

HGO95/2009
ID intern unic: 330698
[Версия на русском](#)

[Fișa actului juridic](#)



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 95
din 05.02.2009

**pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea
Legii securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10 iulie 2008**

Publicat : 17.02.2009 în Monitorul Oficial Nr. 34-36 art Nr : 138

În temeiul art. 24 din Legea securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10 iulie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 143-144, art. 587), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale, conform anexei nr. 1;

Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a comitetului pentru securitate și sănătate în muncă, conform anexei nr. 2.

2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Economiei și Comerțului.

PRIM-MINISTRU

Zinaida GRECEANÎ

Contrasemnează:

**Prim-viceprim-ministru,
ministrul economiei și comerțului**

Igor Dodon

Nr. 95. Chișinău, 5 februarie 2009.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului nr.95
din 5 februarie 2009

REGULAMENT
privind modul de organizare a activităților de protecție a
lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor
profesionale
Capitolul I
Dispoziții generale

1. Presentul Regulament stabilește cerințele minime pentru activitățile de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale.

2. În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile utilizate au următoarele semnificații:

conducător al locului de muncă – persoană competentă, desemnată de angajator să îndrume și să supravegheze activitatea la un loc de muncă, în sarcina căreia este pusă și îndeplinirea dispozițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă;

evaluarea riscurilor profesionale – activitate prin care se determină dimensiunea abaterii sistemului de muncă de la starea ideală în care este exclusă orice posibilitate de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă – act juridic, emis de unitate, care cuprinde dispoziții prin a căror respectare de către lucrător se urmărește eliminarea comportamentului accidentogen al acestuia;

instruire în domeniul securității și sănătății în muncă – ansamblu de activități cu caracter didactic prin care se însușesc, se transmit și se verifică cunoștințele în scopul formării deprinderilor de securitate și sănătate în muncă;

pericol grav și imediat de accidentare – situație concretă, reală și actuală căreia îi lipsește doar prilejul declanșator pentru a se produce un accident de muncă în orice moment;

post de lucru – cea mai simplă subdiviziune organizatorică a unui loc de muncă;

serviciu intern de protecție și prevenire – compartiment distinct, aflat în subordinea directă a angajatorului, pentru efectuarea activităților de protecție și prevenire;

zonă cu risc profesional grav și specific – zonă din cadrul unității în care au fost identificate riscuri ce pot genera accidente de muncă sau boli profesionale cu consecințe grave și ireversibile (invaliditate sau decesul lucrătorului).

Capitolul II

Organizarea activităților de protecție și prevenire

3. Organizarea activităților de protecție și prevenire este realizată de către angajator, în următoarele modalități:

1) prin asumarea de către angajator, în condițiile articolului 11 alineatul (10) din Legea securității și sănătății în muncă, a atribuțiilor lucrătorului desemnat;

2) prin desemnarea unuia sau a mai multor lucrători pentru a desfășura activitățile de protecție și prevenire;

3) prin înființarea unui serviciu intern de protecție și prevenire;

4) prin apelarea la servicii externe de protecție și prevenire.

4. Activitățile de protecție și prevenire desfășurate în cadrul unității prin modalitățile prevăzute la punctul 3 din prezentul Regulament sînt următoarele:

1) evaluarea riscurilor profesionale;

2) elaborarea și revizuirea periodică a planului de protecție și prevenire, precum și asigurarea îndeplinirii acestuia;

3) stabilirea atribuțiilor și responsabilităților în domeniul securității și sănătății în muncă ce revin lucrătorilor;

4) verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de protecție și prevenire, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă;

5) asigurarea unității cu materialele necesare informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă: cărți, broșuri, ghiduri, afișe, filme etc.;

6) amenajarea și dotarea cabinetului și/sau locurilor speciale de securitate și sănătate în muncă;

7) elaborarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă, ținînd seama de particularitățile activităților desfășurate și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru;

8) asigurarea fiecărui lucrător cu instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă, inclusiv cu instrucțiuni privind acordarea primului ajutor în caz de accidentare în muncă;

9) asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

- 10) verificarea cunoașterii și aplicării de către lucrători a informațiilor și instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;
- 11) asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și imediat;
- 12) evidența zonelor cu risc ridicat și specific;
- 13) stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, precum și a tipului de semnalizare;
- 14) monitorizarea funcționării instalațiilor de ventilare, dispozitivelor de protecție, aparatului de măsură și control;
- 15) verificarea stării de funcționare a sistemelor de siguranță și de semnalizare în caz de avarie;
- 16) stabilirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție;
- 17) asigurarea întreținerii, utilizării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție;
- 18) asigurarea comunicării, cercetării și raportării corecte și în termenele stabilite a accidentelor de muncă;
- 19) asigurarea locurilor de muncă cu truse medicale pentru acordarea primului ajutor în caz de accidentare în muncă;
- 20) asigurarea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă cu prilejul vizitelor de control în unitate și al cercetării accidentelor de muncă;
- 21) colaborarea cu lucrătorii și/sau cu reprezentanții acestora, cu serviciile externe de protecție și prevenire în vederea coordonării măsurilor de protecție și prevenire;
- 22) colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;
- 23) aplicarea de stimulente și sancțiuni disciplinare lucrătorilor, conform criteriului îndeplinirii atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 24) întocmirea documentației și rapoartelor prevăzute de reglementările privind securitatea și sănătatea în muncă.

5. Angajatorul poate efectua activitățile respective de protecție și prevenire, dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- 1) activitățile economice desfășurate în cadrul unității nu sînt dintre cele prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul Regulament;
- 2) în unitate se desfășoară activități economice fără pericole de accidentare sau de îmbolnăvire profesională;
- 3) angajatorul își desfășoară activitatea profesională în unitate în mod efectiv și cu regularitate;
- 4) angajatorul îndeplinește cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzătoare nivelului doi, conform dispozițiilor punctelor 37-40 din prezentul Regulament.

6. În cazul în care nu sînt îndeplinite condițiile prevăzute la punctul 5 din prezentul Regulament, angajatorul trebuie să desemneze unul sau mai mulți lucrători, conform prevederilor punctelor 10-14, sau poate organiza serviciul intern de protecție și prevenire, conform prevederilor punctelor 15-24 din prezentul Regulament, sau să apeleze, concomitent sau alternativ, la unul sau mai multe servicii externe.

7. În cazul în care sînt îndeplinite condițiile prevăzute la punctul 5 din prezentul Regulament, dar angajatorul nu efectuează în totalitate activitățile de protecție și prevenire, pentru activitățile pe care nu le realizează angajatorul trebuie să apeleze la unul sau mai multe servicii externe.

8. Cu referință la unitățile care desfășoară activități dintre cele prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul Regulament, angajatorul este obligat să organizeze serviciul intern de protecție și prevenire.

9. În cazul în care lucrătorii desemnați și/sau serviciul intern de protecție și prevenire nu dispun de capacitățile și aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activităților de

protecție și prevenire, angajatorul este obligat să apeleze la unul sau mai multe servicii externe.

Capitolul III

Lucrătorii desemnați

10. Desemnarea nominală a lucrătorului (lucrătorilor) pentru a se ocupa de activitățile de protecție și prevenire se face prin decizia angajatorului.

11. Angajatorul va stabili activitățile de protecție și prevenire pe care lucrătorul desemnat, dispunând de competență, timp necesar și mijloace adecvate, urmează să le efectueze.

12. Pentru a putea să desfășoare activitățile de protecție și prevenire, lucrătorul desemnat trebuie să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului doi, conform prevederilor punctelor 37-40 din prezentul Regulament.

13. Angajatorul va stabili numărul de lucrători desemnați, în funcție de mărimea unității și/sau riscurile la care sînt expuși lucrătorii, precum și de distribuția acestora în cadrul unității.

14. Angajatorul trebuie să asigure lucrătorii desemnați cu mijloace adecvate și să le acorde timpul necesar pentru a-și desfășura activitățile de protecție și prevenire.

Capitolul IV

Organizarea serviciului intern de protecție și prevenire

15. Serviciul intern de protecție și prevenire se organizează în subordinea directă a angajatorului ca un compartiment distinct.

16. Angajatorul va stabili structura serviciului intern de protecție și prevenire în funcție de mărimea unității și/sau de riscurile la care sînt expuși lucrătorii, precum și de distribuția acestora în cadrul unității.

17. Angajatorul va consemna în regulamentul serviciului intern de protecție și prevenire activitățile de protecție și prevenire, care vor fi desfășurate de către serviciul intern de protecție și prevenire.

18. Serviciul intern de protecție și prevenire trebuie să fie format din lucrători care îndeplinesc cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzătoare nivelului doi, conform prevederilor punctelor 37-40 din prezentul Regulament.

19. În cadrul serviciului intern de protecție și prevenire pot activa și alți lucrători pentru desfășurarea activităților auxiliare.

20. Lucrătorii din cadrul serviciului intern de protecție și prevenire trebuie să desfășoare numai activități de protecție și prevenire și, cel mult, activități conexe, cum ar fi prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului.

21. Angajatorul trebuie să asigure serviciul intern de protecție și prevenire cu mijloacele materiale și umane necesare pentru ca să-și poată desfășura activitățile respective de protecție și prevenire.

22. Pentru ocuparea funcțiilor în cadrul serviciului intern de protecție și prevenire angajatorul va asigura condiții egale atât pentru femei, cât și pentru bărbați.

23. În cazul în care angajatorul își desfășoară activitatea în mai multe locuri de muncă dispersate teritorial, serviciul de protecție și prevenire trebuie să fie organizat astfel încît să se asigure în mod corespunzător desfășurarea activităților de protecție și prevenire.

