потребителей, поданных в диспетчерскую службу управляющего, последний составляет соответствующий акт в присутствии представителя услугодателя, который приглашается в порядке, установленном в пункте 20 настоящего положения. Акт подписывается управляющим, услугодателем и 2-3 представителями потребителей. При систематических перебоях в работе лифта время отключений суммируется. Для этого в акте следует указать продолжительность времени, когда лифт не работал, для установления всего времени его отключения в течение месяца.

23. Порядок снижения платежей

Основанием для снижения платежей за непредоставление услуг или предоставление их на неудовлетворительном уровне являются акты, оформленные в порядке, установленном настоящим положением.

Снижение платежей производится за тот месяц, в котором услуги были предоставлены с перебоями или некачественно, что отражается в квитанции на оплату услуг.

Если представленная к оплате квитанция составлена с учетом требований пункта 23 настоящего положения, повторное снижение платы не производится.

Споры между поставщиком и управляющим, поставщиком и потребителем, управляющим и потребителем о причинах перебоев в оказании услуг или неудовлетворительного оказания услуг, а также об определении виновной стороны не могут служить основанием для отказа в

AMAC

снижении платежей.

Расчетным периодом оплаты предоставляемых услуг считается календарный месяц.

[Пкт.23 изменён ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470]

VII. Размеры снижения платы за жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги при несоблюдении сроков предоставления или предоставлении их на неудовлетворительном уровне услугодателями

24. Споры, возникающие между договаривающимися сторонами, разрешаются в судебном порядке

[Пкт.24 изменен ПП468 от 02.05.06, МО73-74/12.05.06 ст.507]

[Пкт.24 введён ПП1339 от 15.10.02, МО/142 17.10.02 ст.1470]

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления и оплаты жилищных,
коммунальных и некоммунальных услуг
для жилищного фонда, установки
счетчиков учета расхода воды в
квартирах и условиях отключения их от
систем отопления и водоснабжения
и подключения к этим системам

ПЕРЕЧЕНЬ
основных работ по техническому обслуживанию,
ремонту и управлению жилищным фондом

Техническое обслуживание и ремонт жилищного фонда включают работы по содержанию и ремонту жилищного фонда, в который по настоящему положению входят квартиры и жилые помещения в общежитиях, санитарному содержанию жилых домов и прилегающих к ним территорий, благоустройству и озеленению этих территорий, другие работы, выполняемые специалистами управляющего или, по договору, другими юридическими (физическими) лицами.

Работы по техническому обслуживанию и ремонту жилых домов и общежитий подразделяются на работы по содержанию и ремонту конструктивных элементов жилого дома и общежития, техническому обслуживанию и ремонту его инженерного оборудования и оплачиваются потребителями по отдельным тарифам.

(1) Содержание и ремонт строительных элементов жилого дома призваны предупредить преждевременный износ жилищного фонда и сохранение заданных эксплуатационных показателей всех элементов:

фундамента и стен подвалов;
стен здания;
перегородок;
перекрытий;
крыш;
водоотводящих систем;
окон, дверей, лестничных клеток подъездов.

Техническое обслуживание и текущий ремонт инженерного оборудования включают работы по техническому обслуживанию систем:

отопления и горячего водоснабжения в подвалах, на технических этажах, а также общих стояков в квартирах, жилых помещениях в общежитиях ;

электроснабжения (работы по обслуживанию внутренних сетей осуществляются управляющим жилым домом за счет собственников, если такие расходы не включены в тариф по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового технического оборудования);

AMAC

Cuprins

газоснабжения (работы по обслуживанию газовых сетей и газовых плит выполняются организациями по газоснабжению за свой счет);

вентиляции;

дымоходов;

водоснабжения в подвалах, на технических этажах, а также общих стояков в квартирах, жилых помещениях в общежитиях;

водоотведения;

систем дымоудаления и пожаротушения;

теплоснабжения, снабжения холодной и горячей водой, проходящих транзитом через жилой дом (работы осуществляются за счет поставщиков).

(2) Работы по санитарному содержанию домов и прилегающих к ним территорий включают:

уборку прилегающих территорий;

уборку подвальных помещений, лестничных клеток, промывку и дезинфекцию мусоропроводов, мусороприемников, мусорокамер и других мест общего пользования;

текущий ремонт, мойку, дезинфекцию и покраску контейнеров для бытовых отходов;

установку и эксплуатацию указателей наименования улиц и номеров жилых домов, флагштоков и т.д.

(3) Организация работ по содержанию и ремонту квартир и жилых помещений в общежитиях (нежилых помещений) осуществляется административно-управленческим аппаратом управляющего.

Работы по управлению жилищным фондом включают:

ведение технической документации на жилые дома, обработку бухгалтерской и прочей документации;

проведение хозяйственных операций в банке;

заключение, учет и обеспечение выполнения договоров найма, аренды квартир, жилых помещений в общежитиях (нежилых помещений), по техническому обслуживанию жилого дома, прочих хозяйственных договоров;

хранение договоров найма, аренды, на содержание и ремонт приватизированных квартир, жилых помещений в общежитиях или содержание и обслуживание нежилых помещений в жилищном фонде;

ведение расчетов с собственниками, нанимателями и нанимателями квартир, жилых помещений в общежитиях и нежилых помещений за оказываемые услуги;

выдачу расчетных документов и справок о площади занимаемых квартир, жилых помещений в общежитиях, а также о платежах за жилищно-коммунальные услуги и о совместном проживании;

проведение технических осмотров жилых зданий и составление на основании их результатов перечня работ, необходимых для обслуживания и ремонта жилого дома, инженерных сетей и устройств, в том числе ведомостей дефектов;

планирование и организация необходимых работ по содержанию, капитальному и текущему ремонту жилищного фонда, оборудования и инженерных коммуникаций;

проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности;

аварийно-диспетчерское обслуживание;

подготовка жилых домов к эксплуатации в осенне-зимний сезон.

(4) Установка, замена, ремонт и обслуживание почтовых ящиков в подъездах жилых домов осуществляются на основании договора с государственным предприятием "Poєta Moldovei" или другими экономическими агентами, в том числе и собственными силами жильцов, ассоциаций совладельцев в кондоминиуме, ассоциаций собственников приватизированных квартир. Ящики должны соответствовать действующим стандартам

(5) Расчет сумм по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового инженерного

AMAC

оборудования производится на 1 кв.м общей площади квартиры/жилого и нежилого помещения в жилом доме и общежитии в соответствии с тарифом, согласованным с уполномоченным Правительством органом и утвержденным органами местного публичного управления или, при необходимости, на общих собраниях ассоциаций владельцев приватизированных квартир, ассоциаций совладельцев в кондоминиуме, жилищно-строительных кооперативов и др.

Определение суммы, подлежащей ежемесячно оплате потребителями за техническое обслуживание и ремонт внутридомового инженерного оборудования, осуществляется следующим образом:

тариф, утвержденный согласно абзацу первому настоящего пункта, умножается на общую площадь квартиры/жилого помещения в общежитии и делится на 12 месяцев.

Поставщик услуг включает ежемесячно в квитанции потребителей услуг, отдельной строкой, техническое обслуживание и ремонт внутридомового инженерного оборудования в соответствии с утвержденными тарифами.

Денежные средства, накопленные за техническое обслуживание и ремонт внутридомового инженерного оборудования, используются строго по назначению - на содержание и эксплуатацию инженерного оборудования дома.

В статистических отчетах плата за техническое обслуживание и ремонт внутридомового инженерного оборудования должна указываться отдельно.

[Приложение №1 изменено ПП1480 от 26.12.07, MO8-10/15.01.08 ст.44]
[Приложение №1 изменено ПП978 от 23.08.06, MO138-141/01.09.06 ст.1057]
[Приложение №1 изменено ПП1339 от 15.10.02, MO142/17.10.02 ст.1470]

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
и оплаты жилищных,
коммунальных и некоммунальных услуг
для жилищного фонда, установки
счетчиков учета расхода воды в
квартирах и условиях отключения их от
систем отопления и водоснабжения
и подключения к этим системам

ПЕРЕЧЕНЬ
работ, выполняемых в квартирах
за счет собственников и нанимателей жилья

За счет собственных средств жильцов выполняются следующие работы по содержанию и ремонту жилья, не включенные в плату за техническое обслуживание и ремонт жилого дома:

окраска, побелка и оклейка обоями стен, перегородок и потолков;

окраска полов, дверей и окон;

облицовка стен плиткой и ее ремонт;

циклевка полов;

замена, ремонт, окраска отопительных приборов, труб центрального отопления, газопровода, водопровода и канализационных труб;

замена и ремонт оконных и дверных устройств, вставка стекол;

замена и ремонт санитарно-технического оборудования, кранов, смесителей, раковин, унитазов, умывальников, ванн и смывных бачков;

замена и ремонт внутриквартирных электросетей, розеток, патронов и выключателей газовых колонок, газовых и электрических плит;

ремонт и замена других конструктивных внутриквартирных элементов, вышедших из строя по вине жильцов, а также снятие самовольно установленных дополнительных

AMAC

отопительных приборов и секций к ним;

проектирование, установка, ремонт и обслуживание автономных систем отопления и обеспечения горячей водой (котлы, бойлеры и др.).

Примечания:

1. Периодичность проведения текущего ремонта помещений – не реже одного раза в 5 лет или по необходимости.

2. Порядок выполнения работ по установке, поверке и ремонту счетчиков учета расхода питьевой и горячей воды в квартирах, жилых помещениях в общежитиях изложен в приложении № 5 к настоящему положению.

[Приложения № 2 изменено ПП1480 от 26.12.07, MO8-10/15.01.08 ст.44]

[Приложения № 2 изменено ПП1339 от 15.10.02, MO142/17.10.02 ст.1470]

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления и оплаты жилищных,
коммунальных и некоммунальных услуг
для жилищного фонда, установки
счетчиков учета расхода воды в
квартирах и условиях отключения их от
систем отопления и водоснабжения
и подключения к этим системам

П Е Р Е Ч Е Н Ь
работ по техническому обслуживанию жилых домов,
финансируемых из местных бюджетов

Не включаются в плату за техническое обслуживание и ремонт жилого дома затраты на выполнение следующих работ по содержанию жилищного фонда, финансируемого из местных бюджетов:

уборка и содержание внутриквартальных территорий общего пользования, а также прилегающих к жилым домам территорий, используемых органами местного публичного управления;

уборка проездов, улиц, газонов и т. п., не включенных в убираемую площадь двора жилого дома или кондоминиума, а также благоустройство и озеленение этих территорий;

вывоз бытового мусора с территорий жилых домов в части, не оплачиваемой населением по действующим тарифам;

ремонт и обслуживание внутриквартальных дренажных систем, водостоков, объектов гражданской обороны;

освещение улиц, кварталов;

борьба с грызунами и насекомыми в жилищном фонде любой формы собственности;

принятие решений по отводу и оборудованию мест для выгула собак и контроль за их соблюдением;

отлов безнадзорных собак и кошек;

подготовка города для проведения публичных мероприятий и торжеств;

паспортный учет населения, прописка и выписка из домовой книги;

спортивная и культурно-массовая работа среди населения по месту жительства;

меры по гражданской защите и содержанию объектов гражданской защиты.

Выдача различных справок, копий, выписок, входящих в компетенцию управляющего, по требованию органов внутренних дел, военно-административных органов, органов социального обеспечения и местного публичного управления

[Приложения № 3 изменено ПП1339 от 15.10.02, MO142/17.10.02 ст.1470]

AMAC

Cuprins

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления и оплаты жилищных,
коммунальных и некоммунальных услуг
для жилищного фонда, установки
счетчиков учета расхода воды в
квартирах и условиях отключения их от
систем отопления и водоснабжения
и подключения к этим системам

Порядок взимания платежей за жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги в случае отсутствия жильца

1. В случае отсутствия жильцов в квартирах, жилых помещениях в общежитиях 15 и более дней и представления управляющему после возвращения документов, подтверждающих их отсутствие, выданных соответствующими учреждениями, и при отсутствии приборов учета плата за коммунальные и другие услуги (питьевую и горячую воду, водоотведение, тепловую энергию на подогрев воды, вывоз бытового мусора, пользование лифтами, электрическую энергию, используемую лифтами и для освещения лестничных клеток, газ, за пользование сетью радиовещания и системой коллективного приема телевизионного сигнала) за этот период не взимается.

Перечень документов, подтверждающих отсутствие жильцов:

a) справка о том, что жилец временно проживал в гостинице, санатории, доме отдыха и других аналогичных учреждениях, либо копия путевки на отдых, квитанции об уплате за проживание в гостинице, командировочное удостоверение, если не проживал в гостинице;

b) справка, выданная примэрией села, города, где отсутствуют жилищно-коммунальные органы или другие организации, имеющие жилые дома;

c) заявление родителей в связи с выездом детей на отдых на время каникул и соответствующая справка с места их отдыха;

d) справка о том, что жилец находился в лечебном учреждении;

e) выписка из судебного приговора или справка, выданная пенитенциарным учреждением о лишении свободы данного лица;

f) справка из воинской части либо военно-административного комиссариата, из учебных заведений.

Указанные документы и копии документов должны быть составлены по всем правилам, подписаны и скреплены печатью.

2. В целях упрощения процесса перерасчета жильцы перед выездом должны письменно информировать управляющего о дате выезда, приезда и продолжительности отсутствия.

Управляющий регистрирует заявление и контролирует отсутствие жильцов.

В случае обнаружения жильцов (других лиц) в квартире, жилом помещении в общежитии перерасчет не производится.

3. Плата не взимается только в случаях, когда в период отсутствия жильцов в их квартирах, жилых помещениях в общежитиях не проживали другие лица и когда квартиры, жилые помещения в общежитии не были слады в наем, поднаем и аренду.

4. Если в квартирах, жилых помещениях в общежитиях имеются приборы учета предоставляемых услуг, плата взимается согласно их показаниям.

5. Перерасчет платежей за коммунальные и другие услуги не производится на основании следующих документов:

проездных билетов на поезде, автобусе, на самолете и т. д.;

справки, выданной садово-огородным товариществом;

заявления, подписанного соседями.

AMAC

Cuprins

6. Отсутствующие в квартирах, жилых помещениях в общежитиях жильцы не освобождаются от квартирной платы, платы за техническое обслуживание жилого дома и центральное отопление, а в приватизированных квартирах и жилых помещениях в общежитиях - и от оплаты ремонта жилого дома.

По их желанию оплату указанных услуг можно производить предварительно.

7. Каждые 3 месяца (в случае длительного отсутствия) и 6 месяцев (в случае работы за границей) собственник, наниматель, наниматель квартиры, жилого помещения в общежитии представляет документ, подтверждающий отсутствие его или членов семьи. В противном случае перерасчет производится только за последние 3 месяца с даты подачи заявления.

8. Жильцы, отсутствовавшие более 15 дней, должны обратиться в соответствующие организации для перерасчета платежей за коммунальные и другие услуги в течение 15 дней со дня прибытия, в противном случае перерасчет производиться не будет.

9. В случае невнесения положенных платежей в установленные сроки взыскание долгов будет производиться в судебном порядке.

Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления и оплаты жилищных,
коммунальных и некоммунальных услуг
для жилищного фонда, установки
счетчиков учета расхода воды в
квартирах и условиях отключения их от
систем отопления и водоснабжения
и подключения к этим системам

Порядок установки в квартирах, жилых помещениях в общежитиях и нежилых помещениях в жилых домах счетчиков учета расхода питьевой и горячей воды и расчета за их потребление

1. Счетчики устанавливаются в местах, доступных для обслуживания и снятия показаний организациями или физическими лицами, имеющими лицензию на выполнение этих работ.

2. Монтаж приборов учета осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в молдавском стандарте (в дальнейшем - SM) 213(1):2000 (ISO 4064-2) «Измерение дебета воды в закрытых трубопроводах. Приборы учета холодной питьевой воды. (Часть 1. Технические условия); SM 213(2):2000 (ISO 4064-2) «Измерения дебита воды в закрытых трубопроводах. Приборы учета холодной питьевой воды. Часть 2. Условия по установке». Услугодатель обязан предоставить по требованию потребителя информацию о соответствии поставленной воды требованиям действующих нормативных документов.

[Пкт.2 в редакции ПП978 от 23.08.06, MO138-141/01.09.06 ст.1057]

[Пкт.3 утратил силу согласно ПП1228 от 13.11.07, MO180-183/23.11.07 ст.1287]

[Пкт.3 изменён ПП978 от 23.08.06, MO138-141/01.09.06 ст.1057]

[Пкт.3 изменён ПП1339 от15.10.02, MO142/17.10.02 ст.1470]

4. Услугодатель (поставщик) устанавливает тип и диаметр используемых приборов учета исходя из приборов, включенных в Государственный регистр приборов учета, с соблюдением метрологических норм, рекомендованных Службой стандартизации и метрологии, а также выполняет их опломбирование

[Пкт.4 в редакции ПП978 от 23.08.06, MO138-141/01.09.06 ст.1057]

5. На учет будут приниматься только счетчики, утвержденные Департаментом стандартизации и метрологии, поверенные и опломбированные организациями, имеющими лицензию на проведение этих работ.

6. 0бязательным условием приема на учет счетчика, установленного у потребителя на

AMAC

Cuprins

одном из вводов систем питьевого или горячего водоснабжения, является полное исключение возможности использования других вводов такого же назначения, не оборудованных счетчиками.

7. Прием и ввод в действие счетчиков должен производиться в присутствии потребителя и представителя услугодателя (управляющего). Одновременно заключается договор на снабжение питьевой и горячей водой (образец прилагается), к которому прилагается акт приемки монтажных работ и ввода в действие счетчика (приложение № 1 к договору).

Действие договора распространяется на все квартиры в жилых домах, жилые помещения в общежитиях (нежилые помещения при общем счетчике в доме), независимо от формы собственности и управления.

8. Оплата использованной воды производится на основании показаний счетчиков начиная со дня приемки счетчика согласно соответствующему акту.

9. Учет объемов питьевой воды и сточных вод, фактурирование и оплата публичной услуги водоснабжения и канализации, предоставленной потребителям, осуществляется в соответствии со статьей 26 Закона № 303 от 13 декабря 2013 года о публичной услуге водоснабжения и канализации.

[Пкт.9 в редакции ПП722 от 08.06.16, MO163-168/17.06.16 ст.793]

10. Услугодатели тепловой энергии должны производить расчеты потребления тепловой энергии за потребленную тепловую энергию для подогрева воды, исходя из объема использованной воды (зарегистрированного счетчиками) и теплового параметра, зарегистрированного в точке учета.

[Пкт.10 изменён ПП1339 от 15.10.02, MO142/17.10.02 ст.1470]

11. Расчет платежа за тепловую энергию, использованную для нагрева воды, осуществляется по формулам:

$$\mathbf{P = T \times Q,}$$

где

P - величина платы за тепловую энергию, использованную для нагрева воды (леев);

T - действующий тариф на тепловую энергию (леев/Гкал);

Q - количество тепловой энергии, использованной для нагрева воды (Гкал);

$$\mathbf{Q = k \times V \times g \times c \times (t_2 - t_1) \times 10^{-6},}$$

где

k - поправочный коэффициент, применяемый только при отсутствии или выходе из строя системы принудительной циркуляции горячей воды (k = 0,8);

g - плотность воды (g = 1000 кг/м^3);

t_1 - температура холодной воды (^{0}C);

c - коэффициент удельной теплоемкости (c=1ккал/кг ^{0}C);

t_2 - температура горячей воды (^{0}C).

Температуры t_1 и t_2 определяются по средним показаниям счетчиков, установленных соответственно на трубопроводе холодной воды (t_1) до водоподогревателя и на трубопроводе горячей воды (t_2) на абонентском вводе системы горячего водоснабжения.

При отсутствии или выходе из строя указанных приборов $t_1 = 5^0$C в отопительный период и

$t_1 = 15^0$C - в остальное время, $t_2 = 50^0$C;

V - расход воды потребителем за расчетный период (м^3).

Если этот расход зарегистрирован счетчиком, установленным у потребителя, то

$V = V_{ap}$, где V_{ap} - расход воды, зарегистрированный счетчиком (м^3).

При отсутствии счетчика у потребителя расчет расхода горячей воды жильцами одной квартиры, жилого помещения в общежитии производится согласно показаниям, зарегистрированным общим счетчиком дома, но не выше норм потребления,

AMAC

предусмотренных СНиП 2.04.01-85 "Внутренние установки водоснабжения и канализации" по формуле:

$$V = \frac{(V_{tot} - \Sigma V_{ap} - V_{pierd}) \times n_i}{n_{nec}},$$

где Vtot - общий расход воды всеми потребителями системы горячего водоснабжения, зарегистрированный за расчетный период счетчиком, установленным на трубопроводе холодной воды до водоподогревателя данной системы ($м^3$);

ΣVap - общий расход воды, зарегистрированный за расчетный период счетчиками, установленными на трубопроводах потребителей системы горячего водоснабжения ($м^3$);

Vpierd - объем потерь воды в системе горячего водоснабжения, зарегистрированный за расчетный период счетчиком группового учета, установленным до водоподогревателя, и счетчиками местного учета, установленными на вводах жилых домов;

nnec - общее количество жильцов квартиры, жилого помещения в общежитии, которые подключены к системе горячего водоснабжения и не обеспечены счетчиками;

ni - количество человек, проживающих в квартире, жилом помещении в общежитии.

12. Потребителям, имеющим в квартирах счетчики учета расхода питьевой и горячей воды, квитанции на оплату использованной воды и тепловой энергии для подогрева воды выдает услугодатель или другое уполномоченное предприятие.

В квитанциях по оплате использованной воды в предыдущем месяце необходимо также предусмотреть рубрику, где потребители, имеющие счетчики в квартирах, жилых помещениях в общежитиях, указывают объем питьевой и горячей воды, потребленной в текущем месяце, аналогично квитанциям по оплате природного газа (согласно приложению №2 к договору).

Для остальных населенных пунктов республики эти квитанции будут выдаваться услугодателями питьевой и горячей воды.

Услугодатель (управляющий) не вправе требовать от потребителя плату за выданную квитанцию.

13. За период поверки счетчиков или их поломки не по вине потребителя плата за объем потребленной воды рассчитывается исходя из среднемесячного объема, зарегистрированного в последние три месяца до поверки (поломки).

14. Потребитель обязан информировать услугодателя (управляющего) о неисправности счетчика в течение 24 часов. Если потребитель не проинформировал о неисправности в указанный период, а услугодатель (управляющий) обнаружил неисправность счетчика, то составляется акт, который подписывается обеими сторонами. Акт является основанием для обращения в соответствующие инстанции.

Если потребитель не согласен с составленным актом, он должен указать причину несогласия, а счетчик подлежит поверке в независимой лаборатории.

За период поверки плата за потребленный объем воды рассчитывается согласно пункту 13 настоящего приложения. Если подтверждается, что счетчик не исправен по вине потребителя, плата за оказанные услуги начисляется с момента последнего контроля согласно порядку, установленному для потребителей, не имеющих счетчиков. Потребитель также оплачивает затраты, понесенные в процессе выяснения причин неисправности счетчика. Если вина потребителя не подтверждается, ему компенсируются все затраты и причиненный моральный ущерб.

В случае своевременного информирования услугодателя о поломке счетчика плата рассчитывается согласно пункту 14 настоящего приложения.

В случае, если один из счетчиков воды, установленных в квартире, не работает или требует метрологической поверки, потребитель, в соответствии с предписанием, выданным

AMAC

Cuprins

услугодателем (управляющим), обязан выполнить предписанные работы в установленный срок. Если потребитель выполнит предписанные работы в течение 60 дней, плата за потребленную воду будет рассчитана в соответствии с пунктом 13. При невыполнении предписанных работ в течение 60 дней плата за потребленный объем осуществляется в соответствии с утвержденными нормами потребления, без принятия в расчет показаний действующих счетчиков и без права на перерасчет.

В случае невыполнения потребителем обязательства по ежемесячному внесению в квитанцию на оплату показаний счетчиков в первые два месяца после последней записи расчет будет произведен по средней величине потребления. По истечении указанного срока расчет будет осуществляться в соответствии с нормами потребления, без перерасчета, до внесения показаний счетчиков в квитанцию на оплату

[Пкт.14 изменён ПП978 от 23.08.06, MO138-141/01.09.06 ст.1057]

[Пкт.14 изменён ПП1339 от 15.10.02, MO142/17.10.02 ст.1470]

15. Потребитель обязан обеспечить целостность счетчиков и водопроводных сетей в квартире, жилом помещении в общежитии (нежилом помещении).

16. Потребитель обеспечивает доступ в квартиру, жилое помещение в общежитии (с 8.00 до 19.00 часов) представителю услугодателя (управляющего) при предъявлении удостоверения для осуществления контроля технического состояния счетчиков и водопроводных сетей. Об этом контроле потребитель информируется услугодателем (управляющим) за 2 дня, с ним согласовываются дата и часы посещения, если другое не предусмотрено договором.

17. По письменному заявлению потребителя услугодатель обязан в указанный в заявлении срок явиться к потребителю для отключения счетчика в целях поверки или в случае отключения вводов от системы горячего водоснабжения, приемки счетчиков и опломбирования их после ремонта, поверки или срыва пломб по какой-либо причине.

В случае неявки представителя услугодателя в назначенный в заявлении срок к нему применяются санкции по компенсации материального и морального ущерба потребителю, предусмотренные законом.

18. Услугодатель не вправе самовольно прекращать предоставление услуг, если другое не предусмотрено договором. Нарушение этого положения влечет за собой административную или уголовную ответственность.

ТИПОВОЙ - ДОГОВОР

AMAC

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

на снабжение питьевой и горячей водой* квартир в жилых домах, жилых помещений в общежитиях

_____

* Если потребители обеспечиваются питьевой и горячей водой различными услугодателями, аналогичные договоры составляются для каждого вида услуг, т.е. по обеспечению питьевой водой и по обеспечению горячей водой.

№ _____ "___"_____ 200__

_____

(населенный пункт)

Потребитель _____

(фамилия, имя)

(собственник, наниматель или арендатор квартиры, жилого помещения в общежитии),

проживающий по ул. _____, N _____, с одной стороны, и

услугодатель _____,
(наименование предприятия)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя)

с другой стороны, заключили настоящий договор.

I. ОБЪЕКТ ДОГОВОРА

1. Настоящий договор регламентирует отношения между потребителем и услугодателем (управляющим) в процессе снабжения питьевой и горячей водой.

II. ОБЯЗАННОСТИ УСЛУГОДАТЕЛЯ (УПРАВЛЯЮЩЕГО)

2. Услугодатель (управляющий) обязан:

a) снабжать потребителя без перебоев питьевой и горячей водой в требуемых объемах и качества, соответствующего ГОСТу 2874-82 "Вода питьевая" по тарифам (леев):

за питьевую воду _____;

за водоотведение _____;

за тепловую энергию, использованную на подогрев воды _____;

b) производить расчет оплаты потребленного объема воды за весь период поверки счетчика или его поломки не по вине потребителя исходя из среднемесячного объема, зарегистрированного в последние 3 месяца до поверки (поломки);

c) начислять плату за предоставленные услуги согласно порядку, установленному для потребителей, которые не имеют счетчиков, в случае, если поломка счетчика произошла по вине потребителя, несвоевременно проинформировавшего об этом услугодателя;

в случае, когда услугодатель был проинформирован оперативно о поломке, расчет платы производится согласно подпункту b) настоящего пункта;

d) в 15-дневный срок предоставлять по просьбе потребителя информацию о порядке расчета платежа за услуги по обеспечению водой и др., а также об изменении тарифов за предоставленные услуги;

e) при обращении потребителя (устном или письменном) в указанный в обращении срок являться к потребителю для монтажа, демонтажа, приемки или опломбирования счетчиков питьевой и горячей воды, а также для приемки и опломбирования их после ремонта или поверки;

f) отключать по просьбе потребителя отдельные вводы питьевой и горячей воды в квартире, жилом помещении в общежитии в указанный им срок от систем питьевого и горячего водоснабжения;

g) выдавать бесплатно потребителю квитанцию на оплату;

h) ежемесячно представлять организации, которая выдает квитанцию на оплату, информацию об объемах питьевой и горячей воды, израсходованной потребителем, и количестве тепловой энергии, использованной для подогрева воды;

i) предварительно (за 2 дня) информировать потребителя о дате и времени демонтажа счетчиков в квартире, жилом помещении в общежитии для метрологической поверки;

j) снижать размер оплаты в случае несоблюдения сроков, объема и качества предоставляемых услуг в следующем порядке:

N п/п	Вид услуг	Показатели качества услуг	Причины снижения платы	Допустимая продолжи	Условия снижения оплаты услуг	Единица расчета	Размер снижения

AMAC

Cuprins

				-тельность отключений (суммарно) за месяц	**за превышение допустимой продолжи-тельности отключений**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	Водоснабжение и водоотведение	бесперебойное круглосуточное функционирование систем водоснабжения и канализации в течение времени, установленного договором	перерывы в снабжении питьевой водой	не более 8 часов	за весь период превышения 8 часов, в котором услуги не предоставлялись	с одного человека	3% за сутки (или сумму часов) от платы, установленной за месяц
2	Горячее водоснабжение	бесперебойное горячее водоснабжение в течение времени, установленного договором	перерывы в горячем водоснабжении	не более 8 часов	за весь период превышения 8 часов, в котором услуги не предоставлялись	с одного человека	3% за сутки (или сумму часов) от платы, установленной за месяц
		обеспечение температуры горячей воды в точке разбора не ниже +50ºС и не выше +60ºС	фактическая температура в точке разбора не соответствует нормам	не более двух часов в сутки	за весь период несоблюдения установленного диапазона температуры сверх двух часов в сутки	с одного человека	снижение платы за каждые сутки определяется по формуле 100 х п% / 24, где п - продолжительность несоблюдения диапазона температуры воды в течение суток

AMAC

k) представлять счетчики уполномоченным органам для периодической метрологической поверки в срок и в порядке, установленных действующими законодательными актами и нормативными документами.

III. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

3. Потребитель обязан:

a) оплачивать оказанные услуги за предыдущий месяц до 30 числа следующего месяца;

b) содержать в рабочем состоянии установленные счетчики, а также внутренние сети холодного и горячего водоснабжения в квартире, жилом помещении в общежитии;

Cuprins

c) сообщать услугодателю (управляющему) о поломке счетчика в кратчайший срок (в течение суток);

d) обеспечивать доступ в квартиру, жилое помещение в общежитии представителю услугодателя (управляющего) при предъявлении удостоверения (с 8.00 до 19.00 часов) для отключения счетчика в целях метрологической поверки, а также для осуществления проверки показаний и технического состояния счетчиков и водопроводных сетей в квартире, жилом помещении в общежитии, если услугодатель (управляющий) предварительно (за 2 дня) согласовал с ним дату и время посещения.

IV. ПРАВА УСЛУГОДАТЕЛЯ (УПРАВЛЯЮЩЕГО)

4. Услугодатель (управляющий) имеет право:

подавать в суд на потребителя за неуплату услуг более чем за 3 месяца, а также в целях временного приостановления действия договора на период погашения долга;

предъявлять потребителю к оплате сумму, начисленную в порядке, установленном в пункте 15 приложения N 5 к Положению о порядке оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг, предоставляемых жилищному фонду, установки счетчиков в квартирах и условиях подключения (отключения) их к системам отопления и водоснабжения.

V. ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЯ

5. Потребитель имеет право:

приглашать представителя услугодателя (управляющего) для опломбирования счетчиков без оплаты после повторной установки, ремонта или повреждения пломб, требовать и получать компенсации, предусмотренные действующим национальным законодательством;

требовать от услугодателя (управляющего) бесперебойного и качественного обеспечения питьевой и горячей водой согласно действующим нормативным документам, а также составления акта о перебоях в снабжении водой для последующего перерасчета согласно условиям договора;

в случае несоблюдения договорных обязательств требовать снижения платы за предоставленные услуги согласно положениям подпункта j) пункта 2.

VI. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6. Настоящий договор заключен на 2 года и составлен в двух идентичных экземплярах - по одному экземпляру для каждой стороны.

7. Договор считается продленным (на год), если ни одна из сторон в течение месяца до истечения срока не заявила о намерении его расторгнуть.

8. Договор вступает в силу с даты подписания.

9. Споры между сторонами относительно условий настоящего договора разрешаются в судебном порядке.

10. К договору прилагаются:

a) акт приемки монтажных работ и ввода в действие счетчика (если работы были выполнены);

b) паспорт счетчика (если есть счетчик);

c) образец платежной квитанции.

11. Дополнительные условия _____

_____

VII. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12. Договор может быть расторгнут по требованию услугодателя (управляющего) в случае:

AMAC

освобождения потребителем квартиры, жилого помещения в общежитии;
неуплаты за потребленную воду более 3 месяцев (по решению суда);
несоблюдения условий договора.

13. Договор может быть расторгнут по требованию потребителя в случае несоблюдения услугодателем (управляющим) условий договора.

14. Стороны в своих отношениях руководствуются законодательными и нормативными актами Республики Молдова.

Примечания:

1. В настоящем договоре могут быть предусмотрены другие условия в соответствии с действующим законодательством.

2. Если потребители снабжаются питьевой и горячей водой разными услугодателями, аналогичные договоры составляются отдельно для каждого вида услуг.

АДРЕСА СТОРОН:

ул. _____ № _____ кв. № _____ тел. _____	ул. _____ № _____ кв. № _____ тел. _____
УСЛУГОДАТЕЛЬ	**ПОТРЕБИТЕЛЬ**
_____ (подпись представителя) _____ (фамилия, имя)	_____ (подпись) _____ (фамилия, имя)

М.П.

Примечание.

Образец настоящего договора может быть использован и при заключении договора между поставщиком (услугодателем) и управляющим.

[Приложение 1 утратило силу согласно ПП1228 от 13.11.07, MO180-183/23.11.07 ст.1287]

приложение №2

Приложение N 2
к Типовому договору на снабжение
питьевой и горячей водой квартир в
жилых домах, жилых помещений в
общежитиях

Квитанция на оплату питьевой воды и водоотведения
составляется в двух идентичных экземплярах для потребителя и услугодателя

(образец)

	Лицевой счет _____ Адрес _____ __ Имя, фамилия потребителя _____ _____ __

AMAC

Cuprins

	Тариф на 1 м^3 воды _____ Тариф на 1 м^3 водоотведения _____ Показания счетчика воды _____ Сумма к оплате: за воду _____ __ за водоотведение _____ Задолженность _____ ИТОГО _____ __
Квитанция Месяц, год Оплатить до 30 _____	Показания счетчика воды за текущий месяц _____м^3 Подпись потребителя _____ Обращаться по тел. _____

Квитанция на оплату горячей воды
составляется в двух идентичных экземплярах для потребителя и услугодателя

(образец)

	Лицевой счет _____ Адрес _____ __ Имя, фамилия потребителя _____ _____ __ Тариф на 1 м^3 воды _____ Тариф на 1 Гкал теплоэнергии для нагрева воды _____ Показания счетчика воды _____ Сумма к оплате _____ Задолженность _____ ИТОГО _____ __

AMAC

Квитанция Месяц, год Оплатить до 30 _____	Показания счетчика воды за текущий месяц _____м^3 Подпись потребителя _____ Обращаться по тел. _____

Приложение № 6
к Положению о порядке
предоставления и оплаты жилищных,
коммунальных и некоммунальных услуг
для жилищного фонда, установки
счетчиков учета расхода воды в
квартирах и условиях отключения их от
систем отопления и водоснабжения
и подключения к этим системам

У С Л О В И Я
индивидуального отключения (подключения)
квартир, жилых помещений в общежитиях и нежилых
помещений от системы горячего водоснабжения

1. Обязательным условием процедуры отключения квартиры, жилого помещения в общежитии и нежилых помещений (далее – помещения) при отсутствии счетчиков является отключение всех вводов горячего водоснабжения в помещениях потребителя.
2. Если потребитель устанавливает счетчик на одном вводе, разрешается отключение остальных вводов.
3. Отключение (подключение) может осуществляться услугодателем (управляющим) или другими юридическими (физическими) лицами, имеющими лицензии, в присутствии представителя услугодателя (управляющего) и с соблюдением условий, предусмотренных настоящим приложением.
4. Все затраты, связанные с отключением (подключением) квартиры, жилого помещения в общежитии от системы горячего водоснабжения, несет потребитель в соответствии с действующими расценками или двусторонним договором.
5. Отключение (подключение) квартиры осуществляется на основании письменного заявления потребителя на имя управляющего (услугодателя), который в 15-дневный срок обязан выдать разрешение.
6. Отключение может быть осуществлено только путем обеспечения видимого разрыва и заваривания вводов от стояков горячего водоснабжения.
7. После отключения (подключения) должен составляться акт, подтверждающий отключение (подключение), подписываемый потребителем и управляющим (услугодателем), согласно прилагаемому образцу.
8. До 5-го числа следующего месяца управляющий представляет данные об отключениях и подключениях услугодателям АО "Moldova-Gaz" и Электрическим сетям, а в муниципии Кишинэу - АО "Chişinău-Gaz", муниципальному предприятию "Infocom" или другому аналогичному предприятию и АО "Termocom".
9. Потребитель обязан обеспечить доступ в квартиру, жилое помещение в общежитии представителю услугодателя (управляющего) при предъявлении удостоверения (с 8.00 до 19.00 часов) для осуществления контроля за отключенными вводами, если услугодатель (управляющий) предварительно (за 2 дня) согласовал с ним дату и время посещения.
10. С момента отключения до момента подключения помещений к системе горячего водоснабжения в жилых домах, имеющих газовые плиты и не имеющих газовых счетчиков,

AMAC

Cuprins

плата за природный газ начисляется в том же порядке, что и для квартир, жилых помещений в общежитиях, оборудованных газовыми плитами, но не обеспечиваемых горячей водой.

11. С момента отключения от системы горячего водоснабжения помещений жилых домов, не оборудованных счетчиками по учету горячей воды, услугодатель на основе представленных управляющим данных производит перерасчет проектной нагрузки данных жилых домов.

12. При выявлении случая самовольного подключения (после отключения) вводов в помещениях к системе горячего водоснабжения жилого дома потребителю начисляется плата за горячую воду так же, как потребителям данного жилого дома, не имеющим счетчиков, начиная с даты осуществления управляющим (услугодателем), последнего контроля. Если в процессе подключения был причинен материальный ущерб жилому дому или соседям из дома, потребитель несет ответственность в соответствии с положениями Кодекса об административных правонарушениях и Уголовного кодекса.

приложение №1

Приложение № 1
к Условиям индивидуального отключения
(подключения) квартир, жилых помещений
в общежитиях и нежилых помещений от
системы горячего водоснабжения

АКТ
об отключении квартиры, жилого помещения в общежитии
(нежилых помещений) от системы горячего водоснабжения

"____" _____200__г. мун.(г.)_____

1. Настоящий акт составлен представителем услугодателя (управляющего) г-ном _____
_____
_____
(фамилия, имя, наименование предприятия, должность)

и потребителем г-ном_____ из квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения) дома №_____ по ул._____ и подтверждает отключение от системы горячего водоснабжения.

2. Отключение квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения) было осуществлено с обеспечением видимого разрыва и заваривания вводов горячего водоснабжения квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения).

3. Услугодатель (управляющий) приостанавливает свои отношения с потребителем по обеспечению горячей водой квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения) и начислению платы за эту услугу с момента подписания настоящего акта.

4. Потребитель предупреждается, что в случае самовольного подключения к сетям горячего водоснабжения к нему будут применены санкции со стороны услугодателя (управляющего) согласно пункту 12 приложения № 6 к Положению о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков учета расхода воды в квартирах и условиях

AMAC

отключения их от систем отопления и водоснабжения и подключения к этим системам и что он несет ответственность за это в соответствии с действующим законодательством.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

УСЛУГОДАТЕЛЬ (УПРАВЛЯЮЩИЙ)	ПОТРЕБИТЕЛЬ
_____	_____
(наименование)	(фамилия, имя)
_____	
(фамилия, имя представителя)	
_____	_____
(подпись)	(подпись)

М.П.

приложение №2

Приложение N 2
к Условиям индивидуального отключения
(подключения) квартир, жилых помещений
в общежитиях и нежилых помещений от
системы горячего водоснабжения

АКТ
о подключении квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения) к системе горячего водоснабжения

"____" _____200__г. мун.(г.)_____

1. Настоящий акт составлен представителем услугодателя (управляющего) г-ном _____
(фамилия, имя, должность, наименование предприятия)
и потребителем г-ном_____ из квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения) дома №_____ по ул._____ и подтверждает подключение квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения) к системе горячего водоснабжения жилого дома.

2. Подключение квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения) было осуществлено в соответствии с действующими техническими требованиями.

3. Услугодатель (управляющий) возобновляет свои отношения с потребителем по горячему водоснабжению и начислению платы за эту услугу начиная с даты подписания настоящего акта.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

УСЛУГОДАТЕЛЬ (УПРАВЛЯЮЩИЙ)	ПОТРЕБИТЕЛЬ
_____	_____
(наименование)	(фамилия, имя)
_____	

AMAC

Cuprins

(фамилия, имя представителя)

_____ _____

(подпись) (подпись)

М.П.

Приложение № 7
к Положению о порядке предоставления
и оплаты жилищных, коммунальных
и некоммунальных услуг
для жилищного фонда, установки
счетчиков учета расхода воды в
квартирах и условиях отключения их от
систем отопления и водоснабжения
и подключения к этим системам

Условия индивидуального отключения (подключения) от системы отопления

1. Обязательным условием процедуры полного отключения квартиры, жилого помещения в общежитии, нежилого помещения (далее - помещения) от системы отопления является дальнейшее обеспечение температуры воздуха в квартире, жилом помещении в общежитии (в отключенных комнатах) не ниже $+18^0$C во избежание разрушения жилого дома.

[Пкт.1 изменён ПП707 от 20.09.11, MO156-159/23.09.11 ст.778]

2. Полное отключение (подключение) производится услугодателем (управляющим) или другими юридическими (физическими) лицами, имеющими лицензию, в присутствии представителя управляющего (услугодателя) в порядке, установленном настоящим приложением.

[Пкт.2 изменён ПП707 от 20.09.11, MO156-159/23.09.11 ст.778]

3. Все расходы, связанные с отключением (подключением) помещений от системы отопления несет потребитель.

4. Не разрешается частичное отключение квартиры (жилого помещения в общежитии) от централизованной системы отопления жилого дома. Полное отключение производится при условии, что в квартире (жилом помещении в общежитии) будет установлен другой источник отопления для поддержания постоянной температуры в помещении не менее + 18 °C. Полное отключение производится с соблюдением положений приложения № 7 к настоящему Положению.

[Пкт.4 в редакции ПП707 от 20.09.11, MO156-159/23.09.11 ст.778]

5. Отключение может производиться только путем обеспечения видимого разрыва и заваривания вводов от стояков отопления в любое время, за исключением отопительного сезона.

6. После отключения (подключения) составляется акт, подтверждающий отключение (подключение), подписываемый потребителем и управляющим (услугодателем), согласно прилагаемым образцам.

7. Управляющий представляет до 5-го числа следующего месяца услугодателю (АО "Moldova-Gaz", Электрическим сетям, а в мун. Кишинэу – АО "Chişinău-Gaz", муниципальному предприятию "Infocom" или другому аналогичному предприятию, АО "Termocom") данные о произведенных отключениях (подключениях).

8. В случае полного отключения квартиры (жилого помещения в общежитии) от централизованной системы отопления потребитель вносит плату за отопление в размере 10 % стоимости тепловой энергии, рассчитанной для одного квадратного метра квартиры (жилого помещения в общежитии), учитывая наличие нормативных теплопотерь в

AMAC

технических помещениях (технические этажи и подвалы), которые сохраняют в рабочем состоянии инженерные системы водоснабжения и канализации в холодный период, необходимость отопления мест общего пользования и невозможность отключения транзитных стояков отопления.

Плата в размере 10 %, установленная в абзаце первом настоящего пункта, будет распределяться в обязательном порядке в том же отопительном сезоне управляющим жилищным фондом или поставщиком для снижения платы потребителям, подключенным к централизованной системе отопления, в соответствии с расчетами, произведенными и подписанными управляющим и поставщиком в случае, когда контракты заключены между поставщиком и управляющим или поставщиком и потребителем в случае, когда контракты заключены напрямую между поставщиком и потребителем.

[Пкт.8 изменён ПП628 от 20.05.16, MO140-149/27.05.16 ст.687]

[Пкт.8 в редакции ПП707 от 20.09.11, MO156-159/23.09.11 ст.778]

8^1. В случае уже осуществленного полного отключения квартиры (жилого помещения в общежитии) от централизованной системы отопления с установлением другого источника отопления для поддержания постоянной температуры в помещении не менее + 18 ^{0}C, потребитель вносит плату за отопление в размере:

10 % начиная с 1 октября 2011 г.;

15 % начиная с 1 октября 2012 г.;

20 % начиная с 1 октября 2013 г.

10% начиная с 1 июня 2016 г.

от стоимости тепловой энергии, рассчитанной для одного квадратного метра площади квартиры (жилого помещения в общежитии).

Плата, установленная в абзаце первом настоящего пункта, будет распределяться в обязательном порядке в том же отопительном периоде управляющим жилищным фондом или поставщиком для снижения платы потребителям, подключенным к централизованной системе отопления, в соответствии с расчетом, произведенным и подписанным управляющим и поставщиком в случае, когда контракты заключены между поставщиком и управляющим или поставщиком и потребителями в случае, когда контракты заключены напрямую между поставщиком и потребителем.

[Пкт.8^1 изменён ПП628 от 20.05.16, MO140-149/27.05.16 ст.687]

[Пкт.8^1 введен ПП707 от 20.09.11, MO156-159/23.09.11 ст.778]

8^2. В случае уже осуществленного полного отключения квартиры (жилого помещения в общежитии) от централизованной системы отопления без установления другого источника отопления для поддержания постоянной температуры в помещении не менее + 18 0C потребитель вносит плату за отопление в размере 20 % начиная с 1 октября 2011 года, а начиная с 1 июня 2016 г.– в размере 10% стоимости отопления, рассчитанной для одного квадратного метра квартиры (жилого помещения в общежитии).

[Пкт.8^2 изменён ПП628 от 20.05.16, MO140-149/27.05.16 ст.687]

[Пкт.8^2 введен ПП707 от 20.09.11, MO156-159/23.09.11 ст.778]

8^3.Учитывая наличие нормативных теплопотерь в технических помещениях (технические этажи и подвалы), которые сохраняют в рабочем состоянии инженерные системы водоснабжения и канализации в холодный период, необходимость отопления мест общего пользования и невозможность отключения транзитных стояков отопления, в случае уже осуществленного частичного отключения квартиры (жилого помещения в общежитии) от централизованной системы отопления, потребитель вносит плату за отопление в размере:

100 % - за площадь подключенных помещений;

20 % - за площадь отключенных помещений.

Начиная с 1 июня 2016 года, потребитель вносит плату за отопление в размере:

100% - за площадь подключенных помещений;

AMAC

10% - за площадь отключенных помещений.

[Пкт.8[3] изменён ПП628 от 20.05.16, MO140-149/27.05.16 ст.687]

[Пкт.83 введен ПП707 от 20.09.11, MO156-159/23.09.11 ст.778]

8[4]. В случае уже осуществленного частичного отключения квартиры (жилого помещения в общежитии) от централизованной системы отопления для помещений квартиры, в которых не была предусмотрена установка отопительных приборов, оплата за отопление площадей вспомогательных помещений осуществляется пропорционально площадям жилых помещений, в которых была предусмотрена установка отопительных приборов, не подключенных/подключенных к централизованной системе отопления, или на основании пересчета тепловой нагрузки квартиры (жилого помещения в общежитии), выполненного проектными институтами или физическими лицами, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

[Пкт.84 введен ПП707 от 20.09.11, MO156-159/23.09.11 ст.778]

8[5]. Последующее полное отключение от централизованных систем отопления выполняется только с письменного согласия всех собственников квартир жилого дома, жилых помещений в общежитии и управляющего жилищным фондом при условии наличия проекта реконструкции централизованной системы отопления, выполненного проектными институтами или физическими лицами, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на базе данных инвентаризации существующей системы централизованного отопления, и согласованного в установленном порядке. Ответственность за достоверность списков и подписей возлагается на управляющего жилищным фондом.

[Пкт.85 введен ПП707 от 20.09.11, MO156-159/23.09.11 ст.778]

8[6]. В случае, когда в жилом доме отсутствуют технические помещения (технические этажи и подвалы), а в квартире (жилом помещении в общежитии), отключенной от централизованной системы отопления, отсутствуют транзитные стояки отопления, начиная с 1 июня 2016 г. потребитель будет вносить плату за отопление отключенных помещений, установленную в пунктах 8, 8[1], 8[2], 8[3], в размере 5% стоимости тепловой энергии, рассчитанной для одного квадратного метра квартиры (жилого помещения в общежитии)

[Пкт.8[6] изменён ПП628 от 20.05.16, MO140-149/27.05.16 ст.687]

9. Потребитель обязан обеспечить доступ в квартиру, жилое помещение в общежитии представителя услугодателя (управляющего) при предъявлении удостоверения (с 8.00 до 19.00 часов) для осуществления контроля отключенных вводов, если услугодатель (управляющий) предварительно (за 2 дня) согласовал с ним дату и время посещения.

10. С момента отключения помещений потребителя от системы отопления жилого дома, не обеспеченного теплосчетчиком, услугодатель производит перерасчет проектной нагрузки жилого дома на основании данных, представленных управляющим.

11. При выявлении случая самовольного подключения (после отключения) вводов в помещениях к системе отопления управляющего (услугодателя) потребитель вносит плату за отопление, как и потребители из аналогичных помещений жилого дома, начиная с даты последнего контроля, осуществленного управляющим (услугодателем) или его представителем.

Если в процессе отключения жилому дому или соседям из этого дома был причинен ущерб, потребитель несет ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях и Уголовным кодексом.

приложение №1

[Приложение №1 изменено ПП707 от 20.09.11, MO156-159/23.09.11 ст.778]

Приложение N 1
к Условиям индивидуального отключения
(подключения) от/к системе отопления

AMAC

АКТ
об отключении квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения) от системы отопления

"____" _____200__г. мун.(г.)_____

1. Настоящий акт составлен представителем услугодателя (управляющего) г-ном _____
_____
_____
(фамилия, имя, должность, наименование предприятия)
и потребителем г-ном_____ из квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения) дома №_____ по ул._____ и подтверждает полное отключение от системы отопления.

2. Полное или частичное отключение квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения) было произведено с обеспечением видимого разрыва и заваривания _____ стояков отопления.
(количество)

3. Услугодатель (управляющий) приостанавливает свои отношения с потребителем по полному (частичному) отоплению помещений и оплате этой услуги с даты подписания настоящего акта.

4. Потребитель предупреждается, что, в случае самовольного подключения к системе отопления, со стороны услугодателя (управляющего) будут применены санкции, предусмотренные пунктом 11 приложения № 7 к Положению о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков учета расхода воды в квартирах и условиях отключения их от систем отопления и водоснабжения и подключения к этим системам.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

УСЛУГОДАТЕЛЬ (УПРАВЛЯЮЩИЙ)	**ПОТРЕБИТЕЛЬ**
_____	_____
(наименование)	(фамилия, имя)
_____	
(фамилия, имя представителя)	
_____	_____
(подпись)	(подпись)

М.П.

AMAC

приложение №2
[Приложение №2 изменено ПП707 от 20.09.11, MO156-159/23.09.11 ст.778]

Приложение N 2
к Условиям индивидуального отключения
(подключения) от/к системе отопления

АКТ
об отключении квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения) от системы отопления

"____" _____200__г. мун.(г.)_____

1. Настоящий акт составлен представителем услугодателя (управляющего) г-ном _____

_____
_____

(фамилия, имя, должность, наименование предприятия)

и потребителем г-ном_____ из квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения) дома №_____ по ул._____ и подтверждает полное подключение к системе отопления дома.

2. Подключение квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения) произведено согласно действующим техническим требованиям.

3. Услугодатель (управляющий) возобновляет свои отношения с потребителем по отоплению квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения) и начислению платы за эту услугу начиная с даты подписания настоящего акта.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

УСЛУГОДАТЕЛЬ (УПРАВЛЯЮЩИЙ)	**ПОТРЕБИТЕЛЬ**
_____	_____
(наименование)	(фамилия, имя)
_____	
(фамилия, имя представителя)	
_____	_____
(подпись)	(подпись)

М.П.

приложение №8

Приложение N 8
к Положению о порядке предоставления
и оплаты жилищных, коммунальных и
некоммунальных услуг для жилищного
фонда, установки счетчиков учета расхода
воды в квартирах и условиях отключения
их от систем отопления и водоснабжения
и подключения к этим системам

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
на снабжение тепловой энергией для отопления квартир, жилых помещений в общежитиях индивидуальных домов (в случае, когда они оборудованы теплосчетчиками или распределителями стоимости)

_____ "___"_____ 200__

(населенный пункт)

Поставщик услуг в лице _____,
(фамилия, имя)

с одной стороны,

и потребитель _____ ,
(фамилия, имя)

с другой стороны, заключили настоящий договор.

I. ОБЪЕКТ ДОГОВОРА

АМАС

Cuprins

1. Настоящий Договор регулирует и определяет отношения между потребителем и поставщиком услуг в процессе снабжения тепловой энергией для отопления квартир, жилых помещений в общежитиях.

II. ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ

2. Поставщик услуг обязан:

a) обеспечивать потребителя без перебоев тепловой энергией в требуемом количестве и надлежащего качества для поддержания температуры воздуха в жилых помещениях на уровне 18°C (в угловых комнатах 20°C) в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами по тарифу _____ леев;

b) определять количество тепловой энергии, отпущенной для отопления квартир, жилых помещений в общежитиях, в порядке, установленном в пункте 10 Положения о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков учета расхода воды в квартирах и условиях отключения их от систем отопления и водоснабжения и подключения к этим системам (прилагаются, являясь частью договора);

c) по требованию потребителя предоставлять в 15-дневный срок информацию о порядке начисления платы за оказываемые услуги, а также об изменении тарифов на тепловую энергию и др.;

d) оперативно, не более 24 часов, рассматривать на месте обращения и жалобы потребителей (управляющих) по поводу неудовлетворительного отопления квартир;

e) по просьбе потребителя в течение 15 дней выдать разрешение на отключение (подключение) квартиры, жилого помещения в общежитии (полностью или частично) от системы отопления;

f) выполнить работы по отключению (подключению) в сроки, установленные потребителем и поставщиком услуг;

g) составлять акт по установленной форме, подтверждающий отключение (подключение) от системы отопления, подписываемый потребителем и поставщиком услуг;

h) до 5-го числа следующего месяца предоставлять данные об отключениях (подключениях) поставщику услуг (АО "Moldova-Gaz", Электрическим сетям, а в муниципии Кишинэу - АО "Chişinău-Gaz", муниципальному предприятию "Infocom" или другому аналогичному предприятию, АО "Termocom");

i) с момента отключения помещений потребителя от системы отопления жилого дома производить перерасчет проектной нагрузки дома на основании данных потребителя (управляющего);

j) производить расчет платы за отключенные квартиры в размере 5% от суммы платы за отопление, а при частичном отключении - в размере 100% за площадь неотключенных помещений и 5% - за площадь отключенных помещений;

k) ежемесячно представлять организации, которая выдает платежные квитанции, информацию о количестве тепловой энергии, отпущенной на отопление квартиры, жилого помещения в общежитии;

l) снижать размер оплаты в случае несоблюдения сроков, объемов и качества предоставляемых услуг в следующем порядке:

N п/п	Вид услуг	Показатели качества услуг	Причины снижения платы	Допустимая продолжи-тельность отключений	Условия снижения оплаты услуг за превышение допустимой	Единица расчета	Размер снижения

AMAC

Cuprins

				(суммарно) за месяц	продолжи-тельности отключений		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	Центральное отопление	бесперебойное теплоснабжение в течение всего отопительного сезона	перерывы в теплоснабжении	не допускается	за весь период отсутствия тепла в течение месяца	с 1 кв.м отапливаемой площади квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения)	снижение платы за каждые сутки определяется по формуле 100 х п% / 24, где п - продолжительность отсутствия тепла в течение суток
		обеспечение температуры воздуха в жилых помещениях общежитий +18ºС (в угловых комнатах +20ºС) при условии выполнения жильцами работ по утеплению окон и дверей и при наличии необходимого количества отопительных приборов или секций к ним согласно проектным расчетам	фактическая температура в помещении ниже нормативной	4 часа	за каждый градус снижения температуры от нормативной, умноженной на число часов сверх установленного суммарного перерыва	с 1 кв.м отапливаемой площади квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения)	снижение платы за каждые сутки определяется по формуле 100 х п% / 24, где п - продолжительность необеспечения температуры +18ºС внутри отапливаемых помещений в течение суток

Примечание.

Температура воздуха нежилых помещений определяется согласно санитарно-гигиеническим нормам в зависимости от их назначения.

m) по просьбе потребителя (устной или письменной) в указанный в заявлении срок прибыть к нему для монтажа, демонтажа, приемки, поверки или опломбирования теплосчетчиков после монтажа или срыва пломбы по какой-либо причине;

n) выдавать потребителю бесплатно платежные квитанции;

o) предварительно (за 2 дня) сообщать потребителю дату и время демонтажа счетчиков в квартирах, жилых помещениях в общежитиях для метрологической поверки;

AMAC

Cuprins

p) представлять уполномоченным органам счетчики для периодической метрологической поверки в срок и в порядке, установленных действующими законодательными актами и нормативными документами.

3. Поставщик услуг не вправе применять коэффициенты увеличения платы за отопление квартир на 2-4-м, 2-8-м этажах с целью снижения платы за неудовлетворительное отопление квартир на первых и последних этажах, когда температура теплоносителя не соответствует техническим и санитарным требованиям или когда внутренняя система отопления жилого дома функционирует неудовлетворительно.

III. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

4. Потребитель обязан:

a) оплачивать оказанные услуги за предыдущий месяц до 30 числа следующего месяца;

b) содержать в рабочем состоянии установленные счетчики, а также систему отопления в квартире, жилом помещении в общежитии;

c) сообщать поставщику услуг о повреждении счетчика в течение 24 часов;

d) обеспечивать доступ в квартиру, жилое помещение в общежитии представителю поставщика услуг при предъявлении удостоверения (с 8.00 до 19.00 часов) для осуществления контроля ежемесячной записи показаний, технического состояния счетчиков и систем отопления в квартире, жилом помещении в общежитии, если поставщик услуг предварительно (за 2 дня) согласовал с ним дату и время посещения;

e) при полном или частичном отключении квартиры, жилого помещения в общежитии от системы отопления поддерживать в квартире, жилом помещении в общежитии температуру воздуха не ниже +8°C (п.2.5 СНиП 2.04.05-91) во избежание разрушения жилого дома;

f) оплачивать все расходы, связанные с отключением (подключением) помещений от системы отопления;

g) оплачивать в случае полного отключения квартиры, жилого помещения в общежитии от системы отопления 5% от суммы платы за отопление, а в случае частичного отключения оплату производить в следующем порядке:

100% - за площадь неотключенных помещений;

5% - за площадь отключенных помещений;

h) при выявлении случая самовольного подключения (после отключения) вводов в помещениях к системе отопления поставщика услуг платить за отопление, как и потребители из аналогичных квартир жилого дома, начиная с даты последнего контроля, осуществленного поставщиком услуг либо его представителем;

i) по требованию поставщика услуг демонтировать самовольно установленные дополнительные радиаторы в квартирах, жилых помещениях в общежитиях, на балконах, в лоджиях, а также дополнительно установленные секции к имеющимся в квартирах, жилых помещениях в общежитиях радиаторам;

j) своевременно выполнять необходимые работы по подготовке квартиры, жилого помещения в общежитии к осенне-зимнему сезону.

IV. ПРАВА ПОСТАВЩИКА УСЛУГ

5. Поставщик услуг имеет право: подавать в суд на потребителя за неоплату услуг более чем за 3 месяца, а также с целью временного приостановления действия договора до погашения долга; ежемесячно предъявлять потребителю к оплате сумму, начисленную в порядке, установленном в пункте 10 Положения о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков учета расхода воды в квартирах и условиях отключения их от систем отопления и водоснабжения и подключения к этим системам.

AMAC

V. ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЯ

6. Потребитель имеет право: приглашать представителя поставщика услуг для опломбирования счетчиков без оплаты после повторной поверки, ремонта или повреждения пломбы; требовать от поставщика услуг бесперебойного и качественного отопления квартиры, жилого помещения в общежитии согласно условиям договора; в случае несоблюдения условий договора требовать снижения платы за предоставленные услуги в соответствии с положениями подпункта l) пункта 2.

VI. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7. Настоящий договор заключен на 2 года и составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8. Договор считается продленным (на один год) в случае, если ни одна из сторон в течение месяца до истечения срока его действия не заявила о намерении его расторгнуть.

9. Договор вступает в силу с даты подписания.

10. Споры между сторонами относительно условий настоящего договора разрешаются в судебном порядке.

11. К договору прилагаются:

a) акт приемки монтажных работ и ввода в действие счетчика (если работы были выполнены);

b) паспорт счетчика (если есть счетчик).

12. Дополнительные условия _____
_____
_____
_____

VII. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

13. Договор может быть расторгнут по требованию поставщика услуг в случае: освобождения потребителем квартиры, жилого помещения в общежитии; неоплаты предоставленных услуг за период более 3 месяцев согласно судебному решению; несоблюдения условий договора.

14. Договор может быть расторгнут и по требованию потребителя в случае несоблюдения поставщиком услуг условий договора.

15. Стороны в своих отношениях руководствуются законодательными и нормативными актами Республики Молдова.

Примечание.

В настоящем договоре могут быть предусмотрены и другие условия в соответствии с действующим законодательством.

АДРЕСА СТОРОН:

ул. _____ № _____	ул. _____ № _____
кв. № _____	кв. № _____
тел. _____	тел. _____
ПОСТАВЩИК УСЛУГ	**ПОТРЕБИТЕЛЬ**

_____ _____ _____ _____

(подпись представителя) (фамилия, имя) (подпись) (фамилия, имя)

AMAC

Cuprins

М.П.

[Приложение №8 изменено ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44]
[Приложение №8 изменено ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470]

[Приложение №9 исключено ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44]
[Приложение №9 введено ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470]

Приложение №10
к Положению о порядке предоставления
и оплаты жилищных, коммунальных
и некоммунальных услуг для жилищного фонда,
установки счетчиков учета расхода воды в
квартирах и условиях отключения их от систем
отопления и водоснабжения и подключения к
этим системам

Порядок заключения договоров
о поставке услуг на водообеспечение и водоотведение
между поставщиками и потребителями услуг в квартирах
жилых домов и жилых помещений в общежитиях

1. Предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации в многоквартирных жилых домах осуществляется на основании договоров, заключенных между оператором и управляющим многоквартирного жилого дома или между оператором и каждым собственником/ квартиросъемщиком жилого дома в отдельности в соответствии со статьей 29 Закона № 303 от 13 декабря 2013 года о публичной услуге водоснабжения и канализации.
[Пкт.1 в редакции ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

2. Заключение договора с потребителями осуществляется на основании типового договора (предварительно согласованного со Службой стандартизации и метрологии).

3. Заключение договора инициируется поставщиком посредством направления объявления потребителю одновременно с типовым договором.

4. Заключение договора может инициироваться и потребителем услуги на основании заявления, направленного поставщику. Как правило, поставщик заключает договоры в порядке поступления заявлений.

5. Для заключения договора потребитель представляет поставщику следующие документы:

копию удостоверения личности;

копию документа, подтверждающего право собственности и другие реальные права (копия договора найма или др.);

последнюю квитанцию об оплате соответствующих услуг.

6. В случае наличия долгов по предоставленным услугам составляется график оплаты долгов по частям, согласованный обеими сторонами, который прилагается к договору.

В случае, если потребитель не признает исторические долги, накопленные до установки прибора учета в квартире, услугодатель обязан заключить договор и оставить за собой право получения долгов, подтвержденных управляющим, в судебном порядке.

7. Договоры заключаются после подтверждения сторонами Акта сверки оплаты и Регистра долгов, подписанного каждым потребителем в отдельности.

AMAC

Cuprins

8. Потребителю предоставляется 5-дневный срок для рассмотрения условий договора, его подписания и возврата поставщику, который, в свою очередь, в 5-дневный срок составит акт обследования технического состояния водопроводных и канализационных сетей, санитарно-технического оборудования и водомеров, с последующим их опломбированием и составлением учетной карточки.

В случае неподписания потребителем договора в установленный срок по его истечении поставщик имеет право действовать в соответствии с положениями пункта 10 настоящего приложения.

9. В общежитиях, в которых предусмотрены санузлы для общего пользования всеми жильцами, проживающими на этаже, соответствующий договор заключается только с управляющим жилым фондом, с указанием потребностей всех жильцов дома.

10. Непредставление договора в 10-дневный срок или письменный отказ потребителя от заключения прямого договора позволяет поставщику, с официальным уведомлением за 5 дней, отключить квартиру/жилое помещение в общежитии потребителя.

До отключения указанных сетей расчет за услуги будет производиться в соответствии с утвержденными нормами потребления, указанными в подпункте b) пункта 9 положения, на основании лицевого счета, открытого поставщиком в соответствии с предоставленными данными, подтвержденными управляющим жилищным фондом.

11. В случае, если потребитель, будучи проинформированным за 2 дня о дате посещения поставщика (управляющего), не обеспечивает с 8.00 до 19.00 доступ представителя поставщика (управляющего) с предъявлением удостоверения для выполнения функций контроля технического состояния водомера и санитарно-технического оборудования, составляется акт, который направляется по почте потребителю. Акт должен содержать следующие данные: дату направления уведомления, дату и время посещения, перечисление представителей поставщика (управляющего) и третьих лиц, представленных жильцами данного жилого дома, подтверждение отсутствия жильца или его отказ в разрешении посещения и уведомление о втором посещении поставщика (управляющего).

Если при повторном посещении доступ вновь не предоставляется, а факт присутствия потребителя подтверждается третьим лицом, определение объема услуг по водообеспечению и водоотведению производится согласно утвержденным нормам потребления, до осуществления допуска в квартиру. Начисленные за этот период суммы перерасчету не подлежат.

12. В отсутствие собственника, нанимателя лица, проживающие в их квартире, несут необходимые расходы для расчета за коммунальные услуги.

13. В случае, когда лица, проживающие в квартире на договорных условиях или с разрешения собственника, при освобождении данной квартиры не оплачивают оказанные услуги, то собственник (наниматель) обязан полностью оплатить потребленные услуги за данный период.

14. Поставщик воды заключает в обязательном порядке прямой договор с управляющим жилищным фондом на следующие нужды:

промывка тепловых сетей;

промывка мусорных кабин;

обеспечение целостности общего водомера, установленного на вводе жилого дома;

обеспечение технического состояния внутридомовых инженерных сетей обеспечения питьевой и хозяйственной водой и канализации в целях непрерывного обеспечения всех потребителей услуг;

оплата утечек воды от внутридомовых инженерных сетей.

15. Договор заключается в двух одинаковых экземплярах, по одному для каждой договаривающейся стороны. Положения заключенного между поставщиком и потребителем договора являются обязательными для обеих сторон и могут быть дополнены с согласия

AMAC

Cuprins

сторон в соответствии с действующим законодательством.

16. Договор может быть расторгнут:

a) по требованию поставщика, с отключением от сетей;

b) в случае смены собственника, нанимателя и нанимателя;

c) в случае, когда услугодатель не соблюдает договорные условия и положения действующих нормативных актов.

[Приложение №10 введено ПП978 от 23.08.06, МО138-141/01.09.06 ст.1057]

Приложение № 11
к Положению о порядке предоставления и
оплаты жилищных, коммунальных и
некоммунальных услуг для жилищного фонда,
установки счетчиков учета расхода воды в
квартирах и условиях отключения их от систем
отопления и водоснабжения и подключения к
этим системам

СТАНДАРТНЫЕ ДОГОВОРНЫЕ
УСЛОВИЯ НА СОДЕРЖАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ЖИЛЬЯ

1. Фамилия или наименование, адрес или местонахождение договаривающихся сторон.

2. Предмет договора (осуществление профилактических осмотров (инспекций) квартир, конструктивных элементов дома (фундаментов и стен подвалов, стен здания и перегородок, перекрытий, окон, дверей и лестниц лестничных площадок), а также оборудования и внутридомовых инженерных систем и прилегающей к дому территории; наладка систем и инженерного оборудования как в квартире, так и в жилом доме; ликвидация аварий в квартире, а также в доме; подготовка дома к осенне-зимнему периоду; выполнение работ по ремонту элементов общего пользования, а также квартир, если эти работы были заказаны собственником или нанимателем; выполнение работ по санитарному содержанию мест общего пользования, в том числе лестниц, подвалов, цоколей, технических этажей, а также территории, прилегающей к дому; выполнение работ по санитарной очистке площадок мусоросборников для бытовых отходов; выполнение других работ, предусмотренных нормативными документами и т.д.).

3. Права сторон.

4. Обязанности сторон.

5. Срок действия договора.

6. Стоимость работ и порядок оплаты.

7. Гарантии и оценка качества выполненных работ.

8. Ответственность сторон.

9. Внесение изменений в договор и условия его расторжения.

10. Разрешение споров.

11. Дополнительные условия.

12. Реквизиты сторон.

[Приложение №11 введено ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44]

AMAC

HGM950/2013
ID intern unic: 350537

Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 950
din 25.11.2013

pentru aprobarea Regulamentului privind cerinţele de colectare, epurare şi deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare şi/sau în emisaruri de apă pentru localităţile urbane şi rurale

Publicat : 06.12.2013 în Monitorul Oficial Nr. 284-289 art Nr : 1061

Capitolul I *Dispoziţii generale*

Capitolul II *Domeniul de aplicare*

Capitolul III *Colectarea şi evacuarea apelor uzate în reţelele de canalizare ale localităţilor şi în staţiile de epurare*

Capitolul IV *Evacuarea apelor uzate în emisaruri*

Capitolul V *Utilizarea nămolului provenit de la staţiile de epurare a apelor uzate*

Capitolul VI *Criterii pentru identificarea zonelor sensibile*

Capitolul VII *Stabilirea cerinţelor de epurare a apelor uzate în localităţile rurale*

Anexa nr.1 *Indicatorii de calitate ai apelor menajere uzate evacuate în reţelele de canalizare ale localităţilor*

Anexa nr.2 *Valorile-limită de încărcare cu poluanţi a apelor uzate industriale şi urbane evacuate în corpurile de apă*

Anexa nr.3 *Prescripţii referitoare la evacuările provenite din staţiile de epurare a apelor urbane uzate*

AMAC

Anexa nr.4 *Numărul probelor, care ar putea devia de la solicitări*

Anexa nr.5 *Prescripţii referitoare la evacuările din staţiile de epurare a apelor urbane uzate în zonele sensibile supuse eutrofizării*

Anexa nr. 6 *METODOLOGIA de calcul al CMA ale substanţelor poluante în apele uzate evacuate în sistemul de canalizare al localităţii*

MODIFICAT
HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793

NOTĂ:
în titlul şi textul hotărîrii, precum în titlul şi textul Regulamentului, cuvintele „corp de apă", la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvîntul „emisar", la forma gramaticală corespunzătoare;
pe tot parcursul textului Regulamentului şi al anexelor, cuvintele „operator de servicii publice", „utilizator", „ape uzate menajere", „ape uzate urbane", „apă industrială uzată" şi „aglomerare umană", la orice formă gramaticală, se substituie, respectiv, cu cuvintele „operator", „consumator", „ape menajere uzate", „ape urbane uzate", „ape industriale uzate" şi „aglomerare", la forma gramaticală corespunzătoare prin *HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793*

În temeiul art. 39 şi 40 din Legea apelor nr.272 din 23 decembrie 2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 81, art. 264), Guvernul HOTĂRĂŞTE:
1. Se aprobă Regulamentul privind cerinţele de colectare, epurare şi deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare şi/sau în emisaruri pentru localităţile urbane şi rurale (se anexează).
2. Se abrogă Hotărîrea Guvernului nr. 1141 din 10 octombrie 2008 „Pentru aprobarea Regulamentului privind condiţiile de evacuare a apelor urbane uzate în receptori naturali" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.189, art.1163).
3. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Ministerului Mediului.

PRIM-MINISTRU **Iurie LEANCĂ**

Contrasemnează:
Ministrul mediului **Gheorghe Şalaru**
Ministrul sănătăţii **Andrei Usatîi**

Nr. 950. Chişinău, 25 noiembrie 2013.

AMAC

Cuprins

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr. 950
din 25 noiembrie 2013

REGULAMENTUL
privind cerinţele de colectare, epurare şi deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare şi/sau în emisaruri pentru localităţile urbane şi rurale

Capitolul I
Dispoziţii generale

1. Regulamentul privind cerinţele de colectare, epurare şi deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare şi/sau în emisaruri pentru localităţile urbane şi rurale (în continuare – Regulament) transpune parţial prevederile Directivei Consiliului nr. 91/271/CEE din 21 mai 1991 privind tratarea apelor urbane reziduale.

2. Prezentul Regulament are drept scop:

1) stabilirea cerinţelor pentru exploatarea sistemelor de colectare a apelor uzate în localităţile urbane şi pentru exploatarea staţiilor de epurare, care trebuie să conţină prevederi referitor la:

a) metoda şi gradul de epurare care trebuie asigurate în funcţie de numărul de locuitori/de mărimea localităţii deservite sau care urmează să fie deservită de un sistem de colectare şi de o staţie de epurare şi/sau de calitatea apelor receptoare în care se deversează apele uzate epurate;

b) identificarea şi clasificarea unor astfel de ape receptoare, desemnate ca zone sensibile sau mai puţin sensibile;

[Pct.2 subpct.1), lit.b) modificată prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

c) obligativitatea deversării tuturor apelor industriale uzate într-un sistem de colectare în localităţile urbane, care trebuie să aibă loc în baza unui contract şi/sau aviz eliberat de operator;

[Pct.2 subpct.1), lit.c) modificată prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

d) condiţiile privind gestionarea nămolurilor ce rezultă din procesul de epurare;

e) obligativitatea monitorizării evacuărilor de deşeuri lichide şi a monitorizării efectelor acestora, precum şi faţă de cerinţele de raportare;

f) alte aspecte relevante.

2) stabilirea cerinţelor de epurare a apelor uzate în localităţile rurale privind colectarea, depozitarea, epurarea şi deversarea apelor uzate casnice în localităţile rurale, inclusiv a cerinţelor de exploatare a sistemelor de colectare locale, a staţiilor şi a proceselor de epurare alternative, a tehnologiilor şi a proceselor adecvate.

3. Pentru realizarea condiţiilor expuse în Regulament fiecare autoritate responsabilă de colectarea şi epurarea apelor uzate va prevedea resurse financiare în acest scop.

Capitolul II
Domeniul de aplicare

4. Prezentul capitol se referă la cerinţele pentru exploatarea sistemelor de colectare şi epurare a apelor uzate în localităţile urbane .

5. Pentru staţiile de epurare încărcarea cu poluanţi a apelor uzate se exprimă în locuitori echivalenţi (EL) şi se calculează în baza încărcării medii maxime săptămînale în consum biochimic de oxigen (CBO5) intrat în staţia de epurare în cursul unui an, exceptînd situaţiile de fenomene hidrometeorologice neobişnuite, excepţionale, cum sînt precipitaţiile abundente.

6. În sensul prezentului Regulament, noţiunile utilizate au următoarele semnificaţii:

ape urbane uzate – ape menajere uzate sau amestec de ape menajere uzate cu ape industriale uzate şi/sau ape de scurgere;

ape menajere uzate – ape de canalizare rezultate din folosirea apei în gospodării, instituţii publice şi servicii, care provin din metabolismul uman, din activităţi menajere şi igienico-sanitare şi deversate în sistemul de canalizare;

AMAC

Cuprins

apă industrială uzată – toate apele uzate care provin din spaţiile utilizate în scopuri comerciale sau industriale altele decît apele menajere uzate sau apele de scurgere";

staţii de epurare noi – staţii de epurare proiectate, construite şi date în exploatare după aprobarea prezentului Regulament;

staţii de epurare retehnologizate/modernizate – staţii de epurare care prin dotarea tehnologică sau modernizarea procesului de epurare făcute permit obţinerea îmbunătăţirii gradului de epurare stabilite prin avizele şi autorizaţiile de gospodărire a apelor;

punct de control – locul de unde se prelevează probe de apa în vederea efectuării analizelor de laborator, acest loc fiind:

a) în cazul evacuărilor în reţeaua de canalizare a localităţii a apelor menajere uzate şi industriale, ultimul cămin al canalizării interioare a consumatorului de apa înainte de debuşarea în reţeaua de canalizare a localităţii;

b) în cazul efluenţilor din staţiile de epurare a apelor uzate orăşeneşti, a apelor industriale uzate sau a evacuărilor directe, punctul de evacuare final a apelor uzate în apa receptoare;

reţea publică de canalizare – parte a sistemului public de canalizare, constituită din canale colectoare şi conducte, cămine şi construcţii – anexe care asigură preluarea, evacuarea şi transportul apei uzate de la doi sau de la mai mulţi consumatori;

sistem de colectare – sistem de canalizare care adună şi transportă apele uzate;

normative de evacuare a apelor uzate – concentraţii maxim admisibile – indicatorii volumului şi componenţei apelor uzate stabiliţi de către operatorii, care ulterior se coordonează cu organele de mediu ale autorităţilor publice locale şi se aprobă de către organele centrale din domeniul apelor şi protecţiei mediului;

aglomerarea – zonă în care populaţia şi/sau activităţile economice sînt suficient de concentrate pentru a face posibilă colectarea apelor uzate orăşeneşti şi dirijarea lor spre o staţie de epurare sau spre un punct final de evacuare;

echivalent-locuitor (EL) – încărcarea organica biodegradabilă avînd un consum biochimic de oxigen la 5 zile – CBO_5 - de 60 g O_2/zi;

[Pct.6 noțiunea modificată prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

epurare primară – epurarea apelor uzate printr-un proces fizic şi/sau chimic care implică decantarea materiilor în suspensie sau prin alte procedee în care CBO5 al apelor uzate influente este redus cu cel puţin 20%, iar materiile în suspensie – cu cel puţin 50%;

epurare secundară – epurarea apelor uzate printr-un proces biologic cu decantare secundară sau printr-un alt procedeu care permite respectarea condiţiilor prevăzute în anexa nr.2 la prezentul Regulament;

*epurare corespunzătoar*e – epurarea apelor uzate prin orice proces şi/sau sistem care după evacuarea apelor uzate permite receptorilor să întrunească obiectivele relevante de calitate prevăzute în normele tehnice şi în avizele şi autorizaţiile de gospodărire a apelor în vigoare;

eutrofizare – îmbogăţirea apei cu nutrienţi, în special cu compuşi cu azot şi/sau fosfor, determinînd o creştere accelerată a algelor şi a altor forme vegetale superioare, care conduc la o perturbare nedorită a echilibrului organismelor prezente în apă şi asupra calităţii apei;

autorizaţie de mediu pentru folosinţa specială a apei – document eliberat de instituţia subordonată organului central al administraţiei publice în domeniul mediului, al cărei titular are dreptul la folosinţa specială a apei în anumite condiţii, conform prevederilor prezentului Regulament;

emisar – corp de apă artificial, de suprafaţă sau subteran, care primeşte apele uzate evacuate direct sau epurate din instalaţiile de epurare;

[Pct.6 noțiunea în redacția HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

CMA – concentraţia maxim admisibilă în apele uzate a substanţelor poluante la deversarea lor în reţeaua publică de canalizare, în staţia de epurare sau emisari;

deversarea limitat admisibilă (DLA) – cantitatea de poluanţi conţinută în apele uzate maximal

AMAC

admisă spre deversare într-o unitate de timp în apele de suprafaţă în regimul şi locul stabilit cu scopul asigurării normelor de calitate în secţiunea de control sau neînrăutăţirii calităţii formate dacă este mai joasă în raport cu cea normativă.

7. Prevederile prezentului Regulament se aplica la:

a) proiectarea, avizarea şi, după caz, autorizarea unor noi lucrări de folosire a apelor, precum şi la extinderea sau retehnologizarea obiectivelor existente care evacuează ape uzate epurate sau neepurate în condiţiile stipulate în punctul 2 din prezentul Regulament;

b) stabilirea gradului de preepurare necesar şi a tehnologiei de preepurare, precum şi a construcţiilor şi instalaţiilor de preepurare aferente, necesare obiectivelor economico-sociale, înainte ca apele uzate să fie evacuate în condiţiile punctului 2 din prezentul Regulament;

c) proiectarea, avizarea şi, după caz, autorizarea din punct de vedere al gospodăririi apelor şi al protecţiei mediului a reţelelor de canalizare şi, respectiv, a staţiilor de epurare noi, a celor existente sau a celor care fac obiectul unor completări ori extinderi;

d) elaborarea documentației pentru obținerea avizului de branșare/racordare la sistemul public de canalizare ale localităților;

[Pct.7 lit.d) în redacția HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

e) obţinerea avizului de branşare/racordare, încheierea contractului de prestare a serviciului public de canalizare între operatorii de canalizare care au în administrare şi în exploatare sistemul de canalizare (în continuare – operator) şi consumatori;

[Pct.7 lit.e) în redacția HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

f) încheierea contractelor abonament - între operatorii şi unităţile industriale, pentru serviciul de preluare a apelor uzate direct în staţia de epurare, precum şi în sistemul de canalizare cu respectarea concentraţiilor maxim admisibile stipulate în anexa nr. 1 la prezentul Regulament sau în studiile de specialitate elaborate de către operatorii, care ulterior se coordonează cu organele de mediu ale autorităţilor publice locale şi se aprobă de către organele centrale din domeniul apelor şi protecţiei mediului;

g) verificarea respectării prevederilor autorizaţiei de folosinţă specială a apelor şi, respectiv, a prevederilor contractuale cu privire la condiţiile cantitative de evacuare şi verificare a respectării prevederilor acceptului de evacuare cu privire la condiţiile de evacuare calitative de încărcare cu substanţe poluante a apelor, în reţelele de canalizare ale localităţilor, în condiţiile punctului 2 din prezentul Regulament.

Capitolul III
Colectarea şi evacuarea apelor uzate în reţelele de canalizare ale localităţilor şi în staţiile de epurare

8. Principalii parametri/indicatori de calitate care trebuie să caracterizeze apele industriale uzate la evacuare în reţelele de canalizare ale localităţilor, precum şi în limitele maxime admisibile ce se măsoară în punctele de control sînt prevăzute în anexa nr. 1. la prezentul Regulament.

9. În funcţie de activitatea specifică desfăşurată apele uzate pot fi caracterizate şi prin alţi indicatori de calitate decît cei din anexa nr1 la prezentul Regulament. Limitele maxim admisibile pentru aceştia se vor stabili în baza studiilor de specialitate, la comanda consumatorului de apa. Studiile trebuie să cuprindă, de asemenea, metodele de analiză cantitativă si calitativă a substanţelor în cauză şi tehnologiile de epurare adecvate, elaborate de către operatorii, care ulterior se coordonează cu organele de mediu ale autorităţilor publice locale şi se aprobă de către autorităţile publice din domeniul apelor şi protecţiei mediului;

10. Consumatorii, alţii decît cei casnici, au obligaţia epurării locale a apelor uzate, astfel încît în punctul de control să fie asigurată respectarea condiţiilor prevăzute în avizul de branşare/racordare eliberat de operator, în contractul de furnizare a serviciilor, precum şi în normativele de evacuare, cu respectarea CMA.

[Pct.10 în redacția HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

AMAC

11. În situaţia în care apele industriale uzate sînt evacuate direct în reţeaua de canalizare, se interzice descărcarea de substanţe periculoase şi prioritar periculoase, prevăzute în:

normativele de evacuare (CMA);

anexa nr. 1 la prezentul Regulament;

Regulamentul privind calitatea apelor de suprafaţă care necesită protecţie şi ameliorare în scopul susţinerii vieţii piscicole.

12. Evacuarea apelor uzate în reţelele de canalizare ale localităţilor este permisa numai dacă prin aceasta:

a) nu se aduc prejudicii igienei şi sănătăţii publice sau personalului care exploatează sistemul de canalizare şi staţiile de epurare;

b) nu se diminuează prin depuneri capacitatea de transport a conductelor/canalelor colectoare;

c) nu se degradează construcţiile şi instalaţiile reţelelor de canalizare, ale staţiilor de epurare şi ale echipamentelor asociate acestora;

d) nu sînt perturbate procesele de epurare din staţiile de epurare, procesele de tratare a nămolurilor sau nu se diminuează capacitatea de prelucrare a acestora;

e) nu se creează pericol de explozie;

f) nu se afectează calitatea apelor uzate din sistemul public de canalizare.

13. Apele uzate care se evacuează în reţelele de canalizare ale localităţilor şi direct în staţiile de epurare nu trebuie să conţină:

a) materii în suspensie, în cantităţi şi dimensiuni care pot constitui un factor activ de erodare a canalelor, care pot provoca depuneri sau care pot stînjeni curgerea normală a fluxului de lichid, cum sînt:

materiale care, la vitezele realizate în conductele/colectoarele de canalizare corespunzătoare debitelor minime de calcul ale acestora, pot genera depuneri;

diferite substanţe care se pot solidifica şi astfel pot obtura secţiunea conductelor/canalelor;

corpuri solide, plutitoare sau antrenate, care nu trec prin grătarul cu spaţiu liber de 20 mm între bare, iar în cazul fibrelor şi fibrelor textile ori al materialelor similare – pene, fire de par de animale, şerveţele umede, care nu trec prin sita cu latura fantei de 2 mm;

suspensii dure şi abrazive ca pulberile metalice şi granulele de roci, precum şi altele asemenea, care prin antrenare pot provoca erodarea conductelor/canalelor;

păcura, uleiul, grăsimile sau alte materiale care prin formă, cantitate sau aderenţă pot conduce la crearea de zone de acumulări de depuneri pe pereţii conductelor/canalelor colectoare;

substanţe care, singure sau în amestec cu alte substanţe conţinute în apa din reţelele de canalizare, coagulează, existînd riscul depunerii lor pe pereţii conductelor/canalelor, sau conduc la apariţia de substanţe agresive noi;

b) substanţe cu agresivitate chimică asupra materialelor din care sînt realizate reţelele de canalizare şi echipamentele şi conductele din staţiile de epurare a apelor uzate;

c) substanţe de orice natură, care, plutitoare sau dizolvate, în stare coloidală sau de suspensie, pot stînjeni exploatarea normală a reţelelor/canalelor şi staţiilor de epurare a apelor uzate sau care împreuna cu aerul pot forma amestecuri explosive, cum sînt: benzina, benzenul, eterii, cloroformul, acetilena, sulfura de carbon, solvenţii, dicloretilena şi alte hidrocarburi clorurate, apa sau nămolul din generatoarele de acetilenă;

d) substanţe toxice sau nocive care, singure sau în amestec cu apa din canalizare, pot pune în pericol personalul de exploatare a reţelei de canalizare şi a staţiei de epurare;

e) substanţe cu grad ridicat de periculozitate, cum sînt:

metalele grele şi compuşii lor;

compuşii organici halogenaţi;

compuşii organici cu fosfor sau cu staniu;

agenţii de protecţie a plantelor: pesticidele – fungicide, erbicide, insecticide, algicide – şi substanţele chimice folosite pentru conservarea materialului lemnos, a pielii sau a materialelor

AMAC

Cuprins

textile;

substanţele chimice toxice, cancerogene, mutagene sau teratogene ca: acrilonitril, hidrocarburi policiclice aromatice, ca benzipiren, benzantracen si altele asemenea;

substanţele radioactive, inclusiv reziduurile;

f) substanţe care, singure sau în amestec cu apa din canalizare, pot degaja mirosuri ce contribuie la poluarea mediului;

g) substanţe colorante ale căror cantitate şi natură, chiar în condiţiile diluării realizate în reţeaua de canalizare sau în staţia de epurare, determină prin descărcarea lor împreună cu apele uzate, modificarea culorii apei receptorului natural;

h) substanţe inhibitoare ale procesului biologic de epurare a apelor uzate sau de tratare a nămolului;

i) substanţe organice greu biodegradabile;

j) substanţe care apar ca urmare a procesului de mătuire a sticlei.

14. Apele uzate provenite de la unităţile medicale şi veterinare, curative sau profilactice, de la laboratoarele şi instituţiile de cercetare medicală şi veterinară, întreprinderile de ecarisaj, precum si de la orice fel de întreprinderi şi instituţii care prin specificul activităţii lor pot produce contaminarea cu agenţi patogeni, microorganisme, viruşi, ouă de helminţi – se descarcă în reţelele de canalizare ale localităţilor şi în staţiile de epurare numai în condiţiile în care au fost luate toate măsurile de dezinfectare, conform prevederilor actelor normative în vigoare.

Realizarea măsurilor de dezinfecţie/ sterilizare a produselor patologice evacuate odată cu apele uzate din unităţile menţionate în alineatul unu al prezentului punct se certifica periodic prin buletine de analiză eliberate de Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătăţii Publice. Aceste buletine se păstrează la unităţile în cauza şi se transmit şi operatorilor, periodic sau la cerere.

15. Evacuarea apelor uzate în reţelele de canalizare sau în staţiile de epurare se face în baza acceptului de evacuare dat în scris de operatorul care administrează şi exploatează reţeaua de canalizare şi staţia de epurare, precum şi a contractului de branşare/racordare şi utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apă şi canalizare, încheiat cu acesta.

Normativele evacuării apelor uzate – concentraţiile maxim admisibile, se elaborează de către operatorul în conformitate cu cerinţele Regulilor recepţionării apelor uzate în sistemul comunal de canalizare, normativele deversărilor limitat admisibile (DLA), autorizaţiile de mediu pentru folosinţa specială a apelor, avizului Serviciului de Supraveghere de Stat a Sănătăţii Publice, cu respectarea următoarelor condiţii:

protecţia reţelelor şi instalaţiilor sistemului public (comunal) de canalizare de distrugeri în urma influenţei apelor uzate agresive, formării vaporilor inflamabili şi toxici, obturarea conductelor şi utilajelor cu substanţe ce se depun din nămol;

asigurarea parametrilor de proiect ai staţiei de epurare a apelor uzate şi neadmiterea recepţionării de la consumatori, consumatori de apă, care evacuează ape uzate cu conţinut de substanţe ce afectează epurarea biologică a apelor uzate, unde raportul ce trebuie menţinut pentru funcţionarea stabilă a procesului de epurare biologic trebuie să fie CBO5:N:P = 100:5:1.

Concentraţiile parametrilor calităţii apelor uzate la evacuare în reţelele de canalizare, care nu sînt specificaţi în anexa nr. 1 se calculează conform prevederilor prezentului Regulament.

Valorile concentraţiilor maxim admisibile (CMA) ale substanţelor poluante în apele uzate evacuate în sistemul de canalizare al localităţii se calculează conform prevederilor anexei nr. 6 la prezentul Regulament.

Condiţiile de evacuare a apelor uzate de către agenţii economici în sistemele de canalizare ale localităţilor, precum şi limitele concentraţiilor maxim admisibile de poluanţi în apele uzate (CMA) se stabilesc de către operator, reieşind din normativele aprobate, conform legislaţiei în vigoare, pentru deversările limitat admisibile în emisar.

[Pct.15 modificat prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

AMAC

16. Prin avizul de branşare/racordare eliberat de către operator şi ulterior prin contractele încheiate, se pot stabili, ca valori admisibile, valori mai mici decît cele prevăzute în anexa nr. 1, în baza încărcării deja existente cu poluanţi a apei uzate din sistemul de canalizare, respectiv la intrarea în staţia de epurare astfel încît să fie menţinut raportul CBO5:N:P = 100:5:1, care asigură funcţionarea eficace a procesului de epurare biologic.

[Pct.16 modificat prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

17. Pentru localităţile care au în curs de realizare staţii de epurare sau extinderi ale acestora, prevăzute prin programe de etapizare, autoritatea competentă stabileşte alte condiţii de evacuare pe perioada de derulare a programului, pînă la îndeplinirea obiectivelor acestuia, ţinîndu-se seama de prevederile prezentului Regulament.

Stabilirea condiţiilor de evacuare a apelor uzate în reţelele de canalizare ale localităţilor care nu au staţie de epurare se face de către operatorii care administrează şi exploatează sistemul de reţele de canalizare, în baza prevederilor prezentului Regulament şi în funcţie de punctul final de descărcare.

Condiţiile de evacuare în reţeaua de canalizare a apelor uzate provenind de la o platformă industrială se stabilesc de către operatorul care administrează şi exploatează reţeaua de canalizare şi staţia de epurare, ţinîndu-se seama de încărcări şi debitele pentru care a fost proiectată staţia de epurare aflată în gestiunea operatorului şi în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

18. La solicitarea avizului de racordare, a contractului de branşare/racordare şi utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apa şi de canalizare şi a acceptului de evacuare, în vederea evacuării apelor uzate provenite de la un nou consumator de apă şi de extindere a capacităţilor de producţie şi a instalaţiilor de preepurare, acesta va pune la dispoziţia operatorilor datele asigurate de proiectant/consumator, respectiv estimările debitelor şi a compoziţiei apelor uzate care urmează să fie descărcate în reţelele de canalizare ale localităţilor sau în staţii de epurare.

19. Avizul de branșare/racordare a apelor uzate în sistemul public de canalizare al localității și contractul de furnizare a serviciului public de canalizare se eliberează de operator şi include:

a) debitele şi concentraţiile maxime admisibile ale impurităţilor apelor uzate evacuate în punctul de control;

b) eventualele restricţii de evacuare la anumite ore;

c) măsurile de uniformizare a debitelor şi concentraţiilor substanţelor poluante conţinute;

d) obligaţia montării de debitmetre cu înregistrare şi contorizare pe conducta/canalul de evacuare a apelor uzate şi a menţinerii lor în stare de funcţionare;

e) obligaţia abonatului de a semnala operatorului toate accidentele sau anomaliile din instalaţiile proprii, care pot perturba buna funcţionare a sistemului de canalizare;

f) obligaţia de elaborare a planului de combatere a poluărilor accidentale, incluziv dotarea cu mijloace şi materiale pentru intervenţie, sau de încheiere a unui precontract cu o unitate specializată pentru intervenţii în caz de poluare accidentală;

g) punctele de control al calităţii apelor uzate evacuate şi frecvenţa de prelevare şi analiza a probelor de apă uzată.

[Pct.19 modificat prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

20. Avizul de branşare/racordare, contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare şi autorizaţia de folosinţă specială a apelor se revizuiesc potrivit reglementărilor în vigoare.

[Pct.20 în redacţia HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

21. Pentru orice schimbare privind debitul și/sau calitatea apelor uzate descărcate în rețelele de canalizare ale localităților sau în stațiile de epurare, ca urmare a modificării capacităților de producție, a tehnologiilor de fabricație sau a altor cauze, consumatorul este obligat să solicite aviz de branşare/racordare şi să încheie un nou contract de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare.

AMAC

Cuprins

[Pct.21 în redacţia HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

22. Acceptarea în reţelele de canalizare a localităţilor şi/sau în staţiile de epurare a unor ape uzate ce implică modificarea tehnologiei sau a parametrilor de funcţionare a staţiilor de epurare se ia în considerare numai după realizarea în staţia de epurare a tuturor lucrărilor necesare asigurării respectării condiţiilor de descărcare în emisaruri.

23. În scopul protejării sănătăţii populaţiei şi a mediului evacuarea/descărcarea în receptorii naturali a apelor uzate urbane şi industriale cu conţinut de substanţe poluante se face numai în condiţiile respectării prevederilor legislaţiei în vigoare şi ale prezentului Regulament.

Capitolul IV

Evacuarea apelor uzate în emisaruri

24. Limitele maxime admisibile de încărcare cu poluanţi a apelor uzate la evacuarea în emisare sînt prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul Regulament. Ele se măsoară în punctul de control situat în amonte de descărcare.

Valorile admisibile specificate în alineatul unu al prezentului punct se stabilesc în conformitate cu prevederile prezentului Regulament şi se înscriu în :

a) avizele ce se emit pentru:

obiective noi;

obiective existente ce îşi modifică şi îşi îmbunătăţesc procesele tehnologice de producţie sau de epurare a apelor uzate;

obiective existente la care se prevăd extinderi de capacitate de producţie sau ale capacităţilor de epurare a apelor uzate;

alte obiective existente care prin lucrări de investiţie îşi modifică valoarea parametrilor de limită;

b) autorizaţiile de mediu pentru folosinţa specială a apelor emise:

consumatorilor noi, atunci cînd în aviz au fost prevăzute condiţii similare cu cele din prezentul Regulament;

consumatorilor de apă existenţi, numai după ce au realizat şi au pus în funcţiune capacităţi corespunzătoare de epurare a apelor uzate.

Prin avizele şi autorizaţiile de mediu pentru folosinţa specială a apelor emitentul acestora poate stabili ca valori admisibile valori mai mici decît cele prevăzute în anexa nr.2, în baza încărcării în poluanţi deja existenţi în receptori, în amonte de punctul de evacuare a apelor uzate, şi avînd în vedere parametrii de calitate ai emisarilor.

La stabilirea valorilor admisibile pentru metale grele emitentul trebuie să ţină seama de faptul că, deşi individual, concentraţia maximă admisibilă poate fi cea prevăzuta în anexa nr.2, atunci cînd în apele uzate sînt prezente mai multe metale grele (de exemplu, plumb, cadmiu, crom, cupru, nichel, zinc sau mercur), concentraţia totală a acestora în apă neputînd depăşi 2 mg/dm^3. În privinţa mercurului concentraţia acestuia nu poate depăşi 0.05 mg/dm^3 chiar în situaţia în care este unicul metal prezent în apele uzate.

Pentru substanţele pentru care nu sînt prevăzute limite maxime admisibile în standardele sau în normativele în vigoare, acestea se stabilesc în baza studiilor elaborate de institutele specializate, la comanda consumatorului de apă. Studiile vor cuprinde, de asemenea, metodele de analiză calitativă şi cantitativă a substanţelor respective, precum şi tehnologiile de epurare adecvate. Limitele maxime admisibile vor fi aprobate de către autoritatea publică centrală din domeniul apelor şi protecţiei mediului.

Pentru substanţele poluante, altele decît cele prevăzute în anexa nr.2, limitele maxime admisibile se stabilesc prin avizele şi autorizaţiile de mediu pentru folosinţă specială a apelor, în funcţie de caracteristicile receptorului natural, de capacitatea sa de autoepurare, de caracteristicile celorlalte ape uzate evacuate în acelaşi receptor, de cerinţele consumatorilor de apă de capacitatea şi eficienţa de epurare a staţiei de epurare şi de necesitatea protecţiei mediului.

AMAC

În cazul apelor uzate ce conţin substanţe poluante peste valorile limită stabilite prin prezentul Regulament, este obligatorie epurarea acestora sau luarea de măsuri tehnologice adecvate, pînă la atingerea valorilor admise.

În situaţii excepţionale autorităţile publice centrale din domeniul apelor şi protecţiei mediului pot face derogări de la prezentul Regulament.

În cazuri speciale, după probe tehnologice, la amorsarea treptelor biologice din staţiile de epurare, la reviziile periodice sau pe parcursul execuţiei unor lucrări de retehnologizare sau extindere a capacităţii staţiei de epurare, este permisă depăşirea valorilor-limită ale indicatorilor de calitate, dacă prin aceasta nu se pune în pericol sănătatea populaţiei, a ecosistemelor acvatice sau nu se produc pagube materiale, şi numai cu avizul autorităţilor de gospodărire a apelor şi, după caz, al centrelor teritoriale de sănătate publică. Avizul se solicită de către consumatorul de apă cu cel puţin 30 de zile înainte de data programată pentru începerea reviziilor, reparaţiilor, reconstrucţiilor, altor lucrări, probelor tehnologice sau pentru amorsarea staţiilor de epurare biologică. Prin avizul respectiv se stabileşte durata depăşirilor, care nu poate fi mai mică decît perioada necesară pentru efectuarea reviziilor, reparaţiilor, reconstrucţiilor, modernizărilor, testărilor şi reglării staţiilor de epurare, precum şi valorile maxime admisibile ale indicatorilor de calitate pentru această perioadă.

Pentru consumatorii existenţi, care realizează capacităţi de epurare în conformitate cu programul de etapizare aprobat, în autorizaţia de mediu pentru folosinţa specială a apelor, emisă pe o perioada limitată, se înscriu valori ale concentraţiilor substanţelor poluante care nu depăşesc valorile-limită din anexa nr.2 la prezentul Regulament.

[Pct.24 modificat prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

25. Apele uzate care se evacuează în emisare nu trebuie să conţină:

a) concentraţii de substanţe poluante cu grad ridicat de toxicitate mai mari decît cele prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul Regulament, precum şi acele substanţe a căror interdicţie a fost stabilită prin studii de specialitate;

b) concentraţii de materii în suspensie peste limita admisă, care ar putea produce depuneri în albiile minore ale cursurilor de apă sau în cuvetele lacurilor;

c) substanţe care pot conduce la creşterea turbidităţii, formarea spumei sau la schimbarea proprietăţilor organoleptice ale apei receptorilor faţă de starea naturală a acestora.

Apele uzate provenite de la spitalele de boli infecţioase, sanatorii TBC, instituţii de pregătire a preparatelor biologice – seruri şi vaccinuri, alte instituţii medicale curative sau profilactice, de la unităţile zootehnice şi abatoare nu pot fi descărcate în receptori fără a fi supuse în prealabil dezinfecţiei specifice. În această situaţie se aplică prevederile punctului 14 din prezentul Regulament.

26. Descărcarea apelor uzate epurate în reţeaua de canale de desecare, de irigaţii ori pe terenuri agricole se face numai în condiţiile realizării unei epurări corespunzătoare şi cu avizul administratorului/deţinătorului acestora în baza autorizaţiei, astfel:

cînd apa din canale se foloseşte la irigarea culturilor agricole, limitele indicatorilor de calitate se corelează şi cu standardul privind calitatea apei pentru irigarea culturilor agricole;

cînd apa uzată se descarcă într-un canal de desecare ce evacuează apele într-un emisar, limitele indicatorilor de calitate vor fi cei corespunzători prezentului Regulament.

27. La reglementarea amplasării de noi obiective în zone restrictive se aplică prevederile punctului 24 alineatul opt din prezentul Regulament.

28. Operatorii, deţinătorii staţiei de epurare sau ai sistemelor de evacuare a apelor uzate în emisaruri sînt obligaţi să asigure montarea şi funcţionarea corespunzătoare a mijloacelor de măsurare a debitelor de ape uzate evacuate, cu înregistrarea şi contorizarea debitelor, să prevadă facilităţi de prelevare a probelor de apă pentru analiză în locuri bine stabilite şi să instaleze sisteme automate de determinare a calităţii apelor uzate evacuate, cu măsurarea parametrilor specifici activităţii desfăşurate. Pentru debite mai mari de ape uzate de 500 l/s şi care se descarcă

AMAC

în receptori cu debite de cel puţin 3 ori mai mari decît cele ale apelor uzate, în punctul de evacuare se prevăd sisteme de dispersie/difuzie.

29. În scopul prevenirii poluării resurselor de apă pot fi prevăzute următoarele:

se recomandă folosirea apelor uzate şi/ sau a nămolurilor care conţin nutrienţi la fertilizarea ori la irigarea terenurilor agricole sau silvice, cu acceptul deţinătorilor terenurilor respective şi cu avizul autorităţilor competente în domeniul îmbunătăţirilor funciare. În funcţie de natura culturii se va cere şi avizul centrului teritorial de sănătate publică;

în aceste cazuri este obligatorie asigurarea impermeabilizării tuturor depozitelor; eventualele exfiltraţii, precum şi apele din precipitaţii ce se scurg de la aceste depozite trebuie colectate şi epurate astfel încît acestea să corespundă prevederilor prezentului Regulament.

30. Prevederile prezentului Regulament se aplică şi la evacuarea apelor uzate în soluri permeabile sau în depresiuni cu scurgere gravitaţională asigurată natural.

31. Metodele de analiză corespunzătoare standardelor indicate în anexa nr.2 la prezentul Regulament au caracter orientativ; se pot folosi alte metode alternative, dacă se demonstrează că acestea au aceeaşi sensibilitate şi limită de detecţie.

32. Punctul de prelevare a probelor de ape uzate evacuate în receptorii naturali, în vederea conformării cu prevederile prezentului Regulament, este punctul de descărcare finală a apelor uzate în receptor.

Frecvenţa de monitorizare şi, respectiv, numărul minim de probe de prelevat la intervale regulate de timp, se stabilesc prin autorizaţia de mediu pentru folosinţa specială a apei, în funcţie de mărimea staţiei de epurare şi de impactul calitativ al descărcării asupra emisarului.

33. Apele uzate urbane înainte de a fi evacuate în emisare trebuie monitorizate în concordanţă cu procedurile de control stabilite în prezentul Regulament.

34. Monitorizarea constituie obligaţia tuturor prestatorilor/operatorilor ai reţelelor de canalizare şi/sau ai staţiilor de epurare a apelor uzate urbane, ai staţiilor de epurare a apelor industriale uzate şi a oricăror evacuări direct în emisare.

35. Staţiile de epurare vor fi proiectate sau modificate astfel încît din punctele de control stabilite să se poată preleva probe reprezentative din influentul staţiei şi din efluentul epurat sau din efluentul final, înainte de evacuare în receptori.

36. Metodele de monitorizare utilizate trebuie să corespundă standardelor de stat în vigoare elaborate, de regulă, în baza standardelor europene şi internaţionale, cu indicarea caracteristicilor metrologice de bază – limita de detecţie, exactitatea, precizia şi care trebuie să fie în concordanţă cel puţin cu nivelurile de referinţă prevăzute la punctul 37 literele b) şi c) şi punctul 38.

37. Din punctele de control se prelevează probe pe o perioada de 24 de ore sau la intervale regulate de timp, proporţionale cu debitul, la evacuare – dacă se consideră necesar, şi la intrarea în staţia de epurare – pentru a se urmării conformarea cu prescripţiile stabilite prin prezentele norme tehnice, după cum urmează:

a) la prelevarea probelor se aplică practicile naţionale şi, după caz, internaţionale de laborator – respective metodele ISO sau EN – pentru ca gradul de degradare a probelor apei între momentul prelevării şi cel al analizării să fie cît mai mic posibil;

b) numărul minim de probe prelevat, la intervale regulate de timp, în cursul unui an, se fixează în funcţie de capacitatea staţiei de epurare, după cum urmează:

pentru 2000-9999 EL – 12 probe în cursul primului an şi 4 probe în următorii ani, dacă se poate demonstra că în timpul primului an apele respectă prescripţiile din prezentele norme tehnice: dacă una din cele 4 probe nu corespunde normelor tehnice, în anul următor se vor preleva 12 probe;

pentru 10000- 49999 EL – 12 probe;

pentru 50000 EL sau mai mult – 24 de probe;

c) se consideră, că apele uzate tratate respectă valorile fixate pentru diferiţi parametri dacă, pentru fiecare parametru în parte, eşantioanele prelevate arată că se respectă valorile

AMAC

corespunzătoare, în funcţie de următoarele dispoziţii:

pentru parametrii care figurează în anexa nr. 3 la prezentul Regulament numărul maxim de probe care nu corespund valorilor de concentraţie şi/sau procentelor de reducere indicate în anexele nr.3 şi nr.4 este precizat în anexa nr.4 la prezentul Regulament;

pentru parametrii care figurează în anexa nr. 3 şi care sînt exprimaţi în valori de concentraţie, numărul de probe prelevate în condiţii de exploatare normale nu trebuie să se abată cu mai mult de 100% de valorile parametrilor. Pentru valorile de concentraţie care se raportează la totalul de materii solide în suspensie, abaterea poate ajunge pînă la 150% (1,5 ori);

pentru parametrii care figurează în anexa 5, media anuală a probelor trebuie să respecte valorile corespunzătoare, pentru fiecare parametru.

[Pct.37 modificat prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

38. Pentru cele menţionate la punctul 37 literele a), b) şi c) se folosesc metode alternative dacă se demonstrează că acestea permit obţinerea de rezultate echivalente.

39. Evacuările provenite din staţiile de epurare a apelor uzate urbane trebuie să corespundă prescripţiilor din anexa nr.3 la prezentul Regulament.

40. Nu se iau în considerare valorile extreme pentru calitatea apei respective dacă acestea sînt rezultatul unor circumstanţe excepţionale, cum ar fi ploi torenţiale, evacuări accidentale în reţelele de canalizare şi în staţia de epurare.

[Pct.40 modificat prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

Capitolul V
Utilizarea nămolului provenit de la staţiile de epurare a apelor uzate

41. Nămolurile rezultate de la procesele de epurare a apelor uzate sînt tratate conform proiectelor implementate la staţiile de epurare. Nămolurile generate, după prelucrare, se transportă sau se depozitează în zonele de depozitare ale staţiei de epurare. După efectuarea studiilor specializate, nămolul se utilizează în calitate de îngrăşăminte organice, se incinerează sau se îngroapă.

Utilizarea nămolului în agricultură se efectuează în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare privind protecţia mediului şi, în special, a solului.

Cînd nămolul nu are calitatea necesară pentru utilizare în agricultură, există alte opţiuni de tratare, de exemplu, incinerarea lui. Companiile de fabricare a cimentului pot utiliza nămolul din staţiile de epurare ale aglomerărilor, ca alternativă de materie primă pentru producerea de energie.

42. La modernizarea şi retehnologizarea staţiilor de epurare a apelor uzate urbane vor fi întreprinse măsuri pentru modernizarea epurării secundare-biologice şi îmbunătăţirea calităţii nămolului rezultat.

De asemenea, prin fermentarea anaerobă a nămolului se obţine gaz metan. În aceste procese, deshidratarea nămolului va fi mai eficientă, prin utilizarea de instalaţii noi şi mai performante.

43. Evacuările din staţiile de epurare a apelor uzate urbane în zonele sensibile supuse eutrofizării trebuie să respecte suplimentar prescripţiile din anexa nr. 5 la prezentul Regulament. Prevederile anexei nr. 5 se aplică după identificarea şi aprobarea listei zonelor sensibile.

[Pct.43 modificat prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

Capitolul VI
Criterii pentru identificarea zonelor sensibile

44. Un emisar poate fi identificat ca zonă sensibilă dacă aparţine uneia dintre grupele de mai jos:

1) lacuri naturale cu apă dulce, alte ape dulci, care se dovedesc a fi eutrofe sau care în viitorul apropiat pot deveni eutrofe dacă nu se iau măsuri de protecţie.

Ca să se analizeze care nutrienţi trebuie redus printr-o epurare suplimentară, se vor lua în considerare următoarele elemente:

AMAC

Cuprins

a) lacuri şi cursuri de apă care ajung în lacuri naturale sau de acumulare, avînd un schimb de apă redus, ceea ce poate favoriza procesul de acumulare. În aceste zone trebuie inclusă îndepărtarea azotului şi fosforului, dar numai în cazul în care se demonstrează că acestea ar avea efect de reducere a nivelului de eutrofizare. Acolo unde se fac descărcări din localităţi mari se poate lua în considerare şi eliminarea azotului;

b) evacuările din localităţi mici au de obicei o importanţă mica în aceste zone, dar pentru localităţile mari trebuie prevăzută îndepărtarea fosforului şi/sau a azotului dacă se poate demonstra că aceasta va avea efect de reducere a nivelului de eutrofizare;

c) apele de suprafaţă destinate captării apei pentru potabilizare şi care pot conţine concentraţii de azot mai mari decît cea stabilită în normele referitoare la calitatea apei cerută pentru apele de suprafaţă destinată apei pentru potabilizare;

d) zonele în care este necesară altă epurare decît cea prevăzută la capitolul V al prezentului Regulament, în vederea respectării reglementărilor în vigoare.

2) O zonă nu mai este considerată sensibilă dacă timp de 7 ani de la identificare corespunde cerinţelor din punctul de vedere al aportului în fosfor şi azot, prevăzute în anexa nr.2 la prezentul Regulament.

45. Pentru a se asigura că emisarele, identificate ca zone sensibile care sînt şi receptoare pentru apele uzate, corespund, din punct de vedere al calităţii, reglementărilor în domeniu, autoritatea competentă stabileşte în avizele/autorizaţiile de mediu pentru folosinţa specială a apelor prescripţii mai severe decît cele prezentate în anexa nr.2 la prezentul Regulament, în dependenţă de gradul de poluare a apelor, pentru a nu admite eutroficarea lor.

46. În funcţie de specificul apelor industriale uzate care se deversează în reţelele de canalizare, de utilizările din aval şi de obiectivele de calitate ale emisarului, autoritatea competentă poate stabilii şi alte condiţii de calitate pentru efluenţii staţiilor de epurare a apelor uzate urbane, suplimentar celor prevăzute în anexele nr. 1 şi nr.2 la prezentul Regulament.

47. Punctele de evacuare pentru apele uzate urbane se aleg, avîndu-se în vedere maxima reducere a efectelor asupra emisarului.

48. Apele uzate epurate se vor reutiliza ori de cîte ori acest lucru este posibil, cu avizul autorităţilor în domeniu, în funcţie de origine şi de domeniul de utilizare. Reutilizarea acestor ape trebuie să se facă în condiţiile reducerii la minimum a efectelor negative asupra mediului.

49. Nămolurile provenite din staţiile de epurare a apelor uzate se depozitează în mod corespunzător sau se utilizează ori de cîte ori acest lucru este posibil. Modul de depozitare sau de utilizare a acestora trebuie să reducă la minimum efectele negative asupra mediului şi se precizează în avizele/autorizaţiile de mediu pentru folosinţa specială a apelor.

50. Utilizarea nămolurilor se poate face numai cu avizul autorităţii competente, în funcţie de origine şi de domeniul de utilizare.

51. Apele industriale uzate provenite din sectoarele industriale nominalizate în anexa nr. 2 vor respecta condiţiile prevăzute în anexa nr.1 la prezentul Regulament, înainte de evacuare în emisaruri.

[Pct.51 modificat prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

Capitolul VII

Stabilirea cerinţelor de epurare a apelor uzate în localităţile rurale

52. Atunci cînd instalarea unui sistem de colectare a apelor uzate nu se justifică, fie pentru că nu produce beneficii pentru mediu, fie pentru că necesită costuri ridicate, se utilizează sisteme individuale sau alte sisteme adecvate care să asigure acelaşi nivel de protecţie a mediului.

Această prevedere va fi respectată la elaborarea planurilor de urbanism, care trebuie să ţină seama de cerinţele privind colectarea şi epurarea apelor uzate în localităţile rurale.

53. Există două abordări posibile pentru conformarea cu cerinţele referitoare la dotarea cu sisteme individuale de epurare corespunzătoare pentru aglomerări cu mai mult de 2000 EL unde, pe lîngă sisteme de colectare centralizate, se acceptă şi sisteme individuale de epurare, acolo

AMAC

unde condiţiile tehnico-economice şi geografice nu permit colectarea centralizată a apelor uzate.

54. Reguli generale pentru sistemele de colectare a apelor uzate în sistemul centralizat.

Cerinţe pentru proiectarea, construirea şi operarea în conformitate cu cele mai avansate cunoştinţe tehnice, însă care nu implică costuri ridicate:

dimensiunea/capacitatea sistemului de colectare în funcţie de volumul şi caracteristicile apelor uzate urbane;

prevenirea pierderilor în reţea;

limitarea poluării apelor receptoare datorită debitelor excedentare din reţelele de canalizare.

Sisteme individuale sau alte sisteme adecvate de epurare corespunzătoare – excepţie de la regulă.

Cerinţe pentru proiectare, construire şi operare care să asigure acelaşi nivel de protecţie a mediului ca şi sistemul de colectare centralizat.

Pot fi utilizate doar după evaluarea caz cu caz şi după o argumentare ce se referă la absenţa beneficiului pentru mediu faţă de sistemul de colectare centralizat, sau conform situaţiei în care sistemul de colectare necesită costuri excesive.

55. Sistemele individuale de colectare a apelor uzate recomandate de ghidurile Comisiei Europene sînt în principal bazine de colectare sau alte tipuri de containere, care sînt impermeabile, iar apele uzate sînt colectate şi transportate în mod regulat la o staţie de epurare.

56. De asemenea, referitor la sistemele individuale de epurare a apelor uzate sînt acceptate acele procese de epurare care să asigure efluenţi ai căror calitate să nu aibă efecte adverse asupra mediului. Pot fi utilizate bazinele de stocare a apelor uzate de tip etanş vidanjabil, iar calitatea apelor uzate colectate şi epurate să respecte cerinţele în vigoare.

anexa nr.1

[Anexa nr.1 modificată prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

Anexa nr.1
la Regulamentul privind cerinţele de colectare, epurare şi deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare şi/sau în corpuri de apă pentru localităţile urbane şi rurale

Indicatorii de calitate ai apelor menajere uzate evacuate în reţelele de canalizare ale localităţilor

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor/ parametrilor de calitate	Unităţile de măsură	Valoarea admisibilă	Metoda de analiză***
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Temperatura	^{0}C	Cel puţin 8 şi cel mult 30	
2.	Concentraţia ionilor de hidrogen (pH)	Unităţi pH	6,5-8,5	SM SR EN ISO 10523
3.	Materii în suspensie	mg/dm^3	350,0	SM STAS 6953
4.	Consum biochimic de oxigen în 5 zile (CBO_5)	mgO_2/dm^3	225 sau conform proiectului staţiei noi de epurare	SM SR EN 1899-2
5.	Consumul chimic de oxigen – metoda cu bicromat de potasiu (CCO_{Cr})*	mgO_2/dm^3	500 sau conform proiectului	SM SR ISO 6060

Cuprins

			staţiei noi de epurare	
6.	Substanţe extractibile cu solvenţi organici (grăsimi)	mg/dm^3	25,0	SM SR 7587
7.	Azot amoniacal (NH^+_4)	mg/dm^3	30,0	SM SR ISO 5664, SM SR ISO 7150-1
8.	Fosfor total (P_{total})	mg/dm^3	5,0	SM SR EN ISO 6878
9.	Cianuri totale (CN)	mg/dm^3	1,0	SM SR ISO 6703-2, SM SR EN ISO 14403
10.	Sulfuri şi hidrogen sulfurat (H_2S) **	mg/dm^3	1,0	SM SR ISO 10530, SM SR 7510
11.	Sulfiţi (SO_3^{2-})	mg/dm^3	2,0	SM STAS 7661
12.	Sulfaţi (SO_4^{2-})	mg/dm^3	400 sau conţinutul în apa potabilă	SM STAS 8601
13.	Fenoli antrenabili cu vapori de apă (C_6H_5OH)	mg/dm^3	3,0	SM SR ISO 6439
14.	Produse petroliere	mg/dm^3	2,5	SM SR 7877-1, SM SR 7877-2
15.	Detergenţi sintetici anioni activi biodegradabili	mg/dm^3	2,5	SM SR EN 903
16.	Plumb (Pb^{2+})	mg/dm^3	0,2	SM SR ISO 8288
17.	Cadmiu (Cd^{2+})	mg/dm^3	0,2	SM SR EN ISO 5961
18.	Crom total (Cr^{3+}+Cr^{6+})	mg/dm^3	1,5	SM SR EN 1233
19.	Crom hexavalent (Cr^{6+})	mg/dm^3	0,2	SM SR EN 1233
20.	Cupru (Cu^{2+})	mg/dm^3	0,2	SM SR ISO 8288
21.	Nichel (Ni^{2+})	mg/dm^3	0,8	SM SR ISO 8288
22.	Zinc (Zn^{2+}) **	mg/dm^3	1,0	SM SR ISO 8288
23.	Clor rezidual total	mg/dm^3	0,5	SM SR EN ISO 7393-1, SM SR EN ISO 7393-2, SM SR EN ISO 7393-3
24.	Cloruri (Cl-)	mg/dm^3	300,0	SM SR ISO 9297
25.	Fluoruri (F-)	mg/dm^3	1,50	SM SR ISO 10359-1, SM SR ISO 10359-2
26.	Acizi, amestecuri inflamabile, toxice şi substanţe gazoase dizolvate	-	nu se admit	

* Valoarea concentraţiilor de CCO $_{Cr}$ trebuie să corespundă raportului CBO $_{total}$/CCO de 0,67 sau mai mare.
** Pentru localităţile urbane în care apa livrată conţine *zinc* sau *hidrogen sulfurat* în concentraţii mai mari de 1 mg/dm^3, va fi acceptată aceiaşi valoare.
***Alte metode alternative pot fi folosite numai în cazul în care se demonstrează că acestea au aceeaşi sensibilitate şi limită de detecţie.

anexa nr.2
[Anexa nr.2 modificată prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

AMAC

Cuprins

Anexa nr.2
la Regulamentul privind cerinţele de colectare, epurare şi deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare şi/sau în corpuri de apă pentru localităţile urbane şi rurale

Valorile-limită de încărcare cu poluanţi a apelor uzate industriale şi urbane evacuate în corpurile de apă

Se aplică tuturor categoriilor de efluenţi proveniţi sau nu din staţiile de epurare.

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor/ parametrilor de calitate	Unităţile de măsură	Valorile limită admisibile	Metoda de analiză [6]
1	2	3	4	5
	A. Indicatorii fizici			
1.	Temperatura[1]	C^0	30	
	B. Indicatorii chimici			
2.	Concentraţia ionilor de hidrogen (pH)	Unităţi pH	6,5-8,5	SM SR EN ISO 10523
3.	Materii în suspensie (MS)	mg/dm^3	35,0	SM STAS 6953
4.	Consumul biochimic de oxigen în 5 zile (CBO_5)	mgO_2/dm^3	25,0	SM SR EN 1899-2
5.	Consumul chimic de oxigen metoda cu bicromat de potasiu (CCO_{Cr})	mgO_2/dm^3	125,0	SM SR ISO 6060
6.	Azot amoniacal (NH_4^+)[5]	mg/dm^3	2,0	SM SR ISO 7150-1
7.	Azot total Kjeldahl (NTK)[5]	mg/dm^3	10,0	SM SR EN ISO 13395
8.	Azotaţi (NO_3^-) [5]	mg/dm^3	25,0	SM SR EN ISO 13395
9.	Azotiţi (NO_2^-) [5]	mg/dm^3	1,0	SM SR EN 26777
10.	Sulfuri şi hidrogen sulfurat (S^{2-})	mg/dm^3	0,5	SM SR ISO 10530, SM SR 7510
11.	Sulfiţi $(SO_3)^{2-}$	mg/dm^3	1.0	SM STAS 7661
12.	Sulfaţi (SO_4^{2-})	mg/dm^3	400,0 sau conţinutul în apa potabilă	SM STAS 8601
13.	Fenoli antrenabili cu vapori de apa (C_6H_5OH)	mg/dm^3	0,3	SM SR ISO 6439
14.	Substanţe extractibile cu	mg/dm^3	10,0	SM SR 7587

AMAC

Cuprins

	solvenţi organici (grăsimi)			
15.	Produse petroliere [4)]	mg/dm^3	0,5	SM SR 7877-1, SM SR 7877-2
16.	Fosfor total(P $_{total}$) [5)]	mg/dm^3	2,0	SM SR EN ISO 6878
17.	Detergenţi sintetici anioni activi biodegradabili	mg/dm^3	0,5	SM SR EN 903
18.	Cianuri totale (CN)	mg/dm^3	0,4	SM SR ISO 6703-1
19.	Clor rezidual liber (Cl_2)	mg/dm^3	0,2	SM SR EN ISO 7393-1
20.	Cloruri (Cl^-)	mg/dm^3	300,0	SM SR ISO 8288
21.	Fluoruri (F^-)	mg/dm^3	1,5	SM SR ISO 10359-1
22.	Reziduu fix	mg/dm^3	1500,0	SM STAS 9187
23.	Arsen (As^+)[2)]	mg/dm^3	0,1	SM SR ISO 10566
24.	Aluminiu (Al^{3+})	mg/dm^3	5,0	SM SR ISO 10566
25.	Calciu (Ca^{2+})	mg/dm^3	300,0	SM SR ISO 6058
26.	Plumb (Pb^{2+})[2)]	mg/dm^3	0,12	SM SR ISO 8288
27.	Cadmiu (Cd^{2+}) [2)]	mg/dm^3	0,1	SM SR ISO 8288
28.	Crom total(Cr^{3+}+Cr^{6+}) [2)]	mg/dm^3	1,0	SM SR EN ISO 18412
29.	Crom (Cr^3)	mg/dm^3	0,9	SM SR EN ISO 18412
30.	Crom hexavalent (Cr^{6+}) [2)]	mg/dm^3	0,1	SM SR EN ISO 18412
31.	Fier total ionic (Fe^{2+},Fe^{3+})	mg/dm^3	5,0	SM SR ISO 6332
32.	Cupru (Cu^{2+}) [2)]	mg/dm^3	0,1	SM SR ISO 8288
33.	Nichel (Ni^{2+}) [2)]	mg/dm^3	0,5	SM SR ISO 8288
34.	Zinc (Zn^{2+}) [2)]	mg/dm^3	0,5	SM SR ISO 8288
35.	Mercur (Hg^{2+}) [2)]	mg/dm^3	0,05	SM SR EN ISO 17852
36.	Argint (Ag+)	mg/dm^3	0,1	GOST 18293-72
37.	Molibden(Mo^{2+})	mg/dm^3	0,1	GOST 18308-72
38.	Seleniu (Se^{2+})	mg/dm^3	0,1	GOST 19413-89
39.	Mangan total (Mn $_{total}$)	mg/dm^3	1,0	SM SR ISO 6333
40.	Magneziu (Mg^{2+})	mg/dm^3	100,0	SM SR ISO 6059

AMAC

Cuprins

41.	Cobalt (Co^{2+})	mg/dm^3	1,0	SM SR ISO 8288

Note:

[1] Prin descărcarea apelor uzate, temperatura apei receptorului natural nu va depăşi 30^0C.

[2] Suma ionilor metalelor grele nu trebuie să depăşească concentraţia de 2 mg/dm^3, valorile individuale fiind cele prevăzute în tabel. În situaţia în care resursa de apă/sursa de alimentare cu apă conţine Zn în concentraţie mai mare decît 0,5 mg/ dm^3. Aceasta valoare se va accepta şi la evacuarea apelor uzate în resursa de apă, dar nu mai mult de 5 mg/ dm^3.

[3] Metoda de analiză corespunzătoare standardului indicat în tabel are caracter orientativ, alte metode alternative putînd fi folosite dacă se demonstrează că acestea au indicele de exactitate şi precizie şi limita de detecţie.

[4] Suprafaţa receptorului în care se evacuează ape uzate nu trebuie să prezinte irizaţii.

[5] Valorile ce trebuie respectate pentru descărcări în zone sensibile supuse eutrofizării, conform anexei nr.5 la prezentul Regulament.

[6] Alte metode alternative pot fi folosite numai în cazul în care se demonstrează că acestea au aceeaşi sensibilitate şi limită de detecţie.

anexa nr.3
[Anexa nr.3 modificată prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

Anexa nr.3
la Regulamentul privind cerinţele de colectare, epurare şi deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare şi/sau în corpuri de apă pentru localităţile urbane şi rurale

Prescripţii referitoare la evacuările provenite din staţiile de epurare a apelor urbane uzate

Se aplică valorile de concentraţie sau procentele de reducere.

Parametrii	**Concentraţia**	**Procentul minim de reducere [1] (%)**	**Metoda de măsurare de referinţă**
Consum biochimic de oxigen (CBO_5 la 20 C), fără nitrificare[2]	25 mg/l O_2	70 –90	Probă omogenă, nefiltrată, nedecantată Determinarea oxigenului dizolvat înainte şi după 5 zile de incubare, la 20C ± 1 C, la întuneric total Se adaugă un inhibator de nitrificare
Consum chimic de oxigen (CCO)	125 mg/l O_2	75	Probă omogenă, nefiltrată, nedecantată Se utilizează metoda cu bicromat depotasiu
Materii în suspensie[3]	35 mg/l	90	Filtrarea unei probe reprezentative pe o membrană cu 0,45 µm, uscarea la 105 C şi cîntărirea, precum şi prin metode de centrifugare a unei probe reprezentative (timp de 5 minute cu o acceleraţie medie 2800 – 3200 g), uscarea la 105C şi cîntărirea

AMAC

Cuprins

Note:
[1)]Reducere în raport cu valorile la intrare.
[2)] Parametrul poate fi înlocuit cu un altul, şi anume : carbon organic total (COT) sau consum de oxigen total (OT), dacă se poate stabili o relaţie între CBO_5 şi parametrul care îl substituie pe acesta.
[3)]Analizele referitoare la descărcările din iazuri biologice şi/sau lagune se efectuează pe probe filtrate, iar concentraţia materiilor în suspensie în probe de apă nefiltrată nu trebuie să depăşească 150 mg/l.

anexa nr.4
[Anexa nr.4 modificată prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

Anexa nr.4
la Regulamentul privind cerinţele de colectare,
epurare şi deversare a apelor uzate în sistemul de
canalizare şi/sau în corpuri de apă pentru
localităţile urbane şi rurale

AMAC

Numărul probelor, care ar putea devia de la solicitări

Numărul de probe prelevate într-un an	Numărul maxim admis de probe neconforme
1	**2**
4-7	1
8-16	2
17-28	3
29-40	4
41-53	5
54-67	6
68-81	7
82-95	8
96-110	9
111-125	10
126-140	11
141-155	12
156-171	13
172-187	14
188-203	15
204-219	16
220-235	17
236-251	18
252-268	19

Cuprins

269-284	20
285-300	21
301-317	22
318-334	23
335-350	24
351-365	25

anexa nr.5
[Anexa nr.5 modificată prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

Anexa nr.5
la Regulamentul privind cerinţele de colectare, epurare şi deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare şi/sau în corpuri de apă pentru localităţile urbane şi rurale

Prescripţii referitoare la evacuările din staţiile de epurare a apelor urbane uzate în zonele sensibile supuse eutrofizării

În funcţie de condiţiile locale se vor aplica unul sau ambii indicatori.
Se aplică valorile de concentraţie sau procente de reducere.

Indicatorii/parametrii de calitate	**Concentraţia**	**Procentul minim de reducere (%)[1)]**	**Metoda de determinare de referinţă**
Fosfor total	2 mg/l (10000-100000 EL) 1 mg /l (peste 100 000 EL)	80	Spectofotometrie prin absorbţie moleculară
Azot total [2)]	15 mg/l (10000-100 000 EL) 10 mg /l (peste 100000 EL [3)]	70-80	Spectofotometrie prin absorbţie moleculară

Note:
[1)] Reducere în raport cu cantitatea de efluent.
[2)] Azot total – azotul total obţinut prin metoda Kjeldal (azot organic+azot amoniacal), azotul din azotat şi azotul din azotit.
[3)] Aceste valori reprezintă concentraţii medii anuale. Altă posibilitate: media zilnică nu trebuie să depăşească 20 mg/l N(azot). Această cerinţă se referă la o temperatură a apei de cel

AMAC

Cuprins

puţin 12^0C pe durata funcţionării reactorului biologic al staţiei de epurare. Condiţia privind temperatura ar putea fi înlocuită printr-o limitare a timpului de funcţionare, ţinînd cont de condiţiile climatice regionale. Această alternativă se aplică dacă se demonstrează că se obţin rezultate echivalente.

anexa nr.6
[Anexa nr.6 introdusă prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

Anexa nr. 6
la Regulamentul privind cerinţele de colectare,
epurare şi deversare a apelor uzate în sistemul
de canalizare şi/sau în emisar
pentru localităţile urbane şi rurale

METODOLOGIA
de calcul al CMA ale substanţelor poluante în apele uzate evacuate în sistemul de canalizare al localităţii

1. Calculele valorilor de concentraţii maxim admisibile (CMA) ale substanţelor poluante în apele uzate evacuate în sistemul de canalizare al localităţii se efectuează reieşind din relaţia balanţei materiale a substanţelor poluante (apele menajere uzate şi apele industriale uzate), intrate în staţia de epurare (ecuaţia (1)), eficacitatea epurării substanţelor date la staţia respectivă de epurare (E) şi deversarea limitat admisibilă (DLA) a acestor substanţe în apele uzate, evacuate în emisar după epurare la staţia de epurare.

(1) $Q_{menajer} \times C_{menajer} + Q_{ind} \times C_{ind\,(CMA)} < (Q_{menajer}+Q_{ind}) \times C_{admisibil}$,

unde:
Q_{ind}, $C_{ind\,(CMA)}$ – debitul apelor industriale uzate şi, respectiv, concentraţia maxim admisibilă a substanţelor poluante în aceste ape, permise spre evacuare în sistemul de canalizare al localităţii;
$Q_{menajer}$, $C_{menajer}$ – debitul apelor menajere uzate şi, respectiv, concentraţia substanţelor poluante în aceste ape la intrare în staţia de epurare.
Valoarea $C_{menajer}$ (mg/l) se stabileşte în baza datelor medii, obţinute în urma măsurărilor proprietăţilor şi conţinutului calitativ al apelor uzate, evacuate de la consumatorii din fondul locativ în sistemul de canalizare al localităţii, sau se calculează conform ecuaţiei (2):

(2) $C_{menajer} = (N \times m) / Q_{lim} = (N \times m) / (N \times q_n)$ (mg/l),

unde:
N – numărul de persoane care folosesc serviciile de canalizare; depinde de gradul de amenajare şi condiţiile locative;
m – cantitatea substanţelor poluante la o persoană (în g/zi), conform tabelului 1;
q_n – norma consumului de apă de către o persoană în 24 ore;

AMAC

Cuprins

Q_{lim} – debitul apelor menajere uzate, provenite de la populaţia din fondul locativ, care se calculează reieşind din consumul de apă potabilă sau din consumul-limită al apelor uzate, permise spre evacuare în emisar de către organele de protecție a mediului;

$C_{admisibil}$ – concentraţia maxim admisibilă a substanţelor poluante în apele uzate la intrare în staţia de epurare, calculată conform ecuaţiei (3):

(3) $C_{admisibil} = C_{DLA} \times [100/(100-E)]$,

unde:

C_{DLA} – concentraţia maxim admisibilă (normativă) a substanţelor poluante conţinută în apele uzate epurate la staţia de epurare şi evacuate în emisar, care este egală cu deversarea limitat admisibilă (DLA), aprobată de organele de protecție a mediului;

E – eficienţa epurării substanţei poluante respective la staţia de epurare a localităţii date (%), care se determină conform datelor medii anuale, obţinute în procesul de exploatare a staţiei de epurare, sau conform documentaţiei de proiect, sau datelor prezentate în tabelul 2.

Reieşind din ecuaţia (1), concentraţia admisibilă a substanţelor poluante în apele industriale uzate ($C_{ind\ (CMA)}$), permisă spre evacuare în sistemul de canalizare al localităţii, se determină conform relaţiei (4):

(4) $C_{ind\ (CMA)} < C_{admisibil} \times [(Q_{menajer}+Q_{ind})/Q_{ind}] - C_{menajer} \times (Q_{menajer}/Q_{ind})$, (mg/l)

În cazul în care în apele uzate ale agenţilor economici sînt prezente substanţe poluante, care nu pot fi înlăturate de către construcţiile şi instalaţiile de epurare biologică, concentraţia admisibilă ($C_{ind\ (CMA)}$) a acestora se admite la nivelul CMA în apa emisarului. În lipsa datelor privind valorile CMA, evacuarea substanţelor menţionate este interzisă.

La efectuarea calculului concentraţiilor admisibile ale sulfurilor se va ţine cont că, în colectorul de presiune de canalizare, concentraţia lor se majorează cu aproximativ 10% la fiecare 1 km.

2. Lista substanţelor poluante şi normativele CMA ale acestora se elaborează de către operatorii de alimentare cu apă şi de canalizare pentru fiecare localitate şi agent economic în parte din raza teritorială de deservire, se coordonează cu organele de mediu și sănătate și se aprobă de către autoritatea administrativă publică locală.

3. În cazul în care întreprinderea industrială (agentul economic) nu deversează în reţeaua publică ape industriale uzate, dar numai ape uzate menajere, calitatea acestora trebuie să corespundă compoziţiei apelor menajere uzate.

Alţi poluanţi, care sînt, de regulă, specifici pentru apele industriale uzate, nu pot fi prezenţi în apele uzate cu caracter menajer.

4. Calculele valorilor admisibile ale concentrațiilor de poluanți conținuți în apele uzate se efectuează în cazul schimbării condițiilor de folosire a apei de către operator sau la fiecare 2 ani pentru obiectivele existente, precum și de fiecare dată la proiectarea unor obiective noi, la

AMAC

Cuprins

extinderea și retehnologizarea atît a rețelelor de canalizare, cît și a stațiilor de epurare sau în cazul modificării calității apelor uzate deversate în rețeaua publică ca urmare a schimbărilor de procese industriale etc.

Tabelul 1

Cantitatea de poluanţi pe cap de locuitor (g/zi) în apele menajere uzate, deversate în sistemul de canalizare al localităţii

Nr. d/o	Indicatorul de calitate	Cantitatea de poluanţi pe cap de locuitor (g/zi)
1.	Materii în suspensie	65,0
2.	CBO_5	60,0
3.	pH	6,5-8,5
4.	Temperatură	sub 30 °C
5.	Azot amoniacal, N	8,0
6.	Fosfaţi (P_5O_5)	3,3
7.	Clorizi (Cl)	9,0
8.	Detergenţi (anionici)	2,5
9.	CCO	120,0

Tabelul 2

Lista substanţelor poluante şi eficienţa epurării (reţinerii) lor în instalaţiile de epurare biologică

Nr. d/o	Denumirea substanţelor poluante	Eficacitatea epurării (reţinerii) substanţelor poluante la instalaţiile de epurare biologică (%)
1.	Materii în suspensii	90
2.	Consum biochimic de oxigen (CBO_5)	70-90
3.	Compoziţie minerală	0
4.	Clorizi	0
5.	Sulfaţi, sulfiţi	0
6.	Nitriţi (N)	-
7.	Nitraţi (azot) (N)	-
8.	Azot amoniacal (NH_4^+)	50
9.	Cupru	65
10.	Nichel	40

AMAC

Cuprins

11.	Zinc	60
12.	Fier	65
13.	Crom-3	65
14.	Crom-6	50
15.	Substanţe extractibile cu solvenţi organici (grăsimi vegetale şi animaliere)	65
16.	Detergenţi sintetici anion activi, biodegradabili	60
17.	Fenoli antrenabili cu vapori de apă (C_6H_5OH)	80
18.	Produse petroliere	70
19.	Fosfor total	30
20.	Mercur	50
21.	Cadmiu	50
22.	Plumb	40
23.	Consum chimic de oxigen	75
24.	Cianuri totale	60
25.	Formaldehide	65
26.	Arseniu	0
27.	Aluminiu	0
28.	Cobalt	0
29.	Staniu	0
30.	Stronţiu	15
31.	Beriliu	-
32.	Seleniu	40
33.	Molibden	30

AMAC

Cuprins

HGM950/2013
Внутренний номер: 350537

Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 950
от 25.11.2013

об утверждении Положения о требованиях к сбору, очистке и сбросу сточных вод в канализационную систему и/или в приемники для городских и сельских населенных пунктов

Опубликован : 06.12.2013 в Monitorul Oficial Nr. 284-289 статья № : 1061

ИЗМЕНЕН
ПП722 от 08.06.16, MO163-168/17.06.16 ст.793

Примечание:
в названии и по всему тексту постановления, а также в названии и тексте Положения слова "водные объекты" заменить словом " *приемник*" в соответствующем падеже;
по всему тексту Положения и приложений слова "оператор публичных услуг", "водопользователь" и "людская агломерация" заменить, соответственно, словами „оператор", „потребитель" и "агломерация" в соответствующем падеже согласно *ПП722 от 08.06.16, MO163-168/17.06.16 ст.793*

Глава I *Общие положения*

Глава II *Область применения*

Глава III *Сбор и сброс сточных вод в канализационные сети населенных пунктов и в очистные сооружения*

Глава IV *Сброс сточных вод в приемник*

Глава V *Использование шлама, образующегося в сооружениях по очистке сточных вод*

Глава VI *Критерии определения уязвимых зон*

AMAC

CUPRINS HOTĂRÎRI

Глава VII *Установление требований к очистке сточных вод в сельских населенных пунктах*

Приложение №1 *Показатели качества промышленных сточных вод, сбрасываемых в канализационные сети населенных пунктов*

Приложение №2 *Предельно допустимая загрузка загрязнений в городских и промышленных сточных водах, сбрасываемых в водные объекты*

Приложение № 3 *Предписания, относящиеся к сбросу стоков с городских очистных сооружений*

Приложение № 4 *Количество выборок, которые могут отклоняться от запросов*

Приложение № 5 *Предписания относительно сбросов городских сточных вод из очистных сооружений в чувствительных зонах, подверженных эвтрофикации*

Приложение № 6 *МЕТОДОЛОГИЯ расчета ПДК загрязняющих веществ в сточных водах, сбрасываемых в системы канализации населенных пунктов*

AMAC

На основании статей 39 и 40 Закона о воде № 272 от 23 декабря 2011 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2012 г., № 81, ст. 264) Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о требованиях к сбору, очистке и сбросу сточных вод в канализационную систему и/или в приемник для городских и сельских населенных пунктов (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства № 1141 от 10 октября 2008 г. «Об утверждении Положения об условиях сброса городских сточных вод в естественные водоемы» (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 189, ст. 1163).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство окружающей среды.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР **Юрие ЛЯНКЭ**
Контрасигнуют:
министр окружающей среды **Георге ШАЛАРУ**
министр здравоохранения **Андрей УСАТЫЙ**

№ 950. Кишинэу, 25 ноября 2013 г.

Утверждено
Постановлением Правительства № 950
от 25 ноября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о требованиях к сбору, очистке и сбросу сточных вод
в канализационную систему и/или в приемник
для городских и сельских населенных пунктов

Глава I
Общие положения

1. Положение о требованиях к сбору, очистке и сбросу сточных вод в канализационную систему и/или приемник для городских и сельских населенных пунктов (в дальнейшем – Положение) частично перелагает положения Директивы Совета № 91/271/CEE от 21 мая 1991 года об очистке городских сточных вод.

2. Целью настоящего Положения является:

1) определение требований к эксплуатации систем по сбору сточных вод в городских населенных пунктах и к эксплуатации очистных сооружений, которые должны содержать положения, касающиеся:

a) метода и степени требуемой очистки, в зависимости от численности населения/величины населенного пункта, обслуживаемого или подлежащего обслуживанию системой сбора и очистным сооружением, и/или от качества принимающих вод, в которые сбрасываются очищенные сточные воды;

b) выявления и классификации принимающих вод, определяемых как уязвимые зоны или менее чувствительные;

[Пкт.2 подпкт.b) изменен ПП722 от 08.06.16, MO163-168/17.06.16 ст.793]

c) обязательности сброса всех промышленных сточных вод в систему сбора сточных вод городских населенных пунктов, осуществляемого на основе договора и/или согласования, выданного оператором;

[Пкт.2 подпкт.c) изменен ПП722 от 08.06.16, MO163-168/17.06.16 ст.793]

d) условий утилизации шламов, полученных в процессе очистки;

e) обязательности мониторинга отведения жидких отходов и их воздействия, помимо требований к отчетности;

f) других существенных аспектов;

2) определение требований к очистке сточных вод в городских населенных пунктах, касающихся сбора, хранения, очистки и сброса бытовых сточных вод в сельской местности, в том числе требований к эксплуатации местных систем сбора, альтернативных станций и очистных сооружений, адекватных технологий и процессов.

3. Для реализации целей, изложенных в настоящем Положении, каждый орган, ответственный за сбор и очистку сточных вод, должен выделить финансовые средства.

Глава II
Область применения

4. Настоящая глава касается требований к эксплуатации систем по сбору и очистке сточных вод в городских населенных пунктах.

5. В случае очистных сооружений нагрузка загрязняющих веществ в сточных водах выражается в эквиваленте населения (ЭН) и рассчитывается на основании максимальной средней нагрузки за неделю в БПК5, поступившем на очистное сооружение в течение одного года, кроме необычных, чрезвычайных случаев гидрометеорологических явлений, например, обильных осадков.

6. В настоящем Положении используются понятия следующего содержания:

городские сточные воды – бытовые сточные воды или смесь бытовых сточных вод с

AMAC

Cuprins

промышленными сточными водами и/или с атмосферными водами;

бытовые сточные воды – канализационные воды, полученные в результате использования воды в хозяйствах, публичных учреждениях и службах, являющихся следствием обменных процессов в организме человека и санитарно-гигиенических мероприятий и сбрасываемые в канализационную систему;

промышленные сточные воды – любые сточные воды с объектов, в которых осуществляется какая-либо коммерческая или промышленная деятельность, кроме бытовых сточных вод и атмосферных вод;

новые очистные сооружения – очистные сооружения, спроектированные, построенные и введенные в эксплуатацию после утверждения настоящего Положения;

переоснащенные/модернизированные очистные сооружения – очистные сооружения, которые посредством их технологического переоснащения или модернизации процесса очистки позволяют достичь качественного уровня очистки, установленного заключениями и водохозяйственными разрешениями;

контрольная точка – место, где отбираются пробы воды для выполнения лабораторных анализов, которым может быть:

a) в случае сбросов в канализационную сеть населенного пункта бытовых и промышленных сточных вод – последний колодец внутренней канализации потребителя воды перед ее выходом в канализационную сеть населенного пункта;

b) в случае утечек городских сточных вод, промышленных сточных вод или прямых сбросов из очистных сооружений – конечная точка сброса сточных вод в принимающие воды;

публичная канализационная сеть – часть публичной канализационной сети, состоящая из канализационных коллекторов и трубопроводов, колодцев и прилагаемых конструкций, обеспечивающих прием, отвод и транспортировку сточных вод от двух или более потребителей;

система сбора – канализационная система сбора и транспортировки сточных вод;

нормативы сброса сточных вод – предельно допустимая концентрация, показатели объема и состава сточных вод, определенные операторами, которые затем должны быть согласованы с подразделениями по охране окружающей среды местных органов управления в области и утверждены центральными органами управления в области водных ресурсов и охраны окружающей среды;

агломерация – район, население и/или хозяйственная деятельность в котором достаточно сосредоточены, чтобы обеспечить возможность сбора городских сточных вод и их направление к очистному сооружению или к конечной точке сброса;

эквивалент населения (ЭН) – органический, способный к биологическому разложению объем загрязнителей, имеющих пятидневный показатель биохимического потребления кислорода – БПК5, равный 60 г O2 в день;

первичная очистка – очистка сточных вод с помощью физического и/или химического процесса, который обеспечивает осаждение взвешенных твердых частиц или других процессов, при которых показатель БПК5 для неочищенных стоков в процессе очистки снижается как минимум на 20%, а общее содержание взвешенных твердых частиц в неочищенных стоках – на 50%;

вторичная очистка – очистка сточных вод с помощью биологического процесса, сопровождаемого вторичным осаждением, или другого процесса, при котором соблюдаются требования, предусмотренные в приложении № 2 к настоящему Положению;

соответствующая очистка – очистка сточных вод с помощью любого процесса и/или системы, в результате которой водотоки, принимающие сбросы, отвечают соответствующим требованиям качества, предусмотренным в технических нормах, а

AMAC

Cuprins

также действующих заключениях и водохозяйственных разрешениях;

эвтрофикация – процесс накопления в водоеме питательных веществ, в особенности нитратов и/или фосфатов, что приводит к быстрому росту водорослей и водных растений и к нежелательным нарушениям баланса водных организмов, а также к изменениям качества воды;

природоохранное разрешение на специальное потребление – документ, выдаваемый учреждением, подведомственным центральному органу публичного управления по охране окружающей среды, обладатель которого имеет право специального потребления на определенных условиях согласно требованиям настоящего Положения;

приемник – водоотводный канал, принимающий сбрасываемые необработанные или очищенные сточные воды;

ПДК – предельно допустимая концентрация загрязняющих веществ в сточных водах при их сбросе в публичную канализационную сеть, очистное сооружение или водоотводный канал;

предельно допустимый сброс (ПДС) – количество загрязняющих веществ, содержащееся в сточных водах, максимально допустимое для сброса в течение определенного периода в поверхностные воды в режиме и в месте, установленных с целью обеспечения соблюдения норм качества на подконтрольном участке и недопущения ухудшения достигнутого уровня качества, в тех случаях, когда он ниже нормативного;

приемник – искусственный, поверхностный и подземный приемник, который принимает сточные воды от прямых выпусков или с очистных сооружений.

[Пкт.6 понятие в редакции ПП722 от 08.06.16, MO163-168/17.06.16 ст.793]

7. Требования настоящего Положения применяются при:

a) проектировании, согласовании и в некоторых случаях при выдаче разрешений на новые работы по использованию водных ресурсов, а также расширении или техническом переоснащении действующих объектов, которые осуществляют сброс очищенных или неочищенных сточных вод на условиях, оговоренных в пункте 2 настоящего Положения;

b) определении необходимой степени предварительной очистки и технологии предварительной очистки, а также строений и относящихся к ним установок предварительной очистки, необходимых социально-экономическим объектам, до сброса сточных вод на условиях, оговоренных в пункте 2 настоящего Положения;

c) проектировании, согласовании и, по необходимости, при выдаче разрешений органами управления по водным ресурсам и охране окружающей среды в отношении канализационных сетей и соответственно новых или действующих очистных сооружений либо тех, которые являются предметом дополнений или расширений;

d) разработке документов для получения уведомления о подключении/присоединении к публичной канализационной системе населенных пунктов;

[Пкт.6 подпкт.d) в редакции ПП722 от 08.06.16, MO163-168/17.06.16 ст.793]

e) получении уведомления о подключении/присоединении, заключении договора о предоставлении публичной услуги канализации между операторами канализации, которые имеют в управлении и эксплуатации канализационную систему (в дальнейшем – оператор), и потребителями;

[Пкт.6 подпкт.e) в редакции ПП722 от 08.06.16, MO163-168/17.06.16 ст.793]

f) заключении абонентских договоров между операторами и промышленными объектами об оказании услуг по приему сточных вод непосредственно очистными сооружениями, а также и канализационной системой с соблюдением предельно

AMAC

Cuprins

допустимой концентрации, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Положению, или в специальных исследованиях, составленных операторами, которые в дальнейшем должны быть согласованы с подразделениями по охране окружающей среды местных органов управления и утверждены центральными органами управления по водным ресурсам и охране окружающей среды;

g) проверке соблюдения положений разрешения на потребление и положений договора относительно количественных условий сброса, а также при проверке соблюдения положений согласия на сброс относительно качественных условий сброса загрязняющих веществ в канализационные сети населенных пунктов на условиях, оговоренных в пункте 2 настоящего Положения.

Глава III

Сбор и сброс сточных вод в канализационные сети населенных пунктов и в очистные сооружения

8. Основные характеристики и/или показатели качества, которым должны соответствовать промышленные сточные воды при сбросе в канализационные сети населенных пунктов, а также предельно допустимые значения, которые измеряются на контрольных пунктах, предусмотрены в приложении №1 к настоящему Положению.

9. В зависимости от характера осуществляемой деятельности сточные воды могут характеризоваться посредством других показателей качества, помимо предусмотренных в приложении №1 к настоящему Положению. В этом случае их предельно допустимые значения устанавливаются на основании специальных исследований, которые проводятся по заказу потребителя. Исследования должны содержать также методы анализа качества и количества соответствующих веществ, а также технологии адекватной очистки, разработанные операторами, которые затем должны быть согласованы с подразделениями по охране окружающей среды местных органов управления и утверждены центральными органами управления по водным ресурсам и охране окружающей среды.

10. Потребители, за исключением бытовых, обязаны локально производить очистку сточных вод, чтобы обеспечить в контрольном пункте соблюдение условий, предусмотренных в уведомлении о подключении/присоединении, выданном оператором, в договоре о предоставлении услуг, а также в нормативах сброса с соблюдением ПДК.

[Пкт.10 в редакции ПП722 от 08.06.16, MO163-168/17.06.16 ст.793]

11. В случае сброса промышленных сточных вод непосредственно в канализационную сеть, запрещается отвод опасных веществ и приоритетных опасных веществ, предусмотренных в:

нормативах сброса (ПДК);

приложении №1 к настоящему Положению;

Положении о качестве поверхностных вод, требующих охраны и улучшения с целью поддержки рыбоводства.

12. Сброс сточных вод в канализационные сети населенных пунктов допускается только в том случае, если в результате данного действия:

a) не причиняется ущерб гигиене и общественному здоровью, а также персоналу, эксплуатирующему канализационную систему и очистные сооружения;

b) не снижается в результате накопления отложений транспортная способность коллекторных труб/каналов;

c) не повреждаются строения и сооружения канализационных сетей, очистных сооружений, а также их оборудование;

d) не нарушаются процессы очистки на очистных сооружениях, процессы переработки шлама или не сокращается способность их переработки;

AMAC

Cuprins

e) не создается опасность взрыва;

f) не ухудшается качество сточных вод в публичной канализационной системе.

13. Сточные воды, которые сбрасываются в канализационные сети населенных пунктов и непосредственно в очистные сооружения, не должны содержать:

a) взвешенные вещества, количество и размеры которых могут стать активным фактором для размытия каналов, что может привести к отложениям или помешать нормальному течению потока жидкости, а именно:

материалы, которые при скорости, достигаемой в канализационных трубах/коллекторах, соответствующих их минимальному рассчитанному расходу, могут привести к отложениям;

различные вещества, которые способны затвердевать и таким образом перекрывать трубы/каналы;

твердые, плавающие или вымываемые тела, не проходящие сквозь решетку с отверстиями 20 мм, а в случае волокон или текстильных волокон, а также прочих схожих материалов – перья, шерсть животных, влажные салфетки, которые не могут проходить сквозь решетку с отверстием 2 мм;

твердые и абразивные взвешенные вещества, такие как металлическая пыль, гранулы породы, а также другие, которые путем вымывания могут привести к размытию труб/ каналов;

мазут, масло, жиры или другие материалы, которые в силу своей формы, количества или липкости могут способствовать созданию зон накопления отложений на стенках коллекторных труб и/или каналов;

вещества, которые самостоятельно или в смеси с другими веществами, содержащимися в воде из канализационных труб, свертываются, что создает опасность их отложения на стенках труб/каналов или возникновения новых агрессивных веществ;

b) вещества, характеризующиеся агрессивным химическим воздействием на материалы, из которых изготовлены канализационные сети, оборудование и трубы на сооружениях по очистке сточных вод;

c) вещества любого рода, которые в плавающем или растворенном, коллоидном или взвешенном состоянии могут помешать нормальной эксплуатации труб/каналов и сооружений по очистке сточных вод или которые при взаимодействии с воздухом способны создавать взрывоопасные смеси, такие как бензин, бензол, эфиры, хлороформ, ацетилен, сернистый углерод, растворители, дихлорэтан и другие хлорированные углеводороды, вода или ил из ацетиленовых генераторов;

d) отравляющие или вредные вещества, которые самостоятельно или в смеси с канализационными водами могут представлять опасность для эксплуатационного персонала канализационной сети и очистного сооружения;

e) вещества повышенной опасности, такие как:

тяжелые металлы и их соединения;

галогенированные органические соединения;

органические соединения фосфора или олова;

средства защиты растений: пестициды-фунгициды, гербициды, инсектициды, альгициды и химические вещества, применяемые для сохранения древесного материала, кожи или текстильных материалов;

отравляющие, канцерогенные, мутагенные или тератогенные химические вещества, такие как: акрилонитрил, полициклические ароматические углеводороды, бензопирен, бензантрацен и дугие;

радиоактивные вещества, включая отходы;

f) вещества, которые самостоятельно или в смеси с канализационными водами могут выделять запахи, способствующие загрязнению окружающей среды;

AMAC

Cuprins

g) красящие вещества, которые в силу своего количества и природы даже при их разбавлении в условиях канализационной сети или очистного сооружения, после их отвода вместе со сточными водами, изменяют цвет воды в естественном водоеме;

h) вещества, замедляющие биологический процесс очистки сточных вод или переработки шлама;

i) вещества, которые с трудом поддаются биологическому разложению;

j) вещества, полученные в результате процесса матирования стекла.

14. Сточные воды, поступающие из медицинских и ветеринарных, лечебных или профилактических учреждений, из лабораторий и исследовательских медицинских и ветеринарных учреждений, предприятий лесозаготовки, а также из любых предприятий и учреждений, которые в силу специфики работы данных предприятий могут привести к заражению болезнетворными бактериями, микроорганизмами, вирусами, яйцами гельминтов, отводятся в канализационные сети населенных пунктов и в очистные сооружения только после проведения всех мероприятий по дезинфекции в соответствии с положениями действующих нормативных актов.

Проведение мероприятий по дезинфекции/стерилизации патологических веществ, сбрасываемых вместе со сточными водами из учреждений, перечисленных в абзаце первом настоящего пункта, периодически сертифицируется на основании бюллетеней анализа, выданных Службой государственного надзора за общественным здоровьем. Эти бюллетени хранятся в данных учреждениях и представляются операторам периодически или по требованию.

15. Сброс сточных вод в канализационные сети или в очистные сооружения осуществляется на основании согласия на сброс, выданного в письменном виде оператором, управляющим канализационной сетью и очистным сооружением и эксплуатирующим их, а также на основании заключенного с ним договора о присоединении/ использовании публичных служб водоснабжения и канализации.

Нормативы сброса сточных вод – предельно допустимая концентрация, разрабатываются оператором в соответствии с требованиями Правил приема сточных вод в системы канализации населенных пунктов, нормативов предельно допустимого сброса, природоохранных разрешений на специальное потребление, заключения Службы государственного надзора за общественным здоровьем, с соблюдением следующих условий:

защита сетей и оборудования государственной (коммунальной) канализационной системы от разрушения под воздействием агрессивных сточных вод, образования ядовитых и воспламеняющихся газов, закупоривания труб и оборудования отложениями шлама;

обеспечение соблюдения проектных параметров сооружения для очистки сточных вод и недопущение приема от потребителей, потребителей, сбрасывающих сточные воды, содержание веществ в которых затрудняет биологическую очистку сточных вод, при сохранении соотношения, необходимого для осуществления непрерывного биологического процесса, такого как БПК5:N:P = 100:5:1.

Концентрации качественных характеристик сточных вод при сбросе в канализационные сети, которые не предусмотрены в приложении №1 к настоящему Положению, рассчитываются в соответствии с требованиями настоящего Положения;

Расчеты значений предельно допустимой концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в сточных водах, которые сбрасываются в систему канализации населенного пункта, рассчитываются в соответствии с требованиями приложения № 6 к настоящему Положению;

Условия сброса сточных вод в систему канализации населенных пунктов

AMAC

Cuprins

экономическими агентами, а также предельно допустимые концентрации загрязняющих веществ в сточных водах (ПДК) устанавливаются оператором исходя из нормативов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством для предельно допустимых сбросов в приемник.

[Пкт.15 изменен ПП722 от 08.06.16, MO163-168/17.06.16 ст.793]

16. На основании уведомления о подключении/присоединении, выданного оператором, и позже на основании заключенных договоров в качестве допустимых могут приниматься значения меньше тех, что предусмотрены в приложении № 1, на основании уже существующей нагрузки загрязнений сточных вод в канализационной системе и на входе в очистное сооружение, чтобы таким образом было сохранено соотношение БПК5:N:P = 100:5:1, которое обеспечивает эффективное функционирование биологического процесса очистки.

[Пкт.16 изменен ПП722 от 08.06.16, MO163-168/17.06.16 ст.793]

17. Для населенных пунктов, в которых осуществляется строительство очистных сооружений или их расширение, предусмотренные поэтапными планами, компетентный орган может на время реализации программы, до выполнения намеченных в ней задач, устанавливать другие условия сброса, с учетом требований настоящего Положения.

Условия сброса сточных вод в канализационные сети населенных пунктов, в которых отсутствует очистное сооружение, устанавливаются оператором, управляющим канализационной сетью и очистным сооружением и эксплуатирующим их, с учетом требований настоящего Положения и в зависимости от конечной точки отвода.

Условия сброса из канализационной сети сточных вод, поступающих с территории промышленных предприятий, определяются оператором, управляющим канализационной сетью и очистным сооружением и эксплуатирующим их, с учетом нагрузки и расхода, для которых было спроектировано очистное сооружение, находящееся в управлении оператора, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

18. В случае если данное требование предусмотрено в разрешении на присоединение, договоре о присоединении и использовании публичных служб водоснабжения и канализации и в согласии на сброс сточных вод от нового потребителя и на расширение производственных мощностей и очистных сооружений, операторам должны быть предоставлены данные, которые обеспечиваются проектировщиком/потребителем и, соответственно, оценка расхода и состава сточных вод, которые предстоит отвести в канализационные сети населенных пунктов или в очистные сооружения.

19. Уведомление о подключении/присоединении сточных вод к публичной канализационной системе населенных пунктов и договор о предоставлении публичной услуги канализации выдаются оператором и включают:

a) расход и предельно допустимые концентрации примесей в сброшенных сточных водах на контрольной точке;

b) возможные ограничения сброса в определенные часы;

c) меры по уравниванию расхода и концентраций содержащихся загрязняющих веществ;

d) обязательство по установке расходомеров, с регистрацией и контролем расхода в трубе/канале сброса сточных вод, а также по их поддержанию в рабочем состоянии;

e) обязательство абонента сообщать оператору обо всех авариях или отклонениях в своем оборудовании, которые могут нарушить нормальное функционирование канализационной системы;

AMAC

f) обязательство по разработке плана борьбы со случайными загрязнениями, включая снабжение средствами и материалами для выполнения аварийных работ, или заключение предварительного договора со структурой, специализирующейся в выполнении аварийных работ при случайных загрязнениях;

g) точки контроля качества сбрасываемых сточных вод, частота отбора и анализа проб сточных вод.

[Пкт.19 изменен ПП722 от 08.06.16, MO163-168/17.06.16 ст.793]

20. Уведомление о подключении/присоединении, договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации и разрешение на специальное потребление пересматриваются в соответствии с действующими положениями.

[Пкт.20 в редакции ПП722 от 08.06.16, MO163-168/17.06.16 ст.793]

21. При любом изменении расхода и/или качества сточных вод, отведенных в канализационные сети населенных пунктов или в очистные сооружения в результате изменения производственных мощностей, технологий производства или по другим причинам, потребитель обязан запросить уведомление о подключении/присоединении и заключить новый договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации.

[Пкт.21 в редакции ПП722 от 08.06.16, MO163-168/17.06.16 ст.793]

22. Возможность приема в канализационные сети населенных пунктов и/или в очистные сооружения сточных вод, требующих изменения технологии или параметров работы очистных сооружений, принимается к сведению только после проведения на очистном сооружении всех работ, необходимых для обеспечения соблюдения условий отвода в приемник.

23. С целью защиты здоровья населения и охраны окружающей среды сброс и/или отвод в приемник городских и промышленных сточных вод с содержанием загрязняющих веществ осуществляется только с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Положения.

Глава IV

Сброс сточных вод в приемник

24. Максимально допустимая нагрузка загрязняющих веществ в сточных водах, сбрасываемых в приемник, предусмотрена в приложении № 2 к настоящему Положению. Ее замер производится на контрольной точке, расположенной выше точки отвода сточных вод.

Допустимые значения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются в соответствии с требованиями настоящего Положения и вносятся в:

a) заключения, которые выдаются для:

новых объектов;

действующих объектов, которые изменяют и улучшают технологические процессы производства или очистки сточных вод;

действующих объектов, на которых предусматривается расширение производственных мощностей или мощностей по очистке сточных вод;

других действующих объектов, которые вследствие инвестиций меняют значения конечных параметров;

b) природоохранные разрешения на специальное потребление, выдаются:

новым потребителям в случаях, когда в разрешении были предусмотрены условия, аналогичные условиям настоящего Положения;

существующим потребителям только после выполнения и сдачи в эксплуатацию соответствующих мощностей по очистке сточных вод.

На основании заключений и природоохранных разрешений на социальное потребление можно установить предельно допустимые значения ниже, чем они

AMAC

предусмотрены в приложении № 2, исходя из существующей нагрузки загрязняющих веществ на водоеме выше точки сброса сточных вод, и принимая во внимание качественные характеристики приемников.

При установлении допустимых значений для тяжелых металлов необходимо учитывать, что максимально допустимая нагрузка может совпадать с предусмотренной в приложении № 2, в случае содержания в сточных водах большого количества тяжелых металлов (например, свинца, кадмия, хрома, меди, никеля, цинка или ртути), при этом их общая концентрация в воде не должна превышать 2 мг/л. Вместе с тем концентрация меркурия не должна превышать 0,05 мг/л даже в том случае, если он является единственным металлом, присутствующим в сточных водах.

Для веществ, для которых в действующих стандартах или нормативах не предусмотрены максимально допустимые значения, они устанавливаются на основании исследований, проведенных специализированными институтами, по заказу потребителя. Исследование должно содержать также методы анализа качества и количества соответствующих веществ, а также технологии адекватной очистки. Предельно допустимые значения утверждаются центральными органами публичного управления по охране окружающей среды и водным ресурсам.

Для загрязняющих веществ, иных чем предусмотрены в приложении № 2, максимально допустимые значения устанавливаются в заключениях и природоохранных разрешениях на специальное потребление, в зависимости от характеристик естественного водоприемника, его способности к самоочищению, от характеристик других сточных вод, сбрасываемых в этот же водоприемник, от требований потребителей, от мощности и эффективности очистительного сооружения и от необходимости охраны окружающей среды.

В случае, если сточные воды содержат загрязняющие вещества сверх предельно допустимых значений, установленных настоящим Положением, обязательна их очистка или принятие адекватных технологических мер для достижения разрешенных значений.

В исключительных случаях центральные органы публичного управления по охране окружающей среды и водным ресурсам могут делать отступления от требований настоящего Положения.

В отдельных случаях, после технологических испытаний, при запуске биологических ступеней очистных сооружений, периодических обследований или во время выполнения работ по техническому переоснащению или расширению мощностей очистных сооружений, допускается превышение предельных значений показателей качества, если это не представляет опасности для здоровья населения, водных экосистем или не ведет к материальному ущербу и только с разрешения органов управления по водным ресурсам и, по необходимости, территориальных центров общественного здоровья. Потребитель обращается за согласованием, по крайней мере, в течение 30 дней до запланированной даты начала обследования, ремонта, реконструкции, других работ, технологических испытаний или запуска станции биологической очистки. Соответствующим уведомлением устанавливается период, в течение которого разрешается превышение, но который не может быть меньше, чем период, необходимый для проведения ревизий, ремонта, реконструкции, модернизации, тестирования и наладки очистных сооружений, а также устанавливаются максимально допустимые значения для показателей качества в этот период.

Для существующих пользователей, реализующих мощность очистных сооружений в соответствии с утвержденным поэтапным планом, в природоохранном разрешении на специальное потребление, выданном на ограниченный срок, предусматриваются

AMAC

Cuprins

концентрации загрязняющих веществ, которые не должны превышать максимальные значения, указанные в приложении № 2 к настоящему Положению.

[Пкт.24 изменен ПП722 от 08.06.16, MO163-168/17.06.16 ст.793]

25. Сточные воды, сбрасываемые в приемники, не должны содержать:

a) загрязняющие вещества с повышенной степенью токсичности, превышающие показатели, предусмотренные в приложении № 2 к настоящему Положению, а также вещества, запрет на которые был установлен специальным исследованием;

b) взвешенные вещества с превышением значений, которые могут привести к отложениям в малых водотоках или в озерных протоках;

c) вещества, которые могут привести к повышению мутности, образованию пены или изменению органолептических свойств водоприемников по сравнению с их естественным состоянием.

Сточные воды, сбрасываемые инфекционными больницами, санаториями для больных туберкулезом, учреждениями по подготовке биологических препаратов – теплиц и вакцин, другими медицинскими лечебными и профилактическими учреждениями, а также животноводческими комплексами и скотобойнями, не могут быть отведены в водоприемники без проведения специальной предварительной дезинфекции. При этом необходимо соблюдать требования пункта 14 настоящего Положения.

26. Отведение очищенных сточных вод в осушительные, ирригационные каналы или на сельскохозяйственные земли осуществляется только при условии проведения соответствующей очистки и по согласованию с управляющим/владельцем на основании разрешения, таким образом, что:

при использовании воды из каналов для орошения сельскохозяйственных культур предельно допустимые значения показателей качества должны сопоставляться со стандартом качества воды для орошения сельскохозяйственных культур;

при отводе сточных вод в осушительный канал, сбрасывающий воды в приемник, предельно допустимые значения показателей качества должны соответствовать значениям, предусмотренным настоящим Положением.

27. При регулировании размещения новых объектов в зонах с ограниченным доступом необходимо соблюдать требования абзаца восьмого пункта 24 настоящего Положения.

28. Операторы, владельцы очистных сооружений или систем отвода сточных вод в приемник обязаны обеспечить монтаж и соответствующее функционирование средств измерения расхода сбрасываемых сточных вод с регистрацией и контролем расходов, способствовать отбору проб воды для анализа в установленных местах и монтированию автоматической системы контроля качества сбрасываемых сточных вод с измерением специфических для проводимой деятельности параметров. При сбросе сточных вод объемом более 500 л/сутки в приемник, расход которого превышает не менее чем в три раза расход сточных вод, в точке сброса предусматривается дисперсная/диффузионная система.

29. В целях предупреждения загрязнений источников воды необходимо предусмотреть следующее:

использование сточных воды/шлама, которые содержат биологически ценные вещества, для удобрения или орошения сельскохозяйственных или лесных земель, с согласия владельцев соответствующих земель и по согласованию с компетентными органами по улучшению земельных ресурсов. В зависимости от характера культуры может также потребоваться разрешение территориального центра общественного здоровья;

в этих случаях необходимо обеспечить водонепроницаемость всех полигонов для

AMAC

хранения шлама; возможные фильтраты, а также ливневые стоки, стекающие с этих полигонов, необходимо накапливать и очищать таким образом, чтобы они соответствовали требованиям настоящего Положения.

30. Требования настоящего Положения применяются и при сбросе сточных вод в проницаемые почвы или в низменности с естественным горизонтальным самотеком.

31. Методы анализа, соответствующие стандартам, указанным в приложении № 2 к настоящему Положению, имеют ориентировочный характер, при этом могут применяться альтернативные методы, если будет доказано, что они обладают такой же чувствительностью и предельной точностью.

32. Точкой отбора проб сточных вод, сбрасываемых в естественные водоприемники в соответствии с требованиями настоящего Положения, является точка окончательного отвода сточных вод в приемник.

Частота проверок и соответственно минимальное количество проб, отобранных в определенный период времени, устанавливаются в природоохранном разрешении на специальное потребление в зависимости от размера очистного сооружения и степени воздействия сбросов на приемник.

33. Городские сточные воды перед сбросом в приемники должны пройти мониторинг в соответствии с процедурами контроля, установленными в настоящем Положении.

34. Мониторинг сетей канализации и/или городских очистных сооружений, очистных сооружений сброса промышленных сточных вод и любых других сбросов непосредственно в приемник является обязанностью всех поставщиков/операторов.

35. Очистные сооружения должны проектироваться или модифицироваться таким образом, чтобы из установленных контрольных точек можно было отобрать репрезентативные пробы из стоков на входе очистных сооружений и из очищенного стока или из окончательного стока, перед сбросом в водоприемник.

36. Используемые методы мониторинга должны соответствовать действующим государственным стандартам, разработанным, как правило, на основании европейских и международных стандартов, с указанием основных методологических характеристик – предельной точности, верности, четкости, которые должны соотноситься, по крайней мере, с основными показателями, предусмотренными в подпунктах b) и c) пункта 37 и пункте 38.

37. В контрольных точках пробы отбираются в течение 24 часов или в определенные интервалы времени, пропорционально расходу на выходе, при необходимости, и на входе очистных сооружений – для наблюдения соответствия предписаниям, установленным настоящими техническими нормами, согласно нижеследующему:

a) при отборе проб применяются национальные и, по необходимости, международные лабораторные методы: соответствующие методы ISO или европейские нормы (EN) с тем, чтобы свести к минимуму деградацию образцов воды за период времени с момента отбора до анализа;

b) минимальное количество проб, отобранных в определенные интервалы времени в течение одного года, фиксируется в зависимости от мощности очистительного сооружения следующим образом:

на 2000-9999 л очищенной воды – 12 проб в течение первого года и 4 пробы в последующие годы, если в течение первого года подтверждается соблюдение предписаний настоящих технических норма; если одна из 4 отобранных проб не соответствует техническим нормам, в следующем году будет отобрано 12 проб;

на 10000-49999 л очищенной воды – 12 проб;

на 50000 л очищенной воды – 24 пробы.

c) считается, что очищенные сточные воды отвечают предельно допустимым

AMAC

Cuprins

значениям, если для каждого отдельно взятого параметра отобранные образцы покажут, что соблюдают соответствующие значения в зависимости от следующих положений:

для параметров, предусмотренных в приложении № 3 к настоящему Положению, максимальное количество образцов, которые могут не соответствовать значениям концентрации и/или снижению процентного содержания, указанного в приложениях № 3 и 4, уточняется в приложении № 4 к настоящему Положению;

для параметров, указанных в приложении № 3, выраженных значениями концентрации, максимальное количество образцов, отобранных при нормальных условиях эксплуатации, не должно отклоняться от указанных значений параметров более чем на 100%. Для значений концентрации, относящихся к общему содержанию взвешенных твердых частиц могут приниматься отклонения до 150% (в 1,5 раза);

для параметров, которые указаны в приложении № 5, среднегодовые показатели образцов должны соблюдать соответствующие значения для конкретного параметра.

38. Для расчета параметров, указанных в подпунктах a), b) и c) пункта 37, могут применяться альтернативные методы, если будет доказано, что они позволяют получить равноценные результаты.

39. Сбросы, оборудованные в сооружениях по очистке городских сточных вод, должны соответствовать предписаниям, указанным в приложении № 3 к настоящему Положению.

40. Экстремальные значения параметров, относящихся к качеству воды, не принимаются во внимание, если они получены в результате исключительных обстоятельств, таких как обильное выпадение осадков, случайный сброс из канализационных сетей и с очистительного сооружения.

[Пкт.40 изменен ПП722 от 08.06.16, MO163-168/17.06.16 ст.793]

Глава V
Использование шлама, образующегося в сооружениях по очистке сточных вод

41. Шлам, оставшийся после процесса очистки сточных вод, подлежит переработке в соответствии с проектами, внедренными на очистных сооружениях. Накопленный шлам после переработки транспортируется или складируется на полигонах для хранения очистных сооружений. После проведения специализированных исследований шлам используется в качестве органического удобрения, сжигается или закапывается.

Использование шлама в сельском хозяйстве регулируется в соответствии с положениями действующего законодательства об охране окружающей среды, в частности почв.

В тех случаях, когда шлам не обладает необходимым качеством для использования в сельском хозяйстве, существуют другие возможности его утилизации, например, сжигание. Предприятия по производству цемента могут использовать шлам очистных сооружений агломераций в качестве альтернативного сырья для производства энергии.

42. В ходе модернизации и технического переоснащения сооружений по очистке городских сточных вод должны предприниматься меры по модернизации вторичной (биологической) очистки и получению шлама более высокого качества. Кроме того, в результате анаэробного брожения шлама выделяется газ метан. В ходе этих процессов обезвоживание шлама происходит эффективнее при использовании более нового и современного оборудования.

43. При сбросе городских сточных вод с очистных сооружений в уязвимых зонах, подверженных эвтрофикации, должны дополнительно соблюдаться предписания, указанные в приложении № 5 к настоящему Положению. Положения приложения №5

AMAC

Cuprins

применяются после идентификации и утверждения перечня чувствительных зон.

[Пкт.43 изменен ПП722 от 08.06.16, MO163-168/17.06.16 ст.793]

Глава VI

Критерии определения уязвимых зон

44. Приемник может считаться уязвимой зоной, если он относится к одной из следующих групп:

1) естественные водоемы с пресной водой, ставшие эвтрофными, или которые в ближайшем будущем могут стать эвтрофными, если не будут приняты меры по их защите.

Чтобы провести анализ относительно того, содержание каких биологически ценных веществ необходимо сократить путем дополнительной очистки, принимаются во внимание следующие элементы:

a) озера и водотоки, попадающие в естественные водоемы или водохранилища, с ограниченным водообменом, что может способствовать процессу накопления. В этих зонах необходимо включить удаление азота и фосфора, однако только в том случае, если будет доказано, что это сможет привести к снижению уровня эвтрофикации. При отводе из крупных населенных пунктов можно также включить удаление азота;

b) сбросы в малых населенных пунктах, как правило, оказывают незначительное влияние на эти зоны, однако для крупных населенных пунктов необходимо предусмотреть удаление фосфора и/или азота, если будет доказано, что это сможет привести к снижению уровня эвтрофикации;

c) поверхностные воды, предназначенные для забора воды в целях питьевого водоснабжения, концентрация азота в которых может быть больше установленной в нормах качества для поверхностных вод, предназначенных для забора в целях питьевого водоснабжения;

d) зоны, в которых необходима другая очистка, помимо предусмотренной в Главе V настоящего Положения с целью соблюдения действующих норм.

2) Зона не считается уязвимой, если в течение семи лет после признания ее таковой соответствует требованиям по поступлению фосфора и азота, предусмотренным в приложении № 2 к настоящему Положению.

45. Для обеспечения соответствия качества приемников, установленных как уязвимые зоны, какими являются приемники сточных вод, положениям в данной области, компетентный орган устанавливает в заключениях и/или природоохранных разрешениях на особое потребление более строгие предписания, по сравнению с представленными в приложении №2 к настоящему Положению, в зависимости от степени загрязнения вод, с целью недопущения их эвтрофикации.

46. В зависимости от особенностей промышленных сточных вод, сбрасываемых в низовые части канализационных сетей, и от нормативов качества приемника компетентный орган может установить другие условия к качеству стоков сооружений по очистке городских сточных вод в дополнение к предусмотренным в приложениях № 1 и 2 к настоящему Положению.

47. Точки сброса городских сточных вод выбираются с учетом максимального снижения воздействия на приемник.

48. Очищенные сточные воды должны по возможности повторно использоваться с разрешения соответствующих органов в данной области в зависимости от происхождения и области использования. Повторное использование этих вод должно осуществляться при условии минимального негативного воздействия на окружающую среду.

49. Шлам, образующийся после процесса очистки сточных вод, должен складироваться соответствующим образом или по возможности повторно

AMAC

использоваться. Способы его размещения или использования должны свести к минимуму отрицательное воздействие на окружающую среду и должны быть определены в заключениях и/или природоохранных разрешениях на особое потребление.

50. Использование шлама возможно только при наличии заключения компетентных органов, в зависимости от происхождения и области использования.

51. Промышленные сточные воды, поступающие из промышленных секторов, указанных в и приложении № 2, перед сбросом в приемники должны соблюдать условия, предусмотренные в приложении № 1 к настоящему Положению.

[Пкт.51 изменен ПП722 от 08.06.16, MO163-168/17.06.16 ст.793]

Глава VII

Установление требований к очистке сточных вод в сельских населенных пунктах

52. В случаях когда установка системы сбора сточных вод не оправдана либо невыгодна для окружающей среды, либо по причине высоких затрат, для нее используются индивидуальные системы или другие адекватные системы, обеспечивающие такую же степень защиты окружающей среды.

Это следует учитывать при составлении градостроительных планов, в которых должны приниматься во внимание требования по сбору и очистке сточных вод в сельских населенных пунктах.

53. Существуют два возможных подхода к обеспечению соответствия требованиям к оборудованию соответствующими индивидуальными системами очистки для агломераций более 2000 ЭН, в которых, помимо централизованных систем сбора, допускаются индивидуальные системы очистки в тех случаях, когда технико-экономические и географические условия не позволяют организовать централизованный сбор сточных вод.

54. Общие правила для систем сбора сточных вод в централизованной системе.

Требования к проектированию, строительству и эксплуатации в соответствии с наиболее передовыми техническими знаниями, но только которые не предусматривают повышенных затрат:

размер/мощность, сбора сточных вод, в зависимости от характеристик и объема городских сточных вод;

предупреждение потерь в сети;

уменьшение загрязнения принимающих вод благодаря избыточному расходу из канализационных сетей.

Индивидуальные системы или другие адекватные системы очистки – исключения из правил.

Требования к проектированию, строительству и эксплуатации должны обеспечивать такой уровень защиты окружающей среды, что и централизованная система сбора.

Эти системы могут использоваться только после аргументированной оценки каждого отдельного случая относительно невыгодности централизованной системы очистки для окружающей среды или в соответствии с ситуацией, требующей повышения затрат для системы сбора.

55. Индивидуальные системы сбора сточных вод, рекомендованные в руководствах Европейской комиссией, представляют собой в основном бассейны для сбора или другие виды непроницаемых резервуаров, с регулярным сбором и транспортировкой сточных вод на очистное сооружение.

56. При использовании индивидуальных систем очистки сточных вод применяются процессы очистки, обеспечивающие стоки, которые не оказывают отрицательного воздействия на окружающую среду. Для хранения сточных вод могут использоваться

AMAC

самоочищающиеся водонепроницаемые бассейны, а качество собранных и очищенных сточных вод должно соответствовать действующим требованиям.

приложение №1
[Приложение №1 изменено ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

Приложение №1
к Положению о требованиях к сбору, очистке
и сбросу сточных вод в канализационную
систему и/или в водные объекты для городских
и сельских населенных пунктов

Показатели качества промышленных сточных вод, сбрасываемых в канализационные сети населенных пунктов

№ п/п	Название показателей/ параметры качества	Единицы измерения	Допускаемые значения	Метод анализа
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Температура	^{0}C	По крайней мере 8 и не более 30	
2.	Концентрация ионов водорода (pH)	Единицы pH	6,5-8,5	SM SR ISO 10523
3.	Взвешенные вещества (ВВ)	мг/л	350,0	SM STAS 6953
4.	Биохимические потребление кислорода за 5 дней ($БПК_5$)	мгO_2/л	225 или в соответствии с проектом очистных сооружений	SM SR EN 1899-2
5.	Химическое потребление кислорода - метод дихромата калия ($ХПК_{Cr}$)*	мгO_2/л	500 или в соответствии с проектом очистных сооружений	SM SR ISO 6060
6.	Экстрагируемые вещества с органическими растворителями (жиры)	мг/л	25,0	SM SR 7587
7.	Аммиачный азот (NH^+_4)	мг/л	30,0	SM SR ISO 5664, SM SR ISO 7150-1
8.	Общее содержание фосфора ($P_{общий}$)	мг/л	5,0	SM SR EN 6878
9.	Общие цианиды (CN)	мг/л	1,0	SM SR ISO 6703-2, SM SR EN ISO 14403
10.	Сульфиды и сероводород (H_2S) **	мг/л	1,0	SM SR ISO 10530, SM SR 7510
11.	Сульфиты (SO_3^{2-})	мг/л	2,0	SM STAS 7661
12.	Сульфаты (SO_4^{2-})	мг/л	400 или концентрация	SM STAS 8601

AMAC

Cuprins

			в питьевой воде	
13.	Фенолы захватывающие с водяным паром (C6H5OH)	мг/л	3,0	SM SR ISO 6439
14.	Нефтепродукты	мг/л	2,5	SM SR 7877-1, SM SR 7877-2
15.	Активные анионные синтетические моющие средства биоразлагаемые	мг/л	2,5	SM SR EN 903
16.	Свинец (Pb^{2+})	мг/л	0,2	SM SR ISO 8288
17.	Кадмий (Cd^{2+})	мг/л	0,2	SM SR EN ISO 5961
18.	Общий хром (Cr^{3+}+Cr^{6+})	мг/л	1,5	SM SR EN 1233
19.	Хром шестивалентный (Cr^{6+})	мг/л	0,2	SM SR EN 1233
20.	Медь (Cu^{2+})	мг/л	0,2	SM SR ISO 8288
21.	Никель (Ni^{2+})	мг/л	0,8	SM SR ISO 8288
22.	Цинк (Zn^{2+}) **	мг/л	1,0	SM SR ISO 8288
23.	Общий остаточный хлор	мг/л	0,5	SM SR EN ISO 7393-1, SM SR EN ISO 7393-2, SM SR EN ISO 7393-3
24.	Хлориды (Cl-)	мг/л	300,0	SM SR ISO 9297
25.	Фториды (F-)	мг/л	1,50	SM SR ISO 10359-1, SM SR ISO 10359-2
26.	Кислоты, легковоспламеняющиеся, токсичные и растворенные газообразные вещества	-	не допускаются	

AMAC

* Значение концентрации $ХПК_{Cr}$ должно соответствовать отчету $БПК_{общий}$/ХПК равно 0,67 или больше.

** Для городских населенных пунктов, где вода, подаваемая жителям, содержит цинк или сероводород в концентрациях, превышающих 1 мг/л, будет принято то же значение.

*** Другие альтернативные методы могут быть использованы только в случае, когда доказано, что они имеют такую же чувствительность и предел обнаружения.

приложение № 2

[Приложение №2 изменено ПП722 от 08.06.16, MO163-168/17.06.16 ст.793]

Приложение №2
к Положению о требованиях к сбору, очистке
и сбросу сточных вод в канализационную
систему и/или в водные объекты для городских
и сельских населенных пунктов

Предельно допустимая загрузка загрязнений в городских и промышленных сточных водах, сбрасываемых в водные объекты

Cuprins

Применяется ко всем категориям стоков воды, которые образуются или нет на очистных сооружениях

№ п/п	Название показателей/ параметры качества	Единицы измерения	Предельно допустимые значения	Метод анализа
1	2	3	4	5
A. Физические показатели				
1.	Температура[1)]	C^0	30	
B. Химические индикаторы				
2.	Концентрация ионов водорода (pH)	Единицы pH	6,5-8,5	SM SR ISO 10523
3.	Взвешенные вещества (ВВ)	мг/л	35,0	SM STAS 6953
4.	Биохимическое потребление кислорода до 5 дней (CBO_5)	мгO_2/л	25,0	SM SR EN 1899-2
5.	Химическое потребление кислорода методом с бихромата калия (CCO_{Cr})	мгO_2/л	125,0	SM SR ISO 6060
6.	Аммиачный азот (NH_4^+)[5)]	мг/л	2,0	SM SR ISO 7150-1
7.	Общий азот Kjeldahl (NTK)[5)]	мг/л	10,0	SM SR EN ISO 13395
8.	Нитраты (NO_3^-) [5)]	мг/л	25,0	SM SR EN ISO 13395
9.	Нитриты (NO_2^-) [5)]	мг/л	1,0	SM SR EN 26777
10.	Сероводород и сульфид (S^{2-})	мг/л	0,5	SM SR ISO 10530, SM SR 7510
11.	Сульфиты $(SO_3)^{2-}$	мг/л	1.0	SM STAS 7661
12.	Сульфаты (SO_4^{2-})	мг/л	400,0 или концентрация в питьевой воде	SM STAS 8601
13.	Фенолы захватывающие с водяным паром (C_6H_5OH)	мг/л	0,3	SM SR ISO 6439
14.	Экстрагируемые вещества с органическими растворителями (жиры)	мг/л	10,0	SM SR 7587
15.	Нефтепродукты [4)]	мг/л	0,5	SM SR 7877-1, SM SR 7877-2
16.	Общее содержание фосфора ($P_{общий}$) [5)]	мг/л	2,0	SM SR EN ISO 6878

AMAC

Cuprins

17.	Активные анионные синтетические моющие средства биоразлагаемые	мг/л	0,5	SM SR EN 903
18.	Общие цианиды (CN)	мг/л	0,4	SM SR ISO 6703-1
19.	Свободный остаточный хлор (Cl_2)	мг/л	0,2	SM SR EN ISO 7393-1
20.	Хлориды (Cl^-)	мг/л	300,0	SM SR ISO 8288
21.	Фториды (F^-)	мг/л	1,5	SM SR ISO 10359-1
22.	Сухой остаток	мг/л	1500,0	SM STAS 9187
23.	Мышьяк (As^+)[2)]	мг/л	0,1	SM SR ISO 10566
24.	Алюминий (Al^{3+})	мг/л	5,0	SM SR ISO 10566
25.	Кальций (Ca^{2+})	мг/л	300,0	SM SR ISO 6058
26.	Свинец (Pb^{2+})[2)]	мг/л	0,12	SM SR ISO 8288
27.	Кадмий (Cd^{2+}) [2)]	мг/л	0,1	SM SR ISO 8288
28.	Общий хром (Cr^{3+}+Cr^{6+}) [2)]	мг/л	1,0	SM SR EN ISO 18412
29.	Хром (Cr^3)	мг/л	0,9	SM SR EN ISO 18412
30.	Хром шестивалентный (Cr^{6+}) [2)]	мг/л	0,1	SM SR EN ISO 18412
31.	Общий ион железа (Fe^{2+},Fe^{3+})	мг/л	5,0	SM SR ISO 6332
32.	Медь (Cu^{2+}) [2)]	мг/л	0,1	SM SR ISO 8288
33.	Никель (Ni^{2+}) [2)]	мг/л	0,5	SM SR ISO 8288
34.	Цинк (Zn^{2+}) [2)]	мг/л	0,5	SM SR ISO 8288
35.	Ртуть (Hg^{2+}) [2)]	мг/л	0,05	SM SR EN 17852
36.	Серебро (Ag+)	мг/л	0,1	GOST 18293-72
37.	Молибден (Mo^{2+})	мг/л	0,1	GOST 18293-72
38.	Селен (Se^{2+})	мг/л	0,1	GOST 19413-89
39.	Общий марганец ($Mn_{общий}$)	мг/л	1,0	SM SR ISO 6333

AMAC

Cuprins

40.	Магний (Mg^{2+})	мг/л	100,0	SM SR ISO 6059
41.	Кобальт (Co^{2+})	мг/л	1,0	SM SR ISO 8288

Примечания:

[1)] При сбросе сточных вод, температура воды естественного водоприемника не должна превышать 30°C.

[2)] Количество ионов тяжелых металлов не должно превышать концентрации в 2 мг/л, индивидуальные значения должны быть такими же, которые предусмотрены в таблице. В случае, когда водные ресурсы/ источник питьевой воды содержит Zn в концентрации более чем 0,5 мг/л. Это значение будет принято и при сбросе сточных вод в водные ресурсы, но не более 5 мг/л.

[3)] Соответствующие стандартные методы анализа, указанные в таблице, имеют ориентировочный характер, альтернативные методы могут быть использованы, если доказано, что они имеют индексы достоверности и точности и предел обнаружения.

[4)] Поверхность водоприемника, в который сбрасываются сточные воды, не должна изменяться.

[5)] Значения, которые нужно соблюдать, чтобы сбрасывать в чувствительные зоны, подлежащие эвтрофикации, согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

[6)] Другие альтернативные методы могут быть использованы только в случае, когда доказано, что они имеют такую же чувствительность и предел обнаружения.

приложение № 3
[Приложение №3 изменено ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

Приложение № 3
к Положению о требованиях к сбору, очистке
и сбросу сточных вод в канализационную
систему и/или в водные объекты для городских
и сельских населенных пунктов

AMAC

Предписания, относящиеся к сбросу стоков с городских очистных сооружений

Применяются значения концентрации или снижение процентного содержания

Параметры	**Концентрация**	**Минимальный процент снижения[1)] (%)**	**Метод измерения**
Биохимическое потребление кислорода ($БПК_5$ при 20°C), без нитрификации [2)]	25 мг/л O_2	70-90	Однородная, нефильтрованная, неотстоенная (взболтанная) проба Определение концентрации растворенного кислорода до и после 5 дней

Cuprins

			инкубации при температуре 20 ° C ±1° C в общей темноте Добавляется ингибитор нитрификации
Химическое потребление кислорода (ХПК)	125 мг/л O_2	75	Однородная, нефильтрированная, не неостоенная (взболтанная) проба Используется метод бихромата калия
Взвешенные вещества[3)]	35 мг/л	90	Фильтрация репрезентативной пробы на мембране 0,45 мм, сушка при 105° C и взвешивание, а также при помощи метода центрифугирования репрезентативной пробы (в течение 5 минут со средним ускорением 2800-3200 г), сушка при 105° C и взвешивание

Примечания:
[1)] Сокращение в связи с входящими показателями;
[2)] Параметр может быть заменен другим, а именно: общий органический углерод (ТОС) или общее потребление кислорода (ОТ), если можно установить связь между БПК и параметр, который может заменить эту связь;
[3)] Анализы, касающиеся выбросов из биопрудов и/или из лагун, будут выполняться на фильтрованных образцах, а концентрация взвешенных веществ в нефильтрованных пробах воды без фильтра не должна превышать 150 мг/л."

приложение № 4

Приложение № 4
к Положению о требованиях к сбору, очистке
и сбросу сточных вод в канализационную
систему и/или в водные объекты для городских
и сельских населенных пунктов

Количество выборок, которые могут отклоняться от запросов

Количество отобранных проб в год	Максимально допустимое количество несоответствующих проб
4-7	1
8-16	2
17-28	3
29-40	4
41-53	5

AMAC

Cuprins

54-67	6
68-81	7
82-95	8
96-110	9
111-125	10
126-140	11
141-155	12
156-171	13
172-187	14
188-203	15
204-219	16
220-235	17
236-251	18
252-268	19
269-284	20
285-300	21
301-317	22
318-334	23
335-350	24
351-365	25

приложение № 5
[Приложение №5 изменено ПП722 от 08.06.16, MO163-168/17.06.16 ст.793]

Приложение № 5
к Положению о требованиях к сбору, очистке
и сбросу сточных вод в канализационную
систему и/или в водные объекты для
городских и сельских населенных пунктов

AMAC

Предписания относительно сбросов городских сточных вод из очистных сооружений в чувствительных зонах, подверженных эвтрофикации

В зависимости от местных условий будут применяться к одному или обоим показателям.

Применение значений концентрации или процентное сокращение.

Показатели/ параметры качества	**Концентрация**	**Минималь-ный процент снижения (%)**	**Методы определения ссылки**
Общее содержание фосфора	2 мг/л (10000-100000 ЭЖ) 1 мг /л (peste 100 000 ЭЖ)	80	Молекулярно-абсорбционный спектрофотометр

Cuprins

Общий азот[2)]	15 мг/л (10000-100 000 ЭЖ) 10 мг/л (peste 100000 ЭЖ)[3)]	70-80	Молекулярно-абсорбционный спектрофотометр

Примечание:

1) Сокращение в отношении количественного влияния.

2) Общее содержание азота – общее содержание азота, полученное методом Kjeldal (органический азот + аммоний), азота нитратов и азот нитритов азота.

3) Эти суммы представляют средние годовые концентрации. Другая возможность: среднесуточная не должна превышать 20 мг/л N (азота). Это требование относится к температуре воды не менее 12 ^{0} C на период работы биологического реактора очистного сооружения. Условие относительно температуры может быть заменено ограничением времени работы, с учетом региональных климатических условий. Эта альтернатива применяется, если будет доказано, что получены эквивалентные результаты.

приложение № 6
[Приложение №6 введено ПП722 от 08.06.16, MO163-168/17.06.16 ст.793]

Приложение № 6
к Положению о требованиях к сбору,
очистке и сбросу сточных вод в
канализационную систему и/или
в водные объекты для городских
и сельских населенных пунктов,

МЕТОДОЛОГИЯ
расчета ПДК загрязняющих веществ в сточных водах, сбрасываемых в системы канализации населенных пунктов

1. Расчет значений предельно допустимых концентраций (ПДК) загрязняющих веществ в сточных водах, сбрасываемых в систему канализации населенных пунктов, осуществляется исходя из отношения материального баланса загрязняющих веществ (бытовых и промышленных сточных вод), поступающих на очистные сооружения (формула (1), эффективности очистки данных веществ на соответствующих сооружениях (Е) и данных предельно допустимого сброса (ПДС) этих веществ в сточные воды, сбрасываемые в приемник после очистки на очистном сооружении.

(1) $Q_{бытовая}$.x $C_{бытовая}$ + $Q_{показ.}$ x $C_{показ.\ (ПДК)}$ < ($Q_{бытовая}$.+$Q_{показ.}$) x $C_{допустимая}$,

где:

$Q_{показ}$.$C_{показ.(ПДК)}$ – соответственно, расход и предельно допустимая концентрация загрязняющих веществ в промышленных сточных водах, допустимых к сбросу в систему канализации населенного пункта;

$Q_{бытовая}$.$C_{бытовая}$ – соответственно, расход и концентрация загрязняющих веществ в

AMAC

Cuprins

бытовых сточных водах, поступающих на очистные сооружения.

Величина $C_{бытовая}$ (мг/л) устанавливается на основании усредненных данных, полученных в результате измерений качественного состава и свойств сточных вод, отводимых от потребителей жилого фонда в систему канализации населенного пункта, или рассчитывается по формуле (2):

(2) $C_{бытовая} = (N \times m) / Q_{предел.} = (N \times m) / (N \times q_n)$ (мг/л), где:

N – количество человек, пользующихся услугами канализации; зависит от степени обустройства и жилищных условий;

m – количество загрязняющих веществ на одного жителя (в мг/день), согласно таблице 1;

qn – норма водопотребления на одного человека за 24 часа;

$Q_{предел.}$ – расчетный расход бытовых сточных вод, полученных от населения жилого фонда, который определяется исходя из норм потребления питьевой воды или предельных объемов сточных вод, разрешенных к сбросу в приемник органами в области охраны окружающей среды;

$C_{допуст.}$ – максимально допустимая концентрация загрязняющих веществ в сточных водах, поступающих на очистные сооружения, которая определяется по формуле (3):

(3) $C_{допуст.} = C_{ПДС} \times [100/(100-E)]$, где:

$C_{ПДС}$ – максимально допустимая (нормативная) величина концентрации загрязняющих веществ, содержащихся в очищенных сточных водах при сбросе их в приемник очистных сооружений, равная предельно допустимому стоку (ПДС), утвержденная государственным органом в области окружающей среды;

E – эффективность очистки соответствующего загрязняющего вещества на очистных сооружениях населенного пункта (%), которая определяется согласно среднегодовым данным, полученным в процессе эксплуатации очистных сооружений, или согласно проектной документации либо данным, представленным в таблице 2.

Исходя из формулы (1), допустимая концентрация загрязняющих веществ в промышленных сточных водах [$C_{показ. (ПДК)}$], допустимых к сбросу в систему канализации населенного пункта, определяется по формуле (4):

(4) $C_{показ. (ПДК)} < C_{допустимая.} \times [(Q_{бытовая.} Q_{показ})/Q_{показ.}] - C_{бытовая} \times (Q_{бытовая.}/Q_{показ..})$; (мг/л)

В тех случаях, когда в сточных водах экономических агентов присутствуют загрязняющие вещества, которые не могут быть удалены на сооружениях или оборудованием биологической очистки, их допустимая концентрация ($C_{показ. (ПДК)}$) должна быть на уровне ПДК в воде приемника. При отсутствии данных о значениях ПДК сброс указанных загрязнений запрещен.

При расчете допустимой концентрации сульфидов, следует иметь в виду, что их концентрация увеличивается в напорных канализационных коллекторах примерно на 10% на каждый км.

2. Перечень загрязняющих веществ и нормативы ПДК загрязнителей, сбрасываемых в системы канализации населенных пунктов, разрабатываются

AMAC

Cuprins

операторами водоснабжения и канализации для каждого населенного пункта и экономического агента в отдельности, согласовываются с органами в области охраны окружающей среды и здравоохранения и утверждаются органами местного публичного управления.

3. В случае, если промышленное предприятие (экономический агент) сбрасывает в публичную промышленную сеть только бытовые сточные воды, их качество должно соответствовать требованиям, предъявляемым к составу бытовых сточных вод.

Другие загрязняющие вещества, которые, как правило, являются специфическими для промышленной сточной воды, не могут присутствовать в бытовых сточных водах.

4. Расчет значений допустимых концентраций загрязняющих веществ, содержащихся в сточных водах, осуществляется в случае изменения условий водопользования операторами или один раз в 2 года для действующих предприятий, а также каждый раз при планировании новых объектов, расширении или реконструкции сетей канализации и очистных сооружений или при изменении качества сбрасываемых сточных вод в публичную сеть вследствие изменения производственных процессов и т.п.

Таблица № 1

Количество загрязняющих веществ на 1 жителя (г/сутки) в бытовых сточных водах, сброшенных в канализационную систему населенного пункта

№ п/п	Показатель качества	Количество загрязняющих веществ на 1 жителя в день (г/сутки)
1.	Взвешенные вещества	65,0
2.	$БПК_5$	60,0
3.	Концентрация ионов водорода (pH)	6,5 - 8,5
4.	Температура	ниже 30 градусов С
5.	Азот селитры, N	8,0
6.	Фосфаты (P_5O_5)	3,3
7.	Хлориды (Cl)	9,0
8.	Активные анионные синтетические моющие средства	2,5
9.	ХПК	120,0

Таблица 2

Перечень
загрязняющих веществ и эффективность их очистки
в установках биологической очистки

№ п/п	Наименование загрязняющего вещества	Эффективность очистки загрязняющих веществ в установках биологической очистки (%)
1.	Взвешенные вещества	90

AMAC

Cuprins

2.	$БПК_5$	70-90
3.	Минерализация	0
4.	Хлориды	0
5.	Сульфаты, Сульфиды	0
6.	Натриты (N)	-
7.	Нитраты (azot) (N)	-
8.	Азот амонийный (NH_4^+)	50
9.	Медь	65
10.	Никель	40
11.	Цинк	60
12.	Железо	65
13.	Хром-3	65
14.	Хром-6	50
15.	Экстрагируемые органические растворители (растительные и животные)	65
16.	Активные анионные синтетические моющие средства биоразлагаемые	60
17.	Фенолы, захватывающиеся водяным паром (C_6H_5OH)	80
18.	Нефтепродукты	70
19.	Общий фосфор	30
20.	Ртуть	50
21.	Кадмий	50
22.	Свинец	40
23.	Химическое потребление кислорода	75
24.	Общие цианиды	60
25.	Формальдегиды	65
26.	Мышьяк	0
27.	Алюминий	0
28.	Кобальт	0
29.	Олово	0
30.	Стронций	15
31.	Берилий	-
32.	Селен	40
33.	Молибден	30

AMAC

HGM1228/2007
ID intern unic: 325964
Версия на русском

Versiunea originala
Fişa actului juridic

Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 1228
din 13.11.2007

pentru aprobarea Regulamentului privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

Publicat : 23.11.2007 în Monitorul Oficial Nr. 180-183 art Nr : 1287

HOTĂRÎRE Nr. 1228 din 13.11.2007 pentru aprobarea Regulamentului privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apăRegulamentului privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

ANEXA nr. 1 la Hotarîrea Guvernului nr.1228 din 13 noiembrie 2007
REGULAMENT privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă
I. Dispoziţii generale

I. Dispoziţii generale

II. Elaborarea documentaţiei pentru instalarea aparatelor de evidenţă

III. Executarea lucrărilor de instalare şi recepţie a aparatelor de evidenţă

IV. Exploatarea aparatelor de evidenţă

AMAC

Anexa nr. 1 *ACT de montare, recepţie şi punere în funcţiune a aparatelorde evidenţă a apei*

Anexa nr. 2 *ACT de sigilare*

Anexa nr. 3 *ACT de desigilare*

Anexa nr. 4 *FIŞA DE EVIDENŢĂ A CONSUMULUI DE APĂ*

Anexa nr. 5 *FIŞA DE EVIDENŢĂ A CONSUMULUI DE APĂ*

Anexa nr. 6 *PRESCRIPŢIA nr. _____ (Formularul nr. P-1)*

Anexa nr. 7 *PRESCRIPŢIA nr._____ (pentru populaţie) (Formularul nr. P-2)*

Anexa nr. 8 *PRESCRIPŢIA nr._____ (pentru populaţie) (Formularul nr. P-3*

Anexa nr.9 *PRESCRIPŢIA nr._____ (pentru agenţi economici şi instituţii publice) (Formularul nr. P-4)*

Anexa nr. 10 *PRESCRIPŢIA nr._____ (pentru agenţi economici şi instituţii publice) (Formularul nr. P-5)*

Anexa nr. 11 *ACT de cercetare a evidenţei şi folosirii apei în apartamente / încăperi locuibile în cămine(Formularul nr. A-4)*

Anexa nr. 12 *ACT de cercetare a evidenţei şi folosire a apei de către utilizatori: întreprinderi, organizaţii şi alţi agenţi economici*

Anexa nr. 13 *ACT de inspectare a stării tehnice a reţelelor de alimentare cu apă şi canalizare, a aparatelor de evidenţă a apei şi a nivelului de confort al obiectivului*

Anexa nr. 14 *PRESCRIPŢE PENTRU ASIGURAREA ACCESULUI nr. ____*

ANEXA nr. 2 LISTA hotărîrilor de Guvern care se abrogă

AMAC

Cuprins

MODIFICAT
HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793

În scopul reglementării procesului de instalare şi exploatare a contoarelor de apă şi optimizării activităţii de contorizare, Guvernul HOTĂRĂŞTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă, conform anexei nr.1.
2. Aparatele de evidenţă a consumului de apă aflate în exploatare şi care corespund cerinţelor tehnice de instalare şi actelor normative în vigoare se vor utiliza pînă la uzarea lor completă în baza rezultatelor verificării metrologice sau deteriorării.
3. Organele centrale de specialitate ale administraţiei publice şi organizaţiile interesate, în termen de 3 luni, vor aduce actele sale normative în concordanţă cu prezenta hotărîre.
4. Autorităţile administraţiei publice locale, la finele fiecărui an, vor monitoriza desfăşurarea lucrărilor de instalare a aparatelor de evidenţă la consumatori, în funcţie de mijloacele de finanţare, conform prevederilor Regulamentului sus-menţionat.
5. Se abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr. 2.

PRIM-MINISTRU **Vasile TARLEV**

Contrasemnează:
Ministrul economiei şi comerţului **Igor Dodon**
Ministrul administraţiei publice locale **Valentin Guznac**

Nr. 1228. Chişinău, 13 noiembrie 2007.

Anexa nr. 1
la Hotarîrea Guvernului nr.1228
din 13 noiembrie 2007

REGULAMENT
privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

I. Dispoziţii generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Codului civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 6 iunie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.82-86, art.661), Legii metrologiei nr.647-XIII din 17 noiembrie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.13, art.124), Legii nr.105-XV din 13 martie 2003 privind protecţia consumatorilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.126-131, art.507), Legii serviciilor publice de gospodărie comunală nr.1402-XV din 24 octombrie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.14-17, art.49).
2. În sensul prezentului Regulament, termenii utilizaţi semnifică următoarele:

aparat de evidenţă a apei (contor de apă) – aparat destinat pentru înregistrarea volumului de apă consumat;

aviz tehnic de înregistrare – document eliberat de Organismul Naţional de Metrologie în baza declaraţiei solicitantului de a efectua lucrări de metrologie, impunînd obligaţiuni care decurg din actele normative în vigoare;

consum de apă – volumul de apă consumat din reţelele de distribuţie centralizate sau din interiorul blocului, determinat în baza indicaţiilor contoarelor instalate la utilizatori, iar în lipsa contoarelor, conform normelor de consum în vigoare;

operator (furnizor) – agent economic care, în baza contractului încheiat cu utilizatorul (consumatorul) sau utilizatorul casnic, livrează apă şi evacuează apele uzate;

punct de delimitare (limită de separaţie) – loc în care se divizează reţelele de apă ale

AMAC

Cuprins

utilizatorului şi operatorului, conform criteriului de proprietate;

tarif distinct – tarif destinat pentru achiziţionarea, instalarea, verificarea metrologică periodică, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumului de apă;

utilizator (consumator) – persoană fizică sau juridică care, în baza contractelor încheiate cu operatorul (furnizorul), consumă apă (potabilă, tehnologică, menajeră, ape uzate – în continuare apă) prin conectarea instalaţiilor sale la reţelele respective în unul sau mai multe puncte de alimentare.

În cazul blocurilor locative, utilizatorul (consumatorul) este distribuitor de servicii de alimentare cu apă pînă la încheierea contractelor între operator (furnizor) şi utilizatorii casnici;

utilizator casnic – orice persoană fizică care beneficiază de servicii de alimentare cu apă pentru necesităţi nelegate de activitatea de întreprinzător sau profesională;

verificarea metrologică a aparatelor de evidenţă (contoarelor) – modalitate de control metrologic legal, prin care se constată şi se confirmă că un aparat de evidenţă îndeplineşte cerinţele indicate în reglementările de metrologie legală respective.

3. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor raporturilor juridice apărute în legătură cu achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumului de apă.

4. Cerinţele prezentului Regulament se extind asupra tuturor întreprinderilor şi organizaţiilor a căror activitate ţine de alimentarea cu apă (operatori), precum şi asupra instituţiilor publice, agenţilor economici şi proprietarilor de locuinţe, indiferent de forma lor de proprietate şi apartenenţa departamentală.

5. Serviciile de alimentare cu apă se prestează doar în temeiul contractelor directe, încheiate între operator (furnizor) şi utilizator (consumator) sau operator (furnizor) şi utilizator casnic.

6. La proiectarea construcţiilor noi, reconstrucţiei sau reparaţiei capitale a obiectivelor existente trebuie prevăzută în mod obligatoriu instalarea aparatelor de evidenţă pentru fiecare utilizator.

7. Nu se admite racordarea noilor utilizatori la reţelele centralizate de alimentare cu apă fără instalarea aparatelor de evidenţă.

8. Nu se admite recepţia construcţiilor noi şi a celor reconstruite şi reparate capital fără instalarea aparatelor de evidenţă a consumului de apă.

9. Tipul concret al aparatelor de evidenţă trebuie selectat de către operator (furnizor), conform modelelor aprobate şi incluse în Registrul de stat al mijloacelor de măsurare al Republicii Moldova, cu includerea tipului respectiv în condiţiile tehnice eliberate de operator.

10. Activităţile de achiziţionare, instalare, exploatare, întreţinere şi reparaţie, înlocuire şi verificare metrologică, în termenele indicate în lista oficială a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal a aparatelor de evidenţă, se efectuează:

la branşamentele obiectivelor ce aparţin instituţiilor publice - în conformitate cu clauzele contractuale încheiate între utilizator şi operator, din contul mijloacelor financiare prevăzute în bugetele publice;

la branşamentele obiectivelor ce aparţin agenţilor economici - în conformitate cu clauzele contractuale încheiate între utilizator şi operator, din contul mijloacelor financiare proprii ale agenţilor economici;

la branşamentele blocurilor locative, aflate în exploatare - de către operator, din contul mijloacelor financiare, prevăzute în tarifele respective de alimentare cu apă şi canalizare, calculate conform Metodologiei determinării, aprobării şi aplicării tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă, de canalizare şi epurare a apelor uzate;

în apartamentele blocurilor locative, încăperile locuibile în cămine, precum şi în case individuale - de către operator (furnizor) în baza contractului bilateral, prin aplicarea unui tarif distinct, aprobat de către autorităţile administraţiei publice locale pentru contorizarea consumului de apă. În lipsa contractului respectiv, toate lucrările de achiziţionare, instalare,

AMAC

Cuprins

exploatare, întreţinere şi reparaţie, înlocuire şi verificare metrologică a contoarelor de apă se execută din contul consumatorului.

II. Elaborarea documentaţiei pentru instalarea aparatelor de evidenţă

11. Pentru obţinerea condiţiilor tehnice, utilizatorul depune o cerere la adresa operatorului, anexînd documentele ce confirmă dreptul de proprietate (posesie):

a) contract de vînzare-cumpărare;

b) contract de locaţiune;

c) certificat de moştenitor.

12. În termen de 10 zile lucrătoare din momentul depunerii cererii, operatorul examinează actele prezentate şi eliberează condiţiile tehnice pentru elaborarea documentaţiei de proiect privind instalarea aparatului de evidenţă.

13. Elaborarea documentaţiei de proiect pentru instalarea aparatelor de evidenţă se efectuează de către unităţile specializate în domeniu, care deţin licenţe de activitate pentru toate categoriile de construcţii, instalaţii şi reţele de alimentare cu apă, sisteme interioare (art. 8 pct. 16) din Legea nr. 451-XV din 30 iulie 2001 privind licenţierea unor genuri de activitate).

La finalizarea lucrărilor de proiectare, unităţile specializate în domeniu coordonează documentaţia cu operatorul.

III. Executarea lucrărilor de instalare şi recepţie a aparatelor de evidenţă

14. Instalarea aparatelor de evidenţă se efectuează în conformitate cu documentaţia de proiect.

15. Lucrările de instalare a aparatelor de evidenţă sînt efectuate de către agenţii economici ce deţin licenţă pentru desfăşurarea activităţii de construcţie a edificiilor şi aviz tehnic de înregistrare, eliberat de Organismul Naţional de Metrologie.

16. Pe toată perioada de executare a lucrărilor de instalare a aparatelor de evidenţă, pînă la recepţia acestora, responsabilitatea pentru integritatea şi păstrarea aparatelor de evidenţă o poartă executantul lucrărilor.

17. După finalizarea lucrărilor de instalare a aparatelor de evidenţă se întocmesc acte privind îndeplinirea lucrărilor, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

18. Actul de recepţie şi punere în funcţiune a lucrărilor de instalare a aparatelor de evidenţă se întocmeşte în cîte un exemplar pentru fiecare semnatar (anexa nr.1).

În baza acestui act se întocmeşte fişa de evidenţă a consumului de apă, conform anexelor nr. 4 sau nr. 5 la prezentul Regulament.

19. Utilizatorul este responsabil pentru păstrarea integrităţii aparatului de evidenţă şi a sigiliilor aplicate.

IV. Exploatarea aparatelor de evidenţă

20. Exploatarea aparatelor de evidenţă include lucrările de întreţinere, reparaţie, verificare metrologică şi înlocuire a acestora.

21. Întreţinerea aparatelor de evidenţă prevede:

a) cercetarea vizuală şi controlul asupra stării sigiliilor aplicate;

b) înscrierea indicaţiilor contoarelor;

c) întocmirea prescripţiilor, conform anexelor nr.6-10 şi 14 la prezentul Regulament, după caz.

22. Reparaţia aparatelor de evidenţă se efectuează în ateliere specializate şi include următoarele:

demontarea aparatului şi a elementelor asamblate;

desfacerea aparatului;

spălarea, curăţirea elementelor corpului aparatului de tină şi rugină (în caz de necesitate, prelucrarea de sablaj a corpului contorului);

depistarea şi înlăturarea deranjamentelor (defectelor);

AMAC

Cuprins

înlocuirea detaliilor uzate;
vopsirea, asamblarea, reglarea .

23. Verificarea metrologică a aparatelor de evidenţă se efectuează la expirarea termenului de verificare, stabilit în lista oficială a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal, sau, la cererea operatorului, utilizatorului (verificare metrologică de expertiză), în laboratoarele cu competenţă tehnică respectivă, cu participarea părţilor interesate.

În cazul rezultatelor negative ale verificărilor metrologice, aparatul de evidenţă se înlocuieşte.

24. La depistarea vizuală a unor defecţiuni, utilizatorii sînt obligaţi să informeze imediat operatorul din momentul constatării lor (nu funcţionează mecanismul de calcul, sînt înregistrate scurgeri la conectări, este deteriorat ecranul, sînt rupte sigiliile ş.a.).

În cazul în care utilizatorul (consumatorul) nu a informat în timp de 72 ore despre defecţiunile depistate, iar operatorul a constatat acest fapt, se întocmeşte un act în care se înscriu defecţiunile şi care este semnat de ambele părţi, cu indicarea măsurilor şi termenelor de înlăturare a lor, conform anexelor nr.11-13 la prezentul Regulament, după caz.

25. Demontarea de către utilizator a aparatelor de evidenţă, instalate la branşamente, se efectuează cu coordonarea prealabilă scrisă a operatorului.

Notă: Anexele nr. 2, 3 şi 14 la prezentul Regulament se vor aplica în perioada exploatării aparatului de evidenţă.

anexele nr.1-14

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

(Formularul nr. A-1)

_____
(operatorul / поставщик)

ACT
de montare, recepţie şi punere în funcţiune a aparatelor de evidenţă a apei
АКТ
монтажа, приёмки и ввода в эксплуатацию приборов учёта воды

din „_____" _____ 200__
от

Subsemnatul, reprezentantul operatorului

_____,
Я, представитель поставщика (telefon / телефон)

_____

(funcţia, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.)

reprezentantul organizaţiei care a montat instalaţiile de contorizare

_____
представитель организации, смонтировавшей водомерные узлы (telefon / телефон)

AMAC

Cuprins

_____

_____,
(reprezentantul organizaţiei, funcţia, numele / представитель организации, должность, Ф.И.О.)

reprezentantul utilizatorului

_____
представитель потребителя (telefon / телефон)

_____

_____
(numele / Ф.И.О.)

am efectuat montarea, recepţia şi punerea în funcţiune a aparatelor de evidenţă a apei la obiectivul

_____
произвели приём и ввод в действие приборов учёта на объекте

_____

_____

din _____, şi

_____
по (adresă poştală / почтовый адрес) и (adresă, numărul pe durata construcţiei / адрес, номер на время строительства)

Apa potabilă
на питьевую воду

Diametrul Диаметр	**Tipul** Тип	**Nr. contorului** № водомера	**Verificat metrologic** Метрологически поверен	**Nr. certificatului de verificare metrologică** № свидетельства метрологической поверки	**Indicaţiile** Показания	**Diametrul branşamen-tului** Диаметр ввода	**Locul montării** Место установки

Apa caldă menajeră
на горячую воду

Diametrul Диаметр	**Tipul** Тип	**Nr. contorului** № водомера	**Verificat metrologic** Метрологически поверен	**Nr. certificatului de verificare metrologică** № свидетельства метрологической поверки	**Indicaţiile** Показания	**Diametrul branşamentu-lui** Диаметр ввода	**Locul montării** Место установки

Aparatele de evidenţă sînt montate în conformitate cu condiţiile tehnice nr. _____ din _____,
Приборы учёта смонтированы в соответствии с № от

documentaţiei de proiect nr. _____ din _____,
проектной документации № от

fişei de lucru pentru branşare la reţele eliberată cu nr. _____ din _____
нарядом на подключение, выданным под № от

Contoarele de apă se pun în funcţiune din data semnării prezentului act.
Водомеры вводятся в действие с даты подписания настоящего акта.

AMAC

Actul este întocmit în trei exemplare.
Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах.

Reprezentantul organizaţiei care a montat instalaţiile de contorizare
_____
Представитель организации, смонтировавшей водомерные узлы (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului
_____
Представитель потребителя (semnătura / подпись)

Reprezentantul operatorului
_____
Представитель поставщика (semnătura / подпись)

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

(Formularul nr. A-2)

_____
(operatorul / поставщик)

ACT
de sigilare
АКТ
опломбирования

din „_____" _____ 200__
от

utilizatorul _____ nr. _____
Потребитель (denumirea / наименование) №

Denumirea obiectivului _____
Название объекта

Adresa _____
Адрес

Subsemnatul, reprezentantul operatorului _____
Я, представитель поставщика

_____,
(funcţia, numele / должность, Ф.И.О.)

în prezenţa reprezentantului utilizatorului_____
в присутствии представителя потребителя (funcţia / должность)

_____,
(numele / Ф.И.О.)

am executat sigilarea:_____
произвел опломбирование

vanei_____ **mm, sigiliul nr.** _____, _____,
задвижки мм, пломба № (locul aflării / место нахождения)

vanei_____ **mm, sigiliul nr.** _____, _____,
задвижки мм, пломба № (locul aflării / место нахождения)

unirii contorului nr. _____, **tipul** _____, **diametrul** _____ **mm**

AMAC

Cuprins

соединение водомера № тип диаметр мм
cu ţeava, sigiliul de protecţie nr. _____, avînd indicaţiile _____,
с трубопроводом, защитная пломба № с показаниями

unirii contorului nr. _____, tipul _____, diametrul _____ mm
соединение водомера № тип диаметр мм
cu ţeava, sigiliul de protecţie nr. _____, avînd indicaţiile _____,
с трубопроводом, пломба № с показаниями

filtrului de la instalaţia de contorizare cu contorul nr. _____, sigiliul de protecţie nr. _____,
фильтра на водомерном узле с водомером № защитная пломба №
filtrului de la instalaţia de contorizare cu contorul nr. _____, sigiliul de protecţie nr. _____,
фильтра на водомерном узле с водомером № защитная пломба №
obturatorului de la branşament din str. _____, sigiliul de protecţie nr. _____,
заглушки на вводе с улицы защитная пломба №
hidrantului de incendiu din str. _____, sigiliul de protecţie nr. _____,
пожарного гидранта защитная пломба №

Reprezentantul utilizatorului _____
Представитель поставщика (numele, prenumele / Ф. И. О.) (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____
Представитель потребителя (funcţia, numele, prenumele / должность, Ф.И.О) (semnătura / подпись)

Copia actului a fost primită la „___" _____ 200___ _____
Копию акта получил (semnătura / подпись)

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

(Formularul nr. A-3)

_____
(utilizatzorul / потребитель)

ACT
de desigilare
АКТ
распломбирования

din „_____" _____ 200__
от

Utilizatorul _____ nr. _____
Потребитель (denumirea / наименование) №

AMAC

Denumirea obiectivului

_____
Название объекта

Adresa _____
Адрес

Subsemnatul, reprezentantul operatorului _____
Я, представитель поставщика

_____,
(funcţia, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.)

în prezenţa reprezentantului utilizatorului_____
в присутствии представителя потребителя (funcţia / должность)

_____,
(numele, prenumele / Ф.И.О.)

am executat desigilarea:

_____
произвел распломбирование

vanei_____ mm, sigiliul de protecţie nr. _____, _____,
задвижки мм, защитная пломба № (locul aflării / место нахождения)

vanei_____ mm, sigiliul de protecţie nr. _____, _____,
задвижки мм, защитная пломба № (locul aflării / место нахождения)

vanei_____ mm, sigiliul de protecţie nr. _____, _____

_____,
задвижки мм, защитная пломба № (locul aflării / место нахождения)

unirii contorului nr. _____, tipul _____, diametrul _____ mm,
соединение водомера № тип диаметр мм

cu ţeava, sigiliul nr. _____, cu indicaţiile _____,
с трубопроводом, пломба № с показаниями

filtrului de la instalaţia de contorizare cu contorul nr. _____, sigiliul de protecţie nr. ____,
фильтра на водомерном узле с водомером № защтная пломба №

obturatorului de la branşament din str. _____, sigiliul de protecţie nr. ____,
заглушки на вводе с улицы защитная пломба №

hidrantului de incendiu din str. _____, sigiliul nr. _____.
пожарного гидранта пломба №

Reprezentantul operatorului _____ _____
Представитель поставщика (numele, prenumele / Ф. И. О.) (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____ _____
Представитель потребителя (funcţia, numele, prenumele / должность, Ф.И.О) (semnătura / подпись)

Copia actului a fost primită la „___"_____ 200___ _____
Копию акта получил (semnătura / подпись)

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

(Formularul nr. C-1)

AMAC

Cuprins

_____
(operatorul / поставщик)

FIŞA DE EVIDENŢĂ A CONSUMULUI DE APĂ
КАРТОЧКА УЧЁТА ПОТРЕБЛЕНИЯ ВОДЫ

Utilizatorul nr. _____din apartamentul / încăperea locuibilă în cămin, casa particulară
Потребитель № из квартиры / жилого помещения в общежитии, индивидуального дома

Str. _____ nr. _____ bloc _____ ap. _____ tel. dom. _____ ser. _____
Ул. № кв. тел. дом. раб.

