



Republica Moldova

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE

REGULAMENT Nr. 34/1
din 14.09.2011

**cu privire la experții-evaluatori și consultanții Sistemului
“Expertul CCI a Republicii Moldova”**

Publicat : 28.10.2011 în Monitorul Oficial Nr. 182-186 art Nr : 1687

MODIFICAT

[DCCI9/2 din 26.02.14, MO60-65/14.03.14 art.337](#)

[DCCI8/5 din 17.12.13, MO312-314/31.12.13 art.1928](#)

[DCCI41/2 din 29.03.12, MO88-91/11.05.12 art.559](#)

Aprobat:
Biroul Executiv al Camerei de Comerț
și Industrie a Republicii Moldova
Procesul-verbal nr. 34/1 din 14 septembrie 2011

I. DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul Regulament stabilește cerințele înaintate față de experții-evaluatori și consultanții Sistemului “Expertul CCI a Republicii Moldova” al Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova (în continuare - sistemul CCI), drepturile, obligațiile, răspunderea experților-evaluatori și a consultanților, modalitatea atestării lor, precum și autorizarea acestora privind expertiza/evaluarea obiectelor, produselor și mărfurilor.

**II. ACTE LEGISLATIVE ȘI NORMATIVE CE
REGLEMENTEAZĂ ACTIVITATEA ÎN DOMENIU**

Prezentul Regulament a fost elaborat în baza următoarelor acte legislative și normative:

- Legea nr.393-XIV din 13 mai 1999 cu privire la Camera de Comerț și Industrie.
- Legea nr.451-XV din 30 iulie 2001 cu privire la licențierea unor genuri de activitate.
- Legea nr.989-XV din 18 aprilie 2002 cu privire la activitatea de evaluare.
- Codul vamal al Republicii Moldova nr. 1149-XIV din 20 iulie 2000.
- Statutul Camerei de Comerț și Industrie din 6 septembrie 2002.
- Hotărârea Guvernului nr. 1599 din 13 decembrie 2002 “Cu privire la regulile de origine a mărfurilor”.
- EN 45013 “Cerințele generale față de organele de certificare care desfășoară atestarea cadrelor”.

- ISO 10011-2-97 “Cerințele de calificare față de auditori privind sistemul calității”.

[Capitolul II modificat prin DCCI41/2 din 29.03.12, MO88-91/11.05.12 art.559]

III. NOȚIUNI GENERALE

În prezentul Regulament sînt utilizate următoarele noțiuni:

- **activitate de evaluare** – activitate desfășurată de întreprinderile de evaluare, care constă în estimarea valorii de piață sau a altei valori a obiectului evaluării;
- **evaluare** – proces de determinare a valorii obiectului evaluării la o dată concretă, ținîndu-se cont de factorii fizici, economici, sociali și de altă natură, care influențează asupra valorii;
- **expertiză** – examinarea independentă a obiectului expertizei (mărfii), care este efectuată de către un specialist competent (expert) în baza unor factori obiectivi, în scopul obținerii unei soluționări veridice a sarcinii puse;
- **expert-evaluator** – persoana calificată și atestată cu dreptul de a efectua unul sau mai multe genuri de expertiză/evaluare, conform grupelor corespunzătoare de mărfuri;
- **expert-evaluator/consultant stagiar** – persoana care trece instruirea pentru atribuirea calificării de expert-evaluator sau consultant;
- **consultant** – persoana calificată și atestată cu dreptul de a perfecta și elibera certificate de origine a mărfurilor, certificate cu altă destinație și/sau de a presta servicii în domeniul vămii mărfurilor;

[Noțiunea în redacția DCCI41/2 din 29.03.12, MO88-91/11.05.12 art.559]

- **atestarea expertului-evaluator și a consultantului** – procedura de apreciere a calificării expertului-evaluator și a consultantului de către Comisia de atestare în scopul verificării corespunderii acestuia cerințelor stabilite;
- **comisia de atestare (în continuare – Comisia)** – comisie creată pentru a supune atestării experții-evaluatori și consultanții sistemului CCI;
- **certificat de calificare** – document de evidență a calificării expertului-evaluator/consultantului;
- **autorizare** – document oficial prin care experții-evaluatori ai Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova se împuternicesc cu dreptul de a efectua expertize/evaluări a obiectelor, produselor și mărfurilor;
- **legitimația expertului-evaluator și a consultantului** – document eliberat de către Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova în conformitate cu regulile sistemului CCI, care confirmă că persoana nominalizată corespunde calificării necesare și este autorizată ca expert-evaluator sau consultant într-un anumit gen de activitate;

• **raport de evaluare** – act întocmit de evaluator, pe hîrtie sau pe suport electronic, la finele procesului de determinare a valorii obiectului evaluării;

• **raport de expertiză** – document elaborat într-o formă stabilită, care include sarcina, date concrete, rezultate ale cercetărilor, analiza și concluziile ce țin de efectuarea expertizei;

• **certificat de origine a mărfii** – document ce confirmă univoc țara de origine a mărfurilor și care este eliberat de organul țării exportatoare abilitat în conformitate cu legislația națională.