24. În situația în care activitatea de protecție și prevenire este desfășurată de mai multe servicii interne, acestea vor acționa coordonat pentru a asigura eficiența acestei activități.

Capitolul V

Organizarea serviciului extern de protecție și prevenire

25. Serviciul extern de protecție și prevenire asigură, pe bază de contract, activitățile de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale.

26. Dacă angajatorul apelează la serviciul extern de protecție și prevenire, acesta trebuie să aibă acces la toate informațiile necesare desfășurării activității de protecție și prevenire.

27. Serviciul extern de protecție și prevenire trebuie să dispună de lucrători cu capacitate profesională adecvată și de mijloacele materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea.

28. Serviciul extern de protecție și prevenire trebuie să fie format din lucrători care îndeplinesc cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului doi, conform prevederilor punctelor 37-40 din prezentul Regulament.

29. În cadrul serviciului extern de protecție și prevenire pot activa și alți lucrători pentru desfășurarea activităților auxiliare.

30. Contractul încheiat între angajator și serviciul extern de protecție și prevenire trebuie să cuprindă activitățile de protecție și prevenire care vor fi desfășurate de către serviciul în cauză.

Capitolul VI

Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi

31. Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă sînt aleși de către și dintre lucrătorii din unitate.

32. În calitate de reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă vor fi aleși atât femei, cît și bărbați.

33. Numărul reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, care se aleg, se stabilește în funcție de numărul total al lucrătorilor din unitate, conform dispozițiilor punctului 9 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a comitetului pentru securitate și sănătate în muncă (anexa nr.2 la prezenta hotărîre).

34. Lucrătorii comunică în scris angajatorului numărul, numele și prenumele reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă.

35. Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă trebuie să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzătoare cel puțin nivelului unu, conform prevederilor punctelor 37 – 40 din prezentul Regulament.

36. Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă sînt consultați și participă, în conformitate cu articolul 15 din Legea securității și sănătății în muncă, și pot desfășura următoarele activități:

1) colaborează cu angajatorul pentru îmbunătățirea condițiilor de securitate și sănătate în muncă;

2) însoțesc echipa sau persoana care efectuează evaluarea riscurilor;

3) ajută lucrătorii să conștientizeze necesitatea aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă;

4) aduc la cunoștința angajatorului sau comitetului pentru securitate și sănătate în muncă propunerile lucrătorilor referitoare la îmbunătățirea condițiilor de muncă;

5) urmăresc realizarea măsurilor din planul de protecție și prevenire;

6) informează inspectoratul teritorial de muncă asupra nerespectării dispozițiilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

Capitolul VII

Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă

37. Pregătirea în domeniul securității și sănătății în muncă cuprinde două niveluri: nivelul unu și nivelul doi.

38. Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă sînt:

1) pentru nivelul întâi:

a) studii liceale;

b) absolvirea cursului de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă cu conținut minim, conform celui prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Regulament;

2) pentru nivelul doi:

a) studii superioare sau medii tehnice;

b) absolvirea cursului de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

39. Nivelurile de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă se atestă prin documentul de absolvire a instituției respective de învățământ și a cursului de instruire.

40. Cursurile de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, prevăzute la punctul 38 din prezentul Regulament, se realizează de către servicii externe de protecție și prevenire.

Capitolul VIII

Evaluarea riscurilor profesionale

41. Evaluarea riscurilor profesionale se efectuează prin orice metodă însușită de evaluatori și se finalizează cu propunerea măsurilor de prevenire a riscurilor profesionale.

42. Rezultatele evaluării riscurilor profesionale vor fi consemnate într-o fișă de evaluare a riscurilor profesionale, care va cuprinde informațiile specificate în metoda de evaluare aplicată.

Capitolul IX

Elaborarea planului de protecție și prevenire

43. Conform dispozițiilor articolului 13 litera f) din Legea securității și sănătății în muncă, angajatorul trebuie să întocmească, acolo unde natura și gradul de risc profesional o necesită, un plan anual de protecție și prevenire, care va fi revizuit ori de câte ori intervin modificări ale condițiilor de muncă, respectiv apariția unor riscuri noi.

44. În urma evaluării riscurilor profesionale pentru fiecare loc de muncă/post de lucru se stabilesc măsuri de protecție și prevenire (de natură tehnică, igienico-sanitară, organizatorică și de altă natură), necesare pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor, precum și resursele umane și materiale necesare realizării lor, care vor fi incluse în planul anual de protecție și prevenire, conform anexei nr.4 la prezentul Regulament.

45. Măsurile de protecție și prevenire vor fi formulate astfel încât să se asigure egalitatea între femei și bărbați în ceea ce privește securitatea și sănătatea lor la locul de muncă.

46. Planul de protecție și prevenire se elaborează cu consultarea lucrătorilor și/sau a reprezentanților lor sau a comitetului pentru securitate și sănătate în muncă, după caz.

Capitolul X

Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă

Secțiunea 1

Dispoziții generale

47. Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă se efectuează din mijloacele unității, în timpul programului de lucru, în interiorul sau în afara unității.

48. Perioada în care se desfășoară instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă este considerată timp de muncă.

49. Angajatorul va asigura condiții egale atât pentru femei, cât și pentru bărbați în cadrul instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă.

50. Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă cuprinde următoarele faze:

- 1) instruirea la angajare:
 - a) instruirea introductiv-generală;
 - b) instruirea la locul de muncă;
- 2) instruirea periodică.

51. Fiecare angajator are obligația să asigure baza materială corespunzătoare unei instruirii adecvate.

52. Durata fiecărei faze de instruire depinde de specificul activității economice și de riscurile profesionale, precum și de activitățile de protecție și prevenire la nivelul unității, care va fi nu mai mică de 1 oră.

53. Rezultatul instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă se consemnează, în mod obligatoriu, în Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, conform anexei nr. 5 la prezentul Regulament, care se va păstra de către conducătorul locului de muncă.

54. După finalizarea instruirii, Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă se semnează de către lucrătorul instruit și de către persoana care a

efectuat instruirea și a verificat cunoștințele.

55. Pentru lucrătorii altor unități, care desfășoară activități pe bază de contract de prestări servicii în unitatea unui alt angajator, angajatorul beneficiar de servicii va asigura instruirea lucrătorilor privind activitățile specifice unității respective, riscurile pentru securitate și sănătate în muncă și măsurile de protecție și prevenire la nivelul unității, care se va consemna în Fișa colectivă de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, conform anexei nr. 6 la prezentul Regulament.

56. Fișa colectivă de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă se întocmește în două exemplare, dintre care un exemplar se va păstra de către angajator/lucrătorul desemnat/serviciu intern de prevenire și protecție, care a efectuat instruirea, iar un exemplar – de către angajatorul lucrătorilor instruiți.

57. Inspectorii de muncă, în timpul controlului aplicării actelor normative de securitate și sănătate în muncă, vor fi însoțiți de către un reprezentant desemnat de către angajator, fără a se întocmi Fișa colectivă de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă.

Secțiunea a 2-a

Instruirea introductiv-generală

58. Instruirea introductiv-generală cuprinde:

- 1) toate persoanele care solicită angajarea în câmpul muncii;
- 2) stagiarii și ucenicii.

59. Scopul instruirii introductiv-generale este de a informa despre activitățile specifice unității respective, riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și despre măsurile de protecție și prevenire la nivelul unității.

60. Instruirea introductiv-generală se efectuează de către:

- 1) angajatorul care și-a asumat atribuțiile lucrătorului desemnat;
- 2) lucrătorul desemnat;
- 3) un lucrător al serviciului intern de protecție și prevenire;
- 4) serviciul extern de protecție și prevenire.

61. Instruirea introductiv-generală va cuprinde cel puțin următoarele:

- 1) actele normative naționale de securitate și sănătate în muncă;
- 2) consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării actelor normative de securitate și sănătate în muncă;
- 3) riscurile profesionale specifice unității;

4) măsurile la nivelul unității privind stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor în cazul unui pericol grav și imediat și acordarea primului ajutor în caz de accidentare în muncă.

62. Instruirea introductiv-generală se va finaliza cu verificarea cunoștințelor însușite de cei instruiți, care se va efectua de către lucrătorul desemnat/lucrătorul serviciului intern de protecție și prevenire/lucrătorul serviciului extern de protecție și prevenire.

63. Lucrătorul desemnat/lucrătorul serviciului intern de protecție și prevenire/lucrătorul serviciului extern de protecție și prevenire, în raport cu rezultatul verificării cunoștințelor, face propuneri angajatorului referitor la angajarea sau neangajarea persoanelor respective.

Secțiunea a 3-a

Instruirea la locul de muncă

64. Instruirea muncitorilor la locul de muncă se efectuează de către conducătorul locului de muncă pe baza informațiilor și instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă, după instruirea introductiv-generală. Scopul instruirii la locul de muncă este prezentarea riscurilor profesionale, precum și măsurile de protecție și prevenire la nivelul fiecărui loc de muncă și/sau post de lucru.

65. Instruirea la locul de muncă va cuprinde cel puțin următoarele:

1) informațiile privind riscurile profesionale specifice locului de muncă și/sau postului de lucru;

2) dispozițiile instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă elaborate pentru locul de muncă și/sau postul de lucru;

3) măsurile la nivelul locului de muncă și/sau postului de lucru privind stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor în cazul unui pericol grav și imediat;

4) dispozițiile instrucțiunilor privind acordarea primului ajutor în caz de accidentare în muncă;

5) demonstrații practice privind lucrul pe care muncitorul îl va desfășura, precum și exerciții practice privind utilizarea echipamentului individual de protecție, mijloacelor de alarmare, intervenție, evacuare și de prim ajutor în caz de accidentare în muncă.

