

**REPUBLICA MOLDOVA**

**COD PRACTIC ÎN CONSTRUCȚII**

**ECONOMIA CONSTRUCȚIILOR**

**INSTRUCȚIUNI  
CU PRIVIRE LA CALCULAREA CHELTUIELILOR DE REGIE LA  
DETERMINAREA VALORII OBIECTIVELOR**

**CP L.01.03-2012**

**EDIȚIE OFICIALĂ**

**EDIȚIA A 2-A**

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**



CP L.01.03-2012

ICS 91.040

**ELABORAT** de ing. V. Dubova, ing. M. Belscaia, ing. L. Kuțova, ing. V. Țoi

**ACCEPTAT** de Comitetul tehnic CT-C 15 „Economia construcțiilor”:

**Președinte:**

dr.econ. **N. Țurcanu** Universitatea Tehnică a Moldovei

**Secretar:**

**L. Dulițeva** Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor

**Membri:**

**V. Dubova** INCP „URBANPROIECT”

**L. Kuțova**

**M. Belscaia**

dr.șt.tehn. **G. Vascan** Universitatea Tehnică a Moldovei

**G. Perepeliuc** „Linella Construct” S.R.L.

**A. Buznea** Serviciul de Stat privind Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor

**Iu. Socol** Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor

**T. Țurcanu** Inspecția de Stat în Construcții

**T. Rozombac** Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor

**V. Bînzaru** Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor

**Reprezentantul**

**Ministerului:**

**S. Rogov** Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor

**APROBAT** Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor prin ordinul nr. 8 din 23.01.2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 31-35, art. 136).

Odată cu intrarea în vigoare a prezentului normativ se anulează valabilitatea CP L.01.03-2000 „Instrucțiuni cu privire la calcularea cheltuielilor de regie la determinarea valorii obiectivelor”, aprobat prin ordinul Ministerului Mediului și Amenajării Teritoriului nr. 32 din 26 ianuarie 2000.

© **MDRC 2012** Reproducerea sau utilizarea integrală sau parțială a prezentului normativ în orice publicații și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc.) este interzisă dacă nu există acordul scris al MDRC RM.

**Cuprins**

1	Domeniu de aplicare .....	1
2	Referințe normative .....	1
3	Principii generale .....	2
4	Structura capitolelor de cheltuieli de regie în construcții .....	2
5	Modul de calculare a cheltuielilor de regie în prețuri curente .....	3
6	Determinarea cheltuielilor de regie pe capitole de cheltuieli .....	3
Anexa A (normativă)	Lista capitolelor de cheltuieli de regie în construcții .....	
Anexa B (normativă)	Modul de determinare a cheltuielilor de regie pe capitole de cheltuieli ale unității de antrepriză .....	
Anexa C (informativă)	Exemplu de calcul al cheltuielilor de regie pentru unitățile de construcții-montaj în prețuri curente .....	

---

---

Economia construcțiilor

**Instrucțiuni cu privire la calcularea cheltuielilor de regie la determinarea valorii obiectivelor**

Экономика строительства

**Инструкция по расчету накладных расходов при определении стоимости строительства**

Economy of construction

**Instruction on calculation of overhead expenses on definition of the construction's cost**

---

---

*Ediție oficială*

## **1 Domeniu de aplicare**

1.1 Prezentul document normativ stabilește structura, conținutul și modul de calculare a cheltuielilor de regie ce se cuprind în valoarea lucrărilor de construcții, montaj, reglare-demarare, reparații la construcții și de restaurare (în continuare – lucrări de construcții).

1.2 Instrucțiunile sînt destinate specialiștilor care practică întocmirea devizelor, elaborarea normelor de deviz, formarea prețurilor în construcții și pot fi utilizate la întocmirea devizelor pentru investiții care se folosesc la determinarea de către beneficiar a valorii obiectivului, la pregătirea licitațiilor, negocierilor cu antreprenorul pentru contractarea investițiilor, precum și la determinarea cotei aferente cheltuielilor de regie ale unității de antrepriză, ținînd seama de structura acesteia, specificul administrării și deservirea execuției construcțiilor.

## **2 Referințe normative**

NCM L.01.01-2012	Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcții
CP L.01.01-2012	Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse
S.N.C. 11	Standardul Național de Contabilitate “Contractele de construcții”
S.N.C. 16	Standardul Național de Contabilitate “Contabilitatea activelor materiale pe termen lung”

### **3 Principii generale**

3.1 Cheltuielile de regie, ca parte componentă a prețului de cost al lucrărilor de antrepriză, reprezintă totalitatea consumurilor legate de crearea condițiilor pentru execuția construcțiilor, organizarea, administrarea și deservirea acestora.

3.2 Spre deosebire de cheltuielile directe, cheltuielile de regie se stabilesc în mod indirect, în procente din baza de calcul acceptată.

3.3 La întocmirea documentației de deviz pentru construcția obiectivelor și efectuarea decontărilor între antreprenorul general și beneficiar pentru lucrările executate se aplică cota cheltuielilor de regie ale organizației care reprezintă antreprenorul general la obiectivul dat. La decontările antreprenorului general cu subantreprenorul pentru lucrările executate se aplică cota cheltuielilor de regie ale subantreprenorului.

3.4 Metoda cea mai potrivită pentru determinarea cheltuielilor de regie la calcularea cotei aferente cheltuielilor proprii ale fiecărei unități de construcții este cea care corespunde economiei de piață.

3.5 Calcularea cheltuielilor de regie de către fiecare unitate de execuție trebuie să se efectueze pe baza propriilor analize, pentru a identifica factorii care au dus la creșterea cotei aferente cheltuielilor de regie. Creșterea nejustificată a cotelor aferente cheltuielilor de regie, în condițiile de piață, poate duce la pierderea competitivității și a licitațiilor.

### **4 Structura capitolelor de cheltuieli de regie în construcții**

4.1 Structura capitolelor de cheltuieli de regie în construcții a fost elaborată în conformitate cu S.N.C. 11 “Contractele de construcții”, S.N.C. 16 “Contabilitatea activelor materiale pe termen lung”.

Conform S.N.C. 11 cheltuielile de regie cuprind consumurile generale aferente contractului (consumuri generale și administrative, consumuri pentru deservirea lucrătorilor din construcții, alte consumuri generale de antrepriză), precum și consumurile pentru organizarea de șantier.

Alte consumuri aferente contractului de antrepriză achitate de beneficiar în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare și condițiile contractuale (de transport al lucrătorilor la serviciu tur-retur, care nu sînt deservite de transportul de pasageri de uz public, consumurile aferente lucrărilor cu caracter mobil și ambulant, consumurile de deplasare a lucrătorilor etc.) nu se includ în cotele cheltuielilor de regie, ci se plătesc suplimentar conform calculelor aprobate de comun acord.

Cheltuielile aferente contractului de antrepriză (cheltuieli ale perioadei) – cheltuieli care nu țin de activitatea de antrepriză precum și/sau consumurile care ne se achită de către beneficiar (S.N.C. 11, pct. 30 și 31) la determinarea rezultatului financiar se scad din venituri și nu se includ în cheltuielile de regie.

4.2 Lista capitolelor de cheltuieli de regie în construcții este prezentată în Anexa A la prezentele Instrucțiuni.

4.3 Structura și conținutul capitolelor de cheltuieli de regie în construcții urmează să fie precizate în cazul în care apar noi acte legislative și normative.

## **5 Modul de calculare a cheltuielilor de regie în prețuri curente**

5.1 La determinarea valorii obiectivului prin metoda de resurse, cheltuielile de regie se recomandă să se determine pe baza cotei proprii a cheltuielilor de regie pentru fiecare unitate de construcție, prin calcul, conform capitolelor de cheltuieli ținând seama de actele legislative și normative în vigoare, devizele de consumuri, contractele economice și datele din evidența contabilă.

5.2 Drept bază de calcul și aplicare a cotei cheltuielilor de regie poate servi:

a) pentru lucrările de construcție: valoarea cheltuielilor directe de deviz, determinată în prețuri curente (cheltuielile directe – cheltuieli pentru salarizarea muncitorilor, ținând cont de contribuțiile la asigurările sociale și medicale, cheltuieli pentru exploatarea utilajelor de construcții și materialelor de construcție, inclusiv cheltuielile de transport și de achiziționare-depozitare);

b) pentru lucrările de montare și reglare-demarare: salariul de deviz al muncitorilor (montatorilor) în componența cheltuielilor directe.

## **6 Determinarea cheltuielilor de regie pe capitole de cheltuieli**

6.1 Cheltuielile de regie se determină pe baza datelor proprii ale unității de antrepriză, prin calcul, conform capitolelor de cheltuieli. Pentru calcularea cheltuielilor poate fi analizată perioada: anul, semestrul, trimestrul precedent.

6.2 Cota aferentă cheltuielilor de regie se determină prin împărțirea valorii cheltuielilor de regie pentru perioada corespunzătoare la valoarea cheltuielilor directe sau la salariul muncitorilor inclus în deviz în componența cheltuielilor directe, pentru aceeași perioadă, în procente.

6.3 Cotele aferente cheltuielilor de regie trebuie să se calculeze pentru două variante: pentru lucrările de construcții-montaj, scutite de taxa pe valoarea adăugată

(TVA) în conformitate cu legislația în vigoare și pentru lucrările de construcții-montaj care nu sînt scutite de TVA.

Pentru lucrările de construcții-montaj scutite de TVA în calculele cheltuielilor de regie și cheltuielilor directe valoarea resurselor materiale și energetice, precum și serviciile prestate de alte întreprinderi, se includ ținîndu-se cont de TVA.

6.4 Exemplul de calculare în prețurile curente a cheltuielilor de regie pentru lucrările de construcții-montaj este prezentat în Anexa C la prezentele Instrucțiuni.



**Anexa A**  
(normativă)

**Lista capitolelor de cheltuieli de regie în construcții**

**1 Cheltuielile generale și administrative**

1.1 Retribuțiile de bază și suplimentare ale personalului administrativ-gospodăresc al unității, inclusiv diverse adaosuri, sporuri, prime, contribuții obligatorii de stat la asigurările medicale și sociale:

— personalului de conducere (conducători, specialiști și alți lucrători din categoria funcționarilor);

— personalului de linie care participă la lucrările de producție: șefi de șantier, maiștri, mecanici;

— personalului gospodăresc de tot felul (telefonistelor, telegrafistelor, operatorilor de radio, operatorilor telecomunicații, operatorilor calculatoarelor electronice paznicilor, îngrijitoarelor, garderobierilor, curierilor).

1.2 Cheltuieli de întreținere a laboratoarelor de producție:

— retribuțiile personalului care deservește laboratoarele de producție, inclusiv contribuții la asigurările medicale și sociale;

— uzura, întreținerea și repararea încăperilor, utilajelor și obiectelor de inventar ale laboratoarelor;

— valoarea materialelor, elementelor de construcții sau a părților de construcții, consumate sau distruse în cadrul încercărilor elementelor, exclusiv consumurile pentru încercarea construcțiilor în ansamblu (poduri mari și mijlocii, rezervoare etc.), plătite din mijloacele prevăzute pentru acest scop în devizul obiectivului:

— cheltuieli pentru expertiză și consultanță;

— cheltuieli pentru serviciile prestate laboratoarelor de către alte organizații;

— alte cheltuieli.