Numele, prenumele, patronimicul proprietarului (chiriaşului)
_____
Ф. И.О. собственника (арендатора)

Contorul nr. _____, tipul _____, apă potabilă/menajeră, diam. _____ mm, locul inst. _____, montat_____
Счётчик № тип питьевая / горячая вода, Д мм, место установки установлен

Sigilat: Contorul_____ nr. certificat. de verificare metrologică _____ unirea cont. cu ţeava _____, inclusiv cu filtru _____
Опломб. : Счётчик № паспорта метрологической поверки . соед. счётчика с трубой включительно с фильтром

Contorul nr. _____, tipul _____, apă potabilă/menajeră, diam. _____ mm, locul inst. _____, montat_____
Счётчик № тип питьевая / горячая вода, Д мм, место установки установлен

Sigilat: Contorul_____nr. certificat. de verificare metrolog. _____ unirea cont. cu ţeava _____, inclsuiv cu filtru _._____
Опломб.: Счётчик № паспорта метрологической поверки № счётчика, соед. с трубой включительно с фильтром

Contorul nr. _____, tipul _____, apă potabilă/menajeră, diam. _____ mm, locul inst. _____, montat_____
Счётчик № тип питьевая / горячая вода, Д мм, место установки установлен

Sigilat: Contorul_____ nr. certificat. de verificare metrolog. _____unirea cont. cu ţeava _____, inclusiv cu filtru _____
Опломб. Счётчик №. паспорта метрологической поверки соед. счётчика с трубой включительно с фильтром

Contorul nr. _____, tipul _____, apă potabilă/menajeră, diam. _____ mm, locul inst. _____, montat_____
Счётчик № тип питьевая / горячая вода, Д мм, место установки установлен

Sigilat: Contorul _____nr. certificat. de verificare metrolog. _____unirea cont. cu ţeava _____, inclusiv cu filtru _____ Опломб.: Счётчик № паспорта метрологической поверки соед. счётчика с трубой включительно с фильтром

Sigilat: **Obturator** _____ **Obturator**
_____
Опломбировано: Заглушка Заглушка

Ventil_____ **Ventil**
_____
Вентиль Вентиль

Numărul de locatari _____ persoane. Norma de consum _____ m³, tel. relaţii
_____
Количество жильцов человек. Норма водопотребления м³, тел. для заявок

Fişa este întocmită în 2 exemplare, un exemplar se află la operator, iar al doilea – la utilizator.
Карточка составлена в 2 экземплярах, один из которых находится у поставщика, а второй у потребителя.

AMAC

Reprezentantul operatorului _____

Представитель поставщика (numele, prenumele / Ф. И. О.) (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____

Представитель потребителя (statutul / статус) (semnătura / подпись)

Data scoaterii indicaţiilor contorului de apă	Nr. contorului		Nr. contorului		Nr. contorului		Nr. contorului		Semnătura reprezentantului operatorului
	Indicaţiile contorului	Consumul	Indicaţiile contorului	Consumul	Indicaţiile contorului	Con-sumul	Indicaţiile contorului	Con-sumul	

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

(Formularul nr. C-1)

_____
(utilizatorul / потребитель)

FIŞA DE EVIDENŢĂ A CONSUMULUI DE APĂ
КАРТОЧКА УЧЁТА ПОТРЕБЛЕНИЯ ВОДЫ

Utilizatorul nr. _____
Потребитель №

Denumirea întreprinderii / organizaţiei:_____
Название предприятия / организации:
Str. _____ nr. _____, obiectivul
_____,
Ул. № объект
_____, **tel.** _____
(numele, funcţia persoanei responsabile / Ф.И.О., должность ответственного лица) тел.
Branşamentul din strada: _____
Врезка с улицы:
Subutilizatori: _____
Субпотребители:
_____

Contorul nr. _____, tipul _____ de apă
_____
Счётчик № тип вода
Diametrul _____ mm, locul instalării _____, montat _____
Диаметр мм, место установки смонтирован

Sigilat: Contorul _____ nr. certificatului
_____
Счётчик (data, luna, anul / дата, месяц, год) № сертификата
Borna directă _____ mm, _____, _____,
_____
Прямой ввод мм, (nr. sigiliului / № пломбы) (sectorul / сектор) (culoarea / цвет)

AMAC

Ventilul _____ **mm,** _____, _____, _____
Вентиль мм, (nr. sigiliului / № пломбы) (sectorul / сектор) (culoarea / цвет)

Ventilul _____ **mm,** _____, _____, _____
Вентиль мм, (nr. sigiliului / № пломбы) (sectorul / сектор) (culoarea / цвет)

Filtrul _____ **mm,** _____, _____, _____
Фильтр мм, (nr. sigiliului / № пломбы) (sectorul / сектор) (culoarea / цвет)

Obturator_____ **mm,** _____, _____, _____
Заглушка мм, (nr. sigiliului / № пломбы) (sectorul / сектор) (culoarea / цвет)

Unirea contorului cu ţeava _____, _____, _____
Соединение счётчика с трубой (nr. sigiliului / № пломбы) (sectorul / сектор) (culoarea / цвет)

Clapetă reversibilă _____
Обратный клапан

Un exemplar al fişei se află la utilizator _____, _____
Один экземпляр карточки находится у потребителя (numele, prenumele, funcţia / Ф.И.О., должность) (semnătura / подпись)

Data citirii indicaţiilor contorului	Indicaţiile contorului	Volumul apei consumate m^3	Volumul apei uzate evacuate m^3	Semnătura reprezentantului operatorului	Responsabilul utilizatorului şi funcţia acestuia	Semnătura utilizatorului

AMAC

Anexa nr. 6
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

(Formularul nr. P-1)

_____
(operatorul / поставщик)

PRESCRIPŢIA nr. _____
ПРЕДПИСАНИЕ №

din „____" _____ 200__
от

_____
(numele, prenumele utilizatorului / Ф. И. О. потребителя)

Cuprins

_____

(adresa poştală / почтовый адрес)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Reprezentantul operatorului _____
Представитель поставщика (funcţia, / должность,)

_____,

_____
(numele / Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____, _____
Представитель потребителя (gradul de rudenie, numele, prenumele / степень родства, Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Primit ____ ex. de prescripţie _____,

_____
Получил экз. предписания (numele, prenumele / Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

AMAC

Anexa nr. 7
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

(Formularul nr. P-2)

_____
(utilizatorul / потребитель)

PRESCRIPŢIA nr._____ (pentru populaţie)
ПРЕДПИСАНИЕ №

din „_____" _____ 200__
от

(numele, prenumele utilizatorului; Ф. И. О. потребителя)

_____
(adresa poştală; почтовый адрес)

Operatorul solicită:
Поставщик требует:

Pînă la „____" _____ 200____ efectuarea verificării metrologice de stat a contoarelor de apă

До выполнить метрологическую поверку водомера (-ов)

Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____indicaţii _____
Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____indicaţii _____
Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____indicaţii _____
Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____indicaţii _____

Contorul trebuie să fie montat în conformitate cu condiţiile de instalare eliberate de către operator, cu respectarea cerinţelor tehnice faţă de contor prevăzute în documentaţia tehnică.
Водомер должен быть установлен в соответствии с техническими условиями монтажа водомеров, выданными поставщиком с соблюдением технических норм.

Cererea pentru recepţia contorului urmează să o comunicaţi la tel._____
Заявку на прием водомера на учёт необходимо сообщить по телефону:

În cazul neîndeplinirii prescripţiei de verificare metrologică şi punere în exploatare a contoarelor în termen de 60 de zile, plata pentru volumul consumat se va efectua conform normelor de consum aprobate, fără a lua în calcul indicaţiile contoarelor în funcţiune şi fără drept de recalculare (conform Hotărîrii Guvernului nr. 191 din 19 februarie 2002, cu modificările şi completările ulterioare).
В случае невыполнения предписания по метрологической поверке и сдаче в эксплуатацию водомеров в течение 60 дней плата за потребляемый объем будет взиматься в соответствии с утвержденными нормами потребления, без учета показаний работающих счетчиков и без права на перерасчет (в соответствии с Постановлением Правительства № 191 от 19 февраля 2002 г., с последующими дополнениями и изменениями).

În cazul în care contorul menţionat nu va fi certificat metrologic, în locul lui utilizatorul casnic este obligat să monteze un alt contor, tipul căruia este stabilit de către operator.

Если вышеуказанный водомер не пройдет метрологическую поверку, то вместо него потребитель обязан установить другой водомер, тип которого необходимо согласовать с поставщиком.

Reprezentantul operatorului _____
Представитель поставщика (funcţia, / должность,)
_____, _____
(numele, prenumele / Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului casnic _____,
_____
Представитель потребителя (gradul de rudenie, numele, prenumele/ степень родства, Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Primit ____ ex. de prescripţie _____,
_____
Получил экз. предписания (numele, prenumele/ Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Anexa nr. 8
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

(Formularul nr. P-3)

AMAC

(operatorul / поставщик)

PRESCRIPŢIA nr._____ (pentru populaţie)
(для населения)
ПРЕДПИСАНИЕ №

din „____" _____ 200__
от

_____
(numele, prenumele utilizatorului; Ф. И. О. потребителя)

_____
(adresa poştală; почтовый адрес)

Operatorul solicită:
Поставщик требует:
Pînă la „____" _____ 200____ înlocuirea contoarelor de apă
До заменить водомер(ы)

Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____ indicaţiile _____
Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____ indicaţiile _____

cu contoare cu diam. _ mm, tipul _____
на водомеры **diam. _ mm, tipul _____**

Contorul trebuie să fie montat în conformitate cu condiţiile de instalare eliberate de către operator.
Водомер должен быть установлен в соответствии с условиями монтажа водомеров, выданными поставщиком.

Cererea pentru recepţia contorului urmează să o comunicaţi la tel._____
Заявку на прием водомера на учёт необходимо сообщить по телефону:

În cazul neîndeplinirii prescripţiei de înlocuire şi punere în exploatare a contoarelor în termen de 60 de zile, plata pentru volumul consumat se va efectua conform normelor de consum aprobate, fără a lua în calcul indicaţiile contoarelor în funcţiune şi fără drept de recalculare (conform Hotărîrii Guvernului nr. 191 din 19 februarie 2002, cu modificările şi completările ulterioare).
В случае невыполнения предписания по замене и сдаче в эксплуатацию водомеров в течение 60 дней плата за потребляемый объем будет взиматься в соответствии с утвержденными нормами потребления, без учета показаний работающих счетчиков и без права на перерасчет (в соответствии с Постановлением Правительства № 191 от 19 февраля .2002 г., с последующими дополнениями и изменениями).

Reprezentantul operatorului _____
Представитель поставщика (funcţia, / должность,)

_____, _
(numele, prenumele / Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____, _____
Представитель потребителя (gradul de rudenie, numele, prenumele/ степень родства, Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Primit ____ ex. de prescripţie _____, _____
Получил экз. предписания (numele, prenumele/ Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Anexa nr. 9
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

AMAC

(Formularul nr. P-4)

_____
(operatorul / поставщик)

PRESCRIPŢIA nr._____ (pentru agenţi economici şi instituţii publice)
(для экономических агентов и публичных учреждений)
ПРЕДПИСАНИЕ №

din „____" _____ 200__
от

_____
(numele, prenumele utilizatorului / Ф. И. О. потребителя)

_____
(adresa poştală / почтовый адрес)

Operatorul solicită:
Поставщик требует:

Pînă la „____" _____ 200____ efectuarea verificării metrologice de stat a contoarelor de apă

До выполнить метрологическую поверку водомера (-ов)

Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____cu indicaţiile _____
Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____cu indicaţiile _____
Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____cu indicaţiile _____
Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____cu indicaţiile _____

Contorul trebuie să fie montat în conformitate cu condiţiile de instalare eliberate de către operator.
Водомер должен быть установлен в соответствии с условиями монтажа водомеров, выданными поставщиком.

Cererea pentru recepţia contorului urmează să o comunicaţi la tel._____
Заявку на прием водомера на учёт необходимо сообщить по телефону:

În cazul neîndeplinirii prescripţiei de verificare metrologică şi punere în exploatare a contoarelor în termenul prescris, plata pentru volumul consumat se va efectua conform capacităţii de debit a branşamentului de apă, considerînd viteza apei în el de 1,5 metri pe secundă, în conformitate cu durata zilei de lucru a utilizatorului, pînă la momentul întocmirii actului de recepţie şi punere în funcţiune a instalaţiei de contorizare a apei şi fără drept de recalculare.
В случае невыполнения предписания по метрологической поверке и сдаче в эксплуатацию водомеров в течение предписанного времени плата за потребляемый объем воды будет взиматься по пропускной способности водопроводного ввода при скорости движения воды 1,5 м/сек. за фактическое время работы в сутки от момента обнаружения и до момента составления акта приёмки в эксплуатацию узла учёта и без права на перерасчет.

În cazul în care contorul menţionat nu va fi certificat metrologic, în locul lui, consumatorul este obligat să monteze un alt contor, tipul căruia este stabilit de operator.
Если вышеуказанный водомер не пройдет метрологическую поверку, то вместо него потребитель обязан установить другой водомер, тип которого необходимо согласовать с поставщиком.

Reprezentantul operatorului _____
Представитель поставщика (funcţia, / должность,)

_____,

_____
(numele, prenumele / Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

AMAC

Reprezentantul utilizatorului _____, _____
Представитель потребителя (funcţia, numele, prenuleme / должность, Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Primit ____ ex. de prescripţie _____, _____
Получил экз. предписания (numele, prenumele/ Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Anexa nr. 10
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

(Formularul nr. P-5)

_____
(operatorul / поставщик)

PRESCRIPŢIA nr._____ (pentru agenţi economici şi instituţii publice)
(для экономических агентов и публичных учреждений)
ПРЕДПИСАНИЕ №

din „_____" _____ 200__
от

_____
(numele, prenumele utilizatorului / Ф. И. О. потребителя)

_____
(adresa poştală / почтовый адрес)

Operatorul solicită:
Поставщик требует:
Pînă la „____" _____ 200____ înlocuirea contoarelor de apă
До заменить водомер(ы)

Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____ cu indicaţiile _____ _____
Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____ cu indicaţiile _____

cu contoare cu diam. ___ mm, tipul _____
на водомеры **diam.___ mm, tipul _____**

Contorul trebuie să fie montat în conformitate cu condiţiile de instalare eliberate de către operator.
Водомер должен быть установлен в соответствии с техническими условиями монтажа водомеров, выданными поставщиком.

Cererea pentru recepţia contorului urmează să o comunicaţi la tel._____
Заявку на прием водомера на учёт необходимо сообщить по телефону:

În cazul neîndeplinirii prescripţiei de înlocuire şi punere în exploatare a contoarelor în termenul prescris, plata pentru volumul consumat se va efectua conform capacităţii de debit a branşamentului de apă, considerînd viteza apei în el de 1,5 metri pe secundă, în conformitate cu durata zilei de lucru a utilizatorului, pînă la momentul întocmirii actului de recepţie şi punere în funcţiune a instalaţiei de contorizare a apei şi fără drept de recalculare.

AMAC

В случае невыполнения предписания по замене и сдаче в эксплуатацию водомеров в течение предписанного времени плата за потребляемый объем воды будет взиматься по пропускной способности водопроводного ввода при скорости движения воды 1,5 м/сек. за фактическое время работы в сутки от момента обнаружения и до момента составления акта приёмки в эксплуатацию узла учёта, и без права на перерасчет.

Reprezentantul operatorului _____
Представитель поставщика (funcţia, / должность)

_____,

_____
(numele , prenumele / Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____, _____
Представитель потребителя (funcţia, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Primit ____ **ex. de prescripţie** _____, _____
Получил экз. предписания (funcţia, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.) (semnătura / подпись

Anexa nr. 11
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

(Formularul nr. A-4)

_____
(operatorul / поставщик)

ACT
de cercetare a evidenţei şi folosirii apei în apartamente / încăperi locuibile în cămine
АКТ
обследования состояния учёта и использования воды в квартирах / жилых помещениях в общежитиях

din „____" _____ 200__
от

str. _____ **nr.** _____ **bloc** _____, **ap.** _____

_____
(numele, prenumele proprietarului locuinţei / Ф.И.О. собственника жилья)

telefon: la domiciliu _____ **la serviciu** _____
телефон домашний служебный

Subsemnatul, reprezentantul operatorului _____,
Я, представитель поставщика

_____
(funcţia, numele / должность, Ф.И.О.)

în prezenţa proprietarului _____,
в присутствии собственника (numele, proprietarului / Ф.И.О. собственника жилья)

precum şi a locatarului _____
а также проживающего в данной квартире (numele, gradul de rudenie; Ф.И.О., степень родства)

am efectuat cercetarea stării tehnice a reţelelor de alimentare cu apă şi canalizare, a utilajului sanitar, a aparatelor de evidenţă şi gradului de comodităţi al apartamentului.
произвели обследование технического состояния сетей водопровода и канализации, сантехнического оборудования, приборов учёта и степени благоустройства данной квартиры.

În apartament există:
В квартире имеются

AMAC

Cuprins

racordări la coloana verticală a blocului de locuinţe:
подключения к стоякам жилого дома:

la reţeaua de apă potabilă **Diam. _____ mm, _____ unităţi;**
по питьевой воде

la reţeaua de apă caldă **Diam. _____mm, _____ unităţi;**
по горячей воде

Contoare instalate: (Установлены водомеры)

Apă potabilă:
Питьевая вода:

Diam._____mm, nr. cont._____, tipul _____, montat, _____, locul inst._____
Sigilat: SSM_____, nr. certificatului de verificare metrologică _____, unirea cu ţeava _____, filtru_____
Diam._____mm, nr. cont._____, tipul _____, montat, _____, locul inst._____
Sigilat: SSM_____, nr. certificatului de verificare metrologică _____, unirea cu ţeava _____, filtru_____

Apă caldă menajeră:
Горячая вода:

Diam._____mm, nr. cont._____, tipul _____, montat, _____, locul inst._____
Sigilat: SSM_____, nr. certificatului de verificare metrologică _____, unirea cu ţeava _____, filtru_____
Diam._____mm, nr. cont._____, tipul _____, montat, _____, locul inst._____

Sigilat: SSM_____, nr. certificatului de verificare metrologică _____, unirea cu ţeav_____, filtru_____

Încălzire autonomă Автономное отопление	da/nu	**Alimentare cu gaze** Наличие газоснабжения	da/nu
Boiler Наличие электробойлера	da/nu	**Cazan de baie cu gaze** Наличие газовой колонки	da / nu
Cadă de baie Ванна	da/nu	**Duş** Душ	da/nu

Blocul de locuinţe are _____ etaje
Дом имеет этажей

În apartament au viză de reşedinţă _____ persoane, locuiesc _____ persoane
В квартире прописано человек, проживают человек

La momentul examinării s-au depistat suplimentar următoarele:
На момент обследования дополнительно выявлено следующее:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

În scopul eliminării încălcărilor depistate, se recomandă a efectua următoarele:
В целях устранения выявленных недостатков предлагаем выполнить следующие мероприятия:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

AMAC

_____

_____

şi, în termenele indicate, să informaţi despre lucrările efectuate la tel._____

и в указанные сроки сообщить о проделанной работе по телефону

Reprezentantul operatorului _____ _____

Представитель поставщика (numele, prenumele / Ф. И. О.) (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____ _____

Представитель потребителя (statutul / статус) (semnătura / подпись)

Copia actului a fost primită la „___"_____ 200___ _____

Копию акта получил (semnătura / подпись)

Anexa nr. 12
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

(Formularul nr. A-5)

_____

(operatorul / поставщик)

ACT

de cercetare a evidenţei şi folosire a apei de către utilizatori: întreprinderi, organizaţii şi alţi agenţi economici

АКТ

обследования состояния учёта и использования воды потребителями: на предприятиях, в организациях и у других экономических агентов

din „_____" _____ 200__

от

_____

(denumirea întreprinderii, organizaţiei / наименование предприятия, организации)

_____

(adresa poştală / почтовый адрес)

_____

(numele, prenumele conducătorului / Ф.И.О. руководителя)

Subsemnatul, reprezentantul operatorului

_____

Я, представитель поставщика

_____,

(funcţia, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.)

în prezenţa reprezentantului întreprinderii, organizaţiei _____,
в присутствии представителя предприятия, организации

_____
(funcţia, numele, prenumele proprietarului / должность, Ф.И.О.)

am efectuat la faţa locului cercetarea stării evidenţei şi folosirii apei
произвёл обследование с целью проверки состояния учёта и использования воды

Controlul a constatat:
Проверкой установлено:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

În scopul înlăturării neajunsurilor depistate, se solicită executarea următoarelor măsuri:
В целях устранения имеющихся недостатков подлежит выполнить следующие мероприятия:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

AMAC

Cuprins

Referitor la măsurile întreprinse de Dvs. rugăm să ne comunicaţi la tel. _____
О выполненных вами мероприятиях просим сообщить по тел.

Reprezentantul operatorului

_____
Представитель поставщика (funcţia, / должность,)

_____, _____
(numele, prenumele / Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____, _____
Представитель потребителя (numele, prenumele / Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Primit ____ ex. de prescripţie _____, _____
Получил экз. предписания (numele, prenumele / Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Anexa nr. 13
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

(Formularul nr. A-6)

_____
(operatorul / поставщик)

ACT
de inspectare a stării tehnice a reţelelor de alimentare cu apă şi canalizare, a aparatelor de evidenţă a apei şi a nivelului de confort al obiectivului
АКТ
обследования технического состояния сетей водопровода и канализации, приборов учёта и степени благоустройства объекта

din „_____" _____ 200__
от

Codul clientului Код клиента	**Sectorul** Сектор	**Strada** Улица	**Blocul** Дом	**Apartamentul** Квартира	**Numele, prenum** Ф.И.О.

Subsemnatul, reprezentantul operatorului

_____,
Я, представитель поставщика (funcţia, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.)

în prezenţa proprietarului _____

,
в присутствии домовладельца (numele, prenumele / Ф.И.О.)

tel. de serviciu _____, tel. la domiciliu _____,
тел. рабочий тел. домашний

precum şi în prezenţa locatarului

_____,
а также в присутствии жильца (numele, statutul locatarului / Ф.И.О., статус жильца)

am efectuat inspectarea stării tehnice a reţelelor de alimentare cu apă şi canalizare ale obiectivului şi aparatelor de evidenţă a apei,
произвели обследование технического состояния сетей водопровода и канализации к имеющимся строениям, приборов учета воды

AMAC

precum şi a nivelului de confort al obiectivului
и степени благоустройства

Ca urmare a inspectării s-a constatat:
В результате обследования установлено следующее:

A fost efectuată branşarea la reţelele de alimentare cu apă:
Выполнено подключение к водопроводным сетям:

Branşamentul nr. l _____
Ввод № (se indică proprietarul reţelelor / указывается принадлежность сетей)

cu diametrul _____ mm din str. _____, contorul _____ mm,
с диаметром мм с ул. водомер мм,

nr. _____, tipul _____, montat _____, _____,
№ тип смонтирован (poziţia / позиция) (locul instalării / место установки)

nr. sigiliului de protecţie _____, sigiliul SSM _____, indicaţiile _____
№ защитной пломбы пломба Службы стандартизации и метрологии (data / дата) показания

Branşamentul nr. 2 _____
Ввод № (se indică proprietarul reţelelor / указывается принадлежность сетей)

cu diametrul _____ mm din str. _____, contorul _____ mm,
с диаметром мм с ул. водомер мм,

nr. _____, tipul _____, montat _____, _____,
№ тип смонтирован (poziţia / позиция) (locul instalării / место установки)

nr. sigiliului de protecţie _____, sigiliul SSM _____, indicaţiile _____
№ защитной пломбы пломба Службы стандартизации и метрологии (data / дата) показания

A fost efectuată racordarea la:
Выполнено подключение к:

reţelele de canalizare _____, cu diametrul ____ mm din str._____
канализационным сетям (proprietarul reţelelor / принадлежность сетей) диаметром мм с ул.

fosa septică cu vidanjare ulterioară _____ / hazna _____
выгребной яме с последующим вывозом питательной яме

Apa se utilizează din: cişmea stradală _____ / cişmea de curte_____
Вода используется из: уличной водоразборной колонки дворовой водоразборной колонки

în locuinţă _____ / în garaj _____
в доме в гараже

la irigarea: grădinii _____, serelor _____, copacilor _____
на полив: огорода теплиц деревьев

Apa este încălzită: la aragaz _____ ; în boiler electric _____;
Вода подогревается: на газовой плите электроподогрев

în cazan cu combustibil: _____;
водонагревателями на топливе (combustibil solid, lichid, gazos / твёрдом топливе, жидком топливе, газе)

Este branşat la sistemul centralizat de furnizare a apei calde _____
Подключён к централизованному горячему водоснабжению

Locuinţa este dotată cu: duş _____, cadă de baie _____, WC _____,
В доме имеется: душ ванна туалет

bazin _____, cu dimensiunile _____.
бассейн (de vară, de iarnă / летний, зимний) размерами

AMAC

S-a atestat: mijloace de transport: _____,
Имеются: транспорт (motocicletă, autoturism, autobuz / мотоцикл, машина, автобус)
animale domestice: bovine, cabaline ___; porcine ___; ovine, caprine ___;
домашние животные: крупный рогатый скот свиньи овцы, козы
păsări de curte _____; iepuri _____.
домашние птицы кролики

La momentul inspectării apa se furnizează _____
На момент обследования водой пользуются (da sau nu / да или нет)
Conform cărţii de imobil, la data de _____, sînt înregistraţi cu viza de reşedinţă ___ persoane,
По домовой книге, на число прописано человек
locuiesc _____ persoane.
проживает человек
Acte de proprietate pentru imobil: _____
Документы, подтверждающие собственность (Tipul documentului, data, numărul, proprietarul / название документа, дата, номер, владелец)

_____
_____
_____
_____

Ca urmare a controlului s-au depistat următoarele:_____
Проверкой установлено:

_____
_____
_____
_____
_____

În scopul remedierii neajunsurilor, Vă propunem să întreprindeţi următoarele măsuri:
В целях устранения выявленных недостатков предлагаем выполнить следующие мероприятия:

_____
_____
_____
_____

Să achitaţi datoria debitoare, conform situaţiei din „_____" _____ 200_, în sumă de ____ lei,
Оплатить имеющуюся задолженность в сумме леев
pînă la „_____" _____ 200___.
до

Despre măsurile întreprinse, rugăm să ne comunicaţi la tel: _____
О принятых мерах просим сообщить по тел.
Reprezentantul operatorului: _____
Представитель поставщика: (semnătura / подпись)
Reprezentantul utilizatorului: _____ _____
Представитель потребителя: (statutul / статус) (semnătura / подпись)

Primit ____ ex. de prescripţie _____ _____
Получил экз. предписания (numele, prenumele / Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

AMAC

Cuprins

Anexa nr. 14
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

(Formularul nr. P-6)

_____
(operatorul / поставщик)

PRESCRIPŢE PENTRU ASIGURAREA ACCESULUI nr. ____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА №

din „____" _____ 200__
от

_____
(numele, prenumele utilizatorului / Ф. И. О. потребителя)

_____
(adresa poştală / почтовый адрес)

Din motivul că la „____" _____ 200___, la prezentarea legitimaţiei, nu aţi asigurat reprezentantului întreprinderii accesul la obiectivul din str. _____ pentru cercetarea reţelelor de alimentare cu apă şi canalizare şi citirea indicaţiilor de pe contoare, solicităm repetat, în termen de trei zile, să asiguraţi accesul la reţelele indicate, preîntîmpinînd operatorul în prealabil cu 24 ore la tel. _____.

În cazul neîndeplinirii prevederilor prezentei prescripţii şi (sau) neacordării accesului în cadrul vizitei repetate, determinarea volumului serviciilor de alimentare cu apă şi evacuare a apelor uzate, pînă la asigurarea accesului solicitat sau pînă la debranşarea obiectivului Dumneavoastră de la reţelele de alimentare cu apă şi canalizare, se va efectua conform:

capacităţii de debit a branşamentului de apă, considerînd viteza apei în el de 1,5 m/sec, în conformitate cu durata zilei de lucru a utilizatorului (pentru organizaţii, întreprinderi şi alţi agenţi economici);

normelor de consum aprobate, fără a lua în calcul indicaţiile aparatelor de evidenţă în funcţiune (pentru utilizatorii casnici).

Sumele calculate pentru această perioadă nu vor fi supuse recalculării. De asemenea, ne rezervăm dreptul să ne adresăm în instanţa de judecată pentru încasarea forţată a prejudiciului cauzat.

В связи с непредоставлением «_____» _____ 200___г. доступа представителю поставщика для обследования водопроводных и канализационных сетей и снятию показаний с приборов учёта в вашем строении по ул. _____, обязываем Вас в течение трёх дней обеспечить доступ к вышеуказанным сетям, предварительно за сутки известив нас по тел**.** _____**.**

В случае невыполнения данного предписания и (или) непредоставления доступа при повторном посещении расчет объема услуг водоснабжения и водоотведения до предоставления допуска или до отключения вашего объекта от сетей водопровода и канализации, будет производиться в соответствии с:

- пропускной способностью водопроводного ввода при скорости движения воды 1,5 м/сек. за фактическое время работы в сутки (для предприятий, организаций и других экономических агентов;
- утвержденными нормами потребления, без принятия в расчет показаний работающих счетчиков (для потребителей из жилого фонда).

Начисленные за этот период суммы перерасчету не подлежат.

Также, оставляем за собой право обратиться в судебные инстанции для принудительного взыскания причиненного ущерба.

Reprezentantul operatorului _____
Представитель поставщика (funcţia, / должность,)

AMAC

_____,

_____
(numele, prenumele / Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____, _____
Представитель потребителя (gradul de rudenie, numele, prenumele / степень родства, Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Primit ____ **ex. de prescripţie** _____, _____
Получил экз. предписания (numele, prenumele / Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Anexa nr. 2
la Hotarîrea Guvernului nr.1228
din 13 noiembrie 2007

LISTA
hotărîrilor de Guvern care se abrogă

1. Hotărîrea Guvernului nr.634 din 5 iulie 2000 „Cu privire la unele măsuri de reglementare a procesului de contorizare a consumurilor de apă şi energie termică" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 81-83, art.723).

[Pct.2 abrogat prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

3. Alineatul cinci din punctul 10 al Regulamentului cu privire la modul de prestare şi achitare a serviciilor locative, comunale şi necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor şi condiţiile deconectării acestora de la /reconectării la sistemele de încălzire şi alimentare cu apă, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.191 din 19 februarie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 29-31, art.263), punctul 3 din anexa nr. 5 la Regulament şi anexa nr. 1 la Contractul-model de alimentare cu apă potabilă şi apă menajeră a apartamentelor din blocurile locative/ încăperilor locuibile în cămine.

AMAC

HGM1228/2007
Внутренний номер: 325964

Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 1228
от 13.11.2007

об утверждения Положения о приобретении, проектировании, установке, приемке и эксплуатации приборов учета расхода воды

Опубликован : 23.11.2007 в Monitorul Oficial Nr. 180-183 статья № : 1287

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 1228 от 13.11.2007 об утверждения Положения о приобретении, проектировании, установке, приемке и эксплуатации приборов учета расхода воды

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Постановлению Правительства № 1228 от 13 ноября 2007 г. ПОЛОЖЕНИЕ о приобретении, проектировании, установке, приемке и эксплуатации приборов учета расхода воды

I. *Общие положения*

II. *Разработка документации для установки приборов учета*

III. *Выполнение работ по установке и приемке приборов учета*

IV. *Эксплуатация приборов учета*

Anexa nr.1 *АКТ монтажа, приёмки и ввода в эксплуатацию*

Anexa nr.2 *АКТ опломбирования*

Anexa nr.3 *АКТ распломбирования*

AMAC

CUPRINS HOTĂRÎRI

Anexa nr.4 *КАРТОЧКА УЧЁТА ПОТРЕБЛЕНИЯ ВОДЫ*

Anexa nr.5 *КАРТОЧКА УЧЁТА ПОТРЕБЛЕНИЯ ВОДЫ*

Anexa nr.6 *ПРЕДПИСАНИЕ № (Formularul nr. P-1)*

Anexa nr. 7 *ПРЕДПИСАНИЕ № (Formularul nr. P-2)*

Anexa nr. 8 *ПРЕДПИСАНИЕ № (Formularul nr. P-3)*

Anexa nr. 9 *ПРЕДПИСАНИЕ № (Formularul nr. P-4)*

Anexa nr. 10 *ПРЕДПИСАНИЕ № (Formularul nr. P-5)*

Anexa nr. 11 *АКТ обследования состояния учёта и использования воды в квартирах / жилых помещениях в общежитиях*

Anexa nr. 12 *АКТ обследования состояния учёта и использования воды потребителями: на предприятиях, в организациях и у других экономических агентов*

Anexa nr. 13 *АКТ обследования технического состояния сетей водопровода и канализации, приборов учёта и степени благоустройства объекта*

Anexa nr. 14 *ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА №*

AMAC

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Постановлению Правительства № 1228 от 13 ноября 2007 г. СПИСОК утративших силу постановлений Правительства

ИЗМЕНЕНО
ПП722 от 08.06.16, MO163-168/17.06.16 ст.793

В целях урегулирования процесса установки и эксплуатации приборов учета расхода воды и оптимизации работ по установке приборов учета Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о приобретении, проектировании, установке, приемке и эксплуатации приборов учета расхода воды согласно приложению № 1.

2. Приборы учета расхода воды, находящиеся в эксплуатации и соответствующие техническим требованиям по установке и действующим нормативным актам, использовать до полного износа на базе результатов метрологической поверки или повреждения.

3. Центральным отраслевым органам публичного управления и заинтересованным организациям в
3-месячный срок привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим постановлением.

4. Органам местного публичного управления в конце каждого года осуществлять мониторинг проведения работ по установке приборов учета у потребителей в зависимости от финансовых средств согласно указанному положению.

5. Признать утратившими силу постановления Правительства согласно приложению № 2.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР **Василе ТАРЛЕВ**
Контрассигнуют:
министр экономики и торговли **Игорь Додон**
министр местного
публичного управления **Валентин Гузнак**

№ 1228. Кишинэу, 13 ноября 2007 г.

Приложение № 1
к Постановлению Правительства
№ 1228 от 13 ноября 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приобретении, проектировании, установке, приемке
и эксплуатации приборов учета расхода воды

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании Гражданского кодекса Республики Молдова № 1107-XV от 6 июня 2002 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., № 82-86, ст.661), Закона о метрологии № 647-XIII от 17 ноября 1995 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 1996 г., №13, ст.124), Закона № 105-XV от 13 марта 2003 г. о защите прав потребителей (Официальный монитор Республики Молдова, 2003 г., № 126-131, ст.507), Закона № 1402-XV от 24 октября 2002 г. о публичных службах коммунального хозяйства (Официальный монитор Республики Молдова, 2003 г., № 14-17, ст.49).

2. В целях настоящего положения следующие термины означают:

прибор учета воды (водомер) – прибор, предназначенный для регистрации потребленного объема воды;

техническое заключение – документ, выданный Национальным метрологическим органом на базе декларации заявителя для производства метрологических работ, в котором указаны обязательства, вытекающие из действующих нормативных актов;

расход воды – потребленный объем воды из централизованных распределительных сетей или из внутридомовых сетей жилого дома, определяемый на базе показаний водомеров, установленных у потребителей, а в отсутствие водомеров – согласно действующим нормам потребления;

оператор (поставщик) – экономический агент, поставляющий услуги по водоснабжению и водоотведению на основании договора, заключенного с

AMAC

Cuprins

пользователем (потребителем) или домашним потребителем;

граница раздела сетей – место раздела сетей водоснабжения между поставщиком и потребителем, по признаку их собственности;

отдельный тариф – тариф, предназначенный для приобретения, установки, периодической метрологической поверки, приемки и эксплуатации приборов учета расхода воды;

пользователь (потребитель) – физическое или юридическое лицо, на основании договоров, заключенных с оператором (поставщиком), потребляющее воду (питьевую, технологическую, горячую, сточные воды – в дальнейшем вода) путем присоединения своих сетей к соответствующим сетям в одной или нескольких точках подключения.

В жилых домах пользователь (потребитель) является распределителем услуг водоснабжения до заключения договоров между оператором (поставщиком) и домашним потребителем;

домашний потребитель – любое физическое лицо, пользующееся услугами водоснабжения для нужд, не связанных с предпринимательской или профессиональной деятельностью;

метрологическая поверка приборов учета (водомеров) – законный метод метрологического контроля, при котором устанавливается и подтверждается, что прибор учета выполняет требования, указанные в соответствующих законных метрологических регламентах.

3. Настоящее положение применяется ко всем правовым отношениям, возникающим в связи с приобретением, проектированием, установкой, приемкой и эксплуатацией приборов учета расхода воды.

4. Требования настоящего положения распространяются на все предприятия и организации, деятельность которых связана с водоснабжением (операторы), и на публичные учреждения, экономических агентов и собственников жилья, независимо от формы собственности и их ведомственной принадлежности.

5. Услуги водоснабжения предоставляются лишь на основании прямых договоров, заключенных между оператором (поставщиком) и пользователем (потребителем) или оператором (поставщиком) и домашним потребителем.

6. При проектировании нового строительства, реконструкции или капитальном ремонте существующих объектов необходимо в обязательном порядке предусмотреть установку приборов учета для каждого пользователя.

7. Подключение новых пользователей к централизованным сетям водоснабжения без установки приборов учета не допускается.

8. Не допускается прием вновь построенных, реконструируемых и капитально отремонтированных зданий без установки приборов учета расхода воды.

9. Конкретный тип приборов учета подбирается оператором (поставщиком) согласно утвержденным моделям, включенным в Государственный реестр средств измерения Республики Молдова, с указанием соответствующего типа в технических условиях, выданных оператором.

10. Работы по приобретению, установке, эксплуатации, содержанию и ремонту, замене и метрологической поверке в сроки, указанные в официальном перечне средств измерения, подлежащих законному метрологическому контролю приборов учета, осуществляются:

на вводах объектов, принадлежащих публичным учреждениям, – в соответствии с условиями договоров, заключенных между пользователем и оператором, за счет финансовых средств, предусмотренных публичными бюджетами;

на вводах объектов, принадлежащих экономическим агентам, – в соответствии с условиями договоров, заключенных между пользователем и оператором, за счет

AMAC

собственных финансовых средств экономических агентов;

на вводах жилых домов, находящихся в эксплуатации, – оператором за счет финансовых средств, предусмотренных в соответствующих тарифах на услуги водоснабжения и канализации, рассчитанные согласно Методологии определения, утверждения и применения тарифов на услуги водоснабжения, канализации и очистки сточных вод;

в квартирах жилых домов, жилых помещениях общежитий, а также в индивидуальных жилых домах – оператором (поставщиком) на базе двустороннего договора при применении отдельного тарифа, утвержденного органами местного публичного управления для учета потребленной воды. В отсутствие соответствующего договора все работы по приобретению, установке, эксплуатации, содержанию и ремонту, замене и метрологической поверке приборов учета воды выполняются за счет потребителя.

II. Разработка документации для установки приборов учета

11. Для получения технических условий пользователь подает заявление оператору с приложением документов, подтверждающих право собственности (владения):

a) договор купли-продажи;

b) договор найма;

c) свидетельство о наследстве.

12. В течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления оператор рассматривает представленные акты и выдает технические условия для разработки проектной документации по установке прибора учета.

13. Разработка проектной документации для установки приборов учета осуществляется специализированными в данной области организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности для всех категорий строительства, сооружений и сетей водоснабжения, внутренних систем (пункт 16 ст.8 Закона № 451-XV от 30 июля 2001 г. о лицензировании отдельных видов деятельности).

По завершении проектных работ специализированные организации согласовывают документацию с оператором.

III. Выполнение работ по установке и приемке приборов учета

14. Установка приборов учета осуществляется в соответствии с проектной документацией.

15. Работы по установке приборов учета выполняются экономическими агентами, имеющими лицензию на проведение работ по строительству зданий и техническое заключение, выданное Национальным метрологическим органом.

16. За весь период выполнения работ по установке приборов учета до их приемки ответственность за целостность и сохранность приборов учета несет исполнитель работ.

17. После завершения работ по установке приборов учета составляется акт о выполнении работ согласно приложению № 1 к настоящему положению.

18. Акт о приемке и сдаче в эксплуатацию работ по установке приборов учета составляется по одному экземпляру для каждого подписавшегося (приложение № 1).

На основании данного акта составляется карточка учета объема водопотребления согласно приложениям № 4 или № 5 к настоящему положению.

19. Пользователь несет ответственность за целостность прибора учета и пломбирование.

IV. Эксплуатация приборов учета

20. Эксплуатация приборов учета включает работы по содержанию, ремонту, метрологической поверке и их замене.

21. Содержание приборов учета предусматривает:

AMAC

a) визуальный осмотр и контроль состояния пломб;
b) запись показаний водомеров;
c) составление предписаний согласно приложениям № 6-10 и № 14 к настоящему положению, по необходимости.

22. Ремонт приборов учета воды производится в специализированных мастерских и включает:
демонтаж прибора и сборных деталей;
разборку прибора;
промывку, прочистку частей корпуса от грязи и ржавчины (при необходимости – пескоструйную обработку корпуса);
выявление и устранение неисправностей (дефектов);
замену негодных деталей;
окраску, сборку и регулировку.

23. Метрологическая поверка приборов учета воды производится по истечении срока поверки, установленного в официальном перечне средств измерения, подлежащих законной метрологической поверке, или, по просьбе оператора, пользователя (метрологическая экспертиза), - в лабораториях, имеющих соответствующую техническую компетенцию, с участием заинтересованных сторон.

В случае отрицательных результатов метрологических поверок прибор учета заменяется.

24. При визуальном выявлении некоторых неисправностей пользователи обязаны немедленно информировать оператора с момента их выявления (не работает счетный механизм, имеются течи воды в соединениях, разбит экран, сорваны пломбы и др.).

В случае, если пользователь (потребитель) не проинформировал в течение 72 часов о выявленных неисправностях, а оператор констатировал данный факт, составляется акт, в котором указываются неисправности и который подписывается обеими сторонами с указанием мер и сроков их устранения согласно приложениям № 11-13 к настоящему положению, по необходимости.

25. Демонтаж пользователем приборов учета, установленных на вводах, производится по предварительному письменному согласованию с оператором.

Примечание.
Приложения № 2, 3 и 14 к настоящему Положению применяются в период эксплуатации приборов учета.

приложение №1-14

AMAC

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

(Formularul nr. A-1)

_____
(operatorul / поставщик)

ACT

de montare, recepţie şi punere în funcţiune a aparatelor de evidenţă a apei

АКТ
монтажа, приёмки и ввода в эксплуатацию приборов учёта воды

din „_____" _____ 200__
от

Subsemnatul, reprezentantul operatorului _____,
Я, представитель поставщика (telefon / телефон)

_____
(funcţia, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.)

reprezentantul organizaţiei care a montat instalaţiile de contorizare _____
представитель организации, смонтировавшей водомерные узлы (telefon / телефон)

_____,
(reprezentantul organizaţiei, funcţia, numele / представитель организации, должность, Ф.И.О.)

reprezentantul utilizatorului _____
представитель потребителя (telefon / телефон)

_____
(numele / Ф.И.О.)

am efectuat montarea, recepţia şi punerea în funcţiune a aparatelor de evidenţă a apei la obiectivul _____
произвели приём и ввод в действие приборов учёта на объекте

_____

din _____, **şi** _____
по (adresă poştală / почтовый адрес) и (adresă, numărul pe durata construcţiei / адрес, номер на время строительства)

Apa potabilă
на питьевую воду

Diametrul Диаметр	**Tipul** Тип	**Nr. contorului** № водомера	**Verificat metrologic** Метрологически поверен	**Nr. certificatului de verificare metrologică** № свидетельства метрологической поверки	**Indicaţiile** Показания	**Diametrul branşamentului** Диаметр ввода	**Locul montării** Место установки

Apa caldă menajeră
на горячую воду

Diametrul Диаметр	**Tipul** Тип	**Nr. contorului** № водомера	**Verificat metrologic** Метрологически поверен	**Nr. certificatului de verificare metrologică** № свидетельства метрологической поверки	**Indicaţiile** Показания	**Diametrul branşamentului** Диаметр ввода	**Locul montării** Место установки

Aparatele de evidenţă sînt montate în conformitate cu condiţiile tehnice nr. _____ din _____,
Приборы учёта смонтированы в соответствии с № от

AMAC

documentaţiei de proiect nr. _____ din _____,
проектной документации № от

fişei de lucru pentru branşare la reţele eliberată cu nr. _____ din _____
нарядом на подключение, выданным под № от

Contoarele de apă se pun în funcţiune din data semnării prezentului act.
Водомеры вводятся в действие с даты подписания настоящего акта.

Actul este întocmit în trei exemplare.
Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах.

Reprezentantul organizaţiei care a montat instalaţiile de contorizare _____
Представитель организации, смонтировавшей водомерные узлы (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____
Представитель потребителя (semnătura / подпись)

Reprezentantul operatorului _____
Представитель поставщика (semnătura / подпись)

AMAC

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

(Formularul nr. A-2)

_____
(operatorul / поставщик)

ACT
de sigilare
АКТ
опломбирования

din „_____" _____ 200__
от

utilizatorul _____ nr. _____
Потребитель (denumirea / наименование) №

Denumirea obiectivului _____
Название объекта

Adresa _____
Адрес

Subsemnatul, reprezentantul operatorului _____
Я, представитель поставщика

_____,
(funcţia, numele / должность, Ф.И.О.)

în prezenţa reprezentantului utilizatorului_____
в присутствии представителя потребителя (funcţia / должность)

_____,
(numele / Ф.И.О.)

am executat sigilarea:_____
произвел опломбирование

vanei_____ **mm, sigiliul nr.** _____, _____,
задвижки мм, пломба № (locul aflării / место нахождения)

vanei_____ **mm, sigiliul nr.** _____, _____,
задвижки мм, пломба № (locul aflării / место нахождения)

unirii contorului nr. _____, **tipul** _____, **diametrul** _____ **mm**
соединение водомера № тип диаметр мм

cu ţeava, sigiliul de protecţie nr. _____, **avînd indicaţiile** _____,
с трубопроводом, защитная пломба № с показаниями

unirii contorului nr. _____, **tipul** _____, **diametrul** _____ **mm**
соединение водомера № тип диаметр мм

cu ţeava, sigiliul de protecţie nr. _____, **avînd indicaţiile** _____,
с трубопроводом, пломба № с показаниями

filtrului de la instalaţia de contorizare cu contorul nr. _____, **sigiliul de protecţie nr.** _____,
фильтра на водомерном узле с водомером № защитная пломба №

filtrului de la instalaţia de contorizare cu contorul nr. _____, **sigiliul de protecţie nr.** _____,
фильтра на водомерном узле с водомером № защитная пломба №

obturatorului de la branşament din str. _____, **sigiliul de protecţie nr.** _____,
заглушки на вводе с улицы защитная пломба №

hidrantului de incendiu din str. _____, **sigiliul de protecţie nr.** _____,
пожарного гидранта защитная пломба №

Reprezentantul utilizatorului _____ _____
Представитель поставщика (numele, prenumele / Ф. И. О.) (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____ _____
Представитель потребителя (funcţia, numele, prenumele / должность, Ф.И.О) (semnătura / подпись)

Copia actului a fost primită la „___"_____ **200**___ _____
Копию акта получил (semnătura / подпись)

AMAC

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

(Formularul nr. A-3)

_____
(utilizatzorul / потребитель)

ACT
de desigilare
АКТ
распломбирования

din „_____" _____ 200__
от

Utilizatorul _____ nr. _____
Потребитель (denumirea / наименование) №

Denumirea obiectivului _____
Название объекта

Adresa _____
Адрес

Subsemnatul, reprezentantul operatorului _____
Я, представитель поставщика

_____,
(funcţia, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.)

în prezenţa reprezentantului utilizatorului_____
в присутствии представителя потребителя (funcţia / должность)

_____,
(numele, prenumele / Ф.И.О.)

am executat desigilarea: _____
произвел распломбирование

vanei_____ **mm, sigiliul de protecţie nr.** _____, _____,
задвижки мм, защитная пломба № (locul aflării / место нахождения)

vanei_____ **mm, sigiliul de protecţie nr.** _____, _____,
задвижки мм, защитная пломба № (locul aflării / место нахождения)

vanei_____ **mm, sigiliul de protecţie nr.** _____, _____ _____,
задвижки мм, защитная пломба № (locul aflării / место нахождения)

unirii contorului nr. _____, **tipul** _____, **diametrul** _____ **mm,**
соединение водомера № тип диаметр мм

cu ţeava, sigiliul nr. _____, **cu indicaţiile** _____,
с трубопроводом, пломба № с показаниями

filtrului de la instalaţia de contorizare cu contorul nr. _____, **sigiliul de protecţie nr.** ____,
фильтра на водомерном узле с водомером № защтная пломба №

obturatorului de la branşament din str. _____, **sigiliul de protecţie nr.** ____,
заглушки на вводе с улицы защитная пломба №

hidrantului de incendiu din str. _____, **sigiliul nr.** _____.
пожарного гидранта пломба №

Reprezentantul operatorului _____ _____
Представитель поставщика (numele, prenumele / Ф. И. О.) (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____ _____
Представитель потребителя (funcţia, numele, prenumele / должность, Ф.И.О) (semnătura / подпись)

Copia actului a fost primită la „___"_____ **200**___ _____
Копию акта получил (semnătura / подпись)

AMAC

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

(Formularul nr. C-1)

_____
(operatorul / поставщик)

FIŞA DE EVIDENŢĂ A CONSUMULUI DE APĂ
КАРТОЧКА УЧЁТА ПОТРЕБЛЕНИЯ ВОДЫ

Utilizatorul nr. _____din apartamentul / încăperea locuibilă în cămin, casa particulară
Потребитель № из квартиры / жилого помещения в общежитии, индивидуального дома

Str. _____ nr. _____ bloc _____ ap. _____ tel. dom. _____ ser. _____
Ул. № кв. тел. дом. раб.

Numele, prenumele, patronimicul proprietarului (chiriaşului) _____
Ф. И.О. собственника (арендатора)

Contorul nr. _____, tipul _____, apă potabilă/menajeră, diam. _____ mm, locul inst. _____, montat_____
Счётчик № тип питьевая / горячая вода, Д мм, место установки установлен
Sigilat: Contorul_____ nr. certificat. de verificare metrologică _____ unirea cont. cu ţeava _____, inclusiv cu filtru _____
Опломб. : Счётчик № паспорта метрологической поверки . соед. счётчика с трубой включительно с фильтром

Contorul nr. _____, tipul _____, apă potabilă/menajeră, diam. _____ mm, locul inst. _____, montat_____
Счётчик № тип питьевая / горячая вода, Д мм, место установки установлен
Sigilat: Contorul_____nr. certificat. de verificare metrolog. _____ unirea cont. cu ţeava _____, inclsuiv cu filtru _._____
Опломб.: Счётчик № паспорта метрологической поверки № счётчика, соед. с трубой включительно с фильтром

Contorul nr. _____, tipul _____, apă potabilă/menajeră, diam. _____ mm, locul inst. _____, montat_____
Счётчик № тип питьевая / горячая вода, Д мм, место установки установлен
Sigilat: Contorul_____ nr. certificat. de verificare metrolog. _____unirea cont. cu ţeava _____, inclusiv cu filtru _____
Опломб. Счётчик №. паспорта метрологической поверки соед. счётчика с трубой включительно с фильтром

Contorul nr. _____, tipul _____, apă potabilă/menajeră, diam. _____ mm, locul inst. _____, montat_____
Счётчик № тип питьевая / горячая вода, Д мм, место установки установлен
Sigilat: Contorul _____nr. certificat. de verificare metrolog. _____unirea cont. cu ţeava _____, inclusiv cu filtru _____
Опломб.: Счётчик № паспорта метрологической поверки соед. счётчика с трубой включительно с фильтром

Sigilat: **Obturator** _____ **Obturator** _____
Опломбировано: Заглушка Заглушка
Ventil_____ **Ventil** _____
Вентиль Вентиль

Numărul de locatari _____ persoane. Norma de consum _____ m³, tel. relaţii _____
Количество жильцов человек. Норма водопотребления м³, тел. для заявок

Fişa este întocmită în 2 exemplare, un exemplar se află la operator, iar al doilea – la utilizator.
Карточка составлена в 2 экземплярах, один из которых находится у поставщика, а второй у потребителя.

Reprezentantul operatorului _____ _____
Представитель поставщика (numele, prenumele / Ф. И. О.) (semnătura / подпись)
Reprezentantul utilizatorului _____ _____
Представитель потребителя (statutul / статус) (semnătura / подпись)

Data scoaterii indicaţiilor contorului de apă	Nr. contorului		Nr. contorului		Nr. contorului		Nr. contorului		Semnătura reprezentantului operatorului	Semnătura utilizatorului
	Indicaţiile contorului	Consumul	Indicaţiile contorului	Consumul	Indicaţiile contorului	Con-sumul	Indicaţiile contorului	Con-sumul		

AMAC

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

(Formularul nr. C-1)

_____
(utilizatorul / потребитель)

FIŞA DE EVIDENŢĂ A CONSUMULUI DE APĂ
КАРТОЧКА УЧЁТА ПОТРЕБЛЕНИЯ ВОДЫ

Utilizatorul nr. _____
Потребитель №

Denumirea întreprinderii / organizaţiei:_____
Название предприятия / организации:
Str. _____ **nr.** _____**, obiectivul** _____**,**
Ул. № объект
_____**, tel.** _____
(numele, funcţia persoanei responsabile / Ф.И.О., должность ответственного лица) тел.
Branşamentul din strada: _____
Врезка с улицы:
Subutilizatori: _____
Субпотребители:
_____

Contorul nr. _____**, tipul** _____ **de apă** _____
Счётчик № тип вода
Diametrul _____ **mm, locul instalării** _____**, montat** _____
Диаметр мм, место установки смонтирован

Sigilat: Contorul _____ **nr. certificatului** _____
Счётчик (data, luna, anul / дата, месяц, год) № сертификата

Borna directă _____ **mm,** _____**,** _____**,** _____
Прямой ввод мм, (nr. sigiliului / № пломбы) (sectorul / сектор) (culoarea / цвет)

Ventilul _____ **mm,** _____**,** _____**,** _____
Вентиль мм, (nr. sigiliului / № пломбы) (sectorul / сектор) (culoarea / цвет)

Ventilul _____ **mm,** _____**,** _____**,** _____
Вентиль мм, (nr. sigiliului / № пломбы) (sectorul / сектор) (culoarea / цвет)

Filtrul _____ **mm,** _____**,** _____**,** _____
Фильтр мм, (nr. sigiliului / № пломбы) (sectorul / сектор) (culoarea / цвет)

Obturator_____ **mm,** _____**,** _____**,** _____
Заглушка мм, (nr. sigiliului / № пломбы) (sectorul / сектор) (culoarea / цвет)

Unirea contorului cu ţeava _____**,** _____**,** _____
Соединение счётчика с трубой (nr. sigiliului / № пломбы) (sectorul / сектор) (culoarea / цвет)

Clapetă reversibilă _____
Обратный клапан

Un exemplar al fişei se află la utilizator _____**,** _____
Один экземпляр карточки находится у потребителя (numele, prenumele, funcţia / Ф.И.О., должность) (semnătura / подпись)

Data citirii indicaţiilor contorului	**Indicaţiile contorului**	**Volumul apei consumate m^3**	**Volumul apei uzate evacuate m^3**	**Semnătura reprezentantului operatorului**	**Responsabilul utilizatorului şi funcţia acestuia**	**Semnătura utilizatorului**

AMAC

Anexa nr. 6
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

(Formularul nr. P-1)

_____
(operatorul / поставщик)

PRESCRIPŢIA nr. _____
ПРЕДПИСАНИЕ №

din „____" _____ 200__
от

_____
(numele, prenumele utilizatorului / Ф. И. О. потребителя)

_____
(adresa poştală / почтовый адрес)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Reprezentantul operatorului _____
Представитель поставщика (funcţia, / должность,)

_____, _____
(numele / Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____, _____
Представитель потребителя (gradul de rudenie, numele, prenumele / степень родства, Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Primit ____ ex. de prescripţie _____, _____
Получил экз. предписания (numele, prenumele / Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

AMAC

Anexa nr. 7
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

(Formularul nr. P-2)

_____
(utilizatorul / потребитель)

PRESCRIPŢIA nr._____ (pentru populaţie)
ПРЕДПИСАНИЕ №

din „_____" _____ 200__
от

(numele, prenumele utilizatorului; Ф. И. О. потребителя)

_____
(adresa poştală; почтовый адрес)

Operatorul solicită:
Поставщик требует:

Pînă la „____" _____ 200____ efectuarea verificării metrologice de stat a contoarelor de apă

До выполнить метрологическую поверку водомера (-ов)

Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____indicaţii _____
Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____indicaţii _____
Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____indicaţii _____
Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____indicaţii _____

Contorul trebuie să fie montat în conformitate cu condiţiile de instalare eliberate de către operator, cu respectarea cerinţelor tehnice faţă de contor prevăzute în documentaţia tehnică.
Водомер должен быть установлен в соответствии с техническими условиями монтажа водомеров, выданными поставщиком с соблюдением технических норм.

Cererea pentru recepţia contorului urmează să o comunicaţi la tel._____
Заявку на прием водомера на учёт необходимо сообщить по телефону:

În cazul neîndeplinirii prescripţiei de verificare metrologică şi punere în exploatare a contoarelor în termen de 60 de zile, plata pentru volumul consumat se va efectua conform normelor de consum aprobate, fără a lua în calcul indicaţiile contoarelor în funcţiune şi fără drept de recalculare (conform Hotărîrii Guvernului nr. 191 din 19 februarie 2002, cu modificările şi completările ulterioare).
В случае невыполнения предписания по метрологической поверке и сдаче в эксплуатацию водомеров в течение 60 дней плата за потребляемый объем будет взиматься в соответствии с утвержденными нормами потребления, без учета показаний работающих счетчиков и без права на перерасчет (в соответствии с Постановлением Правительства № 191 от 19 февраля 2002 г., с последующими дополнениями и изменениями).

În cazul în care contorul menţionat nu va fi certificat metrologic, în locul lui utilizatorul casnic este obligat să monteze un alt contor, tipul căruia este stabilit de către operator.

Если вышеуказанный водомер не пройдет метрологическую поверку, то вместо него потребитель обязан установить другой водомер, тип которого необходимо согласовать с поставщиком.

Reprezentantul operatorului _____
Представитель поставщика (funcţia, / должность,)

_____, _____
(numele, prenumele / Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului casnic _____, _____
Представитель потребителя (gradul de rudenie, numele, prenumele/ степень родства, Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Primit ____ ex. de prescripţie _____, _____
Получил экз. предписания (numele, prenumele/ Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

AMAC

Anexa nr. 8
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

(Formularul nr. P-3)

_____
(operatorul / поставщик)

PRESCRIPŢIA nr._____ (pentru populaţie)
(для населения)
ПРЕДПИСАНИЕ №

din „_____" _____ 200__
от

_____
(numele, prenumele utilizatorului; Ф. И. О. потребителя)

_____
(adresa poştală; почтовый адрес)

Operatorul solicită:
Поставщик требует:
Pînă la „____" _____ 200____ înlocuirea contoarelor de apă
До заменить водомер(ы)

Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____ indicaţiile _____
Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____ indicaţiile _____

cu contoare cu diam. _ mm, tipul _____
на водомеры **diam. _ mm, tipul _____**

Contorul trebuie să fie montat în conformitate cu condiţiile de instalare eliberate de către operator.
Водомер должен быть установлен в соответствии с условиями монтажа водомеров, выданными поставщиком.

Cererea pentru recepţia contorului urmează să o comunicaţi la tel._____
Заявку на прием водомера на учёт необходимо сообщить по телефону:

În cazul neîndeplinirii prescripţiei de înlocuire şi punere în exploatare a contoarelor în termen de 60 de zile, plata pentru volumul consumat se va efectua conform normelor de consum aprobate, fără a lua în calcul indicaţiile contoarelor în funcţiune şi fără drept de recalculare (conform Hotărîrii Guvernului nr. 191 din 19 februarie 2002, cu modificările şi completările ulterioare).
В случае невыполнения предписания по замене и сдаче в эксплуатацию водомеров в течение 60 дней плата за потребляемый объем будет взиматься в соответствии с утвержденными нормами потребления, без учета показаний работающих счетчиков и без права на перерасчет (в соответствии с Постановлением Правительства № 191 от 19 февраля .2002 г., с последующими дополнениями и изменениями).

Reprezentantul operatorului _____
Представитель поставщика (funcţia, / должность,)

_____, _____
(numele, prenumele / Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____, _____
Представитель потребителя (gradul de rudenie, numele, prenumele/ степень родства, Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Primit _____ **ex. de prescripţie** _____, _____
Получил экз. предписания (numele, prenumele/ Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

AMAC

Anexa nr. 9
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

(Formularul nr. P-4)

_____
(operatorul / поставщик)

PRESCRIPŢIA nr._____ (pentru agenţi economici şi instituţii publice)
(для экономических агентов и публичных учреждений)
ПРЕДПИСАНИЕ №

din „____" _____ 200__
от

_____
(numele, prenumele utilizatorului / Ф. И. О. потребителя)

_____
(adresa poştală / почтовый адрес)

Operatorul solicită:
Поставщик требует:

Pînă la „____" _____ 200____ efectuarea verificării metrologice de stat a contoarelor de apă

До выполнить метрологическую поверку водомера (-ов)

Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____cu indicaţiile _____
Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____cu indicaţiile _____
Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____cu indicaţiile _____
Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____cu indicaţiile _____

Contorul trebuie să fie montat în conformitate cu condiţiile de instalare eliberate de către operator.
Водомер должен быть установлен в соответствии с условиями монтажа водомеров, выданными поставщиком.

Cererea pentru recepţia contorului urmează să o comunicaţi la tel._____
Заявку на прием водомера на учёт необходимо сообщить по телефону:

În cazul neîndeplinirii prescripţiei de verificare metrologică şi punere în exploatare a contoarelor în termenul prescris, plata pentru volumul consumat se va efectua conform capacităţii de debit a branşamentului de apă, considerînd viteza apei în el de 1,5 metri pe secundă, în conformitate cu durata zilei de lucru a utilizatorului, pînă la momentul întocmirii actului de recepţie şi punere în funcţiune a instalaţiei de contorizare a apei şi fără drept de recalculare.
В случае невыполнения предписания по метрологической поверке и сдаче в эксплуатацию водомеров в течение предписанного времени плата за потребляемый объем воды будет взиматься по пропускной способности водопроводного ввода при скорости движения воды 1,5 м/сек. за фактическое время работы в сутки от момента обнаружения и до момента составления акта приёмки в эксплуатацию узла учёта и без права на перерасчет.

În cazul în care contorul menţionat nu va fi certificat metrologic, în locul lui, consumatorul este obligat să monteze un alt contor, tipul căruia este stabilit de operator.
Если вышеуказанный водомер не пройдет метрологическую поверку, то вместо него потребитель обязан установить другой водомер, тип которого необходимо согласовать с поставщиком.

Reprezentantul operatorului _____
Представитель поставщика (funcţia, / должность,)

_____, _____
(numele, prenumele / Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____, _____
Представитель потребителя (funcţia, numele, prenuleme / должность, Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Primit ____ ex. de prescripţie _____, _____
Получил экз. предписания (numele, prenumele/ Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

AMAC

Anexa nr. 10
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

(Formularul nr. P-5)

_____
(operatorul / поставщик)

PRESCRIPŢIA nr._____ (pentru agenţi economici şi instituţii publice)
(для экономических агентов и публичных учреждений)
ПРЕДПИСАНИЕ №

din „____" _____ 200__
от

_____
(numele, prenumele utilizatorului / Ф. И. О. потребителя)

_____
(adresa poştală / почтовый адрес)

Operatorul solicită:
Поставщик требует:
Pînă la „____" _____ 200____ înlocuirea contoarelor de apă
До заменить водомер(ы)

Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____ cu indicaţiile _____
Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____ cu indicaţiile _____

cu contoare cu diam. ___ mm, tipul _____
на водомеры **diam. ___ mm, tipul _____**

Contorul trebuie să fie montat în conformitate cu condiţiile de instalare eliberate de către operator.
Водомер должен быть установлен в соответствии с техническими условиями монтажа водомеров, выданными поставщиком.

Cererea pentru recepţia contorului urmează să o comunicaţi la tel._____
Заявку на прием водомера на учёт необходимо сообщить по телефону:

În cazul neîndeplinirii prescripţiei de înlocuire şi punere în exploatare a contoarelor în termenul prescris, plata pentru volumul consumat se va efectua conform capacităţii de debit a branşamentului de apă, considerînd viteza apei în el de 1,5 metri pe secundă, în conformitate cu durata zilei de lucru a utilizatorului, pînă la momentul întocmirii actului de recepţie şi punere în funcţiune a instalaţiei de contorizare a apei şi fără drept de recalculare.
В случае невыполнения предписания по замене и сдаче в эксплуатацию водомеров в течение предписанного времени плата за потребляемый объем воды будет взиматься по пропускной способности водопроводного ввода при скорости движения воды 1,5 м/сек. за фактическое время работы в сутки от момента обнаружения и до момента составления акта приёмки в эксплуатацию узла учёта, и без права на перерасчет.

Reprezentantul operatorului _____
Представитель поставщика (funcţia, / должность)

_____, _____
(numele , prenumele / Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____, _____
Представитель потребителя (funcţia, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Primit _____ **ex. de prescripţie** _____, _____
Получил экз. предписания (funcţia, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

AMAC

Anexa nr. 11
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

(Formularul nr. A-4)

_____
(operatorul / поставщик)

ACT
de cercetare a evidenţei şi folosirii apei în apartamente / încăperi locuibile în cămine
АКТ
обследования состояния учёта и использования воды в квартирах / жилых помещениях в общежитиях

din „_____" _____ 200__
от

str. _____ nr. _____ bloc _____, ap. _____

_____
(numele, prenumele proprietarului locuinţei / Ф.И.О. собственника жилья)

telefon: la domiciliu _____ la serviciu _____
телефон домашний служебный

Subsemnatul, reprezentantul operatorului _____,
Я, представитель поставщика

_____
(funcţia, numele / должность, Ф.И.О.)

în prezenţa proprietarului _____,
в присутствии собственника (numele, proprietarului / Ф.И.О. собственника жилья)

precum şi a locatarului _____
а также проживающего в данной квартире (numele, gradul de rudenie; Ф.И.О., степень родства)

am efectuat cercetarea stării tehnice a reţelelor de alimentare cu apă şi canalizare, a utilajului sanitar, a aparatelor de evidenţă şi gradului de comoditäţi al apartamentului.
произвели обследование технического состояния сетей водопровода и канализации, сантехнического оборудования, приборов учёта и степени благоустройства данной квартиры.

În apartament există:
В квартире имеются

racordări la coloana verticală a blocului de locuinţe:
подключения к стоякам жилого дома:

la reţeaua de apă potabilă Diam. _____ mm, _____ unităţi;
по питьевой воде

la reţeaua de apă caldă Diam. _____mm, _____ unităţi;
по горячей воде

Contoare instalate: (Установлены водомеры)

Apă potabilă:
Питьевая вода:

Diam._____mm, nr. cont._____, tipul _____, montat, _____, locul inst._____
Sigilat: SSM_____, nr. certificatului de verificare metrologică _____, unirea cu ţeava _____, filtru_____
Diam._____mm, nr. cont._____, tipul _____, montat, _____, locul inst._____
Sigilat: SSM_____, nr. certificatului de verificare metrologică _____, unirea cu ţeava _____, filtru_____

Apă caldă menajeră:
Горячая вода:

Diam._____mm, nr. cont._____, tipul _____, montat, _____, locul inst._____
Sigilat: SSM_____, nr. certificatului de verificare metrologică _____, unirea cu ţeava _____, filtru_____
Diam._____mm, nr. cont._____, tipul _____, montat, _____, locul inst._____

Sigilat: SSM_____, nr. certificatului de verificare metrologică _____, unirea cu ţeav_____, filtru_____

AMAC

Încălzire autonomă Автономное отопление	da/nu	**Alimentare cu gaze** Наличие газоснабжения	da/nu
Boiler Наличие электробойлера	da/nu	**Cazan de baie cu gaze** Наличие газовой колонки	da / nu
Cadă de baie Ванна	da/nu	**Duş** Душ	da/nu

Blocul de locuinţe are _____ etaje
Дом имеет этажей

În apartament au viză de reşedinţă _____ persoane, locuiesc _____ persoane
В квартире прописано человек, проживают человек

La momentul examinării s-au depistat suplimentar următoarele:
На момент обследования дополнительно выявлено следующее:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

În scopul eliminării încălcărilor depistate, se recomandă a efectua următoarele:
В целях устранения выявленных недостатков предлагаем выполнить следующие мероприятия:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

şi, în termenele indicate, să informaţi despre lucrările efectuate la tel._____
и в указанные сроки сообщить о проделанной работе по телефону

Reprezentantul operatorului _____ _____
Представитель поставщика (numele, prenumele / Ф. И. О.) (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____ _____
Представитель потребителя (statutul / статус) (semnătura / подпись)

Copia actului a fost primită la „___" _____ 200___ _____
Копию акта получил (semnătura / подпись)

AMAC

Anexa nr. 12
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

(Formularul nr. A-5)

_____
(operatorul / поставщик)

ACT

de cercetare a evidenţei şi folosire a apei de către utilizatori: întreprinderi, organizaţii şi alţi agenţi economici

АКТ
обследования состояния учёта и использования воды потребителями: на предприятиях, в организациях и у других экономических агентов

din „_____" _____ 200__
от

_____
(denumirea întreprinderii, organizaţiei / наименование предприятия, организации)

_____
(adresa poştală / почтовый адрес)

_____
(numele, prenumele conducătorului / Ф.И.О. руководителя)

Subsemnatul, reprezentantul operatorului _____
Я, представитель поставщика

_____,
(funcţia, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.)

în prezenţa reprezentantului întreprinderii, organizaţiei _____,
в присутствии представителя предприятия, организации

_____
(funcţia, numele, prenumele proprietarului / должность, Ф.И.О.)

am efectuat la faţa locului cercetarea stării evidenţei şi folosirii apei
произвёл обследование с целью проверки состояния учёта и использования воды

Controlul a constatat:
Проверкой установлено:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

AMAC

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

În scopul înlăturării neajunsurilor depistate, se solicită executarea următoarelor măsuri:
В целях устранения имеющихся недостатков подлежит выполнить следующие мероприятия:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Referitor la măsurile întreprinse de Dvs. rugăm să ne comunicaţi la tel. _____
О выполненных вами мероприятиях просим сообщить по тел.

Reprezentantul operatorului _____
Представитель поставщика (funcţia, / должность,)

_____, _____
(numele, prenumele / Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____, _____
Представитель потребителя (numele, prenumele / Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Primit ____ ex. de prescripţie _____, _____
Получил экз. предписания (numele, prenumele / Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

AMAC

Anexa nr. 13
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

_____
(operatorul / поставщик)

ACT
de inspectare a stării tehnice a reţelelor de alimentare cu apă şi canalizare, a aparatelor de evidenţă a apei şi a nivelului de confort al obiectivului

АКТ
обследования
объекта

din „_____" _____ 200__
от

Codul clientului Код клиента	**Sectorul** Сектор	**Strada** Улица	**Blocul** Дом	**Apartamentul** Квартира	**Numele, prenumele** Ф.И.О.

Subsemnatul, reprezentantul operatorului _____,
Я, представитель поставщика (funcţia, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.)
în prezenţa proprietarului _____ ,
в присутствии домовладельца (numele, prenumele / Ф.И.О.)
tel. de serviciu _____, tel. la domiciliu _____,
тел. рабочий тел. домашний
precum şi în prezenţa locatarului _____,
а также в присутствии жильца (numele, statutul locatarului / Ф.И.О., статус жильца)
am efectuat inspectarea stării tehnice a reţelelor de alimentare cu apă şi canalizare ale obiectivului şi aparatelor de evidenţă a apei,
произведи обследование технического состояния сетей водопровода и канализации к имеющимся строениям, приборов учета воды

precu
и степени

Co

nr. __
№
nr. sig
№ защи

AMAC

A fost efectuată racordarea la:
Выполнено подключение к:

reţelele de canalizare _____, cu diametrul ____ mm din str._____
канализационным сетям (proprietarul reţelelor / принадлежность сетей) диаметром мм с ул.

fosa septică cu vidanjare ulterioară _____ / hazna _____
выгребной яме с последующим вывозом питательной яме

Apa se utilizează din: cişmea stradală _____ / cişmea de curte_____
Вода используется из: уличной водоразборной колонки дворовой водоразборной колонки

în locuinţă _____ / în garaj _____
в доме в гараже

la irigarea: grădinii _____, serelor _____, copacilor _____
на полив: огорода теплиц деревьев

Apa este încălzită: la aragaz _____ ; în boiler electric _____;
Вода подогревается: на газовой плите электроподогрев

în cazan cu combustibil: _____;
водонагревателями на топливе (combustibil solid, lichid, gazos / твёрдом топливе, жидком топливе, газе)

Este branşat la sistemul centralizat de furnizare a apei calde _____
Подключён к централизованному горячему водоснабжению

Locuinţa este dotată cu: duş _____, cadă de baie _____, WC _____,
В доме имеется: душ ванна туалет

bazin _____, cu dimensiunile _____.
бассейн (de vară, de iarnă / летний, зимний) размерами

S-a atestat: mijloace de transport: _____,
Имеются: транспорт (motocicletă, autoturism, autobuz / мотоцикл, машина, автобус)

animale domestice: bovine, cabaline ___; porcine ___; ovine, caprine ___;
домашние животные: крупный рогатый скот свиньи овцы, козы

păsări de curte _____; iepuri _____.
домашние птицы кролики

La momentul inspectării apa se furnizează _____
На момент обследования водой пользуются (da sau nu / да или нет)

Conform cărţii de imobil, la data de _____, sînt înregistraţi cu viza de reşedinţă ___ persoane,
По домовой книге, на число прописано человек

locuiesc _____ persoane.
проживает человек

Acte de proprietate pentru imobil: _____
Документы, подтверждающие собственность (Tipul documentului, data, numărul, proprietarul / название документа, дата, номер, владелец)

_____
_____
_____
_____

Ca urmare a controlului s-au depistat următoarele:_____
Проверкой установлено:

_____
_____
_____
_____
_____

În scopul remedierii neajunsurilor, Vă propunem să întreprindeţi următoarele măsuri:
В целях устранения выявленных недостатков предлагаем выполнить следующие мероприятия:

_____
_____
_____

Să achitaţi datoria debitoare, conform situaţiei din „_____" _____ 200_, în sumă de ____ lei,
Оплатить имеющуюся задолженность в сумме леев

pînă la „_____" _____ 200___.

AMAC

до

Despre măsurile întreprinse, rugăm să ne comunicaţi la tel: _____
О принятых мерах просим сообщить по тел.

Reprezentantul operatorului: _____
Представитель поставщика: (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului: _____ _____
Представитель потребителя: (statutul / статус) (semnătura / подпись)

Primit ____ ex. de prescripţie _____ _____
Получил экз. предписания (numele, prenumele / Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

AMAC

Anexa nr. 14
la Regulamentul privind achiziţionarea, proiectarea, instalarea, recepţia şi exploatarea aparatelor de evidenţă a consumurilor de apă

(Formularul nr. P-6)

_____
(operatorul / поставщик)

PRESCRIPŢE PENTRU ASIGURAREA ACCESULUI nr. ____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА №

din „____" _____ 200__
от

_____
(numele, prenumele utilizatorului / Ф. И. О. потребителя)

_____
(adresa poştală / почтовый адрес)

Din motivul că la „____" _____ 200___, la prezentarea legitimaţiei, nu aţi asigurat reprezentantului întreprinderii accesul la obiectivul din str. _____ pentru cercetarea reţelelor de alimentare cu apă şi canalizare şi citirea indicaţiilor de pe contoare, solicităm repetat, în termen de trei zile, să asiguraţi accesul la reţelele indicate, preîntîmpinînd operatorul în prealabil cu 24 ore la tel. _____.

În cazul neîndeplinirii prevederilor prezentei prescripţii şi (sau) neacordării accesului în cadrul vizitei repetate, determinarea volumului serviciilor de alimentare cu apă şi evacuare a apelor uzate, pînă la asigurarea accesului solicitat sau pînă la debranşarea obiectivului Dumneavoastră de la reţelele de alimentare cu apă şi canalizare, se va efectua conform:

capacităţii de debit a branşamentului de apă, considerînd viteza apei în el de 1,5 m/sec, în conformitate cu durata zilei de lucru a utilizatorului (pentru organizaţii, întreprinderi şi alţi agenţi economici);

normelor de consum aprobate, fără a lua în calcul indicaţiile aparatelor de evidenţă în funcţiune (pentru utilizatorii casnici).

Sumele calculate pentru această perioadă nu vor fi supuse recalculării. De asemenea, ne rezervăm dreptul să ne adresăm în instanţa de judecată pentru încasarea forţată a prejudiciului cauzat.

В связи с непредоставлением «____» _____ 200___г. доступа представителю поставщика для обследования водопроводных и канализационных сетей и снятию показаний с приборов учёта в вашем строении по ул. _____, обязываем Вас в течение трёх дней обеспечить доступ к вышеуказанным сетям, предварительно за сутки известив нас по тел**.** _____**.**

В случае невыполнения данного предписания и (или) непредоставления доступа при повторном посещении расчет объема услуг водоснабжения и водоотведения до предоставления допуска или до отключения вашего объекта от сетей водопровода и канализации, будет производиться в соответствии с:

- пропускной способностью водопроводного ввода при скорости движения воды 1,5 м/сек. за фактическое время работы в сутки (для предприятий, организаций и других экономических агентов;
- утвержденными нормами потребления, без принятия в расчет показаний работающих счетчиков (для потребителей из жилого фонда).

Начисленные за этот период суммы перерасчету не подлежат.

Также, оставляем за собой право обратиться в судебные инстанции для принудительного взыскания причиненного ущерба.

Reprezentantul operatorului _____
Представитель поставщика (funcţia, / должность,)

_____, _____
(numele, prenumele / Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____, _____
Представитель потребителя (gradul de rudenie, numele, prenumele / степень родства, Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Primit ____ **ex. de prescripţie** _____, _____
Получил экз. предписания (numele, prenumele / Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

AMAC

Приложение № 2
к Постановлению Правительства
№ 1228 от 13 ноября 2007 г.

СПИСОК
утративших силу постановлений Правительства

1. Постановление Правительства № 634 от 5 июля 2000 г. «О некоторых мерах по урегулированию процесса установки приборов учета расхода воды и тепловой энергии» (Официальный монитор Республики Молдова, 2000 г., № 81-83, ст.723).

[Пкт.2 утратил силу согласно ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

3. Абзац пятый пункта 10 Положения о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков расхода воды в квартирах и условиях отключения их от систем отопления и водоснабжения, и подключения к этим системам, утвержденного Постановлением Правительства № 191 от 19 февраля 2002г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., № 29-31, ст.263), пункт 3 приложения № 5 к Положению и приложение № 1 к Типовому договору на водоснабжение питьевой и горячей водой квартир в жилых домах/жилых помещений в общежитиях.

AMAC

Cuprins

Actele normative al Agenţiei Naţională pentru Reglementare în Energetică.

Нормативные акты Национального Агентства по Регулированию в Энергетике.

1. Hotărîre Nr. 741 din 18.12.2014 cu privire la aprobarea Metodologiei de determinare, aprobare şi aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare şi epurare a apelor uzate Publicat : 13.02.2015 în Monitorul Oficial Nr. 33-38 art Nr : 258

   Постановление Nr. 741 от 18.12.2014 об утверждении Методологии определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения канализации и очистки сточных вод Опубликован : 13.02.2015 в Monitorul Oficial Nr. 33-38 статья № : 258

2. Hotărîre Nr. 271 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare Publicat : 25.03.2016 în Monitorul Oficial Nr. 69-77 art Nr : 447

   Постановление Nr. 271 от 16.12.2015 об утверждении Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации Опубликован : 25.03.2016 в Monitorul Oficial Nr. 69-77 статья № : 447

3. Republica Moldova AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU REGLEMENTARE ÎN ENERGETICĂ HOTĂRÎRE Nr. 270 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea Metodologiei privind aprobarea şi aplicarea tarifelor la serviciile auxiliare prestate consumatorilor de către operatorii serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare Publicat : 11.03.2016 în Monitorul Oficial Nr. 55-58 art Nr : 385

   Республика Молдова НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ В ЭНЕРГЕТИКЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 270 от 16.12.2015 об утверждении Методологии утверждения и применения тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые операторами публичной услуги водоснабжения и канализации потребителям Опубликован : 11.03.2016 в Monitorul Oficial Nr. 55-58 статья № : 385

AMAC

CUPRINS PRINCIPAL

4. Hotărîrea ANRE RM Nr. 180 din 10.06.2016 cu privire la aprobarea "Regulamentului cu privire la stabilirea şi aprobarea, în scop de determinare a tarifelor, a consumului tehnologic şi a pierderilor de apă în sistemele publice de alimentare cu apă." (Publicat : 15.07.2016 în Monitorul Oficial Nr. 206-214 art Nr : 1185)

   Постановление НАРЭ РМ Nr. 180 от 10.06.2016 об утверждении "Положения об определении и утверждении в целях установления тарифов расхода воды на технологические нужды, а также потерь воды в публичных системах водоснабжения." (Опубликован : 15.07.2016 в Monitorul Oficial Nr. 206-214 статья № :1185)

AMAC

AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU REGLEMENTARE ÎN ENERGETICĂ HOTĂRÎRE Nr. 741 din 18.12.2014 cu privire la aprobarea Metodologiei de determinare, aprobare şi aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare şi epurare a apelor uzate

Publicat : 13.02.2015 în Monitorul Oficial Nr. 33-38 art Nr : 258

SECŢIUNEA 1 *DISPOZIŢII GENERALE*

SECŢIUNEA 2 *DEFINIREA SERVICIILOR FURNIZATE DE OPERATORI ŞI A TARIFELOR REGLEMENTATE*

SECŢIUNEA 3 *DETERMINAREA TARIFELOR*

SECŢIUNEA 4 *STRUCTURA CHELTUIELILOR*

SECŢIUNEA 5 *DETERMINAREA ŞI AJUSTAREA CHELTUIELILOR*

SECŢIUNEA 6 *DETERMINAREA RENTABILITĂŢII*

SECŢIUNEA 7 *APROBAREA, AJUSTAREA ŞI APLICAREA TARIFELOR*

AMAC

CUPRINS ACTE NORMATIVE

Republica Moldova

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTARE ÎN ENERGETICĂ

HOTĂRÎRE

Nr. 741
din 18.12.2014

cu privire la aprobarea Metodologiei de determinare, aprobare şi aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare şi epurare a apelor uzate

Publicat : 13.02.2015 în Monitorul Oficial Nr. 33-38 art Nr : 258

Înregistrat:
Ministerul Justiției
nr. 1020 din 2 februarie 2015
Ministru _____ Oleg EFRIM

AMAC

Întru stabilirea modului de determinare, aprobare şi aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, în temeiul art. 7 alineatul (2) lit. e) şi art. 35 din Legea nr. 303 din 13 decembrie 2013 privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 60-65, art. 123), Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică

HOTĂRĂŞTE:

1. Se aprobă Metodologia de determinare, aprobare şi aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare şi epurare a apelor uzate (se anexează).
2. Subdiviziunile Agenției vor monitoriza aplicarea de către titularii de licențe din domeniul serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare a Metodologiei aprobate.
3. Se abrogă Metodologia determinării, aprobării şi aplicării tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă, de canalizare şi epurare a apelor uzate, aprobată prin Hotărîrea Consiliului de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică nr. 164 din 29 noiembrie 2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.218-223, art. 465).

DIRECTORI **Sergiu CIOBANU**
Iurie ONICA
Octavian LUNGU
Ghenadie PÂRȚU

Nr. 741. Chişinău, 18 decembrie 2014.

Cuprins

Anexă
la Hotărîrea Consiliului
de administrație al ANRE
nr. 741 din 18 decembrie 2014

METODOLOGIE
DE DETERMINARE, APROBARE ŞI APLICARE A TARIFELOR PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ, DE CANALIZARE ŞI EPURARE A APELOR UZATE

SECȚIUNEA 1
DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia de determinare, aprobare şi aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare şi epurare a apelor uzate (în continuare Metodologie) are drept scop stabilirea modului de calculare, aprobare, ajustare şi aplicare a tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă, de canalizare şi epurare a apelor uzate.

2. Prezenta Metodologie se aplică la determinarea tarifelor de către operatorii care furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare.

3. Prezenta Metodologie stabileşte:

a) principiile, modul de calculare, aprobare şi ajustare a tarifelor reglementate pentru serviciul public de alimentare cu apă tehnologică;

b) principiile, modul de calculare, aprobare şi ajustare a tarifelor reglementate pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă, inclusiv a tarifelor diferențiate în funcție de punctul de furnizare a apei potabile (la blocul locativ, casă individuală sau în apartament);

c) principiile, modul de calculare, aprobare şi de aplicare a tarifelor pentru serviciul public de canalizare şi epurare a apelor uzate;

d) principiile generale de efectuare a investițiilor aferente serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare şi modul de recuperare a acestora prin tarif;

e) modul de separare a consumurilor, cheltuielilor şi a rentabilității între activitățile practicate şi serviciile furnizate de către operatori;

f) componența şi modul de determinare a cheltuielilor aferente furnizării serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;

g) modul de determinare şi aprobare a cheltuielilor pentru primul an de valabilitate a prezentei Metodologii, anul de bază, şi modul de actualizare a acestora pentru ceilalți ani de valabilitate a prezentei Metodologii;

h) metoda de calculare a rentabilității;

i) metoda de repartizare a cheltuielilor comune ale întreprinderii între activitățile practicate şi serviciile furnizate.

4. Prezenta Metodologie este bazată pe următoarele principii de reglementare:

a) furnizarea fiabilă şi continuă consumatorilor a serviciilor publice de alimentare cu apă tehnologică şi/sau apă potabilă, a serviciului public de canalizare şi epurare a apelor uzate în condiții de siguranță şi cu utilizarea eficientă a obiectelor sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare;

b) suportarea de către consumatori doar a cheltuielilor justificate, minim necesare operatorului pentru captarea, pomparea, tratarea, filtrarea, transportul, distribuția şi furnizarea apei, colectarea, transportul şi epurarea apelor uzate;

c) desfăşurarea activităților reglementate la maximă eficiență, ce ar oferi operatorului

Cuprins

posibilitatea de a recupera cheltuielile sale justificate, necesare pentru desfăşurarea activităţii reglementate şi recuperarea mijloacelor financiare investite în dezvoltarea, renovarea şi reconstrucţia sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare şi obţinerea unei rentabilităţi rezonabile;

d) asigurarea transparenţei în procesul de reglementare a tarifelor.

SECŢIUNEA 2
DEFINIREA SERVICIILOR FURNIZATE DE OPERATORI ŞI A TARIFELOR REGLEMENTATE

5. Prezenta Metodologie prevede determinarea, aprobarea şi aplicarea tarifelor pentru următoarele servicii publice furnizate de operatori consumatorilor:

a) serviciul public de alimentare cu apă potabilă;

b) serviciul public de alimentare cu apă tehnologică;

c) serviciul public de canalizare şi epurare a apelor uzate.

6. Serviciul public de alimentare cu apă potabilă include ansamblul de activităţi şi operaţiuni desfăşurate de operator privind dezvoltarea, întreţinerea şi exploatarea staţiilor de pompare şi de tratare a apei brute, a rezervoarelor de înmagazinare a apei potabile, a reţelelor publice de transport şi de distribuţie a apei potabile, a altor imobilizări corporale şi necorporale aferente şi utilizate de operator în activitatea de alimentare a consumatorilor cu apă potabilă.

7. Serviciul public de alimentare cu apă tehnologică include ansamblul de activităţi şi operaţiuni desfăşurate de operator privind dezvoltarea, întreţinerea şi utilizarea staţiilor de pompare a apei brute, a reţelelor de transport al apei brute, a staţiilor de tratare a apei brute, a rezervoarelor de înmagazinare a apei tehnologice, a reţelelor publice de transport şi de distribuţie a apei tehnologice, a altor imobilizări corporale şi necorporale aferente şi utilizate de operator în activitatea de alimentare a consumatorilor cu apă tehnologică.

8. Serviciul public de canalizare şi epurare a apelor uzate include ansamblul de activităţi şi operaţiuni desfăşurate de operator legate de dezvoltarea, întreţinerea şi utilizarea reţelelor publice de canalizare, a staţiilor de epurare a apelor uzate, a altor imobilizări corporale şi necorporale aferente şi utilizate de operator pentru furnizarea serviciului public de canalizare consumatorilor.

9. Dezvoltarea sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare include activităţile şi operaţiunile desfăşurate de operator privind construcţia noilor capacităţi şi majorarea capacităţilor existente de captare, de pompare, de transport, de tratare, de înmagazinare şi de distribuţie a apei tehnologice şi a apei potabile, de colectare, de transport, de epurare şi de evacuare a apelor uzate şi epurate.

10. Întreţinerea sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare include activităţile şi operaţiunile desfăşurate de operator privind reparaţia capitală, renovarea şi înlocuirea reţelelor publice de alimentare cu apă şi de canalizare, a staţiilor de pompare şi de tratare a apei, a staţiilor de epurare a apelor uzate şi a altor imobilizări corporale aflate la balanţă operatorului şi utilizate la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, reparaţia curentă, deservirea, verificarea, asigurarea securităţii reţelelor publice de apă şi de canalizare, a altor imobilizări corporale şi necorporale utilizate în activitatea de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, inclusiv a celor transmise de către organele administraţiei publice locale la exploatare şi deservire tehnică, instalarea, verificarea, reparaţia şi înlocuirea contoarelor la consumatorii casnici, conform Legii privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, deservirea, şi reparaţia curentă a reţelelor de apă şi de canalizare din blocurile locative în care, conform legii, sunt încheiate contracte de furnizare a serviciului public de

Cuprins

alimentare cu apă şi de canalizare cu fiecare proprietar/chiriaş de apartament din blocurile locative.

11. Utilizarea reţelelor publice de alimentare cu apă include activităţile şi operaţiunile operatorului legate de captarea, de transportul şi de tratarea apei brute, de transportul, de distribuţia, de evidenţa şi de furnizarea apei tehnologice şi a apei potabile consumatorilor, asigurarea regimurilor optime de funcţionare a sistemului public de alimentare cu apă şi asigurarea calităţii apei livrate la punctele de delimitare cu consumatorii.

12. Utilizarea reţelelor publice de canalizare şi epurarea apelor uzate include activităţile şi operaţiunile operatorului ce ţin de colectarea, de transportul până la staţiile de epurare a apelor uzate de la consumator şi a apelor pluviale din intravilanul localităţilor care ajung în sistemul public de canalizare, epurarea apelor uzate, evacuarea apelor epurate în emisar, evacuarea, tratarea şi depozitarea nămolurilor provenite din tratarea apelor uzate.

13. Furnizarea serviciului public de alimentare cu apă consumatorilor şi a serviciului public de canalizare include activităţile şi operaţiunile operatorului ce ţin de încheierea contractelor de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare cu consumatorii, determinarea, în baza indicaţiilor contoarelor, a volumelor de apă consumate de fiecare consumator, facturarea apei potabile şi tehnologice furnizate şi a serviciului public de canalizare furnizat consumatorilor, colectarea plăţilor pentru apa furnizată şi serviciul de canalizare furnizat consumatorilor şi menţinerea relaţiilor cu consumatorii.

14. Prezenta Metodologie reglementează modul de calculare, aprobare, ajustare şi aplicare a următoarelor tarife:

a) tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apa tehnologică;

b) tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă diferenţiate în funcţie de locul de furnizare a apei potabile, după cum urmează:

- la punctele de ieşire din reţelele publice de alimentare cu apă potabilă;
- la punctele de ieşire din reţelele interne de apă ale blocurilor locative (în apartamente);

c) tarifele pentru serviciul public de canalizare şi de epurare a apelor uzate.

15. În sensul prezentei Metodologii noţiunile şi termenii utilizaţi semnifică următoarele:

consumator noncasnic – persoană fizică sau juridică care utilizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, furnizat de operator în bază de contract, pentru necesităţi legate de activitatea de întreprinzător sau de cea profesională;

devieri tarifare – componenta de corectare în anul de reglementare a veniturilor operatorului rezultată din diferenţa dintre parametrii prognozaţi la determinarea tarifelor şi cei real înregistraţi în perioada precedentă de reglementare. Aceste devieri, pozitive sau negative, se determină în baza diferenţei parvenite în perioada precedentă de reglementare de la modificarea reală a următorilor parametri faţă de cei prognozaţi, incluşi în calculul tarifelor: volumele de apă tehnologică şi de apă potabilă furnizate consumatorilor; volumul apelor uzate colectate de la consumatori; modificarea cotelor impozitelor, taxelor şi altor plăti incluse în cheltuieli conform Codului fiscal şi actelor normative de aplicare a lui în domeniul serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare; indicii de ajustare a costurilor de bază; valorii nete a imobilizărilor corporale şi necorporale amortizabile;

punctele de ieşire din reţelele publice de alimentare cu apă potabilă - setul de puncte de delimitare a reţelelor publice de alimentare cu apă potabilă cu instalaţiile interne de apă ale consumatorilor casnici ce dispun de case individuale, ale blocurilor locative şi ale tuturor consumatorilor noncasnici;

punctele de ieşire din reţelele interne de alimentare cu apă din blocurile locative (în

Cuprins

apartamente) - setul de puncte ce delimitează instalațiile interne de apă ale consumatorilor casnici din apartamentele blocurilor locative față de rețelele interne de alimentare cu apă din aceste blocuri. Punctul de delimitare a instalațiilor interne de apă ale consumatorilor casnici din apartamente față de rețelele interne de alimentare cu apă a blocului de locuit se stabileşte la ieşire din contorul instalat în apartament;

tarif pentru serviciul public de alimentare cu apă tehnologică - contravaloarea tuturor activităților şi operațiunilor privind dezvoltarea, întreținerea şi utilizarea rețelelor publice de alimentare cu apă, desfăşurate de operator şi necesare pentru furnizare consumatorilor a serviciului public de alimentarea cu apă tehnologică. Tariful pentru serviciul public de alimentare cu apă tehnologică se stabileşte la 1 m3 de apă tehnologică, nu include taxa pe valoare adăugată (TVA) şi se aplică pentru toți consumatorii de apă tehnologică deserviți de operator;

tarif pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă – contravaloarea tuturor activităților şi operațiunilor privind dezvoltarea, întreținerea şi utilizarea rețelelor publice de alimentare cu apă, desfăşurate de operator şi necesare pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă potabilă consumatorilor. Tariful pentru serviciul public de alimentarea cu apă potabilă se stabileşte la 1 m3 de apă potabilă, diferențiat în funcție de locul de furnizare a apei potabile: la punctele de ieşire din rețelele publice de alimentare cu apă potabilă sau la punctele de ieşire din rețelele interne de apă ale blocurilor locative (în apartamente, în cazul încheierii contractelor directe cu proprietarii/chiriaşii apartamentelor din blocul locativ). Tariful nu include TVA şi se aplică pentru toți consumatorii de apă potabilă deserviți de operator în funcție de locul furnizării apei potabile;

tarif pentru serviciul public de canalizare şi de epurare a apelor uzate - contravaloarea tuturor activităților şi operațiunilor privind dezvoltarea, întreținerea şi utilizarea rețelelor publice de canalizare, desfăşurate de operator şi necesare pentru furnizare consumatorilor a serviciului public de canalizare şi de epurare a apelor uzate. Tariful pentru serviciul public de canalizare şi de epurare a apelor uzate se stabileşte la 1 m3 de apă uzată, nu include TVA şi se aplică pentru toți consumatorii deserviți de operator;

venit reglementat – venitul aferent unui an calendaristic de reglementare, recunoscut de organul de reglementare ca fiind necesar şi justificat pentru acoperirea tuturor cheltuielilor reglementate ale operatorului şi posibilitatea obținerii de către operator a unei rentabilități rezonabile.

SECȚIUNEA 3
DETERMINAREA TARIFELOR

16. Tariful pentru serviciul public de alimentare cu apă tehnologică se determină în baza formulei:

$$TSAT_n = \frac{VSAT_n}{VAT_n} = \frac{CSAT_n + RAT_n \pm DVT_{n-1}}{VAT_n} \qquad (1)$$

unde:

VSAT$_n$ este venitul reglementat de la furnizarea în anul de reglementare „n" a apei tehnologice, necesar de a fi obținut de operator pentru acoperirea costurilor necesare desfăşurării activității de furnizare consumatorilor a serviciului public de alimentare cu apă tehnologică, mii lei;

VAT_n - volumul total de apă tehnologică furnizată în anul de reglementare „n" tuturor consumatorilor deserviți de operator, determinat în baza indicațiilor contoarelor instalate la consumatori, mii m^3;

Cuprins

CSATn – cheltuielile justificate ale operatorului în anul de reglementare „n" necesare pentru desfăşurarea activităţii de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă tehnologică, mii lei;

RAT_n – rentabilitatea operatorului pentru anul de reglementare „n", determinată în funcţie de mijloacele investite în dezvoltarea, renovarea, reconstrucţia, modernizarea şi reînnoirea imobilizărilor corporale şi necorporale utilizate în activitatea de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă tehnologică, mii lei;

DVT_{n-1} – devierile tarifare create la operator în perioada precedentă de reglementare rezultată din diferența dintre parametrii planificați la aprobarea tarifului şi cei efectivi înregistrați de la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă tehnologică, mii lei. Devierile tarifare se aplică începînd cu anul 2 de valabilitate a prezentei Metodologii.

17. Tariful pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă se determină în baza următoarelor formule:

a) pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă furnizată la punctele de ieşire din rețelele publice de alimentare cu apă potabilă:

$$TSAP_n = \frac{VSAP_n}{VAP_n} = \frac{CSAP_n + RAP_n \pm DVP_{n-1}}{VAP_n} \quad (2)$$

unde:

$VSAP_n$ – venitul reglementat de la furnizarea în anul de reglementare „n" a apei potabile, necesar de a fi obținut de operator pentru acoperirea costurilor necesare pentru desfăşurarea activităţii de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă potabilă, livrată la punctele de ieşire din rețelele publice de alimentare cu apă potabilă, mii lei;

VAP_n - volumul total de apă potabilă furnizat în anul de reglementare „n" măsurat la punctele de ieşire din rețelele publice de alimentare cu apă potabilă, mii m^3;

$CSAP_n$ – cheltuielile operatorului în anul de reglementare „n" necesare pentru desfăşurarea activităţii de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă potabilă la punctele de ieşire din rețelele publice de alimentare cu apă potabilă, mii lei;

RAP_n – rentabilitatea operatorului pentru anul de reglementare „n" determinată în funcţie de valoarea contabilă a imobilizărilor corporale şi necorporale amortizabile utilizate în activitatea de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă potabilă şi acceptate în tarife, mii lei;

DVP_{n-1} – devierile tarifare create la operator în perioada precedentă de reglementare, rezultată din diferența dintre parametrii planificați la aprobarea tarifului şi cei efectivi înregistrați de la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă potabilă, mii lei. Devierile tarifare se aplică începînd cu anul 2 de valabilitate a prezentei Metodologii.

b) pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă furnizată la punctele de ieşire din rețelele interne de alimentare cu apă ale blocurilor locative (apartamente):

$$TSAPa_n = \frac{VSAPa_n}{VAPa_n} = \frac{CSAP_n + RAP_n \pm DVP_{n-1}}{VAP_n} + \frac{CIRB_n}{VAPa_n} = TSAP_n + \frac{CIRB_n}{VAPa_n} \quad (3)$$

unde:

$VSAPa_n$ – venitul reglementat de la furnizarea de către operator a apei potabile în apartamente, în baza contractelor directe încheiate cu proprietarii/chiriaşii apartamentelor;

$VAPa_n$ – volumul total de apă potabilă furnizat de operator în anul de reglementare „n" tuturor consumatorilor din blocurile locative în care apa potabilă se furnizează în baza contractelor directe încheiate cu proprietarii/chiriaşii apartamentelor din bloc, inclusiv volumul de apă de uz comun şi în spațiile date în chirie/locațiune de către gestionarii blocurilor locative, mii m^3.

AMAC

Cuprins

$CIRB_n$ - cheltuielile adiționale ale operatorului în anul de reglementare „n" necesare pentru întreținerea şi exploatarea tuturor rețelelor interne de alimentare cu apă şi de canalizare din blocurile locative în care sunt încheiate contracte de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare cu fiecare proprietar/chiriaş de apartamente din blocurile locative, în conformitate cu prevederile articolului 29 din Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi canalizare, costul consumului tehnologic şi a pierderilor tehnice de apă, admise în rețelele interne de alimentare cu apă ale blocurilor locative şi cheltuielile de întreținere, exploatare şi verificare metrologică periodică a contoarelor instalate în apartamentele din blocurile locative, mii lei.

18. Tariful pentru serviciul public de canalizare şi epurare a apelor uzate se determină conform formulei:

$$TSC_n = \frac{VSC_n}{VAU_n} = \frac{CSC_n + RC_n \pm DVC_{n-1}}{VAU_n} \quad (4)$$

unde:

VSC_n este venitul reglementat de la furnizarea în anul de reglementare „n" a serviciului public de canalizare şi epurare a apelor uzate, necesar de a fi obținut de operator pentru acoperirea costurilor necesare desfăşurării activității de furnizare consumatorilor a serviciului public de canalizare şi epurare a apelor uzate, mii lei;

VAU_n - volumul total al apelor uzate deversate în anul de reglementare „n" în rețelele publice de canalizare, mii m^3. Acest volum se determină reieşind din datele contoarelor instalate la consumatori. În lipsa contoarelor volumul apelor uzate se determină la un nivel egal cu volumul apei tehnologice şi apei potabile furnizate de operator consumatorilor;

CSC_n – cheltuielile operatorului în anul de reglementare „n" necesare pentru desfăşurarea activității de furnizare a serviciului public de canalizare şi epurare a apelor uzate, mii lei;

RC_n - rentabilitatea operatorului pentru anul de reglementare „n" determinată în funcție de mijloacele investite în dezvoltarea, renovarea, reconstrucția şi reînnoirea imobilizărilor corporale şi necorporale utilizate în activitatea de furnizare a serviciului public de canalizare şi epurare a apelor uzate, mii lei;

DVC_{n-1} – devierile tarifare create la operator în anul de reglementare „n-1", rezultate din diferența dintre parametrii prognozați la aprobarea tarifului şi cei efectivi înregistrați de la furnizarea serviciului public de canalizare şi de epurare a apelor uzate, mii lei. Devierile tarifare se aplică începînd cu anul 2 de valabilitate a prezentei Metodologii.

19. Volumul total de apă necesar operatorului în anul de reglementare „n", se determină conform formulei:

$$VA_n = VAC_n + VAPP_n = VAP_n + VAT_n + VPA_n \quad (5)$$

unde:

VA_n este volumul total de apă necesar operatorului în anul de reglementare „n", m^3;

VAC_n - volumul de apă necesar de a fi extras (captat) din fondul apelor în anul de reglementare „n" pentru alimentarea tuturor consumatorilor cu apă tehnologică şi apă potabilă, m^3;

$VAPP_n$ - volumul apei potabile procurate de la alte persoane în anul de reglementare „n", m^3;

VPA_n – consumul tehnologic şi pierderile de apă în sistemul public de alimentare cu apă, în anul de reglementare „n", aprobate în modul stabilit de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică (în continuare Agenția), m^3.

AMAC

Cuprins

SECȚIUNEA 4
STRUCTURA CHELTUIELILOR

20. Reieşind din procesul tehnologic şi specificul activității operatorilor sistemelor publice de alimentare cu apă şi de canalizare şi conform prevederilor articolului 35 din Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, prezenta Metodologie prevede următoarea structură a cheltuielilor care stau la baza determinării tarifelor:

a) Cheltuielile privind amortizarea imobilizărilor corporale şi necorporale;
b) Cheltuieli de procurare a apei;
c) Cheltuieli materiale;
d) Cheltuieli pentru energia electrică;
e) Cheltuielile cu personalul;
f) Cheltuielile de întreținere şi exploatare a sistemelor publice de alimentare cu apă şi de canalizare;
g) Cheltuieli de distribuire;
h) Cheltuielile administrative
i) Alte cheltuieli operaționale.

21. Formulele generale de determinare a cheltuielilor operatorului necesare pentru furnizarea în anul de reglementare „n" a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare au următorul conținut:

a) pentru serviciul public de alimentare cu apă tehnologică:

$$CSAT_n = CAIat_n + CAPat_n + CMat_n + CEEat_n + CPat_n + ClEat_n + CDat_n + CAat_n + ACat_n \quad (6)$$

unde:

$CAIat_n$ - cheltuielile privind amortizarea imobilizărilor corporale şi necorporale aflate la balanța operatorului şi aferente activității de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă tehnologică;

$CAPat_n$ –cheltuieli pentru apa tehnologică procurată de la alte persoane;

$CMat_n$ – cheltuielile materiale aferente furnizării serviciului de alimentare cu apă tehnologică;

$CEEat_n$ – cheltuielile pentru energia electrică procurată de operator, aferente furnizării serviciului public de alimentare cu apă tehnologică;

$CPat_n$ - cheltuielile cu personalul operatorului, aferente procesului furnizării serviciului public de alimentare cu apă tehnologică;

$CIEat_n$ – cheltuielile de întreținere şi exploatare a sistemului public de alimentare cu apă tehnologică;

$CDat_n$ - cheltuielile de distribuire ale operatorului aferente furnizării serviciului public de alimentare cu apă tehnologică;

$CAat_n$ – cheltuielile administrative ale operatorului aferente furnizării serviciului public de alimentare cu apă tehnologică;

$ACat_n$ – alte cheltuieli operaționale aferente furnizării serviciului public de alimentare cu apă tehnologică în anul de reglementare „n". În acestea se includ cheltuielile pentru achitarea taxei pentru apa extrasă (captată) din fondul apei, achitarea altor taxe, impozite şi plăți justificate, care conform Codului fiscal şi Standardelor Naționale de Contabilitate se atribuie la cheltuieli, şi fondul de rulment necesar pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă tehnologică. Astfel:

Cuprins

$$ACat_n = TAat_n + Tat_n + FRat_n (7)$$

unde:

$TAat_n$ – cheltuielile operatorului în anul de reglementare „n" aferente plății taxei pentru apa extrasă (captată) din fondul apei, aferente apei tehnologice furnizate consumatorilor;

Tat_n – cheltuielile operatorului în anul de reglementare „n" legate de achitarea altor taxe, impozite şi plăți justificate, aferente serviciului de alimentare cu apă tehnologică şi care conform Codului fiscal şi Standardelor Naționale de Contabilitate se atribuie la cheltuieli;

$FRat_n$ – fondul de rulment în anul de reglementare „n" aferent serviciului public de alimentare cu apă tehnologică, necesar pentru desfăşurarea activității normale a operatorului.

b) pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă furnizată consumatorilor la punctele de ieşire din rețelele publice de alimentare cu apă:

$$CSAP_n = CAIap_n + CAPap_n + CMap_n + CEEap_n + CPap_n + CIEap_n + CDap_n + CAap_n + ACap_n (8)$$

unde:

$CAIap_n$ – cheltuielile privind amortizarea imobilizărilor corporale şi necorporale aflate la balanța operatorului şi aferente activității de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă potabilă;

$CAPap_n$ –cheltuieli pentru apa potabilă procurată de la alte persoane;

$CMap_n$ – cheltuielile materiale aferente furnizării serviciului public de alimentare cu apă potabilă;

$CEEap_n$ – cheltuielile pentru energia electrică procurată de operator, aferente furnizării serviciului public de alimentare cu apă potabilă;

$CPap_n$ – cheltuielile cu personalul operatorului aferente furnizării serviciului public de alimentare cu apă potabilă;

$CIEap_n$ – cheltuielile de întreținere şi exploatare a sistemului public de alimentare cu apă potabilă;

$CDap_n$ – cheltuielile de distribuire ale operatorului aferente furnizării serviciului public de alimentare cu apă potabilă;

$CAap_n$ – cheltuielile administrative ale operatorului aferente furnizării serviciului public de alimentare cu apă potabilă;

$ACap_n$ – alte cheltuieli operaționale necesare pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă potabilă. Aceste cheltuieli au aceeaşi structură ca şi în cazul serviciului public de alimentare cu apă tehnologică şi se determină conform formulei:

$$ACap_n = TAap_n + Tap_n + FRap_n (9)$$

unde:

$TAap_n$ – cheltuielile operatorului în anul de reglementare „n" aferente plății taxei pentru apa extrasă (captată) din fondul apei, aferente apei potabile furnizate consumatorilor;

Tap_n – cheltuielile operatorului în anul de reglementare „n" legate de achitarea altor taxe, impozite şi plăți justificate, aferente serviciului public de alimentare cu apă potabilă şi care conform Codului fiscal şi Standardelor Naționale de Contabilitate se atribuie la cheltuieli;

$FRap_n$ – fondul de rulment în anul de reglementare „n" aferent serviciului public de alimentare cu apă potabilă, necesar pentru desfăşurarea activității normale a operatorului.