66. Muncitorul va fi admis la lucrul de sine stătător numai după verificarea cunoștințelor lui de către conducătorul locului de muncă și consemnarea acestui fapt în Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă.

Secțiunea a 4-a

Instruirea periodică

67. Instruirea periodică a muncitorilor se efectuează de către conducătorul locului de muncă pe baza informațiilor și instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă, avînd drept scop reîmprospătarea și actualizarea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă.

68. Intervalul dintre două instruiți periodice va fi stabilit de angajator, în funcție de condițiile locului de muncă și/sau ale postului de lucru, care nu va fi mai mare de 6 luni.

69. Instruirea periodică se efectuează și în următoarele cazuri:

- 1) cînd muncitorul a lipsit de la lucru peste 30 de zile calendaristice;
- 2) cînd au fost operate modificări în instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă;
- 3) în urma încălcării de către muncitor a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;
- 4) la reluarea activității după accidentul de muncă suferit de către muncitor;
- 5) la executarea unor lucrări ocazionale sau speciale, care nu fac parte din procesul de muncă obișnuit al muncitorului;
- 6) la lichidarea consecințelor avariilor, calamităților naturale etc.;
- 7) la efectuarea lucrărilor pentru care se perfectează un bon de lucru – permis;
- 8) la introducerea unui nou echipament de lucru sau a unor modificări ale echipamentului de lucru existent;
- 9) la introducerea oricărei tehnologii noi sau a unor proceduri noi de lucru;
- 10) la modificarea tehnologiilor existente sau procedurilor de lucru;
- 11) la schimbarea locului de muncă, postului de lucru sau a lucrului în cadrul unității.

70. Muncitorul va putea să-și continue lucrul de sine stătător numai după verificarea cunoștințelor lui de către conducătorul locului de muncă și consemnarea acestui fapt în Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă.

Secțiunea a 5-a

Cursurile de instruire

71. În conformitate cu articolul 17 alineatul (7) din Legea securității și sănătății în muncă, instruirea conducătorilor unităților, conducătorilor locurilor de muncă, specialiștilor, lucrătorilor desemnați și reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă se efectuează îndată după numirea lor în funcțiile respective și, periodic, cel puțin o dată în 24 luni, la cursuri de instruire realizate de servicii externe de protecție și prevenire.

72. Conducătorii unităților care nu și-au asumat atribuțiile lucrătorilor desemnați, conducătorii locurilor de muncă, specialiștii și reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă vor urma cursul de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta hotărîre.

73. Conducătorii unităților care și-au asumat atribuțiile lucrătorilor desemnați și lucrătorii desemnați vor urma cursul de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

74. Cursurile de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă se vor finaliza cu verificarea cunoștințelor însușite, rezultatele cărora se vor consemna într-un proces-verbal, care se va păstra la serviciul extern de protecție și prevenire, cel puțin 24 luni de la data absolvirii cursului de instruire.

75. Absolvirea cursurilor de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă se va atesta prin certificate de absolvire eliberate de serviciile externe de protecție și prevenire.

Capitolul XI

Elaborarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă

76. Instrucțiunile se elaborează pentru toate ocupațiile și lucrările desfășurate în unitate, ținând seama de particularitățile acestora și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și se perfectează conform anexei nr. 7 la prezentul Regulament.

77. Textul instrucțiunilor se va constitui din cerințe laconice, distincte, care vor exclude interpretări diverse. Cerințele instrucțiunilor vor fi expuse în consecutivitate conformă desfășurării procesului de muncă și vor fi formulate pe baza actelor normative de securitate și sănătate în muncă, instrucțiunilor de utilizare a echipamentelor de lucru și a echipamentelor de protecție emise de producător, precum și pe baza documentației tehnologice.

78. Instrucțiunile vor fi reexaminare în următoarele cazuri:

- 1) la apariția unor noi acte normative de securitate și sănătate în muncă;
- 2) la modificarea procesului tehnologic, schimbarea condițiilor de lucru, utilizarea echipamentelor de lucru noi;
- 3) la apariția unor situații de avarie sau în urma unui accident de muncă produs din cauza imperfecțiunii instrucțiunilor.

79. Instrucțiunile se înregistrează într-un registru, conform anexei nr. 8 la prezentul Regulament, se multiplică într-un număr necesar și se acordă muncitorilor.

Capitolul XII

Constatarea stării de pericol grav și imediat de accidentare și aplicarea măsurilor de securitate ce se impun

80. Starea de pericol grav și imediat de accidentare poate fi constatată de către orice lucrător din unitate, lucrător al serviciului extern de protecție și prevenire cu care unitatea a încheiat contract, precum și de către inspectorul de muncă.

81. La constatarea stării de pericol grav și imediat de accidentare se vor lua imediat următoarele măsuri de securitate:

- 1) oprirea echipamentului de lucru și/sau activității;
- 2) evacuarea lucrătorilor din zona periculoasă;
- 3) anunțarea serviciilor specializate;
- 4) anunțarea conducătorilor ierarhic superiori;
- 5) eliminarea cauzelor care au condus la apariția stării de pericol grav și imediat.

82. În vederea realizării măsurilor prevăzute la punctul 81:

cu referință la cele specificate la subpunctul 1), angajatorul va desemna în prealabil lucrătorii care trebuie să oprească echipamentele de lucru și va asigura instruirea acestora;

cu referință la cele specificate la subpunctul 2), angajatorul în prealabil:

- a) va întocmi planul de evacuare a lucrătorilor;
- b) va afișa planul de evacuare a lucrătorilor la un loc vizibil;
- c) va instrui lucrătorii în vederea aplicării planului de evacuare a lucrătorilor și va verifica modul în care și-au însușit cunoștințele;

cu referință la cele specificate la subpunctul 3), angajatorul în prealabil:

- a) va desemna lucrătorii care trebuie să contacteze serviciile specializate și să îi instruiască în acest sens;

- b) va asigura mijloacele de comunicare necesare contactării serviciilor specializate;

cu referință la cele specificate la subpunctul 4), angajatorul în prealabil trebuie să stabilească modul operativ de anunțare la nivel ierarhic superior;

cu referință la cele specificate la subpunctul 5), angajatorul în prealabil:

- a) va desemna lucrătorii care au capacitatea necesară să elimine starea de pericol grav și imediat, să asigure instruirea și dotarea lor cu mijloace tehnice necesare intervenției;
- b) va stabili serviciile specializate care pot interveni.

83. Angajatorul trebuie să stabilească măsurile de securitate prevăzute la punctul 81 din prezentul Regulament, ținând seama de natura activităților, numărul de lucrători, organizarea

teritorială a activității și de prezența altor persoane în afară celor implicate direct în procesul muncii.

Capitolul XIII

Evidența zonelor cu risc profesional grav și specific

84. Evidența zonelor cu risc profesional grav și specific, prevăzută la art. 13 lit. n) din Legea securității și sănătății în muncă, se va ține într-o Fișă care va cuprinde cel puțin informațiile prevăzute în anexa nr. 9 la prezentul Regulament.

85. Angajatorul trebuie să aducă la cunoștința conducătorilor locurilor de muncă și lucrătorilor care își desfășoară activitatea în zonele cu risc profesional grav și specific măsurile de prevenire stabilite în urma evaluării riscurilor.

86. Acțiunile pentru realizarea măsurilor de prevenire, stabilite în urma evaluării riscurilor profesionale pentru zonele cu risc profesional grav și specific, constituie o prioritate în elaborarea planului de protecție și prevenire.

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind modul de organizare
a activităților de protecție a lucrătorilor la
locul de muncă și prevenire a riscurilor
profesionale

LISTA

activităților economice desfășurate în cadrul unității

1. Industria extractivă.
2. Energia electrică și termică, gaze și apă.
3. Construcții.
4. Industria prelucrătoare.
5. Transporturi și comunicații.
6. Activități cu risc potențial de expunere la radiații ionizante.
7. Activități cu risc potențial de expunere la agenți toxici.
8. Activități în care sînt implicate substanțe periculoase.
9. Activități cu risc de expunere la agenți biologici

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind modul de organizare
a activităților de protecție a lucrătorilor la
locul de muncă și prevenire a riscurilor
profesionale

CONȚINUTUL MINIM

al cursului de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzător nivelului întîi de pregătire

1. Actele normative de securitate și sănătate în muncă.
 2. Răspunderea pentru încălcarea actelor normative de securitate și sănătate în muncă.
 3. Noțiuni generale despre factorii de risc profesional.
 4. Noțiuni generale despre evaluarea riscurilor profesionale.
 5. Acordarea primului ajutor în caz de accidentare în muncă.
- Durata cursului de instruire va fi de cel puțin 8 ore.

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind modul de organizare
a activităților de protecție a lucrătorilor la
locul de muncă și prevenire a riscurilor
profesionale

CONȚINUTUL MINIM
al cursului de instruire în domeniul securității și sănătății
în muncă corespunzător nivelului doi de pregătire

1. Actele normative de securitate și sănătate în muncă.
 2. Răspunderea pentru încălcarea actelor normative de securitate și sănătate în muncă.
 3. Organizarea și desfășurarea activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenirea riscurilor profesionale.
 4. Factorii de risc profesional.
 5. Metodele de evaluare a riscurilor profesionale.
 6. Prevenirea riscurilor profesionale.
 7. Acordarea primului ajutor în caz de accidentare în muncă.
- Durata cursului de instruire va fi de cel puțin 40 ore.

