

APROB
Director tehnic, producție al
S. A. „Apă - Canal Chișinău”
_____ **Nicolae Pliuta**

„_____” _____20_____

FIȘA POSTULUI

Funcția: Șef stație

Compartiment: Stația de tratare a apei (STA)

1 Dispoziții generale

1.1 Șeful stației este numit, transferat și concediat din funcție, conform ordinului directorului general.

1.2 Șeful stației se subordonează administrativ directorului tehnic, producție, iar în mod direct - directorului tehnic, producție adjunct.

1.3 Șeful stației dirijează activitatea administrativă și economică a STA.

1.4 Șeful stației este suplinat provizoriu de șeful adjunct al stației.

2 Cerințele calificative și nivelul necesar de cunoștințe

2.1 În funcție de șef al stației este numită persoana cu studii superioare în domeniul alimentării cu apă și canalizare, avînd o vechime în muncă în domeniul respectiv nu mai puțin de 5 ani.

2.2 Șeful stației este obligat să cunoască:

- a) deciziile, dispozițiile și ordinele directorului general;
- b) documentația normativă în domeniu;
- c) perspectiva și direcțiile de dezvoltare a stației;
- d) tehnologia tratării apei potabile;
- e) regulile de exploatare a utilajului STA;
- f) legislația cu privire la apă potabilă;
- g) codul muncii al R.Moldova;
- h) regulile de securitate și sănătate în muncă, normele sanitare, normele antiincendiar;
- i) prevederile Standardele ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 și 27001, cerințele Sistemului de Management Integrat (SMI).
- j) limba oficială la nivel de competență a funcției;

2.3 Șeful stației urmează instruirea și susține atestarea în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniile securității industriale în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova.

3 Obligațiile funcționale

Șeful stației este obligat:

- 3.1 Să exercite funcția în conformitate cu legislația în vigoare, să soluționeze probleme ce țin de competența sa.
- 3.2 Să organizeze activitatea de stație, orientându-se spre dezvoltarea și optimizarea procesului de producție în conformitate cu Standardele SMI.
- 3.3 Să asigure îndeplinirea planului de activitate a stației, îndeplinirea însărcinărilor și prescripțiilor, să aplice prevederile planului anual de protecție și prevenire pentru securitate și sănătate în muncă.
- 3.4 Să implementeze în procesul tehnologic și de automatizare tehnologii avansate.
- 3.5 Să coordoneze activitatea angajaților stației, să conlucreze cu Serviciul resurse umane la selectarea personalului.
- 3.6 Să asigure de comun acord cu locțiitorul său organizarea păstrării corecte, transportării și utilizării substanțelor toxice, corozive și cu pericol sporit de explozie.
- 3.7 Să elaboreze instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă pentru executanți și să-și dea avizul la modificarea metodelor și procedeele de lucru.
- 3.8 Să urmărească permanent și să ia măsuri pentru menținerea echipamentelor de muncă, căilor de acces și a mediului de muncă (fizic) într-o stare corespunzătoare cerințelor de protecție a muncii.
- 3.9 Să realizeze instructajul de securitate și sănătate în muncă pentru personalul din subordine, conform prevederilor actelor normative de securitate și sănătate în muncă.
- 3.10 Să urmărească permanent respectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă de către personalul din subordine și să ia măsuri conform actelor normative în vigoare în caz de abateri.
- 3.11 Să oprească procesul de muncă în cazul apariției unui pericol iminent pentru siguranța și sănătatea lucrătorilor.
- 3.12 Să anunțe nivelul ierarhic superior de producerea oricărui accident de muncă și să ia măsuri pentru a nu se modifica starea de fapt, dacă acestea nu conduc la agravarea situației sau la menținerea potențialului de pericolozitate.
- 3.13 Să ia măsuri pentru acordarea primului ajutor, transportarea victimelor la spital și evacuarea personalului de la locul avariilor și accidentelor de muncă.
- 3.14 Să furnizeze toate informațiile necesare comisiei care cerceteaza cazurile de accidentare și îmbolnăvire profesională.
- 3.15 Să furnizeze serviciului pentru securitate, sănătate în muncă și protecție civilă, precum și nivelul ierarhic superior, toate datele necesare evaluării gradului de nocivitate și pericolozitate a condițiilor de muncă și stabilirii măsurilor preventive adecvate;
- 3.16 Să țină evidența certificării locurilor de muncă și a fișelor de evaluare a factorilor de risc.
- 3.17 Să înainteze propuneri, să solicite modificări privind politica generală și planul de protecție și prevenire pentru securitate și sănătate în muncă.
- 3.18 Să respecte politica întreprinderii în domeniul calității, mediului, securității și sănătății în muncii conform Standardelor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 și ISO 27001.
- 3.19 Să asigure și să verifice înregistrările conform formularelor tipice elaborate.
- 3.20 Să asigure elaborarea procedurilor specifice pentru activitățile de bază ale stației.