• **declarație vamală** – actul unilateral prin care o persoană manifestă, în formele și modalitățile prevăzute de legislația vamală, voința de a plasa mărfurile sub o anumită destinație vamală;

[Noțiunea introdusă prin DCCI41/2 din 29.03.12, MO88-91/11.05.12 art.559]

• **vămuire** – procedeul de plasare a mărfurilor și mijloacelor de transport într-un anumit regim vamal și încheierea acestui regim, în conformitate cu legislația în vigoare.

[Noțiunea introdusă prin DCCI41/2 din 29.03.12, MO88-91/11.05.12 art.559]

IV. PRINCIPII GENERALE

Experți-evaluatori și consultanți pot deveni persoanele, care au studii superioare, corespund cerințelor prezentului Regulament și sînt atestați de Comisie.

În cazuri excepționale, pentru efectuarea expertizei/evaluării, pentru perfectarea și eliberarea certificatelor de origine/prestarea serviciilor în domeniul vămii mărfurilor, sînt admiși experții-evaluatori atestați, care nu au studii superioare, dar care au suficientă experiență în domeniul expertizei/evaluării mărfurilor, perfectării și eliberării certificatelor de origine/ prestării serviciilor în

domeniul vămii mărfurilor .

[Al.2 modificat prin DCCI41/2 din 29.03.12, MO88-91/11.05.12 art.559]

1. Experții-evaluatori efectuează următoarele genuri de expertiză/evaluare:

- determinarea cantității și calității mărfurilor;
- determinarea țării de origine a mărfurilor;
 - determinarea cantității producției, obținute din materia primă plasată în regim vamal de perfecționare activă;
 - determinarea cantității producției, obținute din materia primă plasată în regim vamal de transformare sub control vamal;
- determinarea producătorului mărfii;
- determinarea poziției tarifare (codului) și a destinației mărfii;
- evaluarea bunurilor imobile;
- evaluarea utilajului;
- evaluarea mijloacelor de transport;
- evaluarea mărfurilor industriale;
- evaluarea produselor alimentare;
- evaluarea materialelor de construcție;
- evaluarea altor mărfuri;
- alte genuri de expertiză.

2. Consultanții își desfășoară activitatea în următoarele direcții:

- perfectarea și eliberarea certificatelor de origine a mărfurilor și certificatelor cu altă destinație;
- acordarea asistenței necesare la perfectarea documentelor referitoare la import-export.
- întocmirea declarațiilor vamale și altor documente vamale, declararea mărfurilor și prezentarea acestora pentru vămire;

[Pct.2 alineat introdus prin DCCI41/2 din 29.03.12, MO88-91/11.05.12 art.559]

- efectuarea altor operațiuni vamale.

[Pct.2 alineat introdus prin DCCI41/2 din 29.03.12, MO88-91/11.05.12 art.559]

3. În sistemul CCI pentru experții-evaluatori sînt prevăzute următoarele calificative:

- expert-evaluator de categoria a II-a.
- expert-evaluator de categoria I.
- expert-evaluator de categoria superioară.

Consultanții sistemului CCI se echivalează cu experții-evaluatori de categoria I.

4. Informația privind calificarea, activitatea practică a expertului-evaluator și a consultantului este expusă în anexa “A” a prezentului Regulament.

**V. CERINȚE FAȚĂ DE EXPERT- EVALUATOR
ȘI CONSULTANT**

Expertul-evaluator și consultantul trebuie să fie independenți (administrativ și financiar) față de persoanele și organizațiile, care, nemijlocit, au interes comercial sau de alt gen față de rezultatele activității lor.

1. Expertul-evaluator și consultantul trebuie să-și mențină și să-și ridice în permanență nivelul calificării și al competenței în domeniul activității profesionale prin intermediul:

- perfecționării individuale a nivelului cunoștințelor profesionale, prin studierea sistematică a cerințelor legislației, a documentelor normative, recomandărilor metodice;
- studierii în cadrul cursurilor de reciclare a cadrelor;
- participării la seminare, conferințe și alte măsuri privind problemele ce țin de competența lor.

2. Expertul-evaluator și consultantul trebuie să posede cunoștințe obligatorii privind:

- legislația Republicii Moldova, inclusiv în domeniul activității economice externe, acordurile internaționale bilaterale și multilaterale, convențiile, declarațiile ce țin de activitatea în domeniul expertizei/evaluării, perfectării și eliberării certificatelor de origine certificatelor cu diferită destinație/prestării serviciilor în domeniul vămii mărfurilor;

[Pct.2 al.1) modificat prin DCCI41/2 din 29.03.12, MO88-91/11.05.12 art.559]

- cerințele documentelor normative în vigoare referitoare la calitatea, inclusiv securitatea

mărfurilor;

- expertiza/evaluarea obiectelor, produselor și mărfurilor, conform calificării atribuite;
- efectuarea cercetărilor de laborator a mostrelor (probelor) mărfurilor, ce includ cercetările fizico-chimice, microbiologice;
- documentele normative, ce stabilesc cerințe obligatorii față de producție, precum și față de metodele și volumul controlului și al încercărilor;
- planificarea, organizarea, regulile de efectuare a expertizei/evaluării;
 - cerințele față de perfectarea rezultatelor expertizei/evaluării și a certificatelor corespunzătoare/prestarea serviciilor în domeniul vămii mărfurilor.