[anexa nr.4](#)

[anexa nr.5](#)

[anexa nr.6](#)

[anexa nr.7](#)

[anexa nr.8](#)

[anexa nr.9](#)

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr.95
din 5 februarie 2009

REGULAMENTUL-CADRU
de organizare și funcționare a comitetului
pentru securitate și sănătate în muncă
Capitolul I

Organizarea comitetului pentru securitate și sănătate în muncă

1. Comitetul pentru securitate și sănătate în muncă (în continuare - comitet) asigură colaborarea angajatorului și lucrătorilor în vederea indentificării măsurilor privind asigurarea securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.
2. Comitetul se constituie la inițiativa oricărei dintre părți, pe principiul de paritate, din reprezentanți ai angajatorului și reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă.
3. În cazul în care unitatea are subdiviziuni dispersate teritorial, se pot înființa mai multe comitete.
4. Comitetul se constituie și în cazul activităților care se desfășoară temporar, cu o durată mai mare de 3 luni.
5. Lucrătorul desemnat sau reprezentantul serviciului intern de protecție și prevenire este secretar al comitetului.
6. Membrii comitetului vor fi desemnați pe un termen de 2 ani.
7. În cazul în care vreun membru se retrage din comitet, acesta va fi înlocuit printr-un alt reprezentant al părții respective.
8. Modalitatea de desemnare a reprezentanților angajatorului și lucrătorilor în comitet va fi stabilită prin contractul colectiv de muncă sau regulamentul intern al unității.
9. Reprezentanții angajatorului și lucrătorilor în comitet vor fi desemnați după cum urmează:
 - a) de la 5 la 50 de lucrători – câte 1 reprezentant;
 - b) de la 51 la 100 de lucrători – câte 2 reprezentanți;

- c) de la 101 la 500 de lucrători – câte 3 reprezentanți;
- e) de la 501 la 1.000 de lucrători – câte 4 reprezentanți;
- f) de la 1.001 la 2.000 de lucrători – câte 5 reprezentanți;
- g) de la 2.001 la 3.000 de lucrători – câte 6 reprezentanți;
- h) de la 3.001 la 4.000 de lucrători – câte 7 reprezentanți;
- i) peste 4.000 de lucrători – câte 8 reprezentanți.

10. Pentru o reflectare mai largă în deciziile comitetului a punctelor de vedere, a experienței și cunoștințelor femeilor și bărbaților ce lucrează, în componența acestuia vor fi desemnați atât femei, cât și bărbați.

11. Angajatorul are obligația să acorde fiecărui reprezentant al lucrătorilor în comitet timpul necesar exercitării atribuțiilor de membru în comitet. Timpul destinat acestei activități va fi considerat timp de muncă și va fi de cel puțin:

- a) 2 ore pe lună în unitățile cu un efectiv de până la 100 de lucrători;
- b) 5 ore pe lună în unitățile cu un efectiv între 101 și 300 de lucrători;
- c) 10 ore pe lună în unitățile cu un efectiv între 301 și 500 de lucrători;
- d) 15 ore pe lună în unitățile cu un efectiv între 501 și 1500 de lucrători;
- e) 20 de ore pe lună în unitățile cu un efectiv de peste 1500 lucrători.

12. Instruirea necesară exercitării atribuțiilor de membru în comitet trebuie să se realizeze în timpul programului de lucru și din mijloacele financiare ale unității.

13. Angajatorul sau reprezentantul său legal este președinte al comitetului.

14. Componența nominală a comitetului se stabilește prin decizia scrisă a președintelui acestuia, care se aduce la cunoștința tuturor lucrătorilor.

15. Membrii comitetului, în cazul unei activități nesatisfăcătoare, pot fi rechemati, de către părțile pe care le reprezintă, până la expirarea mandatului, și înlocuiți cu alți membri.

16. La întrunirile comitetului vor fi convocați să participe lucrătorii desemnați/reprezentanții serviciului intern de protecție și prevenire și, în cazul în care angajatorul a contractat unul sau mai multe servicii externe de protecție și prevenire, reprezentanții acestora.

17. La întrunirile comitetului pot fi invitați să participe inspectorii de muncă.

Capitolul II

Funcționarea comitetului

18. Comitetul își desfășoară activitatea în baza regulamentului de funcționare propriu, aprobat de președintele comitetului.

19. Angajatorul are obligația să asigure întrunirea comitetului cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.

20. Ordinea de zi a fiecărei întruniri a comitetului este stabilită de către președinte și este transmisă membrilor comitetului și, după caz, serviciului extern de protecție și prevenire, cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunire.

21. Secretarul comitetului convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora întrunirii.

22. La finele fiecărei întruniri secretarul comitetului întocmește un proces-verbal care va fi semnat de către membrii prezenți.

23. Comitetul este legal întrunit dacă sînt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

24. Comitetul ia decizii cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

25. Secretarul comitetului va afișa la un loc vizibil copiile procesului-verbal întocmit.

Capitolul III

Atribuțiile comitetului

26. Comitetul are următoarele atribuții de bază:

- 1) examinează și face propuneri privind planul de protecție și prevenire;
- 2) monitorizează realizarea planului de protecție și prevenire, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării măsurilor stipulate în plan;
- 3) examinează chestiuni privind introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor de lucru, luînd în considerare eventualele consecințe asupra securității și sănătății în muncă,

și face propuneri în cazul constatării anumitor deficiente;

4) examinează chestiuni privind alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de lucru, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;

5) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de protecție și prevenire;

6) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența femeilor și bărbaților, grupurilor sensibile la riscuri specifice;

7) examinează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile lucrătorii desemnați;

8) urmărește modul în care se aplică și se respectă actele normative de securitate și sănătate în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă, precum și modul în care este asigurată egalitatea între femei și bărbați, în ceea ce privește securitatea și sănătatea lor la locul de muncă;

9) examinează propunerile lucrătorilor privind prevenirea riscurilor profesionale, precum și privind îmbunătățirea condițiilor de muncă, și propune introducerea acestora în planul de protecție și prevenire;

10) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă și poate propune măsuri de prevenire a acestora;

11) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă, întocmind în acest sens rapoarte în scris;

12) examinează raportul scris, prezentat comitetului de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de protecție și prevenire ce urmează a fi realizat în anul următor.

Capitolul IV

Drepturile membrilor comitetului

27. Membrii comitetului sînt în drept:

1) să aibă acces liber la toate locurile de muncă/posturile de lucru;

2) să solicite și să primească de la angajator informații despre situația securității și sănătății în muncă;

3) să ia în dezbateri, în ședințele comitetului, rapoartele angajatorului despre îndeplinirea obligațiilor acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă;

4) să facă propuneri la elaborarea planului de protecție și prevenire;

5) să solicite angajatorului sancționarea disciplinară a lucrătorilor care încalcă dispozițiile actelor legislative și normative de securitate și sănătate în muncă;

6) să propună stimularea lucrătorilor pentru participare în activități de securitate și sănătate în muncă;

7) să sesizeze inspectoratul teritorial de muncă și sindicatul respectiv despre încălcările actelor legislative și normative de securitate și sănătate în muncă, comise de către angajator sau de alte persoane cu funcții de răspundere.

Capitolul V

Obligațiile angajatorului referitoare la comitet

28. Angajatorul trebuie să furnizeze comitetului toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să-și poată da avizul în cunoștință de cauză.

29. Angajatorul trebuie să prezinte comitetului, cel puțin o dată pe an, un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de protecție și prevenire ce urmează a fi realizate în anul următor.

30. Angajatorul trebuie să supună analizei comitetului documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de lucru, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.

31. Angajatorul trebuie să informeze comitetul cu privire la evaluarea riscurilor profesionale, măsurile de protecție și prevenire atât la nivel de unitate, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, de acordare a primului ajutor în caz de accidentare în

muncă, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor în cazul unui pericol grav și imediat.

32. Angajatorul comunică comitetului punctul său de vedere sau al serviciului intern de protecție și prevenire/serviciului extern de protecție și prevenire asupra plîngerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă.

33. În cazul în care angajatorul nu ia în considerare propunerile comitetului, acesta trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului. Motivația va fi consemnată în procesul-verbal al întrunirii comitetului.

HGO95/2009
Внутренний номер: 330698
[Varianta în limba de stat](#)

[Карточка документа](#)



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 95
от 05.02.2009

**об утверждении некоторых нормативных актов
для внедрения Закона № 186-XVI от 10 июля
2008 года об охране здоровья и безопасности труда**

Опубликован : 17.02.2009 в Monitorul Oficial Nr. 34-36 статья № : 138

На основании статьи 24 Закона № 186-XVI от 10 июля 2008 г. об охране здоровья и безопасности труда (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 143-144, ст. 587) Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке организации деятельности по защите работников на рабочем месте и предупреждению профессиональных рисков согласно приложению № 1;

Типовое положение об организации и функционировании комитета по охране здоровья и безопасности труда согласно приложению № 2.

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Министерство экономики и торговли.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР

Зинаида ГРЕЧАНЬ

Контрассигнует:

**первый зам. премьер-министра,
министр экономики и торговли**

Игорь ДОДОН

№ 95. Кишинэу, 5 февраля 2009 г.

Приложение № 1
к Постановлению Правительства
№ 95 от 5 февраля 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации деятельности по защите работников
на рабочем месте и предупреждению профессиональных рисков**

Глава I

Основные положения

1. Настоящее Положение устанавливает минимальные требования к деятельности по защите работников на рабочем месте и предупреждению профессиональных рисков.

