

HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă angajaților

întreprinderilor din domeniul gospodăriei locativ-comunale

nr. 169 din 16.02.2008

Monitorul Oficial nr.40-41/238 din 26.02.2008

* * *

În scopul executării prevederilor punctului 13 al Hotărîrii Guvernului nr.743 din 11 iunie 2002 "Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.79-81, art.841), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Regulamentul privind modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă angajaților întreprinderilor din domeniul gospodăriei locativ-comunale (se anexează).

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV
Contrasemnează:
Ministrul economiei și comerțului
Igor Dodon

Chișinău, 16 februarie 2008.
Nr.169.

Aprobat

prin Hotărîrea Guvernului

nr.169 din 16 februarie 2008

REGULAMENT

privind modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului

pentru vechime în muncă angajaților întreprinderilor din domeniul

gospodăriei locativ-comunale

Prezentul Regulament determină modul de stabilire, calculare și plată a sporului pentru vechime în muncă angajaților întreprinderilor din domeniul gospodăriei locativ-comunale.

I. MĂRIMEA SPORULUI PENTRU VECHIME ÎN MUNCĂ

1. Sporul pentru vechime în muncă se stabilește angajaților întreprinderilor din domeniul gospodăriei locativ-comunale în procente față de salariul tarifar (salariul funcției), în următoarele mărimi:

Vechimea în muncă

Mărimea sporului în % față de
salariul tarifar (salariul funcției)
de la 2 la 5 ani

10

de la 5 la 10 ani

15

de la 10 la 15 ani

20

de la 15 la 20 ani

25

peste 20 ani

30

2. Plata sporului pentru vechime în muncă angajaților întreprinderilor din domeniul gospodăriei locativ-comunale se efectuează lunar, odată cu plata salariului pentru luna calendaristică, din contul fondului de salarizare.

3. Dreptul de a primi sporul pentru vechime în muncă îl au toți angajații permanenți care dispun de vechimea în muncă necesară.

II. MODUL DE CALCULARE A VECHIMII ÎN MUNCĂ

4. În vechimea în muncă ce acordă dreptul de a primi sporul lunar pentru vechime în muncă ce include perioada de muncă la întreprinderile din domeniul gospodăriei locativ-comunale, indiferent de tipul de proprietate și de forma de organizare juridică.

Vechimea în muncă se determină din momentul atingerii tranșei respective a vechimii în muncă ce acordă dreptul la sporul pentru vechime în muncă.

Sporul corespunzător vechimii în muncă se plătește cu începere de la data de 1 a lunii următoare celei în care a fost determinată atingerea tranșei respective a vechimii în muncă.

5. În vechimea în muncă ce acordă dreptul de a primi sporul pentru vechime în muncă se include, de asemenea:

1) perioada serviciului militar în termen, inclusiv perioada serviciului de alternativă, dacă acestuia i-a precedat nemijlocit munca la întreprinderile din domeniul gospodăriei locativ-comunale, iar după trecerea în rezervă s-a angajat la întreprinderile din domeniul respectiv;

2) perioada serviciului militar pe bază de contract al persoanelor din corpul de ofițeri, care au fost trecute în rezervă sau în retragere din cauza vârstei, bolii, reducerii statelor de personal, dacă după aceasta nemijlocit a urmat munca la întreprinderile din domeniul gospodăriei locativ-comunale;

3) perioada participării la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova a militarilor, rezerviștilor chemați la concentrare, a efectivelor de ostași și a corpului de comandă ale organelor afacerilor interne, a persoanelor civile detașate în interes de serviciu și a voluntarilor care au participat la acțiunile militare din zona conflictului armat;

4) perioada de studii în instituțiile de învățământ din sistemul recalificării și reciclării cadrelor, cu întrerupere de la serviciu, dacă acestui interval de timp i-a precedat nemijlocit munca la întreprinderile din domeniul gospodăriei locativ-comunale, iar după această perioadă a urmat lucrul la întreprinderile respective;

5) perioada de muncă peste hotare prin detașare, dacă acestui interval de timp i-a precedat munca în cadrul întreprinderii locativ-comunale, iar după aceasta a urmat munca la întreprinderile din același domeniu;

6) perioada de muncă în autoritățile administrației publice care efectuează gestionarea gospodăriei locativ-comunale;

7) perioada de muncă în funcții electivă și în funcții de conducere ale sindicatului de ramură;

8) concediul parțial plătit pentru îngrijirea copilului până la atingerea vârstei de 3 ani.