1.3 Cheltuieli de reprezentare și deplasare:

a) cheltuieli de reprezentare legate de încheierea contractelor;

b) cheltuieli de deplasare în republică și în străinătate a personalului

administrativ-gospodăresc în interes de serviciu, inclusiv a conducătorilor de autoturisme de serviciu..

1.4 Uzura și repararea obiectelor de inventar de mică valoare și scurtă durată cu caracter administrativ-gospodăresc.

1.5 Cheltuielile de întreținere a consiliului și a comisiei de cenzori (pentru societățile pe acțiuni (S.A.), inclusiv retribuițiile membrilor acestora, contribuții la asigurările medicale și sociale.

1.6 Uzura, consumurile de întreținere și exploatare a clădirilor, construcțiilor speciale, tehnicii de calcul, autoturismelor personale sau închiriate, utilizate în interes de serviciu de către personalul administrativ-gospodăresc:

a) uzura mijloacelor fixe (sau chiria), destinate pentru deservirea personalului de conducere (clădiri și construcții speciale, tehnică de calcul și de birotică, autoturisme personale), conform normelor în vigoare privind calcularea uzurii la mijloacele fixe;

b) cheltuieli de întreținere și exploatare a clădirilor, construcțiilor speciale și a încăperilor ocupate și utilizate de către personalul administrativ-gospodăresc (încălzire, energie electrică, apă, canalizare, curățenia încăperilor de muncă);

c) cheltuielile pentru efectuarea reparațiilor de orice fel la mijloacele fixe utilizate de către personalul administrativ-gospodăresc;

d) cheltuielile de întreținerea și exploatarea autoturismelor care figurează în bilanțul unității de execuție și deservește personalul de conducere al acestei unități:

— retribuițiile conducătorilor de autoturisme, inclusiv contribuții la asigurările sociale;

— costul carburanților, lubrifianților și altor materiale și piese de schimb, uzura și repararea anvelopelor, revizia tehnică a mijloacelor de transport;

— cheltuieli de întreținerea garajelor (energie electrică, apă, canalizare, etc.), chiria pentru garaje și parcări autoturisme, uzura și consumurile pentru orice fel de reparații (decontări în fondul de reparații) la autoturisme și la garaje;

e) compensații (în limitele normelor legale) pentru consumurile suportate de personalul administrativ-gospodăresc care utilizează autoturismele personale în interes de serviciu;

f) cheltuieli pentru arenda autoturismelor;

g) cheltuieli de întreținere și exploatare a tehnicii informaționale care figurează la

bilanțul unității și utilizate de către personalul de conducere.

1.7 Cheltuieli pentru procurarea rechizitelor de birou, imprimatelor, registrelor contabile și rapoartelor financiare, publicațiilor periodice, necesare în activitatea de conducere și producție, pentru procurarea literaturii de specialitate, executarea lucrărilor de legare.

1.8 Cheltuieli pentru serviciile de gestionare a producției prestate de organizații terțe: plata pentru lucrările periodice la cererea organelor de stat (efectuarea cercetărilor, reevaluărilor, întocmirea cărților tehnice ale întreprinderilor).

1.9 Cheltuieli pentru paza departamentală (inclusiv paramilitară) a clădirilor cu caracter administrativ-gospodăresc, precum și plata pentru paza efectuată de organele de specialitate (paza contra incendiilor, paza paramilitară, pază ordinară) inclusiv cheltuielile pentru întreținerea câinilor de pază.

1.10 Cheltuielile pentru servicii bancare, consulting, informare și audit etc., inclusiv pentru servicii prestate de către burse de mărfuri, organizații intermediare pentru efectuarea decontărilor, operațiilor de casă, factoring, brokeraj de bursă, pentru ținerea registrului acționarilor etc.

1.11 Alte cheltuieli administrativ-gospodărești:

- a) cheltuieli pentru poștă, telegraf, telefon, radio;
- b) cheltuieli de întreținere și exploatare pentru centre telefonice, teleimprimatoare, comutatoare, telexuri, telefaxuri cabine dispecerat, radio și alte mijloace de telecomunicații și semnalizare, chiria mijloacelor de telecomunicații menționate sau plata pentru serviciile prestate de către alte unități;
- c) cheltuieli pentru lucrările tipografice;
- d) cheltuieli de întreținere și exploatare a mașinilor de scris, de multiplicat și a altei tehnici de birou care figurează în bilanțul unității și care este utilizată de către personalul de conducere, precum și plata pentru lucrările corespunzătoare executate prin terți conform contractelor încheiate;
- e) cheltuieli de transport legate de deplasarea personalului administrativ-gospodăresc în interes de serviciu în raza de amplasare a unității.

## **2 Cheltuieli pentru deservirea lucrătorilor din construcții**

2.1 Cheltuieli legate de pregătirea și reciclarea personalului:

a) retribuițiile privind plata lucrătorilor unităților de construcții în perioada de studii, prin scoaterea acestora din producție, în sistemul de perfecționare și pregătire a personalului;

b) retribuițiile personalului calificat, fără întrerupere de la locul de muncă, pentru instruirea ucenicilor și funcționarea cursurilor de reciclare și pregătire a personalului:

— cheltuieli pentru burse și plata studiilor în baza contractelor încheiate cu instituțiile de învățământ;

— cheltuieli pentru concedii de studii, cu păstrarea salariului integral sau parțial, acordate în conformitate cu legislația în vigoare;

— contribuții obligatorii la asigurările medicale și sociale din aceste sume.

## 2.2 Cheltuieli pentru asigurarea condițiilor sanitaro-igienice și sociale:

a) uzura (sau chiria), repararea, mutarea clădirilor provizorii cu caracter sanitaro-igienic și social;

b) cheltuieli de întreținere a încăperilor cu caracter sanitaro-igienic și social:

— retribuițiile (inclusiv contribuții la asigurările medicale și sociale) îngrijitoarelor, lăcătușilor, electricienilor de serviciu și altor categorii de personal de deservire;

— cheltuieli pentru încălzire, apă, canalizare și iluminatul încăperilor cu caracter sanitaro-igienic, precum și cumpărarea obiectelor de igienă prevăzute pentru echiparea băilor cu dușuri și lavoarelor.

## 2.3 Cheltuieli pentru protecția muncii și tehnica securității:

— uzura, repararea și spălarea echipamentului de lucru și echipamentului de protecție;

— cheltuieli legate de alimentarea specială pentru rezistența organismului (acizi grași, lapte, etc.);

— cheltuieli legate de procurarea truselor de prim-ajutor și a medicamentelor;

— cheltuieli legate de procurarea ghidurilor, placardelor privind tehnica securității;

— cheltuieli pentru instruirea muncitorilor privind tehnica securității și echiparea cabinetelor de tehnica securității.

### 3 Alte cheltuieli generale de antrepriză

3.1 Cheltuieli legate de asigurarea obligatorie și facultativă (benevolă) în conformitate cu modul stabilit de legislația privind asigurarea:

- de răspundere civilă a deținătorilor de autovehicule, dacă mijloacele de transport figurează în bilanțul agentului economic;
- încărcăturilor;
- bunurilor unității de antrepriză, cuprinse în componența mijloacelor fixe;
- diverselor categorii de lucrători, ocupați în procesul de producție cu condiții de muncă periculoase pentru viață;
- pensiilor suplimentare a lucrătorilor din unitățile de construcții în caz de accidente;
- de sănătate;
- altor tipuri de asigurări.

3.2 Cheltuielile pentru serviciile mass-media legate de publicarea rapoartelor financiare, precum și a anunțurilor publicitare pentru oferta hârtiilor de valoare și desfășurarea adunărilor generale ale acționarilor S.A.

3.3 Cheltuielile legate de obținerea licențelor (brevetelor) pentru realizarea unor genuri de activități pe un termen de maximum un an.

3.4 Alte cheltuieli generale de antrepriză:

3.4.1 Cheltuieli legate de invenții și inovații:

- consumuri pentru efectuarea lucrărilor experimentale, fabricarea și încercarea modelelor realizate conform ofertelor de invenții și inovații;
- consumuri pentru organizarea de expoziții, concursuri și alte acțiuni legate de invenții și inovații;
- consumuri pentru premiera autorilor ofertelor legate de invenții și inovații;
- consumuri de premieră privind contribuția la implementarea ofertelor de invenții și inovații;
- alte consumuri.

#### **4 Cheltuieli pentru organizarea de șantier**

4.1 Uzura, întreținerea, repararea, construirea, demontarea și mutarea în interiorul șantierului sau de la un șantier la altul a construcțiilor și amenajărilor provizorii (neprevăzute în lista de titluri), instalațiilor și utilajelor de producție incluse în componența mijloacelor fixe, obiectelor de inventar de mică valoare și scurtă durată, inventarului utilizat la executarea lucrărilor de antrepriză.

4.2 Amortizarea activelor nemateriale cu caracter general de antrepriză.

4.3 Cheltuieli de întreținere a personalului care efectuează paza șantierului de construcție și paza contra incendiilor: retribuițiile personalului (inclusiv contribuții la asigurările medicale și sociale) care efectuează paza departamentală, inclusiv paza paramilitară, ordinară, paza contra incendiilor, precum și plata pentru paza extradepartamentală efectuată de serviciile corespunzătoare, inclusiv cheltuielile pentru întreținerea câinilor de pază.

4.4 Cheltuieli pentru proiectare și ajutorul tehnic:

— retribuițiile personalului secțiilor de proiectare și deviz, inclusiv contribuții la asigurările medicale și sociale, alte cheltuieli pentru întreținerea acestor secții;

— plata pentru serviciile acordate de către organizațiile de proiectări pentru întocmirea proiectului de execuție a lucrărilor.

4.5 Cheltuieli legate de lucrările de cercetare științifică, proiectare și experimentare.

4.6 Cheltuieli legate de lucrările geodezice executate pentru realizarea lucrărilor de antrepriză:

a) retribuițiile personalului (inclusiv contribuții la asigurările medicale și sociale) care execută lucrările geodezice:

b) valoarea materialelor, uzura, repararea, transportul utilajelor, instrumentelor și aparatelor geodezice, inclusiv cheltuieli pentru studiile geodezice de bază recepționate de la organizația de proiectare și prospectare.

4.7 Cheltuieli pentru amenajarea și întreținerea șantierului:

— retribuițiile personalului (inclusiv contribuții la asigurările medicale și sociale) și alte cheltuieli pentru întreținerea și curățenia (inclusiv evacuarea molozului) șantierului de construcție și în zonele învecinate, executarea drumurilor de acces, podețelor, altor lucrări legate de amenajarea și întreținerea șantierului;

— retribuițiile electricienilor de serviciu (inclusiv contribuții la asigurările medicale și sociale), costul becurilor, alte cheltuieli legate de iluminatul șantierului (exclusiv cheltuielile pentru energia plătită conform datelor contorului instalat pe șantier).

#### 4.8 Cheltuieli în legătură cu predarea obiectivului:

— retribuițiile (inclusiv contribuții la asigurările medicale și sociale) instalatorilor sanitari, instalatorilor electricieni de serviciu, precum și ale muncitorilor care au efectuat curățenia interioarelor de moloz, au spălat pardoselile, geamurile;

— consumuri legate de procurarea detergenților și altor materiale necesare pentru efectuarea curățeniei în legătură cu predarea obiectivelor;

— consumuri legate de evacuarea molozului de pe șantier la terminarea lucrărilor.

4.9 Cheltuieli pentru reamplasarea unităților de construcții în procesul de execuție a obiectivului în raza șantierului (exclusiv consumurile pentru mutarea utilajelor de construcții care se cuprinde în prețul oră-utilaj, precum și consumurile pentru reamplasarea unităților de construcții de la un șantier la altul).

**Anexa B**  
(normativă)

CP  
L.0  
1.03  
-  
201  
2

**Modul de determinare a cheltuielilor de regie pe capitole de cheltuieli ale unității de antrepriză**

Nr. crt.	Denumire capitole de cheltuieli de regie	Denumire acte legislative și normative ce reglementează capitolele de cheltuieli de regie în construcții	Mențiuni
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Consumuri generale și administrative:</b>		
1.1	retribuțiile de bază și suplimentare ale personalului administrativ – gospodăresc al unității, inclusiv diverse adaosuri, sporuri, premii  contribuții la asigurările sociale și medicale	Legea salarizării nr.847-XII din 14.02.2002 cu completări și modificări, Contractul colectiv de muncă din ramura “Construcții”; Contractul colectiv de muncă al organizației de antrepriză; Contractele individuale; Hotărârea Guvernului nr .743 din 11.06.2002 “Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”  Conform legislației în vigoare	Conform datelor din evidența contabilă  Conform normelor, în 2013 contribuția la asigurări sociale constituie 26,5% din salariu
1.2	consumuri de întreținere a laboratoarelor de producție		Conform datelor din evidența contabilă



*continuarea Tabelului*

1.3	consumuri de reprezentare și deplasări	Conform legislației în vigoare	Conform modului de compensare a cheltuielilor de prezentare și deplasări în vigoare, conform datelor din evidența contabilă
1.4	uzura și repararea obiectelor de inventar de mică valoare și scurtă durată cu caracter administrativ-gospodăresc		Conform calculului efectuat în baza normelor în vigoare, conform datelor din evidența contabilă
1.5	consumurile de întreținere a membrilor consiliului și a comisiei de cenzori (pentru societățile pe acțiuni S.A.), inclusiv retribuițiile membrilor acestora cu contribuția la asigurările sociale		Conform datelor din evidența contabilă
1.6	uzura, întreținerea și exploatarea clădirilor, construcțiilor speciale, tehnicii de calcul, autoturismelor personale și închiriate, utilizate în interes de serviciu de către personalul administrativ-gospodăresc	S.N.C. 16, art. 43-52; Regulamentul cu privire la modul de calculare a uzurii mijloacelor fixe în scopul impozitării, aprobat de către Ministerul Finanțelor nr. 05/1-CF-07/92 din 25.12.1997	Conform calculului efectuat în baza normelor în vigoare, prețurilor, tarifelor, contractelor încheiate sau conform datelor din evidența contabilă
1.7	consumuri pentru procurarea rechizitelor de birou, imprimatelor, registrelor contabile și rapoartelor financiare, publicațiilor periodice, necesare în activitatea de producție		Reieșind din condiții concrete (volumul corespondenței, lucrărilor de legare etc.) sau conform datelor din evidența contabilă

CP  
L.0  
1.03  
-  
201  
2

1.8	consumuri pentru serviciile de gestionare a producției prestate de organizații terțe		În baza contractelor încheiate sau conform datelor din evidența contabilă	L.0 1.03 - 201 2
1.9	consumuri pentru paza departamentală (inclusiv paramilitară a clădirilor cu caracter administrativ-gospodăresc), precum și pentru paza extradepartamentală		Conform calculului (contractului) în funcție de numărul de șantiere de construcții, amplasarea lor sau conform datelor din evidența contabilă	
1.10	consumuri pentru serviciile bancare, de consulting, informare și audit	S.N.C. 23 “Cheltuieli privind împrumuturi”, cap. 11-12	Dobânzile plătite pentru creditele bancare se includ în calcul în limita taxei scontului, stabilită de bancă, conform datelor din evidența contabilă	
1.11	alte consumuri cu caracter administrativ-gospodăresc		Conform datelor din evidența contabilă	
<b>2</b>	<b>Consumuri pentru deservirea lucrătorilor din construcții:</b>			
2.1	consumuri legate de pregătirea și reciclarea personalului		Devizul privind cheltuielile pentru pregătirea și reciclarea personalului	

*continuarea Tabelului*

2.2	consumuri pentru asigurarea condițiilor sanitaro-igienice și sociale		Conform normelor sanitaro-igienice, tarifelor, prețurilor, cheltuielilor privind plata muncii, cotelor de amortizare, contractelor încheiate sau conform datelor din evidența contabilă
2.3	consumuri pentru protecția muncii și tehnica securității	Norme-tip pe ramuri privind eliberarea pe gratis a echipamentelor de lucru și protecție a muncitorilor și personalului, angajați la executarea lucrărilor de construcții, construcții-montaj, reparații-construcții	Conform nomenclatorului general-tip pentru protecția muncii, prevăzut în contractul colectiv de muncă sau conform datelor din evidența contabilă
<b>3</b>	<b>Alte consumuri generale de antrepriză:</b>		
3.1	consumuri legate de asigurarea obligatorie și facultativă (benevolă) în conformitate cu modul stabilit de legislația privind asigurarea	Hotărîrea Guvernului nr. 484 din 04.05.1998 “Cu privire la limitele cheltuielilor de asigurare a persoanelor juridice, permise ca deduceri de cheltuieli aferente activității de întreprinzător pentru scopuri fiscale”	Conform normativului stabilit
3.2	consumurile pentru serviciile mass-media legate de publicarea rapoartelor financiare, precum și a anunțurilor publicitare privind oferta hîrtilor de valoare și desfășurarea adunărilor generale ale acționarilor S.A.		Conform datelor din evidența contabilă

CP  
L.0  
1.03  
-  
201  
2

3.3	consumurile legate de obținerea licențelor (brevetelor) pentru realizarea unor genuri de activități pe un termen de maximum un an		Conform datelor din evidența contabilă	L.0 1.03 - 201
3.4	alte consumuri generale de antrepriză:			2
3.4.1	consumuri legate de invenții și inovații	Regulamentul cu privire la activitatea inventivă în Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 347 din 25.05.92; Recomandări metodice provizorii cu privire la determinarea efectivului economic de la utilizarea invențiilor și propunerilor de raționalizare	Conform datelor din evidența contabilă	
<b>4</b>	<b>Consumuri pentru organizarea lucrărilor de șantier:</b>			
4.1	uzura, întreținerea, repararea, construirea, demontarea și mutarea construcțiilor și amenajărilor provizorii (neprevăzute în lista de titluri), instalațiilor și utilajelor de producție, obiectelor de inventar de mică valoare și scurtă durată, inventarului utilizat la executarea lucrărilor de antrepriză	S.N.C. 19, art.43-52; Regulamentul cu privire la modul de calculare a uzurii mijloacelor fixe în scopul impozitării, aprobat de către Ministerul Finanțelor nr. 05/1-CF-07/92 din 25.12.1997	Conform normativului stabilit și datelor din evidența contabilă	
4.2	amortizarea activelor nemateriale cu caracter general de antrepriză		Conform normativului stabilit și datelor din evidența contabilă	

*continuarea Tabelului*

4.3	consumuri de întreținere a personalului care efectuează paza șantierului de construcție și paza contra incendiilor		Conform datelor din evidența contabilă
4.4	consumuri pentru proiectare și ajutor tehnic		Conform devizului de cheltuieli pentru întreținerea personalului care efectuează proiectul de execuție a lucrărilor (P.E.L), în baza contractelor încheiate cu organizațiile de proiectări sau conform datelor din evidența contabilă
4.5	consumuri legate de lucrările de cercetare științifică, experimentare și proiectare		Conform datelor din evidența contabilă
4.6	consumurile legate de lucrările geodezice executate pentru realizarea lucrărilor de antrepriză		Conform datelor din evidența contabilă
4.7	consumuri pentru amenajarea și întreținerea șantierului		Conform datelor din evidența contabilă
4.8	consumuri legate de predarea obiectivului		Conform datelor din evidența contabilă
4.9	consumuri pentru reamplasarea unităților de construcții în procesul de execuție a obiectivului în raza șantierului (exclusiv cheltuielile pentru mutarea utilajelor de construcții care se cuprinde în prețul oră-utilaj, precum și cheltuielile pentru reamplasarea unităților de construcții de la un șantier la altul)		Conform datelor din evidența contabilă

CP  
L.0  
1.03  
-  
201  
2

## **Anexa C** (informativă)

### **Exemplu de calcul al cheltuielilor de regie pentru unitățile de construcții- montaj în prețuri curente**

Calculul cheltuielilor de regie pentru unitățile de construcții-montaj în prețuri curente a fost efectuat conform actelor legislative și normative în vigoare ce reglementează capitolele de cheltuieli de regie în construcții. În calcul au fost utilizate datele din evidențele contabile și rapoartele statistice ale unei unități de construcții convenționale. Cota cheltuielilor de regie a fost determinată luând în calcul prețurile la 01 februarie 2012. Pentru perioada următoare urmează să se țină cont de modificările actelor legislative și normative ce reglementează capitolele de cheltuieli de regie în construcții.

#### **1 Cheltuieli generale și administrative**

##### **1.1 Retribuțiile personalului administrativ-gospodăresc, contribuții la asigurările sociale**

Calculul cheltuielilor pentru retribuțiile personalului administrativ-gospodăresc se efectuează în baza salariilor de funcție, salariilor tarifare și sistemului de retribuire a muncii stabilit la unitățile de construcții sau în baza datelor din evidența contabilă.

În urma calculării s-a constatat că retribuțiile personalului administrativ-gospodăresc la unitatea de construcție convențională constituie 473,27 mii lei;

Valoarea contribuțiilor la asigurările sociale și medicale defalcate din retribuțiile personalului administrativ-gospodăresc, luând în considerare normativul stabilit de 26,5%, constituie 125,42 mii lei.

$$473,27 \times 0,265 = 125,42 \text{ mii lei.}$$

Total pct. 1.1:  $473,27 + 125,42 = \mathbf{598,69 \text{ mii lei.}}$

##### **1.2 Cheltuieli de întreținere a laboratoarelor de producție**

Cheltuielile de întreținere a laboratoarelor de producție au fost stabilite în baza datelor din evidența contabilă privind valoarea acestor cheltuieli în anul precedent (2011) și au constituit **11,6 mii lei.**

##### **1.3 Cheltuieli de reprezentare și deplasare**

a) cheltuielile de reprezentare legate de încheierea contactelor de construcții conform datelor din evidența contabilă pe anul 2011 au constituit 6,0 mii lei;

b) cheltuieli de deplasare în interes de serviciu a personalului administrativ-gospodăresc conform normativelor în vigoare au constituit 28,93 mii lei.

inclusiv:

— cheltuieli pentru diurne:

$$75 \times 18 \times 5 \times 0,001 = 6,75 \text{ mii lei,}$$

în care:

75 lei diurna pe 1 zi pentru 1 lucrător;

18 numărul lucrătorilor delegați în deplasare pe an;

5 numărul mediu de zile de aflare în deplasare 1 lucrător;

0,001 exprimarea în mii lei;

— cheltuieli pentru cazare:

$$210 \times 18 \times 5 \times 0,001 = 18,9 \text{ mii lei,}$$

în care:

210 lei chiria pentru cazare pe 1 zi, pentru 1 lucrător;

18 numărul lucrătorilor delegați în deplasare pe an;

5 numărul mediu de zile de aflare în deplasare 1 lucrător;

— cheltuieli pentru transport:

$$182 \times 18 \times 0,001 = 3,28 \text{ mii lei,}$$

în care:

182 lei costul mediu al unei călătorii tur-retur pentru 1 lucrător (Ocnița);

18 numărul călătoriilor pe an.