2. Используемые в настоящем Положении термины и определения имеют следующее значение:

руководитель рабочего места – компетентное лицо, назначенное работодателем с целью направления и осуществления надзора за деятельностью на рабочем месте, в обязанности которого входит и выполнение законоположений по охране здоровья и безопасности труда;

оценка профессиональных рисков – деятельность, посредством которой определяется масштаб отклонения трудовой системы от идеального состояния, в котором исключается любая возможность получения травмы или профессионального заболевания;

инструкции по охране здоровья и безопасности труда – юридический акт, изданный предприятием, содержащий положения, соблюдение которых работником устранил его поведение способное увеличить риск травмирования;

обучение в области охраны здоровья и безопасности труда – деятельность дидактического характера, посредством которой передаются, осваиваются и проверяются знания с целью формирования навыков в области охраны здоровья и безопасности труда;

серьезная и надвигающаяся опасность травмирования – конкретная, реальная и актуальная ситуация, в которой отсутствует лишь удобный случай, для того чтобы в любой момент произошел несчастный случай на производстве;

рабочий пост – самое простое организационное подразделение рабочего места;

внутренняя служба защиты и предупреждения – отдельное подразделение, которое находится в непосредственном подчинении работодателя с целью осуществления на предприятии мероприятий по защите и предупреждению;

зона повышенного профессионального и особого риска – зона на предприятии, где были идентифицированы риски, которые могут обусловить несчастные случаи на производстве или профессиональные заболевания с тяжёлыми и необратимыми последствиями (инвалидность или смерть работника).

Глава II

Организация деятельности по защите и предупреждению

3. Организация деятельности по защите и предупреждению осуществляется работодателем в следующем порядке:

1) путем возложения работодателем на себя обязанностей назначенного работника согласно части (10) статьи 11 Закона об охране здоровья и безопасности труда;

2) путем назначения одного или нескольких работников для осуществления деятельности по защите и предупреждению;

3) путем создания внутренней службы защиты и предупреждения;

4) путем обращения к внешним службам по защите и предупреждению.

4. Осуществляемая на предприятии деятельность по защите и предупреждению, предусмотренная в пункте 3 настоящего Положения, состоит в следующем:

1) оценка профессиональных рисков;

2) разработка и периодический пересмотр плана по защите и предупреждению, а также обеспечение его выполнения;

3) установление обязанностей и ответственности работников в области охраны здоровья и безопасности труда;

4) проверка знания и применения всеми работниками мер, предусмотренных в плане по защите и предупреждению, а также возложенных на них обязанностей и ответственности в области охраны здоровья и безопасности труда;

5) обеспечение предприятия материалами, необходимыми для информирования и обучения работников в области охраны здоровья и безопасности труда: книгами, брошюрами, справочниками, плакатами, фильмами и др.;

- 6) обустройство и оснащение кабинета и/или специальных мест по охране здоровья и безопасности труда;
 - 7) разработка инструкций по охране здоровья и безопасности труда с учетом особенностей осуществляемой деятельности и рабочих мест/рабочих постов;
 - 8) обеспечение каждого работника инструкциями по охране здоровья и безопасности труда, в том числе инструкциями по оказанию первой помощи при травмировании на производстве;
 - 9) обеспечение информирования и обучения работников в области охраны здоровья и безопасности труда;
 - 10) проверка знаний и применения работниками информации и инструкций по охране здоровья и безопасности труда;
 - 11) обеспечение разработки плана действий в случае серьезной и надвигающейся опасности;
 - 12) учет зон с высоким и специфическим риском;
 - 13) установление зон, требующих применения сигнализации по охране здоровья и безопасности труда, а также вида сигнализации;
 - 14) осуществление мониторинга функционирования систем вентиляции, защитных средств, контрольно-измерительной аппаратуры;
 - 15) проверка исправности систем безопасности и аварийной сигнализации;
 - 16) установление потребности в оснащении работников индивидуальными средствами защиты;
 - 17) обеспечение адекватного содержания, использования и хранения индивидуальных средств защиты;
 - 18) обеспечение сообщения в установленные сроки и надлежащим образом о несчастных случаях на производстве;
 - 19) обеспечение рабочих мест аптечками для оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве;
 - 20) обеспечение осуществления мероприятий, предписанных инспекторами труда, в рамках контрольных посещений предприятия и расследования несчастных случаев на производстве;
 - 21) сотрудничество с работниками и/или представителями работников, внешними службами защиты и предупреждения в целях координирования мероприятий по защите и предупреждению;
 - 22) сотрудничество с назначенными работниками/внутренними службами/внешними службами других работодателей в случае, когда несколько работодателей осуществляет свою деятельность на одном и том же рабочем месте;
 - 23) применение системы стимулов и дисциплинарных взысканий к работникам, согласно критериям выполнения обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда;
 - 24) составление документации и отчетов, предусмотренных положениями в области охраны здоровья и безопасности труда.
5. Работодатель может осуществлять соответствующую деятельность по защите и предупреждению при выполнении в совокупности следующих условий:
- 1) экономическая деятельность, осуществляемая на предприятии, не входит в перечень видов, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Положению;
 - 2) на предприятии осуществляется экономическая деятельность без опасности травмирования или профессионального заболевания;
 - 3) работодатель осуществляет свою профессиональную деятельность на предприятии эффективно и регулярно;
 - 4) работодатель отвечает минимальным требованиям по подготовке в области охраны здоровья и безопасности труда, соответствующим второму уровню, согласно пунктам 37-40 настоящего Положения.
6. В случае, когда требования, предусмотренные в пункте 5 настоящего Положения, не выполняются, работодатель должен назначить одного или нескольких работников,

согласно положениям пунктов 10-14, или может организовать внутреннюю службу защиты и предупреждения, согласно положениям пунктов 15-24 настоящего Положения, или обратиться одновременно или альтернативно к одной или нескольким внешним службам.

7. В случае когда условия, предусмотренные в пункте 5 настоящего Положения, выполнены, а работодатель не осуществляет полностью все мероприятия по защите и предупреждению, по мероприятиям, которые не выполняются, работодатель должен обратиться к одной или нескольким внешним службам.

8. Относительно предприятий, которые осуществляют виды деятельности, входящие в перечень, предусмотренный в приложении № 1, работодатель обязан организовать внутреннюю службу защиты и предупреждения.

9. В случае если назначенные работники и/или внутренняя служба защиты и предупреждения не обладают способностями или навыками, необходимыми для осуществления всех мероприятий по защите и предупреждению, работодатель обязан обратиться к одной или нескольким внешним службам.

Глава III

Назначенные работники

10. Персональное назначение работника (работников), ответственного за деятельность по защите и предупреждению, осуществляется решением работодателя.

11. Работодатель устанавливает меры по защите и предупреждению, которые назначенный работник способен выполнить согласно своим способностям, времени и адекватным средствам.

12. Для того, чтобы осуществлять деятельность по защите и предупреждению, назначенный работник должен отвечать минимальным требованиям по подготовке в области охраны здоровья и безопасности труда, соответствующим второму уровню, согласно пунктам 37-40 настоящего Положения.

13. Работодатель устанавливает численность назначенных работников в зависимости от величины предприятия и/или рисков, которым подвергаются работники, а также от их распределения на предприятии.

14. Работодатель должен обеспечить назначенных работников адекватными средствами и предоставлять им время, необходимое для осуществления деятельности по защите и предупреждению.

Глава IV

Организация внутренней службы защиты и предупреждения

15. Внутренняя служба защиты и предупреждения организуется в непосредственном подчинении работодателя в **качестве отдельного подразделения.**

16. Работодатель обязан установить структуру внутренней службы защиты и предупреждения в зависимости от величины предприятия и/или рисков, которым подвергаются работники, а также от их распределения на предприятии.

17. Работодатель предусматривает в положении о внутренней службе защиты и предупреждения все мероприятия по защите и предупреждению, которые внутренняя служба защиты и предупреждения будет осуществлять.

18. Внутренняя служба защиты и предупреждения должна состоять из работников, отвечающих минимальным требованиям по подготовке в области охраны здоровья и защиты труда, которые соответствуют второму уровню, согласно положениям пунктов 37-40 настоящего Положения.

19. В составе внутренней службы защиты и предупреждения могут работать и другие работники для осуществления вспомогательной деятельности.

20. Работники внутренней службы защиты и предупреждения должны осуществлять только деятельность по защите и предупреждению и, в крайнем случае, смежную деятельность, такую как предупреждение и тушение пожаров и защита окружающей среды.

21. Работодатель обязан обеспечить материальные и человеческие ресурсы, необходимые для осуществления внутренней службой защиты и предупреждения

соответствующей деятельности по защите и предупреждению.

22. Для занятия должностей во внутренней службе защиты и предупреждения работодатель должен обеспечить одинаковые условия как для женщин, так и для мужчин.

23. В случае, если работодатель осуществляет свою деятельность в нескольких территориально обособленных рабочих местах, служба защиты и предупреждения должна быть организована таким образом, чтобы обеспечивалось надлежащее осуществление деятельности по защите и предупреждению.

24. В случае, если деятельность по защите и предупреждению обеспечена несколькими внутренними службами, они действуют согласованно для обеспечения эффективности данной деятельности.

Глава V

Организация внешней службы защиты и предупреждения

25. Внешняя служба защиты и предупреждения обеспечивает, на договорной основе, деятельность по защите работников на рабочем месте и предупреждению профессиональных рисков.

26. В случае, если работодатель обратился к внешней службе защиты и предупреждения, она должна иметь доступ ко всей информации, необходимой для осуществления деятельности по защите и предотвращению.

27. Внешняя служба защиты и предупреждения должна располагать работниками с адекватной профессиональной подготовкой и материальными средствами, необходимыми для осуществления своей деятельности.

28. Внешняя служба защиты и предупреждения должна состоять из работников, которые отвечают минимальным требованиям в области охраны здоровья и защиты труда, соответствующим второму уровню, согласно положениям пунктов 37-40 настоящего Положения.

29. В составе внешней службы защиты и предупреждения могут работать и другие работники для осуществления вспомогательной деятельности.

