



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 788
din 07.10.2013

**cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare
și funcționare a Inspectoratului de Stat al Muncii,
a structurii și efectivului-limită ale acestuia**

Publicat : 11.10.2013 în Monitorul Oficial Nr. 222-227 art Nr : 892

În temeiul Legii nr.139 din 14 iunie 2013 pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.152-158, art.477), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Structura Inspectoratului de Stat al Muncii, conform anexei nr. 1;

Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului de Stat al Muncii, conform anexei nr.

2;

Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 3.

2. Se stabilește efectivul-limită al Inspectoratului de Stat al Muncii în număr de 109 unități (din care personal auxiliar – 1 unitate), inclusiv 22 de unități ale aparatului central și 87 de unități ale inspecțiilor teritoriale de muncă, cu un fond anual de retribuire a muncii conform prevederilor legislației în vigoare.

3. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 4.

PRIM-MINISTRU

Iurie LEANCĂ

Contrasemnează:

**Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei**

Valentina Buliga

Nr. 788. Chișinău, 7 octombrie 2013.

Anexa nr. 1
la Hotărîrea Guvernului nr. 788
din 7 octombrie 2013

STRUCTURA

Inspectoratului de Stat al Muncii

Aparatul central:

Conducerea
Direcția monitorizarea aplicării legislației muncii și normelor de protecție a muncii
Direcția tehnologii de inspecție
Serviciul juridic
Serviciul evidență contabilă
Serviciul resurse umane
Subdiviziuni desconcentrate în teritoriu:
Inspecțiile teritoriale de muncă

Anexa nr. 2
la Hotărîrea Guvernului nr. 788
din 7 octombrie 2013

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Inspectoratului de Stat al Muncii

I. Dispoziții generale

1. Domeniul de aplicare

Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Inspectoratului de Stat al Muncii.

2. Statutul juridic al Inspectoratului de Stat al Muncii

Inspectoratul de Stat al Muncii (în continuare – Inspectorat) este autoritate administrativă, subordonată Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, care este abilitat cu dreptul să exercite controlul de stat asupra respectării actelor legislative și a altor acte normative în domeniul muncii, securității și sănătății în muncă.

3. Cadrul legal de activitate a Inspectoratului

1) În activitatea sa Inspectoratul se conduce de Constituția Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, Legea privind Inspectoratul de Stat al Muncii, alte acte legislative și normative, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte și de prevederile prezentului Regulament.

2) Inspectoratul este persoană juridică, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea sa în limba de stat.

3) În relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile oficiale ale statelor străine, Inspectoratul acționează în limitele competențelor atribuite prin lege.

4) În subordinea Inspectoratului funcționează inspecții teritoriale de muncă, fără personalitate juridică. Fiecare inspecție teritorială de muncă dispune de ștampilă cu denumirea sa în limba de stat.

II. Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile principale și drepturile generale ale Inspectoratului

4. Misiunea

Inspectoratul exercită controlul de stat asupra respectării actelor legislative și a altor acte normative în domeniul muncii la întreprinderi, instituții și organizații, cu orice tip de proprietate și formă juridică de organizare, la persoane fizice care angajează salariați, precum și în autoritățile administrației publice centrale și locale (în continuare – angajatori).

5. Funcțiile de bază ale Inspectoratului

Funcțiile de bază ale Inspectoratului sînt următoarele:

- a) asigurarea aplicării dispozițiilor actelor legislative și ale altor acte normative referitoare la condițiile de muncă și la protecția salariaților în exercitarea atribuțiilor lor;
- b) difuzarea informațiilor privind cele mai eficiente mijloace de respectare a legislației muncii;
- c) informarea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei despre deficiențele legate de aplicarea legislației muncii.

6. Atribuțiile principale ale Inspectoratului

În realizarea funcțiilor sale Inspectoratul are următoarele atribuții principale:

- a) controlează respectarea dispozițiilor actelor legislative și ale altor acte normative referitoare la:

contractul individual de muncă și contractul colectiv de muncă;
carnetul de muncă;
timpul de muncă și timpul de odihnă;
disciplina muncii;
munca minorilor și femeilor;
retribuirea muncii;
garanțiile și compensațiile ce decurg din relațiile de muncă;
alte condiții de muncă;

b) controlează respectarea dispozițiilor actelor legislative și ale altor acte normative referitoare la securitatea și sănătatea în muncă;

c) eliberează, în modul și în condițiile stabilite de lege, avize privind introducerea în fabricație a prototipurilor de echipamente tehnice și de echipament individual de protecție și de lucru;

d) anulează avizele privind introducerea în fabricație a prototipurilor de echipamente tehnice și de echipament individual de protecție și de lucru, dacă s-a constatat că prin modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii acestora nu se respectă actele legislative și alte acte normative referitoare la securitatea și sănătatea în muncă;

e) cercetează, în modul stabilit de Guvern, accidentele de muncă;

f) coordonează activitatea de pregătire, instruire și informare a personalului din întreprinderi, instituții, organizații în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul relațiilor de muncă;

g) colaborează cu alte organe, instituții și organizații care desfășoară activități similare, cu patronatele și sindicatele. Modalitățile de colaborare se stabilesc prin acordul comun al părților;

h) colaborează cu organele similare din alte state la realizarea prevederilor acordurilor bilaterale și internaționale în domeniul de competență.

