

LPM431/1995
ID intern unic: 311666
[Версия на русском](#)

[Fișa actului juridic](#)



Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 431
din 19.04.1995

privind statutul municipiului Chișinău

Publicat : 09.06.1995 în Monitorul Oficial Nr. 31-32 art Nr : 340 Data intrării în vigoare :
09.06.1995

MODIFICAT

[LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145](#)

[LP107-XVIII din 17.12.09, MO197-200/31.12.09 art.648](#)

[LP374-XVI din 01.12.06, MO189-192/15.12.06 art.897](#)

[LP154-XVI din 21.07.05, MO126-128/23.09.05 art.611](#)

[LP1483-XV din 22.11.02, MO161/03.12.02 art.1262](#)

[LP806-XV din 05.02.02, MO21/05.02.02 art.96](#)

[LP1101-XIV din 30.06.00, MO109/31.08.00 art.](#)

[LP509-XIV din 15.07.99, MO90/19.08.99](#)

[LP968-XIII din 24.07.96, MO71/31.10.96](#)

În temeiul Constituției art. 112 și Legii privind administrația publică locală art. 4,
Parlamentul adoptă prezenta lege.

Art. 1. - Se aprobă statutul municipiului Chișinău, prevăzut în anexă, care face parte
integrantă din prezenta lege.

Art. 2. - Prezenta lege intră în vigoare la data publicării.

**VICEPREȘEDINTELE
PARLAMENTULUI**

Dumitru MOȚPAN

**Chișinău, 19 aprilie 1995.
Nr. 431-XIII.**

STATUTUL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

PRINCIPII GENERALE

1. Prezentul statut reglementează organizarea și funcționarea autorităților administrației publice în municipiul Chișinău.
2. Municipiul Chișinău este capitala Republicii Moldova.
3. Municipiul Chișinău (în cele ce urmează - municipiu) este o unitate administrativ-teritorială divizată în 5 sectoare:
Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana și Rîșcani.
4. Sectoarele au în componență o parte din teritoriul de bază al municipiului, precum și unități administrativ-teritoriale autonome:
orașe, sate (comune).
[Pct.4 modificat prin LP806 din 05.02.02, MO21/05.02.02 art.96]

În componența sectorului Botanica intră orașul Sîngera cu satele Dobrogea și Revaca, comuna Băcioi (satele Băcioi, Brăila, Frumușica, Străisteni); a sectorului Buiucani - orașele Durlești și Vatra, satele Condrița, Dumbrava, Ghidighici, Trușeni; a sectorului Centru - orașul Codru; a sectorului Ciocana - orașul Vadul lui Vodă, comunele Bubuieci (satele Bubuieci, Bîc), Budești (satele Budești, Văduleni), Cruzești (satele Cruzești, Ceroborta), Tohatin (satele Tohatin, Buneți, Cheltuitori), satul Colonița; a sectorului Rîșcani - orașul Cricova și comunele Ciorescu (satele Ciorescu, Făurești, Goian), Grătiești (satele Grătiești, Hulboaca), Stăuceni (satele Stăuceni, Goianul Nou).

5. În unitățile administrativ-teritorial din componența municipiului administrația publică este organizată și se realizează în baza principiilor prevăzute de Legea privind administrația publică locală și cu particularitățile stabilite de prezentul statut.
6. Municipiul și unitățile sale administrativ-teritoriale sînt administrate în conformitate cu legile: privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova; privind administrația publică locală și cu prezentul statut.
7. Municipiul este persoană juridică, dispune, în condițiile legii, de patrimoniu, beneficiază de autonomie financiară, are dreptul de inițiativă în administrarea intereselor publice locale exercitîndu-și componența prin intermediul autorităților administrației publice locale în limitele administrative-teritoriale stabilite.
8. În municipiu administrația publică se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale și consultării cetățenilor în problemele locale de interes deosebit.
9. Autonomia prevede atât organizarea și funcționarea autorităților administrației publice ale municipiului, orașelor, satelor (comunelor) din componența acestuia cît și gestiunea, sub responsabilitatea lor, a intereselor colectivităților pe care le reprezintă.
10. Raporturile dintre autoritățile administrației publice ale municipiului și cele ale orașelor, satelor (comunelor) din componența acestuia se întemeiază pe principiile autonomiei, legalității și colaborării în rezolvarea problemelor comune.
11. Competența cu care sînt învestite autoritățile administrației publice ale municipiului este deplină și întregă. Ea nu poate fi contestată sau limitată de nici o autoritate publică ierarhic superioară decît în condițiile legii.
12. Domeniile care nu țin de competența municipiului sînt administrate, în condițiile legii, de către Guvern.
13. Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în municipiu sînt: consiliul municipal, ca autoritate reprezentativă, primăria municipiului și primarul municipiului, cu autorități executive.
14. Consiliul municipal se alege în condițiile Codului electoral și ale Legii privind

administrația publică locală.

[Pct.14 modificat prin LP806 din 05.02.02, MO21/05.02.02 art.96]

15. Primăria municipiului se alege de către consiliul municipal.

16. Primarul municipiului este ales în condițiile Legii privind administrația publică locală.

[Anexa pct.17. exclus prin LP1483 din 22.11.02, MO161/03.12.02 art.1262 pct.(18-78) devn pct.(17-77)]

17. În sector autoritățile administrației publice sînt reprezentate de pretură și pretor, constituiți în condițiile prezentului statut, care se subordonează autorităților administrației publice ale municipiului.

18. Autoritățile administrației publice ale municipiului activează, în condițiile legii și prezentului statut, autonom și rezolvă treburile publice ale municipiului.

19. Problemele de o importanță deosebită pentru municipiu pot fi supuse, în modul stabilit, unui referendum local.

20. Persoanele fizice și juridice din teritoriu sînt obligate să furnizeze autorităților publice ale municipiului informațiile ce țin de competența lor, cu excepția celor care constituie un secret comercial de stat sau un alt secret protejat de lege.

CONSILIUL MUNICIPAL

21. Componenta, constituirea, atribuțiile și funcționarea consiliului municipal sînt reglementate de Legea privind administrația publică locală.