30. Договор, заключенный между работодателем и внешней службой защиты и предупреждения, должен содержать описание деятельности по защите и предупреждению, которую внешняя служба защиты и предупреждения будет осуществлять.

Глава VI

Представители работников, наделенные особой ответственностью в области охраны здоровья и безопасности труда

31. Представители работников, наделенные особой ответственностью в области охраны здоровья и безопасности труда, избираются работниками из числа работников предприятия.

32. В качестве представителей работников, наделенных особой ответственностью в области охраны здоровья и безопасности труда избираются как женщины, так мужчины.

33. Численность избираемых представителей работников, наделенных особой ответственностью в области охраны здоровья и безопасности труда, устанавливается в зависимости от общей численности работников предприятия, согласно пункту 9 Типового положения об организации и функционировании комитета охраны здоровья и безопасности труда (приложение № 2 к настоящему Постановлению).

34. Работники в письменном виде сообщают работодателю численность, фамилию и имя представителей работников, наделенных особой ответственностью в области охраны здоровья и безопасности труда.

35. Представители работников, наделенные особой ответственностью в области охраны здоровья и безопасности труда, должны отвечать минимальным требованиям подготовки в области охраны здоровья и защиты труда, соответствующим первому уровню, согласно положениям пунктов 37-40 настоящего Положения.

36. Представители работников, наделенные особой ответственностью в области

охраны здоровья и безопасности труда, консультируются и участвуют в соответствии со статьей 15 Закона об охране здоровья и безопасности труда и могут осуществлять следующую деятельность:

- 1) сотрудничают с работодателем с целью улучшения условий охраны здоровья и безопасности труда;
- 2) сопровождают группу или лицо, осуществляющее оценку рисков;
- 3) помогают работникам осознать необходимость применения мер по охране здоровья и безопасности труда;
- 4) доводят до работодателя или комитета по охране здоровья и безопасности труда предложения работников, касающиеся улучшения условий труда;
- 5) следят за выполнением мер, предусмотренных в плане защиты и предупреждения;
- 6) информируют территориальную инспекцию труда о несоблюдении законоположений в области охраны здоровья и безопасности труда.

Глава VII

Минимальные требования к подготовке в области охраны здоровья и безопасности труда

37. Подготовка в области охраны здоровья и безопасности труда включает два уровня: первый уровень и второй уровень.

38. Минимальными требованиями к подготовке в области охраны здоровья и безопасности труда являются:

- 1) для первого уровня:
 - а) лицейское образование;
 - б) окончание курсов обучения в области охраны здоровья и безопасности труда по минимальному содержанию согласно предусмотренному в приложении № 2 к настоящему Положению;
- 2) для второго уровня:
 - а) высшее или среднее техническое образование;
 - б) окончание курса обучения в области охраны здоровья и безопасности труда по минимальному содержанию согласно предусмотренному в приложении № 3 к настоящему Положению.

39. Уровни подготовки в области охраны здоровья и безопасности труда подтверждаются документом об окончании соответствующего учебного заведения и курса обучения.

40. Курсы обучения в области охраны здоровья и безопасности труда, предусмотренные в пункте 38 настоящего Положения, проводятся внешними службами защиты и предупреждения.

Глава VIII

Оценка профессиональных рисков

41. Оценка профессиональных рисков осуществляется любым способом, которым владеют оценщики, и завершается предложением мероприятий по их предотвращению.

42. Результаты оценки профессиональных рисков отражаются в карточке оценки профессиональных рисков, которая будет содержать информацию, предусмотренную используемым способом оценки.

Глава IX

Разработка плана защиты и предупреждения

43. Согласно положениям пункта f) статьи 13 Закона об охране здоровья и безопасности труда, работодатель должен разработать, если характер и степень профессионального риска требуют того, ежегодный план защиты и предупреждения, который будет пересматриваться каждый раз, когда изменяются условия труда и, соответственно, возникают новые риски.

44. В результате оценки профессиональных рисков для каждого рабочего места/поста устанавливаются мероприятия по защите и предупреждению

(технического, санитарно-гигиенического, организационного и другого характера), необходимые для обеспечения охраны здоровья и безопасности работников, а также материальные и человеческие ресурсы, необходимые для их реализации, которые включаются в план защиты и предупреждения согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

45. Мероприятия по защите и предупреждению должны быть сформулированы таким образом, чтобы обеспечивалось равенство между женщинами и мужчинами, касательно их здоровья и безопасности на рабочем месте.

46. План защиты и предупреждения разрабатывается после консультаций с работниками и/или их представителями или с комитетом по охране здоровья и безопасности труда, по необходимости.

Глава X **Обучение работников в области охраны** **здоровья и безопасности труда**

Часть 1

Общие положения

47. Обучение работников в области охраны здоровья и безопасности труда проводится за счет средств предприятия в рабочее время на предприятии или за его пределами.

48. Период, в котором проводится обучение в области охраны здоровья и безопасности труда, считается рабочим временем.

49. Работодатель должен обеспечить одинаковые условия как для женщин, так и для мужчин в рамках обучения в области охраны здоровья и безопасности труда.

50. Обучение работников в области охраны здоровья и безопасности труда включает следующие этапы:

1) обучение при приеме на работу:

- a) общее вводное обучение;
 - b) обучение на рабочем месте;
- 2) периодическое обучение.

51. Каждый работодатель обязан обеспечить соответствующую материальную базу для адекватного обучения.

52. Продолжительность каждого этапа обучения зависит от специфики видов экономической деятельности и профессиональных рисков, а также от деятельности по защите и предупреждению на уровне предприятия, и должна быть не менее 1 часа.

53. Результат обучения работников в области охраны здоровья и безопасности труда вносится в личную карточку обучения в области охраны здоровья и безопасности труда согласно приложению № 5 к настоящему Положению, которая хранится у руководителя рабочего места.

54. По окончании обучения личная карточка обучения в области охраны здоровья и безопасности труда подписывается прошедшим обучение работником и лицом, проводившим обучение и проверку знаний.

55. Для работников других предприятий, которые осуществляют деятельность на основании договора о предоставлении услуг на предприятии другого работодателя, работодатель-бенефициар услуг обеспечивает обучение работников относительно видов деятельности, присущих данному предприятию, рисков для охраны здоровья и безопасности труда, а также мероприятий по защите и предупреждению на уровне предприятия, которое указывается в коллективной карточке обучения в области охраны здоровья и безопасности труда согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

56. Коллективная карточка обучения в области охраны здоровья и безопасности труда составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у работодателя/назначенного работника/внутренней службы защиты и предупреждения, которая провела обучение, а один экземпляр – у работодателя обучаемых работников.

57. Инспектора труда во время проверки применения нормативных актов в области

охраны здоровья и безопасности труда сопровождаются представителем, назначенным работодателем, без оформления коллективной карточки обучения в области охраны здоровья и безопасности труда.

Часть 2

Общее вводное обучение

58. Общее вводное обучение охватывает:

- 1) всех лиц, принимаемых на работу;
- 2) стажеров и учеников.

59. Целью общего вводного обучения является информирование работников о видах деятельности, присущих данному предприятию, рисках для охраны здоровья и безопасности труда, а также о мероприятиях по защите и предупреждению на уровне предприятия.

60. Общее вводное обучение проводится:

- 1) работодателем, который возложил на себя обязанности назначенного работника;
- 2) назначенным работником;
- 3) работником внутренней службы защиты и предупреждения;
- 4) внешней службой защиты и предупреждения.

61. Общее вводное обучение должно охватывать, по меньшей мере, следующее:

- 1) национальные нормативные акты по охране здоровья и безопасности труда;
- 2) возможные последствия незнания и несоблюдения нормативных актов по охране здоровья и безопасности труда;
- 3) профессиональные риски, присущие данному предприятию;
- 4) меры, предпринимаемые на уровне предприятия по тушению пожаров, эвакуации работников в случае серьезной и надвигающейся опасности и по оказанию первой помощи при травмировании на производстве.

62. Общее вводное обучение завершается проверкой знаний обучаемых работников и проводится назначенным работником/работником внутренней службы защиты и предупреждения/работником внешней службы защиты и предупреждения.

63. Назначенный работник/работник внутренней службы защиты и предупреждения/работник внешней службы защиты и предупреждения в зависимости от результатов проверки знаний вносит предложения о приеме или отказе в приеме на работу соответствующих лиц.

Часть 3

Обучение на рабочем месте

64. Обучение рабочих на рабочем месте проводится руководителем рабочего места на основании информации и инструкций по охране здоровья и безопасности труда, после вводного обучения. Целью обучения на рабочем месте является ознакомление с профессиональными рисками, а также мерами по защите и предупреждению на уровне каждого рабочего места и/или рабочего поста.

65. Обучение на рабочем месте содержит, по меньшей мере, следующее:

- 1) информацию о профессиональных рисках, присущих рабочему месту и/или рабочему посту;
- 2) положения инструкций по охране здоровья и безопасности труда, разработанных для рабочего места и/или рабочего поста;
- 3) меры, предпринимаемые на уровне рабочего места и/или рабочего поста для тушения пожаров, эвакуации работников в случае серьезной и надвигающейся опасности;
- 4) положения инструкции по оказанию первой помощи в случае травмирования на производстве;

5) практический показ работы, которую предстоит выполнить рабочему, а также практические упражнения по использованию индивидуальных средств защиты, средств подачи сигналов тревоги, вмешательства, эвакуации и первой помощи в случае травмирования на производстве.

66. Рабочий может быть допущен к самостоятельной

работе только после проверки его знаний руководителем рабочего места и внесения записи об этом факте в личную карточку обучения в области охраны здоровья и безопасности труда.

Часть 4

Периодическое обучение

67. Периодическое обучение рабочих проводится руководителем рабочего места на основании информации и инструкции по охране здоровья и безопасности труда с целью обновления и актуализации знаний в области охраны здоровья и безопасности труда.