- 3.21 Să organizeze și să participe la identificarea pierderilor în procesul de tratare, distribuție, pompare a apei potabile.
- 3.22 Să coordoneze elaborarea unor măsuri colective pentru îmbunătățirea activităților susmenționate.
- 3.23 Să promoveze în rândul subalternilor simțul responsabilității pentru a-i determina:
- să respecte procedurile și instrucțiunile de serviciu;
 - să fie conștienți de rolul lor în atingerea obiectivelor în domeniul calității, mediului securității și sănătății în muncii;
 - să identifice pericolele de accidentare și îmbolnăvire profesională;
 - să susțină instruirea noilor angajați, oferindule un bun exemplu;
- 3.24 Să elaboreze anual, până la 20 decembrie, necesarul instruirii personalului sectorului pentru anul viitor;
- 3.25 Să asigure instruirea personalului din subordine în domeniul calității, mediului, securitate și sănătate în muncă;
- 3.26 Să elaboreze fișele postului angajaților din subordine.
- 3.27 Să instruiască personalul din subordine în vederea sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților, care îi revin conform fișei postului.
- 3.28 Să asigure regimul inofensiv de aprovizionare și utilizare a gazelor naturale.
- 3.29 Să controleze respectarea modului de admitere a specialiștilor, muncitorilor la lucru, stabilite conform normelor, instrucțiunilor și Regulilor din ramura gazificării.
- 3.30 Să efectueze controlul sistematic privind exploatarea inofensivă a utilajelor.
- 3.31 Să verifice corectitudinea gestiunii documentației tehnice în procesul exploatării și reparației.
- 3.32 Să participe la verificările tehnice, efectuate de Organul de securitate industrială.
- 3.33 Să elaboreze și să controleze îndeplinirea planurilor de reparație capitală și curentă a utilajului de gaze și gazoductelor.
- 3.34 Să execute controlul privind respectarea cerințelor documentelor normative la efectuarea lucrărilor de construcție – montare a utilajului de gaze și gazoductelor.

4 Drepturi

Șeful stației are dreptul:

- 4.1 Să formuleze problemele ce țin de competența sa și să le prezinte directorului general.
- 4.2 Să solicite de la angajații din subordine îndeplinirea corectă și la timp a indicațiilor, ordinilor, planurilor lucrărilor de producție , măsurilor organizatorice și tehnice, respectarea regulilor de securitate și sănătate în muncă, actelor normative, regulamentului intern al întreprinderii.
- 4.3 Să prezinte directorului tehnic, producție propuneri privind numirea, transferarea, promovarea și concedierea din funcție a angajaților din subordine.
- 4.4 Să înainteze propuneri de sancționare a lucrătorilor stației, în caz de nerespectare a instrucțiunilor de lucru și a procedurilor specifice.
- 4.5 Să stopeze îndeplinirea efectuării lucrărilor de producție din cadrul stației, activitatea cărora și produsul final nu corespund cerințelor Standardelor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 și 27001.
- 4.6 Să întrețină legături de serviciu cu întreprinderile furnizoare de gaze, precum și cu întreprinderile, care efectuează lucrări de deservire tehnică și reparații în bază de

contract.

4.7 Să intervină la înlăturarea persoanelor de la lucrările de deservire a utilajului de gaze și efectuarea lucrărilor periculoase cu gaze, care n-au trecut instruirea și verificarea cunoștințelor din ramura gazificării.

4.8 Să înainteze conducerii întreprinderii propuneri, privind sancționarea persoanelor, care încălcă cerințele normelor, instrucțiunilor și Regulilor din ramura gazificării.

4.9 Să nu admită darea în exploatare a utilajului de gaz, ce nu corespunde cerințelor normelor, instrucțiunilor și Regulilor din ramura gazificării și nu a fost certificat.

4.10 Să sisteze funcționarea conductelor de gaze și utilajului de gaz, ce prezintă pericol pentru exploatare, precum și cele predate în exploatare neautorizate.

4.11 Să participe la angajarea persoanelor, responsabile de exploatarea inofensivă a gospodăriei de utilizare a gazelor naturale.

4.12 Vizează documentația ce ține de competența STA.

5 Responsabilități

Șeful stației poartă răspundere conform legislației în vigoare a R.Moldova pentru:

5.1 Îndeplinirea inadecvată a obligațiilor încredințate;

5.2 Incorectitudine și insuficiență de a beneficia de drepturile acordate;

5.3 Îndeplinirea necalitativă a atribuțiilor de către subdiviziunile din subordine;

5.4 Nesoluționarea problemelor ce țin de competența funcției;

5.5 Nerespectarea deontologiei (normelor etice, de conduită);

5.6 Nerespectarea legislației muncii;

5.7 Nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezenta fișă, regulamentului întreprinderii, ordinelor și dispozițiilor angajatorului;

5.8 Neasigurarea integrității bunurilor materiale.

Director tehnic, producție adjunct

Vitalie Midari

COORDONAT:

Consilier al directorului general

Mihai Chițanu

Șef Serviciul de protecție și prevenire

Sergiu Pîslaru

Șef Serviciul resurse umane

Iuri Gonciar

Șef Secția analize economice și prețuri

Trifan Braila

Șef Serviciul juridic

Galina Coteț

Am luat cunoștință: