БОЛЬШОЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ СЛОВАРЬ

10000 терминов

Под редакцией А.Н. Азрилияна

Москва ИНСТИТУТ НОВОЙ ЭКОНОМИКИ
1999

Авторы и составители
М.Ю.Агафонова
А.Н.Азрилиян
О.М.Азрилиян
В.И.Бенедиктова
Е.Л.Каллистова
О.В.Мещерякова
О.В.Савинская
Под редакцией А.Н.Азрилияна

Редактор М.С.Кондратьева. Верстка Барабанщиков С.В., М.С.Кондратьева
БОЛЬШОЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ СЛОВАРЬ / Под ред. А.Н.Азрилияна. - М.: Институт новой экономики, 1999. - 574 с.

Большой бухгалтерский словарь содержит около 10.000 терминов и толкований, дополненных различными пояснениями, комментариями, справочной информацией. Словарь включает: понятия отечественного бухгалтерского учета, термины, присущие международной учетной терминологии и учетной терминологии ряда развитых стран; понятия различных школ, теорий бухгалтерского учета и статьи, посвященные связанным с ними персоналиям; терминологию аудита, финансовой отчетности, бюджетного, налогового и таможенного права, статистики, организации и управления производством, товароведения; термины, учитывающие особенности учета в различных отраслях народного хозяйства (промышленности, торговле, строительстве, сельском хозяйстве, на транспорте, в биржевой торговле, в банковской и финансовой деятельности, страховании и т.д.) и др.
Предназначен для широкого круга читателей и специалистов.
Институт новой экономики - 1999

Предисловие

Большой бухгалтерский словарь содержит около 10.000 терминов и толкований, дополненных различными пояснениями, комментариями. Словарь, не являясь справочником, представляет читателям большой объем справочной информации.
При создании словаря ставилась цель сделать издание полезным специалистам, работающим на предприятиях различных форм собственности, в том числе в малом бизнесе, в государственных органах управления, в бюджетной сфере, в различных отраслях народного хозяйства. Если сделать срез словаря, то можно указать на присутствие в нем следующих пластов: терминов отечественного бухгалтерского учета; терминов, присущих международной учетной терминологии и терминологии ряда развитых стран; понятии различных школ и теорий бухгалтерского учета; терминологии, связанной с аудитом, финансовой отчетностью, бюджетным, налоговым и таможенным правом, статистикой, организацией и управлением производством, товароведением; терминологии, учитывающей особенности учета в различных отраслях народного хозяйства (промышленности, торговле, строительстве, сельском хозяйстве, на транспорте, в биржевой торговле, в банковской и финансовой деятельности, страховании и т.д.) и др.

Авторы и составители посчитали необходимым включить в словарь термины права (порой учетный работник не только ведет договорную документацию, что характерно для малых предприятий, но и должен учитывать в своей работе правовые последствия тех или иных управленческих решений и хозяйственных ситуаций). В словарь помещены статьи о правовом регулировании бухгалтерского учета, в том числе посредством стандартов учета (положений по бухгалтерскому учету), о международных требованиях к учету и финансовой отчетности. Приводится группа понятий, описывающих первичные учетные документы. Широко представлены статьи по персоналиям - лицам, осуществившим весомый вклад в теорию и практику учета. Нам показалось важным дать статьи, посвященные не только международному и дореволюционному российскому учету, но и остановиться на теоретиках и практиках учета в советский период. В словаре присутствуют статьи о периодических изданиях по бухгалтерскому учету, а также статьи о школах и теориях бухгалтерского учета, как в настоящем времени, так и в недалеком прошлом. Большая группа понятий связана с налоговыми вопросами, с видами налогов и платежей. Многочисленны статьи о различных сборах (таможенных, транспортных, в том числе связанных с фрахтом, страховых и т.д.). Затронута и терминология, описывающая учет на рынке ценных бумаг. Заинтересует читателей статьи об организациях и объединениях учетных работников в ряде стран мира и учреждениях, регулирующих вопросы учета в этих странах. Посредством понятийного аппарата раскрываются особенности учета в ряде развитых стран мира.

Особенностью специальных словарей является сосредоточение основной массы терминов в ограниченном количестве гнезд и этот словарь не является исключением, достаточно, например, посмотреть на гнезда, в которых гнездообразующими словами являются "СЧЕТ" и "УЧЕТ".

Авторы и составители словаря отказались от ссылок на нормативные материалы, а также не стали приводить термины, связанные с командной экономикой. При идентификации счетов бухгалтерского учета в целях изложения только принципиальных основ сознательно опущены их номера из Плана счетов.

Словарь построен по алфавитно-гнездовому методу. Термины приводятся в порядке русского алфавита. На первом месте в терминах-словосочетаниях поставлены с помощью инверсии ключевые слова, как правило, существительные. Этот принцип позволил сформировать гнезда первого порядка, с использованием инверсии в остальной части понятия сформированы гнезда второго порядка (подгнезда). Исключение представляет словосочетание "ЦЕННЫЕ БУМАГИ".

Термины, состоящие из двух слов, соединенных дефисом, помещены в гнезде в общем порядке, в котором гнездообразующим является первое слово. Термин, включающий какие-либо цифры, опережает в словаре термин, в котором соответствующее местоположение занимают буквы. Понятие, состоящее из слов в кавычках, стоит после понятия, состоящего из тех же слов, но уже без кавычек.

Число термина дается по наиболее широко употребляемой форме числа. При равном употреблении единственного и множественного числа понятия предпочтение отдавалось единственному числу. В некоторых случаях существовала некоторая несводимость к единому гнезду терминов, имеющих одинаковое написание, поэтому формировалось два соответствующих гнезда.

Статьи, толкующие приведенные понятия, строились по следующей схеме: первоначально давалось формальное определение ключевого слова для внегнездовых и гнездообразующих слов и словосочетании, а для терминов, включенных в состав гнезда, но не являющихся гнездообразующими, давалось определение слов (слова), дополняющих гнездообразующий термин; затем давались необходимые разъяснения, пояснения, а в некоторых случаях - справочная информация, примеры. В двух десятках статей из-за трудности дать формальное определение, или из-за того, что оно носило бы излишне формальный характер, пришлось отойти от этой схемы. Применение описанной схемы

потребовало привести ряд общеупотребительных понятий, необходимых при использовании в этих формальных определениях. В случае приведения терминов, имеющих несколько значений, толкование давалось только тем значениям, которые прямо или косвенно связаны с учетом или смежными областями. В тексте словарной статьи используются аббревиатуры по первым буквам с точкой термина (аббревиатуры приводятся без инверсии), которому принадлежит эта статья, а также сокращения: См. - смотри; тж. - также.
В некоторых статьях из-за традиционности приводимых аббревиатур опускались их расшифровки. Перечень наиболее употребительных в экономике сокращений приводится вприложении к словарю.
Следует обратить внимание на то, что словарь собирался из многих источников, которые приводятся в списке литературы, а также массы периодических изданий. Большой пласт дефиниций взят из нормативных документов, которые прорабатывались при помощи компьютерной правовой системы. Исходные материалы подверглись существенному редактированию и систематизации.
В настоящее время уже существует ряд небольших по объему и доступных бухгалтерских словарей, Большой бухгалтерский словарь, представляя материал в более углубленной форме и с широким спектром приводимой терминологии, дополнит их на рынке бухгалтерской и словарной литературы.
Авторский коллектив выражает надежду, что Большой бухгалтерский словарь будет востребован читателями.
А.Н.АЗРИЛИЯН

QQQ

РУССКИЙ АЛФАВИТ

Аа	Бб	Вв	Гг	Дд
Ее	Ёё	Жж	Зз	Ии
Йй	Кк	Лл	Мм	Нн
Оо	Пп	Рр	Сс	Тт
Уу	Фф	Хх	Цц	Чч
Шш	Щщ	Ъъ	Ыы	Ьь
Ээ	Юю	Яя		

А

АБАК - доска с полосами, по которым передвигались камешки или кости; применялась для арифметических вычислений в Западной Европе до XVIII века.
АБАНДОН - 1. добровольный отказ от права или от собственности: 2. право страхователя заявить об отказе от своих прав на застрахованное имущество в пользу страховщика (как правило, в случае пропажи, гибели имущества или нецелесообразности восстановления или ремонта судна) и получить полную страховую сумму. Заявление об А. должно быть сделано в течение 6 месяцев с момента возникновения оснований, оно может быть сделано в одностороннем порядке, быть условным, и не нуждается в подтверждении страховщика. В силу А. к страховщику переходят все права на застрахованное имущество.
АБОНЕМЕНТ - право пользования чем-либо на определенный срок, а также документ, удостоверяющий это право. Абонементы могут быть платными и бесплатными. Обычно плата за абонемент производится предварительно. Инвентаризация абонементов, находящихся в кассе предприятия, производится не реже одного раза в месяц. Порядок хранения и использования абонемента устанавливается предприятием. Учет абонементов ведется в порядке, установленном для бланков строгой отчетности. Для этого

предназначен забалансовый счет "Бланки строгой отчетности". Поступившие абонементы записываются по дебету счета без корреспонденции с другими счетами. Аналитический учет по счету "Бланки строгой отчетности" ведется по каждому виду абонементов, нарицательной стоимости и месту хранения.
АБШЛЮСС - указание о необходимости записи сальдо на слабую сторону счета. Метод абшлюсса разрабатывал Н. Попов, именовавший его теорией "баланса в счете", запись сальдо осуществляется исходя из уравнения: "остаток + приход = расход + остаток новый".
АВАЛИСТ - лицо, совершившее аваль, то есть лицо, давшее вексельное поручительство. Объем и характер ответственности соответствуют объему и характеру ответственности лица, за которое дан аваль; авалист, оплативший вексель, имеет право требовать возмещения платежа с того лица, за которое он дал аваль, а также с лиц, ответственных перед последним.
АВАЛЬ - вексельное поручительство в виде особой гарантийной записи, по которому лицо, давшее такое поручительство (авалист), принимает на себя ответственность перед владельцем векселя за выполнение обязательств любым из обязанных по векселю лиц: акцептантом, векселедателем, индоссантом. А. может быть принят на всю сумму векселя или на часть ее. Авалист освобождается от ответственности, когда основной должник перестает нести ответственность по векселю. А. производится путем простого подписания на лицевой стороне векселя или на добавочном листе - алонже. А. увеличивает надежность векселя и тем самым способствует вексельному обращению.
АВАНС - денежная сумма или другая имущественная ценность, выдаваемая или перечисляемая в счет предстоящих платежей за выполнение работы, передачу имущества, оказанные услуги и др. А. обязателен при поставках на условиях кредита, обычно составляет 10-40% стоимости контракта и засчитывается при окончательных расчетах; 100% А. применяется редко. При неисполнении обязательств А. подлежит возврату. При крупных контрактах возврат А. обеспечивается банковской гарантией. В отличие от задатка А. не является способом обеспечения исполнения обязательств.
АВАНС В СЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ - денежные средства, выдаваемые работникам за первую половину месяца в счет оплаты труда. Сумма А. составляет обычно 40% должностного оклада или повременной тарифной ставки, при сдельной оплате труда сумма А. определяется исходя из заработка за прошлый месяц. А. в счет оплаты труда может не выдаваться, в этом случае за первую половину месяца начисляется заработная плата за фактически отработанное время и выполненные работы.
АВАНС КОМПАНИЯМ-ФИЛИАЛАМ - ссуда, предоставленная материнской компанией дочерней компании:
часто этот счет объединяется со счетом "Инвестиции в дочернюю компанию" в "Инвестиции и авансы дочерней компании" и показывается в балансе материнской компании в качестве долгосрочных активов.
АВАНС ПОДОТЧЕТНЫМ ЛИЦАМ - денежные средства, выдаваемые подотчетным лицам в счет предстоящих расходов и платежей. Предприятия выдают наличные деньги под отчет на хозяйственно-операционные расходы, а также на расходы экспедиций, геологоразведочных партий, уполномоченных предприятий и организаций, отдельных подразделений хозяйственных организаций, в том числе филиалов, не состоящих на самостоятельном балансе и находящихся вне района деятельности организаций, в размерах и на сроки, определяемые руководителями предприятий. Выдача наличных денег под отчет на расходы, связанные со служебными командировками, производится в пределах сумм, причитающихся командированным лицам на эти цели. Лица, получившие наличные деньги под отчет, обязаны не позднее трех рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения из командировки предъявить в бухгалтерию предприятия отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним. Выдача наличных денег под отчет производится при условии полного отчета

конкретного подотчетного лица по ранее выданному ему авансу. Передача выданных под отчет наличных денег одним лицом другому запрещается. Выдача наличных денег из касс предприятий производится по расходным кассовым ордерам или надлежаще оформленным другим документам (платежным, расчетно-платежным ведомостям, заявлениям на выдачу денег, счетам и др.) с наложением на этих документах штампа с реквизитами расходного кассового ордера. Документы на выдачу денег подписывают руководитель, главный бухгалтер или лицо, на это уполномоченное. В тех случаях, когда на прилагаемых к расходным кассовым ордерам документах, заявлениях, счетах и др. имеется разрешительная надпись руководителя предприятия, его подпись на расходных кассовых ордерах не обязательна. Заготовительные организации могут производить выдачу наличных денег поставщикам сельскохозяйственной продукции и сырья с последующим составлением по окончании рабочего дня общего расходного кассового ордера на все выданные за день суммы по заготовительным квитанциям. В централизованных бухгалтериях на общую сумму выданной заработной платы составляется один расходный кассовый ордер, дата и номер которого проставляются на каждой платежной (расчетно-платежной) ведомости. Выдача денег кассиром производится только лицу, указанному в расходном кассовом ордере или заменяющем его документе. Если выдача денег производится по доверенности, оформленной в установленном порядке, в тексте ордера после фамилии, имени и отчества получателя денег бухгалтерией указываются фамилия, имя и отчество лица, которому доверено получение денег. Для обобщения информации о расчетах с работниками предприятий по суммам, выданным им под отчет на административно-хозяйственные, операционные расходы, а также на служебные командировки используют счет "Расчеты с подотчетными лицами". Работники, получившие эти суммы, являются подотчетными лицами и должны представлять авансовые отчеты о расходовании полученных сумм. На основании утвержденных отчетов производится списание подотчетных сумм в соответствии с их использованием. Подотчетные суммы для контроля за их расходованием учитываются в разрезе каждого работника предприятия в ведомости и журнале-ордере по указанному счету. Основанием для заполнения этих документов являются расходные и приходные кассовые ордера и авансовые отчеты.

АВАНС, СРОЧНЫЙ - процентный кредит, который должен быть возвращен в определенный срок или по требованию с предварительным уведомлением.

АВАНС, ЦЕЛЕВОЙ - взнос, выдаваемый для закупки определенных товаров, для проведения определенных действий.

АВАНСИРОВАНИЕ - 1. экономический процесс, в котором денежные средства, израсходованные на производство, возвращаются к своему исходному пункту с приращением в виде стоимости прибавочного продукта; 2. предоставление аванса; 3. выдача денежных средств в счет предстоящих расходов на производство.

АВАНСИРОВАНИЕ БИЗНЕСА - получение предпринимателем или компанией денежных средств на осуществление бизнес-проектов, бизнес-операций, сделок до их выполнения (реализации). Авансирование может осуществляться заказчиком проекта или товара, потенциальным покупателем, импортером, государственными органами или другими организациями, а также конкретными лицами, заинтересованными в проведении данного бизнес-проекта и получении его конечных результатов. По своей сути А.б. выступает предварительной оплатой, предоставляемой стороне, призванной реализовать бизнес-план, выполнить определенное задание или работу.

"АВАНСЫ ОТ ЗАКАЗЧИКОВ" - счет обязательств, показывающий величину задолженности заказчикам, которые оплатили товары или услуги вперед их поставки.

"АВАНСЫ ПОКУПАТЕЛЕЙ" - бухгалтерский счет раздела "Обязательства", отражающий суммы обязательств перед покупателями за внесенные ими авансовые платежи. Если покупатель платит компании аванс за продукцию, которая будет доставлена ему позднее, то компания тем самым имеет обязательства по поставке; эти обязательства компании

записывают в правой стороне баланса по строке "Авансы покупателей". Таким образом, когда компания получает денежный аванс, это отражается путем дебетования по счету "Денежные средства" и соответствующего кредитования по счету "Авансы покупателей". Иногда вместо термина "авансы покупателей" используют термины отсроченные доходы или доходы будущих периодов.
"АВАНСЫ ПОСТАВЩИКАМ" - название активного счета, отражающего денежные средства, уплаченные авансом до получения (поставки) товаров или услуг.
АВАРИЯ - 1. ущерб и убытки, причиненные транспортному средству, грузу и фрахту в процессе перевозки. В зависимости от характера и принципов распределения убытков между участниками морской перевозки авария подразделяется на общую аварию и частную аварию; 2. в страховании от пожара является уменьшением выплаты страхового возмещения вследствии недострахования.
АВЕРАЖ - среднее количество товара.
АВИЗИРОВАТЬ - уведомлять контрагента о произведенных операциях по его счету, посылать авизо.
АВИЗО - официальное извещение об изменениях в состоянии взаимных расчетов, переводе денег, посылке товаров и т.п., направляемое одним контрагентом другому. Банки уведомляют с помощью А. своих клиентов о дебетовых и кредитовых записях по счетам, об остатке средств на счете, о выплате переводов, выставлении чека, открытии аккредитива. В А. обычно указываются его номер, дата и содержание операции, сумма, наименование плательщика и получателя.
АВИЗО БАНКА - уведомление, извещение банка об операции, поступлении платежа, остатке средств на счете, открытии аккредитива.
АВИЗО, ДЕБЕТОВОЕ - документ, посылаемый организацией какому-либо лицу, в котором сообщается, что получатель авизо должен организации сумму денег, указанную в дебетовом авизо.
АВИЗО, КРЕДИТОВОЕ - извещение банком клиента о кредитовой записи по его счету.
АВИЗО О ПОСТУПЛЕНИИ ПЕРЕВОДА - официальное уведомление банка о поступлении перевода на счет клиента.
АВИЗОВАНИЕ - отправление, высылка авизо.
АВИЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТАРНОГО АККРЕДИТИВА - официальное телеграфное или почтовое уведомление банком своего контрагента об открытии ему документарного аккредитива; производится на специальных бланках (дата, сумма, отправитель, адрес, счет).
АВИСТА -1. вексель без указания срока платежа, такой вексель может быть предъявлен во всякое время для оплаты; 2. надпись на векселе или каком-либо другом документе денежных расчетов, удостоверяющая, что оплата этого документа должна быть произведена по его предъявлении или по истечении определенного срока со дня его предъявления.
АВТОМАТИЗАЦИЯ - применение технических средств, освобождающих человека частично или полностью от непосредственного участия в процессах получения преобразования, передачи и использования энергии, материалов и информации. Автоматизация управления направлена на использование компьютеров и других технических средств обработки и передачи информации в управлении производством, экономикой.
АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА - использование вычислительной техники и средств телеобработки для наблюдения, измерения и регистрации данных по производственно-техническим, экономическим и социальным процессам, а также приведения информации к виду, пригодному для эффективного использования в управлении этими процессами. Автоматизируются процессы обработки информации по всем видам учета: первичному, оперативно-техническому, бухгалтерскому, статистическому.

АВТОМОБИЛИ, СПЕЦИАЛЬНЫЕ автотранспортные средства со специальным установленным на них оборудованием, предназначенные для перевозки, в том числе для инкассации наличных денежных средств, для перевозки ценностей.
АВТОРИЗАЦИЯ - в банковском деле это подтверждение полномочий или авторства лица, предъявляющего электронный документ, карточку или самого себя. Обычно разделяют А. электронных документов, А. магнитных или процессорных карточек, по некоторым атрибутам в цифровой форме и собственно пользователей банковской системы непосредственно по их физическим параметрам (отпечатки пальцев, рисунок кисти руки и т.п.).
АВТОРИЗАЦИЯКРЕДИТНОЙ КАРТЫ - санкционирующий код, сообщение эмитента кредитной карточки либо расчетного центра, переданное организации, которая ее принимает, одобряющее сделку, проведение платежа на основе данной карточки.
АВУАРЫ - 1. активы (денежные средства, чеки, векселя, переводы, аккредитивы), которыми производятся платежи и погашаются обязательства. Различают свободные А., используемые без ограничений; блокированные А., находящиеся в распоряжении государства или банков, а также авуары с определенным режимом использования; 2. средства банка в иностранной валюте, находящиеся на его счетах в иностранных банках-корреспондентах.
АГЕНТ - юридическое или физическое лицо, совершающее операции по поручению другого лица (принципала) за его счет и от его имени, не являясь при этом его служащим. Предполагается, что лицо, дающее А. определенные полномочия, одновременно дает согласие на совершение им юридических сделок, которые считаются допустимыми при использовании этих полномочий. Однако, например, право А. на получение платежей должно быть прямо указано в агентском соглашении. Допускается превышение А. своих полномочий, если чрезвычайные обстоятельства требуют принятия исключительных мер для защиты интересов принципала. А. может выступать от имени принципала или от своего собственного имени (как это указано в соглашении). В отношении третьей стороны он может выступать: а) раскрывая существование принципала и указывая принципала; б) раскрывая существование принципала, но не указывая его имени; в) не раскрывая существования принципала и заключая договор от своего имени. В первом и втором случае третья сторона может обратиться с требованиями только к принципалу, в последнем - по своему усмотрению.
АГЕНТ ВАЛЮТНОГО КОНТРОЛЯ - организации, которые в соответствии с действующим законодательством могут осуществлять функции валютного контроля. Агенты валютного контроля подотчетны соответствующим органам валютного контроля. Уполномоченные банки являются агентами валютного контроля, подотчетными Центральному банку РФ.
АГЕНТ ДЕЛЬКРЕДЕРЕ - агент, который за дополнительное вознаграждение гарантирует принципалу поступление оплаты от покупателя. А.д. обязуется возместить принципалу убытки, если последний из-за неплатежеспособности покупателя будет лишен возможности получить оплату, однако не несет ответственности, если покупатель отказывается уплатить цену на том основании, что сам принципал не выполняет должным образом своих обязательств, вытекающих из договора или размер подлежащей уплате цены товара является спорным. В качестве компенсации риска он взимает дополнительную комиссию.
АГЕНТ, НАЛОГОВЫЙ - лицо, на которое возлагаются обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налога или сбора. Налоговыми агентами признаются, в частности, российские предприятия (организации), имеющие договорные отношения с иностранными предприятиями (организациями) или физическими лицами, осуществляющими экономическую деятельность в РФ помимо своего постоянного представительства в РФ, если в результате таких отношений это иностранное предприятие (организация) или

физическое лицо имеет доходы, подлежащие налогообложению, или иной объект налогообложения, предусмотренный российским налоговым законодательством. Налоговые агенты в отношении прав приравниваются к налогоплательщикам. Налоговые агенты обязаны: правильно и своевременно исчислять, удерживать у налогоплательщика и перечислять в бюджеты (внебюджетные фонды) соответствующие налоги (сборы). При невозможности удержать налог (сбор) налоговый агент обязан в течение пяти рабочих дней со дня, когда ему стало известно о таких обстоятельствах, письменно сообщить об этом налоговому органу по месту своего учета; вести учет выплаченных налогоплательщикам доходов, удержанных и перечисленных в бюджеты (внебюджетные фонды) налогов (сборов), в том числе индивидуально по каждому налогоплательщику; представлять налоговым органам документы, необходимые для осуществления контроля за правильностью исчисления, удержания и уплаты налогов (сборов); выполнять другие обязанности.

АГЕНТ, СТРАХОВОЙ - лицо, выполняющее от имени страховых организаций операции по заключению с населением договоров добровольного имущественного и личного страхования и приемку по ним страховых платежей, а также по обязательному страхованию имущества различного вида.

АГЕНТ, СУДОВОЙ - лицо, оказывающее владельцу судна услуги на основе морского агентского договора, содержащего черты договоров поручительства, хранения и подряда. Обычно С.а. извещает отправителей и соответствующие государственные органы о времени прибытия судна, организует выполнение различных портовых формальностей и обслуживание судна (снабжение топливом, водой, продовольствием), оформляет грузовые документы, защищает интересы судовладельца и т.д.

АГЕНТ, ТАМОЖЕННЫЙ - лицо, которое от собственного имени может совершать любые операции по таможенному оформлению и выполнять другие посреднические функции в области таможенного дела за счет и по поручению представляемого лица. При осуществлении таможенного контроля и оформления агент выполняет все обязанности и несет ответственность, как если бы он самостоятельно перемещал товары через таможенную границу государства. Права, обязанности и ответственность таможенного агента по отношению к таможенным органам не могут быть ограничены договором с представляемым лицом.

АГЕНТ, ФИНАНСОВЫЙ - банки и иные кредитные организации, другие коммерческие организации, имеющие разрешение (лицензию) на осуществление деятельности, подобной заключению договоров финансирования под уступку денежного требования.

АГЕНТ, ФИСКАЛЬНЫЙ - 1. налоговый агент; 2. агент правительства или государственного учреждения, организующий выпуск и погашение облигаций, ведущий счета, оплачивающий чеки, проводящий расчеты и т.д. Обычно в этих условиях выступает центральный банк.

АГЕНТ-ОПТОВИК - оптовый посредник, приобретающий право собственности на товар. В разных сферах деятельности их называют по-разному: оптовые фирмы, оптовые дистрибьюторы, снабженческие дома и т.д.

АГЕНТ-ТРАНСФЕР - юридическое лицо, профессиональный участник рынка ценных бумаг, выполняющий по договору с регистратором функции по приему от зарегистрированных лиц или их уполномоченных представителей и передаче регистратору информации и документов, необходимых для проведения операций в реестре акционеров, а также функции по приему от регистратора и передаче зарегистрированным лицам или их уполномоченным представителям информации и документов, полученных от регистратора. Трансфер-агент не осуществляет открытие и ведение лицевых счетов зарегистрированных лиц и иные операции в реестре.

АГЕНТИРОВАНИЕ - агентское обслуживание, осуществляемое за обусловленное вознаграждение одним лицом - агентом по поручению другого лица - доверителя (принципала) от его имени, за его счет и в его интересах. Характер, объем, порядок и

условия А. определяются договором между доверителем и агентом. А. применяется в различных сферах деятельности, наиболее распространено в сфере обслуживания морских судов в портах.
АГЕНТСТВО - 1. представительное учреждение, представительство, отделение более крупного учреждения, предприятия, фирмы, ведающее его делами в данном регионе или выполняющее определенный круг его поручений. Например, фирма может иметь агентство, способствующее распространению и продаже ее продукции; 2. учреждение, выполняющее определенную государственную, общественную, социальную функцию. В качестве примера можно назвать агентства по охране прав потребителей, рекламные агентства, творческие агентства.
АГЕНТСТВО БАНКА - отделение банка.
АГЕНТСТВО, ИНФОРМАЦИОННОЕ - организация, осуществляющая сбор и оперативное распространение информации.
АГЕНТСТВО ПО ГАРАНТИЯМ ИНВЕСТИЦИЙ, МНОГОСТОРОННЕЕ (МАГИ) - акционерное общество с начальным капиталом в 1 млрд. долл., учрежденное Сеульской конвенцией 1985 г. по инициативе Мирового банка. Акционерами МАГИ являются более 100 государств, купивших акции в размере, пропорциональном тому капиталу, который они имеют во Всемирном банке. Задачей МАГИ является поощрение иностранных инвестиций в развивающихся странах путем предоставления частным инвесторам дополнительных гарантий и оказания услуг по улучшению инвестиционного климата в стране, принимающей иностранный капитал. Агентство принимает на страхование инвестиции в основной капитал, ссуды и гарантии ссуд, выданные владельцам основного капитала, техническую помощь, контракты по оказанию услуг по менеджменту, соглашения о лицензировании и об открытии сети предприятий. Страхованию подлежат только новые инвестиционные проекты, в том числе предусматривающие расширение уже существующих предприятий, их приватизацию и реконструкцию.
АГРЕГИРОВАНИЕ - соединение отдельных единиц или данных в единый показатель. Например, все цены индивидуальных товаров и услуг образуют один общий уровень цен или все единицы продукции агрегируются в реальный чистый национальный продукт.
АГРЕГИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ - преобразование детализированной информации в "пакеты" (агрегаты) данных, что позволяет анализировать экономику в терминах небольшого числа соответствующих агрегированных переменных, которые включают капитал, труд, товары (промежуточные и конечные), уровень цен и т. д. Агрегат определяется как взвешенная сумма его элементов. Управленец имеет дело с информацией до той степени подробности, на которую распространяется его компетенция.
А-ДАТО - число, от которого дан тот или иной документ, например, вексель дан от такого-то числа, через столько-то времени заплатить а-дато.
АД ВАЛОРЕМ - метод исчисления провозных платежей при перевозке ценных грузов, либо метод расчета таможенных пошлин в процентах от цены товара.
АДВАЛОРНЫЙ - стоимостной; рассчитанный в форме фиксированного процента от общей стоимости товара, сделки (налог, комиссионное вознаграждение, таможенная пошлина и т. п.).
АДМИНИСТРАТОР - управляющий, руководитель, менеджер.
АДМИНИСТРАЦИЯ - 1. управленческая деятельность государственных органов; организационная деятельность в сфере управления; 2. органы исполнительной власти государства; 3. должностные лица, руководящий персонал учреждения, предприятия.
АДМИНИСТРАЦИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ВРЕМЕННАЯ - администрация по управлению кредитной организацией, назначаемая ЦБ РФ на период до принятия им решения о целесообразности и форме санации кредитной организации. Введение временной администрации означает передачу ей полномочий органов управления соответствующей кредитной организации.

АДМОНИЦИЯ - предъявление письменного обязательства на предмет уплаты взятой суммы долга.
АДРЕС, ТЕЛЕГРАФНЫЙ - слово, используемое в телеграммах вместо полного наименования и адреса компании (регистрируется почтовыми властями).
АДРЕС, ЮРИДИЧЕСКИЙ - официально зарегистрированный и занесенный в реестр адрес юридического лица. Ю.а. должен быть одинаковым в уставе предприятия, в свидетельстве о регистрации и в карточке с образцами подписей при открытии в банке расчетного счета.
АДРИТУРА -1. при пересылке товара означает, что товар отправляется прямо на место назначения; 2. в вексельных операциях означает, что просроченный или опротестованный вексель предъявляется к взысканию непосредственно к лицу, давшему вексель, или поручившемуся за него.

QQQ

АЖИО - 1. отклонение в сторону превышения рыночной цены золота, выраженной в бумажных деньгах, по сравнению с количеством бумажных денежных знаков, номинально представляющих данное количество золота;
2. отклонение в сторону превышения (ср. дизажио) рыночного курса денежных знаков, векселей и других ценных бумаг от их нарицательной стоимости; 3. положительная разница между ценой наличного товара и ценой товара по срочной сделке; 4. комиссионные, взимаемые за обмен бумажных денег на золото или за обмен "слабой" валюты на "сильную".
АЖИО-КОНТО - счет, содержащий в себе перечисление прибылей и убытков.
АЖУР - 1. состояние бухгалтерского учета, когда все счетные записи делаются в день совершения хозяйственных операций; в более широком смысле - когда учетно-вычислительные операции выполняются в установленные сроки; 2. соответствие данных аналитического и синтетического учета, складского и бухгалтерского учета, остатков и оборотов по счетам синтетического учета, выведенных в Главной книге, балансовым остаткам. В общем виде - полное соответствие данных текущего бухгалтерского учета и отчетности.
АКВИТЕНС - документ, освобождающий от финансовой ответственности.
АККОРД СМ. ОПЛАТА ТРУДА, АККОРДНАЯ.
АККРЕДИТИВ - поручение банку о выплате определенной суммы физическому или юридическому лицу при выполнении указанных в аккредитивном письме условий. Условное денежное обязательство банка, выдаваемое по поручению покупателя в пользу продавца, на основе которого при выполнении условий и наличии документов, указанных в нем, банк проводит платеж. Аккредитив включает в себя элементы банковской гарантии, прямых платежей предприятия и расчетов векселями. Это "условная" форма оплаты поставки товаров, которая максимально учитывает большую часть вопросов, возникающих в процессе сделок. Аккредитив является банковской операцией, то есть выставляется между банками. Банк-эмитент по заявлению покупателя открывает аккредитив, в котором даны условия и перечень документов, необходимых для перевода денежных средств на расчетный счет продавца. Исполняющий банк - банк поставщика - контролирует исполнение указанных требований, а при полном их выполнении зачисляет на расчетный счет указанную в контракте сумму. Могут открываться следующие виды аккредитивов: покрытые и непокрытые, отзывные и безотзывные, с акцептом и без акцепта, а также все их возможные комбинации. В каждом аккредитиве должно быть четко указано, отзывной он или безотзывной. А., как расчетный инструмент, может быть предназначен для расчетов только с одним продавцом. Сроки действия и порядок ведения денежных операций устанавливаются договором между контрагентами. Такой договор обычно содержит наименование банка-эмитента, вид аккредитива и способ его исполнения, способ извещения продавца об открытии аккредитива, полный перечень и

характеристику документов, предоставляемых продавцом в банк для получения денежных средств, сроки предоставления документов и требования к их оформлению, а также другие условия, которые устанавливаются в индивидуальном порядке. Выплаты по аккредитиву производятся в течение срока его действия в банке поставщика в полной сумме аккредитива или по частям против представленных поставщиком реестров счетов и транспортных или приемо-сдаточных документов, удостоверяющих отгрузку товара. Реестры счетов должны сдаваться поставщиком в обслуживающее его учреждение банка, как правило, на следующий день после отгрузки (отпуска) товара. Выставление аккредитива проводят по дебету субсчета "Аккредитивы" с кредита текущих и расчетных счетов. При использовании аккредитивных счетов кредитуют субсчет "Аккредитивы" и дебетуют субсчета по расчетам с поставщиками и подрядчиками, по учету материальных ценностей и пр. Аналитический учет по движению средств в аккредитивах производят в разрезе каждого аккредитива в карточках ф. 292-а (в книге ф. 292).

АККРЕДИТИВ, БЕЗОТЗЫВНЫЙ - 1. аккредитив, который открывается на определенный срок без права аннулирования до истечения этого срока. Б.а. является твердым обязательством банка-эмитента произвести платежи, либо акцептовать или купить переводные векселя, выставленные получателем, при представлении банку коммерческих документов, предусмотренных аккредитивом, и соблюдении всех его условий; 2. важнейшая форма международных расчетов, применяемая во внешней торговле. При Б.а. банк, открывший аккредитив по поручению импортера (то есть лица, закупающего за границей товар для ввоза в свою страну), обязывается перед лицом, в пользу которого выставлен Б.а., произвести платеж в течение обусловленного срока при представлении документов, соответствующих условиям аккредитива. Это обязательство банка по Б.а. не может быть изменено или аннулировано без согласия всех заинтересованных в нем лиц, особенно бенефициара (лица, в пользу которого Б.а. открыт). Простой аккредитив не представляет лицу, в пользу которого он выставлен, самостоятельного права требования к банку о выплате суммы, указанной в аккредитиве. Хотя в основе Б.а. лежит сделка между экспортером и импортером, обязательства банков по Б.а. являются самостоятельными и независящими от правоотношений сторон.

АККРЕДИТИВ, БЕЗОТЗЫВНЫЙ ПОДТВЕРЖДЕННЫЙ - аккредитив, при котором покупатель поручает своему банку подтвердить аккредитив через банк продавца. Иными словами, банк продавца гарантирует выполнение условий платежа.

АККРЕДИТИВ, БЕССРОЧНЫЙ - бессрочное обязательство банка производить по поручению клиента и за его счет платежи определенному лицу в пределах сумм и на условиях, указанных в поручениях.

АККРЕДИТИВ, БЛАНКОВЫЙ - аккредитив, в котором не указана сумма.

АККРЕДИТИВ В БАНКЕ - вид банковского счета, по которому осуществляются безналичные расчеты. Средства, находящиеся на этом счете, используются для расчетов только с одним поставщиком в течение установленного срока за определенные товары и услуги. А. применяются: по договору между поставщиком и покупателем, в случае, если хозяйственные отношения носят нерегулярный характер; когда прием товаров покупатель производит по месту нахождения поставщика; в порядке санкции к покупателю; в отношении предприятий, имеющих сверхнормативные запасы товарно-материальных ценностей и в других случаях.

АККРЕДИТИВ, ВОЗОБНОВЛЯЕМЫЙ - аккредитив, открываемый не на полную сумму платежей, а на ее часть и автоматически возобновляемый по мере осуществления расчетов за очередную партию товаров: применяется в расчетах за регулярные поставки.

АККРЕДИТИВ, ГАРАНТИЙНЫЙ - специальный вид аккредитива, обычно используемый в качестве обеспечения платежей или для повышения кредитоспособности клиента, открывается импортером в пользу экспортера или его банка как гарантия контракта. Под такой аккредитив обычно требуется 100%-ное резервирование средств; применяется в качестве дополнительного обеспечения платежа при расчетах в форме инкассо или

банковского перевода. Многие банки выставляют его по поручению только тех импортеров, которые имеют у них свои счета.
АККРЕДИТИВ, ДЕЛИМЫЙ - 1. аккредитив, в пределах суммы которого можно далее открыть несколько аккредитивов; 2. аккредитив, деньги по которому можно получать частями пропорционально стоимости отгружаемых товаров.
АККРЕДИТИВ, ДОКУМЕНТАРНЫЙ - разновидность аккредитива, по условиям которого банк обязуется выплатить согласно инструкциям покупателя определенную сумму продавцу против предъявления товарораспорядительных документов.
АККРЕДИТИВ, ИМЕННОЙ - аккредитив с указанием в нем бенефициара: физического или юридического лица, которому необходимо выплатить определенную сумму при выполнении определенных условий.
АККРЕДИТИВ, КОММЕРЧЕСКИЙ - аккредитив, требующий следующих документов, в дополнение к платежному требованию: коммерческий счет, коносамент, страховой полис или сертификат. Эти документы рассматриваются как основные в международной торговле.
АККРЕДИТИВ, НЕДЕЛИМЫЙ - аккредитив, по которому вся причитающаяся экспортеру сумма будет выплачена только после завершения всех поставок, то есть после последней поставки. Применяется при поставках отдельными партиями технологически связанного оборудования, когда недопоставка даже одной партии делает невозможным использование поставленного ранее комплекса разных видов оборудования, аппаратуры.
АККРЕДИТИВ, НЕОТМЕНЯЕМЫЙ - аккредитив, при котором эмитент может иметь право изменения или отзыва неотменяемого аккредитива в зависимости от того, был ли кредит направлен клиенту или бенефициару. Поскольку направлением эмитентом кредита определяется время его фактического представления, это предупреждает постоянные изменения его клиентом. Если кредит отправлен, неотменяемый аккредитив может быть изменен или отозван только с согласия клиента. Аккредитив действует в отношении бенефициара, когда он его получает или получает извещение о его выпуске. Акцепт бенефициаром аккредитива не требуется для того, чтобы признать эмитента ответственным перед бенефициаром. Одностороннее изменение неотменяемого аккредитива эмитентом является аннулированием аккредитива, обеспечивающим бенефициара теми же правами, что и продавца после приостановления исполнения обязательства.
АККРЕДИТИВ, НЕПОДТВЕРЖДЕННЫЙ - аккредитив, при котором отсутствует подтверждение платежа со стороны банка, через который предусматривается платеж
АККРЕДИТИВ, НЕПОДТВЕРЖДЕННЫЙ БЕЗОТЗЫВНЫЙ - аккредитив, при котором банк продавца лишь информирует его об открытии аккредитива, а сам не подтверждает его, то есть, не гарантирует его оплату. В таком случае ответственность за выполнение обязательств несет только банк покупателя.
АККРЕДИТИВ, ОТЗЫВНЫЙ - аккредитив, который банк, его открывший, имеет право отозвать по тем или иным причинам.
АККРЕДИТИВ, ОТКРЫТЫЙ - аккредитив, при котором покупатель не имеет права отзывать аккредитив. Поскольку такой аккредитив не дает продавцу никакой гарантии, он используется весьма редко.
АККРЕДИТИВ, ОТМЕНЯЕМЫЙ - аккредитив, в котором могут быть внесены изменения или он может быть отозван эмитентом без уведомления или согласия клиента или бенефициара. Однако бенефициар не полностью лишен защиты: во-первых, эмитент не может отозвать аккредитив после того, как бенефициар представил требование об оплате, и, во-вторых, право односторонней модификации зависит от соглашения между сторонами.

АККРЕДИТИВ, ПОДТВЕРЖДЕННЫЙ - 1. аккредитив, при котором банк, через который происходит оплата, принимает на себя обязательства произвести платеж указанной в

аккредитиве суммы независимо от поступления средств от банка, в котором был открыт аккредитив; 2. аккредитив, получивший дополнительную гарантию платежа со стороны другого банка, который принимает на себя обязательство оплачивать документы, соответствующие условиям аккредитива, если даже банк-эмитент откажется совершать платежи.

АККРЕДИТИВ, ПОДТВЕРЖДЕННЫЙ БЕЗОТЗЫВНЫЙ - аккредитив, при котором покупатель поручает своему банку подтвердить аккредитив через банк продавца. Иными словами, банк продавца гарантирует выполнение условий платежа.

АККРЕДИТИВ, РЕВОЛЬВЕРНЫЙ - 1. аккредитив, открываемый не на полную сумму платежей, а на ее часть и автоматически возобновляемый по мере осуществления расчетов за очередную партию товаров. Р.а. открывается при равномерных поставках, растянутых во времени, с целью снижения указанной в нем суммы; 2. аккредитив на определенную сумму, который автоматически возобновляется в течение оговоренного периода.

АККРЕДИТИВ, РЕЗЕРВНЫЙ - забалансовое обязательство банка, гарантирующее чужие обязательства или используемое для повышения кредитоспособности клиента; под такие аккредитивы требуется 100%-е резервирование средств; может быть: 1) формой поддержки заимствований, при которой корпорация просит свой банк открыть аккредитив в пользу другого банка, предоставляющего ей резервный кредит в качестве обеспечения; 2) аккредитивом, с помощью которого банк гарантирует выполнение обязательств своего клиента.

АККРЕДИТИВ С КРАСНЫМ УСЛОВИЕМ - аккредитив, по которому банк выплачивает авансом часть суммы аккредитива при представлении складской расписки или другого подобного документа вместо коносамента.

АККРЕДИТИВ С ОТСРОЧКОЙ ПЛАТЕЖА - аккредитив, в соответствии с которым деньги выплачиваются бенефициару (получателю) по прошествии некоторого времени с момента его предъявления.

АККРЕДИТИВ С РАССРОЧКОЙ ПЛАТЕЖА - аккредитив, используемый в расчетах предприятий-экспортеров, предоставляющих коммерческий кредит иностранным покупателям при поставках машин и оборудования. В этом случае после передачи документов в банк экспортер получает не всю стоимость отгруженного товара, а лишь обусловленную часть, остальная сумма выплачивается в порядке и в сроки, предусмотренные платежными инструкциями.

АККРЕДИТИВ, ТОВАРНЫЙ см. АККРЕДИТИВ, ДОКУМЕНТАРНЫЙ.

АККРЕДИТИВ, ТОРГОВЫЙ - аккредитив, возникший на основе товарной сделки.

АККРЕДИТИВ, УЧЕТНЫЙ - аккредитив в виде учета банком тратт, выставленных экспортером на покупателя.

АККРЕДИТОВАТЬ - открывать кредит для какого-либо учреждения, лица у третьего лица.

АККУМУЛЯЦИЯ - накопление, собирание.

АККУМУЛЯЦИЯ СРЕДСТВ - концентрация собственных, заемных или привлеченных на других условиях финансовых ресурсов для осуществления коммерческих проектов, в том числе создания производственных объектов. Нижней границей платы за привлеченные со стороны финансовые ресурсы является банковская процентная ставка на момент заключения финансового соглашения.

А-КОНТО - платеж, осуществляемый импортером на основании счетов экспортера в качестве предварительного расчета с последним.

АКСЕССУАРЫ, НЕОТДЕЛИМЫЕ - предметы длительного пользования, физически связанные с объектом недвижимого имущества при заключении залоговой сделки. Список таких предметов должен быть составлен заранее для их исключения в случае возможного судебного иска.

QQQ

АКТ - 1. официальный документ, имеющий юридическую силу. В зависимости от того, кем и на каком уровне управления выпускается (принимается) акт, и от его содержания принято различать государственные, ведомственные, нормативные, региональные и другие акты; 2. протокол, фиксирующий определенный факт, например акт ревизии, акт о недостаче товара, акт о передаче материальных ценностей; 3. действия учреждений, организаций, должностных лиц, граждан, на основании которых обычно судят о соблюдении и нарушении правовых норм.

АКТ, АДМИНИСТРАТИВНЫЙ - акт органа государственного управления, который в отличие от нормативного акта имеет своей целью установление, изменение или прекращение конкретного правоотношения. Юридическая сила А.а. определяется тем, от какого органа он исходит.

АКТ БАНКРОТСТВА - правовые действия по признанию банкротства. Действия, связанные с банкротством, обычно могут быть начаты только тогда, когда существуют доказательства того, что должник совершил акт банкротства. Таким актом могут быть признаны: 1) вывоз или передача имущества попечителю обычно для выгоды кредиторов: 2) незаконный вывоз, дарение и т.п. части собственности с намерением обмануть любого из кредиторов;

3) вывоз или передача, которые могут быть признаны незаконной льготой, если лицо уже объявлено по суду банкротом: 4) намерение лица расстроить планы кредиторов или создать им препятствия своим отъездом за границу, невозвращением из-за границы, если это лицо уже находится там, отсутствием по месту жительства; 5) продажа товаров должника или задержание их властями в течение 21 дня после наложения наказания на должника; 6) направление должником в суд декларации о невозможности заплатить свои долги; 7) представление должником в суд петиции о банкротстве; 8) окончательное признание судом прав кредитора в отношении взыскания с должника любой суммы денег и составление предупреждения о банкротстве при уплате долга при отсутствии каких-либо обоснованных причин: 9) извещение должника любому кредитору, что он временно прекращает выплату долгов.

АКТ, ВЫПУСКНОЙ - внутрипортовый документ, удостоверяющий факт выдачи груза со склада при погрузке судна; используется страховщиком при установлении обстоятельств страхового случая, произошедшего со складированными грузами.

АКТ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ - документ, по которому производится приемка грузов портом от судна, и который составляется после выгрузки и подписывается представителями порта, таможни и судна. Этот акт составляется на весь груз, прибывший на данном судне. В Г.а. указываются число грузовых мест, следовавших на судне согласно грузовым документам, и фактическое количество выгруженного и принятого портом груза.

АКТ, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ - официальный документ, принятый и выпущенный государственными органами.

АКТ-ИЗВЕЩЕНИЕ - акт, составляемый в дополнение к генеральному акту в случаях, когда при приемке грузов выявлена недостача, порча, потеря, нарушение упаковки и т. д. Служит основанием для предъявления претензии стороне, допустившей недостачу, порчу и пр.

АКТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ - документ, составляемый по установленной форме инвентаризационной комиссией и подтверждающий фактическое наличие материальных ценностей, денежных средств, бланков записям в регистрах бухгалтерского учета. Акты инвентаризации могут иметь различную форму и содержание, например: акт инвентаризации кассы, акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, акт проверки задолженности по недостачам и хищениям, акт инвентаризации материалов и товаров, находящихся в пути, акт инвентаризации расходов будущих периодов.

АКТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НАЛИЧИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (ф. № инв. 15) - первичный документ, который применяется для отражения результатов инвентаризации фактического наличия денежных средств (наличия денег, почтовых марок и т.д.), находящихся в кассе предприятия (организации) независимо от формы собственности.
АКТ, ИНТЕРПРЕТАЦИОННЫЙ - документ, в котором содержится разъяснение, толкование положении контракта, документов ревизии и других материалов с позиции их соответствия нормам права.
АКТ, КОММЕРЧЕСКИЙ - 1. официальный документ, запись, протокол: 2. документ, выписываемый при перевозках грузов по железной дороге, если обнаруживается недостача или порча груза. Является основанием для материальной ответственности железных дорог, отправителей и предъявления претензий. Составляется в случае порчи груза, его разъединения, переборе провозных платежей и др. К.а. выписывается на бланках определенной формы для выдачи груза получателю в день обнаружения неисправности. Если К.а. составляется на станции отправления или пограничной станции, то он следует с грузом до станции назначения, а отметка о составлении акта делается на обратной стороне накладной и дорожной ведомости. К.а. должен содержать только фактические данные: точное описание груза и неисправности, обстоятельства, при которых была обнаружена неисправность, сведения о вагонах и пломбах.
АКТ НА СПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (форма № ОС-3) - первичный документ, на основании которого бухгалтерия отмечает в инвентарной карточке и в описи инвентарных карточек дату выбытия объекта и номер акта. Акт должен быть утвержден руководителем предприятия.
АКТ, НОРМАТИВНЫЙ - 1. официальный письменный документ, принимаемый уполномоченным органом государства: устанавливает, изменяет или отменяет нормы права. Нормативные акты обычно носят более или менее общий характер, направлены на регулирование определенного вида общественных отношений и применяются неоднократно. Нормативные акты классифицируются по их юридической силе, образуя систему: конституция, иные законы, подзаконные акты; 2. документ, изданный уполномоченным органом и содержащий нормы права, то есть общие предписания постоянного или временного действия, рассчитанные на многократное применение.
АКТ О НЕИСПРАВНОСТЯХ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗА - документ, оформляемый перевозчиком в присутствии грузополучателя немедленно по обнаружении ущерба, нанесенного грузу, перевозка которого произведена воздушными судами одного или нескольких перевозчиков. Подписывается перевозчиком и грузополучателем.
АКТ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ - юридический документ, включающий данные: дату и время несчастного случая, наименование, адрес и отрасль организации, паспортные данные пострадавшего, его профессию (должность), описание обстоятельств несчастного случая, вид происшествия и причины несчастного случая, медицинское заключение о диагнозе повреждения здоровья. Данные акта служат источником информации в статистике здоровья населения для расчета показателей частоты несчастных случаев в организации, в отрасли и т.п. в течение определенного отрезка времени.
АКТ О ПРИЕМКЕ МАТЕРИАЛОВ (форма № М-7) -документ, применяемый для оформления материальных ценностей, поступивших без платежных документов, и в случае расхождений (количественных и качественных) с данными сопроводительных документов поставщика. Содержит данные о продукции (грузе) - знак, марка, пломба, количество, масса и т. л., дата и время прибытия груза на станцию назначения и доставки на склад получателя, условия хранения, состояние тары и упаковки в момент осмотра продукции, количество недостающей продукции, другие данные. На следующих страницах - данные проверки приемной комиссией, в которую входят представитель поставщика или представитель незаинтересованной организации, заведующий складом и представитель отдела снабжения предприятия. Эти данные отражают наименование

материальных ценностей, их сорт, количество, цену по документам и фактически, брак и бой, недостачи и излишки. К заключению комиссии прилагается перечень документов. Акт подписывается всеми членами комиссии. Составляется в двух экземплярах: первый передается в бухгалтерию предприятия как основание для бухгалтерских записей на счетах и расчета сумм недостач или излишков; второй экземпляр поступает в отдел маркетинга для предъявления претензий поставщику или сообщения ему о представлении платежного требования на излишки. Наличие акта исключает выписку приходного ордера.
АКТ О СПИСАНИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ф. № ОС-4) - документ, необходимый для оформления списания пришедших в негодность основных средств. Это акты о списании транспортных средств (ф. ОС-4а), акты на списание инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря (ф. 443), акты на списание исключенной из библиотеки литературы в бюджетных учреждениях (ф. 444). Акты составляются постоянно действующей комиссией, назначенной приказом по учреждению. В актах о ликвидации основных средств указывают техническое состояние и причину ликвидации объекта, первоначальную стоимость, сумму износа, затраты по ликвидации, стоимость материальных ценностей (запасных частей, металлолома и т.п.), полученных от ликвидации объекта (выручки от ликвидации), результат от ликвидации, превышение выручки над расходами по ликвидации или расходов над суммой выручки. Основные средства, пришедшие в негодность, списываются в установленном порядке. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения актов на списание (получения разрешения вышестоящей организации) не допускается.
АКТ ОЦЕНКИ - документ (оценочная ведомость), составляемый при оценке стоимости имущества.
АКТ, ПОДЗАКОННЫЙ - правовой акт государственного органа, изданный в пределах его компетенции, в соответствии с законом либо на его основе и во исполнение.
АКТ ПРИЕМКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА - основной документ, которым оформляется ввод в действие объекта законченного строительства. В статистическую отчетность введенные в действие объекты включаются за тот период, в котором был зарегистрирован А.п.в.з.о.з.с. Исполнитель работ на основе акта приемки представляет в установленном порядке статистическую отчетность о выполнении договорных обязательств.
АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ - 1. документ, составляемый в качестве свидетельства выполнения договора: скрепляется подписями сторон и служит основанием для оплаты товара, услуги: 2. документ, подтверждающий факт приемки материальных ценностей,
АКТ (НАКЛАДНАЯ) ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ф. № ОС-1) - документ, который применяется для оформления зачисления в состав основных средств (фондов) определенных объектов; для учета ввода их в эксплуатацию, за исключением тех случаев, когда ввод объектов в действие должен в соответствии с существующим законодательством оформляться в особом порядке; для оформления внутреннего перемещения основных средств со склада при передаче другому предприятию (организации). Этот акт содержит данные о документе (номер, дата, код вида, операции), о сдатчике, получателеи объекте, принимаемом (сдаваемом) в эксплуатацию (вид, код, сумма износа, год выпуска, номер паспорта, результаты испытания, а также заключение комиссии и перечень прилагаемой технической документации, подписи всех членов комиссии, принимающего и сдающего объект, и отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки или перемещении объекта за подписью главного бухгалтера. Акт (накладная) составляется в одном экземпляре на каждый отдельный объект. Составление общего акта, оформляющего приемку нескольких объектов основных средств, допускается лишь при учете хозяйственного инвентаря, инструмента, оборудования и т. п., если эти объекты однотипны, имеют одинаковую стоимость и приняты в эксплуатацию в одном календарном месяце.

АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ ОТРЕМОНТИРОВАННЫХ, РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ И МОДЕРНИЗИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ (ф. № ОС-2) - документ, которым оформляется приемка законченных работ по достройке и дооборудованию объекта, производимых в порядке капитальных вложений. В акте указывают изменение в технической характеристике и первоначальной стоимости объекта, вызванное реконструкцией и модернизацией. Акт подписывают работник цеха (отдела), уполномоченный на приемку основных средств, и представитель цеха организации, производящего реконструкцию и модернизацию, и сдают в бухгалтерию организации, которая производит соответствующие записи в инвентарной карточке по учету основных средств. Если ремонт, реконструкцию и модернизацию осуществляет сторонняя организация, акт составляется в двух экземплярах (по экземпляру обеим сторонам). Выдача основных средств со склада производится по накладным (требованиям) (ф. 434), которые утверждаются руководителем учреждения. При этом накладная (требование) (ф. 434) выписывается в одном экземпляре. Накладную выписывает в двух экземплярах работник цеха (отдела) сдатчика. Первый экземпляр передают в бухгалтерию для записи в инвентарной карточке, а второй остается у сдатчика для отметки о выбытии соответствующего объекта в инвентарном списке основных средств.
АКТ ПРОВЕРКИ НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ - документ, в котором излагаются факты выявленных нарушений законодательства о налогах и других платежах в бюджет, в ведении учета доходов, расходов, денежных расчетов, отчетов, деклараций, а также факты нарушения порядка представления документов налоговым органам. При установлении сокрытия или занижения доходов к актам проверки прилагаются изъятые у предприятий и организаций документы, свидетельствующие об этих фактах, или их копии.
АКТ РЕВИЗИИ - официальный документ, которым оформляются результаты обследования хозяйственно-финансовой деятельности объединения, предприятия, организации, учреждения органом, проводящим ревизию. К акту ревизии прилагаются промежуточные акты, ведомости, списки, объяснения, копии подлинных документов и т. д.
АКТ, СТРАХОВОЙ - документ, составляемый инспекцией страховой организации, при наступлении страхового случая, который является основанием для выплаты страхового возмещения.
АКТ-ТРЕБОВАНИЕ НА ЗАМЕНУ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК) МАТЕРИАЛОВ (ф. № М-10) - документ, который применяется для учета отпуска материалов на хозяйственные и прочие нужды сверх установленного лимита или при замене материала и является основанием для списания материалов со склада. Содержит коды и счета отправителя и получателя, данные о материале (наименование, сорт, размер, марка, количество, цена и т.д.), а также причины замены, подписи согласных с заменой и перечень заменяемых материалов. В акте-требовании получателя расписывается заведующий складом или кладовщик, а в акте-требовании склада - получатель цеха. После выдачи требуемого материала акты-требования сдаются в бухгалтерию предприятия.
АКТ, ФИНАНСОВО-ПЛАНОВЫЙ - акт, принимаемый в процессе финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления, который содержит конкретные задания в области финансов на определенный период, то есть является планом по мобилизации, распределению и использованию финансовых ресурсов. Существование Ф.-п.а. обусловлено действием принципа плановости в процессе образования, распределения и использования финансовых ресурсов в соответствии с программами и планами экономического и социального развития. К Ф.-п.а, относятся: а) основной финансовый план государства - федеральный бюджет РФ, государственные бюджеты субъектов РФ и местные бюджеты; б) финансовые планы государственных и муниципальных целевых фондов; в) финансово-кредитные и кассовые планы банков; г) финансовые планы страховых организаций; д) финансовые планы и сметы министерств, ведомств, других органов государственного управления; е) финансовые планы (балансы

доходов и расходов) предприятий и объединений; ж) сметы учреждений, организаций, состоящих на государственном и местном бюджете. Ф.-п.а. получают свое юридическое оформление в актах соответствующих государственных органов.
АКТ, ЮРИДИЧЕСКИЙ - акт, издаваемый государственным органом, должностным лицом или по поручению государства общественной организацией в пределах их компетенции и содержащий обязательные к исполнению общенормативные или индивидуально определенные предписания. Ю.а. издается в установленной законом форме и, в зависимости от того, каким органом он издан, называется законом, постановлением, приказом, инструкцией, приговором, распоряжением и др.
АКТИВЫ - 1. любая собственность компании; машины и оборудование, здания, запасы, банковские вклады и инвестиции в ценные бумаги, патенты (в западной практике также деловая репутация); 2. часть бухгалтерского баланса отражающая материальные и нематериальные (гудвилл) ценности предприятия с точки зрения их состава и размещения: 3. превышение доходов над расходами в некоторых видах балансов (платежный баланс и т. д.); 4. в зарубежной практике это любой предмет, материальный или нематериальный, который представляет ценность для своего владельца. В большинстве случаев это либо наличные деньги, либо то, что может быть обращено в наличные деньги; исключение составляют досрочные выплаты ренты, местного налога на недвижимость или налога на автомобиль, то есть платежи ранее установленного срока. Материальные активы включают в себя землю, здания и сооружения, машины и оборудование, арматуру и приспособления, товарные запасы, инвестиции, дебиторскую задолженность и наличные деньги; к нематериальным активам относятся гудвилл, патенты, авторские права и торговые марки. Например, в Великобритании при налогообложении реализованного прироста рыночной стоимости капитала к активам относятся все формы имущества на территории Великобритании и за рубежом, включая опционы, дебиторские задолженности, собственность, выраженную в правах, валюту (отличную от фунтов стерлингов) и любую другую собственность либо созданную лицом, продающим ее, либо принадлежащую ему, но не приобретенную. Однако в активы должна включаться только такая собственность, стоимость которой может быть установлена.
АКТИВЫ БАЛАНСА - часть бухгалтерского баланса, отражающая на определенную дату в денежном выражении средства предприятия, их состав и размещение.
АКТИВЫ БАНКА - направления размещения собственного капитала банка и средств вкладчиков с целью получения прибыли. Отражаются в активе бухгалтерского баланса банка; включают кассовую наличность, ссуды, инвестиции, ценные бумаги, здания, оборудование и др.
АКТИВЫ, БЛОКИРОВАННЫЕ - различная собственность, банковские счета и другие активы отдельных государств или лиц, которые находятся в юрисдикции данных национальных властей и по политическим и иным мотивам не могут быть реализованы, вывезены или переведены за границу, использованы в сделках.
АКТИВЫ, ВНЕОБОРОТНЫЕ - собственные средства предприятий (организаций), изъятые из хозяйственного оборота, но продолжающие числиться на балансе. К ним относятся: отвлеченные средства; основные и оборотные средства, переданные предприятием своим производственным единицам, выделенным на отдельные балансы, и т. д.
АКТИВЫ В СТРАХОВАНИИ - часть средств страховой организации, инвестированная в те или иные отрасли хозяйства, переданная в кредит или ссуду органам управления, населению, страхователям, помещенная на хранение в банк.
АКТИВЫ, ДВИЖИМЫЕ - материальные и нематериальные объекты, которые могут быть перемещены.
АКТИВЫ, ДОЛГОСРОЧНЫЕ - активы, полезный эффект которых ожидается потребить в течение нескольких лет.

АКТИВЫ, ДОЛГОСРОЧНЫЕ, НЕДЕНЕЖНЫЕ" - активы, используемые в операциях бизнеса, не предназначенные для перепродажи и имеющие срок службы более одного года, стоимость которых в конце концов переходит в издержки.
АКТИВЫ, ДОХОДНЫЕ - активы, приносящие доход (например, процентный доход).
АКТИВЫ, ЗАМОРОЖЕННЫЕ - 1. активы в виде остатков на счетах или кредитов, временно блокированные вследствие предъявления судебных исков, которые ими и обеспечиваются: 2. активы, которые не могут быть реализованы без значительных потерь.
АКТИВЫ И ПАССИВЫ, ДЕНЕЖНЫЕ - объемы денежных средств, подлежащие получению (активы) или выплате (пассивы), фигурирующие в счетах компании как суммы денег в наличности, на банковских счетах, в форме займов, задолженностей и кредитов. Они должны отделяться от таких неденежных статей, как машины и оборудование, торговые запасы, акционерный капитал, которые, хотя и отражаются в счетах по стоимости (часто по издержкам), не обязательно по этой стоимости реализуются.
АКТИВЫ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПАЕВОГО ФОНДА - имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд, в состав которого входят финансовые вложения (ценные бумаги), денежные средства, дебиторская задолженность, недвижимость, имущественные права на недвижимость.
АКТИВЫ ИНВЕСТИЦИОННОГО ФОНДА - имущество фонда, в состав которого входят долгосрочные активы (долгосрочные финансовые вложения и другие долгосрочные вложения) и текущие активы (краткосрочные финансовые вложения, денежные средства и средства в расчетах).
АКТИВЫ ИНВЕСТИЦИОННОГО ФОНДА, ЧИСТЫЕ - величина, определяемая путем вычитания из суммы активов величины пассивов инвестиционного фонда. При этом отдельные статьи активов инвестиционного фонда могут переоцениваться с учетом их рыночной стоимости.
АКТИВЫ, "ИСТОЩИМЫЕ" - 1. активы типа месторождений, рудников, которые со временем истощаются и ликвидируются; 2. активы, которые имеют определенный срок службы; например, сданное в аренду имущество может полностью утратить свою стоимость в течение срока аренды. К "истощимым" активам можно отнести машины и оборудование, которые в процессе эксплуатации изнашиваются и, следовательно, теряют свою стоимость.
АКТИВЫ, КАПИТАЛЬНЫЕ - 1. строго говоря, этот термин разработан в целях расчета налога на прибыль и описывает имущество, которым владеет налогоплательщик, за исключением денежных средств; запасы материалов, незавершенного производства и готовой продукции, товары, большую часть амортизируемого имущества, недвижимость, дебиторскую задолженность, определенные нематериальные активы и некоторые другие статьи;
2. иногда этот термин не совсем точно используется для обозначения группы долгосрочных материальных производственных активов (основных средств), включающих здания, оборудование и т. п., которые не в полной мере являются капитальными активами в контексте понимаемом налоговыми органами; 3. часто этот термин используется по отношению к инвестициям в ценные бумаги.
АКТИВЫ КОМПАНИИ - часть бухгалтерского баланса, отражающего на определенную дату все принадлежащие компании материальные ценности, денежные средства и долговые требования. А.к. включает в себя: оборотный капитал (наличные деньги, инвестиции, дебиторскую задолженность, сырье и полуфабрикаты); основной капитал (недвижимость, машины, станки и оборудование); отсроченные платежи (нехозяйственные ресурсы, например, расходы по устройству и т. д.) и нематериальные активы (патенты, деловая репутация компании, торговая марка, авторские права и т. п.). В учетном терминологии развитых зарубежных стран принято деление А.к. на оборотные активы - средства, использованные, проданные или потребленные в течение отчетного периода (как правило года), и необоротные активы - средства, которые используются

больше одного отчетного периода (года), приобретаются с целью использования в хозяйственной деятельности и не предназначены для продажи в течение года. Русские эквиваленты этих терминов - оборотный капитал и основной капитал. Активы банка включают в себя кассовую наличность, ссуды, инвестиции в ценные бумаги, здания и пр.
АКТИВЫ, ЛИКВИДНЫЕ - активы, которые держатся в виде наличности или в другой форме, которую можно легко обратить в наличность (например, депозиты на текущем счету в банке, задолженности по торговым операциям, легко реализуемые инвестиции). Отношение этих активов к текущим обязательствам дает оценку платежеспособности организации.
АКТИВЫ, МАТЕРИАЛЬНЫЕ - активы, которые имеют физическую природу и являются материальными объектами. Однако, за рубежом к материальным активам относят также аренду, акции, кредиты, ценные бумаги, то есть финансовые активы компаний. Следовательно, это реальные активы организации, в отличие от таких активов, как "гудвилл", патенты и торговые марки, которые еще более неосязаемы, чем аренда и акции.
АКТИВЫ, МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЧИСТЫЕ - материальные (осязаемые) активы организации минус ее текущие обязательства. При анализе положения дел в организации ее чистые материальные (осязаемые) активы свидетельствуют о ее платежеспособности.
АКТИВЫ, МЕЖДУНАРОДНЫЕ РЕЗЕРВНЫЕ - валютные активы государств (банков, транснациональных корпораций), представляющие собой резервы международных платежных средств.
АКТИВЫ, МЕРТВЫЕ - 1. собственность, имущество, бумаги, которые не могут быть реализованы; 2. активы, не приносящие дохода.
АКТИВЫ, НАЛОГООБЛАГАЕМЫЕ - активы, реализация которых влечет за собой уплату налога на прирост стоимости активов.
АКТИВЫ, НЕВИДИМЫЕ см. АКТИВЫ, НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ.
АКТИВЫ, НЕДВИЖИМЫЕ - участок земли и относящиеся к нему выполненные улучшения, в том числе постройки с совокупностью всех сооружений над и под землей.
АКТИВЫ, НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ - объекты долгосрочного пользования (свыше 1 года), не имеющие материально-вещественного содержания, но имеющие стоимостную оценку и приносящие доход права, возникающие из: авторских и иных договоров на произведения науки, литературы, искусства и объекты смежных прав, на программы для ЭВМ, базы данных и др.; патентов на изобретения, промышленные образцы, селекционные достижения, из свидетельств на полезные модели, товарные знаки и знаки обслуживания и лицензионных договоров на их использование; прав "ноу-хау" и др. К нематериальным активам относят права пользования земельными участками, природными ресурсами, а также организационные расходы, деловую репутацию организации. В зарубежной практике это один из наиболее сложных объектов бухгалтерского учета, что связано не столько с проблемами их определения, сколько с неопределенностью их оценки и срока службы. За рубежом к Н.а. относят: фирменные марки и имена; авторские права; обязательства не вступать в конкуренцию; лицензии; гудвилл; права на эксплуатацию; патенты; документированные консультации; торговые марки: технологии. Н.а. определяются как "капитальные активы, не имеющие вещественного воплощения, и оценка их зависит от прав, которыми наделяется их собственник". Нематериальные объекты возникают с приобретением прав и услуг. Однако, нематериальные объекты являются активами, их стоимость должна не списываться на издержки в момент их возникновения, а капитализироваться, если объект соответствует определению актива, измерим, значим и достоверен. Большинство идентифицируемых нематериальных объектов отвечает определению актива и обоснованно значимы. Н.а. нередко сложно оценить, хотя их себестоимость можно рассчитать достаточно точно, как и для большинства вещественных активов. Капитализированная стоимость нематериального актива должна быть амортизирована. Срок службы объекта определяется оценкой срока его экономической жизни. Обычно он ниже, чем предусмотренный законом срок его

действия, и во всех случаях не должен превышать 40 лет. Пересмотр полезного срока службы нематериального актива должен рассматриваться как изменение его оценки. Снижение оценки отражается как экстраординарный расход. В США Н.а. обычно делят на специфически идентифицируемые нематериальные активы (например, патенты, авторские права, лицензии и т.п.), для которых могут быть определены затраты на приобретение и срок полезного использования, и нематериальные активы типа гудвилл, которые дают фирме определенные права и привилегии, но для которых практически невозможно однозначно определить затраты на приобретение и срок полезного использования. Для обобщения информации о наличии и движении нематериальных активов, принадлежащих предприятию на правах собственности, предназначен счет "Нематериальные активы". Нематериальные активы учитываются по первоначальной оценке, которая определяется для объектов: внесенных учредителями в счет их вкладов в уставный фонд предприятия - по договоренности сторон; приобретенных за плату у других предприятий и лиц - исходя из фактически произведенных затрат по приобретению и приведению в состояние готовности этих объектов; полученных от других предприятий и лиц - экспертным путем. Износ нематериальных активов учитывается на счете "Амортизация нематериальных активов". Оприходование нематериальных активов, внесенных учредителями в счет их вкладов в уставный фонд предприятия, отражается по дебету счета "Нематериальные активы" и кредиту счета "Расчеты с учредителями". Оприходование нематериальных активов, полученных от других предприятий и лиц безвозмездно, отражается по дебету счета "Нематериальные активы" в корреспонденции со счетом "Добавочный капитал", субсчет "Безвозмездно полученные ценности". При выбытии нематериальных активов первоначальная стоимость списывается со счета "Нематериальные активы" в дебет счета "Реализация прочих активов". Износ нематериальных активов относится на себестоимость продукции (работ, услуг) ежемесячно по нормам, рассчитанным предприятием исходя из их первоначальной стоимости и срока полезного использования (но не более срока деятельности предприятия). По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы износа устанавливаются в расчете на десять лет (но не более срока деятельности предприятия).