68. Интервал между двумя периодическими курсами обучения устанавливается работодателем в зависимости от условий рабочего места и/или рабочего поста и не должен превышать 6 месяцев.

69. Периодическое обучение проводится и в следующих случаях:

- 1) отсутствие рабочего на работе более 30 календарных дней;
- 2) внесение изменений в инструкции по охране здоровья и безопасности труда;
- 3) нарушение рабочим инструкций по охране здоровья и безопасности труда;
- 4) возобновление работы после несчастного случая на производстве, происшедшего с рабочим;
- 5) выполнение непредвиденных или специальных работ, которые не являются частью обычного трудового процесса рабочего;
- 6) ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий и т.д.;
- 7) выполнение работ, для которых заполняется наряд на работу – разрешение;
- 8) ввод в эксплуатацию нового рабочего оборудования или изменение существующего рабочего оборудования;
- 9) внедрение новой технологии или новых методов работы;
- 10) внесение изменений в существующие технологии или методы работы;
- 11) смена рабочего места, рабочего поста или работы на предприятии.

70. Рабочий сможет продолжить самостоятельную работу только после проверки его знаний руководителем рабочего места и внесения записи об этом факте в личную карточку обучения в области охраны здоровья и безопасности труда.

Часть 5

Учебные курсы

71. В соответствии с частью (7) статьи 17 Закона об охране здоровья и безопасности труда, обучение руководителей предприятий, руководителей рабочих мест, специалистов, назначенных работников и представителей работников, наделенных особой ответственностью в области охраны здоровья и безопасности труда, проводится сразу после назначения на соответствующие должности и периодически, не реже одного раза в 24 месяца, на учебных курсах, проводимых внешними службами защиты и предупреждения.

72. Руководители предприятий, которые не возложили на себя обязанности назначенных работников, руководители рабочих мест, специалисты и представители работников, наделенные особой ответственностью в области охраны здоровья и безопасности труда, проходят курс обучения в области охраны здоровья и безопасности по минимальному содержанию согласно предусмотренному в приложении № 2 к настоящему Положению.

73. Руководители предприятий, которые возложили на себя обязанности назначенных работников и назначенные работники проходят курс обучения в области охраны здоровья и безопасности труда по минимальному содержанию, предусмотренному в приложении № 3 к настоящему Положению.

74. Курсы обучения в области охраны здоровья и безопасности труда завершаются проверкой усвоенных знаний, ее результаты вносятся в протокол, который хранится во внешней службе защиты и предупреждения не менее 24 месяцев с даты окончания курса обучения.

75. Окончание курсов обучения в области охраны здоровья и безопасности труда

подтверждается свидетельством об окончании курсов обучения, выданным внешней службой защиты и предупреждения.

Глава XI

Разработка инструкций по охране здоровья и безопасности труда

76. Инструкции разрабатываются для всех занятий и работ, осуществляемых на предприятии, исходя из их особенностей и особенностей рабочих мест/рабочих постов, и оформляются в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

77. Текст инструкций состоит из кратких, четких требований, исключающих различные толкования. Требования инструкций излагаются в последовательности, соответствующей рабочему процессу, и формулируются на основании нормативных актов по охране здоровья и безопасности труда, инструкций по использованию рабочего оборудования и индивидуальных средств защиты, изданных производителем, а также на основании технологической документации.

78. Инструкции пересматриваются в следующих случаях:

1) при появлении новых нормативных актов по охране здоровья и безопасности труда;

2) при изменении технологического процесса, изменении условий труда, использовании нового оборудования;

3) при возникновении аварийных ситуаций или после несчастного случая на производстве, происшедшего вследствие несовершенства инструкций.

79. Инструкции регистрируются в журнале согласно приложению № 8 к настоящему Положению, размножаются в необходимом количестве экземпляров и выдаются рабочим.

Глава XII

Определение состояния серьезной и надвигающейся опасности травмирования и применение мер безопасности

80. Состояние серьезной и надвигающейся опасности травмирования может быть определено любым работником предприятия, работником внешней службы защиты и предупреждения, с которой предприятие заключило договор, а также инспектором труда.

81. При определении состояния серьезной и надвигающейся опасности травмирования незамедлительно принимаются следующие меры безопасности:

1) остановка рабочего оборудования и/или работы;

2) эвакуация работников из опасной зоны;

3) информирование специализированных служб;

4) информирование вышестоящих руководителей;

5) устранение причин, повлекших возникновение состояния серьезной и надвигающейся опасности.

82. В целях выполнения мер, предусмотренных в пункте 81:

относительно мер, указанных в подпункте 1), работодатель предварительно назначает работников, которые должны остановить рабочее оборудование, и обеспечивает их обучение;

относительно мер, предусмотренных в подпункте 2), работодатель предварительно должен:

а) разработать план эвакуации работников;

б) вывесить на видном месте план эвакуации работников;

в) обучить работников применению плана эвакуации работников и проверить уровень усвоения знаний.

относительно мер, указанных в подпункте 3), работодатель предварительно должен:

а) назначить работников, которые должны связаться со специализированными службами, и обучить их;

б) обеспечить средства связи, необходимые для контакта со специализированными службами;

относительно мер, указанных в пункте 4), работодатель должен предварительно установить оперативный способ информирования вышестоящих руководителей;

относительно мер, указанных в подпункте 5), работодатель предварительно должен:

а) назначить работников, владеющих необходимыми навыками, для устранения состояния серьезной и надвигающейся опасности травмирования, обеспечить их обучение и оснащение техническими средствами, необходимыми для вмешательства;

б) установить специализированные службы, которые могут вмешаться.

83. Работодатель обязан установить меры безопасности, предусмотренные в пункте 81 настоящего Положения, с учетом характера деятельности, численности работников, территориальной организации деятельности и присутствия других лиц, кроме лиц, вовлеченных непосредственно в трудовой процесс.

Глава XIII

Учет зон повышенного профессионального и особого риска

84. Учет зон повышенного профессионального и особого риска, предусмотренный в пункте п) статьи 13 Закона об охране здоровья и безопасности труда, ведется в карточке, которая будет содержать по меньшей мере, информацию, предусмотренную в приложении № 9 к настоящему Положению.

85. Работодатель должен довести до руководителей рабочих мест и работников, которые осуществляют деятельность в зонах повышенного профессионального и особого риска, меры по предупреждению, установленные в результате оценки рисков.

86. Действия по осуществлению мер по предупреждению, установленных в результате оценки профессиональных рисков для зон повышенного профессионального и особого риска, являются приоритетными при разработке плана защиты и предупреждения.

Приложение № 1

к Положению о порядке организации деятельности по защите работников на рабочем месте и предупреждению профессиональных рисков

ПЕРЕЧЕНЬ

видов экономической деятельности, осуществляемых на предприятии

1. Добывающая промышленность.
2. Электрическая и тепловая энергия, газ и вода.
3. Строительство.
4. Перерабатывающая промышленность.
5. Транспорт и связь.
6. Виды деятельности, подверженные потенциальному риску воздействия ионизирующего излучения.
7. Виды деятельности, подверженные потенциальному риску воздействия токсичных веществ.
8. Виды деятельности, в которых используются опасные вещества.
9. Виды деятельности, подверженные риску воздействия биологических агентов.

Приложение № 2

к Положению о порядке организации деятельности по защите работников на рабочем месте и предупреждению профессиональных рисков

МИНИМАЛЬНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

курса обучения в области охраны здоровья и безопасности труда, соответствующего первому уровню подготовки

1. Нормативные акты по охране здоровья и безопасности труда.
2. Ответственность за нарушение нормативных актов по охране здоровья и безопасности труда.

3. Общие понятия о факторах профессионального риска.
 4. Общие понятия об оценке профессиональных рисков.
 5. Первая помощь пострадавшим при несчастном случае на производстве.
- Продолжительность курса обучения – не менее 8 часов.

Приложение № 3
к Положению о порядке организации деятельности по защите работников на рабочем месте и предупреждению профессиональных рисков

МИНИМАЛЬНОЕ СОДЕРЖАНИЕ
курса обучения в области охраны здоровья и безопасности
труда, соответствующего второму уровню подготовки

1. Нормативные акты по охране здоровья и безопасности труда.
 2. Ответственность за нарушение нормативных актов по охране здоровья и безопасности труда.
 3. Организация деятельности по защите работников на рабочем месте и предупреждению профессиональных рисков.
 4. Факторы профессионального риска.
 5. Методы оценки профессиональных рисков.
 6. Предотвращение профессиональных рисков.
 7. Первая помощь пострадавшим при несчастном случае на производстве.
- Продолжительность курса обучения – не менее 40 часов.