[Pct.2 al.7) modificat prin DCCI41/2 din 29.03.12, MO88-91/11.05.12 art.559]

3. Expertul-evaluator și consultantul trebuie să posede următoarele calități personale:

- obiectivitate, principialitate, organizare, responsabilitate;
- cumpătare, bunăvoință, sociabilitate;
- capacitatea de a analiza, a fundamenta logic și a-și apăra în mod argumentat opinia;
- obiectivitate în ceea ce privește evaluarea datelor reale, capacitatea de a distinge esențialul de neesențial;
- aptitudinea de a înfrunta greutățile și de a respecta mersul activității planificate, în pofida obstacolelor;
- aptitudinea de a stabili interdependența și de a dirija lucrările;
- aptitudinea de a analiza real situația, de a privi lucrurile și evenimentele din diferite puncte de vedere și de a se adapta la circumstanțele schimbătoare;
 - aptitudinea de a-și exprima gândurile, concepțiile, opiniile clar și în mod operativ, în formă verbală și în scris, în limba de stat și/sau în altă limbă de comunicare internațională;
- aptitudinea de a lua decizii în condiții dificile;
- prudență profesională;
- atitudine respectuoasă față de tradițiile și cultura altor regiuni și state în care se efectuează expertiza/evaluarea.

VI. DREPTURILE, OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDEREA EXPERTULUI- EVALUATOR ȘI A CONSULTANTULUI

1. Drepturile expertului/evaluator

Expertul/evaluator este în drept:

- să efectueze, în funcție de calificarea atribuită, expertiza/evaluarea obiectelor, produselor și mărfurilor;
- să determine metodele de efectuare a expertizei/evaluării conform legislației și standardelor naționale și internaționale în vigoare;
- să aibă acces și să studieze documentația beneficiarului, necesară pentru efectuarea expertizei/evaluării;
- să înainteze, în modul stabilit, propuneri privind perfecționarea lucrărilor și a condițiilor de efectuare a expertizei/evaluării;
- în caz de necesitate, să poată beneficia de serviciile unei persoane care cunoaște limba și care este obiectivă și imparțială, nu este constrânsă de împrejurări, ce ar influența asupra rezultatelor expertizei/evaluării și nu este interesată, direct sau indirect, în rezultatele expertizei/evaluării;
- să se adreseze conducerii CCI sau subdiviziunilor ei, în caz de exercitare a presiunii cu scopul de a influența asupra desfășurării și rezultatelor expertizei/evaluării;
- să refuze în condițiile prevăzute de legislație, efectuarea expertizei/evaluării în cazul în care beneficiarul:
 - a încălcat clauzele contractului;
 - nu a prezentat actele necesare pentru expertiză/evaluare sau a prezentat acte care conțin date incomplete;
 - nu a asigurat posibilitatea inspectării obiectului expertizei/evaluării;
 - a intervenit în acțiunile expertului/evaluatorului pentru a influența asupra rezultatelor expertizei/evaluării.

2. Drepturile consultantului

Consultantul este în drept:

- să studieze documentația și materialele, procesele de producere, utilajul, necesare pentru perfectarea certificatelor de origine a mărfurilor/prestarea serviciilor în domeniul vămii mărfurilor;

[Pct.2 al.1) modificat prin DCCI41/2 din 29.03.12, MO88-91/11.05.12 art.559]

- să obțină informația necesară de la solicitantul certificatelor de origine a mărfurilor/serviciilor în domeniul vămii mărfurilor;

[Pct.2 al.2) modificat prin DCCI41/2 din 29.03.12, MO88-91/11.05.12 art.559]

- să se adreseze conducerii CCI sau subdiviziunilor ei, în caz de exercitare a presiunii cu scopul de a influența asupra perfectării certificatelor de origine a mărfurilor/prestării serviciilor în domeniul vămii mărfurilor;

[Pct.2 al.3) modificat prin DCCI41/2 din 29.03.12, MO88-91/11.05.12 art.559]

- să înainteze, în modul stabilit, propuneri privind perfecționarea lucrărilor și condițiilor de perfectare a certificatelor de origine a mărfurilor/prestare a serviciilor în domeniul vămii mărfurilor;

[Pct.2 al.4) modificat prin DCCI41/2 din 29.03.12, MO88-91/11.05.12 art.559]

- în cazul în care solicitantul certificatelor de origine a mărfurilor /serviciilor în domeniul vămii mărfurilor nu asigură condițiile de perfectare a certificatelor de origine/prestare a serviciilor în domeniul vămii mărfurilor și/sau nu prezintă documentele și informația necesară, să refuze eliberarea/prestarea acestora;

[Pct.2 al.5) în redacția DCCI41/2 din 29.03.12, MO88-91/11.05.12 art.559]

- în caz de necesitate, poate beneficia de serviciile unei persoane care cunoaște limba, care este obiectivă și imparțială, nu este constrinsă de împrejurări, ce ar influența asupra perfectării certificatelor de origine/prestării serviciilor în domeniul vămii mărfurilor și nu este interesată, direct sau indirect, în rezultatele perfectării certificatelor de origine respective.