Total pct. 1.3(b):  $6,75 + 18,9 + 3,28 = 28,93$  mii lei.

Total pct. 1.3(a,b):  $6,0 + 28,93 = \mathbf{34,93}$  mii lei.

#### **1.4 Uzura și repararea obiectelor de mică valoare și scurtă durată cu caracter administrativ-gospodăresc**

Cheltuielile la acest capitol se determină în baza actelor normative privind uzura și a datelor unității privind consumurile de reparație și constituie pe an, pentru exemplul dat **3,0 mii lei**.

#### **1.5 Cheltuielile de întreținere a consiliului și a comisiei de cenzori (pentru societățile pe acțiuni (S.A.)), inclusiv retribuțiile membrilor acestora, contribuții la asigurările sociale și medicale aferente**

Conform datelor din evidența contabilă pe anul 2011 acestea au constituit **10,0 mii lei**.

#### **1.6 Uzura, întreținerea și exploatarea clădirilor, construcțiilor speciale, tehnicii de calcul, mijloacelor de transport auto personale și închiriate, utilizate în interes de serviciu de către personalul administrativ-gospodăresc**

a) uzura, întreținerea și exploatarea clădirilor, construcțiilor speciale, tehnicii de calcul, autoturismelor personale și închiriate se determina conform actelor normative privind uzura și valoarea acestora, și constituie pe an, pentru exemplul dat, 8,30 mii lei;

b) cheltuielile de întreținere și exploatare a clădirilor, construcțiilor speciale sau chiria pentru acestea se determină în baza contractelor încheiate cu serviciile municipale corespunzătoare - 49,57 mii lei

inclusiv:

— cheltuielile pentru încălzire (contract nr. 156 din 25.12.2011):

$3,85 \times 6 = 23,15$  mii lei,

în care:

3,85 mii lei cheltuielile pentru încălzire pe lună;

6 numărul de luni încălzite pe an;

— cheltuielile pentru apă și canalizare (contract nr.6 din 10.01.2011):

$0,79 \times 12 = 9,5$  mii lei,



în care:

0,79 mii lei cheltuielile pentru canalizare pe lună;

12 numărul de luni pe an;

— cheltuielile pentru energia electrică (conform contorului și tarifelor în vigoare) pe anul 2011 au constituit 11,0 mii lei;

— cheltuielile pentru evacuarea molozului (contract nr.66 din 20.01.2011):

$0,11 \times 12 = 1,32$  mii lei;

— cheltuielile pentru serviciile de intervenție. La acest capitol cheltuielile lipsesc;

— chiria pentru încăperi (contract nr.167 din 10.01.2011) – 4,60 mii lei;

c) cheltuielile pentru efectuarea reparațiilor de orice fel la mijloacele fixe utilizate de către personalul administrativ-gospodăresc. Cheltuielile pentru efectuarea reparațiilor de orice fel la mijloacele fixe au fost determinate în baza devizului de cheltuieli pe anul 2011 și constituie 10,57 mii lei;

d) cheltuielile de întreținere și exploatare a autoturismelor în interes de serviciu se determină în baza devizului de cheltuieli aprobat de unitate și constituie 24,0 mii lei;

e) compensații pentru cheltuielile suportate de personalul administrativ-gospodăresc care utilizează autoturismele personale în interes de serviciu. La unitatea considerată autoturismele personale n-au fost utilizate în interes de serviciu;

f) cheltuielile pentru închirierea autoturismelor se iau în calcul în mărimea chiriei conform contractului. La unitatea considerată cheltuieli la acest capitol lipsesc;

g) cheltuielile de întreținere și exploatare a tehnicii de calcul se determină în baza contractelor de închiriere și deservire a tehnicii de calcul încheiate de unitate – 12,00 mii lei

inclusiv:

— cheltuielile pentru serviciile prestate de centrele de calcul. La unitatea considerată cheltuieli la acest capitol lipsesc.

— cheltuielile de întreținere și exploatare a tehnicii de calcul conform contractului №.12 din 05.01.2011 constituie:

$$200 \times 5 \times 12 \times 0,001 = 12,0 \text{ mii lei,}$$

în care:

200 lei cheltuieli pentru deservirea tehnicii de calcul, pentru 1 unitate, pe lună (computer);

5 numărul de unități, computere;

12 numărul de luni pe an;

$$8,3 + 49,57 + 10,57 + 24 + 12 = 104,44 \text{ mii lei}$$

Total pct. 1.6: **104,44 mii lei.**

**1.7 Cheltuieli pentru procurarea rechizitelor de birou, imprimatelor, registrelor contabile și rapoartelor financiare, publicațiilor periodice necesare în activitatea de conducere și producție, literaturii de specialitate, executarea lucrărilor de legare**

Cheltuielile la acest capitol se determină în baza unui calcul special, pornind de la condițiile de funcționare a unității de antrepriză:

— cheltuieli pentru procurarea rechizitelor de birou, formularelor și registrelor:

$$20 \times 20 \times 11 \times 0,001 = 4,40 \text{ mii lei,}$$

în care :

20 lei cheltuielile pentru procurarea rechizitelor de birou pentru 1 lucrător al personalului de conducere pe lună;

20 numărul total al personalului de conducere;

11 numărul de luni lucrătoare pe an pentru 1 persoană;

— cheltuieli pentru lucrările de copertare:

$$15 \times 30 \times 0,001 = 0,45 \text{ mii lei,}$$

în care:

15 lei costul lucrărilor de copertare pentru 1 dosar;

30 numărul de dosare executate pe an.

— cheltuielile pentru abonamente la publicații periodice și procurarea literaturii de specialitate pentru un an au constituit 2,0 mii lei.

Total pct.1.7: **6,85 mii lei.**

### **1.8 Cheltuieli pentru serviciile de gestionare a producției, prestate de organizații terțe**

Conform datelor din evidența contabilă pe anul 2011 acestea au constituit **4,0 mii lei.**

### **1.9 Cheltuieli pentru paza departamentală (inclusiv paramilitară) a clădirilor cu caracter administrativ-gospodăresc, precum și pentru paza efectuată de organele de specialitate**

Conform contractului №1015 din 05.01.2011 acestea au constituit 0,6 mii lei pe lună:

$0,60 \times 12 = 7,20$  mii lei pe an.

### **1.10 Cheltuieli pentru servicii bancare, de consulting, informare și audit etc.**

Aceste cheltuieli se determină conform contractului încheiat sau conform cheltuielilor din anul precedent. Pentru exemplul dat acestea constituie **4,0 mii lei.**

### **1.11 Alte cheltuieli administrativ-gospodărești care cuprind cheltuieli pentru poștă și telefon, întreținerea și exploatarea centralelor telefonice, telexuri, teleimprimatoare, comutatoare, telefaxuri, cabine dispecerat, radio și alte mijloace de telecomunicații și semnalizare, chiria pentru mijloacele de telecomunicații menționate, cheltuieli pentru lucrările tipografice, întreținere și exploatare a mașinilor de scris, de multiplicat și altei tehnici de birou**

a) consumuri pentru poștă. Consumurile pentru poștă se determină prin înmulțirea numărului mediu de scrisori și telegrame expediate pe zi (lună, an), la numărul de zile lucrătoare (luni), ținând seama de costul pentru expediere:

— cheltuieli pentru expedierea scrisorilor:

$(5 \times 8,40 + 2 \times 40) \times 12 \times 0,001 = 0,58$  mii lei,

în care:

5 și 2 numărul de scrisori expediate pe lună (în republică și în străinătate);

12 numărul de luni pe an;

8,40 lei costul mediu de expediere pentru 1 scrisoare în republică;

40 lei costul mediu de expediere pentru 1 scrisoare în străinătate;

Total pct. a): 0,58 mii lei;

b) cheltuielile pentru serviciile telefonice și internet. Cheltuielile pentru serviciile telefonice și internet cuprind: cheltuielile pentru deservirea tehnică a instalațiilor și rețelelor de telecomunicații, plata lunară pentru telefonie fixă și plata pentru convorbirile telefonice internaționale:

— deservirea tehnică a instalațiilor și rețelelor de telecomunicații (contract №.0125 din 12.01.2012):

$716 \times 12 \times 0,001 = 8,59$  mii lei,

în care:

716 costul pentru deservirea tehnică a instalațiilor și rețelelor de comunicații pe lună;

12 numărul de luni pe an;

— plata lunară pentru telefonie fixă (abonament):

$13 \times 42 \times 12 \times 0,001 = 6,55$  mii lei,

în care 13 numărul de aparate telefonice (necuplate);

42 lei costul abonamentului pentru un aparat telefonic pe lună;

12 numărul de luni pe an.

— plata lunară pentru internet (abonament) :

$1800 \times 12 \times 0,001 = 21,60$  mii lei,

în care:

1800 lei costul abonamentului pentru internet pe lună;

12 numărul de luni pe an;

— costul convorbirilor internaționale, conform datelor din evidența contabilă – 10,00 mii lei.

Total pct. b): 46,74 mii lei;

c) cheltuielile pentru lucrările tipografice conform datelor pe anul 2011 au constituit 6 mii lei;

d) cheltuielile de întreținere și de exploatare a tehnicii informaționale, de duplicare, alți tehnici de birou conform contactului № 12 din 10.01.2011:

$$200 \times 5 \times 12 \times 0,001 = 12,00 \text{ mii lei,}$$

în care:

200 lei consumurile de întreținere pentru 1 unitate tehnică de birou (computerelor, echipamentelor de duplicare) pe lună;

5 numărul de unități tehnice;

12 numărul de luni pe an;

e) cheltuieli de transport legate de deplasarea personalului administrativ-gospodăresc în interes de serviciu în raza de amplasare a unității. La acest capitol se include plata pentru abonamente în transport ale unor categorii de lucrători:

$$4 \times 70 \times 11 \times 0,001 = 3,08 \text{ mii lei,}$$

în care :

4 numărul de abonamente în transport;

70 lei costul unui abonament;

11 numărul de luni lucrătoare pe an.