22. Pe lângă atribuțiile prevăzute de Legea privind administrația publică locală, consiliul municipal mai exercită următoarele funcții:

a) coordonează activitatea consiliilor orășenești și satești (comunale din componența municipiului în vederea soluționării problemelor de interes comun;

b) stabilește și modifică hotarele sectoarelor;

c) aprobă, la propunerea primarului, structura și statul de funcții al aparatului preturii;

d) stabilește normativele defalcărilor, prevăzute în condițiile legii pentru municipiu, către bugetele, orașelor și satelor (comunelor) din componența acestuia;

e) stabilește, în condițiile legii, subvențiile de la bugetul municipiului, către bugetul, orașelor, satelor (comunelor) din componența acestuia destinate instituțiilor din sfera socială;

[Pct.23 subpct. d) -e) modificate prin LP1101 din 30.06.00, MO109/31.08.00]

f) confirmă, la propunerea comisarului general de poliție, numirea și eliberarea din funcție a șefului poliției municipale a Comisariatului General de poliție.

g) numește și eliberează din funcție, la propunerea primarului sau a cel puțin o treime din consilierii aleși, pretorii, vicepretorii, membrii și secretarul preturii cu votul majorității consilierilor aleși;

h) confirmă numirea și eliberarea din funcție, la propunerea primarului sau a cel puțin o treime din consilierii aleși, a șefilor de subunități, departamente, direcții, întreprinderi municipale, servicii publice, secții și servicii ale primăriei;

i) stabilește volumul și domeniul de folosire a investițiilor capitale de la bugetul municipal;

j) aprobă, la propunerea primarului, normele specifice și tarifele pentru instituțiile publice din subordine, normele specifice și tarifele pentru serviciile publice de interes local din subordine, cu excepția tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu energie termică și de alimentare cu apă tehnologică, repartizarea terenurilor și a locuințelor, taxa pentru chirie, alte taxe în cazurile și cu respectarea condițiilor stabilite de legislație;

[Pct.22 lit.j) în redacția LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

[Pct.22 lit.j) modificată prin LP107-XVIII din 17.12.09, MO197-200/31.12.09 art.648]

[Pct.22 lit.j) în redacția LP374-XVI din 01.12.06, MO189-192/15.12.06 art.97]

j¹) decide delegarea competenței de aprobare a tarifelor la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică;

[Pct.22 lit.j¹) introdusă prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

k) ia măsuri de protecție socială și acordă, la propunerea primarului, de la bugetul municipal sau din fonduri speciale, ajutor unor categorii de populație;

l) anulează hotărârile și deciziile primăriei și ale preturilor care contravin legislației în vigoare."

[Pct.23 completat prin LP806 din 05.02.02, MO21/05.02.02 art.96]

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI

23. Primăria municipiului se constituie din primar, viceprimar, pretori, membri ai primăriei și secretar.

24. Alegerea și eliberarea din funcție a secretarului, precum și atribuțiile lui, se reglementează de Legea privind administrația publică locală.

25. Componenta primăriei și a preturilor se stabilește de către consiliul municipal.

[Pct.24- 26 modificate prin LP806 din 05.02.02, MO21/05.02.02 art.96]

26. Primăria exercită administrarea operativă a treburilor publice locale.

27. Activitatea și atribuțiile primăriei se realizează în conformitate cu Legea privind administrația publică locală.

28. Pe lângă atribuțiile prevăzute de Legea privind administrația publică locală, primăria mai exercită următoarele funcții:

a) confirmă, la propunerea pretorului, numirea și eliberarea din funcție a șefilor de direcții, secții și servicii ale preturii, precum și a inspectorilor de sector de poliție;

b) coordonează activitatea comisiilor create în cadrul consiliului municipal și în preturi, a formațiunilor obștești;

c) stabilește pe teritoriul municipiului, în caz de cataclisme, catastrofe, epidemii, epizootii, reguli și regimuri speciale de lucru, de instruire, de deplasare a cetățenilor de trafic și antrenează întreprinderile, instituțiile și organizațiile, indiferent de apartenența lor departamentală și tipul de proprietate, la executarea lucrărilor de prevenire sau lichidare a consecințelor acestora, cu acoperirea cheltuielilor de la bugetul local;

d) elaborează planul de dezvoltare social-economică a municipiului, participă la elaborarea și realizarea programelor de privatizare;

[Pct.29 lit.f);g) excluse prin LP806 din 05.02.02, MO21/05.02.02 art.96; lit.f);g)devinlit e);f)]

e) asigură ocrotirea zonei istorice a municipiului, stabilește zonele sanitare și de protecție;

f) investește persoanele juridice și fizice cu dreptul de beneficiar la proiectare, construcție și reconstrucție, coordonează fundamentarea tehnico-economică, calculele tehnico-economice și listele titulare ale șantierelor, indiferent de valoarea de deviz, sursa de finanțare și beneficiar; emite decizii referitor la demolarea de imobile, indiferent de tipul de proprietate, eliberează certificate de urbanism, autorizații de construire și autorizații de desființare;

g) dirijează lucrările de construcție capitală a obiectivelor de menire social-culturală și comunală, a instalațiilor ingineresti magistrale de alimentare a municipiului cu apă potabilă și menajeră, cu gaze naturale, energie electrică și termică, de canalizare și telecomunicații;

h) emite decizii privind darea în exploatare a obiectelor, indiferent de apartenența lor departamentală și tipul de proprietate;

[Pct.29 lit.i) în redactia L806/05.02.2002, MO21/05.02.2002 art.96]

i) ține evidența locuințelor de stat din administrarea consiliului municipal, locuințelor departamentale și cooperatiste, asigură, prin intermediul preturilor, finanțarea, exploatarea și reparația curentă și capitală a fondului de locuințe de stat;

j) reglementează regimul proprietății funciare a municipiului în conformitate cu legislația funciară;

k) întreprinde acțiuni pentru protecția mediului înconjurător în conformitate cu dispozițiile

organelor centrale de specialitate, asigură aplicarea mecanismului economic în dirijarea activității de ocrotire a naturii, creează, în condițiile legii, fonduri speciale la bugetul municipal pentru protecția mediului înconjurător și folosirea rațională a resurselor naturale;

l) dirijează instituțiile finanțate de la bugetul municipal și asigură formarea bazei lor tehnico-materiale;

[Pct.29 lit.p) excus prin LP806 din 05.02.02, MO21/05.02.02 art.96]

m) elaborează programul municipal de utilizare a forței de muncă și stabilește unităților economice de stat cote de creare a unor locuri de muncă specializate pentru invalizi;

n) asigură protecția socială a populației afectate de șomaj, participă la crearea în unități economice a noi locuri de muncă, organizează lucrări publice remunerate;

o) înaintează propuneri privind reglementarea proceselor migraționale.

[Pct.29 modificat prin LP806 din 05.02.02, MO21/05.02.02 art.96]

PRIMARUL MUNICIPIULUI

[Pct.30 și 31 în redacția LP806 din 05.02.02, MO21/05.02.02 art.96]

29. Alegerea și eliberarea din funcție a primarului general al municipiului Chișinău sînt reglementate de Legea privind administrația publică locală.

30. Primarul general al municipiului Chișinău exercită atribuțiile prevăzute de prezenta lege și de Legea privind administrația publică locală.

PRETURA

31. Ca autoritate executivă a administrației publice locale și ca organ al primăriei, în sector se constituie pretura care nu are organ electiv. Pretura este persoana juridică.