[Pct.2 al.6) modificat prin DCCI41/2 din 29.03.12, MO88-91/11.05.12 art.559]

3. Obligațiile expertului-evaluator

Expertul-evaluator este obligat:

- să efectueze expertiza/evaluarea în conformitate cu prevederile legislației, standardele naționale și internaționale în vigoare și contractul de prestare a serviciilor;

- să posede cunoștințe, deprinderi și experiență necesară;

- să desfășoare lucrări în domeniul expertizei/evaluării mărfurilor în conformitate cu cerințele sistemului „Expertul CCI a Republicii Moldova”;

- să elaboreze documente de lucru privind efectuarea expertizei/evaluării mărfurilor;

- să-și concentreze atenția asupra procesului de efectuare a expertizei/evaluării mărfurilor;

- să acumuleze și să analizeze datele necesare pentru efectuarea obiectivă și rezultativă a expertizei/evaluării mărfurilor;

- să efectueze expertiza/evaluarea în mod conștiincios: să identifice și să determine corect obiectul expertizei/evaluării, să stabilească scopul expertizei/evaluării, să ia în considerație toți factorii esențiali ce influențează asupra rezultatelor, să întocmească raportul de expertiză/evaluare obiectiv și argumentat;

- să comunice conducerii subdiviziunii sau conducerii CCI despre impedimentele existente sau apărute în procesul efectuării expertizei/evaluării mărfurilor;

- să fie imparțial și liber de influența care ar putea avea impact asupra obiectivității rezultatelor;

- să nu neglijeze orice informație care poate influența asupra rezultatelor expertizei/evaluării sau care necesită o analiză mai amplă;

- să sistematizeze, să mențină în ordine, să asigure integritatea și confidențialitatea documentelor referitoare la efectuarea și rezultatele expertizei/evaluării;

- în activitatea sa, să utilizeze cu precauție informația confidențială, precum și cea care conține secret comercial;

- să respecte normele etice;

- să manifeste precauție, străduință și perspicacitate profesională;
- să fie cumpătat, echilibrat și binevoitor.

4. Obligațiile consultantului

Consultantul este obligat

- să respecte legislația în vigoare în procesul de exercitare a atribuțiilor de serviciu;
- să posede cunoștințe teoretice, abilități practice și experiență corespunzătoare domeniului de activitate;
- să elaboreze documente de lucru privind perfectarea certificatelor de origine a mărfurilor/prestarea serviciilor în domeniul vămii mărfurilor;
[Pct.4 al.3) modificat prin DCCI41/2 din 29.03.12, MO88-91/11.05.12 art.559]
- să efectueze obiectiv și eficient planificarea activității sale, întru îndeplinirea sarcinii primite;
- să-și concentreze atenția asupra procesului de perfectare a certificatelor de origine a mărfurilor/prestare a serviciilor în domeniul vămii mărfurilor;
[Pct.4 al.5) modificat prin DCCI41/2 din 29.03.12, MO88-91/11.05.12 art.559]
- să acumuleze și să analizeze datele necesare pentru perfectarea certificatelor de origine a mărfurilor/prestarea serviciilor în domeniul vămii mărfurilor;
[Pct.4 al.6) modificat prin DCCI41/2 din 29.03.12, MO88-91/11.05.12 art.559]
- să nu se abată de la sarcinile fixate din cauza factorilor care distrag atenția;
- să comunice conducerii subdiviziunii sau conducerii CCI despre impedimentele existente sau apărute în procesul de perfectare a certificatelor de origine a mărfurilor/prestare a serviciilor în domeniul vămii mărfurilor;
[Pct.4 al.8) modificat prin DCCI41/2 din 29.03.12, MO88-91/11.05.12 art.559]
- să asigure obiectivitatea și veridicitatea maximă a lucrărilor efectuate;
- să fie imparțial și liber de influența care ar putea avea impact asupra obiectivității rezultatelor;
- să nu negligeze orice informație care poate influența asupra perfectării certificatelor/prestării serviciilor în domeniul vămii mărfurilor sau care necesită o analiză mai amplă;
[Pct.4 al.11) modificat prin DCCI41/2 din 29.03.12, MO88-91/11.05.12 art.559]
- să sistematizeze, să mențină în ordine, să asigure integritatea și confidențialitatea documentelor referitoare la perfectarea certificatelor de origine a mărfurilor/prestarea serviciilor în domeniul vămii mărfurilor;
[Pct.4 al.12) modificat prin DCCI41/2 din 29.03.12, MO88-91/11.05.12 art.559]
- în activitatea sa, să utilizeze cu precauție informația confidențială, precum și cea care conține secret comercial;
- să respecte normele etice;
- să manifeste precauție, străduință și perspicacitate profesională;
- să fie cumpătat, echilibrat și binevoitor.

5. Expert-evaluator și consultantul poartă răspundere, în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, pentru:

- îndeplinirea necalificată și incorectă a obligațiilor sale;
- insuficiența utilizării drepturilor oferite și exercitarea lor incorectă;
- folosirea situației sale de serviciu în scopul obținerii unor avantaje;
- divulgarea informației, care constituie secret comercial al întreprinderii, obținute în procesul efectuării expertizei/evaluării mărfurilor și a perfectării certificatelor de origine/prestării serviciilor în domeniul vămii mărfurilor;
[Pct.5 al.4) modificat prin DCCI41/2 din 29.03.12, MO88-91/11.05.12 art.559]
- tăinuirea informației ce prezintă pericol pentru viața, sănătatea oamenilor și pentru mediul înconjurător;
- alte încălcări.

VII. CONDIȚIILE ATRIBUIRII CATEGORIEI EXPERTILOR-EVALUATORI

1. Calificativul “Expert-evaluator de categoria a II-a” se atribuie candidatului în expert-evaluator, care are studii superioare, cunoștințe și deprinderi suficiente pentru efectuarea

expertizelor/evaluărilor solicitate pentru grupa de mărfuri ce corespunde specialității și specializării sale și a susținut atestarea în modul stabilit. Pregătirea specială a candidaților poate fi înfăptuită în mod individual sau prin intermediul învățământului în centre (instituțiile de ridicare a calificării, instituțiile de învățământ superior etc.).

Comisia de atestare, în baza copiei diplomei de studii și referinței conducătorului stagiului, decide asupra admiterii (sau refuzului) la atestare.

2. Calificativul “Expert-evaluator de categoria I” se atribuie persoanei care a activat în calitate de expert-evaluator de categoria a II-a cel puțin un an, efectuează cu profesionalism toate genurile de expertiză/evaluare ce corespund specialității și specializării lui, perfectează cu profesionalism rapoartele de expertiză/evaluare conform cerințelor capitolului V al prezentului Regulament, a elaborat sau a participat la elaborarea materialelor (recomandărilor) metodice și a susținut cu succes atestarea în modul stabilit.

3. Calificativul “Expert-evaluator de categoria superioară” se atribuie persoanei care a activat în calitate de expert-evaluator de categoria întâi mai mult de trei ani, a efectuat cu profesionalism toate genurile de expertiză/evaluare ce corespund specialității și specializării lui, perfectează cu profesionalism rapoartele de expertiză/evaluare conform cerințelor capitolului V al prezentului Regulament, care a elaborat sau a participat la elaborarea materialelor, a recomandărilor metodice, are aptitudini de a organiza, coordona și analiza activitatea unui grup de experți-evaluatori, are simțul înaltei responsabilități pentru lucrările efectuate și a susținut cu succes atestarea în modul stabilit.

VIII. EXPERTUL-EVALUATOR /CONSULTANTUL STAGIAR

Beneficiază de dreptul de a fi supusă atestării pentru calificativul de expert-evaluator sau consultant persoana care a efectuat stagiul în calitate de expert-evaluator/consultant stagiar. Termenul de efectuare a stagiului se stabilește prin ordinul președintelui CCI sau al conducătorilor subdiviziunii teritoriale a ei și poate fi instituit pe o perioadă, prevăzută de legislația în vigoare.

1. Expert-evaluator/consultant stagiar poate fi persoana, care îndeplinește următoarele condiții:

- a) este cetățean al Republicii Moldova cu domiciliul pe teritoriul ei;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) are studii, corespunzătoare specializării sale, dovedite cu diplomă;
- d) posedă limba de stat;
- e) nu are antecedente penale nestinse;
- f) nu a fost condamnată anterior pentru o infracțiune gravă săvârșită cu intenție;
- g) dispune de certificat medical de sănătate.

2. Pentru a fi admisă la efectuarea stagiului, persoana se adresează cu o cerere, la care se anexează următoarele acte:

- a) copia actului de identitate;
- b) copia diplomei de studii;
- c) copia carnetului de muncă (în cazul în care există);
- d) cazierul judiciar (în original);
- e) certificatele medicale de la narcolog și psihiatru (în original);

f) recomandarea conducătorului secției/subdiviziunii teritoriale pentru efectuarea stagiului (în scopul verificării corespunderii candidatului cerinței de cunoaștere a limbii de stat, în mod obligatoriu se va face mențiunea respectivă despre aceasta).

Fiecare expert-evaluator/consultant stagiar dispune de un conducător de stagiu.

Absența nemotivată a expertului-evaluator/consultant stagiar duce la încetarea stagiului. Admiterea ulterioară la stagiu este posibilă după expirarea a cel puțin 6 luni din ziua abandonării stagerii. Persoana beneficiază de dreptul de a fi admis la efectuarea stagiului de cel mult 2 ori.

La expirarea termenului de stagiu, conducătorul stagiului întocmește referința în care reflectă: gradul de pregătire a stagiului, calitățile și însușirea deprinderilor practice și teoretice dobândite pe

parcursul perioadei stagierii, aprecierea calităților individuale și recomandarea lui pentru susținerea atestării.