6. Întreruperile în muncă nu întrerup vechimea în muncă ce oferă dreptul la sporul pentru vechime în muncă, însă durata acestor întreruperi nu se include în vechimea în muncă.

7. În stagiul de muncă care acordă dreptul de a primi sporul pentru vechime în muncă nu se include timpul aflării sub arest administrativ.

III. MODUL DE PLATĂ A SPORULUI PENTRU VECHIME ÎN MUNCĂ

8. Sporul pentru vechime în muncă se determină pentru fiecare angajat, în raport procentual față de salariul lui tarifar (salariul funcției).

În timpul interimatului sporul pentru vechime în muncă se calculează din salariul funcției primit la locul de muncă de bază.

9. Plata sporului pentru vechime în muncă se efectuează proporțional timpului efectiv lucrat în luna respectivă.

10. Sporul pentru vechime în muncă se ia în considerare la calcularea salariului mediu, care i se menține angajatului, integral sau parțial, în toate cazurile în care aceasta este prevăzut de legislația în vigoare.

11. În caz de concediere, sporul pentru vechime în muncă se plătește pentru zilele lucrate efectiv până în ziua concedierii.

12. În caz de deces al salariatului, sporul pentru vechime în muncă cuvenit, dar rămas neplătit (din diferite motive), se plătește soțului (soției), copiilor majori sau părinților defunctului, iar în lipsa acestora - altor moștenitori, în conformitate cu legislația în vigoare.

IV. MODUL DE STABILIRE A VECHIMII ÎN MUNCĂ

13. Vechimea în muncă care acordă dreptul de a primi sporul lunar se stabilește de către comisia respectivă în frunte cu conducătorul întreprinderii.

În componența comisiei se includ reprezentanții serviciilor: resurse umane, economico-financiar (contabilității), juridic și ai comitetului sindical.

14. Documente pentru stabilirea vechimii în muncă servesc carnetul de muncă, dosarul personal al angajatului și alte documente care confirmă vechimea în muncă ce acordă dreptul de a primi sporul pentru vechime în muncă.

Nu se permite confirmarea vechimii în muncă care acordă dreptul de a primi sporul lunar prin depozițiile martorilor.

15. Decizia comisiei privind stabilirea vechimii în muncă ce oferă dreptul de a primi sporul lunar se perfectează prin proces-verbal.

Extrasele din procesul-verbal al ședinței comisiei se întocmesc în două exemplare, unul dintre care se transmite contabilității și servește drept bază pentru calcularea sporului, al doilea, sub semnătura angajatului, se anexează la dosarul lui personal.

16. Hotărîrea comisiei poate fi contestată în instanțele judecătorești, conform legislației în vigoare.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

об утверждении Положения о порядке исчисления надбавки за выслугу лет
работникам предприятий отрасли жилищно-коммунального хозяйства

№ 169 от 16.02.2008

Мониторул Официал № 40-41/238 от 26.02.2008

* * *

Во исполнение положений пункта 13 Постановления Правительства № 743 от 11 июня 2002 года "Об оплате труда работников хозрасчетных предприятий" (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., № 79-81, ст.841), с последующими изменениями и дополнениями, Правительство

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о порядке исчисления надбавки за выслугу лет сотрудникам предприятий отрасли жилищно-коммунального хозяйства (прилагается).

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР
Василе ТАРЛЕВ

Контрассигнуют:
министр экономики и торговли
Игорь Додон

Кишинэу, 16 февраля 2008 г.
№ 169.