32. Pretura se constituie din pretor, vicepretor, 3-5 membri și secretar.

33. Vicepretorii, membrii și secretarul preturii nu pot fi consilieri.

34. Pretura exercită următoarele atribuții principale:

a) asigură executarea legilor și hotărîrilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărîrilor și dispozițiilor Guvernului, actelor normative ale organelor centrale de specialitate, deciziilor consiliului municipal, ale primăriei, a dispozițiilor primarului municipiului și pretorului;

b) dirijează activitatea social-economică din teritoriu conform legislației, deciziilor consiliului municipal, ale primăriei municipiului;

c) elaborează și prezintă primăriei municipiului planurile de dezvoltare economică și socială a sectorului curente și de perspectivă, prezintă dări de seamă privind realizarea lor;

d) numește și eliberează din funcție șefii de direcții, secții și servicii ale preturii, inspectorii de sector de poliție;

e) confirmă numirea și eliberarea din funcție a șefului poliției municipale a comisariatului de poliție din sector, la propunerea comisarului general de poliție;

f) elaborează, în comun cu serviciile financiare ale primăriei municipiului, bugetul sectorului și îl înaintează spre aprobare consiliului municipal, organizează executarea lui și exercită controlul asupra folosirii mijloacelor financiare de la buget conform destinației;

g) organizează perceperea impozitelor, taxelor și altor plăți, exercită controlul asupra vărsării lor la buget;

h) administrează, în limitele stabilite de primăria municipiului, bunurile și mijloacele financiare ale gospodăriei comunale a sectorului;

i) asigură funcționarea instituțiilor de învățămînt, de ocrotire a sănătății, de cultură, a instituțiilor pentru tineret, sport, asistență socială, a unităților de comerț, de alimentație publică, de prestări servicii, precum și dezvoltarea bazei lor tehnico-materiale;

j) aprobă programele de activitate ale serviciilor publice din sector, controlează îndeplinirea lor;

k) asigură dezvoltarea edilitar-gospodărească a sectorului, supraveghează funcționarea și întreținerea rețelelor ingineresti, întreținerea și amenajarea străzilor, trotuarelor, parcurilor, spațiilor verzi, respectarea regimului sanitar în teritoriu;

l) administrează fondul de locuințe, asigură evidența, exploatarea, reparația curentă și capitală a fondului de locuințe de stat, supraveghează respectarea legislației privind construcția individuală;

m) asigură evidența organizării cooperativelor de construcție a locuințelor și repartizarea locuințelor cooperatiste, a terenurilor pentru construcția garajelor, arendează garajele de la balanța preturii coordonează plasarea autoparcărilor și controlează funcționarea lor;

n) perfectează fișele de evidență ale locuitorilor din sector;

o) controlează legalitatea construcției în sector, suspendă prin hotărâre construcția samavolnică și ia măsuri în vederea lichidării încălcărilor de lege și reparării pagubelor cauzate, intentează acțiuni civile persoanelor fizice și juridice, se adresează în judecată în vederea aplicării de sancțiuni administrative pentru astfel de încălcări;

p) asigură realizarea programelor și efectuarea acțiunilor la nivel municipal în vederea protecției mediului înconjurător, construcției și reconstrucției obiectelor de protecție a mediului înconjurător;

r) creează, în condițiile legii, fonduri speciale pentru protecția mediului înconjurător, folosirea rațională a resurselor naturale, precum și în alte scopuri; folosește veniturile și vărsămintele benevole ale persoanelor fizice și juridice la executarea lucrărilor de amenajare a teritoriului, de întreținere și reparație a fondului de locuințe, de organizare a protecției sociale a populației;

s) întreprinde acțiuni în vederea asigurării condițiilor pentru organizarea timpului liber al locuitorilor și desfășurarea activității lor științifice, culturale, artistice, sportive și pentru acorduri;

t) organizează târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție și asigură funcționarea lor;

u) coordonează funcționarea serviciilor de stare civilă și a autorităților tutelare, a comisiilor pentru minori;

v) coordonează activitatea poliției municipale din sector cu activitatea organelor de stat și obștești pentru prevenirea delictelor, menținerea ordinii și securității publice, ocrotirea drepturilor cetățenilor;

x) ține evidența forțelor de muncă, organizează plasarea cetățenilor în câmpul muncii, prezintă primăriei municipiului propuneri referitoare la acordarea de înlesniri întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, la stimularea activității lor, indiferent de tipul de proprietate și forma de organizare juridică, ceea ce ar contribui la crearea a noi locuri de muncă, la dezvoltarea infrastructurii sociale și de producție;

y) asigură îndeplinirea măsurilor de protecție civilă;

z) exercită alte atribuții delegate de consiliul municipal, primărie sau primar.

35. Pretura este convocată în ședință de către pretor ori de câte ori este necesar, însă cel puțin o dată în lună.

36. Ședințele preturii sînt deliberative, dacă la ele participă nu mai puțin de două treimi din membri.

37. Ședințele preturii sînt prezidate de pretor sau de un vicepretor desemnat de el.

38. Pretura poate invita la ședințele sale orice persoană a cărei prezență este considerată utilă.

39. Ședințele preturii se consemnează în procese-verbale, semnate de pretor și de secretar.

40. Pretura emite decizii cu votul majorității membrilor.

41. Decizia preturii este semnată de pretor și de secretar.

42. Dacă decizia preturii nu este legală, ea poate fi anulată de primăria municipiului sau atacată în instanță de judecată.

PRETORUL

[Pct.44 în redactia LP806 din 05.02.02, MO21/05.02.02 art.96]

43. Pretorul, ca autoritate executivă a administrației publice locale, este persoană oficială cu funcții de administrare în teritoriu.

44. Pretorul face parte din componența primăriei municipiului și poate fi consilier al consiliului municipal.

45. Pretorul reprezintă sectorul în justiție, precum și în relațiile cu persoane fizice și juridice.

46. Pretorul exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce activitatea preturii;

b) asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, Constituției, legilor și hotărârilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, actelor normative ale organelor centrale de specialitate, deciziilor consiliului municipal, ale primăriei municipiului și preturii;

c) participă la întocmirea proiectului de buget al municipiului și dării de seamă asupra executării bugetului;

d) acordă ajutor poliției de stat, orientează și supraveghează activitatea poliției municipale în sector, coordonează activitatea lor cu activitatea organelor de stat și obștești pentru prevenirea delictelor, menținerea ordinii și securității publice, ocrotirea drepturilor cetățenilor;

e) ia măsuri, împreună cu organele centrale de specialitate, pentru prevenirea de accidente, calamități sau catastrofe, de incendii, epidemii sau epizootii, iar în cazul producerii lor acordă ajutorul necesar, antrenând în acest scop populația;

f) conduce și coordonează activitatea serviciilor publice din sector;

g) semnează actele și contractele încheiate în numele preturii și sectorului;

h) încheie și desface contractele de muncă cu salariații din aparatul preturii;

i) exercită drepturile și obligațiile ce îi revin preturii în calitate de persoană juridică;

j) prezintă periodic primarului municipiului rapoarte despre starea de lucruri și activitatea administrativă, economică și socială din sector;

k) exercită alte atribuții prevăzute de lege sau delegate de consiliul municipal, primăria sau primarul municipiului.

47. În exercitarea atribuțiilor, pretorul emite dispoziții.