Total pct. 1.11: **0,58 + 46,74 + 6,0 + 12 + 3,08 = 68,40 mii lei.**

**Total capitolul 1: 853,11 mii lei.**

## **2 Cheltuieli pentru deservirea personalului din construcții**

### **2.1 Cheltuieli legate de reciclarea și perfecționarea personalului**

Cheltuielile legate de reciclarea și perfecționarea personalului se determină în conformitate cu devizul de cheltuieli pentru reciclarea și perfecționarea personalului și constituie **2,10 mii lei.**

## **2.2 Cheltuieli pentru asigurarea condițiilor sanitaro-igienice și sociale**

Cheltuielile pentru asigurarea condițiilor sanitaro – igienice și sociale se determină conform devizului de cheltuieli prevăzut în contractul colectiv de muncă, în conformitate cu normele sanitaro-igienice, și constituie pentru exemplul dat **24,0 mii lei.**

## **2.3 Cheltuieli pentru protecția muncii și tehnica securității**

Cheltuielile pentru protecția muncii și tehnica securității se determină conform devizului de cheltuieli prevăzut în contractul colectiv de muncă, în conformitate cu normele – tip de ramură, și constituie **19,00 mii lei.**

**Total capitolul 2: 45,10 mii lei.**

## **3 Alte cheltuieli generale de antrepriză**

**3.1 Cheltuieli legate de asigurarea obligatorie și facultativă (benevolă) în conformitate cu modul stabilit de legislația privind asigurarea răspunderii civile a deținătorilor de autovehicule, dacă mijloacele de transport figurează în bilanțul agentului economic, încărcăturilor, bunurilor unității de antrepriză cuprinse în componența mijloacelor fixe, diverselor categorii de lucrători ocupați în procesul de producție cu condiții de muncă periculoase pentru viață, privind asigurarea medicală, pensiile suplimentare ale lucrătorilor din unitățile de construcții în caz de accidente, alte tipuri de asigurări**

Conform datelor din evidența contabilă acestea constituie **12,50 mii lei.**

**3.2 Consumurile pentru serviciile mass-media, legate de publicarea rapoartelor financiare, precum și a anunțurilor publicitare pentru oferta hârtiilor de valoare și desfășurarea adunărilor generale ale acționarilor S.A.**

Conform datelor din evidența contabilă pe anul 2011, au constituit **6,00 mii lei.**

**3.3 Cheltuielile legate de obținerea licențelor (brevetelor) pentru realizarea unor genuri de activități pe un termen de maximum un an**

Conform datelor din evidența contabilă pe anul 2011, au constituit **3,00 mii lei.**

### **3.4 Alte cheltuieli generale de antrepriză:**

— cheltuieli legate de invenții și inovații, conform datelor din evidența contabilă pe anul 2011, au constituit **2,00 mii lei.**

**Total capitol 3: 23,50 mii lei.**

## **4 Cheltuieli pentru organizarea lucrărilor de șantier**

**4.1 Uzura și întreținerea, repararea, construirea, demontarea și mutarea în interiorul șantierului sau de la un șantier la altul a clădirilor și construcțiilor provizorii (neprevăzute în lista de titluri), instalațiilor și utilajelor de producție, obiectelor de inventar de mică valoare și scurtă durată, inventarului utilizat la executarea lucrărilor de antrepriză**

Conform datelor din evidența contabilă pe anul 2011, au constituit **48,0 mii lei.**

**4.2 Amortizarea activelor nemateriale cu caracter general de antrepriză**

Conform datelor din evidența contabilă pe anul 2011, au constituit **0,60 mii lei.**

**4.3 Cheltuielile de întreținere a personalului care efectuează paza șantierului de construcție și paza contra incendiilor**

Conform datelor din evidența contabilă pe anul 2011, au constituit **20,0 mii lei.**

**4.4 Cheltuieli pentru proiectare și ajutor tehnic:**

— cheltuielile pentru întreținerea secțiilor de proiectare. La unitatea considerată cheltuieli la acest capitol lipsesc;

— plata pentru serviciile acordate de către organizațiile de proiectări pentru întocmirea proiectului de execuție a lucrărilor constituie **3,00 mii lei.**

**4.5 Cheltuielile legate de lucrările de proiectare, experimentare, cercetare științifică**

Conform datelor din evidența contabilă pe anul 2011, constituie **1,50 mii lei.**

**4.6 Cheltuielile legate de lucrările geodezice executate pentru realizarea lucrărilor de antrepriză**

Conform devizului de cheltuieli și datelor din evidența contabilă, constituie **12,00 mii lei.**

#### **4.7 Cheltuielile pentru amenajarea și întreținerea șantierului**

Se determină conform calculului unității de construcții-montaj, și pentru exemplul dat constituie **15,50 mii lei.**

#### **4.8 Cheltuielile legate de predarea obiectivului**

Se determină conform calculului unității de construcții-montaj, și pentru exemplul dat constituie **10,00 mii lei.**

**4.9 Cheltuielile pentru reamplasarea unităților de construcții în procesul de execuție a obiectivului în raza șantierului (exclusiv cheltuielile pentru mutarea utilajelor de construcții care se cuprinde în prețul oră-utilaj, precum și cheltuielile pentru reamplasarea unităților de construcții de la un șantier la altul)**

Conform datelor din evidența contabilă pe anul 2011, constituie **30,00 mii lei.**

**Total capitolul 4: 140,60 mii lei.**

**Total cheltuieli de regie: 1062,31 mii lei**

#### **Exemplu 1:**

**Baza de calculare a cheltuielilor de regie:**

— valoarea cheltuielilor directe de deviz în prețuri curente – **7326,28 mii lei**

**Cota cheltuielilor de regie în procente din cheltuielile directe de deviz – 14,5 %**

$$1062,31 : 7326,28 \times 100 \% = 14,5 \%$$

#### **Exemplu 2 ( Lucrări de montare):**

**Baza de calculare a cheltuielilor de regie:**

— salariul muncitorilor inclus în deviz în componența cheltuielilor directe **468,45 mii lei**

— cheltuieli de regie **356,02 mii lei**

**Cota cheltuielilor de regie în procente din salariul muncitorilor inclus în deviz 76%**

$$356,02 : 468,45 \times 100 \% = 76 \%$$



# Traducerea autentică a prezentului normativ în construcții în limba rusă

## Начало перевода

---

### Содержание

1	Область применения .....	1
2	Нормативные ссылки .....	1
3	Общие положения .....	2
4	Состав статей накладных расходов в строительстве .....	2
5	Порядок расчета накладных расходов в текущем уровне цен .....	3
6	Определение норм накладных расходов по статьям затрат .....	3
Приложение А (нормативное)	Перечень статей накладных расходов в строительстве	5
Приложение В (нормативное)	Порядок определения накладных расходов по статьям затрат подрядной организации .....	
Приложение С (информативное)	Пример расчета накладных расходов для строительно-монтажной организации в текущем уровне цен	19



---

---

Economia construcțiilor

**Instrucțiuni cu privire la calcularea cheltuielilor de regie la determinarea valorii obiectivelor**

Экономика строительства

**Инструкция по расчету накладных расходов при определении стоимости строительства**

Economy of construction

**Instruction on calculation of overhead expenses on definition of the construction's cost**

---

---

*Официальное издание*

## **1 Область применения**

1.1 Настоящий нормативный документ устанавливает состав затрат и порядок расчета накладных расходов, включаемых в стоимость строительных, монтажных, пусконаладочных, ремонтно-строительных и реставрационных работ (далее – строительные работы).

1.2 Инструкция предназначена для широкого круга специалистов, занимающихся выпуском сметной документации, проблемами сметного нормирования и ценообразования в строительстве, и может быть использована при составлении инвесторских смет, используемых для предварительной оценки заказчиком стоимости строительства, подготовки торгов и переговоров с подрядчиком при заключении договоров (контрактов) на строительство объектов, а также для определения величины накладных расходов подрядной организации с учетом ее структуры, особенностей управления и обслуживания строительного производства.

## **2 Нормативные ссылки**

NCM L.01.01-2012	Правила определения стоимости объектов строительства
CP L.01.01-2012	Инструкция по составлению смет на строительные и монтажные работы ресурсным методом
НСБУ 11	Национальный стандарт бухгалтерского учета „Строительные подряды”

### **3 Общие положения**

3.1 Накладные расходы, как часть себестоимости подрядных работ, представляют собой совокупность затрат, связанных с созданием общих условий строительного производства, его организацией, управлением и обслуживанием.

3.2 В отличие от прямых затрат, накладные расходы нормируются косвенным способом в процентах от выбранной базы исчисления.

3.3 При составлении сметной документации на строительство объектов и для расчетов генерального подрядчика и заказчика за выполненные работы применяются нормы накладных расходов организации, которая является генеральным подрядчиком по этому объекту. При расчетах генподрядчика с субподрядчиком за выполненные работы применяется норма накладных расходов субподрядчика.

3.4 Как наиболее отвечающий рыночным отношениям рекомендуется применять способ определения накладных расходов, основанный на индивидуальной норме накладных расходов для конкретной строительной организации.

3.5 При расчете индивидуальных норм накладных расходов необходимо производить анализ исходных данных с целью выявления факторов, приводящих к необоснованному завышению норм. Завышение норм в рыночных условиях может привести к потере конкурентоспособности и проигрышу на торгах.

### **4 Состав статей накладных расходов в строительстве**

4.1 Состав статей накладных расходов в строительстве разработан в соответствии с НСБУ 11 “Строительные подряды”, НСБУ 16 “Учет долгосрочных материальных активов”.

Применительно к НСБУ 11 накладные расходы состоят из общеподрядных затрат (общие и административные затраты, затраты на обслуживание работников строительства, прочие общеподрядные затраты) и затрат на организацию работ на строительной площадке.

Прочие подрядные затраты, возмещаемые заказчиками в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами и условиями подрядов (затраты по перевозке рабочих в направлениях, не обслуживаемых пассажирским транспортом общего пользования, затраты, связанные с

подвижным и разъездным характером работ, затраты на командировки рабочих и т.п.), в нормы накладных расходов не включаются и оплачиваются дополнительно по согласованным расчетам.

Подрядные расходы (расходы периода) - расходы, не связанные с подрядной деятельностью, или расходы, не подлежащие возмещению заказчиком (НСБУ 11, п.п. 30, 31), вычитаются из доходов при определении финансового результата и в накладные расходы не включаются.

4.2 Перечень статей затрат накладных расходов в строительстве приведен в приложении А к настоящей Инструкции.

4.3 Состав статей затрат накладных расходов в строительстве подлежит уточнению в случае выхода новых законодательных и нормативных документов.

## **5 Порядок расчета накладных расходов в текущем уровне цен**

5.1 Для ресурсного метода определения стоимости строительства, накладные расходы рекомендуется определять на основе индивидуальной нормы накладных расходов для конкретной строительной организации путем калькулирования по статьям затрат с учетом действующих законодательных и нормативных документов, смет расходов, хозяйственных договоров и данных бухгалтерского учета.

5.2 В качестве базиса исчисления и применения норм накладных расходов может применяться:

- a) для строительных работ: сметная стоимость прямых затрат, определенная в текущих ценах. (Прямые затраты – затраты на оплату труда рабочих-строителей, включая отчисления на государственное социальное и медицинское страхование, затраты на эксплуатацию строительных машин и строительные материалы, включая транспортные и заготовительно-складские расходы);
- b) для монтажных и пусконаладочных работ: сметная заработная плата рабочих-строителей (монтажников) в составе прямых затрат.

## **6 Определение норм накладных расходов по статьям затрат**

6.1 Величина (сумма) накладных расходов определяется на основании расчетов подрядной организации, путем калькулирования по статьям затрат. Для расчетов затрат могут рассматриваться периоды: предыдущий год, полугодие.

6.2 Норма накладных расходов исчисляется как отношение величины накладных расходов за соответствующий период к стоимости прямых затрат или к сметной заработной плате рабочих-строителей в составе прямых затрат, за тот же период, в процентах.

6.3 Расчет норм накладных расходов следует производить по двум вариантам: для строительно-монтажных работ, освобожденных в соответствии с действующим законодательством от налога на добавленную стоимость (НДС) и для строительно-монтажных работ, не освобожденных от НДС.

Для строительно-монтажных работ, освобожденных от НДС, в расчеты накладных расходов и прямых затрат стоимость материальных и энергетических ресурсов, услуг, оказываемых другими предприятиями, включается с учетом НДС.

6.4 Пример расчета нормы накладных расходов для строительно-монтажной организации в текущем уровне цен приведен в Приложении С к настоящей Инструкции.