Stagiarul are dreptul să susțină atestarea pentru admitere la activitatea de expertiză/evaluare sau perfectare a certificatelor de origine/prestare a serviciilor în domeniul vămii/mărfurilor în termenul stabilit sau la expirarea acestuia. În cazul nesusținerii atestării, persoana în cauză este disponibilizată sau i se stabilește un nou termen de stagiere.

[Pct.2 alineat modificat prin DCCI41/2 din 29.03.12, MO88-91/11.05.12 art.559]

Termenul de stagiere în toate variantele nu poate depăși perioada de un an.

IX. ATESTAREA EXPERTULUI-EVALUATOR ȘI A CONSULTANTULUI

1. Comisia de atestare și modul de activitate

Atestarea experților-evaluatori și consultanților se efectuează de către Comisia de atestare.

Comisia se creează prin ordinul președintelui Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova.

Din componența Comisiei fac parte colaboratorii CCI a Republicii Moldova. La ședințele Comisiei pot fi antrenați, cu drept de vot consultativ, specialiști din diferite domenii de activitate, care nu sînt lucrători ai Camerei, directorii subdiviziunilor teritoriale ale CCI, reprezentanți ai cercurilor de afaceri.

Comisia este alcătuită din președinte, vicepreședinte, membrii Comisiei și secretarul responsabil.

Președintele Comisiei organizează și dirijează activitatea ei, determină chestiunile ce urmează a fi examinate la ședința Comisiei, încredințează sarcini membrilor Comisiei.

Vicepreședintele Comisiei asigură organizarea activității Comisiei privind direcțiile determinate de către președintele ei și îndeplinește sarcinile președintelui Comisiei în lipsa acestuia.

Membrii Comisiei îndeplinesc sarcinile privind elaborarea recomandărilor ce țin de desfășurarea atestării, participă la studierea și examinarea recomandărilor, îndeplinesc alte sarcini ce rezultă din prezentul Regulament și din planurile de activitate ale Comisiei.

Secretarul responsabil al Comisiei se numește din rîndul colaboratorilor CCI a Republicii Moldova. Secretarul responsabil al Comisiei generalizează planul de activitate al Comisiei, participă la examinarea și pregătirea documentelor cu caracter analitic și de recomandare, comunică membrilor ei informația privind măsurile planificate, conținutul activității Comisiei, efectuează controlul îndeplinirii hotărîrilor adoptate la ședințele sale, perfectează procesele-verbale ale ședințelor, proiectele hotărîrilor și graficele atestării experților-evaluatori și a consultanților, asigură convocarea ședințelor Comisiei, informează membrii ei despre data, locul și ordinea de zi a ședinței ordinare, organizează expedierea materialelor Comisiei membrilor și organizațiilor interesate.

Ședințele Comisiei se convoacă în caz de necesitate.

Ședințele Comisiei sînt deliberative în prezența majorității simple (50%+1) a membrilor ei. Deciziile referitoare la problemele înaintate spre examinare Comisiei se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea de voturi ale membrilor prezenți ai Comisiei.

În caz de paritate de voturi, votul decisiv îi aparține președintelui ședinței Comisiei.

În cadrul ședințelor Comisiei se întocmește un proces-verbal. Procesul-verbal este semnat de către președintele Comisiei (în lipsa acestuia de vicepreședinte) și de către secretarul responsabil.

Deciziile Comisiei pot fi atacate președintelui CCI de persoana în al cărui caz a fost adoptată decizia, în termen de 3 zile din momentul aducerii la cunoștință acesteia. Decizia care nu a fost atacată în acest termen se consideră definitivă și este transmisă președintelui CCI sau conducătorilor subdiviziunilor ei pentru emiterea ordinului corespunzător.

Comisia are dreptul să solicite de la membrii și subdiviziunile CCI a Republicii Moldova informația necesară pentru activitatea sa.

Asigurarea tehnico-materială a activității Comisiei se efectuează de către CCI a Republicii Moldova.

2. Competența Comisiei

De competența Comisiei țin:

a) aprobarea subiectelor din biletele de examinare pentru atestare;

- b) atestarea obligatorie și suplimentară a experților-evaluatori și a consultanților;
- c) adoptarea deciziilor și transmiterea lor președintelui CCI în vederea emiterii ordinului cu privire la atribuirea categoriei solicitate de expertul-evaluator sau confirmarea categoriei deținute de către acesta, în baza rezultatelor atestării;
- d) întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor sale.

3. Condițiile de desfășurare a atestării

Periodicitatea atestării obligatorii a experților-evaluatori și consultanților este de cel puțin o dată la trei ani. În caz de necesitate, atestarea poate avea loc înainte de termen.

Atestarea experților-evaluatori și a consultanților se desfășoară conform graficului, confirmat de către președintele CCI.