7. Drepturile generale ale Inspectoratului

1) Inspectoratul este în drept:

a) să solicite și să primească de la autoritățile publice centrale și locale, de la persoanele juridice și fizice informațiile necesare exercitării atribuțiilor sale;

b) să constate contravenții și să încheie procese-verbale conform prevederilor Codului contravențional al Republicii Moldova.

2) Sînt în drept să constate contravenții și să încheie procese-verbale directorul Inspectoratului, directorul adjunct al Inspectoratului, șefii inspecțiilor teritoriale de muncă și șefii adjuncți ai inspecțiilor teritoriale de muncă, inspectorii de muncă.

III. Organizarea activității Inspectoratului

8. Conducerea Inspectoratului

1) Inspectoratul este condus de un director, numit de Guvern.

2) Directorul Inspectoratului:

a) exercită conducerea Inspectoratului;

b) coordonează și controlează activitatea inspecțiilor teritoriale de muncă;

c) poartă răspundere personală în fața ministrului muncii, protecției sociale și familiei, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Inspectoratului și prezintă Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei rapoarte privind activitatea Inspectoratului;

d) organizează sistemul de management financiar și control în Inspectorat;

e) stabilește atribuțiile directorului adjunct al Inspectoratului;

f) aprobă fișele de post ale funcționarilor publici din cadrul Inspectoratului și alte acte privind administrarea funcției publice și a funcționarilor publici;

g) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici ai Inspectoratului;

h) angajează, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale personalului contractual al Inspectoratului;

i) conferă grade de calificare funcționarilor publici ai Inspectoratului, stabilește spor la salariu, premii, ajutoare materiale și aplică sancțiuni personalului Inspectoratului, conform legislației;

j) semnează acte pe chestiuni ce țin de competența Inspectoratului;

k) examinează contestațiile angajatorilor, salariaților și altor persoane față de măsurile aplicate de inspectorii de muncă, dispunând, după caz, anularea actelor întocmite de inspectorii de muncă;

l) emite ordine și dispoziții;

m) reprezintă Inspectoratul în relațiile cu organele administrației publice, persoanele juridice și fizice, precum și cu organele similare din alte state.

3) Directorul Inspectoratului este asistat de un director adjunct.

4) Directorul adjunct al Inspectoratului este numit prin ordin al ministrului muncii, protecției sociale și familiei în condițiile legii și activează în baza fișei postului, aprobate de directorul Inspectoratului.

5) În lipsa directorului Inspectoratului, atribuțiile acestuia sînt exercitate de directorul adjunct.

9. Personalul Inspectoratului

1) Personalul Inspectoratului, inclusiv al inspecțiilor teritoriale de muncă, se formează din inspectori de muncă și din alți specialiști, care sînt funcționari publici, al căror statut le asigură stabilitate în funcție și independență față de orice schimbare guvernamentală și orice influență neprevăzută din afară, și din personal de deservire tehnică și personal auxiliar.

2) Inspecția teritorială de muncă este condusă de un șef, care asigură îndeplinirea atribuțiilor stabilite în Regulamentul-tip inspecțiilor teritoriale de muncă.

3) În lipsa șefului inspecției teritoriale de muncă, atribuțiile acestuia sînt exercitate de unul dintre șefii adjuncți ai inspecției teritoriale de muncă.

4) Directorul Inspectoratului, directorul adjunct al Inspectoratului, șefii direcțiilor, șefii adjuncți ai direcțiilor, șefii inspecțiilor teritoriale de muncă, șefii adjuncți ai inspecțiilor teritoriale de muncă sînt și ei inspectori de muncă.

5) În funcția de inspector de muncă se angajează persoane cu studii superioare tehnice, juridice și/sau economice.

6) Încadrarea în Inspectorat se va face în modul stabilit de legislație.

7) Drepturile și obligațiile inspectorului de muncă sînt stabilite de lege.

8) Atribuțiile funcționarilor Inspectoratului se stabilesc în fișa postului, aprobată de directorul Inspectoratului.

10. Structura Inspectoratului

1) Inspectoratul este constituit din aparatul central și inspecțiile teritoriale de muncă.

2) Subdiviziunile interne ale aparatului central activează în baza propriilor regulamente, aprobate de directorul Inspectoratului.

3) Inspecțiile teritoriale de muncă sînt servicii publice ale Inspectoratului desconcentrate în teritoriu și funcționează în baza prezentului Regulament și a Regulamentului-tip al inspecțiilor teritoriale de muncă, aprobat prin ordinul ministrului muncii, protecției sociale și familiei.