**Приложение А**  
(нормативное)

**Перечень статей накладных расходов в строительстве**

**1 Общие и административные затраты**

1.1 Затраты на оплату труда, включающие основную и дополнительную заработную плату, различные надбавки, доплаты, премии административно-хозяйственного персонала предприятия, а также отчисления на обязательное государственное социальное и медицинское страхование от этих сумм:

— работников аппарата управления (руководителей, специалистов и других работников, относящихся к служащим);

— линейного персонала: старших производителей работ (начальников участков), производителей работ (мастеров строительных участков), участковых механиков;

— рабочих, осуществляющих хозяйственное обслуживание работников аппарата управления (телефонистов, телеграфистов, радиооператоров, операторов связи, операторов электронно-вычислительных машин, дворников, уборщиц, гардеробщиков, курьеров).

1.2 Затраты на содержание производственных лабораторий:

— расходы на оплату труда (с отчислениями на социальное и медицинское страхование) работников производственных лабораторий;

— износ, затраты на ремонт и обслуживание помещений, оборудования и инвентаря лабораторий;

— стоимость израсходованных или разрушенных при испытании материалов, конструкций и частей сооружений, кроме расходов по испытанию сооружений в целом (средние и большие мосты, резервуары и т.п.), оплачиваемых за счет средств, предусматриваемых на эти цели в сметах на строительство;

— затраты на экспертизу и консультации;

— затраты на оплату услуг, оказываемых лабораториям другими организациями;

— прочие расходы.

1.3 Представительские и командировочные затраты:

- a) представительские затраты, связанные с заключением договоров;
- b) затраты на служебные командировки в пределах республики и за рубежом, связанные с производственной деятельностью АХП, включая работников, обслуживающих служебный легковой автотранспорт.

1.4 Износ и затраты на ремонт малоценных и быстроизнашивающихся предметов административно-хозяйственного назначения.

1.5 Затраты на содержание Совета директоров и ревизионной комиссии (для акционерных обществ (АО)), включая оплату труда их членов с отчислениями на социальное и медицинское страхование.

1.6 Износ, затраты на содержание и эксплуатацию зданий, сооружений, вычислительной техники, собственного и арендованного служебного легкового автотранспорта, используемых административно-хозяйственным персоналом:

a) износ основных фондов (или арендная плата), предназначенных для обслуживания аппарата управления (зданий и сооружений, вычислительной техники и оргтехники, собственного служебного легкового автотранспорта), исходя из действующих нормативов по начислению износа;

b) затраты на содержание и эксплуатацию зданий, сооружений и помещений, занимаемых и используемых АХП (отопление, освещение, энергоснабжение, водоснабжение, канализация, содержание в чистоте);

c) затраты на проведение всех видов ремонта основных фондов, используемых АХП;

d) затраты на содержание и эксплуатацию служебного легкового автотранспорта, числящегося на балансе строительной организации и обслуживающего работников аппарата управления этой организации:

— оплата труда (с отчислениями на социальное и медицинское страхование) работников, обслуживающих автотранспорт;

— стоимость горючего, смазочных и других материалов, износа и ремонта автомобильной резины, технического обслуживания автотранспорта;

— затраты на содержание гаражей (энергоснабжение, водоснабжение, канализация и т.д.), арендную плату за гаражи и места стоянки автомобилей, износ и расходы на все виды ремонта (отчисления в ремонтный фонд) автомобилей и зданий гаражей;



e) затраты на компенсацию (в пределах установленных законодательством норм) работникам АХП расходов на использование личного легкового автотранспорта для служебных поездок;

f) затраты на аренду служебных легковых автомобилей;

g) затраты на содержание и эксплуатацию компьютерной техники, которая используется для управления и числится на балансе организации.

1.7 Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, бланков документов, учетных регистров и финансовой отчетности, периодических изданий, необходимых для целей производства и управления им, на приобретение технической литературы и переплетные работы.

1.8 Затраты на оплату услуг по управлению производством, оказываемых сторонними организациями:

— оплата периодических работ по требованию государственных органов (проведение обследований, переоценок, составление паспортов предприятий).

1.9 Затраты на содержание ведомственной (включая военизированную) охраны зданий административно-хозяйственного назначения, а также на оплату аналогичных услуг вневедомственной охраны (пожарной, военизированной и сторожевой), включая расходы по содержанию сторожевых собак.

1.10 Затраты на оплату банковских, консультационных, информационных, аудиторских и других услуг, включая услуги, оказываемые товарными биржами, посредническими и другими предприятиями, за осуществление расчетов, факторинговые и кассовые операции, биржевые и брокерские доставки, ведение реестра акционеров и др.

1.11 Другие административно-хозяйственные затраты:

a) затраты на почтово-телеграфные, телефонные и радио расходы;

b) затраты на содержание и эксплуатацию телефонных станций, телексов, телетайпов, коммутаторов, телефаксов, установок диспетчерской, радио и других видов связи, средств сигнализации и плата за аренду указанных средств связи или на оплату соответствующих услуг, предоставляемых другими организациями;

c) затраты на типографские работы;

d) затраты на содержание и эксплуатацию машинописной, множительной и другой оргтехники, которая используется для управления и числится на балансе

организации, а также расходы на оплату соответствующих работ, выполняемых по договорам другими организациями, не состоящими на балансе строительной организации;

е) затраты, связанные со служебными разъездами работников АХП в пределах пункта нахождения строительной организации.

## **2 Затраты на обслуживание работников строительства**

### **2.1 Затраты, связанные с подготовкой и переподготовкой кадров:**

а) выплаты работникам строительных предприятий в период обучения с отрывом от работы в системе повышения квалификации и подготовки кадров;

б) оплата труда квалифицированным работникам, не освобожденных от основной работы, по обучению учеников и по повышению квалификации кадров;

— расходы по выплате стипендий, плата за обучение на основе договоров с учебными заведениями;

— оплата отпусков, с сохранением полностью или частично заработной платы, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством;

— взносы на обязательное государственное социальное и медицинское страхование от вышеуказанных выплат.

### **2.2 Расходы по обеспечению санитарно-гигиенических и бытовых условий:**

а) износ (или арендная плата), ремонт и перемещение временных зданий санитарно-бытового назначения;

б) расходы по содержанию санитарно-бытовых помещений:

— оплата труда (с отчислениями на социальное и медицинское страхование) уборщиц, дежурных слесарей, электриков и других категорий обслуживающего персонала;

— расходы на отопление, водоснабжение, канализацию, освещение санитарно-бытовых помещений, а также стоимость предметов гигиены, предусмотренных для душевых и умывальников.

### **2.3 Расходы на охрану труда и технику безопасности:**

- износ и расходы по ремонту и стирке выдаваемых спецодежды, спецобуви и защитных приспособлений;
- стоимость выдаваемых нейтрализующих веществ, жиров, молока;
- расходы, связанные с покупкой аптечек и медикаментов;
- расходы на приобретение необходимых справочников, плакатов по технике безопасности;
- расходы по обучению рабочих безопасным методам работы и на оборудование кабинетов по технике безопасности.

### **3 Прочие общеподрядные затраты**

3.1 Платежи по обязательному и добровольному страхованию в соответствии с установленным законодательством порядком страхования:

- гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, находящихся на балансе экономического агента;
- грузов;
- имущества строительной организации, учитываемого в составе основных средств;
- отдельных категорий работников, занятых в основном производстве с опасными для жизни условиями труда;
- медицинского страхования;
- дополнительной пенсии от несчастных случаев работников строительных предприятий;
- других видов страхования.

3.2 Затраты по оплате услуг средств массовой информации, связанные с публикацией финансовой отчетности, а также объявлений о публичном предложении ценных бумаг и проведении общих собраний акционеров АО.

3.3 Затраты, связанные с приобретением лицензий (патентов) на осуществление соответствующих видов деятельности на срок не более одного года.

3.4 Другие общеподрядные затраты:

### 3.4.1 затраты, связанные с изобретательством и рационализаторством:

- расходы на проведение опытно-экспериментальных работ, изготовление и испытание моделей и образцов по изобретениям и рационализаторским предложениям;
- расходы на организацию выставок и смотров, конкурсов и других мероприятий по изобретательству и рационализации;
- выплаты вознаграждений авторам изобретений и рационализаторских предложений;
- выплата премий за содействие по внедрению изобретений и рационализаторских предложений;

### 3.4.2 другие расходы.

## **4 Расходы на организацию работ на строительных площадках**

4.1 Износ и затраты по содержанию, ремонту, сооружению, разборке и перемещению в пределах одного участка или с одного участка на другой временных зданий и сооружений (не титульных), устройств и оборудования, учитываемого в составе основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся инструментов, инвентаря, используемого в производстве подрядных работ.

4.2 Амортизация нематериальных активов общеподрядного назначения.

4.3 Затраты на содержание пожарной и сторожевой охраны строительных площадок:

- оплата труда (с отчислениями на социальное и медицинское страхование) работников ведомственной охраны, включая военизированную, сторожевую и пожарную охрану, а также на оплату аналогичных услуг вневедомственной охраны, включая расходы по содержанию сторожевых собак.

4.4 Затраты на проектирование и технологическую помощь:

- оплата труда, взносы на социальное и медицинское страхование от этих сумм работников проектно-сметных групп и групп проектирования производства работ, прочие расходы на содержание этих групп;
- оплата услуг проектных организаций по составлению проектов производства работ.

4.5 Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

4.6 Затраты по геодезическим работам, осуществляемым при производстве подрядных работ:

а) оплата труда (с отчислениями на социальное и медицинское страхование) работников, занятых на геодезических работах;

б) стоимость материалов, износ, расходы на ремонт и перемещение геодезического оборудования, инструментов и приборов, транспортные и другие расходы, включая приемку от проектно-изыскательской организации геодезической основы.

4.7 Затраты по благоустройству и содержанию строительных площадок:

— затраты на оплату труда (с отчислениями на социальное и медицинское страхование) и другие затраты по содержанию, уборке и очистке (с вывозкой мусора) территории строительства и прилегающей к ней уличной полосы, устройство дорожек, мостиков, других работ, связанных с благоустройством территории строительных площадок;

— затраты на электролампочки, оплату труда (с отчислениями на социальное и медицинское страхование) дежурных электромонтеров и другие затраты, связанные с освещением строительства (кроме затрат на электроэнергию, которая оплачивается по общему счетчику на площадке).

4.8 Затраты по подготовке объектов строительства к сдаче:

— затраты на оплату труда (с отчислениями на социальное и медицинское страхование) дежурных слесарей-сантехников, электромонтеров, ключниц, а также рабочих по уборке мусора, мытью полов и окон;

— расходы на приобретение моющих средств и других материалов, расходуемых на уборку при сдаче объектов;

— расходы на вывозку строительного мусора с площадки после окончания строительства объекта.

4.9 Затраты на перебазирование линейных строительных организаций в пределах стройки (за исключением расходов по перемещению строительных машин и механизмов, учтенных в стоимости машино-часов, а также расходов по перебазированию строительных организаций на другие стройки).