Приложение № 4
к Положению о порядке организации деятельности по защите работников на рабочем месте и предупреждению профессиональных рисков
Утвержден приказом № _____
от « _____ » _____ 20__ года
Печать предприятия

ПЛАН
защиты и предупреждения

№ п/п	Рабочее место/рабочий пост	Оцененные профессиональные риски	Технические, организационные, санитарно-гигиенические и другие мероприятия	Срок выполнения	Лица, ответственные за осуществление данной меры

[анеха nr. 5](#)

Приложение № 6
к Положению о порядке организации деятельности по защите работников на рабочем месте и предупреждению профессиональных рисков

(наименование предприятия)

КОЛЛЕКТИВНАЯ КАРТОЧКА
обучения в области охраны здоровья и безопасности труда
 « ____ » _____ 20__ года

Нижеподписавшийся, _____,
 (фамилия, имя назначенного работника/работника службы защиты и
 предупреждения)
 провел обучение в области охраны здоровья и безопасности труда _____ лиц
 _____, согласно нижеследующему
 списку, посетил предприятие в период _____
 В ходе обучения преподавались следующие материалы: _____

Настоящая карточка будет храниться у _____

 (подпись назначенного работника/работника службы защиты и
 предупреждения)

СПИСОК
лиц, прошедших обучение в области охраны здоровья и
безопасности труда

Мы, нижеподписавшиеся, прошли обучение и ознакомились с преподаваемыми материалами, занесенными вкарточку обучения в области охраны здоровья и безопасности труда, и обязуемся соблюдать их в точности:

№ п/п	Имя, фамилия, отчество	Удостоверение личности	Группа крови	Подпись

» ____ ” _____ 20_ г. _____
 (фамилия, имя, отчество, подпись лица, получившего один экземпляр
 карточки)

Приложение № 7
 к Положению о порядке организации деятельности
 по защите работников на рабочем месте и
 предупреждению профессиональных рисков

_____ (наименование предприятия) Утверждена Приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ года Печать предприятия <p align="center">Инструкция</p>
--

по охране здоровья и безопасности труда_____
(наименование)_____
(регистрационный номер)*ТЕКСТ*_____
(фамилия, имя, подпись лица, разработавшего инструкции)

Приложение № 8
к Положению о порядке организации деятельности
по защите работников на рабочем месте и
предупреждению профессиональных рисков

_____ (наименование предприятия) Журнал регистрации инструкций по охране здоровья и безопасности труда			
Регистрационный номер	Номер и дата приказа	Наименование инструкций	Фамилия, имя и подпись назначенного работника/работника службы защиты и предупреждения, регистрирующего инструкции

Приложение № 9
к Положению о порядке организации деятельности
по защите работников на рабочем месте и
предупреждению профессиональных рисков

(наименование предприятия)

**КАРТОЧКА
учета зон повышенного профессионального и особого риска**

№ п/п	Локализация зоны	Меры предупреждения

Приложение № 2
к Постановлению Правительства
№ 95 от 5 февраля 2009 г.

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и функционировании комитета**

охраны здоровья и безопасности труда**Глава I****Организация комитета по охране здоровья и безопасности труда**

1. Комитет по охране здоровья и безопасности труда (в дальнейшем – комитет) обеспечивает сотрудничество между работодателем и работниками в целях введения мер по обеспечению безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2. Комитет создается по инициативе любой из сторон на паритетной основе из представителей работодателя и представителей работников, наделенных особой ответственностью в области охраны здоровья и безопасности труда.

3. В случае, если предприятие имеет обособленные подразделения, может быть создано больше комитетов.

4. Комитет создается и в случае временного осуществления деятельности продолжительностью более 3 месяцев.

5. Назначенный работник или представитель внутренней службы по защите и предупреждению является секретарем комитета.

6. Члены комитета избираются сроком на 2 года.

7. В случае, если какой-то член выбывает из состава комитета, его заменяет другой представитель соответствующей стороны.

8. Порядок назначения представителей работодателя и представителей работников в комитет устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего распорядка предприятия.

9. Представители работодателя и представители работников назначаются в комитете следующим образом:

- a) от 5 до 50 работников – по 1 представителю;
- b) от 51 до 100 работников – по 2 представителя;
- c) от 101 до 500 работников – по 3 представителя;
- d) от 501 до 1000 работников – по 4 представителя;
- e) от 1001 до 2000 работников – по 5 представителей;
- f) от 2001 до 3000 работников – по 6 представителей;
- g) от 3001 до 4000 работников – по 7 представителей;
- h) более 4000 работников – по 8 представителей.

10. Для более полного отражения в решениях комитета точек зрения, опыта и знаний работающих женщин и мужчин, в его состав должны назначаться, как женщины, так мужчины.

11. Работодатель обязан предоставить каждому представителю работников в комитете время, необходимое для выполнения обязанностей члена комитета. Время, выделенное для этой деятельности, считается рабочим временем и составляет не менее:

- a) 2 часов в месяц на предприятиях с численностью до 100 работников;
- b) 5 часов в месяц на предприятиях с численностью от 101 до 300 работников;
- c) 10 часов в месяц на предприятиях с численностью от 301 до 500 работников;
- d) 15 часов в месяц на предприятиях с численностью от 501 до 1500 работников;
- e) 20 часов в месяц на предприятиях с численностью более 1500 работников.

12. Обучение, необходимое для выполнения обязанностей члена комитета, проводится в рабочее время и за счет средств предприятия.

13. Работодатель или его законный представитель является председателем комитета.

14. Поименный состав комитета устанавливается письменным решением его председателя, которое доводится до сведения всех работников.

15. Члены комитета в случае неудовлетворительной деятельности могут быть отозваны до истечения срока их полномочий сторонами, которые они представляют, и заменены другими членами.

16. На заседания комитета приглашаются назначенные работники/представители внутренней службы защиты и предупреждения, а в случае если работодатель

обратился за услугами к одной или нескольким внешним службам защиты и предупреждения, – их представители.

17. На заседания комитета могут приглашаться для участия и инспекторы труда.

Глава II

Функционирование комитета

18. Комитет осуществляет свою деятельность на основании собственного положения о функционировании, утвержденного председателем комитета.

19. Работодатель обязан обеспечить заседания комитета не реже одного раз в квартал и по мере необходимости.

20. Повестка дня каждого заседания комитета определяется председателем и передается членам комитета и, по необходимости, внешней службе защиты и предупреждения не менее чем за 5 дней до установленной даты заседания комитета.

21. Секретарь комитета в письменном виде созывает членов комитета не менее чем за 5 дней до даты заседания, с указанием места, даты и времени заседания.

22. По завершении каждого заседания секретарь комитета составляет протокол, который подписывается присутствующими членами.

23. Заседание комитета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины плюс один из числа его членов.

24. Решение комитета считается принятым, если за него проголосовало не мене 2/3 присутствующих членов.

25. Секретарь комитета обязан вывесить на видном месте копии составленного протокола.

Глава III

Функции комитета

26. Комитет выполняет следующие основные функции:

1) рассматривает и вносит предложения по составлению плана защиты и предупреждения;

2) следит за выполнением плана защиты и предупреждения, в том числе за выделением средств, необходимых для осуществления его мероприятий;

3) рассматривает вопросы внедрения новых технологий, выбор рабочего оборудования, учитывая последствия для охраны здоровья и безопасности труда, и вносит предложения в случае выявления каких-либо недостатков;

4) рассматривает вопросы выбора, приобретения, использования и обслуживания рабочего оборудования, а также средств коллективной и индивидуальной защиты;

5) анализирует порядок выполнения функций внешней службы по защите и предупреждению;

6) предлагает меры по обустройству рабочих мест с учетом наличия женщин и мужчин, групп, подверженных особым видам рисков;

7) рассматривает предложения работников, связанные с условиями труда, и порядок выполнения назначенными работниками своих обязанностей;

8) следит за порядком применения и соблюдением нормативных актов по охране здоровья и безопасности труда, мер, предписанных инспектором труда, а также за обеспечением равенства между женщинами и мужчинами касательно их здоровья и безопасности на рабочем месте;

9) рассматривает предложения работников, связанные с предупреждением профессиональных рисков, а также предложения по улучшению условий труда и предлагает их внесение в план защиты и предупреждения;

10) анализирует причины несчастных случаев на производстве и может предлагать меры по их предупреждению;

11) проводит собственные проверки применения инструкций по охране здоровья и безопасности труда, составляя об этом письменные отчеты;

12) рассматривает письменный отчет, предоставленный комитету руководителем предприятия не реже одного раза в год, относительно состояния охраны здоровья и

безопасности труда, принятых мер и их эффективности в истекшем году, а также вносит предложения по плану защиты и предупреждения на следующий год.

Глава IV

Права членов комитета

27. Члены комитета вправе:

- 1) иметь свободный доступ ко всем рабочим местам/ рабочим постам;
- 2) требовать и получать от работодателя информацию о состоянии охраны здоровья и безопасности труда;
- 3) обсуждать на заседаниях комитета отчеты работодателя о выполнении своих обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда;
- 4) вносить предложения при разработке плана защиты и предупреждения;
- 5) требовать от работодателя привлечения к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих положения законодательных и нормативных актов по охране здоровья и безопасности труда;
- 6) предлагать поощрение работников, участвующих в мероприятиях по охране здоровья и безопасности труда;
- 7) информировать территориальную инспекцию труда и соответствующий профсоюз о нарушениях законодательных и нормативных актов по охране здоровья и безопасности труда, допущенных работодателем или другими должностными лицами.

Глава V

Обязанности работодателя относительно комитета

28. Работодатель обязан предоставить комитету всю необходимую информацию для того, чтобы его члены смогли давать заключения со знанием дела.

29. Работодатель обязан предоставлять комитету не реже одного раза в год письменный отчет, отражающий состояние охраны здоровья и безопасности труда, принятые меры и их эффективность в истекшем году, а также предложения по плану защиты и предупреждения на следующий год.

30. Работодатель должен представить комитету для анализа документацию по характеристикам рабочего оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты в целях подбора оптимального оборудования.

31. Работодатель обязан информировать комитет об оценке профессиональных рисков, о мерах по защите и предупреждению, как на уровне предприятия, так и на уровне рабочего места и типов рабочих постов, по оказанию первой помощи при травмировании на производстве, предупреждению и тушению пожаров и эвакуации работников в случае серьезной и надвигающейся опасности.

32. Работодатель сообщает комитету свою точку зрения или точку зрения внутренней службы защиты и предупреждения/внешней службы защиты и предупреждения по поводу жалоб работников относительно условий труда.

33. В случае, если работодатель не принимает во внимание предложения комитета, он должен обосновать свое решение перед комитетом. Обоснование вносится в протокол заседания комитета.