"АКТИВЫ, НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ" - 1. счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении нематериальных активов, принадлежащих предприятию на правах собственности. Оприходование нематериальных активов, внесенных учредителями в счет их вкладов в уставный фонд предприятия, отражается по дебету счета "Нематериальные активы" и кредиту счета "Расчеты с учредителями". Объекты нематериальных активов, приобретенных за плату у других предприятий и лиц, приходуются по дебету счета "Нематериальные активы" со счета "Капитальные вложения". Оприходование нематериальных активов, полученных от других предприятий и лиц безвозмездно, а также в качестве субсидии правительственного органа, отражается по дебету счета "Нематериальные активы" в корреспонденции со счетом "Добавочный капитал". При выбытии нематериальных активов (продаже, списании, передаче безвозмездно и др.) первоначальная стоимость их списывается со счета в дебет счета "Реализация прочих активов". Выручка от реализации нематериальных активов на сторону (юридическим и физическим лицам) отражается по кредиту счета "Реализация прочих активов" в корреспонденции со счетами учета расчетов и денежных средств; 2. статья актива баланса компаний ряда стран, означающая нематериальные (неосязаемые) средства, которые включают расходы по подготовке производства, опытно-конструкторские работы, концессии, патенты, лицензии, торговые марки, цену фирмы. Эти активы не имеют материальной формы, но представляют значительную стоимость для любой фирмы. В балансе отмечаются только те нематериальные активы, право на пользование которыми было куплено у других компаний.

АКТИВЫ, НЕОСЯЗАЕМЫЕ - активы, не имеющие физической натуральной формы, но наделенные "неосязаемой ценностью" и в силу этого приносящие фирме дополнительный

доход. Сюда входят: торговые марки и знаки, секреты производства, издательские права, патенты, искусство управления, хорошая репутация фирмы.
АКТИВЫ, НЕПРОИЗВЕДЕННЫЕ - активы нефинансовые. появившиеся не в результате производственных процессов, существовавшие в природе либо появившиеся в результате юридических или учетных действий. Делятся на материальные и нематериальные Н.а. Материальные Н.а. это природные активы: земля, богатства недр, естественные биологические и водные ресурсы, эффективное владение которыми может быть установлено или передано. Нематериальные Н.а. включают патенты, авторские, права, контракты, гудвилл (имя, товарный знак, марку фирмы) и т. п., которые могут быть проданы или переданы.
АКТИВЫ, НЕФИНАНСОВЫЕ - экономические активы, не включенные в совокупность финансовых активов. Н.а. включают активы произведенные (основные фонды, запасы материальных оборотных средств и ценности) и активы непроизведенные (материальные и нематериальные).
АКТИВЫ, НОРМИРУЕМЫЕ - планируемые остатки оборотных средств.
АКТИВЫ НОСТРО - активы банка, находящиеся в банках-корреспондентах.
АКТИВЫ, ОБОРОТНЫЕ - нормируемые и ненормируемые оборотные средства объединений, предприятий, организаций, отражаемые в активе бухгалтерского баланса.
АКТИВЫ, ОСНОВНЫЕ - активы, используемые в производственное процессе, со сроком службы больше года, которые не предназначены для продажи в отчетном периоде (например, земля, здания, оборудование и пр.).
АКТИВЫ, ОСЯЗАЕМЫЕ см. АКТИВЫ, МАТЕРИАЛЬНЫЕ.
АКТИВЫ, РАБОТАЮЩИЕ - активы, приносящие процентный доход (ссуды нефинансовому сектору, межбанковские и прочие кредиты, включая просроченные, а также ценные бумаги, паи, доли),
АКТИВЫ, РЕАЛЬНЫЕ - сумма остатков (сальдо) основных средств за вычетом износа, производственных запасов, незавершенного производства, малоценных и быстроизнашивающихся предметов.
АКТИВЫ, РЕЗЕРВНЫЕ - крупные элементы финансового счета в статистике платежного баланса, которые играют значительную роль в анализе состояния внешнеэкономических расчетов страны. Р.а. состоят из внешних активов страны, которые находятся под контролем органов денежно-кредитного регулирования и в любой момент могут быть использованы этими органами для прямого финансирования дефицита платежного баланса. В категорию Р.а. включаются следующие компоненты: монетарное золото, специальные права заимствования, резервная позиция в МВФ, активы в иностранной валюте и прочие требования.
АКТИВЫ, РИСКОВЫЕ - 1. банковские активы, стоимость которых зависит от динамики рыночной конъюнктуры; долгосрочные инвестиции и долгосрочные ссуды;
2. акционерный капитал, подчиненный требованиям держателей облигаций, эмитированных компанией. Эти требования могут войти в противоречие с интересами эмитента и привести его к банкротству; 3. ценные бумаги с колеблющимся курсом.
АКТИВЫ, СВОБОДНЫЕ ОТ РИСКА - активы, реальные и ожидаемые доходы по которым практически равны.
АКТИВЫ С ОГРАНИЧЕННОЙ ВОЗМОЖНОСТЬЮ РЕАЛИЗАЦИИ - активы, встречающиеся крайне редко и являющиеся, неотъемлемой частью данного производства и практически не переходящие из рук в руки.
АКТИВЫ, СПЕЦИФИЧЕСКИЕ - материальные или нематериальные активы, которые имеют ценность только в контексте определенных взаимоотношений.
АКТИВЫ СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ - состав, размещение и использование средств страховой компании, которые группируются по признаку их функциональной роли. По балансу в состав активов страховой компании входят: нематериальные активы, основные средства, долгосрочные финансовые вложения, расчеты с учредителями,

производственные запасы, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, расходы будущих периодов, краткосрочные финансовые вложения, касса, расчетный счет и прочие денежные средства.
АКТИВЫ, ТЕКУЩИЕ - бухгалтерский термин для обозначения активов, которые постоянно оборачиваются в процессе предпринимательской деятельности. Следует отличать текущие активы от основных фондов и других активов, приобретаемых для постоянного использования. Т.а. состоят из дебиторской задолженности, ценных бумаг, незавершенного производства, наличных денег и, возможно, вложений, отличных от вложений в коммерческий кредит.
АКТИВЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В РАСЧЕТЕ - денежное и неденежное имущество организации, в состав которого включаются по балансовой стоимости следующие статьи: основные средства и иные внеоборотные активы, отражаемые в первом разделе актива баланса, кроме задолженности участников по их вкладам в уставный капитал. По статье "Прочие внеоборотные активы" в расчет принимается задолженность организации за проданное ей имущество; запасы и затраты, отражаемые во втором разделе актива баланса; денежные средства, расчеты и прочие активы, показываемые в третьем разделе актива баланса. При наличии у организации на конец года оценочных резервов (по сомнительным долгам и под обесценение ценных бумаг), показатели статей, в связи с которыми они созданы, принимаются в расчете (показываются в расчете) с соответствующим уменьшением их балансовой стоимости на стоимость данных резервов.
АКТИВЫ, ФИКТИВНЫЕ - бухгалтерский термин для обозначения активов, которые отражаются в балансе не потому, что они имеют реальную стоимость, а в связи с особенностями самой системы двойной бухгалтерии. Примером может служить дебетовое сальдо в отчете о прибылях и убытках. Ф.а. следует отличать от незримых активов.
АКТИВЫ, ФИНАНСОВЫЕ - термин, отражающий всю совокупность финансовых инструментов, накопленных на определенную дату юридическими и физическими лицами. Включают: денежные средства в кассе, депозиты в банках, чеки, расчетные документы в пути, денежные документы, финансовые вложения, ценные бумаги, долевые вклады в другие предприятия.
АКТИВЫ ФОНДА - имущество, составляющее фонд, в состав которого входят финансовые вложения (ценные бумаги), денежные средства, дебиторская задолженность.
АКТИВЫ, ЧИСТЫЕ - расчетная величина, определяемая путем вычитания из суммы активов (в которую включаются денежное и неденежное имущество по балансовой стоимости, основные средства и иные внеоборотные активы, кроме задолженности участников по их вкладам в уставный капитал, задолженность организации за проданное ей имущество; запасы и затраты; денежные средства, расчеты и прочие активы) сумм ее обязательств (целевые финансирование и поступления, арендные обязательства; долгосрочные и краткосрочные обязательства банкам и иным юридическим и физическим лицам, расчеты и пассивы, кроме сумм, отраженных по статьям "Резервы по сомнительным долгам" и "Доходы будущих периодов").
АКТИВЫ, ЧИСТЫЕ ЛИКВИДНЫЕ - ликвидные активы компании за вычетом ее текущих обязательств.
АКТИВЫ, ЧИСТЫЕ РЕАЛЬНЫЕ - реальные (материальные) активы организации минус ее текущие обязательства.
АКТИВЫ, ЧИСТЫЕ ТЕКУЩИЕ - разница между текущими активами и текущими обязательствами (в том числе в расчете на 1 акцию). Также называют оборотным капиталом.
АКТУАРИАТ - совокупность методов использования статистики и теории вероятностей в страховании и финансовых операциях. Приемы актуариата лежат в основе страховой и финансовой математики.
АКТУАРИЙ - специалист по страховой математике, владеющий теорией актуарных расчетов. Занимается разработкой методологии и исчислением страховых тарифов,

расчетами, связанными с образованием резерва страховых взносов по долгосрочным видам страхования, определением размеров выкупных и редуцированных страховых сумм, а также ссуд по договорам страхования жизни и пенсий.

QQQ

АКЦЕПТ - 1. согласие на заключение договора в соответствии с предложением (офертой) другой стороны; 2. в международном праве это одностороннее заявление о связанности условиями договора; 3. принятие плательщиком (трассатом) по переводному векселю (тратте) обязательства оплатить вексель при наступлении указанного в нем срока. Такой А. оформляется в виде соответствующей надписи акцептанта на лицевой стороне векселя; 4. согласие банка гарантировать уплату суммы, указанной в переводном векселе; 5. согласие плательщика на оплату денежных и товарных документов. А. применяется при расчетах за товары, услуги и выполненные работы, при которых платеж производится с согласия (акцепта) плательщика по расчетным документам, выписанным поставщиком.
АКЦЕПТ БАНКАМИ ТРАТТ - форма расчетов, когда поставщик при реализации товара в кредит предпочитает, чтобы акцепт переводного векселя (тратты) был сделан крупным банком. Целью операции является гарантирование учета трапы любым банком, так как фирма, выдавшая тратту, не всегда известна в финансовых кругах.
АКЦЕПТ, БАНКОВСКИЙ - 1. согласие банка на оплату платежных документов, форма гарантии их оплаты; оформляется в виде соответствующей надписи банка-акцептанта; 2. векселя, гарантированные (акцептованные) банком или траст-компанией со сроком оплаты от одного до шести месяцев. Используются для предоставления капитала производителям и экспортерам для обеспечения работы в период между изготовлением (либо экспортом) и поступлением платежей от покупателей. Цены, предлагаемые продавцами и покупателями на вторичном рынке, равняются номиналу минус скидка.
АКЦЕПТ, БЕЗУСЛОВНЫЙ - 1. согласие на заключение договора в соответствии с предложением (офертой) другой стороны без дополнительных вопросов или условий к оференту; 2. акцепт переводного векселя без изменения его первоначальных условий.
АКЦЕПТ, БЛАНКОВЫЙ - акцепт, предоставляемый без каких-либо предварительных условий.
АКЦЕПТ, ВЕКСЕЛЬНЫЙ - согласие на оплату векселя, оформляемое в виде соответствующей надписи акцептанта на векселе. Акцепт связан, прежде всего, с траттами, которые в отличие от простых векселей, как правило, не выдаются заемщиком, а выставляются на него кредитором. В отдельных случаях, получив в долг деньги, трассант выдает тратту, по которой ремитент может получить акцепт, а затем и оплату векселя от банка, в котором имеется счет трассанта. Векселя, имеющие банковский акцепт, охотнее принимаются к оплате, что способствует расширению сферы их обращения. Акцептант имеет право указать лицо, в месте пребывания которого должен быть произведен платеж. В случае отказа от акцепта может быть учинен вексельный протест.
АКЦЕПТ, ДРУЖЕСКИЙ - акцепт, предоставляемый с целью сделать вексель приемлемым для учета в банке.
АКЦЕПТ ЗА ЧЕСТЬ - акцептование опротестованной тратты третьим лицом для спасения кредита или репутации трассанта, то есть лица, выставившего тратту.
АКЦЕПТ, МОЛЧАЛИВЫЙ - акцепт, при котором платежное требование удовлетворяется, если покупатель не отказался от оплаты в течение срока акцепта. АКЦЕПТ, НЕПОЛНЫЙ см. АКЦЕПТ, ЧАСТИЧНЫЙ. АКЦЕПТ, ОТРИЦАТЕЛЬНЫЙ - порядок оформления акцепта, при котором в письменном виде дается только отказ от акцепта (отрицание согласия на оплату), при О.а. согласие на оплату документами не оформляется.
АКЦЕПТ, ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ - акцепт, предусматривающий письменное согласие покупателя на оплату каждого платежного требования.

АКЦЕПТ, ПОСЛЕДУЮЩИЙ - акцепт, при котором поступивший счет оплачивается банковским учреждением без предварительного согласования с плательщиком. Если же в течение определенного периода времени (обычно 3 дня) банк получает отказ плательщика от платы из-за несоблюдения условий хозяйственного договора, то банковское учреждение в установленном порядке восстанавливает ранее переведенные средства на счет плательщика; отказ от акцепта принимается до наступления срока платежа.
АКЦЕПТ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ - акцепт, при котором оплата платежного требования может быть произведена только по истечении срока акцепта, то есть после предварительного согласия плательщика; платежное требование оплачивается на следующий день после истечения срока акцепта.
АКЦЕПТ СЧЕТА - согласие плательщика на полную оплату выставленного на инкассо в банке счета, предъявленного поставщиком за товарно-материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги.
АКЦЕПТ, УСЛОВНЫЙ -1. акцепт переводного векселя, изменяющий действие уже выписанного векселя: 2. акцепт, содержащий специальные условия: акцепт с оговорками. По отношению к оферте недействителен, так как акцепт, содержащий какие-либо дополнительные условия, считается новой офертой; то же относится и к акцепту тратты: он должен быть безусловным. Если же он ограничен какими-либо условиями, например временем или местом платежа, держатель тратты может потребовать безусловного акцепта, а в случае невыполнения такого требования считать это отказом от платежа.
АКЦЕПТ, ЧАСТИЧНЫЙ - согласие покупателя на частичную оплату счета поставщика.
АКЦЕПТ, ЧЕКОВЫЙ - акцепт чеков банком-плательщиком; допускается законодательством некоторых стран, например США.
АКЦЕПТАНТ - лицо, принявшее на себя обязательство уплатить по предъявленному счету, векселю.
АКЦЕПТОВАНИЕ, БАНКОВСКОЕ - согласие банка на оплату платежных документов, сопровождаемое и подкрепляемое определенной формой гарантии их оплаты. Оформляется в виде соответствующей надписи на документах банка-акцептанта. Должник обычно переводит сумму долга при наступлении срока оплаты. В случае неплатежеспособности должника оплата осуществляется за счет банка-акцептанта. Б.а. широко используется во внешнеторговых операциях, например при расчетах по документарным аккредитивам. Акцептованный банком вексель может быть учтен в третьем банке и затем переучтен в центральном банке. Акцептованные надежными банками векселя учитываются в банках по более низкой стоимости.
АКЦЕПТОВАТЬ - принять счет к платежу, дать согласие на оплату счета поставщика. Покупатель не должен подтверждать банку свое согласие на покупку, только в случае отказа от акцепта он подает мотивированное заявление в банк в установленные сроки. В случае отсутствия такого заявления, счет считается акцептованным.
АКЦЕССИЯ - 1. юридическая принадлежность одной вещи к другой, в силу которой она одна не переходит без другой к новому собственнику; 2. приращение собственности (чаще в недвижимом имуществе); 3. присоединение к договору или соглашению.
АКЦИДЕНТНЫЙ - случайный, побочный, несущественный. В договорах и сделках случайные, несущественные условия принято называть акцидентными.
АКЦИЗЫ - вид косвенного налога, преимущественно на предметы массового потребления, а также услуги; включается в цену товаров или тарифы на услуги. Акцизами облагаются следующие товары (продукция): этиловый спирт из всех видов сырья (за исключением коньячного и спирта-сырца), спиртосодержащие растворы, алкогольная продукция, пиво, табачные изделия, ювелирные изделия, нефть (включая газовый конденсат), автомобильный бензин, легковые автомобили (за исключением автомобилей с ручным управлением), а также отдельные виды минерального сырья. Сборщиками А. фактически выступают те, кто или производят подакцизные товары, или оказывают облагаемые услуги. Ставки А. на товары бывают трех видов; 1) единые - для товаров,

сорта которых внутри группы мало отличаются по качеству и ценам (соль, спички, сахар); 2) дифференцированные - для товаров, классифицируемых по различным качественным признакам: цвету, крепости и т.п. (вина, ткани и т. д.); 3) средние - для однородных товаров, сорта которых имеют разный уровень цен (табачные изделия). По способу взимания делятся на индивидуальные и универсальные. Индивидуальные А. устанавливаются на отдельные виды товаров и услуг и взимаются по твердым ставкам с единицы измерения товара (услуг). Универсальные А. взимаются с валового оборота. Учет расчетов с бюджетом по акцизам должен осуществляться на счете "Расчеты с бюджетом" по отдельному субсчету "Расчеты с бюджетом по акцизам". Сумма акциза, учтенная по счету реализации в составе выручки, отражается по дебету счета "Реализация продукции (работ, услуг)" и кредиту счета "Расчеты с бюджетом". Перечисление акциза в бюджет показывается по дебету счета "Расчеты с бюджетом" в корреспонденции со счетом "Расчетный счет". Фактическая себестоимость подакцизной продукции, не реализуемой на сторону и используемой для производства другой продукции, не облагаемой акцизами, отражается по кредиту счета "Полуфабрикаты собственного производства" или "Готовая продукция" в корреспонденции с дебетом счета "Основное производство". Одновременно по этой продукции исчисляется сумма акциза, которая отражается по кредиту счета "Расчеты с бюджетом", субсчет "Расчеты с бюджетом по акцизам", в корреспонденции с дебетом счета "Основное производство".

АКЦИЗЫ НА НЕФТЬ (ВКЛЮЧАЯ ГАЗОВЫЙ КОНДЕНСАТ), ЭКСПОРТИРУЕМУЮ С ТАМОЖЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ РФ - сбор, уплачиваемый непосредственно экспортерами или лицами ответственными за финансовое урегулирование грузовой таможенной декларации. Уплачивается по истечении 30 дней со дня оформления коносамента, приемо-сдаточного акта или железнодорожной накладной. Основой для исчисления акциза на нефть (включая газовый конденсат), экспортируемую с таможенной территории РФ, является объем товара, заявленный в графе "с брутто (кг)" таможенной декларации. Ставка акциза установлена в рублях за единицу объема.

АКЦИЗЫ, УНИВЕРСАЛЬНЫЕ - акцизы, взимаемые с валового оборота предприятий (налог с оборота); У.а. устанавливаются в процентах к стоимости товаров или услуг; вследствие простоты взимания обеспечивает быстрый рост поступлений в условиях инфляции в гос.казну. Существуют два метода взимания У.а.: однократный (оплачивается один раз в каком-либо звене производства или торговли) и многократный (оплачивается на каждой стадии продвижения товара к потребителю).

АКЦИИ - ценные бумаги, выпускаемые акционерным обществом, обладателям которых предоставляются все имущественные и личные права, связанные с обладанием акцией: а) право на получение дивидендов, в зависимости от размера прибыли корпорации; б) право на участие в управлении корпорацией путем голосования на собраниях; в) право на получение части имущества после ликвидации корпорации. Права реализуются в размере пропорциональном величине акций.

АКЦИИ, БЕЗНОМИНАЛЬНЫЕ - акции без объявленного номинала; выпускаются по цене, устанавливаемой советом директоров; выручка от реализации направляется в уставный капитал или в доход; на момент выпуска не обеспечены активами; как правило, на предъявителя.

АКЦИИ БЕЗ УКАЗАНИЯ НОМИНАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ см. АКЦИИ, БЕЗНОМИНАЛЬНЫЕ.

АКЦИИ, БУХГАЛТЕРСКИЕ - акции, выпущенные компанией, полностью оплаченные акционерами, но позднее выкупленные компанией для дальнейшего использования в своих целях.

АКЦИИ В ОБРАЩЕНИИ - акции фирм, постоянно обращающиеся на фондовом рынке. Особое значение

среди них имеют "активные акции", обращающиеся в значительном количестве. "Активные акции", по которым определяют рыночную ситуацию, называются акциями-барометрами.
"АКЦИИ В ПОРТФЕЛЕ, СОБСТВЕННЫЕ" - статья пассива баланса компаний ряда стран, в которой отмечается процесс приобретения компанией собственных акций, и их стоимость по номиналу вычитается из акционерной собственности. Дивиденды на эти акции не включаются в доход.
АКЦИИ, ВЫПУЩЕННЫЕ - акции, разрешенные (объявленные) к выпуску и проданные подписчикам (акционерам); могут включать акции в портфеле корпорации-эмитента.
АКЦИИ, ВЫПУЩЕННЫЕ И ОБРАЩАЮЩИЕСЯ - та часть уставного акционерного капитала, которая распределена корпорацией среди инвесторов.
АКЦИИ, ЗОЛОТЫЕ - 1. акции с особым правом голоса, которое в определенных условиях в течение оговоренного при выпуске срока (обычно до 3-х лет) предоставляет ее владельцу налагать вето на решения собрания акционеров о внесении изменений в устав акционерного общества, о его реорганизации или ликвидации, о его участии в других предприятиях или объединении предприятий, о передаче в залог или аренду, продаже или отчуждении иными способами имущества, остающегося в собственности государства. З.а. - инструмент, позволяющий сохранить государственный контроль над акционерным обществом. Часть таких акций государство оставляет себе при проведении приватизации по решению правительства или Госкомимущества ряда предприятий оборонной промышленности или крупных монополистов: 2. акции золотодобывающих компаний, в основном ЮАР и Австралии.
АКЦИИ, ИМЕННЫЕ - акции, владелец которых указан на акции (сертификате) и занесено в реестр акционерного общества. Уступка прав по И.а. совершается посредством выдачи сертификата (акции) новому владельцу, либо посредством проставления передаточной надписи на документе, передачи документа и занесении обладателя в реестр общества.
АКЦИИ, КОНВЕРТИРУЕМЫЕ - акции, которые можно обменять на привилегированные или обычные акции по фиксированной цене в определенный срок. Условия конверсии, привилегии и срок их действия подробно указываются в проспекте. Большинство К.а. возвратно. Если истек срок конверсии, то такие акции становятся прямыми.
АКЦИИ, КУМУЛЯТИВНЫЕ - привилегированные акции, обладателям которых могут выплачиваться дивиденды, накопленные за ряд лет, в которых корпорация из-за плохого финансового состояния не могла их выплатить.
АКЦИИ НА ПРЕДЪЯВИТЕЛЯ - акции, правомочным владельцем которых является их предъявитель. Уступка прав по такой акции производится посредством фактической передачи документа. А.на п. могут выпускаться только при условии их полной оплаты.
АКЦИИ, ОБЫКНОВЕННЫЕ - акции, представляющие основные права на собственность корпорации; держатели обыкновенных акций имеют право выбирать совет директоров и влиять на ключевые вопросы, участвовать в доходах корпорации (в виде дивидендов), участвовать в активах и случае ликвидации корпорации на остаточных правах (после того как будут уплачены все долги и привилегированные акционеры получат свою долю).
АКЦИИ, ОБЫЧНЫЕ см. АКЦИИ, ОБЫКНОВЕННЫЕ.
АКЦИИ, ПОРТФЕЛЬНЫЕ - акции, находящиеся во владении у эмитента. Служат в качестве контрольного пакета акций; для регулирования рыночного курса акции; средство вывоза капитала из страны; регулирования величины налога на прибыль эмитента и т. д.
АКЦИИ, ПРЕДЪЯВИТЕЛЬСКИЕ - акции без указания имени владельца, выпускаются в более мелких купюрах по сравнению с именными акциями, для привлечения широких кругов населения. П.а. могут быть только полностью оплаченные акции, они сравнительно легко переходят из рук в руки.
АКЦИИ, ПРЕФЕРЕНЦИАЛЬНЫЕ - акции, дающие держателю префакций, преференции (привилегии), которых не имеют прочие совладельцы корпораций: преференция в

отношении дивидендов. Практически держатели префакций не имеют права голоса, но в случае необъявления дивидендов держатели это право получают.
АКЦИИ, ПРИВИЛЕГИРОВАННЫЕ - акции, обладатель которых пользуется определенными привилегиями по сравнению с обладателем простых акций. Привилегии могут заключаться: а) в получении дивидендов фиксированного, гарантированного размера; б) в преимущественном получении остатков имущества корпорации в случае ликвидации; в праве выкупа акций эмитентом на льготных условиях и т. д. Привилегированные акции, как правило, безголосые, то есть без права их обладателя участвовать путем голосования в управлении делами фирмы. АКЦИИ, ПРОСТЫЕ см. АКЦИИ, ОБЫКНОВЕННЫЕ. АКЦИИ С ФИКСИРОВАННЫМ РАЗМЕРОМ ДОХОДА см. АКЦИИ, ПРИВИЛЕГИРОВАННЫЕ.
АКЦИИ, УЧРЕДИТЕЛЬСКИЕ - акции, распределяемые среди учредителей акционерных компаний и дающие им некоторые преимущества. Держатели У.а. имеют дополнительное количество голосов на общих собраниях акционеров; пользуются первоочередным правом на получение акций в случае их дополнительного выпуска; и играют главную роль в решении вопросов, связанных с деятельностью акционерных компаний.
АКЦИОНЕР - владелец акций, получающий прибыль по акциям в виде дивидендов. По отношению к акционерному обществу А. несет единственную обязанность - оплатить ту часть акционерного капитала, представленную акцией, на которую он подписался. Объем ответственности определяется прежде всего номинальной ценой акции. Другие обязанности А. могут быть оговорены специально в уставе акционерного общества.
АКЦИОНЕР, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ - лицо, имя и фамилия которого внесены в ведущуюся компанией-эмитентом книгу регистрации акций как законного владельца акции или пакета акций.
АКЦИОНЕР, ОСНОВНОЙ - акционер, имеющий крупный пакет акций компании (обычно более 10%); такие акционеры часто включаются в совет директоров.
АКЦИОНИРОВАНИЕ - процесс трансформации предприятия, собственником которого является либо государство, либо одно физическое лицо в акционерное общество, как правило, открытого типа.

QQQ

АЛЕБА - отказ от акцепта.
АЛИЕНАЦИЯ - отчуждение, закладывание, продажа: право продажи, передачи.
АЛИМЕНТЫ - средства на содержание, которые обязаны предоставлять по закону одни лица другим (на несовершеннолетних, а также нетрудоспособным и нуждающимся) в силу существующих между ними брачных и семейных отношений. А. обычно удерживаются на основании исполнительных листов судов из заработной платы лиц, обязанных выплачивать средства на содержание других лиц. Полученные предприятиями исполнительные документы для взыскания алиментов регистрируются и не позднее следующего дня после их поступления передаются в бухгалтерию под расписку ответственному лицу, назначаемому приказом руководителя. Бухгалтерия регистрирует исполнительные документы в специальном журнале или карточке и хранит их наравне с ценными бумагами. Взыскание алиментов производится с начисленной суммы заработка (дохода), причитающегося лицу, уплачивающему алименты после удержания из этого заработка (дохода) налогов в соответствии с налоговым законодательством. Удержание алиментов на содержание несовершеннолетних детей производится со всех видов заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения как по основному месту работы, так и за работу по совместительству, которые получают родители в денежной (национальной или иностранной валюте) и натуральной форме. Учет по алиментам ведут на счете по суммам, удержанным из заработной платы работников предприятия в пользу отдельных лиц на основании

исполнительных документов или постановлений судебных органов. По каждому дебитору или кредитору открывается отдельный счет аналитического учета. Алименты, удержанные из заработной платы. проводят по дебету счета "Расчеты с персоналом по оплате труда" и кредиту счета "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами". При выплате алиментов проводка производится по дебету счета "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" и кредиту счета "Касса".
АЛЛЕГРИ - надпись, делавшаяся на пустом билете лотереи (лотерея, в которой розыгрыш производится немедленно после покупки билета).
АЛЛОКАТУРА - документ, выдаваемый налоговым инспектором в подтверждение того, что у плательщика имели место расходы, связанные с незавершенными сделками, ликвидацией и т.п. Используется в тех случаях, когда налоговое свидетельство требует подтверждения такого рода расходов для корректировки базы налогообложения.
АЛЛОНЖ - дополнительный лист бумаги, прикрепленный к векселю, на котором совершаются передаточные надписи, если на оборотной стороне векселя они не уменьшаются. Первую передаточную надпись на А. принято делать так, чтобы она начиналась на векселе, а заканчивалась на А. На нем может быть совершен также аваль.
АЛЬВИЗЕ, Петро де - представитель итальянской бухгалтерской науки первой половины XX в., ученик Ф.Бесты, автор концепции "Логисмологии" (1934) (см. ЛОГИСМОЛОГИЯ). Де Альвизе выделил восемь классификационных оснований для инвентаризаций: 1) по объему (полные, частичные); 2) по принадлежности (имущество на предприятии, вне предприятия); 3) по цели (вступительные, последующие, при передаче ценностей, ликвидационные); 4) по последовательности (от объекта к регистру, от регистра к объекту); 5) по субъекту (ординарные - инициатива собственника; экстраординарные - инициатива внешних органов: судебных финансовых и т. п.; 6) по использованию данных (информативные, доказательные - первые решают экономические, а вторые - юридические задачи); 7) по степени агрегирования (дифференцированные, интегрированные); 8) по форме описи (устные, письменные, на механических носителях). Де Альвизе не считал возможным рассматривать инвентаризацию вне собственника (физического иди юридического лица).
АЛЬФИЕРИ. В. (1863-1930) - представитель венецианской школы бухгалтерского учета, ученик Ф.Бесты. Разрабатывал проблемы учета сметы, основываясь при этом на принципе, что смета является выражением "предвидения экономической деятельности".
АМАНКО - недостаток, недочет.
АМБАЛАЖ - расход на покупку товаров.
А-МЕТА - 1. венчурная предпринимательская сделка, в которой стороны несут риск в равных долях; 2. сделка на условиях паритетной, равной оплаты.
АМНИСТИЯ - освобождение от наказания или замена назначенного судом наказания более мягким. Осуществляется по решению главы государства или высшим представителем органа власти.
АМНИСТИЯ, НАЛОГОВАЯ - освобождение лица, совершившего налоговое нарушение, от ответственности за это нарушение. Н.а. применяется в отношении лица, совершившего налоговое нарушение по небрежности и добровольно заявившего в налоговый орган о совершенном им нарушении и готовности принять все возможные меры по ликвидации последствии этого нарушения.
АМОРТИЗАЦИЯ - 1. перенесение стоимости постепенно снашивающихся основных фондов на стоимость вырабатываемой продукции: 2. целевое накопление денежных средств и их последующее применение для возмещения изношенных основных фондов. В странах с развитой рыночной экономикой государство, определяя порядок амортизационных отчислений, позволяет предпринимателю через ускоренную амортизацию уменьшить сумму прибыли, подлежащую налогообложению, и стимулирует тем самым быстрое внедрение новой техники и технологии; 3. постепенное погашение долга липом или организацией путем периодических взносов или выкупа обязательств: 4.

признание долгового обязательства недействительным вследствие его утраты, кражи и т. д.
АМОРТИЗАЦИЯ, АККУМУЛИРОВАННАЯ - 1. сумма амортизации средств, накопленная на данное число: эта сумма вычитается из величины первоначальной стоимости средств, и полученная разность представляет собой остаточную стоимость: 2. специальный бухгалтерский счет, показывающий накопленное уменьшение стоимости средств производства в результате амортизационных расходов: этот счет всегда имеет кредитовый баланс.
АМОРТИЗАЦИЯ АРЕНДОВАННОГО ИМУЩЕСТВА - амортизация имущества взятого в аренду. В зарубежной практике в сфере лизингового бизнеса, когда объект основного капитала берется в аренду на определенный срок и за определенную сумму денег, считается, что по окончании срока аренды этот объект уже не имеет стоимости. Обычно стоимость объекта основного капитала делится на количество лет аренды, а полученная в результате величина представляет собой ежегодный вычет из прибыли. Хотя указанный метод не всегда правильно отражает стоимость объекта основного капитала в каждый данный момент времени, в целом он позволяет справедливо распределить первоначальную стоимость по периодам.
АМОРТИЗАЦИЯ, БУХГАЛТЕРСКАЯ - величина амортизации в США основных активов, которая рассчитывается в соответствии с бухгалтерскими принципами, принятыми в данной компании, и отражается в балансе: отличается от величины амортизации, учитываемой при расчете налогооблагаемой прибыли и подготовке налоговой декларации.
АМОРТИЗАЦИЯ "ГУДВИЛЛА" - амортизация нематериальных активов. В зарубежной практике рекомендуют в качестве предпочтительного метод списания стоимости "гудвилла" в год его приобретения. При этом стоимость следует зачислить на счет резервов, а не на счет прибылей и убытков. Однако допускается и списание стоимости "гудвилла" на счет прибылей и убытков по частям в течение всего периода экономической жизни "гудвилла". Что касается собственных, не приобретенных нематериальных активов, если они вообще числятся на балансе, то их стоимость списывается одним из двух вышеназванных способов.
АМОРТИЗАЦИЯ, ДЕГРЕССИВНАЯ - амортизация, характеризующаяся снижением нормы амортизации в последующие периоды.
АМОРТИЗАЦИЯ ДОЛГА - оплата займов или облигаций посредством регулярных платежей, как правило, по долгосрочным кредитам. А.д. осуществляется на годовой основе. На некоторых облигациях (бонах) печатается график амортизации, отражающий возвращаемую сумму и процент.
АМОРТИЗАЦИЯ, ЗАМЕДЛЕННАЯ - метод, позволяющий организациям отклониться от установленных средних параметров воспроизводства основных фондов, уменьшить величину амортизационных отчислений и соответственно себестоимость продукции (услуг), увеличив сроки службы основных фондов по сравнению с нормативами. замедлив их замену. Право на З.а. (списание) основных фондов и порядок се проведения определяется Правительством России. При З.а. уменьшаются одновременно величины амортизационных отчислений и начисляемого износа основных фондов.
АМОРТИЗАЦИЯ МАЛОЦЕННЫХ И БЫСТРОИЗНАШИВАЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОВ - амортизация малоценных и быстроизнашивающихся предметов, переданных в производство или эксплуатацию, рассчитывается по их видам одним из следующих способов перенесении стоимости: линейный способ - исходя из фактической себестоимости предмета и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования: способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) - исходя из количества продукции (работ), производимой (выполняемой) с использованием предмета в отчетном периоде и соотношения фактической себестоимости предмета и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок полезного использования: процентный способ - исходя из фактической себестоимости предмета и ставки в 50% или

100% при передаче предмета в производство или эксплуатацию. При этом в первом случае оставшиеся 50% начисляются при выбытии предмета из-за невозможного использования (непригодности) из производства или эксплуатации.
АМОРТИЗАЦИЯ, НАКОПЛЕННАЯ - сумма износа основных средств и нематериальных активов на дату составления баланса.
АМОРТИЗАЦИЯ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ -начисление амортизации на стоимость нематериальных активов, используемых длительное время и в течение этого времени, стоимость их равномерно переносится на производственную продукцию, выполненные работы и оказанные услуги. Амортизационные отчисления исчисляются по нормам, установленным самой организацией, исходя из первоначальной стоимости нематериальных активов и срока их полезного использования (но не свыше срока деятельности организации). Срок полезного действия нематериальных активов определяется самой организацией: при затруднениях в установлении этого срока он принимается за 10 лет. По окончании срока полезного использования нематериальных активов износ по ним не начисляют.
"АМОРТИЗАЦИЯ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ"- счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о накопленных амортизационных отчислениях по объектам нематериальных активов, принадлежащих предприятию на правах собственности и по которым проводится погашение стоимости. Величина амортизации по нематериальным активам исчисляется ежемесячно по нормам, рассчитанным, исходя из первоначальной стоимости и срока полезного использования их (но не более срока деятельности предприятия). По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизации устанавливаются в расчете на десять лет (но не более срока деятельности предприятия). Начисленная сумма амортизации нематериальных активов относится в дебет счетов учета затрат на производство (издержек обращения) и кредит счета "Амортизация нематериальных активов". При выбытии нематериальных активов (продаже, списании, передаче безвозмездно и т. д.) сумма начисленной по ним амортизации списывается со счета "Амортизация нематериальных активов" в кредит счета "Реализация прочих активов".
АМОРТИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ОСНОВНЫХ ФОНДОВ) - процесс переноса стоимости постепенно изнашивающихся основных средств на изготовленную продукцию. Основные средства участвуют в процессе производства длительный период (не менее года), сохраняя свою натуральную форму, но постепенно изнашиваясь. Износ основных средств может быть физическим и моральным. А. о. с. (о. ф.) начисляется ежемесячно по установленным нормативам отчислении и включается в себестоимость продукции или издержки обращения. По российскому законодательству, предприятие может начислять ускоренную амортизацию.
АМОРТИЗАЦИЯ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ см. ДИПЛЯЦИЯ.
АМОРТИЗАЦИЯ, ПРОГРЕССИВНАЯ см. АМОРТИЗАЦИЯ, УСКОРЕННАЯ.
АМОРТИЗАЦИЯ, РЕЗЕРВНАЯ - в зарубежной практике это сумма дополнительно начисленного износа, которая необходима в отдельные годы для компенсации того, что амортизационные фонды предыдущих лет создавались на основе оценок стоимостей, которые в настоящее время в результате инфляции устарели. В большинстве систем учета инфляции накопленная амортизация по этой причине должна увеличиваться, но Р. а. не будет соотноситься с прибылью текущего года, так как сумма относится к прошлым годам.
АМОРТИЗАЦИЯ, СВОБОДНАЯ - метод предоставления юридическим лицам налоговой скидки путем разрешения им списывать издержки средств производства из налогооблагаемых прибылей в любой пропорции и за любой период времени по их усмотрению. Это позволяет юридическим лицам гибко использовать наиболее удобные

для них методы учета амортизации в зависимости от ожидаемого движения денежной наличности, предполагаемых прибылей и налогообложения.
АМОРТИЗАЦИЯ С СОКРАЩЕНИЕМ ОСТАТКА - в зарубежной практике это техника расчета амортизационных отчислений, обычно для машин, в результате которой ежегодные амортизационные отчисления сокращаются в течение срока службы актива. Фиксированная норма амортизации в процентах ежегодно начисляется на стоимость актива (первый год) или на неамортизированную стоимость. Этот метод пригоден для некоторых машин, расходы на ремонт и обслуживание которых в течение срока их службы увеличиваются. Расходы на амортизацию планируется постепенно снижать, так что общие годовые вычеты из прибыли на использование машин остаются более или менее постоянными.
АМОРТИЗАЦИЯ ССУДЫ - установление снижающих лимитов выплачиваемой части ссуды, в результате чего оставшаяся сумма уменьшается на величину погашения.
АМОРТИЗАЦИЯ, УСКОРЕННАЯ - износ, начисляемый более быстрыми темпами, чем если исходить из ожидаемого срока использования актива. Это чаще всего происходит в связи с налоговыми льготами, рассчитанными на поощрение капиталовложений. Для исчисления облагаемого дохода в таких случаях предприятиям позволено амортизировать определенные активы (например, энергосберегающие устройства или активы в регионах, отстающих в развитии) быстрее, чем обычно. Такая практика распространена во многих странах.
АМПЛИАЦИЯ - копия с расписки в принятии денег.
АМПЛИТУДА - отклонение от среднего значения периодического временного ряда до пика или впадины.

QQQ

АНАЛИЗ - разбор, рассуждение, разложение на составные части.
АНАЛИЗ АУДИТОРСКОГО ОТЧЕТА - всесторонний разбор и оценка аудиторского отчета. Первая ступень анализа это получение и анализ аудиторского отчета. Аудиторский отчет составляет независимый аудитор, не заинтересованный материально или иным образом в положении компании, финансовые отчеты которой он проверяет. В отчете аудитора содержится заключение о точности финансовых отчетов и о том, составлены ли они в соответствии с общепринятыми бухгалтерскими принципами. Если финансовые отчеты не соответствуют общепринятым бухгалтерским принципам, аудитор вправе отказаться от выдачи заключения, а если он не может собрать достаточно информации или выполнить необходимые аудиторские процедуры, то аудитор составляет заключение с ограничениями. Аудитор может также дать отрицательное заключение, если финансовые отчеты не отражают точно, достоверно и в соответствии с общепринятыми бухгалтерскими принципами финансовое положение компании и результаты его изменения. Положительное заключение составляется при условии, что, по мнению аудитора, финансовые отчеты отражают финансовое положение компании и результаты его изменений точно, достоверно и в соответствии с бухгалтерскими принципами.
АНАЛИЗ БАЛАНСА - всесторонняя оценка баланса, счета прибыли и убытков, а также отчета о состоянии предприятия и приложений к отчету.
АНАЛИЗ БЕЗУБЫТОЧНОСТИ - определение объема сбываемой продукции, при котором выручка покроет издержки за соответствующий период. А. б. часто представляется в форме графика, позволяющего определить уровни доходов и затрат при различных уровнях деловой активности в зависимости от объема производства или продаж; при этом можно рассчитать, показать на самом графике точку безубыточности как минимальный объем производства, при котором выручка от реализации продукции в точности равняется сумме постоянных затрат и переменных затрат, то есть точку, в которой полученный

доход в точности покрывает затраты. На графике слева от точки безубыточности находится убыточная область, а справа - прибыльная.
АНАЛИЗ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - один из компонентов финансово-экономического анализа деятельности предприятия, заключающийся в изучении абсолютных показателей, представленных в бухгалтерской отчетности. В процессе анализа определяются состав имущества предприятия, его финансовые вложения, источники формирования собственного капитала; оцениваются связи с поставщиками и покупателями, определяются размер и источники заемных средств, оцениваются объем выручки от реализации и размер прибыли. При этом следует сравнить фактические показатели отчетности с плановыми (сметными) и установить причины их несоответствия. Следует также учитывать различные факторы, в том числе достоверность бухгалтерской отчетности, использование различных методов учета (учетной политики) и т. д.
АНАЛИЗ, ВЕРТИКАЛЬНЫЙ - один из методов финансового анализа, заключающийся в сопоставлении финансовых показателей за два или более года. В. а. помогает выявить различные отклонения, требующие изучения. Чтобы сделать верные выводы, важно показать как абсолютные, так и относительные изменения показателей. В. а. - выражение каждой статьи данного финансового отчета через процентное отношение к одной определенной базовой статье. В балансе в качестве базы используют совокупные активы, в отчете о доходах - доходы от основной деятельности, в отчете о движении наличных средств - чистый прирост наличных средств за отчетный период. С помощью вертикального анализа можно выявить основные тенденции и изменения в деятельности компании. Данные вертикального анализа можно сопоставить с аналогичными данными компаний-конкурентов и средними по отрасли показателями и выяснить положение компании среди других компаний отрасли; также можно показать соотношение текущих и долгосрочных активов, выявить изменение состава текущих активов по сравнению с предыдущим периодом; показать сколько затрат и издержек приходиться на каждую единицу дохода.
АНАЛИЗ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ПРОИЗВОДСТВА И СБЫТА - анализ намеченных контрольных показателей продаж, издержек и прибыли с целью установления, соответствует ли замысел товара и стратегия маркетинга целям фирмы.
АНАЛИЗ ВЫПОЛНИМОСТИ - исследование и учет ресурсов для выпуска новой продукции; в нем отражают затраты по организации производства, закупке сырья, эксплуатационные расходы, оценивают потребности в финансах; все это делается для того, чтобы составить мнение о целесообразности инвестиционного проекта.
АНАЛИЗ ДОКУМЕНТОВ - метод сбора первичных данных, при котором документы используются в качестве главного источника информации.
АНАЛИЗ ЗАДАЧ - прием, используемый в управлении предприятием; процесс расчленения общей задачи на ряд составных, например при структурировании организации. Такое деление производится по объектам, исполнителям, фазам производства, уровням принятия решений, целям, поставленным перед предприятием и его подразделениями.
АНАЛИЗ ЗАТРАТ И РЕЗУЛЬТАТОВ - метод принятия решения о том, следует ли осуществлять данный проект, основанный на сопоставлении соответствующих оптимальных затрат и потенциальных результатов. Метод может использоваться при оценке частных инвестиционных проектов, в расчете затрат и поступлений и оценке чистой приведенной стоимости проекта, если результат является положительным числом, проект будет рентабельным. А. З. И р. часто используется и государственными органами в попытках оценить все социальные затраты и положительные результаты проекта.
АНАЛИЗ ИЗДЕРЖЕК - анализ, выявляющий возможности затрат на производство и сбыт.
АНАЛИЗ ИЗДЕРЖЕК И ВЫГОД - сопоставление издержек и выгод при принятии решения о том, следует ли направлять ресурсы и в каком количестве на строительство

предприятия или на осуществление программы по производству определенного товара или услуги.
АНАЛИЗ КОЭФФИЦИЕНТОВ - измерение соотношения между двумя отдельными показателями. При финансовом анализе рассматривают обычно пять основных групп коэффициентов: 1 - измеряющих возможность погашения текущих обязательств; 2 - характеризующих движение (оборот) текущих активов; 3 - характеризующих собственный капитал; 4 - измеряющих результаты основной деятельности; 5 - характеризующих информацию на рынке. Чтобы сделать адекватные выводы и интерпретировать полученные коэффициенты, необходимо сделать следующие сопоставления: сравнить фактические коэффициенты текущего года с коэффициентами предыдущего года, а также с отдельными коэффициентами за 5-10 лет; сравнить фактические коэффициенты с нормативами, принятыми компанией; сравнить коэффициенты с показателями конкурентов, используя данные публикуемых финансовых отчетов; сравнить фактические коэффициенты с отраслевыми показателями. Коэффициенты можно сравнивать с показателями других компаний, действующих в той же отрасли, и с данными за несколько лет. Отдельно взятый коэффициент анализировать не имеет смысла. Это эффективный метод анализа финансового положения компании, но следует помнить о его пределах. Прежде всего, коэффициенты воспроизводят существовавшие ранее условия. Они основаны на фактических данных и потому отражают характеристики прошлых событий. Использование альтернативных методов учета может повлиять на значение коэффициентов (например, равномерная амортизация и метод двойного сокращения остатка). Изменение учетных оценок и методов могут повлиять на коэффициенты в том году, в котором эти изменения произошли. Направления деятельности компании могут быть разными, и ее сложно отнести к конкретной отрасли экономики, что усложняет процесс сопоставления. Коэффициент обычно рассчитывают по фактическим данным, что не отражает влияния колебаний цен и текущей рыночной стоимости. При анализе финансовых отчетов используют горизонтальный и вертикальный анализы и анализ коэффициентов.
АНАЛИЗ МАРКЕТИНГОВЫХ ЗАТРАТ - анализ стоимостной эффективности различных маркетинговых факторов (таких как ассортиментные группы, методы реализации, сбытовые территории, участники каналов сбыта, торговый персонал, рекламные средства и виды потребления), позволяющий определить, какие затраты эффективны, а какие нет, и внести соответствующие изменения.
АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ - анализ структуры кадров и их стимулирования, структура управления, наличных систем планирования и управления, стиля работы на разных уровнях фирмы, эффективности организационной структуры. Основная задача этого анализа - выяснение степени соответствия организационной структуры стратегическим задачам фирмы и возможности перестройки ее структуры в соответствующих направлениях.
АНАЛИЗ ОТЧЕТА ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ - совокупность аналитических методов, принятых для подготовки финансовых отчетов. Положение учетной политики и ее направления должны быть раскрыты в финансовых отчетах компании (в примечаниях или в сопроводительных документах). Кроме этого, обязательно должны быть отмечены: учетная политика, используемая в отрасли; международные бухгалтерские стандарты, впервые применяемые компанией; значительные изменения учетной политики.
АНАЛИЗ ОЦЕНКИ СТОИМОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЙ - анализ, в процессе которого определяется один из основных показателей оценки стоимости предприятия - ожидаемый чистый доход предприятия, а также анализируются такие факторы, как структура капитала, качество управления, квалификация рабочих и др., на основе анализа этих факторов эксперт-оценщик определяет внутреннюю стоимость предприятия (или внутреннюю стоимость акций этого предприятия).

АНАЛИЗ ПОГЛОЩЕНИЯ - анализ, проводимый при поглощении одной компании другой. При анализе часто возникают противоречивые мнения о том, как оценивать и использовать "гудвилл" поглощаемой компании.
АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - анализ, направленный на выявление эффективности деятельности фирмы по каждому из направлений производства и сбыта. Конечная цель такого анализа - выяснение целесообразности изменения (или сохранения) стратегии по каждому из направлений. Основной критерий этого анализа - приведение показателей деятельности в соответствие целевым установкам фирмы (норме прибыли, темпу роста объема продажи).
АНАЛИЗ ПОЛОЖЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ - направление анализа, ориентированное, прежде всего, на выявление сильных и слабых сторон предприятия с позиций конкуренции.
АНАЛИЗ ПОСТАВЩИКОВ - оценка поставщиков по таким показателям, как качество, обслуживание и цены.
АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ - анализ, направленный на изучение вкусов, дифференциацию структуры потребностей по группам потребителей, выявление неудовлетворенных потребностей, мотивов предпочтения потребителем тех или иных товаров.
АНАЛИЗ ПРИРОСТНОЙ ДОХОДНОСТИ - анализ соотношения приростных выручки и себестоимости.
АНАЛИЗ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ - один из методов экспертной оценки финансового состояния контролируемого объекта. Показатели рентабельности характеризуют относительную доходность, прибыльность затрат или капитала, измеряемую обычно в процентах. Рентабельность рассчитывается как отношение валовой прибыли контролируемого объекта за определенный период и затрат средств или капитала за тот же период.
АНАЛИЗ РЕСУРСОЕМКОСТИ ОБЪЕКТА - анализ структурных, абсолютных, относительных и удельных показателей, характеризующих расход ресурсов по стадиям жизненного цикла объекта с целью выявления факторов экономии ресурсов.
АНАЛИЗ, РЕТРОСПЕКТИВНЫЙ - метод изучения сложившихся в прошлом тенденций технического, социального. экономического развития объекта для формирования стратегии его развития.
АНАЛИЗ СБЫТА - детальное изучение данных о сбыте с целью оценки пригодности маркетинговой стратегии.
АНАЛИЗ, СТОИМОСТНЫЙ - комплексный аналитико-методический анализ, направленный на то, чтобы в изделии были заложены только интересующие потребителя функции с необходимым ему уровнем качества и, соответственно, были исключены все излишние функции, увеличивающие затраты на разработку, производство, сбыт и эксплуатацию изделия. С.а. позволяет минимизировать затраты фирмы на изделие при разумных (для целевого рынка) уровнях его качественных характеристик, что, в свою очередь, позволяет существенно повысить конкурентоспособность товара.
АНАЛИЗ, ФИНАНСОВЫЙ - 1. анализ соответствия реальной экономической ситуации величины, состава и структуры денежных и квазиденежных фондов, денежных потоков, уровня и динамики цен, финансовых отношений между хозяйствующими субъектами, а также с регулирующими системами на рынке. На уровне государства - анализ создания, движения, распределения и перераспределения, использования финансовых ресурсов, движения денежных средств, денежного обращения; 2. анализ, направленный на получение комплексных оценок финансового состояния хозяйствующих субъектов, отраслей, территорий. Осуществляется путем разработки системы показателей исходя из направлений и содержания Ф.а. и выбора методов его проведения. Среди них можно выделить: метод балансовой увязки остатков и оборотов денежных средств; статистическую характеристику динамики финансовых показателей с использованием

индексного метода и метода средних величин; метод группировок; структурную характеристику явлений; определение трендов развития финансовых явлений; анализ регрессионный, корреляционный и дисперсионный финансово-денежных отношений; графическую характеристику анализируемых явлений.
АНАЛИЗ, ФИНАНСОВЫЙ ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЙ - финансовый анализ, предусматривающий изучение балансов, годовых отчетов, положения на бирже и перспектив развития в различных отраслях в контексте макроэкономики.
АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ АСПЕКТОВ - анализ, основная цель которого - выяснение способности фирмы финансировать существующие и намеченные на перспективу направления деятельности с учетом возможной перестройки "портфеля" направлений.
АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ - обобщающее понятие, используемое для обозначения приемов, которые позволяют выявить существенные взаимосвязи в финансовых отчетах и облегчают сравнение показателей деятельности компании во времени и с другими компаниями; включает в себя горизонтальный анализ (от года к году), анализ тенденций (горизонтальный анализ, расширенный до нескольких лет), вертикальный анализ (показывает взаимосвязь частей финансовых отчетов как одного целого); анализ показателей: ликвидности организации, прибыльности (доходности, рентабельности), долгосрочной платежеспособности, а также показателей, связанных с состоянием рынка (например, с текущей рыночной ценой акций данной компании).
АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ СООТНОШЕНИЙ - анализ, проводимый по данным расчета соотношений между различными финансовыми показателями деятельности компании для определения рисков, тенденций изменения финансовой структуры компании, оценки ее кредитоспособности, выбора направлений и источников финансирования. Для анализа используются месячные, квартальные, полугодовые, годовые показатели.
АНАЛИЗ, ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТОИМОСТНОЙ -методология комплексного системного исследования функций объектов, направленная на обеспечение общественно необходимых потребительских свойств объектов при минимальных затратах на всех стадиях жизненного цикла.
АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - изучение и оценка использования всех видов хозяйственных ресурсов и результатов работы предприятий и организаций с целью повышения ее эффективности. В процессе А.х.д. раскрываются экономические и социальные факторы, влияющие на эффективность производства, что служит основой для выбора и обоснования управленческих решений.
АНАЛИЗ, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ - 1. метод исследования экономики как по всей совокупности протекающих в ней процессов, так и по каждому из них. Э.а. осуществляется с целью выявления основных тенденций и закономерностей развития экономики, их взаимосвязи и взаимовлияния: факторов, определивших те или иные результаты; основных пропорций и соотношений. Инструментами Э.а. являются балансовый и индексный методы; факторный анализ; методы группировок, сравнений, исчисления относительных величин; современные математико-статистические методы. Информационной базой Э.а. служат данные социально-экономической статистики. Э.а., осуществляемый на уровне отдельной фирмы, предприятия, называется обычно анализом хозяйственной деятельности; 2. многочисленные методы для оценки затрат и выгод, относительной прибыльности деятельности, прибыли на инвестированный капитал, величины чистой прибыли, которую имеет на данный период фирма, дивидендов на одну акцию внутри фирмы.
АНАЛИТИК - специалист, анализирующий положение группы компаний, сектора финансового рынка, валюты и дающий рекомендации.
АНАЛИТИК ПО ИНВЕСТИЦИЯМ - специалист, нанимаемый биржевыми брокерами, банками, страховыми компаниями, паевыми доверительными инвестиционными фондами, пенсионными фондами и т. д. для консультирования по вопросам осуществления инвестиций.

АНАСТАСИО, Никколо д' - представитель итальянской бухгалтерской мысли первой половины XIX в. Д'Анастасио выдвинул две важные мысли: I) учет - это регистрация прав и обязательств собственника и 2) в центре учетной системы стоит счет Капитала. Все факты хозяйственной жизни должны затрагивать этот счет. Например, оприходование товаров, поступивших от поставщиков, оформлялось проводками: дебет счета Товаров, кредит счета Капитала и дебет счета Капитала, кредит счета Поставщиков. Это объясняется тем, что кладовщик получает товары не от поставщика, а от собственника, которому поставщик продает их. Иногда эту систему называли четверной, ибо каждая операция требовала минимум четыре записи. Такой подход усиливал контрольное значение бухгалтерской регистрации, так как на одном счете и притом главном - Капитал - должны были получаться контрольные итоги, подтверждающие правильность разноски хозяйственных операций. Четверная бухгалтерия д'Анастасио предполагала учет движения ценностей между участниками хозяйственного процесса и смену их прав и обязательств. При этом любое движение, утверждал д'Анастасио, протекает из одного места в другое и имеет двойной эффект. Отсюда необходимость двойной записи. Счета - это "станции", созданные для отражения изменений правоотношений лиц, участвующих в хозяйственном процессе. Д'Анастасио оказал большое влияние на Ф. Виллу и очень большое -на Д. Чербони.

АНАТОЦИЗМ - взимание процентов на проценты, исчисление процентов не только с первоначальной суммы, но и с наросших за истекшее время процентов.

АНДЕРРАЙТЕР - 1. гарант, поручитель, берущий на себя обязательство разместить определенное количество вновь выпущенных акций, облигаций или ценных бумаг путем их покупки для последующей распродажи инвесторам: 2. в страховании - лицо, уполномоченное страховой компанией принимать на страхование (перестрахование) все виды риска. А. отвечает за формирование страхового (перестраховочного) портфеля.

АНДЕРРАЙТИНГ - 1. покупка ценных бумаг новых выпусков с целью их перепродажи; обычно осуществляется группой инвестиционных банков, которые для этой цели формируют синдикат (совместно гарантирующих и размещающих каждый новый выпуск); 2. оценка риска для целей страхования А., которую осуществляет андеррайтер; 3. заключение и выполнение условий договора страхования:4.страхование.

АННУИТАНТ - физическое лицо, которому выплачивается аннуитет.

АННУИТЕТ - 1. вид долгосрочного займа, по которому кредитор ежегодно получает определенный доход (ренту), устанавливаемый с расчетом на постепенное погашение капитальной суммы долга вместе с процентами по нему;

2. равновеликие платежи, которые производятся (получаются) в равные промежутки времени в течение датированного временного периода. К таким платежам относятся периодические погашения кредита по компенсационным соглашениям, создание амортизационного фонда, взносы по страхованию, выплаты долга и т. д.

АННУИТЕТ С ИНВЕСТИЦИОННЫМ ПЛАНОМ -аннуитет, при котором страхование объединяется с вложениемкапиталоввценныебумаги,и застрахованный получает фиксированный ежегодный доход, а также доход, приносимый ценными бумагами.

АННУИТЕТ, СРОЧНЫЙ - аннуитет, по которому выплаты ренты производятся в течение обусловленного периода и могут переводиться на третье лицо.

АННУИТЕТ, УСЛОВНЫЙ - аннуитет, выплата по которому обусловлена наступлением определенного события.

АННУИТЕТ, ФИКСИРОВАННЫЙ - страховой полис, гарантирующий фиксированные выплаты в течение всей или периода жизни застрахованному лицу, независимо от колебания цен и уровня инфляции.

АННУЛИРОВАНИЕ -1. отмена, расторжение, прекращение, признание недействительным: 2. отзыв заказа на покупку или продажу, допустимый в любое время до выполнения заказа; 3. замена старого долга новым. В частности может заменить старый

долг с низким процентом новыми ценными бумагами с меньшей номинальной стоимостью, но с более высоким процентом.
АННУЛИРОВАНИЕ ДОЛГОВ - полный или частичный отказ от платежей по всем займам, включая проценты; форма банкротства.
АННУЛИРОВАНИЕ ЦЕННЫХ БУМАГ - отмена эмитентом прав, вытекающих из владения данными ценными бумагами, с одновременным уменьшением уставного капитала. Если эмитент аннулирует свои ценные бумаги и регистратор вносит в реестр всю необходимую информацию, содержащуюся: в документах об изменениях, внесенных в Устав эмитента, в соответствии с которыми количество ценных бумаг было уменьшено; в протоколе об итогах собрания владельцев ценных бумаг и/или Совета директоров, утвердившего аннулирование ценных бумаг эмитентом; в документах подтверждающих факт выкупа ценных бумаг эмитентом. Регистратор производит записи об аннулировании только тех ценных бумаг, которые содержатся на счете эмитента по выкупленным акциям.
АННУЛЯЦИЯ - процесс аннулирования ценной бумаги в случае ее потери; заключается, как правило, к трехкратной публикации соответствующею объявления в специализированной газете.
АНТИДАТИРОВАТЬ - датировать документ или вексель задним числом.
АНТИЦИПАЦИЯ - 1. предвидение возможного развития в будущем, вероятность будущего хода событий:
2. пользование правом до его утверждения: 3. уплата денег по долговому обязательству до условленного срока; взимание налога ранее, чем предусмотрено.
АНТОНИ, Роберт - представитель современной американской учетной мысли, последователь институалистического направления, крупный специалист управленческого учета. Антони выделял следующие три функции управленческого учета: I) планирование и координирование будущего развития предприятия: 2) оперативное управление: 3) оперативный контроль и оценка результатов работы предприятия. Трем функциям соответствуют три раздела управленческого учета: I) учет затрат: 2) оперативный аналитический учет: 3) центры ответственности. В первом разделе Антони фиксирует данные о прямых, косвенных и капитальных расходах, Они необходимы для оценки эффективности функционирования предприятия. краткосрочного и долгосрочного планирования. определения наиболее перспективных путей развития предприятия. Во втором разделе анализируются возможные ожидаемые издержки и прибыли предприятия, которые могут возникнуть при принятии того или иного важного решения и позволяющие оценить степень хозяйственного риска. Эта информация не фиксируется на бухгалтерских счетах и оформляется чисто статистическим способом. Цель этого раздела - информационно-ориентирующая. В третьем разделе изучается контроль лиц, в обязанности которых входит расходование средств. Здесь Антони выделяет центры ответственности. Под центром ответственности он понимает: "Организационную единицу, обладающую определенной ответственностью и возглавляемую управляющим". Основная работа- "Основы управленческого учета"(1977).