48. În caz de încălcare a prevederilor legale, dispozițiile pretorului pot fi anulate de primarul municipiului sau contestate în instanțe de judecată.

SERVICIILE PUBLICE ALE PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ȘI ALE PRETURILOR

49. Consiliul municipal poate forma servicii publice (administrative sau tehnice) ale primăriei municipiului și ale preturilor în principalele domenii de specialitate, potrivit specificului și necesităților locale, în condițiile legii și în limita mijloacelor financiare de care dispune.

50. Serviciile publice sînt investite cu atribuții proprii și se bucură de o anumită independență în executarea deciziilor luate de organele centrale de specialitate și autoritățile administrației publice ale municipiului. Ele sînt responsabile în fața acestor organe de executarea sarcinilor ce le revin.

51. Pentru executarea atribuțiilor, serviciile publice au aparat, format din profesioniști în domeniu.

52. Lucrătorii serviciilor publice ale primăriei municipiului sînt angajați și eliberați din funcție de către primar, iar lucrătorii serviciilor publice ale preturii - de către pretor.

53. Regulamentele organizării și funcționării serviciilor publice, competența, atribuțiile și structura, statul lor de funcții se aprobă, în condițiile legii, de către consiliul municipal.

54. Condițiile de angajare, promovare, eliberare din funcție, drepturile și obligațiile lucrătorilor din serviciile publice sînt stabilite prin lege și regulamente.

55. Lucrătorii din serviciile publice ale primăriei municipiului și ale preturii au statut de funcționar public, în condițiile legii.

PATRIMONIUL, ECONOMIA ȘI FINANȚELE

56. Baza economică a municipiului o constituie patrimoniul municipal care servește drept sursă de obținere a veniturilor și de satisfacere a necesităților social-economice ale populației.

57. Patrimoniul municipal este o parte a patrimoniului public și se constituie din bunurile mobile și imobile administrate de autoritățile administrației publice ale municipiului, de întreprinderi, instituții și organizații de stat din teritoriul care satisfac nemijlocit necesitățile populației, inclusiv din fondul de locuințe, fondul de clădiri cu o altă destinație decât pentru locuit; din bunurile întreprinderilor și asociațiilor gospodăriei comunale și de locuințe, întreprinderilor de transport al energiei termice, de transport urban, instituțiilor preșcolare și preuniversitare, culturii și artei, ocrotirii sănătății, culturii fizice și sportului, ale unităților de comerț, alimentație publică, prestări servicii; din fondurile fixe ale serviciilor poștale, din bunurile serviciilor de dirijare a circulației rutiere; din resursele financiare, inclusiv din mijloacele bugetare și speciale, din hârtiile de valoare; precum și din bunurile create sau procurate de autoritățile administrației publice ale municipiului în baza mijloacelor ce le aparțin etc.

[Pct.57 modificat prin LP154 din 21.07.05, MO126/23.09.05 art.611]

58. Delimitarea patrimoniului municipal din patrimoniul public se efectuează în condițiile legii, prin hotărâre a Guvernului.

59. Patrimoniul municipal se constituie prin:

- a) activitatea economică și comercială a autorităților administrației publice ale municipiului;
- b) transfer de bunuri din proprietatea statului în patrimoniul municipal, conform hotărârii Guvernului;
- c) transfer de bunuri în urma schimbării hotarelor municipiului în conformitate cu legislația;
- d) alte acte juridice, căi și modalități legale.

60. Consiliul municipal deține dreptul de proprietar al patrimoniului municipal.

61. Primăria municipiului are dreptul de posesiune, folosință și administrare a patrimoniului municipal, în conformitate cu legislația și cu deciziile consiliului municipal.

62. Subunitățile primăriei municipiului au dreptul de administrare operativă a bunurilor transferate lor din patrimoniul municipal; prezintă anual, după caz, rapoarte despre starea și păstrarea bunurilor despre utilizarea lor conform destinației.

63. Bunurile din patrimoniul municipal pot constitui cotă-parte la capitalul statutar al întreprinderilor formate în urma contopirii acestor bunuri cu bunurile subiecților de alte tipuri de proprietate.

64. Autoritățile administrației publice ale municipiului conduc, în comun cu organele centrale de specialitate, toate ramurile economiei naționale din teritoriul în baza îmbinării metodelor economice de administrare teritorială și celor de reglementare directă de către stat a activității economice și a altor activități.

65. Relațiile dintre autoritățile administrației publice ale municipiului și întreprinderile, instituțiile și organizațiile cu diferite tipuri de proprietate se bazează pe:

a) delimitarea legislativă a funcțiilor, drepturilor și obligațiilor autorităților administrației publice ale municipiului, a întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor și colectivelor lor de muncă;

b) neamestecul organelor de stat în activitatea economică și în altă activitate legitimă;

c) crearea unui sistem eficient de impozitare locală în cadrul legislației în vigoare;

[Lit.c) în redacția Legii nr.968 din 24.07.96]

d) dezvoltarea relațiilor economice între agenții economici și autoritățile administrației publice

ale municipiului pe o bază contractuală reciproc avantajoasă.

66. Autoritățile administrației publice ale municipiului, în scopul dezvoltării bazei economico-financiare, elaborează concepția și planul general de dezvoltare a municipiului, programe de ramură, fac prognoze economice.

67. Resursele financiare ale municipiului se constituie din mijloace bugetare, speciale și de altă natură.

[Pct.67 modificat prin LP154 din 21.07.05, MO126/23.09.05 art.611]

68. Bugetul municipal se formează în condițiile Legii cu privire la sistemul bugetar și procesul bugetar, ale Legii privind finanțele publice locale și ale Legii privind bazele sistemului fiscal.

[Pct.70 modificat prin LP1101 din 30.06.00, MO109/31.08.00]

69. Bugetul municipal este compus din bugetele, orașelor satelor (comunelor) din componența municipiului.

[Pct.71 modificat prin LP1101 din 30.06.00, MO109/31.08.00]

70. Fondurile speciale ale municipiului se formează din:

a) depunerile benevole ale persoanelor fizice și juridice pentru rezolvarea problemelor de interes public;

b) veniturile provenite de la acordarea de împrumuturi, de la comercializarea obligațiilor, hîrtilor de valoare și acțiunilor de importanță locală, de la organizarea loteriilor în bani și obiecte, de la practicarea turismului, a altor activități;

c) mijloacele obținute prin aplicarea diferitelor amenzi;

d) alte mijloace prevăzute de lege.

[Pct.70 modificat prin LP154 din 21.07.05, MO126/23.09.05 art.611]

[Pct.70 modificat prin LP154 din 21.07.05, MO126/23.09.05 art.611]

71. Mijloacele fondurilor speciale ale municipiului sînt utilizate:

a) ca investiții capitale în dezvoltarea și reconstruirea infrastructurii sociale a municipiului;

b) pentru acoperirea parțială a pierderilor suferite la exploatarea transportului urban public;

c) pentru finanțarea altor acțiuni menite să satisfacă necesitățile stringente ale municipiului.