AMAC

Cuprins

c) pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă consumatorilor la punctele de ieşire din rețelele interne de alimentare cu apă ale blocurilor locative (în apartamente):

$$CSAPa_n = CSAP_n + CIRB_n \quad (10)$$

unde:

$CIRB_n$ –cheltuielile operatorului în anul de reglementare „n" necesare pentru întreținerea şi exploatarea rețelelor interne de alimentare cu apă şi de canalizare din blocurile locative în care furnizarea apei potabile se efectuează de operator în apartamente în baza contractelor directe încheiate cu proprietarii /chiriaşii apartamentelor din aceste blocurile locative. Aceste cheltuieli includ şi costul consumului tehnologic şi a pierderilor tehnice de apă, admise în rețelele interne de alimentare cu apă ale blocurilor locative şi cheltuielile de întreținere, exploatare şi verificare metrologică periodică a contoarelor instalate în apartamentele din blocurile locative.

Consumul tehnologic şi pierderile tehnice de apă admise în rețelele interne de alimentare cu apă ale blocurilor locative în anul "n", se determină de către operator şi se aprobă de către autoritățile abilitate cu aprobarea tarifelor – autoritățile administrației publice locale sau Agenția, după caz.

Consumul tehnologic şi pierderile tehnice de apă admise în rețelele interne de alimentare cu apă ale blocurilor locative se determină anual în baza parametrilor efectivi ai rețelelor interne de alimentare cu apă înregistrați în perioada precedentă de reglementare, luînd în considerație extinderile, performanțele şi principiile de reglementare intervenite între timp pentru fiecare operator în parte.

Cheltuielile de întreținere şi exploatare a rețelelor interne de alimentare cu apă şi de canalizare din blocurile locative se vor determina similar cheltuielilor de întreținere şi exploatare a rețelelor de apă potabilă şi de canalizare reieşind din lungimea şi diametrele rețelelor interne de apă şi de canalizare din blocurile locative pentru fiecare operator în parte;

d) pentru serviciul public de canalizare şi epurare a apelor uzate:

$$CSC_n = CAIc_n + CMc_n + CEEc_n + CPc_n + CIEc_n + CDc_n + CAc_n + ACc_n \quad (11)$$

unde:

$CAIc_n$ – cheltuielile privind amortizarea imobilizărilor corporale şi necorporale aflate la balanța operatorului şi aferente activității de furnizare a serviciului public de canalizare şi de epurare a apelor uzate;

CMc_n – cheltuielile materiale ale operatorului aferente furnizării serviciului public de canalizare şi epurare a apelor uzate;

$CEEc_n$ – cheltuielile pentru energia electrică procurată de operator, aferente furnizării serviciului public de canalizare şi epurare a apelor uzate;

CPc_n - cheltuielile cu personalul operatorului, aferente furnizării serviciului public de canalizare şi epurare a apelor uzate;

$CIEc_n$ – cheltuielile de întreținere şi exploatare a sistemului public de canalizare;

CDc_n - cheltuielile de distribuire ale operatorului aferente furnizării serviciului public de canalizare şi epurare a apelor uzate;

CAc_n – cheltuielile administrative ale operatorului aferente furnizării serviciului public de canalizare şi epurare a apelor uzate;

ACc_n – alte cheltuieli operaționale aferente furnizării serviciului public de canalizare şi de epurare a apelor uzate. Aceste cheltuieli se determină conform formulei:

AMAC

Cuprins

$$ACc_n = TC_n + FRc_n + CTRau_n \quad (12)$$

unde:

Tc$_n$ – cheltuielile operatorului în anul de reglementare „n" legate de achitarea impozitelor, taxelor şi altor plăți justificate aferente furnizării serviciului public de canalizare şi epurare a apelor uzate şi care, conform legislației, se atribuie la cheltuieli;

FRc$_n$ – fondul de rulment în anul de reglementare „n" aferent furnizării serviciului public de canalizare şi de epurare a apelor uzate şi necesar pentru desfăşurarea activității normale a operatorului;

CTRau$_n$ – cheltuieli de tratare a apelor uzate conform contractelor încheiate cu terțe părți pentru efectuarea tratării şi epurării volumleor de ape uzate, după caz.

SECȚIUNEA 5

DETERMINAREA ŞI AJUSTAREA CHELTUIELILOR

22. Cheltuielile privind amortizarea imobilizărilor corporale şi necorporale aferente furnizării serviciului public de alimentare cu apă, de canalizare şi epurare a apelor uzate în fiecare an de reglementare „n" se determină conform formulei:

$$CAIn = \sum_{i=1}^{k} \frac{VIi_n}{DUi}, \quad (13)$$

unde:

VIi$_n$ – valoarea, la costul de intrare a imobilizărilor corporale şi necorporale amortizabile ale operatorului de categoria „i" în anul de reglementare „n". La determinarea tarifelor în valoarea imobilizărilor corporale şi necorporale nu se includ valorile imobilizărilor date în locațiune, a obiectelor locative, de menire social–culturală, altor imobilizări care nu sunt destinate serviciului public de alimentare cu apă, de canalizare şi epurare a apelor uzate, imobilizărilor conservate şi aflate în curs de execuție, imobilizărilor finanțate din donații, procurate din contul subvențiilor şi alocațiilor acordate de către autoritățile administrației publice centrale şi locale, transmise operatorului cu titlu gratuit sau în deservire tehnică, imobilizărilor finanțate din contul tarifelor de racordare şi tarifului distinct achitat de consumatori. De asemenea, în scopuri tarifare, în calculul cheltuielilor privind amortizarea nu se includ imobilizările procurate sau create în afara planurilor de investiții aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de către Agenție, după caz.

DU$_i$ - durata de utilizare a imobilizărilor corporale şi necorporale amortizabile ale operatorului de categoria „i", care trebuie să corespundă duratei de viață utilă a imobilizărilor. Totodată, această durată nu poate fi mai mică decît durata de funcționare utilă indicată în Catalogul mijloacelor fixe şi activelor nemateriale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 338 din 21 martie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.62-66, art. 379). Categoriile „i" se formează prin gruparea imobilizărilor cu durată de utilizare identică din punct de vedere economic.

23. În cazul cînd operatorul, la evaluarea ulterioară a imobilizărilor, aplică metoda reevaluării, prezenta Metodologie prevede că nivelul maxim de creştere a amortizării în urma reevaluării, urmată de a fi acceptată în tarif, nu va depăşi indicele prețurilor producțieii industriale înregistrat în perioada de la anul reevaluării precedente şi pînă-n anul în care se efectuează reevaluarea curentă, publicat anual de Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova. De asemenea, în cazul reevaluării, nu se admite includerea in tarife a amortizării imobilizărilor corporale şi

Cuprins

necorporale valoarea de înlocuire a cărora, determinată în urma reevaluării, a fost deja depreciată prin tarife.

24. Pentru alocarea corectă a cheltuielilor privind amortizarea imobilizărilor corporale şi necorporale pe tipurile concrete de servicii furnizate, operatorii serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare sunt obligaţi să divizeze imobilizările corporale şi necorporale amortizabile şi să calculeze amortizarea în funcţie de utilizarea sau apartenenţa acestora serviciilor furnizate (alimentare cu apă tehnologică, apă potabilă, serviciul de canalizare şi de epurare a apelor uzate). În acest caz amortizarea imobilizărilor corporale şi necorporale care nu pot fi divizate direct la tipul de serviciu furnizat, celor care se utilizează în comun, sunt de gen auxiliar, de distribuire şi administrativ se divizează între tipurile de servicii furnizate după cum urmează:

a) cheltuielile privind amortizarea imobilizărilor corporale şi necorporale utilizate în comun pentru captarea, pomparea, transportarea şi tratarea (prima treaptă) a apei brute se repartizează între serviciul public de alimentare cu apă tehnologică şi apă potabilă conform normelor de repartizare determinate în baza volumelor respective de apă furnizate consumatorilor;

b) cheltuielile privind amortizarea imobilizărilor corporale şi necorporale care se utilizează de operator pentru desfăşurarea şi altor activităţi sau furnizării de alte tipuri de servicii decît cele de alimentare cu apă şi de canalizare, şi amortizarea imobilizărilor corporale şi necorporale ale serviciilor de gen auxiliar, de distribuire şi administrativ se repartizează între activităţile practicate şi serviciile furnizate, precum şi între serviciul public de alimentare cu apă potabilă, apă tehnologică, serviciul de canalizare şi epurare a apelor uzate, proporţional veniturilor obţinute de la desfăşurarea activităţilor sau furnizarea serviciilor în anul de reglementare „n-1".

25. Cheltuielile legate de procurarea apei de la alte persoane se determină, conform formulei:

$$CAP_n = \sum VAPP_n \times TAP_n, \quad (14)$$

unde:

$VAPP_n$ - volumul apei procurate de la alte persoane, mii m^3;

TAP_n – tariful sau preţul de procurare a apei de la alte persoane în anul „n" , fără TVA.

26. Cheltuielile materiale cuprind valoarea:

a) materialelor tehnologice de bază - reactivii chimici, materialele de filtrare şi alte tipuri de materiale nemijlocit utilizate în procesele de captare, de filtrare, de pompare, de tratare, de transport şi de distribuţie a apei pînă la consumator, epurare şi evacuare a apelor uzate, control şi menţinerea calităţii apei tehnologice, apei potabile şi apelor uzate;

b) materialelor consumabile - piese de schimb, energie termică, apă, gaze naturale, combustibil, lubrifianţi, obiecte de mică valoare şi scurtă durată, materiale de protecţie, materiale de construcţie şi alte tipuri de materiale utilizate de operator în procesul de captare, de pompare, de transport, de înmagazinare, de distribuţie şi de furnizare a apei tehnologice şi a apei potabile, furnizării serviciului public de canalizare, epurare şi evacuare a apelor uzate, necesare pentru deservirea, întreţinerea şi reparaţia reţelelor publice de apă şi de canalizare, altor imobilizări corporale şi necorporale ale operatorului necesare pentru desfăşurarea activităţii reglementate.

27. Cheltuielile materiale se determină de operator reieşind din preţurile conform rezultatelor licitaţiilor publice de achiziţionare a materialelor utilizate, consumurilor specifice justificate, volumele de apă necesare de a fi captate şi tratate, volumele de apă uzată, volumele de lucrări necesare de a fi efectuate, lungimea reţelelor, numărul şi capacităţile staţiilor de pompare, tratare şi epurare, planurile de deservire tehnică, întreţinere şi reparaţie a imobilizărilor corporale şi necorporale, cerinţele fată de calitatea apei şi protecţia mediului, starea tehnică a mijloacelor

AMAC

Cuprins

fixe, numărul angajaților, numărul consumatorilor, alți factori care nemijlocit influențează nivelul consumului de materiale, luînd în considerație consumurile de materiale efectiv înregistrate în anii precedenți.

28. Cheltuielile materiale se determină de către operator separat pentru fiecare tip de serviciu furnizat (alimentare cu apă tehnologică, alimentare cu apă potabilă şi furnizarea serviciului de canalizare şi epurare a apelor uzate). Pentru aceasta cheltuielile materiale se evidențiază direct la tipul concret de activitate şi serviciu furnizat după destinație. Cheltuielile materialelor tehnologice de bază şi cele consumabile care direct nu pot fi alocate la tipul concret de activitate sau serviciu furnizat, cheltuielile materiale ale subdiviziunilor auxiliare, de distribuire şi administrative se repartizează între activități şi servicii după cum urmează:

a) cheltuielile materialelor tehnologice de bază şi celor consumabile utilizate la captarea, pomparea, transportul şi tratarea (1 treaptă) a apei brute se repartizează între serviciul de alimentare cu apă tehnologică şi apă potabilă în baza normativelor determinate reieşind din volumele de apă respective furnizate consumatorilor;

b) celelalte cheltuieli materiale care nu pot fi alocate direct, cheltuielile materiale ale subdiviziunilor auxiliare, de distribuire şi administrative se repartizează între activitățile desfăşurate de operator şi între tipurile de servicii furnizate proporțional veniturilor obținute de la activitățile desfăşurate şi serviciile furnizate în anul de reglementare „n-1".

29. Cheltuielile materiale pentru fiecare tip de serviciu reglementat furnizat se determină de către operator pentru primul an de valabilitate a prezentei Metodologii – anul de bază, se examinează şi se avizează de Agenție, după caz, se aprobă de consiliile locale sau de Agenție, după caz, ca cheltuieli de bază (CMo) pentru prima perioadă de reglementare a tarifelor de 5 ani. Pentru următoarele perioade, cheltuielile de bază (CMo) se determină pentru primul an al perioadei corespunzătoare de reglementare a tarifelor de 5 ani.

30. Pentru anii 2, 3, 4, 5 de reglementare, din perioada de reglementare a tarifelor de 5 ani, cheltuielile materiale se ajustează reieşind din factorii de influență conform formulei:

$$CM_n = CM_0 \times \prod_{i=1}^{n} \left[\left(1 + IPCM_n - 0{,}2\,IPCM_n\right) \times \left(1 + 0{,}5\Delta LR_n + 0{,}5\Delta NC_n\right) \right] \quad (15)$$

unde:

$\boldsymbol{IPCM_n}$ - indicele prețurilor de consum în Republica Moldova în anul de reglementare „n". La determinarea tarifelor pentru anul de reglementare „n" se ia în considerație indicele prețurilor de consum prognozat de Ministerul Economiei. La determinarea devierilor tarifare pentru anul de reglementare „n-1" se ia în considerație indicele prețurilor de consum publicat de Biroul Național de Statistică pentru anul de reglementare „n-1";

$\boldsymbol{0{,}2\ IPCM_n}$ – componenta care prevede creşterea eficienței operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare pentru reducerea consumurilor de materiale;

$\Delta\boldsymbol{LR_n}$ – modificarea lungimii rețelelor publice de alimentare cu apă (canalizare) în anul „n", care se determină:

$$\Delta LR_n = \frac{LR_n - LR_{n-1}}{LR_{n-1}} \quad (16)$$

unde:

Cuprins

LR_n - lungimea rețelelor de apă (canalizare) în anul de reglementare „n";

LR_{n-1} - lungimea rețelelor de apă (canalizare) în anul precedent;

ΔNC_n – modificarea numărului de consumatori deserviți de către operator în anul „n", care se determină:

$$\Delta NC_n = \frac{NC_n - NC_{n-1}}{NC_{n-1}} \quad (17)$$

unde:

NC_n – numărul de consumatori deserviți de operator în anul de reglementare „n", cu excepția consumatorilor casnici proprietari/chiriaşi de apartamente în blocurile locative, cu care sunt încheiate contracte;

NC_{n-1} - numărul de consumatori deserviți de operator în anul precedent, cu excepția consumatorilor casnici proprietari/chiriaşi de apartamente în blocurile locative, cu care sunt încheiate contracte.

31. Dat fiind că costul energiei electrice deține o pondere semnificativă în totalul de cheltuieli ale operatorilor, precum şi dependența acestuia de factori care nu totdeauna pot fi controlați de operator, prezenta Metodologie prevede ca, la calcularea tarifelor, cheltuielile pentru energia electrică consumată se determină separat pentru fiecare an de reglementare, conform formulei:

$$CEEn = \sum_{j=1}^{k} (Wa_n^j + kC \times (Wrif_n^j + Wrcf_n^j)) \times TE_n^j \quad (18)$$

unde:

Wa_n^j – cantitatea de energie electrică activă consumată de operator în anul de reglementare „n" la locul de consum, „j" în funcție de volumele apei captate, transportate, distribuite consumatorilor, a apelor uzate, configurația sistemului şi regimului de lucru, kWh;

$Wrif_n^j$ – cantitatea de energie reactivă inductivă consumată în anul de reglementare „n" la locul de consum „j" în funcție de volumele apei captate, transportate, distribuite consumatorilor, a apelor uzate, configurația sistemului şi regimului de lucru, determinată în conformitate cu Instrucțiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie în rețeaua de distribuție în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare ale consumatorilor, aprobată prin Hotărîrea ANRE nr. 89 din 13 martie 2003, kVArh;

$Wrcf_n^j$ – cantitatea de energie reactivă capacitivă injectată în rețeaua electrică de distribuție de către instalațiile electrice ale operatorului în anul de reglementare „n" la locul de consum „j" în funcție de volumele apei captate, transportate, distribuite consumatorilor, a apelor uzate, configurația sistemului şi regimului de lucru, determinată în conformitate cu Instrucțiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie în rețeaua de distribuție în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare ale consumatorilor, aprobată prin Hotărîrea ANRE nr. 89 din 13 martie 2003, kVArh;

TE_n^j - tariful la energia electrică în anul de reglementare "n" în locul de consum „j", lei/kWh;

kC – coeficientul de conversie a energiei reactive în energie activă, kWh/kVArh. kC=0,1 kWh/kVArh.

32. Cheltuielile cu personalul se determină reieşind din: numărul necesar al personalului de lucru nemijlocit încadrat în procesul de captare, pompare, transportare, tratare, distribuție şi furnizare a apei tehnologice şi apei potabile; numărul personalului de lucru încadrat în furnizarea

Cuprins

serviciului de canalizare, epurare şi evacuare a apelor uzate; numărul personalului de întreținere, exploatare şi reparație a rețelelor de apă şi canalizare, instalațiilor de captare, pompare, tratare, înmagazinare a apei, rețelelor de canalizare, instalațiilor de epurare şi evacuare a apelor uzate, altor imobilizări corporale şi necorporale aferente serviciului public de alimentare cu apă, de canalizare şi epurare a apelor uzate; numărul altor categorii de personal necesar pentru desfăşurarea activității reglementate (de deservire, de evidentă a apei, de control al echipamentelor de măsurare, de control al calității apei, personalului subdiviziunilor auxiliare, personalului de distribuire şi administrativ); din categoria necesară de calificare a personalului; cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real; coeficientul complexității ramurii; regimul şi condițiile de lucru; alte plăți şi sporuri obligatorii stabilite de Codul Muncii al Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.159-162, art. 648) şi de actele normative de aplicare a lui; cuantumurile contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii şi prima de asigurare obligatorie de asistență medicală.

Cheltuielile cu personalul se determină pentru fiecare tip de serviciu reglementat furnizat direct după destinație, iar cele care nu pot fi alocate direct, ale subdiviziunilor auxiliare, cele de ordin comun, de distribuire şi administrativ se repartizează între activitățile practicate de operator şi între serviciile reglementate furnizate după cum urmează:

a) cheltuielile cu personalul nemijlocit încadrat în procesul de captare, pompare, transportare şi tratare (1 treaptă) a apei brute se repartizează între serviciul publlic de alimentare cu apă tehnologică şi apă potabilă reieşind din volumele de apă respective furnizate consumatorilor;

b) celelalte cheltuieli cu personalul care nu pot fi alocate direct, se repartizează între activitățile desfăşurate de operator şi între tipurile de servicii reglementate furnizate proporțional veniturilor obținute de la activitățile desfăşurate şi serviciile furnizate în anul de reglementare „n-1".

33. Cheltuielile cu personalul se determină de către operator pentru primul an de valabilitate al prezentei Metodologii – anul de bază, se examinează şi se avizează de Agenție, după caz, se aprobă de Consiliile locale sau de Agenție, după caz, ca cheltuieli de bază (CPo) pentru prima perioadă de reglementare a tarifelor de 5 ani. Pentru următoarele perioade, cheltuielile de bază (CPo) se determină pentru primul an al perioadei corespunzătoare de reglementare a tarifelor de 5 ani.

34. Pentru anii 2, 3, 4, 5 de reglementare, din perioada de reglementare a tarifelor de 5 ani, cheltuielile cu personalul se ajustează reieşind din factorii de influență conform formulei:

$$CP_n = CP_0 \times \prod_{i=1}^{n} [(1 + IPCM_n - 0{,}2IPCM_n)x(1 + 0{,}5\Delta LR_n + 0{,}5\Delta NC_n)] \quad (19)$$

35. Cheltuielile de întreținere şi exploatare a sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare includ cheltuielile pentru verificarea, deservirea tehnică, întreținerea, exploatarea şi reparația rețelelor publice de alimentare cu apă tehnologică, apă potabilă, rețelelor publice de canalizare, inclusiv celor transmise operatorului la deservirea tehnică, a stațiilor de captare, pompare şi tratare a apei brute, stațiilor de epurare şi evacuare a apelor uzate, a instalațiilor şi a aparatelor de laborator şi control al calității apei, a clădirilor şi construcțiilor de producție, a subdiviziunilor auxiliare, a mijloacelor de transport, a aparatelor de măsurare şi control, a instalațiilor de protecție şi securitate, a sistemelor de automatizare şi de dispecerizare, a echipamentelor de măsurare, inclusiv a contoarelor instalate la consumatorii casnici, a instalațiilor electrice, şi a altor imobilizări corporale şi necorporale aferente sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare. Cheltuielile de întreținere şi exploatare, care nu pot fi

AMAC

Cuprins

atribuite direct se repartizează pe tipul de activitate şi tipul de serviciu furnizat ca şi în cazul cheltuielilor materiale.

36. Cheltuielile de întreținere şi exploatare a sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare se determină de către operator pentru primul an de valabilitate al prezentei Metodologii - anul de bază, separat pentru fiecare tip de serviciu reglementat furnizat, se examinează şi se avizează de Agenție, după caz, se aprobă de Consiliul local sau de Agenție, după caz, ca cheltuieli de bază (CIEo) pentru prima perioadă de reglementare a tarifelor de 5 ani. Pentru următoarele perioade, cheltuielile de bază (CIEo) se determină pentru primul an al perioadei corespunzătoare de reglementare a tarifelor de 5 ani.

37. Pentru anii 2, 3, 4, 5 de reglementare, din perioada de reglementare a tarifelor de 5 ani, cheltuielile de întreținere şi exploatare a sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare se ajustează conform formulei:

$$CIE_n = CIE_0 \times \prod_{i=1}^{n} [(1 + IPCM_n - 0{,}2IPCM_n) \times (1 + K \times \Delta LR_n)] \quad (20)$$

unde K este raportul dintre cheltuielile de întreținere şi exploatare revenite întreținerii şi exploatării rețelelor publice de transport şi de distribuție a apei (respectiv a rețelei publice de canalizare) în anul de bază şi cheltuielile de întreținere şi exploatare a sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare din anul de bază.

38. Cheltuielile de distribuire includ comisioanele achitate entităților care oferă operatorului servicii de facturare şi de decontări privind serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare furnizate consumatorilor, plățile achitate poştei pentru expedierea facturilor de plată, comisioanele achitate poştei şi băncilor comerciale pentru colectarea plăților de la consumatori pentru serviciile publice furnizate, cheltuielile privind lucrul cu consumatorii, informarea consumatorilor, cheltuielile legate de deservirea, întreținerea şi reparația (cu excepția costurilor capitalizate aferente reparației capitale) a imobilizărilor corporale şi necorporale cu destinație comercială, întreținerea şi reparația obiectelor de mică valoare şi scurtă durată utilizate în scopuri comerciale, plăți justificate pentru leasingul operațional al imobilizărilor corporale utilizate în scopuri comerciale la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, cheltuieli privind serviciile tipografice, telefonice, tele-radio comunicații aferente subdiviziunilor comerciale ale operatorului şi responsabile de lucrul cu consumatorii, şi altor cheltuieli justificate de distribuire necesare furnizării serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare.

Cheltuielile de distribuire se determină integral de operator şi se alocă între activitățile desfăşurate de operator şi serviciile reglementate furnizate consumatorilor proporțional veniturilor obținute de la desfăşurarea activităților practicate şi de la furnizarea serviciilor în anul de reglementare „n-1", luîndu-se în considerație cheltuielile de distribuire aferente prestării serviciilor auxiliare.

39. Cheltuielile de distribuire se determină de către operator pentru primul an de valabilitate al prezentei Metodologii - anul de bază, separat pentru fiecare tip de serviciu reglementat furnizat, se examinează şi se avizează de Agenție, după caz, se aprobă de Consiliul local sau de Agenție, după caz, ca cheltuieli de bază (CDo) pentru prima perioadă de reglementare a tarifelor de 5 ani. Pentru următorele perioade, cheltuielile de bază (CDo) se determină pentru primul an al perioadei corespunzătoare de reglementare a tarifelor de 5 ani.

AMAC

Cuprins

40. Pentru anii 2, 3, 4, 5 de reglementare, din perioada de reglementare a tarifelor de 5 ani, cheltuielile de distribuire se ajustează conform formulei:

$$CD_n = CD_0 \times \prod_{i=1}^{n} [(1 + IPCM_n - 0{,}2IPCM_n) \times (1 + \Delta NC_n)] \quad (21)$$

41. În cheltuielile administrative se includ cheltuielile justificate şi anume: de deservire, întreţinere şi reparaţie (cu excepţia costurilor capitalizate aferente reparaţiei capitale) a imobilizărilor corporale şi necorporale, obiectelor de mică valoare şi scurtă durată cu destinaţie administrativă, de deservire, întreţinere şi reparaţie a obiectelor de mică valoare şi scurtă durată utilizate de către structurile administrative, cheltuieli justificate privind leasingul, locaţiunea şi arenda operaţională a imobilizărilor corporale cu destinaţie administrativă, inclusiv aferente desfăşurării adunării generale a acţionarilor, cheltuieli de conservare şi de asigurare a pazei imobilizărilor corporale conservate în conformitate cu Regulamentul cu privire la conservarea şi deconservarea bunurilor nefolosite în procesul tehnologic, aprobat de Ministerul Privatizării şi Administrării Proprietăţii de Stat a Republicii Moldova nr.537/03 din 25 martie 1998, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.111-113, art.222), şi necesare pentru asigurarea fiabilităţii furnizării serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, cheltuieli justificate pentru paza obiectelor administrative şi asigurarea securităţii antiincendiare a acestora, cheltuieli justificate de protecţie civilă, cheltuieli justificate privind delegarea personalului administrativ legate de activităţile reglementate, cheltuieli de protocol (reprezentanţă) cu excepţia cheltuielilor frecventării manifestaţiilor culturale, reprezentaţiilor teatralizate, alte cheltuieli similare efectuate în timpul sau în afara orelor de muncă, cheltuieli ce ţin de asigurarea obligatorie a personalului administrativ ce participă în procesul tehnologic şi a bunurilor cu destinaţie administrativă, cheltuieli aferente angajării forţei de muncă, costul serviciilor furnizate operatorului de către bănci, publicaţii de rapoarte, situaţiilor financiare conform cerinţelor Comisiei Naţionale a Pieţei Financiare, cheltuieli privind serviciile de internet, telecomunicaţii şi poştale de ordin administrativ, de pregătirea şi perfecţionarea profesională a personalului administrativ necesare desfăşurării activităţii de furnizare a serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare, cheltuieli pentru cercetări ştiinţifice şi dezvoltare, care nu se capitalizează, coordonate în prealabil de autoritatea administraţiei publice locale sau de Agenţie, după caz, cheltuieli pentru procurarea literaturii de specialitate, materialelor normative şi instructive, precum şi abonarea la ediţii de specialitate (ziare, reviste etc.), cu excepţia celor recunoscute ca imobilizări corporale, alte cheltuieli administrative justificate.

Cheltuielile administrative se determină integral pe operator şi se alocă între activităţile desfăşurate şi serviciile reglementate furnizate consumatorilor proporţional veniturilor obţinute de la desfăşurarea activităţilor şi furnizarea serviciilor reglementate în anul de reglementare "n-1", luîndu-se în consideraţie cheltuielile administrative aferente prestării serviciilor auxiliare. Operatorii care furnizează şi alte servicii publice de gospodărie comunală sunt în drept să aloce cheltuielile administrative între activităţile desfăşurate şi serviciile reglementate furnizate consumatorilor proporţional cheltuielilor cu personalul aferente desfăşurării activităţilor şi furnizării serviciilor reglementate în anul de reglementare "n-1".

42. Cheltuielile administrative se determină de operator pentru primul an de valabilitate al prezentei Metodologii - anul de bază, separat pentru fiecare tip de serviciu reglementat furnizat, se examinează şi se avizează de Agenţie, după caz, se aprobă de Consiliul local sau de Agenţie, după caz, ca cheltuieli de bază (CAo) pentru prima perioadă de reglementare a tarifelor de 5 ani. Pentru următorele perioade, cheltuielile de bază (CAo) se determină pentru primul an al

Cuprins

perioadei corespunzătoare de reglementare a tarifelor de 5 ani.

43. Pentru anii 2, 3, 4, 5 de reglementare, din perioada de reglementare a tarifelor de 5 ani, cheltuielile administrative se ajustează conform formulei:

$$CA_n = CA_0 \times \prod_{i=1}^{n}(1 + IPCM_n - 0{,}2IPCM_n) \quad (22)$$

44. Alte cheltuieli operaționale se determină în următorul mod:

1) Cheltuielile operatorului în anul de reglementare „n" aferente plății taxei pentru apa extrasă (captată) din fondul apei se determină reieşind din cota taxei pentru apă, conform Codului fiscal al Republicii Moldova, şi volumul apelor necesar de a fi extrase (captate) cu excepția celor pentru care nu se aplică taxa pentru apă, conform prevederilor Codul fiscal. Astfel, la determinarea tarifelor pentru fiecare an de reglementare „n", cheltuielile operatorului aferente plății taxei pentru apă se va determina după cum urmează:

$$\boldsymbol{TAa_n = CTa_n \times (VAC_n - VACs_n)} \quad (23)$$

unde:

$\boldsymbol{TAa_n}$ - cheltuielile operatorului în anul de reglementare „n" aferente plății taxei pentru apa care este necesar de a fi captată (extrasă) din fondul apei pentru alimentarea consumatorilor cu apă tehnologică şi apă potabilă;

$\boldsymbol{CTa_n}$ – cuantumul taxei pentru apa extrasă (captată) din fondul apelor în anul de reglementare „n", lei/m^3;

$\boldsymbol{VAC_n}$ - cantitatea de apă necesar de a fi extrasă (captată) din fondul apelor în anul de reglementare „n" pentru alimentarea tuturor consumatorilor cu apă tehnologică şi apă potabilă, m^3, care se determină conform formulei:

$$\boldsymbol{VAC_n = VAP_n + VAT_n + VPA_n - VAPP_n} \quad (24)$$

unde:

VPAn – consumul tehnologic şi pierderile de apă în sistemul public de alimentare cu apă, aprobate în modul stabilit de Agenție, m^3;

VACsn – volumul de apă necesar de a fi extrasă (captată) din fondul apei dar pentru care, conform Codului fiscal, nu se aplică taxa pentru apă, m^3. Acest volum se determină conform formulei:

$$\boldsymbol{VACs_n} = \frac{(\boldsymbol{VATs_n + VAPs_n})}{\left(1 - \frac{\boldsymbol{VPA_n}}{\boldsymbol{VAC_n}}\right)} \quad (25)$$

unde: $\boldsymbol{VATs_n}$ şi $\boldsymbol{VAPs_n}$ – volumele de apă tehnologică şi de apă potabilă furnizată în anul de reglementare „n" consumatorilor, dar pentru care, conform Codului Fiscal, nu se aplică taxa pentru (apa livrată populației, autorităților publice şi instituțiilor finanțate de la bugetele de toate nivelele; apa livrată în scopul stingerii incendiilor; apa livrată întreprinderilor societății orbilor, surzilor, invalizilor şi instituțiilor medico-sanitare publice; apa livrată întreprinderilor din cadrul sistemului penitenciar), m^3. Repartizarea cheltuielilor aferente plății taxei pentru apă între serviciul public de alimentare cu apă potabilă şi de alimentare cu apă tehnologică se efectuează

AMAC

Cuprins

proporțional volumelor de apă respectivă furnizată consumatorilor în anul de reglementare "n".

2) În categoria impozite, alte taxe şi plăți (Ta_n) se includ toate impozitele, taxele (cu excepția taxei pentru apă), precum şi taxa pe valoarea adăugată irecuperabilă, plățile regulatorii şi plățile achitate de operator prevăzute în Codul Fiscal şi actele normative de aplicare a lui şi care, conform Codului fiscal şi Standardelor Naționale de Contabilitate, se atribuie la cheltuieli. Aceste impozite, taxe şi plăți se determină în fiecare an de reglementare „n" reieşind din prevederile Codului fiscal şi a actelor normative de aplicare a lui în domeniul serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare. Repartizarea acestor impozite şi plăți totale ale operatorului între tipurile de activități şi tipurile de servicii furnizate se efectuează proporțional veniturilor obținute de la desfăşurarea activităților, a serviciilor reglementate furnizate consumatorilor în anul de reglementare „n-1"..

3) Fondul de rulment în anul de reglementate „n" (FR_n) se determină conform formulelor:

a) pentru serviciul public de alimentare cu apă tehnologică:

$$FRat_n = \frac{\alpha}{365} \times (CMat_n + CEEat_n + CPat_n + CIEat_n + CDat_n + CAat_n + TAat_n + Tat_n) \times Rd_n / 100 \quad (26)$$

b) pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă:

$$FRap_n = \frac{\alpha}{365} \times (CMap_n + CEEap_n + CPap_n + CIEap_n + CDap_n + CAap_n + TAap_n + Tap_n) \times Rd_n / 100 \quad (27)$$

c) pentru serviciul public de canalizare şi epurare a apelor uzate:

$$FRc_n = \frac{\alpha}{365} \times (CMc_n + CEEc_n + CPc_n + CIEc_n + CDc_n + CAc_n + Tc_n) \times Rd_n / 100 \quad (28)$$

unde: **α** – necesitatea de fonduri de rulment în anul „n", exprimat în zile de facturări, care se determină în baza regimului de facturare-achitare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare aplicate față de consumatori şi a regimului de plăți necesar de a fi efectuate de operator pentru materialele şi energia electrică procurată, achitarea serviciilor prestate de terți, în conformitate cu contractele semnate cu furnizorii, achitările față de bugetul de stat şi cel local în termeni stabiliți de legislație şi obligațiile față de personal în conformitate cu contractul colectiv de muncă. Pentru toți operatorii care furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, pentru prima perioadă de reglementare a tarifelor de 5 ani, α = 10 zile. Pentru fiecare următoare perioadă de reglementare a tarifelor de 5 ani, valoarea acestui indicator se stabileşte prin hotărîrea Agenției, care se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova;

Rdn - rata medie la creditele bancare acordate persoanelor juridice în anul „n" pe sistemul bancar, publicată de Banca Națională a Moldovei la compartimentul: Statistici, Statistica monetară, Ratele medii ale dobînzilor, Rata medie la creditele noi acordate pe sistemul bancar, în monedă națională, persoane juridice, pînă la 12 luni.

45. La determinarea tarifelor în calcule nu se includ următoarele cheltuieli:

AMAC

Cuprins

a) aferente lucrărilor de construcție, reconstrucție, modernizare, reînnoire, achiziționare, montarea şi probare a imobilizărilor corporale şi necorporale; valorificarea noilor obiective, secții şi agregate; supravegherea de autor a organizațiilor de proiectare; reparațiile capitale ale imobilizărilor corporale care necesită de a fi capitalizate şi alte investiții capitale, reparații capitale ale sistemelor de alimentare cu apă şi canalizare ce nu aparțin operatorului, cheltuieli de conservare şi de întreținere a imobilizărilor corporale conservate, cu excepția imobilizărilor corporale conservate în conformitate cu Regulamentul cu privire la conservarea şi deconservarea bunurilor nefolosite în procesul tehnologic, aprobat de Ministerul Privatizării şi Administrării Proprietății de Stat a Republicii Moldova nr. 537/03 din 25 martie 1998 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.111-113, art.222), şi necesare pentru asigurarea fiabilității furnizării serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare. Toate cheltuielile ce țin de investiții capitale prin tarif se recuperează doar prin amortizarea imobilizărilor corporale şi necorporale conform prevederilor punctului 22 din prezenta Metodologie;

b) aferente remedierii defectelor în lucrările de proiectare, construcție, reconstrucție, montaj (demontaj), revizie, remedierea defectelor utilajului şi deteriorărilor, provocate din vina producătorilor, furnizorilor şi întreprinderilor de transport;

c) pentru executarea lucrărilor de proiectare şi construcție, pentru achiziționarea utilajului, repararea şi întreținerea fondului de locuințe, a obiectivelor de menire social-culturală şi a altor obiective ce nu se referă la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare;

d) pentru lucrările calificate ca ajutor pentru alte întreprinderi şi organizații, atît în formă de servicii, cît şi suport material sau financiar;

e) cheltuielile neproductive, rebuturi, delapidări, sancțiuni, amenzi, penalități şi despăgubiri, acoperiri de lipsuri şi de pierderi;

f) cheltuieli în scopuri filantropice şi de sponsorizare;

g) cheltuieli pentru cercetări ştiințifice şi dezvoltare, care nu se capitalizează, ce nu au fost coordonate cu autoritatea administrației publice locale sau cu Agenția, după caz;

h) creanțe dubioase decontate;

i) cheltuieli aferente constituirii provizioanelor pentru riscuri şi cheltuieli, inclusiv pentru creanțe compromise;

j) cheltuieli de protocol (reprezentanță) pentru frecventarea manifestațiilor culturale, reprezentațiilor teatralizate, alte cheltuieli similare efectuate în timpul sau în afara orelor de muncă;

k) recompense unice;

l) plăți suplimentare, ajutoare materiale, îndemnizații, sporuri şi compensații acordate salariaților, în afara celor prevăzute de Codul muncii şi de actele normative de aplicare a lui;

m) cheltuieli pentru burse de valori, organizații de intermediere şi de altă natură administrativă, servicii de consultanță, asistență juridică;

n) cheltuieli aferente organizării timpului liber şi a odihnei salariaților, inclusiv şi cheltuielile pentru măsuri corporative;

o) cheltuieli nejustificate aferente desfăşurării adunării generale a acționarilor;

p) indemnizații curente calculate membrilor consiliului şi comisiei de cenzori ale operatorului, cu excepția indemnizațiilor lunare calculate membrilor consiliului şi comisiei de cenzori care nu depăşesc trei salarii minime pe țară;

q) cheltuieli de judecată şi taxele de stat aferente;

r) cheltuieli aferente asigurărilor benevole a personalului şi a bunurilor materiale;

AMAC

Cuprins

s) toate celelalte cheltuieli ale operatorului ce nu țin de furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare şi epurare a apelor uzate.

SECȚIUNEA 6

DETERMINAREA RENTABILITĂȚII

46. Prezenta Metodologie prevede determinarea rentabilității operatorilor sistemului public de alimentare cu apă şi canalizare reieşind din capitalul investit şi rata de rentabilitate a acestui capital.

47. Rentabilitatea operatorului calculată în lei se determină pentru fiecare an de reglementare „n" reieşind din valoarea netă a imobilizărilor corporale şi necorporale utilizate în procesul furnizării serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizarea şi ratei de rentabilitate în baza formulei:

$$R_n = VNI_n \times Rr_n/100 \quad (29)$$

unde:

VNIn – valoarea netă reglementată în anul „n" a imobilizărilor corporale şi necorporale amortizabile ale operatorului, care se determină conform formulei:

$$VNI_n = VI_n - FAI_n = VBI_n \quad (30)$$

unde:

VI_n – este valoarea, la costul de intrare, a imobilizărilor corporale şi necorporale amortizabile ale operatorului;

VBI_n – valoarea contabilă a imobilizărilor corporale şi necorporale amortizabile ale operatorului la începutul anului „n", aferente sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare. În această valoare se includ valorile contabile ale imobilizărilor corporale şi necorporale ale operatorului date în exploatare până la începutul anului „n", cu excepția celor date în locațiune, a obiectelor locative, de menire social – culturală, imobilizărilor finanțate din donații, din contul alocărilor şi subvențiilor din bugetele locale şi bugetul de stat, transmise operatorului cu titlu gratuit sau la deservire tehnică, imobilizărilor finanțate din contul tarifelor de racordare şi tarifului distinct achitat de consumatori, a imobilizărilor în curs de execuție, a celor care nu sunt destinate şi/sau nu pot fi utilizate pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă, de canalizare şi epurare a apelor uzate;

FAI_n – amortizarea acumulată a imobilizărilor corporale şi necorporale amortizabile de la darea lor în exploatare până la începutul anului „n";

Rr_n – rata reglementată de rentabilitate a imobilizărilor corporale şi necorporale în anul de reglementare „n" aferente furnizării serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare. Rata de rentabilitate se stabileşte la nivelul ratei medii a dobînzilor la creditele bancare acordate persoanelor juridice pe un termen de peste 12 luni în valută strină pe sistemul bancar, în anul de reglementare „n-1", publicată de Banca Națională a Moldovei la compartimentul: Statistici, Statistica monetară, Ratele medii ale dobînzilor, Rata medie la creditele noi acordate pe sistemul bancar, în valută străină, persoane juridice, peste 12 luni.

În cazul reevaluării imobilizărilor corporale şi necorporale amortizabile existente, valoarea netă a acestora luată în calculul rentabilității se va determina în baza formulei:

$$VNI_n = \frac{VNI_{rn}}{K} \quad (31)$$

Cuprins

unde:

VNI_{rn} – valoarea netă în anul „n" a imobilizărilor corporale şi necorporale amortizabile existente după reevaluare;

K – coeficientul modificării valorii imobilizărilor corporale şi necorporale amortizabile în urma reevaluării. Acest coeficient se determină la data efectuării reevaluării reieşind din raportul valorii contabile a imobilizărilor corporale şi necorporale amortizabile determinate după reevaluare la valoarea contabilă a acestora pînă la reevaluare.

48. Repartizarea rentabilității operatorului între tipurile de servicii furnizate în anul de reglementare „n" se efectuează conform formulelor:

a) la serviciul public de alimentare cu apă tehnologică:

$$RAT_n = \frac{Rn}{VBIn} \times VBIat_n \qquad (32)$$

b) la serviciul public de alimentare cu apă potabilă:

$$RAP_n = \frac{Rn}{VBIn} \times VBIap_n \qquad (33)$$

c) la serviciul public de canalizare:

$$RC_n = \frac{Rn}{VBIn} \times VBIc_n \qquad (34)$$

unde:

VBI_n - valoarea contabilă a imobilizărilor corporale şi necorporale amortizabile ale operatorului în anul de reglementare „n" aferente serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;

$VBIat_n$ - valoarea contabilă a imobilizărilor corporale şi necorporale amortizabile ale operatorului în anul de reglementare „n" aferente serviciului public de alimentare cu apă tehnologică;

$VBIap_n$ - valoarea contabilă a imobilizărilor corporale şi necorporale amortizabile ale operatorului în anul de reglementare „n" aferente serviciului public de alimentare cu apă potabilă;

$VBIc_n$ - valoarea contabilă a imobilizărilor corporale şi necorporale amortizabile ale operatorului în anul de reglementare „n" aferente serviciului public de canalizare şi epurare a apelor uzate.

În acest caz suma valorilor contabile ale imobilizărilor corporale şi necorporale amortizabile aferente fiecărui serviciu furnizat în parte va fi egală cu valoarea contabilă a tuturor imobilizărilor corporale şi necorporale amortizabile ale operatorului aferente în total serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare.

Adică:

$$VBIat_n + VBIap_n + VBIc_n = VBI_n \qquad (35)$$

AMAC

49. Prezenta Metodologie stabileşte următoarele cerinţe faţă de planurile de investiţii urmate a fi aprobate, în scopul determinării tarifelor:

1) Operatorul anual, pînă la 1 noiembrie, va elabora şi prezenta, autorităţii administraţiei publice locale spre aprobare, planul de investiţii pentru anul calendaristic următor, cu excepţia operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş, care prezintă în mod obligatoriu Agenţiei, spre aprobare, planul de investiţii pentru anul calendaristic următor, în termen de pînă la 1 noiembrie.

2) În planul de investiţii pentru anul calendaristic următor se reflectă, în mod obligatoriu următoarele:

a) compartimentele şi obiectele investiţionale, valorile investiţiilor planificate integral şi pe fiecare compartiment şi obiect investiţional în parte, sursele de finanţare;

b) descrierea succintă a obiectului de investiţii, argumentarea necesităţii obiectului, valoarea investiţiei, justificarea economică, tehnică, obiectivele care vor fi atinse în urma efectuării investiţiilor (îmbunătăţirea calităţii şi fiabilităţi alimentării cu apă a consumatorilor, majorarea numărului de consumatori alimentaţi cu apă în urma dezvoltării sistemului public de alimentare cu apă, furnizării serviciului public de canalizare la noii consumatori, reducerea numărului şi timpului întreruperilor, reducerea pierderilor de apă în sistemul public de alimentare cu apă, reducerea cheltuielilor etc.).

3) Planurile de investiţii pentru anul calendaristic următor se examinează şi se aprobă nu mai tîrziu de 31 decembrie.

4) În planurile de investiţii prezentate de operatori nu se acceptă obiectele de investiţii în cazurile în care investiţiile:

a) nu corespund cerinţelor stipulate în subpunctul 2) de mai sus;

b) nu ţin de activitatea reglementată;

c) ţin de procurări sau lucrări care trebuie să fie atribuite la cheltuieli;

d) trebuie să fie recuperate de operator prin intermediul companiilor de asigurare (asigurări incluse în tarif), deciziilor instanţelor de judecată etc.;

e) nu sunt necesare, sunt neargumentate, nu dau avantaj economic cuantificat şi duc doar la majorarea tarifelor.

5) În decursul anului modificările în planul de investiţii aprobat se efectuează de către operator doar cu acceptul în scris al autorităţii competente care a aprobat planul anual de investiţii. Pentru modificarea planului de investiţii operatorul prezintă autorităţii competente propunerile sale de modificare cu argumentările privind necesitatea modificărilor propuse şi obiectivele care vor fi atinse în urma acestor modificări. Autoritatea administraţiei publice locale sau Agenţia, după caz, va examina şi, în termen de 30 zile lucrătoare de la primirea solicitări de la operator, va accepta sau va respinge modificările la planul de investiţii propuse de operator, informînd în scris operatorul. Operatorul este în drept să propună modificări la planul de investiţii pentru anul de gestiune pînă la 31 octombrie a anului de gestiune.

6) Pînă la 1 martie a fiecărui an de gestiune operatorul prezintă autorităţii administraţiei publice locale sau Agenţiei, după caz, un raport privind realizarea planului de investiţii, aprobat pentru anul precedent, în care se reflectă investiţiile conform planului şi cele efectiv date în exploatare, valoarea acestora, durata de funcţionare utilă, amortizarea reflectată în evidenţa contabilă, amortizarea anuală şi obiectivele atinse. Operatorul care furnizează serviciul public de canalizare şi de epurare a apelor uzate, la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş prezintă Agenţiei raportul privind realizarea planului de investiţii, aprobat pentru anul calendaristic

AMAC

Cuprins

precedent, concomitent cu solicitarea de modificare sau avizare a tarifelor, conform punctelor 50 şi 51 ale prezentei Metodologii.

7) Investiţiile efectuate în conformitate cu planul investiţional aprobat se includ la determinarea tarifelor conform prevederilor prezentei Metodologii, iar investiţiile efectuate în afara planului de investiţii pot fi luate în calcul doar în cazurile în care acestea vor aduce un avantaj economic adiţional faţă de obiectivele prevăzute în planul de investiţii şi adecvat valorii acestor investiţii.

SECŢIUNEA 7

APROBAREA, AJUSTAREA ŞI APLICAREA TARIFELOR

50. Tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apă tehnologică, de alimentare cu apă potabilă, pentru serviciul public de canalizare şi epurare a apelor uzate se determină de către operatori, pentru fiecare an de reglementare „n" în conformitate cu prezenta Metodologie, şi se prezintă:

a) Consiliilor locale – pentru examinare şi aprobare, iar Agenţiei - spre examinare şi avizare, a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă şi pentru serviciul public de canalizare şi epurare a apelor uzate furnizate de operatori la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş;

b) Agenţiei - pentru examinare şi aprobare a tarifelor pentru serviciul de alimentare cu apă tehnologică furnizată la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş;

c) Agenţiei – pentru examinare şi aprobare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă şi a tarifelor pentru serviciul public de canalizare şi epurare a apelor uzate furnizat de operatori la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş, în cazul cînd Consiliile locale respective au delegat Agenţiei dreptul deplin de aprobare a tarifelor;

d) Agenţiei - pentru examinare şi aprobare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă şi pentru serviciul public de canalizare şi epurare a apelor uzate, furnizate de operatori la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş şi care activează în condiţiile unor acorduri sau contracte încheiate cu organismele financiare internaţionale, ratificate sau aprobate de Parlament, Guvern sau de Consiliile locale;

e) Agenţia aprobă, în termen de 15 zile calendaristice de la data adresării motivate de către operatori, tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă şi tarifele pentru serviciul public de canalizare şi epurare a apelor uzate furnizate de operatori la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş, în cazul cînd Consiliul local nu a aprobat tarifele respective în termen de 60 de zile calendaristice de la data primirii de la Agenţie a avizului.

51. Operatorul prezintă solicitatrea de modificare a tarifelor în termen de pînă la 1 martie a fiecărui an calendaristic.

52. În cazul cînd operatorii prezintă la Agenţie calculele tarifelor spre avizarea lor (prevederile punctului 50 lit. a) al prezentei Metodologii), Agenţia, în termen de pînă la 30 zile calendaristice de la primirea de la operatori a tuturor documentelor justificate ce argumentează necesitatea modificării tarifelor, însoţită de materialele care justifică nivelul acestora, va examina materialele prezentate şi va emite către Consiliul local respectiv un aviz privind cuantumurile tarifelor necesare de a fi aprobate. Operatorul este obligat să prezinte Agenţiei şi Consiliului local, în termen de pînă la 3 zile lucrătoare, informaţiile solicitate suplimentar necesare pentru stabilirea consumurilor reale şi cheltuielilor pentru desfăşurarea activităţii şi a corectitudinii calculării tarifelor reglementate.

53. Actualizarea tarifelor se va efectua anual, după prezentarea de către operator a raportului financiar pe anul precedent şi a materialelor necesare pentru actualizarea tarifelor.

AMAC

Cuprins

54. Devierile tarifare (DVT, DVP, DVC) vor fi calculate pentru fiecare an de reglementare, în integral pe operator şi pe fiecare tip de activitate separat, pentru a reflecta impactul financiar al diferenţelor dintre valorile luate în calcul la aprobarea tarifelor şi cele înregistrate efectiv în anul de reglementare.

55. În cazul cînd Consiliile locale vor aproba tarife la un nivel mai redus decît cele prevăzute în avizul prezentat de Agenţie, aceste devieri nu vor fi luate în calcul ca devieri tarifare (DVT, DVP, DVC) ale operatorului.

56. Prezenta Metodologie prevede aprobarea tarifelor separat pentru fiecare serviciu public furnizat (apă potabilă, apă tehnologică, canalizare şi epurare a apelor uzate). Tarifele aprobate nu pot fi modificate de operator.

57. Operatorii sînt în drept să solicite actualizarea extraordinară a tarifelor pe parcursul anului de reglementare, dacă există factori obiectivi ce nu pot fi controlaţi de operator, şi care duc la o deviere de 5 şi mai mult la sută faţă de venitul reglementat, luat în calculul tarifelor aprobate pentru acest an de reglementare. În acest caz operatorii vor prezenta, în modul stabilit, o analiză detaliată a factorilor care justifică necesitatea ajustării extraordinare a tarifelor.

58. În tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apă, de canalizare şi epurare a apelor uzate se includ doar cheltuielile aferente captării, filtrării, pompării, tratării, înmagazinării, transportării, distribuţiei şi furnizării apei consumatorilor pînă la punctul de delimitare a sistemului public de alimentare cu apă de instalaţiile interne de apă ale consumatorului, iar în cazul serviciului public de canalizare – doar cheltuielile aferente preluării şi transportării apelor uzate, de la punctul de delimitare a instalaţiilor interne de canalizare ale consumatorului de sistemul public de canalizare.

59. În cazul încheierii cu consumatorii a contractelor directe de furnizare a apei potabile în apartamentele blocurilor locative, cheltuielile legate de deservire, întreţinerea şi reparaţia curentă a reţelelor interne de alimentare cu apă şi de canalizare din blocurile locative şi a contoarelor instalate în apartamente se iau în consideraţie şi se includ doar în tariful de furnizare a acestor servicii consumatorilor casnici din apartamente.

60. În cazul în care într-un anumit an, la nivel naţional, se va modifica cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real, consumurile aferente remunerării muncii, din anul respectiv, vor fi actualizate reieşind din cuantumul minim garantat revăzut.

61. Prezenta Metodologie prevede că mijloacele obţinute din includerea în tarifele pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare a cheltuielilor privind amortizarea imobilizărilor corporale şi necorporale vor fi utilizate de operator pentru dezvoltare, reconstrucţie, renovare, reînnoire şi reparaţii capitale (cu capitalizare) a sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare, precum şi pentru rambursarea creditelor şi împrumuturilor luate de operator în acest scop. În cazul cînd operatorul, în perioada de valabilitate a prezentei Metodologii, va utiliza aceste mijloace în alte scopuri, autoritatea care aprobă tarifele va micşora cheltuielile privind amortizarea imobilizărilor corporale şi necorporale ale operatorului, în cuantumul utilizării nejustificate a acestora în alte scopuri.

62. Prezenta Metodologie prevede că cheltuielile materiale şi cele de întreţinere şi exploatare să fie utilizate de către operator doar după destinaţie. În cazul neutilizării acestora, utilizării acestora în alte scopuri sau diminuării în urma efectuării investiţiilor, în perioada de valabilitate a prezentei Metodologii, autoritatea care aprobă tarifele va micşora aceste cheltuieli ale operatorului în anul următor în cuantumurile respective.

63. Tarifele aprobate de Consiliile locale se publică în mass-media locală, intră în vigoare din data publicării.

AMAC

Cuprins

64. Tarifele aprobate de Agenție se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, intră în vigoare din data publicării.

65. Operatorii sînt obligați să afişeze la sediile lor tarifele aprobate şi să le amplaseze pe paginile web.

AMAC

Cuprins

НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ В ЭНЕРГЕТИКЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 741 от 18.12.2014 об утверждении Методологии определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод. Опубликован : 13.02.2015 в Monitorul Oficial Nr. 33-38 статья № : 258

Часть 1 *ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

Часть 2 *ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОПЕРАТОРАМИ УСЛУГ И РЕГУЛИРУЕМЫХ ТАРИФОВ*

Часть 3 *ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТАРИФОВ*

Часть 4 *СТРУКТУРА РАСХОДОВ*

Часть 5 *ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ПЕРЕСМОТР РАСХОДОВ*

Часть 6 *ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ*

Часть 7 *УТВЕРЖДЕНИЕ, ПЕРЕСМОТР И ПРИМЕНЕНИЕ ТАРИФОВ*

AMAC

CUPRINS ACTE NORMATIVE

Республика Молдова

НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ В ЭНЕРГЕТИКЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 741
от 18.12.2014

об утверждении Методологии определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод

Опубликован : 13.02.2015 в Monitorul Oficial Nr. 33-38 статья № : 258

Зарегистрировано:
Министерство юстиции
№ 1020 от 2 февраля 2015 г.
Министр юстиции
Олег Ефрим _____

АМАС

В целях установления способа определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод, на основании положенийподпункта e) части (2) ст. 7 и ст. 35 Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации № 303 от 13 декабря 2013 *(Официальный монитор Республики Молдова,* 2014, № 60-65, ст. 123) Административный совет Национального агентства по регулированию в энергетике ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методологию определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод (прилагается).
2. Контроль применения утвержденной методологии обладателями лицензий в области публичной услуги водоснабжения и канализации возложить на подразделения агентства.
3. Признать утратившей силу Методологию определения, утверждения и применения тарифов на публичные услуги по водоснабжению, канализации и очистке сточных вод, утвержденную Постановлением Административного совета Национального агентства по регулированию в энергетике № 164 от 29 ноября 2004 *(Официальный монитор Республики Молдова,* 2004, № 218-223, ст. 465).

ДИРЕКТОРА НАРЭ: **Серджиу ЧОБАНУ**
Октавиан ЛУНГУ
Юрие ОНИКА
Генадие ПЫРЦУ

№ 741. Кишинэу, 18 декабря 2014 г.

Cuprins

Приложение
к Постановлению
Административного совета НАРЭ
№ 741 от 18 декабря 2014 г.

МЕТОДОЛОГИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ ТАРИФОВ НА ПУБЛИЧНУЮ УСЛУГУ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, КАНАЛИЗАЦИИ И ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД

Часть 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методология определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод (в дальнейшем – Методология) имеет целью установлениЕ порядка расчета, утверждения, пересмотра и применения тарифов на публичные услуги водоснабжения, канализации и очистки сточных вод.

2. Настоящая Методология применяется при определении тарифов операторами, предоставляющими публичную услугу водоснабжения и канализации.

3. Настоящая Методология устанавливает:

a) принципы, порядок расчета, утверждения и пересмотра регулируемых тарифов на публичную услугу снабжения технологической водой;

b) принципы, порядок расчета, утверждения и корректировки регулируемых тарифов на публичную услугу снабжения питьевой водой, в том числе дифференцированных тарифов, в зависимости от пункта поставки питьевой воды (в многоэтажный жилой дом, частный дом или квартиру);

c) принципы, порядок расчета, утверждения и применения тарифов на публичную услугу канализации и очистки сточных вод;

d) общие принципы осуществления инвестиций, связанных с публичной услугой водоснабжения и канализации и порядок их возмещения через тариф;

e) порядок разделения затрат, расходов и рентабельности между видами осуществляемой деятельности и поставляемые операторами услугами;

f) состав и порядок определения расходов, связанных с предоставлением публичной услуги водоснабжения и канализации;

g) порядок определения и утверждения расходов на первый год действия настоящей Методологии, базовый год и порядок их пересмотра в остальные годы действия настоящей Методологии;

h) метод расчета рентабельности;

i) метод распределения общих расходов предприятий между видами осуществляемой деятельности и поставляемыми услугами.

4. Настоящая Методология основана на следующих принципах регулирования:

a) надежного и бесперебойного предоставления потребителям публичных услуг снабжения технологической и/или питьевой водой, публичной услуги канализации и очистки

AMAC

Cuprins

сточных вод в безопасных условиях и с эффективным использованием объектов публичной системы водоснабжения и канализации;

b) оплаты потребителями только оправданных, минимально необходимых расходов оператора на забор, перекачку, обработку, фильтрацию, транспортировку, распределение и поставку воды, сбор, транспортировку и очистку сточных вод;

c) осуществление регулируемой деятельности с максимальной эффективностью, дающей оператору возможность возместить свои обоснованные расходы, необходимые для осуществления регулируемой деятельности, и окупить финансовые средства, вложенные в развитие, обновление и реконструкцию публичной системы водоснабжения и канализации, и получить разумную рентабельность;

d) обеспечения прозрачности в процессе регулирования тарифов.

Часть 2

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОПЕРАТОРАМИ УСЛУГ И РЕГУЛИРУЕМЫХ ТАРИФОВ

5. Настоящая Методология предусматривает определение, утверждение и применение тарифов на следующие публичные услуги, предоставляемые операторами потребителям:

a) публичную услугу снабжения питьевой водой;

b) публичную услугу снабжения технологической водой;

c) публичную услугу канализации и очистки сточных вод.

6. Публичная услуга снабжения питьевой водой включает совокупность осуществляемых оператором мероприятий и операций по развитию, обслуживанию и эксплуатации станций по перекачке и обработке сырой воды, резервуаров длянакопления питьевой воды, публичных сетей по транспортировке и распределению питьевой воды, других связанных с этим материальных и нематериальных активов, используемых оператором в деятельности по снабжению потребителей питьевой водой.

7. Публичная услуга снабжения технологической водой включает совокупность осуществляемых оператором мероприятий и операций по развитию, обслуживанию и использованию станций по перекачке сырой воды, сетей по транспортировке сырой воды, станций по обработке сырой воды, резервуаров для накопления технологической воды, публичных сетей по транспортировке и распределению технологической воды, других связанных с этим материальных и нематериальных активов, используемых оператором в деятельности по снабжению потребителей технологической водой.

8. Публичная услуга канализации и очистки сточных вод включает совокупность осуществляемых оператором мероприятий и операций по развитию, обслуживанию и использованию публичных канализационных сетей, станций по очистке сточных вод, других связанных с этим материальных и нематериальных активов, используемых оператором для предоставления публичной услуги канализации потребителям.

9. Развитие публичной системы водоснабжения и канализации включает осуществляемые оператором мероприятия и операции по строительству новых мощностей и наращиванию имеющихся мощностей по забору, перекачке, транспортировке, обработке, накоплению и распределению технологической и питьевой воды, по сбору, транспортировке, очистке и отведению сточных и очищенных вод.

AMAC

Cuprins

10. Обслуживание публичной системы водоснабжения и канализации включает осуществляемые оператором мероприятия и операции по капитальному ремонту, обновлению и замене публичных сетей водоснабжения и канализации, насосных и водоочистных станций, станций по очистке сточных вод и других материальных активов, состоящих на балансе оператора и используемых при предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, текущий ремонт, обслуживание, проверку, обеспечение безопасности публичных сетей водоснабжения и канализации, других материальных и нематериальных активовиспользуемых для предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации, том числе переданных органами местного публичного управления на эксплуатацию и техническое обслуживание, установку, поверку, ремонт и замену водомеров у бытовых потребителей согласно Закону о публичной услуге водоснабжения и канализации, обслуживание и текущий ремонт сетей водоснабжения и канализации в многоэтажных жилых домах, в которых согласно закону заключены договоры на предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации с каждым владельцем/съемщиком квартиры в многоэтажных жилых домах.

11. Использование публичных сетей водоснабжения включает мероприятия и операции оператора, связанные с забором, транспортировкой и обработкой сырой воды, транспортировкой, распределением, учетом и поставкой технологической воды и питьевой воды потребителям, обеспечением оптимальных режимов работы публичной системы водоснабжения и обеспечением качества поставляемой воды в пунктах разграничения с потребителями.

12. Использование публичных канализационных сетей и очистка сточных вод включают мероприятия и операции оператора по сбору, транспортировке до очистных станций сточных вод от потребителя и дождевых вод с территорий населенных пунктов, попадающих в публичную канализационную сеть, очистку сточных вод, отведение очищенных вод в приемник, отведение, обработку и складирование ила, образующегося при обработки сточных вод.

13. Предоставление публичной услуги водоснабжения потребителям и публичной услуги канализации включает мероприятия и операции оператора, связанные с заключением договоров на предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации с потребителями, определение на основе показаний водомеровпотребленных каждым потребителем объемов воды, фактурирование поставленной питьевой и технологической воды и предоставленной потребителям публичной услуги канализации, сбор платежей за поставленную воду и предоставленную потребителям услугу канализации и поддержание связей с потребителями.

14. Настоящая Методология регулирует порядок расчета, утверждения, пересмотра и применения следующих тарифов:

a) тарифов на публичную услугу снабжения технологической водой;

b) дифференцированных тарифов на публичную услугу снабжения питьевой водой в зависимости от места поставки питьевой воды в следующем порядке:

- в пунктах выхода из публичных сетей снабжения питьевой водой;

- в пунктах выхода из внутренних сетей водоснабжения многоэтажных жилых домов (в квартирах);

c) тарифов на публичную услугу канализации и очистки сточных вод.

15. В смысле настоящей Методологии понятия и термины означают следующее:

Cuprins

небытовой потребитель – физическое или юридическое лицо, пользующееся публичной услугой водоснабжения и канализации, предоставляемой оператором на основании договора, для нужд, связанных с предпринимательской или профессиональной деятельностью;

тарифные отклонения – поправочный компонент в году регулирования доходов оператора, получаемый в результате разницы между прогнозируемыми параметрамипри определении тарифов и фактически зарегистрированнымив предыдущем периоде регулирования. Эти отклонения, положительные или отрицательные, определяются на основе разницы, возникшей в предыдущем периоде регулирования, от фактического изменения следующих параметров по сравнению с прогнозируемыми, заложенными в расчет тарифов: поставленные потребителям объемы питьевой и технологической воды; объем сточных вод, собранный от потребителей; изменение ставок налогов, сборов и иных платежей, включенных в расходы согласно Налоговому кодексу и нормативным документам по его применению, в области публичной услуги водоснабжения и канализации; показатели корректировки базовых затрат; чистой стоимости амортизируемых материальных и нематериальных активов;

пункты выхода из публичных сетей снабжения питьевой водой – совокупность пунктов разграничения публичных сетей снабжения питьевой водой от внутренних установок водоснабжения бытовых потребителей, владеющих частными домами, многоэтажных жилых домов и всех небытовых потребителей;

пункты выхода из внутренних сетей водоснабжения многоэтажных жилых домов (квартир) - совокупность пунктов, разграничивающих внутренние установки водоснабжения бытовых потребителей из квартир многоэтажных жилых домов от внутренних сетей водоснабжения из этих домов. Пункт разграничения внутренних установок водоснабжения бытовых потребителей из квартир от внутренних сетей водоснабжения многоэтажных жилых домов устанавливается на выходе из установленного в квартире водомера;

тариф на публичную услугу снабжения технологической водой – стоимость всех видов деятельности и операций по развитию, обслуживанию и использованию публичных сетей водоснабжения, осуществляемых оператором и необходимых для предоставления потребителям публичной услуги снабжения технологической водой. Тариф на публичную услугу снабжения технологической водой устанавливается на 1 $м^3$ технологической воды, не включает налог на добавленную стоимость (НДС) и применяется ко всем потребителям технологической воды, обслуживаемым оператором;

тариф на публичную услугу снабжения питьевой водой – стоимость всех видов деятельности и операций по развитию, обслуживанию и использованию публичных сетей водоснабжения, осуществляемых оператором и необходимых для предоставления потребителям публичной услуги снабжения питьевой водой. Тариф на публичную услугу снабжения питьевой водой устанавливается на 1 $м^3$ питьевой воды дифференцированно, в зависимости от места поставки питьевой воды: в пунктах выхода из публичных сетей снабжения питьевой водой; или в пунктах выхода из внутренних сетей водоснабжения многоэтажных жилых домов (в квартирах в случае заключения прямых договоров с владельцами/съемщиками квартир многоэтажного жилого дома). Тариф не включает НДС и применяется ко всем потребителям питьевой воды, обслуживаемым оператором, в зависимости от места поставки питьевой воды;

тариф напубличную услугу канализации и очистки сточных вод - стоимость всех видов деятельности и операций по развитию, обслуживанию и использованию публичных канализационных сетей, осуществляемых оператором и необходимых для предоставления потребителям публичной услуги канализации и очистки сточных вод. Тариф на публичную

AMAC

услугу канализации и очистки сточных вод устанавливается на 1 м^3 сточной воды не включает НДС, и применяется ко всем потребителям, обслуживаемым оператором;

регулируемый доход – доход за один год регулирования, признанный регулирующим органом необходимым и оправданным для покрытия всех регулируемых расходов оператора и для возможности получения оператором разумной рентабельности.

Часть 3

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТАРИФОВ

16. Тариф на публичную услугу снабжения технологической водой определяется по формуле:

$$TSAT_n = \frac{VSAT_n}{VAT_n} = \frac{CSAT_n + RAT_n \pm DVT_{n-1}}{VAT_n} (1)$$

где:

$VSAT_n$ – регулируемый доход от поставки в году регулирования «n» технологической воды, который необходимо получить оператору для покрытия необходимых затрат на осуществление деятельности по предоставлению потребителям публичной услуги снабжения технологической водой, тысяч леев;

VAT_n - общий объем технологической воды, поставленной в году регулирования «n» всем обслуживаемым оператором потребителям, определяемый на основе показаний установленных у потребителей водомеров, тысяч м^3;

$CSAT_n$– оправданные расходы оператора в году регулирования «n», необходимые для осуществления деятельности по предоставлению публичной услуги снабжения технологической водой, тысяч леев;

RAT_n – рентабельность оператора за год регулирования «n», определяемая в зависимости от средств, вложенных в развитие, обновление, реконструкцию, модернизацию и замену материальных и нематериальных активов, используемых в деятельности по предоставлению публичной услуги снабжения технологической водой, тысяч леев;

DVT_{n-1}– тарифные отклонения, созданные у оператора в предыдущем периоде регулирования, в результате разницы между параметрами, планируемыми при утверждении тарифа, и фактически зарегистрированными при предоставлениипубличной услуги снабжения технологической водой, тысяч леев. Тарифные отклонения применяются начиная со 2-го года действия настоящей Методологии.

17. Тариф на публичную услугу снабжения питьевой водой определяется по следующим формулам:

а) на публичную услугу снабжения питьевой водой, подаваемой в пунктах выхода из публичных сетей снабжения питьевой водой:

$$TSAP_n = \frac{VSAP_n}{VAP_n} = \frac{CSAP_n + RAP_n \pm DVP_{n-1}}{VAP_n} (2)$$

где:

$VSAP_n$ – регулируемый доход от поставки в году регулирования «n» питьевой воды, который необходимо получить оператору для покрытия необходимых затрат на осуществление деятельности по предоставлению публичной услуги снабжения питьевой водой, поставленной в пунктах выхода из публичных сетей снабжения питьевой водой, тысяч леев;

AMAC

Cuprins

VAP_n - общий объем питьевой воды, поставленный в году регулирования «n», измеренный в пунктах выхода из публичных сетей снабжения питьевой водой, тысяч м^3;

$CSAP_n$– расходы оператора в году регулирования «n», необходимые для осуществления деятельности по предоставлению публичной услуги снабжения питьевой водой в пунктах выхода из публичных сетей снабжения питьевой водой, тысяч леев;

RAP_n – рентабельность оператора за год регулирования «n», определяемая в зависимости от учетной стоимости амортизируемых материальных и нематериальных активов, используемых в деятельности по предоставлению публичной услуги снабжения питьевой водой и включенных в тарифы, тысяч леев;

DVP_{n-1}– тарифные отклонения, созданные оператором в предыдущем периоде регулирования, в результате разницы между параметрами, планируемыми при утверждении тарифа и фактически зарегистрированными при предоставлениипубличной услуги снабжения питьевой водой, тысяч леев. Тарифные отклонения применяются начиная со 2-го года действия настоящей Методологии;

b) на публичную услугу снабжения питьевой водой, подаваемой в пунктах выхода из внутренних сетей водоснабжения многоэтажных жилых домов (квартир):

$$TSAPa_n = \frac{VSAPa_n}{VAPa_n} = \frac{CSAP_n + RAP_n \pm DVP_{n-1}}{VAP_n} + \frac{CIRB_n}{VAPa_n} = TSAP_n + \frac{CIRB_n}{VAPa_n} \quad (3)$$

где:

$VSAPa_n$– регулируемый доход от поставки оператором питьевой воды в квартиры на основе прямых договоров, заключенных с владельцами/съемщиками квартир;

$VAPa_n$– общий объем питьевой воды, поставленный оператором в году регулирования «n» всем потребителям многоэтажных жилых домов, в которые питьевая вода поставляется на основе прямых договоров, заключенных с владельцами/съемщиками квартир многоэтажного жилого дома, включая и объем воды для общего пользования и в помещениях, переданных внаем/аренду управляющими многоэтажных жилых домов, тысяч м^3;

$CIRB_n$- дополнительные расходы оператора в году регулирования «n», необходимые для обслуживания и эксплуатации всех внутренних сетей водоснабжения и канализации многоэтажных жилых домов, в которых заключены договоры на предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации с каждым владельцем/съемщиком квартир домов, в соответствии с положениями статьи 29 Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации, стоимость технологического расхода и технических потерь воды, допустимых во внутренних сетях многоэтажных жилых домов, и расходы на обслуживание, эксплуатацию и периодическую метрологическую поверку водомеров, установленных в квартирах многоэтажных жилых домов, тысяч леев.

18. Тариф на публичную услугу канализации и очистки сточных вод определяется по формуле:

$$TSC_n = \frac{VSC_n}{VAU_n} = \frac{CSC_n + RC_n \pm DVC_{n-1}}{VAU_n} \quad (4)$$

где:

VSC_n - регулируемый доход от предоставления в году регулирования «n» публичной услуги канализации и очистки сточных вод, который необходимо получить оператору для

AMAC

Cuprins

покрытия затрат, необходимых для осуществления деятельности по предоставлению потребителям публичной услуги канализации и очистки сточных вод, тысяч леев;

VAU_n–общий объем сточных вод, сброшенных в году регулирования «n» в публичные канализационные сети, тысяч м^3. Этот объем определяется исходя из данных установленных у потребителей водомеров. При отсутствии водомеров объем сточных вод определяется на уровне, равном объему технологической воды и питьевой воды, поданной поставщиком потребителям;

CSC_n– расходы оператора в году регулирования «n», необходимые для осуществления деятельности по предоставлению публичной услуги канализации и очистки сточных вод, тысяч леев;

RC_n- рентабельность оператора за год регулирования «n», определяемая в зависимости от средств, вложенных в развитие, обновление, реконструкцию и замену материальных и нематериальных активов, используемых в деятельности по предоставлению публичной услуги канализации и очистки сточных вод, тысяч леев;

DVC_{n-1}– тарифные отклонения, созданные оператором в году регулирования «n-1», в результате разницы между параметрами, прогнозируемыми при утверждении тарифа и фактически зарегистрированными от предоставлении публичной услуги канализации и очистки сточных вод, тысяч леев. Тарифные отклонения применяются начиная со 2-го года действия настоящей Методологии.

19. Общий объем воды, необходимый оператору в году регулирования «n», определяется по формуле:

$$VA_n = VAC_n + VAPP_n = VAP_n + VAT_n + VPA_n \quad (5)$$

где:

VA_n - общий объем воды, необходимый оператору в году регулирования «n», м^3;

VAC_n - объем воды, который необходимо извлечь (забрать) из водного фонда в году регулирования «n» для снабжения всех потребителей технологической водой и питьевой водой, м^3;

$VAPP_n$– объем питьевой воды, приобретенной от других лиц в году регулирования «n», м^3;

VPA_n– технологический расход и потери воды в публичной системе водоснабжения в году регулирования «n», утвержденные в установленном Национальным агентством по регулированию в энергетике (далее - Агентство) порядке, м^3.

Часть 4

СТРУКТУРА РАСХОДОВ

20. Исходя из технологического процесса и специфики деятельности операторов публичных систем водоснабжения и канализации и согласно положениям статьи 35 Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации, настоящая Методология предусматривает следующую структуру расходов, положенных в основу определения тарифов:

a) расходы на амортизацию материальных и нематериальных активов;

b) расходы на приобретение воды;

c) материальные расходы;

d) расходы на электроэнергию;

AMAC

Cuprins

e) расходы на персонал;

f) расходы на обслуживание и эксплуатацию публичных систем водоснабжения и канализации;

g) расходы на реализацию;

h) административные расходы

i) другие операционные расходы.

21. Общие формулы определения расходов оператора, необходимых для предоставления в году регулирования «n» публичной услуги водоснабжения и канализации, имеют следующее содержание:

a) на публичную услугу снабжения технологической водой:

$$\boldsymbol{CSAT_n = CAIat_n + CAPat_n + CMat_n + CEEat_n + CPat_n + CIEat_n + CDat_n + CAat_n + ACat_n} \textit{(6)}$$

где:

$\boldsymbol{CAIat_n}$- расходы на амортизацию материальных и нематериальных активов, состоящих на балансе оператора и связанных с деятельностью по предоставлению публичной услуги снабжения технологической водой;

$\boldsymbol{CAPat_n}$–расходы на технологическую воду, приобретенную у других лиц;

$\boldsymbol{CMat_n}$ – материальные расходы, связанные с предоставлением услуги снабжения технологической водой;

$\boldsymbol{CEEat_n}$– расходы на приобретенную оператором электроэнергию, связанные с предоставлением публичной услуги снабжения технологической водой;

$\boldsymbol{CPat_n}$- расходы на персонал оператора, связанные с процессом предоставления публичной услуги снабжения технологической водой;

$\boldsymbol{CIEat_n}$– расходы на содержание и эксплуатацию публичной системы снабжения технологической водой;

$\boldsymbol{CDat_n}$- расходы на реализацию оператора, связанные с предоставлением публичной услуги снабжения технологической водой;

$\boldsymbol{CAat_n}$ – административные расходы оператора, связанные с предоставлением публичной услуги снабжения технологической водой;

$\boldsymbol{ACat_n}$ – другие операционные расходы, связанные с предоставлением публичной услуги снабжения технологической водой в году регулирования «n». В них включаются расходы на уплату налога на воду, извлеченную (забранную) из водного фонда, уплата других налогов, сборов и оправданных платежей, относимых на расходы согласно Налоговому кодексу и Национальным стандартам бухгалтерского учета, и оборотные средства, необходимые для предоставления публичной услуги снабжения технологической водой. Таким образом:

$$\boldsymbol{ACat_n = TAat_n + Tat_n + FRat_n} \textit{(7)}$$

где:

$\boldsymbol{TAat_n}$– расходы оператора в году регулирования «n», связанные с уплатой налога за воду, извлеченную (забранную) из водного фонда, связанные с поставленной потребителям технологической водой;

$\boldsymbol{Tat_n}$– расходы оператора в году регулирования «n», связанные с уплатой других налогов, пошлин и оправданных платежей, связанных с услугой снабжения технологической водой и относимых на расходы согласно Налоговому кодексу и Национальным стандартам бухгалтерского учета;

AMAC

Cuprins

$FRat_n$ – оборотные средства в году регулирования „n», связанные с публичной услугой снабжения технологической водой, необходимые для осуществления нормальной деятельности оператора;

b) на публичную услугу снабжения питьевой водой, поставленной потребителям в пунктах выхода из публичных сетей водоснабжения:

$$CSAP_n = CAIap_n + CAPap_n + CMap_n + CEEap_n + CPap_n + CIEap_n + CDap_n + CAap_n + ACap_n \quad (8)$$

где:

$CAIap_n$ – расходы на амортизацию материальных и нематериальных активов, состоящих на балансе оператора и связанных с деятельностью по предоставлению публичной услуги снабжения питьевой водой;

$CAPap_n$–расходы на питьевую воду, приобретенную у других лиц;

$CMap_n$ – материальные расходы, связанные с предоставлением публичной услуги снабжения питьевой водой;

$CEEap_n$–расходы на приобретенную оператором электроэнергию, связанные с предоставлением публичной услуги снабжения питьевой водой;

$CPap_n$– расходы на персонал оператора, связанные с предоставлением публичной услуги снабжения питьевой водой;

$CIEap_n$– расходы на обслуживание и эксплуатацию публичной системы снабжения питьевой водой;

$CDap_n$– расходы на реализацию оператора, связанные с предоставлением публичной услуги снабжения питьевой водой;

$CAap_n$ – административные расходы оператора, связанные с предоставлением публичной услуги снабжения питьевой водой;

$ACap_n$ – другие операционные расходы, необходимые для предоставления публичной услуги снабжения питьевой водой. У этих расходов такая же структура, как и в случае публичной услуги снабжения технологической водой, и определяется по формуле:

$$ACap_n = TAap_n + Tap_n + FRap_n \quad (9)$$

где:

$TAap_n$– расходы оператора в году регулирования «n», связанные с уплатой налога на воду, извлеченную (забранную) из водного фонда, связанные с поставляемой потребителям питьевой водой;

Tap_n– расходы оператора в году регулирования «n», связанные с уплатой других налогов, сборов и оправданных платежей, связанных с публичной услугой снабжения питьевой водой и относимых на расходы согласно Налоговому кодексу и Национальным стандартам бухгалтерского учета;

$FRap_n$ – оборотные средства в году регулирования «n», связанные с публичной услугой снабжения питьевой водой, необходимые для осуществления нормальной деятельности оператора;

c) на публичную услугу снабжения потребителей питьевой водой в пунктах выхода из внутренних сетей водоснабжения многоэтажных жилых домов (в квартирах):

$$CSAPa_n = CSAP_n + CIRB_n \quad (10)$$

AMAC

Cuprins

где:

$CIRB_n$–расходы оператора в году регулирования «n», необходимые для обслуживания и эксплуатации внутренних сетей водоснабжения и канализации многоэтажных жилых домов, в которых поставка питьевой воды осуществляется оператором на основе прямых договоров, заключенных с владельцами/съемщиками квартир этих многоэтажных жилых домов. Эти расходы включают и стоимость технологического расхода и технических потерь воды, допустимых во внутренних сетях водоснабжения многоэтажных жилых домов, и расходы на обслуживание, эксплуатацию и периодическую метрологическую поверку водомеров, установленных в квартирах многоэтажных жилых домов.

Технологический расход и технические потери воды, допустимые во внутренних сетях водоснабжения многоэтажных жилых домов, в году «n» определяются оператором и утверждаются органами, наделенными полномочиями по утверждению тарифов, – органами местного публичного управления или Агентством, по случаю.

Технологический расход и технические потери воды, допустимые во внутренних сетях водоснабжения многоэтажных жилых домов, определяются ежегодно на основе фактических параметров внутренних сетей водоснабжения, зарегистрированных в предыдущем периоде регулирования, с учетом протяженности, эффективности и принципов регулирования, установленных со временем по каждому отдельному оператору.

Расходы на содержание и эксплуатацию внутренних сетей водоснабжения и канализации многоэтажных жилых домов определяются аналогично расходам на содержание и эксплуатацию сетей по снабжению питьевой водой и канализации исходя из протяженности и диаметров внутренних сетей водоснабжения и канализации многоэтажных жилых домов по каждому отдельному оператору;

d) на публичную услугу канализации и очистки сточных вод:

$$CSC_n = CAIc_n + CMc_n + CEEc_n + CPc_n + CIEc_n + CDc_n + CAc_n + ACc_n \quad (11)$$

где:

$CAIc_n$- расходы на амортизацию материальных и нематериальных активов, состоящих на балансе оператора и связанных с деятельностью по предоставлению публичной услуги канализации и очистки сточных вод;

CMc_n – материальные расходы оператора, связанные с предоставлением публичной услуги канализации и очистки сточных вод;

$CEEc_n$– расходы на приобретенную оператором электроэнергию, связанные с предоставлением публичной услуги канализации и очистки сточных вод;

CPc_n- расходы на персонал оператора, связанные с предоставлением публичной услуги канализации и очистки сточных вод;

$CIEc_n$– расходы на обслуживание и эксплуатацию публичной системы канализации;

CDc_n- расходы на реализацию оператора, связанные с предоставлением публичной услуги канализации и очистки сточных вод;

CAc_n – административные расходы оператора, связанные с предоставлением публичной услуги канализации и очистки сточных вод;

ACc_n – другие операционные расходы, связанные с предоставлением публичной услуги канализации и очистки сточных вод. Эти расходы определяются по формуле:

$$ACc_n = TC_n + FRc_n + CTRau_n \quad (12)$$

где:

Cuprins

Tc_n – расходы оператора в году регулирования «n», связанные с уплатой налогов, сборов и других обоснованных платежей, связанных с предоставлением публичной услуги канализации и очистки сточных вод и относимых на расходы согласно законодательству;

FRc_n – оборотные средства в году регулирования «n», связанные с предоставлением публичной услуги канализации и очистки сточных вод и необходимые для осуществления нормальной деятельности оператора;

$CTRau_n$– расходы на обработку сточных вод согласно заключенным с третьими сторонами договорами на обработку и очистку объемов сточных вод, по случаю.

Часть 5

ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ПЕРЕСМОТР РАСХОДОВ

22. Расходы на амортизацию материальных и нематериальных активов, связанных с предоставлением публичной услуги водоснабжения, канализации и очистки сточных вод в каждом году регулирования «n», определяются по формуле:

$$CAIn = \sum_{i=1}^{k} \frac{VIi_n}{DUi}, \qquad (13)$$

где:

VIi_n– стоимость по первоначальной цене амортизируемых материальных и нематериальных активов оператора категории «i» в году регулирования «n». При определении тарифов в стоимость материальных и нематериальных активов не включается стоимость активов, переданных в аренду, объектов жилья, социально-культурного назначения, других активов, не предназначенных для публичной услуги водоснабжения, канализации и очистки сточных вод, законсервированных и незавершенных активов, активов, финансируемых за счет пожертвований, приобретенных за счет субсидий и средств, выделенных органами центрального и местного публичного управления, переданных оператору безвозмездно или на техническое обслуживание, активов, финансируемых за счет тарифов на подключение и отдельного тарифа, уплачиваемого потребителями. Также в тарифных целях в расчет расходов на амортизацию не включаются активы, приобретенные или созданные помимо инвестиционных планов, утвержденных органами местного публичного управления или Агентством, по случаю;

DU_i- срок использования амортизируемых материальных и нематериальных активов оператора категории «i», который должен соответствовать сроку полезной службы активов. В то же время этот срок не может быть меньше срока полезного действия, указанного в Каталоге основных средств и нематериальных активов, утвержденном Постановлением Правительства № 338 от 21 марта 2003 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2003, №62-66, ст. 379). Категории «i» образуются путем группировки активов с одинаковым сроком использования с экономической точки зрения.

23. В том случае, когда оператор при последующей оценке активов применяет метод переоценки, настоящая Методология предусматривает, что максимальный уровень повышения амортизации в результате переоценки, подлежащий принятию в тариф, не может превышать индекс цен на промышленную продукцию, отмеченный в период от года предыдущей оценки и до года текущей оценки, ежегодно публикуемый Национальным бюро статистики. Также в случае переоценки не допускается включение в тарифы амортизации материальных и

Cuprins

нематериальных активов, замещающая стоимость которых, определенная в результате переоценки, уже была включена в тарифы.

24. Для правильного отнесения расходов на амортизацию материальных и нематериальных активов по конкретным видам предоставленных услуг операторы публичной услуги водоснабжения и канализации обязаны разделять амортизируемые материальные и нематериальные активы и рассчитывать амортизацию в зависимости от их использования или принадлежности предоставленным услугам (снабжение технологической водой, снабжение питьевой водой, услуга канализации и очистки сточных вод). В этом случае амортизация материальных и нематериальных активов, которые нельзя разделить непосредственно по виду предоставленной услуги, активов, используемых совместно, вспомогательных активов, распределительных и административных активов, разделяется между видами предоставленных услуг в следующем порядке:

a) расходы на амортизацию материальных и нематериальных активов, совместно используемых для забора, перекачки, транспортировки и обработки (первая ступень) сырой воды, распределяются между публичной услугой снабжения технологической водой и питьевой водой по нормам распределения, определяемым на основе соответствующих объемов поставки воды потребителям;

b) расходы на амортизацию материальных и нематериальных активов, используемых оператором для осуществления и других видов деятельности или предоставления других видов услуг, кроме водоснабжения и канализации, и амортизация материальных и нематериальных активов услуг вспомогательного рода, на реализацию и административных, распределяются между видами осуществляемой деятельности и предоставляемых услуг, а также между публичной услугой снабжения питьевой водой, технологической водой, услугой канализации и очистки сточных вод, пропорционально доходам, полученным от осуществления видов деятельности или от предоставления услуг в году регулирования «n-1».

25. Расходы по приобретению воды от других лиц определяются по формуле:

$$CAP_n = \sum VAPP_n \times TAP_n, \quad (14)$$

где:

$VAPP_n$ – объем воды, приобретенной у других лиц, тысяч м^3;

TAP_n – тариф или цена закупки воды у других лиц в году «n» , без НДС.

26. Материальные расходы включают стоимость:

a) основных технологических материалов – химических реактивов, фильтрующих материалов и других видов материалов, непосредственно используемых в процессе забора, фильтрации, перекачки, обработки, транспортировки и распределения воды до потребителя, очистки и отведения сточных вод, контроля и поддержания качества технологической воды, питьевой воды и сточных вод;

b) расходных материалов – запасных частей, теплоэнергии, воды, природного газа, горючего, смазочных материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, защитных материалов, строительных материалов и других видов материалов, используемых оператором в процессе забора, перекачки, транспортировки, накопления, распределения и поставки технологической и питьевой воды, предоставления публичной услуги канализации, очистки и отведения сточных вод, необходимых для обслуживания, содержания и ремонта

AMAC

Cuprins

публичных сетей водоснабжения и канализации, других материальных и нематериальных активов оператора, необходимых для осуществления регулируемой деятельности.

27. Материальные расходы определяются оператором исходя из цен по результатам публичных аукционов по закупке используемых материалов, обоснованным удельным расходам объемов воды, которые необходимо забрать и обработать, объемов сточных вод, объемов работ, которые необходимо выполнить, протяженности сетей, количества и мощностей станций по перекачке, обработке и очистке, планов технического обслуживания, содержания и ремонта материальных и нематериальных активов, требований к качеству воды и охране окружающей среды, технического состояния основных средств, количества работников, количества потребителей, других факторов, непосредственно влияющих на уровень расхода материалов, с учетом фактических расходов материалов за предыдущие годы.

28. Материальные расходы определяются оператором по каждому виду предоставленной услуги отдельно (снабжение технологической водой, снабжение питьевой водой и предоставление услуги канализации и очистки сточных вод). Для этого материальные расходы выделяются непосредственно по каждому конкретному виду деятельности и предоставленной услуги, по назначению. Расходы основных технологических материалов и расходных материалов, которые не могут быть отнесены к конкретному виду деятельности или предоставленной услуги, материальные расходы вспомогательных,на реализацию и административных подразделений распределяются между видами деятельности и услугами в следующем порядке:

a) расходы основных технологических материалов и расходных материалов, используемых при заборе, перекачке, транспортировке и обработке (1 ступень) сырой воды, распределяются между услугой снабжения технологической водой и питьевой водой на основе определенных нормативов, исходя из соответствующих объемов поставки воды потребителям;

b) остальные материальные расходы, которые не могут быть выделены непосредственно, материальные расходы вспомогательных,на реализацию и административных подразделений распределяются между осуществляемыми оператором видами деятельности и между видами предоставляемых услуг пропорционально доходам, полученным от осуществляемых видов деятельности и предоставляемых услуг в году регулирования «n-1».

29. Материальные расходы по каждому регулируемому виду поставляемой услуги определяются оператором за первый год действия настоящей Методологии – базовый год, рассматриваются и визируются Агентством, по случаю, утверждаются местными советами или Агентством, по случаю, как базовые расходы (CMo) на первый 5-летний период регулирования тарифов. На следующие периоды базовые расходы (CMo) определяются на первый год соответствующего 5-летнего периода регулирования тарифов.

30. На 2, 3, 4, 5-й год регулирования 5-летнего периода регулирования тарифов материальные расходы пересматриваются исходя из факторов влияния по формуле:

$$CM_n = CM_0 \times \prod_{i=1}^{n} \left[\left(1 + IPCM_n - 0{,}2IPCM_n\right) \times \left(1 + 0{,}5\Delta LR_n + 0{,}5\Delta NC_n\right) \right] \quad (15)$$

где:

IPCM$_n$– индекс потребительских цен Республики Молдова в году регулирования «n». При определении тарифов на год регулирования «n» учитывается индекс потребительских цен, прогнозируемый Министерством экономики. При определении тарифных отклонений на

Cuprins

год регулирования «n» учитывается индекс потребительских цен за год регулирования «n-1», публикуемый Национальным бюро статистики;

0,2 $IPCM_n$ – составляющая, предусматривающая рост эффективности операторов, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и канализации, для снижения материальных затрат;

ΔLR_n– изменение протяженности публичных сетей водоснабжения (канализации) в году «n», которая определяется:

$$\Delta LR_n = \frac{LR_n - LR_{n-1}}{LR_{n-1}} \quad (16)$$

где:

LR_n - протяженность сетей водоснабжения (канализации) в году регулирования «n»;

LR_{n-1}- протяженность сетей водоснабжения (канализации) в предыдущем году;

ΔNC_n – изменение числа потребителей, обслуживаемых оператором в году «n», которое определяется:

$$\Delta NC_n = \frac{NC_n - NC_{n-1}}{NC_{n-1}} \quad (17)$$

где:

NC_n– числопотребителей, обслуживаемых оператором в году регулирования «n», исключая бытовых потребителей – владельцев/съемщиков квартир в многоэтажных жилых домах, с которыми заключены договоры;

NC_{n-1}- числопотребителей, обслуживаемых оператором в предыдущем году, исключая бытовых потребителей – владельцев/съемщиков квартир в многоэтажных жилых домах, с которыми заключены договоры.

31. Так как стоимость электроэнергии занимает значительный удельный вес в общих расходах операторов, а также зависит от факторов, не всегда подконтрольных оператору, настоящая Методология предусматривает, что при расчете тарифов расходы на потребленную электроэнергию определяются отдельно по каждому году регулирования по формуле:

$$CEEn = \sum_{j=1}^{k} (Wa_n^j + kC \times (Wrif_n^j + Wrcf_n^j)) \times TE_n^j \quad (18)$$

где:

Wa_n^j –объем активной электроэнергии, потребленной оператором в году регулирования «n» в месте потребления «j», в зависимости от объемов забранной, транспортируемой, распределенной воды потребителям, сточных вод, конфигурации системы и режима работы, кВт*ч;

$Wrif_n^j$ – объем индуктивной реактивной энергии, потребленной в году регулирования «n» в месте потребления «j», в зависимости от объемов забранной, перевезенной, распределенной потребителям воды, сточных вод, конфигурации системы и режима работы, определяемый в соответствии с Инструкцией по расчету технологического расхода электрической энергии в распределительных сетях в зависимости от коэффициента мощности в установках потребителей, утвержденной Постановлением НАРЭ № 89 от 13 марта 2003 г., кВАр*ч;

$Wrcf_n^j$– объем реактивно-емкостной энергии, подаваемой в распределительную электрическую сеть электроустановками оператора в году регулирования «n» в месте

Cuprins

потребления «j», в зависимости от объемов забранной, перевезенной, распределенной потребителям воды, сточных вод, конфигурации системы и режима работы, определяемый в соответствии с Инструкцией по расчету технологического расхода электрической энергии в распределительных сетях в зависимости от коэффициента мощности в установках потребителей, утвержденной Постановлением НАРЭ № 89 от 13 марта 2003 г., кВАр*ч;

TE_n^j - тариф на электроэнергию в году регулирования «n» в месте потребления «j», леев/кВт*ч;

kC – коэффициент преобразования реактивной энергии в активную энергию, кВт*ч/кВАр*ч. kC=0,1 кВт*ч/кВАр*ч.

32. Расходы на персонал определяются исходя из: необходимой численности рабочего персонала, непосредственно задействованного в процессе забора, перекачки, транспортировки, обработки, распределения и подачи технологической воды и питьевой воды; численности рабочего персонала, задействованного в предоставлении услуги канализации, очистки и отведения сточных вод; численности персонала по обслуживанию, эксплуатации и ремонту сетей водоснабжения и канализации, установок по забору, перекачке, обработке, накоплению воды, канализационных сетей, установок по очистке и отведению сточных вод, других материальных и нематериальных активов, связанных с публичной услугой водоснабжения, канализации и очистки сточных вод; численности других категорий персонала, необходимого для осуществления регулируемой деятельности (обслуживающего, по учету воды, поверке средств измерения, контролю качества воды, персонала вспомогательных подразделений, на реализацию и административного персонала); из необходимой категории квалификации персонала; минимально гарантированного размера заработной платы в реальном секторе; коэффициента сложности отрасли; режима и условий труда; других обязательных выплат и надбавок, установленных Трудовым кодексом Республики Молдова (Официальный монитор Республики Молдова, 2003, №159-162, ст. 648) и нормативными документами по его применению; размеров обязательных взносов государственного социального страхования и обязательного взноса медицинского страхования.

Расходы на персонал определяются по каждому виду предоставляемой регулируемой услуги непосредственно по назначению, а те, которые нельзя отнести непосредственно, расходы вспомогательных подразделений, общего порядка, на реализацию и административные - распределяются между осуществляемыми оператором видами деятельности и предоставляемыми регулируемыми услугами в следующем порядке:

a) расходы на персонал, непосредственно задействованный в процессе забора, перекачки, транспортировки и обработки (1 ступень) сырой воды, распределяются между публичной услугой снабжения технологической водой и питьевой водой исходя из соответствующих объемов поставки воды потребителям;

b) остальные расходы на персонал, которые не могут быть отнесены непосредственно, распределяются между осуществляемыми операторам видами деятельности и между видами предоставляемых регулируемых услуг пропорционально доходам от осуществляемых видов деятельности и предоставленныхуслуг в году регулирования «n-1».

33. Расходы на персонал определяются оператором на первый год действия настоящей Методологии – базовый год, рассматриваются и визируются Агентством, по случаю, утверждаются местными советами или Агентством, по случаю, как базовые расходы (CPo) на первый 5-летний период регулирования тарифов. На следующие периоды базовые расходы

AMAC

Cuprins

(CPo) определяются на первый год соответствующего 5-летнего периода регулирования тарифов.

34. На 2, 3, 4, 5-й год регулирования 5-летнего периода регулирования тарифов расходы на персонал пересматриваются исходя из факторов влияния по формуле:

$$CP_n = CP_0 \times \prod_{i=1}^{n}[(1 + IPCM_n - 0{,}2IPCM_n)x(1 + 0{,}5\Delta LR_n + 0{,}5\Delta NC_n)] \quad (19)$$

35. Расходы на обслуживание и эксплуатацию публичной системы водоснабжения и канализации включают расходы на проверку, техническое обслуживание, содержание, эксплуатацию и ремонт публичных сетей снабжения технологической водой, питьевой водой, публичных канализационных сетей, в том числе переданных оператору на техническое обслуживание станций по забору, перекачке и обработке сырой воды, станций по очистке и отведению сточных вод, установок и лабораторных устройств и приборов контроля качества воды, производственных зданий и сооружений, вспомогательных подразделений, транспортных средств, контрольно-измерительной аппаратуры, защитных и предохранительных установок, систем автоматизации и диспетчеризации, измерительного оборудования, в том числе установленных у бытовых потребителей водомеров, электроустановок и других материальных и нематериальных активов, связанных с публичной системой водоснабжения и канализации. Расходы на обслуживание и эксплуатацию, не подлежащие прямому отнесению, распределяются по виду деятельности и виду предоставленной услуги, как и в случае материальных расходов.

36. Расходы на обслуживание и эксплуатацию публичной системы водоснабжения и канализации определяются оператором на первый год действия настоящей Методологии - базовый год – по каждому виду предоставляемой регулируемой услуги отдельно, рассматриваются и визируются Агентством, по случаю, утверждаются местным советом или Агентством, по случаю, как базовые расходы (CIEo) на первый 5-летний период регулирования тарифов. На следующие периоды базовые расходы (CIEo) определяются на первый год соответствующего 5-летнего периода регулирования тарифов.

37. На 2, 3, 4, 5-й год регулирования 5-летнего периода регулирования тарифов расходы на обслуживание и эксплуатацию публичной системы водоснабжения и канализации корректируются по формуле:

$$CIE_n = CIE_0 \times \prod_{i=1}^{n}[(1 + IPCM_n - 0{,}2IPCM_n) \times (1 + K \times \Delta LR_n)] \quad (20)$$

где K – соотношение расходов на обслуживание и эксплуатацию, приходящихся на обслуживание и эксплуатацию публичных сетей по транспортировке и распределению воды (соответственно публичных канализационных сетей) в базовом году, и расходов на обслуживание и эксплуатацию публичной системы водоснабжения и канализации в базовом году.

38. Расходы на реализацию включают комиссионные, уплачиваемые предприятиям, предоставляющим оператору услуги по фактурированию и расчетам за публичные услуги водоснабжения и канализации, оказанные потребителям, платежи почте за рассылку счетов-фактур на оплату, комиссионные, уплачиваемые почте и коммерческим банкам, за сбор платежей от потребителей за предоставленные публичные услуги, расходы на работу с потребителями, информирование потребителей, расходы, связанные с обслуживанием, содержанием и ремонтом (кроме капитализируемых затрат, связанных с капитальным ремонтом) материальных и нематериальных активов коммерческого назначения, содержанием

Cuprins

и ремонтом малоценных и быстроизнашивающихся предметов, используемых в коммерческих целях, оправданные платежи за операционный лизинг материальных активов, используемых в коммерческих целях при предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, расходы на типографские, телефонные услуги, телерадиосвязь, связанные с коммерческими подразделениями оператора и отвечающими за работу с потребителями, и другими оправданными распределительными расходами, необходимыми для предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации.

Расходы на реализацию определяются оператором в целом и распределяются между осуществляемыми оператором видами деятельности и предоставляемыми потребителям регулируемыми услугами пропорционально доходам, полученным от осуществления видов деятельности и предоставления услуг в году регулирования «n-1», с учетом расходов на реализацию, связанных с предоставлением дополнительных услуг.

39. Расходы на реализацию определяются оператором на первый год действия настоящей Методологии - базовый год – по каждому виду предоставляемой регулируемой услуги отдельно, рассматриваются и визируются Агентством, по случаю, утверждаются местным советом или Агентством, по случаю, как базовые расходы (CDo) на первый 5-летний период регулирования тарифов. На следующие периоды базовые расходы (CDo) определяются на первый год соответствующего 5-летнего периода регулирования тарифов.

40. На 2, 3, 4, 5-й год регулирования 5-летнего периода регулирования тарифов распределительные расходы на реализацию пересматриваются по формуле:

$$CD_n = CD_0 \times \prod_{i=1}^{n} [(1 + IPCM_n - 0{,}2IPCM_n) \times (1 + \Delta NC_n)] \quad (21)$$

41. В административные расходы включаются оправданные расходы, а именно: на обслуживание, содержание и ремонт (кроме капитализируемых затрат, связанных с капитальным ремонтом) материальных и нематериальных активов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов административного назначения, на обслуживание, содержание и ремонт малоценных и быстроизнашивающихся предметов, используемых административными структурами, обоснованные расходы на лизинг, съем и операционную аренду материальных активов административного назначения, в том числе связанных с проведением общего собрания акционеров, расходы на хранение и обеспечение охраны законсервированных материальных активов в соответствии с Положением о консервации и расконсервации имущества, не используемого в технологическом процессе, утвержденным Министерством приватизации и управления государственным имуществом Республики Молдова №537/03 от 25 марта 1998 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 1998, №111-113, ст.222), и необходимые для обеспечения надежности предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации, обоснованные расходы на охрану административных объектов и обеспечение их противопожарной безопасности, обоснованные расходы на гражданскую оборону, обоснованные расходы на командировки административного персонала, связанные с регулируемой деятельностью, протокольные (представительские) расходы, кроме расходов на посещение культурных мероприятий, театрализованных представлений, других аналогичных расходов, понесенных в рабочее или внерабочее время, расходы на обязательное страхование административного персонала, участвующего в технологическом процессе, и имущества административного назначения, расходы по найму рабочей силы, стоимость услуг, предоставляемых оператору банками, опубликование отчетности, финансовых ведомостей согласно требованиям Национальной комиссии по финансовому рынку, расходы на услуги Интернета, телесвязи и почтовые административного

Cuprins

порядка, на подготовку и повышение квалификации административного персонала, необходимые для осуществления деятельности по предоставлению публичных услуг водоснабжения и канализации, некапитализируемые расходы на научные исследования и развитие, предварительно согласованные с органом местного публичного управления или Агентством, по случаю, расходы на приобретение специальной литературы, нормативных и учебных материалов, а также на подписку на специальные издания (газеты, журналы и т.д.), кроме признанных материальными активами, другие обоснованные административные расходы.

Административные расходы определяются оператором в целом и распределяются между осуществляемыми видами деятельности и предоставляемыми потребителям регулируемыми услугами пропорционально доходам, полученным от осуществления видов деятельности и предоставления регулируемых услуг в году регулирования «n-1», с учетом административных расходов, связанных с оказанием дополнительных услуг. Операторы, предоставляющие и другие публичные хозяйственно-коммунальные услуги, вправе распределять административные расходы между осуществляемыми видами деятельности и предоставляемыми потребителям регулируемыми услугами пропорционально расходам на персонал, связанным с ведением деятельности и предоставлением регулируемых услуг в году регулирования «n-1».

42. Административные расходы определяются оператором на первый год действия настоящей Методологии - базовый год – по каждому предоставляемому виду регулируемой услуги отдельно, рассматриваются и визируются Агентством, по случаю, утверждаются местным советом или Агентством, по случаю, как базовые расходы (CAo) на первый 5-летний период регулирования тарифов. На следующие периоды базовые расходы (CAo) определяются на первый год соответствующего 5-летнего периода регулирования тарифов.

43. На 2, 3, 4, 5-й год регулирования 5-летнего периода регулирования тарифов административные расходы пересматриваются по формуле:

$$CA_n = CA_0 \times \prod_{i=1}^{n}(1 + IPCM_n - 0{,}2IPCM_n) \quad (22)$$

44. Другие операционныерасходы определяются в следующем порядке.

1) Расходы оператора в году регулирования «n», связанные с уплатой налога на воду, извлеченную (забранную) из водного фонда, определяются исходя из ставки налога на воду согласно Налоговому кодексу Республики Молдова и объема воды, который необходимо извлечь (забрать), кроме той, которая не облагается налогом на воду согласно положениям Налогового кодекса. Таким образом, при определении тарифов на каждый год регулирования «n» расходы оператора, связанные с уплатой налога на воду, определяются следующим образом:

$$\boldsymbol{TAa_n = CTa_n \times (VAC_n - VACs_n)} \quad (23)$$

где:

$\boldsymbol{TAa_n}$ - расходы оператора в году регулирования «n», связанные с уплатой налога на воду, которую необходимо извлечь (забрать) из водного фонда, для снабжения потребителей технологической водой и питьевой водой;

$\boldsymbol{CTa_n}$– размер налога на воду, извлеченную (забранную) из водного фонда, в году регулирования «n», леев/м^3;

Cuprins

$\boldsymbol{VAC_n}$ - объем воды, который необходимо извлечь (забрать) из водного фонда, в году регулирования «n» для снабжения всех потребителей технологической водой и питьевой водой, м^3, определяемый по формуле:

$$\boldsymbol{VAC_n = VAP_n + VAT_n + VPA_n - VAPP_n} \quad (24)$$

где:

$\boldsymbol{VPA_n}$– технологический расход и потери воды в публичной системе водоснабжения, утвержденные в установленном Агентством порядке, м^3;

$\boldsymbol{VACs_n}$– объем воды, который необходимо извлечь (забрать) из водного фонда, но которая согласно Налоговому кодексу не облагается налогом на воду, м^3. Этот объем определяется по формуле:

$$\boldsymbol{VACs_n = \frac{(VATs_n + VAPs_n)}{\left(1 - \frac{VPA_n}{VAC_n}\right)}} \quad (25)$$

где:$\boldsymbol{VATs_n}$ *şi* $\boldsymbol{VAPs_n}$– объемы поставленной технологической воды и питьевой воды потребителям в году регулирования «n», но которые согласно Налоговому кодексу не облагаются налогом на воду (вода, поставляемая населению, органам публичного управления и учреждениям, финансируемым из бюджетов всех уровней; вода, поставляемая для тушения пожаров; вода, поставляемая предприятиям общества слепых, глухих, инвалидов и государственным медико-санитарным учреждениям; вода, поставляемая предприятиям тюремной системы), м^3. Распределение расходов, связанных с уплатой налога за воду, между публичной услугой снабжения питьевой водой и снабжения технологической водой осуществляется пропорционально соответствующим поставленным объемам воды потребителям в году регулирования «n».

2) В категорию налогов, других сборов и платежей (Ta_n) входят все налоги, сборы (кроме налога на воду), а также безвозвратный налог на добавленную стоимость, регулирующие платежи и платежи, уплачиваемые оператором, предусмотренные в Налоговом кодексе и нормативных документах по его применению, и относимые на расходы согласно Налоговому кодексу и Национальным стандартам бухгалтерского учета. Эти налоги, сборы и платежи определяются в каждом году регулирования «n» исходя из положений Налогового кодекса и нормативных документов по его применению в области публичной услуги водоснабжения и канализации. Распределение эти общих налогов и сборов оператора между видами деятельности и видами поставляемых услуг осуществляется пропорционально доходам, полученным от осуществления видов деятельности, регулируемых услуг, предоставленных населению в году регулирования «n-1».

3) Оборотные средства в году регулирования «n» (FR_n) определяются по формулам:

a) на публичную услугу снабжения технологической водой:

$$FRat_n = \frac{\alpha}{365} \times (CMat_n + CEEat_n + CPat_n + CIEat_n + CDat_n + CAat_n + TAat_n + Tat_n) \times Rd_n / 100 \quad (26)$$

b) на публичную услугу снабжения питьевой водой:

$$FRap_n = \frac{\alpha}{365} \times (CMap_n + CEEap_n + CPap_n + CIEap_n + CDap_n + CAap_n + TAap_n + Tap_n) \times Rd_n / 100 \quad (27)$$

c) на публичную услугу канализации и очистки сточных вод:

Cuprins

$$FRc_n = \frac{\alpha}{365} \times (CMc_n + CEEc_n + CPc_n + CIEc_n + CDc_n + CAc_n + Tc_n) \times Rd_n / 100 \quad (28)$$

где:

α – потребность в оборотных средствах в году «n», выраженная в днях фактурирования, которая определяется на основе применяемого к потребителям режима фактурирования-оплаты публичной услуги водоснабжения и канализации и режима платежей, которые необходимо внести оператору за приобретенные материалы и электроэнергию, оплату услуг, оказанных третьими лицами, в соответствии с подписанными с поставщиками договорами, оплату услуг, расчетов с государственным и местным бюджетами и обязательств перед персоналом в соответствии с коллективным трудовым договором. Для всех операторов, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и канализации, на первый 5-летний период регулирования тарифов α = 10 дней. На каждый следующий 5-летний период регулирования тарифовразмер этого показателя устанавливается постановлением Агентства, публикуемым в Официальном мониторе Республики Молдова;

***Rd*$_n$**– средняя процентная ставка по банковским кредитам, выданным юридическим лицам в году «n» по банковской системе, публикуемая Национальным банком Молдовы в разделе: Статистические данные, Денежная статистика, Средние процентные ставки, Средняя процентная ставка по новым кредитам, выданным по банковской системе в национальной валюте юридическим лицам сроком до 12 месяцев.

45. При определении тарифов в расчеты не включаются следующие расходы:

a) связанные с работами по строительству, реконструкции, модернизации, обновлению, закупке, установке и испытанию материальных и нематериальных активов; освоением новых объектов, цехов и агрегатов; авторский надзор проектных организаций; капитальный ремонт подлежащих капитализации материальных активов и другие капитальные вложения, капитальный ремонт систем водоснабжения и канализации, не принадлежащих оператору, расходы на хранение и содержание законсервированных материальных активов, кроме материальных активов, законсервированных в соответствии с Положением о консервации и расконсервации имущества, не используемого в технологическом процессе, утвержденным Министерством приватизации и управления государственным имуществом Республики Молдова № 537/03 от 25 марта 1998 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 1998, №111-113, ст.222), и необходимых для обеспечения надежности предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации. Все связанные с капиталовложениями расходы окупаются через тариф только путем амортизации материальных и нематериальных активов согласно положениям пункта 22 настоящей Методологии;

b) связанные с устранением недоработок в проектировочных работах, работах по строительству, реконструкции, монтажу (демонтажу), ревизии, устранению неполадок и поломок оборудования, возникших по вине производителей, поставщиков и транспортных предприятий;

c) на выполнение проектно-строительных работ, на закупку оборудования, ремонт и содержание жилищного фонда, объектов социально-культурного назначения и других объектов, не относящихся к публичной системеводоснабжения и канализации;

d) на работы, квалифицируемые как помощь другим предприятиям и организациям, как в виде услуг, так и материальной или финансовой поддержки;

e) непроизводственные расходы, браки, хищения, санкции, штрафы, пени и возмещения, покрытие недостач и убытков;

AMAC

f) расходы на благотворительные и спонсорские цели;

g) некапитализируемые расходы на научные исследования и развитие, которые не были согласованы с органом местного публичного управления или Агентством, по случаю;

h) списанные безнадежные долги;

i) расходы, связанные с созданием оценочных резервов по рискам и расходам, в том числе по безнадежной дебиторской задолженности;

j) протокольные (представительские) расходы на посещение культурных мероприятий, театрализованных представлений, другие аналогичные расходы, понесенные в рабочее или нерабочее время;

k) единовременные компенсации;

l) дополнительные выплаты, материальная помощь, пособия, выплачиваемые работникам надбавки и компенсации, кроме предусмотренных Трудовым кодексом и нормативными документами по его применению;

m) расходы на фондовые биржи, посреднические и другие административные организации, консультационные услуги, юридическую помощь;

n) расходы на организацию досуга и отдыха работников, в том числе расходы на корпоративные мероприятия;

o) необоснованные расходы, связанные с проведением общего собрания акционеров;

p) текущие пособия, начисленные членам совета и ревизионной комиссии оператора, кроме ежемесячных пособий, начисленных членам совета и ревизионной комиссии, не превышающих трех минимальных заработных плат по стране;

q) судебные издержки и сопутствующие государственные пошлины;

r) расходы на добровольное страхование персонала и материального имущества;

s) все остальные расходы оператора, не связанные с предоставлением публичной услуги водоснабжения и канализации и очистки сточных вод.

Часть 6

ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ

46. Настоящая Методология предусматривает определение рентабельности операторов публичной системы водоснабжения и канализации исходя из инвестированного капитала и уровня рентабельности данного капитала.

47. Рентабельность оператора, рассчитываемая в леях, определяется за каждый год регулирования «n» исходя из чистой стоимости материальных и нематериальных активов, используемых в процессе предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации, и уровня рентабельности по формуле:

$$\boldsymbol{R_n = VNI_n \times Rr_n/100} \quad (29)$$

где:

$\boldsymbol{VNI_n}$ – чистая регулируемая стоимость в году «n» амортизируемых материальных и нематериальных активов оператора, которая определяется по формуле:

$$\boldsymbol{VNI_n = VI_n - FAI_n = VBI_n} \quad (30)$$

где:

AMAC

Cuprins

VI_n – стоимость по первоначальной цене амортизируемых материальных и нематериальных активов оператора;

VBI_n – учетная стоимость амортизируемых материальных и нематериальных активов оператора на начало года «n», связанных с публичной системой водоснабжения и канализации. В эту стоимость входят учетные стоимости материальных и нематериальных активов оператора, сданных в эксплуатацию до начала года «n», кроме переданных в аренду, жилых объектов, объектов социально-культурного назначения, активов, финансируемых за счет пожертвований, ассигнований и субсидий из местных бюджетов и государственного бюджета, переданных оператору безвозмездно или на техническое обслуживание, материальных активов, финансируемых за счет тарифов на подключение и отдельного тарифа, уплачиваемого потребителями, незавершенных активов, не предназначенных и/или непригодных для предоставления публичной услуги водоснабжения, канализации и очистки сточных вод;

FAI_n – амортизация амортизируемых материальных и нематериальных активов, накопившаяся после их сдачи в эксплуатацию до начала года «n»;

Rr_n – регулируемый уровень рентабельностиматериальных и нематериальных активов в году регулирования «n», связанных с предоставлением публичной услуги водоснабжения и канализации. Уровень рентабельности устанавливается как средний уровень процентных ставок по банковским кредитам, выданным юридическим лицам свыше 12 месяцев в иностранной валюте по банковской системе в году регулирования «n-1», публикуемый Национальным банком Молдовы в разделе: Статистические данные, Денежная статистика, Средние процентные ставки, Средняя процентная ставка по новым кредитам, выданным по банковской системе в иностранной валюте юридическим лицам сроком свыше 12 месяцев.

В случае переоценки имеющихся амортизируемых материальных и нематериальныхактивов их чистая стоимость, учитываемая при расчете рентабельности, определяется по формуле:

$$VNI_n = \frac{VNI_{rn}}{K} \quad (31)$$

где:

VNI_{rn}– чистая стоимость в году «n» имеющихся материальных и нематериальных активов после переоценки;

K – коэффициент изменения стоимости амортизируемых материальных и нематериальных активов в результате переоценки. Этот коэффициент определяется на день проведения переоценки исходя из соотношения учетной стоимости амортизируемых материальных и нематериальных активов, определенной после переоценки, и их учетной стоимости до переоценки.

48. Распределение рентабельности оператора между видами услуг, предоставленных в году регулирования «n», осуществляется по формуле:

а) по публичной услуге снабжения технологической водой:

$$RAT_n = \frac{Rn}{VBIn} \times VBIat_n \quad (32)$$

Cuprins

b) по публичной услуге снабжения питьевой водой:

$$RAP_n = \frac{Rn}{VBIn} \times VBIap_n \quad (33)$$

c) по публичной услуге канализации:

$$RC_n = \frac{Rn}{VBIn} \times VBIc_n \quad (34)$$

где:

$\boldsymbol{VBI_n}$ - учетная стоимость амортизируемых материальных и нематериальных активов оператора в году регулирования «n», связанных с публичной услугой водоснабжения и канализации;

$\boldsymbol{VBIat_n}$ -учетная стоимость амортизируемых материальных и нематериальных активовоператора в году регулирования «n», связанных с публичной услугой снабжения технологической водой;

$\boldsymbol{VBIap_n}$ -учетная стоимость амортизируемых материальных и нематериальных активов оператора в году регулирования «n», связанных с публичной услугой снабжения питьевой водой;

$\boldsymbol{VBIc_n}$ -учетная стоимостьамортизируемых материальных и нематериальных активов оператора в году регулирования «n», связанных с публичной услугойканализации и очистки сточных вод.

В этом случае сумма учетных стоимостей амортизируемых материальных и нематериальных активов, связанных с каждой предоставленной услугой в отдельности, равна учетной стоимости всех амортизируемых материальных и нематериальных активов оператора, связанных в целом с публичной услугой водоснабжения и канализации.

То есть:

$$\boldsymbol{VBIat_n + VBIap_n + VBIc_n = VBI_n} \quad (35)$$

49. Настоящая методология устанавливает следующие требования к инвестиционным планам, подлежащим утверждению в целях определения тарифов.

1) Оператор ежегодно до 1 ноября разрабатывает и представляет на утверждение органу местного публичного управления инвестиционный план на следующий календарный год, кроме операторов, представляющих публичную услугу водоснабжения и канализации на уровне региона, района, муниципия и города, которые в обязательном порядке представляют на утверждение Агентству инвестиционный план на следующий календарный год до 1 ноября.

2) В инвестиционном плане на следующий календарный год обязательно отражается следующее:

a) инвестиционные разделы и объекты, суммы запланированных инвестиций в целом и по каждому инвестиционному разделу и объекту в отдельности, источники финансирования;

b) краткое описание объекта инвестиций, обоснование необходимости объекта, сумма инвестиции, экономическое и техническое обоснования, цели, которые будут достигнуты в результате вложения инвестиций (улучшение качества и надежности водоснабжения потребителей, рост числа снабжаемых водой потребителей в результате развития публичной системы водоснабжения, предоставления публичной услуги канализации новым

AMAC

Cuprins

потребителям, снижение количества и времени перерывов, снижение потерь воды в публичной системе водоснабжения, сокращение расходов и т.д.).

3) Инвестиционные планы на следующий календарный годрассматриваются и утверждаются не позднее 31 декабря.

4) В представленные операторами инвестиционные планы не принимаются инвестиционные объекты в случаях, когда инвестиции:

a) не соответствуют требованиям, оговоренным выше в подпункте 2);

b) не связаны с регулируемой деятельностью;

c) связаны с приобретениями или работами, которые должны быть отнесены на расходы;

d) должны быть возвращены оператором через страховые компании (включенное в тариф страхование), решения судебных инстанций и т.д.;

e) не являются необходимыми, необоснованы, не дают измеряемой экономической выгоды и ведут только к увеличению тарифов.

5) В течение года изменения в утвержденный инвестиционный план вносятся оператором только с письменного согласия компетентного органа, утвердившего годовой инвестиционный план. Для внесения изменений в инвестиционный план оператор представляет компетентному органу свои предложения по изменению или доводы о необходимости предложенных изменений и цели, которые будут достигнуты в результате данных изменений. Орган местного публичного управления или Агентство, по случаю, рассматривает и в течение 30 рабочих дней после получения заявления от оператора принимает или отклоняет предложенные оператором изменения в инвестиционный план, письменно уведомив оператора. Оператор вправе предложить изменения в инвестиционный план на отчетный год до 31 октября отчетного года.

6) До 1 марта каждого отчетного года оператор представляет органу местного публичного управления или Агентству, по случаю, отчет о выполнении инвестиционного плана, утвержденного на предыдущий год, в котором отражает инвестиции согласно плану и фактически сданные в эксплуатацию, их стоимость, срок полезной службы,отраженную в бухгалтерском учете амортизацию, годовую амортизацию и достигнутые цели. Оператор, предоставляющий публичную услугу канализации и очистки сточных вод на уровне региона, района, муниципия и города, представляет Агентству отчет о выполнении инвестиционного плана, утвержденного на предыдущий календарный год, вместе с заявлением об изменении или выдачи заключения относительно тарифов согласно пунктам 50 и 51 настоящей Методологии.

7) Инвестиции, вложенные в соответствии с утвержденным инвестиционным планом, включаются в определение тарифов согласно положениямнастоящей Методологии, а инвестиции, вложенные помимо инвестиционного плана, могут быть приняты в расчет только в том случае, если они принесут дополнительную экономическую выгоду к предусмотренным в инвестиционном плане целям и адекватно стоимостиэтих инвестиций.

Часть 7

УТВЕРЖДЕНИЕ, ПЕРЕСМОТР И ПРИМЕНЕНИЕ ТАРИФОВ

50. Тарифы на публичные услуги снабжения технологической водой, снабжения питьевой водой, на публичную услугу канализации и очистки сточных вод определяются

Cuprins

операторами на каждый год регулирования «n» согласно настоящей Методологии и представляются:

a) местным советам – на рассмотрение и утверждение, а Агентству - на рассмотрение и выдачу заключения относительно тарифов на публичную услугу снабжения питьевой водой и на публичную услугу канализации и очистки сточных вод, предоставляемую операторами на уровне региона, района, муниципия и города;

b) Агентству - на рассмотрение и утверждение тарифов на услугу снабжения технологической водой, поставляемую на уровне региона, района, муниципия и города;

c) Агентству – на рассмотрение и утверждение тарифов на публичную услугу снабжения питьевой водой и тарифов на публичную услугу канализации и очистки сточных вод, предоставляемые операторами на уровне региона, района, муниципия и города, в случае, если соответствующие местные советы делегировали Агентству полное право утверждения тарифов;

d) Агентству - на рассмотрение и утверждение тарифов на публичную услугу снабжения питьевой водой и на публичную услугу канализации и очистки сточных вод, предоставляемые операторами на уровне региона, района, муниципия и города и действующиена условиях соглашений или договоров, заключенных с международными финансовыми организациями, ратифицированных или утвержденных Парламентом, Правительством или местными советами;

e) Агентство утверждаетв течение 15 календарных дней со дня мотивированного обращения операторов тарифы на публичную услугу снабжения питьевой водой и тарифы на публичную услугу канализации и очистки сточных вод, предоставляемые операторами на уровне региона, района, муниципия и города, в случае, когда местный совет не утвердил соответствующие тарифы в течение 60 календарных дней со дня получения заключения от Агентства.

51. Оператор подает заявление об изменении тарифов до 1 марта каждого календарного года.

52. В случае представления операторами расчетов тарифов в Агентство для выдачи по ним заключения (положенияподп. a) пункта 50 настоящей Методологии) Агентство в течение до 30 календарных дней после получения от оператора всех документов, обосновывающих необходимость изменения тарифов, сопровождаемых материалами, обосновывающими их уровень, рассматривает представленные материалы и направляет соответствующему местному совету заключение о размерах тарифов, которые необходимо утвердить. Оператор обязан представить Агентству и местному совету в срок до 3 рабочих дней дополнительно запрошенную информацию, необходимую для установления реальных затрат и расходов на осуществление деятельности и правильности расчета регулируемых тарифов.

53. Пересмотр тарифов производится ежегодно после представления оператором финансового отчета за предыдущий год и необходимых материалов для пересмотра тарифов.

54. Тарифные отклонения (DVT,DVP, DVC) рассчитываются на каждый год регулирования, в целом по оператору и по каждому виду деятельности отдельно, для отражения финансового влияния разниц между величинами, взятыми в расчет при утверждении тарифов, и фактически зарегистрированными в году регулирования.

55. В случае, когда местные советы утверждают тарифы на более низком уровне, чем предусмотренные в выданном Агентством заключении, эти отклонения не принимаются в расчет как тарифные отклонения (DVT, DVP, DVC) оператора.

AMAC

Cuprins

56. Настоящая Методология предусматривает утверждение тарифов отдельно по каждой предоставляемой публичной услуге (питьевая вода, технологическая вода и очистка сточных вод). Утвержденные тарифы не могут быть изменены оператором.

57. Операторы вправе обращаться с просьбой о внеочередном пересмотре тарифов в течение года регулирования при наличии неподконтрольных оператору объективных факторов, которые ведут к отклонению на 5 и более процентов от регулируемого дохода, принятого в расчет тарифов, утвержденных на этот год регулирования. В этом случае операторы представляют в установленном порядке детальный анализ факторов, обосновывающих необходимость внеочередногопересмотра тарифов.

58. В тарифы на публичные услуги водоснабжения, канализации и очистки сточных вод включаются только расходы, связанные с забором, фильтрацией, перекачкой, обработкой, накоплением, транспортировкой, распределением и подачей воды потребителям до пункта разграничения публичной системы водоснабжения от внутренних установок водоснабжения потребителя, а в случае публичной услуги канализации – только расходы, связанные со сбором и транспортировкой сточных вод, от пункта разграничения внутренних канализационных установок потребителя от публичной канализационной системы.

59. При заключении с потребителями прямых договоров на подачу питьевой воды в квартиры многоэтажных жилых домов расходы на обслуживание, содержание и текущий ремонт внутренних сетей водоснабжения и канализации многоэтажных жилых домов и установленных в квартирах водомеров принимаются во внимание и включаются только в тариф на предоставление данных услуг бытовым потребителям из квартир.

60. В случае изменения на национальном уровне в определенном году минимально гарантированного размера заработной платы в реальном секторе затраты на оплату труда за соответствующий год пересматриваютсяисходя из измененного минимально гарантированного размера.

61. Настоящая Методология предусматривает, что средства, полученные от включения в тарифы на предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации расходов на амортизацию материальных и нематериальных активов, направляются оператором на развитие, реконструкцию, обновление, замену и капитальный ремонт (с капитализацией) публичной системы водоснабжения и канализации,а также на возврат кредитов и ссуд, взятых оператором на эти цели. В случае, когда оператор в период действия настоящей Методологии использует данные средства на другие цели, орган утверждающий тарифы снижает расходы на амортизацию материальных и нематериальных активов оператора на сумму их неоправданного нецелевого использования.

62. Настоящая Методология предусматривает, что материальные расходы и расходы на обслуживание и эксплуатацию используются оператором строго по назначению. В случае их неиспользования, нецелевого использования или уменьшения в результате осуществленных инвестиций в период действия настоящей Методологии орган, утверждающий тарифы, снижает эти расходы оператора в следующем году, на соответствующие суммы.

63. Тарифы, утвержденные местными советами, публикуются в местных средствах массовой информации, вступают в силу со дня опубликования.

64. Тарифы, утвержденные Агентством, публикуются в Официальном мониторе Республики Молдова, вступают в силу со дня опубликования.

65. Операторы обязаны афишировать в местах своего нахождения утвержденные тарифы и размещать их на веб-страницах.

AMAC

Cuprins

Cuprins

Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică. Hotărîre Nr. 271 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.
Publicat : 25.03.2016 în Monitorul Oficial Nr. 69-77 art Nr : 447

Национальное Агентство по Регулированию в Энергетике.
Постановление Nr. 271 от 16.12.2015 об утверждении Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации.
Опубликован: 25.03.2016 в Monitorul Oficial Nr. 69-77 статья №: 447

REGULAMENT cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare
ПОЛОЖЕНИЕ о публичной услуге водоснабжения и канализации

Secţiunea 1.
Часть 1.
Dispoziţii generale
Общие положения

Secţiunea 2.
Часть 2.
Branşarea/racordarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare
Подключение/присоединение внутренних установок водоснабжения и канализации к публичной системе водоснабжения и канализации

Secţiunea 3.
Часть 3.
Delimitarea instalațiilor interne de apă și de canalizare de instalațiile operatorului
Разграничение внутренних установок водоснабжения и канализации, и установок оператора

Secţiunea 4.
Часть 4.
Contractarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare
Заключение договора о публичной услуге водоснабжения и канализации

Secţiunea 5.
Часть 5.
Drepturile și obligațiile părților
Права и обязанности сторон

Secţiunea 6.
Часть 6.
Evidența volumelor de apă furnizată consumatorilor şi a volumelor de ape uzate evacuate în sistemul public de canalizare
Учет объемов воды, поставленной потребителям, и объемов сточных вод, отведенных в публичную канализационную систему

AMAC

CUPRINS ACTE NORMATIVE

Secţiunea 7.
Часть 7.

Facturarea şi plata serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare
Фактурирование и оплата публичной услуги водоснабжения и канализации

Secţiunea 8.
Часть 8.

Deconectarea, reconectarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare, întreruperi şi limitări la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi/sau de canalizare
Отключение, повторное подключение внутренних установок водоснабжения и канализации, перерывы и ограничения в предоставлении публичной услуги водоснабжения и/или канализации

Secţiunea 9.
Часть 9.

Reclamaţiile consumatorilor şi procedurile de soluţionare a neînțelegerilor
Жалобы потребителей и процедуры разрешения разногласий

Anexa nr. 1.
Приложение № 1.

Aviz de branșare/racordare
Уведомление о подключении/присоединении

Anexa nr. 2.
Приложение № 2.

Clauzele obligatorii ale contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare
Обязательные условия договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации

Anexa nr. 3.
Приложение № 3.

Proces-verbal de dare în exploatare a contorului
Протокол сдачи в эксплуатацию водомера

Anexa nr. 4.
Приложение № 4.

Act de depistare a consumului fraudulos
Акт выявления незаконного потребления

AMAC

HANRE271/2015 ID intern unic: 363962

Republica Moldova

AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU REGLEMENTARE ÎN ENERGETICĂ

HOTĂRÎRE Nr. 271
din 16.12.2015

cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare

Publicat : 25.03.2016 în Monitorul Oficial Nr. 69-77 art Nr : 447

Înregistrat:
Ministerul Justiţiei al RM
nr. 1105 din 18 martie 2016.
Ministrul justiţiei
Vladimir CEBOTARI_____

În scopul reglementării raporturilor juridice dintre operatorii care furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi consumatori, în temeiul art. 7 alineatul (2) lit. f) şi art. 28 din Legea nr. 303 din 13 decembrie 2013, privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 60-65, art. 123), Consiliul de Administraţie al Agenţiei Naţionale pentru Reglementare în Energetică

HOTĂRĂŞTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare (se anexează).
2. Operatorii care furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare vor pune la dispoziţia consumatorilor, în centrele pentru relaţii cu consumatorii şi vor plasa pe paginile lor web oficiale copiile Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi modelul contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare.
3. Subdiviziunile Agenţiei Naţionale pentru Reglementare în Energetică vor monitoriza aplicarea de către titularii de licenţe din domeniul serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare a Regulamentului aprobat.

Sergiu CIOBANU,
Director

Octavian LUNGU,
Director

Iurie ONICA,
Director

Ghenadie PÂRŢU,
Director

Nr. 271/2015. Chişinău, 16 decembrie 2015.

AMAC

Cuprins

Anexă
la Hotărîrea Consiliului
de Administraţie al ANRE
nr. 271/2015 din 16 decembrie 2015

REGULAMENT
cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare

Secţiunea 1
Dispoziţii generale

1. Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare (în continuare Regulamentul) are drept scop reglementarea raporturilor juridice dintre operator şi consumator cu privire la branșarea/racordarea instalațiilor interne de apă şi de canalizare, la contractarea, la furnizarea și plata serviciului public de alimentare cu apă potabilă, apă tehnologică şi serviciul public de canalizare.

2. Prezentul Regulament se aplică la proiectarea, montarea şi recepţionarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare ale consumatorilor, la delimitarea instalaţiilor operatorului de instalaţiile interne de apă şi de canalizare, la branșarea/racordarea, la contractarea şi la evidenţa consumului de apă, la plata serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, la deconectarea/reconectarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare ale consumatorilor, la limitarea şi la întreruperea furnizării serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, la examinarea reclamaţiilor consumatorilor și la soluționarea neînțelegerilor dintre operatori şi consumatori.

3. În sensul prezentului Regulament, noţiunile utilizate au următoarele semnificaţii:

avarie – deteriorare sau defectarea anumitor părţi componente ale sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare urmare a cărora nu pot fi menținuți, în limitele admisibile, parametrii tehnologici de funcționare a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare, care pot duce la înrăutăţirea parametrilor de calitate a apei furnizate, prejudicierea mediului ambiant, deteriorarea bunurilor persoanelor juridice sau fizice şi este necesar de a întrerupe sau limita furnizarea apei și/sau a recepționării apelor uzate de la consumatori;

aviz de deconectare – aviz în scris, expediat consumatorului de către operator, prin care consumatorul este prevenit despre posibila deconectare a instalaţiilor interne de apă/de canalizare ale acestuia de la reţeaua publică de alimentare cu apă /de canalizare şi despre cauza deconectării;

aviz de limitare – aviz în scris, expediat sau prezentat personal consumatorului de către operator prin care consumatorul este prevenit de posibila limitare a furnizării serviciului de alimentare cu apă /de canalizare, termenul de limitare şi despre cauza limitării;

cămin de branșare – construcție subterană, componentă a instalației interne de apă a consumatorului realizată de acesta pentru branșarea instalaţiilor interne de apă la reţeaua publică de alimentare cu apă, pentru instalarea contorului, protejarea şi accesul la contor şi la robinetul de închidere a apei;

cămin de racord – construcție subterană prin care se asigură racordarea și preluarea apelor uzate din instalaţiile interne de canalizare ale consumatorului în rețeaua publică de canalizare;

cămin de control al apelor uzate – construcţie subterană specială destinată prelevării probelor de ape uzate. Drept cămin de control al apelor uzate poate servi şi căminul de racord;

componenţa apelor uzate – caracteristica apelor uzate şi cantitatea de substanţe poluante conţinută în apele uzate;

consumator noncasnic – persoană fizică sau juridică care utilizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, furnizat de operator în bază de contract, pentru necesităţi legate de activitatea de întreprinzător sau de cea profesională;

Cuprins

control al contorului – ansamblu de acţiuni efectuate de către operator, cu sau fără utilizarea aparatelor speciale, în scopul stabilirii corectitudinii funcţionării contorului, lipsa intervenţiilor în funcţionarea acestuia, inclusiv pentru verificarea integrităţii contorului şi a sigiliilor aplicate;

controlul calităţii apelor uzate – controlul componenţei apelor uzate şi a concentraţiei substanţelor poluante în apele uzate, deversate de către consumator în sistemul public de canalizare, corespunderea concentraţiei maxim admisibile a substanţelor poluante în apele uzate la deversarea lor în reţeaua publică de canalizare, în staţia de epurare şi care se efectuează prin comparaţia rezultatelor investigaţiilor de laborator cu normativele în vigoare;

deconectare – desfacerea legăturii dintre instalaţiile interne de apă/de canalizare ale consumatorului de la reţeaua publică de alimentare cu apă/de canalizare prin intermediul dispozitivelor de închidere sau prin decuplarea vizibilă a instalaţiilor interne de apă /de canalizare ale consumatorului de la reţeaua publică;

instalaţii de preepurare – instalaţii şi dispozitive ale consumatorului noncasnic destinate preepurării apelor uzate, care nu au calităţi corespunzătoare normelor locale în vigoare, înaintea evacuării acestora în sistemul public de canalizare;

întrerupere planificată a furnizării serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare – întrerupere temporară a livrării apei/recepţionării apelor uzate, cu informarea prealabilă a consumatorilor, cauzată de necesitatea efectuării de către operator a unor lucrări de deservire tehnică şi/sau reparaţii planificate în reţelele publice de alimentare cu apă /de canalizare, branşare/racordare a instalaţiilor interne de apă/de canalizare ale noilor consumatori, fără deconectarea instalaţiilor interne de apă/de canalizare ale consumatorilor de la reţeaua publică de alimentare cu apă/canalizare;

întrerupere neplanificată a furnizării serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare – întrerupere temporară a furnizării apei, a recepţionării apelor uzate, cauzată de avarii produse în sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare, fără a fi deconectate instalaţiile interne de apă/de canalizare ale consumatorilor de la reţeaua publică de alimentare cu apă/ de canalizare;

loc de consum – amplasament al instalaţiilor interne de apă şi de canalizare ale consumatorului, unde se consumă apa şi se asigură preluarea şi transportarea apelor uzate de la instalaţiile interne de apă până la căminul de racord din sistemul public de canalizare;

proba de control – probă de ape uzate prelevată din căminul de control, în scopul determinării componenţei apelor uzate evacuate de către consumatorul noncasnic în sistemul public de canalizare;

solicitant – persoană fizică sau persoană juridică care solicită operatorului eliberarea avizului de branşare/racordare, executarea branşamentului de apă/racordului de canalizare, ranşarea/racordarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare, încheierea contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;

violarea sigiliului operatorului – falsificarea sigiliului aplicat de către operator; înlăturarea sigiliului aplicat de către operator; deteriorarea sau altă intervenţie asupra sigiliului autentic aplicat de către operator, care conduce la deplasarea lui pe cordon; ruperea cordonului sigiliului aplicat de către operator.

4. Furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare se efectuează în bază de contract încheiat între operator şi consumator.

5. Operatorul asigură furnizarea neîntreruptă a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare în baza contractului încheiat cu consumatorul în condiţiile stabilite de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare.

6. Calitatea apei potabile trebuie să corespundă Normelor sanitare privind calitatea apei potabile, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 934 din 15 august 2007 (Monitorul Oficial, 2007, nr. 131-135, art. 970).

7. Exploatarea, întreţinerea, reparaţia, dezvoltarea sau modificarea reţelelor publice de alimentare cu apă şi de canalizare, precum şi a reţelelor interne de alimentare cu apă şi de canalizare din blocurile locative, după caz, se efectuează de către operator în conformitate cu

Cuprins

prevederile Legii privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, contractele încheiate, Regulamentul privind exploatarea tehnică a sistemelor de alimentare cu apă şi de canalizare, aprobat prin ordinul Agenţiei pentru Dezvoltare Regională a Republicii Moldova nr.6 din 24 ianuarie 2006, Normelor în construcţii СНиП 2.04.02-84, СНиП 3.05.04-85 şi СНиП 2.04.03-85.

8. Tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare se stabilesc conform Metodologiei de determinare, aprobare şi aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare şi de epurare a apelor uzate, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administraţie al Agenţiei Naţionale pentru Reglementare în Energetică (în continuare Agenţia) nr. 741 din 18 decembrie 2014 (Monitorul Oficial, 2015, nr. 33-38, art. 258).

9. Consumatorul poate dispune de unul sau de mai multe locuri de consum. Prevederile prezentului Regulament se aplică în raport cu fiecare loc de consum, luat aparte, ce aparţine consumatorului.

10. Relaţiile dintre operator şi consumator privind furnizarea şi achitarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, nespecificate în prezentul Regulament, se reglementează în conformitate cu prevederile Legii privind serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare.

11. Operatorul este obligat să întreprindă toate măsurile necesare pentru prevenirea sau remedierea defectelor şi a deranjamentelor din instalaţiile sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare, precum şi a reţelelor interne de alimentare cu apă şi de canalizare din blocurile locative pe care le întreţine şi le exploatează in condiţiile stabilite de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, de contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare şi de prezentul Regulament.

12. Orice branşare/racordare sau reconectare la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare este efectuată, în exclusivitate, de către operator, în prezenţa consumatorului/solicitantului.

13. Lucrările de proiectare şi de montare a instalaţiilor interne de apă şi de canalizare, a branşamentelor de apă şi a racordurilor de canalizare, precum şi cele de modificare a acestora se efectuează cu respectarea Normelor în construcţii СНиП 2.04.01-85 şi СНиП 3.05.01-85, СР G.03.01-2006 (МСП 4. 01-102-98) Proiectarea şi montarea conductelor sistemelor interioare de alimentare cu apă rece şi fierbinte cu utilizarea ţevilor de oţel cu acoperire de polimeri, СНиП 3.01.01-85* şi a condiţiilor tehnice şi instrucţiunilor producătorilor de echipamente, cheltuielile fiind suportate integral de către consumatori.

Secţiunea 2
Branşarea/racordarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare

14. Orice persoană fizică sau juridică este în drept să solicite branşarea/racordarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare ce-i aparţin la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare al operatorului care îşi desfăşoară activitatea de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare în limitele teritoriului unităţii administrativ-teritoriale.

Branşarea/racordarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare ale solicitanţilor din blocurile locative cu multe apartamente (camere de locuit) se efectuează în baza unui proiect unic.

15. În scopul branşării/racordării instalaţiilor interne de apă şi de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă şi/sau de canalizare, solicitantul este obligat să obţină de la operator avizul de branşare/racordare, conform modelului stabilit în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament. Obţinerea avizului de branşare/racordare este necesară şi în cazul solicitării majorării debitului de apă la un loc de consum.

16. Pentru eliberarea avizului de branşare/racordare, solicitantul va depune o cerere, în scris, la oficiul operatorului, care a cuprinde obligatoriu următoarele:

a) numele, prenumele persoanei fizice, denumirea persoanei juridice şi adresa locului de consum, numerele telefoanelor/faxurilor, altor informaţii de contact;

AMAC

Cuprins

b) scopul utilizării apei;

c) debitul de apă solicitat, cu excepţia consumatorilor casnici, caracteristicile apei şi regimul de furnizare solicitat, debitul şi caracterul apelor uzate ce urmează a fi deversate în reţeaua publică de canalizare, regimul deversării;

d) copia actului de identitate, în cazul persoanei fizice;

e) codul poştal, codul de identificare al proprietarului, codul fiscal, rechizitele bancare, funcţiile, numele, prenumele persoanelor autorizate să semneze contractul;

f) termenul de branşare/racordare.

17. La cerere se anexează:

a) copia actului care atestă dreptul de proprietate asupra imobilului sau copia documentului care atestă obținerea pe cale legală a imobilului sau permisiunea autorităţilor de resort;

b) pentru consumatorii noncasnici copia deciziei de înregistrare, eliberată de autoritatea competentă sau copia altui document care atestă dreptul de a desfăşura activitatea, după caz.

Solicitantul prezintă copiile documentelor şi originalele pentru verificarea copiilor prezentate.

18. Operatorul este obligat să elibereze solicitantului, în termen de 20 zile calendaristice, avizul de branşare/racordare în care se indică, în mod obligatoriu, condiţiile tehnico-economice optime de branşare/racordare ce nu contravin actelor normative în vigoare şi lucrările pe care urmează să le îndeplinească solicitantul, pentru branşarea/racordarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare ce-i aparţin la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare. Operatorul este obligat să colaboreze cu solicitantul pentru alegerea şi realizarea soluţiei optime de branşare/racordare. Avizul de branşare/racordare se eliberează gratuit.

19. Solicitantul este obligat să obţină de la operator avizul de branşare/racordare înainte de a începe proiectarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare. Termenul de valabilitate al avizului de branşare/racordare constituie 2 ani. Avizul de branşare/racordare îşi pierde valabilitatea dacă pe parcursul unui an de la data eliberării avizului n-a fost elaborat şi prezentat operatorului spre coordonare proiectul de alimentare cu apă/de canalizare, sau dacă la expirarea termenului de 2 ani după eliberarea avizului de branşare/racordare nu au demarat lucrările de construcţie a imobilului. În acest caz solicitantul este obligat să solicite operatorului prelungirea termenului de valabilitate a avizului de branşare/racordare sau să obţină un nou aviz de branşare/racordare, în cazul imposibilităţii operatorului de a satisface condiţiile incluse în avizul precedent.

20. Îndeplinirea condiţiilor tehnico-economice stipulate în avizul de branşare/racordare, eliberat de către operator, este obligatorie pentru solicitant şi pentru proiectant.

Proiectul instalaţiilor interne de apă şi de canalizare, a branşamentului de apă, a racordului de canalizare, elaborat în baza avizului de branşare/racordare, se coordonează de către operator în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data prezentării proiectului. Neîncadrarea operatorului în termenul stabilit, va avea drept consecinţă coordonarea tacită a proiectului.

21. Executarea branşamentului de apă, a racordului de canalizare se asigură de către operator sau de către solicitant şi numai în baza proiectului avizat de către operator cu respectarea dreptului de proprietate. În cazuri temeinic justificate de către solicitant sau operator şi când condiţiile tehnice nu permit altă soluţie, se poate admite branşarea mai multor instalaţii interne de apă ale consumatorilor la acelaşi branşament de apă.

22. La cererea solicitantului, operatorul este obligat să asigure, executarea branşamentului de apă şi/sau a racordului de canalizare şi montarea contorului. Aceste lucrări se execută de operator în termen de pînă la 30 zile calendaristice din data achitării de către solicitant a tarifelor pentru branşare/racordare, în cazul consumatorilor casnici şi în termen de pînă la 45 zile calendaristice din data achitării de către solicitant a tarifelor pentru branşare/racordare, în cazul consumatorilor noncasnici.

23. Branşarea/racordarea instalaţiilor interne de apă/de canalizare ale solicitantului la reţeaua publică de alimentare cu apă/de canalizare se efectuează numai de către operator, care poartă responsabilitatea pentru executarea acestor lucrări conform legii. Branşarea/racordarea se efectuează în prezenţa solicitantului, după ce au fost îndeplinite condiţiile indicate în avizul de branşare/racordare, iar branşamentul de apă/racordul de canalizare este recepţionat conform Legii

AMAC

Cuprins

privind calitatea în construcţii nr. 721-XIII din 2 februarie 1996 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr. 25, art. 259) şi Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Regulamentului de recepţie a construcţiilor şi instalaţiilor aferente, nr. 285 din 23.mai 1996 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr. 42, art. 349).

24. Până la realizarea branşării/racordării, solicitantul trebuie să asigure executarea tuturor lucrărilor ce ţin de montarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare şi să prezinte operatorului procesul-verbal de recepţie a acestor instalaţii în conformitate cu Legea privind calitatea în construcţii nr. 721-XIII din 2 februarie 1996 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.25, art. 259) şi Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Regulamentului de recepţie a construcţiilor şi instalaţiilor aferente nr. 285 din 23 mai 1996 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.42-44, art. 349).

25. În cazul în care solicitantul a asigurat executarea de sine stătător a branşamentului de apă, racordului de canalizare şi montarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare, în conformitate cu proiectul coordonat cu operatorul, el se adresează operatorului cu cererea pentru a realiza branşarea/racordarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare, la care se anexează:

a) procesul-verbal de recepţie a instalaţiilor interne de apă/de canalizare şi a branşamentului de apă/a racordului de canalizare;

b) informaţia despre parametrii, compoziţia şi debitele de ape industriale uzate (în cazul întreprinderilor industriale);

c) certificatele igienice şi de calitate, denumirea substanţelor folosite în procesul tehnologic şi componenţa acestora (în cazul întreprinderilor industriale);

d) cantitatea de nămoluri formate, metodele de prelucrare şi utilizare (în cazul întreprinderilor industriale);

e) ordinul privind numirea persoanelor responsabile pentru prelevarea probelor de ape uzate şi semnarea actelor respective (în cazul întreprinderilor industriale).

În acest caz operatorul emite solicitantului bonul de plată pentru achitarea tarifului pentru branşare/racordare la reţeaua publică de alimentare cu apă, de canalizare în cazul când consumatorii au asigurat executarea branşamentelor de apă/racordurilor de canalizare. Solicitantul achită tarifele respective şi operatorul execută branşarea/racordarea în termen de 4 zile lucrătoare, din data achitării tarifelor de către solicitant.

26. În cazul în care branşamentul de apă, racordul de canalizare a fost executat de către operator, ultimul realizează branşarea/racordarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare în ziua finalizării executării branşamentului de apă, racordului de canalizare şi întocmeşte procesul-verbal de recepţie a acestora.

27. În cazul în care pentru montarea branşamentului de apă, a racordului de canalizare este necesară utilizarea terenurilor altor persoane, solicitantul este obligat să prezinte acordul acestor persoane şi să suporte cheltuielile aferente.

28. Operatorul poate refuza argumentat eliberarea avizului de branşare/racordare solicitantului, în cazul în care se confruntă cu lipsă de capacitate de producţie. Refuzul trebuie motivat şi justificat de operator prin calcule, date în baza cărora s-a determinat că există lipsă de capacitate de producție. Concomitent, operatorul este în drept să propună solicitantului reducerea debitului solicitat.

29. Operatorul nu este în drept să ceară de la solicitant recuperarea cheltuielilor sau efectuarea de lucrări ce ţin de majorarea capacităţii sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare.

30. În cazul în care operatorul nu eliberează avizul de branşare/racordare sau nu efectuează branşarea/racordarea instalaţiilor interne de apă şi/sau de canalizare ale solicitantului la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, solicitantul este în drept să conteste aceste acţiuni în conformitate cu prevederile Legii cu privire la petiţionare nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 6-8, art. 23) şi a prezentului Regulament.

AMAC

Cuprins

Secţiunea 3
Delimitarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare de instalaţiile operatorului

31. Punctul de delimitare a instalaţiilor interne de apă şi de canalizare ale consumatorului de reţelele publice de alimentare cu apă şi de canalizare ale operatorului se indică obligatoriu în contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare.

32. Pentru consumatorii casnici deţinători de case de locuit individuale, punctul de delimitare a instalaţiilor interne de apă de reţeaua publică de alimentare cu apă a operatorului se stabileşte la ieşirea din contorul instalat în căminul de branşare, amplasat în limita teritoriului consumatorului. Căminul de branşare este parte componentă a instalaţiilor interne de apă şi aparţine consumatorului.

Pentru consumatorii casnici proprietari/locatari de apartamente din blocurile locative cu care operatorul a încheiat contracte de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, operatorul este responsabil de furnizarea apei potabile până la ieşirea din contorul instalat în apartament.

33. La blocurile locative, punctul de delimitare a instalaţiilor interne de apă se stabileşte la ieşirea din contorul instalat în subsolul blocului locativ, conform avizului de branşare eliberat de către operator.

34. La consumatorii noncasnici punctul de delimitare a instalaţiilor interne de apă şi de canalizare ale consumatorului de reţelele publice de alimentare cu apă şi de canalizare ale operatorului se stabileşte în dependenţă de delimitarea patrimoniului consumatorului noncasnic şi operatorului în funcţie de proprietate, se indică în actul de delimitare, care este parte componentă a contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare. În cazul punctelor termice a unităţilor termoenergetice punctul de delimitare a reţelelor de apă potabilă este prima flanşă a contorului instalat în punctul termic central.

35. Operatorul este responsabil de îmbinarea din punctul de delimitare.

36. Punctul de delimitare a instalaţiilor interne de canalizare ale consumatorului de reţeaua publică de canalizare este căminul de racord la reţeaua publică de canalizare în sensul de scurgere a apelor uzate.

Secţiunea 4
Contractarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare

37. Orice persoană fizică sau juridică, instalaţiile interne de apă şi de canalizare ale căreia sunt branşate/racordate la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare sau care a îndeplinit condiţiile şi lucrările prevăzute în avizul de branşare/racordare, este în drept să solicite operatorului încheierea contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare.

38. În funcţie de necesităţi se încheie următoarele tipuri de contracte:

1) Contract de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă (potabilă şi/sau tehnologică) şi de canalizare. Acest contract se încheie între operator şi consumator în cazul în care operatorul va furniza, atât serviciul public de furnizare a apei (potabilă şi/sau tehnologică), cât şi serviciul public de canalizare.

2) Contract de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă (potabilă şi/sau tehnologică). Acest contract se încheie între operator şi consumator în cazul în care operatorul va furniza numai serviciul public de furnizare a apei (potabilă şi/sau tehnologică).

3) Contract de furnizare a serviciului public de canalizare. Acest contract se încheie între operator şi consumator în cazul în care operatorul va furniza numai serviciul public de canalizare sau numai serviciul de epurare a apelor uzate ale consumatorului.

39. Pentru a încheia contractele prevăzute la punctul 38 din prezentul Regulament solicitantul depune o cerere, în forma prevăzută de operator, iar operatorul pentru încheierea

Cuprins

acestor contracte va utiliza datele şi informaţia prezentată de către persoana fizică sau juridică conform prevederilor punctelor 16, 17 şi 25 din prezentul Regulament. În cazul în care a fost schimbat proprietarul locului de consum persoana fizică sau persoana juridică este obligată să prezinte operatorului următoarele acte pentru încheierea contractului:

a) cererea, indicând numele şi prenumele (denumirea, în cazul persoanei fizice, întreprinzător individual, persoanei juridice), adresa (sediul), (formularul cererii este pus la dispoziţie de către operator);

b) numerele telefoanelor/faxurilor, altă informaţie de contact;

c) copia titlului de proprietate sau a altui document care atestă obținerea pe cale legală a imobilului care face obiectul locului de consum respectiv;

d) debitul de apă, cu excepţia consumatorilor casnici, caracteristicile apei şi regimul de furnizare solicitat, debitul şi caracterul apelor uzate ce urmează a fi deversate în reţeaua publică de canalizare, regimul deversării;

e) copia actului de identitate, în cazul persoanei fizice;

f) codurile poştale, codul de identificare al proprietarului/locatarului codul fiscal, rechizitele bancare, funcţiile, numele, prenumele persoanelor autorizate să semneze contractul.

40. Operatorul este obligat să încheie, fără discriminare, contractul solicitat de persoana fizică sau juridică, care a îndeplinit toate condiţiile prevăzute de lege şi de prezentul Regulament. Operatorul este obligat să încheie contract de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare şi cu solicitantul care deţine imobilul în baza altui drept decât cel de proprietate, cu dreptul de a consemna condiţia de plată preventivă a serviciilor furnizate în contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare.

41. Contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare se întocmeşte în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă. În contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare încheiat între operator şi consumatorul casnic se indică în mod obligatoriu punctul de delimitare şi responsabilitatea părţilor. La contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare încheiat între operator şi consumatorul noncasnic obligatoriu, ca parte componentă, se anexează actul de stabilire a punctului de delimitare.

42. În contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare în mod obligatoriu se va indica:

a) denumirea operatorului şi a consumatorului, adresa locului de consum unde se furnizează serviciul, adresa operatorului şi a consumatorului, codul poştal, poşta electronică, numerele telefoanelor/faxurilor de contact, codurile fiscale, conturile bancare, funcţia, numele, prenumele persoanei care semnează contractul, codul de identificare al consumatorului;

b) obiectul contractului, nivelurile de calitate;

c) volumul de apă preconizat a fi furnizat şi/sau volumul de ape uzate preconizat a fi recepţionat (cu excepţia consumatorilor casnici);

d) modalitatea de evidenţă a consumului de apă şi a apelor uzate evacuate;

e) punctul de delimitare;

f) drepturile şi obligaţiile operatorului şi ale consumatorului;

g) mijloacele prin care se pot obţine informaţii despre tarifele în vigoare;

h) condiţiile de întrerupere şi limitare a furnizării serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, condiţiile de deconectare şi de reconectare a instalaţiilor interne de apă şi de canalizare la reţeaua publică de alimentare cu apă/de canalizare;

i) durata contractului, precum şi modalitatea de modificare, de suspendare ori de reziliere a contractului;

j) acţiunile care trebuie întreprinse în caz de nerespectare a nivelurilor de calitate a serviciilor furnizate prevăzute în contract, modalitatea şi cuantumul reducerii plăţilor pentru serviciile furnizate în caz de nerespectare de către operator a nivelurilor de calitate stabilit pentru serviciile furnizate;

AMAC

Cuprins

k) modalităţile de soluţionare a litigiilor aferente neexecutării sau executării defectuoase a clauzelor contractuale, alte clauze negociate de părţi şi care nu contravin legislaţiei.

Clauzele contractuale pot fi detaliate şi completate în anexe sau în alte acte adiţionale. Totodată, contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, în mod imperativ, va conţine clauzele obligatorii, specificate în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

43. La încheierea contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare cu consumatorii existenţi sau cu solicitanţii, potenţiali consumatori, pentru locurile de consum care nu sunt deconectate de la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare, operatorul este obligat să efectueze controlul contorului de apă potabilă (tehnologică) şi a contorului de ape uzate, dacă există, evacuate în sistemul public de canalizare şi a sigiliilor aplicate.

În urma controlului operatorul întocmeşte actul de control al contorului în două exemplare (câte un exemplar pentru fiecare parte). Actul de control al contorului se semnează de către operator şi de către consumator. În cazul depistării unor neajunsuri, contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare se va încheia după lichidarea de către solicitant a neajunsurilor depistate.

44. Operatorul încheie cu consumatorul casnic contract de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare pentru fiecare loc de consum luat aparte sau cu acordul în scris al consumatorului casnic, un contract pentru mai multe locuri de consum indicând datele cu privire la fiecare loc de consum într-o anexă la contract. În cazul încheierii unui singur contract pentru mai multe locuri de consum, operatorul indică separat în factura de plată, transmisă consumatorului casnic, valoarea plăţii pentru fiecare loc de consum.

45. Operatorul încheie cu consumatorul noncasnic un singur contract pentru mai multe locuri de consum, cu condiţia indicării specificului fiecărui loc de consum într-o anexă separată la contract. Operatorul este obligat să indice separat în factura de plată transmisă consumatorului noncasnic valoarea plăţii pentru fiecare loc de consum.

46. Operatorul încheie contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi/sau de canalizare cu respectarea cerinţelor prezentului Regulament după cum urmează:

a) în cazul branşării/racordării de către operator a instalaţiilor interne ale solicitantului la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare, contractul se încheie în aceeaşi zi;

b) în celelalte cazuri – în termen de cel mult 5 zile lucrătoare din data primirii cererii de încheiere a contractului.

47. Operatorul este în drept să refuze încheierea contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi/sau de canalizare cu solicitantul în cazul în care solicitantul nu îndeplineşte prevederile prezentului Regulament sau în cazul când solicitantul are datorii la alte locuri de consum, refuzul fiind argumentat în scris. Operatorul este obligat să încheie contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi/sau de canalizare, în termenele prevăzute de prezentul Regulament, în cazul în care solicitantul a înlăturat cauzele ce au constituit motivul refuzului din partea operatorului.

48. Solicitantul are dreptul să conteste refuzul operatorului de a încheia contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi/sau de canalizare, în conformitate cu prevederile Legii cu privire la petiţionare şi prezentului Regulament.

49. Consumatorul, parte a contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi/sau de canalizare, care a înstrăinat un imobil, care constituie un loc de consum, este obligat să achite integral plata şi datoriile pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, penalităţile, dacă sunt prevăzute în contract, şi, în baza cererii depuse la operator, să rezilieze contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi/sau de canalizare pentru locul de consum respectiv.

50. Persoana fizică sau juridică, care a obţinut cu drept de proprietate un imobil, ce nu a fost deconectat de la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare, este obligată să solicite operatorului încheierea contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi/sau de canalizare, în termen de 15 zile calendaristice de la data înregistrării dreptului de proprietate.

Cuprins

În cazul în care persoana fizică sau juridică nu respectă această prevedere, operatorul este în drept să deconecteze locul de consum, preîntâmpinând persoana în cauză prin aviz de deconectare, cu cel puţin 5 zile calendaristice înainte. Operatorul este, totodată, în drept să ceară persoanei fizice sau juridice achitarea plăţii pentru consumul fraudulos (dacă acesta se constată), din momentul dobândirii de către persoana în cauză a dreptului de proprietate asupra imobilului respectiv.

51. Operatorul este în drept să deconecteze locul de consum din ziua rezilierii contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi/sau de canalizare pentru locul de consum respectiv, dacă o altă persoană nu a solicitat încheierea unui nou contract de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi/sau de canalizare pentru acest loc de consum.

52. În cazul decesului consumatorului casnic, pe parcursul perioadei de stabilire a moştenitorului(ilor) imobilului persoanei decedate, furnizorul, la solicitarea unuia din succesorii la moştenire, încheie contractul de furnizare, cu condiţia achitării datoriilor create la acest loc de consum şi achitării plăţii preventive pentru serviciul furnizat, în valoarea estimată din media consumului a ultimilor trei luni. Dacă succesorii la moştenire nu îndeplinesc această cerinţă, operatorul este în drept să deconecteze instalaţiile interne de apă şi de canalizare de la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare.

53. În cazul în care este stabilit un singur moştenitor legal al imobilului persoanei decedate, moştenitorul achită datoriile existente pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi încheie un nou contract de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare. Dacă moştenitorul refuză să achite datoriile respective şi să încheie contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, operatorul este în drept să deconecteze instalaţiile interne de apă şi de canalizare de la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare.

54. În situaţia în care există mai mulţi moştenitori ai imobilului persoanei decedate, aceştia achită datoriile existente pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, iar unul dintre ei, cu acordul scris al celorlalţi moştenitori, încheie pe numele său contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare. Dacă moştenitorii nu îndeplinesc această cerinţă, operatorul este în drept să deconecteze instalaţiile interne de apă şi de canalizare de la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare.

55. În cazul încăperilor locuibile din cămine în care grupul sanitar este prevăzut pentru uz comun al locatarilor de la etajul respectiv, contractul se va încheia doar cu gestionarul fondului locativ sau, în lipsa gestionarului, cu persoana desemnată de locatari, cu specificarea necesităţilor tuturor locatarilor din bloc.

56. În cazul în care persoana fizică întreprinzător individual sau persoana juridică - consumator îşi schimbă denumirea, adresa, codul fiscal, contul bancar, consumatorul respectiv este obligat în termen de 10 zile lucrătoare să prezinte operatorului documentele de confirmare, necesare pentru operarea modificărilor în contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare.

57. Dacă se schimbă destinaţia spaţiului locativ, proprietarul, posesorul imobilului este obligat să solicite operatorului, încheierea unui nou contract de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, în termen de 15 zile calendaristice. În acest caz operatorul este în drept să emită, după necesitate, consumatorului un nou aviz de racordare a instalaţiilor interne de canalizare.

58. În cazul utilizării parţiale a spaţiului locativ de către consumatorul casnic în alte scopuri, consumatorul casnic este obligat să instaleze contor separat pentru evidenţa volumului de apă consumat în această parte a imobilului. Pentru aceasta el va depune în scris o cerere la operator care îi va elibera consumatorului, în termen de 15 zile calendaristice, condiţii privind instalarea contorului pentru evidenţa volumelor de apă consumată în alte scopuri, decît cele casnice. După instalarea contorului respectiv şi sigilarea lui, operatorul şi consumatorul încheie un contract de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare pentru furnizarea serviciului public la imobilul respectiv.

AMAC

Cuprins

59. Modificarea debitului de apă poate fi solicitată de consumator, prin depunerea la operator, a unei cereri în scris. Operatorul este obligat să răspundă în scris la solicitarea de modificare a debitului în termen de 15 zile calendaristice de la momentul înregistrării cererii respective.

60. Consumatorul, parte a unui contract de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, este în drept să ceară, în scris, suspendarea contractului şi suspendarea temporară a furnizării serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, prin deconectare de la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare, pentru o perioadă de timp de cel puţin trei luni. Cererea respectivă se depune la operator cu cel puţin 7 zile calendaristice până la data solicitată de suspendare a contractului, cu excepţia cazurilor în care contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare prevede alt termen. Operatorul va accepta solicitarea, iar consumatorul va achita integral plata pentru serviciul furnizat şi penalităţile calculate conform prevederilor contractului, până la data suspendării temporare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, precum şi tariful pentru deconectare.

61. În cazul deconectării instalaţiilor interne de apă şi de canalizare ale consumatorului de la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare, conform punctului din prezentul Regulament, operatorul este în drept să suspende contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare pentru 30 zile calendaristice din ziua deconectării. Dacă, pe parcursul acestei perioade, consumatorul nu înlătură motivele pentru care au fost deconectate instalaţiile interne de apă şi de canalizare şi nu solicită reconectarea lor la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare, operatorul este în drept să rezilieze în mod unilateral contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare.

62. Contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, încheiat între operator şi consumator pentru o perioadă nedeterminată, îşi produce efectele până la rezilierea lui, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament şi clauzele contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare. În cazul în care contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, este încheiat între operator şi consumator pentru o perioadă determinată, operatorul va preîntâmpina consumatorul despre rezilierea unilaterală a contractului cu cel puţin 15 zile calendaristice înainte de data rezilierii. După caz, operatorul este obligat să restituie datoriile faţă de consumator cel târziu până la data rezilierii contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare.

63. Operatorul nu este în drept să ceară de la solicitant, consumator careva plăţi pentru încheierea, modificarea, prelungirea, suspendarea sau rezilierea contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare.

AMAC

Secţiunea 5
Drepturile şi obligaţiile părţilor

64. Drepturile consumatorului în raport cu operatorul sunt:

a) să beneficieze de serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare în condiţiile stabilite în contractul de furnizare a serviciului respectiv, în Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi prezentul Regulament;

b) să fie prezent personal sau să desemneze expres o persoană care să asiste la citirea indicaţiilor contorului, la efectuarea verificării metrologice de expertiză, a controlului contorului şi a sigiliilor aplicate acestuia, precum şi la deconectarea instalaţiilor sale interne de apă şi de canalizare în cazurile prevăzute de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi de prezentul Regulament;

c) să fie informat din timp de către operator despre regimul de furnizare a apei, stabilit în localitate, inclusiv cu privire la limitările sau întreruperile în furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, în modul stabilit de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi de prezentul Regulament;

d) să iniţieze modificarea şi completarea contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare şi/sau a anexelor acestuia prin acorduri adiţionale, inclusiv în

Cuprins

cazul în care apar prevederi noi în Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi în prezentul Regulament;

e) să renunţe (definitiv sau temporar) la serviciile operatorului în modul stabilit de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, de prezentul Regulament şi de contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;

f) să primească, la cerere, informaţii privind tarifele în vigoare şi calitatea apei, privind volumul consumului de apă, plăţile şi penalităţile calculate şi achitate;

g) să primească răspuns la petiţiile şi reclamaţiile adresate operatorului în modul şi în termenele stabilite de Legea cu privire la petiţionare;

h) să solicite recuperarea prejudiciilor cauzate din vina operatorului în conformitate cu Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, Codul civil şi prezentul Regulament;

i) să execute alte drepturi stabilite în Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, Codul civil, Legea privind protecţia consumatorilor şi prezentul Regulament;

j) la sistarea furnizării serviciilor pentru o perioadă de timp determinată şi la suspendarea contractului pe o perioadă de timp nu mai mică de 3 luni;

k) la încheierea, modificarea, prelungirea, suspendarea sau rezilierea contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare în conformitate cu Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi prezentul Regulament;

l) să verifice şi să constate respectarea de către operator a prevederilor contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;

m) să aibă acces la contor, dacă acesta este instalat pe proprietatea operatorului;

n) la eliberarea de către operator a unui nou aviz de branşare/racordare, în cazul necesităţii majorării debitului de apă;

o) la despăgubiri din partea operatorului pentru nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;

p) să aibă acces la serviciul telefonic 24 din 24 ore al operatorului, numărul de telefon al căruia se indică în mod obligatoriu în contract şi în factură.

65. Obligaţiile consumatorului sunt:

a) să respecte prevederile contractului încheiat, prevederile Legii privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi prevederile prezentului Regulament;

b) să prezinte operatorului datele şi documentele necesare pentru încheierea, reîncheierea sau modificarea contractului privind furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;

c) să exploateze şi să întreţină în stare bună instalaţiile interne de apă şi de canalizare aflate în gestiunea sa în conformitate cu documentele normativ-tehnice, să remedieze la timp avariile şi scurgerile de apă de la reţelele proprii;

d) să asigure integritatea contoarelor şi a sigiliilor aplicate acestora, inclusiv să întreprindă măsuri de protecţie a contorului contra îngheţului;

e) să acorde acces personalului operatorului, la prezentarea legitimaţiei corespunzătoare, pentru citirea indicaţiilor contorului de apă, pentru demontarea contorului şi prezentarea la verificarea metrologică, pentru efectuarea controlului integrităţii contorului de apă şi a sigiliilor aplicate acestuia, precum şi pentru deconectarea instalaţiilor sale interne de apă şi de canalizare în cazurile prevăzute de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi prezentul Regulament;

f) să acorde acces personalului operatorului, la prezentarea legitimaţiei corespunzătoare, la căminurile de control pentru prelevarea probelor, la reţelele publice de alimentare cu apă şi de canalizare amplasate pe teritoriul consumatorului pentru efectuarea lucrărilor de intervenţie şi de reconstrucţie;

g) să achite, în termenele stabilite, facturile pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;

h) să utilizeze apa în mod raţional şi fără fraude;

i) să nu execute conectări neautorizate la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare;

AMAC

Cuprins

j) să nu evacueze spre deversare în sistemul public de canalizare substanţe interzise de actele normative în vigoare şi care pot avaria reţeaua publică de canalizare sau pot afecta funcţionarea instalaţiilor de epurare a apelor uzate şi să nu admită deversarea apelor uzate cu concentraţia poluanţilor care depăşeşte concentraţia maxim admisibilă a poluanţilor în apele uzate;

k) să menţină curăţenia şi să întreţină în stare corespunzătoare căminul de vizitare în care este instalat contorul, amplasat pe proprietatea sa;

l) să execute lucrări de întreţinere şi reparaţie, care îi revin conform Legii privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, la instalaţiile interne de apă şi de canalizare pe care le are în folosinţă pentru a nu admite pierderi de apă sau, în caz de funcţionare necorespunzătoare a acestora, pentru a nu crea pericol pentru sănătatea publică;

m) să informeze, în termen de 7 zile lucrătoare, operatorul despre toate cazurile înstrăinării imobilului şi a instalaţiilor sale interne de apă şi de canalizare, precum şi despre modificarea altor date menţionate în contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;

n) să achite operatorului prejudiciile cauzate prin deteriorarea sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare, prin evacuarea în reţeaua publică de canalizare a substanţelor interzise spre deversare şi a apelor uzate cu concentraţia poluanţilor care depăşeşte concentraţia maxim admisibilă a poluanţilor în apele uzate, precum şi în alte cazuri prevăzute de lege;

o) să sesizeze imediat operatorul în cazul în care depistează defecţiunea contorului sau violarea sigiliilor aplicate;

p) să rezilieze contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, dacă nu are necesitate de aceste servicii, să achite integral operatorului plata pentru serviciile furnizate şi penalităţile calculate conform prevederilor contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;

q) să fie prezent sau să desemneze un reprezentant la efectuarea controlului contorului şi al sigiliilor aplicate;

r) să nu permită altor persoane să intervină în contor sau în instalaţiile operatorului, situate pe proprietatea consumatorului;

s) să solicite operatorului condiţiile pentru separarea evidenţei apei consumate pentru alte scopuri decât cele indicate în contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, în condiţiile prezentului Regulament;

t) să numească prin ordin şi să prezinte operatorului numele persoanelor responsabile pentru prelevarea probelor de ape uzate evacuate şi pentru semnarea actelor respective (consumatorul noncasnic);

u) să participe la prelevarea de către operator a probelor apelor uzate şi să semneze, actele respective (consumatorul noncasnic);

v) să respecte condiţiile de deversare a apelor uzate să nu evacueze în sistemul public de canalizare a substanţelor interzise spre deversare şi care pot provoca avarii ale reţelelor sau pot afecta funcţionarea instalaţiilor de epurare (consumatorul noncasnic);

w) să comunice imediat operatorului despre toate deteriorările în procesul tehnologic care pot aduce la afectarea regimului normal de funcţionare al reţelelor publice şi instalaţiilor de epurare sau defectarea acestora (consumatorul noncasnic);

x) să întreţină în condiţii normale căminul de control al calităţii apelor uzate deversate.

66. Obligaţiile operatorului în raport cu consumatorii sunt:

a) să asigure furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare tuturor consumatorilor din teritoriul în limitele căruia a fost autorizat, cu respectarea prevederilor Legii privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi prezentului Regulament;

b) să furnizeze serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare în locurile autorizate, ţinând cont de punctele de delimitare a reţelelor şi instalaţiilor, în baza unui contract încheiat cu consumatorul;

c) să respecte clauzele contractuale;

AMAC

Cuprins

d) să asigure funcţionarea, la parametrii proiectaţi, a sistemelor publice de alimentare cu apă şi de canalizare;

e) să respecte indicatorii de calitate a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare stabiliţi de Agenţie;

f) să asigure continuitatea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare în punctul de delimitare a reţelelor la parametrii fizici şi calitativi;

g) să elibereze avize de branşare/racordare la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare în termen de cel mult 20 de zile calendaristice din momentul depunerii solicitării şi a prezentării documentelor necesare indicate în prezentul Regulament;

h) să informeze consumatorii, cel puţin cu 3 zile lucrătoare înainte, prin mass-media, prin intermediul paginii web oficiale şi/sau prin afişare, inclusiv la scările blocurilor locative, despre orice întrerupere planificată a furnizării apei şi/sau a recepţionării apelor uzate în cazul unor lucrări planificate de reconstrucţie, modernizare, reparaţie, racordare etc.;

i) să întreprindă măsuri de remediere, în termenele stabilite prin Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și prezentul Regulament, a defecţiunilor produse în reţelele sale;

j) să întreţină şi să exploateze branşamentele de apă şi racordurile de canalizare prin intermediul cărora se furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, pînă la punctul de delimitare;

k) să instaleze, să repare, să înlocuiască şi să verifice metrologic contoarele pentru serviciile acordate conform prevederilor Legii privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi prezentului Regulament şi să informeze consumatorii prin mass-media privind măsurile ce trebuie întreprinse pentru protecţia contoarelor contra îngheţului, în cazul în care se aşteaptă temperaturi scăzute ale aerului exterior;

l) să nu admită discriminarea consumatorilor, să calculeze plata pentru serviciul furnizat în baza tarifelor aprobate, a indicaţiilor contoarelor, iar în lipsa contoarelor, pe durata verificării metrologice periodice, sau în cazul deteriorării din motive ce nu pot fi imputate consumatorului, să calculeze plata pentru volumul de apă consumată, reieşind din volumul mediu lunar, înregistrat în ultimele 3 luni până la verificare (deteriorare). În cazul în care nu este instalat contor, volumul de apă consumată se calculează în corespundere cu normele de consum aprobate în modul stabilit, conform prevederilor actelor normative în vigoare;

m) să informeze consumatorii cu privire la serviciul furnizat, inclusiv cu privire la eventualele riscuri, calitatea serviciului, condiţiile calitative şi cantitative de deversare a apelor uzate, modificările tarifului;

n) să restituie sau să recalculeze consumatorilor plăţile facturate incorect şi să achite despăgubiri pentru prejudiciile cauzate din vina sa, în conformitate cu Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, Codul civil şi prezentul Regulament;

o) să achite, în condiţiile legii, proprietarilor din vecinătatea sistemelor publice de alimentare cu apă şi de canalizare prejudiciile cauzate în rezultatul intervenţiilor de retehnologizare, reparaţie, revizie sau în caz de avarii şi să aducă la starea iniţială terenurile afectate. Proprietarul terenului afectat de exercitarea dreptului de servitute va fi despăgubit pentru prejudiciile cauzate;

p) să reconecteze instalaţiile interne de apă şi de canalizare ale consumatorului la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare, conform punctului din prezentul Regulament şi să reia furnizarea serviciilor publice;

q) să prezinte consumatorului, lunar, factura emisă în baza indicaţiilor contorului sau în baza normelor de consum, în cazul în care nu este instalat contor, pentru plata serviciilor furnizate la tarifele în vigoare, cu cel puţin 10 zile calendaristice înainte de expirarea termenului-limită de plată a facturii, indicat în aceasta;

r) să determine consumul de apă şi al apelor uzate, în lipsa contorului, conform prevederilor punctului 104 din prezentul Regulament;

AMAC

Cuprins

s) să prezinte, la cererea consumatorului, informaţii despre consumul anterior de apă, despre plăţile şi despre penalităţile calculate şi achitate. Operatorul prezintă obligatoriu consumatorului calculul volumului de apă şi a volumului de ape uzate în cazul consumului fraudulos;

t) să răspundă în termenele stabilite prin Legea cu privire la petiţionare, la reclamaţiile, depuse în scris de consumator;

u) să repare prejudiciile cauzate consumatorului în cazul în care este demonstrată vina operatorului;

v) să restituie datoriile acumulate faţă de consumator până la data suspendării sau a rezilierii contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;

w) să informeze consumatorii şi solicitanţii privind modalităţile de soluţionare a problemelor abordate de către aceştia;

x) să asigure încasarea de la consumatori, inclusiv prin intermediul băncilor, sau oficiilor poştale sau al oficiilor sale din teritoriu, în termenul prevăzut în prezentul Regulament, a plăţilor pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;

y) să asigure accesul consumatorilor la serviciul telefonic 24 din 24 ore, numărul de telefon al căruia se indică obligatoriu în contract şi în factură;

z) să efectueze citirea indicaţiilor contorului, controlul contorului şi a sigiliilor aplicate numai în prezenţa consumatorului sau al reprezentantului acestuia.

67. Drepturile operatorului în raport cu consumatorii sunt:

a) să aplice consumatorilor penalităţi pentru neachitarea, în termenul stabilit în factura de plată, a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare furnizat;

b) să aibă acces la contoarele instalate la consumatorii cu care a încheiat contracte de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, la căminele de control al apelor uzate, instalaţiile aflate pe proprietatea consumatorilor pentru citirea indicaţiilor contoarelor, prelevarea probelor pentru stabilirea calităţii apelor uzate, pentru prezentare la verificarea metrologică şi pentru controlul integrităţii contoarelor şi al sigiliilor aplicate acestora, precum şi pentru deconectarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare ale consumatorilor în cazurile prevăzute de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi prezentul Regulament. Accesul se va efectua doar în prezenţa consumatorilor sau ai reprezentanţilor acestora;

c) să limiteze sau să întrerupă furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare în circumstanţele prevăzute de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi prezentul Regulament;

d) să deconecteze instalaţiile interne de apă şi de canalizare în cazurile prevăzute în punctul 140 din prezentul Regulament;

e) să refuze branşarea/racordarea la reţelele publice de alimentare cu apă şi/sau de canalizare a instalaţiilor interne de apă/de canalizare ale noilor consumatori, cu preavizarea lor, în cazul în care operatorul se confruntă cu lipsa de capacitate de producţie, refuzul fiind motivat şi justificat în modul corespunzător;

f) să întocmească actul de depistare a consumului fraudulos şi să efectueze recalculul consumului de apă şi volumului de ape uzate în conformitate cu prevederile punctelor 125-128 din prezentul Regulament;

g) să corecteze factura eronată, conform punctelor 122-124 din prezentul Regulament;

h) să solicite plata preventivă de la consumator, în situaţiile prevăzute de prezentul Regulament;

i) să efectueze în orice timp, fără avizul prealabil, cu participarea consumatorului noncasnic sau a reprezentantului desemnat de acesta, controlul calităţii apelor uzate deversate de către consumător în sistemul public de canalizare, precum şi al debitelor maxime ale acestora;

j) să factureze proprietarilor/locatarilor suprafeţelor de scurgere a apelor pluviale, la depistarea unei deversări neautorizate de ape pluviale în sistemul public de canalizare, volumul deversărilor, calculat conform actelor normative, cu aplicarea tarifului pentru serviciul de canalizare şi să lichideze din contul acestora conectările neautorizate;

AMAC

Cuprins

k) să participe la verificarea metrologică de expertiză a contorului, la constatarea tehnico-ştiinţifică în instituţii specializate, în cazul în care presupune că contorul este deteriorat, că s-a intervenit în contor sau că sigiliile operatorului sînt violate.

Secţiunea 6
Evidenţa volumelor de apă furnizată consumatorilor şi a volumelor de ape uzate evacuate în sistemul public de canalizare

68. Volumul de apă furnizat consumatorului se determină în baza indicilor înregistraţi de contorul de apă potabilă sau apă tehnologică. Volumul de ape uzate evacuată în sistemul public de canalizare şi recepţionate de către operator se determină în baza indicilor înregistraţi de contor de evidenţă a apelor uzate, iar în lipsa lui volumul apelor uzate se determină în baza indicilor înregistraţi de contorul de apă potabilă sau apă tehnologică.

69. Fiecare loc de consum se dotează, în mod obligatoriu, cu contor, legalizat pe teritoriul Republicii Moldova, inclus în Registrul de stat al mijloacelor de măsurare al Republicii Moldova, adecvat şi verificat metrologic.

70. Nu se admite furnizarea serviciului public de alimentare cu apă potabilă şi apă tehnologică noilor consumatori fără instalarea contoarelor respective. Nu este obligatorie instalarea contoarelor pentru evidenţa volumelor de ape uzate.

71. Tipul concret de contor, parametrii şi caracteristicile tehnice ale contorului care urmează a fi instalat la consumator se selectează de către operator conform modelelor aprobate şi incluse în Registrul de stat al mijloacelor de măsurare al Republicii Moldova şi se prevăd în avizul de branşare/racordare şi în contractul încheiat între consumator şi operator.

72. Achiziţionarea, instalarea, exploatarea, întreţinerea, reparaţia, înlocuirea şi verificarea metrologică a contoarelor se efectuează:

a) la blocuri locative şi la case individuale – de către operator, din contul mijloacelor financiare prevăzute în tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, calculate conform Metodologiei de determinare, aprobare şi aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare şi de epurare a apelor uzate;

b) în apartamentele din blocurile locative – de către operator, prin aplicarea tarifului distinct, în cazul în care furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare se efectuează în baza contractelor încheiate de către operator cu fiecare proprietar/locatar de apartament în parte;

c) în apartamentele din blocurile locative – de către proprietarii apartamentelor, în modul stabilit de gestionarul blocului locativ, în cazul în care furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare se efectuează în baza contractelor încheiate de către operator cu gestionarul blocului locativ;

d) la consumatorii noncasnici – conform clauzelor contractului încheiat între consumator şi operator, din contul mijloacelor financiare ale consumatorului noncasnic.

73. Operatorul este obligat să informeze solicitantul, potenţial consumator, despre parametrii şi caracteristicele tehnice ale contoarelor ce urmează a fi instalate, precum şi despre tipurile contoarelor, legalizate pe teritoriul Republicii Moldova de către autoritatea centrală de metrologie.

74. Operatorul acceptă pentru instalare doar contoare verificate metrologic şi legalizate pe teritoriul Republicii Moldova. Operatorul este obligat să refuze instalarea contorului procurat de către solicitant, potenţial consumator, dacă tipul, parametrii şi caracteristicele tehnice ale contorului nu corespund celor indicate în avizul de branşare/racordare.

75. Instalarea contoarelor se va efectua în conformitate cu cerinţele specificate în Standardul Moldovean SM SR EN 14154-2+A1: 2010 "Contoare de apă. Partea 2: Instalare şi condiţii de utilizare".

76. După instalare, contorul se sigilează de către personalul operatorului, în prezenţa obligatorie a consumatorului, cu întocmirea procesului-verbal de dare în exploatare a contorului, în două exemplare. Formularul procesului-verbal de dare în exploatare a contorului se elaborează de

Cuprins

operator conform modelului stabilit în Anexa nr.3 la prezentul Regulament. În procesul-verbal se indică data instalării, tipul şi numărul contorului, locul instalării lui, numele sau denumirea consumatorului, denumirea operatorului, indicaţiile iniţiale ale contorului, numărul sigiliilor, alte informaţii. Cordonul sigiliului operatorului trebuie să fie din cupru sau din alt metal necoroziv.

77. Operatorul este în drept să întreprindă măsuri adecvate pentru prevenirea şi pentru excluderea intervenţiilor în funcţionarea contorului. Măsurile respective se indică, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de dare în exploatare a contorului sau în actul de control al contorului, întocmit în prezenţa obligatorie a consumatorului. Operatorul informează în mod obligatoriu consumatorul despre acest fapt şi despre consecinţele ce pot surveni în cazul în care consumatorul intervine în funcţionarea contorului.

78. Se interzice consumatorului să intervină sub orice formă asupra contorului şi asupra sigiliilor aplicate lui sau asupra altor instalaţii ale operatorului, precum şi să blocheze accesul personalului operatorului la acestea.

79. Consumatorul sau persoana responsabilă de integritatea contorului este obligat să înştiinţeze operatorul imediat ce depistează deteriorarea contorului sau violarea sigiliilor operatorului.

80. Personalul operatorului este obligat să prezinte consumatorului legitimaţia de serviciu şi să comunice scopul vizitei în situaţia în care solicită acces pe proprietatea consumatorului, în scopul controlului contorului, pentru citirea indicaţiilor contorului, pentru examinarea branşamentului de apă, în vederea efectuării de lucrări la instalaţiile, proprietate a operatorului şi care sunt situate pe proprietatea consumatorului sau în scopul deconectării de la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare a instalaţiilor interne de apă şi de canalizare ale consumatorului, conform prevederilor prezentului Regulament. În situaţiile menţionate, consumatorul este obligat să asigure imediat şi necondiţionat accesul personalului operatorului la contor şi la instalaţiile respective. În caz de refuz, operatorul este în drept să aplice prevederile punctului 140 lit. b) din prezentul Regulament. Personalul operatorului şi consumatorul sunt în drept să stabilească, de comun acord, timpul efectuării activităţilor stipulate mai sus.

81. În cazul înlocuirii contorului şi/sau demontării contorului pentru verificarea metrologică periodică la consumatorii casnici, operatorul informează consumatorii casnici despre data şi intervalul de timp în limitele căruia vor fi efectuate lucrările de demontare, de înlocuire a contorului, însă intervalul respectiv de timp nu va fi mai mare de 4 ore.

82. Citirea indicaţiilor contorului în scopul facturării serviciului public furnizat se efectuează lunar de către operator, iar datele contorului se indică în factura de plată. Operatorul este responsabil de citirea indicaţiilor contoarelor la consumatorii cu care are încheiate contracte de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare. Operatorul este în drept să solicite consumatorilor acces la contor pentru citirea indicaţiilor contorului şi pentru controlul contorului în orice moment al zilei în intervalul de timp 8.00-20.00, iar consumatorul este obligat să ofere operatorului acces necondiţionat la contor. În cazul în care operatorul nu are acces la contor pentru citirea indicaţiilor lui, acesta este în drept să indice în factura de plată pentru luna respectivă un consum estimativ, la nivelul consumului mediu înregistrat în perioada anterioară cu recalcularea ulterioară, reieşind din indicaţiile reale ale contorului. Controlul contorului şi al sigiliilor aplicate se efectuează de către operator în funcţie de necesitate şi numai în prezenţa consumatorului sau a reprezentantului acestuia, inclusiv a membrilor familiei consumatorului casnic care au atins vârsta de majorat şi care locuiesc împreună cu el, cu întocmirea actului de control în două exemplare, cîte unul pentru fiecare parte.

83. Personalul operatorului nu este în drept să efectueze controlul contorului în lipsa consumatorului sau a reprezentantului acestuia, cu excepţia situaţiei când consumatorul refuză să participe la controlul contorului. Personalul operatorului este obligat să examineze vizual integritatea contorului şi sigiliile aplicate fără a le deteriora sau viola. În cazul în care personalul operatorului depistează că contorul este deteriorat şi/sau că sigiliile operatorului sunt violate, el demonstrează încălcările respective consumatorului. Personalul operatorului, de asemenea, este în drept să verifice integritatea branşamentului. În rezultatul controlului contorului şi al sigiliilor aplicate şi după verificarea integrităţii branşamentului de apă personalul operatorului este obligat

AMAC

Cuprins

să întocmească un act de control în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Actul de control se contrasemnează de consumator.

84. În cazul în care consumatorul sau reprezentantul acestuia a refuzat să participe la controlul contorului, personalul operatorului efectuează controlul în lipsa acestuia, întocmind actul de control al contorului în care se indică faptul refuzului. Actul de control al contorului, semnat de către personalul operatorului se înmânează consumatorului, iar în caz de refuz al consumatorului de a primi actul întocmit, acesta se expediază consumatorului prin intermediul poştei.

85. În cazul depistării consumului fraudulos, personalul operatorului este obligat să demonstreze acest fapt consumatorului şi să întocmească actul de depistare a consumului fraudulos conform anexei nr. 4 la prezentul Regulament în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Personalul operatorului indică în act, în mod obligatoriu, modalitatea în care consumatorul a efectuat consumul fraudulos.

86. Actul de depistare a consumului fraudulos este semnat de personalul operatorului şi de consumator sau de reprezentantul acestuia. În cazul în care consumatorul sau reprezentantul acestuia refuză să semneze actul de depistare a consumului fraudulos, personalul operatorului indică în act faptul şi motivele refuzului. În cazul conectării neautorizate a instalaţiilor interne de apă şi de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare, sau în cazul consumului de apă prin evitarea contorului, personalul operatorului înlătură încălcările depistate şi păstrează probele respective.

87. Personalul operatorului este în drept să demonteze, în prezenţa consumatorului, contorul, pentru ca acesta să fie prezentat la instituţia care efectuează constatări tehnico-ştiinţifice, în cazul în care presupune că respectivul contor este deteriorat, că s-a intervenit în contor sau că sigiliile operatorului sunt violate. Personalul operatorului este obligat să întocmească actul de demontare, în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte. În actul de demontare se indică, în mod obligatoriu, numărul şi indicaţiile contorului, numerele sigiliilor operatorului aplicate contorului, precum şi motivele demontării. Personalul operatorului împachetează contorul şi/sau sigiliile aplicate într-o sacoşă proprie, aplică sigiliul la sacoşă şi în aceeaşi zi împreună cu consumatorul prezintă contorul la constatarea tehnico-ştiinţifică, sau înmânează contorul împachetat şi sigilat consumatorului pentru a fi prezentat de acesta la constatarea tehnico-ştiinţifică, în termen de 7 zile calendaristice. Consumatorul nu este în drept să desigileze sacoşa în care a fost plasat contorul şi/sau sigiliile aplicate.

Instituţia în care urmează să fie efectuată constatarea tehnico-ştiinţifică se alege de către consumator.

Înainte de efectuarea constatării tehnico-ştiinţifice, consumatorul este în drept să solicite efectuarea verificării metrologice de expertiză a contorului, cheltuielile pentru verificarea metrologică de expertiză fiind suportate de către consumator. Operatorul informează obligatoriu despre acest drept consumatorul. În acest caz consumatorul prezintă contorul, la instituţia în care urmează să fie efectuată constatarea tehnico-ştiinţifică, în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea raportului verificării metrologice de expertiză.

88. Operatorul şi consumatorul au dreptul să solicite efectuarea constatării tehnico-ştiinţifice repetate.

După efectuarea constatării tehnico-ştiinţifice, operatorul sau consumatorul, după caz, este obligat să prezinte celuilalt, în termen de 10 zile calendaristice, contorul şi/sau sigiliile operatorului aplicate lui şi raportul constatării tehnico-ştiinţifice a contorului şi /sau a sigiliilor operatorului aplicate contorului.

89. În cazul în care consumatorul nu prezintă contorul, sigilat şi/sau sigiliile aplicate contorului, la constatarea tehnico-ştiinţifică sau dacă se constată că sigiliile aplicate sacoşei în care a fost împachetat contorul sunt violate, sau dacă sacoşa în care a fost împachetat contorul este deteriorată, operatorul este în drept să aplice faţă de consumator prevederile punctului 125 din prezentul Regulament.

În caz de distrugere, de sustragere sau de pierdere a contorului şi/sau a sigiliilor aplicate lui,

Cuprins

după ce au fost transmise de către operator consumatorului, operatorul este în drept să aplice prevederile punctului 126 din prezentul Regulament.

90. Cheltuielile pentru efectuarea constatării tehnico-ştiinţifice se achită de partea care a iniţiat-o.

91. Se interzice operatorului să aplice prevederile punctului 125 din prezentul Regulament în cazul în care nu a fost stabilită modalitatea prin care consumatorul a efectuat consumul fraudulos. Drept bază pentru stabilirea modalităţii de consum fraudulos vor servi actul de depistare a consumului fraudulos, concluziile raportului constatării tehnico-ştiinţifice, concluziile raportului verificării metrologice de expertiză şi rezultatele examinării de către operator a altor factori.

92. Decizia privind consumul fraudulos se ia de către operator în termen de cel mult 20 de zile calendaristice din data întocmirii actului de depistare a consumului fraudulos şi/sau a concluziilor raportului constatării tehnico-ştiinţifice, a concluziilor raportului verificării metrologice de expertiză. Dacă operatorul stabileşte că, consumatorul nu a efectuat consum fraudulos, operatorul informează despre acest fapt consumatorul respectiv.

93. În cazul în care operatorul a stabilit că consumatorul a utilizat fraudulos serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, operatorul emite o decizie argumentată, cu indicarea circumstanţelor şi a motivelor ce au stat la baza emiterii acesteia. Operatorul este obligat să indice în decizie dreptul consumatorului privind contestarea acesteia în caz de dezacord, precum şi termenul de contestare. După adoptarea deciziei, operatorul emite factura pentru consumul fraudulos.

94. Decizia operatorului privind consumul fraudulos de către consumator, precum şi factura emisă în baza acesteia se expediază consumatorului respectiv, în termen de cel mult 5 zile calendaristice după luarea deciziei.

95. Decizia operatorului privind consumul fraudulos de către consumator poate fi contestată de consumator în instanţa de judecată în conformitate cu Legea contenciosului administrativ. În cazul în care, în conformitate cu Legea contenciosului administrativ, instanţa de judecată dispune anularea deciziei, operatorul este obligat să anuleze factura pentru consumul fraudulos, emisă în baza acestei decizii.

96. În cazul în care consumatorul înştiinţează operatorul, în conformitate cu punctul 79 din prezentul Regulament despre deteriorarea contorului şi/sau despre violarea sigiliilor operatorului, faptul nu este calificat drept consum fraudulos de către consumator, dacă, în urma examinării, nu se demonstrează încălcarea respectivă.

97. Demontarea contoarelor instalate la branşamente/racorduri se efectuează de către operator sau de către consumator cu coordonarea prealabilă în scris cu operatorul. Cheltuielile pentru demontarea, remontarea contorului, de către operator, la cererea consumatorului, sunt suportate integral de către consumator. Cererea pentru demontarea sau pentru remontarea contorului se depune de consumator la oficiul operatorului. În cazul demontării contorului pentru efectuarea verificării metrologice periodice sau de expertiză, pentru efectuarea constatării tehnico-ştiinţifice nu se suspendă furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare.

98. Consumatorul suportă cheltuielile de reparare, demontare, verificare metrologică şi remontare a contorului deteriorat sau de înlocuire a lui, precum şi este obligat să achite contravaloarea consumului recalculat de apă şi/sau volumul recalculat de ape uzate în cazul în care deteriorarea contorului are loc din vina acestuia.

99. Contoarele montate la consumatori sau la operator şi utilizate pentru facturare, trebuie verificate metrologic în termenele legale, stabilite în conformitate cu Lista Oficială a mijloacelor de măsurare supuse obligatoriu controlului metrologic al statului L.O.-2004, aprobată prin Hotărîrea Serviciului Standardizare şi Metrologie nr. 1445-M din 4 ianuarie 2004 şi numai în laboratoarele metrologice autorizate. În cazul rezultatelor negative ale verificărilor metrologice, contorul de apă se înlocuieşte sau se repară.

100. Operatorul şi consumatorul sau reprezentanţii acestora au dreptul să fie prezenţi la verificarea metrologică a contorului. Actul cu rezultatele verificării metrologice este pus la dispoziţia operatorului şi a consumatorului.

AMAC

Cuprins

101. Operatorul şi consumatorul pot iniţia verificarea metrologică de expertiză a contorului în cazul în care una din părţi are reclamaţii. Plata pentru verificarea metrologică de expertiză va fi efectuată de partea care a iniţiat-o. Dacă, în urma verificării metrologice de expertiză, reclamaţia capătă confirmare, operatorul efectuează recalculări în conformitate cu punctele 108 şi 109 din prezentul Regulament. Consumatorul va suporta cheltuielile pentru verificarea metrologică de expertiză, doar în cazul în care reclamaţia lui nu capătă confirmare.

102. Demontarea contorului pentru efectuarea verificării metrologice de expertiză, la solicitarea consumatorului, se efectuează de către operator, în decurs de cel mult 5 zile calendaristice de la data înregistrării cererii respective. Operatorul este obligat să aducă la cunoştinţă consumatorului casnic obligaţia achitării de către consumatorul casnic a tarifului pentru demontarea, remontarea contorului şi pentru verificarea metrologică de expertiză, dacă, în urma verificării metrologice de expertiză, solicitată de consumatorul casnic, se demonstrează că contorul funcţionează în limitele erorii admisibile.

103. La demontarea contorului, pentru verificarea metrologică de expertiză la solicitarea consumatorului, personalul operatorului întocmeşte actul de demontare a contorului în 2 exemplare (câte un exemplar pentru fiecare parte), indicând în el numărul contorului şi al sigiliilor, indicaţiile contorului, precum şi cauzele demontării. Contorul se împachetează, se sigilează de către operator şi se înmânează consumatorului pentru a fi prezentat, în termen de 7 zile calendaristice, spre verificare metrologică de expertiză, la un laborator metrologic independent care dispune de autorizaţia corespunzătoare, eliberată în condiţiile legii. Consumatorul este obligat să prezinte operatorului concluziile verificării metrologice de expertiză şi contorul, în termen de 7 zile calendaristice, de la data primirii concluziilor în cauză.

104. În lipsa contorului (nu este instalat contor), volumul de apă consumată se calculează în corespundere cu normele de consum aprobate în modul stabilit, conform prevederilor actelor normative în vigoare. În lipsa contorului de evidenţă a apelor uzate, volumul apelor uzate evacuate se consideră egal cu volumul apei consumate. În cazul când furnizarea apei se sistează pe un termen de peste trei zile succesive şi lipsesc contoarele, volumul apei furnizate se va determina luându-se în calcul durata reală de prestare a serviciilor. Întreruperile în alimentarea cu apă se vor înregistra în modul stabilit.

105. În cazul în care contorul este instalat în limitele proprietăţii operatorului, responsabilitatea pentru integritatea contorului şi a sigiliilor operatorului aplicate revine operatorului. Operatorul este obligat să asigure, la solicitare, accesul consumatorului la contor. În acest caz, consumatorul este în drept să aplice sigiliul său la contor.

106. În cazul în care contorul instalat la consumatorul casnic sau la branşamentul blocului locativ este deteriorat, nu din vina consumatorului, operatorul restabileşte evidenţa volumului de apă potabilă în termen de 15 zile calendaristice de la data demontării contorului, prin repararea contorului sau înlocuirea lui. Consumatorii noncasnici restabilesc evidenţa volumului de apă potabilă, apă tehnologică, ape uzate în termen de 15 zile calendaristice, prin repararea contorului sau înlocuirea lui. Operatorul şi consumatorul, de comun acord, pot prelungi termenul de restabilire a evidenţei cu 10 zile calendaristice.

107. În cazul în care contorul este sustras sau deteriorat şi aceasta se datorează culpei consumatorului, acesta este obligat să anunţe imediat operatorul. În aceste situaţii, consumatorul achită cheltuielile pentru repararea, montarea sau înlocuirea contorului. Restabilirea evidenţei consumului de apă se face nu mai târziu de 1 lună de la data înregistrării documentate a sustragerii sau a deteriorării contorului. În cazul neconformării consumatorului cu aceste cerinţe, operatorul este în drept să aplice punctul 111 din prezentul Regulament.

108. În cazul în care contorul este deteriorat nu din vina consumatorului, este demontat pentru reparaţie sau a fost demontat pentru verificare metrologică periodică sau de expertiză, consumul de apă/volumul de ape uzate evacuate în perioada lipsei contorului se va calcula reieşind din volumul mediu lunar de apă înregistrat în ultimele 3 luni până la verificare (deteriorare).

109. Dacă contorul necesar de a fi demontat pentru reparare sau verificare metrologică a funcţionat mai puţin de 3 luni, dar nu mai puţin de o lună, volumul mediu lunar de apă se va

AMAC

Cuprins

determina în baza indicaţiilor medii pentru întreaga perioadă a funcţionării acestuia, iar în cazurile în care această perioadă este mai mică de o lună, volumele vor fi determinate conform normelor de consum.

110. În cazul în care consumatorul, care a fost informat despre data vizitei operatorului, nu permite accesul personalului operatorului, la prezentarea legitimaţiei, pentru efectuarea controlului contorului, între orele 08.00-20.00, personalul operatorului întocmeşte actul refuzului accesului, care se înmânează sau se expediază prin poştă consumatorului, în care obligatoriu se va indica data următoarei vizite pentru efectuarea controlului contorului. Dacă şi în cadrul vizitei repetate consumatorul nu permite accesul la contor, operatorul deconectează instalaţiile interne de apă şi de canalizare ale consumatorului de la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare în conformitate cu prevederile punctului 140 lit. b) din prezentul Regulament.

111. În cazul în care contorul a fost sustras sau a fost deteriorat din vina consumatorului, consumul de apă se determină în funcţie de secţiunea branşamentului, viteza mişcării apei, perioada de timp de la ultima citire a contorului şi pînă la data reinstalării altui contor sau reparaţiei contorului deteriorat.

112. În cazul neexecutării de către consumatorul noncasnic a prescripţiei argumentate a operatorului, transmisă consumatorului cu cel puţin 30 zile calendaristice înainte, privind instalarea/reinstalarea contoarelor adecvate debitului de consum, inclusiv sezonier, operatorul va recalcula volumul de apă furnizată, volumul apelor uzate evacuate în sistemul public de canalizare luându-se în consideraţie debitul determinat în cadrul controlului contorului şi perioada de timp de la data expirării termenului indicat în prescripţia operatorului şi până la data instalării contoarelor adecvate debitului de consum.

113. În cazul existenţei la consumator a reţelelor de apă pentru stingerea incendiilor, care sunt conectate la reţeaua publică de alimentare cu apă fără a fi instalat contor, desigilarea hidranţilor de incendiu şi a altor instalaţii antiincendiare, se admite doar în cazul unui incendiu, cu înştiinţarea operatorului. După folosirea reţelelor de apă pentru stingerea incendiilor, consumatorul este obligat, în decursul unei zile, să prezinte operatorului procesul-verbal privind desigilarea dispozitivelor şi armăturii antiincendiare, sigilate de către operator, şi timpul folosirii lor, coordonat cu organizaţia care a executat lucrările de stingere a incendiului.

Încercarea reţelelor de apă pentru stingerea incendiilor ale consumatorului se efectuează doar cu înştiinţarea în scris a operatorului privind termenele şi durata efectuării încercărilor. După efectuarea încercării reţelelor de apă pentru stingerea incendiilor, consumatorul va întocmi cu operatorul un proces-verbal privind timpul real de folosire a dispozitivelor antiincendiare.

Procesele-verbale menţionate servesc drept temei pentru sigilarea repetată a hidranţilor de incendiu şi a altor instalaţii antiincendiare, precum şi pentru calcularea volumelor de apă, care se achită suplimentar de către consumator. În cazul nerespectării acestor cerinţe de către consumator, volumul de apă consumat pe parcursul perioadei cînd hidranţii şi alte instalaţii antiincediare au fost desigilate se determină de operator în funcţie de secţiunea branşamentului, viteza mişcării apei şi pe durata de timp pînă la sigilarea hidranţilor şi a altor instalaţii antiincendiare.

Secţiunea 7
Facturarea şi plata serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare

114. Plata pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare se efectuează în baza facturii, emisă lunar de către operator şi înmânată consumatorului sau expediată prin poştă.

115. Facturile se emit în baza indicaţiilor contorului sau, după caz, a normelor de consum şi a tarifelor aprobate de către autorităţile administraţiei publice locale sau de către Agenţie, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament, inclusiv la emiterea facturilor pentru plata preventivă.

116. În blocurile locative în care contractele de furnizare a serviciului public de alimentare cu

Cuprins

apă şi de canalizare sunt încheiate cu gestionarul blocului locativ, facturarea serviciului se efectuează în baza tarifelor aprobate pentru furnizarea acestui serviciu la blocul locativ şi a volumului de apă înregistrat de contorul comun instalat la branşamentul blocului, cu distribuirea integrală pe apartamente a volumului de apă înregistrat. Distribuirea pe apartamente a volumului de apă înregistrat de contorul comun de la branşamentul blocului locativ se efectuează în baza datelor contoarelor instalate în apartamente de către proprietari/locatari sau, în lipsa contoarelor, conform normelor de consum aplicate. Volumul înregistrat de contorul de la branşamentul blocului locativ, dar nedistribuit, în baza indicaţiilor contoarelor individuale/normelor de consum aplicate se repartizează adăugător pentru fiecare apartament proporţional consumului înregistrat de contoarele instalate în apartament şi conform normelor de consum în lipsa contoarelor.

117. În blocurile locative în care furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare se efectuează în baza contractelor încheiate de către operator cu fiecare proprietar/locatari de apartament în parte, facturarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare se efectuează în baza datelor contoarelor individuale instalate în apartamente şi a tarifelor aprobate pentru furnizarea acestui serviciu consumatorilor casnici proprietari/locatari de apartamente.

118. În cazul în care se modifică tarifele la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare în limitele perioadei de facturare, în scopul emiterii facturii pentru serviciul furnizat, operatorul este în drept să determine volumul de apă potabilă, volumul de apă tehnologică, volumul serviciului de canalizare şi de epurare a apelor uzate, în perioada de până la data intrării în vigoare a noilor tarife şi după această dată, în baza consumului mediu zilnic de apă, ape uzate calculat pentru perioada respectivă de facturare, conform indicaţiilor contoarelor.

119. Factura prezentată consumatorului de către operator trebuie să conţină, în mod obligatoriu, următoarele date:

a) numele şi prenumele (denumirea) consumatorului;

b) adresa pentru fiecare loc de consum şi numărul contractului;

c) indicaţiile actuale şi cele precedente ale contoarelor şi perioada pentru care este emisă factura;

d) volumul de apă potabilă, volumul de apă tehnologică, volumul serviciului de canalizare şi de epurare a apelor uzate furnizate în perioada de facturare;

e) tarifele aplicate;

f) plata pentru fiecare serviciu furnizat;

g) data expedierii facturii;

h) data-limită de plată a facturii;

i) datoriile pentru perioadele precedente, dacă există;

j) suma totală spre achitare ce include şi datoriile pentru perioadele precedente, dacă există;

k) adresa şi numărul de telefon al operatorului, inclusiv numărul telefonului din cadrul serviciului 24 din 24 ore, poşta electronică şi pagina web oficială a operatorului.

120. Operatorul nu este în drept să includă în factură alte sume decât cele indicate la punctul 119 din prezentul Regulament.

121. Operatorul este în drept să aplice penalitate consumatorilor pentru fiecare zi de întârziere a plăţii pentru serviciile furnizate, începând cu prima zi după data-limită de plată a facturii. Suma penalităţilor va fi prezentată consumatorului spre achitare într-o factură separată. Penalitatea poate fi aplicată numai dacă este prevăzută în contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare. Cuantumul penalităţii este negociabil, dar nu poate depăşi mărimea stabilită prin Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare. Penalitatea nu se aplică în cazul facturilor eronate.

122. În cazul în care consumatorul depistează că a fost emisă o factură eronată în defavoarea sa, operatorul este obligat să restituie suma încasată suplimentar sau, la solicitarea consumatorului, să o considere drept plată pentru următoarele decontări.

123. Operatorul este în drept să nu restituie sumele încasate suplimentar sau să nu le considere drept plată pentru viitoarele decontări în cazul în care faptul emiterii unei facturi eronate a fost depistat după expirarea termenului de prescripţie stabilit de Codul civil al Republicii Moldova,

AMAC

Cuprins

aprobat prin Legea nr. 1107-XV din 6 iunie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002 nr. 82-86, art. 661) sau în cazul în care consumatorul nu poate demonstra faptul în cauză şi nu poate indica data emiterii facturii eronate.

124. Dacă a fost emisă o factură eronată în defavoarea operatorului, suma cauzată de eroare se include în factură suplimentar, cu aplicarea tarifelor în vigoare pentru perioada în care a fost comisă eroarea. La solicitarea consumatorului, această sumă va fi reeşalonată pe o perioadă determinată de părţi. Operatorul nu este în drept să ceară achitarea unei plăţi cauzate de eroarea de facturare, dacă aceasta a fost depistată după expirarea termenului de prescripţie stabilit de Codul civil al Republicii Moldova sau dacă operatorul nu poate demonstra faptul în cauză şi nu poate indica data emiterii facturii eronate.

125. În cazul în care operatorul constată consum fraudulos de către consumator, operatorul este în drept să calculeze volumul serviciului public furnizat, care urmează să fie facturat de către operator consumatorului şi care se determină în funcţie de secţiunea branşamentului, viteza mişcării apei şi de durata consumului fraudulos.

La determinarea volumului serviciului public furnizat, operatorul este obligat să ia în considerație toți factorii care permit calcularea exactă a prejudiciului cauzat operatorului în urma consumului fraudulos (categoria consumatorului, regimul de consum, regimul de lucru al agentului economic, modalitatea consumului fraudulos, starea instalațiilor interne ale consumatorului, necesitățile pentru care se utilizează apa, numărul de persoane ce locuiesc în apartament sau casă individuală, volumul apei înregistrat de contorul instalat la bloc etc.), fără a fi lezate drepturile legitime ale consumatorului.

126. Secţiunea branşamentului şi viteza mişcării apei se includ în mod obligatoriu în contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare. Viteza mişcării apei se consideră nu mai mare de 1,5 metri pe secundă.

127. Durata consumului fraudulos se ia în consideraţie de la data ultimului control al contorului, ultimii citiri a indicaţiilor contorului şi până la data depistării, dar nu poate depăşi termenul de 1 lună. În cazul în care consumatorul a refuzat accesul la contor, durata consumului fraudulos nu poate depăși termenul de 3 luni.

128. În cazul în care se constată consum fraudulos, la emiterea facturii pentru volumul serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare se aplică tarifele în vigoare pe parcursul perioadei pentru care se face recalculul şi se scad sumele facturate şi achitate de consumator pentru perioada respectivă.

129. În cazul în care persoanele fizice şi juridice conectează neautorizat la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare instalaţiile interne de apă şi de canalizare, operatorul calculează volumul serviciului public conform secţiunii conductei, vitezei mişcării apei şi pe durata de timp ce nu depăşeşte 1 an. În cazul în care persoana fizică sau juridică nu achită contravaloarea volumului serviciului public, operatorul se adresează în instanţa de judecată pentru recuperarea prejudiciului cauzat.

130. În cazul în care contorul a fost demontat pentru reparaţie sau în urma verificării metrologice de expertiză a fost stabilit că eroarea contorului depăşeşte limitele admisibile, consumul de apă se va calcula conform volumului mediu al ultimelor 3 luni înregistrat până la deteriorare.

131. Prevederile punctului 130 pot fi aplicate numai în cazul în care verificarea metrologică de expertiză a fost efectuată în limitele intervalului maxim de timp admis între două verificări metrologice succesive.

132. Operatorul este în drept să solicite plată preventivă pentru consumul de apă, pentru volumul de ape uzate ce urmează a fi deversat în sistemul public de canalizare de la consumatorii care solicită reconectarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare, dacă instalaţiile respective au fost deconectate din cauza neachitării facturilor pentru serviciul public furnizat şi a penalităţilor stabilite în contract.

133. Operatorul, de asemenea, este în drept să ceară plată preventivă de la consumatorii care au încheiat contracte pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare pentru imobilul ce constituie locul de consum, deţinut în baza altui drept decât cel de proprietate sau care

Cuprins

nu deţin nici un act asupra imobilului şi de la consumatorii faţă de care a fost iniţiată procedura de insolvabilitate.

134. Plata preventivă se va efectua de către consumatorul instalaţiile interne de apă şi de canalizare ale căruia au fost deconectate de la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare, în contextul prevederilor punctului din prezentul Regulament, înainte de reconectare şi de reluarea furnizării serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare.

135. Suma plăţii preventive se stabileşte de către operator şi nu poate depăşi contravaloarea volumului mediu lunar de apă utilizată şi respectiv contravaloarea serviciului de canalizare şi de epurare a apelor uzate. În cazul contractelor încheiate cu consumatorii, care nu deţin un act asupra imobilului, suma plăţii preventive nu va depăşi contravaloarea volumului mediu de apă utilizată pe parcursul a două luni şi respectiv contravaloarea serviciului de canalizare şi de epurare a apelor uzate pentru două luni. Valoarea plăţii preventive se indică în mod obligatoriu într-o anexă la contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare.

136. Operatorul îl va elibera de plata preventivă pe consumatorul care şi-a onorat obligaţiile pe parcursul unui an, cu excepţia consumatorilor care au încheiat contracte de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare pentru imobilele de care dispun în baza altui drept decât cel de proprietate.

137. În caz de reziliere a contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare cu consumatorul care efectuează plata preventivă, operatorul va efectua calculul definitiv al consumului şi al plăţii pentru serviciul prestat şi va restitui, după caz, consumatorului diferenţa, până la rezilierea contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare.

138. Operatorul ţine evidenţa plăţilor preventive primite de la consumatori. Datele privind plăţile preventive includ obligatoriu:

a) numele, prenumele consumatorului şi numărul contractului încheiat cu el;

b) adresa consumatorului şi a locului de consum, dacă diferă;

c) suma plăţii preventive.

139. În cazul în care condiţiile de evacuare a apelor uzate în reţeaua publică de canalizare nu pot fi îndeplinite din punct de vedere economic sau tehnologic de solicitant (agent economic) sau în cazul în care în apele uzate deversate de către consumatorii noncasnici concentraţia poluanţilor depăşeşte concentraţia maxim admisibilă a poluanţilor în apele uzate, stabilită de operator şi aprobată de către agenţia ecologică teritorială, operatorul şi solicitantul procedează în conformitate cu prevederile articolului 22 din Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare.

Secţiunea 8
Deconectarea, reconectarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare, întreruperi şi limitări la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi/sau de canalizare

140. Operatorul are dreptul să suspende furnizarea apei consumatorului sau recepţionarea apelor uzate de la consumator, prevenind în prealabil consumatorul, în următoarele cazuri:

a) starea tehnică nesatisfăcătoare a instalaţiilor interne de apă şi de canalizare ale consumatorului şi refuzul consumatorului de a lichida nerespectarea regulilor de exploatare tehnică;

b) refuzul repetat al consumatorului de a permite personalului operatorului, împuternicit cu dreptul de control, accesul la instalaţiile şi la reţelele de alimentare cu apă şi/sau de canalizare, la dispozitivele şi construcţiile aferente pentru examinările prescrise sau pentru verificarea şi citirea datelor contoarelor, efectuarea măsurărilor şi prelevarea probelor de ape uzate, controlul sigiliilor aplicate, reglementarea distribuţiei apei potabile (în cazul nerespectării limitelor stabilite), precum şi pentru executarea altor lucrări de exploatare, întreţinere, reconstrucţie, construcţie etc. Operatorul este obligat să documenteze acest fapt, întocmind în acest sens un act, care urmează să fie expediat consumatorului împreună cu avizul de deconectare;

Cuprins

c) dispoziţia organelor teritoriale de supraveghere sanitară şi de mediu;

d) neîndeplinirea de către consumator a condiţiilor contractului încheiat cu operatorul privind limitele consumului de apă, volumul şi calitatea apelor uzate evacuate sau privind cerinţele de protecţie a mediului;

e) neachitarea de către consumator a facturii pentru serviciul public furnizat de operator în decurs de 10 zile calendaristice de la data-limită de plată indicată în factură, prezentată consumatorului cu respectarea termenului prevăzut la punctul 66 lit. q) din prezentul Regulament;

f) constatarea consumului fraudulos, urmată de neachitarea facturii emise pentru serviciul recalculat, în decurs de 10 zile calendaristice de la data-limită de plată indicată în factura, prezentată consumatorului cu respectarea termenului prevăzut la punctul 66 lit. q) din prezentul Regulament.

141. Suspendarea furnizării apei consumatorului sau recepţionarea apelor uzate de la consumator, în conformitate cu punctul 140 din prezentul Regulament se efectuează prin deconectarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare de la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare, care se efectuează doar în zilele lucrătoare, în intervalul de timp 08.00 – 20.00. Deconectarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare ale consumatorului se efectuează numai după avizarea consumatorului, prin aviz de deconectare, care se expediază sau se înmânează consumatorului cu cel puţin 5 zile calendaristice înainte de data preconizată pentru deconectare.

142. În cazul în care operatorul întreprinde măsurile prevăzute în punctul 140 din prezentul Regulament, operatorul este obligat să asigure că acţiunile întreprinse de el nu vor influenţa negativ calitatea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare furnizat altor consumatori.

143. Este interzisă deconectarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare ale consumatorului de la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare în alte cazuri decât cele prevăzute în prezentul Regulament.

144. Este interzisă deconectarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare ale consumatorului de la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare în următoarele cazuri:

a) consumatorul a contestat la operator factura de plată a serviciului furnizat, inclusiv factura pentru serviciul calculat în urma constatării consumului fraudulos;

b) consumatorul a contestat în instanţa de judecată factura de plată a serviciului furnizat, inclusiv factura pentru serviciul calculat în urma constatării consumului fraudulos. În acest caz consumatorul este obligat să înştiinţeze în scris operatorul că a depus o cerere de chemare în instanţa de judecată, anexând copia cererii.

Totodată, consumatorul este obligat să achite facturile pentru serviciul curent, expediate lui de către operator, precum şi penalităţile calculate conform prevederilor contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare.

145. Deconectarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare ale consumatorului, de la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare, la cererea consumatorului, se efectuează în condiţiile stabilite în prezentul Regulament, în termen de cel mult 7 zile calendaristice, după depunerea de către consumator a cererii scrise, achitarea tarifelor respective, cu excepţia deconectării când consumatorul reziliază contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare şi asigurarea accesului personalului operatorului pentru îndeplinirea lucrărilor respective.

146. Deconectarea de la, reconectarea la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare a instalaţiilor interne de apă şi de canalizare ale consumatorului se efectuează doar prin ordinul de deconectare, de reconectare, semnat de persoana responsabilă a operatorului.

147. Personalul operatorului, care a efectuat deconectarea sau reconectarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare ale consumatorului, este obligat să întocmească actul cu privire la deconectare/reconectare în 2 exemplare (câte unul pentru fiecare parte), indicând în act motivele deconectării/reconectării şi informaţia relevantă privind contorul consumatorului.

148. Deconectarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare de la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare se va efectua de la punctul de delimitare sau de unde există posibilitate tehnică. Dacă deconectarea urmează a fi efectuată de la instalaţiile – proprietate ale

Cuprins

consumatorului, acesta este obligat, prin intermediul persoanei responsabile de exploatarea instalaţiilor respective, să asigure accesul personalului operatorului pentru efectuarea deconectării.

149. În cazurile de deconectare, prevăzute în prezentul Regulament, personalul operatorului, în ziua preconizată pentru deconectare, prezintă consumatorului ordinul de deconectare semnat de persoana responsabilă a operatorului. Personalul operatorului nu este în drept să deconecteze instalaţiile interne de apă şi de canalizare ale consumatorului, în cazul în care consumatorul demonstrează faptul înlăturării motivelor care au condiţionat emiterea ordinului de deconectare.

150. În cazul în care, în ziua preconizată pentru deconectare, consumatorul sau reprezentantul lui nu este prezent la locul de consum, personalul operatorului este în drept să deconecteze instalaţiile interne de apă şi de canalizare, lăsând la locul de consum, iar ulterior expediind şi prin poştă, o copie a actului de deconectare şi copia ordinului de deconectare, în care se indică motivele deconectării, adresa şi telefonul de contact al operatorului şi data deconectării.

151. Operatorul este obligat să ţină evidenţa tuturor consumatorilor ale căror instalaţii interne de apă şi de canalizare au fost deconectate de la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare.

152. Consumatorul este în drept să solicite operatorului reconectarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare, după înlăturarea de către el a cauzelor care au condus la deconectare şi după achitarea tarifului pentru reconectare. Operatorul este obligat să reconecteze instalaţiile interne de apă şi de canalizare ale consumatorului la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare, în termenul care nu depăşeşte 3 zile lucrătoare, după ce consumatorul a solicitat reconectarea.

153. Consumatorul achită tariful pentru deconectare, tariful pentru reconectare numai în cazul în care deconectarea a avut loc cu respectarea prezentului Regulament. Se interzice operatorului să perceapă tariful pentru reconectare în cazul în care deconectarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare ale consumatorului de la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare a avut loc cu încălcarea prevederilor prezentului Regulament.

154. Operatorul este obligat să planifice şi să efectueze lucrările de exploatare, de întreţinere a sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare, în modul care asigură cea mai mică durată a întreruperilor planificate ale furnizării apei sau a recepţionării apelor uzate.

155. Despre executarea lucrărilor planificate (de reparaţie, branşare/racordare, reconstrucţie etc.) la reţelele publice de alimentare cu apă şi/sau de canalizare la care sunt branşate/racordate instalaţiile interne de apă şi de canalizare ale consumatorilor, operatorul este obligat să anunţe consumatorii în prealabil, cu cel puţin 3 zile lucrătoare înainte de executare.

În cazul întreruperilor neplanificate a furnizării serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, operatorul este obligat să restabilească furnizarea serviciului public către consumatori în termenul cel mai scurt posibil, care să nu depăşească, însă, termenul stabilit prin contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, precum şi limitele stabilite de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi prezentul Regulament.

156. Operatorul va asigura activitatea nonstop a unor echipe de intervenţie operativă şi a unor operatori de serviciu pentru înregistrarea apelurilor prin telefon ale consumatorilor la serviciul telefonic 24 din 24 de ore.

157. În cazul unor întreruperi neplanificate a furnizării serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare de nivel local (stradă, cartier), care afectează un număr mic de consumatori, operatorul înregistrează fiecare apel (inclusiv data şi ora) şi informează consumatorul despre numărul de înregistrare al apelului.

Operatorul informează consumatorul despre durata probabilă de restabilire a furnizării apei sau a recepţionării apelor uzate, precum şi despre mersul lucrărilor de remediere.

158. Operatorul nu poartă răspundere faţă de consumator pentru întreruperi, suspendări în furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare dacă acestea nu se datorează culpei sale.

159. Operatorul este în drept să suspende furnizarea apei potabile, apei tehnologice, recepţia apelor uzate sau să reducă, fără preaviz, volumul serviciului furnizat în următoarele cazuri:

Cuprins

a) sistarea livrării de energie electrică la obiectele sistemelor publice de alimentare cu apă şi de canalizare de către furnizorul de energie electrică;

b) producerea circumstanţelor de forţă majoră, a avariilor la reţelele şi la instalaţiile de alimentare cu apă şi/sau de canalizare, precum şi degradarea bruscă şi esenţială a calităţii apei la sursa de captare ca urmare a concentraţiei mari de poluanţi în apă, situaţie ce necesită sistarea de urgenţă a distribuţiei apei şi/sau a recepţionării apelor uzate;

c) necesitatea de a mări debitul de apă în locurile în care urmează să fie stinse incendiile.

160. În caz de furnizare a apei cu întrerupere din cauza capacităţii insuficiente a apeductului, operatorul, cu acordul autorităţilor administraţiei publice locale, organizează distribuirea apei în sectoarele corespunzătoare ale localităţilor conform unui orar, anunţând consumatorii despre regimul de furnizare. Totodată, operatorul elaborează şi realizează măsuri de asigurare ulterioară a livrării apei către consumatori în volumele prevăzute.

161. Limitarea volumului de apă furnizat consumatorului, precum şi reglementarea regimului de furnizare a apei se efectuează potrivit condiţiilor contractului încheiat între operator şi consumator, în conformitate cu prevederile legii.

Secţiunea 9
Reclamaţiile consumatorilor şi procedurile de soluţionare a neînţelegerilor

162. Operatorul este obligat să dispună de centre pentru relaţii cu consumatorii, unde au acces liber toţi consumatorii, pe parcursul programului de lucru, şi să desemneze personalul cu drept de decizie, responsabil de examinarea reclamaţiilor şi de soluţionarea problemelor consumatorilor.

163. Operatorul este obligat să aducă periodic la cunoştinţa consumatorilor următoarele date referitoare la activitatea centrelor pentru relaţii cu consumatorii:

a) adresele sediilor, numerele de telefon, inclusiv numărul de telefon al serviciului 24 din 24 ore şi adresele poştei electronice (dacă sunt disponibile) unde consumatorii pot adresa reclamaţii;

b) programul de lucru, de cel puţin 5 zile pe săptămână a câte 8 ore pe zi, pe parcursul căruia consumatorul poate adresa reclamaţia.

164. Personalul operatorului responsabil de examinarea reclamaţiilor consumatorilor trebuie să dispună de aptitudini şi împuterniciri pentru:

a) a examina reclamaţiile şi a soluţiona neînţelegerile direct, prin negocieri, cu consumatorul;

b) a remite reclamaţia către persoana operatorului, învestită cu atribuţii privind examinarea şi soluţionarea problemelor abordate în reclamaţie;

c) a informa consumatorul despre drepturile lui în procesul de soluţionare a neînţelegerilor.

165. Personalul de conducere al operatorului este obligat să acorde audienţă consumatorilor care solicită aceasta, în scopul soluţionării problemelor consumatorilor. Programul de audienţă se aprobă şi se afişează în toate centrele pentru relaţii cu consumatorii.

166. Petiţiile consumatorilor în legătură cu furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare (contractarea, debranşarea, reconectarea, facturarea, precum şi referitor la consumul fraudulos etc.) se examinează şi se soluţionează de operator, în termenele stabilite de lege.

167. Consumatorii sunt în drept să solicite recuperarea prejudiciilor materiale şi morale cauzate de operator, în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova.

168. Operatorul este obligat să ţină evidenţa reclamaţiilor. Informaţia despre reclamaţii include cel puţin:

a) data depunerii reclamaţiei;

b) numele persoanei care a depus reclamaţia;

c) esenţa problemei abordate în reclamaţie;

d) acţiunile întreprinse de operator pentru soluţionarea problemelor abordate în reclamaţie;

e) decizia operatorului.

AMAC

Cuprins

169. Operatorul este obligat să prezinte Agenţiei orice informaţie solicitată privind reclamaţiile, copiile înregistrărilor şi ale deciziilor sau alte documente necesare examinării şi soluţionării de către Agenţie a problemelor abordate în petiţii.

170. Operatorul este obligat să depună toate eforturile pentru soluţionarea rezonabilă a neînțelegerilor cu consumatorii, pe cale amiabilă, şi în termene cât mai restrânse.

171. În cazul în care neînțelegerea dintre consumator şi operator nu este soluţionată pe cale amiabilă, operatorul este obligat să examineze situaţia creată şi să răspundă în scris consumatorului, în termenele prevăzute de lege.

172. În caz de dezacord cu răspunsul operatorului ori dacă nu a primit în termenul stabilit răspuns de la operator, consumatorul este în drept să se adreseze Agenţiei, pentru soluţionarea neînţelegerii sau în instanţa de judecată pentru soluţionarea litigiului.

173. În cazul în care consumatorul nu este de acord cu răspunsul Agenţiei, el este în drept să conteste acest răspuns în instanţa de judecată în conformitate cu Legea cu privire la petiţionare. Deciziile Agenţiei de soluţionare a problemelor invocate în petiţie pot fi contestate în termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 793-XIV din 10 februarie 2000 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 57-58, art. 375).

174. Litigiile dintre părţile contractante apărute în legătură cu furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare se soluţionează în instanţa de judecată.

AMAC

Cuprins

Anexa nr. 1
la Regulamentul cu privire la serviciul
public de alimentare cu apă şi de
canalizare, aprobat prin Hotărârea
ANRE nr. 271/2015 din 16 decembrie 2015

_____

(Denumirea operatorului)

AVIZ DE BRANŞARE/RACORDARE
nr.____ din _____20___
Valabil până la _____20___

1. Persoana fizică, persoana juridică (consumatorul): _____
2. Adresa: _____
3. Locul de consum pentru care se solicită branşarea/racordarea: _____
4. Punctul de racordare:
   la sistemul public de alimentare cu apă:_____
   la sistemul public de canalizare:_____
5. Debitul solicitat, cu excepţia consumatorilor casnici:_____
6. Tipul, parametrii şi caracteristicele tehnice ale contoarelor ce urmează a fi instalate:
_____
_____
7. Cerinţele faţă de montarea contoarelor:
_____
_____
8. Alte cerinţe: Elaborarea şi coordonarea proiectului instalaţiilor interne de apă şi de canalizare cu operatorul este obligatorie. O copie a proiectului coordonat rămâne la operator. Coordonarea proiectului respectiv se efectuează de către operator în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data solicitării.

AMAC

Cuprins

Anexa nr. 2
la Regulamentul cu privire la serviciul
public de alimentare cu apă şi de
canalizare, aprobat prin Hotărârea
ANRE nr. 271/2015 din 16 decembrie 2015

CLAUZELE OBLIGATORII
ale contractului de furnizare a serviciului public
de alimentare cu apă şi de canalizare

I. DATE GENERALE

1. **Operatorul**

_____
_____
_____
_____

2. **Consumatorul (casnic, noncasnic)**

_____
_____
_____

3. Locul de consum

_____

(municipiu, oraş, sat, comuna, localitatea, strada)

_____
_____

deţinând documentul ce atestă dreptul de proprietate nr._____, Contractul de închiriere nr._____ din
_____ sau alte acte legale _____

4. Numărul de telefon al serviciului telefonic al operatorului 24 din 24 ore_____.
5. Debitul de apă _____m^3/h.
6. Punctul de delimitare este_____
_____.

Actul de delimitare se anexează (în cazul consumatorilor noncasnici).

7. Calitatea apei potabile trebuie să corespundă
_____
_____.

8. Secţiunea branşamentului este _____ m^2_, viteza mişcării apei este de _____m/s şi durata consumului fraudulos este de până la luni.

II. OBIECTUL ŞI DURATA CONTRACTULUI

9. Obiect al Contractului este furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare Consumatorului, la locul de consum specificat în datele generale.
10. Contractul este încheiat pentru o durată de timp _____ (nelimitată sau determinată la solicitarea Consumatorului), întocmit în două exemplare (câte un exemplar pentru fiecare parte) şi intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părţi.

AMAC

Cuprins

III. OBLIGAŢIILE ŞI DREPTURILE OPERATORULUI

11. Operatorul are următoarele obligaţii:
a) să asigure furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare Consumatorului, la punctul de delimitare, cu respectarea prevederilor Legii privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi a prevederilor Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;
b) să respecte clauzele contractuale;
c) să asigure funcţionarea, la parametrii proiectaţi, a sistemelor publice de alimentare cu apă şi de canalizare;
d) să respecte indicatorii de calitate a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare stabiliţi de Agenţia Naţională pentru Reglementare în Energetică;
e) să asigure continuitatea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare în punctul de delimitare la parametrii fizici şi calitativi stabiliți;
f) să elibereze aviz de branşare/racordare la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare în termen de cel mult 20 de zile calendaristice din momentul de depunere a solicitării şi a prezentării documentelor necesare indicate în Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;
g) să informeze Consumatorul, cel puţin cu 3 zile lucrătoare înainte, prin mass-media şi/sau prin afişare la scările blocurilor locative, despre orice întrerupere planificată a furnizării apei şi/sau a recepţionării apelor uzate în cazul unor lucrări planificate de reconstrucţie, modernizare, reparaţie, racordare etc.;
h) să întreprindă măsuri de remediere, în termenele stabilite prin actele normative în domeniu, a defecţiunilor produse în reţelele sale;
i) să instaleze, să repare, să înlocuiască şi să verifice metrologic contoarele pentru serviciile acordate conform prevederilor Legii privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi a Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi să informeze Consumatorul prin mass media privind măsurile ce trebuie întreprinse pentru protecţia contorului contra înghețului, în cazul în care se aşteaptă temperaturi scăzute ale aerului exterior;
j) să nu admită discriminarea Consumatorului, să calculeze plata pentru serviciul furnizat în baza tarifelor aprobate, a indicaţiilor contoarelor, iar în lipsa contoarelor pe durata verificării metrologice periodice, sau în cazul deteriorării din motive ce nu pot fi imputate Consumatorului, în baza volumului de apă consumată, reieşind din volumul mediu lunar, înregistrat în ultimele 3 luni până la verificare (deteriorare);
k) să informeze Consumatorul cu privire la serviciul furnizat, inclusiv cu privire la eventualele riscuri, calitatea serviciului, condiţiile calitative şi cantitative de deversare a apelor uzate, modificările tarifului şi să prezinte, la cerere, Consumatorul informaţii cu privire la volumul de apă consumată şi referitor la eventualele penalităţi plătite de acesta;
l) să restituie Consumatorului plăţile facturate incorect şi să achite despăgubiri pentru prejudiciile cauzate din vina sa, în conformitate cu Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, Codul Civil şi Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;
m) să reconecteze instalaţiile interne de apă şi de canalizare ale Consumatorului la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare, conform punctului 152 din Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi să reia furnizarea serviciilor publice;
n) să prezinte, lunar, Consumatorului factura emisă în baza indicaţiilor contorului sau în baza normelor de consum, în cazul în care nu este instalat contor, pentru plata serviciilor furnizate la tarifele în vigoare, cu cel puţin 10 zile calendaristice înainte de expirarea termenului limită de plată a facturii, indicat în aceasta;

AMAC

Cuprins

o) să determine consumul de apă şi a apelor uzate în circumstanţele stipulate la punctul 104 din Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;
p) să prezinte, la cererea Consumatorului, informaţii despre consumul anterior de apă, despre plăţile şi despre penalităţile calculate şi achitate. Operatorul prezintă obligatoriu Consumatorului calculul volumului de apă şi a volumului de ape uzate în cazul consumului fraudulos;
q) să răspundă în termenele stabilite prin Legea cu privire la petiţionare nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003 nr. 6-8, art. 23), la reclamaţiile, depuse în scris de Consumator;
r) să repare prejudiciile cauzate Consumatorului în cazul în care este demonstrată vina Operatorului;
s) să restituie datoriile acumulate faţă de Consumator până la data suspendării sau a rezilierii Contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;
t) să informeze Consumatorul privind modalităţile de soluţionare a problemelor abordate de către acesta;
u) să asigure încasarea de la Consumator a plăţilor pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, inclusiv prin intermediul băncilor, sau oficiilor poştale sau al oficiilor sale din teritoriu, în termenul prevăzut în Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;
v) să reducă plăţile pentru serviciile furnizate în caz de nerespectare de către Operator a nivelurilor de calitate stabilit pentru serviciile furnizate;
w) să asigure accesul Consumatorului la serviciul telefonic 24 din 24 ore al Operatorului, numărul de telefon al căruia se indică obligatoriu în factură;
x) să efectueze citirea indicaţiilor, controlul contorului şi a sigiliilor aplicate numai în prezenţa Consumatorului sau al reprezentantului acestuia.

12. Drepturile Operatorului sunt:
a) să aibă acces la contoarele instalate la Consumator, la căminele de control, instalaţiile aflate pe proprietatea Consumatorului pentru citirea indicaţiilor contoarelor, prelevarea probelor pentru stabilirea calităţii apelor uzate, pentru prezentare la verificarea metrologică şi pentru controlul contoarelor şi al sigiliilor aplicate acestora, precum şi pentru deconectarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare ale Consumatorului în cazurile prevăzute de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi a Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare. Accesul se va efectua doar în prezenţa Consumatorului sau a reprezentantului acestuia;
b) să limiteze sau să întrerupă furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare în cazurile şi în modurile prevăzute de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi a Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;
c) să deconecteze instalaţiile interne de apă şi de canalizare în conformitate cu prevederile punctului 140 din Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;
d) să aplice Consumatorului penalitate pentru neachitarea, în termenul stabilit în factura de plată, a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare furnizat;
e) să întocmească actul de depistare a consumului fraudulos şi să efectueze recalculul consumului de apă şi volumului de ape uzate în conformitate cu prevederile punctelor 125-128 din Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;

AMAC

Cuprins

f) să corecteze factura eronată, conform punctelor 122-124 din Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;
g) să solicite plata preventivă de la consumator, în situaţiile prevăzute de Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;
h) să efectueze în orice timp, fără avizul prealabil, cu participarea Consumatorului noncasnic sau a reprezentantului desemnat de acesta, controlul calităţii apelor uzate deversate de către consumătorul noncasnic în sistemul public de canalizare, precum şi al debitelor maxime ale acestora;
i) să factureze proprietarilor/locatarilor suprafeţelor de scurgere a apelor pluviale, la depistarea unei deversări neautorizate de ape pluviale în sistemul public de canalizare, volumul deversărilor, calculat conform actelor normative, cu aplicarea tarifului pentru serviciul de canalizare şi să lichideze din contul acestora conectările neautorizate.

IV. OBLIGAŢIILE ŞI DREPTURILE CONSUMATORULUI

13. **Consumatorul are următoarele drepturi:**

a) să beneficieze de serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare în condiţiile stabilite în Contractul de furnizare a serviciului respectiv, în Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi în Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;
b) să fie prezent personal sau să desemneze expres o persoană care să asiste la citirea indicaţiilor contorului, la efectuarea verificării metrologice de expertiză, la contorul controlului şi a sigiliilor aplicate acestuia, precum şi la deconectarea instalaţiilor sale interne de apă şi de canalizare în cazurile prevăzute de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi de Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;
c) să fie informat din timp de către operator despre regimul de furnizare a apei, stabilit în localitate, inclusiv cu privire la limitările sau întreruperile în furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, în modul stabilit de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi de Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;
d) să iniţieze modificarea şi completarea contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare şi/sau a anexelor acestuia prin acorduri adiţionale, inclusiv în cazul în care apar prevederi noi în actele legislative şi în actele normative în domeniu;
e) să renunţe (definitiv sau temporar) la serviciile operatorului în modul stabilit de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi de Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;
f) să primească, la cerere, informaţii privind tarifele în vigoare şi calitatea apei, privind volumul consumului de apă, plăţile şi penalităţile calculate şi achitate;
g) să primească răspuns la petiţiile şi reclamaţiile adresate Operatorului în modul şi în termenele stabilite de Legea cu privire la petiţionare;
h) să solicite recuperarea prejudiciilor cauzate din vina operatorului în conformitate cu prevederile Legii privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, Codului Civil şi Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;
i) să beneficieze de alte drepturi stabilite în Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, Legea privind protecţia consumatorilor şi Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;
j) la sistarea furnizării serviciilor pentru o perioadă de timp determinată, şi la suspendarea contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare pe o perioadă de timp nu mai mică de 3 luni;

AMAC

Cuprins

k) la încheierea, modificarea, prelungirea, suspendarea sau rezilierea contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare în conformitate cu Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;
l) să verifice şi să constate respectarea de către Operator a prevederilor contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;
m) să aibă acces la contor, dacă acesta este instalat pe proprietatea operatorului;
n) la eliberarea de către Operator a unui nou aviz de branşare/racordare, în cazul necesităţii majorării debitului de apă;
o) la despăgubiri din partea Operatorului pentru nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;
p) să aibă acces la serviciul telefonic 24 din 24 ore al Operatorului, numărul de telefon al căruia se indică în mod obligatoriu şi în factură.

14. Obligaţiile Consumatorului sunt:
a) să respecte prevederile contractului încheiat, prevederile Legii privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;
b) să prezinte Operatorului datele şi documentele necesare pentru încheierea sau reîncheierea, modificarea contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;
c) să exploateze şi să întreţină în stare bună instalaţiile interne de apă şi de canalizare aflate în gestiunea sa în conformitate cu prevederile Legii privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi a Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, să remedieze la timp avariile şi scurgerile de apă de la reţelele proprii;
d) să asigure integritatea contoarelor şi a sigiliilor aplicate acestora, inclusiv să întreprindă măsuri de protecţie a contorului contra îngheţului;
e) să acorde acces personalului Operatorului, la prezentarea legitimaţiei corespunzătoare, pentru citirea indicaţiilor contorului, pentru demontarea contorului şi prezentarea la verificarea metrologică, pentru efectuarea controlului integrităţii contorului şi a sigiliilor aplicate acestuia, precum şi pentru deconectarea instalaţiilor sale interne de apă şi de canalizare în cazurile prevăzute de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi de Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;
f) să acorde acces personalului operatorului, la prezentarea legitimaţiei corespunzătoare, la căminurile de control pentru prelevarea probelor de control, la reţelele publice de alimentare cu apă şi de canalizare amplasate pe teritoriul Consumatorului pentru efectuarea lucrărilor de intervenţie şi de reconstrucţie;
g) să achite, în termenele stabilite, facturile pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi penalităţile calculate conform prevederilor contractului;
h) să utilizeze apa în mod raţional şi fără fraude;
i) să nu execute conectări neautorizate la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare;
j) să nu evacueze spre deversare în sistemul public de canalizare substanţe interzise de actele normative în vigoare şi care pot avaria reţeaua publică de canalizare sau pot afecta funcţionarea instalaţiilor de epurare a apelor uzate;
k) să menţină curăţenia şi să întreţină în stare corespunzătoare căminul de vizitare în care este instalat contorul, amplasat pe proprietatea sa;
l) să execute lucrări de întreţinere şi reparaţie, care îi revin conform Legii privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, la instalaţiile interne de apă şi de canalizare pe care le are în folosinţă pentru a nu admite pierderi de apă sau, în caz

AMAC

Cuprins

de funcţionare necorespunzătoare a acestora, pentru a nu crea pericol pentru sănătatea publică;

m) să informeze, în termen de 7 zile lucrătoare, Operatorul despre toate cazurile înstrăinării imobilului, precum şi despre modificarea altor date menţionate în contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;
n) să achite operatorului prejudiciile cauzate prin deteriorarea sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare, prin evacuarea în reţeaua publică de canalizare a substanţelor interzise spre deversare şi a apelor uzate cu un conţinut sporit de poluanţi, precum şi în alte cazuri prevăzute de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;
o) să sesizeze imediat Operatorul în cazul în care depistează defecţiunea contorului sau violarea sigiliilor aplicate;
p) să rezilieze contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, dacă nu are necesitate de aceste servicii, să achite integral Operatorului plata pentru serviciile furnizate şi penalităţile calculate conform prevederilor contractului;
q) să fie prezent sau să desemneze un reprezentant la efectuarea controlului contorului şi al sigiliilor aplicate;
r) să nu permită altor persoane să intervină în contor sau în instalaţiile operatorului, situate pe proprietatea consumatorului;
s) să solicite Operatorului condiţiile pentru separarea evidenţei apei consumate pentru alte scopuri decât cele indicate în contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;
t) să numească prin ordin şi să prezinte Operatorului persoanele responsabile pentru prelevarea probelor de ape uzate evacuate şi pentru semnarea actelor respective (consumatorul noncasnic);
u) să participe la prelevarea de către operator a probelor apelor uzate şi să semneze actele respective (consumatorul noncasnic);
v) să respecte condiţiile de deversare a apelor uzate, să nu evacueze în sistemul public de canalizare a substanţelor interzise spre deversare şi a substanţelor care pot provoca avarieri ale reţelelor sau pot afecta funcţionarea instalaţiilor de epurare (consumatorul noncasnic);
w) să comunice imediat Operatorului despre toate deteriorările în procesul tehnologic care pot aduce la deteriorarea a regimului normal de funcţionare al reţelelor publice şi instalaţiilor de epurare (consumatorul noncasnic);
x) să întreţină în condiţii normale căminul de branşare şi căminul de control al calităţii apelor uzate.

V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

15. În conformitate cu prevederile Legii privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, Codului Civil şi a Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, Operatorul restituie suma percepută suplimentar de la Consumator şi repară prejudiciile cauzate Consumatorului în procesul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare.
16. Operatorul nu poartă răspundere pentru nerespectarea obligaţiilor contractuale în cazul în care acestea nu sunt datorate culpei Operatorului.
17. Consumatorul repară daunele justificate, provocate de nerespectarea prevederilor contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare.

VI. DECONECTAREA ŞI RECONECTAREA INSTALAŢIILOR INTERNE DE APĂ ŞI DE CANALIZARE, ÎNTRERUPERI ŞI LIMITĂRI LA FURNIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ŞI DE CANALIZARE

Cuprins

18. Operatorul este în drept să suspende furnizarea apei consumatorului sau recepţionarea apelor uzate de la consumator, preîntâmpinând în prealabil Consumatorul, în următoarele cazuri:

a) starea tehnică nesatisfăcătoare a instalaţiilor interne de apă şi de canalizare ale consumatorului, şi refuzul consumatorului de a lichida nerespectarea regulilor de exploatare tehnică;
b) refuzul repetat al consumatorului de a permite personalului operatorului, împuternicit cu dreptul de control, accesul la instalaţiile şi la reţelele de alimentare cu apă şi/sau de canalizare, la dispozitivele şi construcţiile aferente pentru examinările prescrise sau pentru verificarea şi citirea datelor contoarelor, efectuarea măsurărilor şi prelevarea probelor de ape uzate, controlul sigiliilor aplicate, reglementarea distribuţiei apei potabile (în cazul nerespectării limitelor stabilite), precum şi pentru executarea altor lucrări de exploatare, întreţinere, reconstrucţie, construcţie etc. Operatorul este obligat să documenteze acest fapt, întocmind în acest sens un act, care urmează să fie expediat consumatorului împreună cu avizul de deconectare;
c) dispoziţia organelor teritoriale de supraveghere sanitară şi de mediu;
d) neîndeplinirea de către Consumator a condiţiilor contractului încheiat cu operatorul privind limitele consumului de apă, volumul şi calitatea apelor uzate evacuate sau privind cerinţele de protecţie a mediului;
e) neachitarea de către Consumator a facturii pentru serviciul furnizat de Operator în decurs de 10 zile calendaristice de la data limită de plată indicată în factură, prezentată consumatorului cu respectarea termenului prevăzut la punctul 66 lit. q) din Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;
f) constatarea consumului fraudulos, urmată de neachitarea facturii emise pentru serviciul recalculat, în decurs de 10 zile calendaristice de la data limită de plată indicată în factura, prezentată consumatorului cu respectarea termenului prevăzut la punctul 66 lit. q) din Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare.

19. Suspendarea furnizării apei consumatorului sau recepţionarea apelor uzate de la consumator se efectuează prin deconectarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare de la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare, care se efectuează doar în zilele lucrătoare, în intervalul de timp 8.00 – 20.00. Deconectarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare ale Consumatorului se efectuează numai după avizarea consumatorului, prin aviz de deconectare, care se expediază sau se înmânează consumatorului cu cel puţin 5 zile calendaristice înainte de data preconizată pentru deconectare.
20. Consumatorul este în drept să solicite operatorului reconectarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare, după înlăturarea de către el a cauzelor care au condus la deconectare şi după achitarea tarifului pentru reconectare. Operatorul este obligat să reconecteze instalaţiile interne de apă şi de canalizare ale consumatorului la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare, în termenul care nu depăşeşte 3 zile lucrătoare, după ce Consumatorul a solicitat reconectarea.
21. Deconectarea instalaţiilor interne de apă şi de canalizare ale consumatorului, de la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare, la cererea consumatorului, se efectuează în termen de cel mult 7 zile calendaristice, după depunerea de către Consumator a cererii scrise, achitarea tarifelor respective şi asigurării accesului personalului Operatorului pentru îndeplinirea lucrărilor respective.
22. Limitarea volumului de apă furnizat Consumatorului se va efectua de către Operator după expediere consumatorului a avizului de limitare.

AMAC

Cuprins

VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

23. Orice modificare a Contractului este valabilă, dacă se efectuează în scris, printr-un act adiţional la contract, semnat de ambele părţi, constituind anexă separată la Contract. Dacă, ulterior încheierii Contractului, intră în vigoare noi acte legislative sau normative ori se modifică cele existente, care stabilesc reguli noi de furnizare, utilizare şi facturare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, părţile contractante vor aplica noile reguli, iar Operatorul va notifica în scris Consumatorul cu privire la modificările operate în legislaţie.

VIII. SUSPENDAREA ŞI REZILIEREA CONTRACTULUI

24. Se permite suspendarea Contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare pe o perioadă de timp de cel puţin trei luni, la cererea în scris a Consumatorului, depusă la oficiul Operatorului cu cel puţin 7 zile calendaristice înainte de data suspendării. In acest caz, Consumatorul este obligat să achite integral plata pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare facturat, penalităţile calculate conform prevederilor contractului, precum şi tariful pentru deconectare, aprobat de Agenţie. Se permite suspendarea Contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare de către Operator pe o perioadă de 30 zile calendaristice în cazul deconectării de la reţeaua publică de alimentare cu apă şi de canalizare a instalaţiilor ce aparţin Consumatorului casnic, cu respectarea prevederilor Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi a Legii privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare.

25. Contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare poate fi reziliat:

a) la cererea Consumatorului depusă în scris la oficiul Operatoruluicu cel puţin 7 zile calendaristice înainte de data rezilierii Contractului;

b) după suspendarea Contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare pe o perioadă de 30 zile calendaristice, ca urmare a deconectării instalaţiilor interne de apă şi de canalizare ale Consumatorului de la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi dacă Consumatorul nu a înlăturat cauzele pentru care au fost deconectate instalaţiile interne de apă şi de canalizare şi nu a solicitat reconectarea lor.

In cazul depunerii cererii de reziliere a Contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, Consumatorul este obligat să achite integral plata pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizate facturat până la data rezilierii şi penalităţile calculate conform prevederilor contractului.

IX. SOLUŢIONAREA NEÂNŢELEGERILOR ŞI LITIGIILOR

26. Consumatorul şi Operatorul sunt în drept să apeleze la Agenţia Naţională pentru Reglementare în Energetică în cazul în care neânţelegerile nu pot fi soluţionate pe cale amiabilă, prin negocieri, de către părţi. Consumatorul şi Operatorul se adresează în instanţa de judecată pentru soluţionarea litigiilor apărute.

X. CLAUZE SPECIALE

27. Procurarea, verificarea metrologică, instalarea, exploatarea, întreţinerea, repararea şi înlocuirea contoarelor se efectuează în conformitate cu Legea privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare nr. 303 din 13 decembrie 2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 60-65, art. 123).

28. Operatorul încheie, modifică, prelungeşte sau suspendă acţiunea Contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare fără a percepe plată de la Consumator.

29. Situaţiile neprevăzute în Contract sunt reglementate de prevederile Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi de legislaţia în vigoare".

AMAC

Cuprins

Anexa nr. 3
la Regulamentul cu privire la serviciul
public de alimentare cu apă şi de
canalizare, aprobat prin Hotărârea
ANRE nr. 271/2015 din 16 decembrie 2015

Proces-verbal de dare în exploatare a contorului

nr._____ din _____

Operatorul
_____

Consumatorul
_____
(denumirea organizaţiei/numele şi prenumele)

Adresa
_____
(Adresa poştală, telefon)

A fost instalat contor la locul de consum :

Tipul contorului_____

Nr. de fabricaţie _____ **Indicaţiile** _____

Data verificării de stat _____ **Sigiliul verificatorului metrolog** _____

Sigiliul Operatorului nr. _____
_____

Consumatorul (reprezentantul consumatorului) _____
(numele, prenumele funcţia, semnătura)

Personalul Operatorului
_____
(numele, prenumele funcţia, semnătura)

Telefon de contact al Operatorului: _____

Notă: Procesul-verbal se întocmeşte în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, şi se semnează de consumator şi de operator.
Operatorul este în drept să includă în procesul-verbal şi alte date.

AMAC

Cuprins

Anexa nr. 4
la Regulamentul cu privire la serviciul
public de alimentare cu apă şi de
canalizare, aprobat prin Hotărârea
ANRE nr. 271/2015 din 16 decembrie 2015

_____

/ denumirea operatorului/

ACT
de depistare a consumului fraudulos
Nr. _____

Întocmit la data _____ la ora _____
Consumatorul:_____
Adresa locului de consum:_____
Categoria consumatorului: casnic, noncasnic (de subliniat).
Contract nr. _____
1. Tipul (numărul) contorului: _____.
2. Indicaţiile contorului la ziua controlului: _____.
3. Nr. sigiliului operatorului aplicat la contor _____/afectat (da/nu): _____
4. Încălcările depistate _____
_____
_____
_____
_____
_____
5. Modalitatea consumului fraudulos
_____
_____
_____
_____
6. Explicaţiile consumatorului _____
_____
_____
_____
_____
_____
7.Concluzii:_____
_____
_____
_____
_____

Consumatorul sau reprezentantul consumatorului a refuzat (de subliniat, dacă este cazul) să semneze Actul şi să primească un exemplar al Actului.

Cauzele refuzului
_____

AMAC

Cuprins

Notă: În cazul cînd consumatorul refuză să fie prezent la control, să semneze ori să primească Actul, operatorul va expedia Actul prin poştă cu aviz.

Notă! Factura pentru consumul recalculat al serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare în rezultatul consumului fraudulos va fi emisă de către operator după luarea deciziei argumentate de către operator.

Decizia operatorului privind consumul fraudulos se înmînează consumatorului în termen de 5 zile calendaristice după luarea ei.

Decizia operatorului privind consumul fraudulos se contestă de consumator în instanţa de judecată în conformitate cu Legea contenciosului administrativ.

Operatorul este obligat să indice în decizie dreptul consumatorului privind contestarea acesteia în caz de dezacord, precum şi termenul de contestare.

"_____" _____20____
(data, luna, anul)

Personalul operatorului

1. _____ _____
(numele, prenumele) semnătura
2. _____ _____
(numele, prenumele) semnătura
3._____ _____
(numele, prenumele) semnătura

Martori (în cazul în care există)

1. _____ _____
(numele, prenumele) semnătura
2. _____ _____
(numele, prenumele) semnătura

Consumatorul sau reprezentantul acestuia

_____ _____
(numele, prenumele) semnătura

Notă: Actul se întocmeşte în două exemplare, cîte unul pentru fiecare parte şi se semnează de părţi.

AMAC

HANRE271/2015 Внутренний номер: 363962

Республика Молдова

НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ В ЭНЕРГЕТИКЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 271
от 16.12.2015

об утверждении Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации

Опубликован: 25.03.2016 в Monitorul Oficial Nr. 69-77 статья №: 447

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:
Министерство юстиции
№ 1105 от 18 марта 2016 г.
Министр юстиции
Владимир ЧЕБОТАРЬ _____

В целях регламентирования юридических отношений между операторами, предоставляющими публичную услугу водоснабжения и канализации, и потребителями, на основании положений ст.7, часть (2), подпункт f) и ст.28 Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации № 303 от 13 декабря 2013 (Официальный монитор Республики Молдова, 2014, № 60-65, ст.123), Административный совет Национального агентства по регулированию в энергетике

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о публичной услуге водоснабжения и канализации (прилагается).

2. Операторам, предоставляющим публичную услугу водоснабжения и канализации, предоставить потребителям в центрах связи с потребителями и разместить на своих официальных страницах в интернете копии Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации и модель договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации.

3. Контроль применения, утвержденного Положения обладателями лицензий в области публичной услуги водоснабжения и канализации возложить на подразделения Национального агентства по регулированию в энергетике.

ДИРЕКТОР **Серджиу ЧОБАНУ**

ДИРЕКТОР **Юрие ОНИКА**

ДИРЕКТОР **Октавиан ЛУНГУ**

ДИРЕКТОР **Генадие ПЫРЦУ**

№ 271/2015. Кишинэу, 16 декабря 2015 г.

AMAC

Cuprins

Приложение
к Постановлению
Административного совета НАРЭ
№ 271/2015 от 16 декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичной услуге водоснабжения и канализации

Часть 1
Общие положения

1. Положение о публичной услуге водоснабжения и канализации (далее – Положение) имеет целью регулирование правовых отношений между оператором и потребителем, касающихся подключения/присоединения внутренних установок водоснабжения и канализации, заключения договоров, предоставления и оплаты публичной услуги снабжения питьевой, технологической водой и публичной услуги канализации.

2. Настоящее Положение применяется при проектировании, монтаже и приемке внутренних установок водоснабжения и канализации потребителей, при разграничении установок оператора и внутренних установок водоснабжения и канализации, при подключении /присоединении, при заключении договоров и учете потребления воды, при оплате публичной услуги водоснабжения и канализации, при отключении/повторном подключении внутренних установок водоснабжения и канализации потребителей, при ограничении и прерывании предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации, при рассмотрении жалоб потребителей и при разрешении разногласий между операторами и потребителями.

3. Используемые в настоящем Положении понятия означают следующее:

авария – повреждение или поломка определенных составных частей публичной системы водоснабжения и канализации, в результате которых не могут поддерживаться в допустимых пределах технологические параметры функционирования публичной системы водоснабжения и канализации, которые могут привести к ухудшению параметров качества поставляемой воды, нанесению ущерба окружающей среде, повреждению имущества юридических или физических лиц, и к необходимости прервать или ограничить водоснабжение и/или прием сточных вод от потребителей;

уведомление об отключении – письменное уведомление, направленное потребителю оператором, которым потребитель предупреждается о возможном отключении его внутренних установок водоснабжения /канализации от публичной сети водоснабжения /канализации и о причине отключения;

уведомление об ограничении – письменное уведомление, направленное или лично врученное потребителю оператором, которым потребитель предупреждается о возможном ограничении предоставления услуги водоснабжения/канализации, сроке ограничения и о причине ограничения;

соединительный колодец – подземное сооружение, составная часть внутренних установок водоснабжения потребителя, созданное им для подключения внутренних установок водоснабжения к публичной сети водоснабжения, для установки водомера, защиты и доступа к водомеру, и к запорному вентилю;

канализационный колодец присоединения – подземное сооружение, посредством которого обеспечивается присоединение и прием сточных вод из внутренних канализационных установок потребителя в публичную канализационную сеть;

контрольный колодец сточных вод – специальное подземное сооружение, предназначенное для отбора проб сточных вод. Контрольным колодцем для сточных вод может служить и канализационный колодец присоединения;

AMAC

Cuprins

состав сточных вод – характеристика сточных вод и количество загрязняющих веществ, содержащихся в сточных водах;

небытовой потребитель – физическое или юридическое лицо, пользующееся публичной услугой водоснабжения и канализации, предоставляемой оператором на договорной основе, для нужд, связанных с предпринимательской или профессиональной деятельностью;

контроль водомера – совокупность выполняемых оператором мероприятий, с использованием или без специальных устройств, в целях определения правильности работы водомера, отсутствия вмешательств в его работу, в том числе для проверки целостности водомера и наложенных пломб;

контроль качества сточных вод – проверка состава сточных вод и концентрации загрязняющих веществ в сточных водах, сбрасываемых потребителем в публичную канализационную систему, соответствия максимально допустимой концентрации загрязняющих веществ в сточных водах при их сбросе в публичную канализационную сеть, на станцию очистки, выполняемая путем сравнения результатов лабораторных исследований с действующими нормативами;

отключение – отсоединение внутренних установок водоснабжения/канализации потребителя от публичной сети водоснабжения/канализации посредством перекрывающих устройств или видимого отсоединения внутренних установок водоснабжения/канализации потребителя от публичной сети;

установки для предварительной очистки – установки и устройства небытового потребителя, предназначенные для предварительной очистки сточных вод, свойства которых не соответствуют местным действующим нормам, до их сброса в публичную канализационную систему;

плановый перерыв в предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации – временный перерыв в подаче воды/приеме сточных вод, с предварительным уведомлением потребителей, вызванный необходимостью проведения оператором работ по техническому обслуживанию и/или плановых ремонтных работ в публичных сетях водоснабжения /канализации, подключением /присоединением внутренних установок водоснабжения/канализации новых потребителей, без отключения внутренних установок водоснабжения/канализации потребителей от публичной сети водоснабжения/канализации;

неплановый перерыв в предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации – временный перерыв в подаче воды, приеме сточных вод, вызванный авариями, произошедшими в публичной системе водоснабжения и канализации, без отключения внутренних установок водоснабжения/канализации потребителей от публичной сети водоснабжения /канализации;

место потребления – место расположения внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя, где происходит потребление воды и обеспечивается прием и транспортировка сточных вод от внутренних установок водоснабжения до соединительного колодца канализации публичной канализационной системы;

контрольная проба – проба сточных вод, взятая в контрольном колодце для определения состава сточных вод, сбрасываемых небытовым потребителем в публичную канализационную систему;

заявитель – физическое или юридическое лицо, запросившее у оператора выдать уведомление о подключении /присоединении, выполнить водопроводный ввод/канализационный выпуск, подключить/присоединить внутренние установки водоснабжения и канализации к публичной системе водоснабжения и канализации, заключить договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;

нарушение пломбы оператора – подделка наложенной оператором пломбы; снятие наложенной оператором пломбы; повреждение или иное вмешательство в подлинную наложенную оператором пломбу, которое приводит к ее смещению по нити пломбы; срыв нити наложенной оператором пломбы.

AMAC

4. Предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации осуществляется на основе договора, заключенного между оператором и потребителем.

5. Оператор обеспечивает непрерывное предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации на основе заключенного с потребителем договора, согласно условиям, установленным Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации.

6. Качество питьевой воды должно соответствовать Санитарным нормам по качеству питьевой воды, утвержденным Постановлением Правительства № 934 от 15 августа 2007 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2007, № 131-135, ст.970).

7. Эксплуатация, обслуживание, ремонт, расширение или изменение публичных сетей водоснабжения и канализации, а также внутренних сетей водоснабжения и канализации многоквартирных жилых домов при необходимости осуществляется оператором в соответствии с положениями Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации, заключенных договоров, Положением о технической эксплуатации систем водоснабжения и канализации, утвержденным Приказом Агентства регионального развития Республики Молдова № 6 от 24 января 2006 г., Строительными нормами СНиП 2.04.02-84, СНиП 3.05.04-85 и СНиП 2.04.03-85

8. Тарифы на публичные услуги водоснабжения и канализации устанавливаются в соответствии с Методологией определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод, утвержденной Постановлением Административного совета Национального агентства по регулированию в энергетике (далее – Агентство), № 741 от 18 декабря 2014 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2015, № 33-38, ст.258).

9. Потребитель может иметь одно или несколько мест потребления. Условия настоящего Положения применяются к каждому отдельно взятому месту потребления, принадлежащему потребителю.

10. Отношения между оператором и потребителем, связанные с предоставлением и оплатой публичной услуги водоснабжения и канализации, не указанные в настоящем Положении, регулируются согласно положениям Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации.

11. Оператор обязан предпринимать все необходимые меры по предупреждению или устранению неисправностей и неполадок на установках публичной системы водоснабжения и канализации, а также во внутренних сетях водоснабжения и канализации многоквартирных жилых домов, обслуживаемых и эксплуатируемых им в соответствии с требованиями Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации, договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, и настоящего Положения.

12. Любое подключение/присоединение или повторное подключение к публичной системе водоснабжения и канализации осуществляется исключительно оператором, в присутствии потребителя/заявителя.

13. Работы по проектированию и монтажу внутренних установок водоснабжения и канализации, водопроводных вводов и канализационных выпусков, а также работы по их изменению осуществляются с соблюдением Строительных норм СНиП 2.04.01-85*, СНиП 3.05.01-85*, СР G.03.01-2006 (МСП 4. 01-102-98) Проектирование и монтаж трубопроводов систем внутреннего горячего и холодного водоснабжения с использованием металлополимерных труб, СНиП 3.01.01-85* и технических условий и инструкций производителей оборудования, а расходы полностью оплачиваются потребителями.

AMAC

Cuprins

Часть 2
Подключение/присоединение внутренних установок водоснабжения и канализации к публичной системе водоснабжения и канализации

14. Любое физическое или юридическое лицо вправе обратиться с просьбой о подключении /присоединении принадлежащих ему внутренних установок водоснабжения и канализации к публичной системе водоснабжения и канализации оператора, осуществляющего свою деятельность по предоставлению публичной услуги водоснабжения и канализации в пределах территории административно-территориальной единицы.

Подключение/присоединение внутренних установок водоснабжения и канализации заявителей многоквартирных жилых домов (жилых комнат) осуществляется на основе единого проекта.

15. В целях подключения/присоединения внутренних установок водоснабжения и канализации к публичной системе водоснабжения и/или канализации, заявитель обязан получить от оператора уведомление о подключении/присоединении, по образцу, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению. Получение уведомления о подключении/присоединении необходимо и в случае обращения за увеличением расхода воды на место потребления.

16. Для выдачи уведомления о подключении/присоединении заявитель должен подать письменное заявление в офисе оператора, которое должно обязательно содержать следующее:

a) фамилию, имя физического лица, наименование юридического лица и адрес места потребления, номера телефонов/факсов, другую контактную информацию;

b) цель использования воды;

c) запрашиваемый расход воды, за исключением бытовых потребителей, характеристики воды и запрашиваемый режим подачи, расход и характер сточных вод, которые подлежат сбросу в публичную канализационную сеть, режим сброса;

d) копию акта личности в случае физического лица;

e) почтовый индекс, идентификационный код собственника, фискальный код, банковские реквизиты, фамилию, имя лиц, уполномоченных подписать договор;

f) срок подключения/присоединения.

17. К заявлению прилагается:

a) копия акта, который определяет права собственности на недвижимость, или копия документа, подтверждающего законное приобретение недвижимости, либо разрешение соответствующих органов;

b) для небытовых потребителей – копия решения о регистрации, выданного компетентным органом или копия другого документа, подтверждающего право на осуществление деятельности, по случаю.

Заявитель представляет копии документов и оригиналы для сверки представленных копий.

18. Оператор обязан выдать заявителю, в течение 20 календарных дней, уведомление о подключении/присоединении, в котором указываются в обязательном порядке оптимальные технико-экономические условия подключения /присоединения, не противоречащие действующим нормативным актам, и работы, которые должен выполнить заявитель для подключения /присоединения принадлежащих ему внутренних установок водоснабжения и канализации к публичной системе водоснабжения и канализации. Оператор обязан сотрудничать с заявителем в целях выбора и выполнения оптимального решения по подключению/присоединению. Уведомление о подключении/присоединении выдается бесплатно.

19. Заявитель обязан получить от оператора уведомление о подключении/присоединении до начала проектирования внутренних установок

AMAC

Cuprins

водоснабжения и канализации. Срок действия уведомления о подключении /присоединении составляет 2 года. Уведомление о подключении /присоединении теряет силу, если в течение года со дня выдачи уведомления не был подготовлен и представлен на согласование оператору проект водоснабжения/канализации, или если по истечении 2-х лет после выдачи уведомления о подключении /присоединении не были начаты работы по строительству объекта недвижимости. В этом случае заявитель обязан запросить у оператора продление срока действия уведомления о подключении /присоединении или получить новое уведомление о подключении /присоединении, при невозможности выполнения оператором условий, включенных в предыдущее уведомление.

20. Выполнение технико-экономических условий, предусмотренных в выданном оператором уведомлении о подключении/присоединении, является обязательным для заявителя и проектировщика.

Проект внутренних установок водоснабжения и канализации, водопроводного ввода, канализационного выпуска, разработанный на основе уведомления о подключении /присоединении, согласовывается оператором в течение не более 10 календарных дней со дня представления проекта. Несоблюдение оператором указанного срока чревато согласованием проекта по умолчанию.

21. Выполнение водопроводного ввода, канализационного выпуска обеспечивается оператором или заявителем, и только на основе утвержденного оператором проекта, с соблюдением права собственности. В обоснованных заявителем или оператором случаях и тогда, когда технические условия не позволяют другого решения, можно допустить подключение нескольких внутренних установок водоснабжения потребителей к одному водопроводному вводу.

22. По требованию заявителя, оператор обязан обеспечить выполнение водопроводного ввода и/или канализационного выпуска и установку водомера. Эти работы выполняются оператором в течение до 30 календарных дней со дня оплаты заявителем тарифов на подключение /присоединение в случае бытовых потребителей, и в течение до 45 календарных дней со дня оплаты заявителем тарифов на подключение/присоединение в случае небытовых потребителей.

23. Подключение/присоединение внутренних установок водоснабжения /канализации заявителя к публичной сети водоснабжения/канализации осуществляется только оператором, который несет ответственность за выполнение данных работ в соответствии с законом. Подключение /присоединение осуществляется в присутствии заявителя, после выполнения условий, указанных в уведомлении о подключении/присоединении, а водопроводный ввод/канализационный выпуск принимается в соответствии с Законом о качестве в строительстве № 721-XIII от 2 февраля 1996 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 1996, № 25, ст.259) и Постановлением Правительства об утверждении Положения о приемке строительных работ и установленного оборудования, № 285 от 23 мая 1996 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 1996,№ 42, ст.349).

24. До осуществления подключения/присоединения заявитель должен обеспечить выполнение всех работ по монтажу внутренних установок водоснабжения и канализации и представить оператору акт приемки этих установок в соответствии с Законом о качестве в строительстве № 721-XIII от 2 февраля 1996 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2006, № 25, ст.259) и Постановлением Правительства об утверждении Положения о приемке строительных работ и установленного оборудования, № 285 от 23 мая 1996 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 1996, № 42-44, ст.349).

25. В случае, когда заявитель обеспечил самостоятельное выполнение водопроводного ввода/ канализационного выпуска и монтаж внутренних установок водоснабжения и канализации, в соответствии с согласованным с оператором проектом, он обращается к оператору с заявлением о выполнении подключения/присоединения внутренних установок водоснабжения и канализации к публичной системе водоснабжения и канализации, к которому прилагается:

AMAC

a) акт приемки внутренних установок водоснабжения/канализации и водопроводного ввода/ канализационного выпуска;

b) информация о параметрах, составе и расходах промышленных сточных вод (в случае промышленных предприятий);

c) гигиенические сертификаты и сертификаты качества, наименования веществ, используемых в технологическом процессе, и их состав (в случае промышленных предприятий);

d) количество образовавшегося ила, методы его переработки и утилизации (в случае промышленных предприятий);

e) приказ о назначении ответственных лиц для отбора проб сточных вод и подписания соответствующих актов (в случае промышленных предприятий).

В этом случае оператор выписывает заявителю счет на оплату тарифа на подключение/присоединение к публичной сети водоснабжения, канализации, если потребители обеспечили выполнение водоотводов/канализационных соединений. Заявитель оплачивает данные тарифы, и оператор осуществляет подключение /присоединение в течение 4 рабочих дней со дня оплаты тарифов заявителем.

26. В случае, когда водопроводный ввод, канализационный выпуск были выполнены оператором, последний осуществляет подключение/присоединение внутренних установок водоснабжения и канализации к публичной системе водоснабжения и канализации в день завершения выполнения водопроводного ввода, канализационного выпуска, и составляет акт их приемки.

27. В случае, когда для монтажа водопроводного ввода, канализационного выпуска необходимо использовать участки других лиц, заявитель обязан предъявить согласие данных лиц и оплатить соответствующие расходы.

28. Оператор может обоснованно отказать в выдаче уведомления о подключении/присоединении заявителю, в случае нехватки производственной мощности. Отказ должен быть мотивированным и оправдан оператором расчетами, данными, на основе которых определена нехватка производственной мощности. Одновременно оператор вправе предложить заявителю уменьшение запрошенного расхода.

29. Оператор не вправе требовать от заявителя возмещения расходов или выполнения работ по увеличению мощности публичной системы водоснабжения и канализации.

30. В случае невыдачи оператором уведомления о подключении /присоединении или невыполнения подключения /присоединения внутренних установок водоснабжения и/или канализации заявителя к публичной системе водоснабжения и канализации, согласно условиям настоящего Положения, заявитель вправе обжаловать эти действия в соответствии с требованиями Закона о подаче петиций № 190-XIII от 19 июля 1994 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2003, № 6-8, ст.23) и настоящего Положения.

Часть 3
Разграничение внутренних установок водоснабжения и канализации, и установок оператора

31. Разграничительный пункт внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя и публичных сетей водоснабжения и канализации оператора указывается в обязательном порядке в договоре о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации.

32. У бытовых потребителей, владеющих индивидуальными жилыми домами, разграничительный пункт внутренних установок водоснабжения от публичной сети водоснабжения оператора устанавливается у выхода из водомера, установленного в соединительном колодце, находящемся в пределах территории потребителя. Соединительный колодец является составной частью внутренних установок водоснабжения и принадлежит потребителю.

AMAC

Cuprins

У бытовых потребителей собственников/нанимателей квартир в многоквартирных жилых домах, с которыми оператор заключил договоры о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, оператор несет ответственность за подачу питьевой воды до выхода из установленного в квартире водомера.

33. В многоквартирных жилых домах разграничительный пункт внутренних установок устанавливается у выхода из водомера, установленного в подвале многоквартирного жилого дома, в соответствии с уведомлением о подключении, выданным оператором.

34. У небытовых потребителей разграничительный пункт внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя от публичных сетей водоснабжения и канализации оператора устанавливается в зависимости от разграничения имущества небытового потребителя и оператора, исходя из собственности, указывается в акте разграничения, который является составной частью договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации. В случае теплопунктов теплоэнергетических предприятий, разграничительный пункт сетей питьевого водоснабжения – первый фланец водомера, установленный на центральном теплопункте.

35. Оператор несет ответственность за соединение в разграничительном пункте.

36. Разграничительный пункт внутренних канализационных установок потребителя от публичной канализационной сети – канализационный колодец присоединения в направлении слива сточных вод.

Часть 4
Заключение договора о публичной услуге водоснабжения и канализации

37. Любое физическое или юридическое лицо, чьи внутренние установки водоснабжения и канализации подключены /присоединены к публичной системе водоснабжения и канализации, или выполнившее условия и работы, предусмотренные в уведомлении о подключении /присоединении, вправе обратиться к оператору для заключения договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации.

38. Исходя из потребностей, заключаются следующие виды договоров:

1) Договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения (питьевого и/или технологического) и канализации. Этот договор заключается между оператором и потребителем в случае, когда оператор будет предоставлять как публичную услугу по водоснабжению (питьевой и/или технологической), так и публичную услугу канализации.

2) Договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения (питьевого и/или технологического). Этот договор заключается между оператором и потребителем в случае, когда оператор будет предоставлять только публичную услугу по водоснабжению (питьевому и/или технологическому).

3) Договор о предоставлении публичной услуги канализации. Этот договор заключается между оператором и потребителем в случае, когда оператор будет предоставлять только публичную услугу канализации или только услугу по очистке сточных вод потребителя.

39. Для заключения договоров, предусмотренных в пункте 38 настоящего Положения, заявитель подает заявление установленной оператором формы, а оператор для заключения этих договоров использует данные и информацию, представленные физическим или юридическим лицом, согласно условиям пунктов 16, 17 и 25 настоящего Положения. При смене собственника места потребления, физическое или юридическое лицо обязано представить оператору следующие данные для заключения договора:

а) заявление, с указанием фамилии и имени (наименования – в случае физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица), адреса (местонахождения), (бланк заявления предоставляется оператором);

Cuprins

b) номера телефонов/факсов, другую контактную информацию;

c) копию документа о праве собственности или иного документа, подтверждающего законное приобретение недвижимости – объекта соответствующего места потребления;

d) расход воды, за исключением бытовых потребителей, характеристики воды и запрашиваемый режим подачи, расход и характер сточных вод, которые подлежат сбросу в публичную канализационную сеть, режим сброса;

e) копию акта личности в случае физического лица;

f) почтовые индексы, идентификационный код собственника/нанимателя, фискальный код, банковские реквизиты, фамилия, имя лиц, уполномоченных подписать договор.

40. Оператор обязан заключить, без дискриминации, договор, запрошенный физическим или юридическим лицом, выполнившим все условия, предусмотренные законом и настоящим Положением. Оператор обязан заключить договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации и с заявителем, владеющим недвижимым имуществом на основании другого права, нежели право собственности, с правом включения условия о предварительной оплате оказываемых услуг в договоре о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации.

41. Договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации составляется в двух экземплярах, по одному для каждой договаривающейся стороны. В договоре о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, заключенном между оператором и бытовым потребителем, указывается в обязательном порядке разграничительный пункт и ответственность сторон. К договору о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, заключенному между оператором и небытовым потребителем, обязательно прилагается, как составная часть, акт установления разграничительного пункта.

42. В договоре о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации указывается в обязательном порядке:

a) наименование оператора и потребителя, адрес места потребления, где предоставляется услуга, адрес оператора и потребителя, почтовый индекс, электронная почта, контактные номера телефонов/факсов, фискальные коды, банковские счета, должность, фамилия, имя лица, подписывающего договор, идентификационный код потребителя;

b) предмет договора, уровни качества;

c) намеченный объем поставки воды и/или намеченный объем приема сточных вод (за исключением бытовых потребителей);

d) способ учета потребления воды и отвода сточных вод;

e) разграничительный пункт;

f) права и обязанности оператора и потребителя;

g) средства получения информации о действующих тарифах;

h) условия обслуживания и ограничения предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации, условия отключения и повторного подключения внутренних установок водоснабжения и канализации к публичной сети водоснабжения/канализации;

i) срок действия договора, а также способ изменения, приостановления или расторжения договора;

j) действия, которые следует предпринять в случае несоблюдения предусмотренных договором уровней качества предоставляемых услуг, способ и размер снижения платежей за предоставленные услуги в случае несоблюдения оператором установленных уровней качества предоставляемых услуг;

k) способы разрешения споров, связанных с невыполнением или ненадлежащим выполнением условий договора, другие условия, оговоренные сторонами и не противоречащие законодательству.

AMAC

Cuprins

Условия договора могут быть уточнены и дополнены в приложениях или дополнительных актах. В то же время договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации должен императивно содержать обязательные условия, указанные в приложении № 2 к настоящему Положению.

43. При заключении договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации с существующими потребителями или заявителями, потенциальными потребителями, для мест потребления, не отключенных от публичной системы водоснабжения и канализации, оператор обязан провести контроль водомера питьевой (технологической) воды и, при наличии, водомера сточных вод, отводимых в публичную канализационную систему, и наложенных пломб.

В результате контроля оператор составляет акт контроля водомера в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой стороны). Акт контроля водомера подписывается оператором и потребителем. В случае выявления недостатков, договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации заключается после ликвидации заявителем выявленных недостатков.

44. Оператор заключает с бытовым потребителем договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации на каждое отдельно взятое место потребления или, с письменного согласия бытового потребителя, договор на несколько мест потребления, указав данные о каждом месте потребления в приложении к договору. В случае заключения одного договора на несколько мест потребления, оператор указывает отдельно в счете-фактуре на оплату, передаваемом бытовому потребителю, сумму оплаты по каждому месту потребления.

45. Оператор заключает с небытовым потребителем один договор на несколько мест потребления, при условии указания специфики каждого места потребления в отдельном приложении к договору. Оператор обязан отдельно указывать в счете-фактуре на оплату, передаваемом небытовому потребителю, сумму оплаты по каждому месту потребления.

46. Оператор заключает договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и/или канализации с соблюдением следующих требований настоящего Положения:

a) в случае подключения/присоединения оператором внутренних установок заявителя к публичной системе водоснабжения и канализации, договор заключается в тот же день;

b) в других случаях – в течение не более 5 рабочих дней со дня получения заявления о заключении договора.

47. Оператор вправе отказать в заключении договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и/или канализации с заявителем в случае невыполнения заявителем условий настоящего Положения или при наличии у заявителя задолженностей по другим местам потребления, при этом отказ обосновывается в письменном виде. Оператор обязан заключить договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и/или канализации в сроки, предусмотренные настоящим Положением, в случае устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа оператора.

48. Заявитель вправе обжаловать отказ оператора от заключения договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и/или канализации, в соответствии с требованиями Закона о подаче петиций и настоящего Положения.

49. Потребитель, выступающий стороной договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и/или канализации, который осуществил отчуждение недвижимости – места потребления, обязан полностью внести оплату и погасить долги за публичную услугу водоснабжения и канализации, пени, если таковые предусмотрены договором, и на основании поданного оператору заявления расторгнуть договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и/или канализации на соответствующее место потребления.

50. Физическое или юридическое лицо, получившее на праве собственности объект недвижимости, который не был отключен от публичной системы водоснабжения и канализации, обязан обратиться к оператору для заключения договора о предоставлении

AMAC

публичной услуги водоснабжения и/или канализации в течение 15 календарных дней со дня регистрации права собственности. В случае несоблюдения данного условия физическим или юридическим лицом, оператор вправе отключить место потребления, предупредив данное лицо уведомлением об отключении не менее чем за 5 календарных дней. Оператор вправе при этом потребовать от физического или юридического лица внесения оплаты за незаконное потребление (при установлении такового) с момента приобретения данным лицом права собственности на соответствующий объект недвижимости.

51. Оператор вправе отключить место потребления со дня расторжения договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и/или канализации для соответствующего места потребления, если другое лицо не обратилось за заключением нового договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и/или канализации для этого места потребления.

52. В случае смерти бытового потребителя, на период определения наследника(ов) недвижимости скончавшегося лица, поставщик по запросу одного из наследников заключит договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации с условием осуществления оплаты задолженностей для данного места потребления и предварительной оплаты за предоставляемую услугу, в размере, рассчитанном исходя из среднего потребления за последние три месяца. Если претендующее на наследство лицо или лица не выполняет (ют) данное требование, оператор вправе отключить внутренние установки водоснабжения и канализации от публичной системы водоснабжения.

53. В случае установления одного законного наследника недвижимого имущества умершего лица, наследник оплачивает имеющиеся долги за публичную услугу водоснабжения и канализации, и заключает новый договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации. Если наследник отказывается оплатить данные долги и заключить договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, оператор вправе отключить внутренние установки водоснабжения и канализации от публичной системы водоснабжения и канализации.

54. При существовании нескольких наследников недвижимого имущества умершего лица, они оплачивают имеющиеся долги за публичную услугу водоснабжения и канализации, а один из них, с письменного согласия остальных наследников, заключает от своего имени договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации. При невыполнении наследниками данного требования, оператор вправе отключить внутренние установки водоснабжения и канализации от публичной системы водоснабжения и канализации.

55. В случае жилых помещений в общежитиях, где санитарный узел предусмотрен для общего пользования жильцов соответствующего этажа, договор заключается лишь с управляющим жилым фондом или, при отсутствии управляющего, с назначенным жильцами лицом, с указанием потребностей всех жильцов многоквартирного дома.

56. В случае, когда физическое лицо – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо – потребитель меняет свое наименование, адрес, фискальный код, банковский счет, соответствующий потребитель обязан представить оператору в течение 10 рабочих дней необходимые подтверждающие документы для внесения изменений в договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации.

57. При изменении назначения жилплощади, собственник недвижимого имущества обязан обратиться к оператору за заключением нового договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации в течение 15 календарных дней. В этом случае оператор вправе выдать потребителю, при необходимости, новое уведомление о подключении внутренних канализационных установок.

58. В случае частичного использования жилплощади бытовым потребителем в иных целях, бытовой потребитель обязан установить отдельный водомер для учета объема потребления воды в этой части объекта недвижимости. Для этого он подает письменное заявление оператору, который выдает потребителю, в течение 15 календарных дней,

AMAC

Cuprins

условия установки водомера для учета объемов воды, израсходованных на небытовые цели. После установки и опломбирования соответствующего водомера, оператор и потребитель заключают договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации для предоставления публичной услуги соответствующему объекту недвижимости.

59. Изменение расхода воды может быть запрошено потребителем путем подачи письменного заявления оператору. Оператор обязан письменно ответить на просьбу об изменении расхода воды в течение 15 календарных дней с момента регистрации соответствующего заявления.

60. Потребитель, выступающий стороной договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, вправе потребовать в письменном виде приостановления договора и временного приостановления предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации, путем отключения от публичной системы водоснабжения и канализации, на срок не менее трех месяцев. Данное заявление подается оператору не менее чем за 7 календарных дней до запрошенной даты приостановления договора, за исключением случаев, когда договором о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации предусмотрен другой срок. Оператор принимает просьбу, а потребитель полностью оплачивает предоставленную услугу и начисленные пени в соответствии с условиями договора, до даты временного приостановления публичной услуги водоснабжения и канализации, а также тариф за отключение.

61. В случае отключения внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя от публичной системы водоснабжения и канализации, согласно пункту 140 настоящего Положения, оператор вправе приостановить договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации на 30 календарных дней со дня отключения. Если за этот период потребитель не устраняет причины отключения внутренних установок водоснабжения и канализации и не обращается за их повторным подключением к публичной системе водоснабжения и канализации, оператор вправе расторгнуть в одностороннем порядке договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации.

62. Договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, заключенный между оператором и потребителем на неопределенный срок, действует до его расторжения в соответствии с требованиями настоящего Положения и условиями договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации. В случае, когда договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации заключен между оператором и потребителем на определенный срок, оператор предупреждает потребителя об одностороннем расторжении договора не менее чем за 15 календарных дней до даты расторжения. При необходимости оператор обязан вернуть долги перед потребителем не позднее даты расторжения договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации.

63. Оператор не вправе требовать от заявителя, потребителя каких-либо платежей за заключение, изменение, продление, приостановление или расторжение договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации.

Часть 5
Права и обязанности сторон

64. Права потребителя по отношению к оператору:

a) пользоваться публичной услугой водоснабжения и канализации на условиях, установленных в договоре о предоставлении данной услуги, Законе о публичной услуге водоснабжения и канализации и настоящем Положении;

b) лично присутствовать или четко назначить лицо, которое будет присутствовать при снятии показаний водомера, при проведении экспертной метрологической поверки, проверки целостности водомера и наложенных на него пломб, а также при отключении

Cuprins

своих внутренних установок водоснабжения и канализации в случаях, предусмотренных Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации и настоящим Положением;

c) заблаговременно получать от оператора информацию об установленном в населенном пункте режиме подачи воды, в том числе об ограничениях или перерывах в предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, в порядке, предусмотренном Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации и настоящим Положением;

d) инициировать внесение изменений и дополнений в договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации и/или в приложения к нему посредством дополнительных соглашений, в том числе в случае появления новых требований в Законе о публичной услуге водоснабжения и канализации и настоящем Положении;

e) отказаться (окончательно или временно) от услуг оператора в порядке, установленном Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации, настоящим Положением и договором о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;

f) получать по требованию информацию о действующих тарифах и качестве воды, об объеме потребления воды, начисленных и уплаченных платежах и пенях;

g) получать ответ на адресованные оператору петиции и жалобы в порядке и сроки, установленные Законом о подаче петиций;

h) требовать возмещения ущерба, причиненного по вине оператора, в соответствии с Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации, Гражданским кодексом и настоящим Положением;

i) осуществлять иные права, установленные в Законе о публичной услуге водоснабжения и канализации, Гражданском кодексе, Законе о защите прав потребителей и настоящем Положении;

j) на прекращение предоставления услуги на определенный срок и приостановление договора на срок не менее 3 месяцев;

k) на заключение, изменение, продление, приостановление или расторжение договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации в соответствии с Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации и настоящим Положением;

l) проверять и устанавливать соблюдение оператором условий договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;

m) пользоваться доступом к водомеру, если он установлен на собственности оператора;

n) на выдачу оператором нового уведомления о подключении/присоединении при необходимости увеличения расхода воды;

o) на возмещение со стороны оператора за несоблюдение параметров качества публичной услуги водоснабжения и канализации;

p) пользоваться доступом к круглосуточной телефонной службе оператора, номер телефона которой указывается в обязательном порядке в договоре и счете-фактуре.

65. Обязанности потребителя:

a) соблюдать положения заключенного договора, положения Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации и требования настоящего Положения;

b) предоставлять оператору данные и документы, необходимые для заключения, перезаключения или изменения договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;

c) эксплуатировать и содержать в хорошем состоянии внутренние установки водоснабжения и канализации, находящиеся в его управлении, в соответствии с нормативно-техническими документами, своевременно устранять аварии и утечку воды в собственных сетях;

d) обеспечивать целостность водомеров и наложенных на них пломб, в том числе предпринимать меры по защите водомера от замерзания;

AMAC

Cuprins

e) предоставить доступ персонала оператора, при предъявлении соответствующего удостоверения, для снятия показаний водомера, демонтажа водомера и его представления к метрологической поверке, для проверки целостности водомера и целостности, наложенных на него пломб, а также для отключения своих внутренних установок водоснабжения и канализации в случаях, предусмотренных Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации и настоящим Положением;

f) обеспечивать доступ персонала оператора, при предъявлении соответствующего удостоверения, к контрольным колодцам для отбора проб, к публичным сетям водоснабжения, расположенным на территории потребителя, для осуществления аварийных работ и реконструкции;

g) оплачивать в установленные сроки счета-фактуры за публичную услугу водоснабжения и канализации;

h) использовать воду рационально и без обмана;

i) не осуществлять несанкционированные подключения к публичной системе водоснабжения и канализации;

j) не сбрасывать в публичную канализационную систему вещества, запрещенные действующими нормативными актами и способные вызвать аварию в публичной канализационной сети или ухудшить функционирование установок по очистке сточных вод, и не допускать сброса сточных вод с концентрацией загрязняющих веществ, превышающей максимально допустимую концентрацию загрязняющих веществ в сточных водах;

k) сохранять чистоту и содержать в надлежащем состоянии расположенный на его собственности смотровой колодец, в котором установлен водомер;

l) выполнять работы по обслуживанию и ремонту находящихся в его пользовании внутренних установок водоснабжения и канализации, возложенные на него в соответствии с Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации, с целью недопущения утечки воды или в случае ненадлежащего функционирования установок с целью недопущения создания опасности для здоровья населения;

m) уведомлять оператора в течение 7 рабочих дней обо всех случаях отчуждения своего объекта недвижимости и внутренних установок водоснабжения и канализации, а также об изменении других данных, указанных в договоре о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;

n) возмещать оператору ущерб, причиненный вследствие повреждения публичной системы водоснабжения и канализации, вследствие отведения в публичные канализационные сети запрещенных к сбросу загрязняющих веществ и сточных вод с содержанием загрязняющих веществ, превышающим максимально допустимые концентрации загрязняющих веществ в сточных водах, а также в других случаях, предусмотренных законом;

o) немедленно уведомлять оператора в случае выявления неисправности водомера или повреждения наложенных пломб;

p) расторгнуть договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, если он не нуждается в данных услугах, полностью внести оператору оплату за предоставленные услуги и пени, начисленные в соответствии с условиями договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;

q) присутствовать или назначить представителя при осуществлении контроля водомера и наложенных пломб;

r) не разрешать другим лицам вмешиваться в водомер или в установки оператора, расположенные на собственности потребителя;

s) запрашивать у оператора условия отдельного учета воды, расходуемой на другие цели, чем цели, которые указаны в договоре о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, в соответствии с настоящим Положением;

AMAC

t) назначать приказом и представлять оператору фамилии лиц, ответственных за отбор проб сбрасываемых сточных вод и за подписание соответствующих актов (небытовой потребитель);

u) участвовать в отборе оператором проб сточных вод и подписывать соответствующие акты (небытовой потребитель);

v) соблюдать условия сброса сточных вод и не сбрасывать в публичную канализационную систему запрещенные к сбросу вещества, которые могут вызвать аварии в сетях или ухудшить функционирование очистных сооружений (небытовой потребитель);

w) немедленно уведомлять оператора о любых неполадках в технологическом процессе, которые могут привести к нарушению обычного режима работы публичных сетей и очистных сооружений или их поломке (небытовой потребитель);

x) содержать в нормальных условиях контрольный колодец для проверки качества сбрасываемых сточных вод.

66. Обязанности оператора по отношению к потребителям:

a) обеспечить предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации всем потребителям, находящимся на территории, в рамках которой он был авторизирован, с соблюдением требований Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации и настоящего Положения;

b) предоставлять публичную услугу водоснабжения и канализации в разрешенных местах, с учетом разграничительных пунктов сетей и установок, на основе заключенного с потребителем договора;

c) соблюдать договорные обязательства;

d) обеспечивать функционирование публичных систем водоснабжения и канализации согласно предусмотренным проектами параметрам;

e) соблюдать установленные Агентством показатели качества публичной услуги водоснабжения и канализации;

f) обеспечивать непрерывность предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации на разграничительном пункте сетей по физическим и качественным параметрам;

g) выдавать уведомления о подключении/присоединении к публичной системе водоснабжения и канализации в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня подачи заявления и представления необходимых документов, указанных в настоящем Положении;

h) информировать потребителей не менее чем за 3 рабочих дня до перерыва через средства массовой информации, официальную веб-страницу и/или путем размещения объявлений, в том числе в подъездах многоквартирных жилых домов, о любом плановом перерыве в водоснабжении и/или приеме сточных вод в случае плановых работ по реконструкции, модернизации, ремонту, подключению и т.д.;

i) принимать меры по устранению неисправностей, возникших в его сетях, в сроки, установленные Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации и настоящим Положением;

j) осуществлять обслуживание и эксплуатацию водопроводных вводов и канализационных выпусков, через которые предоставляется публичная услуга водоснабжения и канализации, до разграничительного пункта;

k) осуществлять установку, ремонт, замену и метрологическую поверку водомеров для предоставляемых услуг, в соответствии с требованиями Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации и настоящего Положения, и информировать потребителей через средства массовой информации о мерах, которые следует выполнять для защиты водомеров от замерзания в случае, когда ожидаются низкие температуры атмосферного воздуха;

l) не допускать дискриминации потребителей, исчислять плату за предоставленную услугу на основе утвержденных тарифов и показаний водомеров, а в случае их отсутствия – на время периодической метрологической поверки или выхода из строя по причинам,

AMAC

Cuprins

которые не могут быть вменены в вину потребителю, – рассчитывать плату за объем потребления воды исходя из зарегистрированного среднемесячного объема за последние три месяца до поверки (повреждения). В случае, когда водомер не установлен, объем потребления воды рассчитывается в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами потребления, согласно требованиям действующих нормативных актов;

m) информировать потребителей о предоставляемой услуге, в том числе о возможных рисках, качестве услуги, качественных и количественных условиях отвода сточных вод, изменениях тарифа;

n) вернуть или пересчитать потребителям неверно выставленные в счетах-фактурах суммы и выплатить им возмещение за причиненный по вине оператора ущерб, в соответствии с Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации, Гражданским кодексом и настоящим Положением;

o) возмещать в предусмотренном законом порядке собственникам, находящимся по соседству с публичными системами водоснабжения и канализации, ущерб, причиненный в результате вмешательств по технологическому переоснащению, ремонту, ревизии или в случае аварий, и вернуть пострадавшие участки в их исходное состояние. Собственнику участка, пострадавшему в результате осуществления права сервитута, выплачивается возмещение за причиненный ущерб;

p) повторно подключать внутренние установки водоснабжения и канализации потребителя к публичной системе водоснабжения и канализации, согласно пункту 153 настоящего Положения, и возобновлять предоставление публичных услуг;

q) ежемесячно выставлять потребителю счет-фактуру, выписанный на основе показаний водомера или на основе норм потребления, в случае, когда водомер не установлен, для оплаты предоставленных услуг по действующим тарифам не менее чем за 10 календарных дней до истечения указанного в счете-фактуре предельного срока оплаты;

r) определять потребление воды и объем сточных вод при отсутствии водомера согласно требованиям пункта 104 настоящего Положения;

s) представлять по требованию потребителя информацию о прежнем объеме потребления воды, о начисленных и уплаченных платежах и пенях. Оператор в обязательном порядке представляет потребителю расчет объема воды и объема сточных вод в случае незаконного потребления;

t) отвечать на письменные жалобы потребителя в сроки, установленные Законом о подаче петиций;

u) возмещать причиненный потребителю ущерб в случае, когда доказана вина оператора;

v) вернуть накопленные долги перед потребителем до даты приостановления или расторжения договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;

w) информировать потребителей и заявителей о способах решения поднятых ими проблем;

x) обеспечивать получение от потребителей, в том числе через банки, почтовые отделения или свои территориальные офисы, в срок, предусмотренный в настоящем Положении, платежи за публичную услугу водоснабжения и канализации;

y) обеспечивать потребителям доступ к круглосуточной телефонной службе, номер телефона которой обязательно указывается в договоре и счете-фактуре;

z) осуществлять снятие показаний водомера, контроль водомера и наложенных пломб только в присутствии потребителя или его представителя.

67. Права оператора по отношению к потребителям:

a) начислять потребителям пени за неоплату предоставленной публичной услуги водоснабжения и канализации в срок, установленный в счете-фактуре на оплату;

b) иметь доступ к водомерам потребителей, с которыми он заключил договора на предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации, к контрольным колодцам сточных вод, установкам, расположенным на собственности потребителя, для снятия

Cuprins

показаний водомеров, отбора проб для определения качества сточных вод, представления водомеров к метрологической поверке и для проверки целостности водомеров и целостности наложенных на них пломб, а также для отключения внутренних установок водоснабжения и канализации потребителей в случаях, предусмотренных Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации и настоящим Положением. Доступ осуществляется только в присутствии потребителей или их представителей;

c) ограничивать или прерывать предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации в случаях, предусмотренных Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации и настоящим Положением;

d) отключать внутренние установки водоснабжения и канализации в случаях, предусмотренных пунктом 140 настоящего Положения;

e) отказать в подключении/присоединении внутренних установок новых потребителей к публичным сетям водоснабжения и/или канализации с предварительным уведомлением их об этом в случае отсутствия у оператора производственных мощностей. Отказ должен быть мотивированным и надлежащим образом, обоснованным;

f) составлять акт выявления незаконного потребления и производить перерасчет объема потребления воды и объема сточных вод согласно условиям пунктов 125-128 настоящего Положения;

g) исправлять ошибочный счет-фактуру, согласно пунктам 122-124 настоящего Положения;

h) требовать от потребителя предоплаты в предусмотренных Положением случаях;

i) осуществлять в любой момент, без предупреждения, при участии небытового потребителя или назначенного им представителя, проверку качества сточных вод, сбрасываемых потребителем в публичную канализационную систему, а также их максимальных расходов;

j) включать в счет-фактуру собственников/арендаторов территорий стока ливневых вод, при выявлении несанкционированного сброса ливневых вод в публичную канализационную систему, объем сброса, исчисленный согласно нормативным актам, с применением тарифа на канализационную услугу, и устранять неразрешенные подключения за их счет;

k) участвовать в экспертной метрологической поверке водомера, научно-техническом исследовании в специализированных учреждениях в случае предполагаемого повреждения водомера, вмешательства в водомер или нарушения пломб оператора.

Часть 6
Учет объемов воды, поставленной потребителям, и объемов сточных вод, отведенных в публичную канализационную систему

68. Объем воды, поставленной потребителю, определяется на основе показаний водомера питьевой или технологической воды. Объем сточных вод, отведенных в публичную канализационную систему и принятых оператором, определяется на основе показаний водомера по учету сточных вод, а при его отсутствии объем сточных вод определяется по показаниям водомера питьевой или технологической воды.

69. Каждое место потребления оснащается в обязательном порядке водомером, легализованным на территории Республики Молдова, включенным в Государственный реестр средств измерений Республики Молдова, адекватным и прошедшим метрологическую поверку.

70. Не допускается предоставление публичной услуги снабжения питьевой и технологической водой новым потребителям без установки соответствующих водомеров. Не является обязательной установка водомеров для учета объемов сточных вод.

AMAC

Cuprins

71. Конкретный вид водомера, параметры и технические характеристики водомера, подлежащего установке у потребителя, выбираются оператором согласно моделям, утвержденным и включенным в Государственный реестр средств измерений Республики Молдова, и предусматриваются в уведомлении о подключении/присоединении и договоре, заключенном между потребителем и оператором.

72. Приобретение, установка, эксплуатация, обслуживание, ремонт, замена и метрологическая поверка водомеров осуществляются:

a) в многоквартирных и частных жилых домах – оператором за счет финансовых средств, предусмотренных в тарифах на публичную услугу водоснабжения и канализации, рассчитанных в соответствии с Методологией определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод;

b) в квартирах многоквартирных жилых домов – оператором путем применения отдельного тарифа в случае, когда предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации осуществляется на основе договоров, заключенных оператором с каждым собственником/нанимателем квартиры в отдельности;

c) в квартирах многоквартирных жилых домов – собственниками квартир в порядке, установленном управляющим жилым домом, в случае, когда предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации осуществляется на основе договоров, заключенных оператором с управляющим многоквартирным жилым домом;

d) у небытовых потребителей – согласно условиям договора, заключенного между потребителем и оператором, на финансовые средства небытового потребителя.

73. Оператор обязан информировать заявителя, потенциального потребителя, о технических параметрах и характеристиках подлежащих установке водомеров, а также о типах водомеров, легализованных на территории Республики Молдова центральным органом метрологии.

74. Оператор принимает к установке лишь водомеры, прошедшие метрологическую поверку и легализованные на территории Республики Молдова. Оператор обязан отказать в установке водомера, приобретенного заявителем, потенциальным потребителем, если тип, технические параметры и характеристики водомера не соответствуют тем, которые указаны в уведомлении о подключении/присоединении.

75. Установка водомеров осуществляется согласно требованиям Молдавского стандарта SM SR EN 14154-2+A1: 2010 «Водомеры. Часть 2: Установка и условия эксплуатации».

76. После установки водомер пломбируется персоналом оператора в обязательном присутствии потребителя, с составлением протокола сдачи в эксплуатацию водомера в двух экземплярах. Форма протокола сдачи в эксплуатацию водомера разрабатывается оператором по образцу, установленному в приложении № 3 к настоящему Положению. В протоколе указываются дата установки, тип и номер водомера, место его установки, фамилия или наименование потребителя, наименование оператора, исходные показания водомера, номер пломб, другие сведения. Нить пломбы оператора должна быть медной или из другого некорродирующего металла.

77. Оператор вправе предпринимать адекватные меры по предупреждению или исключению вмешательств в работу водомера. Данные меры указываются в обязательном порядке в протоколе сдачи в эксплуатацию водомера или в акте контроля водомера, составленном в обязательном присутствии потребителя. Оператор обязательно информирует потребителя об этом и о последствиях, которые могут наступить в случае вмешательства потребителя в работу водомера.

78. Запрещены любая форма вмешательства потребителя в водомер и наложенные на него пломбы или в другие установки оператора, а также блокирование доступа к ним персоналу оператору.

AMAC

Cuprins

79. Потребитель или лицо, ответственное за целостность водомера, обязано немедленно уведомлять оператора, как только обнаружит повреждение водомера или нарушение целостности пломб оператора.

80. Персонал оператора обязан предъявлять потребителю служебное удостоверение и сообщать о цели визита при запросе доступа на собственность потребителя с целью контроля водомера, для снятия показаний водомера, для осмотра водопроводного ввода, для выполнения работ на установках, находящихся в собственности оператора и расположенных на собственности потребителя, или с целью отключения от публичной системы водоснабжения и канализации внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя, согласно требованиям настоящего Положения. В указанных случаях потребитель обязан немедленно и безусловно обеспечить доступ персонала оператора к водомеру и соответствующим установкам. В случае отказа оператор вправе применить условия подпункта b) пункта 140 настоящего Положения. Персонал оператора и потребитель вправе определить по взаимному согласию время проведения вышеуказанных мероприятий.

81. В случае замены водомера и/или демонтажа водомера для периодической метрологической поверки у бытовых потребителей оператор информирует бытовых потребителей о дате и промежутке времени, в пределах которого будут выполнены работы по демонтажу, по замене водомера, однако этот промежуток времени не должен превышать 4 часов.

82. Снятие показаний водомера в целях фактурирования предоставленной публичной услуги осуществляется оператором ежемесячно, а данные водомера указываются в счете-фактуре на оплату. Оператор несет ответственность за снятие показаний водомеров у потребителей, с которыми у него заключены договоры о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации. Оператор вправе требовать от потребителей доступа к водомеру для снятия показаний водомера и для контроля водомера в любое время дня, в промежутке 8.00-20.00, а потребитель обязан предоставить оператору безусловный доступ к водомеру. В случае, когда у оператора нет доступа к водомеру для снятия его показаний, он вправе указать в счете-фактуре на оплату за соответствующий месяц оценочный объем потребления, на уровне среднего объема потребления за предыдущий период с последующим перерасчетом, исходя из фактических показаний водомера. Контроль водомера и наложенных пломб осуществляется оператором исходя из потребности в присутствии потребителя или его представителя, в том числе членов семьи бытового потребителя, достигших совершеннолетия, проживающих вместе с ним, с составлением акта контроля в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Акт контроля должен быть подписан потребителям.

83. Персонал оператора не вправе проводить контроль водомера в отсутствие потребителя или его представителя, кроме случая, когда потребитель отказывается участвовать в контроле водомера. Персонал оператора обязан осмотреть целостность водомера и наложенных пломб, не повреждая или не снимая их. В случае, когда персонал оператора обнаруживает повреждение водомера и/или нарушение пломб оператора, он показывает соответствующие нарушения потребителю. Персонал оператора вправе также проверить целостность водопроводного ввода. В результате контроля водомера и наложенных пломб и после проверки целостности водопроводного ввода персонал оператора обязан составить акт контроля в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Акт контроля подписывается потребителем.

84. В случае отказа потребителя или его представителя от участия в контроле водомера персонал оператора осуществляет контроль в его отсутствие, составляя акт контроля водомера, в котором указывается факт отказа. Акт контроля водомера, подписанный персоналом оператора, вручается потребителю, а в случае отказа потребителя от получения составленного акта он направляется потребителю по почте.

AMAC

85. В случае выявления незаконного потребления, персонал оператора обязан продемонстрировать это потребителю и составить акт выявления незаконного потребления согласно приложению № 4 к настоящему Положению в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Персонал оператора указывает в акте в обязательном порядке, каким способом потребитель осуществлял незаконное потребление.

86. Акт выявления незаконного потребления подписывается персоналом оператора и потребителем или его представителем. В случае отказа потребителя или его представителя от подписания акта выявления незаконного потребления персонал оператора указывает в акте факт и причины отказа. В случае несанкционированного подключения внутренних установок водоснабжения и канализации к публичной системе водоснабжения и канализации или в случае потребления воды в обход водомера персонал оператора устраняет установленные нарушения и сохраняет соответствующие доказательства.

87. Персонал оператора вправе в присутствии потребителя снять водомер для его представления в учреждение, которое проводит научно-техническое исследование, в случае предположения, что данный водомер поврежден, что в него совершено вмешательство или пломбы оператора нарушены. Персонал оператора обязан составить акт демонтажа в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. В акте демонтажа указываются в обязательном порядке номер и показания водомера, номера наложенных на водомер пломб оператора, а также причина демонтажа. Персонал оператора упаковывает водомер и/или наложенные пломбы в собственный пакет, пломбирует пакет и предъявляет водомер в тот же день вместе с потребителем на научно-техническое исследование или вручает упакованный и опломбированный водомер потребителю для его предъявления на научно-техническое исследование в течение 7 календарных дней. Потребитель не вправе снять пломбы с пакета, в который помещен водомер и/или наложенные пломбы.

Учреждение, в котором должно быть проведено научно-техническое исследование, выбирается потребителем.

До проведения научно-технического исследования потребитель вправе обратиться за проведением экспертной метрологической поверки водомера, при этом расходы на экспертную метрологическую поверку оплачиваются потребителем. Оператор обязательно информирует об этом потребителя. В этом случае потребитель представляет водомер в учреждение, которое должно провести научно-техническое исследование, в течение 5 рабочих дней после составления отчета об экспертной метрологической поверке.

88. Оператор и потребитель вправе обращаться за проведением повторного научно-технического исследования.

После проведения научно-технического исследования оператор или потребитель при необходимости обязан представить второму в течение 10 календарных дней водомер и/или пломбы и отчет о научно-техническом исследовании водомера и/или наложенных на водомер пломб оператора.

89. В случае, когда потребитель не предъявляет опломбированный водомер и/или наложенные на водомер пломбы на научно-техническое исследование или установлено нарушение или снятие пломб, наложенных на пакет, в который был упакован водомер, оператор вправе применить к потребителю условия пункта 125 настоящего Положения.

В случае разрушения, хищения или утери водомера и/или наложенных на него пломб после их передачи оператором потребителю оператор вправе применить условия пункта 125 настоящего Положения.

90. Расходы на проведение научно-технического исследования оплачиваются стороной, которая его инициировала.

91. Запрещается оператору применять условия пункта 125 настоящего Положения в случае, когда не был установлен способ, которым потребитель совершал незаконное потребление. Основанием для установления незаконного потребления служат выводы отчета научно-технического исследования, выводы отчета об экспертной метрологической поверке и результаты рассмотрения оператором других факторов.

AMAC

Cuprins

92. Решение о незаконном потреблении принимается оператором в срок не более 20 календарных дней со дня составления акта выявления незаконного потребления и/или выводов отчета научно-технического исследования, выводов отчета об экспертной метрологической поверке. Если оператором установлено, что потребитель не совершал незаконного потребления, оператор информирует об этом соответствующего потребителя.

93. В случае, когда оператором установлено незаконное пользование потребителем публичной услугой водоснабжения и канализации, оператор выносит обоснованное решение с указанием обстоятельств и причин, на основании которого оно принято. Оператор обязан указать в решении право потребителя на обжалование решения в случае несогласия, а также срок обжалования. После принятия решения оператор выписывает счет-фактуру за незаконное потребление.

94. Решение оператора о незаконном потреблении потребителем, а также выписанный на его основе счет-фактура направляются соответствующему потребителю в течение не более 5 календарных дней после принятия решения.

95. Решение оператора о незаконном потреблении потребителем может быть обжаловано потребителем в судебную инстанцию в соответствии с Законом об административном суде. В случае, когда в соответствии с Законом об административном суде судебная инстанция постановляет отменить решение, оператор обязан аннулировать счет-фактуру за незаконное потребление, выписанную на основе данного решения.

96. В случае, когда потребитель уведомляет оператора, согласно пункту 79 настоящего Положения, о повреждении водомера и/или о нарушении пломб оператора, это не квалифицируется как незаконное потребление потребителем, если соответствующее нарушение не доказано в ходе рассмотрения.

97. Демонтаж установленных на вводах/выпусках водомеров осуществляется оператором или потребителем после предварительного письменного согласования с оператором. Расходы на демонтаж, повторную установку водомера оператором по требованию потребителя полностью оплачиваются потребителем. Заявление о демонтаже или повторной установке водомера подается потребителем в офис оператора. В случае демонтажа водомера для проведения периодической или экспертной метрологической поверки, для проведения научно-технического исследования не приостанавливается предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации.

98. Потребитель оплачивает расходы на ремонт, демонтаж, метрологическую поверку и повторную установку поврежденного водомера или его замену, а также обязан оплатить стоимость пересчитанного потребления воды и/или пересчитанного объема сточных вод, если повреждение водомера произошло по его вине.

99. Водомеры, установленные у потребителей или у оператора и используемые для фактурирования, должны проходить метрологическую поверку в законные сроки, установленные в Официальном перечне средств измерений, подлежащих обязательному государственному метрологическому контролю, утвержденном Постановлением Службы стандартизации и метрологии № 1445-M от 4 января 2004 г., и только в авторизованных метрологических лабораториях. В случае отрицательных результатов метрологических поверок водомер заменяется или ремонтируется.

100. Оператор и потребитель или их представители вправе присутствовать при метрологической поверке водомера. Акт результатов метрологической поверки предоставляется оператору и потребителю.

101. Оператор и потребитель могут инициировать проведение экспертной метрологической поверки водомера в случае жалоб одной из сторон. Оплата экспертной метрологической поверки осуществляется стороной, которая ее инициировала. Если в результате экспертной метрологической поверки жалоба подтверждается, оператор проводит перерасчеты в соответствии с пунктами 108 и 109 настоящего Положения. Потребитель оплачивает расходы на экспертную метрологическую поверку только в случае, когда его жалоба не находит подтверждения.

AMAC

Cuprins

102. Демонтаж водомера для проведения экспертной метрологической поверки по запросу потребителя осуществляется оператором в течение не более 5 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления. Оператор обязан довести до сведения бытового потребителя обязанность оплаты бытовым потребителем тарифа за демонтаж, повторную установку водомера и за экспертную метрологическую поверку, если в результате запрошенной бытовым потребителем экспертной метрологической поверки доказано, что водомер работает в пределах допустимой погрешности.

103. При демонтаже водомера для экспертной метрологической поверки по запросу потребителя персонал оператора составляет акт демонтажа водомера в 2 экземплярах (по одному экземпляру для каждой стороны), указав в нем номер водомера и пломб, показания водомера, а также причины демонтажа. Водомер упаковывается, пломбируется оператором и вручается потребителю для предъявления в течение 7 календарных дней на экспертную метрологическую поверку, в независимую метрологическую лабораторию, владеющую соответствующим разрешением, выданным согласно закону. Потребитель обязан представить оператору выводы экспертной метрологической поверки и водомер в течение 7 календарных дней со дня получения данных выводов.

104. При отсутствии водомера (водомер не установлен) объем потребления воды рассчитывается согласно утвержденным в установленном порядке нормам потребления, согласно действующим нормативным актам. При отсутствии водомера сточных вод объем отвода сточных вод считается равным объему расхода воды. В случае прекращения водоснабжения на срок, превышающий три дня подряд, и отсутствия водомеров объем поставленной воды определяется с учетом фактического срока предоставления услуг. Перерывы водоснабжения регистрируются в установленном порядке.

105. В случае, когда водомер установлен в пределах собственности оператора, ответственность за целостность водомера и наложенных оператором пломб возлагается на оператора. Оператор обязан обеспечить, по запросу, доступ потребителя к водомеру. В этом случае потребитель вправе наложить на водомер свою пломбу.

106. В случае, когда водомер, установленный у бытового потребителя или на вводе многоквартирного жилого дома, поврежден не по вине потребителя, оператор восстанавливает учет объема питьевой воды в течение 15 календарных дней со дня демонтажа водомера путем ремонта водомера или его замены. Небытовые потребители восстанавливают учет объема питьевой воды, технологической воды, сточных вод в течение15 календарных дней путем ремонта водомера или его замены. Оператор и потребитель по взаимному согласию могут продлить срок восстановления учета на 10 календарных дней.

107. В случае хищения или повреждения водомера по вине потребителя он обязан немедленно известить оператора. В этих случаях потребитель оплачивает расходы на ремонт, установку или замену водомера. Восстановление учета потребления воды производится в течение не позднее 1 месяца со дня документальной регистрации хищения или повреждения водомера. При неподчинении потребителя данному требованию оператор вправе применить пункт 111 настоящего Положения.

108. В случае, когда водомер поврежден не по вине потребителя, демонтируется для ремонта или был снят для периодической или экспертной метрологической поверки, объем потребления воды/объем сточных вод, отведенных за время отсутствия водомера, рассчитывается исходя из среднемесячного объема воды, зарегистрированного за последние 3 месяца до поверки (повреждения).

109. Если водомер, который необходимо демонтировать для ремонта или метрологической поверки, работал менее 3 месяцев, но не менее одного месяца, среднемесячный объем воды определяется по средним показаниям за весь период его работы, а если этот период короче месяца, объемы определяются согласно нормам потребления.

AMAC

Cuprins

110. В случае, когда потребитель, который был извещен о дате визита оператора, не разрешает персоналу оператора при предъявлении удостоверения доступ для осуществления контроля водомера в промежутке времени с 8.00 до 20.00, персонал оператора составляет акт отказа в доступе, который вручается или отправляется потребителю по почте, в котором обязательно указывается дата следующего визита для контроля водомера. Если и при повторном визите потребитель не разрешает доступ к водомеру, оператор отключает внутренние установки водоснабжения и канализации потребителя от публичной системы водоснабжения и канализации согласно условиям подпункта b) пункта 140 настоящего Положения.

111. В случае хищения или повреждения водомера по вине потребителя потребление воды определяется в зависимости от сечения ввода, скорости движения воды, времени после последнего снятия показаний водомера и до даты повторного установления другого водомера или ремонта поврежденного водомера.

112. При невыполнении небытовым потребителем обоснованного предписания оператора, переданного потребителю не менее чем за 30 календарных дней, об установке/повторной установке водомеров, адекватных расходу, в том числе сезонному, оператор пересчитывает объем поставленной воды, объем сточных вод, отведенных в публичную канализационную систему, и период времени со дня истечения срока, указанного в предписании оператора, и до даты установки адекватных расходу водомеров.

113. При наличии у потребителя водопроводных сетей для пожаротушения, подключенных к публичной сети водоснабжения без установки водомера, снятие пломб с пожарных гидрантов и других противопожарных установок допускается только в случае пожара с уведомлением оператора. После использования водопроводных сетей для пожаротушения потребитель обязан предъявить оператору в течение дня акт снятия пломб с противопожарных устройств и арматуры, опломбированных оператором, и время их использования, согласованное с организацией, выполнившей работы по тушению пожара.

Испытание водопроводных сетей для пожаротушения потребителя осуществляется только с письменным уведомлением оператора о сроках и продолжительности работ. После проведения испытания водопроводных сетей для пожаротушения потребитель составляет с оператором протокол о фактическом времени использования противопожарных устройств.

Указанные протоколы служат основанием для повторного опломбирования пожарных гидрантов и других противопожарных установок, а также для расчета объемов воды, дополнительно оплачиваемых потребителем. При несоблюдении данных требований потребителем объем расходы воды за период снятия пломб с гидрантов и других противопожарных установок определяется оператором в зависимости от сечения ввода, скорости движения воды и периода времени до опломбирования гидрантов и других противопожарных установок.

Часть 7
Фактурирование и оплата публичной услуги водоснабжения и канализации

114. Оплата публичной услуги водоснабжения и канализации осуществляется на основе счета-фактуры, ежемесячно выписываемой оператором и вручаемой потребителю или отправленной по почте.

115. Счета-фактуры выписываются на основе показаний водомера или, при необходимости, норм потребления и тарифов, утвержденных органами местного публичного управления или Агентством, с соблюдением требований настоящего Положения, в том числе при выписке счетов-фактур на предоплату.

116. В многоквартирных жилых домах, в которых договоры о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации заключены с управляющим многоквартирного жилого дома, фактурирование этой услуги осуществляется на основе

AMAC

Cuprins

утвержденных тарифов на предоставление этой услуги в многоквартирном жилом доме и объема воды, зарегистрированного общим счетчиком, установленным на водопроводном вводе многоквартирного жилого дома, с распределением в полном объеме зарегистрированного объема воды по квартирам. Поквартирное распределение объема воды, зарегистрированного на общем счетчике, установленном на водопроводном вводе многоквартирного жилого дома, осуществляется на основе показаний водомеров, установленных в квартирах собственниками/нанимателями, или при отсутствии водомеров согласно применяемым нормам потребления. Объем, зарегистрированный счетчиком на водопроводном вводе многоквартирного жилого дома, но не распределенный исходя из показаний индивидуальных водомеров/применяемых норм потребления, распределяется дополнительно по каждой квартире пропорционально объему потребления, зарегистрированному водомерами, установленными в квартире, и согласно нормам потребления при отсутствии водомеров.

117. В многоквартирных жилых домах, в которых предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации осуществляется на основе договоров, заключенных между оператором и каждым собственником /квартиросъемщиком в отдельности, фактурирование услуги осуществляется на основе показаний индивидуальных водомеров, установленных в квартирах, и утвержденных тарифов на предоставление этой услуги бытовым потребителям – собственникам/нанимателям.

118. В случае изменения тарифов на публичную услугу водоснабжения и канализации в пределах периода фактурирования, в целях выписки счета-фактуры за предоставленную услугу, оператор вправе определять объем питьевой воды, объем технологической воды, объем услуги канализации и очистки сточных вод в период до даты вступления в силу новых тарифов и после этой даты, на основе среднесуточного потребления воды, сточных вод, рассчитанного за соответствующий период фактурирования, согласно показаниям водомеров.

119. Счет-фактура, выставляемая потребителю оператором, должна содержать в обязательном порядке следующие данные:

a) фамилия и имя (наименование) потребителя;

b) адрес каждого места потребления и номер договора;

c) текущие и предыдущие показания водомеров и период, за который выписан счет-фактура;

d) объем питьевой воды, объем технологической воды, объем услуги канализации и очистки сточных вод, предоставленной в период фактурирования;

e) применяемые тарифы;

f) оплата за каждую предоставленную услугу;

g) дата отправки счета-фактуры;

h) крайний срок оплаты счета-фактуры;

i) задолженность за предыдущие периоды, при наличии;

j) общая сумма к оплате, включающая и задолженность за предыдущие периоды, при наличии;

k) адрес и номер телефона оператора, в том числе номер телефона круглосуточной службы, электронной почты и официальной веб-страницы оператора.

120. Оператор не вправе включать в счет-фактуру иные суммы, кроме указанных в пункте 120 настоящего Положения.

121. Оператор вправе начислять потребителям пени за каждый день просрочки оплаты предоставленных услуг, с первого дня после предельного срока оплаты счета-фактуры. Сумма пеней предъявляется потребителю для оплаты в отдельном счете-фактуре. Пеня может быть применена, только если она предусмотрена в договоре о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации. Размер пени оговаривается, но не может превышать размер, установленный Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации. Пеня не применяется в случае ошибочных счетов-фактур.

AMAC

122. В случае обнаружения потребителем выписки ошибочной фактуры не в свою пользу оператор обязан вернуть переплаченную сумму или по требованию потребителя засчитать ее в счет будущих платежей.

123. Оператор вправе не возвращать переплаченные суммы или не засчитывать их в счет будущих платежей, если факт выписки ошибочного счета-фактуры был обнаружен после истечения срока давности, установленного Гражданским кодексом Республики Молдова, утвержденным Законом № 1107-XV от 6 июня 2002 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2002, № 82-86, ст.661), или в случае, когда потребитель не может доказать данный факт и не может указать дату выписки ошибочной фактуры.

124. При выписке ошибочной фактуры не в пользу оператора вызванная ошибкой сумма дополнительно вносится в счет-фактуру с применением тарифов, действующих в период совершения ошибки. По требованию потребителя эта сумма подлежит рассрочке на установленный сторонами период. Оператор не вправе требовать внесения платежа из-за ошибки при фактурировании, если она выявлена по истечении срока давности, установленного Гражданским кодексом Республики Молдова, или если оператор не может доказать данный факт и не может указать дату выписки ошибочной фактуры.

125. В случае установления оператором незаконного потребления потребителем оператор вправе рассчитать объем предоставленной публичной услуги, подлежащий включению оператором в счет-фактуру потребителя и определяемый в зависимости от сечения водопроводного ввода, скорости движения воды и продолжительности незаконного потребления.

При определении объема предоставленной публичной услуги оператор обязан учесть все факторы, позволяющие точно рассчитать ущерб, нанесенный оператору в результате незаконного потребления (категория потребителя, режим потребления, режим работы хозяйствующего субъекта, способ незаконного потребления, состояние внутренних установок потребителя, на какие нужды используется вода, количество лиц, проживающих в квартире или частном доме, объем воды, зарегистрированный счетчиком, установленным в многоквартирном жилом доме и т.д.), не ущемляя законных прав потребителя.

126. Сечение водопроводного ввода и скорость движения воды включаются в обязательном порядке в договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации. Скорость движения воды считается равной не более 1,5 метра в секунду.

127. Продолжительность незаконного потребления рассчитывается со дня последнего контроля водомера, последнего снятия показаний водомера и до даты выявления, но не может превышать 1 месяца. В случае, когда потребитель отказал в доступе к водомеру, продолжительность незаконного потребления не может превышать 3 месяцев.

128. В случае установления незаконного потребления при выписке счета-фактуры на объем публичной услуги водоснабжения и канализации применяются тарифы, действующие в период, за который проводится перерасчет, за вычетом сумм, включенных в счета-фактуры и уплаченных потребителем за данный период.

129. В случае, когда физические и юридические лица несанкционированно подключают к публичной системе водоснабжения и канализации внутренние установки водоснабжения и канализации, оператор рассчитывает объем публичной услуги согласно сечению трубы, скорости движения воды и за срок, не превышающий 1 год. В случае, когда физическое или юридическое лицо не оплачивает объем публичной услуги, оператор обращается в судебную инстанцию для возмещения причиненного ущерба.

130. В случае, когда водомер был демонтирован для ремонта или в результате экспертной метрологической поверки установлено, что погрешность водомера превышает допустимые пределы, потребление воды рассчитывается исходя из среднего объема за последние 3 месяца, зарегистрированного до повреждения.

131. Положения пункта 130 могут быть применены только в случае, когда экспертная метрологическая поверка проведена в пределах максимально допустимого промежутка времени между двумя последовательными метрологическими поверками.

AMAC

132. Оператор вправе потребовать предоплату за потребление воды, за объем сточных вод, подлежащий сбросу в публичную канализационную систему, от потребителей, обращающихся за повторным подключением внутренних установок водоснабжения и канализации к публичной системе водоснабжения и канализации, если данные установки были отключены из-за неоплаты счетов-фактур за предоставленную публичную услугу и установленных в договоре пеней.

133. Оператор вправе также требовать предоплату от потребителей, заключивших договоры о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации на объект недвижимости – место потребления, которым они владеют не на праве собственности или на который у них нет никакого документа на недвижимость, и от потребителей, в отношении которых был начат процесс несостоятельности.

134. Предоплата вносится потребителем, чьи внутренние установки водоснабжения и канализации были отключены от публичной системы водоснабжения и канализации в контексте условий пункта 132 настоящего Положения, до повторного подключения и возобновления предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации.

135. Сумма предоплаты устанавливается оператором и не может быть выше стоимости среднемесячного объема потребления воды и, соответственно, стоимости услуги канализации и очистки сточных вод. В случае договоров, заключенных с потребителями, не имеющими документ на объект недвижимости, сумма предоплаты не может быть выше стоимости среднемесячного объема потребления воды за два месяца и, соответственно, стоимости услуги канализации и очистки сточных вод за два месяца. Размер предоплаты указывается в обязательном порядке в приложении к договору о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации.

136. Оператор освобождает от предоплаты потребителя, который выполнял свои обязательства в течение одного года, за исключением потребителей, заключивших договоры о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации на объекты недвижимости, которым они владеют не на праве собственности.

137. В случае расторжения договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации с потребителем, который вносит предоплату, оператор производит окончательный расчет потребления и платежа за предоставленную услугу и возвращает при необходимости разницу потребителю до расторжения договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации.

138. Оператор ведет учет полученных от потребителей предварительных платежей. Данные о предварительных платежах включают в обязательном порядке:

a) фамилию, имя потребителя и номер заключенного с ним договора;

b) адрес потребителя и места потребления при их отличии;

c) сумму предоплаты.

139. В случае, когда условия отвода сточных вод в публичную канализационную сеть не могут быть экономически или технологически выполнены заявителем (хозяйствующим субъектом) или когда содержание загрязняющих веществ в сбрасываемых небытовыми потребителями сточных водах превышает максимально допустимую концентрацию загрязняющих веществ в сточных водах, установленную оператором и утвержденную территориальным экологическим агентством, оператор и заявитель поступают в соответствии с положениями статьи 22 Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации.

AMAC

Часть 8
Отключение, повторное подключение внутренних установок водоснабжения и канализации, перерывы и ограничения в предоставлении публичной услуги водоснабжения и/или канализации

140. Оператор вправе приостановить подачу воды потребителю или прием сточных вод от потребителя с предварительным уведомлением потребителя в следующих случаях:

a) неудовлетворительное техническое состояние внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя и отказ такового устранить нарушения правил технической эксплуатации;

b) неоднократный отказ потребителя разрешить персоналу оператора, наделенному правом контроля, доступ к установкам и сетям водоснабжения и/или канализации, к сопутствующим установкам и сооружениям для осуществления предписанных осмотров или для контроля и снятия показаний водомеров, производства измерений и отбора проб сточных вод, контроля наложенных пломб, регулирования распределения питьевой воды (в случае несоблюдения установленных лимитов), а также для выполнения других работ по эксплуатации, обслуживанию, реконструкции, строительству и т.д. Оператор обязан документально оформить этот факт путем составления соответствующего акта, который должен быть направлен потребителю вместе с уведомлением об отключении;

c) распоряжение территориальных органов санитарного надзора и органов охраны окружающей среды;

d) невыполнение потребителем условий заключенного с оператором договора, касающихся лимитов потребления воды, объема и качества отведенных сточных вод или требований по охране окружающей среды;

e) неоплата потребителем счета-фактуры за предоставленную оператором услугу в течение 10 календарных дней после крайнего срока оплаты, указанного в выставленном потребителю счете-фактуре, с соблюдением срока, предусмотренного подпунктом q) пункта 66 настоящего Положения;

f) установление незаконного потребления, за которым последовала неоплата выписанного счета-фактуры за пересчитанную услугу, в течение 10 календарных дней после предельного срока оплаты, указанного в выставленном потребителю счете-фактуре, с соблюдением срока, предусмотренного подпунктом q) пункта 66 настоящего Положения.

141. Приостановление водоснабжения потребителя или приема сточных вод от потребителя, в соответствии с пунктом 140 настоящего Положения, осуществляется путем отключения внутренних установок водоснабжения и канализации от публичной системы водоснабжения и канализации, которое производится только в рабочие дни в промежутке времени с 8.00 до 20.00. Отключение внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя осуществляется только после предупреждения потребителя уведомлением об отключении, которое направляется или вручается потребителю не менее чем за 5 календарных дней до намеченной даты отключения.

142. В случае выполнения оператором мер, предусмотренных пунктом 140 настоящего Положения, оператор обязан обеспечить, чтобы предпринимаемые им действия не ухудшали качества публичной услуги водоснабжения и канализации, предоставляемой другим потребителям.

143. Запрещено отключение внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя от публичной системы водоснабжения и канализации в других случаях, кроме предусмотренных настоящим Положением.

144. Запрещено отключение внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя от публичной системы водоснабжения и канализации в следующих случаях:

AMAC

Cuprins

a) потребитель обжаловал у оператора счет-фактуру на оплату предоставленной услуги, в том числе счет-фактуру за услугу, рассчитанную в результате установления незаконного потребления;

b) потребитель обжаловал в судебной инстанции счет-фактуру на оплату предоставленной услуги, в том числе счет-фактуру за услугу, рассчитанную в результате установления незаконного потребления. В этом случае потребитель обязан письменно уведомить оператора о том, что он обратился с иском в судебную инстанцию, с приложением копии иска.

В то же время потребитель обязан оплатить счета-фактуры за текущую услугу, направленные ему оператором, а также пени, начисленные согласно условиям договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации.

145. Отключение внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя от публичной системы водоснабжения и канализации, по требованию потребителя, осуществляется в соответствии с настоящим Положением, в течение не более 7 календарных дней после подачи потребителем письменного заявления, оплаты соответствующих тарифов, кроме отключения, когда потребитель расторгает договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, и обеспечения доступа персонала оператора для выполнения соответствующих работ.

146. Отключение, повторное подключение к публичной системе водоснабжения и канализации внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя осуществляется только нарядом на отключение, на повторное подключение, подписанным ответственным лицом оператора.

147. Персонал оператора, который произвел отключение или повторное подключение внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя, обязан составить акт отключения/повторного подключения в 2 экземплярах (по одному для каждой стороны), указав в акте причины отключения/повторного подключения и основную информацию о водомере потребителя.

148. Отключение внутренних установок водоснабжения и канализации от публичной системы водоснабжения и канализации должно производиться в разграничительном пункте, откуда имеется техническая возможность. Если отключение должно быть выполнено от установок, находящихся в собственности потребителя, он обязан через лицо, ответственное за эксплуатацию соответствующих установок, обеспечить доступ персонала оператора для выполнения отключения.

149. В случаях отключения, предусмотренных настоящим Положением, персонал оператора в намеченный день отключения предъявляет потребителю наряд на отключение, подписанный ответственным лицом оператора. Персонал оператора не вправе отключать внутренние установки водоснабжения и канализации потребителя в случае, когда потребитель доказывает факт устранения причин, обусловивших издание наряда на отключение.

150. В случае, когда в намеченный день отключения потребитель или его представитель не присутствуют на место потребления, персонал оператора вправе отключить внутренние установки водоснабжения и канализации, оставив на месте потребления, а впоследствии отправив и по почте копию акта отключения и копию наряда на отключение, в котором указывает причины отключения, адрес и контактный телефон оператора и дату отключения.

151. Оператор обязан вести учет всех потребителей, чьи внутренние установки водоснабжения и канализации были отключены от публичной системы водоснабжения и канализации.

152. Потребитель вправе обратиться к оператору за повторным подключением внутренних установок водоснабжения и канализации к публичной системе водоснабжения и канализации, после устранения им причин, вызвавших отключение, и после оплаты тарифа на повторное подключение. Оператор обязан повторно подключить внутренние

Cuprins

установки водоснабжения и канализации потребителя к публичной системе водоснабжения и канализации, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после обращения потребителя за повторным подключением.

153. Потребитель оплачивает тариф на отключение, тариф на повторное подключение только в случае, когда отключение произошло с соблюдением настоящего Положения. Запрещено оператору взимать тариф на повторное подключение в случае, когда отключение внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя от публичной системы водоснабжения и канализации произошло с нарушением условий настоящего Положения.

154. Оператор обязан планировать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию публичной системы водоснабжения и канализации в порядке, обеспечивающем минимальную продолжительность плановых перерывов в водоснабжении или приеме сточных вод.

155. О выполнении плановых работ (по ремонту, подключению/присоединению, реконструкции и т.д.) в публичных сетях водоснабжения и/или канализации, к которым подключены/присоединены внутренние установки водоснабжения и канализации потребителей, оператор обязан извещать потребителей заранее, не менее чем за 3 рабочих дня до выполнения.

В случае плановых перерывов в предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, оператор обязан восстановить предоставление публичной услуги потребителям в кратчайший срок, который, однако, не должен превышать срок, установленный договором о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, а также в пределах, установленных Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации, и настоящим Положением.

156. Оператор обеспечивает круглосуточную работу аварийных бригад и дежурных операторов для регистрации телефонных обращений потребителей в круглосуточную телефонную службу.

157. В случае неплановых перерывов в предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации на местном уровне (улица, квартал), затрагивающих небольшое число потребителей, оператор регистрирует каждое обращение (в том числе дату и время) и информирует потребителя о регистрационном номере обращения.

Оператор информирует потребителя о вероятном сроке восстановления водоснабжения или приема сточных вод, а также о ходе восстановительных работ.

158. Оператор не несет ответственности перед потребителем за перерывы, сбои в предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, если они возникли не по его вине.

159. Оператор вправе приостановить подачу питьевой воды, технологической воды, прием сточных вод или сократить, без предупреждения, объем предоставляемой услуги в следующих случаях:

a) приостановление поставщиком электрической энергии подачи электроэнергии на объекты публичных систем водоснабжения и канализации;

b) наступление форс-мажорных обстоятельств, аварий в сетях и установках водоснабжения и/или канализации, а также резкое и значительное ухудшение качества воды в источнике ее забора вследствие большой концентрации загрязняющих веществ, что требует экстренного прекращения распределения воды и/или приема сточных вод;

c) необходимость увеличения расхода воды в местах, где необходимо ликвидировать пожары.

160. В случае подачи воды с перебоями по причине недостаточной пропускной способности водопровода оператор с согласия органа местного публичного управления организует распределение воды в соответствующих секторах населенного пункта по графику, с информированием потребителей о режиме поставки воды. Одновременно

AMAC

оператор разрабатывает и принимает меры по обеспечению последующей подачи воды потребителям в предусмотренном объеме.

161. Ограничение объема подачи воды потребителю, а также регулирование режима подачи воды осуществляется в соответствии с условиями договора, заключенного между оператором и потребителем, согласно положениям закона.

Часть 9
Жалобы потребителей и процедуры разрешения разногласий

162. Оператор обязан иметь центры по связям с потребителями, со свободным доступом всех потребителей в часы работы и назначить персонал с правом принятия решений, ответственный за рассмотрение жалоб и решение проблем потребителей.

163. Оператор обязан периодически доводить до сведения потребителей следующие данные о деятельности центров по связям с потребителями:

a) адреса офисов, номера телефонов, в том числе номер телефона круглосуточной службы и адреса электронной почты (при наличии), куда потребители могут направлять жалобы;

b) режим работы – не менее 5 дней в неделю по 8 часов в день, в течение которых потребитель может подать жалобу.

164. Персонал оператора, ответственный за рассмотрение жалоб потребителей, должен обладать способностями и полномочиями по:

a) рассмотрению и прямому разрешению разногласий путем переговоров с потребителем;

b) передаче жалобы лицу оператора, наделенному полномочиями по рассмотрению и решению поднятых в жалобе проблем;

c) сообщению потребителю о его правах в процессе разрешения разногласий.

165. Руководящий персонал оператора обязан вести прием потребителей, которые его запрашивают, в целях решения проблем потребителей. Часы приема утверждаются и указываются во всех центрах по связям с потребителями.

166. Жалобы потребителей, связанные с предоставлением публичной услуги водоснабжения и канализации (заключением договоров, отключением, повторным подключением, фактурированием, а также по поводу незаконного потребления и т.д.), рассматриваются и разрешаются оператором в установленные законом сроки.

167. Потребители вправе требовать возмещение причиненного оператором материального и морального ущерба, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Республики Молдова.

168. Оператор обязан вести учет жалоб. Информация о жалобах включает как минимум:

a) дату подачи жалобы;

b) фамилию обратившегося с жалобой лица;

c) сущность поднятой в жалобе проблемы;

d) действия, предпринятые оператором для решения поднятых в жалобе проблем;

e) решение оператора.

169. Оператор обязан представлять Агентству любую запрошенную информацию, связанную с жалобами, копии записей и решений или другие необходимые документы для рассмотрения и разрешения Агентством поднятых в петициях проблем.

170. Оператор обязан прилагать все разумные усилия для разрешения разногласий с потребителем путем переговоров в кратчайшие сроки.

171. В случае неразрешения разногласия между потребителем и оператором мирным путем, оператор обязан рассмотреть создавшееся положение и ответить потребителю в письменном виде, в предусмотренные законом сроки.

AMAC

Cuprins

172. При несогласии с ответом оператора или неполучении в установленный срок ответа от оператора, потребитель вправе обратиться в Агентство для разрешения разногласия или в судебную инстанцию – для разрешения спора.

173. В случае несогласия потребителя с ответом Агентства он вправе обжаловать этот ответ в судебную инстанцию в соответствии с Законом о подаче петиций. Решения Агентства по разрешению поднятых в петиции проблем могут быть обжалованы в сроки, предусмотренные Законом об административном суде № 793-XIV от 10 февраля 2000 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2000, № 57-58, ст.375).

174. Споры между сторонами договора, возникшие в связи с предоставлением публичной услуги водоснабжения и канализации, разрешаются в судебной инстанции.

AMAC

Приложение № 1
к Положению о публичной услуге
водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ
№ 271/2015 от 16 декабря 2015 г.

_____

(Наименование оператора)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОДКЛЮЧЕНИИ/ПРИСОЕДИНЕНИИ

№____ от _____20___ г.

Действительно до _____20___ г.

1. Физическое лицо, юридическое лицо (потребитель):
_____
2. Адрес:
_____
3. Место потребления, на которое запрашивается подключение/присоединение:
_____
4. Пункт подключения:
к публичной системе водоснабжения:_____
к публичной системе канализации:_____
5. Запрошенный расход, за исключением бытовых потребителей:_____
6. Вид, параметры и технические характеристики подлежащих установке водомеров:
_____
_____
7. Требования к установке водомеров:
_____
_____
8. Другие требования: Разработка и согласование проекта внутренних установок водоснабжения и канализации с оператором является обязательными. Одна копия согласованного проекта остается у оператора. Согласование данного проекта осуществляется оператором в течение не более 10 календарных дней со дня обращения.

AMAC

Приложение № 2
к Положению о публичной услуге
водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ
№ 271/2015 от 16 декабря 2015 г.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ
договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации

I. ОБЩИЕ ДАННЫЕ

1. **Оператор**

_____
_____
_____
_____

2. **Потребитель (бытовой, небытовой)**

_____
_____
_____

3. Место потребления

_____

(муниципий, город, село, коммуна, населенный пункт, улица)

_____
_____

владея документом, удостоверяющим право собственности, №_____, Договором найма №_____ от_____ или другими законными документами _____

4. Номер телефона круглосуточной телефонной службы оператора_____.
5. Расход воды _____$м^3$/ч.
6. Разграничительный пункт является_____
_____.
Акт разграничения прилагается (в случае небытовых потребителей).
7. Качество питьевой воды должно соответствовать
_____
_____.
8. Сечение водопроводного ввода составляет _____ $м^2$_, скорость движения воды составляет _____м/с и продолжительность незаконного потребления составляет до _____ месяцев.

II. ПРЕДМЕТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ А ДОГОВОРА

9. Предметом Договора является предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации Потребителю, в месте потребления, указанном в общих данных.
10. Договор заключен на срок _____ (неопределенный или определенный, по требованию Потребителя), составлен в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон), и вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

AMAC

Cuprins

III. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОПЕРАТОРА

11. **Оператор обязан:**

a) обеспечить предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации Потребителю, в разграничительном пункте, с соблюдением положений Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации, и требований Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации;
b) соблюдать условия договора;
c) обеспечивать функционирование публичных систем водоснабжения и канализации согласно предусмотренным проектами параметрам;
d) соблюдать показатели качества публичной услуги водоснабжения и канализации, установленные Национальным агентством по регулированию в энергетике;
e) обеспечивать непрерывность предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации в разграничительном пункте сетей по физическим и качественным параметрам;
f) выдавать уведомления о подключении/присоединении к публичной системе водоснабжения и канализации в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня подачи заявления и представления необходимых документов, указанных в Положении о публичной услуге водоснабжения и канализации;
g) информировать Потребителя, не менее чем за 3 рабочих дня до перерыва, через средства массовой информации и/или путем размещения объявлений в подъездах многоквартирных жилых домов, о любом плановом перерыве в подаче воды и/или приеме сточных вод в случае проведения плановых работ по реконструкции, модернизации, ремонту, подключению и т.д.;
h) принимать меры по устранению неисправностей, возникших в его сетях, в сроки, установленные отраслевыми нормативными актами;
i) осуществлять установку, ремонт, замену и метрологическую поверку водомеров для предоставляемых услуг, в соответствии с требованиями Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации и настоящего Положения, и информировать Потребителя через средства массовой информации о мерах, которые следует выполнять для защиты водомеров от замерзания в случае, когда ожидаются низкие температуры атмосферного воздуха;
j) не допускать дискриминации Потребителя, исчислять плату за предоставленную услугу на основе утвержденных тарифов и показаний водомеров, а в случае их отсутствия - на срок периодической метрологической поверки или выхода из строя по причинам, которые не могут быть вменены в вину Потребителю, - на основе объема потребления воды, исходя из зарегистрированного среднемесячного объема за последние три месяца до поверки (повреждения);
k) информировать Потребителя о предоставляемой услуге, в том числе о возможных рисках, качестве услуги, качественных и количественных условиях сброса сточных вод, изменениях тарифа, и представлять, по требованию, Потребителю информацию об объеме потребления воды и возможных уплаченных ими пеней;
l) возвращать Потребителю неверно выставленные в счетах-фактурах суммы и выплатить ему возмещение за причиненный по вине оператора ущерб, в соответствии с Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации, Гражданским кодексом и Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации;
m) повторно подключать внутренние установки водоснабжения и канализации Потребителя к публичной системе водоснабжения и канализации, согласно

AMAC

Cuprins

пункту 152 Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации, и возобновлять предоставление публичных услуг;

n) ежемесячно выставлять Потребителю счет-фактуру, выписанный на основе показаний водомера или на основе норм потребления в случае, когда водомер не установлен, для оплаты предоставленных услуг по действующим тарифам, не менее чем за 10 календарных дней до истечения указанного в счете-фактуре предельного срока оплаты;
o) определять потребление воды и объем сточных вод в обстоятельствах, указанных в пункте 104 Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации;
p) представлять, по требованию Потребителя, информацию о предыдущем объеме потребления воды, о начисленных и уплаченных платежах и пенях. Оператор обязательно представляет потребителю расчет объема воды и объема сточных вод в случае незаконного потребления;
q) отвечать в сроки, установленные Законом о подаче петиций № 190-XIII от 19 июля 1994 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2003 № 6-8, ст. 23), на поданные Потребителем письменные жалобы;
r) возмещать причиненный Потребителю ущерб, в случае, когда доказана вина оператора;
s) вернуть накопленные долги перед потребителем до даты приостановления или расторжения Договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;
t) информировать Потребителя о способах решения поднятых им проблем;
u) обеспечивать получение от Потребителей платежей за публичную услугу водоснабжения и канализации, в том числе через банки или почтовые отделения, или свои территориальные офисы, в срок, предусмотренный Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации;
v) сокращать платежи за предоставленные услуги в случае несоблюдения оператором установленных уровней качества за предоставленные услуги;
w) обеспечить доступ Потребителя к круглосуточной телефонной службе Оператора, номер телефона которой обязательно указывается в счете-фактуре;
x) осуществлять снятие показаний водомера, контроль водомера и наложенных пломб только в присутствии Потребителя или его представителя.

12. Права Оператора являются:

a) пользоваться доступом к установленным у Потребителя водомерам, контрольным колодцам, установкам, находящимся на собственности Потребителя, для снятия показаний водомеров, отбора проб для определения качества сточных вод, представления водомеров к метрологической поверке и для контроля водомеров и наложенных на них пломб, а также для отключения внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя в случаях, предусмотренных Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации и Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации. Доступ должен осуществляться только в присутствии Потребителя или его представителя;
b) ограничивать или прерывать предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации в случаях и способами, предусмотренными Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации и Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации;

AMAC

Cuprins

c) отключить внутренние установки водоснабжения и канализации в соответствии с требованиями пункта 140 Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации;
d) применять к Потребителю пеню за неоплату предоставленной публичной услуги водоснабжения и канализации в срок, установленный в счете-фактуре на оплату;
e) составлять акт выявления незаконного потребления и производить перерасчет потребления воды и объема сточных вод в соответствии с требованиями пунктов 125-128 Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации;
f) исправлять ошибочный счет-фактуру, согласно пунктам 122-124 Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации;
g) требовать от Потребителя предоплаты в случаях, предусмотренных Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации;
h) осуществлять в любой момент, без предупреждения, при участии небытового Потребителя или назначенного им представителя, проверку качества сточных вод, сбрасываемых небытовым потребителем в публичную канализационную систему, а также их максимальных расходов;
i) включать в счет-фактуру собственников/арендаторов территорий стока ливневых вод, при выявлении несанкционированного сброса ливневых вод в публичную канализационную систему, объем сброса, исчисленный согласно нормативным актам, с применением тарифа на канализационную услугу, и устранять неразрешенные подключения за их счет.

IV. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЯ

13. **Потребитель имеет следующие права:**
a) пользоваться публичной услугой водоснабжения и канализации на условиях, установленных в Договоре о предоставлении данной услуги, Законе о публичной услуге водоснабжения и канализации и в Положении о публичной услуге водоснабжения и канализации;
b) лично присутствовать или четко назначить лицо, которое будет присутствовать при снятии показаний водомера, при проведении экспертной метрологической поверки, при контроле водомера и наложенных на него пломб, а также при отключении своих внутренних установок водоснабжения и канализации в случаях, предусмотренных Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации и Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации;
c) заблаговременно получать от оператора информацию об установленном в населенном пункте режиме подачи воды, в том числе об ограничениях или перерывах в предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, в порядке, предусмотренном Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации, и Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации;
d) инициировать внесение изменений и дополнений в Договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации и/или в приложения к нему посредством дополнительных соглашений, в том числе в случае появления новых положений в отраслевых законодательных и нормативных актах;
e) отказаться (окончательно или временно) от услуг оператора в порядке, установленном Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации и Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации;
f) получать, по требованию, информацию о действующих тарифах и качестве воды, об объеме потребления воды, начисленных и уплаченных платежах и пенях;

AMAC

g) получать ответ на адресованные Оператору петиции и жалобы в порядке и сроки, установленные Законом о подаче петиций;
h) требовать возмещение ущерба, причиненного по вине оператора, в соответствии с требованиями Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации, Гражданского кодекса и Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации;
i) пользоваться иными правами, установленными в Законе о публичной услуге водоснабжения и канализации, Законе о защите прав потребителей и Положении о публичной услуге водоснабжения и канализации;
j) на прекращение предоставления услуги на определенный срок и приостановление Договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации на срок не менее 3 месяцев;
k) на заключение, изменение, продление, приостановление или расторжение Договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации в соответствии с Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации и Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации;
l) проверять и устанавливать соблюдение оператором условий Договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;
m) пользоваться доступом к водомеру, если он установлен на собственности оператора;
n) на выдачу оператором нового уведомления о подключении/присоединении, при необходимости повышения расхода воды;
o) на возмещения со стороны Оператора за несоблюдение параметров качества публичной услуги водоснабжения и канализации;
p) пользоваться доступом к круглосуточной телефонной службе Оператора, номер телефона которой указывается в обязательном порядке в счете-фактуре.

14. Обязанности Потребителя:
a) соблюдать положения заключенного договора, требования Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации и Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации;
b) предоставлять Оператору данные и документы, необходимые для заключения или перезаключения, изменения договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;
c) эксплуатировать и содержать в хорошем состоянии внутренние установки водоснабжения и канализации, находящиеся в его управлении, в соответствии с требованиями Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации и Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации, своевременно устранять аварии и утечку воды в собственных сетях;
d) обеспечить целостность водомеров и наложенных на них пломб, в том числе предпринимать меры по защите водомера от замерзания;
e) обеспечивать доступ персонала Оператора, при предъявлении соответствующего удостоверения, для снятия показаний водомера, его демонтажа и представления к метрологической поверке, для проверки целостности водомера и наложенных на него пломб, а также для отключения своих внутренних установок водоснабжения и канализации в случаях, предусмотренных Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации и Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации;
f) обеспечивать доступ персонала оператора, при предъявлении соответствующего удостоверения, к контрольным колодцам для отбора проб, публичным сетям водоснабжения, расположенным на территории Потребителя, для осуществления аварийных работ и реконструкции;

AMAC

Cuprins

g) оплачивать в установленные сроки счета-фактуры за публичную услугу водоснабжения и канализации, и пени, начисленные согласно условиям договора;
h) использовать воду рационально и без обмана;
i) не осуществлять несанкционированные подключения к публичной системе водоснабжения и канализации;
j) не сбрасывать в публичную канализационную систему вещества, запрещенные действующими нормативными актами и способные вызвать аварию в публичной канализационной сети или ухудшить работу установок по очистке сточных вод;
k) сохранять чистоту и содержать в надлежащем состоянии расположенный на его собственности смотровой колодец, в котором установлен водомер;
l) выполнять работы по обслуживанию и ремонту находящихся в его пользовании внутренних установок водоснабжения и канализации, возложенные на него в соответствии с Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации, с целью недопущения утечки воды или, в случае ненадлежащего функционирования установок, с целью недопущения создания опасности для здоровья населения;
m) уведомлять Оператора в течение 7 рабочих дней обо всех случаях отчуждения своего объекта недвижимости и внутренних установок водоснабжения и канализации, а также об изменении других данных, указанных в договоре о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;
n) возмещать оператору ущерб, причиненный вследствие повреждения публичной системы водоснабжения и канализации, путем отвода в публичную канализационную сеть запрещенных к сбросу загрязняющих веществ и сточных вод с высоким содержанием загрязняющих веществ, а также в других случаях, предусмотренных Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации;
o) немедленно уведомлять Оператора в случае выявления неисправности водомера или повреждения наложенных пломб;
p) расторгнуть договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, если он не нуждается в данных услугах, полностью внести Оператору оплату за предоставленные услуги и пени, начисленные в соответствии с условиями договора;
q) присутствовать или назначить представителя при проведении контроля водомера и наложенных пломб;
r) не разрешать другим лицам вмешиваться в водомер или в установки оператора, расположенные на собственности потребителя;
s) запрашивать у Оператора условия отдельного учета воды, расходуемой на другие цели, чем цели, которые указаны в договоре о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;
t) назначать приказом и представлять Оператору лиц, ответственных за отбор проб отводимых сточных вод, и подписание соответствующих актов (небытовой потребитель);
u) участвовать в отборе оператором проб сточных вод и подписывать соответствующие акты (небытовой потребитель);
v) соблюдать условия сброса сточных вод и не сбрасывать в публичную канализационную систему запрещенные к сбросу вещества, которые могут вызвать аварии в сетях или ухудшить функционирование очистных сооружений (небытовой потребитель);
w) немедленно уведомлять Оператора о любых неполадках в технологическом процессе, которые могут привести к нарушению обычного режима работы публичных сетей и очистных сооружений (небытовой потребитель);

AMAC

Cuprins

x) содержать в нормальных условиях соединительный колодец и контрольный колодец для проверки качества сточных вод.

V. ДОГОВОРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

15. В соответствии с требованиями Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации, Гражданского кодекса и Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации, Оператор возвращает взысканную с Потребителя переплату и возмещает ущерб, причиненный Потребителю в процессе предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации.
16. Оператор не несет ответственности за невыполнение договорных обязательств в случае, когда они произошли не по вине Оператора.
17. Потребитель возмещает оправданные убытки, вызванные несоблюдением условий Договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации.

VI. ОТКЛЮЧЕНИЕ И ПОВТОРНОЕ ПОДКЛЮЧЕНИЕ ВНУТРЕННИХ УСТАНОВОК ВОДОСНАБЖЕНИЯ И КАНАЛИЗАЦИИ, ПЕРЕРЫВЫ И ОГРАНИЧЕНИЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОЙ УСЛУГИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И КАНАЛИЗАЦИИ

18. Оператор вправе приостановить подачу воды потребителю или прием сточных вод от потребителя, с предупреждением Потребителя, в следующих случаях:

a) неудовлетворительное техническое состояние внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя и отказ такового устранить нарушения правил технической эксплуатации;
b) неоднократный отказ потребителя разрешить персоналу оператора, наделенному правом контроля, доступ к установкам и сетям водоснабжения и/или канализации, к сопутствующим установкам и сооружениям для осуществления предписанных осмотров или для контроля и снятия показаний водомеров, производства измерений и отбора проб сточных вод, проверки наложенных пломб, регулирования распределения питьевой воды (в случае несоблюдения установленных лимитов), а также для выполнения других работ по эксплуатации, обслуживанию, реконструкции, строительству и т.д. Оператор обязан документально оформить этот факт путем составления соответствующего акта, который должен быть направлен потребителю вместе с уведомлением об отключении;
c) распоряжение территориальных органов санитарного надзора и органов охраны окружающей среды;
d) невыполнение потребителем условий заключенного с оператором договора, касающихся лимитов потребления воды, объема и качества отводимых сточных вод или требований по охране окружающей среды;
e) неоплата потребителем счета-фактуры за предоставленную оператором услугу в течение 10 календарных дней после предельного срока оплаты, указанного в выставленном потребителю счете-фактуре, с соблюдением срока, предусмотренного подп. q) пункта 66 настоящего Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации;
f) выявление незаконного потребления, за которым последовала неоплата выписанного счета-фактуры за пересчитанную услугу, в течение 10 календарных дней после предельного срока оплаты, указанного в выставленном потребителю счете-фактуре, с соблюдением срока, предусмотренного подп. q) пункта 66 Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации.

AMAC

Cuprins

19. Приостановление водоснабжения потребителя или приема сточных вод от потребителя осуществляется путем отключения внутренних установок водоснабжения и канализации от публичной системы водоснабжения и канализации, которое производится только в рабочие дни, в промежутке времени от 8.00 до 20.00. Отключение внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя осуществляется только после предупреждения потребителя уведомлением об отключении, которое направляется или вручается потребителю не менее чем за 5 календарных дней до намеченной даты отключения.
20. Потребитель вправе обратиться к оператору за повторным подключением внутренних установок водоснабжения и канализации к публичной системе водоснабжения и канализации, после устранения им причин, вызвавших отключение, и после оплаты тарифа на повторное подключение. Оператор обязан повторно подключить внутренние установки водоснабжения и канализации потребителя к публичной системе водоснабжения и канализации, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после обращения Потребителя за повторным подключением.
21. Отключение внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя от публичной системы водоснабжения и канализации, по требованию потребителя, осуществляется в течение не более 7 календарных дней после подачи потребителем письменного заявления, оплаты соответствующих тарифов и обеспечения доступа персонала Оператора для выполнения соответствующих работ.
22. Ограничение объема подачи воды Потребителю осуществляется после направления потребителю уведомления об ограничении.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

23. Любое изменение Договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации действительно, если осуществляется в письменном виде, дополнительным актом к договору, подписанным обеими сторонами, который является отдельным приложением к Договору. Если после заключения Договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации вступают в силу новые законодательные или нормативные акты или изменяются существующие акты, устанавливающие новые правила предоставления, пользования и фактурирования публичной услуги водоснабжения и канализации, договаривающиеся стороны применяют новые правила, а Оператор письменно уведомляет Потребителя о внесенных в законодательство изменениях.

VIII. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

24. Допускается приостановление Договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации на срок не менее трех месяцев, по письменному заявлению Потребителя, поданному в офис Оператора не менее чем за 7 календарных дней до даты приостановления. В этом случае Потребитель обязан полностью оплатить включенную в счет-фактуру публичную услугу водоснабжения и канализации, пени, начисленные согласно условиям Договора, а также утвержденный Агентством тариф на отключение. Допускается приостановление Договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации оператором на срок в 30 календарных дней в случае отключения принадлежащих Потребителю установок от публичной сети водоснабжения и канализации, с соблюдением требований Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации и Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации.
25. Договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации может быть расторгнут:

Cuprins

a) по письменному заявлению Потребителя, поданному в офис Оператора не менее чем за 7 календарных дней до даты расторжения Договора;
b) после приостановления Договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации на срок в 30 календарных дней, вследствие отключения внутренних установок водоснабжения и канализации Потребителя от публичной системы водоснабжения и канализации, и если Потребитель не устранил причины отключения внутренних установок водоснабжения и канализации и не обратился за их повторным подключением.

В случае подачи заявления о расторжении Договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, Потребитель обязан оплатить в полном объеме включенную в счет-фактуру публичную услугу водоснабжения и канализации, до даты расторжения, пени, начисленные согласно условиям Договора.

IX. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ

26. Потребитель и Оператор вправе обратиться в Национальное агентство по регулированию в энергетике при невозможности мирного разрешения разногласий сторонами, путем переговоров. Потребитель и Оператор обращаются в судебную инстанцию для разрешения возникших споров.

X. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

27. Приобретение, метрологическая поверка, установка, эксплуатация, обслуживание, ремонт и замена водомеров осуществляются в соответствии с Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации № 303 от 13 декабря 2013 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2014, № 60-65, ст. 123).

28. Оператор заключает, изменяет, продлевает или приостанавливает действие Договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации без взимания платы с Потребителя.

29. Ситуации, не предусмотренные в Договоре о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, регулируются условиями Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации, и действующим законодательством.

AMAC

Cuprins

Приложение № 3
к Положению о публичной услуге
водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ
№ 271/2015 от 16 декабря 2015 г.

Протокол сдачи в эксплуатацию водомера

№_____ от _____ г.

Оператор
_____

Потребитель
_____
(наименование организации/фамилия и имя)

Адрес
_____
(Почтовый адрес, телефон)

Установлен водомер на место потребления:

Тип водомера_____

Заводской № _____ **Показания** _____

Дата государственной поверки _____ **Пломба госповерителя** _____

Пломба Оператора №
_____

Потребитель (представитель потребителя) _____
(фамилия, имя, должность, подпись)

Персонал Оператора
_____
(фамилия, имя, должность, подпись)

Контактный телефон Оператора: _____

Примечание: Протокол составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и подписывается потребителем и оператором.
Оператор вправе внести в протокол и другие данные.

AMAC

Приложение № 4
к Положению о публичной услуге
водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ
№ 271/2015 от 16 декабря 2015 г.

_____

/ наименование оператора/

АКТ
выявления незаконного потребления
№ _____

Дата составления_____ время_____
Потребитель:_____
Адрес места потребления:_____
Категория потребителя: бытовой, небытовой (подчеркнуть).
Договор № _____
1. Тип (номер) водомера: _____.
2. Показания водомера на день контроля: _____.
3. № наложенной на водомер пломбы оператора _____/нарушена (да/нет): _____
4.Выявленные нарушения_____
_____
_____
_____
_____
5. Способ незаконного потребления
_____
_____
_____
_____
6. Объяснения потребителя _____
_____
_____
_____
_____
_____
7.Выводы:_____
_____
_____
_____

Потребитель или представитель потребителя отказался (при необходимости подчеркнуть) подписать Акт и получить экземпляр Акта.

Причины отказа
_____

AMAC

Cuprins

Примечание: В случае отказа потребителя присутствовать при контроле, подписать или получить Акт, оператор направляет Акт по почте с уведомлением.

Примечание! Счет-фактура за пересчитанное потребление публичной услуги водоснабжения и канализации в результате незаконного потребления выписывается оператором после принятия оператором обоснованного решения.

Решение оператора о незаконном потреблении вручается потребителю в течение 5 календарных дней после его принятия.

Решение оператора о незаконном потреблении обжалуется потребителем в судебную инстанцию в соответствии с Законом об административном суде.

Оператор обязан указать в решении право потребителя на его обжалование в случае несогласия, а также срок обжалования.

«_____» _____20____ г.
(число, месяц, год)

Персонал оператора

1. _____ _____
(фамилия, имя) подпись
2. _____ _____
(фамилия, имя) подпись
3._____ _____
(фамилия, имя) подпись

Свидетели (если имеются)

1. _____ _____
(фамилия, имя) подпись
2. _____ _____
(фамилия, имя) подпись

Потребитель или его представитель

_____ _____
(фамилия, имя) подпись

AMAC

Примечание: Акт составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и подписывается сторонами.

Cuprins

Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică. Hotărîre Nr. 270 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea Metodologiei privind aprobarea și aplicarea tarifelor la serviciile auxiliare prestate consumatorilor de către operatorii serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare. Publicat: 11.03.2016 în Monitorul Oficial Nr. 55-58 art Nr: 385

Национальное Агентство по Регулированию в Энергетике. Постановление № 270 от 16.12.2015 об утверждении Методологии утверждения и применения тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые операторами публичной услуги водоснабжения и канализации потребителям. Опубликован: 11.03.2016 в Monitorul Oficial Nr. 55-58 статья №: 385

METODOLOGIA privind aprobarea şi aplicarea tarifelor la serviciile auxiliare prestate consumatorilor de către operatorii serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare

МЕТОДОЛОГИЯ утверждения и применения тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые операторами публичной услуги водоснабжения и канализации потребителям

Secţiunea 1.
Часть 1.

Dispoziții generale
Общие положения

Secţiunea 2.
Часть 2.

Descrierea tarifelor reglementate pentru furnizarea serviciilor auxiliare
Описание регулируемых тарифов на предоставление дополнительных услуг

Secţiunea 3.
Часть 3.

Determinarea tarifelor pentru serviciile auxiliare
Определение тарифов на дополнительные услуги

Secţiunea 4.
Часть 4.

Determinarea cheltuielilor
Определение расходов

Secţiunea 5.
Часть 5.

Determinarea, aprobarea şi aplicarea tarifelor la serviciile auxiliare
Определение, утверждение и применение

AMAC

CUPRINS ACTE NORMATIVE

Tabelul nr. 1.
Таблица № 1.

Calculul tarifului pentru furnizarea serviciului auxiliar
Расчет тарифа на предоставление дополнительной услуги

Tabelul nr. 2.
Таблица № 2.

Determinarea cheltuielilor materiale (CMSA)
Определение материальных расходов (CMSA)

Tabelul nr. 3.
Таблица № 3.

Determinarea cheltuielilor privind utilizarea mijloacelor de transport, maşinilor şi mecanismelor (CTSA)
Определение расходов на использование транспортных средств, машин и механизмов (CTSA)

Tabelul nr. 4.
Таблица № 4.

Determinarea cheltuielilor cu personalul (CPSA)
Определение расходов на персонал (CPSA)

AMAC

HANRE270/2015 ID intern unic: 363699

Republica Moldova

AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU REGLEMENTARE ÎN ENERGETICĂ

HOTĂRÎRE Nr. 270
din 16.12.2015

cu privire la aprobarea Metodologiei privind aprobarea și aplicarea tarifelor la serviciile auxiliare prestate consumatorilor de către operatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

Publicat : 11.03.2016 în Monitorul Oficial Nr. 55-58 art Nr : 385

Înregistrat:
Ministerul Justiţiei
nr. 1102 din 23 februarie 2016
Ministru _____ Vladimir CEBOTARI

AMAC

În scopul reglementării raporturilor juridice dintre operatorii care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și consumatori, în temeiul art. 7 alineatul (2) lit. e) și art. 35 alineatele (14) și (15) din Legea nr. 303 din 13 decembrie 2013 privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 60-65, art. 123), Consiliul de administraţie al Agenţiei Naţionale pentru Reglementare în Energetică

HOTĂRĂŞTE:

1. Se aprobă Metodologia de determinare, aprobare şi aplicare a tarifelor la serviciile auxiliare prestate consumatorilor de către operatorii serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare (se anexează).

2. Subdiviziunile Agenţiei Naţionale pentru Reglementare în Energetică vor monitoriza aplicarea de către titularii de licenţe din domeniul serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare a Metodologiei aprobate.

Sergiu CIOBANU
Director

Octavian LUNGU
Director

Iurie ONICA
Director

Ghenadie PÂRŢU
Director

Nr. 270/2015. Chişinău, 16 decembrie 2015.

Anexă
la Hotărîrea Consiliului
de administraţie al ANRE
nr. 270/2015 din 16 decembrie 2015

METODOLOGIA
privind aprobarea şi aplicarea tarifelor la serviciile auxiliare prestate consumatorilor de către operatorii serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare

Secţiunea 1
Dispoziţii generale

1. Metodologia privind aprobarea şi aplicarea tarifelor la serviciile auxiliare prestate consumatorilor de către operatorii serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare (în continuare Metodologie) are drept scop stabilirea modului de determinare, aprobare şi aplicare a tarifelor pentru serviciile auxiliare furnizate consumatorilor de către operatorii care furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare.

2. Prezenta Metodologie stabileşte:

a) serviciile auxiliare furnizate consumatorilor de către operator pentru care tarifele sunt reglementate;

b) componenţa şi modul de determinare a cheltuielilor incluse în calculul tarifelor pentru serviciile auxiliare;

c) principiile, modul de determinare, aprobare şi aplicare a tarifelor pentru serviciile auxiliare.

3. Prezenta Metodologie este bazată pe următoarele principii de reglementare:

a) suportarea de către consumatori doar a cheltuielilor necesare şi justificate pentru furnizarea de către operator a serviciilor auxiliare, solicitate de către consumatori;

b) acoperirea cheltuielilor operatorilor necesare şi justificate pentru furnizarea serviciilor auxiliare;

c) desfăşurarea de către operator a unei activităţi eficiente care va permite furnizarea consumatorilor a serviciilor auxiliare de calitate;

d) asigurarea transparenţei în procesul de reglementare a tarifelor pentru serviciile auxiliare.

Secţiunea 2
Descrierea tarifelor reglementate pentru furnizarea serviciilor auxiliare

4. Tariful pentru furnizarea serviciului auxiliar reprezintă contravaloarea cheltuielilor necesare şi justificate, suportate de operator pentru realizarea tuturor operaţiunilor legate de furnizarea serviciului auxiliar, deplasarea personalului operatorului la locul furnizării serviciului auxiliar, utilizarea în procesul furnizării serviciului auxiliar a materialelor, a mijloacelor de transport, a maşinilor şi mecanismelor necesare, efectuarea de către personalul operatorului a lucrărilor necesare pentru furnizarea serviciului auxiliar şi întocmirea, după caz, a actului de furnizare a serviciului auxiliar solicitat de consumator.

5. Prezenta Metodologie prevede reglementarea tarifelor pentru serviciile auxiliare care sunt furnizate consumatorilor doar de către operatorul care furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare la reţelele publice ale căruia sunt racordate instalaţiile interne de apă şi de canalizare ale consumatorului.

6. Operatorul furnizează consumatorilor următoarele categorii de servicii auxiliare:

1) instalarea contoarelor de apă în apartamentele blocurilor locative;

2) branşarea instalaţiilor interne de apă ale consumatorilor la reţeaua publică de alimentare cu apă;

3) racordarea instalaţiilor interne de canalizare ale consumatorilor la reţeaua publică de canalizare;

AMAC

Cuprins

4) branşarea la reţeaua publică de alimentare cu apă în cazul cînd consumatorii au asigurat executarea branşamentelor de apă;

5) racordarea la reţeaua publică de canalizare în cazul cînd consumatorii au asigurat executarea racordurilor de canalizare;

6) reconectarea la reţeaua publică de alimentare cu apă a instalaţiilor interne de apă ale consumatorului, care anterior au fost deconectate de către operator din cauza încălcării de către consumator a normelor de utilizare şi/sau a clauzelor contractuale;

7) reconectarea la reţeaua publică de canalizare a instalaţiilor interne de canalizare ale consumatorilor, care anterior au fost deconectate de către operator din cauza încălcării de către consumatori a normelor de utilizare şi/sau a clauzelor contractuale;

8) deconectarea de la reţeaua publică de alimentare cu apă a instalaţiilor interne de apă, la solicitarea consumatorului, cu excepţia cazurilor de reziliere a contractului pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă;

9) deconectarea de la reţeaua publică de canalizare a instalaţiilor interne de canalizare, la solicitarea consumatorului, cu excepţia cazurilor de reziliere a contractului pentru furnizarea serviciului public de canalizare;

10) reconectarea la reţeaua publică de alimentare cu apă a instalaţiilor interne de apă, care anterior au fost deconectate la solicitarea consumatorului;

11) reconectarea la reţeaua publică de canalizare a instalaţiilor interne de canalizare, care anterior au fost deconectate la solicitarea consumatorului;

12) instalarea şi sigilarea contorului, la solicitarea consumatorului;

13) demontarea, remontarea şi sigilarea contorului la solicitarea consumatorului;

14) demontarea, verificarea metrologică de expertiză, remontarea şi sigilarea contorului în cazul cînd consumatorul solicită efectuarea verificării metrologice de expertiză, iar în urma verificării se constată că contorul corespunde normelor;

15) demontarea, reparaţia, verificarea metrologică, remontarea şi sigilarea contorului în cazul cînd acesta a fost deteriorat din vina consumatorului;

16) demontarea contorului deteriorat din vina consumatorului şi instalarea unui alt contor, în cazul cînd contorul deteriorat nu poate fi reparat;

17) sigilarea contorului, la solicitarea consumatorului, în cazul deteriorării de către consumator a sigiliului aplicat de operator;

18) eliberarea, la solicitarea consumatorului, din arhiva operatorului a copiilor de pe acte şi de pe proiect, prezentate de consumator operatorului.

7. Conform prezentei Metodologii, se vor determina, aproba şi aplica următoarele tarife la serviciile auxiliare furnizate de către operatori consumatorilor:

1) tarife distincte pentru instalarea contoarelor de apă în apartamentele blocurilor locative;

2) tarife pentru branşarea instalaţiilor interne de apă ale consumatorilor la reţeaua publică de alimentare cu apă;

3) tarife pentru racordarea instalaţiilor interne de canalizare ale consumatorilor la reţeaua publică de canalizare;

4) tarife pentru branşare la reţeaua publică de alimentare cu apă în cazul cînd consumatorii au asigurat executarea branşamentelor de apă;

5) tarife pentru racordare la reţeaua publică de canalizare în cazul cînd consumatorii au asigurat executarea racordurilor de canalizare;

6) tarife pentru reconectare la reţeaua publică de alimentare cu apă a instalaţiilor interne de apă ale consumatorului, care anterior au fost deconectate de către operator din cauza încălcări de către consumator a normelor de utilizare şi/sau a clauzelor contractuale;

7) tarife pentru reconectare la reţeaua publică de canalizare a instalaţiilor interne de canalizare ale consumatorilor, care anterior au a fost deconectate de către operator din cauza încălcării de către consumatori a normelor de utilizare şi/sau a clauzelor contractuale;

AMAC

Cuprins

8) tarife pentru deconectare de la reţeaua publică de alimentare cu apă a instalaţiilor interne de apă, la solicitarea consumatorului, cu excepţia cazurilor de reziliere a contractelor pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă;

9) tarife pentru deconectare de la reţeaua publică de canalizare a instalaţiilor interne de canalizare, la solicitarea consumatorului, cu excepţia cazurilor de reziliere a contractelor pentru furnizarea serviciului public de canalizare;

10) tarife pentru reconectare la reţeaua publică de alimentare cu apă a instalaţiilor interne de apă, care anterior au fost deconectate la solicitarea consumatorului;

11) tarife pentru reconectare la reţeaua publică de canalizare a instalaţiilor interne de canalizare, care anterior au fost deconectate la solicitarea consumatorului;

12) tarife pentru instalarea şi sigilarea contorului, la solicitarea consumatorului;

13) tarife pentru demontarea, remontarea şi sigilarea contorului la solicitarea consumatorului;

14) tarife pentru demontarea, verificarea metrologică de expertiză, remontarea şi sigilarea contorului în cazul cînd consumatorul solicită efectuarea verificării metrologice de expertiză, iar în urma verificării se constată că contorul corespunde normelor;

15) tarife pentru demontarea, reparaţia, verificarea metrologică, remontarea şi sigilarea contorului în cazul cînd acesta a fost deteriorat din vina consumatorului;

16) tarife pentru demontarea contorului deteriorat din vina consumatorului şi instalarea unui alt contor în cazul cînd contorul deteriorat nu poate fi reparat;

17) tarife pentru sigilarea contorului, la solicitarea consumatorului, în cazul deteriorării de către consumator a sigiliului aplicat de operator;

18) tarife pentru eliberarea, la solicitarea consumatorului, din arhiva operatorului a copiilor de pe acte şi de pe proiect, prezentate de consumator operatorului.

Secţiunea 3
Determinarea tarifelor pentru serviciile auxiliare

8. Prezenta Metodologie prevede că tarifele pentru serviciile auxiliare furnizate de către operator se determină în baza următoarei formule generale:

$$TSA_z^y = (CMSA_z^y + CTSA_z^y + CPSA_z^y) * (1 + \frac{ICDA}{100}) * (1 + \frac{RN}{100}) \qquad (1)$$

unde:

TSA_z^y – tariful pentru furnizarea tipului concret de serviciu de tip „y" din categoria „z" de servicii auxiliare furnizate de operator;

$CMSA_z^y$ – cheltuielile materiale nemijlocit utilizate de operator pentru furnizarea serviciului de tip „y" din categoria „z" de servicii auxiliare;

$CTSA_z^y$ – cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, maşinilor şi mecanismelor necesare la furnizarea serviciului de tip „y" din categoria „z" de serviciu auxiliar;

$CPSA_z^y$ – cheltuielile operatorului cu personalul nemijlocit încadrat în furnizarea serviciului de tip „y" din categoria „z" de servicii auxiliare;

ICDA- indicele cheltuielilor de distribuire şi administrative ale operatorului la furnizarea serviciului de tip „y" din categoria „z" de servicii auxiliare, care se stabilesc în mărime de 14.5 % pentru toate serviciile auxiliare furnizate;

RN– rentabilitatea operatorului de la furnizarea serviciului auxiliar care se stabileşte în mărime de 5 % din cheltuielile operatorului suportate la furnizarea serviciului auxiliar respectiv;

y – tipul concret de serviciu auxiliar furnizat de operator consumatorului. Tipurile concrete de servicii „y" din fiecare categorie de servicii auxiliare „z" se vor identifica de către operatori în baza indicatorilor specifici de influenţă asupra cheltuielilor şi, respectiv, asupra tarifelor pentru serviciile auxiliare.

La aceşti indicatori specifici se referă: numărul contoarelor instalate; lungimea branşamentului de

Cuprins

apă/a racordului de canalizare; materialul branşamentului de apă/racordului de canalizare (oţel, plastic etc.); diametrul branşamentului de apă/racordului de canalizare; metodele de deconectare/reconectare a instalaţiilor interne de apă/de canalizare ale consumatorului de la/la reţelele publice de alimentare cu apă /de canalizare (prin intermediul robinetului de închidere, sau deconectare fizică de la reţea); distanţa medie de deplasare în raza localităţii deservite de operator etc.;

z – categoria de servicii auxiliare supuse reglementării. Categoriile de servicii auxiliare, furnizate consumatorilor, sunt indicate în punctul 6 din prezenta Metodologie.

9. Tarifele pentru serviciile auxiliare se vor calcula ca tarife medii anuale pentru fiecare categorie de servicii auxiliare furnizate, diferenţiate în funcţie de tipul acestor servicii. Totodată, la furnizarea unor tipuri de servicii cu o gamă largă de indicatori specifici de influenţă asupra cheltuielilor şi tarifelor, prezenta Metodologie prevede determinarea, aprobarea şi aplicarea unor tarife de furnizare a serviciului auxiliar de tip standard, bazat pe o unitate concretă a indicatorului specific de influenţă majoră, şi a unui alt tarif suplimentar celui standard. Astfel de tarife se vor aplica în cazul tarifelor distincte pentru instalarea contoarelor în apartamentele blocurilor locative, în cazul tarifelor pentru branşare a instalaţiilor interne de apă ale consumatorilor la reţeaua publică de alimentare cu apă, a tarifelor pentru racordarea instalaţiilor interne de canalizare ale consumatorului la reţeaua publică de canalizare şi a tarifelor pentru eliberarea din arhiva operatorului a copiilor de pe acte şi de pe proiect, prezentate de consumator operatorului şi solicitate de consumator.

10. Tarifele distincte pentru instalarea contoarelor de apă în apartamentele blocurilor locative se determină în baza următoarei formule:

$$TSAD_{ic}^{N} = TSAD_{ic}^{s} + TSAD_{ic}^{sp} \times (N-1) \qquad (2)$$

unde:

$TSAD_{ic}^{N}$ – tariful distinct pentru instalarea în apartament a „N" contoare de apă;

$TSAD_{ic}^{s}$ – tariful distinct standard, aferent instalării în apartament doar a unui contor, care se determină în baza formulei:

$$TSAD_{ic}^{s} = (CMSA_{ic}^{s} + CTSA_{ic}^{s} + CPSA_{ic}^{s}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \qquad (3)$$

unde:

$CMSA_{ic}^{s}$ – include cheltuielile materiale utilizate la instalarea primului contor: costul contorului, robinetului de închidere, filtrului, clapetei reversibile, sigiliilor, armaturii şi altor materiale necesare instalării contorului în apartament şi întocmirea procesului-verbal de dare în exploatare a contoarelor;

$CTSA_{ic}^{s}$ – cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, maşinilor şi mecanismelor necesare la instalarea primului contor, inclusiv costul combustibilului utilizat;

$CPSA_{ic}^{s}$ – cheltuielile operatorului cu personalul nemijlocit încadrat în furnizarea serviciului de instalare în apartament a unui contor determinate reieşind din durata de timp aferentă deplasării personalului operatorului la consumator, efectuării lucrărilor de instalare şi sigilare a contorului, întocmirii proceselor-verbale de dare în exploatare a contoarelor în apartament;

N – numărul de contoare necesar de a fi instalate în apartament.

$TSAD_{ic}^{sp}$ – tariful distinct pentru instalare în apartament a unui contor suplimentar, care se determină în baza formulei:

$$TSAD_{ic}^{sp} = (CMSA_{ic}^{sp} + CPSA_{ic}^{sp}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \qquad (4)$$

unde:

$CMSA_{ic}^{sp}$ include costurile materialelor utilizate la instalarea unui contor suplimentar: costul contorului, robinetului de închidere, filtrului, clapetei reversibile, sigiliilor, armaturii şi altor materiale necesare instalării contorului în apartament;

$CPSA_{ic}^{sp}$ - cheltuielile operatorului cu personalul necesare pentru instalarea în apartament a unui contor suplimentar celui standard. În calcul, la determinarea acestor cheltuieli, se vor lua doar cheltuielile cu personalul care nemijlocit sunt legate de instalarea unui contor suplimentar celui

Cuprins

standard. La determinarea acestor cheltuieli nu se ia în consideraţie timpul deplasării personalului operatorului la locul de consum şi timpul necesar întocmirii procesului-verbal de dare în exploatare a contorului, dat fiind că acestea se iau în consideraţie la determinarea cheltuielilor variantei standard.

11. Tarifele pentru branşarea (racordarea) instalaţiilor interne de apă (de canalizare) ale consumatorului la reţelele publice de alimentare cu apă (de canalizare) se determină în baza următoarei formule:

$$TSA^{y}_{b(r)} = TSA^{s}_{b(r)} + TSA^{sp}_{b(r)} \times (L - 5m) \qquad (5)$$

unde:

$TSA^{y}_{b(r)}$ – tariful pentru branşarea (racordarea) instalaţiilor interne de apă (de canalizare) ale consumatorului la reţeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare), în dependenţă de tipul serviciului furnizat „y", identificat reieşind din indicii specifici de influenţă: categoria consumatorului, lungimea branşamentului de apă/racordului de canalizare, tipul materialului branşamentului de apă/racordului de canalizare, diametrul branşamentului de apă etc.;

L – lungimea branşamentului de apă (racordului de canalizare), m;

$TSA^{s}_{b(r)}$ – tariful pentru realizarea unui branşament (racord de canalizare) standard, determinat pentru tipul „y" de serviciu aferent realizării unui branşament de apă (racord de canalizare) standard, corespunzător lungimii de 5 m. Acest tarif se determină în baza formulei:

$$TSA^{s}_{b(r)} = (CMSA^{s}_{b(r)} + CTSA^{s}_{b(r)} + CPSA^{s}_{b(r)}) \cdot (1 + \frac{ICDA}{100}) \cdot (1 + \frac{RN}{100}) \qquad (6)$$

unde:

$CMSA^{s}_{b(r)}$ – include cheltuielile materiale utilizate la montarea branşamentului de apă (racordului de canalizare) standard: costul conductelor necesare pentru realizarea branşamentului de apă/racordului de canalizare, costul robinetului de închidere, filtrului, clapetei reversibile, armaturilor, sigiliului, altor materiale necesare pentru efectuarea lucrărilor de terasament şi pentru executarea branşamentului de apă (racordului de canalizare) şi branşarea (racordarea) acestora la reţea. La furnizarea acestui tip de serviciu auxiliar în cheltuielile materiale nu se includ cheltuielile ce ţin de procurarea contorului, în cazul în care se branşează un bloc locativ sau o casă individuală, deoarece în aceste cazuri cheltuielile respective sunt suportate de operator din contul tarifului pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă, iar la consumatorii noncasnici sunt suportate de aceşti consumatori.;

$CTSA^{s}_{b(r)}$ – cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, maşinilor şi mecanismelor necesare la montarea branşamentului de apă (racordului de canalizare) standard, inclusiv costul combustibilului utilizat;

$CPSA^{s}_{b(r)}$ – cheltuielile operatorului cu personalul nemijlocit încadrat la furnizarea serviciului de branşare (racordare) a instalaţiilor interne ale consumatorului de tipul „y" la reţelele publice de alimentare cu apă (de canalizare), corespunzătoare realizării unui branşament de apă (racord de canalizare) cu lungimea de 5 m, varianta standard. La determinarea cheltuielilor cu personalul se ia în consideraţie timpul deplasării personalului operatorului la locul de consum unde urmează să fie furnizat serviciul auxiliar, timpul efectuării lucrărilor de terasament, timpul executării branşamentului de apă (racordului de canalizare) şi de conectare a acestuia la reţelele publice de alimentare cu apă (de canalizare), timpul pentru instalarea robinetului de închidere, filtrului, clapetei reversibile şi armaturilor necesare, timpul pentru montarea şi sigilarea contorului la consumatorii noncasnici, timpul pentru întocmirea actului de dare în exploatare a branşamentului (racordului). La furnizarea acestui tip de serviciu auxiliar, în cheltuielile cu personalul nu se includ cheltuielile ce ţin de efectuarea lucrării de instalare a contorului la consumatorii casnici din casele individuale şi la blocurile locative, deoarece aceste lucrări se efectuează de operator şi sunt incluse în tariful de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă.

În cazul în care personalul operatorului efectuează în aceeaşi zi, atît branşarea instalaţiilor interne de apă, cît şi racordarea instalaţiilor interne de canalizare, atunci timpul deplasării personalului

Cuprins

operatorului la locul de consum se ia în consideraţie numai la determinarea cheltuielilor cu personalul pentru realizarea branşamentului de apă standard.

$TSA^{sp}_{b(r)}$ – tariful pentru serviciul de branşare (racordare) de tipul „y", corespunzător realizării 1 m de branşament de apă (racord de canalizare) suplimentar celui standard, care se determină conform formulei:

$$TSA^{sp}_{b(r)} = \left(CMSA^{sp}_{b(r)} + CPSA^{sp}_{b(r)}\right) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (7)$$

unde:

$CMSA^{sp}_{b(r)}$ – include cheltuielile materiale utilizate la montarea 1 m de branşament de apă (racord de canalizare), suplimentar branşamentului de apă (racordului de canalizare) standard. Cheltuielile materiale utilizate la montarea 1 m de branşament de apă (racord de canalizare) constituie costul 1 m de conductă necesară pentru realizarea 1 m de branşament de apă (racord de canalizare) şi costul altor materiale utilizate. Celelalte cheltuieli materiale sunt incluse în tariful pentru furnizarea serviciului de branşare (racordare) standard;

$CPSA^{sp}_{b(r)}$– cheltuielile operatorului cu personalul, necesare pentru realizarea 1 m de branşament de apă (racord de canalizare), suplimentar celui standard constituie cheltuielile cu personalul necesare montării 1 m de branşament de apă (racord de canalizare). Celelalte cheltuieli cu personalul sunt incluse în tariful pentru furnizarea serviciului de branşare (racordare) standard.

12. Tarifele pentru branşare (racordare) la reţeaua publică de alimentare cu apă, de canalizare a instalaţiilor interne de apă/de canalizare, în cazul cînd executarea branşamentelor de apă, racordurilor de canalizare a fost asigurată de către consumatori, se determină conform formulei:

$$TSA_{b(r)} = \left(CMSA_{b(r)} + CTSA_{b(r)} + CPSA_{b(r)}\right) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (8)$$

unde:

$CMSA_{b(r)}$ – sunt cheltuielile materiale utilizate la conectarea branşamentului de apă (racordului de canalizare) la reţeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare) şi anume costul robinetului, sigiliului, armaturii şi altor materiale necesare pentru efectuarea lucrărilor de conectare a branşamentului (racordului de canalizare) la reţeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare). La furnizarea acestui tip de serviciu auxiliar în cheltuielile materiale nu se includ cheltuielile ce ţin de procurarea contorului, în cazul în care se branşează un bloc locativ sau o casă individuală, deoarece în aceste cazuri cheltuielile respective sunt suportate de operator din contul tarifului pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă, iar la consumatorii noncasnici sunt suportate de aceşti consumatori;

$CTSA_{b(r)}$ – cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, maşinilor şi mecanismelor necesare la conectarea branşamentului de apă (racordului de canalizare) la reţeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare), inclusiv costul combustibilului utilizat;

$CPSA_{b(r)}$ – cheltuielile operatorului cu personalul nemijlocit încadrat la furnizarea serviciului de branşare (racordare) a instalaţiilor interne ale consumatorului de tipul „y" la reţeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare), corespunzătoare realizării conectării branşamentului de apă (racordului de canalizare) la reţeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare). La determinarea cheltuielilor cu personalul se ia în consideraţie timpul deplasării personalului operatorului la locul de consum, unde urmează să fie furnizat serviciul auxiliar, timpul efectuării lucrărilor de conectare a branşamentului de apă (racordului de canalizare) la reţeaua publică de alimentare cu apă şi de canalizare, timpul instalării robinetului şi armaturilor necesare, timpul necesar întocmirii procesului-verbal de dare în exploatare a contorului. La furnizarea acestui tip de serviciu auxiliar, în cheltuielile cu personalul nu se includ cheltuielile ce ţin de efectuarea lucrării de instalare a contorului la consumatorii din casele individuale şi la blocurile locative, deoarece aceste lucrări se efectuează de operator şi sunt incluse în tariful de furnizare a serviciilor de alimentare cu apă şi de canalizare.

În cazul în care personalul operatorului efectuează în aceeaşi zi, atît branşarea instalaţiilor interne de apă, cît şi racordarea instalaţiilor interne de canalizare, atunci timpul deplasării personalului operatorului la locul de consum se ia în consideraţie numai la determinarea cheltuielilor cu personalul

Cuprins

pentru realizarea conectării branşamentului de apă, prin aplicarea unui coeficient de reducere determinat în baza cheltuielilor necesare şi justificate.

13. Tarifele pentru reconectarea la reţeaua publică de alimentare cu apă a instalaţiilor interne de apă (de canalizare) ale consumatorului, care anterior au fost deconectate de către operator din cauza încălcări de către consumator a normelor de utilizare şi/sau a clauzelor contractuale se determină conform formulei:

$$TSA_{ri} = (CMSA_{ri} + CTSA_{ri} + CPSA_{ri}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (9)$$

unde:

CMSA$_{ri}$ – sunt cheltuielile materiale utilizate la reconectarea instalaţiilor interne de apă (de canalizare) la reţeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare) şi anume costul sigiliului şi altor materiale necesare utilizate la efectuarea lucrărilor de deconectare şi reconectare la reţeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare) a instalaţiilor interne de apă (de canalizare).

În cazul în care personalul operatorului efectuează în aceeaşi zi, atît reconectarea instalaţiilor interne de apă, cît şi reconectarea instalaţiilor interne de canalizare, atunci costul combustibilului se include numai în tariful pentru reconectarea instalaţiilor interne de apă;

CTSA$_{ri}$ – cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, maşinilor şi mecanismelor necesare la reconectarea branşamentului de apă (racordului de canalizare) la reţeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare), inclusiv costul combustibilului utilizat;

CPSA$_{ri}$ – cheltuielile operatorului cu personalul nemijlocit încadrat în furnizarea serviciului de reconectare a instalaţiilor interne de apă ale consumatorului de tipul „y" la reţelele publice de alimentare cu apă (de canalizare), corespunzătoare realizării reconectării instalaţiilor interne de apă (de canalizare) la reţeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare). La determinarea cheltuielilor cu personalul se ia în consideraţie timpul deplasării personalului operatorului la locul de consum şi de la locul de consum unde urmează să fie furnizat serviciul auxiliar, timpul efectuării lucrărilor de deconectare, de reconectare a branşamentului de apă (racordului de canalizare) la reţeaua publică de alimentare cu apă şi de canalizare, timpul necesar întocmirii actului de reconectare şi procesului-verbal de dare în exploatare a contorului.

În cazul în care personalul operatorului efectuează în aceeaşi zi, atât reconectarea instalaţiilor interne de apă, cât şi reconectarea instalaţiilor interne de canalizare, atunci timpul deplasării personalului operatorului la locul de consum şi de la locul de consum se ia în consideraţie numai la determinarea cheltuielilor cu personalul pentru reconectarea instalaţiilor interne de apă, prin aplicarea unui coeficient de reducere determinat în baza cheltuielilor necesare şi justificate.

14. Tarifele pentru deconectare de la reţeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare) a instalaţiilor interne de apă (de canalizare), la solicitarea consumatorului, se determină conform formulei:

$$TSA_{d} = (CMSA_{d} + CTSA_{d} + CPSA_{d}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (10)$$

unde:

CMSA$_{d}$ – sunt cheltuielile materiale utilizate la deconectarea instalaţiilor interne de apă (de canalizare) de la reţeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare) necesare efectuării lucrărilor de deconectare de la reţeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare) a instalaţiilor interne de apă (de canalizare);

CTSA$_{d}$ – cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, maşinilor şi mecanismelor necesare la deconectarea instalaţiilor interne de apă (de canalizare) de la reţeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare) la solicitarea consumatorului, inclusiv costul combustibilului utilizat;

CPSA$_{d}$ – cheltuielile operatorului cu personalul nemijlocit încadrat în furnizarea serviciului de deconectare a instalaţiilor interne de apă (de canalizare) ale consumatorului de tipul „y" de la reţeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare), corespunzătoare realizării deconectării instalaţiilor interne de apă (de canalizare) de la reţeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare). La determinarea cheltuielilor cu personalul se ia în consideraţie timpul deplasării personalului

AMAC

Cuprins

operatorului la locul de consum unde urmează să fie furnizat serviciul auxiliar, timpul efectuării lucrărilor de deconectare, timpul întocmirii actului de deconectare.

În cazul în care personalul operatorului efectuează în aceeaşi zi, atît deconectarea instalaţiilor interne de apă, cît şi deconectarea instalaţiilor interne de canalizare, atunci timpul deplasării personalului operatorului la locul de consum se ia în consideraţie numai la determinarea cheltuielilor cu personalul pentru realizarea deconectării instalaţiilor interne de apă, prin aplicarea unui coeficient de reducere determinat în baza cheltuielilor necesare şi justificate.

15. Tarifele pentru reconectarea la reţeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare) a instalaţiilor interne de apă (de canalizare) ale consumatorului, care anterior au fost deconectate la solicitarea consumatorului se determină conform formulei:

$$TSA_{rs} = (CMSA_{rs} + CTSA_{rs} + CPSA_{rs}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \qquad (11)$$

unde:

***CMSA*$_{rs}$** – sunt cheltuielile materiale utilizate la reconectarea instalaţiilor interne de apă (de canalizare) la reţeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare) şi anume costul sigiliului şi altor materiale necesare şi utilizate la efectuarea lucrărilor de reconectare la reţeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare) a instalaţiilor interne de apă (de canalizare);

***CTSA*$_{rs}$** – cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, maşinilor şi mecanismelor necesare la reconectarea la rețeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare) a instalaţiilor interne de apă (de canalizare) la rețeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare), care anterior au fost deconectate la solicitarea consumatorului, inclusiv costul combustibilului utilizat;

***CPSA*$_{rs}$** – cheltuielile operatorului cu personalul nemijlocit încadrat la furnizarea serviciului de reconectare a instalaţiilor interne de apă (de canalizare) ale consumatorului la reţelele publice de alimentare cu apă (de canalizare). La determinarea cheltuielilor cu personalul se ia în consideraţie timpul deplasării personalului operatorului la locul de consum unde urmează să fie furnizat serviciul auxiliar, timpul efectuării lucrărilor de reconectare a branşamentului de apă (racordului de canalizare) la reţeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare), timpul aplicării sigiliilor la contor, timpul necesar întocmirii actului de reconectare şi procesului-verbal de dare în exploatare a contorului.

16. Tarifele pentru instalarea şi sigilarea contorului, la solicitarea consumatorului se determină conform formulei:

$$TSA_{is} = (CMSA_{is} + CTSA_{is} + CPSA_{is}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \qquad (12)$$

unde:

***CMSA*$_{is}$** – include cheltuielile materiale utilizate la instalarea şi sigilarea contorului, inclusiv costul sigiliului şi întocmirea procesului-verbal de dare în exploatare a contorului;

***CTSA*$_{is}$** – cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, maşinilor şi mecanismelor necesare la instalarea şi sigilarea contorului, la solicitarea consumatorului, inclusiv costul combustibilului utilizat;

***CPSA*$_{is}$** – cheltuielile operatorului cu personalul nemijlocit încadrat la furnizarea serviciului de instalare şi sigilare a contorului determinate reieşind din durata de timp aferentă deplasării personalului operatorului la locul de consum, efectuării lucrărilor de instalare şi sigilare a contorului, întocmirii procesului-verbal de dare în exploatare a contorului.

17. Tarifele pentru demontarea, remontarea şi sigilarea contorului la solicitarea consumatorului se determină conform formulei:

$$TSA_{drs} = (CMSA_{drs} + CTSA_{drs} + CPSA_{drs}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \qquad (13)$$

unde:

***CMSA*$_{drs}$** – sunt cheltuielile materiale utilizate la demontarea şi remontarea contorului, inclusiv a sigiliilor, armaturii şi altor materiale necesare demontării şi remontării contorului şi întocmirea procesului-verbal de dare în exploatare a contorului;

***CTSA*$_{drs}$** – cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, maşinilor şi mecanismelor necesare la demontarea, remontarea și sigilarea contorului, la solicitarea consumatorului, inclusiv costul combustibilului utilizat;

AMAC

Cuprins

CPSA$_{drs}$ – cheltuielile operatorului cu personalul nemijlocit încadrat la furnizarea serviciului de demontare, remontare şi sigilare a contorului determinate reieşind din durata de timp aferentă deplasării personalului operatorului de două ori la locul de consum, timpul efectuării lucrărilor de demontare, de remontare şi sigilare a contorului, întocmirii proceselor- verbale de demontare şi dare în exploatare a contorului.

Tarifele pentru demontarea, remontarea şi sigilarea contorului la solicitarea consumatorului se aplică şi în cazul în care consumatorul a solicitat efectuarea verificării metrologice de expertiză şi în rezultatul verificării se constată că contorul corespunde normelor.

18. Tarifele pentru demontarea, reparaţia, verificarea metrologică, remontarea şi sigilarea contoarelor în cazul cînd acestea au fost deteriorate din vina consumatorilor se determină conform formulei:

$$TSA_{drvr} = (CMSA_{drvr} + CTSA_{drvr} + CPSA_{drvr}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \qquad (14)$$

unde:

CMSA$_{drvr}$ – sunt cheltuielile materiale utilizate la demontarea, reparaţia, remontarea şi sigilarea contorului şi anume costul sigiliului şi a altor materiale şi piese de schimb necesare pentru demontarea, reparaţia, remontarea şi sigilarea contorului, întocmirea actului de demontare a contorului deteriorat şi a procesului-verbal de dare în exploatare a contorului după remontare. În cheltuielile materiale se includ şi cheltuielile ce ţin de verificarea metrologică a contorului, după ce a fost reparat;

CTSA$_{drvr}$ – cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, maşinilor şi mecanismelor necesare la demontarea, reparația, remontarea și sigilarea contorului, la solicitarea consumatorului, inclusiv costul combustibilului utilizat;

CPSA$_{drvr}$ – cheltuielile operatorului cu personalul nemijlocit încadrat la furnizarea serviciului de demontare, reparaţie, verificare metrologică, remontare şi sigilare a contorului deteriorat din vina consumatorului reieşind din durata de timp aferentă deplasării personalului operatorului la locul de consum şi de la locul de consum, timpul efectuării lucrărilor de demontare, de reparaţie, de remontare şi de sigilare a contorului, timpul întocmirii actului de demontare a contorului şi timpul întocmirii procesului-verbal de dare în exploatare a contorului.

În situaţia în care tariful pentru demontarea, reparaţia, verificarea metrologică, remontarea şi sigilarea contorului, când acesta a fost deteriorat din vina consumatorului este mai mare decât tariful pentru demontarea contorului deteriorat din vina consumatorului şi instalarea unui contor nou, în cazul când contorul deteriorat nu poate fi reparat, atunci operatorul va aplica tariful pentru demontarea contorului deteriorat din vina consumatorului şi instalarea unui contor nou în toate situaţiile de deteriorare a contorului de către consumator.

19. Tarifele pentru demontarea contorului deteriorat din vina consumatorului şi instalarea unui contor nou, în cazul când contorul deteriorat nu poate fi reparat se determină conform formulei:

$$TSA_{dcn} = (CMSA_{dcn} + CTSA_{dcn} + CPSA_{dcn}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \qquad (15)$$

unde:

CMSA$_{dcn}$ – sunt cheltuielile materiale utilizate la montarea contorului nou şi anume costul contorului nou, costul sigiliului şi a altor materiale necesare pentru montarea, sigilarea contorului nou, întocmirea actului de demontare a contorului deteriorat şi a procesului-verbal de dare în exploatare a contorului nou;

CTSA$_{dcn}$ – cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport necesare la demontarea contorului deteriorat şi instalarea unui contor nou, inclusiv costul combustibilului utilizat;

CPSA$_{dcn}$ – cheltuielile operatorului cu personalul nemijlocit încadrat la furnizarea serviciului de demontare a contorului deteriorat din vina consumatorului şi instalarea unui contor nou, în cazul când contorul deteriorat nu poate fi reparat, se determină reieşind din durata de timp aferentă deplasării personalului operatorului la locul de consum, timpul efectuării lucrărilor de demontare a contorului deteriorat, timpul întocmirii actului de demontare a contorului deteriorat, timpul efectuării lucrărilor de montare a contorului nou şi sigilării acestuia şi timpul întocmirii procesului-verbal de dare în exploatare a contorului.

AMAC

Cuprins

20. Tarifele pentru sigilarea contorului, la solicitarea consumatorului, în cazul deteriorării de către consumator a sigiliului aplicat de operator se determină conform formulei:

$$TSA_s = (CMSA_s + CTSA_s + CPSA_s) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * (1 + \frac{RN}{100}) \quad (16)$$

unde:

$CMSA_s$ – sunt cheltuielile materiale utilizate la sigilarea contorului şi anume costul sigiliului aplicat de operator şi a altor materiale necesare pentru sigilarea contorului şi întocmirea actului respectiv;

$CTSA_s$ – cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport necesare la sigilarea contorului, inclusiv costul combustibilului utilizat;

$CPSA_s$ – cheltuielile operatorului cu personalul nemijlocit încadrat la furnizarea serviciului de sigilare a contorului, determinate reieşind din durata de timp aferentă deplasării personalului operatorului la locul de consum, timpul efectuării lucrărilor de şi sigilare a contorului, întocmirii procesului-verbal de dare în exploatare a contorului.

21. Tarifele pentru eliberare consumatorului, la solicitare, a copiilor de pe acte şi de pe proiect, prezentate de către consumator operatorului şi păstrate în arhiva operatorului, se determină conform următoarei formule:

$$TSA_{ec} = TSA_{ec}^{s} + TSA_{ec}^{sp} \times (NF_{ec} - 1) \quad (17)$$

unde:

TSA_{ec} – tariful pentru eliberare, la solicitarea consumatorului, a copiilor de pe acte şi de pe proiect din arhiva operatorului, aferente acestui consumator;

NF_{ec} – numărul total de foi format A4 necesar de a fi copiate de operator pentru a fi eliberate consumatorului.

TSA_{ec}^{s} – tariful standard pentru furnizarea serviciului de eliberare din arhiva operatorului a copiilor solicitate de pe acte şi de pe proiect, prezentate de către consumator operatorului şi păstrate în arhiva operatorului, corespunzător eliberării copiei a 1 foi format A4, care se determină în baza formulei:

$$TSA_{ec}^{s} = (CMSA_{ec}^{s} + CPSA_{ec}^{s}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * (1 + \frac{RN}{100}) \quad (18)$$

unde:

$CMSA_{ec}^{s}$ – sunt cheltuielile materiale utilizate la eliberarea copiei a 1 foi format A4 standard şi anume costul 1 foi de hârtie şi a tonerului utilizat la copiere;

$CPSA_{ec}^{s}$ – cheltuielile operatorului cu personalul, necesare pentru preluarea actelor şi a proiectului din arhivă, pentru efectuarea copiilor necesare şi eliberarea consumatorului a unei copii standard de pe acte şi proiect din arhiva operatorului, corespunzătoare 1 foi format A4.

TSA_{ec}^{sp} – tariful pentru eliberarea din arhiva operatorului a copiei 1 foi format A4, suplimentar la cea standard, care se determină în baza formulei:

$$TSA_{ec}^{sp} = (CMSA_{ec}^{sp} + CPSA_{ec}^{sp}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * (1 + \frac{RN}{100}) \quad (19)$$

unde:

$CMSA_{ec}^{sp}$ – sunt cheltuielile materiale utilizate la eliberarea copiei a 1 foi format A4, suplimentar celei standard şi anume costul 1 foi de hârtie şi a tonerului utilizat la copiere;

$CPSA_{ec}^{sp}$ – cheltuielile operatorului cu personalul pentru eliberarea din arhiva operatorului a copiei 1 foi de format A4, suplimentar celei standard.

Secţiunea 4
Determinarea cheltuielilor

22. Cheltuielile materiale, cheltuielile cu personalul, cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, maşinilor şi mecanismelor se determină direct pentru fiecare tip de serviciu „y" din categoria „z" de serviciu auxiliar.

AMAC

Cuprins

În cheltuielile materiale se includ toate costurile materialelor, pieselor, energiei pentru furnizarea serviciului auxiliar solicitat de consumator. Cheltuielile materiale necesare pentru furnizarea serviciului auxiliar se determină de operator reieşind din normele justificate de consum a materialelor, cantitatea necesară pentru furnizarea serviciului auxiliar, preturile de achiziţie a materialelor de către operator în urma achiziţiilor efectuate în baza Regulamentului aprobat de către Agenţia Naţională pentru Reglementare în Energetică.

23. Cheltuielile cu personalul includ sumele pentru retribuirea muncii personalului nemijlocit încadrat în procesul de furnizare consumatorului a serviciului auxiliar, determinate reieşind din salariul mediu al personalului care efectuează lucrările, durata de timp necesară pentru realizarea de către personalul operatorului a tuturor operaţiunilor legate de furnizarea serviciului auxiliar respectiv, sumele contribuţiilor de asigurări sociale de stat obligatorii şi primelor de asigurare obligatorie de asistenţă medicală calculate din sumele de retribuire a muncii personalului operatorului nemijlocit încadrat în furnizarea serviciului auxiliar.

La determinarea cheltuielilor cu personalul timpul deplasării personalului operatorului la locul de consum unde urmează să fie furnizat serviciul auxiliar, se calculează reieşind din distanţa medie de deplasare în raza localităţii deservite de operator.

24. Cheltuielile cu personalul se determină de operator pentru fiecare tip de serviciu „y" din categoria „z de servicii auxiliare.

25. Cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, maşinilor şi mecanismelor se determină reieşind din timpul în care acestea nemijlocit sunt utilizate la furnizarea tipului concret de serviciu auxiliar şi includ cheltuielile cu amortizarea şi costul combustibilului utilizat. Costul combustibilului utilizat la furnizarea serviciului auxiliar se calculează reieşind din distanţa medie de deplasare a mijloacelor de transport, în raza localităţii deservite de operator, pentru a furniza serviciul auxiliar. În timpul de utilizare a mijloacelor de transport, maşinilor şi mecanismelor la furnizarea serviciilor se include şi timpul deplasării acestora la consumator conform prevederilor prezentei Metodologii. În cazul în care pentru anumite tipuri de servicii auxiliare se vor stabili tarife standard şi tarife suplimentare celor standard, cheltuielile privind utilizarea transportului, maşinilor şi mecanismelor aferente duratei de timp necesare pentru deplasare în scopul furnizării serviciului auxiliar se vor include doar în tariful serviciului standard.

Secţiunea 5
Determinarea, aprobarea şi aplicarea tarifelor la serviciile auxiliare

26. În conformitate cu prezenta Metodologie tarifele la serviciile auxiliare furnizate de operatori se determină anual separat pentru fiecare tip concret de serviciu „y" furnizat din categoria „z" de servicii auxiliare. Tarifele se determină de operatori şi, conform prevederilor din tabelele 1-4 din anexa la prezenta Metodologie şi se prezintă:

1) Consiliilor locale – pentru examinare şi aprobare, iar Agenţiei Naţionale pentru Reglementare în Energetică - spre examinare şi avizare, a tarifelor la serviciile auxiliare furnizate de operatori la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş şi în cazul titularilor de licenţe care furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare la nivel de sat/comună.

2) Agenţiei Naţionale pentru Reglementare în Energetică – pentru examinare şi aprobare a tarifelor la serviciile auxiliare furnizate de operatori la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş, în cazul în care consiliul local respectiv a delegat Agenţiei Naţionale pentru Reglementare în Energetică dreptul deplin de aprobare a tarifelor şi în cazul titularilor de licenţe care furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare la nivel de sat/comună.

3) Agenţiei Naţionale pentru Reglementare în Energetică – pentru examinare şi aprobare a tarifelor la serviciile auxiliare, furnizate de operatori la nivel de regiune, raion, municipiu şi oraş şi care activează în condiţiile unor acorduri sau contracte încheiate cu organismele financiare internaţionale, ratificate sau aprobate de Parlament, Guvern sau de Consiliile locale şi în cazul titularilor de licenţe care furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare la nivel de sat/comună.

AMAC

Cuprins

27. În cazul când operatorii, în conformitate cu prevederile punctului 26, subpunctul 1) al prezentei Metodologii, prezintă la Agenţia Naţională pentru Reglementare în Energetică tarifele pentru serviciile auxiliare spre avizare, Agenţia va examina materialele, va pregăti şi prezenta operatorului şi Consiliului local avizul privind cuantumul tarifelor necesare de a fi aprobate, în termen de 30 de zile calendaristice, termen care poate fi prelungit, după necesitate, cu 30 zile calendaristice.

28. Tarifele la serviciile auxiliare se aprobă pentru fiecare categorie şi fiecare tip de serviciu auxiliar, în dependenţă de indicatorii specifici de influenta asupra nivelului acestora. Tarifele la serviciile auxiliare nu pot fi modificate de operatori.

29. În tarifele pentru branşarea/racordarea instalaţiilor interne de apă/de canalizare ale consumatorilor la reţelele publice de alimentare cu apă /de canalizare nu se includ cheltuielile aferente realizării lucrărilor de desfacere şi refacere a carosabilului şi/sau a trotuarelor. În cazul cînd astfel de lucrări sunt necesare de efectuat, operatorul va adăuga, la tarifele la serviciile auxiliare respective cheltuielile aferente efectuării acestor lucrări, determinate pe bază de deviz de cheltuieli, semnat de consumator şi operator.

30. Tarifele la serviciile auxiliare aprobate de consiliile locale se publică în mass-media locală. Tarifele la serviciile auxiliare aprobate de Agenţia Naţională pentru Reglementare în Energetică se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

31. Operatorii sunt obligaţi să publice tarifele la serviciile auxiliare la sediile lor şi să le plaseze pe paginile lor web oficiale.

AMAC

Cuprins

Anexă
la Metodologia privind aprobarea şi aplicarea
tarifelor la serviciile auxiliare prestate consumatorilor
de către operatorii serviciului public de alimentare cu apă
şi de canalizare, aprobată prin Hotărârea Consiliului
de administrație al ANRE nr. 270/2015 din 16 decembrie 2015

Tabelul 1. Calculul tarifului pentru furnizarea serviciului auxiliar

se indică tipul concret de serviciu şi categoria de serviciu auxiliar

Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea indicatorilor
Cheltuielile materiale nemijlocit utilizate la furnizarea serviciului (CMSA)		
Cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, maşinilor şi mecanismelor (CTSA)		
Cheltuielile cu personalul nemijlocit (CPSA)		
Cheltuielile de distribuire şi administrative (CDA)		
Rentabilitatea (RN)		
Tariful pentru furnizarea serviciului auxiliar		

AMAC

Tabelul 2. Determinarea cheltuielilor materiale (CMSA)

se indică tipul concret de serviciu şi categoria serviciului auxiliar

Denumirea materialelor nemijlocit utilizate la furnizarea serviciului auxiliar	**Unitatea de măsură**	**Cantitatea**	**Preţul, lei**	**Suma, lei**
Total cheltuieli materiale	x	x	x	

La acest Tabel se anexează materialele necesare ce justifică necesitatea, cantitatea şi preţul materialelor utilizate, inclusiv după necesitate actele normative.

Cuprins

Tabelul 3. Determinarea cheltuielilor privind utilizarea mijloacelor de transport, mașinilor şi mecanismelor (CTSA)

_____

se indică tipul concret de serviciu furnizat şi categoria serviciului auxiliar

Denumirea mijloacelor de transport, mașinilor şi mecanismelor utilizate	**Durata de utilizare, ore**	**Amortizarea, lei**	**Costul combustibilului utilizat la deplasare, lei**	**Cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, mașinilor şi mecanismelor, lei**
Total cheltuieli privind utilizarea mijloacelor de transport, mașinilor şi mecanismelor	x			

La Tabel se anexează materialele şi argumentările ce justifică necesitatea utilizării mijloacelor de transport, mașinilor şi mecanismelor, durata de utilizare şi costul unitar de utilizare a acestora.

AMAC

Cuprins

Tabelul 4. Determinarea cheltuielilor cu personalul (CPSA)

se indică tipul concret al serviciului și categoria de serviciu auxiliar

Operațiunile desfășurate	Funcția	Categoria de calificare	Coeficient tarifar	Salariu tarifar lunar, lei	Salariul tarifar, lei/ora	Norma de timp, om/ore	Total retribuirea muncii, lei	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	Total cheltuieli cu personalul
Total cheltuieli cu personalul	**x**	**x**	**x**	**x**						

La acest Tabel se anexează materialele și argumentările ce justifică numărul personalului nemijlocit încadrat în furnizarea serviciului, gradul de calificare a personalului, durata de timp necesară pentru furnizarea serviciului, nivelul salariului și alte plăti obligatorii, inclusiv actele normative justificative.

AMAC

HANRE270/2015 Внутренний номер: 363699

Республика Молдова

НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ В ЭНЕРГЕТИКЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 270
от 16.12.2015

об утверждении Методологии утверждения и применения тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые операторами публичной услуги водоснабжения и канализации потребителям

Опубликован : 11.03.2016 в Monitorul Oficial Nr. 55-58 статья № : 385

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:
Министерство юстиции
№ 1102 от 23 февраля 2016 г.
Министр юстиции
Владимир ЧЕБОТАРЬ _____

AMAC

В целях регламентирования юридических отношений между операторами, поставляющими публичную услугу водоснабжения и канализации, и потребителями, на основании положений ст.7 ч.(2) п.e) и ст.35, ч.(14) и (15) Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации № 303 от 13 декабря 2013 (*Официальный монитор Республики Молдова, 2014, № 60-65, ст.123*) административный совет Национального агентства по регулированию в энергетике

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методологию утверждения и применения тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые операторами публичной услуги водоснабжения и канализации потребителям (прилагается).

2. Контроль применения утвержденной методологии обладателями лицензий в области публичной услуги водоснабжения и канализации возложить на подразделения Национального агентства по регулированию в энергетике.

ДИРЕКТОР **Серджиу ЧОБАНУ**
ДИРЕКТОР **Юрие ОНИКА**
ДИРЕКТОР **Октавиан ЛУНГУ**
ДИРЕКТОР **Генадие ПЫРЦУ**

№ 270/2015. Кишинэу, 16 декабря 2015 г.

Cuprins

Приложение
к Постановлению
Административного совета НАРЭ
№ 270/2015 от 16 декабря 2015 г.

МЕТОДОЛОГИЯ
утверждения и применения тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые операторами публичной услуги водоснабжения и канализации потребителям

Часть 1
Общие положения

1. Методология утверждения и применения тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые операторами публичной услуги водоснабжения и канализации потребителям (далее – Методология), имеет целью установление порядка определения, утверждения и применения тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые потребителям операторами, предоставляющими публичную услугу водоснабжения и канализации.

2. Настоящая Методология устанавливает:

a) дополнительные услуги, предоставляемые потребителям оператором по регулируемым тарифам;

b) состав и порядок определения расходов, включенных в расчет тарифов на дополнительные услуги;

c) принципы, порядок определения, утверждения и применения тарифов на дополнительные услуги.

3. Настоящая Методология основана на следующих принципах регулирования:

a) оплата потребителями только необходимых и оправданных расходов на предоставление оператором запрошенных потребителями дополнительных услуг;

b) покрытие необходимых и оправданных расходов операторов на предоставление дополнительных услуг;

c) осуществление оператором эффективной деятельности, позволяющей предоставлять потребителям качественные дополнительные услуги;

d) обеспечение прозрачности в процессе регулирования тарифов на дополнительные услуги.

Часть 2
Описание регулируемых тарифов на предоставление дополнительных услуг

4. Тариф на предоставление дополнительной услуги представляет собой сумму необходимых и оправданных расходов, понесенных оператором для выполнения всех операций, связанных с предоставлением дополнительной услуги, выездом персонала оператора на место предоставления дополнительной услуги, использованием в процессе предоставления дополнительной услуги необходимых материалов, транспортных средств, машин и механизмов, выполнением персоналом оператора необходимых работ по предоставлению дополнительной услуги и составлением по случаю акта предоставления запрошенной потребителем дополнительной услуги.

5. Настоящая Методология предусматривает регулирование тарифов на дополнительные услуги, оказываемые потребителям только оператором, предоставляющим публичную услугу водоснабжения и канализации, к публичным сетям которого подключены внутренние установки водоснабжения и канализации потребителя.

AMAC

Cuprins

6. Оператор предоставляет потребителям следующие категории дополнительных услуг:

1) установка водомеров в квартирах многоквартирных жилых домов;

2) подключение внутренних установок водоснабжения потребителей к публичной сети водоснабжения;

3) присоединение внутренних канализационных установок потребителей к публичной канализационной сети;

4) подключение к публичной сети водоснабжения в случае обеспечения потребителями выполнения водопроводных вводов;

5) присоединение к публичной канализационной сети в случае обеспечения потребителями выполнения канализационных выпусков;

6) повторное подключение к публичной сети водоснабжения внутренних установок водоснабжения потребителя, отключенных ранее оператором из-за нарушений потребителем норм эксплуатации и/или условий договора;

7) повторное подключение к публичной канализационной сети внутренних канализационных установок потребителей, отключенных ранее оператором из-за нарушений потребителями норм эксплуатации и/или условий договора;

8) отключение от публичной сети водоснабжения внутренних установок водоснабжения по требованию потребителя, за исключением случаев расторжения договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения;

9) отключение от публичной канализационной сети внутренних канализационных установок по требованию потребителя, за исключением случаев расторжения договора о предоставлении публичной услуги канализации;

10) повторное подключение к публичной сети водоснабжения внутренних установок водоснабжения, отключенных ранее по запросу потребителя;

11) повторное подключение к публичной канализационной сети внутренних канализационных установок, отключенных ранее по запросу потребителя;

12) установка и опломбирование водомера по запросу потребителя;

13) демонтаж, повторная установка и опломбирование водомера по запросу потребителя;

14) демонтаж, экспертная метрологическая проверка, повторная установка и опломбирование водомера в случае, когда потребитель обратился за проведением экспертной метрологической проверки, но в результате проверки установлено, что водомер соответствует нормам;

15) демонтаж, ремонт, метрологическая проверка, повторная установка и опломбирование водомера в случае его повреждения по вине потребителя;

16) демонтаж водомера, поврежденного по вине потребителя, и установка другого водомера в случае невозможности ремонта поврежденного водомера;

17) опломбирование водомера по запросу потребителя в случае нарушения потребителем поставленной оператором пломбы;

18) выдача по запросу потребителя из архива оператора копий актов и проекта, представленных потребителем оператору.

7. Согласно настоящей Методологии определяются, утверждаются и применяются следующие тарифы на дополнительные услуги, предоставляемые операторами потребителям:

1) отдельные тарифы на установку водомеров в квартирах многоквартирных жилых домов;

2) тарифы на подключение внутренних установок водоснабжения потребителей к публичной сети водоснабжения;

3) тарифы на присоединение внутренних канализационных установок потребителей к публичной канализационной сети;

4) тарифы на подключение к публичной сети водоснабжения в случае обеспечения потребителями выполнения водопроводных вводов;

5) тарифы на присоединение к публичной канализационной сети в случае обеспечения потребителями выполнения канализационных выпусков;

AMAC

6) тарифы на повторное подключение к публичной сети водоснабжения внутренних установок водоснабжения потребителя, отключенных ранее оператором из-за нарушений потребителем норм эксплуатации и/или условий договора;

7) тарифы на повторное подключение к публичной канализационной сети внутренних канализационных установок потребителей, отключенных ранее оператором из-за нарушений потребителями норм эксплуатации и/или условий договора;

8) тарифы на отключение от публичной сети водоснабжения внутренних установок водоснабжения по запросу потребителя, за исключением случаев расторжения договоров о предоставлении публичной услуги водоснабжения;

9) тарифы на отключение от публичной канализационной сети внутренних канализационных установок по запросу потребителя, за исключением случаев расторжения договоров о предоставлении публичной услуги канализации;

10) тарифы на повторное подключение к публичной сети водоснабжения внутренних установок водоснабжения, отключенных ранее по запросу потребителя;

11) тарифы на повторное подключение к публичной канализационной сети внутренних канализационных установок, отключенных ранее по запросу потребителя;

12) тарифы на установку и опломбирование водомера по запросу потребителя;

13) тарифы на демонтаж, повторную установку и опломбирование водомера по запросу потребителя;

14) тарифы на демонтаж, экспертную метрологическую проверку, повторную установку и опломбирование водомера в случае обращения потребителя за проведением экспертной метрологической проверки, но в результате проверки установлено, что водомер соответствует нормам;

15) тарифы на демонтаж, ремонт, метрологическую проверку, повторную установку и опломбирование водомера в случае его повреждения по вине потребителя;

16) тарифы на демонтаж водомера, поврежденного по вине потребителя, и установку другого водомера в случае невозможности ремонта поврежденного водомера;

17) тарифы на опломбирование водомера по запросу потребителя в случае нарушения потребителем поставленной оператором пломбы;

18) тарифы на выдачу по запросу потребителя из архива оператора копий актов и проекта, представленных потребителем оператору.

Часть 3
Определение тарифов на дополнительные услуги

8. Настоящая Методология предусматривает определение тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые оператором, по следующей общей формуле:

$$TSA_z^y = (CMSA_z^y + CTSA_z^y + CPSA_z^y) * (1 + \frac{ICDA}{100}) * (1 + \frac{RN}{100}) \quad (1)$$

где:

TSA_z^y – тариф на предоставление конкретного вида услуги «y» категории «z» предоставляемых оператором дополнительных услуг;

$CMSA_z^y$ – материальные расходы, непосредственно понесенные оператором при предоставлении услуги вида «y» категории «z» дополнительных услуг;

$CTSA_z^y$ – расходы на использование транспортных средств, машин и механизмов, необходимых для предоставления услуги вида «y» категории «z» дополнительных услуг;

$CPSA_z^y$ – расходы оператора на персонал, непосредственно задействованный в предоставлении услуги вида «y» категории «z» дополнительных услуг;

AMAC

Cuprins

ICDA – индекс расходов на реализацию и административных расходов оператора при предоставлении услуги вида «y» категории «z» дополнительных услуг, которые устанавливаются в размере 14.5 % на все предоставляемые дополнительные услуги;

RN – рентабельность оператора от предоставления дополнительной услуги, которая устанавливается на уровне 5% расходов оператора, понесенных при предоставлении соответствующей дополнительной услуги;

y – конкретный вид дополнительной услуги, предоставляемой оператором потребителю. Конкретные виды услуг «y» из каждой категории дополнительных услуг «z» определяются операторами на основе специфических показателей влияния на расходы и, соответственно, на тарифы на дополнительные услуги.

К этим специфическим показателям относятся: количество установленных водомеров; длина водопроводного ввода/канализационного выпуска; материал водопроводного ввода/канализационного выпуска (сталь, пластик и т.д.); диаметр водопроводного ввода/канализационного выпуска; методы отключения/повторного подключения внутренних установок водоснабжения/канализации потребителя от/к публичным сетям водоснабжения/канализации (через запорный вентиль или физическое отключение от сети); среднее расстояние перемещения в радиусе обслуживаемого оператором населенного пункта и т.д.;

z – категория регулируемых дополнительных услуг. Категории предоставляемых потребителям дополнительных услуг указаны в пункте 6 настоящей Методологии.

9. Тарифы на дополнительные услуги рассчитываются как среднегодовые тарифы на каждую категорию предоставляемых дополнительных услуг, дифференцированные в зависимости от вида данных услуг. В то же время при предоставлении некоторых видов услуг с широким спектром специфических показателей, влияющих на расходы и тарифы, настоящая Методология предусматривает определение, утверждение и применение стандартных тарифов на предоставление дополнительной услуги, основанных на конкретной единице специфического показателя существенного влияния, и дополнительного тарифа к стандартному тарифу. Такие тарифы применяются в случае отдельных тарифов на установку водомеров в квартирах многоквартирных жилых домов, в случае тарифов на подключение внутренних установок водоснабжения потребителей к публичной сети водоснабжения, тарифов на присоединение внутренних канализационных установок потребителя к публичной канализационной сети и тарифов на выдачу из архива оператора копий актов и проекта, представленных потребителем оператору и запрошенных потребителем.

10. Отдельные тарифы на установку водомеров в квартирах многоквартирных жилых домов определяются по следующей формуле:

$$TSAD_{ic}^{N} = TSAD_{ic}^{s} + TSAD_{ic}^{sp} \times (N-1) \qquad (2)$$

где:

$TSAD_{ic}^{N}$ – отдельный тариф на установку в квартире «N» водомеров;

$TSAD_{ic}^{s}$ – отдельный стандартный тариф на установку в квартире лишь одного водомера, который определяется по формуле:

$$TSAD_{ic}^{s} = (CMSA_{ic}^{s} + CTSA_{ic}^{s} + CPSA_{ic}^{s}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \qquad (3)$$

где:

$CMSA_{ic}^{s}$ включает материальные расходы, понесенные при установке первого водомера: стоимость водомера, запорного вентиля, фильтра, обратного клапана, пломб, арматуры и других необходимых материалов для установки водомера в квартире, и составлении акта сдачи в эксплуатацию водомеров;

Cuprins

$CTSA_{ic}^{s}$ – расходы на использование необходимых транспортных средств, машин и механизмов при установке первого водомера, в том числе стоимость израсходованного горючего;

$CPSA_{ic}^{s}$ – расходы оператора на персонал, непосредственно задействованный в предоставлении услуги по установке в квартире водомера, определяемые исходя из продолжительности времени на выезд персонала оператора к потребителю, проведение работ по установке и опломбированию водомера, составление актов сдачи в эксплуатацию водомеров в квартире;

N – количество водомеров, которые необходимо установить в квартире.

$TSAD_{ic}^{sp}$ – отдельный тариф на установку в квартире дополнительного водомера, который определяется по формуле:

$$TSAD_{ic}^{sp} = (CMSA_{ic}^{sp} + CPSA_{ic}^{sp}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * (1 + \frac{RN}{100}) \quad (4)$$

где:

$CMSA_{ic}^{sp}$ включает стоимость материалов, использованных при установке дополнительного водомера: стоимость водомера, запорного вентиля, фильтра, обратного клапана, пломб, арматуры и других необходимых материалов для установки водомера в квартире;

$CPSA_{ic}^{sp}$ – расходы оператора на персонал, необходимые для установки в квартире дополнительного водомера к стандартному. При определении данных расходов включаются в расчет только расходы на персонал, непосредственно связанные с установкой дополнительного водомера к стандартному. При определении данных расходов не учитываются время на выезд персонала оператора на место потребления и время, необходимое для составления акта сдачи в эксплуатацию водомера, так как они учитываются при определении расходов на стандартный вариант.

11. Тарифы на подключение (присоединение) внутренних установок водоснабжения (канализации) потребителя к публичным сетям водоснабжения (канализации) определяются по следующей формуле:

$$TSA_{b(r)}^{y} = TSA_{b(r)}^{s} + TSA_{b(r)}^{sp} \times (L - 5m) \quad (5)$$

где:

$TSA_{b(r)}^{y}$ – тариф на подключение (присоединение) внутренних установок водоснабжения (канализации) потребителя к публичной сети водоснабжения (канализации), в зависимости от вида предоставляемой услуги «y», определяемый исходя из специфических показателей влияния: категории потребителя, длины водопроводного ввода/канализационного выпуска, вида материала водопроводного ввода/канализационного выпуска, диаметра водопроводного ввода и т.д.;

L – длина водопроводного ввода (канализационного выпуска), м;

$TSA_{b(r)}^{s}$ – тариф на выполнение стандартного водопроводного ввода (канализационного выпуска), определенный для вида «y» услуги, связанной с выполнением стандартного водопроводного ввода (канализационного выпуска), соответствующего длине 5 м. Этот тариф определяется по формуле:

$$TSA_{b(r)}^{s} = (CMSA_{b(r)}^{s} + CTSA_{b(r)}^{s} + CPSA_{b(r)}^{s}) * (1 + \frac{ICDA}{100}) * (1 + \frac{RN}{100}) \quad (6)$$

где:

Cuprins

$CMSA^{s}_{b(r)}$ включает материальные расходы, понесенные при установке стандартного водопроводного ввода (канализационного выпуска): стоимость необходимых труб для выполнения водопроводного ввода/канализационного выпуска, стоимость запорного вентиля, фильтра, обратного клапана, арматуры, пломб, других необходимых материалов для выполнения земляных работ и осуществления водопроводного ввода (канализационного выпуска) и их подключения (присоединения) к сети. При предоставлении данного вида дополнительной услуги в материальные расходы не включаются расходы на приобретение водомера в случае подключения многоквартирного жилого дома или частного дома, так как в данных случаях соответствующие расходы несет оператор за счет тарифа на предоставление публичной услуги водоснабжения, а у небытовых потребителей они оплачиваются данными потребителями;

$CTSA^{s}_{b(r)}$ – расходы на использование необходимых транспортных средств, машин и механизмов при установке стандартного водопроводного ввода (канализационного выпуска), в том числе стоимость израсходованного горючего;

$CPSA^{s}_{b(r)}$ – расходы оператора на персонал, непосредственно задействованный в предоставлении услуги по подключению (присоединению) внутренних установок потребителя вида «у» к публичным сетям водоснабжения (канализации), соответствующие выполнению водопроводного ввода (канализационного выпуска) длиною 5 м, стандартного варианта. При определении расходов на персонал учитываются время на выезд оператора на место потребления, где должна быть предоставлена дополнительная услуга, время на проведение земляных работ, время на выполнение водопроводного ввода (канализационного выпуска) и его подключение к публичным сетям водоснабжения (канализации), время на установку запорного вентиля, фильтра, обратного клапана и необходимой арматуры, время на установку и опломбирование водомера у небытовых потребителей, время на составление акта сдачи в эксплуатацию ввода (выпуска). При предоставлении данного вида дополнительной услуги в расходы на персонал не включаются расходы на выполнение работы по установке водомера у бытовых потребителей частных домов и у многоквартирных жилых домов, так как эти работы проводятся оператором и включаются в тариф на предоставление публичной услуги водоснабжения.

В случае осуществления персоналом оператора в тот же день как подключения внутренних установок водоснабжения, так и присоединения внутренних канализационных установок время на выезд персонала оператора на место потребления учитывается только при определении расходов на персонал для выполнения стандартного водопроводного ввода.

$TSA^{sp}_{b(r)}$ – тариф на услугу по подключению (присоединению) вида «у», соответствующую выполнению 1 м водопроводного ввода (канализационного выпуска), дополнительно к стандартному, который определяется по формуле:

$$TSA^{sp}_{b(r)} = \left(CMSA^{sp}_{b(r)} + CPSA^{sp}_{b(r)}\right) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \qquad (7)$$

где:

$CMSA^{sp}_{b(r)}$ включает материальные расходы, понесенные при установке 1 м водопроводного ввода (канализационного выпуска), дополнительно к стандартному водопроводному вводу (канализационному выпуску). Материальные расходы, понесенные при установке 1 м водопроводного ввода (канализационного выпуска), составляют стоимость 1 м трубы, необходимой для выполнения 1 м водопроводного ввода (канализационного выпуска), и стоимость других использованных материалов. Остальные материальные расходы включаются в тариф на предоставление стандартной услуги по подключению (присоединению);

AMAC

$CPSA_{b(r)}^{sp}$ – расходы оператора на персонал, необходимые для выполнения 1 м водопроводного ввода (канализационного выпуска), дополнительно к стандартному, составляют расходы на персонал, необходимые для установки 1 м водопроводного ввода (канализационного выпуска). Остальные расходы на персонал включаются в тариф на предоставление стандартной услуги по подключению (присоединению).

12. Тарифы на подключение (присоединение) к публичной сети водоснабжения, канализации внутренних установок водоснабжения/канализации, в случае обеспечения потребителями выполнения водопроводных вводов, канализационных выпусков, определяются по формуле:

$$TSA_{b(r)} = \left(CMSA_{b(r)} + CTSA_{b(r)} + CPSA_{b(r)}\right) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (8)$$

где:

$CMSA_{b(r)}$ – материальные расходы, понесенные при подключении водопроводного ввода (канализационного выпуска) к публичной сети водоснабжения (канализации), а именно, стоимость вентиля, пломбы, арматуры и других необходимых материалов для проведения работ по подключению водопроводного ввода (канализационного выпуска) к публичной сети водоснабжения (канализации). При предоставлении данного вида дополнительной услуги в материальные расходы не включаются расходы на приобретение водомера, в случае подключения многоквартирного жилого дома или частного дома, так как соответствующие расходы оплачиваются оператором за счет тарифа на предоставление публичной услуги водоснабжения, а у небытовых потребителей они оплачиваются этими потребителями;

$CTSA_{b(r)}$ – расходы на использование необходимых транспортных средств, машин и механизмов при подключении водопроводного ввода (канализационного выпуска) к публичной сети водоснабжения (канализации), в том числе стоимость израсходованного горючего;

$CPSA_{b(r)}$ – расходы оператора на персонал, непосредственно задействованный в предоставлении услуги по подключению (присоединению) внутренних установок потребителя вида «у» к публичной сети водоснабжения (канализации), соответствующей подключению водопроводного ввода (канализационного выпуска) к публичной сети водоснабжения (канализации). При определении расходов на персонал учитываются время на выезд персонала оператора на место потребления, где должна быть предоставлена дополнительная услуга, время на проведение работ по подключению водопроводного ввода (канализационного выпуска) к публичной сети водоснабжения и канализации, время на установку вентиля и необходимых арматур, время, необходимое для составления акта сдачи в эксплуатацию водомера. При предоставлении данного вида дополнительной услуги в расходы на персонал не включаются расходы, связанные с проведением работ по установке водомера у многоквартирных жилых домов и потребителей из частных домов, так как эти работы выполняются оператором и включаются в тариф на предоставление услуг водоснабжения и канализации.

В случае выполнения персоналом оператора в тот же день как подключения внутренних установок водоснабжения, так и присоединения внутренних канализационных установок время на выезд персонала оператора на место потребления учитывается только при определении расходов на персонал для выполнения подключения водопроводного ввода, путем применения снижающего коэффициента, определяемого на основе необходимых и оправданных расходов.

13. Тарифы на повторное подключение к публичной сети водоснабжения внутренних установок водоснабжения (канализации) потребителя, ранее отключенных оператором из-за нарушений потребителем норм эксплуатации и/или условий договоров, определяются по формуле:

AMAC

Cuprins

$$TSA_{ri} = (CMSA_{ri} + CTSA_{ri} + CPSA_{ri}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * (1 + \frac{RN}{100}) \qquad (9)$$

где:

CMSA$_{ri}$ – материальные расходы, понесенные при повторном подключении внутренних установок водоснабжения (канализации) к публичной сети водоснабжения (канализации), а именно, стоимость пломбы и других необходимых материалов, использованных при проведении работ по отключению и повторному подключению к публичной сети водоснабжения (канализации) внутренних установок водоснабжения (канализации).

В случае выполнения персоналом оператора в тот же день как повторного подключения внутренних установок водоснабжения, так и повторного подключения внутренних канализационных установок стоимость горючего включается только в тариф на повторное подключение внутренних установок водоснабжения;

CTSA$_{ri}$ – расходы на использование необходимых транспортных средств, машин и механизмов при повторном подключении водопроводного ввода (канализационного выпуска) к публичной сети водоснабжения (канализации), в том числе стоимость израсходованного горючего;

CPSA$_{ri}$ – расходы оператора на персонал, непосредственно задействованный в предоставлении услуги по повторному подключению внутренних установок водоснабжения потребителя вида «у» к публичным сетям водоснабжения (канализации), соответствующей выполнению повторного подключения внутренних установок водоснабжения (канализации) к публичной сети водоснабжения (канализации). При определении расходов на персонал учитывается время на выезд персонала оператора на место потребления и с места потребления, где должна быть предоставлена дополнительная услуга, время на проведение работ по отключению, повторному подключению водопроводного ввода (канализационного выпуска) к публичной сети водоснабжения и канализации, время, необходимое для составления акта повторного подключения и акта сдачи в эксплуатацию водомера.

В случае выполнения персоналом оператора в тот же день как повторного подключения внутренних установок водоснабжения, так и повторного подключения внутренних канализационных установок время на выезд персонала оператора на место потребления и с места потребления учитывается только при определении расходов на персонал для повторного подключения внутренних установок водоснабжения, путем применения снижающего коэффициента, определяемого на основе необходимых и оправданных расходов.

14. Тарифы на отключение от публичной сети водоснабжения (канализации) внутренних установок водоснабжения (канализации), по запросу потребителя, определяются по формуле:

$$TSA_{d} = (CMSA_{d} + CTSA_{d} + CPSA_{d}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * (1 + \frac{RN}{100}) \qquad (10)$$

где:

CMSA$_{d}$ – материальные расходы, понесенные при отключении внутренних установок водоснабжения (канализации) от публичной сети водоснабжения (канализации), необходимые для проведения работ по отключению от публичной сети водоснабжения (канализации) внутренних установок водоснабжения (канализации);

CTSA$_{d}$ – расходы на использование необходимых транспортных средств, машин и механизмов при отключении внутренних установок водоснабжения (канализации) от публичной сети водоснабжения (канализации) по требованию потребителя, в том числе стоимость израсходованного горючего;

CPSA$_{d}$ – расходы оператора на персонал, непосредственно задействованный в предоставлении услуги по подключению внутренних установок водоснабжения (канализации) потребителя вида «у» от публичной сети водоснабжения (канализации), соответствующие выполнению отключения внутренних установок водоснабжения (канализации) от публичной сети водоснабжения (канализации). При определении расходов на персонал учитывается

AMAC

время на выезд персонала оператора на место потребления, где должна быть предоставлена дополнительная услуга, время выполнения работ по отключению, время на составление акта отключения.

В случае выполнения персоналом оператора в тот же день как отключения внутренних установок водоснабжения, так и отключения внутренних канализационных установок время на выезд персонала оператора на место потребления учитывается только при определении расходов на персонал для выполнения отключения внутренних установок водоснабжения, путем применения снижающего коэффициента, определяемого на основе необходимых и оправданных расходов.

15. Тарифы на повторное подключение к публичной сети водоснабжения (канализации) внутренних установок водоснабжения (канализации) потребителя, отключенных ранее по запросу потребителя, определяются по формуле:

$$TSA_{rs} = (CMSA_{rs} + CTSA_{rs} + CPSA_{rs}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \qquad (11)$$

где:

$CMSA_{rs}$ – материальные расходы, понесенные при повторном подключении внутренних установок водоснабжения (канализации) к публичной сети водоснабжения (канализации), а именно стоимость пломбы и других материалов, необходимых и использованных при проведении работ по повторному подключению к публичной сети водоснабжения (канализации) внутренних установок водоснабжения (канализации);

$CTSA_{rs}$ – расходы на использование необходимых транспортных средств, машин и механизмов при повторном подключении к публичной сети водоснабжения (канализации) внутренних установок водоснабжения (канализации), отключенных ранее по запросу потребителя, в том числе стоимость израсходованного горючего;

$CPSA_{rs}$ – расходы оператора на персонал, непосредственно задействованный в предоставлении услуги по повторному подключению внутренних установок водоснабжения (канализации) потребителя к публичным сетям водоснабжения (канализации). При определении расходов на персонал учитывается время на выезд персонала оператора на место потребления, где должна быть предоставлена дополнительная услуга, время выполнения работ по повторному подключению водопроводного ввода (канализационного выпуска) к публичной сети водоснабжения (канализации), время наложения пломб на водомер, время, необходимое для составления акта повторного подключения и акта сдачи в эксплуатацию водомера.

16. Тарифы на установку и опломбирование водомера, по запросу потребителя определяются по формуле:

$$TSA_{is} = (CMSA_{is} + CTSA_{is} + CPSA_{is}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \qquad (12)$$

где:

$CMSA_{is}$ – включает материальные расходы, понесенные при установке и опломбировании водомера, в том числе стоимость пломбы и составление акта сдачи в эксплуатацию водомера;

$CTSA_{is}$ – расходы на использование необходимых транспортных средств, машин и механизмов при установке и опломбировании водомера, по требованию потребителя, в том числе стоимость израсходованного горючего;

$CPSA_{is}$ – расходы оператора на персонал, непосредственно задействованный в предоставлении услуги по установке и опломбированию водомера, определяемые исходя из продолжительности времени на выезд персонала оператора на место потребления, на проведение работ по установке и опломбированию водомера, на составление акта сдачи в эксплуатацию водомера.

AMAC

17. Тарифы на демонтаж, повторную установку и опломбирование водомера по запросу потребителя определяются по формуле:

$$TSA_{drs} = (CMSA_{drs} + CTSA_{drs} + CPSA_{drs}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * (1 + \frac{RN}{100}) \quad (13)$$

где:

***CMSA**drs* – материальные расходы, понесенные при демонтаже и повторной установке водомера, в том числе пломб, арматуры и других материалов, необходимых для демонтажа и повторной установки водомера, и составление акта сдачи в эксплуатацию водомера;

***CTSA**drs* – расходы на использование необходимых транспортных средств, машин и механизмов при демонтаже, повторной установке и опломбировании водомера, по требованию потребителя, в том числе стоимость израсходованного горючего;

***CPSA**drs* – расходы оператора на персонал, непосредственно задействованный в предоставлении услуги по демонтажу, повторной установке и опломбированию водомера, определяемые исходя из продолжительности времени на выезд персонала оператора два раза на место потребления, времени проведения работ по демонтажу, повторной установке и опломбированию водомера, составления актов демонтажа и сдачи в эксплуатацию водомера;

Тарифы на демонтаж, повторную установку и опломбирование водомера по требованию потребителя применяются и в случае, когда потребитель обратился за проведением экспертной метрологической проверки, и в результате проверки установлено, что водомер соответствует нормам.

18. Тарифы на демонтаж, ремонт, метрологическую проверку, повторную установку и опломбирование водомеров в случае их повреждения по вине потребителей определяются по формуле:

$$TSA_{drvr} = (CMSA_{drvr} + CTSA_{drvr} + CPSA_{drvr}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * (1 + \frac{RN}{100}) \quad (14)$$

где:

***CMSA**drvr* – материальные расходы, понесенные при демонтаже, ремонте, повторной установке и опломбировании водомера, а именно стоимость пломбы и других материалов и запасных частей, необходимых для демонтажа, ремонта, повторной установки и опломбирования водомера, составления акта демонтажа поврежденного водомера и акта сдачи в эксплуатацию водомера после повторной установки. В материальные расходы включаются и расходы, связанные с метрологической проверкой водомера, после его ремонта;

***CTSA**drvr* – расходы на использование транспортных средств, машин и механизмов, необходимых для демонтажа, ремонта, повторной установки и опломбирования водомера, по запросу потребителя, в том числе стоимость израсходованного горючего;

***CPSA**drvr* – расходы оператора на персонал, непосредственно задействованный в предоставлении услуги по демонтажу, ремонту, метрологической проверке, повторной установке и опломбированию водомера, поврежденного по вине потребителя, исходя из продолжительности времени на выезд персонала оператора на место потребления и с места потребления, времени проведения работ по демонтажу, ремонту, повторной установке и опломбированию водомера, времени составления акта демонтажа водомера и времени составления акта сдачи в эксплуатацию водомера.

В случае, когда тариф на демонтаж, ремонт, метрологическую проверку, повторную установку и опломбирование водомера, при его повреждении по вине потребителя, выше тарифа на демонтаж водомера, поврежденного по вине потребителя, и на установку нового водомера, при невозможности ремонта поврежденного водомера оператор применяет тариф на демонтаж поврежденного по вине потребителя водомера и на установку нового водомера во всех случаях повреждения водомера потребителем.