QQQ

АПОРТЫ - имущество, поступающее акционерному обществу в уплату за акции. А. могут быть представлены в виде товаров, торговых и промышленных предприятий. оцениваемых и приравниваемых к определенной сумме денежного капитала. Часто учредители перелают создаваемым акционерным обществом в виде А. свои предприятия и товары по завышенной оценке, получая значительно большее количество акций, чем соответствующей стоимости имущество.
АПОСТИЛЬ - специальный штамп, который в соответствии с Гаагской конвенцией об отмене требований легализации иностранных официальных документов, совершенной 5 октября 1961 г. (вступившей в силу для РФ 31 мая 1992 г.), проставляется на официальных

документах исходящих лишь от учреждений и организаций РФ как участника Гаагской конвенции, и не требует дальнейшего заверения или легализации, признается официальными органами всех государств - участников Конвенции: формальная процедура удостоверения подлинности подписи, качества, в котором выступало лицо, подписавшее документ и, в надлежащих случаях, подлинности печати и штампа, которыми скреплен данный документ, установлена Гаагской конвенцией 1961 г. об отмене требований легализации иностранных официальных документов.

АППРОКСИМАЦИЯ ИЗДЕРЖЕК - проблема связи переменных затрат с объемом реализуемой продукции. А.и. предполагает два допущения: 1) функция издержек в пределах определенного интервала принимается линейной; 2) динамика издержек объясняется одной, решающей переменной, а не их комплексом, как это имеет место в реальной жизни. Например, сумма издержек автотранспорта определяется величиной пробега, а все другие переменные (погодные условия, марка и год выпуска автомобиля, вес груза и т. п.) игнорируются.

АРАУНД - операции по кассовым сделкам, осуществляемые на валютном рынке. Премии или скидки относительно номинала текущего курса валют.

АРБИТР - посредник в спорах несудебного характера незаинтересованный в конфликте между сторонами, избираемый по взаимному соглашению спорящими сторонами либо являющийся должностным лицом, действующим в соответствии с арбитражным законодательством.

АРБИТРАЖ - 1. операция по одновременной покупке и продаже (контрактов) на двух или более рынках в целях получения выгоды от разницы в ценах на один и тот же товар; 2. операции на одном и том же рынке, осуществляемые в целях получения выгоды от любой необычной разницы в котировках цен на товар с различными сроками поставки; 3. орган или процедура разрешения коммерческих и имущественных споров; 4. способ разрешения споров, при котором стороны обращаются к арбитрам, избираемым самими сторонами или назначаемым по их согласию, либо в порядке, установленном законом; 5. международный орган по мирному разрешению споров между государствами.

АРБИТРАЖ, ПРИНУДИТЕЛЬНЫЙ - система рассмотрения трудовых конфликтов между предпринимателями и трудящимися, при которой обращение в специально созданные органы принудительного арбитража обязательно. Органы П.а. наделены широкими полномочиями, их решения окончательны, обращение сторон спора в судебные органы исключается. Решения органов П.а. являются основными актами, регулирующими трудовые отношения.

АРБИТРАЖ, ТОВАРНЫЙ - 1. операция по одновременной покупке и продаже на двух или нескольких рынках с целью получения прибыли от разницы в ценах на один и тот же товар. Разница в ценах может возрастать в связи с колебаниями спроса и предложения на отдельных рынках, с государственным вмешательством, под влиянием валютных факторов: 2. операции на одном и том же рынке, осуществляемые с целью получения прибыли от любой обычной разницы в котировках цен на товар, с различными сроками поставками ("арбитраж во времени").

АРБИТРАЖ, ФОНДОВЫЙ - биржевая спекулятивная операция, заключающаяся в покупке ценных бумаг на одном рынке с одновременной продажей их на другом с целью получения прибыли в виде курсовой разницы.

АРБИТРАЖЕР - лицо, занимающееся арбитражем (арбитражными сделками).

АРЕНДА - имущественный наем, договор по которому арендодатель предоставляет арендатору имущество во временное пользование за определенное вознаграждение - арендную плату. Основные средства, сданные в аренду, числятся на балансе арендодателя, и по ним производится начисление амортизации в общем порядке, но с выделением этих средств в обособленную группу на субсчете "Основные средства в аренде". У арендатора арендованные средства отражаются на забалансовом счете "Арендованные основные средства". Аналитический учет на счете "Арендованные основные средства" ведется по

объектам основных средств, по их первоначальной стоимости (отраженной в договоре), по арендодателям.
АРЕНДА, ВОЗВРАТНАЯ - операция, используемая при управлении финансами компаний и связанная с изменением структуры активов. Если компания имеет дорогостоящую собственность, например недвижимость, но при этом нуждается в деньгах, то она может продать эту собственность, скажем, страховой компании при заключении с последней долгосрочного соглашения об аренде этой собственности. При этом прибыль такой компании, естественно, сократится на величину арендной платы, но это может быть с лихвой окуплено прибылью, полученной дополнительно за счет инвестирования средств от прибыли собственности.
АРЕНДА В ПОРТФЕЛЕ - термин, которым обычно обозначается арендный договор, заключаемый специально лизинговой компанией на своей счет и со своим инвестированием.
АРЕНДА, ГОЛОВНАЯ - разновидность аренды, суть которой состоит в том, что собственность сдается в аренду одному лицу, которое затем может сдать ее всю или частично в субаренду другим лицам. В этом случае договор аренды с первым арендатором называется головным.
АРЕНДА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ - договор, по которому собственник жилищного фонда предоставляет гражданам, юридическим лицам квартиры или жилые дома; отношения между арендатором жилища и собственником по поводу арендования.
АРЕНДА, КАПИТАЛЬНАЯ - долгосрочная аренда, которая фактически представляет собой покупку активов в рассрочку с оплатой по частям: I) капитальная аренда рассматривается арендатором и как заимствование фондов и как приобретение амортизируемых активов; в балансе отражаются и соответствующие активы, и соответствующие обязательства: издержки в этом случае состоят из процента по задолженности и амортизации активов; 2) арендодатель рассматривает такую аренду как продажу в обмен на серию будущих денежных поступлений.
АРЕНДА, КРЕДИТНАЯ - вид аренды, когда арендуются основные средства, приобретенные в кредит, в этом случае кредит погашается за счет арендных платежей, а арендатор в некоторых странах пользуется налоговыми льготами по амортизации.
АРЕНДА МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ - одна из форм кредитования производителя без передачи права собственности на товар арендатору (производителю). Ставка арендной платы должна обеспечивать арендодателю получение прибыли не ниже средней нормы на вложенный капитал, а для арендатора стоимость аренды должна быть ниже стоимости банковского кредита на приобретение машин и оборудования.
АРЕНДА С ПОЛНЫМ ОБСЛУЖИВАНИЕМ - аренда, при которой арендодатель обеспечивает техническое обслуживание, текущий ремонт и страхование оборудования.
АРЕНДА С ПРАВОМ ВЫКУПА - предоставление имущества в аренду с возможностью выкупить его по истечении срока аренды. Право собственности остается за арендодателем до момента последнего платежа.
АРЕНДА, ФИНАНСОВАЯ см. ЛИЗИНГ. ФИНАНСОВЫЙ.
АРЕНДА, ЧИСТАЯ - арендный договор, по которому арендатор оплачивает все затраты: обслуживание, налоги, страхование в связи с использованием оборудования.
АРЕНДАТОР - лицо, которое временно (на установленный срок) и в рамках, оговоренных в договоре получает право на использование собственности арендодателя, за что и вносит арендную плату. Арендатор по соглашению с арендодателем может выкупить имущество, взятое в аренду. Условия и порядок выкупа определяются договором аренды. Арендаторами могут быть юридические лица и граждане, совместные предприятия, международные объединения и организации, а также иностранные государства, международные организации, иностранные юридические лица и граждане.

АРЕНДОДАТЕЛЬ - собственник имущества, сдающий его в аренду, в том числе иностранные юридические лица и граждане, а также органы и организации, уполномоченные собственником сдавать имущество в аренду.
АРЕСТ ИМУЩЕСТВА - опись имущества и наложение запрета на распоряжение имуществом или денежными средствами. Применяется как способ обеспечения: искав порядке гражданского судопроизводства, возможной конфискации имущества по приговору суда, штрафов, налогов и прочих обязательных платежей. Аресту может быть подвергнуто любое имущество, за исключением имущества граждан, составляющего предметы первой необходимости. А.и. может быть наложен с оставлением его владельцу на ответственное хранение или с передачей на хранение каким-либо третьим лицам или учреждениям. Оформляется актом, в котором указываются наименование судебного исполнителя, основания этой акции, фамилия, имя и отчество взыскателя и должника, подробная характеристика предметов и их оценка и др. Акт подписывается судебным исполнителем, должником и другими лицами, присутствовавшими при его составлении. Если в акт включены вещи, принадлежащие не должнику, а другому лицу, он имеет право обратиться в суд с иском на освобождение этого имущества от ареста.
АРЕСТ ИМУЩЕСТВА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА -действие налогового органа по ограничению права собственности налогоплательщика или иного обязанного лица в отношении его имущества. Арест имущества производится в случае неисполнения налогоплательщиком или иным обязанным лицом в установленные сроки выставленного требования об уплате налога (сбора) либо, если иные действия налоговых органов не позволяют исполнить требование об уплате налога (сбора) в полном объеме, а также при наличии у налоговых органов достаточных оснований полагать, что налогоплательщик или иное обязанное лицо воспользуется возможностью, чтобы скрыть свое имущество, либо это лицо при наличии неисполненного требования об уплате налога (сбора) собирается выехать за пределы РФ на постоянное жительство. Арест имущества может быть полным или условным.
АРЕСТ ИМУЩЕСТВА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА, ПОЛНЫЙ - ограничение прав налогоплательщика или иного обязанного лица в отношении его имущества, при котором это лицо не вправе распоряжаться арестованным имуществом, а владение и пользование этим имуществом осуществляются исключительно под контролем или с разрешения налогового органа.
АРЕСТ ИМУЩЕСТВА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА, УСЛОВНЫЙ - ограничение прав налогоплательщика или иного обязанного лица в отношении его имущества, при котором владение, пользование и распоряжение этим имуществом осуществляются исключительно под контролем или с разрешения налогового органа. Арест может быть применен для обеспечения взимания налога (сбора) за счет имущества налогоплательщика или иного обязанного лица. Арест может быть наложен на все имущество предприятия (организации), а у физического лица- на все имущество, за исключением предназначенного для повседневного личного использования этим физическим лицом или членами его семьи, определяемое в соответствии с законодательством РФ. Аресту подлежит только то имущество, которое необходимо для исполнения требования об уплате налога (сбора). Решение о наложении ареста на имущество налогоплательщика или иного обязанного лица принимается руководителем (его заместителем) налогового органа, выставившим требование об уплате налога (сбора), в форме соответствующего постановления налогового органа.
АРЕСТ НА ВКЛАД - приостановка операций по выдаче денег со счета вкладчика: может быть наложен только по постановлению судов, органов предварительного следствия и дознания по находящимся в их производстве уголовным делам, а также в предусмотренных законом случаях рассмотрения дел о конфискации имущества; по постановлению судов, в производстве которых находятся гражданские дела, вытекающие

из уголовных дел, дела о взыскании алиментов либо о разделе вклада, являющегося совместным имуществом супругов.
АРНОЛЬД, Карл Иванович (1775-1845) - крупный русский теоретик бухгалтерского учета. Один из первых он провел различие между теорией и практикой бухгалтерского учета. Под первой он понимал "способность составлять счета, их вести и пересматривать", а под второй -"круг всех к счетам принадлежащих дел", первая выступает как "счетная наука", вторая - как "счетная часть". Арнольд был первым в России автором, привлекшим для объяснения двойной записи математический аппарат. В объяснении двойной записи Арнольд исходил из принципов персонификации, объясняя ее одновременно системой балансовых уравнений, заимствованных у Э.Т.Джонса. Эти уравнения приводят к определению самого баланса уже не как контрольного действия или документа (таблицы), а как объективно существующего имущественного отношения - равновесия "... между моим собственным имуществом и имением, вверенным мне от других людей". В части практической организации учета Арнольд предложил новую, как ему казалось, наиболее удобную форму журнала: дебетуемый счет, сумма, кредитуемый счет, описание операции, сумма. Велик вклад Арнольда и в создание русской бухгалтерской терминологии. Он ввел формулу "счет-счету", которая господствовала в отечественной литературе и практике вплоть до 30-х гг. XX в., это он дал понятие ведомости как учетного регистра, ввел термин "рекапитуляция" как понятие группировки учетных данных, глагол "сторнировать", он же дал написание глагола дебетовать и предопределил последующую терминологию, введя такие термины как "дебет" и "кредит". Основные произведения: "Самоучитель бухгалтерии" (1809); "Опыт гражданской бухгалтерии" (1814); "О системе государственного счетоводства" (1823).
АРРИАРС - задолженность по счету, просрочка платежа, неоплаченные или просроченные суммы по счету, выписанному на основе контракта, договора.
АРХИВ, БУХГАЛТЕРСКИЙ - бухгалтерские документы, учетные регистры и материалы отчетности, хранящиеся на предприятии в течение установленных сроков. По срокам хранения документы подразделяются на две группы: хранящиеся в течение 5 лет и подлежащие после этого уничтожению; подлежащие постоянному хранению в государственных архивах.

QQQ

АССИГНОВАНИЯ - суммы денежных средств, выделенные из централизованных и децентрализованных источников, финансовых ресурсов для покрытия затрат на определенные цели.
АССИГНОВАНИЯ, БЮДЖЕТНЫЕ - средства федерального, региональных и местных бюджетов, выделяемые на развитие экономики, управление государственным долгом, финансирование социально-культурных мероприятий, укрепление обороноспособности страны, содержание органов государственной власти и местного самоуправления, осуществление правоохранительной деятельности и обеспечение безопасности государства. Б.а. служат финансовой базой деятельности государства, позволяя ему выполнять свои функции - внутренние и внешние. Б.а. предоставляются предприятиям, организациям, учреждениям, министерствам и ведомствам, органам власти и управления на финансирование расходов, предусмотренных в их финансовых планах и сметах. Руководители названных юридических лиц, которым предоставлено право распоряжаться выделенными Б.а., называются распорядителями ассигнований. В зависимости от объема прав, предоставляемых распорядителям ассигнований по федеральному, региональным и местным бюджетам, они подразделяются на главных и нижестоящих. Б.а. в утвержденном бюджете распределяются по кварталам в соответствии с составленной бюджетной росписью и ежеквартально перечисляются на счета распорядителей ассигнований.

Механизм ежеквартальных перечислений Б.а. регламентируется соответствующими нормативными документами Министерства финансов РФ.
АССИГНОВАНИЯ, ВОТИРУЕМЫЕ - ассигнования, осуществление которых требует голосования выборного органа. Как правило, относятся к бюджетным ассигнованиям, которые указаны отдельными строками в утверждаемом финансовом документе (бюджете), а сумма средств по каждой строке утверждается отдельным голосованием.
АССИГНОВАНИЯ, КОНТРАКТНЫЕ - форма расчетов за правительственные заказы фирмам; разновидность многолетних ассигнований.
АССИГНОВАТЬ - назначить выдачу денег.
АССИГНОВКА - документ строго определенной формы, на основании которого учреждения, занимавшиеся кассовым исполнением государственного и местных бюджетов, выдают средства на расходы, предусмотренные бюджетом.
АССОРТИМЕНТ - состав однородной продукции по видам,сортам, маркам.
АССОРТИМЕНТ ПРОДУКЦИИ - количество наименований производимой продукции (работ, услуг). Различают ширину А.п. (количество наименований продукции) и его глубину (количество видов изделии на одно наименование продукции).
АССОРТИМЕНТ ТОВАРОВ - группа товаров, тесно связанных между собой либо в силу схожести их функционирования, либо в силу того, что их пролают одним и тем же группам клиентов, или через одни и те же типы торговых заведений, или в рамках одного и того же диапазона цен.
АССОРТИМЕНТ, ТОВАРНЫЙ см. АССОРТИМЕНТ ТОВАРОВ.
АССОЦИАЦИЯ - добровольное объединение юридических, физических лиц.
АССОЦИАЦИЯ АУДИТОРОВ - общественная организация. объединяющая независимых дипломированных бухгалтеров, аудиторов, имеющих лицензию на право заниматься аудиторской деятельностью.
АССОЦИАЦИЯ, БАНКОВСКАЯ - ассоциация (объединение) коммерческих банков, создаваемая с целью зашиты их профессиональных интересов.
АССОЦИАЦИЯ, БРОКЕРСКАЯ - официально зарегистрированное биржей объединение брокеров - членов биржи для совместного выполнения поручений клиентов.
АССОЦИАЦИЯ, БУХГАЛТЕРСКАЯ АМЕРИКАНСКАЯ (American Accounting Assotiation - AAA) - ассоциация профессоров и преподавателей бухгалтерского учета, практикующих бухгалтеров, основной целью которой является развитие теории бухгалтерского учета, инициирование и финансирование научных исследований в области бухгалтерского учета, улучшение преподавания учета и учетного образования. Ассоциация осуществляет свою деятельность через комитеты, публикует монографии, отчеты комитетов и периодические издания ("Бухгалтерское обозрение" (Accounting Review), "Бухгалтерские горизонты" (Accounting Horizons и др.). Комитет AAA играет достаточно большую роль в разработке стандартов учета как с точки зрения развития теории, так и с точки зрения практических рекомендаций и отзывов на Меморандумы для обсуждения и Предлагаемые проекты стандартов, рассылаемые Комитетом по стандартам финансового учета (Financial Accounting Standards Board - FASB).
АССОЦИАЦИЯ ВЗАИМНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ - особая форма организации общества взаимного страхования в Великобритании, ориентированная на страхование коммерческих рисков членов данной торговой ассоциации. А.в.о. обычно формируется как обособившаяся часть профессиональной торговой ассоциации, получившая права юридического лица. Имеет целью снизить до минимума расходы на страхование коммерческих рисков членов ассоциации по сравнению с аналогичными затратами по размещению рисков в АСК. К числу А.в.о. в Великобритании относятся клубы взаимного страхования судовладельцев.
АССОЦИАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ - добровольное объединение некоммерческих организаций. Члены ассоциации (союза) сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица. Ассоциация (союз) не отвечает по

обязательствам своих членов. Члены ассоциации (союза) несут субсидиарную ответственность по обязательствам этой ассоциации (союза) в размере и в порядке, предусмотренных ее учредительными документами, а также вправе безвозмездно пользоваться ее услугами. Член ассоциации (союза) вправе по своему усмотрению выйти из ассоциации (союза) по окончании финансового года. В этом случае член ассоциации (союза) несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода. Член может быть исключен из нее по решению остающихся членов в случаях и в порядке, которые установлены учредительными документами ассоциации (союза). В отношении ответственности исключенного члена ассоциации (союза) применяются правила, относящиеся к выходу из ассоциации (союза). С согласия членов ассоциации (союза) в нее может войти новый член. Вступление в ассоциацию (союз) нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам ассоциации (союза), возникшим до его вступления.
АССОЦИАЦИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ - независимая организация, не ориентированная на получение прибыли и создаваемая с целью оказания помощи покупателям и проверки товаров, предлагаемых к продаже населению. Товары анонимно поступают от розничных торговцев. А.п. обычно представляет собой компанию, ответственность которой ограничена гарантиями.
АССОЦИАЦИЯ, ССУДНО-СБЕРЕГАТЕЛЬНАЯ - небанковское финансовое учреждение, аккумулирующее и диверсифицирующее средства преимущественно частных лиц. Свои средства ассоциация инвестирует на различные цели: лизинговые сделки, покупку правительственных ценных бумаг, краткосрочный кредит компании и др.
АССОЦИАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ см. ОБЪЕДИНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИ Ц.
АСТРЭНТ - нарастающие пени за просрочку принятых обязательств.
АТТЕСТАТ БАНКОВСКОГО АУДИТОРА, КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ - официальный документ, дающий право осуществления аудиторской деятельности в области банковского аудита. Аттестат выдается в течение месяца со дня принятия центральной комиссией Банка России решения о его выдаче. Квалификационный аттестат аудитора на право осуществления аудиторской деятельности в области банковского аудита выдается сроком на три года. Если в течение двух лет с момента получения квалификационного аттестата лицо, прошедшее аттестацию, не приступило к работе в качестве аудитора, аттестат утрачивает силу. По истечении срока действия квалификационного аттестата аудитор вправе подать в центральную комиссию Банка России заявление о его продлении. При получении от аудитора заявления о продлении срока действия квалификационного аттестата центральная комиссия вправе назначить повторную сдачу квалификационного экзамена в случае: наличия обоснованных претензий к аудитору со стороны налоговых органов, заказчиков, а также других аудиторских фирм и аудиторов; существенного изменения банковского законодательства, законодательства РФ, применяемых при осуществлении аудиторской деятельности. Центральная комиссия Банка России может продлить срок действия квалификационного аттестата аудитора на три года.
АТТЕСТАЦИЯ В БУХГАЛТЕРИИ - мнение аудитора, подтверждающее достоверность финансовых отчетов.
АУДИТ - проверка финансовой деятельности компаний аудитором. "Частный аудит" проводится по запросу -например, группа акционеров может пригласить частного аудитора для проверки финансовой деятельности акционерного общества. "Аудит по закону" - юридически обоснованная мера. В западных странах при получении кредита фирма обязана предоставить банку отчет независимого аудитора о ее финансовом состоянии. В настоящее время функции А. выходят за рамки проверки финансовой деятельности компании. Например, в обязанность внешних аудиторов входят: операционный аудит - деятельность, схожая с консультированием компании по вопросам управления (оценка работ по маркетингу, оценка эффективности структуры компании и т.д.), а также аудит соответствия деятельности - проверка соответствия деятельности

компании правилам, установленным вышестоящими органами или законодательными нормами (проверка соблюдения законодательства о минимальном уровне заработной платы при определении ставок оплаты труда, оценка заключенных договоров с точки зрения юридических требований и т.д.).

АУДИТ, БАНКОВСКИЙ - комплексная проверка (экспертиза) результатов финансово-хозяйственной деятельности банков (филиалов банков), включающая правовую, экономическую и бухгалтерскую оценку данных финансовых отчетов, представляемых для публикации (обнародования) или вышестоящим организациям. Цель Б.а. - установление достоверности отчетности банков и соответствия совершенных ими хозяйственно-финансовых операций нормативным актам. Мотивы Б.а.: проверка и подтверждение годового отчета; проверка отчетности и подтверждение проспекта эмиссии ценных бумаг; проверка учета и отчетности банка, подтверждение заявки банка при получении лицензии на проведение операций с иностранной валютой; требование кого-либо из учредителей банка о проведении аудиторской проверки; требование вышестоящих или следственных органов. Б.а. проводится по следующим направлениям: формирование и использование уставного капитала и фондов и других денежных средств банка; характеристика финансовых результатов, включая формирование и использование доходов, распределение затрат, формирование и использование прибыли; ликвидность и платежеспособность; кредитные ресурсы банка и эффективность их использования; процентная политика банка; экономические нормативы деятельности банка; учетная политика и состояние бухгалтерского учета; проведение расчетных операций с иностранной валютой и др.

АУДИТ, ВНЕШНИЙ - независимый контроль, проводимый аттестованными специалистами в области учета, контроля и анализа хозяйственной деятельности, имеющими соответствующие лицензии или сертификаты на право ведения аудиторской деятельности.

АУДИТ, ВНУТРЕННИЙ - проверка правильности и достоверности отчетности, являющаяся постоянной составной частью учетных операций фирмы и потому выступающая как часть общей системы внутреннего контроля. Она может отличаться от внешних аудиторских проверок, которые включают в себя проверку (для владельцев компании) деятельности руководителей и менеджеров этой компании. Это называется "внешний аудит", поскольку он проводится не для тех, кто руководит бизнесом ежедневно, это делают обычно независимые профессиональные эксперты. В дополнение к этой давно сложившейся форме деятельности внешних аудиторов, руководители компаний в последние годы уделяют все больше внимание "внутреннему аудиту". Он до некоторой степени дублирует или делает ненужной работу внешних аудиторов и может повлиять на уменьшение объема работы и оплаты труда последних. Однако В.а. направлен на то, чтобы активизировать раскрытие и предотвращение обмана, а также на то, чтобы внедрить и поддерживать эффективную систему контроля. Это последнее не касается основной цели внешнего аудита - составление заключения о правдивости финансовой отчетности.

АУДИТ, ОПЕРАЦИОННЫЙ - независимая и систематическая оценка организационной деятельности на разных этапах управления с целью улучшения функционирования системы. При этом обычно основное внимание уделяется надежности работы системы внутреннего контроля и работы служб предприятия.

АУДИТ, РЕГУЛЯРНЫЙ - проверка соблюдения конкретных процедур, норм или правил деятельности; предмет аудита - методы работы проверяемого объекта, его сотрудников. Проводится, как правило, по заказу руководства компании; поскольку его проведение предусмотрено руководством фирмы, согласовано с ним, иногда носит название согласованного аудита.

АУДИТ СООТВЕТСТВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - проверка соответствия деятельности компании правилам, установленным государственными органами или законодательным

нормам (проверка соблюдения законодательства о минимальном уровне заработной платы при определении ставок оплаты труда, оценка заключенных договоров с точки зрения юридических требований) и т.д.
АУДИТ СТОИМОСТИ ДЕНЕГ - исследования эффективности использования ресурсов организацией, основной целью которой не является прибыль. Они могут не иметь собственников, большого числа задач и четкого критерия успеха.
АУДИТ, СТРАХОВОЙ - комплексная проверка (экспертиза) результатов финансово-хозяйственной деятельности страховых компаний, включающая правовую, экономическую и бухгалтерскую оценку данных финансовых отчетов, представляемых для публикации (обнародования) или вышестоящим организациям. С.а. разделяется на внешний и внутренний. Внешний С.а. сопряжен с подтверждением отчетности страховых компаний, эмиссией ценных бумаг и валютных операций; внутренний С.а. связан с выбором учетной политики, постановкой бухгалтерского учета, аудиторской частью деятельности страховых компаний и некоторыми вопросами лицензирования. Все виды С.а. имеют общие признаки и проблемы. К ним относятся обязательные проверки соответствия хозяйственных и финансовых операций страховых компаний и их отражение в учете и отчетности, так как финансово-хозяйственная деятельность страховых компаний связана со страховой деятельностью. При проведении внешнего аудита аудитор идет от отчетности к учету, от учета к характеру финансово-хозяйственных операций страховых компании. Применительно к внутреннему аудиту логика исследования следует в противоположном направлении: от исходных операций к их отражению в учете и отчетности страховых компаний. В процессе аудита страховым организациям необходимо проверить полноту и достоверность сумм, включаемых в состав доходов страховщика (страховые премии по страхованию и перестрахованию, полученные комиссионные и брокерское вознаграждение, доходы от инвестиционной деятельности и иные доходы от страховой деятельности); обоснованность и целесообразность произведенных расходов (выплаты страхового возмещения и страховых сумм, уплаченные комиссионные и брокерские вознаграждения. расходы на ведение дела); правильность формирования страховых резервов, реальность выявленных и зафиксированных в отчетности финансовых результатов. К числу особенностей С.а. следует отнести необходимость проверки правильности создания и использования резервов премий по страхованию жизни и технических резервов по иным видам страхования.
АУДИТОР - ревизор, осуществляющий проверку деятельности компаний (аудит). Внешний аудитор - независимый ревизор, не являющийся служащим проверяемой компании. Под этим термином понимается чаще всего дипломированный общественный бухгалтер, обладающий высоким уровнем профессиональной подготовки, имеющий лицензию на проведение аудита или являющийся служащим специальной аудиторской корпорации.
Большое значение придается и работе внутренних аудиторов, являющихся служащими той компании, деятельность которой они проверяют. Подобная форма контроля (самоконтроля) появилась в США в 30-е годы, а затем получила распространение в Западной Европе и Японии. В большинстве случаев внутренний аудитор, функции которого вышли за рамки финансовой проверки, принимает участие в решении вопросов управления и экономической политики компании как специалист, обладающий высоким уровнем квалификации, имеющий по статусу достаточно широкие полномочия и, как правило, входящий в Совет директоров. В качестве аудиторов могут выступать квалифицированные специалисты, профессионалы, имеющие специальную лицензию или являющиеся работниками аудиторских служб, фирм.
АУДИТОР, ВНЕШНИЙ - независимый аудитор, не являющийся служащим проверяемой компании, который, обладая высоким уровнем профессиональной подготовки, имеет лицензию на проведение аудита или является служащим специальной аудиторской фирмы.

АУДИТОР, ВНУТРЕННИЙ - аудитор, служащий той же компании, деятельность которой он проверяет. В большинстве случаев внутренний аудитор, обязанности которого вышли за рамки финансовой проверки, выполняет не только контрольные, но и консультационные функции, принимает участие в решении вопросов управления и экономической политики компании как специалист высокой квалификации, имеющий по статусу достаточно широкие полномочия и входящий в совет директоров.
АУДИТОР СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ - должностные лица, возглавляющие определенные направления деятельности Счетной палаты, которые охватывают комплекс, группу или совокупность ряда доходных или расходных статей федерального бюджета, объединенных единством назначения. Конкретное содержание направления деятельности Счетной палаты, возглавляемого одним из аудиторов Счетной палаты, устанавливается Коллегией Счетной палаты. А.С.п. могут быть назначены граждане РФ, имеющие высшее образование и опыт профессиональной деятельности в области государственного контроля, экономики, финансов. В пределах одной четверти от общего числа аудиторов Счетной палаты допускается назначение на должности аудиторов лиц, имеющих высшее образование и опыт профессиональной деятельности иного профиля. А.С.п. в пределах своей компетенции устанавливаемой Регламентом Счетной палаты, самостоятельно решают все вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений и несут ответственность за ее результаты. А.С.п. имеют право присутствовать на заседаниях Совета Федерации и Государственной Думы, их комитетов и комиссий, коллегий федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов. А.С.п. не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.
АУКЦИОН - продажа с публичных торгов, при которой продаваемый товар или имущество приобретаются лицом, предложившим наивысшую цену. Аукционная продажа может быть принудительной, организованной самим продавцом, либо осуществляемой им через специальную организацию, выступающую в этих отношениях в качестве комиссионера.
АУКЦИОН, КРЕДИТНЫЙ ЛОМБАРДНЫЙ - аукцион, проводимый Кредитным комитетом Банка России по выдаче ломбардных кредитов на величину лимита на максимальный объем кредита выставляемого на каждый аукцион. К.л.а. проводится, как процентные конкурсы заявок банков на получение ломбардного кредита, осуществляемый по американскому или голландскому способам. Заявки, принятые к аукциону, ранжируются по уровню предложенной банками процентной ставки. Банки, получившие право по результатам проведения аукциона на ломбардный кредит, дают на исполнение депозитарию поручения "депо" на перевод необходимого количества государственных ценных бумаг в раздел "Блокировано в залоге" счета депо банка в депозитарной системе, оператором которой является Банк России. После заключения договора на предоставление ломбардного кредита переводится сумма кредита на корреспондентский счет банка-заемщика.
АУКЦИОН, МЕЖДУНАРОДНЫЙ - способ продажи отдельных партий товаров или предметов, которые по очереди выставляются для осмотра и считаются проданными тому из присутствующих покупателей, который предложил наивысшую цену. Аукционный торг начинается с объявления номера партии товара (лота) или предмета и отправной цены. Присутствующие покупатели делают свои предложения цены, набавляя не ниже установленной для данного товара минимальной надбавки. На некоторых М.а. установлено право покупателя поручать (за особую плату) администрации аукциона отправку товаров в указанное покупателем место. Общим условием всех М.а. является отсутствие ответственности продавца за качество выставленного для осмотра товара. Известные аукционы: в Ленинграде (по пушнине), Москве (конный), Лондоне, Нью-Йорке, Монреале, Амстердаме, Калькутте, Коломбо.

АУТЕНТИФИКАЦИЯ - 1. подтверждение подлинности; 2. установление подлинности сообщения, источника данных и приемника данных; 3. установление подлинности информации исключительно на основе внутренней структуры самой информации независимо от источника этой информации.
АУТЕНТИЧНОСТЬ - подлинность, достоверность.
АУТЕНТИЧНЫЙ - подлинный, исходящий из первоисточника.
АФОРФЭ -1. финансирование международной торговли путем учета переводных векселей без права регресса, то есть покупатель векселя - регрессант, принимает на себя весь риск неплатежа и не может предъявить претензии предыдущему держателю - регрессату; 2. заранее обусловленная оплата, не зависящая от получающей стороны, например получение партии товара на оговоренную сумму, но без указания конкретного количества товара; 3. в налогообложении это заранее произведенная оценка прибыли налоговыми органами в условиях, когда не ведется точный бухгалтерский учет; характерна для налогообложения предпринимателей, зарегистрированных без образования юридического лица, а также для фермеров.
АФФИЛИРОВАНИЕ, АФФИЛИИРОВАНИЕ - 1. присоединение предприятия, фирмы к другому, более крупному, родственному предприятию в качестве филиала; 2. влияние физического лица на результаты деятельности предприятия, фирмы; 3. установление связей, контактов, авторства в юридическом деле; 4. введение лица в состав органа управления.
АФФИРМАЦИЯ - утверждение, удостоверение прав; подтверждение, заверение счетов, документов.
АХМАТОВ, Иван - представитель" русской бухгалтерской мысли первой половины XIX в. В своей работе "Итальянская или опытная бухгалтерия" (СПб., 1809) Ахматов все бухгалтерские операции объединял в четыре типа, не связывая эту классификацию с балансом. Типы эти те же, на которых впоследствии была основана балансовая теория: I) "Когда что-нибудь приходит или выходит" (операции внутри актива); 2) "Когда с одной стороны что-нибудь поступает, а с другой ничего не выходит" (увеличение валюты баланса); 3) "Когда ничего не приходит, а что-нибудь выходит" (уменьшение валюты баланса); 4) "Когда ничего не приходит и не выходит" (изменение внутри пассива баланса). Учет товаров Ахматов предлагал вести для оптовой торговли натурально-стоимостным способом с открытием аналитического счета на каждое наименование. В дебет рекомендовал записывать покупную стоимость и транспортные расходы по данному товару, а в кредит - продажную стоимость: при закрытии счетов - выводить количественный остаток, расценивать его "... по покупной или по той цене, по какой продается товар", и записывать в кредит данного счета и в дебет счета баланса. Для розничной, неспециализированной торговли им рекомендован стоимостный учет на специальном счете товаров. В дебет записывают покупную стоимость приобретенных товаров и расходы по доставке, в кредит -продажную стоимость. Для выведения окончательного результата следует проводить инвентаризацию, выявленный остаток вносить на счет, а разница в оборотах будет показывать прибыль или убыток.

QQQ

Б

БАЗА ДАННЫХ - набор необходимой информации. вводимой в компьютер для ее последующего хранения, обновления и выдачи потребителям: пользователям предоставляются возможности (платные и бесплатные) ее оперативного изучения, а также методы анализа и прогнозирования.

БАЗА ДАННЫХ ГОТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ (БГД) -банк готовых документов: предназначен для формирования и ведения документографической базы данных текстовых, табличных и графических материалов, осуществления информационно-справочного обслуживания пользователей БГД, в первую очередь органов власти и управления, предприятий и организаций, населения.
БАЗА ДАННЫХ НОРМАТИВНОЙ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ - составная часть банка данных, выраженная совокупностью полнотекстовых электронных копий нормативных правовых актов, хранящихся в банке данных.
БАЗА ДАННЫХ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ - программно-инструментальное средство для автоматизации разработки программ конвертирования, отбора и выгрузки статистических данных и нормативно-справочной информации по настроечным таблицам и файлам обменного формата.
БАЗА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПАРАМЕТРОВ ТОВАРНЫХ РЫНКОВ, ИНФОРМАЦИОННАЯ - данные государственной статистической отчетности, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, - сведения о результатах хозяйственной деятельности, полученные Государственным комитетом по антимонопольной политике и поддержке новых экономических структур РФ и его территориальными управлениями непосредственно от хозяйствующих субъектов, данные выборочных опросов покупателей, характеризующие: покупательские предпочтения: критерии и барьеры взаимозаменяемости товаров, критерии определения географических границ товарного рынка, данные товароведческой экспертизы, подтверждающие или отрицающие взаимозаменяемость товаров при формировании товарных групп; данные ведомственных и независимых информационных центров и служб о состоянии, структуре и объемах товарных рынков, участии в товарообороте отдельных производителей и покупателей продукции.
БАЗА, ИНФОРМАЦИОННАЯ - совокупность данных, систематизированных по определенным признакам и используемых для решения различных задач, а также применяемых при этом методов и средств накопления и передачи информации.
БАЗА, КАПИТАЛЬНАЯ - собственные средства банка, акции, различные резервы и нераспределенная прибыль. В банковской практике США выделяют в базе капитал первого уровня и капитал второго уровня (дополнительный капитал). В российской банковской практике используют термин первичный или уставный капитал банка.
БАЗА, МАСШТАБНАЯ - размер производства, принимаемый за базу при исчислении постоянных издержек.
БАЗА, НАЛОГОВАЯ - стоимостная, физическая характеристика объекта налогообложения. В ряде случаев налоговая база (основа налога) фактически является частью предмета налогообложения, к которой применяется налоговая ставка, однако это не одно и тоже. Н.б. и порядок ее определения (исчисления) устанавливаются применительно к каждому налогу (сбору).
БАЗА, ОПТОВАЯ - хозяйственное звено оптовой торговли, осуществляющее оптовую закупку и продажу (поставку) товаров и оказание услуг предприятиям и организациям розничной торговли.
БАЗА ПО ОТЧИСЛЕНИЯМ НА ВОСПРОИЗВОДСТВО МИНЕРАЛЬНО-СЫРЬЕВОЙ БАЗЫ, НАЛОГООБ-ЛАГАЕМАЯ - стоимость первого товарного продукта, полученного и реализованного из фактически добытых полезных ископаемых, к которым могут быть отнесены:
собственно полезные ископаемые; концентраты черных, цветных, редких и радиоактивных металлов, горно-химического сырья; благородные металлы - химически чистый металл в песке, руде или концентраты; алмазы - необработанные отсортированные камни; камнесамоцветное и пьезооптическое сырье - по выходу кондиционного продукта; по другим полезным ископаемым - минеральное сырье, прошедшее первичную обработку. Сумма отчислений на воспроизводство минерально-сырьевой базы определяется

плательщиком самостоятельно, исходя из предусмотренных ставок и стоимости первого товарного продукта, полученного и реализованного из фактически добытых полезных ископаемых.
БАЗА ПРОИЗВОДСТВА, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ - совокупность материальных, вещественных элементов, средств производства, которые используются и могут быть использованы в экономических процессах. Материально-техническая база экономики включает отраслевую структуру с выделением основных и вспомогательных отраслей инфраструктуры. Для предприятия понятие материально-технической базы учитывает состояние компонентов: наличие и приспособленность производственных площадей, возраст парка оборудования, соответствие наличных материальных ресурсов производственной программе.
"БАК-БЭК" - долгосрочная товарообменная операция, при которой поставки машин и оборудования осуществляются в кредит с последующей оплатой произведенной с их помощью продукцией. В отечественной практике - это компенсационные соглашения, которые обычно используются при строительстве крупных предприятий.
БАЛАНС - система показателей, характеризующая какое-либо явление путем сопоставления или противопоставления отдельных его сторон. Различают экономические и технологические балансы.
БАЛАНС БИРЖИ - бухгалтерский баланс, обобщающая сводка стоимостных показателей, характеризующих активы и пассивы биржи на данный момент.
БАЛАНС, БУХГАЛТЕРСКИЙ - документ бухгалтерского учета, который в обобщенном денежном выражении дает представление о финансовом состоянии дел фирмы на определенную дату. По своему строению Б.б. -двухсторонняя таблица, где левая сторона (актив) отражает состав и размещение хозяйственных средств, а правая - (пассив) отражает источники образования хозяйственных средств и их целевое назначение. В Б.б. должно присутствовать обязательное равенство актива и пассива. Основным элементом Б.б. является балансовая статья, которая соответствует конкретному виду имущества, обязательств, источнику формирования имущества. Балансовые статьи объединяются в группы (разделы баланса). Объединение балансовых статей в группы или разделы осуществляется исходя из их экономического содержания. Каждая строка (статья) баланса имеет свои порядковый номер, что облегчает ее нахождение и ссылки на отдельные статьи. Для отражения состояния средств в балансе предусмотрены две графы для цифровых показателей: на начало года и на конец отчетного периода. Во второй графе показывается состояние средств и их источников на дату составления баланса. Различают баланс-брутто (грубый, нечистый) и баланс-нетто (чистый), последний чаше всего применяется на практике. Существуют различные виды Б.б., которые классифицируют по различным признакам. По времени составления В.б. могут быть вступительные, периодические и годовые, ликвидационные, разделительные, объединительные. Вступительный баланс составляют на момент возникновения предприятия. Периодические (текущие) балансы составляют периодически в течение всего времени существования предприятия. Ликвидационный баланс формируют при ликвидации предприятия. Разделительные Б.6. составляют в момент разделения крупного предприятия на несколько более мелких структурных единиц. Объединительный баланс формируют при объединении нескольких предприятий в одно. По источникам составления Б.б. подразделяются на инвентарные, книжные и генеральные. Инвентарные балансы составляют только на основании инвентаризации. Книжный баланс составляют на основании только книжных записей без предварительной проверки их путем инвентаризации. Генеральный баланс основывается на учетных записях и данных инвентаризации. По объему информации балансы подразделяются на единые и сводные. Единый баланс отражает деятельность только одного предприятия. Сводные балансы получают путем механического сложения сумм, числящихся на статьях нескольких единичных балансов, и подсчета общих итогов актива и пассива. По формам

собственности различают балансы государственных, муниципальных, смешанных и совместных, частных предприятий, а также общественных организаций. По объекту отражения Б.б. делятся на самостоятельные и отдельные. Самостоятельный баланс имеют только предприятия (хозяйства), являющиеся юридическими лицами. Отдельный баланс составляют структурные подразделения предприятия. К Б.б. предъявляются следующие требования: правдивость, реальность, единство, преемственность, ясность. Условие правдивости баланса обоснование его показателей документами, записями на бухгалтерских счетах, бухгалтерскими расчетами и инвентаризацией. Под реальностью баланса понимают соответствие оценок его статей объективной действительности. Единство баланса заключается в построении его на единых принципах учета и оценки. Это означает применение во всех структурных подразделениях предприятия единой номенклатуры счетов бухгалтерского учета, одинаковое содержание счетов, их корреспонденции и т.п. Преемственность баланса на предприятии, существующем несколько лет, выражается в том, что каждый последующий баланс должен вытекать из баланса предыдущего.

БАЛАНС, БУХГАЛТЕРСКИЙ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ - 1. бухгалтерский баланс, составляемый при ликвидации предприятия: 2. годовой баланс, составляемый по итогам работы за год.

БАЛАНС, БУХГАЛТЕРСКИЙ НАЧАЛЬНЫЙ - первый бухгалтерский баланс предприятия, составленный в начале его деятельности или в начале нового отчетного периода.

БАЛАНС, БУХГАЛТЕРСКИЙ РЕВИЗОРСКИЙ - отчет, в котором показаны активы и обязательства обанкротившегося лица или компании, находящейся на этапе ликвидации.

БАЛАНС БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ - бухгалтерский баланс, характеризующий состояние средств бюджетных учреждений, его расходы, источники средств.

БАЛАНС, ВНЕШНИЙ - баланс компании, составляемый специально для публикации, то есть для акционеров, кредиторов, налоговой инспекции, сотрудников, журналистов и общественности. Составляется в соответствии с правилами, принятыми налоговыми службами, и заверяется аудиторами.

БАЛАНС ВРЕМЕНИ ОБОРУДОВАНИЯ - система показателей, характеризующих время работы и бездействия оборудования. За ресурсы времени может быть принят календарный и режимный фонд времени. Использование ресурсов характеризуется временем работы оборудования и временем его бездействия.

БАЛАНС, ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ - балансовые данные заключительного баланса за прошлый год, перенесенные в таблицу баланса за текущий год в графе "на начало года".

БАЛАНС В УЧЕТЕ США - документ, отражающий финансовое состояние фирмы (компании) на определенную дату (на 31 декабря отчетного года). Баланс отражает общий объем капиталов, находящийся в распоряжении компании в двух направлениях: 1) по источникам образования (пассив), 2) по составу, размещению или основным направлениям вложения (актив). В балансе представлена информация о ресурсах (активах) экономической единицы в сопоставлении с обязательствами под эти ресурсы и капиталом владельцев. Баланс базируется на основной учетной модели: Активы - Обязательства = Собственный капитал. По счету капитала собственника в балансе показывается конечное сальдо из отчета о движении собственного капитала. Статьи актива баланса характеризуют экономические ресурсы, находящиеся в распоряжении собственника фирмы, использование которых принесет в будущем прибыль. Активы представлены в балансе в виде денежных ценностей - денежных средств и долговых обязательств покупателей ("Счета к получению"), материальных ценностей (товарные запасы, здания и оборудование), и активов; выраженных в форме нематериальных прав (патенты, авторские права и товарные знаки). Расположение статей показывает финансовую маневренность компании, ее способность своевременно и бесперебойно погашать обязательства. Поэтому в активе на первое место поставлены статьи оборотного

капитала, расположенные по мере уменьшения их ликвидности. Статьи пассива баланса характеризуют обязательства, предполагающие потенциальное уменьшение доходов, вытекающее из получения активов или услуг от других юридических лиц. принятых данным юридическим лицом в результате ранее проведенных операций или вследствие событий, происшедших в прошлом. Пассивы включают долги компании, задолженности кредиторам за товары или услуга, купленные в кредит ("Счета к оплате"), деньги, взятые взаймы для погашения выданных векселей, задолженность по заработной плате рабочим и служащим, а также по налогам и прочим платежам государству. Статьи пассива баланса американских компаний расположены в порядке усиления их закрепленности за компанией, что предполагает показ в верхней части пассива наиболее уязвимых и динамичных статей краткосрочных заимствований, а в его основании собственного капитала. Пассив должен давать сравнительно детальную информацию об источниках финансирования, подразделяя их на привлеченный капитал (долгосрочный и краткосрочный) и собственный капитал.

БАЛАНС, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ - результат какого-нибудь торгового или промышленного предприятия за определенный промежуток времени.

БАЛАНС, ГОДОВОЙ - один из видов бухгалтерского отчетного баланса предприятия, показывающий состояние средств предприятия и источников их образования по состоянию на 1 января: составная часть годовой отчетности.

БАЛАНС ГОСУДАРСТВА, СВОДНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ см. БАЛАНС, ФИНАНСОВЫЙ СВОДНЫЙ.

БАЛАНС ДВИЖЕНИЯ КАПИТАЛОВ И КРЕДИТОВ -раздел платежного и расчетного балансов стран, показывающий соотношение экспорта и импорта капиталов, кредиты, полученные данной страной из-за границы и предоставленные ею другим государствам.

БАЛАНС ДЕНЕЖНЫХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ НАСЕЛЕНИЯ - баланс, характеризующий объем, источники денежных доходов, а также объем, структуру денежных расходов и сбережений населения. Б.д.д. и р.н. отражает движение той части валового внутреннего продукта, которая в форме денежных доходов поступает в распоряжение населения, используется им на покупку товаров и оплату услуг, платежи, взносы и направляется на все виды сбережений (вклады в банки, покупку валюты, ценных бумаг и т.п.). Денежные доходы включают: все поступления денег в виде оплаты труда работающих лиц в различных секторах экономики: пенсии, стипендии, различные пособия; доходы от собственности в виде процентов, дивидендов, ренты и пр.: поступления денег от продажи акций и других ценных бумаг; поступления от продажи недвижимости, скота и продуктов сельского хозяйства; поступления страховых возмещении, ссуд и другие. Основными составляющими расходов населения являются расходы на покупку товаров и оплату услуг, обязательные платежи и различные взносы, сбережения во вкладах, ценных бумагах и иных активах.

БАЛАНС ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ - таблица денежных поступлений и расходов фирмы в течение определенного периода, показывающая их соответствие.

БАЛАНС ДОХОДОВ И РАСХОДОВ - 1. финансовый план предприятия. Является основной организацией финансовых отношений, формирования и использования денежных доходов и фондов денежных средств; 2. финансовый баланс, в разделах которого указаны источники и величины доходов и расходов в течение определенного периода времени и установлено их соответствие или превышение одной из частей баланса над другой. Если расходы превышают доходы, баланс именуют дефицитным. Балансы доходов и расходов составляются применительно к государству в целом (баланс доходов и расходов государства и населения), к предприятию (баланс доходов и расходов фирмы - финансовый план), к семье (баланс доходов и расходов семьи - семейный бюджет). Баланс доходов и расходов составляет основу бюджета. Составляется чаще всего как годовой, но может быть составлен и на более короткий период.

БАЛАНС, ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ГОДОВОЙ - отчетные выверенные данные бухгалтерского учета за истекший год, отражающие сальдо (остатки) на 1-е января, следующего за отчетным годом.
БАЛАНС ИСПОЛНЕНИЯ СМЕТЫ РАСХОДОВ - баланс, составляемый на основании сверенных счетов и оборотов по счетам бухгалтерского учета. Годовой баланс составляют после заключения счетов текущего учета. Основные средства, материальные запасы, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы отражают в балансе по фактической стоимости их приобретения (сооружения, изготовления). Изменение стоимости основных средств допускается в случаях достройки, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации соответствующих объектов, а также в случае переоценки основных средств, проводимой по решению Правительства РФ.
БАЛАНС, ИСПРАВЛЕННЫЙ ПРОБНЫЙ - пробный баланс, подготовленный после того, как все исправляющие записи внесены в бухгалтерские книги, но до того, как вносятся закрывающие записи.
БАЛАНС, КВАНТИФИКАЦИОННЫЙ - учение Г.Хольцера, считавшего, что баланс-это орудие исчисления стоимости. При определении сущности баланса Хольцер исходил из его внешней формы. При таком подходе баланс представляет собой две отдельные, равные по сумме, группы счетов. Речь идет не о разрозненных группах, а о счетах, находящихся между собой в определенной корреспондентской связи, но носящих в балансе различное название. Вместе с тем возможность сложения сальдо счетов внутри групп баланса указывает на наличие общих черт, позволяющих выполнять это сложение. Так как материальная сторона складываемых предметов в квантификационном балансе различна, например недвижимое имущество, движимое имущество, товары, незавершенное производство, сырье и материалы, касса, убытки и т.д.. то Хольцер видел единственной общей чертой, позволяющей выполнить сложение, - меру, под которой в данном случае понимал стоимость.
БАЛАНС, КВАРТАЛЬНЫЙ - отчетные данные бухгалтерского учета, содержащие остатки (сальдо) в суммовом выражении по состоянию на 1 апреля, на 1 июля и на 1 октября текущего года.
БАЛАНС, КЛАССИФИЦИРОВАННЫЙ - в зарубежной практике это документ, который отражает финансовое состояние предприятия на определенную дату. Бухгалтерские статьи в балансе обычно классифицируются или группируются в экономически однородные блоки. Адресная часть баланса должна содержать название компании, ее юридический статус и дату составления. Дата составления отчетности может быть любой, но должно быть постоянство выбранной даты. Порядок расположения статей в балансе варьируется. В США актив расположен слева, пассив - справа: в Великобритании было принято обратное расположение, а в последнее время статьи записываются одна за другой: в Германии и Франции статьи располагаются в порядке увеличения ликвидности аналогично российской практике: в англо-говорящих странах - в порядке ее уменьшения. В целом могут быть выделены две формы баланса: форма счета или горизонтальная форма; форма отчета или вертикальная форма.
БАЛАНС КОМПАНИИ - в зарубежной практике это одна из основных форм отчетности, состоящая из ряда счетов, показывающих финансовое положение организации на определенную дату, как правило, на последний день отчетного периода. Баланс состоит из трех основных разделов: активы, пассивы и капитал. Активы всегда должны быть равны сумме пассивов и капитала, так как на баланс всегда можно смотреть с двух сторон: 1) как на отчет о богатстве организации, когда активы минус пассивы равны капиталу (то есть той сумме, которая может быть распределена между владельцами организации): или 2) как на отчет о том, из каких источников были сформированы активы, например частью из заемных средств (пассивы), а частью за счет средств владельцев организации (капитал). Хотя сальдо баланса должно быть равно нулю, то есть две стороны сбалансированы, свое

название баланс в действительности получил из-за того, что он состоит из балансов по счетам бухгалтерских книг.
БАЛАНС, КОМПЕНСАЦИОННЫЙ - выраженная в процентах часть коммерческого кредита, которую заем-шик обязан держать в банке в качестве депозита.
БАЛАНС, КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ - 1. сводная бухгалтерская отчетность о деятельности и финансовых результатах материнского и дочерних обществ в целом. Взаимный оборот ассоциированных внутри монополий компаний исключается из К.б. во избежание двойного счета; 2. сводный баланс, отражающий операции корпорации и ее филиалов: пример типичной структуры консолидированного баланса банка: актив - касса, валютные счета, средства в резервном фонде Центрального банка, кредиты предприятиям, факторинговые операции, займы другим банкам, прочие дебиторы, средства, вложенные в совместную хозяйственную деятельность, вложения в иностранное финансирование, облигации госзайма и другие ценные бумаги, здания, оборудование, капитальные затраты, отвлеченные средства за счет прибыли; пассив - уставный и резервный капитал, специальный и другие фонды, расчетные и другие счета клиентов, депозиты предприятий и организаций, вклады граждан, займы у других банков, ценные бумаги, прибыль, прочие пассивы; сумма актива и пассива на определенное число должны сходиться.
БАЛАНС, ЛИКВИДАЦИОННЫЙ - бухгалтерский отчетный баланс, характеризующий имущественное состояние предприятия на дату прекращения им своего существования как юридического лица, составляемый ликвидационной комиссией после завершения расчетов с кредиторами и утверждаемый учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица.
БАЛАНС, МАТЕРИАЛЬНЫЙ - баланс, предназначенный для распределения материальных ресурсов (металла, цемента, горючего и т.д.) по нескольким потребителям, исходя из различных источников поступления этих ресурсов. М.б. может составляться на уровне предприятия, региона, страны и т.д.
БАЛАНС, МЕСЯЧНЫЙ - отчетные данные бухгалтерского учета, содержащие остатки (сальдо) в суммовом выражении на 1 числа первых двух месяцев квартала (на 1 февраля, на 1 марта, на 1 мая, на 1 июня, на 1 августа и т.д.).
БАЛАНС НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ЛИКВИДАЦИОННЫЙ - баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечень предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. П.л.б. утверждается учредителями (участниками) некоммерческой организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
БАЛАНС ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ - документ, учитывающий поступления и расходы фирмы, в котором показывается характер движения средств фирмы в течение определенного периода. Приток средств образуется за счет прибыли, изменений в кредиторской и банковской задолженности, амортизационных отчислений, прироста объема материально производственных запасов и т.д. В использованных средствах учитываются выплаты дивидендов, новые капиталовложения, изменение в дебиторской задолженности и т.д.
БАЛАНС ОБОРУДОВАНИЯ - один из материальных балансов, содержит систему взаимоувязанных показателей, характеризующих соотношение между объемом. структурой производства оборудования и машин и потребностью в них, между потребностью в оборудовании и средствами, выделенными для его приобретения.
БАЛАНС ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - баланс, в котором сопоставляются наличные основные средства с учетом их износа и выбытия и вновь вводимые средства на предмет достижения соответствия основных средств потребностям в них, диктуемым объемами производства. Составляется в целях определения показателей воспроизводства (выбытия и

обновления) основных средств. По такой же схеме составляется и используется баланс оборудования.
БАЛАНС, ОТДЕЛЬНЫЙ - система показателей, формируемая подразделением организации и отражающая его имущественное и финансовое положение на отчетную дату для нужд управления организацией, в том числе составления бухгалтерской отчетности. При этом подразделения организации, выделенные на отдельные балансы, составляют отчетную информацию. Содержание и формы бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и пояснений к ним применяются последовательно от одного отчетного периода к другому.
БАЛАНС ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА - бухгалтерский баланс, характеризующий направление бюджетных средств и источник их образования на определенную дату.
БАЛАНС ПОСТОЯННЫХ ПРОПОРЦИЙ - схема, программа управления портфелем ценных бумаг, согласно которой владелец портфеля поддерживает одинаковые, постоянные в течение определенного периода времени пропорции, соотношения между отдельными составляющими портфеля: между консервативными и рискованными вложениями.
БАЛАНС, ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ - свод всех балансов, содержащихся в бухгалтерской книге или книгах, включая журнал кассовых операций. Состоит из двух колонок: дебетовые и кредитовые балансы показываются отдельно. Целью предварительного баланса является проверка согласования общих объемов колонок и, следовательно. соблюдение правил бухгалтерского учета по методу двойной записи.
БАЛАНС, ПРОБНЫЙ - баланс, используемый для проверки равенства сумм дебетовых и кредитовых остатков (сальдо) счетов главной бухгалтерской книги: остатки каждого счета записываются в соответствующую дебетовую или кредитовую колонки, которые суммируются и сравниваются. Если в процессе бухгалтерского учета с двойной записью не было допущено ошибок, суммы в каждой колонке должны совпасть. Если же суммы отличаются друг от друга, следует провести проверку с целью обнаружения ошибки. Данные пробного баланса после некоторой корректировки на суммы стоимости ценных бумаг на момент составления баланса, досрочных платежей и уже понесенных, но еще не выплаченных расходов, амортизации и т.д., используются в подготовке окончательной отчетности (счета прибылей и убытков и баланса).
БАЛАНС ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МОЩНОСТИ, ОТЧЕТНЫЙ (форма № БМ) - баланс, характеризующий величину мощности по выпуску продукции, факторы ее изменения и уровень использования в отчетном периоде. Балансы производственных мощностей составляются в целях определения наличной производственной мощности на конец отчетного периода, выявления внутрипроизводственных резервов увеличения выпуска продукции, устранения узких мест, улучшения использования машин. оборудования, транспортных средств, сокращения их простоев. Балансы производственных мощностей составляются юридическими лицами и их обособленными подразделениями, занимающимися промышленной деятельностью (в дальнейшем предприятия, объединения) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности. Малые и совместные предприятия, предприятия потребительской кооперации, ремонтные' заводы и специализированные ремонтные мастерские, обслуживающие предприятия и организации агропромышленного комплекса, а также предприятия по производству строительных материалов (включая строительные конструкции и детали), как находящиеся на балансе 1 строительных организаций, так и обслуживающие пред- 1 приятия и организации агропромышленного комплекса, балансы производственных мощностей не представляют. Балансы производственных мощностей составляются предприятиями (объединениями) по всей номенклатуре выпускаемой ими продукции по форме № БМ.
БАЛАНС ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ -система показателей, характеризующих наличие, движение и использование производственных мощностей по

выпуску конкретных видов промышленной продукции. Б.п.м. составляется в натуральном выражении и содержит данные о наличии мощности на начало периода; о приросте мощности за период; о выбытии мощности за период; о наличии мощности на конец периода: о средней мощности; о количестве произведенной продукции всего и в том числе в режимное время.

БАЛАНС РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ - система показателей, характеризующих ресурсы рабочего времени работающих. их распределение по вилам затрат и использование; составляется с целью выявления резервов роста производительности труда за счет более рационального использования фонда рабочего времени и определения численности рабочих. Рассчитывается Б.р.в. преимущественно на одного среднесписочного рабочего.

БАЛАНС, САЛЬДОВЫЙ - бухгалтерский баланс, содержащий отстатки (сальдо) счетов бухгалтерского учета на определенную дату.

БАЛАНС СВОБОДНЫХ СРЕДСТВ - сумма неизрасходованных денежных средств покупателя на депозитных счетах брокерской фирмы, используемая в качестве свободных средств при приобретении новых ценных бумаг.

БАЛАНС, СВОДНЫЙ - обобщающий баланс (балансовый отчет), объединяющий частные балансы по отдельным видам затрат, ресурсов, источников доходов и расходов.

БАЛАНС СПРОСА-ПРЕДЛОЖЕНИЯ -системная модель, которая характеризует соответствие (сбалансированность) объема и структуры спроса и предложения. Товарное предложение и покупательский спрос выражаются факторными моделями, где факторами являются: цены, производственный потенциал, доход на душу населения, демографические факторы и т.д.

БАЛАНС, СТОИМОСТНОЙ - форма баланса, которая обеспечивает всестороннюю увязку производства, распределения и обращения продукции с использованием доходов государства, предприятий, хозяйств, населения. Основные С.б. - государственный бюджет, балансы доходов и расходов предприятий и объединений, кассовый и кредитный план банков, баланс денежных доходов и расходов населения.

БАЛАНС СЧЕТА - в бухгалтерском учете баланс счета представляет собой разницу между суммой кредитовых проводок и суммой дебетовых проводок. Он определяется через фиксированные интервалы времени: ежемесячно или еженедельно для дебетов или кредитов, ежеквартально, ежегодно для годового отчета

БАЛАНС, ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ - система показателей, характеризующих наличие и использование всех видов энергоресурсов в промышленности. В составе топливно-энергетических ресурсов учитываются добытое топливо, произведенная гидроэлектроэнергия, импорт и прочие поступления; расход топливно-энергетических ресурсов отражается по основным направлениям: на производство других видов энергии, на производственно-технологические нужды, на прочие нужды, экспорт, потери при хранении и транспортировке.

БАЛАНС, ТОПЛИВНЫЙ - система показателей, характеризующих наличие и использование ресурсов топлива по видам и в целом. Приходная часть Т.б. в промышленности содержит остатки на начало периода; топливо, полученное со стороны; топливо, произведенное на самом предприятии; топливо, полученное в результате некоторых технологических процессов (вторичное топливо). В расходной части Т.б. отражается расход топлива на получение тепловой энергии, на технологические цели, на хозяйственные нужды, отпуск на сторону, потери и остатки топлива на конец отчетного периода.

БАЛАНС, "ТОТАЛЬНЫЙ" - учение В. Ле Кутра, явившееся вершиной статической трактовки баланса. Суть баланса Ле Кутр определял так: " Баланс показывает актив и пассив предприятия в состоянии моментального покоя и поэтому статичен по своей природе". Эта очень общая формулировка, по мнению ее автора, предполагает возможность любой содержательной интерпретации баланса, отсюда и название - тотальный, то есть всеобщий, поглощающий любые взгляды и выдвигающий на первое

место, в сущности, учетную процедуру. Процедурный характер "тотального" баланса выражается в том, что каждая статья бухгалтерского баланса должна соответствовать своему счету Главной книге. "Т."б. должен был преследовать несколько целей: 1) изображение имущества: 2) исчисление прибыли; 3) наблюдение за хозяйственными процессами; 4) представление отчетности, ибо сам баланс только составная часть более обшей категории - отчетности. Актив в "тотальном" балансе делится на пять разделов: 1) основные и оборотные средства, находящиеся в работе, - номинальный капитал (при этом средства должны были располагаться по убывающей ликвидности. то есть от кассы); 2) средства, не имеющие прямого отношения к хозяйственной деятельности - страховой капитал; 3) средства, вложенные в социально-культурную сферу - социальный капитал; 4) средства, вложенные в сферу управления -управленческий капитал:5)средства, неиспользуемые на предприятии - избыточный капитал. Пассив делится натри раздела: 1) собственные средства; 2) кредиторская задолженность; 3) прибыль. Наконец, согласно Ле Кутру "тотальный" баланс строится на двух принципах: ясности (может прочесть и понять содержание любое заинтересованное лицо) и правдивости (составлен согласно требованиям закона). Эти принципы являются теперь базовыми для англо-американской бухгалтерии и международных стандартов.

БАЛАНС, ТРАНСПОРТНЫЙ - баланс ввоза и вывоза области, края, республики, экономического района - система показателей, характеризующих отправление и прибытие грузов всем транспортом за определенный период (обычно за год). Разрабатывается на основе данных о межрайонных и внутрирайонных перевозках всех грузов и отдельных грузов.

БАЛАНС, ТРАНСФОРМИРОВАННЫЙ ПРОБНЫЙ -пробный баланс после выполнения трансформационных проводок.

БАЛАНС ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ - баланс, определяющий наличие трудовых ресурсов, их распределение и использование. Составляется ежегодно по стране в целом, республикам в составе РФ, краям и областям с распределением на городскую и сельскую местность. Б.т.р. состоит из двух разделов ресурсного и распределительного. В первом разделе характеризуются трудовые ресурсы и источники их формирования: трудоспособное население в трудоспособном возрасте и работающие лица, находящиеся за пределами трудоспособного возраста (лица пенсионного возраста и подростки). Во втором разделе трудовые ресурсы распределяются на экономически активное население (занятые экономической деятельностью и безработные) и экономически неактивное население с выделением отдельной позицией учащихся в трудоспособном возрасте, обучающихся с отрывом от производства. Занятые экономической деятельностью распределяются по видам деятельности и формам собственности.

БАЛАНС, ФИНАНСОВЫЙ СВОДНЫЙ - система финансовых показателей, характеризующих важнейшие пропорции формирования и использования финансовых ресурсов народного хозяйства за определенный период.

БАЛАНС ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ И ЗАТРАТ -комплексно характеризует финансовые и кредитно-денежные отношения на региональном и федеральном уровнях. Охватывает полный состав финансовых ресурсов, каналов их распределения, хозяйствующих субъектов, создающих и расходующих финансовые ресурсы на территории региона. Воспроизводит последовательные стадии движения финансовых ресурсов: образование финансовых ресурсов в процессе экономической деятельности хозяйствующих субъектов и привлечения части средств кредитно-банковской системы и населения; пополнение из этих ресурсов конкретных фондов денежных средств (в первую очередь бюджетной системы): перераспределение финансовых ресурсов между этими фондами, их использование на капитальные вложения, непроизводственное потребление и социальные трансферты. Составляется в матричной форме на основании статистической информации, банковской и бухгалтерской отчетности, данных Росстрахнадзора, профсоюзных организаций и др.

БАЛАНС, ФРАХТОВЫЙ - часть платежного баланса страны, отражает поступление иностранной валюты, из-за границы и ее расход за границей в связи с морскими пере возками.
БАЛАНС, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ - экономическая таблица, построенная на основе балансового метода.
БАЛАНС-ЭКСТЕРН - баланс, составляемый специально для публикации. Фактически - это единственный баланс, с которым могут ознакомиться акционеры, кредиторы, сотрудники, предприятия, журналисты и общественность. Называется также внешний баланс.
БАЛАНС ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ - система показателей, характеризующих ресурсы и потребление электроэнергии (на предприятии, в отрасли, регионе и стране в целом). В разделе "Приход" отражается объем ресурсов электроэнергии по источникам поступления: производство и получение электроэнергии со стороны. В разделе "Расход" отражается потребление электроэнергии: по отраслям, в том числе промышленностью (в том числе на собственные нужды электростанций общего пользования), строительством, коммунальным хозяйством, сельским хозяйством, транспортом (в том числе железнодорожным., воздушным, автомобильным, а также на электротяге: метро, трамвай, троллейбус и другие), предприятиями и учреждениями связи, культуры, здравоохранения, торговли и т.п.; в городах и поселках городского типа, а также потери в электросети общего пользования; учитывается, кроме того, отпуск электроэнергии на сторону.
БАЛАНС, ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ - система показателей, характеризующих ресурсы энергии и их использования. Различают частные балансы по отдельным видам энергии и сводные энергетические балансы по всем видам энергии. В расходной части Э.б. выделяется расход энергии на двигательную силу, на технологические нужды, на хозяйственные нужды, отпуск энергии на сторону, потребление энергии на собственные нужды силовых станций, преобразующих один вид энергии в другой, потери при передаче и преобразовании энергии.
БАЛАНСИРОВАНИЕ, ДЕФИЦИТНОЕ - сведение балансов государственных и местных бюджетов с дефицитом.
БАЛАНСИРОВКА - сведение баланса в формальном и содержательном отношениях. В формальном смысле речь идет о том, допускает ли статья актива или пассива вообще какую-то взаимоувязку между собой. В содержательном отношении речь идет о величине той или иной статьи с точки зрения принципов балансировки и оценки.

QQQ

БАНК - финансовое предприятие, которое сосредоточивает временно свободные денежные средства (вклады), предоставляет их во временное пользование в виде кредитов (займов, ссуд), посредничает во взаимных платежах и расчетах между предприятиями, учреждениями или отдельными лицами, регулирует денежное обращение в стране, включая выпуск (эмиссию) новых денег. Различают две основные разновидности банков, в совокупности составляющих двухуровневую банковскую систему, а именно: а) Центральный банк - главный государственный банк страны, наделенный особыми правами. Центральный банк призван регулировать денежное обращение в стране, осуществлять денежную эмиссию, регулировать кредит и валютный курс, контролировать деятельность коммерческих банков, хранить резервы и запасы денежных средств и золота. Центральный банк называют "Банком банков"; б) коммерческие банки - чаще всего негосударственные банки, выполняющие широкий круг банковских операций, обслуживающие преимущественно предприятия, фирмы, организации, учреждения и оказывающие банковские услуги населению. Основные функции коммерческих банков - прием депозитов (вкладов) и предоставление кредитов, ведение счетов, осуществления безналичных платежей, выплата денег по вкладам, покупка и продажа ценных бумаг,

валюты, оказание услуг. Коммерческие банки могут быть универсальными и специализированными: сберегательными, инвестиционными, ипотечными, клиринговыми.
БАНК-АГЕНТ - 1. банк, уполномоченный членами международного кредитного синдиката выступать в качестве гаранта интересов этого синдиката на весь срок кредита; банк, которому поручен выпуск облигаций: 2. банк, выступающий агентом других банков в обслуживании владельцев кредитных карточек.
БАНК-АКЦЕПТАНТ - банк, принявший на себя обязательство оплатить по счету.
БАНК, АКЦИОНЕРНЫЙ - банк, образованный в форме акционерных компаний. Собственные средства А.б создаются путем объединения денежных доходов посредством выпуска акции и облигаций, а затем увеличиваются путем отчислений от части прибыли А.б. и выпуска новых акций. Здесь различают А.б. закрытого и открытого типов. А.б. закрытого типа - банк, где акции распределяются между акционерами и не поступают в открытую продажу. А.б. открытого типа - банк, где акции кроме распределения между акционерами поступают в открытую продажу.
"БАНК БАНКОВ" - 1. банк, обслуживающий другие, как правило, небольшие, кредитные учреждения; 2. см. БАНК,ЦЕНТРАЛЬНЫЙ.
БАНК, БИРЖЕВОЙ - специализированный банк, под водящий под биржевые сделки кредитно-финансовую базу, существенно ускоряет кредитный оборот за счет ссуд, предоставляемых под "молниеносные" биржевые сделки; значительно повышает уровень деятельности брокерским контор.
БАНК, ВЕНЧУРНЫЙ -банк. создаваемый для кредитования "рисковых" проектов, например, разработок с неопределенным или весьма отдаленным по времени эффектом; при успешном осуществлении поисков и изобретений банк получает часть учредительского дохода, определенную долю прибыли от внедрения инновации.
БАНК-ГАРАНТ - банк, поручившийся за своего клиента. Выдает гарантии по поручению и за счет клиентов, а также за счет банков-корреспондентов.
БАНК, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ - банк, находящийся в собственности государства и управляемый государственными органами. К числу таких банков относится, прежде всего, центральный банк страны. Однако государственными могут быть и коммерческие банки, а также другие специальные кредитные учреждения.
БАНК ДАННЫХ - совокупность информации, сконцентрированной в определенном месте, доступном для его коллективного пользования.
БАНК ДОЛГОСРОЧНЫХ ВЛОЖЕНИЙ - кредитноеучреждение, осуществляющее финансирование и кредитование капитальных вложений.
БАНК, ИНВЕСТИЦИОННЫЙ - финансовое учреждение, специализирующееся на операциях с долгосрочны ми капиталовложениями, преимущественно в сфере создания новых основных фондов, приобретения акций промышленных корпораций: реализации отдельных инвестиционных проектов, ориентирован на оптовые финансовые рынки.
БАНК, ИНКАССИРУЮЩИЙ - любой банк, не являющийся специализированным банком-ремитентом: участвует в операциях по выполнению инкассовых поручений.
БАНК, ИННОВАЦИОННЫЙ - специализированный банк, создаваемый для кредитования в первую очередь "рисковых" проектов, например разработок с неопределенным или весьма отдаленным по времени эффектом. Основные операции такого банка - кредитование венчурного капитала, новейших разработок, технического и технологического прогресса. Основные ресурсы банк черпает за счет собственных средств, взносов государства, инвестиционных фондов, вкладов клиентов, а также спонсорской поддержки. Кредиты такого банка носят, в основном, долгосрочный характер. При успешном финансировании проектов или изобретений банк получает часть учредительского дохода, определенную долю прибыли от внедрения инноваций; прибыль получается, прежде всего, от быстрого роста стоимости акций.
БАНК, ИПОТЕЧНЫЙ - недепозитный институт, специализирующийся на ипотечном кредите, перепродаже ипотек, различных технических услугах; является источником

ипотек для перепродажи инвестором. В зависимости от направлений кредитования ипотечные банки делятся на земельные банки, предоставляющие кредит под залог земли; мелиоративные банки, предоставляющие кредит на мелиоративные работы; коммунальные банки, предоставляющие кредит под залог городской недвижимости.
БАНК КЛАССИФИКАТОРОВ, АВТОМАТИЗИРОВАННЫЙ - открытая распределенная информационно-справочная система ведения и распространения общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации на машинных носителях, созданная на базе ВЦ Госкомстата России. Предназначен для использования в качестве информационной основы при решении задач аналитического характера на различных уровнях государственного управления. В государственной статистике используется как система нормативно-справочного обеспечения электронной обработки экономико-статистической информации: для решения задач, связанных с формированием кадастров, каталогов, сводно-группировочных таблиц, перечней однородных элементов данных. Обеспечивает актуализацию информации по классификаторам на федеральном уровне и в банках данных региональных органов государственной статистики. Интегрированная база данных АБК позволяет пользователю получать нужные сведения в сочетании позиций разных классификаторов.
БАНК, КЛИРИНГОВЫЙ - банк, являющийся членом расчетной палаты. Банк, предоставляет услуги по открытым в нем счетам: ведение ведомостей состояния материальных ценностей, получение и поставка ценных бумаг, осуществление выплат и расчетов.
БАНК, КОММЕРЧЕСКИЙ - юридическое лицо, которому на основании лицензии и действующего законодательства предоставлено право осуществлять на коммерческой основе банковские операции. К.б. создаются на паевых или акционерных началах и могут различаться: по способу формирования уставного капитала (с участием государства, иностранного капитала и др.), по специализации (например, агробанки, инновационные банки), по территории деятельности, видам совершаемых операций и т.д. Средства К.б. делятся на собственные (уставный фонд, резервный фонд и другие фонды, образованные за счет прибыли) и привлеченные (средства на счетах предприятий, их вклады и депозиты, вклады граждан и т.д.).
БАНК, КОММУНАЛЬНЫЙ - в ряде стран это банки местных органов власти и находящихся в их ведении предприятий и хозяйственных организаций. В узком смысле К.б. - банки, специально учреждаемые в качестве самостоятельных юридических лиц для ведения счетов местных бюджетов, расчетов по налогам с вышестоящими бюджетами, текущего расчетно-кредитного обслуживания коммунального хозяйства, расчетов по коммунальным платежам населения, финансирования инфраструктуры и других объектов местного значения. В широком смысле к К.б. относятся все кредитно-банковские учреждения, которые прямо или косвенно участвуют в перечисленных видах деятельности, а также в размещении коммунальных займов и долевом финансировании объектов; последние операции получили широкое распространение в условиях хронической дефицитности местных бюджетов. Участие частного капитала в подобных операциях контролируется государством.
БАНК-КОРРЕСПОНДЕНТ - банк, выполняющий на основе корреспондентского договора поручения друг друга по платежам и расчетам через специально открытые корреспондентские счета или через счета банков-корреспондентов в третьем банке.
БАНК МЕЖДУНАРОДНЫХ РАСЧЕТОВ (Bank forInternational Settlements, BIS) - валютно-кредитная организация, созданная в 1930 г. центральными банками Бельгии, Великобритании, Италии, Франции, ФРГ и Японии, а также группой банков США для совместного проведения финансовых операций международного характера и консультаций по валютно-финансовым вопросам с целью более тесного сотрудничества между центральными банками и обеспечения благоприятных условий для международных финансовых операций. Находится в г. Базеле, Швейцария. Является, по сути, расчетной

палатой, действующей на акционерных началах. Акционерами являются центральные банки стран, выступающих на валютных рынках (Совет управляющих Федеральной Расчетной Системы США не является членом этого банка, поэтому США представляет в нем City Bank Corp.). Банк международных расчетов является основным местом встреч управляющих центральными банками. На этих встречах всегда присутствует член Совета Управляющих Федеральной резервной системы США. Расчеты ведутся в золотых швейцарских франках, дивиденды выплачиваются ежегодно в долларах США по курсу валютного рынка в г. Цюрихе, действующему на лень платежа. При определенной степени условности можно говорить об известной аналогии в профиле его деятельности с МВФ (Международный валютный фонд): каждый из двух этих органов был учрежден с целью содействия решению ключевых финансовых проблем, возникших в результате мировых войн (БМР - после первой, а МВФ - после второй).

БАНК-МОСТ - банк, получивший лицензию на прием активов и пассивов банка-банкрота.

БАНК, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ - банк, находящийся в собственности муниципальных образований.

БАНК, НАЦИОНАЛЬНЫЙ - 1.банк, принадлежащий полностью или частично национальному капиталу и действующий в его интересах; 2. название коммерческих банков США, деятельность которых регулируется федеральным законодательством; 3. в некоторых странах название центральных банков; 4. территориальные учреждения Банка России, на территории национально-административной единицы; они не имеют статуса юридического лица и не имеют права принимать решения, носящие нормативный характер, а также выдавать гарантии и поручительства, вексельные и другие обязательства без разрешения Совета директоров Банка России.

БАНК ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТА - тип банков, которые функционируют, в основном, за счет кредитов, полученных в коммерческих банках, и выдачи краткосрочных и среднесрочных ссуд на приобретение дорогостоящих товаров длительного пользования и т. д.

БАНК РАЗВИТИЯ - специальные государственные и полугосударственные (реже частные) инвестиционные институты, занимающиеся долгосрочным кредитованием промышленности, сельского хозяйства, строительства и других отраслей. В странах, где функционирует национальный фондовый рынок, Б.р. производят также куплю-продажу ценных бумаг как на фондовой бирже, так и вне. Эти функции выполняют различные кредитно-банковские институты: финансовые корпорации, индустриальные банки, отраслевые и многоотраслевые корпорации промышленного развития, банки и фонды промышленных и сельскохозяйственного развития, специальные кредитные учреждения, финансирующие мелкие предприятия и сельское хозяйство. В отличие от коммерческих банков Б.р. не принимают депозитов от вкладчиков и предприятий, не осуществляют расчетных и платежных операций, не предоставляют краткосрочных ссуд.

БАНК, РАМБУРСИРОВАННЫЙ - банк-корреспондент, производящий расчеты с банком импортера, если последний не имеет корреспондентских счетов у банка экспортера.

БАНК РЕКОНСТРУКЦИИ И РАЗВИТИЯ, МЕЖДУНАРОДНЫЙ (МБРР) - межправительственная финансовая организация, основной задачей которой является стимулирование экономического развития стран-членов, содействие развитию международной торговли, поддержание платежных балансов. Формально является специализированным финансовым учреждением ООН, фактически, согласно уставу банка и соглашению между ООН и МБРР, полностью независим в своих действиях от решений ООН. МБРР образован в 1945 г. на основе Бреттон-Вулского соглашения. Членами банка могут быть только страны, вступившие в Международный валютный фонд. Средства банка складываются из уставного капитала, образованного путем подписки стран-членов на его акции (контрольный пакет - у семи крупнейших промышленно развитых государств, наибольший процент - США), заемных средств, которые он черпает на мировом рынке ссудных капиталов путем выпуска облигаций, и доходов от собственной

деятельности. Основная деятельность МБРР - предоставление долгосрочных кредитов как государственным, так и частным предприятиям при наличии гарантий их правительств. Значительная часть кредитов направляется в региональные банки, которые перераспределяют средства. Значительная часть кредитов направляется в развивающиеся страны. Займы Банка (основная часть на срок до 20 лет по рыночной процентной ставке) обеспечивают порядка 30% общей стоимости кредитуемых объектов; остальное покрывается либо за счет иных внешних ресурсов, либо за счет внутренних источников стран-заемщиков. Займы обусловливаются выполнением рекомендаций Банка относительно основных направлений экономического, а зачастую и социального развития государства-заемщика. Членами Банка могут быть только страны-члены Международного валютного фонда (МВФ). В 1995 г. в МБРР состояло 177 государств, включая Россию. Высшим органом МБРР является совет управляющих, исполнительным -директорат во главе с президентом. Традиционно президентом МБРР избирается представитель США - страны, имеющей в Банке наибольший процент голосов. Право голоса, как и в МВФ, определяется размером взноса страны в его капитал: семь ведущих государств располагают более чем половиной всех голосов в Банке, а США имеют столько же голосов, сколько 100 развивающихся стран. Средства МБРР складываются из уставного капитала, образованного путем подписки стран-членов на его акции, заемных средств, привлекаемых на мировом рынке кредитных капиталов за счет выпуска облигаций и доходов от собственной деятельности. При Банке созданы два филиала: Международная финансовая корпорация (МФК) и Международная ассоциация развития (МАР). (см. АССОЦИАЦИЯ РАЗВИТИЯ, МЕЖДУНАРОДНАЯ; КОРПОРАЦИЯ, МЕЖДУНАРОДНАЯ ФИНАНСОВАЯ). Вместе с созданным в 1988 г. Международным агентством по гарантированию инвестиций эти финансовые организации образуют группу Всемирного банка, на которую приходится 2/3 общего годового объема средств, выделяемых всеми межправительственными организациями развивающимся странам.

БАНК-РЕМИТЕНТ - банк, которому доверитель поручает операции по инкассированию, и который пересылает банку-корреспонденту платежные документы.

БАНК РОССИИ - Центральный банк РФ. Б.Р. выполняет важнейшую функцию по регулированию кредитной системы страны и разрабатывает денежно-кредитную политику. Наиболее важными функциями банка являются: эмиссия кредитных денег, хранение золотовалютных резервов страны, аккумуляция и хранения кассовых резервов, кредитование коммерческих банков, предоставление кредитов и выполнение расчетных операций для правительственных органов (ведение счетов для центральных и местных органов власти, операции с государственными ценными бумагами, кредитование государства, операции с золотом и иностранной валютой, хранение средств бюджета на счетах, управление государственным долгом). Б.Р. осуществляет также безналичные расчеты на основезачета взаимных требований. Денежно-кредитная политика Б.Р.- это совокупность мероприятий, направленных на изменение размера денежной массы, объема предоставляемых кредитов, формирование процентных ставок, регулирование рынка ссудных капиталов. Главная цель этой политики - воздействие на экономику, регулирование хозяйственной конъюнктуры. Политика Б.Р. включает в себя два направления: стимулирование кредита и денежное обращение; их ограничение (сжатие) - кредитная рестрикция. К важнейшим функциям Б.Р. следует отнести контроль за деятельностью коммерческих банков.

БАНК РОССИИ, СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ - кредитное учреждение, основной функцией которого является привлечение сбережений и временно свободных денежных средств населения. С 1917 г. функционировал в форме государственных сберегательных касс. До 1 января 1963 г. кассы находились в ведении Минфина СССР, а затем были переданы Госбанку СССР. В связи с реорганизацией кредитной системы в 1988 г. был образован Сберегательный банк СССР, а в 1992 г. - Сберегательный банк России, имеющий самую обширную сеть отделений. Аккумулирует значительную часть сбережений населения и

преимущественно через него осуществляют безналичные расчеты физические лица. Находится под контролем Банка России. На протяжении всей истории являлся источником дешевых (порой и бесплатных) заимствований правительства страны и инструментом конфискационной государственной политики. В настоящее время контролируется Банком России, которому принадлежит более50% акций. Его акционерами могут быть другие банки, объединения, предприятия, учреждения, организации, совместные предприятия, иностранные банки, физические лица. Государство (Российская Федерация) законодательно гарантирует полную сохранность денежных средств и других ценностей населения, вверенных Сбербанку РФ, в отличие от других коммерческих банков, и выдачу их по первому требованию вкладчиков. Однако государство не несет ответственности по другим обязательствам Банка, так же как и Банк не несет ответственности по обязательствам государства. Осуществляя свои цели, Сбербанк РФ выполняет следующие операции: 1)прием, выдача вкладов и других сбережений; 2) долгосрочное и краткосрочное кредитование физических и юридических лиц; 3) продажа, покупка государственных и других ценных бумаг и управление ими; 4) выпуск и реализация лотерейных билетов; 5) осуществление расчетов по поручению клиентов и банков-корреспондентов, их кассовое обслуживание; 6) обмен валюты, организация валютных аукционов по лицензии Центрального банка РФ и др. Большое место в деятельности СБ РФ занимает привлечение средств населения. Процентные ставки по вкладам населения, кредитованию населения и собственным ценным бумагам определяются Банком самостоятельно в пределах требований кредитно-денежной политики Центрального банка РФ. В настоящий момент является монополистом по работе с населением (контролирует более 70% рынка). Как и в недалеком прошлом это положение используется банком и государством.

БАНК, СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ - кредитное учреждение, основные функции которого - привлечение денежных сбережений и временно свободных денежных средств населения.

БАНК, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ - банк, выполняющий отдельные операции или обслуживающий определенных клиентов: инвестиционные, сберегательные, торговые, сельскохозяйственные, внешнеторговые, ипотечные и др.

БАНК, СТАТИСТИЧЕСКИЙ - совокупность современных методик статистической обработки информации, позволяющих наиболее полно вскрыть взаимозависимости в рамках подборки данных и установить степень их статистической надежности.

БАНК, ТЕЛЕФОННЫЙ - банковская услуга, предоставляемая клиенту по телефону. Клиенты Т.б. могут совершать практически все операции, не связанные с наличными деньгами. Это оплата коммунальных услуг, счета за междугородные телефонные переговоры и др. Клиенты Т.б. могут дать поручение на перевод средств со своего счета в банке в оплату товаров, услуг, счетов и т.д., увеличить платежный лимит по своим пластиковым кар там, перевести средства на покупку ценных бумаг, погашение потребительских кредитов, процентов по ним, продлить депозит или разместить безналичные рублевые средства с текущего счета в депозит, купить или продать наличную валюту за безналичные рубли. Клиенты Т.б. могут получать информацию о состоянии своих счетов.

БАНК, ТОРГОВЫЙ - первоначально это банк, специализировавшийся на финансировании международной торговли и обладавший значительным количеством информации о стране, с которой имел дело. В настоящее время Т.б. действует как эмитент акций, облигаций, привлекая кредиты, акционерный капитал, работая с векселями и иностранной валютой. Выступает в качестве консультанта компаний, в частности, в случае слияния фирм; некоторые торговые банки проводят операции с драгоценными металлами.

БАНК, УНИВЕРСАЛЬНЫЙ - кредитное учреждение, совершающее все основные виды банковских операций: депозитные, кредитные, фондовые, расчетные, доверительные и др. (за исключением эмиссии банкнот).

БАНК, УПОЛНОМОЧЕННЫЙ - 1. кредитно-финансовое учреждение, которое имеет специальное разрешение правительственных органов на проведение определённых банковских операций; 2. кредитно-финансовое учреждение, представляющее интересы правительства своей страны в международных валютно-кредитных организациях; 3. банк, в котором размещаются бюджетные средства. У.б. может участвовать в финансировании и кредитовании программ, предусмотренных федеральными, региональными и отраслевыми органами, в осуществлении отдельных видов операций, в том числе по кассовому исполнению бюджетов, по приобретению и хранению драгоценных металлов и др.
БАНК, ЦЕНТРАЛЬНЫЙ - государственное кредитное учреждение, наделенное правом выпуска банкнот, регулирования денежного обращения, кредита и валютного курса, хранения официального золотовалютного резерва. Является "банком банков", агентом правительства при обслуживании государственного бюджета.
БАНК, ЭКСПОРТНО-ИМПОРТНЫЙ - 1. банк, обслуживающий внешнеторговую деятельность государственных, кооперативных, общественных организаций и отдельных лиц, осуществляет кредитование внешней торговли, валютные операции, расчеты по экспорту и импорту; 2. Эксимбанк в США: независимое агентство для стимулирования американского экспорта за счет кредитов, гарантий и страхования, привлекает средства Министерства финансов.
БАНКНОТЫ БАНКО - цена или курс, по которому банк производит продажу и покупку ценных бумаг.
БАНКОМАТ - банковский автомат: программируемое устройство, позволяющее клиенту банка самостоятельно производить несложные операции со своим счетом, используя пластиковую карточку. В основном, предназначен для выдачи наличных денег.
БАНКРОТСТВО - фактическое или юридически признанное состояние компании, которое возникает, когда компания не в состоянии оплатить свои счета или ее обязательства превышают текущую рыночную стоимость активов, и сумма собственного капитала компании - отрицательная величина.
БАНКРОТСТВО, ГОСУДАРСТВЕННОЕ - полный или частичный отказ государства от платежей по внешним и внутренним долгам; наиболее яркая форма проявления кризиса государственных финансов.
БАНКРОТСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ см. НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ.
БАНКРОТСТВО, УМЫШЛЕННОЕ - преднамеренное создание или увеличение руководителем или собственником предприятия его неплатежеспособности, нанесение ими ущерба предприятию в личных интересах или в интересах третьих лиц, преднамеренно некомпетентное ведение дел. К неправомерным действиям должника или собственника предприятия-должника относятся действия, совершенные в предвидении несостоятельности (банкротства) предприятия и наносящие ущерб интересам всех или части кредиторов, как то: сокрытие части имущества должника или его обязательств; сокрытие, уничтожение, фальсификация любого учетного документа, связанного с осуществлением хозяйственной деятельности должника; уничтожение либо отказ от необходимой записи в бухгалтерские документы; уничтожение, продажа или внесение в качестве залога части имущества должника, полученного в кредит и неоплаченного.
БАНКРОТСТВО, ФИКТИВНОЕ - заведомо ложное объявление предприятием о своей несостоятельности с целью введения в заблуждение кредиторов для получения у них отсрочки или рассрочки причитающихся кредиторам платежей или скидок с долгов.
БАРАЦ, Семен Моисеевич (1850-1913) - представитель русской бухгалтерской мысли. Автор журнала "Счетоводство". Барац рекомендовал следующие правила согласования построения счетов: "1) с характером, свойствами, размерами и особенностями самого предприятия (промысла) и 2) с желанием и необходимостью: а) захватывать данным счетом больше или меньше подробностей; б) вести счета с большею или меньшею, так сказать, изысканностью и выпуклостью, чтобы в) с большею или меньшею быстротою

находить надлежащий ответ в соответственных счетах и чтобы г) с наименьшею затратою сил, не разбрасываясь и не гоняясь за обилием счетов, сосредоточить в известном их цикле наибольшее число данных". В соответствии с принятой классификацией счетов он сводил все хозяйственные операции к четырем типам (комбинация между вещественными и личными счетами). Барац также был активным сторонником ведения хронологической записи, обосновывал свой взгляд необходимостью: 1) видеть в одном месте счетную формулу хозяйственной операции (при систематической записи мы видим только половину) - аргумент снимается в условиях шахматной регистрации; 2) быстрого наведения справок об операциях любого определенного дня; 3) контроля систематической записи. Основное произведение: "Курс двойной бухгалтерии" (1900).
БАРДЕПОТ - система резервных требований на средства, заимствованные за границей.
БАР-КОД см. ШТРИХ-КОД.
БАРРЕМ, Бертран Франсуа - представитель французской бухгалтерской мысли первой половины XVIII в., автор четырех правил, известных как "Правила Баррема" (см. ПРАВИЛА БАРРЕМА). Баррем для отражения конечного финансового результата считал возможным применение одного из трех счетов: или Убытков и прибылей, или Капитала, или Заключительного баланса; сам он настаивал на смешанном варианте. Так, на счет Убытков и прибылей Баррем предлагал записывать только текущие результаты хозяйственной деятельности: прибыль от продажи товаров, издержки обращения и т.д., а непредвиденные, случайные расходы и доходы предлагал относить на счет Капитала. В XVIII в. еще не было оборотных ведомостей, их заменяли пробные балансы, где сопоставлялись обороты по дебету и кредиту счетов Главной книги. Баррем вслед за де ля Портом предложил оригинальную форму такого пробного баланса: название счетов указывалось в середине страницы, а суммы дебетовых и кредитовых оборотов приводились слева и справа. Он указал и периодичность такого баланса - месяц. Баррем также полагал необходимым ежемесячное составление пробного баланса.
БАРТЕР - прямой безденежный обмен товарами или услугами; оформляется единым договором (контрактом), в котором производится оценка товаров (услуг) с целью создания условий для эквивалентности обмена, для определения страховых сумм, оценки претензий, начисления санкций, таможенного учета и т.д. Главной причиной Б. являются валютные проблемы (нехватка иностранной валюты, неустойчивость отечественной валюты и т.п.). Обострение международной валютной ликвидности увеличивают удельный вес бартерных сделок в международной торговле.

QQQ

БАСМАНОВ, И. А. (1917-1974) - представитель советской учетной мысли. Разрабатывал проблемы соотношения учета затрат и калькуляции. Басманов считал, что учету затрат и калькуляции присущи различные "как предметы изучения, так и способы познания". Он полностью разграничивал учет затрат и калькуляцию, противопоставлял их, признавая: 1) что учет фактических затрат может быть, а калькуляции может и не быть (совсем не обязательно за учетом затрат должно следовать исчисление себестоимости); 2) учета фактических затрат может и не быть, а калькуляция может быть; например, исчисление себестоимости планируемой к выпуску продукции. Основное произведение: "Теоретические основы учета и калькулирования себестоимости промышленной продукции" (1970).
БАТАРДОН, Леон - французский теоретик бухгалтерского учета первой половины XX в., сторонник юридического направления. Батардон рассматривал сумму капитала как кредиторскую задолженность предприятия перед собственником. Сумма капитала, по его мнению, должна оставаться неизменной; прибыль - это проценты на капитал. Амортизация трактовалась в духе того времени в широком и узком смысле. В первом случае речь шла об амортизации всего актива, во втором - только основных средств.

Сумма амортизации, связанная со сферой производства, должна включаться в себестоимость, сумма амортизации, относящаяся к сфере обращения, должна списываться на счет Убытков и прибылей. В части анализа баланса Батардон настаивал на построении динамических рядов. Много внимания он уделял и вопросам учета производства, в частности, ему принадлежит определение различий между бухгалтерской и технической себестоимостью. Первая основана на данных первичных документов, вторая рассчитывается с помощью технических коэффициентов. Во всех случаях в расчет включаются только прямые расходы, косвенные относятся на счет Убытков и прибылей.
БАТЕНЬКОВ, Михаил Яковлевич (1844-1896) - представитель русской бухгалтерской мысли, нижегородский автор журнала "Счетоводство". Батеньков считал контроль неотъемлемой частью бухгалтерии, был одним из создателей новой бухгалтерской дисциплины - ревизии.
БАТТАЙЛЬ, Мартин - представитель бельгийской бухгалтерской науки конца XVIII начала XIX вв. В 1804 описал бельгийскую форму счетоводства (см. ФОРМА СЧЕТОВОДСТВА, БЕЛЬГИЙСКАЯ). Баттайль подчеркнул невозможность создания и практического использования одной для всех случаев формы счетоводства, так как она зависит от 1) вида - типа хозяйственных операций (особенностей фактов хозяйственной жизни) и вида предприятий (отрасль и объем его деятельности).
БАУЭР, О. О. (1881-1938) - представитель русской учетной мысли, историк бухгалтерского дела. Он считал,
что историк должен находить памятники учета, а не сочинять теории развития, в которых фактам отведена рол примера. Бауэр разрабатывал теорию "отмирания" журнала и хронологической записи, имевшую глубокое влияние на последующие судьбы бухгалтерского учета.
БАХЧИСАРАЙЦЕВ, Георгий Авксентьевич (1875-1926) - представитель московской школы русской бухгалтерской мысли. Бахчисарайцев развивал идею балансовой теории учета. Его положения были сформулированы в тридцать одном тезисе. Вот некоторые из них: "Баланс - счетное изображение предприятия: а) в виде одной таблицы; б) в виде собрания счетов. Актив - то, что предприятие получило (вложено); пассив - то, что предприятие должно (источники)". Все методы прикладной бухгалтерии должны вытекать из понятия о балансе и базироваться на нем. Баланс - начало и конец счетоводства. Термины "Дебет" и "Кредит" с теоретической точки зрения являются излишними. Счетом называется место учета (таблица) какой-либо статьи Актива и Пассива. Счет - органическая часть баланса. Отношение счетов к балансу -математическое: целое равно сумме своих частей. Изучение счета ранее изучения Баланса логически невозможно. Бахчисарайцев рассмотрел влияние фактов хозяйственной жизни на изменения в балансе, вывел четыре "теста", одному из которых отвечает любая хозяйственная операция, и сформулировал четкие правила двойной записи, В настоящее время благодаря своей большей наглядности балансовая теория стала достаточно проста, а четыре теста Бахчисарайцева, названные А. М.Галаганом четырьмя типами хозяйственных операций, составляют основу любого современного курса теории учета. Основное произведение: "Первые уроки бухгалтерии на началах моей балансовой теории" (1926).
БЕЗУБЫТОЧНОСТЬ - режим хозяйственной деятельности предприятия, фирмы, частного лица, при котором доходы, получаемые от деятельности, превосходят расходы, связанные с ней, или равны им.
БЕЛЛИНИ, Клитофонте (1852-1935) - представитель тосканской школы бухгалтерского учета, ученик и последователь Д.Чербони. Беллини, изменив трактовку агентов, резко раздвинул границы учета. Он выделил уже два вида агентов: депозитариев (хранителей) - материально ответственных лиц и исполнителей. В последнем случае в учет входили административно-правовые отношения. Предметом учета признавались хозяйственные операции, а целью учета - количественные измерения (квантификация) фактов хозяйственной жизни, их запись и контроль выполнения в целях наиболее эффективного

управления предприятием. Каждая хозяйственная операция включает объект, субъект и отношение между субъектом и объектом. Это отношение уже заключает в себе две группы личных и неличных счетов. В личных счетах стороны называются дебет и кредит, в неличных - приход и расход. В связи с этим, утверждал Беллини, возникает необходимость составления двух балансов. Один - имущественный, второй - финансовый; первый отражает отношения собственника с агентами и корреспондентами второй - с администратором. Имущественный баланс включает весь традиционный актив, всю кредиторскую задолженность и изменения капитала, финансовый - перечень результатных счетов. Двойная запись - это не абстрактный искусственно созданный прием, а принцип, выражающий основную идею управления, - согласование противоположных интересов. Беллини полагал, что "характерная черта управлении - действовать, а счетоводства - освещать и направлять, чтобы действовать наиболее правильно и рационально". При этом он проводил параллель между инвентарем и сметой: первый показывает текущее положение дел, вторая - будущее. Основное сочинение: "Трактат об общих основах теоретической и Практической бухгалтерии", Милан. 1910.

БЕЛОВ, Василий Дмитриевич - русский теоретик учета конца XIX в., соратник А. М. Вольфа. Белов проследил связи бухгалтерской науки с другими дисциплинами, показал общие стороны и отличия между ними. Так, он обратил внимание на связь логики и бухгалтерии, считал бухгалтерию наукой исключительно дедуктивной, а сущность бухгалтерской работы видел в классификации счетов, сводя последнюю к трем группам: материальные, личные, операционные (впервые ввел у нас термин - операционные счета). Признавая бухгалтерский учет дедуктивной наукой, он писал: "Всякая дедукция стремится к выводу как конечному результату. Таким выводом является в математике искомая величина, в логике - заключение. Бухгалтерское знание, как мы неоднократно замечали, представляет также дедукцию, а потому также стремится к выводу. Вывод называется счетом баланса. Этот счет господствует над всеми другими счетами: он сводит их в одну стройную систему и резко отличается от всех других счетов...".Белов проводил резкую грань между инвентарем и балансом. По его мнению, баланс - это вывод из книг, а инвентарь - опись с натуры, с помощью которой можно уточнить баланс. Баланс представляет всю историю движения средств, инвентарь - это статистическая работа, констатирующая наличие натуральных остатков.

БЕНЕФИЦИАНТ - лицо, в пользу которого устраивается бенефис.

БЕНЕФИЦИАР, БЕНЕФИЦИАРИЙ - лицо, в пользу которого совершается платеж, выставляется аккредитив; получатель по страховому полису.

БЕНЕФИЦИИ - услуги, льготы и привилегии, представляемые отдельным категориям лиц или отдельным лицам. В страховании здоровья - медицинские услуги, получаемые застрахованным контингентом.

БЕРЕТТИ, А. А. - российский бухгалтер-практик Беретти в конце XIX в. предложил использовать в учете метод "красного сторно" ("цветной провод"). Активно сотрудничал с журналом "Счетоводство".

БЕРЛИНЕР, Манфред - представитель немецкой бухгалтерской науки конца XIX начала XX вв. По Берлинеру, каждый баланс надо рассматривать как ликвидационный, а, следовательно, пассив баланса есть не что иное, как долевое распределение имущественной массы актива. Отсюда чисто экономическое понимание баланса, в активе которого представлена имущественная масса предприятия, а в пассиве - план ее распределения. Это была совершенно новая трактовка. До Берлинера пассив понимали как долю собственников в активе или трактовали пассив как причину, а актив как следствие. Теперь актив стал рассматриваться как набор ценностей, подлежащих распределению согласно плану, приведенному в пассиве; актив - это настоящее, пассив - будущее; актив - сущее, пассив - должное; актив - причина, пассив - следствие. Вне имущественной массы, представленной в активе, не может быть плана (пассива), без плана любая работа теряет смысл. Имущество и план его распределения группируются по счетам. Счета - только

элементы баланса, предназначенные для учета состояния отдельных видов имущества и для фиксации текущих изменений, которые могут носить или положительный, или отрицательный характер. Все изменения баланса происходят под влиянием меновых операций.

БЕСТА, Фабио (1845-1923) - глава венецианской школы бухгалтерского учета. Беста считал, что бухгалтерский учет как средство экономического (хозяйственного) контроля изучает движение ценностей, которое связано с определенными действиями по: 1) руководству; 2) управлению и 3) контролю агентов хозяйства. В частности в бухгалтерском учете на первой стадии разрабатываются инструкции, положения, сметы, ведется вся плановая работа, на второй - проводятся инвентаризации; оформляются доверенности, приходные и расходные материальные и кассовые ордера. Беста считал текущий контроль удачно организованным только в том случае, если в нем предусмотрена "противоположность интересов" агентов предприятия, в учете должен быть обеспечен взаимный контроль материально ответственных лиц. У Беста бухгалтер, как контролер, рассматривает не столько законность совершаемых операций, сколько выступает в роли судьи администрации предприятия. Провозглашая оценку решающим фактором учета, его целью, Беста подчинил бухгалтерский учет экономической интерпретации. Он требовал проводить оценку по текущим ценам. Итоговый труд Ф. Бесты - "Бухгалтерия", Милан, 1922.

БИДЕРМАН, Г. - швейцарский теоретик бухгалтерского учета начала XX в. Все хозяйственные операции Бидерман сгруппировал в четыре множества: 1) финансирование - начальные операции, связанные с вложением капитала в предприятие; 2) ангажирование - операции, связанные с превращением денежной формы капитала в товарную; 3) реализация - операции, связанные с превращением товарной формы капитала в денежную; 4) оприходование - возвращение капитала в первоначальную форму. Кругооборот капитала описывался Бидерманом в графической и математической форме с использованием терминологии К. Маркса, при этом предполагалось, что для отражения всех операций достаточно иметь три счета высшего порядка: 1) капитала (К); 2) денег (Д); 3) ценностей (Ц). Состав счетов полностью повторяет счета тройной русской формы Езерского. При объяснении природы двойной записи Бидерман также, в сущности, повторял Езерского.

БИЗНЕС - экономическая деятельность, дающая прибыль; любой вид деятельности, приносящий доход или иные личные выгоды.

БИЗНЕС, ВЕНЧУРНЫЙ - сфера предпринимательской деятельности, связанная с реализацией рисковых проектов, рисковых инвестиций, главным образом, в области научно-технических новинок. Финансирование принимают на себя банки, инвестиционные компании, специализированные венчурные фирмы или юридически самостоятельные организации, обычно в форме обществ с ограниченной ответственностью. Отраслевая принадлежность предлагаемых авторами проектов технических новинок роли не играет. Этот вид бизнеса связан с большим риском, поэтому его часто называют рисковым.

БИЗНЕС-ОПЕРАЦИЯ - совокупность действий, составляющих содержание одного акта бизнес-деятельности. Б.-о. обычно начинается с производства или закупки партии товара по заранее намеченному плану действий и завершается продажей товара и получением прибыли.

БИЗНЕС-ПЛАН - внутрифирменный документ, представляющий основные аспекты разрабатываемого коммерческого мероприятия, анализ возникающих проблем, возможные "препятствия" и методы их преодоления, показатели-индикаторы, по которым целесообразно слежение за текущим состоянием дел. Служит основанием для предоставления кредита. Является средством анализа коммерческого проекта на его реалистичность и эффективность. Разработка бизнес-плана осуществляется по принципу "первого руководителя" и личного участия руководителя фирмы или предпринимателя.

Структура включает: а) резюме, представляющее преимущества проекта и финансовые результаты, ожидаемые от его реализации; б) конфиденциальный меморандум; в) описание предприятия и отрасли; г) основную часть бизнес-плана, состоящую из 10 разделов: 1) описывает товары (услуги), ради которых задумывается проект, и факторы, обеспечивающие достижение конкурентоспособности; 2) определяет рынки сбыта на основании оценки потенциальной емкости рынка, собственной доли на нем, прогноз объемов продаж и цены товаров (услуг); 3) информация о возможных конкурентах (качество их товаров, цены); 4) основные элементы маркетинга (схема распространения товаров, ценообразование, методы стимулирования продаж и др.); 5) план производства товаров (услуг) совместно со схемой производственных связей, процессов контроля качества продукции и оценкой возможных издержек производства; 6) организация дела в целом и работы персонала: 7) юридический план, определяющий организационно-правовую форму проекта: 8) оценка и прогнозирование рисков, управление ими; 9) финансовый план, обобщающий все данные по проекту и представляющий их в стоимостном выражении; 10) стратегия финансирования в виде плана получения средств (откуда и в какой форме намечается получить денежные суммы для реализации проекта, ожидаемое время возврата вложенных средств и получения дохода инвесторами). План производства должен включать: производственную программу предприятия, планируемый объем продаж продукции, потребность в основных фондах, расчеты потребности в персонале и заработной плате, сводную структуру себестоимости, потребность в дополнительных инвестициях. Финансовый план и стратегия финансирования должны включать: прогноз финансовых результатов, потребность в дополнительных инвестициях и формирование источников финансирования, модель дисконтированных денежных потоков, определение дисконтного срока окупаемости проекта, график кредиторской задолженности, процентов, штрафов, расчеты коэффициента внутренней нормы прибыли, точки безубыточности или порога рентабельности, прогнозный баланс, расчет коэффициентов текущей ликвидности и обеспеченности собственными средствами на основе прогнозного баланса. Для наглядного представления информации желательно использовать графики, диаграммы, фотографии и так далее. Схемы систематизации разделов бизнес-плана промышленного предприятия, используемые в российской и зарубежной практике, по сути своей одинаковы и могут различаться только по форме представления и расположению частей.

БИЗНЕС, РИСКОВЫЙ см. БИЗНЕС, ВЕНЧУРНЫЙ.

БИЗНЕС-СДЕЛКА см. БИЗНЕС-ОПЕРАЦИЯ; СДЕЛКА.

БИЗНЕС-ШКОЛА - специализированное учебное заведение для подготовки лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью; обычно это центры при известных университетах.

БИЗНЕСМЕН - коммерсант, предприниматель, занимающийся любым законным видом экономической деятельности, приносящей прибыль или иные выгоды.

БИЛЕТ - перевозочный документ, удостоверяющий заключение договора перевозки и условия перевозки пассажира и его багажа.

БИЛЕТ, БАНКОВСКИЙ - платежное средство, выпускаемое банком. Имеет более широкую область распространения по сравнению с обычной торговой траттой, поскольку уровень риска при использовании банковского билета меньше; разновидность денежных знаков, выпускаемых в обращение центральными банками.

БИЛЕТ, КАЗНАЧЕЙСКИЙ - вид неразменных бумажных денег, которые не подлежали обмену на драгоценные металлы. К.б. выпускались правительственными органами (казначействами). К К.б. принято относить и краткосрочные обязательства государства, находящиеся и обращении.

БИЛЕТ, ЛОМБАРДНЫЙ - свидетельство, выдаваемое ломбардами владельцу вещи при получении им ссуды. Л.б. бывает только именным.

БИЛЕТ, ЛОТЕРЕЙНЫЙ - документ, которым определяются отношения между организатором лотереи и её участниками; носитель информации, необходимой для определения с абсолютной степенью достоверности факта выпадения или невыпадения на него выигрыша в лотерее.
БИРД, Питер - представитель современной английской бухгалтерской науки. Бирд рассматривает бухгалтерский учет как средство коммуникации путем информационного обмена между передатчиком - бухгалтером и приемником - директором. Суть информации в том, что она должна быть закодирована и понятна только тем, кто| владеет специальным языком. Каждая передача информационного сообщения - это стимул, который должен вызвать у приемника (того, кто принимает информацию) соответствующую реакцию. При передаче неизбежно возникают ошибки, которые трактуются как шумы. Существенна модель Бирда, в которой выделяются три уровня: А - технические аспекты передачи данных; В содержательные аспекты передаваемой информации (семантический уровень); С - эффективность отбора данных, подлежащих передаче. Значение передаваемой учетной информации Бирд видит в том, что: 1) администрация и без бухгалтера знает то, что делается на предприятии (первичная информация), но бухгалтерские данные (вторичная информация) позволяют ей проверить правильность своих представлений; 2) сложнаямногогранная, многоаспектная информация упрощается бухгалтером и сводится им в сжатое лаконичное сообщение; 3) сообщение бухгалтера может теперь понять не только администрация, но и заинтересованные лица, находящиеся вне предприятия.
БИРЖА - 1.основная форма регулярно функционирующего оптового рынка, учреждение, в котором осуществляется купля-продажа ценных бумаг (фондовая Б.), валюты (валютная Б.) или товаров, продающихся по стандартам или образцам (товарная Б.). Б. играют роль посредника в процессе организации горизонтальных хозяйственных связей. Хотя реальные поставки на Б. обычно не превышают 5-10% мировой торговли соответствующими товарами, влияние Б. на цены мирового рынка и конкретных сделок исключительно велико; 2. здание, где осуществляются биржевые операции.
БИРЖА, ВАЛЮТНАЯ - биржа, осуществляющая на регулярной и упорядоченной основе куплю-продажу иностранной валюты по рыночным ценам.
БИРЖА, ТОВАРНАЯ - форма организации торговли товарами в соответствии с заранее установленными правилами. Т.б. отличают регулярность торговли и ее приуроченность к строго определенному месту, унификация основных требований к качеству товара, условиям и срокам поставки, ведения торговли на основе встречных предложений покупателей и продавцов, заключение сделок с поставкой товара как со склада, так и в будущем Т.б. организационно оформлена в виде ассоциаций частных лиц. объединенных чаще всего в корпорации, преследующие цель не только получения прибыли, но и облегчения и удешевления торговли.
БИРЖА, ФОНДОВАЯ - биржа, где совершаются сделки по ценным бумагам. Через Ф.б. мобилизуются средства для долгосрочных инвестиций в экономику и для финансирования государственных программ. На Ф.б. происходит купля-продажа акций, облигаций акционерных компаний, облигаций государственных займов. В ходе купли-продажи устанавливается курс ценных бумаг, обращающихся на бирже, который определяется приносимым доходом (в виде дивиденда или процента), уровнем ссудного процента и соотношением спроса и предложения. Сводными показателями движения курса ценных бумаг являются индексы акций, наиболее известным из которых является индекс Доу-Джонса, отражающий курс крупнейших монополий, котируемых на Нью-йоркской фондовой бирже. В США и Англии на фондовой бирже избирается биржевой комитет, при котором организуется специальная комиссия, принимающая решение о допуске ценных бумаг к торговле на бирже. На Ф.б. распространена продажа крупными партиями - партиями, состоящими более чем из 10 тыс. акций. Оборот западных Ф.б. исчисляется несколькими триллионами долларов. Крупнейшими Ф.б. являются Нью-йоркская, Лондонская, Токийская, Франкфуртская, Парижская. Ф.б. является важнейшей

составляющей частью интегрированной системы рынков фиктивного капитала, включающей также биржи фьючерские, валютные рынки, различные формы внебиржевого оборота ценных бумаг. Ф.б. имеют организационно-правовую форму частных акционерных обществ (США, Япония, Великобритания) или государственных институтов (ФРГ, Франция).

БИРЖА ЦЕННЫХ БУМАГ (Stock Exchange) (Великобритания) - организация, которая положила началу процесса регулирования финансовой отчетности, представляемой компаниями. Требования биржи были включены в законодательство и в учетные стандарты. На практике же существуют отдельные требования, которые не нашли отражения в данных документах и действуют только для компаний, зарегистрированных на бирже и выпускающих акции в открытую продажу. Для регистрации на бирже (quotation, listing) компания подвергается тщательной проверке с целью обеспечения безопасности потенциальных кредиторов, а затем обязуется выполнять правила или требования Биржи, которые изложены в Требованиях Биржи ценных бумаг (регистрационные) (Stock Exchange (Listing) Regulations), где поднимаются следующие вопросы: финансовой отчетности и порядка ее представления, обязательной публикации промежуточных результатов деятельности (interium accounts) и объявления информации, которая влияет на цены акций (share-price-sensitive information) и подаче ценных бумаг на регистрацию (Admission of Securities to Listing), в которой присутствует раздел "Продолжающиеся обязательства" (Continuing Obligations), где определены требования к раскрытию информации в финансовой отчетности.

БЛАГОПОЛУЧАТЕЛИ - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

БЛАГОТВОРИТЕЛИ - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Б. вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

БЛАНК - 1. лист бумаги с напечатанным названием учреждения, фирмы или с частично напечатанным текстом, предназначенный для составления документа по определенной форме; 2. незаполненный макет документа, куда записи вносятся от руки в отведенные места.

БЛАНК-ВАУЧЕР - бланк с данными о выполненной, завершенной коммерческой операции, обычно прикрепляется к счету поставщика.

БЛАНК ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ АКЦИИ - форма бланка документа, выпускаемого одновременно с проспектом эмиссии акций вновь создаваемой компании; заполняется инвестором, приобретающим акции компании.

БЛАНК С ОБРАЗЦАМИ ПОДПИСЕЙ см. КАРТОЧКА С ОБРАЗЦАМИ ПОДПИСЕЙ.

БЛАНК, ЧЕКОВЫЙ - 1. изготовленный типографским способом на специальной бумаге формуляр чека, пронумерованный последовательной нумерацией; брошюруется в чековую книжку; 2. форма, выписываемая магазином в подтверждение наличия отобранного покупателем товара, а после оплаты - факта продажи.

БЛАНКИ ПЛАТЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ - бланки дорожных чеков, именных чеков и денежных аккредитивов.

БЛАНКИ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ- разновидность бланков (документов), подлежащих специальному учету. Каждому экземпляру бланка присваивается регистрационный номер, который наносится на бланк. Учет осуществляется в регистрационных книгах на основе регистрационных номеров. Большинство из таких бланков являются денежными документами (лотерейные и проездные билеты, санаторные путевки, бланки ценных

бумаг и др.). Для их учета используются специальные бухгалтерские счета. В дебет этого счета записывается поступление, а в кредит - расходование бланков. Аналитический учет по счету ведется по каждому виду бланков строгой отчетности и местам их хранения. Некоторые такие бланки имеют номинальную, курсовую и продажную цену.
"БЛАНКИ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ" - забалансовый счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении находящихся на хранении и выдаваемых под отчет бланков строгой отчетности - квитанционных книжек, бланков удостоверений, дипломов, различных абонементов, талонов, билетов, бланков товарно-сопроводительных документов и т.п. Перечень документов, относящихся к бланкам строгой отчетности, порядок их хранения и использования устанавливаются предприятием.
БЛАНКИ ЦЕННЫХ БУМАГ - установленные законодательством формы бумаг. Бланки ценных бумаг (за исключением чеков) с купонами должны иметь формат А4 + А4; А4 + 1/2 А4; А5 + А5; А5 + 1/2 А5. Косина полей, дробление (разрывы линий) изображений при печати не допускаются. Как тонкие, так и широкие линии должны быть однородные, печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов, например, наложенные друг на друга круглые розетки должны иметь единый центр. Оригиналы гильоширных сеток должны иметь сложную геометрию и характерный размер шага не более 1-2 мм. Лицевой фон должен состоять из комбинаций двухцветных фрагментов. Рисунки должны занимать не более 30% площади лицевого фона. Оборотный фон может состоять из однокрасочной сетки. В композицию ценной бумаги должен быть включен микротекст. Композиция ценных бумаг может быть оригинальной и нейтральной (типовой). Бумага должна иметь двухтоновый (просветно-затененный) индивидуальный водяной знак. Бумага должна содержать не менее 30-50% хлопкового или льняного волокна. Серийный номер ценной бумаги должен быть отпечатан высокой печатью. Реквизиты бланков ценных бумаг должны печататься типографским способом (дата и номер регистрации, номер выпуска, размер уставного фонда и т.п.). Бланки ценных бумаг являются бланками строгой отчетности.
БЛАНКО-ВЕКСЕЛЬ - вексель, в котором отсутствует один или несколько обычных реквизитов (например, подпись векселедержателя, сумма, дата выставления). Б.-в. может быть выпущен в обращение как векселедержателем (трассантом), так и плательщиком в результате так называемого банкового акцепта. Применяется во внутреннем и международном обороте между деловыми людьми, доверяющими друг другу. Например, при предоставлении банком акцептного кредита по открытому им аккредитиву импортер-векселедатель может подписать комплект бланко-векселей и депонировать их в этом банке. Банк в соответствии с договоренностью заполняет недостающие реквизиты по мере предоставления экспортером коммерческих документов для оплаты по аккредитиву.
БЛАНКОВЫЙ - чистый, незаполненный, необеспеченный; например бланковый чек, вексель-документ, в котором не проставлена сумма; бланковый индоссамент - передаточная надпись без указания имени бенефициара; бланковый кредит - кредит без обеспечения товаро-материальными ценностями или ценными бумагами.
БЛАТОВ, Николай Александрович (1875-1942) - представитель русской (советской) бухгалтерской мысли. Ученик Е. Сиверса, продолжатель его дела, сторонник обучения от счета к балансу, а не от баланса к счету, на чем настаивали представители московской школы. Он утверждал, что двойная запись всегда отражает только естественный обмен ценностями на предприятии. Блатов развивал идеи Е. Е. Сиверса и А. М. Вольфа о "меновой теории двойной записи". В частности, Блатов в советское время сконструировал специальную модель всех возможных видов обмена в хозяйстве, отражаемых двойной записью. Эта модель известна как "квадрат профессора Блатова". Основные работы: "Баланс промышленного предприятия и его анализ". Л., 1940: "Балансоведение", Л., 1930: "Основы промышленного учета и калькуляции", М., 1939.

QQQ

БЛОКИРОВАНИЕ СЧЕТОВ - лишение органами государственной власти владельцев банковских счетов права свободно распоряжаться средствами. Осуществляется для достижения определенных экономических или политических целей. Среди них можно выделить три группы: применение экономических санкций к другой стране; введение валютных или кредитных ограничений; решение судебных органов по иску к владельцу счета. Различают полное или частичное Б.с. Частичное Б.с. обычно вводится при валютных ограничениях в целях сдерживания отлива капиталов за границу. Полное Б.с. обычно применяется как экономическая санкция, в основном в условиях войны или острых политических конфликтов.
БОДМЕРЕЯ - заем под залог судна, фрахта и груза, получаемый за счет их владельцев капитаном судна в случаях крайней необходимости в денежных средствах для завершения рейса.
БОЛЬЦАНО, Бернард (1781-1848) - представитель немецкой учетной мысли первой половины XIX в. Он был сторонником субъективистского подхода к оценке в немецком балансоведении. В частности, он провозглашал, что субъективное есть реальное для данного случая, то есть, если для предприятия данная машина реально стоит X1 марок, то эта же машина для другого предприятия не может стоить столько же; для него стоимость машины составит X2.
БОНАЛУМИ, Ф. А. (1832-1904) - представитель тосканской школы бухгалтерского учета. По его определению учет есть: "Совокупность противоположных интересов, образующих хозяйственную единицу, обнимает две категории лиц с противоположными интересами: хозяина, с одной стороны, и третьих лиц - с другой". Боналуми видел цель учета в том, чтобы выявить экономические и юридические последствия выполненных в хозяйстве операций. Цель, по его мнению, "устанавливает нормы управления хозяйством, пользуясь сведениями о всех операциях, совершенных в данном хозяйстве.
БОНД -1. залог, гарантия; 2. облигация, обеспеченная активами передающего ее юридического или физического лица; удостоверяет право ее держателя на получение фиксированного дохода с постепенным погашением стоимости облигации реализовавшей ее организацией; права собственности на соответствующую долю капитала не дает; 3. таможенная закладная, на которой указано состояние товара до оплаты таможенной пошлины, налога на перевозимый через границу товар.
БОНД, АВАРИЙНЫЙ - подписка, выдаваемая грузополучателем или страховщиком груза перевозчику при получении груза в том случае, когда имели место убытки и расходы, могущие быть признаны общей аварией. В А.б, получатель обязуется объявить стоимость груза и уплатить причитающуюся долю по общей аварии согласно диспаше. Перевозчик вправе не выдавать грузло выдачи А.б. и предоставления надлежащего обеспечения.
БОНИТЕТ - платежеспособность: оценка возможности заемщика погасить кредит. Показателем платежеспособности является кредитный рейтинг.
БОНИТЕТ ЛЕСА - показатель продуктивности леса, зависящий от почвенно-климатических условий. Класс бонитета устанавливают по сортиментным таблицам на основе средней высоты деревьев с учетом возраста насаждений.
БОНИТИРОВКА - оценка животных по племенным и продуктивным качествам для определения их племенной ценности; либо сравнительная оценка почв по их важнейшим агрономическим свойствам.
БОНИТИРОВКА ПОЧВЫ - сравнительная характеристика качества земельных угодий (в баллах) на основе почвенных обследований. Необходима для экономической оценки земли, ведения земельного кадастра, мелиорации и т.п.
БОНИФИКАЦИЯ - 1. надбавка к цене товара, качество которого выше предусмотренного договором, стандартом, базисной кондицией; 2. возврат налогов, взысканных с вывозимых

за границу товаров, с целью повышения их конкурентоспособности на мировом рынке; 3. государственная субсидия, позволяющая сократить размер процента по кредиту, предоставляемому определенным категориям заемщиков; 4. единовременный денежный взнос, производимый держателями облигаций государственного займа при его конверсии.
БОНИФИКАЦИЯ, ОБРАТНАЯ - скидка с цены поставленного товара, если его качество ниже обусловленного договором.
БОНУС - 1. дополнительное вознаграждение, премия; 2. дополнительная скидка, предоставляемая продавцом покупателю в соответствии с условиями сделки или от дельного соглашения.
БОНУС, БАЛЛАСТНЫЙ - дополнительная единовременная сумма, которую фрахтователь соглашается перечислить судовладельцу сверх арендной платы при фрахтовании в тайм-чартере, если судну предстоит значительный балластный переход из последнего порта выгрузки в пункт приемки в тайм-чартер.
БОНУС, ЗАВЕРШАЮЩИЙ - дополнительная сумма денег, выплачиваемая вместе со страховой суммой по окончании срока страхового договора или в связи со смертью застрахованного лица, так как инвестиции, сделанные страховщиком, принесли прибыль.
БОНУС-МАЛУС - система скидок к базисной тариф ной ставке, с помощью которой страховщик уменьшает страховую премию (на срок не менее одного года), если в отношении объекта страхования не наблюдалась реализация страхового риска: система надбавок к базисной тарифной ставке, если в отношении объекта страхованияобнаружилась реализации страхового риска.
БОНЫ - 1. долговые обязательства, выпускаемые государственным казначейством, отдельными учреждениями и предприятиями; 2. бумажно-денежные знаки мелкого достоинства, выпускаемые временно в оборот в качестве разменных денег.
БОНЫ, ДЕНЕЖНЫЕ - 1. суррогаты денег кредитного характера. Имели хождение во Франции во время ликвидации ассигнатов - бумажных денег, выпускавшихся в период Великой французской революции. В СССР до денежной реформы 1922-24 гг. боны назывались обязательствами (выпускались различными учреждениями и предприятиями и обращались иногда в качестве суррогата денег при недостатке мелких денежных знаков); 2. денежные знаки, которые в годы гражданской войны выпускались местными властями.
БОНЫ, КАЗНАЧЕЙСКИЕ - вид средне- и долгосрочных государственных обязательств. Выпускаются на срок от 5 до 25 лет обычно на предъявителя, являются рыночными государственными ценными бумагами.
БОНЫ, КОММУНАЛЬНЫЕ - свидетельства на право пользования коммунальными услугами; выпускаются в целях досрочного сбора будущих уплат за коммунальные услуги.
БОНЫ, МОНЕТНЫЕ - обязательства, выдававшиеся из монетных дворов взамен полученного золота и серебра, с указанием количества полученного металла и суммы, следующей продавцу. Срок их определялся в зависимости от времени, необходимого для перечеканки металла.
БОНЫ, ПОЧТОВЫЕ - боны, обращающиеся и котирующиеся на бирже, а также используемые для оформления мелких почтовых переводов. Могут выдаваться почтовыми органами взамен внесенных незначительных сумм и дают право на немедленное получение такой же суммы во всяком почтовом отделении. Введены во Франции, Великобритании, Нидерландах, США, Индии и других странах.
БОНЫ, ПРЕПОРУЧИТЕЛЬНЫЕ - обязательства, выдаваемые подрядчиком на лицо или учреждение, его подрядившее, в счет тех сумм, которые будут ему причитаться по окончании подряда.
БОРДЕРО - 1. выписка из бухгалтерских документов, счетов и т.п.; 2. опись различных ценных бумаг (акций, облигаций, векселей и др.), составляемая банком, банкирской конторой или маклером; 3. перечень страхований, охваченных перестраховочным договором; 4. форма счетоводства, изложенная П.Гарнье. Б. предусматривает нумерацию

всех первичных документов, поступающих в бухгалтерию, и вкладывание их в отдельные папки - бордеро. На каждую проводку открывается отдельная папка, на которой фиксируются номер документа и его сумма. По окончании месяца бухгалтер подсчитывает итог и вписывает его в Главную книгу шахматной формы. Б. завершает эволюцию форм счетоводства. Она началась с дифференциации итальянского журнала сначала на два (немецкая), затем на несколько (французская), затем два на каждый счет (интегральная), далее один на каждый счет (журнально-ордерная) и, наконец, один на каждую проводку. Дальше дифференциация уже невозможна.

БРАК - 1. товар, по своим качествам не отвечающий требуемым условиям. Скрытый брак (выявленный в процессе потребления товара) может рассматриваться как страховой интерес товаропроизводителя, который через договор страхования своей гражданской ответственности пытается переложить возмещение ущерба за Б. на страховщика; 2. исторически обусловленная, санкционированная и регулируемая обществом форма отношений между мужчиной и женщиной, определяющая их права и обязанности по отношению друг к другу и к детям.

"БРАК В ПРОИЗВОДСТВЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о потерях от брака в производстве. По дебету счета собираются затраты по выявленному внутреннему и внешнему браку (стоимость неисправимого, то есть окончательного брака, расходы по исправлению и т.д.), а также затраты на гарантийный ремонт в объеме, превышающем норму. По кредиту счета отражаются суммы, относимые на уменьшение потерь от брака (стоимость забракованной продукции по цене возможного использования; суммы, подлежащие удержанию с виновников брака; суммы, подлежащие взысканию с поставщиков за поставку недоброкачественных материалов или полуфабрикатов, в результате использования которых был допущен брак, и т.п.), а также суммы, списываемые на затраты по производству как потери от брака.

БРАК, КОММЕРЧЕСКИЙ - случай пересчета груза; наличие на судне груза без документов или разъединение грузовых мест, следующих по одному коносаменту; пересортица, поломка тары и др. На выявленные факты К.б. составляется коммерческий акт. По каждому К.б. на судне под руководством капитана проводится ведомственное расследование с целью выявления прямых и косвенных виновников К.б. Материалы ведомственного расследования К.б. с заключением капитана и приложением всех необходимых документов направляют вместе с грузовым отчетом по рейсу в коммерческую службу пароходства.

БРАК ПРОДУКЦИИ - изготовленная продукция, которая в силу своего низкого качества не может использоваться по прямому назначению или ее использование связано с дополнительными расходами по исправлению дефектов. По характеру обнаруженных дефектов Б.п. бывает окончательный (неисправимый) и исправимый, а в зависимости от места обнаружения - внутренний и внешний. Полным браком считается совершенно негодная продукция. Частичным - продукция, которая хотя и не отвечает установленным техническим требованиям, но может быть использована.

БРАК ПРОДУКЦИИ, ВНЕШНИЙ - продукция, дефект которой выявлен у потребителя в процессе ее приемки или использования. В.б.п. может быть окончательным и исправимым. Потери от окончательного внешнего брака равны его себестоимости за минусом суммы ущерба, взыскиваемой с виновников. Себестоимость этого брака состоит из произведенной себестоимости продукции, расходов по замене и транспортировке забракованных изделий. Потери от внешнего исправимого брака состоят из расходов по его исправлению за минусом стоимости замененных деталей по ценам их возможного использования и сумм ущерба, взыскиваемых с виновников. Потери от внешнего окончательного или исправимого брака относятся в себестоимость аналогичных видов продукции, выпускаемой в том месяце, когда была принята рекламация покупателя. Если в данном месяце не выпускается продукция, аналогичная забракованной, то потери от

внешнего брака распределяются между всей товарной продукцией косвенным путем по методу распределения общехозяйственных расходов.
БРАК ПРОДУКЦИИ, ВНУТРЕННИЙ - продукция, дефекты которой выявлены на предприятии до отправки ее потребителю. В.б.п. может быть окончательным и исправимым.
БРАК ПРОДУКЦИИ, ИСПРАВИМЫЙ - продукция, имеющая дефекты, которые исправлять технически возможно и экономически целесообразно. Потери от исправимого внутреннего брака состоят из расходов по его исправлению за минусом суммы ущерба, взыскиваемой с виновников. Потери от внешнего исправимого брака состоят из расходов по устранению дефектов изделий за минусом стоимости замененных деталей по ценам возможного их использования и сумм, взысканных с виновников брака.
БРАК ПРОДУКЦИИ, ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ - продукция, имеющая дефекты, которые технически исправить невозможно, или их исправление экономически нецелесообразно. 0.б.п. оценивается по себестоимости. Себестоимость этого брака за минусом ущерба, взыскиваемого с виновников, составляет потери от брака. Себестоимость внутреннего брака определяется в разрезе калькуляционных статей данной отрасли производства, кроме статей: потери от брака, расходы на освоение новых видов продукции, износ специальных инструментов и приспособлений, общезаводские расходы. В себестоимость внешнего окончательного брака входят его себестоимость и расходы по замене и транспортировке забракованной продукции.
БРАКЕР - официальный товаровед, определяющий качество товара, пригодность его к употреблению и соответствие устанавливаемому стандарту и условиям договора.
БРАКЕРАЖ - проверка соответствия качества товара, его оформления и упаковки условиям сделки или установленным стандартам. Б. осуществляется специальными государственными организациями или так называемыми присяжными брокерами.
БРАКОВАНИЕ - признание негодным того или иного товара.
БРЕЙК - термин, используемый для характеристики несбалансированности. Денежная несбалансированность (брейк) означает, что дебет не равен кредиту. Торговая несбалансированность (брейк) означает, что для завершения операции недостает какой-либо информации, например, от контр-брокера.
БРЕМЯ - нечто трудное, требующее затрат.
БРЕМЯ, НАЛОГОВОЕ - степень, уровень экономических ограничений, налагаемых на налогоплательщиков, вызванных отчислением средств на уплату налогов, отвлечением их от других возможных направлений использования. Распределение налогового бремени между налогоплательщиками опирается на два принципа: а) увязка налога с получаемыми за счет него благами, например налог на транспортное средство платят владельцы транспортных средств. Такой подход весьма ограничен, так как отдельные виды государственных расходов (скажем, пособие по безработице) невозможно переложить на пользователей; б) принцип платежеспособности, согласно которому чем выше доходы лица, чем больше у него способность платить, тем более высоким должен быть налог, которым облагается лицо.
БРЕМЯ, ИЗБЫТОЧНОЕ НАЛОГОВОЕ - потеря для общества чистой выгоды вследствие падения уровня производства и потребления товаров ниже оптимального, вызванного введением налогов.
БРОАД, Самуэль Джон (1893-1972) - представитель американской учетной мысли XX в., один из инициаторов стандартизации учетных и аудиторских процедур.
БРОКЕР - посредник, содействующий совершенствованию различных сделок (коммерческих, кредитных, страховых и т.д.) между заинтересованными сторонами - клиентами, по их поручению и за их счет. Б. получает вознаграждение в виде комиссионных. Роль Б. выполняют лица, фирмы и организации. На бирже именно Б. осуществляет сделки в биржевом кольце. Б. "соединяет" покупателей и продавцов, но не совершает сделок за свой счет. Старший биржевой брокер - сотрудник биржи, имеющий

право проводить торги в любой товарной секции и контролирующий правильность исполнения биржевыми брокерами их обязанностей. На рынке государственных облигаций Великобритании существует должность правительственного брокера фондовой биржи, который назначается для выполнения функций правительственного агента. Б., ведущий дела на такой бирже называется сток-брокером. Б. могут оказывать клиентам дополнительные услуги по изучению рынка, рекламе, предоставлению кредитов и т.д.
БРОНИРОВАНИЕ СРЕДСТВ НА ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ - меры по обеспечению накопления денежных средств на расчетном счете в банке, необходимых для выплаты заработной платы рабочим и служащим. Б.с. осуществляется путем подачи заявления банку и применяется, когда поданным учета к установленному сроку расчетов с рабочими и служащими на расчетном счете может оказаться недостаточная сумма денег. Производится на основании кассового плана предприятия, который оно заранее представляет в банк. Порядок бронирования регламентируется государством.
БРУТТО - 1. масса товара с упаковкой; 2. валовый доход без вычета расходов.
БРУТТО-АРЕНДА - соглашение об аренде, по которому арендователь оплачивает все текущие расходы по обслуживанию его собственности.
БРУТТО-БАЛАНС БАНКА - укрупненный баланс банка, совпадающий по сумме с бухгалтерским балансом банка, но содержащий за счет группировок меньшее число статей. Служит для укрупненного анализа и ознакомления с деятельностью банка.
БРУТТО-ДОЛЯ - общая сумма страхования, принимаемая страховщиком на риск, включая собственно удержание и суммы, подлежащие перестрахованию.
БРУТТО-ДОХОД - доход по капиталовложениям в ценные бумаги или недвижимость до любых вычетов, включая налоги. |
БРУТТО-ДОХОД ПО ЦЕННОЙ БУМАГЕ ПРИ ЕЁ ПОГАШЕНИИ - общая доходность ценной бумаги с учетом ожидаемого дохода и прироста капитала вплоть до даты погашения. |
"БРУТТО ЗА НЕТТО" - условное обозначение для установления цены и проведения расчетов по весу брутто, если точный вес нетто не столь важен, либо его проверка нецелесообразна. Это приемлемо в том случае, когда цена тары мало отличается от цены самого товара или вес тары сравнительно невелик. Для более точного определения количества по чистому весу покупатель стремится оговорить предельно допустимый вес тары в процентах от веса брутто, либо в абсолютной величине.
БРУТТО-КЭШ-ФЛОУ. - разница между наличными поступлениями и платежами фирмы за определенный период.
БРУТТО-ПРЕМИЯ - сумма взносов по страхованию, исчисляемая исходя из брутто-ставки и размера страховой суммы. •
БРУТТО- ПРИБЫЛЬ - стоимость продаж за вычетом издержек производства, исчисленная до уплаты налогов.
БРУТТО-ПРОДАЖИ КОМПАНИИ - суммарные продажи компании по стоимости счетов-фактур без учета скидок и других поправок.
БРУТТО-ПРОЦЕНТЫ - процентные платежи до вычета налогов, взимаемых у источника доходов.
БРУТТО-ТОННАЖ - валовая или полная регистровая вместимость судна. Б.-т. вычисляется в процессе обмера в регистровых тоннах всего внутреннего объема судна под верхней палубой, за исключением балластных междудонных цистерн, а также тех надпалубных надстроек, которые используются для провозки грузов и багажа, а также пассажиров.
БРЮНДЛЕР, Гюстав - современный французский теоретик учета. Брюндлер развивал интегральный подход к оценке ценностей в условиях валютных колебаний. С его точки зрения, все ценности (основные средства, материалы, товары, дебиторская и кредиторская задолженность) подлежат переоценке по индексу цен. В отличие от представителей

амстердамской школы Брюндлер считал, что рост цен в пределах общего индекса увеличивает прибыль, а рост отдельных цен выше индекса увеличивает капитал.

QQQ

БУАЙЕ, Клод - представитель французской бухгалтерской мысли XVII в. Буайе утверждал, что систематическая запись может носить первичный характер, что неизбежно в крупных предприятиях. А если это так, то хронологическая запись в журнале - это учетный анахронизм. Из его идей разовьются французская, бельгийская, интегральная и журнально-ордерная формы счетоводства.
БУМАГА, АКТОВАЯ см. БУМАГА, ГЕРБОВАЯ.
БУМАГА, ГЕРБОВАЯ - специальная бумага, предназначенная для написания актов и документов (векселей,договоров и др.); один из видов гербового знака.
БУРЛАНД. Алан - представитель современной французской учетной мысли. Бурланду принадлежит своеобразное трактование функции бухгалтерского учета на предприятии, которое он проиллюстрировал (1979 г.) следующей схемой: А1 - отношения предприятия с государством; А2- с клиентами (покупателями, заказчиками) ; А3 - с поставщиками; А4 - со служащими и рабочими; А 5 - с собственником. Е - точка пересечения интересов лиц, связанных с предприятием,отражает функции бухгалтерского учета.
БУРНИСЬЕН, Жан - представитель французской бухгалтерии первой половины XX в. Бурнисьен считал, что задача бухгалтера - дать оценку стоимости имущества и соотнести ее с правом лиц, участвующих в хозяйственном процессе. При рассмотрении методики учета Бурнисьен настаивал на том, что счет - это только этап для составления баланса. Последний, как он его называл - "бюллетень здоровья предприятия", представляет не что иное, как сравнительный анализ массы ценностей, которыми располагает предприятие, и прав собственности на эти предметы. В балансе не должно быть таких понятий, как актив и пассив, но только дебет и кредит. Бурнисьен выдвинул тезис о том, что в учете стоимость, выступающая его предметом, должна быть разделена между сферами производства и обращения. В связи с этим он рассматривал потери, которые должны включаться в себестоимость (сфера производства) и относиться на счет убытков и прибылей (сфера обращения). К первым он относил оплату сверхурочных работ, потери от брака, случайные потери, возникающие в производстве; ко вторым - амортизацию, отчисления в резерв предстоящих платежей и т.п.
БУРРИЙ, Иосиф - немецкий теоретик бухгалтерского учета XX в., выдвинувший концепцию статико-динамического баланса. См. ТЕОРИЯ СТАТИКО-ДИНАМИЧЕСКОГО БАЛАНСА.
БУХГАЛТЕР - 1. лицо, ведущее торговые и учетные книги с соблюдением правил бухгалтерии; 2. работник бухгалтерии, в должностные обязанности которого входит выполнение работ по различным участкам бухгалтерского учета (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности; расчеты с поставщиками и заказчиками за предоставленные услуги и т.п.). Б. подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив; 3. лицо, ответственное за финансовый учет и отчетность организации.
БУХГАЛТЕР-АУДИТОР - 1. бухгалтер, прошедший аттестацию на право заниматься аудиторской деятельностью, работающий в составе аудиторской фирмы и занимающийся проверкой бухгалтерского учета при аудите Юридического лица; 2. в зарубежной практике это лицо, обученное ведению бухгалтерских книг, в которых регистрируются все финансовые операции коммерческих или иных организаций, и составлению периодической отчетности.

БУХГАЛТЕР, ГЛАВНЫЙ - должностное лицо, подчиняющееся непосредственно руководителю организации и несущее ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности. Г.б. обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству РФ, осуществляет контроль за движением имущества и выполнением обязательств. Г.б. - руководитель бухгалтерии фирмы, предприятия, в должностные обязанности которого входят: осуществление организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности организации и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности организации. Г.б. обеспечивает рациональную организацию учета и отчетности в организации и в ее подразделениях на основе максимальной централизации и механизации учетно-вычислительных работ, прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и контроля. Руководит разработкой и осуществлением мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины. Организует учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, учет издержек производства и обращения, исполнения смет расходов, реализации продукции, выполнения работ (услуг), результатов хозяйственно-финансовой деятельности организации, а также финансовых, расчетных и кредитных операций. Участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат. Принимает меры по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства. Г.б. ведет работу по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов, законности списания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, а также оформлению и сдаче их в установленном порядке в архив. Руководит работниками бухгалтерии организации. Совместно с руководителем предприятия Г.б. подписывает документы, служащие основанием для приема и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также расчетных, кредитных и финансовых обязательств. Г.б. назначается и освобождается от должности только руководителем предприятия и ему непосредственно подчиняется.

БУХГАЛТЕР, ДИПЛОМИРОВАННЫЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ - лицо, сдавшее квалификационный экзамен, установленный Американским институтом дипломированных общественных бухгалтеров и получившее лицензию на право работы в аудиторских и консультационных фирмах; помимо сдачи единообразного экзамена общественный бухгалтер должен удовлетворять определенным требованиям, которые изменяются от штата к штату (включая опыт практической работы, образовательный уровень и моральные требования).

БУХГАЛТЕР, ОТЧИТЫВАЮЩИЙСЯ - в зарубежной практике это бухгалтерская фирма, отчитывающаяся по финансовой информации, представленной в эмиссионном проспекте. Эта фирма не обязательно является аудитором компании. Обычно у отчитывающихся бухгалтеров имеется опыт организации новых эмиссий и подготовки эмиссионных проспектов.

БУХГАЛТЕР ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ФИНАНСАМ - в зарубежной практике это дипломированный бухгалтер, специализирующийся на учете в государственном секторе. Основная функция бухгалтера по государственным финансам - подготовка финансовых отчетов и выполнение работы главных бухгалтеров-аналитиков в государственных агентствах, местных органах власти, национализированных отраслях, в таких организациях, как государственная система здравоохранения или водоснабжения.

Поскольку многие из организаций такого рода относятся к разряду бесприбыльных и руководствуются особыми уставами, работа дипломированного бухгалтера по государственным финансам требует иной подготовки, чем работа бухгалтера частной фирмы.

БУХГАЛТЕР ПО УЧЕТУ ИЗДЕРЖЕК - в зарубежной практике это дипломированный бухгалтер, основной функцией которого является сбор и обработка данных об издержках и эффективности промышленных процессов, в результате чего он может консультировать менеджмент по вопросам рентабельности предприятий. Именно бухгалтер по учету издержек осуществляет контроль по исполнению сметы подразделениями компании, оценивает себестоимость единицы продукции и предоставляет информацию, необходимую для подготовки тендеров.

БУХГАЛТЕР ПО ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ - в зарубежной практике это квалифицированный бухгалтер, отвечающий, в первую очередь, за управление финансами организации и подготовку ее годовых отчетов.

БУХГАЛТЕР-РЕВИЗОР - работник бухгалтерии, в должностные обязанности которого входит: осуществление в соответствии с действующими инструкциями и положениями плановых и по специальным заданиям документальных ревизий хозяйственно-финансовой деятельности организаций, а также их подразделений, находящихся на самостоятельном балансе. Б.-р. своевременно оформляет результаты ревизии и представляет их в соответствующие инстанции для принятия необходимых мер. Дает оперативные указания руководителям ревизуемого объекта для устранения выявленных нарушений и недостатков, проведении контрольных проверок выполненных работ. Контролирует достоверность учета поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных фондов, своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением, правильность расходования материалов, топлива, соблюдения смет расходов, порядок составления отчетности на основе первичных документов, а также организацию проведения инвентаризаций и бухгалтерского учета в подразделениях организаций. Участвует в разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых средств, их экономию, усиления контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью организации, обеспечении правильной организации бухгалтерского учета. Контролирует деятельность работников организации по вопросам ведения бухгалтерского учета и отчетности.

БУХГАЛТЕРИЯ - 1. учетный аппарат, который организует и ведет бухгалтерский учет. Б. является самостоятельным структурным подразделением и не может входить в состав других отделов предприятий и их объединений. Возглавляется Б. главным бухгалтером, а на тех предприятиях, где по штату должность главного бухгалтера не предусмотрена - старшим бухгалтером. Б. обязана организовать и вести весь бухгалтерский учет, составлять отчетность, контролировать все хозяйственные операции с точки зрения их законности и хозяйственной целесообразности, осуществлять контроль за соблюдением сметной и финансовой дисциплины и т.д.; 2. ведение бухгалтерского учета.

БУХГАЛТЕРИЯ, "КИНЕТИЧЕСКАЯ" - учение В.Томса, который вместо терминов статика и динамика использовал термин - кинетика, то есть изучение движения в зависимости от вызывающих его причин. Томс весь бухгалтерский учет трактовал как экономическую кинетику, ибо только бухгалтерский учет в состоянии адекватно и системно описать хозяйственные процессы. Средством этого описания выступает двойная запись на счетах. Каждый счет - это символ чего-то, что подлежит регистрации, то есть следствие определенного экономического процесса, имеющего двустороннюю структуру. Счет - инструмент для отображения и объяснения взаимосвязей, лежащих в основе фактов хозяйственной жизни. Двойная запись - следствие кинетической структуры. Ее составляют: кредит - начальный пункт (выход) и дебет - конечный пункт (вход), кредит - аргумент, дебет - функция.

БУХГАЛТЕРИЯ, ПРОСТАЯ - ведение бухгалтерского учета путем регистрации операций одной записью.
БУХГАЛТЕРИЯ, ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ - 1. форма централизации учета, при которой бухгалтерский учет деятельности нескольких однородных предприятий сосредоточивается в одном централизованном учетном органе. При этом, как правило, применяется механизация учета; 2. единый учетный орган для ряда субъектов учета.
"БЭК-ОФИС" - 1. банковское подразделение, отдел компании, выполняющее в операционных залах различные документарные операции по обслуживанию внешнеэкономической деятельности или операции с ценными бумагами; 2. отделы фирмы, собирающие, обрабатывающие и хранящие информацию о сделках: коллективно именуются бэк-офисом. Эти отделы помогают отделу сбыта, который взаимодействуете клиентами, и торговому отделу, который покупает и продает ценные бумаги. Операционная работа делится на два этапа. Сначала "Б.-о." участвует в заключении и улаживании сделки. Здесь почти нет учетных функций в бухгалтерском смысле. Потом завершенная сделка подвергается учету в количественном(депо) и денежном разрезах.
БЮДЖЕТ - 1. роспись денежных доходов и расходов государства, предприятия, учреждения на определенный период, утвержденная в установленном порядке. Б. являетсяосновным инструментом проверки сбалансированности,соответствия прихода и расхода экономических ресурсов. В зависимости от экономического субъекта, применительно к денежным средствам которого составляетсябюджет, различают государственный, региональный,местный (муниципальный), семейный (потребительский)бюджеты. Правомерно говорить и о бюджете предприятия, фирмы, составленном в форме плана, балансадоходов и расходов, прогноза финансового положенияпредприятия; 2. смета расходов по проекту.
БЮДЖЕТ, АВТОМАТИЧЕСКИЙ - возобновление в неизменном виде бюджета истекшего года на новый бюджетный год. Действовал вследствие того, что новый бюджет не был представлен или его утверждение задерживалось.
БЮДЖЕТ, АВТОНОМНЫЙ - самостоятельныесметы доходов и расходов, относительно независимые от бюджетов центрального правительства. А.б. имеют государственныеи смешанные предприятия и учреждения, а также специальные правительственные фонды (например, фонды социального страхования).
БЮДЖЕТ-БРУТТО - метод построения бюджета, прикотором в него включаются полные суммы доходов и эксплуатационные расходы государственных предприятий и имуществ; все оборотные транзитные статьи, проходящие в равных суммах по доходам и расходам.
БЮДЖЕТ, ВОЕННЫЙ - официальная смета прямыхвоенных расходов государства, выделенная в государственном бюджете в специальный раздел.
БЮДЖЕТ, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ - смета доходов и расходов государства на определенный период, чаще всего на год, составленная с указанием источников поступления государственных доходов и направлений, каналов расходования средств. Г.б. составляется правительством и утверждается, принимается высшими законодательными органами.
БЮДЖЕТ, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ - свод бюджетов различного территориального уровня (вышестоящего и нижестоящего). К.г.б. не подлежит утверждению и используется для расчетов и анализа. В РФ имеются следующие К.г.б.: районные бюджеты районов в городе и городской бюджет составляют К.г.б. города (бюджет города), бюджеты сельских населенных пунктов, поселков, городские бюджеты городов районного значения, расположенных на территории района, и районный бюджет района составляют К.г.б. района (бюджет района); бюджеты районов и городов, расположенных на территории автономного округа, и окружной бюджет автономного округа составляют К.г.б. автономного округа (бюджет автономного округа); бюджеты районов, городов областного значения, расположенных на территории области, и областной бюджет области составляют К.г.б. области (бюджет области); бюджеты

районов, городов краевого значения, расположенных на территории края, и краевой бюджет края составляют К.г.б. края (бюджет края); бюджеты районов, городов республиканского значения, расположенных на территории республики в составе РФ, и республиканский бюджет республики в составе РФ составляют К.б, республики в составе РФ (бюджет республики в составе РФ); бюджеты республик в составе РФ, краев, областей, автономных областей, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и федеральный бюджет составляют К.г.б. РФ (бюджет РФ).

БЮДЖЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ - проектируемые компанией поступления и расходы денежных средств на некоторый период времени в будущем.

БЮДЖЕТ ДОЛГОСРОЧНЫХ РАСХОДОВ - суммы, предназначенные организацией на покрытие будущих капиталовложений. Б.д.р. может составляться не только на следующий отчетный период, но и на гораздо больший срок.

БЮДЖЕТ ДОМАШНЕГО ХОЗЯЙСТВА - баланс фактических доходов и расходов домашнего хозяйства за определенный период времени (месяц, квартал, год). В доходной части бюджета домашнего хозяйства, отражаются все доходы его членов по следующим источникам: оплата труда, доходы от предпринимательской и иной деятельности, пенсии, стипендии, пособия, дивиденды, проценты, доходы от собственности, рента, доходы от личного подсобного хозяйства и другие. В расходной части бюджета показываются расходы домашнего хозяйства по их назначению: на покупку продовольственных и непродовольственных товаров, оплату жилища и коммунальных услуг, услуг культурно-бытового назначения, транспорта, расходы в связи с ведением личного подсобного хозяйства, налоги и другие. Доходная и расходная части бюджета балансируются с учетом накоплений домашнего хозяйства в виде изменения суммы наличных денег, прироста вкладов на банковских счетах и т.п. Источником данных о бюджете домашнего хозяйства являются выборочные обследования бюджетов домашних хозяйств.

БЮДЖЕТ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ - бюджет, составляющийся по расходам, возникшим в текущем бюджетном году после утверждения бюджета.

БЮДЖЕТ, МЕСТНЫЙ - совокупность бюджетовадминистративно-территориальных единиц целиком находящихсяв ведении местных органов власти и управления.

БЮДЖЕТ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ см. БЮДЖЕТ, МЕСТНЫЙ.

БЮДЖЕТ НА НУЛЕВОЙ ОСНОВЕ - бюджет, которыйсоставляется по принципу системы ЗББ, то есть, каждыйраз заново, без учета уже произведенных затрат по ранее принятым программам, их пропорций, приоритетов.

БЮДЖЕТ, НЕПРЕРЫВНЫЙ - бюджет, который постоянно пересматривается на протяжении бюджетного года (года, квартала) для уточнения бюджетных показателей на предстоящий месяц, квартал.

БЮДЖЕТ-НЕТТО - метод построения бюджета, при котором его взаимоотношения с государственным хозяйством строятся по сальдо: в бюджете отражаются лишь итоговые финансовые результаты деятельности предприятий, находящихся на самостоятельном бюджете.

БЮДЖЕТ ООН - регулярный бюджет по программам ООН, утверждается Генеральной Ассамблеей ООН раз в два года. Формируется за счет взносов государств членов ООН на двухгодичный период в соответствии со шкалой, определяемой Ассамблеей ООН по рекомендации Комитета по взносам. Главным критерием, на котором основывается шкала взносов, является реальная платежеспособность государств-членов. Ассамблеей установлен максимум в 25% бюджета для любого государства, делающего взнос, и минимум 0,01%. Бюджет ООН расходуется по следующим статьям: общее формирование политики, руководство и координация, политическая деятельность, международное правосудие и закон, международное сотрудничество для целей развития, региональное сотрудничество для целей развития прав человека и гуманитарная политика, общественная информация, общее административное обслуживание, специальные расходы, капитальные расходы, налогообложение персонала.

БЮДЖЕТ ОРГАНИЗАЦИЙ - документ, регламентирующий доходы и расходы организации на определенный период.
БЮДЖЕТ ПОЛНОЙ ЗАНЯТОСТИ - соотношение государственных расходов и доходов, активное или пассивное сальдо бюджета, которые сложились бы, если бы экономика в течение года функционировала в условиях полной занятости.
БЮДЖЕТ, ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ - баланс денежных доходов и расходов семьи, характеризующий сложившийся уровень жизни различных групп населения.
БЮДЖЕТ, ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ МИНИМАЛЬНЫЙ - стоимость набора минимальных благ и услуг, соответствующего прожиточному минимуму. П.м.б. определяется по различным группам населения (в зависимости от пола, возраста, характера и интенсивности труда) как стоимостная оценка натурального набора продуктов питания, учитывающего диетологические ограничения и обеспечивающего минимально необходимое количество калорий, а также расходов на непродовольственные товары и услуги, налоги и обязательные платежи, исходя из доли затрат на эти цели в бюджетах низкодоходных домашних хозяйств. Рассчитывается на одного члена семьи по категориям населения на определенный период времени (год, месяц). Состав минимально необходимых товаров и услуг определяется минимальной "потребительской корзиной", также формируемой по категориям потребителей.
БЮДЖЕТ, ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ РАЦИОНАЛЬНЫЙ - общественно необходимый, рациональный норматив потребления населением различных материальных благ (продуктов питания, одежды, предметов культуры и быта, жилища и другие) и услуг культурно-бытового назначения. Разрабатывается для различных социально-демографических групп населения. Служит для определения перспектив развития социально-экономической политики государства.
БЮДЖЕТ, ПРИСОЕДИНЕННЫЙ - один из видов бюджетов специальных фондов. П.б. включается в состав центрального бюджета, как правило, по принципу бюджета-брутто.
БЮДЖЕТ РАЗВИТИЯ - часть бюджета органов государственной власти или местного самоуправления любого уровня. В Б.р. предусматриваются ассигнования на инновационную и инвестиционную деятельность, связанную с капитальными вложениями как в производственную, так и в непроизводственную сферы, и иные расходы по расширенному воспроизводству в целях социально-экономического развития страны или ее отдельных территориальных образований, а также расходы по восстановлению окружающей среды. Разграничение бюджета на Б.р. и бюджет текущих расходов не является обязательным, если это не предусмотрено законодательством. В РФ такое разграничение проводится в обязательном порядке. Целесообразность выделения таких бюджетов возникает тогда, когда требуется особо учитывать различия в подходах к формированию и оценке расходной части бюджета в зависимости от направления средств на указанные цели. При этом исходят не только из необходимости первоочередного финансирования текущих расходов, но и из признания важности обеспечения социального и экономического развития страны и ее отдельных территориальных образований, а также выбора приоритетных направлений такого развития. Расходная часть Б.р. может содержать ассигнования-дотации, трансферты и субвенции бюджетам нижестоящего территориального уровня, а также дотации и субвенции предприятиям и иным юридическим лицам.
БЮДЖЕТ, РЕГИОНАЛЬНЫЙ - территориальный бюджет одной или нескольких крупных административно-территориальных единиц.
БЮДЖЕТ, РЕКЛАМНЫЙ - смета ассигнований на рекламную деятельность.
БЮДЖЕТ, РЕСПУБЛИКАНСКИЙ - центральный бюджет государства с республиканской формой правления, а также центральный бюджет республики в составе федеративного государства. Например, Р.б. РФ (федеральный бюджет) и Р.б. республики в составе РФ (республиканский бюджет).

БЮДЖЕТ СЕМЬИ - баланс фактических доходов и расходов семьи за определенный период времени (месяц, квартал или год). В доходной части отражаются доходы ее членов по всем источникам поступлений, в расходной - расходы семьи по их назначению: на покупку продовольственных и непродовольственных товаров, оплату жилища и услуг культурно-бытового назначения, транспорта, оплату путевок в санатории, дома отдыха, расходы в связи с ведением личного подсобного хозяйства и индивидуальной трудовой деятельности, уплата налогов, обязательных платежей, взносы и др. Доходная и расходная части бюджета балансируются с учетом накоплений семьи в виде прироста наличных денег, валюты, вкладов в учреждениях банка, покупки акций, облигаций и других ценных бумаг, стоимости прироста скота и птицы, продуктов личного подсобного хозяйства, кормов и др. Источником данных о Б.с. являются выборочные обследования домашних хозяйств.
БЮДЖЕТ, СКОЛЬЗЯЩИЙ - применяется в некоторых государствах, охватывает ряд (обычно пять) лет. В его основу положен скользящий принцип разработки бюджета.
БЮДЖЕТ С НУЛЕВОЙ БАЗОЙ - бюджетный метод, при котором требуется обосновывать все расходы, а не только превышение уровня прошлого года.
БЮДЖЕТ СУБЪЕКТОВ ФЕДЕРАЦИИ - консолидированный бюджет национально-государственных и административно-территориальных образований, входящих в состав федеративного государства в качестве его членов-субъектов Федерации (см. БЮДЖЕТ, КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ). В РФ к ним относятся: бюджета республик в составе РФ, бюджета краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга.
БЮДЖЕТ ТЕКУЩИХ РАСХОДОВ - часть центрального бюджета или бюджета любого территориального уровня, в которую включаются расходы на текущее содержание органов власти и управления, правоохранительных органов, судов, бюджетных учреждений, затраты на текущий и капитальный (восстановительный) ремонт их помещений, оборудования и другие расходы, носящие текущий характер и не включаемые в бюджет развития.
БЮДЖЕТ, ФЕДЕРАЛЬНЫЙ - бюджет центрального правительства в государствах, имеющих федеральную форму государственного устройства.
БЮДЖЕТ, ЦИКЛИЧЕСКИ СБАЛАНСИРОВАННЫЙ - равенство объема правительственных расходов на товары и услуги чистому объему налоговых поступлений в пределах экономического цикла: возникающий в периоды спада деловой активности дефицит бюджета компенсируется бюджетным избытком в периоды процветания (инфляции).
БЮДЖЕТ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЙ - роспись доходов и расходов государства, составляемая дополнительно к обычному бюджету.
БЮЛЛЕТЕНИ РЕКОМЕНДОВАННОЙ ПРАКТИКИ (Великобритания) - руководство, выпускаемое Комитетом по бухгалтерским стандартам Великобритании, имеющее меньшую силу, чем бухгалтерские стандарты. Предназначены для отдельных отраслей промышленности или для специалистов по техническим проблемам. Если текст составляется в отрасли или группе, у которой есть особые интересы, а затем отсылается в Комитет по бухгалтерским стандартам на одобрение, то итоговый документ называется "франкированным бюллетенем рекомендованной практики".
БЮЛЛЕТЕНИ СТАНДАРТНОЙ УЧЕТНОЙ ПРАКТИКИ (Великобритания) - технические правила оценки, измерения и раскрытия информации в финансовой от четности, которые дополняют правила, установленные Законом о компаниях. Бюллетени для бухгалтерских стандартов устанавливаются Комитетом по бухгалтерским стандартам с момента его основания в 1970 г.
БЮРО - 1. коллегиальный орган, избираемый или учреждаемый для ведения определенной, главным образом, распорядительной, руководящей работы в какой-либо организации, обществе, учреждении; 2. Название некоторых учреждений (например

справочное бюро); 3. письменный стол, обычно с полками, ящиками и другими отделениями и крышкой.
БЮРО ВЗАИМНЫХ РАСЧЕТОВ - одна из организационных форм постоянно действующих зачетов взаимных требований предприятий и организаций.

QQQ

В

ВАГОНООБОРОТ - экономический показатель использования грузовых вагонов. Характеризует время полного цикла работы вагона, то есть время от одной погрузки до следующей погрузки. На железнодорожной станции - сумма прибывших и отправленных местных и транзитных вагонов в сутки, исчисляемая в условных 2-осных вагонах.
ВАЛЕНТНОСТЬ СЧЕТА - понятие, введенное Ж.Дюмарше. Оно обозначает число счетов, которые могут корреспондировать с данным счетом.
ВАЛИДАЦИЯ - утверждение, ратификация; придание законной силы, легализация.
ВАЛИЦКИЙ, Иван Францевич (умер в 1898) - представитель русской школы бухгалтерского учета. В работе
"Теория счетоводства в применении к народному хозяйству" (СПб., 1877) Валицкий сформулировал задачи макроучета в форме следующих вопросов: "1) Как велико народное материальное богатство страны? 2) Из каких составных частей оно состоит по количеству, местным ценам и стоимости? 3) Какое отношение сил данных к однородным отраслям богатства других стран, абсолютное и на 100 душ народонаселения? 4) На сколько из года в год, из века в век накопляется в стране тот запас материала, который снова поступает для дальнейшего производства?" Макроучет Валицкий понимал как бухгалтерию, ведущуюся с помощью статистических методов, ибо на основе записей лежат не документы бухгалтерской регистрации, а акты (сообщении присутственных мест) статистического исчисления. Техника учета состояла в выписке мемориальных ордеров по поступающим от предприятий справкам. Счета, по которым должны был вестись учет, делились на два ряда: счета народного дохода и счета народного богатства. При этом все счета должна были показывать состояние трех факторов производства: труда, капитала и земли.
ВАЛОРИЗАЦИЯ - 1. повышение цены товара, курса ценных бумаг и т.д. с помощью государственных мероприятий; 2. то же, что ревальвация.
ВАЛЬВАЦИЯ - определение стоимости какой-либо ценности. Это выражение употребляется для определения ценности иностранной монеты в сравнении с внутренней.
ВАЛЬДЕНБЕРГ, Эдуард Григорьевич (1836-1895) -представитель русской бухгалтерской мысли, историк учета. Благодаря его работам из практики исчезли счета Баланса вступительного и Баланса заключительного. Основной труд: "Тройная система счетоводства (Ф.В.Езерского) перед судом специалистов, в теории и на практике", СПб., 1891.
ВАЛЮТА - 1. денежная единица страны; 2. денежные знаки иностранных государств, а также кредитные и платёжные документы, выраженные в иностранных денежных единицах и применяемые в международных расчетах (иностранная валюта); 3. тип денежной системы государства (золотая В., бумажная В.).
ВАЛЮТА АВАНСА - валюта, выданная заранее (вперед) для каких-либо предстоящих расходов по контракту, договору.
ВАЛЮТА, БАЗИСНАЯ - валюта, по отношению к которой котируются другие валюты в данной стране или финансовом центре, например доллар США или фунт стерлингов.
ВАЛЮТА БАЛАНСА - сумма (итог) по всем составляющим счетам бухгалтерского баланса. Эта сумма должна быть одинакова по активу и по пассиву баланса.

ВАЛЮТА, БЛОКИРОВАННАЯ - валюта, циркуляция которой контролируется правительством; используется для платежей только внутри одной страны.
ВАЛЮТА ВЕКСЕЛЯ - денежная единица, в которой выставлен вексель. Векселя, циркулирующие во внутреннем обороте развитых стран, выставляются обычно в валюте данной страны, а в международном обороте - в валюте страны-должника, либо страны-кредитора, или третьей страны.
ВАЛЮТА, ВРЕМЕННАЯ - 1. национальная валюта, действие которой установлено временно, на какой-либо определенный срок, например купоны на Украине; 2. валюта, расчеты в которой происходят в течение определенной части срока действия договора (контракта).
ВАЛЮТА ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ - валютная единица, выражающая стоимостную оценку обязательства (сумму договора) в обязательствах, подлежащих денежной оценке. По законодательству РФ денежные обязательства должны быть выражены в рублях. В денежном обязательстве может быть предусмотрено, что оно подлежит оплате в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте или в условных денежных единицах (ЭКЮ, специальных правах заимствования и др.). В этом случае подлежащая уплате в рублях сумма определяется по официальному курсу соответствующей валюты или условных денежных единиц на день платежа, если иной курс или иная дата его определения не установлены законом или соглашением сторон. Использование иностранной валюты, а также платежных документов в иностранной валюте при осуществлении расчетов на территории РФ по обязательствам допускается в случаях, в порядке и на условиях, определенных законом или в установленном им порядке.
ВАЛЮТА, ЗАМКНУТАЯ - используется в пределах одной страны, к таковым относится валюта большинства развивающихся стран.
ВАЛЮТА, ЗОЛОТАЯ - денежная единица, непосредственно разменная на золото.
ВАЛЮТА, ИНОСТРАННАЯ - денежные знаки, которые свободно конвертируются в виде банкнот, казначейских билетов, монет, находящиеся в обращении и являющиеся законным платежным средством в соответствующем иностранном государстве или группе государств, а также изъятые или изымаемые из обращения, но подлежащие обмену денежные знаки и средства на счетах в свободно конвертируемых денежных единицах иностранных государств и международных денежных или расчетных единицах.
ВАЛЮТА, КЛИРИНГОВАЯ - валютная единица, используемая в клиринговых расчетах; в ней ведутся счета в банках и производятся различные операции между странами, заключившими платежные соглашения клирингового типа (в рамках которых предусмотрено строгое сбалансирование - уравнивание взаимного товарообмена по стоимости); функционирует исключительно в безналичной форме в виде бухгалтерских записей на банковских счетах; источником является взаимное кредитование поставок товаров и оказание услуг странами-участниками платежного соглашения.
ВАЛЮТА, КОЛЛЕКТИВНАЯ - валюта, используемая для международных расчетов в рамках межгосударственных экономических организаций (например, ЭКЮ - в рамках ЕЭС).
ВАЛЮТА, КОНВЕРТИРУЕМАЯ - свободно обменивается на любую иностранную валюту; например, валюта большинства развитых государств. Валюта с ограниченной обратимостью, то есть не по всем валютным операциям и не для всех владельцев, называется частично обратимой.
ВАЛЮТА КОНТРАКТА - валюта, выбранная при заключении контракта для выражения цены товара или суммы предоставляемой ссуды.
ВАЛЮТА КРЕДИТА - установленная партнерами валюта при предоставлении кредита. Экспортные кредиты могут предоставляться как в национальных валютах экспортера или импортера, так и в валюте третьих стран или в международных расчетных единицах. Выбор валюты кредита является предметом договоров. Состояние валюты кредита

оказывает непосредственное влияние на уровень процентных ставок по кредитам в различных валютах. Валюта кредита может не совпадать с валютой его погашения. При их определении имеют значение практика расчетов, позиции контрагентов на данном, рынке, их отношения с кредитными учреждениями.
ВАЛЮТА, МЕСТНАЯ - национальная валюта страны, в которой осуществляется сооружение объекта, сделка купли-продажи и т.д., независимо от того конвертируемая она или нет.
"ВАЛЮТА НА ИНКАССО" - надпись на векселе (см. ВЕКСЕЛЬ НА ИНКАССО).
ВАЛЮТА, НАЦИОНАЛЬНАЯ - валюта, эмитируемая государством (государственным или центральным банком) для использования на территории данного государства при расчетах и платежах.
ВАЛЮТА, НЕКОНВЕРТИРУЕМАЯ - национальная валюта, функционирующая только в пределах одной страны и не обмениваемая на другие иностранные валюты.
ВАЛЮТА, ОБРАТИМАЯ - валюта, которая может быть беспрепятственно обменена на другую валюту.
ВАЛЮТА, ОГРАНИЧЕННО КОНВЕРТИРУЕМАЯ - нестабильная частично конвертируемая валюта (так называемая мягкая валюта).
ВАЛЮТА, ПАРАЛЛЕЛЬНАЯ - валюта, обслуживающая платежные потребности внутри страны и имеющая хождение наравне с национальной валютой.
ВАЛЮТА ПЛАТЕЖА - валюта, в которой происходит фактическая оплата товара во внешнеторговой сделке или погашение международного кредита. Может не совпадать с валютой сделки, особенно при клиринговой форме расчетов (см. КЛИРИНГ), введении в контракт специальной расчетной единицы и т. д. При несовпадении валют платежа и сделки во внешнеторговом или кредитном контракте необходимо определить курс пересчета.
ВАЛЮТА, РЕГУЛИРУЕМАЯ - понятие, включающее экономические теории, обосновывающие пути и методы государственного вмешательства в экономику стран через денежно-кредитную сферу.
ВАЛЮТА, РЕЗЕРВНАЯ - 1. валюта страны, в которой центральные банки других государств накапливают и хранят резервы средств для международных расчетов; 2. национальные кредитные деньги ведущих государств, которые используются для обслуживания международных расчетов.
ВАЛЮТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ - по действующему законодательству валютой РФ являются: а) находящиеся в обращении, а также изъятые или изымаемые из обращения, но подлежащие обмену рубли в виде банковских билетов (банкнот) Центрального банка РФ и монеты; б) средства в рублях на счетах в банках и иных кредитных учреждениях в РФ; в) средства в рублях на счетах в банках и иных кредитных учреждениях за пределами Российской Федерации на основании соглашения, которое заключает Правительство РФ и Центральный банк РФ с соответствующими органами иностранного государства, об использовании на территории данного государства валюты Российской Федерации в качестве законного платежного средства.
ВАЛЮТА, СВОБОДНО КОНВЕРТИРУЕМАЯ - валюта стран, полностью отменивших валютные ограничения как для нерезидентов (иностранных физических и юридических лиц), так и для резидентов (физических и юридических лиц данной страны), является обратимой и может обмениваться на любую иностранную валюту (американский доллар, канадский доллар, швейцарский франк). Конвертируемыми считаются валюты стран, отменивших валютные ограничения по крайней мере по текущим операциям; полностью конвертируемые валюты (включая свободу финансовых операций) есть у менее 20 ведущих стран, по текущим операциям - у более 60.
ВАЛЮТА, СЕРЕБРЯНАЯ - полноценная серебряная монета в обращении или денежная единица, непосредственно разменная на серебро.

ВАЛЮТА С ОГРАНИЧЕННОЙ КОНВЕРТАЦИЕЙ - валюта, обмен которой производится лишь на некоторые валюты других стран (например, финская марка, японская йена и др.).
ВАЛЮТА СТРАХОВАНИЯ - валюта, в которой заключено страхование. В валюте страхования подлежит уплате премия, и оплачиваются суммы страхового возмещения.
ВАЛЮТА, ТВЕРДАЯ - валюта, устойчивая по отношению к собственному номиналу, а также курсам других валют, обеспеченная золотом или другими ценностями.
ВАЛЮТА, ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ - деятельная, используемая валюта в настоящее время.
ВАРРАНТ - 1. одна из частей (залоговое свидетельство) двойного складского свидетельства; 2. вид сертификата, предусматривающий возможность приобретения пакета ценных бумаг по номиналу до их выпуска в обращение. Особенностью варранта является разрыв сроков приобретения сертификата и приобретения ценных бумаг. Цена варранта - это величина, исходящая из прогноза курсовой стоимости данных ценных бумаг. Цена, или премия, выплачивается сразу при покупке варранта, сами же ценные бумаги оплачиваются непосредственно при их получении. От покупки ценных бумаг можно отказаться, но при этом премия плательщику не возвращается.
ВАРРАНТ, БЕССРОЧНЫЙ - инвестиционный сертификат, дающий право на покупку определенного числа обыкновенных акций эмитента без каких-либо ограничений в сроках.
ВАРРАНТ, ВАЛЮТНЫЙ - облигационный варрант, дающий право на покупку дополнительных ценных бумаг того же заемщика в другой валюте.
ВАРРАНТ, ДОКОВЫЙ - товарораспорядительный документ, который выдается владельцу товара, находящегося на складе дока, в качестве признания его права на данный товар.
ВАРРАНТ, СКЛАДСКОЙ - документ, свидетельствующий о том, что определенное количество товара было получено складом биржи (чаще - любым складом). Эта расписка становится документом, который может служить предметом сделки и используется для передачи права собственности на товар продавцом покупателю.
ВАУЧЕР - 1. имущественный купон, выдаваемый в процессе приватизации для приобретения акций приватизируемых предприятий; 2. письменное свидетельство, поручение, гарантия или рекомендация.
"ВАУЧЕР-ЧЕК" - чек, соединяющий форму "бланка-ваучера" с отрывным платежным чеком.
ВВЕДЕНИЕ В ЗАБЛУЖДЕНИЕ - результат ложного заявления одной из сторон в процессе переговоров, приведших к контракту. Заявление считается ложным, если оно: а) содержит факты (а не оценки или мнения); б) сделано с намерением заставить другую сторону действовать с учетом этих фактов; в) ведет к существенному заблуждению. Различают: 1) "введение в заблуждение в результате обмана" или "умышленное введение в заблуждение", или "умышленный обман"; 2) введение в заблуждение вследствие небрежности, если заявление было сделано без разумной предусмотрительности при оценке его правильности; 3) неумышленное введение в заблуждение, если сторона, делающая заявление, полагала, что сообщаемые факты правильны. Сторона, введенная в заблуждение, вправе расторгнуть договор и требовать возмещения убытков.
ВВЕДЕНИЕ ВО ВЛАДЕНИЕ - оформление чьих-нибудь прав во владение чем-нибудь (введение во владение собственностью, имуществом).
ВВОД - место, через которое что-нибудь входит, вставляется куда-нибудь; приемная часть машины для установки.
ВВОД В ДЕЙСТВИЕ - начало хозяйственного, производственного использования, применения вновь построенных, созданных объектов строительства, основных средств.
ВВОД В ДЕЙСТВИЕ МОЩНОСТЕЙ - показатель мощности (производительности, вместимости, пропускной способности, площади, протяженности и т.д.), созданной в результате осуществления капитальных вложений в основные фонды. В статистической отчетности ввод в действие мощностей производственных, объектов жилищно-гражданского назначения и основных фондов по ним показывается после приемки

мощностей и объектов в эксплуатацию в установленном порядке в фактически принятых размерах, указанных в актах приемки.
ВВОД В ДЕЙСТВИЕ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ - завершающее строительное производство, сдача в эксплуатацию подрядчиками совместно с заказчиками основных фондов, законченных строительством, реконструкцией, расширением объектов, принятых рабочими и приемочными комиссиями и подготовленных к выпуску продукции.
ВЕДДИНГТОН, Джон - представитель английской бухгалтерской мысли XVI в. В 1567 г. вместо ведения памятной книги и журнала Веддингтон рекомендовал серию специализированных вспомогательных книг, из которых итоговые записи переносились прямо в Главную книгу. Такой подход мотивировался им распределением труда и экономией числа записей (в Главной делают итоговые записи, накопленные по вспомогательным книгам). Устраняя единый журнал, Веддингтон устранял и хронологическую запись. Смысл учета он видел в ведении лицевых счетов и расчетах с подотчетными лицами.
ВЕДЕНИЕ - 1. помощь, сопровождение чего-либо;
2. заведование, управление, распоряжение чем-либо;
3. осуществление чего-либо; руководство чем-либо.
ВЕДЕНИЕ КЛАССИФИКАТОРА - поддержание классификатора в достоверном состоянии. Ведение классификатора заключается во внесении в него изменений, касающихся включения, аннулирования или изменения содержащихся в нем кодов, группировок или иной информации, являющейся его частью. Изменения могут вноситься во введение к классификатору, в алфавитно-предметный указатель, приложения, пояснения, раскрывающие содержание группировок, в определения категорий, используемых в классификаторе. Официальное опубликование изменений к общероссийским классификаторам производится Госстандартом России в ежемесячно выпускаемых им информационных указателях "Государственные стандарты Российской Федерации".
ВЕДЕНИЕ РЕГИСТРА - поддержание данных о субъектах регистра в достоверном состоянии.
ВЕДЕНИЕ СЧЕТОВ - работа со счетами от их оформления и до получения конечного результата (учета):
1) учет движения средств на счетах бухгалтерского учета;
2) учет движения денежных средств на своих счетах (расчетном, текущем, лицевом, валютном и т.д.) в банковском учреждении; 3) учет денежных средств на счетах своих клиентов, открытых в любом учреждении, осуществляющем расчеты.
ВЕДЕНИЕ СЧЕТОВ ПО КЛИРИНГУ - вид бухгалтерских записей на банковских счетах, выполняющих счетную функцию. Источником является взаимное кредитование поставок товаров и оказания услуг странами-участницами клирингового соглашения, а также расчеты посредством единого клирингового (расчетного) центра.
ВЕДОМОСТЬ - учетный регистр; список какой-либо учетной информации.
ВЕДОМОСТЬ АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА - учетная ведомость, составленная на основе первичных документов бухгалтерского учета.
ВЕДОМОСТЬ, ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ - учетный регистр, предназначенный для систематизации данных, содержащихся в первичных документах. Эти данные общими итогами записываются по счетам учета. В.в. способствует улучшению и упрощению учета, сокращает количество учетных записей. Эти ведомости называют также накопительными. Особенно широко применяются В.в. при журнально-ордерной форме учета, где они часто являются одновременно регистрами аналитического учета. В.в. являются: ведомость (№ 1) по дебету счета "Касса"; ведомость (№ 2) по дебету счета "Расчетный счет"; ведомость движения материальных ценностей в денежном выражении (№ 10), ведомость движения материальных ценностей по цехам (№ 11), накопительная ведомость синтетического учета материалов (типовая форма № 43), затраты по цехам

основного и вспомогательного производства (ведомость № 12), затраты непромышленных производств и хозяйств (ведомость № 13), затраты по капитальным вложениям (ведомость № 18).
ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ МАТЕРИАЛОВ НА НУЖДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ (ф. 410) - документ, применяемый для выдачи хозяйственных материалов, материалов для учебных и других целей в течение месяца. Записи в ведомости производятся не в хронологическом порядке, для каждого вида материалов оставляется определенное количество строк, с тем, чтобы в конце месяца по каждому из материалов можно было получить общий итог.
ВЕДОМОСТЬ, ГРУППИРОВОЧНАЯ - 1. перечень, список чего-либо, объединенного в группы, классифицированного определенным образом (по различным признакам), представленный по определенной форме; 2. документ, в котором виды средств, затраты, операции за конкретный период группируются в определенных, заранее установленных разрезах: по группам основных средств, по группам материалов, назначениям затрат, статьям себестоимости, дефицитности сырья, категориям работников и др.
ВЕДОМОСТЬ ДВИЖЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ОБОРОТНАЯ - ведомость, составляемая поданным карточек движения основных средств (ф. № ОС-8), которая, в свою очередь, служит основанием для составления отчетности о наличии и движении основных средств.
ВЕДОМОСТЬ, ДЕФЕКТНАЯ - вспомогательный промежуточный документ, составляемый при наличии изъянов, недостатков (брака) в произведенных материальных ценностях в случае контроля качества, как со стороны производителя, продавца, так и со стороны покупателя.
ВЕДОМОСТЬ ДЛЯ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, ШАХМАТНАЯ (ф. № В-9) - ведомость, предназначенная для обобщения месячных итогов финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия, отраженных в ведомостях. Является регистром синтетического учета, используется для обобщения данных текущего учета и взаимной проверки правильности произведенных записей по счетам бухгалтерского учета. Ведомость открывается на каждый месяц и служит для записей данных по дебету и кредиту каждого счета в отдельности. По вертикали располагаются счета в порядке их возрастания, а по горизонтали - в порядке возрастающих номеров ведомостей. На основании шахматной ведомости составляется оборотная ведомость, включающая графы: "Номер бухгалтерского счета", "Сальдо на 1-е...", "Оборот за...", "Сальдо на 1-е" (по дебету и кредиту). Оборотная ведомость является основанием для составления бухгалтерского баланса малого предприятия.
ВЕДОМОСТЬ ДЛЯ РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ - либо расчетно-платежная, либо расчетная, либо платежная ведомость - документ, по которому производят выплаты заработной платы за месяц. Расчетно-платежная ведомость выполняет несколько функций: расчетного документа, платежного документа, и служит регистром аналитического учета расчетов с работниками по заработной плате. В левой части этой ведомости записывают суммы начислений заработной платы по ее видам (сдельно, повременно, премии и разного рода оплаты), а в правой - удержания по их видам и сумму к выдаче. На каждого работника в ведомости отводят одну строку. Расчетные ведомости и платежные ведомости - ведомости, применяемые в ряде организаций, вместо расчетно-платежных ведомостей. В расчетной ведомости содержатся все расчеты по определению сумм заработной платы, подлежащих выплате работникам. Платежную ведомость используют лишь для выплаты заработной платы. В ней указывают фамилии, инициалы работников, их табельные номера, суммы к выдаче и расписку в получении заработной платы. Платежные и расчетные ведомости применяют для расчетов с работниками за целый месяц. Аванс за первую половину месяца выдают по платежным ведомостям. При разовых расчетах по заработной плате при уходе в отпуск или увольнении несовпадения с составлением расчета, выплаты в межрасчетный период производятся по платежным ведомостям (ф. 389) или расходным кассовым ордерам. Начисленные и выплаченные

суммы по этим расчетам включаются в расчетно-платежную ведомость текущего месяца. При этом по графе "Сумма к выдаче" против данной фамилии делается прочерк, а выплаченная сумма записывается в графе "Выплаты в межрасчетный период". Расчетно-платежные и платежные ведомости подписываются работниками, составившими ведомости. Разрешение на выплату заработной платы визируется руководителем учреждения и главным бухгалтером. Заработную плату выдают в течение трех дней. На работников, не получивших заработную плату, составляется реестр невыданной заработной платы с отметкой "задепонировано". Депонированные суммы на следующий день сдаются в банк на бюджетный текущий счет, и на сданные суммы составляется расходный кассовый ордер. На выданные суммы заработной платы составляется расходный кассовый ордер. Расчеты по заработной плате с работником фиксируются бухгалтером и записываются в расчетные книжки, которые хранятся у работников и сдаются ими в бухгалтерию только на время записи.

ВЕДОМОСТЬ, ДОРОЖНАЯ - основной первичный учетный документ, которым оформляются перевозки грузов на железнодорожном и речном транспорте. Д.в. заполняется на каждую отправку груза по моменту приема груза к перевозке. Корешок дорожной ведомости остается на станции (пристани) отправления, а дорожная ведомость следует с грузом до станции (пристани) назначения.

ВЕДОМОСТЬ ДОХОДОВ СЛУЖАЩЕГО - ведомость начисленных доходов и удержаний с отдельного служащего.

ВЕДОМОСТЬ ЗАКЛЮЧЕННЫХ СДЕЛОК - рабочий документ, оформляемый после завершения биржевой торговой сессии; используется для отчета, анализа и прогнозирования будущей деятельности; представляет собой обычную формализованную таблицу.

ВЕДОМОСТЬ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ - перечень, список запасных частей: хранящихся на складе; включаемых в комплект оборудования; используемых при данном виде ремонта.

ВЕДОМОСТЬ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО - перечень (учетный документ) совокупных, выраженных в денежной форме расходов объединений, предприятий, организаций на производство продукции, оказания услуг, выполнение работ и их реализации. Затраты на производство называют производственными расходами.

ВЕДОМОСТЬ, КОМПЛЕКТОВОЧНАЯ - документ, содержащий данные о комплектующих составных частях поставляемого изделия; в строительстве, например, это документ, в котором по каждому объекту указываются наименование поставляемых изделий, их количество, предприятия-поставщики и сроки поставки.

ВЕДОМОСТЬ, КОНТРОЛЬНАЯ - дополнительный учетный документ, составляемый для проверки чего-либо. К.в. служит для упрощения учетных записей, не может служить основанием для совершения операции или подтверждением ее совершения.

ВЕДОМОСТЬ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЕЖЕДНЕВНАЯ ОБОРОТНАЯ - составляется по балансовым и внебалансовым счетам. Включает следующие графы: номер счета (первого порядка, второго порядка); наименование разделов и счетов баланса; входящие остатки на отчетную дату (в рублях, инвалюта в рублевом эквиваленте); обороты за отчетный период по активу и по пассиву (в рублях, иностранной валюте в рублевом эквиваленте, итого); исходящие остатки на отчетную дату (в рублях, иностранной валюте в рублевом эквиваленте); все показатели даются по активу и пассиву. Подписывается ведомость руководителем и главным бухгалтером кредитной организации с указанием даты. Кроме этого, на первое число составляется оборотная ведомость за месяц, на квартальные и годовые даты - нарастающими оборотами с начала года.

ВЕДОМОСТЬ, НАКОПИТЕЛЬНАЯ - бухгалтерский учетный документ, применяемый для последовательной записи данных из первичных документов с целью получения сводных показателей и отражения их на соответствующих счетах.

ВЕДОМОСТЬ, ОБОРОТНАЯ - итоговая ведомость, которая составляется в конце месяца на основании данных счетов об остатках на начало и конец месяца и обобщает эти данные

за месяц. В оборотной ведомости на каждый счет синтетического счета учета заводится отдельная строка, в которой указывают начальное сальдо, обороты и конечное сальдо по этому счету. Отдельные три пары колонок показывают сальдо и обороты по дебету и кредиту. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета используются для контроля правильности учетных записей и выполняются в различных формах в зависимости от объектов учета. Итоги оборотной ведомости по счетам аналитического учета должны сверяться с данными соответствующего синтетического счета.

ВЕДОМОСТЬ, ОБОРОТНАЯ ШАХМАТНАЯ - оборотная ведомость, составляемая по шахматной форме. Она содержит корреспонденцию счетов и является более сложной по строению, чем обыкновенная оборотная ведомость.

ВЕДОМОСТЬ (МАШИНОГРАММЫ) ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПОСТАВКИ - ведомости, необходимые для контроля за выполнением плана материально-технического обеспечения по договорам. В них отмечают выполнение условий договора о поставке по ассортименту материалов, их количеству, цене, срокам отгрузки и др. Бухгалтерия осуществляет контроль за организацией данного оперативного учета.

ВЕДОМОСТЬ ОСТАТКОВ ПО СЧЕТАМ КРЕДИТ НОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - ведомость остатков по счетам первого и второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам; составляется ежедневно. Включает следующие графы: номер счета (первого порядка, второго порядка); номер лицевою счета: наименование счетов и разделов баланса; код валют; исходящие остаткина отчетную дату (в рублях, в иностранной валюте, в рублевом эквиваленте, в иностранной валюте). Итоги по этим показателям отражаются по активу и пассиву. Подписывается ведомость руководителем и главным бухгалтером с указанием даты. По такой же форме составляется ведомость остатков по внебалансовым счетам с включением в общую ведомость остатков. По решению руководства кредитной организации ведомость остатков в разрезелицевых счетов по счетам, требующим конфиденциальности, составляется отдельно. В общую ведомость включаются итоги по этим счетам.

ВЕДОМОСТЬ, ОЦЕНОЧНАЯ см. ДОКУМЕНТ, ОЦЕНОЧНЫЙ.

ВЕДОМОСТЬ, ПЕРЕДАТОЧНАЯ - 1. документ, составляемый на пограничной станции для передачи груза иностранной железной дороге. Содержит сведения о грузах, находящихся в передаваемых вагонах; 2. передаточный документ, содержащий подробные сведения о составе передаваемого имущества, ценностей, в том числе внутри одного предприятия от одного подразделения другому, всего или в единице грузового места. Может быть приложением к другим товаропередаточным документам.

ВЕДОМОСТЬ, ПЛАТЕЖНАЯ (ф.№ Т-53) - ведомость, которая применяется для учета выдачи заработной платы. На титульном листе формы указывается общая сумма вы данной и депонированной заработной платы. При необходимости в графе "Примечание" указывается номер предъявленного документа. При заполнении платежной ведомости после последней записи необходимо сделать итоговую строку для общей суммы по ведомости. Итого вые строки могут быть введены также в конце каждой страницы. При составлении документа с помощью средств вычислительной техники форма может печататься без строк.

ВЕДОМОСТЬ, ПРЕПРОВОДИТЕЛЬНАЯ - первичный документ, подтверждающий инкассацию денежных средств (чаше всего выручку) в банк и сопровождающий эти средства в инкассаторской сумке. Одна из копий этого документа - накладная - остается у инкассатора, а вторая - квитанция, оформленная печатью инкассатора, -передается кассиру и является документальным подтверждением сдачи денег через инкассатора в банк.

ВЕДОМОСТЬ ПРЕТЕНЗИЙ - справка, составляемая в учреждениях банка о срочных и просроченных денежных обязательствах, подлежащих оплате в данный день в порядке установленной очередности платежей.

ВЕДОМОСТЬ, ПРОВЕРОЧНАЯ - ведомость остатков лицевых счетов аналитического учета в учреждениях банка на 1-е число каждого месяца.
ВЕДОМОСТЬ ПРОДАЖ - рабочий ("строгий") документ, выдаваемый клиентам биржи перед началом торговой сессии: содержит непременную информацию о товаре, его количестве, минимальной партии, а также цену за единицу, форму расчета, местонахождение, срок поставки и др.; кроме того, указываются номер брокерской конторы и срок регистрации заявки: представляет собой обычную формализованную таблицу применительно к специфике биржи.
ВЕДОМОСТЬ, РАСЧЕТНАЯ (ф. № т-51) - ведомость, которая применяется для расчета заработной платы. При этом "Лицевой счет" (ф. № Т-54) не ведется. Составляется в одном экземпляре в бухгалтерии.
ВЕДОМОСТЬ, РАСЧЕТНО-ПЛАТЕЖНАЯ (ф. № Т-49) - ведомость, которая применяется для расчета и выдачи заработной платы всем категориям работающих. Составляется в одном экземпляре в бухгалтерии на основании данных "Лицевого счета" (ф. № Т-54). Начисление заработной платы производится на основании данных первичных документов по учету выработки, фактически отработанного времени, листков на доплату и других документов. Одновременно производится расчет всех удержаний из заработной платы и определяется сумма, подлежащая к выдаче. Графа "Категория персонала" заполняется на тех предприятиях, в отчете по труду которых предусмотрено разделение работников по категориям.
ВЕДОМОСТЬ, САЛЬДОВАЯ - сводная ведомость бухгалтерского учета, содержащая сальдовые остатки по субсчетам и счетам.
ВЕДОМОСТЬ, СВОБОДНАЯЗАГРУЗОЧНАЯ - основной полетный документ, служащий для подсчета коммерческой загрузки самолета и составления телеграммы о загрузке рейса. С.з.в. содержит данные о массе грузов, багажа, пассажиров, почты: о разбивке коммерческой загрузки по пунктам назначения; классам обслуживания: о багажно-грузовых отсеках, куда помешены грузы и багаж и т.д.
ВЕДОМОСТЬ СИНТЕТИЧЕСКОГО УЧЕТА - учетная ведомость, составленная на основе обобщения счетов и ведомостей аналитического учета.
ВЕДОМОСТЬ, СЛИЧИТЕЛЬНАЯ - представляет собой документ, в котором данные из инвентаризационных ведомостей сопоставляют ("сличают") с соответствующими данными бухгалтерского учета. В этой ведомости выводятся результаты инвентаризации - излишки или недостатки.
ВЕДОМОСТЬ СПЕЦИНСТРУМЕНТА - ведомость учета специнструмента, хранящегося на складе, используемого при данных технологических операциях, выпускаемого за определенный период инструментальными подразделениями предприятий.
ВЕДОМОСТЬ УДЕРЖАНИЙ ИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ - перечень обязательных удержаний из заработной платы, представленный по определенной форме, служит для пересчета начисленной заработной платы в заработную плату, предназначенную к выдаче.
ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ФОНДОВ ДЛЯ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (ф. № В-4) -ведомость, предназначенная для учета средств и фондов, учет которых ведется на бухгалтерских счетах "Касса". "Расчетный счет", "Валютный счет". "Прибыль и убытки" и т.д. Содержит данные о совершенной операции, сальдо средств, обороте по дебету с кредита счетов и обороте по кредиту в дебет счетов. Записи операций по расчетному счету и другим счетам в банке производятся в ведомость на основании выписок банка и приложенных к ним документов. Совершение и оформление операций по расчетному счету производится в порядке, установленном соответствующими положениями ЦБ РФ.
ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ДЛЯ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (ф. № В-8) - ведомость, предназначенная для учета на малом предприятии расчетов по оплате труда с работниками и по подоходному налогу с бюджетом. Содержит данные о работнике, а также графы "Остаток зарплаты на начало месяца (задолженность

работникам)", "Кредит (начислено)", "Итог по кредиту", "Дебет (удержано) - выдан аванс, налоги", "Итого по дебету", "К выдаче", "Расписка в получении", "Отчисление на социальное страхование". В разделе ведомости "Кредит (начислено)" отражаются начисленные работникам малого предприятия (состоящим и не состоящим в штате) суммы по оплате труда (включая премии) за выполненную работу, исчисленные исходя из принятых на предприятии систем и форм оплаты труда: надбавки, и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством. Зарплата группируется в ведомости по категориям работников, объектам учета, видам производств. Одновременно производится расчет всех удержаний из начисленных сумм по оплате труда работников в разделе "Дебет (удержано)" в соответствии с действующим законодательством (страховых взносов в Пенсионный фонд, подоходного налога, сумм выданных авансов, своевременно не возвращенных подотчетными лицами сумм, сумм по исполнительным листам в пользу различных предприятий и лиц и др.) и определяется сумма, подлежащая выдаче на руки работникам. Ведомость может являться также платежным документом и предназначаться для оформления выдачи заработной платы работникам малого предприятия.

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ДЛЯ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (ф. № В-3) - ведомость, предназначенная для учета затрат на производство и затрат по капитальным вложениям. Содержит данные по виду продукции (работ, услуг), дебету и кредиту счетов, остатку незавершенного производства и др. В одной ведомости можно вести раздельный учет затрат на производство продукции (работ, услуг) по их видам и на управление производством (накладные расходы). По окончании месяца производится суммирование всех затрат. Итоговая сумма затрат на управление может быть или распределена по видам произведенной продукции или полностью списана на затраты реализованной продукции (работ, услуг). Для учета капитальных вложений открывается отдельная ведомость.

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА НЕОТФАКТУРОВАННЫХ ПОСТАВОК - учетный регистр товарно-материальных ценностей, полученных объединением, предприятием-покупателем без счета поставщика. Такие грузы приходуются на основании актов приемки товарно-материальных ценностей.

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (ф. № В-1) - ведомость, предназначенная для учета основных средств, начисленных амортизационных отчислений (износа). Содержит данные об основных средствах (вид, краткая характеристика), их движении и износе (амортизации). Данные по основным средствам записываются в ведомости позиционным способом по каждому объекту отдельно. Ежемесячно при наличии движения основных средств подсчитываются суммы их оборотов, и выводится остаток основных средств на 1-е число следующего за отчетным месяца. Перемещение основных средств внутри предприятия не отражается. Для контроля за суммами начисленной амортизации ускоренным метолом и образованного с начала эксплуатации основных средств износа по всем основным средствам в ведомости предусмотрены соответствующие графы учета амортизации, ведущегося нарастающим итогом. Данные ведомости о суммах начисленных амортизационных отчислений используются для отражения операций по их движению в ведомостях по формам № В-3 и В-4.

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ОСТАТКОВ МАТЕРИАЛОВ (ф.№ М-14) - ведомость, которая ведется на предприятиях (в организациях), учитывающих материалы по оперативно-бухгалтерскому (сальдовому) методу учета. На основании данных карточки складского учета в ведомости заполняют графы о материалах - наименование, номенклатурный номер, единицы измерения, цены, нормы запаса и затем остаток - количество и сумма. Правильность перенесения остатков в ведомость подтверждается подписями материально ответственного лица и бухгалтера предприятия. Ведомость открывается бухгалтерией на год по каждому складу и выдается кладовщику за день до окончания месяца, а 1-2-го числа следующего за отчетным месяца он возвращает ее в бухгалтерию.

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ И ТОВАРОВ, А ТАКЖЕ НДС, УПЛАЧЕННОГО ПО ЦЕННОСТЯМ, ДЛЯ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (ф. № В-2) - ведомость, предназначенная для учета малым предприятием приобретаемых для продажи товаров и иных производственных запасов. С помощью ведомости ведется аналитический и синтетический учет производственных запасов, готовой продукции, а также сумм НДС по приобретенным материальным ценностям. Содержит данные о материалах (номенклатурный номер, наименование, единица измерения, цена, остаток на начало месяца), "Дебет", "Кредит", и "Остаток на конец месяца". Ведомость открывается на месяц и ведется материально ответственными лицами (или в бухгалтерии) раздельно по производственным запасам и товарам в разрезе всех видов ценностей, независимо от того, имелось или нет движение за отчетный месяц тех или иных ценностей. Приход и расход ценностей при проведении хозяйственных операций со сторонними организациями записываются в ведомости на основании накладных, выбытие материальных ценностей за непригодностью отражается на основании акта на списание. Стоимость ценностей определяется и отражается в ведомости исходя из затрат, складывающихся из цены приобретения, транспортных расходов, надбавок, указанных в расчетных документов поставщиков.

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ ДЛЯ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (ф. № В-5) - ведомость, предназначенная для аналитического учета расчетов с дебиторами и кредиторами, а также расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Ведомость используется для учета операций на счетах бухгалтерского учета, подразделяющихся на субсчета и требующих учета с нарастающим итогом остатков средств или задолженности по субсчетам и их видам. Содержит данные о дебиторах, кредиторах, счетах, остатках на начало и конец месяца, оборотах по дебету и кредиту. Записи в ведомости по учету расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами ведутся позиционным способом с выведением на конец месяца развернутого сальдо по задолженности малому предприятию.

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ ДЛЯ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (ф. № В-7) - ведомость, предназначенная для учета расчетов с поставщиками. Содержит данные о поставщике и месте покупки, сальдо на начало месяца (задолженность), сумма с кредита счета "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" в дебет счетов, дебет этого счета (оплачено) и сальдо (задолженность) предприятию и поставщику. В ведомость по кредиту этого счета позиционным способом записываются данные счетов поставщиков и подрядчиков за выполненные работы и услуги, а также за полученные материальные ценности; по дебету счета отражаются операции по оплате счетов поставщиков и подрядчиков.

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА РЕАЛИЗАЦИИ ДЛЯ МАЛОГОПРЕДПРИЯТИЯ (ф. № В-6-отгрузка, № В-6-оплата) - разные варианты ведомости учета реализации (расчетов с покупателями) в зависимости от применяемого порядка определения финансового результата для целей налогообложения: при использовании метода начислений (финансовый результат определяется по мере отгрузки (выполнения) покупателям (заказчикам) продукции (работ, услуг) и сдаче платежных документов в учреждении банка) - форма № В-6 (отгрузка); при использовании кассового метода (финансовый результат определяется по мере оплаты расчетных документов покупателем (заказчиком)и поступлением средств на расчетный счет) - форма № В-6 (оплата). При отгрузке или отпуске продукции (работ, услуг) покупателю (заказчику) записи в ведомостях производятся позиционным способом по каждому счету (покупателю, виду продукции). В графах "Направлено в продажу продукции (работ, услуг) отчетного месяца" отражается себестоимость отгруженной (отпущенной) продукции (работ, услуг) с кредита счетов учета производственных запасов или затрат на производство и ее стоимости по отпускной цене согласно счету, предъявленному покупателю (заказчику). Ведомость по форме № В-6 (отгрузка)совмещает учет расчетов с покупателями (дебиторской задолженности) и учет

реализации продукции (работ, услуг). Данные из ведомости № В-6 (оплата) по окончании месяца переносятся в ведомости по форме № В-9 (шахматная) и № В-4 "Ведомость учета денежных средств и фондов".
ВЕДОМОСТЬ, УЧЕТНАЯ см. ВЕДОМОСТЬ. ВЕДОМОСТЬ № 10 "ДВИЖЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ" (В ДЕНЕЖНОМ ВЫРАЖЕНИИ) - ОСНОВНОЙбухгалтерский регистр, отражающий движение товарно-материальных ценностей в группировках, обеспечивающий: контроль за сохранностью материалов по местам их хранения -1 раздел; поступление и остатки материалов в разрезе синтетических счетов и групп материалов - по учетным ценам и по фактической себестоимости; показатели для расчета сумм и процентов транспортно-заготовительных расходов или отклонений фактической себестоимости от плановых цен по группам материалов - II раздел; расчет фактической себестоимости окончательного расхода материалов, отпуск со складов, расход цехов, остатки ценностей в цехах, на общезаводских складах по фактической и учетной стоимости - 111 раздел. В ведомости приводятся две справки. Справка № 1 "Слагаемые фактической себестоимости поступивших материальных ценностей" заполняется по показателям тех журналов-ордеров, где отражаются затраты, связанные с процессом заготовления материалов текущего месяца. Данные этой справки необходимы для заполнения II раздела ведомости. Справка № 2 "Стоимость поступивших материалов по учетным ценам" заполняется по тем же журналам-ордерам, что и справка № 1, но без учета расходов, связанных с заготовлением материалов. Данные этой справки служат для сверки с разделом 1 ведомости № 10 и для расчета результатов процесса заготовления или сумм транспортно-заготовительных расходов за отчетный месяц.
ВЕДОМОСТЬ № 11 "ДВИЖЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ (ПО УЧЕТНЫМ ЦЕНАМ) ПО ЦЕХОВЫМ САМОСТОЯТЕЛЬНЫМ СКЛАДАМ ИЛИ ПО ЦЕХАМ НА ПРОИЗВОДСТВЕ, НЕ ИМЕЮЩЕМ СКЛАДОВ" - дополнение к ведомости № 10. Заполняется в бухгалтерии предприятия на основе производственных отчетов цехов, накладных на возврат материалов, накопительных и группировочных ведомостей по движению малоценных и быстроизнашивающихся предметов и прочих документов, позволяющих определить объем полученных и возвращенных ценностей разного вида каждым цехом, а также оставшихся в цехах и израсходованных. Показатели ведомости № 11 отражаются в разделе III ведомости № 10 (расход цеховых самостоятельных кладовых и остатки в цехах, не имеющих самостоятельных складов).

QQQ

ВЕЙЦМАН, Натан Рахмильевич (1894-1981) - представитель русской (советской) бухгалтерской мысли, ученый, профессор, бухгалтер-практик, сын Р.Я.Вейцмана. Педагогическая деятельность Вейцмана тесно связана с научными исследованиями по вопросам комплексного анализа хозяйственной деятельности. Эти вопросы нашли отражение в книге "Счетный анализ - методы исследования деятельности торгового предприятия по данным его бухгалтерии"(1924), которая заложила основы методологии этой науки. Разрабатывал проблемы балансоведения, причем понимал балансоведение как часть науки о бухгалтерском учете - как ее специальный раздел о балансе, но подчеркивал отличие балансоведения от науки об анализе хозяйственной деятельности. Исследованиям структуры и оценки балансов советских социалистических предприятий посвящена его книга "Курс балансоведения" (М., 1927). Работая в Институте внешней торговли, Вейцман активно изучает балансы предприятий США и других государств с развитой рыночной экономикой. Результатом исследований в этой области явилась книга "Балансы капиталистических предприятий и их анализ" (1947). Вейцман занимается также вопросами хозяйственного контроля, теории и истории бухгалтерского учета.
ВЕЙЦМАН, Рахмиль Яковлевич (1870-1936) - представитель русской (советской) учетной мысли. Последовательный сторонник немецкой школы, пропагандист идей Шера,

Кальмеса, Герстнера, Никлиша, он лучше, чем кто-нибудь другой, отстаивал и насаждал балансовую теорию двойной записи. Вейцман исходил из трехчленного уравнения А = П + К (где А - актив, П - пассив, К - капитал), из которого он делал выводы, связанные с типизацией хозяйственных операций. Вейцман внес в отечественную литературу понимание баланса как синтетического учетного показателя. Стремясь все части актива разбить на две группы: "средства в фазе производства" и "средства в фазе обращения", он вывел практически удобную группировку: для актива - 1) основные средства; 2) средства в обороте; 3) средства вне оборота (отвлеченные средства); для пассива - 1) фонды; 2) кредиты; 3) регулирующие статьи; 4) результаты (накопления и доходы будущих лет). Ему принадлежит труд "Курс учета", М., 1936.

ВЕКСЕЛЕДАТЕЛЬ - лицо, передающее вексель векселедержателю; обязан выплатить сумму денег, на которую выдан вексель.

ВЕКСЕЛЕДАТЕЛЬ БЕЗДОКУМЕНТАРНОГО ВЕКСЕЛЯ - лицо, выпустившее в обращение бездокументарный вексель, обязательство уплаты по которому учтено (зафиксировано) оператором расчетов.

ВЕКСЕЛЕДЕРЖАТЕЛЬ - владелец векселя, имеющий право на получение указанной в нем суммы денег. Лицо, обозначенное в качестве получателя на самом векселе, называется первым В. (ремитентом). При передаче векселя законным В. является лицо, основывающее свое право на непрерывном ряде индоссаментов, в том числе, если последний индоссамент является бланковым. Если В. приобрел вексель недобросовестно или, приобретая его, совершил грубую неосторожность, вексель может быть истребован у В. бывшим владельцем. В. имеет право на получение платежа по векселю от векселедателя либо акцептанта переводного векселя при наличии акцепта. В. принадлежит также ряд других прав, предусмотренных вексельным законодательством, в том числе совершение протеста, предъявление судебного иска.

ВЕКСЕЛЬ - письменное долговое обязательство установленной законом формы, выдаваемое заемщиком (векселедателем) кредитору (векселедержателю), предоставляющее последнему право требовать с заемщика уплаты к определенному сроку суммы денег, указанной в В. (см. тж. КАМБИО, РЕКАМБИО). Различают два вида В.: простой и переводный. Плательщиком по переводному векселю обычно является не векселедатель, а третье лицо-акцептант (обычно банк), который путем акцепта принимает на себя безусловное обязательство осуществить оплату. Плательщик становится обязанным по векселю лицом только после совершения акцепта. До этого момента по векселю отвечает векселедатель. Таким образом, переводный вексель (тратта) содержит денежное обязательство векселедателя, но существующее под отменительным условием (совершение плательщиком акцепта). В. должен иметь следующие реквизиты: 1) наименование "вексель", включенное в сам текст документа и выраженное на том языке, на котором этот документ составлен; 2) указание срока платежа; 3) указание места, в котором должен быть совершен платеж; 4) наименование того, кому или приказу кого платеж должен быть совершен; 5) указание даты и места составления векселя; 6) подпись того, кто выдает вексель (векселедателя). Кроме того, простой В. должен содержать простое, ничем не обусловленное обещание уплатить определенную сумму, а переводный В. -простое и ничем не обусловленное предложение уплатить определенную сумму и наименование того, кто должен платить (плательщика). Все обязанные по В. лица отвечают перед законным держателем векселя как солидарные должники. Выданные векселя учитываются на счетах "Краткосрочные займы", "Долгосрочные займы", "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" (субсчет "Векселя выданные").

"ВЕКСЕЛЬ" - статья баланса в США. Эта статья образуется в балансе, когда продажа совершена и получен вексель от покупателя, либо клиент выписывает вексель по сумме, причитающейся по статье "Счета дебиторов", либо деньги даны в ссуду и вексель получен в качестве свидетельства этой операции.

ВЕКСЕЛЬ, АВАЛИРОВАННЫЙ - вексель с авалем, банковской гарантией в виде подписи на лицевой стороне векселя или на прикрепленном к нему листом.
ВЕКСЕЛЬ, АКЦЕПТОВАННЫЙ - вексель, имеющий согласие (акцепт) плательщика (трассата) на его оплату. Акцепт оформляется надписью на векселе ("акцептован", "принят", "обязуюсь заплатить" и т. д.) и подписью трассата. Подпись плательщика на лицевой стороне векселя также имеет силу акцепта.
ВЕКСЕЛЬ, БАНКОВСКИЙ - вексель, удостоверяющий бесспорное право его владельца получить и безусловное обязательство векселедателя уплатить при наступлении условленного срока определенную сумму денег лицу, давшему деньги в кредит банку; помогает банкам аккумулировать деньги, а векселедержателям получать доход: выполняет функцию срочного депозита (от 1 недели до 1 года) и в этом смысле является средством накопления; может использоваться векселедержателем в качестве залога при получении, например, денежного кредита под выгодный процент у другого заимодавца; выступает в качестве средства оплаты и гарантии по товарным сделкам и другим хозяйственным услугам; в качестве средства платежа может быть передан векселедержателем другому юридическому или физическому лицу посредством передаточной надписи (индоссамента). Юридическая сущность Б.в. заключается в установлении обязательства банка передать клиенту стоимость услуги с вознаграждением. Указания на основание, по которому банк принимает на себя такое обязательство, документ, его устанавливающий, не содержит.
ВЕКСЕЛЬ, БЕЗДОКУМЕНТАРНЫЙ - установление вексельного права требования может быть осуществлено без фактической передачи должником (векселедателем) кредитору (первому векселедержателю) письменного документа , признаваемого переводным или простым векселем , но с фиксацией требования векселедержателя на получение установленной денежной суммы в бездокументарной форме. При этом удостоверение права векселедержателя на получение суммы платежа по векселю, а также уступка этого права с последствиями индоссамента осуществляется также без предъявления отдельного письменного документа, признаваемого переводным или простым векселем.
ВЕКСЕЛЬ, ВАЛЮТНЫЙ - банковский вексель, содержащий обязательство векселедателя уплатить векселедержателю определенную сумму в иностранной валюте; подлежит регистрации в специальной книге учета; резиденты приобретают валютные векселя в пределах имеющихся в их распоряжении валютных средств или после конвертации рублей в валюту первого класса; является высоколиквидной ценной бумагой; сроки обычно варьируются банками в очень широком диапазоне, что позволяет потенциальным покупателям выбрать для себя наиболее приемлемый срок в зависимости от тех или иных целей; при этом проценты по векселям могут выплачиваться банками ежемесячно или же реинвестироваться.
ВЕКСЕЛЬ В КОМПЛЕКТЕ - вексель, выпушенный с одним или двумя дубликатами. Оплата одного из них аннулирует остальные. На каждом векселе стоит один и тот же номер для ссылок, и принят должен быть только один. Если трассат принял более одного векселя, то он будет нести ответственность за все. Все копии выписываются одинаково, за исключением того, что каждая имеет ссылку на другие копии. Первая копия называется первым экземпляром векселя, следующая - вторым экземпляром векселя, и т. д. Наличие дубликатов снижает риск утери при пересылке.
ВЕКСЕЛЬ, ГАРАНТИЙНЫЙ - вексель, выданный в обеспечение хозяйственной сделки без получения векселедателем от векселедержателя означенной в нем суммы.
ВЕКСЕЛЬ, ДОКУМЕНТАРНЫЙ - вексель, сопровождаемый товарораспорядительными документами, на основе которых он составлен.
ВЕКСЕЛЬ, ДОКУМЕНТАРНЫЙ ПЕРЕВОДНЫЙ - переводный вексель, к которому приложены транспортная накладная, коносамент или иные документы.

ВЕКСЕЛЬ, ДОМИЦИЛИРОВАННЫЙ - вексель, имеющий оговорку о том, что он подлежит оплате третьим лицом (домицилиатом) в месте жительства плательщика или в другом месте.
ВЕКСЕЛЬ, "ДРУЖЕСКИЙ" - 1. вексель, не связанный с реальной коммерческой сделкой; кредитор по одному векселю является должником по другому; 2. вексель, подписанный человеком (дружеской стороной), который выступает в роли гаранта. Дружеская сторона несет ответственность за платеж по векселю в том случае, если акцептант окажется не в состоянии уплатить по векселю по истечении срока его действия.
ВЕКСЕЛЬ, ИНДОССИРОВАННЫЙ - вексель с передаточной надписью на обороте.
ВЕКСЕЛЬ, ИПОТЕЧНЫЙ - письменное обязательство погасить ипотечный кредит и проценты по нему; такая бумага представляет собой простой вексель, в котором указана основная сумма долга, процентная ставка, условия погашения; дает право на собственность, представленную в обеспечение кредита.
ВЕКСЕЛЬ, КАЗНАЧЕЙСКИЙ - 1. вексель, выпускаемый государством для покрытия своих расходов; 2. в США это краткосрочные обязательства федерального правительства, которые еженедельно распространяются казначейством посредством конкурентных торгов на срок 91 день и 182 дня. Кроме того, периодически выпускаются векселя на 9 месяцев и на год. Цена их колеблется от 10 тыс. до 1 млн. долл.; 3. В РФ это вексель на предъявителя, выпускаемый с 1994 г. Министерством финансов РФ. К. в. выпускается сроком на 3, 6 и 12 месяцев. Реализуется, в основном, среди кредитных учреждений (банков) по цене ниже номинальной (со скидкой), а выкупается по полной нарицательной цене. Таким образом, доход держателя казначейского векселя равен разнице между ценой погашения (номинальной) и продажной ценой. К.в. выпускаются сериями, объем и даты выпуска которых устанавливаются Министерством финансов РФ по согласованию с Центральным банком России. Банк России выступает генеральным агентом и по обслуживанию К.в.
ВЕКСЕЛЬ, КОММЕРЧЕСКИЙ - вексель, выдаваемый заемщиком под залог товаров.
ВЕКСЕЛЬ, "КОРОТКИЙ" - вексель, оплачиваемый при предъявлении или в течение короткого срока (не более 10 дней).
ВЕКСЕЛЬ К ПОЛУЧЕНИЮ - вексель, по которому предстоит получить деньги. По отношению к векселедержателю все имеющиеся в его распоряжении векселя, подписанные другими лицами, являются В.к п.
ВЕКСЕЛЬ, КРАТКОСРОЧНЫЙ - вексель, подлежавший оплате по требованию, или в течение очень короткого периода времени.
ВЕКСЕЛЬ НА ИНКАССО - вексель, в котором предусмотрена процедура расчетов по нему - инкассовая операция.
ВЕКСЕЛЬ, ОПРОТЕСТОВАННЫЙ - вексель, по которому нотариально удостоверен векселедержателем отказ должника от оплаты. Своевременное совершение протеста в течение нескольких дней, следующих за днем платежа, позволяет держателю векселя предъявить иск всем лицам, несущим солидарную ответственность за главного должника.
ВЕКСЕЛЬ, ПЕРЕВОДНЫЙ - ценная бумага, которая выписывается кредитором (векселедателем) и представляет особый письменный приказ плательщику об уплате в указанный срок определенной суммы денег, указанной в переводном векселе, третьему лицу (векселедержателю).
ВЕКСЕЛЬ, ПОДТОВАРНЫЙ - вексель в виде основанного на торговых сделках обязательства по оплате партии товара, поставленного на определенных условиях; форма коммерческого кредита.
ВЕКСЕЛЬ, ПРЕДЪЯВИТЕЛЬСКИЙ - переводный вексель или тратта, оплачиваемые по предъявлении.
ВЕКСЕЛЬ-ПРИМА - первый экземпляр переводного векселя, дающий его владельцу (векселедателю) бесспорное право по истечении срока обязательства требовать с

должника уплаты обозначенной на векселе денежной суммы, причем на векселе обозначается каким экземпляром он является.
ВЕКСЕЛЬ, ПРОДУКТОВЫЙ - список всех находящихся на складе грузов, которые корабль берет на борт для употребления во время рейса. Он должен быть предъявлен представителями таможни для таможенной очистки.
ВЕКСЕЛЬ-СЕКУНДА - второй экземпляр переводноговекселя.
ВЕКСЕЛЬ, СРОЧНЫЙ - вексель с фиксированным сроком платежа.
ВЕКСЕЛЬ-ТЕРЦИЯ - третий экземпляр переводного векселя.
ВЕКСЕЛЬ, ТОВАРНЫЙ - частный вексель, возникающий на основе реальных сделок по купле-продаже товаров в кредит.
ВЕКСЕЛЬ ТРАССАТА см. ВЕКСЕЛЬ ДОЛЖНИКА.
ВЕКСЕЛЬ, УЧТЕННЫЙ - вексель, купленный у векселедержателя банком или специализированным финансовым учреждением до истечения срока предъявления его к оплате. Продавцу выплачивается сумма векселя за вычетом учетной (дисконтной) ставки.
"ВЕКСЕЛЯ К ОПЛАТЕ" - статья пассива баланса компаний ряда стран, представляющая собой безусловные обязательства компании уплатить определенную сумму денег через какое-то время. Эти обязательства могут возникнуть при получении кредита в банке, покупке активов или выдаче векселя по одной из статей "Счета кредиторов".
"ВЕКСЕЛЯ, ПОЛУЧЕННЫЕ" - задолженность по расчетам с покупателями, заказчиками и другими дебиторами, обеспеченная полученными векселями, учитывается предприятием на счете "Векселя полученные". Аналитический учет по счету ведется по каждому полученному векселю.
ВЕЛИЧИНА - количественная характеристика размеров, явлений, признаков, показателей их соотношения, степени изменения, взаимосвязи. Различают абсолютные В., относительные В., средние В. Первые выражают абсолютные размеры явления (в единицах меры массы, протяженности, площади, объема и т.п.), вторые - относительные размеры (соотношения) в виде коэффициентов, процентов и т.п., третьи - величину признака (показателя) в расчете на единицу совокупности.
ВЕЛИЧИНА ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТИ, ОТРИЦАТЕЛЬНАЯ - ситуация движения денежных средств, когда образуется отрицательная величина денежной наличности: обстановка, при которой выплаты предприятия превышают поступления к нему.
ВЕНТУРИ, Бастиано - представитель итальянской бухгалтерии XVII в. На первое место он выдвигал цель, связанную с управлением хозяйственными процессами. Вентури, в частности, считал, что бухгалтер должен определить сферу ответственности администраторов, занятых в хозяйстве, и обеспечить с минимальными затратами эффективность работы предприятия. В XVII в. были сделаны попытки объединить хронологическую и систематическую записи, то есть соединить журнал и Главную. В частности, Вентури, привел журнал, в котором были две дополнительные колонки: приход и расход кассы.
ВЕРНТЦ, Вильям Вэлинг (1908-1964) - представитель американской бухгалтерской мысли XX в., один из инициаторов стандартизации учетных и аудиторских процедур.
ВЕС - выражение количества поставляемого или предлагаемого к поставке товара. Измеряется чаще в единицах метрической системы - тоннах, центнерах, килограммах. До недавнего времени в международной торговле широко использовалась англо-американская система, включающая такие единицы веса, как длинная тонна (1016 кг), английский центнер (50.8 кг), английский фунт (454 г), унция (28 г) и т.д. В последнее время вводится определение количества товара по массе, так как эта величина устойчивее В.
ВЕС БРУТТО - вес товара вместе с тарой и упаковкой. Встречается термин "полубрутто", обозначающий вес брутто за вычетом веса наружной упаковки.

ВЕС БРУТТО ЗА НЕТТО - условное обозначение для проведения расчетов и установления цены по весу брутто, когда проверка веса нетто нецелесообразна или цена тары мало отличается от цены самого товара.
ВЕС НЕТТО - вес самого товара без тары и упаковки. Цена на товар зачастую устанавливается по В.н., причем в этой цене учитывается стоимость тары и упаковки. Для обозначения веса товара вместе с первичной упаковкой, в которой он доставляется потребителю (например, банка консервов, тюбик зубной пасты, флакон духов) применяется понятие "полунетто".
ВЕС НА ОТВЕТСТВЕННОСТИ ГРУЗООТПРАВИТЕЛЯ - оговорка, вносимая судовладельцем в коносамент в случаях, когда нет возможности проверить массу погруженного на судно груза либо когда у судовладельца имеются основания полагать, что масса принятого груза определена неточно.
ВЕС, НАТУРНЫЙ - называемый также "натуральным весом" - обозначает систему мер определенного объема сыпучих растительных товаров - зерна (пшеница, рожь, ячмень, овес, подсолнечник и др.). За единицу объема принимаются в разных странах 1 гектолитр, бушель (35-36л), кварта (1,1 л). Вес натурный характеризует важные показатели качества зерна: форму, крупноту, удельный вес, отчасти влажность, содержание посторонних примесей. Высоконатурное зерно имеет больший натурный вес (для пшеницы 79 кг и выше в гектолитре) по сравнению с низконатурным зерном (менее 75 кг в гектолитре).
ВЕС, ОТГРУЖЕННЫЙ - вес товара, установленный при отгрузке в точке отправления и указанный в транспортном документе. Оплата товара по отгруженному весу обычно выгодна продавцу, так как он не несет риска уменьшения веса в пути.
ВЕС ТАРЫ, БАЗИСНЫЙ - вес тары каких-либо мест груза или товаров, принятый для исчисления веса тары всей партии.
ВЕС ТАРЫ, ЛЕГАЛЬНЫЙ - вес тары, объявленный в товарораспорядительных документах.
ВЕС ТАРЫ ПО ТАРА-ТАРИФУ - вес по таблице веса тары для различных товаров согласно таможенным правилам.
ВЕС, ФАКТУРНЫЙ - товарный вес (см. ВЕС).
ВЕСОВЩИК - физическое или юридическое лицо, осуществляющее проверку количества, веса товара по поручению владельца или перевозчика за определенное вознаграждение. Результаты взвешивания товара отражаются в отвесе, транспортном или складском документе. В международной торговле в целях более объективной, беспристрастной проверки веса прибегают к услугам независимых (нейтральных) весовщиков, получивших соответствующие полномочия от торговых палат, городских или государственных компетентных органов и имеющих статус официальных присяжных весовщиков. В нашей стране весовщики имеются на железнодорожных станциях, складах, базах, в портах; в их обязанности входит подсчет мест и взвешивание грузов.
ВЕЩИ - в гражданском праве это предметы материального мира, по поводу которых возникают правовые отношения.
ВЕЩИ, ДВИЖИМЫЕ - вещи, не относящиеся к недвижимости (см. ВЕЩИ, НЕДВИЖИМЫЕ), включая деньги и ценные бумаги, признаются движимым имуществом.
ВЕЩИ, НЕДВИЖИМЫЕ - земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе леса, многолетние насаждения, здания, сооружения. К Н.в. относятся также подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты.
ВЕЩИ, НЕДЕЛИМЫЕ -вещи, раздел которых в натуре невозможен без изменения их назначения.
ВЕЩИ, СЛОЖНЫЕ - если разнородные вещи образуют единое целое, предполагающее использование их по общему назначению, они рассматриваются как одна вещь (сложная

вещь). Действие сделки, заключенной по поводу сложной вещи, распространяется на все ее составные части, если договором не предусмотрено иное.
ВЗАИМОДОПОЛНЯЕМОСТЬ РЕСУРСОВ - использование некоторых видов ресурсов обязательно в комплекте, в определенной (фиксированной) пропорции, причем эффективность их использования определяется количеством того ресурса, на производство которого имеются ограничения.
ВЗАИМОЗАЧЕТ - один из способов безналичных расчетов, в основе которого лежит зачет взаимных требований, возникающих у предприятий и организаций в связи с поставками материальных ценностей или оказанием услуг.
ВЗАИМОЗАЧЕТ ПЛАТЕЖЕЙ ПО СДЕЛКАМ - спекулятивные сделки на Лондонской фондовой бирже, когда все индивидуальные покупки и продажи в рамках какого-то счета взаимно покрываются, и погашать нужно только разницу.
ВЗАИМОСВЯЗАННОСТЬ ОТРАЖЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ - отражение в учетных регистрах совершающихся и зависимых между собой хозяйственных операций. Так, например, после выплаты (выдачи наличными) из кассы заработной платы уменьшится не только задолженность предприятия перед работниками, но и наличие денежных средств в кассе.
ВЗАИМОСВЯЗЬ БУХГАЛТЕРИИ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ПРЕДПРИЯТИЯ - представление в бухгалтерию структурными подразделениями предприятия информации, которая затем передается руководству. Так, цехи представляют в бухгалтерию документы по отдельным хозяйственным операциям (на выпуск продукции и т. д.), производственные отчеты по затратам и др.; склады -документы по движению товарно-материальных ценностей (поступление, отпуск, перемещение); плановый отдел - утвержденные разработки плановых показателей по всем видам деятельности предприятия (смета расходов и доходов); отдел труда и заработной платы - положение об оплате труда и премировании отдельных категорий работающих, изменения ставок, окладов, штаты; отдел кадров - приказы о зачислении (принятии) на работу, увольнении, отпуске, перемещении внутри предприятия; отдел главного механика - документы на движение оборудования и его ремонт, о работе автотранспорта и др.
ВЗИМАНИЕ - принудительное изъятие, взыскание, обязательная уплата денег, например взимание налогов.
ВЗНОС - сумма денег, внесенная в уплату чего-либо.
ВЗНОС ВКЛАДА - 1. взносы владельцев денежных сумм, внесенных в качестве вкладов в банки и другие кредитные учреждения. Вкладчиком считается лицо, на имя которого принят вклад и выдан вкладной документ, а также лицо, предъявившее документ о вкладе на предъявителя; 2. внесение вклада (пая) в паевой фонд товарищества. Вклад может быть сделан по согласованию пайщиков денежной суммой или имуществом.
ВЗНОС В НАТУРЕ - взнос в уставный фонд, осуществляемый при образовании акционерного общества или при увеличении его капитала. Дает такие же права, как акционерам, оплатившим акции в денежной форме. В.в н. может состоять в предоставлении обществу земельных участков, зданий, оборудования, соответствующей клиентуры и т.п. Такие взносы подлежат соответствующей оценке и рассматриваются как часть акционерного капитала.
ВЗНОС В ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РФ, СТРАХОВОЙ - обязательные платежи на государственное пенсионное страхование, которые плательщики (юридические и физические лица) страховых взносов уплачивают в Пенсионный фонд РФ в соответствии с законодательством. Юридические лица осуществляют платежи за счет себестоимости в размере, установленном в процентах к начисленной заработной плате.
ВЗНОС НАЛИЧНЫМИ - внесение на что-либо (на счет, страхового платежа, маржи и т.д.) имеющимися в наличии деньгами.
ВЗНОС НА СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ - платежи в фонд социального страхования, которые начисляются предприятиями, организациями, учреждениями и иными

хозяйствующими субъектами в установленных законодательством РФ размерах по отношению к начисленной оплате труда по всем основаниям, в денежной и натуральной форме, в том числе по договорам подряда и поручения, из которой в соответствии с законодательством РФ осуществляются отчисления на государственное социальное страхование. Страховые взносы начисляются на средства, предназначенные для оплаты труда, без вычета соответствующих налогов и независимо от источников финансирования в суммах, округленных в установленном порядке до рубля. Страховые взносы не начисляются на следующие виды выплат: компенсация за неиспользованный отпуск; выходное пособие при увольнении; компенсационные выплаты (суточные по командировкам и выплаты взамен суточных, выплаты в возмещение ущерба, причиненного трудящимся увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с их работой) в пределах норм, установленных законодательством; стоимость выданной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты; поощрительные выплаты(включая премии) в связи с юбилейными датами, за долголетнюю трудовую деятельность, производимые за счет фонда оплаты труда; дивиденды, начисляемые на акции; все виды пособий, выплачиваемых из средств Фонда социального страхования РФ; другие выплаты, носящие единовременный либо компенсационный характер.

ВЗНОС, ПАЕВОЙ - доля, вносимая в общее дело отдельным его участником. В качестве П.в. могут использоваться деньги, материальные ценности, интеллектуальная собственность и др.

ВЗНОС, ПАЕВОЙ ЧЛЕНА КООПЕРАТИВА - имущественный взнос члена кооператива или ассоциированного члена кооператива в паевой фонд кооператива деньгами, земельными участками, земельными и имущественными долями либо иным имуществом или имущественными правами, имеющими денежную оценку. Паевой взнос может быть обязательным и дополнительным.

ВЗНОС ПО АККРЕДИТИВУ - взнос на банковский счет при открытии аккредитива. См. тж. АККРЕДИТИВ В БАНКЕ.

ВЗНОС, СТРАХОВОЙ - 1. сумма, уплачиваемая страхователем страховщику за принятое последним обязательство возместить материальный ущерб, причиненный застрахованному имуществу, или выплатить страховую сумму при наступлении определенных событий, связанных с нарушением обязательств, или возместить ущерб; 2. сумма, вносимая в фонды социального, пенсионного, медицинского страхования для материального обеспечения трудящихся в старости, при наступлении постоянной или временной нетрудоспособности, болезни и т.п.

ВЗЫСКАНИЕ - мера наказания за нарушение установленных норм и правил. Существуют следующие виды взысканий: 1) дисциплинарное В. - налагается администрацией предприятий и организаций в связи с дисциплинарными проступками. Практикуются следующие взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, перевод на нижеоплачиваемую работу на определенный срок, смещение на низшую должность, увольнение; 2) административное В. - налагается за проступки, которые одновременно являются нарушением служебных обязанностей и общеобязательных правил, например, противопожарных, техники безопасности и др.; 3) имущественное В. - применяется к организациям, обладающим правом юридического лица, нарушителям норм хозяйственного законодательства, хозяйственных договоров и выражается в уплате неустойки в виде штрафа или пени и возмещении убытков, причиненных в результате нарушения обязательств одной из сторон.

ВЗЫСКАНИЕ, АДМИНИСТРАТИВНОЕ - принудительная мера государственного воздействия, применяемая за совершение административных правонарушений в целях наказания и воспитания лица, совершившего такое правонарушение, и общего предупреждения правонарушений.

ВЗЫСКАНИЕ, БЕССПОРНОЕ - по гражданскому праву принудительное взыскание денежных сумм в бесспорном порядке без обращения в суд, арбитраж, иной орган,

разрешающий имущественные споры. Производятся: с организаций - путем списания с соответствующих счетов в учреждениях банка денежных сумм по распоряжению взыскателей или по исполнительным надписям нотариальных органов, с граждан - по исполнительным надписям.
ВЗЫСКАНИЕ, ИМУЩЕСТВЕННОЕ - взыскание, налагаемое вследствие нарушения одной из сторон принятого на себя обязательства. Может проводиться на основе договоренности, договора, или по решению суда. Выражается в уплате неустойки в виде штрафа или пени и возмещении убытков. Применяется, в основном, к юридическим лицам.
ВЗЫСКАНИЕ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТ, БЕССПОРНОЕ - взыскание в бюджет сумм со счетов юридических лиц в бесспорном порядке.
ВЗЫСКАНИЕ ПОШЛИН - внесение денежного сбора, вид особого налога, взимаемого государственными органами: получение в обязательном порядке от юридических и физических лиц государственным органом пошлин (денежных сборов) за выполнение этим государственным органом законодательно установленных процедур (таможенной пошлины за прохождение таможни, пошлины за нотариальное заверение документов, пошлины за проведение государственной регистрации предприятий и т.д.).
ВЗЫСКАНИЕ СУММ НЕДОВЗНОСА ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РЕЗЕРВОВ С КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ - взыскание территориальным учреждением (расчетно-кассовым центром) Банка России денежных сумм с коммерческих банков, которые направляются на восполнение обязательных резервов, и штрафов за нарушение порядка резервирования, начиная с третьего рабочего дня после установленного срока представления расчета. При наличии (сохранении) недовзноса в обязательные резервы и наступлении срока очередного регулирования размера обязательных резервов на следующую отчетную дату территориальное учреждение (расчетно-кассовый центр) Банка России выписывает распоряжение на взыскание суммы недовзноса, образовавшегося по результатам вновь проведенного регулирования, а также распоряжения на взыскание штрафа за нарушение порядка резервирования. При этом взыскание недовзноса в обязательные резервы по результатам предыдущего регулирования и начисление штрафов за него прекращается.
ВЗЫСКАНИЕ СУММ ОТ ЗАВЫШЕНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ - изъятие в доход бюджета дополнительной выручки, полученной государственными предприятиями и организациями в результате завышения оптовых, закупочных, розничных цен и тарифов, утвержденных государственными органами.
ВЗЫСКАНИЕ УБЫТКОВ - изъятие суммы убытков, иногда согласованных, заранее оцененных и включенных в соответствующую статью договора для гарантирования их возмещения, или оцененных после нанесения ущерба. Взыскание проводится на основе договоренности, договора или по решению судебной инстанции.
ВЗЫСКАНИЕ ШТРАФОВ - изъятие суммы штрафов - нарушение одной из сторон обязательств по договору или взимаемой в качестве неустойки платежа.
ВЗЯТКА - предоставление должностным лицам лично или через посредников каких-либо материальных ценностей взамен совершения этим должностным лицом незаконных действий или действий в нарушение установленных процедур в интересах взяткодателя.
ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО - вознаграждение (или предложение вознаграждения), выражающееся в передаче денег, ценных вещей или услуг государственным служащим или другим лицам, таким, как сотрудники конкурирующей фирмы с целью достижения выгодной договоренности, получения частной информации или другой помощи, которую взяткодатель не может получить законным путем.

QQQ

ВИД АУДИТОРСКИХ ПРОВЕРОК - категория аудиторских проверок; различают: 1) обязательную проверку в случаях прямо установленных законодательством, включая поручение государственного органа. Уклонение от проведения обязательной аудиторской проверки либо препятствование ее проведению влечет на основании решения суда (или арбитражного суда) по искам, предъявляемым прокурором, органами федерального казначейства, органами Государственной налоговой службы и органами налоговой полиции, взыскание штрафа. Суммы взыскиваемых штрафов зачисляются в доход федерального бюджета РФ; 2) инициативную проверку - по решению проверяемого экономического субъекта (организации).
ВИД БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - разновидности бухгалтерской отчетности, среди которой выделяют годовую, квартальную и месячную.
ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ - счетная палата осуществляет контрольно-ревизионную, экспертно-аналитическую, информационную и иные виды деятельности, обеспечивает единую систему контроля за исполнением федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов, что предусматривает: организацию и проведение оперативного контроля за исполнением федерального бюджета в отчетном году; проведение комплексных ревизий и тематических проверок по отдельным разделам и статьям федерального бюджета, бюджетов федеральных внебюджетных фондов; экспертизу проектов федерального бюджета, законов и иных нормативных правовых актов, международных договоров РФ, федеральных программ и иных документов, затрагивающих вопросы федерального бюджета и финансов РФ; анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовку и внесение в Совет Федерации и Государственную Думу предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного законодательства в целом; подготовку и представление заключений в Совет Федерации и Государственную Думу по исполнению федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов в отчетном году; подготовку и представление заключений и ответов на запросы органов государственной власти РФ.
ВИД КОНТРОЛЯ - составная часть действующей системы контроля, обладающая свойственным ей содержанием, предназначенная для осуществления функции контроля в соответствии со своими задачами, правами и обязанностями. Выделяют следующие виды контроля: а) государственный, статусом которого могут обладать контрольные органы, функционирующие в непосредственном подчинении законодательной власти; б) вневедомственный - при органах распорядительной и исполнительной власти; в) ведомственный, включая внутрихозяйственный, - при органах, обладающих хозяйственными функциями и осуществляющих их; г) аудиторский - независимый, обязательный, платный, осуществляемый на основании договоров с объектом контроля (клиентом) о проведении финансовых проверок; д) общественный контроль - со стороны общественных организаций, профсоюзов, различных обществ.
ВИД МИНЕРАЛЬНОГО СЫРЬЯ, ПОДАКЦИЗНЫЙ - разновидности минерального сырья, облагаемые акцизами. Подакцизными видами минерального сырья являются: нефть, включая газовый конденсат; природный газ.
ВИД ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - деятельность, валовая добавленная стоимость которой превышает валовую добавленную стоимость любой другой деятельности, осуществляемой в пределах той же экономической единицы.
ВИД ОСНОВНЫХ ФОНДОВ - группа основных фондов, сформированная по определенным натурально-вещественным признакам. Типовая классификация подразделяет основные фонды на здания, сооружения, машины и оборудование (в том числе на силовые, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, лабораторное оборудование, вычислительную технику, прочие машины и оборудование), транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, рабочий, продуктивный и племенной скот, многолетние насаждения, капитальные затраты по улучшению земель и прочие материальные основные фонды, а

также на нематериальные основные фонды. В статистической отчетности основные фонды группируются по видам на базе типовой классификации, но с учетом отраслевых особенностей их состава. Так, в сельском хозяйстве в составе сооружении выделяют ирригационные, мелиоративные и обводнительные.

ВИД ПОШЛИНЫ, ОСОБЫЙ - вид таможенной пошлины, который может временно применяться в целях защиты экономических интересов РФ к ввозимым товарам. К О.в.п. относятся пошлины: специальные: антидемпинговые: компенсационные. Применению О.в.п. (специальных, антидемпинговых и компенсационных) предшествует расследование, проводимое в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе государственных органов управления РФ. Решения в ходе расследования должны основываться на количественно определяемых данных. Ставки соответствующих пошлин устанавливаются Правительством РФ по итогам проведенного расследования для каждого отдельного случая, и их размер должен быть соотносим с величиной установленного расследованием демпингового занижения цены, субсидий и выявленного ущерба.

ВИД ПРОСТОЯ - форма классификации простоев, таких как: 1) простои из-за несвоевременного обеспечения цехов покупными материалами, сырьем, комплектующими изделиями; 2) простои из-за несвоевременного обеспечения цехов; 3) простои в результате несвоевременного обеспечения энергоресурсами; 4) простои в результате несвоевременного обеспечения подразделения транспортными и погрузочно-разгрузочными средствами; 5) простои в результате несвоевременного обеспечения подразделения инструментами, штампами, приспособлениями, технологической оснасткой нужного качества; 6) простои из-за сверхнормативного ремонта оборудования и некачественного исполнения; 7) простои из-за несвоевременного обеспечения технической документацией.

ВИД УЧЕТНЫХ РЕГИСТРОВ - тип, разновидность учетного регистра. По внешнему виду выделяют книги, карточки и свободные листы (ведомости), в том числе в виде машинограмм, полученных при использовании вычислительной техники, а также на магнитных лентах, дискетах и иных машинных носителях.

ВИД УЩЕРБА - форма классификации убытков, таких как: 1) убытки от брака вследствие несоответствия материалов и покупных комплектующих изделий и полуфабрикатов ТУ и ГОСТам; 2) убытки от брака по вине других цехов; 3) убытки от брака в результате ошибок в техдокументации, несвоевременного проведения изменений в техдокументации; 4) убытки от брака в результате некачественных инструментов, приспособлений, технологической оснастки, нестандартизированного оборудования; 5) убытки, возникающие в результате срыва плана оргтехмероприятий, плана повышения эффективности производства по вине технологических служб; 6) убытки, связанные с заменой материалов, полуфабрикатов; 7) убытки, связанные с простоем заводского транспорта; 8) убытки, связанные с нарушением правил эксплуатации оборудования, приводящим к его поломке и порче.

ВИД ЦЕННЫХ БУМАГ - различают следующие виды ценных бумаг: государственная облигация, облигация, вексель, депозитный чек, сберегательные сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, акция, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг. Ценные бумаги могут быть на предъявителя, именными и ордерными (переданными другому уполномоченному лицу по распоряжению их первого владельца).

ВИЗИРОВАНИЕ - подписание документа должностным лицом, удостоверяющее согласие с его содержание или обязующее всех, кому он адресован, исполнять или руководствоваться изложенным в нем. В. необходимо для устранения обезлички в процессе управления.

ВИЗИРОВАТЬ - ставить визу (на документе, паспорте).

ВИЛЛА, Франческо (1801-1884) - создатель ломбардской школы бухгалтерского учета. Вилла объединил юридические и экономические цели учета, систематизировал бухгалтерские знания, концептуально осмыслил основные учетные категории. Сущность своих взглядов Вилла сформулировал так: "Счетоводство, применяя этот термин в широком смысле слова, включает в себя серию экономических и административных знаний, необходимых для искусства вести книги: цель счетоводства состоит в том, чтобы контролировать движение хозяйственных ценностей, находящихся в хозяйстве к началу какого-либо периода; далее цель счетоводства состоит в том, чтобы отмечать предполагаемые доходы и расходы в связи с вы полненными доходами и расходами". Вилла не без влияния д'Анастасио перешел от персонификации к персонализации счетов, вместо отождествления счета с лицом он вводил счет для лица. При этом объектом учета Вилла считал не правовые отношения, а материальные или де нежные ценности, в связи, с которыми возникают эти отношения. Бухгалтерский учет выступал у него как комплексная экономико-правовая дисциплина, при этом он подчеркивал, что речь идет не просто о юриспруденции, а об административном праве.
ВИРЕМЕНТ - безналичный перевод денежных средств клиента банка с одного счета на счет другого. В. используется при расчетах по договорам страхования и перестрахования. |
ВКЛАД - денежные средства, внесенные для хранения в банки или сбербанки на определенных условиях.
ВКЛАД, БАНКОВСКИЙ - денежные средства юридического или физического лица в национальной или иностранной валюте, помешенные на счет в банке. Различают Б.в. до востребования, когда договор Б.в. заключается на условиях выдачи вклада по первому требованию, и срочные, когда договор Б.в. заключается на условиях воз врата вклада по истечении определенного договором срока. По договору Б. в. любого вида банк обязан выдать сумму вклада или ее часть по первому требованию вкладчика, за исключением Б.в., внесенных юридическими лицами на иных условиях возврата, предусмотренных договором. Условие об отказе гражданина от права на получение Б.в. по первому требованию ничтожно. Банк выплачивает вкладчику проценты на сумму Б.в. в размере, определенном договором Б.в. Если договором Б.в. не предусмотрено иное, на счет по Б.в. зачисляются денежные средства, поступившие в банк на имя вкладчика от третьих лиц с указанием необходимых данных о его счете по вкладу. При этом предполагается, что вкладчик выразил согласие на получение денежных средств от таких лиц, предоставив им необходимые данные о счете. Б.в. может быть внесен в банк на имя определенного третьего лица. Если иное не предусмотрено договором Б.в., такое лицо приобретает права вкладчика с момента предъявления им банку первого требования, основанного на этих правах, либо выражения им банку иным способом намерения воспользоваться такими правами. До этого момента лицо, заключившее договор Б.в. в пользу третьего лица, может пользоваться правами вкладчика в отношении суммы внесенного им на счет Б.в.
ВКЛАД В ИМУЩЕСТВО ХОЗЯЙСТВЕННОГО ТОВАРИЩЕСТВА - деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права либо иные права, имеющие денежную оценку, внесенные учредителями (участниками) хозяйственного товарищества в качестве своего вклада.
ВКЛАД ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ - сбережения, вносимые в банки, сбербанки и другие кредитные учреждения без указания срока хранения.
ВКЛАД, ИМУЩЕСТВЕННЫЙ - вклад во что-либо не денежными средствами, ценными бумагами, обязательствами и т.д., а имуществом.
ВКЛАД, ИНВЕСТИЦИОННЫЙ - вклад, предусматривающий вложение денежных средств в высокодоходные государственные ценные бумаги высшей категории надежности; при этом устанавливается высокая годовая ставка; проценты начисляются на сумму вклада в конце срока и выдаются одновременно с возвратом вложенной суммы.
ВКЛАД, ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ИМЕННОЙ - вклад, оформленный в виде государственного свидетельства о праве его владельца на долю распределяемой

государственной и муниципальной собственности; используется для выкупа у государства долей (акций, паев) в уставном капитале акционерных обществ, а также для приобретения других объектов, подлежащих приватизации.
ВКЛАД, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ - передача в распоряжение компании одним из членов-учредителей его практических знаний и умений; этот тип вкладов разрешается только в компаниях с ограниченной ответственностью и в акционерных обществах; например, известный артист вносит в качестве интеллектуального вклада свое имя.
ВКЛАД, НАКОПИТЕЛЬНЫЙ - вклад, вносимый в банковские учреждения с возможностью его пополнения; при этом на вложенную сумму начисляется определенный процент; обычно устанавливается срок и минимальная сумма вклада.
ВКЛАД НА ПРЕДЪЯВИТЕЛЯ - сбережения, при внесении которых в сберегательной книжке не указывается фамилия вносителя.
ВКЛАД НА ТЕКУЩИЕ СЧЕТА - сбережения, которыми вкладчики распоряжаются путем выдачи чеков.
ВКЛАД, ПЕНСИОННЫЙ - вид банковского вклада, открывается при наличии пенсионного удостоверения. Вкладчикам, достигшим пенсионного возраста и оформляющим пенсионное дело, при отсутствии пенсионного удостоверения вклад открывается по устному заявлению. Первоначальный взнос может быть принят только от самого вкладчика наличными деньгами. Обязательное условие для начисления повышенного процента - ежемесячное или не менее двух раз в году зачисление на вклад пенсий по старости, по случаю потери кормильца, по инвалидности и др.
ВКЛАД РАБОТНИКА В ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ - сумма вклада, внесенного работником на момент образования предприятия, а также вклада работника в прирост имущества этого предприятия в момент его создания.
ВКЛАД, СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ - вклад в банк или другой кредитный институт, на который население помещает свои денежные средства с целью хранения и постепенного накопления для осуществления в дальнейшем крупных покупок, обеспечения себя в старости и на случай непредвиденных расходов и т. п. Операции со С.в. отражаются в специальном документе - сберегательной книжке, которая выдается вкладчику. К С.в. относятся: срочные, целевые, накопительные, срочные депозиты и некоторые другие. Функцию С.в. выполняет также и часть вкладов до востребования.
ВКЛАД, СРОЧНЫЙ - сбережения, принимаемые учреждениями банков на срок не менее одного года.
ВКЛАД, ТЕКУЩИЙ - бессрочный депозит, вклад до востребования физических лиц. Возможна чековая форма расчетов владельца текущего вклада.
ВКЛАД, УСЛОВНЫЙ - сбережения, внесенные другим лицом на имя вкладчика, который может распоряжаться вкладом только при соблюдении определенных условий или наступлении обстоятельств, указанных при открытии счета. До наступления этих условий вкладчик может использовать средства депозита лишь по письменному разрешению лица, внесшего вклад. Условия должны находиться в рамках закона. Вноситель может изменять условия, если вкладчик не предоставляет документы, свидетельствующие об их выполнении, а также в случае смерти вкладчика до выполнения условий.
ВКЛАДЧИК - владелец денежной суммы, внесенной на хранение в Сбербанк, банк либо другое кредитное учреждение.
ВКЛАДЧИК ФОНДА - юридическое или дееспособное физическое лицо, добровольно, либо в силу приобретенных по иным основаниям обстоятельствам, осуществляющее внесение целевых денежных взносов в пользу участников фонда.
ВКЛЮЧЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В СОСТАВ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ - форма учета объектов интеллектуальной собственности; объекты интеллектуальной собственности включаются в стоимость приватизируемого имущества научно-технической сферы в составе нематериальных активов в качестве учетных единиц без указания стоимости отдельным списком.

ВЛАДЕЛЕЦ - лицо, обладающее правом владения на что-либо.
ВЛАДЕЛЕЦ, НЕДОБРОСОВЕСТНЫЙ - лицо, которое знало или должно было знать, что его владение незаконно.
ВЛАДЕНИЕ - одна из форм собственности на землю, строения, основные средства, имущество, деньги, ценные бумаги, природные ресурсы. Представляет собой либо фактическое обладание вещью, либо документально подтвержденное правомочие обладать объектом собственности. Владение объектом дает право использовать его, передавать объект в распоряжение другим лицам, продавать, дарить, наследовать.
ВЛАДЕНИЕ, ЕДИНОЛИЧНОЕ - 1. имущество, собственность, производство, принадлежащее одному лицу и управляемое чаше всего этим же лицом. При единоличном владении собственник полностью отвечает по обязательствам своего предприятия. Однако в соответствии с принципами бухучета предприятие является самостоятельной единицей;2. в США это организационно-правовая форма хозяйственной деятельности. Фирма, создаваемая одним человеком, что лает возможность собственнику контролировать ее хозяйственную деятельность независимо от личных интересов. В юридическом смысле единоличное владение является тем же самым хозяйствующим субъектом, что и частное лицо, которое получает всю прибыль или терпит убытки, а также отвечает личным имуществом по всем обязательствам. Такие фирмы составляют большую часть бизнеса США, как правило, являются мелким бизнесом.
"ВЛОЖЕНИЯ, ДОЛГОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ"счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении долгосрочных вложений (инвестиций) в ценные бумаги других предприятий, процентные облигации государственных и местных займов, уставные фонды других предприятий, созданных на территории страны, капитал предприятий за рубежом и т. п., а также предоставленных предприятием другим предприятиям займов. К этому счету могут быть открыты субсчета: "Паи и акции", "Облигации", "Предоставленные займы" и др. Долгосрочные финансовые вложения, осуществленные предприятием, отражаются по дебету счета "Долгосрочные финансовые вложения" и кредиту счетов, на которых учитываются ценности, переданные в счет этих вложений. Погашение (выкуп) и продажа ценных бумаг, учитываемых на счете "Долгосрочные финансовые вложения", отражаются по дебету счета "Реализация прочих активов" и кредиту счета "Долгосрочные финансовые вложения". Предоставленные займы отражаются по дебету счета "Долгосрочные финансовые вложения" в корреспонденции со счетом "Расчетный счет" или другими соответствующими счетами. Возврат займа отражается по дебету счета "Расчетный счет" или других соответствующих счетов и кредиту счета "Долгосрочные финансовые вложения".
ВЛОЖЕНИЯ, КАПИТАЛЬНЫЕ - 1. использование инвестором своего капитала, а также этот же капитал для воспроизводства основных фондов; К.в.. осуществляемые государственными органами и юридическими лицами в части государственной доли уставных капиталов этих юридических лиц, являются государственными капитальными вложениями. Син. КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ; 2. составная часть капиталообразующих инвестиций. Представляют собой совокупность затрат, направляемых на создание и воспроизводство основных фондов.
"ВЛОЖЕНИЯ, КАПИТАЛЬНЫЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации об инвестициях застройщика в основные средства, инвестициях предприятия в земельные участки и объекты природопользования, нематериальные активы, а также затратах предприятия по формированию основного стада продуктивного и рабочего скота (кроме птицы, пушных зверей, кроликов, пчел, ездовых и сторожевых собак, подопытных животных, которые относятся к оборотным средствам независимо от стоимости). К счету могут быть открыты субсчета: "Приобретение земельных участков"; "Приобретение объектов природопользования"; "Строительство объектов основных средств"; "Приобретение отдельных объектов основных средств"; "Затраты, не

увеличивающие стоимость основных средств"; "Приобретение нематериальных активов"; "Перевод молодняка животных в основное стадо"; "Приобретение взрослых животных"; "Доставка животных, полученных безвозмездно" и др. По дебету счета "Капитальные вложения" отражаются фактические затраты застройщика, включаемые по установленному порядку в первоначальную стоимость объектов основных средств, а также затраты, связанные со строительством и приобретением основных средств, но по установленному порядку не включаемые в первоначальную стоимость объектов основных средств. Стоимость объектов основных средств, принятых в эксплуатацию, а также приобретенных за плату у других предприятий и лиц, списывается со счета "Капитальные вложения" в дебет счета "Основные средства". Затраты, связанные со строительством и приобретением основных средств, но по установленному порядку не включаемые в первоначальную стоимость объектов основных средств, списываются со счета "Капитальные вложения" в дебет счетов "Использование прибыли", "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" или "Целевые финансирование и поступления". Сальдо по счету "Капитальные вложения" отражает величину капитальных вложений предприятия в незавершенное строительство и приобретение основных средств, а также сумму незаконченных затрат по приобретению нематериальных активов и формированию основного стада.

ВЛОЖЕНИЯ, КАПИТАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ см. ВЛОЖЕНИЯ. КАПИТАЛЬНЫЕ.

ВЛОЖЕНИЯ, КАПИТАЛЬНЫЕ ПОРТФЕЛЬНЫЕ - вложения капитала в портфель акций фирм, корпораций (без приобретения контрольного пакета), облигации и другие ценные бумаги иностранных государств, международных валютно-кредитных учреждений с целью получения повышенного дохода на капитал за счет налоговых льгот, изменения валютного курса и т.п.

ВЛОЖЕНИЯ, КАПИТАЛЬНЫЕ ПРЯМЫЕ - капитальные вложения в предприятия, обеспечивающие контроль над этими предприятиями. По определению Международного валютного фонда капиталовложения считаются прямыми при наличии у иностранного вкладчика не менее 25% акций фирмы, а по данным США - не менее 10% акционерного капитала.

ВЛОЖЕНИЯ, КАПИТАЛЬНЫЕ СОПРЯЖЕННЫЕ см. КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ, СОПРЯЖЕННЫЕ.

ВЛОЖЕНИЯ, КАПИТАЛЬНЫЕ УДЕЛЬНЫЕ - размер капитальных вложений, приходящихся на единицу вводимой в действие производственной мощности или единицу прироста годового объема продукции.

"ВЛОЖЕНИЯ, КРАТКОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении краткосрочных (на срок не более одного года) вложений (инвестиций) предприятия в ценные бумаги других предприятий, процентные облигации государственных и местных займов и т. п., а также предоставленных предприятием другим предприятиям займов. К счету могут быть открыты субсчета: "Облигации и другие ценные бумаги", "Депозиты", "Предоставленные займы" и др. Вложения в процентные облигации и другие ценные бумаги, а также предоставленные другим предприятиям займы учитываются на счете "Краткосрочные финансовые вложения", когда установленные сроки их погашения не превышают одного года. Вложения в другие ценные бумаги, по которым срок погашения (выкупа) не установлен, учитываются на счете "Краткосрочные финансовые вложения", когда эти вложения осуществлены без намерения получать доходы по ним более одного года.

ВЛОЖЕНИЯ, ФИНАНСОВЫЕ - инвестиции организаций на приобретение ценных бумаг, то есть вложения денежных, основных, нематериальных и прочих активов в совместные, дочерние предприятия, акционерные общества, товарищества, а также дебиторская задолженность в виде предоставленных займов другим предприятиям и организациям. В зависимости от сроков вложения они подразделяются на краткосрочные (до одного года)

и долгосрочные (более года). К долгосрочным относятся финансовые вложения, срок которых превышает! один год. Они учитываются на счете "Долгосрочные финансовые вложения", к которому могут быть открыты субсчета "Паи и акции", "Облигации", "Предоставленные займы". К краткосрочным относятся финансовые вложения, срок которых не превышает одного года: вложения в акции, котирующиеся на бирже, депозитные счета, сберегательные сертификаты. Они учитываются на счете "Краткосрочные финансовые вложения", к которому открываются субсчета "Облигации и другие ценные бумаги", "Депозиты", "Предоставленные займы".
ВНЕДРЕНИЕ - 1. процесс планомерного перевода объекта (предприятия или организации, системы управления, отдельного процесса или его элемента) из существующего состояния в новое, предусмотренное проектом; 2. распространение нововведений, достижение практического использования прогрессивных идей, изобретений, результатов научных исследований.
ВНЕДРЕНИЕ КЛАССИФИКАТОРА - проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих применение классификатора в предназначенной сфере деятельности. Общероссийские классификаторы в зависимости от их состава, содержания и назначения применяются в статистике, финансовой и банковской деятельности, таможен ном деле, стандартизации и других сферах экономики Применение кодов и наименований группировок общероссийских классификаторов осуществляется в межведомственных формах документов, входящих в следующие унифицированные системы документации: организационно-распорядительную; банковскую; финансовую, учетную и отчетную бухгалтерскую документацию бюджетных учреждений и организаций; отчетно-статистическую, учетную и отчетную бухгалтерскую документацию предприятий; документацию по труду; документацию Пенсионного фонда РФ; внешнеторговую документацию. Систематизированные в классификаторах виды объектов технико-экономической и социальной информации используются для организации информационных фондов и баз данных в государственных и негосударственных информационных системах на федеральном и региональном уровнях, а также на уровне местного самоуправления. В государственной статистике классификаторы служат метаинформационной основой Единого государственного регистра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования, а также используются для разработки данных при проведении федерального государственного статистического наблюдения.

QQQ

ВОЗВРАТ - возвращение кредита, долга, полученных на время проката вещей; возвращение ошибочно, незаконно взысканных денежных средств, налогов пострадавшим лицам.
ВОЗВРАТ ЛИЗИНГОВОГО ИМУЩЕСТВА - возврат лизингополучателем арендуемого лизингового имущества собственнику или его представителю (лизингодателю). При прекращении использования и возврате имущества лизингодателю его стоимость переносится с кредита счета "Доходные вложения в материальные ценности", субсчет "Имущество для сдачи в лизинг" на счет "Основные средства". Если по условиям договора лизинга лизинговое имущество учитывается на балансе лизингополучателя, то при возврате его лизингодателю остаточная стоимость на основании первичного учетного документа лизингополучателя отражается по дебету счета "Доходные вложения в материальные ценности" в корреспонденции со счетом "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", субсчет "Задолженность по лизинговым платежам". Если при этом возвращается имущество с полностью погашенной стоимостью, то оно приходуется на счет 03 "Доходные вложения в материальные ценности" по условной мизерной оценке.

ВОЗВРАТ НАЛОГОВ - осуществляется из бюджета и других государственных фондов денежных средств в случаях переплаты налогов, сборов, отчислений в социальные фонды.
ВОЗВРАТ ПОДАКЦИЗНЫХ ТОВАРОВ ПОКУПАТЕЛЯМИ - возвращение продавцу покупателями подакцизных товаров в силу различных причин, в том числе и по условиям продажи. После оплаты расчетных документов акциз по этим товарам исключается из суммы акциза, подлежащего уплате в бюджет за тот отчетный период, в котором имел место возврат покупателями товаров в части суммы акциза, фактически внесенной в бюджет организацией, производящей и реализующей данную продукцию. При этом, если подакцизные товары оплачены покупателями в отчетном месяце и возвращены ими в последние дни отчетного месяца (или в следующем месяце до представления месячного расчета по акцизам), акциз по ним исключается из суммы, подлежащей уплате за отчетный месяц. Исключение ранее внесенных сумм налога производится после корректировки соответствующих - оборотов по реализации в учете.
ВОЗВРАТ ПОШЛИНЫ - возврат таможенным или акцизным органом уже взысканной импортной пошлины в тех случаях, когда импортированные товары реэкспортируются.
ВОЗВРАТНОСТЬ - 1. способность или необходимость возвращать, возвращаться; 2. принцип финансовых, денежных отношений, согласно которому кредитные средства, полученные заемщиком во временное пользование, подлежат обязательному и своевременному возврату кредитору, владельцу средств.
ВОЗВРАТНОСТЬ ИНВЕСТИЦИЙ - принцип инвестирования, предполагающий обязательную возможность возврата инвестированных средств в полном объеме.
ВОЗВРАТНОСТЬ КРЕДИТА - принцип кредитования, специфическое свойство, объективно присущее кредиту, как экономической категории, которое характеризует возвращение стоимости, полученной во временное пользование к своему владельцу.
ВОЗМЕЩЕНИЕ - замена чем-нибудь недостающего или утраченного.
ВОЗМЕЩЕНИЕ БЕЗНАДЕЖНЫХ ДОЛГОВ - оплата, возможно частичная, счета к получению, ранее признанного неинкассированным в срок; если используется счет "Допущение по неинкассированным счетам к получению", то он кредитуется на сумму поступивших денежных средств: если же ранее был использован метод прямого списания сомнительных (безнадежных) долгов, то кредитуется счет поступлений.
ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА - 1. компенсация имущественного ущерба, возникшего в результате причинения вреда. Как правило, ответственное за вред лицо должно возместить его в натуре или полностью возместить причиненные убытки. Размер возмещения уменьшается, либо в нем может быть отказано полностью, если возникновению или увеличению вреда содействовала грубая неосторожность самого потерпевшего. При гибели потерпевшего право на возмещение вреда имеют нетрудоспособные лица, состоявшие на его иждивении или имевшие право на получение от него содержания. Им выплачивается та доля заработка потерпевшего, которую они получали или имели право получать от него с учетом пенсии, назначенной в связи с утратой кормильца; 2. при нанесении трудового увечья выплата потерпевшему денежных сумм в размере заработка (или соответствующей его части) в зависимости от степени утраты профессиональной трудоспособности вследствие данного трудового увечья; компенсация дополнительных расходов; выплата в установленных случаях единовременного пособия; возмещение морального ущерба. Размер возмещения вреда определяется в процентах, соответствующих степени утраты потерпевшим профессиональной трудоспособности, к заработку потерпевшего до трудового увечья. В составе заработка, из которого исчисляется размер возмещения вреда, учитываются все виды вознаграждения за работу (службу), включая оплату за сверхурочную работу, за работу в выходные и праздничные дни и за совместительство, кроме всякого рода выплат единовременного характера (компенсация за неиспользованный отпуск, выходное пособие при увольнении и другие). За период временной нетрудоспособности и отпуска по беременности и родам учитывается выплаченное пособие. Авторский гонорар

учитывается наравне с заработком за другую работу. Стипендия, выплачиваемая за период обучения, приравнивается (по желанию обратившегося за возмещением вреда) к заработку.

ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА ЗА ВРЕМЯ ОБУЧЕНИЯ НОВОЙ ПРОФЕССИИ - выплата потерпевшему денежных сумм, возмещающих нанесение вреда потерпевшему за время обучения новой профессии. Работодатель с согласия потерпевшего обязан обеспечить за свой счет обучение его новой профессии в соответствии с заключением лечебного учреждения или ВТЭК (бюро медико-социальной экспертизы), если он вследствие трудового увечья не может выполнять прежнюю работу. За время обучения новой профессии потерпевшему выплачивается среднемесячный заработок по прежней работе. В этот период выплата сумм в возмещение вреда производится на общих основаниях.

ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА ПРИ ВРЕМЕННОМ ПЕРЕХОДЕ НА ДРУГУЮ РАБОТУ В СВЯЗИ С ТРУДОВЫМ УВЕЧЬЕМ - выплата потерпевшему денежных сумм, возмещающих нанесение вреда потерпевшему. Потерпевшему, временно переведенному с его согласия в связи с трудовым увечьем на более легкую нижеоплачиваемую работу, оплата труда производится до восстановления трудоспособности или установления длительной либо постоянной утраты профессиональной трудоспособности в размере не менее среднемесячного заработка перед трудовым увечьем. Заключение о необходимости перевода на другую работу, его продолжительности (в пределах одного года) и характере рекомендуемой работы выдается лечебным учреждением. При непредоставлении работодателем в указанный период соответствующей работы потерпевшему выплачивается среднемесячный заработок, который он получал до трудового увечья. Среднемесячный заработок по прежней работе в этом случае определяется за два месяца, предшествующих месяцу, в котором наступило трудовое увечье, в порядке, установленном действующим законодательством.

ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ - компенсация затрат за счет стоимости созданной и реализованной продукции, обеспечивающая процесс простого и расширенного воспроизводства.

ВОЗМЕЩЕНИЕ ИЗНОСА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - выделение денежных средств (амортизационных отчислений), направляемых на ремонт и восстановление (реновацию) оборудования, зданий, сооружений, машин, в целях компенсации их износа.

ВОЗМЕЩЕНИЕ НОМИНАЛЬНОГО УЩЕРБА - денежная сумма, присуждаемая к уплате судом в качестве признания нарушения контракта, даже если фактически ущерб нанесен не был.

ВОЗМЕЩЕНИЕ ПОТЕРПЕВШЕМУ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ, ВЫЗВАННЫХ ТРУДОВЫМ УВЕЧЬЕМ - выплата потерпевшему денежных сумм, компенсирующих дополнительные расходы потерпевшего. Работодатель, ответственный за причинение вреда, обязан компенсировать потерпевшему сверх возмещения среднемесячного заработка дополнительные расходы, вызванные трудовым увечьем. Возмещению подлежат расходы: на дополнительное питание, приобретение лекарств, протезирование, уход за потерпевшим, санаторно-курортное лечение, включая оплату проезда потерпевшего к месту лечения и обратно, а в необходимых случаях также и сопровождающего его лица, приобретение специальных транспортных средств, капитальный ремонт этих средств, приобретение горючего и т. д., если он признан нуждающимся в этих видах помощи и не получил их бесплатно от соответствующих организаций. Инвалидам I группы заключение ВТЭК (бюро медико-социальной экспертизы) о необходимости ухода не требуется (кроме случаев нуждаемости в специальном медицинском уходе за ними). Потерпевшему, нуждающемуся в нескольких видах помощи, возмещаются расходы, связанные с получением каждого вида помощи. Размер дополнительных расходов определяется на основании счетов соответствующих организаций и других документов либо согласно ценам, сложившимся в той местности, в которой потерпевший понес эти расходы.

ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ ПРИ РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ - покрытие убытков пострадавшей стороне виновной стороной при расторжении договора поставки: 1) если в разумный срок после расторжения договора вследствие нарушения обязательства продавцом покупатель купил у другого лица по более высокой, но разумной цене товар взамен предусмотренного договором, покупатель может предъявить продавцу требование о возмещении убытков в виде разницы между установленной в договоре ценой и ценой по совершенной взамен сделке; 2) если в разумный срок после расторжения договора вследствие нарушения обязательства покупателем продавец продал товар другому лицу по более низкой, чем предусмотренная договором, но разумной цене, продавец может предъявить покупателю требование о возмещении убытков в виде разницы между установленной в договоре ценой и ценой по совершенной взамен сделке; 3) если после расторжения договора не совершена сделка взамен расторгнутого договора и на данный товар имеется текущая цена, то сторона может предъявить требование о возмещении убытков в виде разницы между ценой, установленной в договоре, и текущей ценой на момент расторжения договора.
ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА см. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, МАТЕРИАЛЬНАЯ.
ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА В КАЧЕСТВЕ ПРИМЕРА - возмещение, которое присуждается при правонарушении, не связанном с нарушением контракта и дающем основание предъявить иск. Представляет собой наказание, а не возмещение фактически нанесенного ущерба.
ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА, НЕ ОЦЕНЕННОГО ЗАРАНЕЕ - возмещение ущерба, не указанного в контракте, но присужденного судом.
ВОЗМОЖНОСТИ, ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ - предвидимые обоснованные возможности предприятия, фирмы осуществлять в будущем производство товаров и услуги, получать доходы и прибыль.
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ -1. достойная награда за что-нибудь; 2. плата за труд.
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, АВТОРСКОЕ - гонорар-вознаграждение, оплата труда автора за использование, опубликование созданного им произведения, другими лица ми, кроме случаев, предусмотренных законодательством Размер А.в. в денежном выражении предусматривается в авторском договоре, определяется по соглашению сторон.
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, АУДИТОРСКОЕ - оплата услуг аудиторов, которое устанавливается либо директорами либо компанией на общем ее собрании. В других случаях оно определяется условиями договора. А.в. отражается счетах.
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, ДЕНЕЖНОЕ - вознаграждение в денежной форме.
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ, АВТОРСКОЕ - особый вид дохода, получение которого не является оплатой за труд. Это воз награждение, как и другие вознаграждения гражданам, имеющим права авторов произведений науки, литературы, искусства, изобретений, при составлении отчетов потруду не включается в фонд заработной платы и выплаты социального характера. Стоимость лицензии, выкупленной организацией у патентовладельца, также не учитывается в фонде заработной платы и выплатах социального характера. Премии за содействие изобретательству и рационализаторству показываются в фонде заработной платы работников предприятия.
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ТРУД - плата, поощрение за выполненную работу, труд; выплачивается, как правило, в денежной форме в соответствии с количеством и качеством труда работника, его трудовым вкладом и результата ми работы. Формами В.за т. могут быть заработная плата, премии, доплаты и надбавки, а также поощрения в виде ценных подарков, ценных бумаг, предоставления жилья на льготных условиях и др.
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, КОМИССИОННОЕ - вознаграждение за услуги, оказываемые одним лицом по поручению другого лица или совершение одной или нескольких сделок от своего имени, но за счет последнего.

ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, ЛИЦЕНЗИОННОЕ - возмещение за предоставление прав на использование лицензии "ноу-хау" и др., являющихся предметом лицензионного соглашения.
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, МАТЕРИАЛЬНОЕ - награждение за что-нибудь (за заслуги) материальными ценностями.
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД - особый вид материального поощрения работников, выплачиваемый им сверх зарплаты. Его размер определяется с учетом результатов года как по организации в целом так и по каждому отдельному работнику.
ВОЗРАСТ ОБОРУДОВАНИЯ - одна из характеристик физического и морального износа оборудования, определяемая по данным года выпуска или установки машины. Различают В.о. технический (с момента начала серийного выпуска машин данной модели) и фактический (по моменту выпуска данного экземпляра или моменту его установки).
ВОЗРАСТ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ - промежуток времени между датой ввода в действие и датой наблюдения.
Для характеристики возраста основных фондов используются также их группировки, например до 5 лет, свыше 5 до 10 лет, свыше 10 до 20 лет, свыше 20 лет.
ВОЗРАСТ, РАБОЧИЙ см. ВОЗРАСТ, ТРУДОСПОСОБНЫЙ.
ВОЗРАСТ, ТРУДОСПОСОБНЫЙ - один из элементов условной градации возраста человека в зависимости от его участия в производстве. В РФ в группу населения, находящегося в Т.в., входят мужчины 16-59 лет и женщины 16-54 лет. Численность населения в Т.в. определяется рождаемостью и смертностью, а для отдельных территорий также миграцией; в зависимости от интенсивности этих процессов может значительно колебаться. При анализе трудовых ресурсов в Т.в. выделяются молодой Т.в. - до 40 лет и старший Т.в. - после 40 лет, что связано с их различиями в производительности труда, профессиональной, территориальной мобильности и так далее.
ВОЛЬФ, Адольф Маркович (1854-1920) - представитель русской учетной мысли, глава журнала "Счетоводство". Вольф был, прежде всего, организатором, давшим несколько новых учетных идей. Не развивая деталей, он сумел набросать эскиз философии учета. В ее основе лежит учение Чербони о классификации хозяйственных функций на учредительные, исполнительные и заключительные. Первая группа включает план (структура предприятия), инвентарь (инвентаризационная опись и сам процесс инвентаризации), смету (финансовый план хозяйственной деятельности на будущий период); вторая группа - счета; третья - отчетность, но не баланс, на котором нигде не акцентируется внимание, а отчет и ревизия или контроль, причем понятия ревизии и контроля признаются тождественными. Из его идей особенно плодотворной оказалось противопоставление науки, получившей в дальнейшем именование счетоведения, практике, названной счетоводством. Это положение стало общепризнанным сначала в петербургской школе, а потом и во всей России. Вольф являлся членом Болонской академии счетоводов, действительным членом Национального общества итальянских счетоводов, членом-корреспондентом Коллегии бухгалтеров Урбино, Института нидерландских счетоводов. Основная работа: "Значение счетоводства, развитие и построение совершенной системы бухгалтерии, пути и преграды к распространению счетоводства", СПб., 1891 (см. тж. ТЕОРИЯ ДВОЙНОЙ ЗАПИСИ, МЕНОВАЯ).
ВОСПОЛНЕНИЕ - восстановление объема денежных средств, запасов, доведение их до требуемой нормы, дополнение имеющихся средств недостающими.
ВОСПРОИЗВОДСТВО - 1. общественное производство, рассматриваемое как непрерывно повторяющийся процесс в неразрывной взаимосвязи с распределением, обменом и потреблением. Производство является определяющим по отношению к другим моментам и фазам В.: распределению, обмену и потреблению как по общественной форме, так и материальному содержанию. В. включает в себя В. средств производства, рабочей силы, составляющих производительных сил общества и производственных отношений. В

современных условиях В. должно носить инновационный характер, то есть базироваться на достижениях НТР. Важно воспроизводить современного работника - творческого, способного осваивать достижения НТР, хозяина, организатора производства, экономически заинтересованного в повышении эффективности производства, в качестве продукции. В. производственных отношений включает в себя В. отношений собственности на качественно новой основе: многоукладности ее форм, создания равных условий для их развития, демократизации, формирования и развития цивилизованных, регулируемых рыночных отношений, обновления всего экономического механизма; 2. воссоздание израсходованных факторов производства (природных ресурсов, рабочей силы, средств производства) посредством их последующего производства. Воспроизводство капитала - постоянное возобновление капитала. Простое воспроизводство - воспроизводство в неизменных, а расширенное - во все увеличивающихся размерах.
ВОСПРОИЗВОДСТВО КАПИТАЛА - постоянное возобновление (образование) капитала.
ВОСПРОИЗВОДСТВО, ПРОСТОЕ - постоянное возобновление капитала в неизменных масштабах.
ВОСПРОИЗВОДСТВО, РАСШИРЕННОЕ - постоянное возобновление капитала во все увеличивающихся масштабах.
ВОССТАНОВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ - возвращение прав на ранее отнятое имущество; возвращение ранее нарушенных прав на имущество. Осуществляется, как правило, в судебном порядке.
ВОССТАНОВЛЕНИЕ КРЕДИТОВ - восстановление бюджетных ассигнований государственным учреждениям и предприятиям. Учреждения и предприятия, получившие из банка денежные суммы за счет предоставленных им по бюджету ассигнований, но в установленный срок не израсходовавшие их по назначению, должны возвратить неиспользованные суммы в банк для начисления их в доход бюджета. Возврату в порядке В.к. подлежат средства, использованные не по назначению (перерасход по зарплате и т.д.).
ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЦЕННОЙ БУМАГИ - восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя и ордерным ценным бумагам, которое производится судом в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.
ВОСТРО-КОНТО см. СЧЕТ ЛОРО.
ВОСЬМЕРКА, БОЛЬШАЯ - восемь крупнейших бухгалтерско-аудиторских фирм мира: "Артур Андерсен", "Куперс энд Лайбранд", "Делуат Хаскинс энд Селлз", "Эрнст энд Уинни", "Пит Марвик Митчелл", "Прайс Уотерхауз", "Туш Росс" и "Артур Янг".
ВРЕД - ущерб, порча.
ВРЕД, ИМУЩЕСТВЕННЫЙ см. УЩЕРБ, МАТЕРИАЛЬНЫЙ.
ВРЕД, МОРАЛЬНЫЙ - физические или нравственные страдания гражданина, причиняемые действиями, нарушающими его личные неимущественные права либо посягающие на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага.
ВРЕМЯ ОБРАЩЕНИЯ ТОВАРОВ - показатель това-рооборачиваемости; продолжительность периода, в течение которого товары находятся в сфере обращения.
ВРЕМЯ ОТДЫХА - время, в течение которого трудящийся свободен от выполнения своих трудовых обязанностей и которое он может использовать по-своему усмотрению. Составными частями времени отдыха являются:
а) перерыв в течение рабочего дня; б) ежедневный отдых;
в) выходные дни; г) праздничные дни; д) отпуск.
ВРЕМЯ ПРОСТОЯ - период времени, в течение которого объект не может выполнять требуемую функцию. В.п. складывается из времени технического обслуживания и задержки, вызванных отсутствием рабочей силы, запасных частей, топлива, комплектующих изделий и др. В.п. рассматривается как рисковое обстоятельство при страховании от перерывов производства.

ВРЕМЯ РАБОТЫ - время, в течение которого система, выполняя свои функции, должна безотказно работать.
ВРЕМЯ РАБОТЫ И БЕЗДЕЙСТВИЯ ОБОРУДОВАНИЯ - характеристика экстенсивного применения оборудования в производстве. Максимальным экстенсивным ресурсом времени работы и бездействия оборудования является календарный фонд времени оборудования (для единицы оборудования календарная продолжительность пребывания его на балансе предприятия). Структурно в его состав входят режимный, располагаемый и плановый фонды времени, а также время участия оборудования в производственном процессе. Время участия оборудования в производстве равно или меньше планового фонда, если часть оборудования простаивала по разным причинам, и образует рабочий фонд времени оборудования. В течение этого времени оборудование участвует в производстве активно (то есть непосредственно воздействует на предмет труда) - машинное (аппаратное) время, и пассивно (когда оборудование бездействует, а рабочий обслуживает его) - подготовительно-заключительное и вспомогательное время. В составе машинного времени выделяется полезное время, затраченное на изготовление годной продукции.
ВРЕМЯ, РАБОЧЕЕ -1. время затрачиваемое на производство материальных и духовных благ или выполнение определенного объема работ. Измеряется для отдельного работника в годах, днях и часах, для коллектива работников - в человеко-годах, человеко-днях, человеко-часах; 2. период времени, в течение которого наемный работник обязан выполнять требуемую нанимателем работу.
ВРЕМЯ, РАБОЧЕЕ ГИБКОЕ - установление фиксированной продолжительности рабочего времени за неделю, декаду, месяце предоставлением работнику самому варьировать продолжительность трудового дня.
ВРЕМЯ, РАБОЧЕЕ НЕПОЛНОЕ - по соглашению между работниками и администрацией может устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. По просьбе беременных женщин, женщины, имеющей ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до шестнадцати лет), в том числе находящегося на ее попечении, или лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, администрация обязана устанавливать им неполный рабочий день или неполную рабочую неделю. Оплата труда в этих случаях производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.
ВРЕМЯ ТОВАРНОГО ОБРАЩЕНИЯ - обратный показатель товарооборачиваемости, характеризующий число дней, которое товар проводит в сфере товарного обращения на пути от производства к потребителю. Исчисляется как отношение среднего за период товарного запаса к однодневному товарообороту или как отношение числа дней в периоде к скорости товарооборота.
ВРЕМЯ ТРАНСПОРТИРОВКИ ЗАПАСОВ - время, необходимое для подготовки к перемещению и для перемещения запасов между двумя пунктами.
ВРЕМЯ ФАКТИЧЕСКОГО НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РФ - время непосредственного пребывания физического лица на территории РФ, а также время, на которое это лицо выехало за пределы территории РФ специально на лечение, отдых, в командировку или на учебу. Не относится ко времени фактического нахождения на территории РФ время, в течение которого физическое лицо пребывало в РФ: 1) в качестве лица, имеющего дипломатический или консульский статус, или в качестве члена семьи такого лица; 2) в качестве сотрудника международной организации, созданной по межгосударственному соглашению, участником которого является РФ, или в качестве члена семьи такого сотрудника; 3) на лечении или отдыхе, если это физическое лицо находилось в РФ исключительно с этой целью или этими целями; 4) исключительно для

следования из одного иностранного государства в другое иностранное государство через территорию РФ одним транспортным средством, либо исключительно с целью пересадки с одного транспортного средства на другое при таком следовании (транзитное следование). Днем пребывания в РФ считается любой день, в течение которого физическое лицо фактически находилось на территории РФ независимо от продолжительности этого пребывания.

ВЫБОР УСЛОВИЙ ПОСТАВКИ НА БАЛАНС ЛИЗИНГОВОГО ИМУЩЕСТВА - выбор условий поставки лизингового имущества, учитывается в соответствии с договорными условиями. Рассматривают, как правило, следующие варианты: а) лизинговое имущество остается на балансе лизингодателя, он начисляет износ по этому имуществу и учитывает другие расходы по лизинговой деятельности. Расходы по лизинговой деятельности возмещаются лизингодателю лизингополучателем. Лизингополучатель учитывает лизинговое имущество на забалансовом счете и осуществляет лизинговые платежи лизингодателю; б) лизингодатель списывает лизинговое имущество с баланса и получает от лизингополучателя лизинговые платежи. Лизингополучатель оприходует лизинговое имущество по счету "Основные средства", начисляет износ по лизинговому имуществу и осуществляет лизинговые платежи.

ВЫБОРКА, АУДИТОРСКАЯ - ограниченный круг финансовых документов, подвергающихся аудиторской проверке. Получение аудитором вывода о достоверности финансовой отчетности с помощью статистических процедур выборки из всего объема отчетности предполагает применение аудита не к 100%-ному объему отчетности что тем не менее позволяет аудитору получить необходимые доказательства и достаточно точно оценить ситуацию при подготовке заключения.

ВЫБЫТИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - ликвидация, реализация, передача другим предприятиям и гибель от стихийных бедствий объектов, числящихся в составе основных средств. Выбывшие основные средства списываются с бухгалтерского баланса по полной первоначальной стоимости или восстановительной. Основанием для списания основных средств служит акт на списание основных средств, в котором содержатся данные о балансовой стоимости, сумме начисленного износа, количестве капитальных ремонтов и их стоимости, техническом состоянии объекта, причинах выбытия. Акт утверждается руководителем предприятия. При выбытии объектов основных средств первоначальная стоимость списывается со счета "Основные средства" в дебет счета "Реализация и прочее выбытие основных средств". Рекомендуется открывать четыре субсчета: реализация основных средств; безвозмездная передача основных средств; ликвидация и списание основных средств; передача основных средств в уставный фонд других предприятий. По дебету счета "Реализация и прочее выбытие основных средств" отражаются первоначальная стоимость выбывших основных средств и расходы, связанные с выбытием основных средств. Дебетовое или кредитовое сальдо по счету "Реализация и прочее вы бытие основных средств" в текущем отчетном периоде списывается на счет "Прибыли и убытки".

ВЫВЕРИТЬ СЧЕТА - тщательно проверить счета.

ВЫВЕРКА - тщательная проверка.

ВЫВОДЫ РЕВИЗИИ - выраженное в обобщенной форме мнение ревизора, аудитора о степени верности и надежности проверенной информации с точной ссылкой на полученные данные. В выводах ревизор оценивает влияние обнаруженных недостатков и измеряет опасность, которую они могут представлять для финансово-хозяйственной деятельности организации.

ВЫВОЗ ТОВАРОВ С ТЕРРИТОРИИ РФ - действия направленные на осуществление намерения вывезти товары или транспортные средства с таможенной территории РФ (в том числе на территорию свободной таможенной зоны или на свободный склад).

ВЫГОДА - получение определенных преимуществ, дополнительного дохода, прибыли.

ВЫГОДА, УПУЩЕННАЯ - доход или иное благо, не полученное лицом вследствие причинения ему вреда либо нарушения его права неисполнением обязательства, по которому оно было кредитором. Обычно представляет собой неполученную прибыль и подлежит возмещению как составная часть убытков. По российскому законодательству в состав убытков включаются не полученные кредитором доходы, то есть те, которые он получил бы, исполни должник обязательство.
ВЫДАЧА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ - процесс получения в кассе работниками предприятия, организации наличных денежных сумм в счет начисленной заработной платы.
ВЫДАЧА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ЧЕРЕЗ СБЕРБАНКИ - кассовое обслуживание работников предприятия по выдаче заработной платы посредством отделений сберегательного банка, практикуется на крупных промышленных предприятиях. Как правило, предприятие заключает договор с отделением сберегательного банка, которое берет за это определенную плату. На руки рабочим выдаются расчетные листки, в Сбербанке открываются лицевые счета на каждого работающего. Дни выдачи заработной платы те же.
ВЫДЕЛЕНИЕ - реорганизация юридического лица путем выделения (обособления) из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц, при которой к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.
ВЫКУП - 1. возврат денег, ссуды, отданной под залог имущества; 2. покупка всего без остатка; 3. акт размещения ценных бумаг.
ВЫМОГАТЕЛЬСТВО - преступление против собственности, выражающееся в требовании передать имущество или право на имущество (совершить какие-либо действия имущественного характера) под угрозой: физического насилия над лицом, в ведении или под охраной либо в частной собственности которого находится это имущество, или над его близкими; оглашения сведений, позорящих его или его близких; истребления их имущества.
ВЫПИСКА - документально оформленная информация, представляющая собой часть какого-либо документа, и выдаваемая лицу, имеющему на это право. Например, выписка из расчетного счета, выписка из протокола общего собрания акционерного общества.
ВЫПИСКА ДУТЫХ ЧЕКОВ - незаконная практика выписки чеков против счета депозитов до востребования, а на счете денег нет, либо их недостаточно. Также незаконной считается практика, при которой человек депонирует чей-либо чек на счет до расчета по чеку, выписанному ранее и представленному в качестве платежа по обязательствам.
ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЦЕННЫХ БУМАГ - документ, выдаваемый держателем реестра с указанием владельца лицевого счета, количества ценных бумаг каждого выпуска, числящихся на этом счете в момент выдачи выписки, фактов их обременения обязательствами, а также иной информации, относящейся к этим бумагам.
ВЫПИСКА ИЗ СЧЕТА КЛИЕНТА У БРОКЕРА/ДИЛЕРА - 1. выписка, периодически (по крайней мере, раз в квартал) высылаемая клиентам, дающая сведения о состоянии счетов у брокера/дилера. Большинство брокеров-дилеров ежемесячно высылают выписки, в которых обобщаются все сделки за предшествующий период, а также приводятся данные по дебету и кредиту счета, обязательства по срочным сделкам при игре на повышение (длинная позиция) и позиция по срочным сделкам при игре на понижение (короткая позиция); 2. выписка, показывающая разницу между расчетной ценой на день, в которой была заключена фьючерская сделка, и текущей расчетной ценой. От брокеров требуют периодических сообщений расчетной палате об открытой позиции для начисления маржи.
ВЫПИСКА СО СЧЕТА - 1. выписка, производимая из счетов предприятий и учреждений, которая отражает движение денежных средств на расчетных, текущих, ссудных счетах. Выписка является копией записей в банке по счетам предприятий. В ней указывается дата,

номера документов, суммы по дебету и кредиту и остатки наличия средств или задолженности по ссудам на начало и конец периода. Выписка с приложением оправдательных документов передается предприятию ежедневно или в другие установленные сроки. Полученные документы проверяются бухгалтерией предприятия и служат основанием для учетных записей; 2. в практике США выписка, отражающая движение средств по счету за истекший месяц и сальдо на конец месяца. Банк ежемесячно высылает выписку со счета держателям счетов. Выписка содержит следующую информацию: депозиты, положенные на счет за прошедший период; чеки, оплаченные со счета за прошедший период; другие выплаты со счета, например, плата за услуги, за аренду банковского сейфа, за печать бланков чеков; другие поступления на счет, например процент, начисленный банком.

ВЫПЛАТА - выданная плата, полная уплата.

ВЫПЛАТА, ГАРАНТИЙНАЯ - денежная выплата, обеспечивающая полное или частичное сохранение заработка рабочих и служащих за время, когда в силу уважительных причин, предусмотренных законодательством, они освобождаются от выполнения обычных трудовых обязанностей на предприятии, в учреждении, организации.

ВЫПЛАТА ДИВИДЕНДОВ - выдача или перечисление владельцу ценной бумаги дивидендов, распределяемых за счет чистой прибыли.

ВЫПЛАТА, ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ПООЩРИТЕЛЬНАЯ - единовременная (разовая) премия независимо от источников ее выплаты, вознаграждения по итогам работы за год, годовое вознаграждение за выслугу лет (стаж работы), денежная компенсация за неиспользованный отпуск, стоимость выплат, выдаваемых работником в качестве поощрения, акций или льгот по приобретению акций, другие единовременные поощрения, включая стоимость подарков.

ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ - получение работником заработной платы на предприятии, с которым его связывают трудовые отношения: по общему правилу производится не реже, чем каждые полмесяца. Конкретные сроки В.з.п. устанавливаются в трудовых договорах.

ВЫПЛАТА, КОМПЕНСАЦИОННАЯ - 1. выплата, направленная на компенсацию непредвиденных и ранее понесенных затрат; 2. возмещение дополнительных расходов работников в связи с выполнением трудовых обязанностей или переездом на работу в другую местность.

ВЫПЛАТА НА ПИТАНИЕ, ЖИЛЬЕ, ТОПЛИВО - стоимость бесплатно предоставленных работникам отдельных отраслей экономики питания и продуктов, жилья и коммунальных услуг и др.

ВЫПЛАТА ПОСОБИЯ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ - денежные выплаты, выплачиваемые рабочим и служащим за счет отчислений на социальное страхование. Основанием для выплаты пособий являются больничные листки, выдаваемые лечебными учреждениями и подписанные местным комитетом профсоюза. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от стажа работы работника и его среднего заработка при непрерывном стаже работы.

ВЫПЛАТА, СОЦИАЛЬНАЯ - основные социальные выплаты семьям, имеющим детей. Предусмотрены следующие виды пособий: пособие по беременности и родам; единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности; единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет; ежемесячное пособие на ребенка.

ВЫПЛАТА СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА - компенсации и социальные льготы, предоставленные работникам, в частности, на лечение, отдых, проем, трудоустройство (без социальных пособий из государственных и негосударственных внебюджетных фондов). К выплатам социального характера относятся страховые взносы на добровольное

медицинское страхование, а также по договорам личного, имущественного и иного страхования в пользу работников; расходы по оплате услуг учреждений здравоохранения, оплата путевок работникам и членам их семей на отдых, экскурсии; возмещение платы родителей за содержание детей в дошкольных учреждениях; выходное пособие и сумма на трудоустройство в связи с ликвидацией предприятия, сокращением числа работников и другие.

ВЫПУСК - 1. объем продукции, производимой в результате функционирования организации, предприятия;

2. эмиссия ценных бумаг, например выпуск акций;

3. процедура выхода, запуска в обращение и т.д.; 4. стоимость выпущенных рыночных и нерыночных продуктов и услуг во всех отраслях и секторах экономики.

ВЫПУСК ИЛИ ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВА - разнообразные товары и услуги, произведенные с помощью факторов производства, потребляемые потребителями либо используемые ими для производства других товаров и услуг.

"ВЫПУСК ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о выпушенной продукции, сданных заказчикам работах и оказанных услугах за отчетный период, а также выявления отклонений фактической производственной себестоимости этой продукции, работ, услуг от нормативной (плановой) себестоимости. Этот счет используется при необходимости. По дебету счета "Выпуск продукции (работ, услуг)" отражается фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства продукции, сданных работ и оказанных услуг (в корреспонденции со счетами "Основное производство", "Вспомогательные производства", "Обслуживающие производства и хозяйства". По кредиту счета "Выпуск продукции (работ, услуг)" отражается нормативная (плановая) себестоимость произведенной продукции, сланных работ и оказанных услуг (в корреспонденции со счетами "Готовая продукция", "Реализация продукции (работ, услуг)" и др. Сопоставлением дебетового и кредитового оборотов по счету "Выпуск продукции (работ, услуг)" на 1-е число месяца определяется отклонение фактической производственной себестоимости выпущенной из производства продукции, сданных работ и оказанных услуг от нормативной (плановой) себестоимости. Экономия сторнируется по кредиту счета "Выпуск продукции (работ, услуг)" и дебету счета "Реализация продукции (работ, услуг)", а перерасход списывается со счета "Выпуск продукции (работ, услуг)" в дебет счета "Реализация продукции (работ, услуг)" дополнительной записью. Счет "Выпуск продукции (работ, услуг)" закрывается ежемесячно и сальдо на отчетную дату не имеет.

ВЫРАБОТКА - количество производимой продукции, оказываемых услуг одним работником в единицу времени.

ВЫРАБОТКА, ДНЕВНАЯ - выработка продукции одним рабочим за смену; определяется делением объема работы на количество человеко-дней работы.

ВЫРАБОТКА, ЧАСОВАЯ - количество продукции, производимой работником в час. Расчет выработки в среднем на 1 чел.-час показывает уровень производительности труда за время чистой работы. Часовую выработку определяют делением объема работы на количество отработанных человеко-часов. Объем работы может быть установлен в виде валовой, товарной, нормативно-чистой или другой продукции.

ВЫРУЧКА - деньги, полученные от продажи чего-либо или в качестве прибыли, дохода.

ВЫРУЧКА-БРУТТО - вся валовая выручка, которую получает (или предполагает получить) предприятие на основе выполнения заключенных договоров.

ВЫРУЧКА, ВАЛОВАЯ - общая сумма выручки от реализации продукции, работ и услуг, а также материальных ценностей. Основной частью В.в. является выручка от реализации товарной продукции. Кроме того, в В. в. включается выручка от прочей реализации, то есть реализации продукции непромышленного характера. В.в. определяется в фактических ценах реализации.

ВЫРУЧКА, ВАЛЮТНАЯ - иностранная валюта, вырученная от экспорта товаров и услуг, а также от международных кредитов.
ВЫРУЧКА, ВАЛЮТНАЯ ЧИСТАЯ - вырученная от продажи чего-нибудь (материальные ценности) валюта, остающаяся свободной для использования.
ВЫРУЧКА, МАРЖИНАЛЬНАЯ - прирост выручки в результате продажи одной дополнительной единицы продукта.
ВЫРУЧКА-НЕТТО - вся валовая выручка, которую получает (или предполагает получить) предприятие на основе выполнения заключенных договоров, за минусом налогов, исчисляемых от нее.
ВЫРУЧКА ОТ ЛИКВИДАЦИИОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ФОНДОВ) - средства, поступившие от ликвидации основных средств. Материальные ценности, полученные при демонтаже основных средств, оцениваются по ценам их возможного использования и приходуются по дебету счета "Материалы", субсчет "Прочие материалы", субсчет "Запасные части", при этом их списывают с кредита счета "Реализация и прочее выбытие основных средств". При ликвидации неполностью амортизированных объектов (кроме жилых зданий, объектов, по которым амортизация не начисляется, оборудование, замена которого производится в соответствии с планом внедрения новой техники, объектов, погибших от стихийного бедствия) определяется убыток с учетом выручки и затрат по ликвидации.
ВЫРУЧКА ОТ ПРОДАЖ, ВАЛОВАЯ - выручка от совокупных продаж (включая продажи в кредит) за данный учетный период, оцененные по полным ценам (ценам счетов-фактур) без учета предоставленных скидок, возвратов проданной продукции, снижений цен и прочих поправок.

ВЫРУЧКА ОТ ПРОДАЖ, ЧИСТАЯ - объем продаж (реализации) за вычетом возвратов продукции потребителем в связи с отказом от использования и по рекламациям.
ВЫРУЧКА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ВЫБЫВШЕГО ИМУЩЕСТВА - денежные поступления от продажи излишних и ненужных машин, оборудования, транспортных средств и других материальных ценностей за вычетом расходов, связанных с их ликвидацией.
ВЫРУЧКА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ - важнейший результат производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности предприятия; в основном соответствует принятому в мировой практике показателю "объем продаж". Под В.от р.п. понимается сумма денежных средств, фактически поступившая на счета предприятия в банке, в кассу предприятия, и другие поступления в оплату реализованной продукции (работ, услуг) за данный период - месяц, квартал, год. В В.от р.п. включаются суммы, поступившие за реализацию готовой продукции и полуфабрикатов собственного производства, работ и услуг промышленного характера, покупных изделий (ранее приобретенных узлов и деталей для комплектации) и др. Зависит от объема реализованной продукции, ее ассортимента, качества и сортности, уровня цен. Своевременность и полнота поступлений выручки от реализации продукции способствует нормальному финансовому состоянию объекта хозяйствования.
ВЫРУЧКА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ УСЛУГ ЛОМБАРДОВ - суммы, полученные от проведения оценки и хранения имущества, принятого в залог; суммы (проценты), полученные от предоставления краткосрочных кредитов, обеспеченных залогом движимого имущества граждан, предназначенного для личного потребления.
ВЫРУЧКА, СОКРЫТАЯ - выручка, не нашедшая отражения в учете или скрытая под видом неосуществленных хозяйственных операций. Основная цель сокрытия выручки либо прямое воровство, либо вовлечение ее в незаконный, неофициальный оборот денежных средств.
ВЫРУЧКА, СРЕДНЯЯ - общий размер выручки от продажи продукции, деленный на количество проданной продукции (или на количество продукции, на которую предъявлен

спрос); равна цене, по которой изделие продано при условии, что все единицы изделий проданы по одинаковой цене.
ВЫРУЧКА, ТОРГОВАЯ - сумма денежных средств, полученная предприятиями розничной торговли и общественного питания от реализации товаров населению и в порядке мелкого опта организациям, учреждениям, предприятиям.
ВЫСВОБОЖДЕНИЕ ПЕРСОНАЛА см. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ СИЛЫ.
ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С ЛИКВИДАЦИЕЙ (РЕОРГАНИЗАЦИЕЙ) ОРГАНИЗАЦИИ, СОКРАЩЕНИЕМ ЧИСЛЕННОСТИ ИЛИ ШТАТОВ - увольнение работников по инициативе администрации по перечисленным причинам; администрация организации обязана не позднее, чем за два месяца предупредить работников персонально под расписку о предстоящем высвобождении; довести до сведения местного органа службы занятости о предстоящем высвобождении работников. Льготы и компенсации работнику: выплата выходного пособия в размере среднего заработка в месяц; сохранение средней заработной платы на период трудоустройства, но не свыше 2 месяцев со дня увольнения с учетом выплаты выходного пособия; сохранение в порядке исключения средней заработной платы и в течение 3-го месяца, по решению органа по трудоустройству, если работник обратился в двухнедельный срок после увольнения в этот орган и не был трудоустроен. Выплата месячного выходного пособия и сохраняемого среднего заработка производится по прежнему месту работы.
ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ СИЛЫ - движение работников, обусловленное ликвидацией рабочих мест или такой их реорганизацией, при которой изменяются требования к профессии (специальности) или квалификации работника.
ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РЕСУРСОВ - снижение расхода, затрат экономических ресурсов, вследствие чего часть их высвобождается, и может быть может быть предложена на рынок для использования на другие нужды.
ВЫСЛУГА ЛЕТ - по трудовому праву период трудовой деятельности, создающий при определенных условиях право на пенсию и льготы.
ВЫСТАВЛЕНИЕ АККРЕДИТИВА - предъявление документов к оплате по аккредитиву. См. тж. АККРЕДИТИВ В БАНКЕ.
ВЫСТАВЛЕНИЕ БАНКОВСКОЙ ТРАТТЫ - предъявление к учету (оплате) банковского векселя. См. тж. ВЕКСЕЛЬ, БАНКОВСКИЙ.
ВЫСТАВЛЕНИЕ СЧЕТА - предъявление к оплате счета за выполненную работу, оказанные услуги, купленные товары.
ВЫХОД ПРОДУКЦИИ ИЗ ЕДИНИЦЫ СЫРЬЯ - технико-экономический показатель использования сырья в производстве готовой продукции. Рассчитывается как отношение выпуска готовой продукции определенного вида к количеству затраченного на ее производство основного сырья или полуфабриката; чем лучше используется сырье, тем больше выпуск продукции из единицы сырья и тем меньше его удельный расход. Выпуск продукции из единицы сырья - это показатель, обратный показателю удельного расхода сырья на единицу продукции, он применяется чаше всего в отраслях переработки продуктов сельского хозяйства.
ВЫЧЕТЫ ИЗ ВАЛОВОЙ ПРИБЫЛИ - определенные вычеты из величины валовой прибыли, допускаемые при расчете налогооблагаемой прибыли.
"ВЫШЕ ЛИНИИ" - 1. обозначение в зарубежном бухучете записей, сделанных выше горизонтальной линии в счете прибылей и убытков компании, которая отделяет записи о прибылях (или убытках) от записей, показывающих распределение прибыли; 2. обозначение расходов на рекламу в средствах массовой информации (в прессе, на телевидении, на радио, а также при расклеивании объявлений и плакатов). Традиционно сюда включаются все расходы на рекламу, в связи с которыми рекламному агентству выплачиваются комиссионные; 3. обозначение трансакций в национальных счетах, связанных с доходом по балансовым статьям государственного бюджета.

QQQ

ГААП (Generally accepted accounting principles, GAAP) -общепринятые принципы и правила бухгалтерского учета в США.
ГАВАНИ, НАЛОГОВЫЕ - небольшие государства и территории, проводящие политику привлечения ссудных капиталов из-за рубежа путем предоставления налоговых и других льгот. Иногда пониженное налогообложение распространяется только на некоторые виды доходов; в Люксембурге существует льготный налоговый режим для банков; в Швейцарии и Лихтенштейне - для холдинговых, посреднических и торговых компаний; на Багамских островах - полное освобождение от подоходного налога. От центров "оффшор" Н.г. отличаются тем, что льготы здесь распространяются не только на иностранные, но и на местные компании. Всего в мире насчитывается более 70 налоговых гаваней.
ГАЛАГАН, Александр Михайлович - представитель русской (советской) бухгалтерской мысли, ученик А. П. Рудановского. Он считал, что учет начинается с наблюдения тех ценностей, с которыми единичное хозяйство вступает в экономическую деятельность. Информация об этих ценностях формируется в инвентаре, а преобразованный и представленный в сжатой форме инвентарь называется балансом. Инвентарь и баланс отражают статику хозяйства, то есть наличие ценностей и обязательств на определенный момент времени. Первичные (по Галагану - оправдательные документы) позволяют отражать динамику хозяйства, то есть движение ценностей и обязательств за определенный момент времени. Только с помощью оправдательных документов можно получить данные о текущей хозяйственной деятельности и управлять ею. Оправдательные документы придают юридическую и экономическую обоснованность всем утверждениям, вытекающим из данных бухгалтерского учета. Основные работы: "Основные принципы счетоведения", М., 1925; "Счетоводство в его историческом развитии", М.-Л., 1927.
ГАЛЬПЕРИН, Яков Маркович (1894-1952) - представитель русской (советской) бухгалтерской мысли. Занимался разработкой теории баланса, один из создателей системы учета. Его первая работа называлась "Основы балансоведения" (1924), в которой в популярной форме пропагандировались идеи русского бухгалтера А.П.Рудановского. В 1925 г. выходит второе издание "Основ балансоведения", "Азбука балансоведения", в 1926 г. - "Учебник балансоведения. Методы учета на основе баланса"; "Школы балансового учета. Очерки по теории балансоведения"; "Временные и парные счета. Очерки по теории балансоведения". В 1928 и 1929 гг. - "Очерки по теории баланса", наконец, в 1930 г. - "Очерки теории баланса. По лекциям, читанным в Тифлисском счетном институте. Основным трудом стал "Курс балансового учета" (М., 1934). В 1945 г. выходит "Курс теории бухгалтерского учета" в соавторстве с Н.А. Кипарисовым, Н.А.Леонтьевым. Основной заслугой Гальперина явилось то, что он разработал теорию бухгалтерского баланса. Гальперин всю бухгалтерскую методологию выводил из самого баланса. Гальперин рассматривал баланс как двоякую группировку хозяйственных средств, считая, что двойная запись - это только технический прием, вытекающий из необходимости непрерывно учитывать средства хозяйства и их источники. А в части его теоретической трактовки заслуга Гальперина сводится к тому, что он увязывает разделы баланса не с этапами кругооборота капитала, как это делал Э.Шмаленбах (см. ШМАЛЕНБАХ Э.), а со стадиями процесса воспроизводства. Гальперин разделил актив на средства в трех сферах - производства, обращения и потребления, а пассив - на собственные и привлеченные ресурсы. Такое расчленение оказало сильное влияние на современников. Достоинства такого подхода - экономическая трактовка актива, однако, при этом совершенно игнорировались юридические аспекты проблемы. Придавая важное значение оперативности и единству учетных данных, Гальперин впервые подчеркнул необходимость сделать основной задачей бухгалтерского учета контроль выполнения плана, но в отличие от многих своих современников полагал, что в систему счетов

вводить эти показатели не следует. В отличие от Рудановского, предлагавшего вести учет выполнения плана системно, то есть вводить плановые данные в систему счетов бухгалтерского учета, Гальперин полагал, что на предприятии должны быть две параллельные системы данных - плановые и учетные - отклонения же от плана в этом случае выясняются не на счетах, а как разница между плановыми и учетными показателями. Выводя счета из баланса, он не ограничивался одной экономической классификацией счетов, а доказывал, что существует две классификации: одна - по экономическому содержанию, другая - по структуре и назначению. Первая показывает, что отражается на счете, вторая - как отражаются на счете те или иные объекты.
ГАРАНТ - банк, кредитное учреждение или страховая организация, дающие гарантийное обязательство об уплате должником (принципалом) денежной суммы кредитору (бенефициару). По получении требования бенефициара гарант должен без промедления уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами. Г. должен рассмотреть требование бенефициара в разумный срок и установить, соответствуют ли требования и приложенные к нему документы условиям гарантии. Если установлено несоответствие, гарант уведомляет бенефициара об отказе удовлетворить его требование. Если гаранту стало известно, что основное обязательство, обеспеченное банковской гарантией, уже исполнено полностью или частично, прекратилось по иным основаниям либо недействительно, он должен немедленно сообщить об этом бенефициару и принципалу. Полученное гарантом после такого уведомления повторное требование бенефициара подлежит удовлетворению гарантом.
ГАРАНТИИ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ -социальные права граждан, имеющих детей, гарантированные законом. Кодекс законов о труде РФ устанавливает следующие гарантии и льготы гражданам, имеющим детей: гарантии при приеме и увольнении (гарантии при приеме на работу и увольнении беременных женщин имеющих детей); гарантии при предоставлении отпусков (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, присоединение к отпуску по беременности и родам ежегодного отпуска, отпуска женщинам, усыновившим детей); гарантии при выполнении трудовых обязанностей (неполное рабочее время, ограничение сверхурочных работ, запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей до 3 лет, ограничение сверх урочных работ и направления в командировки женщин имеющих детей, перевод на более легкую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет, перерывы для кормления ребенка, гарантии на льготы лицам, воспитывающим детей без матери.
ГАРАНТИЯ - 1. поручительство за выполнение каким-либо лицом денежных или других обязательств; в случае невыполнения обязательств гарант несет ответственность; 2. установленное законом обязательство продавца отвечать за материальные недостатки товара и за то, что товар свободен от долговых обязательств и не находится в собственности третьих лиц. При недобросовестных поставках товара покупатель имеет право выставить продавцу целый ряд требований: аннулирование договора купли/продажи (как правило, возможно при выявлении серьезных или неустранимых дефектов); понижение продажной цены, соответствующее количеству выявленных дефектов (применяется, главным образом, при обнаружении несущественных и устранимых дефектов); исправление дефектов (применяется при устранимых дефектах); поставка с целью замены некондиционного товара (при этом некондиционный товар возвращается); дополнение недостающего (применяется при недопоставке товара), Покупатель, после того как он на законных основаниях потребовал исправления дефектов, может задержать оплату всей покупной цены до их полного устранения. Необходимо отметить, что на покупателя возлагается коммерческая ответственность своевременного предъявления претензии. По истечении определенного срока (см. ДАВНОСТЬИСКОВАЯ) товар будет считаться принятым, а это влечет за собой отмену всех гарантийных прав. Например, срок предъявления гарантийных претензий по движимости в Австрии

составляет 6 месяцев, в Швейцарии -1 год с момента поставки товара. Гарантии исключаются полностью, если речь заходит об очевидных дефектах, уже имевших место во время подписания договора.
ГАРАНТИЯ, БАНКОВСКАЯ - письменное обязательство коммерческого банка, иного кредитного учреждения или страховой организации (гаранта), выданное по просьбе клиента (принципала), об уплате кредитору принципала (бенефициару) в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства денежной суммы по представлении бенефициаром письменного требования о ее уплате. Содержанием гарантийного обязательства является право банка собственным распоряжением в бесспорном порядке погасить ссуду, выданную принципалу, путем списания ее суммы со счета принципала либо путем обращения взыскания на принадлежащие последнему ценности. За выдачу банковской гарантии принципал уплачивает гаранту вознаграждение.
ГАРАНТИЯ КРЕДИТА - форма гарантий, которые применяются ввиду того, что должник может оказаться несостоятельным. Видами этих гарантий могут быть гарантийные письма банков, авали и акцепты банками тратт кредитора, поручительства крупных коммерческих фирм.
ГАРАНТИЯ ЛОЯЛЬНОСТИ - договор страхования, защищающий работодателей от любых финансовых убытков, которые они могут понести в результате мошенничества своих работников.
ГАРАНТИЯ ПОДПИСИ - 1. сертификат, с помощью которого банк или брокер гарантирует подлинность подписи того или иного лица; 2. гарантия, выдаваемая в соответствии с договором профессиональным участником рынка ценных бумаг или участником программы гарантирования подписи в отношении подписи на передаточном распоряжении и/или сертификате ценной бумаги, подтверждающая, что подпись совершена зарегистрированным лицом или его уполномоченным представителем и что эта подпись является подлинной. Лицо, выдавшее гарантию подписи на передаточном распоряжении или сертификате ценной бумаги, несет ответственность за правильность и полноту заверенных им фактов в соответствии с законодательством РФ.
ГАРАНТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - предусматривает: право заниматься предпринимательской деятельностью, создавать предприятия и приобретать необходимое для их деятельности имущество; недопущение отказа в регистрации предприятия по мотивам нецелесообразности; защиту прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности, действующих на территории страны местонахождения и иностранных государств на основе международных соглашений; недопущение дискриминации со стороны государства, его органов и должностных лиц; равное право доступа всех субъектов предпринимательской деятельности на рынок, к материальным, финансовым, трудовым, информационным и природным ресурсам, равные условия деятельности предприятий, независимо от вида собственности и их организационно-правовых форм; защиту имущества предприятий от незаконного изъятия; свободный выбор предпринимателем сферы деятельности предприятия в пределах, установленных законодательством и заключенных договоров; право предпринимателя в соответствии с законодательством, уставом предприятия и договором (контрактом), заключенным с собственником, самостоятельно распоряжаться имуществом предприятия, определять объемы производства, порядок и условия сбыта продукции, распределять прибыль на развитие производства; экономическую, научно-техническую, правовую поддержку предпринимательской деятельности; возможность страхования предпринимательского риска страховыми обществами; недопущение монопольного положения на рынке отдельных предприятий и их объединений и недобросовестной конкуренции.
ГАРАНТЫ, СОЛИДАРНЫЕ - группа лиц, несущих солидарную ответственность в качестве гарантов выполнения обязательства.

ГАРМОНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ - приведение национальных бухгалтерских принципов и стандартов в соответствие с международными. Основными чертами гармонизации, например в ЕЭС, являются: подход к рассмотрению закона о компаниях; эквивалентность и сопоставимость бухгалтерской отчетности; стандарты бухгалтерского учета являются частью закона; все эксперты, участвующие в процессе принятия решений, имеют возможность выступать на языке своей страны; документы публикуются на всех официальных языках стран-участниц ЕЭС.

ГАРНЬЕ, Пьер - крупный представитель французской бухгалтерской науки XX в. Все факты Гарнье делил на юридические (договоры поставки, купли-продажи, подряда, аренды и т. д.), экономические (изменения цен, тарифов, моды) и материальные (потери от стихийных бедствий, хищений, износа основных средств, утраты качества). Методология учета по Гарнье сводится к описанию фактов по возможности сразу же после их возникновения по времени, числу (в натуральном и стоимостном выражении) и обстоятельствам, с ними связанным. В методологию входят классификация фактов в соответствии с общими характеристиками и их изменение в целях извлечения из них всех необходимых сведений. Гарнье считал, что баланс (актив и пассив) - это следствие счета Убытков и прибылей. Люди, по его мнению, ошибочно предпочитают следствие - баланс, причине (счету Убытков и прибылей). Подчеркивая значение результатных и балансовых счетов, Гарнье требовал, чтобы каждый факт хозяйственной жизни отражался не только на балансовых - постоянных, но и на результатных счетах. Таким образом, возникают два параллельных учета: учет имущества и учет оборота (Гарнье считал, что эта параллельность и дает объяснение двойной бухгалтерии). Дифференциальный баланс (название дано в связи с тем, что Гарнье проводил горизонтальное сечение учетной совокупности) - центральное понятие, охватывающее все объекты бухгалтерского учета. Исходя в объяснении двойной записи из причинно-следственной связи, Гарнье тем не менее с причиной и следствием связывал не просто формулу "дебет - следствие, кредит - причина", а наличие в учете балансовых и результатных счетов. Основная работа: "Бухгалтерия торговли. Общая бухгалтерия", 1975.

ГАРРИСОН, Чартер - представитель англо-американской учетной мысли, один из основателей системы стандарт-костс (1911). Согласно Гаррисону, нормативная (стандартная) система учета раскрывала статику, отклонения от нее выявляли динамику хозяйственного процесса, то есть статика - не практическая реальность, а теоретический идеал, статика - должное, динамика - сущее. По мнению Гаррисона, первостепенное значение для учета и, следовательно, для калькуляции имеет не стоимостной (денежный) измеритель, как считали большинство его коллег, а натуральный, так как нормировать производство следует не в денежном, а только в натуральном выражении. Сама же себестоимость должна определяться не по фактическим затратам, носящим чисто исторический ретроспективный характер, а по текущим ценам. Эта концепция противоположна доктрине перманентного инвентаря и основана на предположении, что затраты - это не те деньги, которые раньше были потрачены, а те, что тратили бы сегодня (по текущим ценам). В соответствии с этой концепцией Гаррисон считал необходимым все ценности в балансе показывать в текущих ценах. Основные работы: "Оперативно-калькуляционный учет производства и сбыта", Л.-М., 1931; "Учет себестоимости в помощь производственнику", М., 1935.

ГЕРСТНЕР, Пауль - представитель немецкой учетной мысли конца XIX начала XX вв., теоретик балансоведения. Трактуя капитал как разность между активом и кредиторской задолженностью, Герстнер подчеркивал, что счет капитала нельзя трактовать в юридическом смысле. Он указывал, что "это нисколько не значит, что основной капитал является долгом предприятия". Он дал поэтому следующее классическое в немецкой литературе определение: "Основной капитал есть сумма связанных статей актива, которая, по покрытии всех долговых обязательств, должна по уставу остаться для распределения между акционерами". Велик вклад Герстнера в выявлении серии аналитических

характеристик баланса. Он сформулировал пять правил для оценки пассива, пять правил для оценки актива и одно для оценки взаимосвязи пассива и актива (см. ПРАВИЛА ГЕРСТНЕРА). Основные работы: "Анализ баланса", М., 1926; "Интересные случаи из бухгалтерской практики", М.,1926.
ГЕШТАЛЬТБУХХАЛТУНГ (Gestaltbiichhaltung) - методологический подход немецкой школы бухгалтерского учета. Его отличительные особенности - рассмотрение изучаемого явления как целостной структуры. Если итальянская и французская школы шли от частного к общему, то есть путем индукции, то Г. изучал факты хозяйственной жизни, двигаясь от общего к частному, путем дедукции, не от счетов к балансу, а от баланса к счету.

QQQ

ГИБКОСТЬ - мобильность, приспособляемость организаций и лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, к перемене условий; умение, способность быстро изменить способ действий хозяйственного субъекта.
ГИДИЛЬЯ, К. (1870-1913) - представитель венецианской школы бухгалтерского учета, ученик Ф. Беста. Развивал идею сметы как средства предвидения. Он считал, что "хотя нельзя предотвратить вредных событий или вызвать или ускорить события, полезные для хозяйства, однако необходимо предвидеть и те и другие для того, чтобы принять меры к ослаблению влияния вредных фактов и сделать все возможное для появления полезных".
ГИЛЬБО, Адольф (1819-1895) - представитель французской бухгалтерской мысли XIX в. Наряду с Э. П. Леоте Гильбо считается создателем, по существу, чисто экономического направления сначала во французской, а затем и в мировой бухгалтерской литературе. Ему принадлежит следующее определение: "Счетоведение как приложение математики к изучению экономических количеств является наукой о счетах, относящихся к произведениям труда и к преобразованиям капитала". Гильбо ввел в теорию учета термины: униграфическая (простая запись) и диаграфическая (двойная запись). В сотрудничестве с Леоте Гильбо выдвинул доктрину трех функций учета: 1) счетоводной, которая связана с разработкой специальной логики, с классификацией объектов и т.д.; 2) социальной, сопоставляющей, как сказали бы мы, классовые интересы; 3) экономической, позволяющей с помощью учетной информации осуществлять управление хозяйственными процессами. В 1860 г. Гильбо предложил постоянное ведение счета Реализации товаров. Это требование получило название перманентного инвентаря, что указывало на два обстоятельства: 1) постоянное, непрерывное сохранение в учете первоначальной оценки и 2) непрерывное получение финансовых результатов. Основной труд: "Общие руководящие начала счетоведения (совместно с Леоте) / под редакцией А.П.Рудановского, М,, 1924.
ГИЛЬДЕ, Эрих Карлович (1904-1983) - представитель советской бухгалтерской мысли. Выдвинул идею интеграции учета на основе внедрения вычислительной техники. Вычислительная техника, - считал он, - стирает грань между видами учета, ибо после фиксации любой информации и ввода ее в машину вопрос о результатной информации решается лишь в соответствии с потребностями предприятия и народного хозяйства и вне зависимости от того, к какому виду учета относится эта информация. Идея Гильде скоро стала одной из центральных в советской бухгалтерской литературе. Вместе с И. А. Басмановым и Н. Г. Чумаченко Гильде также изучал вопрос о соотношении учета затрат и калькуляции. Основные работы: "Будущее бухгалтерского учета/Бухгалтерский учет, 1973; "Модели организации нормативного учета в промышленности", М,, 1970.
ГИЛЬОШИРОВАНИЕ - создание художественного рисунка на бумажных деньгах и бланках ценных бумаг.
ГИСТОГРАММА - 1. столбчатая диаграмма; графическое изображение изменений какой-либо величины; 2. техническое средство анализа динамики биржевых цен методом

построения графиков в системе координат; диапазон изменения цены может быть выражен линиями, соединяющими низшую и высшую цены, показом разрывов по дням, построением понижающегося и повышающегося тренда, определением линий поддержки и сопротивления, линий коридора и прорыва (используются точки, "крестики и нолики").
ГОД, БАЗИСНЫЙ - год, принятый за базу при определении экономического индекса.
ГОД, БАЗОВЫЙ - 1. первый год, принимаемый в расчет в любой системе данных; 2. базисный год, принятый за основу при определении экономического индекса.
ГОД, БЮДЖЕТНЫЙ - период в 12 месяцев, в течение которого осуществляется исполнение государственного бюджета. В РФ совпадает с календарным годом (с 1 января по 31 декабря). Лишь с 1922 по 1930г. бюджетный год в России приравнивался к сельскохозяйственному (с октября текущего года по 30 сентября следующего).
ГОД, ЕСТЕСТВЕННЫЙ ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ -который кончается в момент относительно низкого уровня деловой активности; для некоторых организаций (например, сельскохозяйственных предприятий) учетным периодом является скорее естественный хозяйственный год, чем календарный.
ГОД, КАЛЕНДАРНЫЙ - год, который кончается в последний день календаря 31 декабря; учетный период большинства организаций совпадает с календарным дом, но некоторые используют естественный хозяйственный год.
ГОД, ОТЧЕТНЫЙ - календарный год для всех организаций с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 октября, - по 31 декабря следующего года. Данные о хозяйственных операциях, проведенных до государственной регистрации организаций, включаются в их бухгалтерскую отчетность за первый отчетный год. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала отчетного года.
ГОД, ОТЧЕТНЫЙ ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ - период для впервые созданной либо реорганизованной организации со дня ее государственной регистрации по 31 дек. включительно, а для организации, впервые создан после 1 октября, - с даты государственной регистрации 31 декабря следующего года включительно.
ГОД, РЫНОЧНЫЙ - период времени, в течение которого осуществляется продажа всего объема производства определенного вида товаров.
ГОД, СТРАХОВОЙ - год, соответствующий календарному, в течение которого выписывались соответствующие полисы. В дальнейшем вся поступившая премия в этом и последующих годах, а также суммы выплаченных убытков относятся на год выписки полисов, что дает возможность вывести окончательные результаты прохождения дела за такой год. Однако, поскольку зачастую полисы оформляются на многолетней базе, С.г. может существовать на протяжении ряда лет, особенно в страховании строительно-монтажных рисков (в некоторых случаях - до 10-15 лет).
ГОД, ФИНАНСОВЫЙ - 1. стандартный период учета, обычно понимаемый как любой период, за который производится подсчет прибылей и убытков, вне зависимости оттого, равен ли он году или нет; 2. введенный официально правительством учетный период по государственному бюджету; 3. законодательно установленный годовой срок, за который в соответствии с нормами налогового права составляется финансовая отчетность о результатах деятельности объектов хозяйствования различных организационно-правовых форм. Может не совпадать с бюджетным годом. В Великобритании период, за который готовится годовой отчет и счета. Обычно дата конца года -31 марта, так как она связана с налоговым годом. Некоторые компании насчитывают в году 52 недели, так что его даты меняются; в США для подавляющего большинства компаний США 31 декабря - конец финансового года, который соответствует концу "налогового года".
ГОД, ФИСКАЛЬНЫЙ - двенадцатимесячный учетный период, используемый компанией; обычно совпадает с календарным годом.

ГОД, ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ - период времени, применительно к которому ведется отчетность. По итогам года подводится и сдается в налоговые органы основной баланс предприятия, который является корректирующим, выводящим финансовые результаты (прибыль) предприятия.
ГОМБЕРГ, Лев Иванович (1866-1935) - крупный представитель русской учетной мысли конца XIX начала XX вв. Все экономические дисциплины Гомберг делил на две группы: социально-экономические и частнохозяйственные. Последние, в свою очередь, подразделял на три:

1) экономическая техника, или экономическая морфология, - изучает средства экономической активности; 2) организация и экономическая администрация - предусматривает планы организации бухгалтерского учета, статистики и контроля, изучает проблемы организации; администрация имеет своим объектом только человеческий фактор; 3) экономология - исследует феномены экономической деятельности, подчиняя их заранее установленным правилам (см. тж. ЭКОНОМОЛОГИЯ). Гомберг связывал оценку с целями учета и дал одну из первых классификаций видов оценок: 1) первоначальная; 2) рыночная; 3) восстановительная; 4) номинальная; 5) экспертная (страховая, залоговая); 6) pro memoria - для памяти (чисто номинальная оценка, не имеющая ни экономического, ни юридического смысла, например все музейные экспонаты оцениваются в 1 руб.); 7) остаточная (экономическая, финансовая); 8) правовая - для активных статей: по капитализированному доходу и по биржевой цене облигаций. Русская бухгалтерия благодаря трудам Гомберга вышла на мировую арену и стала оказывать достаточно сильное влияние на интеллектуалов европейского учета. Гомберг испытал влияние идей Виллы, особенно в их экономической интерпретации, выполненной представителями венецианской школы, и вместе с тем экономология оказала мощное стимулирующее воздействие на европейские бухгалтерские школы. Основные работы: "Результаты хозяйственной деятельности предприятия", 1898; "Счетоводство и его научная система", 1909 (см. тж. ТЕОРИЯ ПОСЛЕДУЮЩЕЙ (РЫНОЧНОЙ) КАЛЬКУЛЯЦИИ).
ГОНОРАР - вознаграждение, выплачиваемое автору за использование (издание, публичное исполнение и т.п.) произведения литературы, науки или искусства.
ГОНОРАР, АВТОРСКИЙ - вознаграждение, выплачиваемое автору (или его наследникам) за использование произведения науки, литературы или искусства. Выбор ставки А.г. производится на основе соглашения автора с организацией, использующей его произведение, и фиксируется в их договоре. Возможна выплата автору аванса, если это оговорено в договоре. За каждый вид использования произведения выплачивается особый А.г., независимо от выплаты вознаграждения за другие виды использования. Между соавторами А.г. распределяется по их соглашению. Если такое соглашение не достигнуто, то споры соавторов рассматриваются в суде.
ГОНОРАР, АККОРДНЫЙ - денежная сумма, выплачиваемая автору издательством за литературное произведение целиком, независимо от его объема. Такая оплата обычно устанавливается для произведений малого объема (одноактные пьесы, небольшие рассказы, стихотворения до 30 строк, тексты песен, плакаты и т.п.). Как правило, А.г. превышает обычную полистную оплату.
ГОТЛИБ, Иоганн - представитель немецкой бухгалтерской мысли XVI в. В 1531 г. Готлиб сделал попытку применить итальянскую бухгалтерию в рамках немецкой факторной. В частности, Готлиб рекомендовал вместо составления описи (ведомости или книги) выполнять записи о натурных остатках прямо в товарных книгах, в кредит соответствующих счетов. Так как из этих счетов видно и движение товаров, то такой порядок позволял сразу, автоматически, выполнить бухгалтеру те функции, которым служит сличительная ведомость.

ГОТОВНОСТЬ СТРОИТЕЛЬСТВА - показатель, характеризующий отношение объема капитальных вложений, использованных от начала строительства до конца месяца, квартала, года, к полной сметной стоимости предприятия, объекта, сооружения.
ГРАДАЦИЯ - последовательность, постепенность в расположении чего-либо, последовательно расположенные этапы, ступени при переходе от одного к другому.
ГРАДАЦИЯ СЧЕТОВ К ПОЛУЧЕНИЮ, ВОЗРАСТНАЯ - процесс разделения покупателей (заказчиков) и соответствующих счетов к получению на группы в соответствии с предполагавшейся датой оплаты каждого счета.
ГРАНТ - безвозмездная субсидия предприятиям, организациям и физическим лицам в денежной или натуральной форме на проведение научных или других исследований, опытно-конструкторских работ, на обучение, лечение и другие цели с последующим отчетом об их использовании.
ГРАНТ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ - целевые средства, предоставляемые благотворительной организации физическими и юридическими лицами на реализацию благотворительных программ.
ГРАНТ-ЭКВИВАЛЕНТ - показатель льготности "официальной помощи развитию". Процентные платежи по кредиту, предоставленному на льготных условиях, можно приравнять к доходу по кредиту, меньшему по размеру, но предоставленному на коммерческих условиях.
ГРАНТ-ЭЛЕМЕНТ - показатель, используемый в международной статистике для сопоставления условий предоставления различных кредитов и займов.
ГРАНТОР - даритель, иностранная благотворительная организация, предоставляющая грант.
ГРАТИС - означает "бесплатно". Этот термин применяется в практике торговли для обозначения безвозмездности каких-либо операций или оказываемой услуги (бесплатные образцы товаров и т.п.). Практически так называемые бесплатные операции учитываются в издержках обращения и заранее калькулируются.
ГРАТИФИКАЦИЯ - 1. надбавка к фрахту с целью покрытия издержек на погрузочно-разгрузочные работы; 2. дополнительная оплата за перегрузку товаров с особой осторожностью при разгрузочно-погрузочных работах на пароходе, самолете.
ГРАФИК БЕЗУБЫТОЧНОСТИ - график, показывающий, какой уровень дохода от продаж должен быть достигнут, чтобы полностью покрыть постоянные и переменные издержки.
ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕТНЫХ РАБОТ - распределение учетных работ между учетными работниками. График способствует рациональному использованию рабочего времени и повышению производительности учетного труда, создает условия для ритмичной работы и повышает ответственность каждого учетного работника за качество и сроки выполнения определенных работ. В графике указываются: календарный план работы каждого учетного работника; сроки и содержание учетных работ каждой учетной ячейки; сроки составления, рассмотрения и представления отчетности. Утвержденной типовой формы Г.в.у.р. нет. Его утверждает главный бухгалтер предприятия.
ГРАФИК ОТПУСКОВ - расписание очередности предоставления отпусков рабочим и служащим данного предприятия, учреждения, организации (цеха, участка); Г.о. доводится до сведения всех рабочих и служащих.
ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ - в строительстве это график, по которому подрядчик получает периодические платежи или выставляет тратты.
ГРАФИК ПРИБЫЛЕЙ - график, на котором представлен потенциальный результат стратегии. Прибыли и убытки в долларовом выражении представлены вертикальной осью, в то время как цены на акции представлены на горизонтальной оси, что дает возможность получить наглядное изображение результатов в любой момент времени. Обычно график иллюстрирует результаты при истечении сроков по опционам, участвующим в стратегии.
ГРАФИК РАБОТЫ см. ГРАФИК СМЕННОСТИ.

ГРАФИК РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, ГИБКИЙ - способ использования рабочего времени, при котором фиксируется только продолжительность работы, тогда как часы работы могут видоизменяться в зависимости от складывающейся на работе ситуации, желания и возможностей самого работника.
ГРАФИК, СЕТЕВОЙ - графическая модель, отображающая технологическую последовательность и взаимосвязь работ, выполнение которых необходимо для достижения поставленной цели. Элементами С.г. являются работы и события, изображаемые стрелками и кружками. Последовательность работ от исходного до завершающего события. С.г. с наибольшей суммарной продолжительностью называется критическим путем, длина которого определяет продолжительность выполнения всего комплекса работ для достижения поставленной цели. С.г. классифицируются: по числу целей - одноцелевые и многоцелевые; по учету ресурсов - временные, стоимостные, ресурсные; по степени охвата объектов - объектные и комплексные; по характеру временных параметров - детерминированные и вероятностные.
ГРАФИК СМЕННОСТИ - расписание выходов на работу, в котором определяются: время начала и окончания работы, продолжительность рабочего дня, порядок чередования работников по сменам, дни и часы, когда должен происходить переход из одной смены в другую, дни работы и отдыха. Г.с. утверждается администрацией с учетом специфики работы и мнения трудового коллектива.
ГРАЦИЯ - отсрочка.
ГРАЦИЯ, ВЕКСЕЛЬНАЯ - установленная отсрочка уплаты по векселю по истечении срока.
ГРИИР, Говард (1894-1984) - представитель американской бухгалтерской мысли, сторонник персоналистической школы. Изучая проблему условности оценки, Гриир предложил представлять все показатели в отчете в двух колонках: по себестоимости и после переоценки.
ГРИФ - 1. печать, штемпель с образцом подписи или каким-либо другим текстом, а также оттиск такой печати или штемпеля на документе; 2. надпись на документе или издании, определяющая особый порядок использования им, например Г. "для служебного пользования".