Pentru desfășurarea atestării, candidatul în expert-evaluator/consultant sau organizația care îl recomandă, prezintă Comisiei cererea în forma stabilită (anexa B), la care se anexează următoarele documente:

- copia documentelor ce confirmă studiile și pregătirea specială (diploma/certificatul de absolvire a instituției de învățământ superior sau a celor similare, a cursurilor speciale de pregătire a experților-evaluatori);
- copia carnetului de muncă (în cazul în care există);
- recomandarea pentru susținerea atestării a conducătorului secției/subdiviziunii, ce conține informația referitoare la experiența de muncă, inclusiv conform specialității sau în domeniul asigurării calității producției, proceselor, serviciilor, opinia clar formulată a acestuia, referitoare la aptitudinile profesionale ale candidatului și atitudinea față de îndeplinirea sarcinilor de serviciu, existența obiecțiilor din partea agenților economici, categoria declarată și perspectivele de activitate, de care ia cunoștință candidatul contra semnătură. Decizia de a recomanda candidații pentru susținerea atestării îi aparține conducătorului secției/subdiviziunii.

Comisia examinează documentele primite și în decursul unei luni aduce la cunoștința candidatului în expert-evaluator/consultant sau organizației, care l-a recomandat, decizia privind admiterea (neadmiterea) la atestare și data desfășurării ei.

Atestarea experților-evaluatori și a consultanților include:

- examinarea documentelor prezentate;
- verificarea cunoștințelor teoretice;
- aprecierea activității practice;
- aprecierea calităților personale și a capacităților/aptitudinilor candidaților.

Evaluarea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice ale candidatului în domeniul de activitate declarat este efectuată în forma de examen în scris, care constă din proba teoretică și proba practică.

4. Etapele de desfășurare a atestării

Atestarea se desfășoară în trei etape obligatorii și o etapă suplimentară:

- în cadrul primei etape – proba teoretică – candidatului i se propun cinci întrebări, care includ genurile principale de expertiză/evaluare pentru grupa corespunzătoare de mărfuri și aspecte teoretice din domeniul legislației vamale. Candidatul trebuie să răspundă în scris de sine stătător, laconic și univoc;
- în cadrul etapei a doua – proba practică – candidatului i se propun două-cinci întrebări practice (situații de caz), la care acesta trebuie să formuleze un răspuns (o soluție) concret;
- în cadrul etapei a treia – se verifică abilitățile candidatului în domeniul tehnologiilor informaționale;
- etapa a patra – suplimentară – constă din convorbirea candidatului cu membrii Comisiei, sub formă de întrebări și răspunsuri, în scopul de a stabili nivelul pregătirii profesionale, a calităților profesionale și morale, capacitatea de a lucra cu oamenii (se desfășoară în caz de necesitate).

[Pct.4 în redacția DCCI8/5 din 17.12.13, MO312-314/31.12.13 art.1928]

5. Aprecierea rezultatelor atestării

Atribuirea categoriilor experților-evaluatori are loc în baza analizei rezultatelor din fișa de note, cu condiția îndeplinirii cerințelor capitolului VII al prezentului Regulament.

Calificativul de “Expert-evaluator de categoria a II-a” se atribuie candidatului care a obținut o medie de minimum 6,5 puncte.

Calificativul de “Expert-evaluator de categoria I” se atribuie candidatului care a obținut o medie de minimum 7,5 puncte.

Calificativul de “Expert-evaluator de categoria superioară” se atribuie candidatului care a obținut o medie de minimum 8,0 puncte.

Calificativul de “Consultant” se atribuie candidatului care a acumulat o medie de minimum 7,5 puncte.

6. Perfectarea rezultatelor atestării

Rezultatele atestării, perfectate printr-un proces-verbal, sînt comunicate candidatului în expert-evaluator sau consultant și/sau organizației care l-a recomandat, în termen de 15 zile.

În procesul-verbal se înscrie una din deciziile:

- „atestat cu dreptul de efectuare a expertizei/evaluării” (se indică genurile de expertiză) și se confirmă categoria atribuită anterior sau i se atribuie alta nouă (se menționează care);

- „nu este atestat”.

Referitor la consultanții autorizați să perfecteze și să elibereze certificate de origine/presteze servicii în domeniul vămii mărfurilor, Comisia decide la fel – „atestat” (cu menționarea tipurilor de certificate pentru a fi perfectate și eliberate) sau „neatestat”, însă fără menționarea categoriei de calificare.

[Pct.6 alineat modificat prin DCCI41/2 din 29.03.12, MO88-91/11.05.12 art.559]

Persoanele care nu au susținut atestarea nu pot fi admise în câmpul muncii și față de aceste persoane conducerea CCI a Republicii Moldova și subdiviziunile ei corespunzătoare iau decizii în conformitate cu legislația muncii a Republicii Moldova.

Persoanele care nu au susținut etapele obligatorii ale atestării, pentru categoria declarată, au dreptul să se adreseze Comisiei cu cererea de a le susține repetat a două și a treia oară. În cazul acesta, candidatul pierde posibilitatea să-și ridice categoria.

Procesul-verbal al Comisiei este înaintat președintelui CCI sau persoanei împuternicite de acesta, în vederea emiterii ordinului cu privire la autorizarea activității experților-evaluatori și consultanților în domeniul respectiv.

În baza ordinului Președintelui Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova se perfectează și se eliberează certificatul de calificare a persoanei autorizate, care oferă dreptul de a efectua lucrări în domeniul declarat și de a fi înscris în Registrul sistemului „Expertul CCI a Republicii Moldova”.

X. CERTIFICATUL DE CALIFICARE ȘI LEGITIMAȚIA EXPERTULUI-EVALUATOR/CONSULTANTULUI

Certificatul de calificare (anexa C) și legitimația (anexa D) reprezintă documentele de evidență a calificării expertului-evaluator/consultantului, în care se indică:

- a) autoritatea care emite certificatul de calificare/legitimația;
- b) numărul și data eliberării certificatului de calificare/ legitimației;
- c) numele și prenumele titularului;
- d) termenul de valabilitate a certificatului de calificare/legitimației.

Certificatul de calificare și legitimația sînt semnate de președintele Camerei de Comerț și Industrie sau persoana împuternicită și se autentifică prin aplicarea ștampilei acesteia.

XI. ELIBERAREA, EVIDENȚA, SUSPENDAREA ȘI RETRAGEREA CERTIFICATELOR DE CALIFICARE ȘI A LEGITIMAȚIILOR

Certificatul de calificare și legitimația vor fi eliberate specialistului în termen de 30 de zile de la data atestării acestuia în domeniile respective.

Certificatul de calificare și legitimația se acordă pe termenul indicat în ordinul de autorizare a specialistului în domeniul dat.

Pentru evidența eliberării certificatelor de calificare și legitimațiilor se întocmește un registru special, care se păstrează permanent la secretariatul Comisiei de atestare. Informația conținută în

registru este transparentă.

Drept temei pentru suspendarea sau retragerea certificatului de calificare/legitimației servește:

a) încălcarea de către expertul-evaluator/consultant a cerințelor privind executarea lucrărilor de expertiză, evaluare sau certificare/prestare a serviciilor în domeniul vămii mărfurilor ce denotă lipsa de profesionalism, lipsa de obiectivitate, încălcarea confidențialității, a normelor etice;

b) cauzarea unui prejudiciu considerabil beneficiarului expertizei, evaluării sau certificării /serviciilor în domeniul vămii mărfurilor ca urmare a executării lucrărilor necalitative;

c) depistarea unor erori, a datelor falsificate sau inexacte în actele prezentate CCI;

d) prezentarea unor rapoarte de expertiză, evaluare sau certificate de origine/documente vamale care conțin informații falsificate;

e) hotărîrea rămasă definitivă a instanței de judecată privind efectuarea neconștiincioasă a expertizei, evaluării sau certificării/prestării serviciilor în domeniul vămii mărfurilor.

Persoanele care au comis încălcările indicate în punctele a), b), c), d) din prezentul capitol pot fi suspendate din funcție.

Decizia privind suspendarea sau retragerea certificatului de calificare și legitimației expertului-evaluator sau consultantului este luată de către conducerea CCI a Republicii Moldova, la propunerea Comisiei de atestare, conducătorului secției/subdiviziunii CCI. Decizia se comunică în formă scrisă expertului-evaluator/consultantului sau organizației respective.

În cazul suspendării sau retragerii certificatului de calificare și legitimației, expertul-evaluator/consultantul nu este admis pentru efectuarea expertizelor, evaluărilor sau perfectarea certificatelor/prestarea serviciilor în domeniul vămii mărfurilor pe toată perioada de elucidare a circumstanțelor referitoare la situația în cauză **și este supus în mod obligatoriu atestării în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.**

[Capitolul XI în redacția DCCI9/2 din 26.02.14, MO60-65/14.03.14 art.337]

[Capitolul XI modificat prin DCCI41/2 din 29.03.12, MO88-91/11.05.12 art.559]

XII. ELIBERAREA DUPLICATULUI CERTIFICATULUI DE CALIFICARE ȘI A LEGITIMAȚIEI

Temei pentru eliberarea duplicatului certificatului de calificare/legitimației servește pierderea, deteriorarea sau distrugerea acestora.

În caz de pierdere, deteriorare sau distrugere a certificatului de calificare/legitimației, titularul acestora este obligat să depună la CCI, în termen de 5 zile de la data pierderii, deteriorării sau distrugerii, o cerere de eliberare a duplicatului.

Comisia va elibera duplicatul solicitat în termen de 3 zile lucrătoare din data depunerii cererii respective.

Termenul de valabilitate a duplicatului nu poate depăși termenul indicat în certificatul de calificare/legitimația pierdută, deteriorată sau distrusă.

În caz de eliberare a duplicatului, Comisia de atestare adoptă decizia de anulare a certificatului/legitimației și de eliberare a duplicatului.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

La expirarea termenului de valabilitate a certificatului de calificare/legitimației, pentru prelungirea acestora expertul-evaluator / consultantul este supus reatestării.

Anexe

Anexa A Fișa de atestare a expertului-evaluator/ consultantului

Anexa B Cerere pentru susținerea atestării expertului-evaluator/consultantului

Anexa C Certificatul de calificare a expertului-evaluator/consultantului

Anexa D Legitimația expertului-evaluator/consultantului

[Anexa A](#) 

[Anexa B](#) 

[Anexa C](#) 

[Anexa D](#) 