19. Тарифы на демонтаж поврежденного по вине потребителя водомера и на установку нового водомера, при невозможности ремонта поврежденного водомера, определяются по формуле:

Cuprins

$$TSA_{dcn} = (CMSA_{dcn} + CTSA_{dcn} + CPSA_{dcn}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * (1 + \frac{RN}{100}) \quad (15)$$

где:

$CMSA_{dcn}$ – материальные расходы, понесенные при установке нового водомера, а именно стоимость нового водомера, стоимость пломбы и других материалов, необходимых для установки, опломбирования нового водомера, составление акта демонтажа поврежденного водомера и акта сдачи в эксплуатацию нового водомера;

$CTSA_{dcn}$ – расходы на использование транспортных средств, необходимых для демонтажа поврежденного водомера и установки нового водомера, в том числе стоимость израсходованного горючего;

$CPSA_{dcn}$ – расходы оператора на персонал, непосредственно задействованный в предоставлении услуги по демонтажу поврежденного по вине потребителя водомера и установке нового водомера, в случае невозможности ремонта поврежденного водомера, определяются исходя из продолжительности времени на выезд персонала оператора на место потребления, времени проведения работ по демонтажу поврежденного водомера, времени составления акта демонтажа поврежденного водомера, времени выполнения работ по установке нового водомера и его опломбированию, и времени составления акта сдачи в эксплуатацию водомера.

20. Тарифы на опломбирование водомера, по требованию потребителя, в случае нарушения потребителем поставленной оператором пломбы определяются по формуле:

$$TSA_s = (CMSA_s + CTSA_s + CPSA_s) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * (1 + \frac{RN}{100}) \quad (16)$$

где:

$CMSA_s$ – материальные расходы, понесенные при опломбировании водомера, а именно стоимость наложенной оператором пломбы и других необходимых для опломбирования водомера материалов, и составлении соответствующего акта;

$CTSA_s$ – расходы на использование транспортных средств, необходимых для опломбирования водомера, в том числе стоимость израсходованного горючего;

$CPSA_s$ – расходы оператора на персонал, непосредственно задействованный в предоставлении услуги по опломбированию водомера, определяемые исходя из продолжительности времени на выезд персонала оператора на место потребления, времени проведения работ по опломбированию водомера, составления акта сдачи в эксплуатацию водомера.

21. Тарифы на выдачу потребителю, по требованию, копий актов и проекта, представленных потребителем оператору и хранящихся в архиве оператора, определяются по следующей формуле:

$$TSA_{ec} = TSA_{ec}^{s} + TSA_{ec}^{sp} \times (NF_{ec} - 1) \quad (17)$$

где:

TSA_{ec} – тариф на выдачу, по требованию потребителя, копий актов и проекта из архива оператора, касающихся данного потребителя;

NF_{ec} – общее количество листов формата А4, которые необходимо копировать оператору для выдачи потребителю;

TSA_{ec}^{s} – стандартный тариф на предоставление услуги по выдаче из архива оператора запрошенных копий актов и проекта, представленных потребителем оператору и хранящихся в архиве оператора, соответствующий выдаче копии 1 листа формата А4, который определяется по формуле:

AMAC

Cuprins

$$TSA_{ec}^{s} = (CMSA_{ec}^{s} + CPSA_{ec}^{s}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (18)$$

где:

$CMSA_{ec}^{s}$ – материальные расходы на выдачу копии 1 стандартного листа формата A4, а именно стоимость 1 бумажного листа и использованного для копирования тонера;

$CPSA_{ec}^{s}$ – расходы оператора на персонал, необходимые для снятия копий с архивных актов и проекта, для выполнения необходимых копий и выдачи потребителю стандартной копии актов и проекта из архива оператора, соответствующие 1 листу формата A4.

TSA_{ec}^{sp} – тариф на выдачу из архива оператора копии 1 листа формата A4, дополнительного к стандартной, который определяется по формуле:

$$TSA_{ec}^{sp} = (CMSA_{ec}^{sp} + CPSA_{ec}^{sp}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (19)$$

где:

$CMSA_{ec}^{sp}$ – материальные расходы на выдачу копии 1 листа формата A4, дополнительно к стандартной, а именно стоимость 1 бумажного листа и использованного для копирования тонера;

$CPSA_{ec}^{sp}$ – расходы оператора на персонал для выдачи из архива оператора копии 1 листа формата A4, дополнительного к стандартной.

Часть 4
Определение расходов

22. Материальные расходы, расходы на персонал, расходы на использование транспортных средств, машин и механизмов определяются непосредственно по каждому виду услуги «y» категории «z» дополнительной услуги.

В материальные расходы включаются стоимость материалов, деталей, энергии для предоставления запрошенной потребителем дополнительной услуги. Материальные расходы, необходимые для предоставления дополнительной услуги, определяются оператором исходя из обоснованных норм расхода материалов, необходимого количества для предоставления дополнительной услуги, цен на закупку материалов оператором в результате закупок, выполненных на основе Положения, утвержденного Национальным агентством по регулированию в энергетике.

23. Расходы на персонал включают суммы на оплату труда персонала, непосредственно задействованного в процессе предоставления потребителю дополнительной услуги, определяемые исходя из средней заработной платы выполняющего работы персонала, продолжительности времени, необходимого для выполнения персоналом оператора всех операций, связанных с предоставлением соответствующей дополнительной услуги, сумм взносов обязательного государственного социального страхования и взносов обязательного медицинского страхования, исчисленных из сумм оплаты труда персонала оператора, непосредственно задействованного для предоставления дополнительной услуги.

При определении расходов на персонал время на выезд персонала оператора на место потребления, где должна быть предоставлена дополнительная услуга, рассчитывается исходя из среднего расстояния перемещения, в радиусе обслуживаемого оператором населенного пункта.

24. Расходы на персонал определяются оператором по каждому виду услуги «y» категории «z» дополнительных услуг.

25. Расходы на использование транспортных средств, машин и механизмов определяются исходя из времени их непосредственного использования при предоставлении

AMAC

Cuprins

конкретного вида дополнительной услуги, и включают расходы на амортизацию и стоимость израсходованного горючего. Стоимость израсходованного горючего при предоставлении дополнительной услуги рассчитывается исходя из среднего расстояния перемещения транспортных средств, в радиусе обслуживаемого оператором населенного пункта, для предоставления дополнительной услуги. Во время использования транспортных средств, машин и механизмов при предоставлении услуг включается и время на их прибытие к потребителю согласно положениям настоящей Методологии. В случае установления на определенные виды дополнительных услуг стандартных тарифов и тарифов, дополнительных к стандартным, расходы на использование транспорта, машин и механизмов, связанные с продолжительностью времени, необходимого для выезда с целью предоставления дополнительной услуги, включаются только в тариф стандартной услуги.

Часть 5
Определение, утверждение и применение

26. В соответствии с настоящей Методологией тарифы на дополнительные услуги, предоставляемые операторами, определяются ежегодно, отдельно по каждому конкретному виду предоставленной дополнительной услуги «y» категории «z» дополнительных услуг. Тарифы определяются операторами и, согласно положениям таблиц 1-4 приложения к настоящей Методологии, представляются:

1) Местным советам – для рассмотрения и утверждения, а Национальному агентству по регулированию в энергетике – для рассмотрения и выдачи заключения на тарифы на дополнительные услуги, предоставляемые операторами на уровне региона, района, муниципия и города, и в случае обладателей лицензий, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и канализации на уровне села/коммуны.

2) Национальному агентству по регулированию в энергетике – для рассмотрения и утверждения тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые операторами на уровне региона, района, муниципия и города, в случае, когда соответствующий местный совет делегировал Национальному агентству по регулированию в энергетике полное право утверждения тарифов, и в случае обладателей лицензий, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и канализации на уровне села/коммуны.

3) Агентству – для рассмотрения и утверждения тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые операторами на уровне региона, района, муниципия и города, работающими на основе соглашений или договоров, заключенных с международными финансовыми организациями, ратифицированных или утвержденных Парламентом, Правительством или местными советами, и в случае обладателей лицензий, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и канализации на уровне села/коммуны.

27. В случае, когда операторы в соответствии с условиями подпункта 1) пункта 26 настоящей Методологии представляют для выдачи заключения Национальному агентству по регулированию в энергетике тарифы на дополнительные услуги, Агентство рассматривает материалы, готовит и представляет оператору и местному совету заключение о размере тарифов, которые необходимо утвердить, в течение 30 календарных дней; этот срок, при необходимости, может быть продлен на 30 календарных дней.

28. Тарифы на дополнительные услуги утверждаются по каждой категории и каждому виду дополнительной услуги, в зависимости от специфических показателей, влияющих на их уровень. Тарифы на дополнительные услуги не могут быть изменены операторами.

29. В тарифы на подключение/присоединение внутренних установок водоснабжения/канализации потребителей к публичным сетям водоснабжения /канализации не включаются расходы, связанные с работами по разломке и восстановлению проезжей части и/или тротуаров. При необходимости выполнения таких работ оператор добавляет к тарифам на соответствующие дополнительные услуги расходы, связанные с проведением данных работ, определяемые на основе сметы расходов, подписанной потребителем и оператором.

AMAC

30. Тарифы на дополнительные услуги, утвержденные местными советами, публикуются в местных средствах массовой информации. Тарифы на дополнительные услуги, утвержденные Национальным агентством по регулированию в энергетике, публикуются в Официальном мониторе Республики Молдова.

31. Операторы обязаны публиковать тарифы на дополнительные услуги в своих офисах и размещать их на своих официальных веб-страницах.

AMAC

Cuprins

Приложение
к Методологии утверждения и применения
тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые
операторами публичной услуги водоснабжения
и канализации потребителям, утвержденной
Постановлением Административного совета НАРЭ
№ 270/2015 от 16 декабря 2015 г.

Таблица 1

Расчет тарифа на предоставление дополнительной услуги

_____

указать конкретный вид услуги и категорию дополнительной услуги

Показатели	**Единица измерения**	**Значение показателей**
Материальные расходы, непосредственно понесенные при предоставлении услуги (CMSA)		
Расходы на использование транспортных средств, машин и механизмов (CTSA)		
Расходы на непосредственный персонал (CPSA)		
Распределительные и административные расходы (CDA)		
Рентабельность (RN)		
Тариф на предоставление дополнительной услуги		

Таблица 2

Определение материальных расходов (CMSA)

_____

указать конкретный вид услуги и категорию дополнительной услуги

Наименование материалов, непосредственно использованных при предоставлении дополнительной услуги	**Единица измерения**	**Количество**	**Цена, леев**	**Сумма, леев**
Всего материальных расходов	x	x	x	

К этой таблице прилагаются необходимые материалы, оправдывающие необходимость, количество и цену использованных материалов, в том числе, при необходимости, нормативные документы.

AMAC

Cuprins

Таблица 3

Определение расходов на использование транспортных средств, машин и механизмов (CTSA)

_____
указать конкретный вид услуги и категорию дополнительной услуги

Наименование использованных транспортных средств, машин и механизмов	**Срок использования, часов**	**Амортизация, леев**	**Стоимость горючего, израсходованного при выезде, леев**	**Расходы на использование транспортных средств, машин и механизмов, леев**
Всего расходов на использование транспортных средств, машин и механизмов	x			

К таблице прилагаются материалы и обоснования, подтверждающие необходимость использования транспортных средств, машин и механизмов, время использования и стоимость их использования за единицу времени.

Таблица 4

Определение расходов на персонал (CPSA)

_____
указать конкретный вид услуги и категорию дополнительной услуги

Проводимые операции	Должность	**Квалификационный разряд**	**Тарифный коэффициент**	**Месячный оклад, леев**	**Оклад, леев/час**	**Норма времени человеко-час**	**Всего оплата труда, леев**	**Взносы обязательного государственного социального страхования**	**Взносы обязательного медицинского страхования**	**Всего расходов на персонал**
Всего расходов на персонал	**x**	**x**	**x**	**x**						

К этой таблице прилагаются материалы и обоснования, оправдывающие количество персонала, непосредственно задействованного в предоставлении услуги, степень квалификации персонала, необходимое время на предоставление услуги, уровень заработной платы и другие обязательные выплаты, в том числе подтверждающие нормативные документы.

AMAC

Cuprins

Cuprins
Содержание

Hotărîrea ANRE RM Nr. 180 din 10.06.2016 cu privire la aprobarea "Regulamentului cu privire la stabilirea şi aprobarea, în scop de determinare a tarifelor, a consumului tehnologic şi a pierderilor de apă în sistemele publice de alimentare cu apă." (Publicat : 15.07.2016 în Monitorul Oficial Nr. 206-214 art Nr : 1185).....1

Постановление НАРЭ РМ Nr. 180 от 10.06.2016 об утверждении "Положения об определении и утверждении в целях установления тарифов расхода воды на технологические нужды, а также потерь воды в публичных системах водоснабжения." (Опубликован : 15.07.2016 в Monitorul Oficial Nr. 206-214 статья № :1185).....19

Regulament cu privire la stabilirea şi aprobarea, în scop de determinare a tarifelor, a consumului tehnologic şi a pierderilor de apă în sistemele publice de alimentare cu apă.

ПОЛОЖЕНИЕ об установлении и утверждении, в целях определения тарифов, технологического расхода и потерь воды в публичных системах водоснабжения.

Secţiunea 1
Раздел 1

Scopul şi domeniul de aplicare.....2
Цель и область применения.....20

Secţiunea 2
Раздел 2

Dispoziţii generale.....2
Общие положения.....20

Secţiunea 3
Раздел 3

Calcularea consumului tehnologic şi a pierderilor de apă.....4
Расчет технологического расхода и потерь воды.....22

Subsecţiunea I. Consumul tehnologic de apă.....4
Подраздел 1. Технологический расход воды.....22

Subsecţiunea II. Pierderi de apă.....13
Подраздел 2. Потери воды.....31

Secţiunea 4
Раздел 4

Aprobarea consumului tehnologic şi a pierderilor de apă.....15
Утверждение технологического расхода и потерь воды.....33

AMAC

CUPRINS ACTE NORMATIVE

Tabelul 1
Таблица 1
Consumul tehnologic de apă la staţiile de tratare a apei pentru necesităţile de spălare a filtrelor, (Vsp.filtr.)…….**16**
Технологический расход воды на станциях очистки питьевой воды на промывку фильтров, (Vsp.filtr.)……**34**

Tabelul 2
Таблица 2
Consumul tehnologic de apă la staţiile de tratarepentru necesităţile de spălare, dezinfectare a rezervoarelor/ bazinelor, (Vsp/dz. rz./bz)……**16**
Технологический расход воды на станциях очистки питьевой воды на промывку, дезинфекцию резервуаров/ бассейнов, (Vsp/dz. rz./bz)……**34**

Tabelul 3
Таблица 3
Consumul tehnologic de apă în reţele publice la transportul, distribuţia apei la procesele de golire (Vg. r.t/d) şi spălare a reţelei (Vs/d. r.t/d.)……**17**
Технологический расход воды в публичных сетях при транспортировке, распределении воды в процессе опорожнения (Vg. r.t/d) и промывки сети (Vs/d. r.t/d.)……**35**

Tabelul 3.1
Таблица 3.1
Consumul tehnologic de apă în reţele publicela transportul, distribuţia apei pentru necesităţile de spălare, dezinfectare a rezervoarelor/ bazinelor, (Vsp/dz. rz./bz)……**17**
Технологический расход воды в публичных сетях при транспортировке, распределении воды на нужды промывки, дезинфекции резервуаров/ бассейнов, (Vsp/dz. rz./bz)……**35**

Tabelul 4
Таблица 4
Consumul de apă pentru necesităţile de gospodărire ale operatorului, (Vn.g.opr.)……**17**
Расход воды на хозяйственные нужды оператора, (Vn.g.)……**35**

Tabelul 5
Таблица 5
Volumul pierderilor de apă scurs din reţea la deteriorări şi/ sau avarieri a reţelelor Publice de transport şi de distribuţie a apei, (Vdt./av.)……**18**
Объем утечек воды из сети при повреждениях и/или авариях публичных водопроводных и водораспределительных сетей, (Vdt./av.)……**36**

Tabelul 6
Таблица 6
Volumul pierderilor latente de apă din reţelele publice de transport şi de distribuţie a apei, (Vpr.lt.,)……**18**
Объем скрытых потерь воды в публичных водопроводных и водораспределительных сетях, (Vpr.lt.,)……**36**

AMAC

HANRE180/2016
ID intern unic: 365854
Версия на русском

Fişa actului juridic

Republica Moldova

AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU REGLEMENTARE ÎN ENERGETICĂ

HOTĂRÎRE Nr. 180
din 10.06.2016

cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la stabilirea şi aprobarea, în scop de determinare a tarifelor, a consumului tehnologic şi a pierderilor de apă în sistemele publice de alimentare cu apă

Publicat : 15.07.2016 în Monitorul Oficial Nr. 206-214 art Nr : 1185

Înregistrat:
Ministerul Justiţiei
nr. 1122 din 6 iulie 2016.
Ministrul justiţiei
Vladimir CEBOTARI

AMAC

În temeiul articolului 7 alineatul (2) lit. i) din Legea nr. 303 din 13 decembrie 2013, privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 60-65, art. 123), Consiliul de administraţie al Agenţiei Naţionale pentru Reglementare în Energetică

HOTĂRĂŞTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la stabilirea şi aprobarea, în scop de determinare a tarifelor, a consumului tehnologic şi a pierderilor de apă în sistemele publice de alimentare cu apă (se anexează).

2. Controlul asupra executării prezentului Regulament se pune în sarcina subdiviziunilor Agenţiei Naţionale pentru Reglementare în Energetică.

Sergiu CIOBANU,
Director

Octavian LUNGU,
Director

Iurie ONICA,
Director

Ghenadie PÂRŢU,
Director

Nr. 180/2016. Chişinău, 10 iunie 2016.

Cuprins

APROBAT
prin Hotărârea Consiliului
de administrație al ANRE
nr.180/2016 din 10 iunie 2016

REGULAMENT
cu privire la stabilirea şi aprobarea, în scop de determinare a tarifelor, a consumului tehnologic şi a pierderilor de apă în sistemele publice de alimentare cu apă

Secţiunea 1
SCOPUL ŞI DOMENIUL DE APLICARE

1. Regulamentul cu privire la stabilirea şi aprobarea, în scop de determinare a tarifelor, a consumului tehnologic şi a pierderilor de apă în sistemele publice de alimentare cu apă (în continuare Regulament) are drept scop stabilirea modalităţii unice de calculare şi aprobare a consumurilor tehnologice şi a pierderilor de apă în sistemele publice de alimentare cu apă şi de canalizare, volume de apă care vor fi luate în consideraţie la determinarea tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare şi de epurare a apelor uzate.

2. Calcularea consumului tehnologic şi a pierderilor de apă se realizează în conformitate cu prezentul Regulament, de către fiecare operator care furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare în scopul justificării consumului tehnologic şi a pierderilor de apă în procesele de captare, tratare, transportul, acumularea şi distribuţia apei, respectiv, canalizarea, epurarea şi evacuarea apelor uzate.

Secţiunea 2
DISPOZIŢII GENERALE

3. În sensul prezentului Regulament, noţiunile şi termenii utilizaţi semnifică următoarele:

consum tehnologic - cantitatea de apă consumată/ utilizată pentru a se realiza procesele tehnice, procesele tehnologice la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, lucrări necesare a fi efectuate în anul de reglementare în conformitate cu actele normativ tehnice de profil;

pierderi de apă - cantitatea de apă pierdută la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă în procesele de tratare, transportul, distribuţia apei prin sistemul public de alimentare cu apă.

4. Consumul tehnologic de apă din sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare include:

a) consumul tehnologic de apă în procesele de captare a apei;
b) consumul tehnologic de apă în procesele de tratare a apei;
c) consumul tehnologic de apă la transportul şi distribuţia apei;
d) consumul de apă pentru necesitățile antiincendiare;
e) consumul de apă pentru necesitățile gospodărești ale operatorului;
f) consumul tehnologic de apă în sistemul public de canalizare.

5. Consumul tehnologic de apă în procesele de captare a apei include:

a) consumul tehnologic de apă la captarea apei din sursele de suprafaţă, inclusiv consumul de apă la spălatul sitelor; consumul de apă la spălatul microfiltrelor; consumul de apă la spălarea conductelor de captare (aspirație, sifon, gravitaționale);

b) consumul tehnologic de apă la captarea apei din sursele subterane, inclusiv consumul tehnologic de apă la spălatul şi dezinfectarea fântânilor arteziene; consumul tehnologic de apă la spălatul şi dezinfectarea castelelor/ turnurilor de apă; consumul tehnologic de apă la spălarea şi dezinfectarea rețelei de transport al apei de la fântâna arteziană până la castelul/turnul de apă, până la colectorul/ bazinul de apă.

6. Consumul tehnologic de apă în procesele de tratare a apei include:

a) consumul tehnologic de apă pentru spălatul, dezinfectarea filtrelor;
b) consumul tehnologic de apă la răcirea rulmenţilor pompelor, suflantelor;
c) consumul tehnologic de apă la spălatul, dezinfectarea rezervoarelor;

AMAC

Cuprins

d) consumul tehnologic de apă la prelevarea probelor în procesul de prelucrare fizico - chimică a apei;

e) consumul tehnologic de apă pentru necesităţile tehnologice ale laboratorului;

f) consumul tehnologic de apă la evacuarea nămolului din camerele de floculaţie (reacţie), din decantoare.

7. Consumului tehnologic de apă la transportul, distribuţia apei include volumul de apă utilizat la procesele tehnologice de reparare planificată a reţelelor publice de transport, de distribuţie a apei şi a rezervoarelor de înmagazinare a apei, pentru spălare şi dezinfectare, inclusiv:

a) consumul de apă la procesele de golire a reţelei publice de transport, de distribuţie a apei;

b) consumul de apă la spălarea reţelelor publice de transport, de distribuţie a apei;

c) consumul tehnologic de apă utilizat la spălatul, dezinfectarea rezervoarelor;

d) volumul de apă la prelevarea probelor de apă din reţelele publice de transport, de distribuţie a apei.

8. Consumul tehnologic de apă în sistemul public de canalizare include:

a) volumul de apă utilizat pentru răcirea rulmenţilor pompelor, suflantelor;

b) volumul de apă utilizat în procesul de spălare a grătarelor („subsolului" secţiei de pompare);

c) volumul de apă utilizat în procesul de tratare a nămolului;

d) volumul de apă utilizat pentru procesele tehnologice ale laboratorului;

e) volumul de apă utilizat la procesele de desfundare a reţelelor publice de canalizare.

La realizarea calculelor consumului tehnologic de apă în sistemul public de canalizare necesar funcţionării sistemului public de canalizare se ia în consideraţie şi volumul apelor uzate colectate pentru epurare din zonele unde nu există reţea publică de canalizare.

9. Pierderile de apă din sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare includ:

a) pierderile de apă la staţiile de tratare;

b) pierderile de apă la transportul şi distribuţia apei.

10. Pierderile de apă la staţiile de tratare includ scurgeri de apă exfiltrată prin pereţii rezervoarelor, bazinelor de apă (amestecătoare, decantoare, filtre etc.).

11. Pierderile de apă la transportul şi distribuţia apei includ:

a) volumul pierderilor de apă la deteriorări şi/ sau avarieri a reţelelor publice de transport şi de distribuţie a apei;

b) volumul de apă la procesul de golire a reţelelor publice de transport şi de distribuţie a apei;

c) volumul pierderilor latente de apă din reţelele publice de transport şi de distribuţie a apei.

La calcularea consumului tehnologic şi a pierderilor de apă se utilizează date tehnice din registrele de exploatare a utilajelor, a paşapoartelor tehnice ale instalaţiilor, hărţilor tehnologice de exploatare a sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare.

12. Calculul consumului de apă la realizarea operaţiunilor tehnologice pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare precum şi calculul pierderilor de apă din sistemul public de alimentare cu apă în anul de reglementare se realizează pentru fiecare operaţiune tehnologică, tehnică.

13. În cazul în care operatorul nu prezintă informaţii prin care se confirmă veridicitatea indicatorilor utilizaţi în calcul la realizarea operaţiunilor tehnologice, volumul respectiv de apă nu se califică ca consum tehnologic.

14. La calcularea consumului de apă pentru serviciile antiincendiare se utilizează date tehnice conform datelor prezentate de Serviciul Protecţiei Civile şi Situaţii Excepţionale ale Ministerul Afacerilor Interne.

15. Calculul consumului de apă pentru necesităţile gospodăreşti ale operatorului se realizează în funcţie de numărul personalului tehnic angajaţi ai operatorului, numărul zilelor de lucru ale personalului tehnic angajat, numărul utilajelor tehnice (autocamioane, automobile) aflate în uz.

AMAC

Secţiunea 3
CALCULAREA CONSUMULUI TEHNOLOGIC ŞI A PIERDERILOR DE APĂ

Subsecțiunea I. Consumul tehnologic de apă

16. Volumul total al consumului tehnologic şi a pierderilor de apă în sistemul public de alimentare cu apă, VPA_{n}, se determină conform formulei:

$$\mathbf{VPA}_{\mathbf{n.}} = \mathbf{V}_{\mathbf{c.t.\ sum.}} + \mathbf{V}_{\mathbf{pr.\ a.\ sum.}},\ m^3, \qquad (1)$$

unde:

$\mathbf{V}_{\mathbf{c.t.\ sum.}}$ – consumul tehnologic sumar de apă la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, în anul de reglementare se determină conform formulei (2) din punctul 17 al prezentului Regulament;

$\mathbf{V}_{\mathbf{pr.\ a.\ sum.}}$ – pierderile sumare de apă la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, în anul de reglementare se determină conform formulei (27) din punctul 33 al prezentului Regulament.

17. Consumul tehnologic sumar de apă la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare**,** $\mathbf{V}_{\mathbf{c.t.\ sum.}}$**,** se determină conform formulei:

$$\mathbf{V}_{\mathbf{c.t.\ sum.}} = \mathbf{V}_{\mathbf{c.t.\ s.\ cpt.}} + \mathbf{V}_{\mathbf{c.t.\ s.\ trt.}} + \mathbf{V}_{\mathbf{c.t.\ t/d.}} + \mathbf{V}_{\mathbf{sum.antiincend}} + \mathbf{V}_{\mathbf{n.\ g.\ opr.}} + \mathbf{V}_{\mathbf{c.t.\ s.\ cnl.}},\ m^3, \qquad (2)$$

unde:

$\mathbf{V}_{\mathbf{c.t.\ s.\ cpt.}}$ - volumul consumului tehnologic sumar de apă în procesele de captare a apei se determină conform formulei (3) din punctul 18 al prezentului Regulament;

$\mathbf{V}_{\mathbf{c.t.\ s.trt.}}$ - volumul consumului tehnologic sumar de apă *în procesele de tratare a apei* se determină conform formulei (8) din punctul 21 al prezentului Regulament;

$\mathbf{V}_{\mathbf{c.t.\ t/d.}}$ - volumul consumului tehnologic sumar de apă la transportul, distribuţia apei (inclusiv pomparea în/din rezervoarele, bazinele sistemului public de alimentare cu apa) se determină conform formulei (16) din punctul 29 al prezentului Regulament;

$\mathbf{V}_{\mathbf{sum.antiincend}}$ - volumul consumului sumar de apă pentru necesitățile antiincendiare se determină conform formulei (20) din punctul 30 al prezentului Regulament;

$\mathbf{V}_{\mathbf{n.\ g.opr.}}$ - volumul consumului de apă pentru necesitățile gospodărești ale operatorului se determină conform cerințelor punctului 31 al prezentului Regulament și indicatorilor stabiliți în tabelul nr. 4 din Anexa la prezentul Regulament;

$\mathbf{V}_{\mathbf{c.t.\ s.\ cnl}}$ - volumul consumului tehnologic sumar de apă în sistemul public de canalizare, se determină conform formulei (23) din punctul 32 al prezentului Regulament.

18. Consumul tehnologic sumar de apă în procesul de captare se determină conform formulei:

$$\mathbf{V}_{\mathbf{c.t.\ s.\ cpt.}} = \mathbf{V}_{\mathbf{st.\ supr.}} + \mathbf{V}_{\mathbf{st.\ sub.}},\ m^3, \qquad (3)$$

unde:

$\mathbf{V}_{\mathbf{st.\ supr.}}$ - consumul tehnologic de apă la captarea apei din sursele de suprafaţă se determină conform formulei (4) din punctul 19 al prezentului Regulament;

$\mathbf{V}_{\mathbf{st.\ sub.}}$ - consumul tehnologic de apă la captarea apei din sursele subterane se determină conform formulei (6) din punctul 20 al prezentului Regulament.

19. Consumul tehnologic de apă la captarea apei din sursele de suprafaţă, $\mathbf{V}_{\mathbf{st.supr.}}$**,** se determină conform formulei:

AMAC

Cuprins

$$V_{st.\ supr.} = V_{s.s.} + V_{s.\ mf.} + V_{s.\ c.c.}, \quad m^3, \qquad (4)$$

unde:

$V_{s.s.}$ - consumul de apă la spălatul sitelor se stabilește egal cu 0,5% din volumul total de apă care trece prin site, m^3;

$V_{s.\ mf.}$ - consumul de apă la spălatul microfiltrelor se stabilește egal cu 1,5% din volumul total de apă care trece prin microfiltre, m^3;

$V_{s.\ c.c}$ – consumul de apă la spălarea conductelor de captare (aspirație, sifon, gravitaționale), se determină conform formulei:

$$V_{s.\ c.c.} = 2827 \cdot d^2 \cdot v \cdot t \cdot n, \quad m^3, \qquad (5)$$

unde:

2827 - coeficient calculat ($\pi/4 \times 3600$);

d – diametrul conductei spălate, m;

v - viteza apei în conductă, m/s;

t - durata de timp a unei proceduri de spălare, ore;

n - numărul de spălări pe an, unități.

Notă:

v - viteza apei în conductă:

a) pentru conductele cu diametrele 300÷500 mm - 1÷1,5 m/s;

b) pentru conductele cu diametrele mai mari de 500 mm - 1,5÷2 m/s;

t - se stabilește 0,2 ore;

n – numărul de spălări pe an, în dependență de calitatea apei din sursă, se stabilește una spălare pe an.

20. Consumul tehnologic de apă la captarea apei din sursele subterane, $V_{st.\ sub.}$ se determină conform formulei:

$$V_{st.\ sub.} = V_{sp.\ f.a.} \cdot n_1 + V_{sp.\ c/t.} \cdot n_2 + V_{sp.\ reț.}, \quad m^3, \qquad (6)$$

unde:

$V_{sp.\ f.a.}$ - consumul tehnologic de apă la spălatul şi dezinfectarea unei fântâni arteziene, se determină conform formulei:

$$V_{sp.\ f.a.} = Q_{p.} \cdot t \cdot n, \quad m^3, \qquad (7)$$

unde:

$Q_{p.}$ - debitul maxim al pompei de apă a fântânii arteziene se stabilește conform datelor pașaportului tehnic al pompei, m^3/h;

t - durata de timp a unei proceduri de spălare, ore;

n - numărul de spălări pe an, unități.

Notă:

n - numărul de spălări pe an, în dependență de calitatea apei din sursă se stabilește una spălare pe an;

t - durata de timp a unei proceduri de spălare:

a) pentru fântânile cu adâncimea până la 200 m, 0,5 ore;

b) pentru fântânile cu adâncimea de la 200 m şi mai mare (mai adâncă), 1,1 ore;

AMAC

Cuprins

n_1 - numărul de fântâni arteziene, unităţi;

n_2 - numărul de castele/ turnuri de apă, unităţi.

$V_{sp.\ c/t.}$ - consumul tehnologic de apă la spălatul şi dezinfectarea unui castel/ turn de apă se determină conform formulei (11) din punctul 25 al prezentului Regulament.

$V_{sp.\ reţ.}$ - consumul tehnologic de apă la spălarea şi dezinfectarea reţelei de transport al apei de la fântâna arteziană până la castelul/turnul de apă, până la colectorul/ bazinul de apă se determină conform formulei (18) din punctul 29 al prezentului Regulament.

21. Consumul tehnologic sumar de apă în procesele de tratare a apei, $V_{c.t.\ st.\ trt.}$, se determină conform formulei:

$$V_{c.t.\ s.\ trt.} = V_{sp.\ filtr.} + V_{sp/dz.\ filtr} + V_{r.\ rulm.} + V_{sp/dz.\ rz/bz.} + V_{pr.\ prelc.} + V_{lb.} + V_{evc.\ nam.},\ m^3, \qquad (8)$$

unde:

$V_{sp.filtr.}$ - consumul tehnologic de apă pentru spălatul stratului filtrant a unui filtru rapid la staţiile de tratare a apei se determină conform formulei (9) din punctul 22 al prezentului Regulament;

$V_{sp/dz.filtr}$ - consumul de apă utilizat la spălarea și dezinfectarea pereților filtrelor se determină conform formulei (11) din punctul 25 al prezentului Regulament;

$V_{r.rulm.}$ - consumul tehnologic de apă la răcirea rulmenţilor pompelor, suflantelor la staţiile de tratare a apei se determină conform formulei (10) din punctul 23 al prezentului Regulament;

$V_{sp/dz.rz/bz.}$ - consumul tehnologic de apă la spălatul, dezinfectarea rezervoarelor la staţiile de tratare a apei se determină conform formulei (11) din punctul 25 al prezentului Regulament;

$V_{pr.prelc.}$ - consumul tehnologic de apă la prelevarea probelor de apă ce curge din robinetele de prelevare a probelor la staţiile de tratare a apei în procesul de prelucrare fizico-chimică a apei se determină conform formulei (12) din punctul 26 al prezentului Regulament;

$V_{lb.}$ - consumul tehnologic de apă pentru necesităţile tehnologice ale laboratorului se determină conform formulei (13) din punctul 27 al prezentului Regulament;

$V_{evc.nam.}$- consumul tehnologic de apă la evacuarea nămolului din camerele de floculaţie (reacţie), din decantoare se determină conform formulei (14) din punctul 28 al prezentului Regulament.

22. Consumul tehnologic de apă pentru spălatul unui filtru rapid **($V_{sp.filtr.}$)** la staţiile de tratare a apei, se determină conform formulei:

$$V_{sp.filtr.} = 3{,}6 \cdot S_{filtru} \cdot q_{int.} \cdot n \cdot t \cdot 365,\ m^3, \qquad (9)$$

unde:

3,6 - coeficient de transformare din l/s în m^3/h;

S_{filtru} - suprafaţa stratului filtrant, m^2 de suprafaţă;

$q_{int.}$ - intensitatea apei la spălare, $l/(s \cdot m^2)$;

n - numărul de spălări în 24 ore, unităţi;

t - durata de timp a operaţiunii tehnologice de spălare, ore;

365 - numărul zilelor în an.

Notă:

a) pentru spălatul unui filtru rapid:

$q_{int.}$- intensitatea apei la spălare, se stabileşte 12 $l/(s \cdot m^2)$;

n - numărul de spălări în 24 ore, se stabileşte în dependenţă de calitatea apei din sursă, dar nu mai mult de 2 spălări;

t - durata de timp a operaţiunii tehnologice de spălare, se stabileşte 0,1 ore.

b) pentru spălatul prefiltrelor:

$q_{int.}$ - intensitatea apei la spălare, e stabileşte 15 $l/(s \cdot m^2)$;

AMAC

Cuprins

n - numărul de spălări în 24 ore, se stabileşte în dependenţă de calitatea apei din sursă, dar nu mai mult de 2 spălări;

t - durata de timp a operaţiunii tehnologice de spălare, se stabileşte 0,3 ore.

Calculul volumului anual de apă pentru spălatul filtrelor la staţiile de tratare a apei se prezintă conform tabelului nr. 1 din Anexa la prezentul Regulament.

23. Consumul tehnologic de apă la răcirea rulmenţilor pompelor, suflantelor la staţiile de tratare a apei, $\mathbf{V_{r.rulm.}}$, se determină conform formulei:

$$\mathbf{V_{r.rulm.} = q \cdot n \cdot t}, \text{ m}^3, \qquad (10)$$

unde:

q - consumul de apă la un agregat, m^3/h;

t - durata de timp de funcţionare anuală a agregatului, ore;

n - numărul agregatelor în funcţiune, unităţi.

Notă:

q - consumul de apă la un agregat volum indicat în paşaportul tehnic al agregatului;

t - durata de timp de funcţionare a agregatului constituie numărul orelor de funcţionare a agregatului conform datelor Registrului de exploatare;

n - numărul agregatelor în funcţiune constituie numărul agregatelor în funcţiune conform datelor Registrului de exploatare;

24. În cazul existenţei contoarelor se utilizează valoarea efectivă a volumului de apă înregistrat în perioada precedentă, conform indicilor contorului, dar care nu va fi mai mare decât volumul de apă ce se obţine conform calculelor.

25. Consumul tehnologic de apă la spălatul, dezinfectarea rezervoarelor/bazinelor la staţiile de tratare a apei, $\mathbf{V_{sp/dz.\ rz/bz.}}$, se determină conform formulei:

$$\mathbf{V_{sp/dz.\ rz./bz} = (2 \cdot q_i \cdot t + 0{,}5) \cdot s \cdot n} \cdot 10^{-3}, \text{ m}^3, \qquad (11)$$

unde:

$\mathbf{q_i}$ - debitul jetului de apă, $l/(s \cdot m^2)$;

n - numărul de spălări;

s - suprafaţa interioară a rezervorului/ bazinului, m^2 de suprafaţă;

t - durata de timp a spălării 1 m^2 de suprafaţă interioară a rezervorului/ bazinului, secunde;

0,5 - volumul de apă clorinată utilizată la dezinfectarea 1 m^2 de suprafaţă interioară a rezervorului/bazinului, l/m^2 ;

$\mathbf{10^{-3}}$ - coeficientul de transformare din litri în m^3;

Notă:

$\mathbf{q_{i.}}$- debitul jetului de apă, se stabileşte 2 $l/(s \cdot m^2)$;

n - numărul de spălări, se stabileşte una spălare pe an;

t - durata de timp a spălării 1 m^2 de suprafaţă interioară a rezervorului/ bazinului se stabileşte 12 secunde.

26. Consumul tehnologic de apă ce curge din robinetele de prelevare a probelor la staţiile de tratare a apei în procesul de prelucrare fizico-chimică a apei, $\mathbf{V_{pr.\ prelc.}}$, se determină conform formulei:

AMAC

Cuprins

$$\mathbf{V_{pr.\ prelc.} = 24 \cdot q_{prp} \cdot n_{r.} \cdot 365},\ m^3, \qquad (12)$$

unde:

24 – durata curgerii neîntrerupte a apei prin robinetele de probă în zi, ore;

$\mathbf{q_{prp}}$ – cantitatea (debitul) de apă la prelevarea probei de apă de la robinete, se stabileşte 0,36 m^3/oră;

$\mathbf{n_r}$ - numărul robinetelor de prelevare a probelor de apă, conform schemei tehnice, unităţi;

365 - perioada de calcul a colectării centralizate a probelor de apă, zile.

27. Volumul de apă pentru necesităţile tehnologice ale laboratorului, $\mathbf{V_{lb.}}$, se determină conform formulei:

$$\mathbf{V_{lb.} = n_{l.lb} \cdot q_{n.l.lb} \cdot 365},\ m^3, \qquad (13)$$

unde:

$\mathbf{n_{l.lb}}$ - numărul de lucrători în laborator în zi (24 ore), unităţi;

$\mathbf{q_{n.l.lb}}$ - consumul normativ de apă ce revine pentru un lucrător în laborator, m^3/zi (24 ore);

365 - perioada de calcul, zile.

Notă:

$\mathbf{n_{l.lb}}$, - numărul de lucrători în laborator în zi (24 ore), se stabileşte conform numărului real de lucrători ai laboratorului;

$\mathbf{q_{n.l.lb}}$, - consumul normativ de apă ce revine pentru un lucrător în laborator**,** se stabileşte 0,46 m^3/zi (24 ore);

În cazul existenţei contoarelor se utilizează valoarea efectivă a volumului de apă înregistrat în perioada precedentă, conform indicilor contorului, dar care nu va fi mai mare decât volumul de apă ce se obţine conform calculelor.

28. Consumul tehnologic de apă la evacuarea nămolului din camerele de floculație (reacție), din decantor, $\mathbf{V_{evc.\ năm.}}$, se determină conform formulei:

$$V_{evc.nam.} = \frac{T \cdot q \cdot (C_{p.s.} - m_{p.s.})}{\delta} \cdot K_d \cdot n_{dec.} \cdot n_{ev.},\ m^3, \qquad (14)$$

unde:

T - perioada de funcționare a decantorului între evacuări, ore;

q - debitul mediu orar real de apă întrat în decantoare, m^3/h;

$\mathbf{C_{p.s.}}$ – concentrația particulelor în suspensie din apă care întră în decantor, gr/m^3 (mg/l), care se determină conform formulei:

$$C_{p.s} = M + K \cdot D_c + 0{,}25 \cdot C_{a.b.} + B_v,\ m^3, \qquad (15)$$

unde:

M - turbiditatea apei brute, mg/l;

K - coeficient, funcție de tipul coagulantului (floculantului): sulfat de aluminiu curățit – 0,5; coagulant nefelin - 1,2; clorură de fier - 0,7;

$\mathbf{D_{c.}}$ - doza de coagulant, mg/l;

$\mathbf{C_{a.b.}}$ - culoarea apei brute, grade;

$\mathbf{B_{v.}}$ - concentrația particulelor nedizolvate introduse cu alcalinizator, mg/l;

$\mathbf{m_{p.s.}}$ - turbiditatea apei la ieșirea din decantor, mg/l;

AMAC

Cuprins

δ - valoare medie pe toată înălțimea în partea de sedimentare a concentrației particulelor solide sedimentate în nămol, gr/m^3;

K $_{d.}$ - coeficientul de diluare a nămolului:

a) 1,5 – evacuarea hidraulică a nămolului;
b) 1,2 – evacuarea mecanică a nămolului;
c) 1,5 – spălarea sub presiune hidraulică a nămolului;

n $_{dec.}$ - numărul de decantoare care au fost în funcțiune, unități;

n $_{ev.}$ - numărul de evacuări de nămol din camerele de floculație (reacție), din decantor pe an, unități.

Notă:

T- perioada de funcționare a decantorului între evacuări se stabilește conform tipului decantorului, pașaportului tehnic, instrucțiunii de exploatare și Normelor în constricții "SNiP 2.04.02-84*" (" Водоснабжение наружные сети и сооружения");

n $_{dec.}$ - numărul de decantoare care au fost în funcțiune se stabileşte conform numărului real a decantoarelor care au fost în funcțiune în perioada anului reglementat;

n $_{ev.}$ - numărul de evacuări de nămol din camerele de floculație (reacție), din decantor pe an se stabilește în dependență de numărul mediu de evacuări a nămolului în ultimii 3 ani.

29. Consumul tehnologic sumar de apă în reţele publice la transportul și distribuţia apei, **V$_{c.t.\ t/d.}$,** se determină conform formulei:

$$V_{c.t..t/d.} = V_{g.\ r.t/d.} + V_{s/d.\ r.t/d} + V_{sp/dz.\ rz/bz.} + V_{pr.\ r.\ t/d.},\ m^3, \qquad (16)$$

unde:

V$_{g.\ r.t/d}$ - consumul de apă la procesele de golire a rețelei publice de transport, de distribuţie a apei, se determină conform formulei:

$$V_{g.r.t/d} = 0{,}785 \cdot \sum_{1}^{n} d_i^2 \cdot L_i\ , m^3, \qquad (17)$$

unde:

0,785 - coeficient de transformare (0,785=π/4);
n – numărul sectoarelor de țevi golite, unități*;*
d - diametrul sectorului țevii golite, m;
Li - lungimea sectorului țevii golite, m.

V$_{s/d.\ r.t/d.}$ - consumul tehnologic de apă la spălarea rețelelor publice de transport, de distribuţie a *apei,* se determină conform formulei:

$$V_{sp/dz.\ r.t/d.} = 2827 \cdot \sum d_i^2 \cdot v_{apa.} \cdot t_{sp.},\ m^3, \qquad (18)$$

unde:

2827 - coeficient calculat (π/4 x 3600);
d$_i$ - diametrul conductei spălate, m;
v$_{apa.}$ - viteza apei, m/s;
t $_{sp.}$ - durata de timp a spălării, ore;

Notă:

v$_{apa}$ - viteza apei, se stabileşte 1 m/s;
t$_{isp.}$ - durata de timp a spălării, se stabileşte 1,5 ore;

AMAC

Cuprins

Volumul de apă la prelevarea probelor pentru verificarea calității apei în rețelele publice de distribuție a apei, $\mathbf{V_{pr.r.\ r./d.}}$ în procesul de distribuție, se determină conform formulei:

$$\mathbf{V_{pr.\ r.\ t/d.}} = \mathbf{q \cdot t \cdot n_{pr}},\ m^3, \qquad (19)$$

unde:

q - cantitatea (debitul) de apă ce curge prin robinete la prelevarea probei de apă, m^3/oră;
t - durata de timp de scurgere a apei prin robinetul de prelevare a probei de apă, ore;
$\mathbf{n_{pr.}}$ - numărul probelor prelevate din rețelele publice de distribuție a apei, unități.

Notă:
q - cantitatea (debitul) de apă ce curge prin robinete la prelevarea probei de apă, se stabilește 0.36 m^3/oră;
t - durata de timp de scurgere a apei la prelevarea probei prin robinetul de prelevare a probei de apă, se stabilește 0,25 ore;
$\mathbf{n_p}$, - numărul probelor de apă prelevate, din rețelele publice de distribuție a apei se stabilește în conformitate cu Legislația Republicii Moldova.

Consumul tehnologic de apă utilizată la spălatul, dezinfectarea rezervoarelor, $\mathbf{V_{sp./dz.rz/bz.}}$ se determină conform formulei (11) din punctul 25 al prezentului Regulament.

Notă:
Consumul tehnologic de apă la transportul și distribuția apei inclusiv la procesele de golire ($\mathbf{V_{g.\ r.t/d}}$) și de spălare ($\mathbf{V_{sp/dz.\ r.t/d.}}$) a rețelelor publice de transport, de distribuție a apei se prezintă conform tabelului nr. 3 din Anexa la prezentul Regulament.

Consumul tehnologic de apă utilizată la spălatul, dezinfectarea rezervoarelor ($\mathbf{V_{sp./dz.rz/bz.}}$) se prezintă conform tabelului nr. 3.1 din Anexa la prezentul Regulament.

30. Consumul sumar de apă pentru necesitățile antiincendiare, $\mathbf{V_{smr.antiincend.}}$, se determină conform formulei:

$$\mathbf{V_{smr.antiinced.}} = \mathbf{V_{incend.}} + \mathbf{V_{tst.hidr.}},\ m^3 \qquad (20)$$

unde:

a) consumul de apă pentru lichidarea incendiilor se determină conform formulei:

$$\mathbf{V_{incend.}} = \mathbf{3,6 \cdot q \cdot n \cdot t_{fn}},\ m^3, \qquad (21)$$

unde:

3,6 - coeficient de transformare din l/s în m^3/h;
q - consumul normativ de apă ce revine unui ajutaj conectat prin hidrant, l/sec;
n - numărul de hidranți cu conectare directă a furtunului în procesul de lichidare a incendiului;
$\mathbf{t_{fn}}$ - durata de timp de funcționare a hidrantului cu conectare directă a furtunului în procesul de lichidare a incendiului, ore.

Notă:
q - consumul normativ de apă ce revine unui hidrant, la conectarea directă a furtunului se stabilește 15 l/sec;

AMAC

Cuprins

n - numărul de hidranți cu conectare directă a furtunului în procesul de lichidare a incendiului se stabilește conform datelor prezentate de Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale ale Ministerul Afacerilor Interne, conform schemei tehnice a sistemului public de alimentare cu apă;

$\mathbf{t_{fn}}$ - perioada de funcționare reală a hidrantului se stabilește în conformitate cu datele prezentate de Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale ale Ministerul Afacerilor Interne, (cu datele din actele de lichidare a incendiului).

b) consumul tehnologic de apă pentru procesele de verificare tehnică a hidranților se determină conform formulei:

$$\mathbf{V_{tst.hidr.} = 3,6 \cdot q \cdot n \cdot t_{vh}}, \text{ m}^3, \qquad (22)$$

unde:

3,6 - coeficient de transformare din l/s în m^3/h;

q - consumul normativ de apă ce revine unui hidrant, la conectarea directă a furtunului, l/sec;

n - numărul de hidranți expuși procesului de verificare tehnică, unități;

$\mathbf{t_{v.h}}$ - durata de timp de verificare tehnică a hidrantului, ore.

Notă:

q - consumul normativ de apă ce revine unui hidrant, la conectarea directă a furtunului, se stabilește - 15 l/sec;

n - numărul de hidranți expuși procesului de verificare tehnică, se determină conform schemei tehnice a sistemului public de alimentare cu apă, unități;

$\mathbf{t_{v.h.}}$ - durata de timp de verificare tehnică a hidrantului, se stabilește – 0,03 ore.

- În cazul existenței contoarelor, se utilizează valoarea efectivă a volumului de apă Înregistrată de către contoare, dar care nu va fi mai mare decât volumul de apă ce se obține conform calculelor.

- Volumul de apă destinat pentru necesitățile serviciilor antiincendiare în localitățile urbane, rurale se reglementează de către operator, Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale ale Ministerul Afacerilor Interne și administrația publică locală în conformitate cu Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

31. Consumul de apă pentru necesitățile gospodărești ale operatorului, care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, **Vn.g.opr.,** se determină în funcție de numărul de angajați ai operatorului, numărul zilelor de lucru ale angajaților, numărul utilajelor tehnice (autocamioane, automobile aflate în uz), suprafață încăperilor de muncă la sectoare.

Notă:

- Volumul anual de apă destinat pentru necesitățile potabile și menajere ale operatorului se determină conform datelor prezentate în tabelul nr. 4 din Anexa la prezentul Regulament;

- În cazul existenței contoarelor se utilizează valoarea efectivă a volumului de apă pentru necesitățile gospodărești, înregistrată conform indicilor contorului, dar care nu va fi mai mare decât volumul de apă ce se obține conform calculelor.

32. Consumul tehnologic sumar de apă în sistemul public de canalizare, $\mathbf{V_{c.t.\ s.cnl.}}$, se determină conform formulei:

$$\mathbf{V_{c.t.\ s.cnl.} = V_{sp.grt.} + V_{tr.nm.} + V_{lb.} + V_{ds.r.cnl.}}, \text{ m}^3, \qquad (23)$$

Cuprins

unde:

$V_{sp..grt.}$ - volumul de apă utilizat în procesul de spălare a grătarelor („subsolului" secţiei de pompare*)*, se determină conform formulei:

$$V_{sp.\ grt.} = s \cdot t \cdot n \cdot q/1000 \cdot 365, \text{ m}^3, \quad (24)$$

unde:

s - suprafaţa secţiei de grătare (suprafaţa „subsolului" secţiei de pompare), m^2 de suprafaţă;
t - durata de timp a spălării 1 m^2 de suprafaţă, secunde;
n - numărul de spălări în decurs de 24 de ore;
q - debitul jetului de apă, $l/(s \cdot m^2)$.

Notă:

s - suprafaţa secţiei de grătare (suprafaţa „subsolului" secţiei de pompare), se determină conform datelor tehnice ale instalației;
t - durata de timp a spălării, se stabileşte 12 secunde;
n - numărul de spălări, în decurs de 24 de ore se stabilește una dată;
q - debitul jetului de apă, se stabilește egal cu 2 $l/(s \cdot m^2)$.

Volumul de apă utilizat în procesul de tratare a nămolului, **$V_{tr.nm.}$,** se determină conform formulei:

$$V_{tr.nm.} = Q_{s.u.} \cdot \sum q, \text{ m}^3, \quad (25)$$

unde:

$Q_{s.u.}$ - cantitatea de substanţă uscată destinată pentru tratare, tonă;
q - consumul de apă utilizat la pregătirea soluției (floculant) pentru un proces tehnologic de deshidratare a nămolului, m^3/t substanţă uscată (**$Q_{s.u.}$).**

Cantitatea de substanţă uscată destinată pentru tratare,
$Q_{s.u.}$, se determină în dependenţă de volumul apelor uzate expuse pentru tratare şi în dependență de turbiditatea apelor uzate expuse pentru tratare la stația de epurare a apei, care se calculează conform formulei:

$$Q_{s.u.} = Q_{apăuz,} \cdot (C_{inf.} - C_{efl.}), \text{ t (tone)}, \quad (26)$$

unde:

$Q_{apă.uz,}$ - volumul apelor uzate expusă pentru tratare la stația de epurare a apei, care se stabilește conform indicațiilor de debitmetru al stației de epurare a apei;
$C_{inf.}$ - concentraţia mg/l de impurităţi la un litru de apă uzată în influent (la intrarea în stație) expusă pentru tratare la stația de epurare a apei, care se stabilește conform rezultatelor investigațiilor tehnologice ale laboratorului;
$C_{efl.}$ - concentraţia mg/l de impurităţi la un litru de apă uzată epurată (în efluent - la ieşirea din stație), care se stabilește conform rezultatelor investigațiilor tehnologice ale laboratorului.

Notă:
q - consumul de apă utilizat la pregătirea soluției (floculant) pentru un proces tehnologic de deshidratare a nămolului, constituie volumul de apă indicat în paşaportul tehnic al instalaţiei/ agregatului de pregătire a reactivelor la prelucrarea de substanţă uscată **($Q_{s.u.}$);**

$V_{lb.}$- volumul de apă utilizat pentru procesele tehnologice ale laboratorului, se determină conform formulei (13) din punctul 27 al prezentului Regulament;

AMAC

Cuprins

$V_{ds.r.cnl.}$ - volumul de apă utilizat la procesele de desfundare a rețelelor publice de canalizare, se determină conform datelor pentru perioada ultimilor 3 ani, în dependență de numărul mediu de desfundări a rețelelor și de volumul de apă consumat.

Subsecțiunea II. Pierderi de apă

33. Pierderile sumare de apă la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare $V_{pr. a.sum.}$, se determină conform formulei:

$$V_{pr.\ a.sum.} = V_{st.\ tr.\ rz/bz.} + V_{pr.\ r.t/d.t,}\ m^3, \quad (27)$$

unde:

$V_{st.tr.\ rz/bz.}$ - pierderile de apă la stațiile de tratare a apei se determină conform formulei (28) din punctul 34 al prezentului Regulament;

$V_{pr.\ r.t/d.t.}$ - pierderile de apă la transportul şi distribuţia apei prin rețelele publice de transport, de distribuție a *apei* se determină conform formulei (29) din punctul 35 al prezentului Regulament.

34. Pierderile de apă la stațiile de tratare - din rezervoare/bazine, $V_{st.trt.rz/bz.}$, se determină conform formulei:

$$V_{st.\ trt.\ rz/bz.} = 0{,}001 \cdot S_{umectată} \cdot q_{scurgere} \cdot 365,\ m^3, \quad (28)$$

unde:

$S_{umectată}$ - suprafaţa totală umectată a rezervoarelor/bazinelor, m^2 de suprafaţă;

$q_{scurgere}$ - cantitatea scurgerii de apă exfiltrată la 1 m^2 de suprafaţă umectată în 24 ore;

365 - perioada de calcul, zile.

Notă:

$S_{umectată}$ - suprafaţa totală umectată a rezervorului/bazinului, se stabileşte în dependenţă de tipul rezervorului/bazinului, datelor paşaportului tehnic al instalaţiei;

$q_{scurgere,}$ - cantitatea scurgerii de apă exfiltrată la 1 m^2 de suprafaţă umectată, se stabileşte 3 l/m^2 de suprafaţă umectată în 24 ore.

35. Pierderile de apă la transportul şi distribuţia apei prin rețelele publice de transport, de distribuție a apei, $V_{pr.\ r.\ t/d.}$, se determină conform formulei:

$$V_{pr.\ r.\ t/d.} = V_{dt./av.} + V_{g.r.t/d.} + V_{pr.\ lt..} + V_{sc.\ rz/bz.\ r.t/d.}, \ m^3, \quad (29)$$

unde:

$V_{dt./av.}$ - volumul de apă scurs din rețea la deteriorări şi/ sau avarieri a rețelelor publice de transport, de distribuţie a apei, se determină conform formulei:

$$V_{dt./av.} = 3600 \cdot \mu \cdot S \cdot t \cdot \sqrt{2g \cdot P}\ , m^3 \quad (30)$$

unde:

3600 - coeficient de transformare din l/s în m^3/h;

μ - coeficientul de curgere 0,6;

S - suprafaţa deversării apei (suprafaţa găurii, rupturii conductei), m^2 de suprafaţă;

t - durata de timp a scurgerii apei din rețea de la momentul informării, localizării cazului de scurgere a apei până la oprirea scurgerii, ore;

AMAC

Cuprins

g - acceleraţia gravitaţională, m/s^2;
P - presiunea apei în conductă pe tronsonul avariat, m.c.a.

Notă:
t - durata de timp a scurgerii apei din rețea de la momentul informării, localizării cazului de scurgere a apei până la oprirea scurgerii, se stabilește nu mai mult de 4 ore;
g - acceleraţia gravitaţională este egală cu 9,81 m/s^2;
P - presiunea apei în conductă pe tronsonul avariate se stabilește - presiunea medie de lucru a rețelei până la avariere.

Calculul volumului anual de apă scursă din rețea la deteriorări şi/sau avarieri a rețelelor publice de transport și de distribuţie a apei ($\mathbf{V_{dt./av.}}$) se prezintă conform tabelului nr. 5 din Anexă la prezentul Regulament.

Suprafaţa deversării, **S,** la rupturi şi frânturi de conductă, se determină conform formulei:

$$S = \frac{0,75\pi d^2}{4} = 0,59d^2, \text{ m}^2, \quad (31)$$

unde:

d - diametrul conductei, m.

Suprafaţa fisurii țevii, **S,** se determină, conform formulei:

$$S = \frac{0,05\pi d^2}{4} = 0,04d^2, \text{ m}^2, \quad (32)$$

unde:
d - diametrul conductei, m.

Volumul de apă la procesul de golire a rețelelor publice de transport, de distribuţie a apei, $\mathbf{V_{g.r.\ t/d.}}$, se determină conform formulei (17) din punctul 29 al prezentului Regulament.

Volumul pierderilor latente de apă, $\mathbf{V_{pr.lt.}}$, se determină conform formulei:

$$\mathbf{V_{pr.lt.}} = \sum \mathbf{W_1^{oţ}} + \sum \mathbf{W_1^{f}} + \sum \mathbf{W_1^{b/a}} + \sum \mathbf{W_1^{etc.}}, \text{ m}^3, \quad (33)$$

unde:

$\sum W_1^{oţ}$ - pierderile sumare latente de apă din conductele din oţel;
$\sum W_1^{f}$ - pierderile sumare latente de apă din conductele din fontă;
$W_1^{b/a}$ - pierderile sumare latente de apă din conductele din beton armat;
$\sum W_1^{etc.}$ - pierderile sumare latente de apă din conducte din alte materiale (polietilenă etc.), inclusiv:

- pierderile sumare latente de apă din conducte, funcţie de materialul conductei (ΣW_1^{ot};ΣW_1^{f}; $\Sigma W_1^{b/a}$; ΣW_1^{etc}), se determină conform formulei:

$$\sum \boldsymbol{W_1^x} = \boldsymbol{L^x \cdot q^x \cdot n}, \text{ m}^3, \quad (34)$$

unde:

Cuprins

AMAC

L^X - lungimea totală a reţelelor publice de transport, de distribuţie a apei din ţevi de acelaşi material, km;

q^X – volumul pierderilor de apă admise la 1 km de reţea, l/min.;

n - perioada de funcţionare a conductei h/an .

Notă:

W_1^X, - se determină în funcţie de materialul conductei;

L^X - se stabileşte în funcţie de lungimea reală a reţelei publice de transport, de distribuţie a apei de acelaşi material, km;

q^X - se stabilește conform indicilor pentru rețelele de transport, de distribuție expuși în punctul 7.13, tabelul nr. 6 al Normelor în construcții "SNiP 3.05.04 – 85" ("Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации") cu utilizarea coeficientului de transformare din l/min în m^3/h.

n - se determină în funcţie de perioada de funcţionare a conductei (perioada de exploatare – ore în decursul anului).

Volumul de apă scursă din rezervoare/bazine a reţelelor publice de transport, de distribuţie a apei, $V_{sc.\ rz/bz.\ r.t/d.}$, se determină conform formulei (28) din punctul 34 al prezentului Regulament.

Calculul volumului anual a pierderilor de apă scursă din reţea la deteriorări şi/sau avarieri a rețelelor publice la transportul și distribuția apei prin rețelele publice de transport, de distribuție a apei, $V_{pr.\ r.\ t/d.}$ se prezintă conform tabelului nr. 5 din Anexă la prezentul Regulament.

Calculul volumului pierderilor latente de apă se prezintă conform tabelului nr. 6 din Anexa la prezentul Regulament.

Secţiunea 4
APROBAREA CONSUMULUI TEHNOLOGIC ŞI A PIERDERILOR DE APĂ

36. Anual, până la finele lunii noiembrie, operatorii care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, titulari de licențe eliberate de Agenție, vor prezenta Agenţiei calculele consumurilor tehnologice şi a pierderilor de apă în sistemele publice de alimentare cu apă şi de canalizare, volume de apă care vor fi luate în consideraţie la determinarea tarifelor la serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor uzate pentru anul calendaristic următor, calcule efectuate în conformitate cu prezentul Regulament.

37. În cazul neprezentării calculelor consumurilor tehnologice, a pierderilor de apă în termenul stabilit, Agenţia va stabili valoarea estimată a consumurilor tehnologice şi a pierderilor de apă pentru anul calendaristic următor.

38. Agenţia, în procesul examinării calculelor consumurilor tehnologice şi a pierderilor de apă pentru anul calendaristic următor, este în drept să solicite de la titularii de licențe informaţii suplimentare cu privire la consumul tehnologic şi a pierderilor tehnice de apă în sistemele publice de alimentare cu apă şi de canalizare pentru ajustarea, reglementarea şi aprobarea consumurilor tehnologice şi a pierderilor de apă din sistemul public de alimentare cu apă, volume de apă care vor fi luate în consideraţie la determinarea tarifelor la serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor uzate.

39. Valoarea consumului tehnologic şi a pierderilor de apă în sistemul public de alimentare cu apă al operatorului, titular de licență care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare se aprobă anual de către Agenție.

AMAC

Cuprins

Anexă

la Regulamentul cu privire la stabilirea şi aprobarea, în scop de determinare a tarifelor, a consumului tehnologic şi a pierderilor de apă în sistemele publice de alimentare cu apă aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 180/2016 din 10 iunie 2016

Tabelul 1

Consumul tehnologic de apă la staţiile de tratare a apei pentru necesităţile de spălare a filtrelor, ($V_{sp.filtr.}$)

Nr. d/o	Denumire procesului tehnologic de utilizare a filtrului	Tipul filtrului	Suprafaţa filtrului S_{filtru}, (m^2 de suprafaţă	Numărul de filtre, un.	Număr de spălări în 24 ore, un.	Durata de timp a operaţiunii tehnologice de spălare, h (ore)	Intensitatea apei la spălare $q_{int.}$, l/(sec · m^2);	Consum anual de apă, m^3/an
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Tabelul 2

Consumul tehnologic de apă la staţiile de tratare pentru necesităţile de spălare, dezinfectare a rezervoarelor/ bazinelor, ($V_{sp/dz.\ rz./bz}$)

Nr. d/o	Denumirea (destinaţia) instalaţiei (rezervor/bazin)	Numărul de instalaţii (rezervor/ bazin), (unităţi)	Suprafaţa interioară a rezervorului/ bazinului (volumul), (m^3)	Volumul de apă consumat la spălare, dezinfectare (m^3)
1	2	3	4	5

AMAC

Cuprins

Tabelul 3

Consumul tehnologic de apă în reţele publice la transportul, distribuţia apei la procesele de golire ($V_{g.\ r.t/d}$) și spălare a rețelei ($V_{s/d.\ r.t/d.}$)

Nr. d/o	Denumirea obiectului (rețelei).	Lungimea rețelei, (L, m)	Diametrul rețelei, d (mm),	Cantitatea de apă scursă (la procesele de golire) din rețea, (m^3)	Cantitatea de apă utilizată pentru spălarea rețelei, (m^3)
1	2	3	4	5	6

Tabelul 3.1

Consumul tehnologic de apă în reţele publice la transportul, distribuţia apei pentru necesităţile de spălare, dezinfectare a rezervoarelor/ bazinelor, ($V_{sp/dz.\ rz./bz}$)

Nr. d/o	Denumirea (destinația) instalației (rezervor/bazin)	Numărul de instalații (rezervor/ bazin), (unități)	Suprafața interioară a rezervorului/ bazinului (volumul), (m^3)	Volumul de apă consumat la spălare, dezinfectare (m^3)
1	2	3	4	5

Tabelul 4

Consumul de apă pentru necesităţile de gospodărire ale operatorului, (Vn.g.opr.)

Nr. d/o	Denumirea consumului/consumatorilor de apă	Norma de consum de apă, l/24 ore	Numărul de consumatori, de utilaje, a instalațiilor, suprafața încăperilor	Volumul consumat de apa, m^3/24 ore	Numărul de zile lucrătoare pe an	Consumul anual de apă, m^3/an
1	2	3	4	5	6	7
1	Personalul tehnic	60				
2.	Automobile	15				
3	Utilajelor tehnice (autocamioane, automobile) aflate în uz	24				
4	Spălarea podelelor încăperilor	0,33				

AMAC

Cuprins

Tabelul 5

Volumul pierderilor de apă scurs din rețea la deteriorări şi/ sau avarieri a rețelelor publice de transport și de distribuţie a apei, ($V_{dt./av.}$)

Nr. d/o	Descrierea deteriorării/ avarierii	Adresa, denumirea obiectului, (tronsonului avariat)	Suprafaţa deversării apei (suprafața găurii, rupturii la conductă), m^2 de suprafață	Presiunea apei în conductă pe tronsonul avariat, m.c.a.	Volumul de apă scurs din rețea, m^3
1	2	3	4	5	6

Tabelul 6

Volumul pierderilor latente de apă din rețelele publice de transport și de distribuţie a apei, ($V_{pr.lt.}$,)

Nr. d/o	Diametrul interior al conductei, D_{int}	Lungimea rețelei, L^X, km	Materialul conductei	Volumul pierderilor admisibile de apă la 1km, și mai mare q^X , m^3	Volumul pierderilor latente de apă W_1^X , m^3
1	2	3	4	5	6

AMAC

Cuprins

HANRE180/2016
Внутренний номер: 365854
Varianta în limba de stat

Карточка документа

Республика Молдова

НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ В ЭНЕРГЕТИКЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 180
от 10.06.2016

об утверждении Положения об определении и утверждении в целях установления тарифов расхода воды на технологические нужды, а также потерь воды в публичных системах водоснабжения

Опубликован : 15.07.2016 в Monitorul Oficial Nr. 206-214 статья № : 1185

Зарегистрировано:
Министерство юстиции
№ 1122 от 6 июля 2016 г.
Министр юстиции
_____Владимир ЧЕБОТАРЬ

В соответствии с положениями подпункта i) части (2) статьи 7 Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации № 303 от 13 декабря 2013 (*Официальный монитор Республики Молдова*, 2014, № 60-65, ст. 123) Административный совет Национального агентства по регулированию в энергетике ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об определении и утверждении в целях установления тарифов расхода воды на технологические нужды, а также потерь воды в публичных системах водоснабжения (прилагается).

2. Контроль за применением утвержденного Положения возложить на подразделения Национального агентства по регулированию в энергетике.

Серджиу ЧОБАНУ,
директор
Октавиан ЛУНГУ,
директор
Юрие ОНИКА,
директор
Генадие ПЫРЦУ,
директор

№ 180/2016. Кишинэу, 10 июня 2016 г.

AMAC

Cuprins

Утверждено
Постановлением
Административного совета НАРЭ
№ 180/2016 от 10 июня 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении и утверждении, в целях определения тарифов, технологического расхода и потерь воды в публичных системах водоснабжения

Раздел 1
ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Целью Положения об установлении и утверждении, в целях определения тарифов, технологического расхода и потерь воды в публичных системах водоснабжения (в дальнейшем - Положение) является установление единого порядка расчета и утверждения технологических расходов и потерь воды в публичных системах водоснабжения и канализации, объемов воды, которые должны учитываться при определении тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод.

2. Расчет технологического расхода и потерь воды осуществляется в соответствии с настоящим Положением, каждым оператором, предоставляющим публичную услугу водоснабжения и канализации, в целях обоснования технологического расхода и потерь воды в процессе забора, очистки, транспортировки, накопления и распределения воды, соответственно, канализации, очистки и отвода сточных вод.

Раздел 2
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. В смысле настоящего Положения, используемые понятия и термины означают следующее:

технологический расход – объем воды, расходуемый / используемый для выполнения технических, технологических процессов при предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, работ, подлежащих выполнению в году регулирования, в соответствии с отраслевыми техническими нормативными документами;

потери воды - объем воды, теряемый при предоставлении публичной услуги водоснабжения в процессе очистки, транспортировки, распределения воды через публичную систему водоснабжения.

4. Технологический расход воды в публичной системе водоснабжения и канализации включает:

a) технологический расход воды в процессе водозабора;
b) технологический расход воды в процессе водоочистки;
c) технологический расход воды при транспортировке и распределении воды;
d) расход воды на противопожарные нужды;
e) расход воды на хозяйственные нужды оператора;
f) технологический расход воды в публичной канализационной системе.

5. Технологический расход воды в процессе водозабора включает:

a) технологический расход воды при заборе воды из поверхностных источников, в том числе расход воды на промывку сеток; расход воды на промывку микрофильтров; расход воды на промывку водозаборных трубопроводов (аспирационных, сифонных, гравитационных);

b) технологический расход воды при заборе воды из подземных источников, в том числе технологический расход воды на промывку и дезинфекцию артезианских скважин; технологический расход воды на промывку и дезинфекцию водонапорных башен;

AMAC

Cuprins

технологический расход воды на промывку и дезинфекцию водопроводной сети от артезианской скважины до водонапорной башни, водного коллектора/бассейна.

6. Технологический расход воды в процессе водоочистки включает:

a) технологический расход воды на промывку фильтров;

b) технологический расход воды на охлаждение подшипников насосов, воздуходувных установок;

c) технологический расход воды на промывку, дезинфекцию резервуаров;

d) технологический расход воды при отборе проб в процессе физико-химической обработки воды;

e) технологический расход воды на технологические нужды лаборатории;

f) технологический расход воды при выпуске осадка из камер реакции, отстойников.

7. Технологический расход воды при транспортировке, распределении воды включает объем воды, используемый в технологических процессах, связанных с плановым ремонтом публичных водопроводных, водораспределительных сетей и водных резервуаров, на промывку и дезинфекцию, в том числе:

a) расход воды в процессе опорожнения публичной водопроводной, водораспределительной сети;

b) расход воды на промывку публичных водопроводных, водораспределительных сетей;

c) технологический расход воды, используемой для промывки, дезинфекции резервуаров;

d) объем воды при отборе проб из публичных водопроводных, водораспределительных сетей.

8. Технологический расход воды в публичной канализационной системе включает:

a) объем воды, используемый на охлаждение подшипников насосов, воздуходувных установок;

b) объем воды, используемый в процессе промывки решеток («подвала» насосного отделения);

c) объем воды, используемый в процессе обработки осадка;

d) объем воды, используемый на технологические процессы лаборатории;

e) объем воды, используемый в процессе прочистки публичных канализационных сетей.

При проведении расчетов технологического расхода воды в публичной канализационной системе, необходимого для функционирования публичной канализационной системы, учитывается и объем сточных вод, собранных для очистки из зон, где нет публичной канализационной сети.

9. Потери воды в публичной системе водоснабжения и канализации включают:

a) потери воды на станций очистки питьевой воды;

b) потери воды при транспортировке и распределении воды.

10. Потери воды на станций очистки питьевой воды включают утечки воды, просочившейся сквозь стены водных резервуаров, бассейнов (смесителей, отстойников, фильтров и т.д.).

11. Потери воды при транспортировке и распределении воды включают:

a) объем потерь воды при повреждениях и/или авариях публичных водопроводных и водораспределительных сетей;

b) объем воды в процессе опорожнения публичных водопроводных и водораспределительных сетей;

c) объем скрытых потерь воды в публичных водопроводных и водораспределительных сетях.

При расчете технологического расхода и потерь воды используются технические данные из журналов эксплуатации оборудования, технических паспортов установок, технологических эксплуатационных карт публичной системы водоснабжения и канализации.

12. Расчет расхода воды при выполнении технологических операций по предоставлению публичной услуги водоснабжения и канализации, а также расчет потерь воды из публичной системы водоснабжения в году регулирования осуществляется по каждой технологической, технической операции.

AMAC

Cuprins

13. В случае непредставления оператором информации, подтверждающей достоверность показателей использованных при расчете при выполнении технологических операций, соответствующий объем воды не квалифицируется как технологический расход.

14. При расчете расхода воды на противопожарные услуги используются технические данные, согласно данным, представленным Службой гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций Министерства внутренних дел.

15. Расчет расхода воды на хозяйственные нужды оператора осуществляется в зависимости от численности работающего технического персонала оператора, количества рабочих дней работающего технического персонала, количества единиц используемого технического оборудования (грузовиков, автомобилей).

Раздел 3
РАСЧЕТ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАСХОДА И ПОТЕРЬ ВОДЫ

Подраздел 1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РАСХОД ВОДЫ

16. ***Общий объем технологического расхода и потерь воды в публичной системе водоснабжения***, $VPA_{n.}$, определяется по формуле:

$$\mathbf{VPA_{n.} = V_{c.t.\ sum.} + V_{pr.\ a.\ sum}},\ м^3, \qquad (1)$$

где:

$\mathbf{V_{c.t.\ sum.}}$ – *общий технологический расход воды при предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации,* в году регулирования определяется по формуле (2) пункта 17 настоящего Положения;

$\mathbf{V_{pr.\ a.\ sum.}}$ – *общие потери воды при предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации,* в году регулирования определяются по формуле (27) пункта 33 настоящего Положения.

17. Общий технологический расход воды при предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, $\mathbf{V_{c.t.\ sum.}}$, определяется по формуле:

$$\mathbf{V_{c.t.\ sum.} = V_{c.t.\ s.\ cpt.} + V_{c.t.\ s.\ trt.} + V_{c.t.\ t/d.} + V_{tst.\ hidr.} + V_{n.\ g.\ opr.} + V_{c.t.\ s.\ cnl.}},\ м^3, \qquad (2)$$

где:

$\mathbf{V_{c.t.\ s.\ cpt.}}$ – *общий объем технологического расхода воды в процессе водозабора* определяется по формуле (3) пункта 18 настоящего Положения;

$\mathbf{V_{c.t.\ s.trt.}}$ - *общий объем технологического расхода воды в процессе водоочистки* определяется по формуле (8) пункта 21 настоящего Положения;

$\mathbf{V_{c.t.\ t/d.}}$ - *общий объем технологического расхода воды при транспортировке, распределении воды* (в том числе перекачке в/из резервуаров, бассейнов публичной системы водоснабжения) определяется по формуле (16) пункта 29 настоящего Положения;

$\mathbf{V_{tst.hidr.}}$ - *общий объем расхода воды на противопожарные нужды* определяется по формуле (22) пункта 30 настоящего Положения;

$\mathbf{V_{n.\ g.opr.}}$ - *общий объем расхода воды на хозяйственные нужды оператора* определяется согласно требованиям пункта 31 настоящего Положения и показателям, установленным в таблице №4 Приложения к настоящему Положению;

$\mathbf{V_{c.t.\ s.\ cnl}}$ - *общий объем технологического расхода воды в публичной канализационной системе*, определяется по формуле (23) пункта 32 настоящего Положения.

18. Общий технологический расход воды в процессе водозабора определяется по формуле:

$$\mathbf{V_{c.t.\ s.\ cpt.} = V_{st.\ supr.} + V_{st.\ sub.}},\ м^3, \qquad (3)$$

Cuprins

где:

$V_{st.\ supr.}$ - *технологический расход воды при заборе воды из поверхностных источников* определяется по формуле (4) пункта 19 настоящего Положения;

$V_{st.\ sub.}$ - *технологический расход воды при заборе воды из подземных источников* определяется по формуле (6) пункта 20 настоящего Положения.

19. Технологический расход воды при заборе воды из поверхностных источников, **$V_{st.supr.}$**, определяется по формуле:

$$V_{st.\ supr.} = V_{s.s.} + V_{s.\ mf.} + V_{s.\ c.c.}, \quad м^3, \qquad (4)$$

где:

$V_{s.s.}$ –расход воды на промывку сеток устанавливается как равный 0,5% от общего объема воды, проходящей через сетки, $м^3$;

$V_{s.\ mf.}$ - расход воды на промывку микрофильтров устанавливается как равный 1,5% от общего объема воды, проходящей через микрофильтры, $м^3$;

$V_{s.\ c.c}$ – *расход воды на промывку водозаборных трубопроводов (аспирационных, сифонных, гравитационных*), определяется по формуле:

$$V_{s.\ c.c.} = 2827 \cdot d^2 \cdot v \cdot t \cdot n, \quad м^3, \qquad (5)$$

где:

2827 - расчетный коэффициент ($\pi/4$ x 3600);
d – диаметр промываемого трубопровода, м;
v - скорость воды в трубопроводе, м/с;
t – продолжительность одной процедуры промывки, часов;
n - количество промывок в год, единиц.

Примечание:
v - скорость воды в трубопроводе:
a) для трубопроводов диаметром 300÷500 мм - 1÷1,5 м/с;
b) для трубопроводов диаметром более 500 мм - 1,5÷2 м/с;
t - устанавливается на уровне 0,2 часа;
n - количество промывок в год, в зависимости от качества воды из источника, устанавливается одна промывка в год.

20. Технологический расход воды при заборе воды из подземных источников, **$V_{st.\ sub.}$** определяется по формуле:

$$V_{st.\ sub.} = V_{sp.\ f.a.} \cdot n_1 + V_{sp.\ c/t.} \cdot n_2 + V_{sp.\ reț.}, \quad м^3, \qquad (6)$$

где:

$V_{sp.\ f.a.}$ - *технологический расход воды на промывку и дезинфекцию одной артезианской скважины*, определяется по формуле:

$$V_{sp.\ f.a.} = Q_{p.} \cdot t \cdot n, \quad м^3, \qquad (7)$$

где:

$Q_{p.}$ – максимальный дебит водного насоса артезианской скважины устанавливается по данным технического паспорта насоса, $м^3$/ч;
t – продолжительность одной процедуры промывки, часов;
n - количество промывок в год, единиц.

Примечание:

AMAC

Cuprins

n - количество промывок в год, в зависимости от качества воды в источнике, устанавливается одна промывка в год;

t - продолжительность одной процедуры промывки:

a) для скважин глубиной до 200 м - 0,5 часа;

b) для скважин глубиной от 200 м и выше (глубже) - 1,1 часа;

$\mathbf{n_1}$ - количество артезианских скважин, единиц;

$\mathbf{n_2}$ - количество водонапорных башен, единиц.

$\mathbf{V_{sp.\ c/t.}}$ - *технологический расход воды на промывку и дезинфекцию одной водонапорной башни* определяется по формуле (11) пункта 25 настоящего Положения.

$\mathbf{V_{sp.\ reț.}}$ - *технологический расход воды на промывку и дезинфекцию водопроводной сети от артезианской скважины до водонапорной башни, до водного коллектора/бассейна* определяется по формуле (18) пункта 29 настоящего Положения.

21. ***Общий технологический расход воды в процессе водоочистки***, $\mathbf{V_{c.t.\ st.\ trt.}}$, определяется по формуле:

$$\mathbf{V_{c.t.\ s.\ trt.}} = \mathbf{V_{sp.\ filtr.}} + \mathbf{V_{sp/dz.\ filtr}} + \mathbf{V_{r.\ rulm.}} + \mathbf{V_{sp/dz.\ rz/bz.}} + \mathbf{V_{pr.\ prelc.}} + \mathbf{V_{lb.}} + \mathbf{V_{evc.\ nam.}}, \text{ м}^3, \qquad (8)$$

где:

$\mathbf{V_{sp.filtr.}}$ - *технологический расход воды на промывку фильтрующего слоя одного быстрого фильтра на станциях очистки питьевой воды* определяется по формуле (9) пункта 22 настоящего Положения;

$\mathbf{V_{sp/dz.filtr}}$ - *расход воды, используемый на промывку и дезинфекцию стен фильтров,* определяется по формуле (11) пункта 25 настоящего Положения;

$\mathbf{V_{r.rulm.}}$ - *технологический расход воды на охлаждение подшипников насосов, воздуходувных установок на станциях очистки питьевой воды* определяется по формуле (10) пункта 23 настоящего Положения;

$\mathbf{V_{sp/dz.rz/bz.}}$ - *технологический расход воды на промывку, дезинфекцию резервуаров на станциях очистки питьевой воды* определяется по формуле (11) пункта 25 настоящего Положения;

$\mathbf{V_{pr.prelc.}}$ - *технологический расход воды на отбор проб воды, протекающей с крана для отбора проб на станциях очистки питьевой воды в процессе физико-химической обработки воды,* определяется по формуле (12) пункта 26 настоящего Положения;

$\mathbf{V_{lb.}}$ - *технологический расход воды на технологические нужды лаборатории* определяется по формуле (13) пункта 27 настоящего Положения;

$\mathbf{V_{evc.\ nam.}}$- *технологический расход воды при удалении осадка из камер реакции, из отстойников* определяется по формуле (14) пункта 28 настоящего Положения.

22. Технологический расход воды на промывку одного быстрого фильтра ($V_{sp.filtr}$) на станциях очистки питьевой воды, определяется по формуле:

$$\mathbf{V_{sp.filtr.}} = \mathbf{3,6 \cdot S_{filtru} \cdot q_{int.} \cdot n \cdot t \cdot 365}, \text{ м}^3, \qquad (9)$$

где:

3,6 - коэффициент перевода л/с в $м^3/ч$;

$\mathbf{S_{filtru}}$ - площадь фильтрующего слоя, $м^2$ площади;

$\mathbf{q_{int.}}$ - интенсивность воды при промывании, $л/(с \cdot м^2)$;

n - количество промывок за 24 часа, единиц;

t - продолжительность технологической операции по промывке, часов;

365 - количество дней в году.

Cuprins

Примечание:

a) на промывку одного быстрого фильтра:

$\mathbf{q_{int.}}$- интенсивность воды при промывании, устанавливается на уровне 12 л/(с · м^2);
n - количество промывок за 24 часа, устанавливается в зависимости от качества воды в источнике, но не более 2-х промывок;
t - продолжительность технологической операции по промывке, устанавливается 0,1 часа.

b) на промывку предварительных фильтров:

$\mathbf{q_{int.}}$ - интенсивность воды при промывании, устанавливается на уровне 15 л/(с · м^2);
n - количество промывок за 24 часа, устанавливается в зависимости от качества воды в источнике, но не более 2-х промывок;
t - продолжительность технологической операции по промывке, устанавливается на уровне 0,3 часа.

Расчет годового объема воды на промывку фильтров на станциях очистки питьевой воды представляется согласно таблице №1 Приложения к настоящему Положению.

23. Технологический расход воды на охлаждение подшипников насосов, воздуходувных установок на станциях очистки питьевой воды, $V_{r.rulm.}$, определяется по формуле:

$$\mathbf{V_{r.rulm.} = q \cdot n \cdot t}, \text{ м}^3, \qquad (10)$$

где:
q - расход воды на один агрегат, м^3/ч;
t – отработанное время агрегата в год, часов;
n - количество действующих агрегатов, единиц.

Примечание:
q - расход воды на один агрегат – объем указан в техническом паспорте агрегата;
t - отработанное время агрегата соответствует отработанному количеству часов агрегата согласно данным Журнала эксплуатации;
n - количество действующих агрегатов представляет собой количество действующих агрегатов согласно данным Журнала эксплуатации;

24. При наличии водомеров, используется фактический показатель объема воды, зарегистрированный в предыдущем периоде согласно показаниям водомера, но не выше объема воды, получаемого расчетным путем.

25. Технологический расход воды на промывку, дезинфекцию резервуаров/бассейнов на станциях очистки питьевой воды, $V_{sp/dz.\ rz/bz.}$, определяется по формуле:

$$\mathbf{V_{sp/dz.\ rz./bz} = (2 \cdot q_i \cdot t + 0,5) \cdot s \cdot n \cdot 10^{-3}}, \text{ м}^3, \qquad (11)$$

где:
$\mathbf{q_i}$ – дебит потока воды, л/(с·м^2);
n - количество промывок;
s - внутренняя площадь резервуара/ бассейна, м^2 площади;
t - продолжительность промывки 1 м^2 внутренней площади резервуара/ бассейна, секунд;
0,5 - объем хлорированной воды, используемой при дезинфекции 1 м^2 внутренней площади резервуара/ бассейна, л/м^2 ;

Cuprins

10^{-3} – коэффициент перевода л в $м^3$;

Примечание:

$q_{i.}$- дебит потока воды**,** устанавливается на уровне 2 $л/(с \cdot м^2)$;

n - количество промывок, устанавливается одна промывка в год;

t - продолжительность промывки 1 $м^2$ внутренней площади резервуара/ бассейна устанавливается 12 секунд.

26. Технологический расход воды, вытекающей из кранов по отбору проб на станциях очистки питьевой воды в процессе физико-химической обработки воды, **$V_{pr.\ prelc.}$,** определяется по формуле:

$$V_{pr.\ prelc.} = 24 \cdot q_{prp} \cdot n_{r.} \cdot 365,\ м^3, \qquad (12)$$

где:

24 – продолжительность непрерывного протекания воды по пробным кранам в сутки, часов;

q_{prp} – объем (дебит) воды при отборе пробы воды из кранов, устанавливается на уровне 0,36 $м^3$/час;

n_r - количество кранов по отбору проб воды, по технической схеме, единиц;

365 – расчетный период централизованного отбора проб воды, дней.

27. Объем воды на технологические нужды лаборатории, $V_{lb.}$**,** определяется по формуле:

$$V_{lb.} = n_{l.lb} \cdot q_{n.l.lb} \cdot 365,\ м^3, \qquad (13)$$

где:

$n_{l.lb}$ - количество работников лаборатории в сутки (24 часа), единиц;

$q_{n.l.lb}$ - нормативный расход воды на одного работника лаборатории, $м^3$/сутки (24 часа);

365 – расчетный период, дней.

Примечание:

$n_{l.lb}$, - количество работников лаборатории в сутки (24 часа), устанавливается, исходя из фактической численности работников лаборатории;

$q_{n.l.lb}$, - нормативный расход воды на одного работника лаборатории устанавливается 0,46 $м^3$/сутки (24 часа);

При наличии водомеров, используется фактический показатель объема воды, зарегистрированный в предыдущем периоде по показаниям водомера, но не выше объема воды, получаемого расчетным путем.

28. Технологический расход воды при удалении осадка из камер реакции, отстойника, $V_{evc.\ năm.}$, определяется по формуле:

$$V_{evc.nam.} = \frac{T \cdot q \cdot (C_{p.s.} - m_{p.s.})}{\delta} \cdot K_d \cdot n_{dec.} \cdot n_{ev.},\ м^3, \qquad (14)$$

где:

T - отработанное время отстойника между выпусками, часов;

q - фактический среднечасовой дебит воды, поступившей в отстойники, $м^3$/ч;

$C_{p.s.}$ – концентрация взвешенных частиц в воде, поступающей в отстойник, $г/м^3$ (мг/л), которая определяется по формуле:

$$C_{p.s} = M + K \cdot D_c + 0{,}25 \cdot C_{a.b.} + B_v,\ м^3, \qquad (15)$$

где:

Cuprins

M - мутность сырой воды, мг/л;

K - коэффициент, исходя из вида коагулянта (флокулянта): алюминия сульфат очищенный – 0,5; нефелиновый коагулянт - 1,2; хлорид железа - 0,7;

$D_{c.}$ - доза коагулянта, мг/л;

$C_{a.b.}$ – цветность сырой воды, градусов;

$B_{v.}$ – концентрация нерастворенных частиц, введенных ощелачивателем, мг/л;

$m_{p.s.}$ - мутность воды на выходе из отстойника, мг/л;

δ - средний показатель по всей высоте на стороне осаждения концентрации твердых частиц, выпавших в осадок, г/м^3;

$K_{d.}$ – коэффициент разбавления осадка:

a) 1,5 – гидравлическое удаление осадка;
b) 1,2 – механическое удаление осадка;
c) 1,5 – промывание осадка под гидравлическим давлением;

$n_{dec.}$ - количество действовавших отстойников, единиц;

$n_{ev.}$ - количество удалений осадка из камер реакции, из отстойника, в год, единиц.

Примечание:

T- отработанное время отстойника между удалениями устанавливается, исходя из вида отстойника, согласно техническому паспорту, инструкции по эксплуатации и Строительным нормам «СНиП 2.04.02-84*» («Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»);

$n_{dec.}$ - количество действовавших отстойников устанавливается, исходя из фактического количества отстойников, действовавших в течение года подлежащий регулированию;

$n_{ev.}$ - количество удалений осадка из камер реакции, отстойника, в год устанавливается в зависимости от среднего количества удалений осадка за последние 3 года.

29. Общий технологический расход воды в публичных водопроводных и водораспределительных сетях, $V_{c.t.\ t/d.}$, определяется по формуле:

$$\mathbf{V_{c.t..t/d.} = V_{g.\ r.t/d.} + V_{s/d.\ r.t/d} + V_{sp/dz.\ rz/bz.} + V_{pr.\ r.\ t/d.}},\ м^3, \qquad (16)$$

где:

$V_{g.\ r.t/d}$ - *расход воды в процессе опорожнения публичной водопроводной, водораспределительной сети*, определяется по формуле:

$$V_{g.r.t/d} = 0{,}785 \cdot \sum_{1}^{n} d_i^2 \cdot L_i\ ,м^3, \qquad (17)$$

где:

***0,*785** –коэффициент перевода (0,785=π/4);
n – количество опорожненных участков труб, единиц;
d – диаметр участка опорожненной трубы, м;
Li – протяженность участка опорожненной трубы, м.

$V_{s/d.\ r.t/d.}$ - *технологический расход воды на промывку публичных водопроводных и водораспределительных сетей,* определяется по формуле:

$$\mathbf{V_{sp/dz.\ r.t/d.} = 2827 \cdot \sum d_i^2 \cdot v_{apa.} \cdot t_{sp.}},\ м^3, \qquad (18)$$

где:

2827 - рассчетный коэффициент (π/4 x 3600);
d_i – диаметр промытого трубопровода, м;

Cuprins

$v_{apa.}$ - скорость воды, м/с;
$t_{sp.}$ – продолжительность промывки, часов;

Примечание:

v_{apa} - скорость воды, устанавливается 1 м/с;
$t_{isp.}$ - продолжительность промывки, устанавливается 1,5 часа;

Объем воды при отборе проб для проверки качества воды в публичных водораспределительных сетях, $V_{pr.r.\ r./d.}$ в процессе распределения, определяется по формуле:

$$V_{pr.\ r.\ t/d.} = q \cdot t \cdot n_{pr}, \ м^3, \qquad (19)$$

где:

q - количество (дебит) воды, протекающей по кранам при отборе пробы воды, $м^3$/час;
t – время протекания воды по крану для отбора пробы воды, часов;
$n_{pr.}$ - количество проб воды, взятых из публичных водораспределительных сетей, единиц.

Примечание:

q - количество (дебит) воды, протекающей по кранам при отборе пробы воды, устанавливается 0.36 $м^3$/час;
t - время протекания воды по крану для отбора пробы воды, часов, устанавливается на уровне 0,25 часа;
$n_{pr,}$ - количество проб воды, взятых из публичных водораспределительных сетей, устанавливается в соответствии с законодательством Республики Молдова.

Технологический расход воды, используемой на промывку, дезинфекцию резервуаров, $V_{sp./dz.rz/bz.}$ определяется по формуле (11) пункта 25 настоящего Положения.

Примечание:

Технологический расход воды при транспортировке и распределении воды, в том числе в процессе опорожнения ($V_{g.\ r.t/d}$) и промывания ($V_{sp/dz.\ r.t/d.}$) публичных водопроводных, водораспределительных сетей, представляется согласно таблице №3 Приложения к настоящему Положению.

Технологический расход воды, используемой на промывку, дезинфекцию резервуаров ($V_{sp./dz.rz/bz.}$), представляется согласно таблице № 3.1 Приложения к настоящему Положению.

30. Общий расход воды на противопожарные нужды, $V_{smr.antiincend.}$, определяется по формуле:

$$V_{smr.antiincend.} = V_{incend.} + V_{tst.hidr.}, \ м^3, \qquad (20)$$

где:

а) *расход воды на ликвидацию пожаров* определяется по формуле:

$$V_{incend.} = 3,6 \cdot q \cdot n \cdot t_{fn} \ , м^3, \qquad (21)$$

где:

3,6 - коэффициент перевода л/с в $м^3$/ч;
q - нормативный расход воды на одну насадку, подключенную через гидрант, л/сек;

Cuprins

n - количество гидрантов с прямым подключением шланга в процессе ликвидации пожара;

$\mathbf{t_{fn}}$ – отработанное время гидранта с прямым подключением шланга в процессе ликвидации пожара, часов.

Примечание:

q - нормативный расход воды на один гидрант , при прямом подключении шланга, устанавливается 15 л/сек;

n - количество гидрантов с прямым подключением шланга в процессе ликвидации пожара устанавливается по данным, представленным Службой гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций Министерства внутренних дел, согласно технической схеме публичной системы водоснабжения;

$\mathbf{t_{fn}}$ – фактически отработанное время гидранта устанавливается по данным, представленным Службой гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций Министерства внутренних дел, (с данными актов о ликвидации пожара).

b) *технологический расход воды на процессы технической проверки гидрантов* определяется по формуле:

$$\boldsymbol{V_{tst.\ hidr.}} = \mathbf{3,6} \cdot \boldsymbol{q} \cdot \boldsymbol{n} \cdot \mathbf{t_{vh}}, \text{ м}^3, \qquad (22)$$

где:

3,6 - коэффициент перевода л/с в м^3/ч;

q - нормативный расход на один гидрант, при прямом подключении шланга, л/сек;

n - количество гидрантов, проходящих процедуру технической проверки, единиц;

$\mathbf{t_{v.h}}$ – продолжительность технической проверки гидранта, часов.

Примечание:

q - нормативный расход воды на один гидрант, при прямом подключении шланга, устанавливается 15 л/сек;

n - количество гидрантов, проходящих процедуру технической проверки, определяется согласно технической схеме публичной системы водоснабжения, единиц;

$\mathbf{t_{v.h.}}$ - продолжительность технической проверки гидранта, устанавливается – 0,03 часа.

- При наличии водомеров, используется фактический показатель объема воды, зафиксированный водомерами, но не выше объема воды, полученного расчетным путем.

- Объем воды на нужды противопожарных служб в городах, селах, регулируется оператором, Службой гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций Министерства внутренних дел и органом местного публичного управления, в соответствии с Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации.

31. Расход воды на хозяйственные нужды оператора, предоставляющего публичную услугу водоснабжения и канализации, **Vn.g.opr.,** определяется в зависимости от численности работников оператора, количества рабочих дней работников, количества единиц технологического оборудования (используемых грузовиков, автомобилей), площади рабочих помещений на участках.

Примечание:

- Годовой объем воды на питьевые и бытовые нужды оператора определяется согласно данным, представленным в таблице №4 Приложения к настоящему Положению;

Cuprins

- При наличии водомеров используется фактический показатель объема воды на хозяйственные нужды, зарегистрированный в предыдущем периоде по показаниям водомера, но не выше объема воды, полученного расчетным путем.

32. Общий технологический расход воды в публичной канализационной системе, $\mathbf{V_{c.t.\ s.cnl.}}$, определяется по формуле:

$$\mathbf{V_{c.t.\ s.cnl.}} = \mathbf{V_{sp.grt.}} + \mathbf{V_{tr.nm.}} + \mathbf{V_{lb.}} + \mathbf{V_{ds.r.cnl.}},\ м^3, \qquad (23)$$

где:

$\mathbf{V_{sp..grt.}}$ - *объем воды, используемый в процессе промывки решеток («подвала» насосного отделения)*, определяется по формуле:

$$\mathbf{V_{sp.\ grt.}} = \mathbf{s \cdot t \cdot\ n \cdot q/1000 \cdot\ 365},\ м^3, \qquad (24)$$

где:

s - площадь отделения решеток (площадь «подвала» насосного отделения), $м^2$ площади;

t – продолжительность промывки 1 $м^2$ площади, секунд;

n - количество промывок за 24 часа;

q – дебит потока воды, $л/(с \cdot м^2)$.

Примечание:

s - площадь отделения решеток (площадь «подвала» насосного отделения), определяется по техническим данным установки;

t - продолжительность промывки, устанавливается 12 секунд;

n - количество промывок за 24 часа устанавливается как один раз;

q - дебит потока воды, устанавливается соответствующим 2 $л/(с \cdot м^2)$.

Объем воды, используемый в процессе обработки осадка, $\mathbf{V_{tr.nm.}}$, определяется по формуле:

$$\mathbf{V_{tr.nm.}} = \mathbf{Q_{\ s.u.}} \cdot \sum \mathbf{q},\ м^3, \qquad (25)$$

где:

$\mathbf{Q_{\ s.u.}}$ – количество сухого вещества, предназначенного для обработки, тонн;

q - расход воды на приготовление раствора (флокулянт) для технологического процесса обезвоживания осадка, $м^3$/т сухого вещества ($\mathbf{Q_{s.u.}}$).

Количество сухого вещества для обработки, $\mathbf{Q_{\ s.u.}}$, определяется в зависимости от объема подвергаемых очистке сточных вод и от мутности сточных вод, подвергаемых очистке на водоочистных сооружениях, которое рассчитывается по формуле:

$$\mathbf{Q_{s.u.}} = \mathbf{Q_{apăuz,}} \cdot\ \mathbf{(C_{inf.} - C_{efl.})},\ \ т\ (тонн), \qquad (26)$$

где:

$\mathbf{Q_{apă.uz,}}$ - объем сточных вод, подвергаемых очистке на водоочистном сооружении, который устанавливается по показаниям расходомера водоочистного сооружения;

$\mathbf{C_{inf.}}$ - концентрация мг/л примесей на литр сточной воды в притоке (на входе в сооружение), подвергаемой очистке на водоочистном сооружении, которая устанавливается по результатам технических исследований лаборатории;

$\mathbf{C_{\ efl.}}$ - концентрация мг/л примесей на литр очищенной сточной воды (в оттоке – на выходе из сооружения), которая устанавливается по результатам технических исследований лаборатории.

AMAC

Cuprins

Примечание:

q - расход воды, используемый на приготовление раствора (флокулянт) для технологического процесса обезвоживания осадка, соответствует объему воды, указанному в техническом паспорте установки/агрегата по приготовлению реактивов при обработке сухого вещества **($Q_{s.u.}$);**

$V_{lb.}$ *- объем воды, используемый на технологические процессы лаборатории,* определяется по формуле (13) пункта 27 настоящего Положения;

$V_{ds.r.cnl.}$ **-** *объем воды, используемый в процессе прочистки публичных канализационных сетей*, определяется по данным за последние 3 года, в зависимости от среднего количества прочисток сетей и от израсходованного объема воды.

ПОДРАЗДЕЛ 2. ПОТЕРИ ВОДЫ

33. Общие потери воды при предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации $V_{pr.\ a.sum}$**,** определяется по формуле:

$$\mathbf{V_{pr.\ a.sum.} = V_{st.\ tr.\ rz/bz.} + V_{pr.\ r.t/d.t,}}\ м^3, \quad (27)$$

где:

$V_{st.tr.\ rz/bz.}$ **-** *потери воды на станциях очистки питьевой воды* определяется по формуле (28) пункта 34 настоящего Положения;

$V_{pr.\ r.t/d.t.}$ - *потери воды при транспортировке и распределению воды по публичным водопроводным, водораспределительным сетям* определяется по формуле (29) пункта 35 настоящего Положения.

34. Потери воды на станциях очистки питьевой воды – из резервуаров/бассейнов, **$V_{st.trt.rz/bz.}$**, определяется по формуле:

$$\mathbf{V_{st.\ trt.\ rz/bz.} = 0{,}001 \cdot S_{umectată} \cdot q_{scurgere} \cdot 365,}\ м^3, \quad (28)$$

где:

$S_{umectată}$ – общая увлажненная площадь резервуаров/бассейнов, м^2 площади;
$q_{scurgere}$ – объем утечки просочившейся воды на 1 м^2 увлажненной площади за 24 часа;
365 – расчетный период, дней.

Примечание:

$S_{umectată}$ - общая увлажненная площадь резервуара/бассейна, устанавливается в зависимости от типа резервуара/бассейна, данных технического паспорта установки;

$q_{scurgere,}$ - объем утечки просочившейся воды на 1 м^2 увлажненной площади, устанавливается 3 л/м^2 увлажненной площади за 24 часа.

35. Потери воды при транспортировке и распределении воды по публичным водопроводным, водораспределительным сетям, $V_{pr.\ r.\ t/d.}$, определяется по формуле:

$$\mathbf{V_{pr.\ r.\ t/d.} = V_{dt./av.} + V_{g.r.t/d.} + V_{pr.\ lt..} + V_{sc.\ rz/bz.\ r.t/d.}}\ , \ м^3, \quad (29)$$

где:

$V_{dt./av.}$ **-** *объем утечки воды в сети при повреждениях и/или авариях публичных водопроводных, водораспределительных сетей*, определяется по формуле:

Cuprins

$$V_{dt./av.} = 3600 \cdot \mu \cdot S \cdot t \cdot \sqrt{2g \cdot P},\ м^3, \quad (30)$$

где:

3600 - коэффициент перевода л/с в м^3/ч;

μ - коэффициент утечки 0,6;

S - площадь разлива воды (площадь дыры, прорыва трубопровода), м^2 площади;

t – продолжительность утечки воды из сети с момента уведомления, локализации случая утечки воды до остановки утечки, часов;

g - гравитационное ускорение, м/с^2;

P - давление воды в трубопроводе на аварийном участке, м.вод.ст.

Примечание:

t - продолжительность утечки воды из сети с момента уведомления, локализации случая утечки воды до остановки утечки, устанавливается не более 4 часов;

g - гравитационное ускорение составляет 9,81 м/г^2;

P - давление воды в трубопроводе на аварийном участке определяет среднее рабочее давление сети до аварии.

Расчет годового объема утечки воды из сети при повреждениях и/или авариях публичных водопроводных и водораспределительных сетей ($V_{dt./av.}$) представляется согласно таблице №5 Приложения к настоящему Положению.

*Площадь разлива, **S,** при прорывах и поломках трубопровода*, определяется по формуле:

$$S = \frac{0,75\pi d^2}{4} = 0,59d^2,\ м^2, \quad (31)$$

где:

d - диаметр трубопровода, м.

*Площадь трещины трубы, **S,*** определяется, по формуле:

$$S = \frac{0,05\pi d^2}{4} = 0,04d^2,\ м^2, \quad (32)$$

где:

d - диаметр трубопровода, м.

Объем воды в процессе опорожнения публичных водопроводных, водораспределительных сетей, $V_{g.r.\ t/d.}$, определяется по формуле (17) пункта 29 настоящего Положения.

Объем скрытых потерь воды, $V_{pr.lt.}$, определяется по формуле:

$$V_{pr.lt.} = \sum W_1^{ot} + \sum W_1^{f} + \sum W_1^{b/a} + \sum W_1^{etc.},\ м^3, \quad (33)$$

где:

$\sum W_1^{ot}$ - общие скрытые потери воды в стальных трубопроводах;

$\sum W_1^{f}$ - общие скрытые потери воды в чугунных трубопроводах;

$W_1^{b/a}$ - общие скрытые потери воды в железобетонных трубопроводах;

$\sum W_1^{etc.}$ - общие скрытые потери воды в трубопроводах из других материалов (полиэтилена и др.), в том числе:

AMAC

Cuprins

- *общие скрытые потери воды, исходя из материала трубопровода* (ΣW_1^{ot};ΣW_1^{f}; $\Sigma W_1^{b/a}$; ΣW_1^{etc}), определяется по формуле:

$$\sum W_1^x = L^x \cdot q^x \cdot n, \quad м^3, \qquad (34)$$

где:

L^X – общая протяженность публичных водопроводных, водораспределительных сетей из труб из одного материала, км;

q^X – объем допустимых потерь воды на 1 км сети, л/мин.;

n - период работы трубопровода ч/год.

Примечание:

W_1^X, - определяется в зависимости от материала трубопровода;

L^X - устанавливается в зависимости от общей протяженности водопроводных, водораспределительных сетей из труб из одного материала, км;

q^X - устанавливается по показателям для водопроводных, водораспределительных сетей, изложенных в пункте 7.13, таблицы №6 Строительных норм «СНиП 3.05.04 – 85» («Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации») с использованием коэффициента перевода л/с в $м^3$/ч.

n - определяется в зависимости от периода работы трубопровода (периода эксплуатации – часов в течение года).

Объем утечки воды из резервуаров/бассейнов публичных водопроводных, водораспределительных сетей, $V_{sc.\ rz/bz.\ r.t/d.}$, определяется по формуле (28) пункта 34 настоящего Положения.

Расчет годового объема потерь воды вследствие утечки из сети при повреждениях и/или авариях публичных сетей при транспортировке и распределении воды по публичным водопроводным, водораспределительным сетям, $V_{pr.\ r.\ t/d.}$ представляется согласно таблице №5 Приложения к настоящему Положению.

Расчет объема скрытых потерь воды представляется согласно таблице № 6 Приложения к настоящему Положению.

AMAC

Раздел 4
УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАСХОДА И ПОТЕРЬ ВОДЫ

36. Ежегодно, до конца ноября, операторы, предоставляющие публичную услугу водоснабжения и канализации, обладатели выданных Агентством лицензий, представляют Агентству расчеты технологических расходов и потерь воды в публичных системах водоснабжения и канализации, эти объемы воды учитываются при определении тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод на следующий календарный год; расчеты выполняются в соответствии с настоящим Положением.

37. В случае непредставления расчетов технологических расходов, потерь воды в установленный срок, Агентство определяет оценочную стоимость технологических расходов и потерь воды на следующий календарный год.

38. Агентство, в процессе рассмотрения расчетов технологических расходов и потерь воды на следующий календарный год, вправе запрашивать от обладателей лицензий дополнительную информацию о технологическом расходе и технических потерях воды в публичных системах водоснабжения и канализации, для корректировки, регулирования и утверждения технологических расходов и потерь воды в публичной системе водоснабжения; эти объемы воды учитываются при определении тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод.

Cuprins

39. Объем технологического расхода и потерь воды в публичной системе водоснабжения оператора, обладателя лицензии, предоставляющего публичную услугу водоснабжения и канализации, ежегодно утверждается Агентством.

Приложение
к Положению об установлении
и утверждении, в целях определения тарифов,
технологического расхода и потерь воды
в публичных системах водоснабжения,
утвержденному Постановлением НАРЭ
№ 180/2016 от 10 июня 2016 г.

Таблица 1

Технологический расход воды на станциях очистки питьевой воды на промывку фильтров, ($V_{sp.filtr.}$)

№ п/п	Наименование технологического процесса использования фильтра	Вид фильтра	Площадь фильтра S_{filtru}, ($м^2$ площади	Количество фильтров, ед.	Количество промывок за 24 часа, ед.	Продолжительность технологической операции по промывке, ч (часов)	Интенсивность воды при промывке $q_{int.}$, l/ (сек· $м^2$);	Годовой расход воды, $м^3$/год
	2	3	4	5	6	7	8	9

Таблица 2

Технологический расход воды на станциях очистки питьевой воды на промывку, дезинфекцию резервуаров/ бассейнов, ($V_{sp/dz.\ rz./bz}$)

№ п/п	Наименование (назначение) установки (резервуар/бассейн)	Количество установок (резервуар/бассейн), (единиц)	Внутренняя площадь резервуара/ бассейна (объем), ($м^3$)	Объем воды, израсходованный при промывке, дезинфекции ($м^3$)
1	2	3	4	5

AMAC

Cuprins

Таблица 3

Технологический расход воды в публичных сетях при транспортировке, распределении воды в процессе опорожнения ($V_{g.\ r.t/d}$) и промывки сети ($V_{s/d.\ r.t/d.}$)

№ п/п	Наименование объекта (сети).	Протяженность сети, (L, м)	Диаметр сети, d (мм),	Объем воды (в процессе опорожнения), вытекшей из сети, ($м^3$)	Количество воды, использованной на промывку сети, ($м^3$)
1	2	3	4	5	6

Таблица 3.1

Технологический расход воды в публичных сетях при транспортировке, распределении воды на нужды промывки, дезинфекции резервуаров/ бассейнов, ($V_{sp/dz.\ rz./bz}$)

№ п/п	Наименование (назначение) установки (резервуар/бассейн)	Количество установок (резервуар/бассейн), (единиц)	Внутренняя площадь резервуара/ бассейна (объем), ($м^3$)	Объем воды, израсходованный на промывку, дезинфекцию ($м^3$)
1	2	3	4	5

Таблица 4

Расход воды на хозяйственные нужды оператора, (Vn.g.)

№ п/п	Наименование расхода / потребителей воды	Норма расхода воды, l/24 часа	Количество потребителей, единиц оборудования, установок, площадь помещений	Израсходованный объем воды, $м^3$/24 часа	Количество рабочих дней в году	Годовой расход воды, $м^3$/год
1	2	3	4	5	6	7
1	Технический персонал	60				
2.	Автомобили	15				
3	Используемое техническое оборудование (грузовики, автомобили)	24				
4	Мытье полов в помещениях	0,33				

AMAC

Cuprins

Таблица 5

Объем утечек воды из сети при повреждениях и/или авариях публичных водопроводных и водораспределительных сетей, ($V_{dt./av.}$)

№ п/п	Описание повреждения/ аварии	Адрес, наименование объекта, (аварийного участка)	Площадь разлива воды (площадь дыры, прорыва трубопровода), $м^2$ площади	Давление воды в трубопроводе на аварийном участке, м.вод.ст	Объем утечки воды из сети, $м^3$
1	2	3	4	5	6

Таблица 6

Объем скрытых потерь воды в публичных водопроводных и водораспределительных сетях, ($V_{pr.lt.}$,)

№ п/п	Внутренний диаметр трубопровода	Протяжен-ность сети, L^X, км;	Материал трубопровода	Объем допустимых потерь воды на 1км, и выше q^X, $м^3$.	Объем скрытых потерь воды $W_1{}^X$, $м^3$
1	2	3	4	5	6

AMAC

Cuprins