11. Corespondența

1) Corespondența Inspectoratului este semnată de directorul Inspectoratului, directorul adjunct al Inspectoratului. În anumite cazuri corespondența Inspectoratului poate fi semnată și de alți funcționari cu funcții de răspundere abilitați cu acest drept prin ordinul directorului Inspectoratului.

2) Semnăturile pe actele oficiale ale Inspectoratului sînt aplicate de directorul Inspectoratului, directorul adjunct al Inspectoratului sau persoanele abilitate în următoarele forme:

semnătură personală în formă scrisă;

semnătură digitală.

IV. Dispoziții speciale

Nu se admite implicarea, sub orice formă, în activitatea inspectorului de muncă cu scopul de a-i impune o executare necorespunzătoare a atribuțiilor.

Anexa nr. 3
la Hotărîrea Guvernului nr. 788
din 7 octombrie 2013

MODIFICĂRILE

ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. Hotărârea Guvernului nr. 735 din 16 iunie 2003 „Cu privire la structura și efectivul-limită ale serviciilor publice desconcentrate ale ministerelor, departamentelor și altor autorități administrative centrale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 123-125, art.770), cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) pe parcursul textului anexelor, sintagma „Inspekția Muncii” se substituie cu sintagma „Inspectoratul de Stat al Muncii”, iar sintagma „Inspectoratul teritorial de muncă” se substituie cu sintagma „Inspekția teritorială de muncă”;

2) anexa nr.2 coloana „Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei” subcoloana „Inspekția Muncii”:

la poziția „7. Căușeni***”, cifra „5” se substituie cu cifra „6”;

la poziția „8. Cimișlia”, cifra „6” se substituie cu cifra „7”;

la poziția „11. Drochia”, cifra „7” se substituie cu cifra „8”;

la poziția „13. Edineț”, cifra „7” se substituie cu cifra „8”;

la poziția „22. Orhei”, cifra „7” se substituie cu cifra „8”;

la poziția „U.T.A. Găgăuzia (Gagauz-Yeri)”, cifra „3” se substituie cu cifra „4”;

la poziția „Total pe serviciul constituit în teritoriu”, cifra „81” se substituie cu cifra „87”;

la poziția „Organul central al serviciului (anexa nr.1)”, cifra „15” se substituie cu cifra „22”;

la poziția „Total pe republică”, cifra „96” se substituie cu cifra „109”.

2. Pe parcursul textului Regulamentului privind modul de cercetare a accidentelor de muncă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1361 din 22 decembrie 2005 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 9-12, art. 51), sintagmele „Inspekția Muncii” și „inspectoratul teritorial de muncă” se substituie cu sintagmele „Inspectoratul de Stat al Muncii” și, respectiv, „inspekția teritorială de muncă”, la cazul gramatical respectiv.

3. În anexele nr.1 și nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.691 din 17 noiembrie 2009 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.166-168, art.769), cu modificările și completările ulterioare, sintagma „Inspekția Muncii” se substituie cu sintagma „Inspectoratul de Stat al Muncii”, la cazul gramatical respectiv.

4. Pe parcursul textului Planului de acțiuni privind minimizarea practicii de achitare a salariilor „în plic” și „muncii la negru”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 477 din 28 iunie 2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 110-112, art.544), cu modificările ulterioare, sintagma „Inspekția Muncii” se substituie cu sintagma „Inspectoratul de Stat al Muncii”.

5. La anexa nr. 1 capitolul II secțiunea a II-a litera j) din Hotărârea Guvernului nr.1001 din 26 decembrie 2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 238-242, art. 1100), cu modificările și completările ulterioare, sintagma „Inspekția Muncii” se substituie cu sintagma „Inspectoratul de Stat al Muncii”.

6. La punctul 45 din Cerințele minime generale de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 80 din 9 februarie 2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 34-37, art. 105), cuvântul „inspectoratului” se substituie cu cuvântul „inspekției”.

7. Pe parcursul textului Cerințelor minime pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la azbest la locul de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 244 din 8 aprilie 2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 75-81, art. 298), sintagmele „Inspekția Muncii” și „inspectoratul teritorial de muncă” se substituie cu sintagmele „Inspectoratul de Stat al Muncii” și, respectiv, „inspekția teritorială de muncă”, la cazul gramatical respectiv.

Anexa nr. 4
la Hotărârea Guvernului nr. 788
din 7 octombrie 2013

LISTA

hotărîrilor de Guvern care se abrogă

1. Hotărîrea Guvernului nr. 1481 din 27 decembrie 2001 „Cu privire la reorganizarea Inspectoratului de Stat pentru Protecția Muncii pe lângă Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 9-10, art. 61).

2. Punctul 1 al modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.1268 din 1 noiembrie 2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 174-177, art. 1359).

3. Punctul 4 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.458 din 27 iulie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 121-123, art. 522).

4. Punctul 2 din modificările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.234 din 17 aprilie 2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 81, art.270).