Утверждено

Постановлением Правительства

№ 169 от 16 февраля 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке исчисления стажа работы для выплаты надбавки за выслугу лет
работникам предприятий отрасли жилищно-коммунального хозяйства

Положение определяет порядок исчисления стажа работы и выплаты надбавки за выслугу лет работникам предприятий отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

I. РАЗМЕР НАДБАВКИ ЗА ТРУДОВОЙ СТАЖ

1. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам предприятий отрасли жилищно-коммунального хозяйства в процентном отношении к тарифной ставке (должностному окладу) в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки в процентном отношении к тарифной ставке (должностному окладу)
от 2 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 до 20 лет	25
свыше 20 лет	30

2. Выплата надбавки за выслугу лет работникам предприятий отрасли жилищно-коммунального хозяйства осуществляется ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы за календарный месяц, за счет средств фонда оплаты труда.

3. Правом на получение надбавки за выслугу лет пользуются все постоянные работники, имеющие необходимый стаж работы.

II. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ

4. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается период работы на предприятиях отрасли жилищно-коммунального хозяйства, независимо от вида собственности и организационно-правовой формы.

Стаж работы определяется на момент исполнения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

Надбавка, соответствующая выслуге лет, выплачивается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором определено достижение соответствующего стажа работы.

5. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, также включается:

1) время действительной срочной военной службы, в том числе время альтернативной службы, если этому периоду непосредственно предшествовала работа на предприятиях отрасли жилищно-коммунального хозяйства, а после увольнения в запас последовала работа на предприятиях соответствующей отрасли;

2) время нахождения на военной службе по контракту лицам офицерского состава, уволенным в запас или ушедшим в отставку по возрасту, болезни, сокращению штатов, если после этого непосредственно последовала работа на предприятиях отрасли жилищно-коммунального хозяйства;

3) период участия в военных действиях по защите целостности и независимости Республики Молдова военнослужащих, резервистов, призванных на сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, гражданских лиц, прикомандированных по долгу службы, и добровольцев, принимавших участие в боевых действиях в зоне военного конфликта;

4) время учебы в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров с отрывом от работы, если этой работе непосредственно предшествовала работа на предприятиях отрасли жилищно-коммунального хозяйства, а после этого последовала работа на соответствующих предприятиях;

5) время работы за границей по направлению, если непосредственно ей предшествовала работа на предприятии жилищно-коммунального хозяйства и если после этого последовала работа на предприятиях той же отрасли;

6) время работы в органах публичного управления, которые администрируют жилищно-коммунальное хозяйство;

7) время работы на выборных и руководящих должностях отраслевого профсоюза;

8) время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

6. Перерывы в работе не прерывают стаж работы, дающий право на надбавку за выслугу лет, но продолжительность этих перерывов в указанный стаж не включается.

7. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, не включается время нахождения под административным арестом.

III. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

8. Надбавка за выслугу лет каждому работнику определяется в процентном отношении к тарифной ставке (должностному окладу).

При временном замеществе надбавка за выслугу лет определяется исходя из должностного оклада по основной работе.

9. Выплата надбавки за выслугу лет производится за фактически отработанные дни в соответствующем месяце.

10. Надбавка за выслугу лет учитывается при исчислении среднего заработка, сохраняемого работнику полностью или частично во всех случаях, когда это предусмотрено действующим законодательством.

11. В случае увольнения надбавка за выслугу лет выплачивается за дни, фактически отработанные дни до дня увольнения.

12. В случае смерти работника, надбавка за выслугу лет, причитающаяся, но не выплаченная (по разным причинам), выплачивается мужу (жене), взрослым детям или родителям умершего, а в их отсутствие – другим наследникам в соответствии с действующим законодательством.

IV. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ

13. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается соответствующей комиссией, во главе с руководителем предприятия.

В состав комиссии включаются представители служб: кадров, финансово-экономической (бухгалтерии), юридической и профсоюзного комитета.

14. Документами для определения стажа работы служат трудовая книжка, личное дело работника и другие документы, подтверждающие стаж работы, дающий право на выплату надбавки за выслугу лет.

Не допускается подтверждение стажа работы, дающего право на получение ежемесячного вознаграждения, свидетельскими показаниями.

15. Решение комиссии по установлению стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, оформляется протоколом.

Выписки из протокола решения комиссии составляются в двух экземплярах, один из которых передается в бухгалтерию и служит основанием для начисления надбавки, а второй, под роспись работника, приобщается к его личному делу.

16. Решение комиссии может быть опротестовано в судебных инстанциях в соответствии с действующим законодательством.