**Приложение В**  
(нормативное)

**Порядок определения накладных расходов по статьям затрат подрядной организации**

№ п/п	Наименование статей накладных расходов	Наименование законодательных и нормативных документов, регламентирующих величину статей накладных расходов в строительстве	Пояснения к расчету статей затрат
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Общие и административные затраты:</b>		
1.1	затраты на оплату труда, включающие основную и дополнительную заработную плату, различные надбавки, доплаты, премии управленческо-хозяйственному персоналу предприятия;  отчисления на социальное и медицинское страхование от этих сумм	Закон об оплате труда №847 от 14.02.2002.; Коллективный договор в отрасли «Строительство»; Коллективный договор строительной организации; Индивидуальные договора; Постановление Правительства №743 от 11.06.2002г «Об оплате труда работников хозрасчетных предприятий» Согласно действующему законодательству	По данным бухгалтерского учета.          По установленным нормативам от начисленной суммы оплаты труда: соцстрах на 2012 год – 26,5%

продолжение Таблицы

1.2	затраты на содержание производственных лабораторий		По данным бухгалтерского учета
1.3	представительские и командировочные затраты	Согласно действующему законодательству	На основе действующего порядка возмещения представительских и командировочных расходов, по данным бухгалтерского учета
1.4	износ и затраты на ремонт малоценных и быстроизнашивающихся предметов административно-хозяйственного назначения		По расчету на основе действующих норм, по данным бухгалтерского учета.
1.5	затраты на содержание Совета директоров и ревизионной комиссии для акционерных обществ (АО), включая оплату труда их членов с отчислениями на социальное страхование		По данным бухгалтерского учета
1.6	износ, затраты на содержание и эксплуатацию зданий, сооружений, вычислительной техники, собственного и арендованного служебного легкового автотранспорта, используемых административно-хозяйственным персоналом	НСБУ 16, ст.43-52; Положение о порядке начисления износа основных средств в целях налогообложения № 05/1-CF-07/92 от 25.12.1997г.	По расчету на основе действующих норм, цен, тарифов, заключенных договоров или по данным бухгалтерского учета

СР  
L.0  
1.03  
-  
201

1.7	затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, бланков документов, учетных регистров и финансовой отчетности, периодических изданий, необходимых для целей производства и управления		Исходя из конкретных условий (объем переписки, переплетных работ и т.д. , либо по данным бухгалтерского учета	L.0 1.03 - 201 2
1.8	затраты на оплату услуг по управлению производством, оказываемых сторонними организациями.		На основании заключенных договоров, либо по данным бухгалтерского учета	
1.9	затраты на содержание ведомственной (включая военизированную) охраны зданий административно-хозяйственного назначения, а также на оплату аналогичных услуг вневедомственной охраны		Согласно расчету (договору) в зависимости от количества строительных площадок, их территориального размещения, либо по данным бухгалтерского учета	
1.10	затраты на оплату банковских, консультационных информационных, аудиторских и других услуг	НСБУ 23 «Затраты по займам» ст.11-12	Платежи по процентам за кредиты банков включаются в расчет в пределах учетной ставки, установленной банком; по данным бухгалтерского учета	



продолжение Таблицы

1.11	другие административно-хозяйственные затраты		По данным бухгалтерского учета
<b>2</b>	<b>Затраты на обслуживание работников строительства:</b>		
2.1	затраты, связанные с подготовкой и переподготовкой кадров		Смета расходов на подготовку и переподготовку кадров
2.2	расходы по обеспечению санитарно-гигиенических и бытовых условий		На основе санитарно-гигиенических норм, тарифов, цен, расходов на оплату труда, норм амортизационных отчислений, заключенных договоров, либо по данным бухгалтерского учета
2.3	расходы на охрану труда и технику безопасности	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и др. средств специальной защиты рабочим и служащим, занятым на строительных, строительномонтажных и ремонтно-строительных работах	Согласно типовой сводной номенклатуре мероприятий по охране труда, предусмотренной кол.договором, либо по данным бухгалтерского учета

СР  
L.0

1.03

-

201

2

3	<b>Прочие общеподрядные работы:</b>			L.0
3.1	платежи по обязательному и добровольному страхованию в соответствии с установленным законодательством порядком страхования	Постановление правительства № 484 от 4.05.1998 г. «О расходах по страхованию юридических лиц, разрешенных для вычета в целях налогообложения»	По установленному нормативу	1.03 - 201 2
3.2	затраты по оплате услуг средств массовой информации, связанные с публикацией финансовой отчетности, а также объявлений о публичном предложении ценных бумаг и проведении общих собраний акционеров АО		По данным бухгалтерского учета	
3.3	затраты, связанные с приобретением лицензий (патентов) на осуществление соответствующих видов деятельности на срок не более одного года		По данным бухгалтерского учета	
3.4	другие общестроительные работы:			

продолжение Таблицы

3.4.1	затраты, связанные с изобретательством и рационализаторством	Положение о рационализаторской деятельности, утв. Пост. Прав. № 347 от 25.05.1992 г.; Временные Методические рекомендации по определению экономического эффекта от использования изобретений и рационализаторских предложений, 1993 г.	По данным бухгалтерского учета	
<b>4</b>	<b>Расходы на организацию работ на строительных площадках:</b>			
4.1	износ и затраты по содержанию, ремонту, сооружению и разборке, перемещению в пределах одного участка или с одного участка на другой временных зданий и сооружений (нетитульных), устройств и оборудования, малоценных и быстроизнашивающихся инструментов, инвентаря, используемых в производстве подрядных работ	НСБУ 16, ст.43-52; Положение о порядке начисления износа основных средств в целях налогообложения № 05/1-СФ-07/92 от 25.12.1997г.	По установленному нормативу и данным бухгалтерского учета	
4.2	амортизация активов общепорядного назначения		По установленному нормативу и данным бухгалтерского учета	СР L.0
4.3	затраты на содержание пожарной и сторожевой охраны строительных площадок		По данным бухгалтерского учета	1.03 - 201 2

4.4	затраты на проектирование и технологическую помощь		По смете на содержание группы ППР; по данным о заключенных договорах с проектными организациями, либо по данным бухгалтерского учета	L.0 1.03 - 201 2
4.5	затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы		По данным бухгалтерского учета	
4.6	затраты по геодезическим работам, осуществляемым при производстве подрядных работ		По данным бухгалтерского учета	
4.7	затраты по благоустройству и содержанию строительных площадок		По данным бухгалтерского учета	
4.8	затраты по подготовке объектов строительства к сдаче		По данным бухгалтерского учета	
4.9	затраты на перебазирование линейных строительных организаций в пределах стройки (за исключением расходов по перемещению строительных машин и механизмов, учтенных в стоимости машино-часов, а также расходов по перебазированию строительных организаций на другие стройки)		По данным бухгалтерского учета	

## Приложение С (информативное)

### Пример расчета накладных расходов для строительной-монтажной организации в текущем уровне цен

Расчет накладных расходов для строительной-монтажной организации в текущем уровне цен выполнен на основе действующих законодательных и нормативных документов, регламентирующих величину основных статей накладных расходов в строительстве. В расчете использованы данные бухгалтерского учета и статистической отчетности условной строительной-монтажной организации. Величина накладных расходов определена в уровне цен по состоянию на 01 февраля 2012г. Впоследствии следует учитывать изменения законодательных и нормативных документов, регламентирующих величину статей накладных расходов в строительстве.

#### 1 Общие и административные затраты

##### 1.1 Затраты на оплату труда административно-хозяйственного персонала (АХП), а также отчисления на социальные нужды от этих сумм

Расчет затрат на оплату труда работников АХП производится на основе утвержденных должностных окладов, тарифных ставок и системы оплаты труда, установленной в строительной организации, или по данным бухгалтерского учета.

В результате расчета затраты на оплату труда работников АХП условной строительной-монтажной организации составили 473,27 тыс. леев.

Размер отчислений на государственное социальное страхование от затрат на оплату труда работников АХП, исходя из установленного норматива 26,5 %, составил 125,42 тыс. леев.

$$473,27 \times 0,265 = 125,42 \text{ тыс. леев}$$

Итого по п. 1.1:  $473,27 + 125,42 = 598,69$  тыс. леев.

##### 1.2 Затраты на содержание производственных лабораторий

Затраты на содержание производственных лабораторий приняты на основании данных бухгалтерского учета о величине данных затрат за предыдущий (2011 год) в размере **11,6 тыс. леев.**

### 1.3 Представительские и командировочные затраты

а) представительские затраты, связанные с заключением контрактов на строительство, по данным бухгалтерского учета за 2011 год составили 6,0 тыс. леев.

б) затраты на служебные командировки работников АХП по действующим нормативам составили 28,93 тыс. леев.

в том числе:

— оплата суточных:

$$75 \times 18 \times 5 \times 0,001 = 6,75 \text{ тыс. леев,}$$

где:

75 лей оплата суточных в день на одного работника;

18 число работников, направляемых в командировку в год;

5 среднее количество дней пребывания одного работника в командировке;

0,001 перевод в тыс. леев;

— оплата квартирных (гостиничных) расходов:

$$210 \times 18 \times 5 \times 0,001 = 18,9 \text{ тыс. леев,}$$

где:

210 лей оплата гостиничных в день на одного работника;

18 число работников, направляемых в командировку в год;

5 среднее количество дней пребывания одного работника в командировке;

— оплата за проезд:

$$182 \times 18 \times 0,001 = 3,28 \text{ тыс. леев,}$$

где:

182 лей средняя стоимость проезда одного работника туда и обратно (Окница);

18 количество выездов в год.

Итого по п.1.3 (b):  $6,75 + 18,90 + 3,28 = 28,93$  тыс. леев.

Итого по п.1.3 (a,b):  $6,00 + 28,93 = 34,93$  тыс. леев.

#### **1.4 Износ и затраты на ремонт малоценных и быстроизнашивающихся предметов административно-хозяйственного назначения**

Затраты по этой статье определяются на основании действующих нормативов по износу и данных организации по затратам на ремонт и составляют за год в примере **3,00 тыс. леев.**

#### **1.5 Затраты на содержание Совета директоров и ревизионной комиссии для акционерных обществ (АО), включая оплату труда их членов с отчислениями на социальное и медицинское страхование**

По данным бухгалтерского учета за 2011 год эти затраты составили **10,00 тыс.леев.**

#### **1.6 Износ, затраты на содержание и эксплуатацию зданий, сооружений, вычислительной техники, собственного и арендованного служебного легкового автотранспорта, используемых административно-хозяйственным персоналом**

a) износ зданий и сооружений, вычислительной и оргтехники, собственного служебного автотранспорта определяются на основании действующих нормативов по износу и их стоимости и составляют за год в примере - **8,3 тыс. леев;**

b) затраты на содержание и эксплуатацию зданий и сооружений или арендная плата определяются на основании договоров с соответствующими службами города – **49,57 тыс. леев**

в том числе:

— затраты на центральное отопление (Договор № 156 от 25.12.2011г.):

$3,85 \times 6 = 23,15$  тыс. леев,

где:

3,85 тыс. леев      затраты на центральное отопление в месяц;

6                      число отапливаемых месяцев в году;

— затраты на водоснабжение и канализацию (по счетчику и действующим тарифам) (Договор № 6 от 10.01.2011г.):

$0,79 \times 12 = 9,5$  тыс. леев,

где:

0,79 тыс. леев      затраты на водоснабжение и канализацию в месяц;

12                      число месяцев в году;

— затраты на энергоснабжение (по счетчику и действующим тарифам) за 2011 год составили 11,0 тыс. леев;

— затраты на вывоз мусора (договор №66 от 20.01.2011г.):

$0,11 \times 12 = 1,32$  тыс. леев;

— затраты на услуги аварийной службы - затрат нет;

— арендная плата за помещения (договор №167 от 10.01.2011г.) — 4,60 тыс. леев;

с) затраты на проведение всех видов ремонта основных фондов, используемых АХП. Затраты на проведение всех видов ремонта определены на основании сметы расходов за 2011 год и составили 10,57 тыс. леев;

d) затраты на содержание и эксплуатацию служебного легкового автотранспорта учитываются в соответствии с утвержденной предприятием сметой на его содержание и составляют 24,00 тыс. леев;

e) затраты на компенсацию работникам АХП расходов на использование личного легкового автотранспорта для служебных поездок. В рассматриваемой организации для служебных поездок личный автотранспорт не использовался;

f) затраты на наем служебных легковых автомобилей включаются в расчет в размере арендной платы в соответствии с договором. В рассматриваемой организации по данной статье затрат нет;



г) затраты на содержание и эксплуатацию вычислительной техники определяются на основе заключенных организацией договоров на ее аренду и обслуживание – 12,00 тыс. леев

в том числе:

— затраты на оплату услуг вычислительных центров. В рассматриваемой организации по данной статье затрат нет;

— затраты на содержание и эксплуатацию вычислительной техники по договору №12 от 05.01.2011 г.:

$$200 \times 5 \times 12 \times 0,001 = 12,00 \text{ тыс. леев,}$$

где:

200 лей расходы на обслуживание одной единицы вычислительной техники в месяц (компьютеров);

5 количество единиц вычислительной техники;

12 число месяцев в году;

$$8,3 + 49,57 + 10,57 + 24 + 12 = 104,44$$

Итого по п. 1.6: **104,44 тыс. леев.**

### **1.7 Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, бланков документов, учетных регистров и финансовой отчетности, периодических изданий, необходимых для целей производства и управления, технической литературы и переплетные работы**

Затраты по этой статье определяются на основе отдельного расчета, исходя из условий работы подрядной организации:

— затраты на канцелярские принадлежности, бланки и регистры:

$$20 \times 20 \times 11 \times 0,001 = 4,40 \text{ тыс. леев,}$$

где:

20 леев затраты на канцелярские расходы на 1 работника аппарата управления в месяц;

20 общая численность работников аппарата управления;

11 число рабочих месяцев в году 1 работника;

— затраты на переплетные работы:

$$15 \times 30 \times 0,001 = 0,45 \text{ тыс. леев,}$$

где:

15 леев стоимость переплета 1 книги;

30 количество переплетенных книг в год;

— затраты на подписку периодических изданий и приобретение технической литературы за год составили 2,00 тыс. леев.

**Итого по п. 1.7: 6,85 тыс. леев.**

### **1.8 Затраты на оплату услуг по управлению производством, оказываемых сторонними организациями**

По данным бухгалтерского учета за 2011 год эти затраты составили **4,0 тыс.леев.**

### **1.9 Затраты на содержание ведомственной (включая военизированную) охраны зданий административно-хозяйственного назначения, а также на оплату аналогичных услуг вневедомственной охраны — 7,20 тыс. леев**

По договору №1015 от05.01.2011г. – 0,60 тыс. леев в месяц:

$$0,60 \times 12 = 7,20 \text{ тыс. леев в год.}$$

### **1.10 Затраты на оплату банковских, консультационных информационных, аудиторских и других услуг**

Определяются в соответствии с заключенными договорами или по затратам предыдущего года. В примере – **4,00 тыс. леев.**

### **1.11 Другие административно-хозяйственные затраты, включающие почтовые и телефонные расходы, содержание и эксплуатацию телефонных станций, телексов, телетайпов, коммутаторов, телефаксов, установок диспетчерской, радио и других видов связи, средств сигнализации и плата за аренду этих средств связи, затраты на типографские работы, на содержание и эксплуатацию компьютерной, множительной и другой оргтехники**

а) почтовые расходы. Почтовые расходы определяются, исходя из среднего сложившегося ежедневного (ежемесячного, годового) количества почтовых отправлений, умноженного на число рабочих дней (месяцев), с учетом стоимости отправок:

— затраты на отправку писем:

$$(5 \times 8,40 + 2 \times 40) \times 12 \times 0,001 = 0,58 \text{ тыс. леев,}$$

где:

5 и 2 количество отправленных писем в месяц (по Молдове и за рубеж);

12 число месяцев в году;

8,40 леев средняя стоимость отправки одного письма по Молдове;

40 леев средняя стоимость отправки одного письма за рубеж;

Итого по п. а): 0,58 тыс. леев;

б) затраты на телефонные и интернет услуги. Затраты на телефонные и интернет услуги представляют собой сумму затрат на техническое обслуживание устройств и сетей связи, абонентную плату за телефоны и плату за междугородние переговоры:

— техническое обслуживание устройств и сетей связи (договор №0125 лт 12.01.2012)

$$716 \times 12 \times 0,001 = 8,59 \text{ тыс. леев,}$$

где:

716 стоимость технического обслуживания устройств и сетей связи в месяц;

12 число месяцев в году;

— абонентная плата за телефоны:

$$13 \times 42 \times 12 \times 0,001 = 6,55 \text{ тыс. леев,}$$

где:

13 количество основных аппаратов (не спаренных);

42 леев абонентская плата с одного основного аппарата в месяц;

12 число месяцев в году;

— абонентная плата за интернет:

$$1800 \times 12 \times 0,001 = 21,60 \text{ тыс. леев,}$$

где:

1800 абонентная плата за интернет в месяц;

12 число месяцев в году;

— плата за междугородние переговоры по данным бухгалтерского учета – 10,0 тыс. леев.

**Итого по п. б): 46,74тыс. леев;**

с) затраты на типографские работы по данным за 2011 год составили 6,0 тыс. леев;

д) затраты на содержание и эксплуатацию компьютерной, множительной и другой оргтехники по договору №12 от 10.01.2011г. :

$$200 \times 5 \times 12 \times 0,001 = 12,00 \text{ тыс. леев,}$$

где:

200 леев расходы на обслуживание одной единицы оргтехники (компьютерной, множительной и т.д.) в месяц;

5 количество единиц оргтехники;

12 число месяцев в году;

е) затраты, связанные со служебными разъездами работников АХП в пределах пункта нахождения организации. По этой статье учитывается оплата единых проездных билетов отдельным категориям работников:

$$4 \times 70 \times 11 \times 0,001 = 3,08 \text{ тыс. леев.}$$

где:

4 количество проездных билетов;

70 леев      стоимость 1 единого проездного билета;

11            число рабочих месяцев в году.

Итого по п.1.11:  $0,58+46,74+6,0+12+3,08 = 68,40$  тыс. леев.

**Итого по разделу 1: 853,11тыс. леев**

## **2      Затраты на обслуживание работников строительства**

### **2.1    Затраты, связанные с подготовкой и переподготовкой кадров**

Сумма затрат, связанных с подготовкой и переподготовкой кадров, определена в соответствии со сметой расходов на подготовку и переподготовку кадров и составляет **2,1 тыс. леев.**

### **2.2    Затраты по обеспечению санитарно-гигиенических и бытовых условий**

Затраты по обеспечению санитарно-гигиенических и бытовых условий принимаются по смете расходов в составе коллективного договора, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в примере – **24,00 тыс.леев.**

### **2.3    Расходы на охрану труда и технику безопасности**

Расходы на охрану труда и технику безопасности приняты по смете расходов в составе коллективного договора в соответствии с типовыми отраслевыми нормами – **19,00 тыс. леев.**

**Итого по разделу 2: 45,10 тыс. леев.**

## **3      Прочие общеподрядные затраты**

**3.1    Платежи по обязательному и добровольному страхованию в соответствии с установленным законодательством порядком страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, находящихся на балансе экономического агента, грузов, имущества строительной организации, учитываемого в составе основных средств, отдельных категорий работников, занятых в основном производстве с опасными для жизни условиями труда, медицинского страхования, дополнительной пенсии работников строительных предприятий, других видов страхования**

По данным бухгалтерского учета – **12,50 тыс. леев.**

**3.2 Затраты по оплате услуг средств массовой информации, связанные с публикацией финансовой отчетности, а также объявлений о публичном предложении ценных бумаг и проведении общих собраний акционеров АО**

По данным бухгалтерского учета за 2011 г. – **6,00 тыс. леев.**

**3.3 Затраты, связанные с приобретением лицензий (патентов) на осуществление соответствующих видов деятельности на срок не более одного года**

По данным бухгалтерского учета за 2011 г. – **3,00 тыс. леев.**

**3.4 Другие общеподрядные затраты:**

3.4.1 затраты, связанные с изобретательством и рационализаторством по данным бухгалтерского учета за 2011 г. – **2,00 тыс. леев.**

**Итого по разделу 3: 23,50 тыс. леев.**

**4 Расходы на организацию работ на строительных площадках**

**4.1 Износ и затраты по содержанию, ремонту, сооружению, разборке и перемещению в пределах одного участка или с одного участка на другой временных зданий и сооружений (нетитульных), устройств и оборудования, малоценных и быстроизнашивающихся инструментов, инвентаря, используемых в производстве подрядных работ**

По данным бухгалтерского учета за 2011 год – **48,00 тыс. леев.**

**4.2 Амортизация нематериальных активов общеподрядного назначения**

По данным бухгалтерского учета за 2011 год составила **0,60 тыс. леев.**

**4.3 Затраты на содержание пожарной и сторожевой охраны строительных площадок**

По данным бухгалтерского учета за 2011 год составили **20,00 тыс. леев.**

**4.4 Затраты на проектирование и техническую помощь:**

— затраты на содержание групп проектирования. В рассматриваемой организации по данной статье затрат нет;

— оплата услуг проектных организаций по составлению проектов производства работ – **3,00 тыс. леев.**

**4.5 Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы**

По данным бухгалтерского учета за 2011 год - **1,50 тыс. леев.**

**4.6 Затраты по геодезическим работам, осуществляемым при производстве подрядных работ**

Принимаются по смете расходов, данным бухгалтерского учета в размере **12,00 тыс. леев.**

**4.7 Затраты по благоустройству и содержанию строительных площадок**

Определяются по расчету строительной-монтажной организации в примере – **15,50 тыс. леев.**

**4.8 Затраты по подготовке объектов строительства к сдаче**

Определяются по расчету строительной-монтажной организации, в примере – **10,00 тыс. леев.**

**4.9 Затраты на перебазирование линейных строительных организаций в пределах стройки (за исключением расходов по перемещению строительных машин и механизмов, учтенных в стоимости машино-смен, а также расходов по перебазированию строительных организаций на другие стройки**

По данным бухгалтерского учета за 2011 год – **30 тыс. леев.**

**Итого по разделу 4: 140,60 тыс. леев.**

**Всего накладные расходы: 1062,31 тыс. леев.**

**Пример 1:**

**База исчисления накладных расходов:**

— стоимость сметных прямых затрат в текущем уровне цен **7326,28 тыс.леев.**

**Норма накладных расходов в процентах от сметных прямых затрат 14,5 %**

$$1062,31 : 7326,28 \times 100 \% = 14,5 \%$$

**Пример 2 (для монтажных работ):**

**База исчисления накладных расходов:**

- **сметная заработная плата в составе прямых затрат – 468,45 тыс. леев**
- **накладные расходы – 356,02 тыс.леев**

**Норма накладных расходов в процентах от сметной заработной платы  
76 %**

$$356,02 : 468,45 \times 100 \% = 76 \%$$

---

Конец перевода