[Pct.71 modificat prin LP154 din 21.07.05, MO126/23.09.05 art.611]

72. Cheltuielile suportate de municipiu în calitate de capitală a Republicii Moldova sînt acoperite de la bugetul de stat, de mijloacele obținute sub formă de plată pentru serviciile prestate de municipiu autorităților publice și reprezentanțelor diplomatice străine în Republica Moldova.

DISPOZIȚII FINALE

73. Drepturile autorităților administrației publice ale sectorului și asigurarea legalității în activitatea lor se reglementează conform Legii privind administrația publică locală.

74. Deciziile și dispozițiile legale ale autorităților administrației publice ale municipiului sînt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice care locuiesc sau activează pe teritoriul municipiului.

75. Pentru abuz în serviciu, consilierii, primarul, membrii primăriei, pretorul, membrii preturii și funcționarii din serviciile publice ale primăriei municipiului și ale preturilor poartă răspundere, în conformitate cu legislația.

76. Litigiile care apar în activitatea autorităților administrației publice ale municipiului se soluționează în judecată sau arbitaj.

77. În aparatul autorităților administrației publice ale municipiului nu pot fi formate și nu pot activa organizații ale partidelor și ale mișcărilor social-politice.

LM431/1995

Внутренний номер: 311666

[Varianta în limba de stat](#)

[Карточка документа](#)



Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 431
от 19.04.1995

о статуте муниципия Кишинэу

Опубликован : 09.06.1995 в Monitorul Oficial Nr. 31-32 статья № : 340

ИЗМЕНЕН

[ЗП107-XVIII от 17.12.09, MO197-200/31.12.09 ст.648](#)

[ЗП374-XVI от 01.12.06, MO189-192/15.12.06 ст.897](#)

[ЗП154-XVI от 21.07.05, MO126-128/23.09.05 ст.611](#)

[ЗП1483 22.11.2002/MO161 03.12.2002, ст.1262](#)

[ЗП806 5.02.2002/MO21 05.02.2002](#)

[ЗП1101-XIV от 30.06.2000](#)

[ЗП509-XIV от 15.07.99](#)

[ЗП968-XIII от 24.07.96](#)

По всему тексту статута слова "примар муниципия" заменить словами "генеральный примар муниципия"

На основании статьи 112 Конституции и статьи 4 Закона о местном публичном управлении

Парламент принимает настоящий закон.

Ст. 1. - Утвердить статут муниципия Кишинэу, предусмотренный приложением, являющимся неотъемлемой частью настоящего закона.

Ст. 2. - Настоящий закон вступает в силу со дня опубликования.

Заместитель

Председателя Парламента

Думитру Моцпан

г. Кишинэу, 19 апреля 1995 г.

№ 431-XIII.

Приложение

**СТАТУТ МУНИЦИПИЯ КИШИНЭУ
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий статут регламентирует организацию и функционирование органов публичного управления муниципия Кишинэу.
 2. Муниципий Кишинэу является столицей Республики Молдова.
 3. Муниципий Кишинэу (далее - муниципий) - административно-территориальная единица, разделенная на пять секторов: Ботаника, Буюкань Центру, Чокана, Рышкань.
 4. В состав секторов входят часть основной территории муниципия, а также автономные административно-территориальные единицы: города, села (коммуны).
В состав сектора Ботаника входят город Сынджера с селами Доброджя и Ревака, коммуна Бэчой (села Бэчой, Брэила, Фрумушика, Стрэйстенъ); сектора Буюкань - города Дурлешть и Ватра, села Кондрица, Думбрава, Гидигич, Трушень; сектора Центру - город Кодру; сектора Чокана - город Вадул луй Водэ, коммуны Бубуечь (села Бубуечь, Бык), Будешть (села Будешть, Вэдулень), Крузешть (села Крузешть, Чероборта), Тохатин (села Тохатин, Бунець, Келтуиторь), село Колоница; сектора Рышкань - город Крикова и коммуны Чореску (села Чореску, Фэурешть, Гоян), Грэтиешть (села Грэтиешть, Хулбоака), Стэучень (села Стэучень, Гоянул Ноу).
- [Абзац 2 пкт.4 в редакции ZPC06 5.02.2002/МО21 05.02.2002]
5. Публичное управление административно-территориальными единицами, входящими в состав муниципия, организуется и осуществляется на основе принципов, предусмотренных Законом о местном публичном управлении, и с особенностями, предусмотренными настоящим статутом.
 6. Публичное управление муниципием и административно-территориальными единицами, входящими в его состав, осуществляется в соответствии с законами об административно - территориальном устройстве Республики Молдова, о местном публичном управлении и настоящим статутом.
 7. Муниципий является юридическим лицом, владеет в соответствии с законом собственностью, пользуется финансовой автономией, обладает правом инициативы в управлении местными публичными делами, осуществляя свои полномочия через органы местного публичного управления в установленных административно-территориальных границах.
 8. Публичное управление муниципием основывается на принципах местной автономии, децентрализации общественных служб, выборности властей местного публичного управления и консультаций с гражданами по важнейшим вопросам местного значения.
 9. Автономия предусматривает как организацию и функционирование органов публичного управления муниципия, городов, сел (коммун), входящих в его состав, так и распоряжение ими под свою ответственность делами представляемых сообществ.
 10. Отношения между органами публичного управления муниципия и органами публичного управления городов, сел (коммун), входящих в его состав, основываются на принципах автономии, законности и сотрудничества при решении общих вопросов.
 11. Полномочия органов публичного управления муниципия являются полными и всеобщими. Они не могут быть оспорены или ограничены вышестоящей публичной властью, за исключением случаев, предусмотренных законом.
 12. Управление областями, не входящими в компетенцию муниципия, осуществляется в соответствии с законом Правительством.
 13. Органами публичного управления, посредством которых осуществляется местная автономия в муниципии, являются муниципальный совет как представительный орган власти, примэрия муниципия и генеральный примар муниципия как исполнительные органы власти.
 14. Муниципальный совет избирается в соответствии с Кодексом о выборах и Законом

о местном публичном управлении.

[Пкт.14 изменен ZPC806 5.02.2002/МО21 05.02.2002]

15. Примэрия муниципия избирается муниципальным советом.

16. Генеральный примар муниципия избирается в соответствии с Законом о местном публичном управлении.

[Пкт.17 исключен ZPC1483 22.11.02/МО161 03.12.202 ст.1262]

17. Органами публичного управления сектора являются претура, образованная, и претор, назначенный в соответствии с настоящим статутом и подчиняющиеся органам публичного управления муниципия.

18. Органы публичного управления муниципия действуют в соответствии с законом и настоящим статутом автономно и решают публичные дела муниципия.

19. Вопросы, имеющие особое значение для муниципия, могут быть вынесены в установленном порядке на местный референдум.

20. Физические и юридические лица, проживающие или действующие на территории муниципия, обязаны представлять органам публичного управления муниципия информацию, относящуюся к их компетенции, за исключением информации, являющейся коммерческой, государственной или иной тайной, охраняемой законом.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

21. Состав, образование, полномочия и деятельность муниципального совета регламентируются Законом о местном публичном управлении.

22. Помимо полномочий, предусмотренных Законом о местном публичном управлении, муниципальный совет выполняет следующие функции:

a) координирует деятельность советов городов, сел (коммун), входящих в состав муниципия, по решению проблем, представляющих общий интерес;

b) устанавливает и изменяет границы секторов;

c) утверждает по предложению примара структуру и штатное расписание аппарата претуры;

d) устанавливает нормативы отчислений, предусмотренных в соответствии с законом для муниципия, в бюджеты городов, сел (коммун), входящих в его состав;

[Пкт.d) изменен Законом N 1101-XIV от 30.06.2000]

e) устанавливает в соответствии с законом размер субсидий из муниципального бюджета в бюджеты городов, сел (коммун), входящих в состав муниципия, предназначенных для учреждений социальной сферы;

[Пкт.e) изменен Законом N 1101-XIV от 30.06.2000]

f) утверждает по предложению главного комиссара полиции назначение на должность и освобождение от должности начальника муниципальной полиции Главного комиссариата полиции.

g) по предложению примара или не менее одной трети избранных советников назначает на должность и освобождает от должности преторов, заместителей преторов, членов и секретаря претуры большинством голосов избранных советников;

h) утверждает по предложению примара или не менее одной трети избранных советников назначение на должность и освобождение от должности начальников подразделений, департаментов, управлений, муниципальных предприятий, общественных служб, отделов и служб примэрии;

i) устанавливает объем и направления использования капитальных вложений из муниципального бюджета;

j) утверждает по предложению примара распределение земельных участков и квартир, размер квартплаты и другие тарифы, а также утверждает в соответствии с утвержденной НАРЭ методологией платежи и тарифы на публичные услуги по водоснабжению,

канализации и очистке сточных вод, за исключением платежей и тарифов на услуги по снабжению технологической водой;

[Пкт.22 подпкт. j) изменен ЗП107-ХVIII от 17.12.09, МО197-200/31.12.09 ст.648]

[Пкт.22 подпкт. j) в редакции ЗП374-ХVI от 01.12.06, МО189-192/15.12.06 ст.897]

к) принимает меры по социальной защите и по предложению примара предоставляет помощь отдельным категориям населения за счет средств муниципального бюджета или специальных фондов;

л) отменяет постановления и решения примэрии и претур, противоречащие действующему законодательству.

[Пкт.23 изменен ЗРС806 5.02.2002/МО21 05.02.2002]

ПРИМЭРИЯ МУНИЦИПИЯ

23. Примэрия муниципия состоит из примара, заместителей примара, преторов, членов примэрии, секретаря.

24. Избрание и освобождение от должности секретаря, а также его функции регламентируются Законом о местном публичном управлении.

[Пкт.25 изменен ЗРС806 5.02.2002/МО21 05.02.2002]

25. Состав примэрии определяется муниципальным советом.

26. Примэрия и претур осуществляет оперативное управление местными публичными делами.

[Пкт.26 изменен ЗРС806 5.02.2002/МО21 05.02.2002]

27. Деятельность и полномочия примэрии осуществляются в соответствии с Законом о местном публичном управлении.

28. Помимо полномочий, предусмотренных Законом о местном публичном управлении, примэрия выполняет следующие функции:

а) утверждает по предложению претора назначение на должность и освобождение от должности руководителей управлений, отделов и служб претуры, а также участковых инспекторов полиции;

б) координирует деятельность комиссий, созданных в рамках муниципального совета и претур, и общественных формирований;

в) устанавливает на территории муниципия в случае стихийных бедствий катастроф, эпидемий, эпизоотий специальные правила и режимы работы, обучения, перемещения граждан, перевозок и привлекает предприятия, учреждения и организации независимо от ведомственной принадлежности и вида собственности к выполнению работ по предупреждению или ликвидации их последствий с возмещением им расходов из местного бюджета;

г) разрабатывает план социально-экономического развития муниципия, участвует в разработке и реализации программ приватизации;

[Подпкт. f) исключён ЗРС806 5.02.2002/М21 05.02.2002]

е) обеспечивает охрану исторической зоны муниципия, устанавливает санитарные и защитные зоны;

ж) наделяет юридических и физических лиц правом заказчика при проектировании, строительстве и реконструкции, согласовывает технико-экономическое обоснование, технико - экономические расчеты и титульные листы строительных площадок независимо от их сметной стоимости источников финансирования и заказчика; принимает решения относительно сноса строений независимо от вида собственности, выдает градостроительные сертификаты, разрешения на строительство и разрешения на снос;

[Подпкт. i) изменен Законом N 509-ХIV от 15.07.99]

з) руководит работами по капитальному строительству объектов социально-культурного и коммунального назначения, магистральных сетей снабжения муниципия питьевой и

технической водой, природным газом, электрической и тепловой энергией, систем канализации и связи;

h) принимает решения о сдаче в эксплуатацию построенных объектов независимо от ведомственной принадлежности и вида собственности;

i) ведет учет государственного жилья, находящегося в ведении муниципального совета, ведомственных и кооперативных квартир, обеспечивает через претуры финансирование, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт государственного жилого фонда;

[Подпкт.і) в редакции ZPC806 5.02.2002/МО21 05.02.2002]

j) регламентирует землеустройство муниципия в соответствии с земельным законодательством;

k) принимает меры по охране окружающей среды в соответствии с предписаниями центральных отраслевых органов, обеспечивает применение экономического механизма в управлении природоохранной деятельностью, создает в муниципальном бюджете в соответствии с законом специальные фонды по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов;

l) руководит учреждениями, финансируемыми из муниципального бюджета, и обеспечивает создание их материально-технической базы;

[Подпкт.р) пкт.29 исключён ZPC806 5.02.2002/МО21 05.02.2002]

m) разрабатывает муниципальную программу использования трудовых ресурсов и устанавливает государственным предприятиям, учреждениям и организациям квоты на создание специализированных рабочих мест для инвалидов;

n) обеспечивает социальную защиту населения от безработицы, участвует в создании на предприятиях, в учреждениях, организациях новых рабочих мест, организует оплачиваемые общественные работы;

o) выдвигает предложения по регулированию миграционных процессов.

[Пкт.29 изменен ZPC806 5.02.2002/МО21 05.02.2002]

Генеральный примар муниципия

[Пкт.30,31 в редакции ZPC806 5.02.2002/МО21 05.02.2002]

29. Избрание и освобождение от должности генерального примара муниципия Кишинэу регламентируются Законом о местном публичном управлении.

30. Генеральный примар муниципия Кишинэу выполняет функции, предусмотренные настоящим законом и Законом о местном публичном управлении.

ПРЕТУРА

31. В качестве исполнительного органа местного публичного управления и органа примэрии в секторе создается претура, которая не имеет выборных органов. Претура является юридическим лицом.

32. Претура состоит из претора, заместителей претора, 3-5 членов претуры и секретаря.

33. Заместители претора, члены и секретарь претуры не могут быть советниками.

34. Претура осуществляет следующие основные полномочия:

a) обеспечивает исполнение законов, постановлений Парламента, указов Президента Республики Молдова, постановлений и распоряжений Правительства, нормативных актов центральных отраслевых органов, решений муниципального совета, примэрии, распоряжений генерального примара муниципия и претора;

b) руководит социально-экономической жизнью сектора в соответствии с законодательством, решениями муниципального совета, примэрии муниципия;

c) разрабатывает и представляет примэрии муниципия текущие и перспективные планы социально-экономического развития сектора, представляет отчеты об их реализации;

- d) назначает на должность и освобождает от должности руководителей управлений, отделов и служб претуры, участковых инспекторов полиции;
- e) утверждает по предложению главного комиссара полиции назначение на должность и освобождение от должности начальника муниципальной полиции комиссариата полиции сектора;
- f) разрабатывает совместно с финансовыми службами примэрии муниципия бюджет сектора и представляет его на утверждение муниципальному совету, организует его исполнение и осуществляет контроль за использованием бюджетных финансовых средств по назначению;
- g) организует взимание налогов, сборов и иных платежей и осуществляет контроль за их поступлением в бюджет;
- h) управляет в установленных примэрией муниципия пределах имуществом и финансовыми средствами коммунального хозяйства сектора;
- i) обеспечивает функционирование учебных, медицинских, культурных, молодежных, спортивных учреждений, учреждений социального обеспечения, предприятий торговли, общественного питания и службы быта, а также развитие их материально-технической базы;
- j) утверждает планы работы общественных служб, расположенных на территории сектора, и осуществляет контроль за их выполнением;
- k) обеспечивает развитие муниципального хозяйства сектора, осуществляет надзор за функционированием и содержанием инженерных сетей, содержанием и обустройством улиц, тротуаров, парков, зеленых насаждений, за соблюдением санитарного режима на территории;
- l) управляет жилищным фондом, обеспечивает учет, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт государственного жилищного фонда, осуществляет надзор за соблюдением законодательства, регулирующего индивидуальное строительство;
- m) обеспечивает учет организации жилищно-строительных кооперативов и распределение кооперативного жилья, выделение участков под строительство гаражей, сдает в аренду гаражи, находящиеся на балансе претуры, координирует размещение стоянок автотранспорта и контролирует их функционирование;
- n) ведет лицевые счета жителей сектора;
- o) осуществляет контроль за законностью строительства в секторе, приостанавливает путем принятия постановлений самовольное строительство, принимает меры к устранению нарушений закона и возмещению причиненного ущерба, предъявляет гражданские иски к физическим и юридическим лицам, вносит предложения о наложении административных взысканий за такие нарушения;
- p) обеспечивает реализацию программ и проведение мероприятий муниципального уровня в области охраны окружающей среды, строительства и реконструкции природоохранных объектов;
- q) создает в соответствии с законом специальные фонды по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов, а также в других целях, использует свои доходы, а также добровольные взносы физических и юридических лиц при выполнении работ по благоустройству территории, содержанию в надлежащем состоянии и ремонту жилищного фонда, организации социальной защиты населения;
- s) предпринимает меры по обеспечению условий для организации досуга граждан и осуществления ими научной, культурной, художественной, спортивной деятельности и организации развлечений;
- t) организует ярмарки, базары, рынки, места и парки отдыха и обеспечивает их

функционирование;

и) координирует деятельность служб гражданского состояния и органов опеки и попечительства, комиссий по делам несовершеннолетних;

в) координирует взаимодействие муниципальной полиции сектора с государственными и общественными органами в целях предупреждения правонарушений, обеспечения общественного порядка и безопасности, защиты прав граждан;

х) ведет учет трудовых ресурсов, организует трудоустройство граждан, вносит в примэрию муниципия предложения о предоставлении льгот и стимулировании деятельности предприятий, учреждений и организаций независимо от вида собственности и организационно-правовой формы, содействующей созданию новых рабочих мест, развитию социальной и производственной инфраструктуры;

у) обеспечивает выполнение мероприятий гражданской защиты;

з) выполняет другие функции, делегированные ей муниципальным советом примэрией или генеральным примаром муниципия.

35. Заседания претуры созываются претором по необходимости, но не реже одного раза в месяц.

36. Заседания претуры считаются правомочными, если в них участвует не менее двух третей ее членов.

37. Заседаниями претуры руководит претор или назначенный им заместитель.

38. На заседания претуры могут быть приглашены любые лица, присутствие которых признано целесообразным.

39. Заседания претуры протоколируются, протокол подписывается претором и секретарем.

40. Претура принимает решения большинством голосов своих членов.

41. Решение претуры подписывается претором и секретарем.

42. Решение претуры, принятое в нарушение закона, может быть аннулировано примэрией муниципия или обжаловано в суд.

ПРЕТОР

[Пкт.44 исключен ZPC806 5.02.2002/МО21 05.02.202]

43. Претор в качестве исполнительной власти местного публичного управления является официальным лицом, выполняющим административные функции на данной территории.

44. Претор входит в состав примэрии муниципия и может быть советником муниципального совета.

45. Претор представляет сектор в суде, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами.

46. Претор осуществляет следующие основные полномочия:

а) руководит деятельностью претуры;

б) обеспечивает соблюдение основных прав и свобод граждан, Конституции и законов, постановлений Парламента, указов Президента Республики Молдова, постановлений и распоряжений Правительства, нормативных актов центральных отраслевых органов, решений муниципального совета, примэрии муниципия и претуры;

в) участвует в составлении проекта муниципального бюджета и отчета об его исполнении;

г) оказывает помощь государственной полиции, направляет и контролирует деятельность муниципальной полиции сектора, координирует ее взаимодействие с государственными и общественными органами в целях

предупреждения правонарушений, обеспечения общественного порядка и безопасности, защиты прав граждан;

е) принимает совместно с центральными отраслевыми органами меры по предупреждению аварий, стихийных бедствий, катастроф, пожаров, эпидемий или эпизоотий, оказывает необходимую помощь в случае их возникновения, организует в этих целях население;

ф) руководит общественными службами, расположенными на территории сектора, и координирует их деятельность;

г) подписывает акты и договоры, заключенные претурой и сектором;

h) заключает и расторгает трудовые соглашения со служащими аппарата претуры;

і) осуществляет права и обязанности, возложенные на претуру как на юридическое лицо;

ј) периодически представляет генеральному примару муниципия доклады о положении дел и об административной, экономической и социальной деятельности в секторе;

к) выполняет другие функции, предусмотренные законом или делегированные ему муниципальным советом, примэрией или генеральным примаром муниципия.

47. При выполнении своих функций претор издает распоряжения.

48. Распоряжение претора, изданное в нарушение закона, может быть аннулировано генеральным примаром муниципия или обжаловано в суд.

ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУЖБЫ ПРИМЭРИИ МУНИЦИПИЯ И ПРЕТУР

49. Муниципальный совет может формировать общественные службы (административные или технические) примэрии муниципия и претур по основным видам деятельности с учетом местной специфики и потребностей в соответствии с законом и в пределах имеющихся финансовых средств.

50. Общественные службы наделены собственными функциями и пользуются определенной самостоятельностью в выполнении решений центральных отраслевых органов и органов публичного управления муниципия. Они ответственны перед этими органами за выполнение возложенных на них задач.

51. Для осуществления своих функций общественные службы создают аппарат, состоящий из специалистов соответствующего профиля.

52. Прием на работу и освобождение от занимаемой должности работников общественных служб примэрии муниципия осуществляются примаром а работников общественных служб претуры - претором.

53. Положение об организации и функционировании общественных служб, их компетенция, полномочия, структура, штатное расписание утверждаются в соответствии с законом муниципальным советом.

54. Условия приема на работу, продвижения по службе, освобождения от должности, права и обязанности работников общественных служб устанавливаются законом и соответствующими положениями.

55. Работники общественных служб примэрии муниципия и претур имеют в соответствии с законом статус государственных служащих.

СОБСТВЕННОСТЬ, ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ

56. Экономической основой муниципия является муниципальная собственность, служащая источником извлечения дохода и удовлетворения социально-экономических потребностей населения.

57. Собственность муниципия является частью публичной собственности и состоит из движимого и недвижимого имущества, находящегося в ведении органов публичного управления муниципия, государственных предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципия и

непосредственно удовлетворяющих потребности населения, в частности из жилого и нежилого фонда; имущества предприятий и объединений жилищно-коммунального хозяйства, теплосетей, городского общественного транспорта, дошкольных учреждений, довузовских учебных заведений, учреждений культуры и искусства, здравоохранения, физической культуры и спорта, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания; основных фондов отделений связи; имущества службы управления дорожным движением; финансовых ресурсов, в том числе бюджетных и специальных средств, ценных бумаг; а также имущества, созданного или приобретенного органами публичного управления муниципия за счет собственных средств, и др.

[Пкт.57 изменен ЗП154-XVI от 21.07.05, МО126-128/23.09.05 ст.611]

58. Выделение собственности муниципия из публичной собственности осуществляется постановлением Правительства в соответствии с законом.

59. Собственность муниципия формируется посредством:

- a) осуществления органами публичного управления муниципия хозяйственной и коммерческой деятельности;
- b) передачи объектов из государственной собственности в собственность муниципия постановлением Правительства;
- c) передачи имущества в результате изменения границ муниципия в соответствии с законодательством;
- d) других правовых актов, законных путей и способов.

60. Муниципальный совет обладает правом собственности на муниципальное имущество.

61. Примэрия муниципия обладает правом владения, пользования и управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством и решениями муниципального совета.

62. Подразделения примэрии муниципия наделены правом оперативного управления имуществом, переданным им из муниципальной собственности; они ежегодно представляют при необходимости доклады о состоянии и сохранности имущества, его использовании по назначению.

63. Имущество, входящее в состав муниципальной собственности, может быть долевой частью уставного капитала предприятий, созданных в результате слияния этого имущества с собственностью субъектов других видов собственности.

64. Органы публичного управления муниципия совместно с центральными отраслевыми органами руководят всеми отраслями национальной экономики на данной территории на основе сочетания экономических методов территориального управления и прямого регулирования государством экономической и других видов деятельности.

65. Отношения между органами публичного управления муниципия и предприятиями, учреждениями и организациями различных видов собственности основываются на:

- a) законодательном разграничении функций, прав и обязанностей органов публичного управления муниципия и предприятий, учреждений и организаций и их трудовых коллективов;
- b) невмешательстве государственных органов в экономическую и другого рода законную деятельность;
- c) создании эффективной системы местного налогообложения в рамках действующего законодательства;

[Подпкт.с) пкт.67 в редакции Закона N 968-XIII от 24.07.96]

d) развитии экономических связей между предприятиями, учреждениями и организациями и органами публичного управления муниципия на взаимовыгодной договорной основе.

66. В целях развития финансово-экономической базы органы публичного управления муниципия разрабатывают концепцию и генеральный план развития муниципия,

отраслевые программы, составляют экономические прогнозы.

67. Финансовые ресурсы муниципия формируются из бюджетных и специальных средств, а также из других источников.

[Пкт.67 изменен ЗП154-XVI от 21.07.05, МО126-128/23.09.05 ст.611]

68. Муниципальный бюджет формируется в соответствии с законами о бюджетной системе и бюджетном процессе, о местных публичных финансах и об основах налоговой системы.

[Пкт.70 изменен Законом N 1101-XIV от 30.06.2000]

69. Муниципальный бюджет состоит из бюджетов городов, сел (коммун), входящих в состав муниципия.

[Пкт.71 изменен Законом N 1101-XIV от 30.06.2000]

70. Специальные фонды муниципия формируются из:

- a) добровольных взносов физических и юридических лиц, предназначенных для решения задач, представляющих общий интерес;
- b) доходов, полученных от предоставления займов, продажи облигаций, ценных бумаг и акций местного значения, организации денежно-вещевых лотерей, туризма и других видов деятельности;
- c) средств, полученных от наложения различных штрафов;
- d) иных средств, предусмотренных законом.

[Пкт.70 изменен ЗП154-XVI от 21.07.05, МО126-128/23.09.05 ст.611]

71. Средства специальных фондов муниципия используются:

- a) в качестве капитальных вложений в развитие и реконструкцию социальной инфраструктуры муниципия;
- b) для частичного возмещения затрат на содержание городского общественного транспорта;
- c) на финансирование других мероприятий, направленных на удовлетворение первоочередных потребностей муниципия.

[Пкт.71 изменен ЗП154-XVI от 21.07.05, МО126-128/23.09.05 ст.611]

72. Затраты, связанные с выполнением муниципием функций столицы Республики Молдова, компенсируются из государственного бюджета, из средств, полученных в виде оплаты за услуги, оказываемые муниципием публичным властям и дипломатическим представительствам иностранных государств в Республике Молдова.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

73. Права органов публичного управления сектора и обеспечение законности их деятельности регламентируются в соответствии с Законом о местном публичном управлении.

74. Законные решения и распоряжения органов публичного управления муниципия обязательны для всех физических и юридических лиц, проживающих или действующих на его территории.

75. За злоупотребление служебным положением советники, примар, члены примэрии, претор, члены претуры и работники общественных служб примэрии муниципия и претур несут ответственность в соответствии с законодательством.

76. Споры, возникающие в процессе деятельности органов публичного управления муниципия, решаются судом.

[Пкт.77 изменен ZPC806 5.02.2002/МО21 05.02.2002]

77. В аппарате органов публичного управления муниципия не могут создаваться и действовать организации партий и общественно-политических движений.

[Пкт.18-78 считать пунктами17-77, ZPC1483 22.11.2002/МО161 03.12.2002, ст.1262]