QQQ

ГРОССБУХ - главная книга в бухгалтерии.
ГРУЗ - товар, находящийся в процессе перевозки.
ГРУЗ, БЕЗДОКУМЕНТНЫЙ - груз, который обнаружен на складе терминала или на транспортном средстве без перевозочных документов и принадлежность которого к той или иной партии установить не удалось. Б.г. подлежит реализации в установленном порядке. Реализация осуществляется по ценам, устанавливаемым комиссиями в составе представителей терминала, организаций, покупающих этот груз, местных органов финансов и торговли.
ГРУЗ, БОНДОВЫЙ - импортные товары, по которым таможенная пошлина еще не уплачена и которые находятся на таможенном складе.
ГРУЗ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ - ящики, мешки, тюки, бочки и др., которые в качестве тарных и штучных грузов можно пересчитать в отдельности. Г.г. - собирательный термин для тарных и штучных грузов, перевозимых на морских судах сборными партиями. Г.г. служит объектом страхования. Должен быть приведен в транспортабельное состояние. При перевозке нескольких партий Г.г. составляется грузовой список. Перевозка Г.г., в отличие от перевозимого навалом (зерно, руда, уголь), требует особых забот перевозчика.
ГРУЗООБОРОТ - основной показатель работы транспорта. Исчисляется как произведение количества перевезенного груза и расстояния перевозки.

ГРУЗООТПРАВИТЕЛЬ - сторона договора перевозки груза, организация, сдавшая груз к перевозке и указанная в качестве отправителя в перевозочном документе. Г. обязан обеспечивать полное и ритмичное выполнение планов перевозок грузов, уплатить за перевозку установленную плату, предъявить груз к перевозке в состоянии, обеспечивающем его сохранность в пути, загрузить в установленный срок подвижной состав соответствующим грузом, правильно заполнить перевозочные документы Г. несет имущественную ответственность за непредъявление груза к перевозке.
ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЬ - организация, которой по указанию грузоотправителя должен быть выдан груз в пункте назначения. Г. может быть и сам отправитель, но обычно это другая организация; не являясь стороной в договоре перевозки, она приобретает определенные права и несет обязанности, обусловленные договором, заключенным грузоотправителем с перевозчиком.
ГРУППА БУХГАЛТЕРОВ-ЭКСПЕРТОВ ЕС, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ - группа, сообщающая о проблемах бухгалтерского учета, в частности, по проектам директив. Ее функции перешли к Федерации европейских бухгалтеров-экспертов.
ГРУППА ПО НОВЫМ ВОЗНИКАЮЩИМ ПРОБЛЕМАМ, РАБОЧАЯ (UITF) - подкомитет Совета по учетным стандартам (ASB - Великобритания), основной задачей которого является разработка решений по возникающим проблемам в применении существующих стандартов (стандарт существует, однако интерпретируется неадекватно). Документы, выпускаемые Рабочей группой, представлены в виде Выводов (Abstracts), которые могут касаться либо достаточно специфичных вопросов, либо общих интерпретаций. Компании, которые не следуют рекомендациям этих документов, должны обязательно отразить этот факт в финансовой отчетности и представить объяснения. За время существования Рабочей группой было выпущено более десяти Выводов.
ГРУППА РАБОТ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА - основа для дифференциации заработной платы. На практике выделяют следующие группы: 1) простейшие работы, которые можно выполнять без специальной подготовки и после краткого инструктажа; 2) простые работы, требующие минимального знания, но не специальной подготовки могут выполняться после продолжительного вхождения работу; сюда же относят простейший физический труд 3) работы, предполагающие специальную подготовку или систематическое ученичество до шести месяцев, а также определенный опыт; сюда же относят простой физический труд; 4) работы, требующие специальных знаний, которые можно получить лишь завершив профучебу; сюда же относят также более простые работы, но связанные со значительными физическими усилиями; 5) специальные работы, которые, помимо профессиональных навыков и знаний, требуют известного специального образования законченного типа и опыта работы; 6) сложные специальные работы, требующие особых навыков и многолетнего опыта, или же работы, предполагающие вполне законченную подготовку и выполняемые в особо тяжелых условиях; 7) особо сложные специальные работы, предъявляющие исключительно высокие требования к знаниям и умению. Предполагающие полную самостоятельность и обостренное чувство ответственности; также специальные работы, выполняемые в исключительно тяжелых условиях; 8) самые квалифицированные виды работ требующие мастерства, полной самостоятельности и права принимать решения, исключительное чувство ответственности и должные теоретические познания.
ГРУППА, ФИНАНСОВАЯ - основная организационная форма финансового капитала, высшая ступень монополизации народного хозяйства.
ГРУППА, ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ официально зарегистрированная на федеральном уровне группа предприятий, учреждений и инвестиционных институтов, объединение капитала которых произведено в порядке и на условиях договора о создании финансово-промышленной группы; формируется в целях объединения материальных и финансовых ресурсов ее участников для технологической или экономической интеграции, для реализации инвестиционных и иных проектов и программ, направленных на

повышение конкурентоспособности и расширение рынков сбыта товаров и услуг, повышение эффективности производства, создание новых рабочих мест.
ГРУППИРОВКА, АМОРТИЗАЦИОННАЯ - подразделение амортизируемого имущества предприятия (организации), находящегося на его балансе, на следующие группы: 1-я группа - здания; 2-я группа - сооружения, капитальные вложения на улучшение земель и в арендованные здания, сооружения, оборудование, нематериальные объекты и другие объекты, относящиеся к основным средствам; 3-я группа - машины и оборудование; 4-я группа -вычислительная техника и оргтехника; 5-я группа -транспортные средства; 6-я группа - производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, иные основные средства; 7-я группа - малоценные и быстроизнашивающиеся предметы. Имущество, взятое в лизинг, включается в соответствующую амортизационную группу и учитывается на балансе у лизингополучателя (у лизингодателя имущество, переданное в лизинг, учитывается за балансом). По каждой амортизационной группе на начало отчетного периода должны быть выведены итоговые суммы амортизируемой стоимости.
ГРУППИРОВКА, АНАЛИТИЧЕСКАЯ - статистическая группировка, предназначенная для изучения взаимосвязей между признаками. А.г. строят по одному из взаимосвязанных признаков, например факторному, а далее вычисляют по каждой выделенной группе средние (или относительные) значения другого признака (в нашем случае результативного). Параллельно сопоставляя значения обоих признаков по характеру их совместных изменений, делают заключение о наличии и направлении связи.
ГРУППИРОВКА БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТОВ - подбор однородных документов в пачки, что позволяет делать записи общими итогами. На основе групп первичных документов часто составляют сводные.
ГРУППИРОВКА ДОКУМЕНТОВ - один из элементов обработки документов, то есть подготовки их к предстоящим записям в учетные регистры синтетического и аналитического учета. На предприятии ежедневно составляется большое количество разнообразных документов. Если бы каждый документ регистрировался отдельно в счетах бухгалтерского учета, то это привело бы к громоздкости учета. Например: кассовые документы группируются за каждый день по приходу и расходу, что находит отражение в отчете кассира.
ГРУППИРОВКА ЗАТРАТ ПРИ КАЛЬКУЛИРОВАНИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ - деление затрат на строительные работы группы расходов с экономически близким содержанием. В настоящее время подразделяют на следующие статьи расходов: 1) материалы; 2) расходы на оплату труда рабочих и отчисления на социальные нужды; 3) расходы по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов; 4) накладные расходы. Первые три группы затрат относятся на себестоимость в обычном порядке.
ГРУППИРОВКА ФИНАНСОВ ПРЕДПРИЯТИЙ - группировка, которая характеризуют распределение изучаемой совокупности предприятий по их финансовому положению, состоянию платежей и расчетов с другими субъектами рынка, степени финансовой устойчивости и платежеспособности. В зависимости от целей анализа используются следующие группировки: 1) по финансовым результатам - разрабатываются итоги по предприятиям, получившим прибыль или убыток; 2) по предприятиям малого бизнеса - разрабатываются группировки по размеру прибыли и выручки; 3) по платежеспособности - выделяются предприятия, имеющие просроченную дебиторскую и кредиторскую задолженность, а также предприятия, попадающие в определенные интервалы по коэффициенту платежеспособности. Предприятия, попадающие в каждый из интервалов, могут быть охарактеризованы по их количеству (% к общему числу организаций), среднесписочной численности работников (% к обшей численности работников), размеру кредиторской и дебиторской задолженности (% к общей сумме).
ГРУППИРОВКИ ТОРГОВЫХ ТЕРМИНОВ - объединения торговых терминов по определенным признакам. В редакции 1980 г. все условия ИНКОТЕРМС по назначению

применения делятся на четыре группы: морские перевозки - FAS, FOB, CFR, CIF, EXS, EXQ; воздушные перевозки - FOA; сухопутные сообщения - FOR/FOT, DAF; различные виды транспортных перевозок, в том числе смешанные перевозки - EXW, FRC, FCR, CIP, DDP. В редакции 1990 г. термины группируются в четыре базисные категории: 1) группа E - включает одно условие EXW: покупатель получает товар на складе продавца; 2) группа F - включает условия FCA, FAS, FOB: продавец обязан доставить товар перевозчику; 3) группа C - включает условия CIF, CFR, CPT, CIP: продавец должен заключить договор перевозки, однако не несет риска потери или повреждения товара и дополнительных расходов после отгрузки или отправки товаров; 4) группа D - включает условия DAF, DES, DEQ, DDU, DDP: продавец несет весь риск, связанный с доставкой товара в пункт назначения.

ГРУППЫ, МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЕ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЕ см. ГРУППЫ, ТРАНСНАЦИОНАЛЬНЫЕ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЕ. ГРУППЫ, ТРАНСНАЦИОНАЛЬНЫЕ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЕ - финансово-промышленные группы, среди участников которых имеются юридические лица, находящиеся под юрисдикцией государств - участников Содружества Независимых Государств, имеющие обособленные подразделения на территории указанных государств либо осуществляющие на их территории капитальные вложения. В случае создания Т.ф.-п.г. на основе межправительственного соглашения ей присваивается статус межгосударственной (международной) финансово-промышленной группы. Особенности создания, деятельности и ликвидации межгосударственной финансово-промышленной группы устанавливаются указанными соглашениями. Для участников межгосударственной финансово-промышленной группы национальный режим устанавливается межправительственными соглашениями на основе взаимности. Участникам межгосударственной финансово-промышленной группы в порядке и на условиях, установленных Правительством РФ, могут предоставляться таможенные тарифные льготы.

ГРУППЫ, УЧЕТНО-КОНТРОЛЬНЫЕ - группы, создаваемые в необходимых случаях в учреждениях, обслуживаемых централизованными бухгалтериями, из работников централизованных бухгалтерий. Эти группы обязаны обеспечить оформление всей первичной документации по бухгалтерскому учету операций данного учреждения, контроль за сохранностью ценностей, находящихся у материально ответственных лиц, и осуществлять выполнение других работ, предусмотренных распределением обязанностей.

"ГУДВИЛЛ" - нематериальный актив, учитываемый только в случае продажи (покупки) компании в целом; превышение рыночной оценки совокупных активов компании над суммой индивидуальных рыночных цен этих же активов, рассматриваемых порознь; цена, уплачиваемая за репутацию приобретаемой компании, ее связи, благоприятное месторасположение; обычно связывается с максимальным потенциалом рентабельности активов; (обычно счет с дебетовым сальдо), показывают в балансе приобретенного предприятия и амортизируют за счет будущих экономических преимуществ; амортизируется за период, не превышающий 40 лет.

ГУЛЯЕВ, Александр Иванович - представитель русской бухгалтерской науки начала XX в., один из основателей петербургской школы. Своей специальностью Гуляев избрал промышленный учет, и его учение о структуре себестоимости пользовалось достаточно широким распространением. В состав себестоимости он включал: материалы, заработную плату, затраты механической и электрической силы и амортизацию, причем два последних вида расходов относил на себестоимость, если они участвуют в создании определенного вида продукции. Распределение накладных расходов рекомендовалось выполнять пропорционально заработной плате. Гуляев применял счет "Выпуска готовой продукции". Он же рекомендовал аналитический учет по заранее установленным, так называемым счетным (учетным) ценам. Разница между фактической и сметной себестоимостью отражались на счете "Убытков и прибылей". В теории учета Гуляев был

прямым продолжателем идей Сиверса, но, исходя из более метафизических предпосылок, полагал, что в природе самыми главными являются законы сохранения материи и энергии и по аналогии выводил двойную запись из всеобщего закона обмена, свойственного неорганическому, органическому и социальному миру. Основные работы: "Системы и формы счетоводства", СПб., 1909; "Фабрично-заводское счетоводство", М.,1914.
ГЮГЛИ, Фридрих (1833-1902) - представитель швейцарской бухгалтерской мысли. Выдвинул концепцию "константной бухгалтерии", выражавшую идею синтеза камеральной и двойной бухгалтерии. Автор "Правила Гюгли". Гюгли вслед за Шроттом выделял контрольную роль бухгалтерии, цель которой проверять отчеты администрации и материально ответственных лиц, делая, однако, упор не на сохранности ценностей, что рассматривалось как частный случай, а на выявлении степени соответствия хозяйственной деятельности поставленным перед ней задачам. Гюгли принадлежит одно из классических определений предмета бухгалтерского учета: "Бухгалтерия имеет своим предметом правильную запись составных частей имущества и их изменений". Здесь четко: 1) прослеживается инвентарный подход к бухгалтерии, полностью отсутствует юридический аспект и 2) противопоставляется учет на сальдо учету оборота. Основная работа: "Двойная камеральная бухгалтерия" (Под ред. А.П.Рудановского), П.,1916.

QQQ

Д

ДАВНОСТЬ - установленный законом срок, истечение которого влечет юридические последствия, например, утрату права на иск (исковая давность), на принудительное исполнение решения суда, арбитража и т.п. (исполнительная давность), исключение уголовной ответственности либо возможности обвинительного приговора.
ДАВНОСТЬ ВЛАДЕНИЯ см. ДАВНОСТЬ, ПРИОБРЕТАТЕЛЬНАЯ.
ДАВНОСТЬ, ИСКОВАЯ - срок, в течение которого лицо, чье право нарушено, может требовать защиты через суд, арбитраж или третейский суд. Срок И.д. начинается со дня возникновения права на иск, т.е. дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права. И.д. применяется судом, арбитражем, третейским судом независимо от заявления сторон. При определенных условиях течение срока И.д. приостанавливается (например, в силу моратория) или прерывается (например, предъявлением иска). После перерыва течение И.д. начинается снова. В российском праве различаются сроки Д.: общий (три года) и сокращенные (специальные), которые применяются в случаях, прямо указанных в законе.
ДАЙФУКУШОС - единая бухгалтерская книга в японской бухгалтерской практике XV1-XVII вв.
ДАМБО -1. потеря на курсе ценных бумаг при продаже их ниже нарицательной стоимости; 2. особая плата, взимаемая банком с клиента (сверх комиссии, процентов и почтовых расходов) за принятие к учету векселей на инкассо.
ДАМНИФИКАЦИЯ - несение убытков.
ДАМНО - 1. разница между номинальной и курсовой стоимостью денег; 2. расходы, которые производятся кредитными учреждениями по инкассированию по данным им на комиссию векселям.
ДАННЫЕ - нормативы, сведения, сообщения, предоставленные в формализованном виде, используемые в процессе управления, ведения хозяйственной деятельности и т.д.
ДАННЫЕ, ВТОРИЧНЫЕ - информация, которая уже где-то существует, собранная ранее для других целей.
ДАННЫЕ, ЗАШИФРОВАННЫЕ - данные, хранящиеся в зашифрованном виде, то есть данные, к которым применен способ криптографической защиты.

ДАННЫЕ О СЕГМЕНТАХ - пояснительная записка к финансовым отчетам компании, в которой дается описание различных сегментов ее деятельности или направлений бизнеса.
ДАННЫЕ, ПЕРВИЧНЫЕ - информация, собранная впервые для какой-либо конкретной цели.
ДАННЫЕ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ - любая документированная информация, относящаяся к конкретному человеку, включая информацию о частной жизни и личную тайну. П.д. включают в себя номинативные и обезличенные данные.
ДАННЫЕ, ФАКТИЧЕСКИЕ - любая информация экономического, технического или иного характера, отражающая реальное состояние объекта на определенный момент времени и подтвержденная документально.
ДАР - добровольная передача собственности одного лица другому без финансового возмещения.
ДАРЕНИЕ - договор, по которому одна сторона (даритель) безвозмездно передает определенное имущество в собственность или в оперативное управление другой стороне (одаряемому). Договор Д. вступает в силу только с момента передачи имущества. Ценное дарение должно оформляться нотариально, законные представители не вправе дарить имущество от имени недееспособных, но вправе принять дар в пользу последних.
ДАРСТВЕННАЯ - юридический нотариально заверенный документ, регламентирующий принесение в дар имущества, ценностей, прав и т.д.
ДАТА - точное обозначение числа, месяца, когда составлен документ, бумага или совершена сделка.
ДАТА ВАЛЮТИРОВАНИЯ - дата поставки средств и урегулирования сделки на валютном рынке.
ДАТА-ВЕКСЕЛЬ - вексель, срок платежа по которому устанавливается не на какой-то определенный день, а через известный промежуток времени (несколько дней, недель или месяцев) с момента его выдачи.
ДАТА В СТРАХОВАНИИ, ОТЧЕТНАЯ - календарная дата, на которую составляется бухгалтерский баланс страховщика.
ДАТА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ВАЛЮТНОЙ СДЕЛКИ - дата достижения сторонами сделки предусмотренными законодательством РФ и международной практикой способами соглашения по всем ее существенным условиям (наименование обмениваемых валют, курс обмена, суммы обмениваемых средств, дата валютирования, платежные инструкции и всем иным условиям, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение).
ДАТА ИСПОЛНЕНИЯ СДЕЛКИ ПО ОБРАЩАЕМУСЯ ДОЛГОВОМУ ОБЯЗАТЕЛЬСТВУ - день, следующий за датой выпуска процентного (купонного) долгового обязательства или за датой выплаты предыдущего процентного (купонного) дохода по уже обращающиеся долговым обязательствам.
ДАТА ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА КОНТРАКТА (ОПЦИОНА) - последний день, когда возможно осуществление права опциона. Дата истечения срока сделок по опционам с зарегистрированными на бирже ценными бумагами в США - суббота, следующий день после третьей пятницы месяца, когда истекает срок действия опциона. Все держатели опциона, которые хотели осуществить его, к этой дате должны проявить свое желания.
ДАТА, НА КОТОРУЮ ДОЛЖНА БЫТЬ ПРОИЗВЕДЕНА РЕГИСТРАЦИЯ ДЕРЖАТЕЛЯ ДОЛГОВЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ - дата, фиксируемая для того, чтобы держатель долговых ценных бумаг имел право на возмещение суммы долга и на получение процентов. Регистрационная дата совпадает с последним рабочим днем месяца. При операциях с ценными бумагами, обеспеченными закладной, - это закрытие операций в последний день месяца, предшествующего месяцу, когда должен быть произведен перевод соответствующих сумм (если последний день месяца совпадает с нерабочим днем, то это последний рабочий день, предшествующий последнему дню месяца).

ДАТА НАЧАЛА ПРОЦЕНТНОГО (КУПОННОГО) ПЕРИОДА ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ ПРОЦЕНТНОГО (КУПОННОГО) ДОХОДА - дата, которая согласно условиям данной сделки определяет переход долгового обязательства в собственность покупателя.
ДАТА, ОТЧЕТНАЯ - дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность.
ДАТА ПЛАТЕЖА - день, в который наступает срок платежа по займу, облигации или долговому обязательству; как основной, так и накопленный процент должны быть оплачены.
ДАТА ПЛАТЕЖА В СТРАХОВАНИИ - дата, когда истекает предварительно установленный срок при страховании - вкладе и выплачивается страховая сумма.
ДАТА ПОСТАВКИ ЦЕННЫХ БУМАГ - день, когда производится передача (поставка) ценных бумаг; это может быть день заключения сделки либо следующий за этим день.
ДАТА РЕАЛИЗАЦИИ ПОДАКЦИЗНЫХ ТОВАРОВ (УСЛУГ) - дата фактической реализации подакцизных товаров (услуг) определяется как наиболее ранняя из следующих дат: день предъявления покупателю счета-фактуры; день оплаты подакцизных товаров (услуг), за исключением товаров, в отношении которых установлены твердые (специфические) ставки акцизов; день отгрузки подакцизных товаров (оказания услуг). При безвозмездной передаче подакцизных товаров (оказании услуг), при обмене товарами (услугами), при натуральной оплате труда подакцизными товарами собственного производства датой реализации признается день соответственно указанных передачи, оказания, обмена.
ДАТА СДЕЛКИ С ОПЦИОНОМ - дата, когда, согласно контракту, имеет место продажа или покупка опциона.
ДАТА СОВЕРШЕНИЯ ОБОРОТА - день поступления средств за товары (работы, услуги) на счета в учреждения банков, а при расчетах наличными деньгами - день поступления выручки в кассу. Для предприятий, которым разрешено определять срок реализации по отгрузке товаров (выполнению работ, услуг), датой совершения оборота считается их отгрузка (выполнение) и предъявление покупателям расчетных документов. При безвозмездной передаче или обмене товаров (работ, услуг) днем совершения оборота является день их передачи (выполнения).
ДАТА СОВЕРШЕНИЯ ОБОРОТА ПОДАКЦИЗНЫХ ТОВАРОВ (УСЛУГ) - день поступления средств за подакцизные товары на счета в банках, а при расчетах наличными деньгами - день поступления выручки в кассу. В случаях, когда реализация определяется по отгруженным товарам, датой совершения оборота считается день их отгрузки и предъявления покупателям расчетных документов. При натуральной оплате труда подакцизными товарами собственного производства и при их безвозмездной передаче датой совершения оборота является день их передачи (отгрузки). По подакцизным товарам, не реализуемым на сторону и используемым организацией для производства товаров, не облагаемых акцизами, датой совершения оборота считается день передачи в производство этой подакцизной продукции для изготовления неподакцизных товаров.
ДАТА СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - последний календарный день в отчетном периоде.
ДАТА ФАКТИЧЕСКОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) - дата, определяемая как наиболее ранняя из следующих дат: 1) день предъявления покупателю счета-фактуры; 2) день оплаты товаров (работ, услуг); 3) день отгрузки (передачи права собственности) товаров (выполнения работ, оказания услуг). При безвозмездной передаче товаров, выполнении работ, оказании услуг, при обмене товарами (работами, услугами) или при натуральной оплате товарами собственного производства датой реализации признается день соответственно указанных передачи, выполнения, оказания, обмена или оплаты.
ДАТИРОВАТЬ - проставлять на чем-либо месяц, число.

ДАТИРОВКА (НА НАКЛАДНОЙ) - период, в течение которого действительна скидка, полагающаяся при своевременной оплате.
ДАФФОРНЕ, Ричард - представитель английской бухгалтерской мысли XVII в. Даффорне описывал порядок ведения следующих книг: 1) кассовая и банковских счетов; 2) специальная книга; 3) малая книга расходов; 4) книга копий писем; 5) памятная книга; 6) книга копий счетов, выставленных для оплаты; 7) книга учета потерь; 8) журнал; 9) инвентарь; 10) Главная. Эти регистры Даффорне были рассчитаны на довольно сложное и развитое предприятие. Завершающим этапом учетной процедуры был баланс. Даффорне выделял три причины его составления: "1. Когда журнал и Главная полностью написаны и необходимо начать новые книги. 2. Когда проданы все товары. 3. Когда владелец книг оставил этот мир. Тогда составляется баланс".

QQQ

ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕГ см. ОБРАЩЕНИЕ, ДЕНЕЖНОЕ.
ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ КОМПАНИИ - разность между суммами поступлений и выплат денежных средств компании за определенный период времени (обычно финансовый год).
ДВИЖЕНИЕ ЗАПАСОВ - изменение с течением времени уровня запасов с учетом их расходования и пополнения. Например, движение складских, производственных, провиантских запасов и т.д.
ДВИЖЕНИЕ НАЛИЧНОСТИ - совокупность платежей и поступлений сумм наличных денег, полученных или выплаченных предприятием, или предпринимателем. План движения наличности (или наличный бюджет) устанавливает все ожидаемые в данном периоде платежи и поступления. Он отличается от плана прибыли и убытков и имеет гораздо большее значение в периоды, когда предприятие переживает недостаток наличных средств. Именно на основе плана движения наличности менеджеры производят своевременные платежи работникам и кредиторам.
ДВИЖЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - процесс, характеризующий изменение объема и структуры основных средств вследствие их поступления и выбытия в течение какого-либо периода. Поступление основных средств происходит главным образом путем ввода в действие законченных строительством новых объектов или их приобретения в готовом виде. Выбытие основных средств происходит вследствие их физического и морального износа, разрушения из-за стихийных бедствий, продажи другим предприятиям и фирмам. Интенсивность движения характеризуется коэффициентом обновления и выбытия основных средств. Коэффициент обновления определяется отношением стоимости введенных в действие новых основных средств за период к их обшей стоимости на конец периода. Коэффициент выбытия определяется отношением стоимости выбывших за период основных средств к их обшей стоимости на начало периода. Наиболее полное представление о движении основных средств лает баланс основных фондов.
ДВИЖЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАТРАТ - сложившийся механизм движения прямых материальных затрат, прямых затрат на оплату труда и производственных накладных расходов от места их возникновения через счета запасов и т.д. до счета себестоимости товаров проданных.

ДВИЖЕНИЕ РАБОЧЕЙ СИЛЫ - изменение показателя списочного состава работников вследствие приема на работу и выбытия.
ДВИЖЕНИЕ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ - числовой показатель скорости, с которой производятся и продаются товарно-материальные ценности корпорации.
ДВИЖЕНИЕ ФОНДОВ - изменение во времени величины денежных или товарных фондов.

ДВИЖИМОСТЬ - имущество, в противоположность недвижимости, не связанное с землей, не прикрепленное к ней. К движимости относятся вещи, деньги, ценные бумаги, долговые обязательства, исполнительные листы.
ДВИЖИМОСТЬ, СОЕДИНЕННАЯ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ - 1. движимое имущество, функционально связанное с недвижимостью и сдаваемое внаем совместно с нею. Как и все предоставленное наймодателем имущество, Д.с.с н. должна подвергаться капитальному ремонту за счет наймодателя и приниматься последним от нанимателя по окончании срока найма; 2. собственность нанимателя, которую он соединяет с арендуемой недвижимостью и может забрать по окончании срока найма, если это не наносит ущерба основному имуществу.

QQQ

ДЕБЕТ -1. сумма, причитающаяся к выплате или получению в результате хозяйственных взаимоотношений с юридическим или физическим лицом. В активе Д. означает увеличение учитываемых сумм; в пассиве - уменьшение; 2. счет поступлений и долгов данному учреждению, организации; 3. одна из сторон (левая) бухгалтерского счета, имеющего форму двухсторонней таблицы.
ДЕБЕТ-НОТА - извещение, посылаемое одной из находящихся в расчетных отношениях сторон другой стороне, о записи в дебет счета последней определенной суммы ввиду наступления какого-либо обстоятельства, создающего право требования этой суммы. Сторона, которой адресована Д.-н., при отсутствии у нее возражений подтверждает свое согласие на оплату посылкой кредит-ноты.
ДЕБЕТ, ПРЯМОЙ - требование о списании денег со счета должника, посылаемое кредитором. П.д. основан на предварительном письменном соглашении - мандате о прямом дебете, который определяет действия должника (покупателя товаров или услуг), кредитора (продавца) и двух обслуживающих их банков.
ДЕБЕТОВАНИЕ, ПРЯМОЕ - постоянное поручение, выдаваемое владельцем счета банку и содержащее задание регулярно снимать с его чекового счета суммы и выплачивать их третьей стороне. В отличие от обычного постоянного поручения при прямом дебетовании не устанавливаются заранее суммы, подлежащие выплате: владелец счета доверяет третьей стороне самой определять соответствующие суммы и требовать их выплаты банком.
ДЕБЕТОВАТЬ СЧЕТА - сделать запись в дебет счета, то есть на его левой стороне.
ДЕБИТАНТ - мелкий торговец.
ДЕБИТОР- юридическое или физическое лицо, имеющее денежную или имущественную задолженность предприятию, организации или учреждению.
ДЕБЛОКИРОВАНИЕ СЧЕТА - снятие блокады, размораживание банковского счета и предоставление клиенту права его полноправного использования.
ДЕБТ - долг как результат предоставленного кредита.
ДЕБУРС - невозвратные издержки, которые несет клиент попутно при получении основной услуги, например, оплата регистрационной пошлины или плата за нотариальное заверение подписи.
ДЕВИЗЫ - платежные средства в иностранной валюте, предназначенные для международных расчетов: векселя, выданные в заграничные места, стоимость которых указана в переводе на иностранную валюту. Сделки банков с девизами производятся в основном в связи с расчетами по внешней торговле, движению капитала, частично по международному туризму и другим неторговым платежам. К девизам относятся: перевод, чек и аккредитив, выставленные на иностранный банк; платежное требование платежное поручение, вексель, подлежащие оплате за границей, а также иностранные банковские билеты (банкноты) и монеты.

ДЕГРАНЖ, Эдмонд (умер 1818) - крупнейший представитель французской бухгалтерской мысли конца XVIII начала XIX вв., один из основоположников современной учетной науки. Главным достижением Дегранжа считается разработка американской формы счетоводства (см ФОРМА СЧЕТОВОДСТВА, АМЕРИКАНСКАЯ). Американская форма должна была противостоять тенденциям, приводящим к отмиранию хронологической записи. Её достоинства формулировались Дегранжем так: сокращается на 1/3 число бухгалтерских записей; обеспечивается с одного взгляда полный обзор состояния хозяйства: достигается без дополнительной работы составление еже дневного баланса: облегчаются поиск и выявление ошибок; упрощается нумерация страниц. Эти достоинств позволили дожить американской форме до наших дней но необходимо помнить, что она оправдана только на небольших предприятиях. Чем больше число оборотов или чем больше счетов, применяемых на предприятии, тем более громоздкой и неудобной она становилась (см. тж ПРАВИЛО ДЕГРАНЖА).
ДЕДАКТЕБЛ - 1. часть страхового возмещения, выплачиваемая страховой компанией авансом до окончательного урегулирования заявленных претензий страхователя; 2. франшиза.
ДЕДРИНГ - соотношение между стоимостью всего заемного капитала и всех привилегированных акций и стоимостью обычных акций компании, выраженное в номинальных или в рыночных капитализированных величинах. Высокий уровень Д. показывает, что выплата по обязательствам или ценным бумагам с первоочередным правом требования больше стоимости обыкновенных акций.
ДЕЕСПОСОБНОСТЬ - способность физического лица своими действиями приобретать гражданские права и обязанности. Такое правовое свойство зависит от умственного состояния человека. Законодательством всехстран установлено, что дееспособным в полном объеме гражданин становится по достижении им определенного в законе возраста, то есть совершеннолетия - как правило, 18 лет (в некоторых странах - 21 года). В случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет, гражданин, не достигший восемнадцатилетнего возраста, приобретает Д. в полном объеме со времени вступления в брак. Приобретенная в результате заключения брака Д. сохраняется в полном объеме и в случае расторжения брака до достижения восемнадцати лет. Законодательством всех стран предусмотрена возможность в судебном порядке ограничения Д. совершеннолетних граждан. Основанием для вынесения такого решения являются слабоумие, душевная болезнь, а в некоторых странах - расточительство и даже физические недостатки (слепота, глухота). Законодательство и практика развитых стран исходят из того, что юридическое лицо как искусственный объект права недееспособно, поэтому Д. юридического лица реализуется его органами (например, правлением).
ДЕКАДА - период времени длительностью 10 дней.
ДЕКЛАРАНТ - 1. предприятие, организация или физическое лицо, имеющее свидетельство на право вывоза и ввоза товаров и имущества, выдаваемое таможенными учреждениями; 2. физическое или юридическое лицо, объявляющее или сообщающее некоторые сведения о своей деятельности в соответствующие государственные органы, например в форме налоговой декларации.
ДЕКЛАРАНТ, ТАМОЖЕННЫЙ - лицо, перемещающее товары через таможенную границу РФ, и таможенный брокер (посредник), декларирующий, представляющий и предъявляющий товары от собственного имени.
ДЕКЛАРАЦИЯ - объявление чего-либо для всеобщего сведения. Торговая декларация - обозначает количество, вес товаров для платежа таможенных сборов.
ДЕКЛАРАЦИЯ, БАНКОВСКАЯ - документ банка, содержащий надлежащую информацию, соответствующую требованиям уполномоченного государственного органа, в перечне которой направления и форма деятельности, характеристика основных показателей, реквизиты и т.д. Б.д. в ряде стран разрабатывается и представляется для регистрации банка, выдаче ему лицензии и др.

ДЕКЛАРАЦИЯ, ВАЛЮТНАЯ - документ-заявление, представляемое таможне при перевозе валюты через границу.
ДЕКЛАРАЦИЯ, НАЛОГОВАЯ - письменное заявление налогоплательщика на бланке установленной формы о полученных доходах и осуществленных расходах, источниках доходов, сделках со взаимозависимыми лицами, налоговых льготах и исчисленной сумме налога (сбора) и (или) других данных, связанных с исчислением и уплатой налога (сбора). Н.д. представляется каждым налогоплательщиком по каждому налогу (сбору), в отношении которого он признан налогоплательщиком, если иное не установлено налоговым законодательством. Н.д. представляется в налоговые органы по месту учета налогоплательщика в установленной форме. По согласованию с налоговым органом форма Н.д. может быть представлена на дискете или в иной допускающей компьютерную обработку информации форме. Бланки налоговых деклараций предоставляются налоговыми органами бесплатно. Формы налоговых деклараций по федеральным налогам (сборам) разрабатываются Государственной налоговой службой РФ и утверждаются ее руководителем. Формы налоговых деклараций по региональным и местным налогам (сборам) разрабатываются, если иное не предусмотрено налоговым законодательством, соответственно региональными и местными налоговыми органами на основе методических рекомендаций Государственной налоговой службы РФ и утверждаются руководителями этих налоговых органов. Н.д. представляется с указанием единого по всем налогам (сборам) идентификационного номера налогоплательщика. Налоговые органы не вправе требовать от налогоплательщика включения в налоговую декларацию сведений, не связанных с исчислением и уплатой налога (сбора). Н.д. представляется в установленные налоговым законодательством сроки. Если срок представления налоговой декларации приходится на выходной или праздничный день, то сроком представления этой декларации признается следующий после указанных рабочий день.
ДЕКЛАРАЦИЯ О ДОХОДАХ см. ДЕКЛАРАЦИЯ, НАЛОГОВАЯ.
ДЕКЛАРАЦИЯ УПРОЩЕННОЙ ФОРМЫ, НАЛОГОВАЯ - декларация, представляемая налогоплательщиками по истечении каждого отчетного периода. Налоговые агенты представляют Н.д.у.ф. в отношении удерживаемых и уплачиваемых ими сумм налога. Налоговые декларации упрощенной формы представляются налогоплательщиками в течение 30 дней со дня окончания соответствующего отчетного периода. Декларации представляются налоговыми агентами в течение трех дней со дня выплаты (перечисления) денежных средств или иного получения доходов, в отношении которых на этого налогового агента возлагаются соответствующие обязанности по удержанию и уплате налога. Налоговые декларации по итогам налогового периода подаются налогоплательщиками в течение двух календарных месяцев со дня окончания налогового периода.
ДЕКЛАРИРОВАНИЕ - подача каких-либо деклараций в государственные (налоговые, таможенные и т.д.) органы.
ДЕКОРТ - скидка с цены товара за досрочную его оплату. Применяется также в случае, если товар оказывается более низкого качества (или иного образца), чем было предусмотрено в соглашении о поставке.
ДЕКУВЕР - разница между оценкой имущества и страховой суммой.

QQQ

ДЕЛАПОРТ, Рене (умер 1942) - представитель французской бухгалтерской науки первой половины XX в. Предметом учета Делапорт считал движение ценностей во времени и пространстве. Для него "бухгалтерия" - наука счетов, применяемых для регистрации, группировки и классификации циклов каких-либо хозяйственных операций с целью получения информации, необходимой любой науке, использующей учетные данные". Делапорт считал необходимым связать начисление амортизации с временем работы

оборудования. Но главным в его теории была трактовка бухгалтерии как комплекса управленческих функций. И если в конце XIX в. Леоте и Гильбо насчитали их три, то Делапорт выделил одиннадцать: 1) статистические; 2) экономические; 3) финансовые; 4) юридические; 5) бюджетные; 6) управленческие; 7) контрольные; 8) исторические; 9) регистрационные (описательные); 10) сигнализационные; 11) сравнительные (аналитические). Делапорт хотел включить в предмет бухгалтерского учета все факты хозяйственной жизни, все феномены, так как традиционная система учета не отражала всей совокупности обязательств предприятия, например обязательств не делать, не давать и т. п.

ДЕЛИВЕРИ - письменное распоряжение о выдаче товаров.

ДЕЛИВЕРИ-ОРДЕР -1. документ, играющий роль долевого коносамента и содержащий распоряжение о передаче определенному лицу части груза, доставленного судном по коносаменту; 2. документ, содержащий распоряжение владельца груза владельцу склада о выдаче определенному лицу части хранящегося у него груза.

ДЕЛИКВЕНТНОСТЬ, НАЛОГОВАЯ - невозможность выплатить текущие налоги, банкротство налогоплательщика.

ДЕЛИСТИНГ ЦЕННЫХ БУМАГ - совокупность процедур по исключению ценных бумаг из обращения на фондовой бирже или через организатора внебиржевой торговли в порядке (исключение из котировального листа), утвержденном организатором торговли в соответствии с установленными требованиями.

ДЕЛОВИТОСТЬ - личное качество работника, характеризующее его, как трудолюбивого и способного рационально осуществлять деятельность.

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО - совокупность делопроизводственных операции, выполняемых административно-управленческим персоналом при реализации возложенных на него функции. К делопроизводственным операциям относятся приемы обработки документированной информации: составление, прием, передача, регистрация, индексация, утверждение, визирование, подписание, размножение, исполнение, отправка, контроль, хранение, уничтожение документов.

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, БЕЗБУМАЖНОЕ - информационная управленческая технология, позволяющая выполнять хранение, поиск и отображение информации средствами ЭВМ без использования "бумажных" носителей сведении данных.

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В ЦЕХЕ - делопроизводство, которое состоит в приеме поступивших в цех документов и доставке их исполнителям, оформлении и отправке исходящих документов, осуществлении контроля за сроками их исполнения, хранении и обновлении документов.

ДЕЛЬКРЕДЕРЕ - 1. ручательство комиссионера перед комитентом за исполнение договора, заключенного комиссионером с третьим лицом; за Д. комиссионер получает особое вознаграждение; 2. вознаграждение за ручательство в платеже по векселю или другому обязательству - вознаграждение комиссионеру, если он поручается в правильном поступлении платежа за отданный ему в долг товар.

ДЕМЕРЕДЖ - дополнительная, заранее согласованная плата владельцу судна за задержку судна сверх сталийного времени при погрузке/выгрузке. Если ставка Д. не оговаривается в чартере, то она определяется согласно ставкам, обычно принятым в соответствующем порту.

ДЕМОНЕТИЗАЦИЯ - утрата благородными металлами (серебром и золотом) денежных функций. Серебро перестало выступать в роли денег еще в конце XIX в., золото - к середине XX в. Международно-правовое закрепление Д. получила в уставе Международного валютного фонда.

ДЕНОМИНАЦИЯ - укрупнение денежной единицы страны (без ее переименования) в целях упорядочения денежного обращения и придания большей полноценности национальной валюте. Часто основной причиной Д. служат сложности технического обеспечения (печать денежных знаков, соблюдение необходимого соотношения между

различными купюрами, изготовления разменной монеты крупных номиналов и т.п.) денежного обращения в условиях инфляции.
ДЕНОМИНАЦИЯ АКЦИЙ - изменение номинала акций, ранее выпущенных компанией, путем обмена их в определенной пропорции на акции другого номинала этой же компании.
ДЕНЬ, ВЫХОДНОЙ - день отдыха работника, право на который он получает по трудовому соглашению, либо по решению государственной власти. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, а при шестидневной рабочей неделе - один выходной день. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе, если он не определен законодательством, устанавливается графиком работы предприятия, учреждения, организации. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд. Привлечение работников к работе в выходные дни производится по письменному приказу администрации предприятия, учреждения, организации с соблюдением ограничений, установленных законодательством.
ДЕНЬ, КВАРТАЛЬНЫЙ - в зарубежных странах это первый день квартала, когда наступает срок платежей за аренду, процентов по займу и т.п. В США, как и в большинстве других стран, это 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября.
ДЕНЬ, ОПЕРАЦИОННЫЙ - часть рабочего дня банка, отведенная для приема и оказания услуг клиентам в коммерческих банках. В течение О.д. банки принимаю документы от клиентов, учреждений других банков, почты, телеграфа, проверяют их и проводят по соответствующим счетам бухгалтерского учета в тот же рабочий день; документы, поступившие в банк по окончании О.д отражаются в балансе следующего рабочего дня. В течение О.д. клиентам предоставляются банковские услуги по кредитованию и размещению ресурсов, расчетному, кассовому, валютному и другим видам обслуживания. В не которых коммерческих банках с небольшим объемом операций в течение всего рабочего дня клиентам предоставляется комплекс банковских услуг. Денежно-расчетные документы, принятые после окончания О.д., подлежат отправке в учреждения других банков в тот же день.
ДЕНЬ, ОПЕРАЦИОННЫЙ ОБМЕННОГО ПУНКТА - время обслуживания клиентов в обменном пункте. Вслучае круглосуточного режима работы обменного пункта операционный день заканчивается в 15.00 часов по местному времени.
ДЕНЬ ПЛАТЕЖА ПО ЗАЙМУ - определенный день месяца, когда должен состояться очередной платеж по ипотечному займу.
ДЕНЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - день, определяемый по дате почтового отправления или дате фактической передачи бухгалтерской отчетности по принадлежности. Акционерные общества открытого типа, банки и другие кредитные организации, страховые организации, биржи, инвестиционные и иные фонды, создающиеся за счет частных общественных и государственных средств (взносов), обязаны публиковать годовую бухгалтерскую отчетность не позднее 1 июня года, следующего за отчетным. Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Государственный фонд занятости населения РФ и их представительства и филиалы на территории субъектов РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также в случаях, установленных федеральными законами, иные организации обязаны публиковать квартальную бухгалтерскую отчетность.
ДЕНЬ, РАБОЧИЙ - та часть суток, в течение которой трудящийся работает на предприятии или в учреждении. Р.д. измеряется обычно в часах и показывает время функционирования рабочей силы. Границы (продолжительность) Р.д. не являются постоянными. Они определяются уровнем развития производительных сил и производительности труда.

ДЕНЬ, РАБОЧИЙ НЕНОРМИРУЕМЫЙ - особое условие труда для определенной категории работников При необходимости эти работники должны в определенные дни выполнять работу по занимаемой должности после окончания рабочего дня.
ДЕНЬ, РАСЧЕТНЫЙ - 1. день, по курсу которого производится расчет по сделке; 2. на бирже это дата завершения расчетов по заключенным сделкам (как правило, вторник).
ДЕНЬГИ - металлические и/или бумажные знаки, являющиеся мерой стоимости при купле-продаже и выполняющие роль всеобщего эквивалента, то есть выражающие стоимость всех других товаров и обмениваемые на любой из них.
ДЕНЬГИ, БЕЗНАЛИЧНЫЕ - денежные средства, находящиеся в безналичном денежном обороте.
ДЕНЬГИ, БУМАЖНЫЕ - знаки стоимости, заменяющие в обращении полноценные деньги; наделены принудительным курсом, обычно неразменны на металл и выпускаются государством для покрытия своих расходов.
ДЕНЬГИ, КРЕДИТНЫЕ - форма денег, порожденная развитием кредитных отношений; основа современного платежно-расчетного механизма.
ДЕНЬГИ, НАЛИЧНЫЕ - денежные средства, находящиеся в наличном денежном обороте, как правило, в форме банкнот и различного вида монет.
ДЕНЬГИ, ЦИФРОВЫЕ - новейшие платежные средства, представленные и обращаемые в электронном виде, оборот которых гарантирует анонимность сторон, участвующих в расчетах. Гарантией анонимности служит стойкость криптографических протоколов, используемых при изготовлении (эмиссии) Ц.д. и регламентирующих их оборот. По аналогии с наличными купюрами Ц.д. как электронные документы содержат номинальную стоимость, указание на эмитента, индивидуальные признаки (серия, номер и т. д.) и элементы защиты от подделки путем заверения их цифровой подписью эмитента. Для обеспечения анонимности обращения Ц.д. индивидуальные признаки выбираются их будущим владельцем и в закрытом виде передаются для подписи эмитенту. Подписывает банкноту эмитент "вслепую" (не зная ее индивидуальных признаков, но точно зная номинал), для чего используются специальная цифровая подпись и криптографический протокол. Поэтому эмитент может контролировать только объем выпущенных Ц.д., но не распределение их по респондентам, что и обеспечивает анонимность расчетов. При выдаче Ц.д. взамен наличных или других платежных средств эмитент может даже не знать респондента. Чтобы исключить повторные расчеты одной и той же электронной банкнотой, Ц.д. делаются "одноразовыми", каждая банкнота применяется для расчетов только один раз. С этой целью эмитент должен поддерживать базу данных использованных банкнот и сверяться с ней при каждом платеже. Эмиссия и использование Ц.д. действующим законодательством не регламентируются, поэтому их ликвидность обеспечивается эмитентом и основывается на соглашениях о их применении как платежных средств.
ДЕНЬГИ, ЧЕКОВЫЕ - совокупность чеков как платежных средств.
ДЕНЬГИ, ЭЛАСТИЧНЫЕ - деньги, количество которых изменяется при изменении конъюнктуры.
ДЕНЬГИ, "ЭЛЕКТРОННЫЕ" - система безналичных расчетов, охватывающая банки, предприятия розничной Торговли и бытовых услуг, которая позволяет гражданам с удаленных электронных терминалов посылать в свои банки распоряжения об оплате товаров и услуг, не прибегая к использованию таких традиционных средств платежа, как наличные деньги, чеки и кредитные карточки. Расчеты осуществляются посредством компьютерной сети, систем связи с применением средств кодирования информации и ее автоматической обработки без использования таких традиционных средств платежа, как наличные деньги и чеки. В широком смысле слова - система денежных расчетов, производимых посредством использования электронной техники.
ДЕПО - 1. склад для хранения чего-либо; здание для стоянки подвижного состава; 2. сводная ведомость в бухгалтерском учете, в которой происходит накопление

определенной учетной информации; 3. удержанные резервы (часть страховых премий), образующиеся при перестраховании; 4. счет, предназначенный для накопления каких-либо средств.
ДЕПО ПРЕМИИ - часть премии, причитающаяся перестраховщику и удерживаемая перестрахователем в качестве гарантии выполнения обязательств, предусмотренных по договору перестрахования.
ДЕПО УБЫТКОВ -1. фонды, организуемые страховыми организациями для будущих выплат страхового возмещения или страховых сумм по уже заявленным им, но еще не оплаченным страховым случаям; 2. фонды, создаваемые по перестраховочным договорам.
ДЕПОЗИТ - 1. вклад в банки и сберегательные кассы. Различаются: срочные, до востребования, условные; 2. записи в банковских книгах, подтверждающие определенные требования клиентов к банку; 3. передаваемые на хранение в кредитные учреждения ценные бумаги (акции и облигации); 4. взносы в таможенные учреждения в обеспечение оплаты таможенных пошлин и сборов; 5. взносы денежных сумм в судебные и административные учреждения в обеспечение иска, явки в суд; 6. сумма денег, представляющая собой обусловленную часть общей стоимости фьючерсного контракта или твердую сумму, которая должна быть уплачена членом биржи расчетной палаты, а клиентами - брокеру, когда контракт регистрируется.
ДЕПОЗИТ, БАНКОВСКИЙ - денежные суммы, помещенные на хранение в банк от имени частного или юридического лица - клиента банка, которым за это начисляется банком определенный процент за использования этих средств в своей инвестиционной и кредитной деятельности. В банковской отчетности отражаются как пассивы.
ДЕПОЗИТ, БЕССРОЧНЫЙ - депозит, который подлежит возврату по первому требованию вкладчика (поэтому ставка по срочному депозиту выше, чем по бессрочному).
ДЕПОЗИТ, БЛОКИРОВАННЫЙ - депозит, временно запрещенный для возврата его владельцу.
ДЕПОЗИТ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ - денежные суммы, ценные бумаги, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений и подлежащие возврату или передаче по принадлежности предприятиям, организациям, лицам при наступлении определенных условий (принятие судебного решения, выписка больных из лечебных учреждений).
ДЕПОЗИТ В ЗАЛОГ ДОБРОСОВЕСТНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ - денежные суммы, которые члены синдиката, размещающего новый выпуск ценных бумаг на условия "андеррайтинг", передают управляющему синдикатом как залог выполнения ими финансовых обязательств по соглашению о создании синдиката, либо денежная сумма, помешенная клиентом на счет при его открытии.
ДЕПОЗИТ, ВОЗВРАТНЫЙ - задолженность компании перед своими клиентами или служащими, услуги которым оказывались компанией при условии вклада ими определенной денежной суммы в качестве гарантии оплаты своих будущих обязательств перед компанией.
ДЕПОЗИТ, ГАРАНТИЙНЫЙ - гарантийный, первоначальный задаток; сумма денег, представляющая собой обусловленную часть общей стоимости фьючерского контракта или твердую сумму, которая должна быть уплачена членом биржи расчетной палате, а клиентами - брокеру, когда контракт регистрируется (см. МАРЖА). Г.д. обычно составляет от 2 до 10% стоимости фьючерского контракта, но в некоторых ситуациях может повышаться до 50% и более. Как правило, для добросовестных хеджеров депозит устанавливается в меньшем размере, чем для биржевых спекулянтов.
ДЕПОЗИТ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ - банковский депозит, который может быть изъят владельцем без заблаговременного уведомления.
ДЕПОЗИТ, СРОЧНЫЙ - 1. депозит, который может быть изъят только по истечении определенного срока или после предварительного уведомления, и поэтому ставка по нему

выше, чем по депозиту до востребования; досрочное изъятие денег может приводить к потере процентов; 2. на фьючерском рынке: контракт на базе срочного депозита.
ДЕПОЗИТ, ТРАНСАКЦИОННЫЙ - депозит, средства с которого могут быть переведены другим лицам в виде платежей по сделкам, осуществляемым с помощью чеков или электронных денежных переводов.
ДЕПОЗИТ, ЧЕКОВЫЙ - счет, дающий право на выписывание вкладчиком чека, подлежащего обязательному погашению.
ДЕПОЗИТАРИЙ - 1. лицо, которому передаются ценности для хранения без перехода к нему права собственности; 2. профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий депозитарную деятельность. Д. может быть только юридическое лицо. Д. несет гражданско-правовую ответственность за сохранность депонированных у него сертификатов ценных бумаг. В обязанности Д. входят: 1) регистрация фактов обременения ценных бумаг депонента обязательствами; 2) ведение отдельного от других счета депо депонента с указанием даты и основания каждой операции по счету; 3) передача депоненту всей информации о ценных бумагах, полученной депозитарием от эмитента или держателя реестра владельцев ценных бумаг. Д. имеет право регистрироваться в системе ведения реестра владельцев ценных бумаг или другого Д. в качестве номинального держателя в соответствии с депозитарным договором. Д. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по учету прав на ценные бумаги, в том числе за полноту и правильность записей по счетам депо. Д. в соответствии с депозитарным договором имеет право на поступление на свой счет доходов по ценным бумагам, хранящимся с целью перечисления на счета депонентов.
ДЕПОЗИТАРИЙ ИНВЕСТИЦИОННОГО ФОНДА - банк или иное юридическое лицо, не являющееся аффилированным лицом этого инвестиционного фонда, осуществляющее действия с ценными бумагами, в том числе с приватизационными чеками, а также денежными средствами, принадлежащими фонду, ведущее учет движения этого имущества фонда и осуществляющее другие функции согласно депозитарному договору.
ДЕПОЗИТАРИЙ РЫНКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ КРАТКОСРОЧНЫХ БЕСКУПОННЫХ ОБЛИГАЦИЙ - организация, уполномоченная на основании договора с Банком России обеспечивать учет прав на облигации по счетам депо дилеров и перевод облигаций по счетам депо. Депозитарий не может выполнять функции дилера или инвестора на рынке облигаций.
ДЕПОЗИТАРИЙ ЦЕННЫХ БУМАГ - организация, которая хранит ценные бумаги по поручению клиентов и реализует их право по этим бумагам. Д.ц.б., кроме хранения ценных бумаг, которые выпущены в физической форме (в форме обращающихся на рынке сертификатов), может также регистрировать по специальному соглашению с эмитентом ценные бумаги, которые по условиям выпуска не оформляются сертификатами, то есть бумаги, права собственности на которые засвидетельствованы в специальном реестре. Д.ц.б. открывают клиентам специальные счета, на которых отражаются принадлежащие им ценные бумаги, а клиенты получают выписки со своих счетов. Выписки лишь подтверждают факт хранения и учета ценных бумаг клиентов в Д.ц.б., но сами ценными бумагами не являются и не могут обращаться на рынке. Кроме этих функций, Д.ц.б. инкассирует у эмитентов и распределяет между владельцами ценных бумаг суммы процентов, дивидендов, погашаемых облигаций и т.д. (функция обслуживания ценных бумаг).
ДЕПОЗИТАРИЙ, ЦЕНТРАЛЬНЫЙ - существующая в некоторых государствах организация, осуществляющая централизованный в масштабах всей страны учет прав по ценным бумагам и операций с ними, а также хранение сертификатов ценных бумаг. Ц.д. осуществляет депозитарную деятельность с использованием разветвленной информационной системы, которая при высоком технологическом уровне позволяет фиксировать информацию о сделках с ценными бумагами в минимальные сроки. Существование Ц.д. позволяет избежать физического движения ценных бумаг как

бумажных документов, что значительно ускоряет их обращение и снижает издержки. Кроме того, существование Ц.д. минимизирует риск утраты или фальсификации ценных бумаг.
ДЕПОНЕНТ - гражданское или юридическое лицо, внесшее ценности в депозит банковского учреждения. Д. являются также работники, не получившие своевременно заработную плату, и отдельные организации и лица, в пользу которых произведены удержания из заработной платы (алименты и др.). Депонированные суммы подле жат передаче по принадлежности, а по истечении срока исковой давности вносятся в федеральный бюджет. Учет расчетов с депонентами ведут по счетам "Расчеты с персоналом по оплате труда" и "Расчеты с разными дебиторамии кредиторами".
ДЕПОЗИТОР - 1. владелец депозита; 2. физическое или юридическое лицо, имеющее денежную сумму, не выплаченную ему по какой-либо причине предприятием или учреждением в определенный срок.
"ДЕПОЗИТЫ ПОКУПАТЕЛЕЙ" - счет бухгалтерского учета, на котором отражается задолженность, возникающая в результате получения денег от клиентов (подобно банковским депозитам или как в случае продажи напитков в бутылках, стоимость которых возвращается покупателю позднее при возвращении бутылок).
ДЕПОНИРОВАНИЕ - сдача на хранение в кредитные учреждения денежных сумм, ценных бумаг и других ценностей.
ДЕПОНИРОВАТЬ - отдавать на хранение; делать взнос, вклад.
ДЕФЕКТ - изъян, недостаток, недочет.
ДЕФЕКТ ТИТУЛА - требование, обстоятельство, условие, которое делает затруднительным идентификацию настоящего владельца актива, собственности или передачу титула; эта ситуация возникает при неправильной регистрации титула или неустранении вторичных требований.
ДЕФЕКТ ТОВАРА - дефект, который требует исправления или обусловливает изъятие товара из обращения. Низкое качество предопределяет значительное снижение цены и гарантию сервисного обслуживания. Д.т. нередко выявляется обществом потребителей.
ДЕФИЦИТ - убыток, недочет в наличности против счета. В бюджете превышение расхода над доходом.
ДЕФИЦИТ БАЛАНСА - превышение его расходной части над доходной частью баланса.|
ДЕФИЦИТ, БЮДЖЕТНЫЙ - превышение расходов по государственному бюджету над доходами: является од ним из факторов развития инфляционного процесса - показателя кризисного состояния государственных финансов.
ДЕФИЦИТ, БЮДЖЕТНЫЙ СТРУКТУРНЫЙ - установленная (вычисленная) разность между федеральными доходами и расходами при определенной фискальной политике и постоянно заданном уровне безработицы.
ДЕФИЦИТ, БЮДЖЕТНЫЙ ЦИКЛИЧЕСКИЙ - дефицит федерального бюджета, вызванный спадом деловой активности и обусловленным им сокращением налоговых поступлений.
ДЕФИЦИТ, ВАЛЮТНЫЙ - нехватка, недостаток иностранной валюты у государства для обеспечения государственных нужд, характерен для стран с неконвертируемой национальной валютой.
ДЕФИЦИТ, ВНЕШНЕТОРГОВЫЙ - превышение пассивной части внешнеторгового баланса страны, включающей импорт товаров иностранного происхождения для внутреннего потребления и переработки с целью их последующего вывоза, над активной его частью, состоя щей из экспорта товаров, произведенных, выращенных или добытых в стране, а также товаров, ранее ввезенных из-за границы и подвергнувшихся переработке.
ДЕФИЦИТ ДОХОДА - 1. сумма необходимого дополнительного дохода, который нужен для сбалансирования доходов и расходов бюджета; 2. средняя сумма денег, не обходимая для повышения доходов каждой бедной семье до уровня соответствующего порога бедности.

ДЕФИЦИТ, ЗАМАСКИРОВАННЫЙ - недостаток какого-либо товара на рынке, не проявляющийся в конкретный момент из-за низкой покупательной способности.
ДЕФИЦИТ, КАССОВЫЙ - недостаток наличных средств у предприятия.
ДЕФИЦИТ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ - нехватка материальных ресурсов для выполнения заказов поставщиками и посредниками для изготовления и поставки или для удовлетворения спроса населения на товары народного потребления вследствие недостаточного развития производства, недопоставок, ограниченности ассортимента, глобального истощения сырьевых ресурсов и др. Явление Д.м.р., как показывает мировая практика, свойственно и командной, и рыночной экономике.
ДЕФИЦИТ, ЦИКЛИЧЕСКИЙ - разность между реально существующим дефицитом и структурным дефицитом.
ДЕФИЦИТНОСТЬ РЕСУРСОВ - недостаток ресурсов на рынке, вызванный объективными условиями. ДЕФЛИРОВАНИЕ - перевод показателей, рассчитанных в текущих ценах, в показатели, выраженные в постоянных ценах.
ДЕФЛЯТИРОВАНИЕ см. ДЕФЛИРОВАНИЕ.
ДЕФЛЯТОР - совокупность различных индексов, используемых для пересчета компонентов валового внутреннего продукта в сопоставимые цены и для характеристики совокупности обобщающих показателей динамики цен. Последнее делает индексы Д. всеобъемлющим показателем, оценивающим масштабы инфляции. Д. рассчитываются путем отнесения величины анализируемого показателя в фактических ценах к его величине в постоянных ценах. Для получения агрегированного показателя на макроуровне осуществляется переоценка компонентов показателя из фактических в сопоставимые цены. Существует несколько методов переоценки: 1) метод непосредственной оценки продукции, при котором отдельные продукты отчетного периода оцениваются по ценам базового периода. Применяется для оценки производства и использования продукции сельского хозяйства; 2) метод дефлятирования индекса цен, при котором используются данные о стоимостных объемах соответствующей показателей в действующих ценах и индекс цен; 3) метод экстраполяции посредством индексов физического объема; переоценка производится на основании стоимостных объемов базового периода и индекс физического объема. Используется для пересчета в сопоставимые цены тех компонентов, объем которых в сопоставимых ценах определяется изменением физического объема на производства или реализации (валовой продукции торговли, материально-технического снабжения, заготовок и другие).
ДЕФЛЯЦИЯ - изъятие из обращения части избыточной денежной массы, выпущенной в период инфляции, сопровождаемое общим снижением уровня цен в стране. Реализуется путем повышения учетных банковских ставок, увеличения налогов, расширенной продажи государственных ценных бумаг и с помощью других мер.
ДЕФОЛТ - невыполнение денежного обязательства или сделки, отказ от выполнения денежного обязательства или сделки. Д. может быть и государственным, что является яркой формой проявления кризиса государственных финансов - государственного банкротства.
ДЕЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ - передача функций управления от центральных органов власти местным органам, расширение круга полномочий нижестоящих органов управления за счет вышестоящих.
ДЕЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ - передача прав, функций и ответственности с верхних уровней управления на нижние.
ДЕЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ УЧЕТА - организация бухгалтерского учета, при котором в отдельных частях предприятия не только оформляются первичные документы, но и ведется синтетический и аналитический учет, а также составляются бухгалтерские балансы. Может быть и частичная Д.у., когда в подразделениях предприятия ведутся определенные учетные работы, но баланс не составляется, а учетный процесс заканчивается составлением и представлением в главную бухгалтерию предприятия

производственных отчетов. При Д.у., кроме главной бухгалтерии предприятия, имеются бухгалтерии в его подразделениях.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, АУДИТОРСКАЯ - предпринимательская деятельность аудиторских фирм (аудиторов) по осуществлению независимых вневедомственных проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценке объективных данных о деятельности организаций, а также по оказанию иных аудиторских услуг. Основной целью А.д. является установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в РФ. Аудиторские фирмы (аудиторы), помимо проведения проверок, могут оказывать услуги по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского (финансового) учета, составлению деклараций о доходах и бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализу финансово-хозяйственной деятельности, оценке активов и пассивов кредитной организации, по правомерности формирования уставного фонда кредитной организации, по регистрации проспекта эмиссии ценных бумаг, консультированию в вопросах финансового, налогового, банковского и иного хозяйственного законодательства РФ, а также проводить обучение и оказывать другие услуги по профилю своей деятельности. Аудиторы и аудиторские фирмы не могут заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской и другой, связанной с ней, деятельностью. Аудиторы и аудиторские фирмы не вправе передавать полученные ими в процессе аудита сведения третьим лицам для использования в целях предпринимательской деятельности. Организация государственного регулирования А.д. в РФ осуществляется Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте РФ. А.д. подлежит обязательному лицензированию. Лицензии выдаются на осуществление: банковского аудита; аудита страховых организаций; аудита бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов; общего аудита (аудита иных экономических субъектов).

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, БАНКОВСКАЯ НЕЗАКОННАЯ - преступление в сфере экономической деятельности. С объективной стороны представляет собой осуществление банковской деятельности (банковских операций) без регистрации или без специального разрешения (лицензии) в случаях, когда такое разрешение (лицензия) обязательно, или с нарушением условий лицензирования, если это деяние причинило крупный ущерб гражданам, организациям или государству либо сопряжено с получением дохода в крупном размере.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ - деятельность, направленная на непосредственное оказание материальной, в том числе в виде грантов (безвозмездных субсидий), или иной помощи (поддержки) нуждающимся в такой помощи физическим лицам или организациям, непосредственно оказывающим такую помощь, в том числе благотворительным организациям, либо деятельность, осуществляемая в общественных интересах, если иное не установлено настоящей статьей. Деятельность признается Б.д. для всякого лица, осуществляющего такую деятельность на безвозмездной основе и за счет собственных или привлеченных средств. Безвозмездность осуществления указанной деятельности не означает, что лицо, ее осуществляющее, не может выплачивать вознаграждение лицам, привлекаемым для ее осуществления. К Б.д. относится помощь (поддержка); малообеспеченным физическим лицам или нуждающимся в социальной адаптации или социальной защите физическим лицам: детям, не имеющим родителей (родителя), дошкольным или иным детским учреждениям, а также другим организациям, осуществляющим уход за такими детьми; инвалидам или престарелым; физическим лицам, нуждающимся в медицинской помощи (поддержке) или специальном уходе, в виде оплаты медицинских и (или) связанных с ними услуг (в том числе по проезду к месту оказания таких услуг) либо организациям, имеющим статус медицинских учреждений; образовательным учреждениям, включая учреждение стипендий; учреждениям науки, культуры или искусства; одаренным физическим лицам для раскрытия их таланта; по защите населения и (или) природы от загрязнения или иного вредного воздействия;

религиозным организациям; учреждениям пенитенциарной системы, направленная на улучшение условий содержания и (или) медицинского обслуживания спецконтингента и др.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ - деятельность в рамках предприятия с целью создания условий для осуществления основной деятельности (бухгалтерия, транспорт, хранение, реклама и т.п.). Характерной чертой В.д. является то, что выпускаемая в результате такой деятельности продукция всегда предназначена для промежуточного потребления внутри данной экономической единицы.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ВТОРОСТЕПЕННАЯ - деятельность, которая осуществляется на предприятии в дополнение к основной деятельности и продукция которой должна быть пригодной для поставок другим предприятиям. Добавленная стоимость В.д. должна быть меньше добавленной стоимости основной деятельности. Продукция В.д. является второстепенной продукцией.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГРАЖДАНИНА, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ - деятельность гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. Предпринимательской деятельностью в качестве индивидуального предпринимателя гражданин вправе заниматься без образования юридического лица с момента государственной регистрации. Глава крестьянского хозяйства, осуществляющего деятельность без образования юридического лица, признается предпринимателем с момента государственной регистрации крестьянского хозяйства. К предпринимательской деятельности граждан, осуществляемой без образования юридического лица, соответственно применяются правила Гражданского кодекса, которые регистрируют деятельность юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, если иное не вытекает из закона, иных правовых актов или существа правоотношения. Гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица с нарушением требований закона, не вправе ссылаться в отношении заключенных им при этом сделок на то, что он не является предпринимателем.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ДЕПОЗИТАРНАЯ - предпринимательская деятельность по хранению ценных бумаг и/или учету прав на ценные бумаги.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ДИЛЕРСКАЯ - 1. деятельность дилеров, предусматривающая совершение сделок купли-продажи ценных бумаг от своего имени и за свой счет путем публичного объявления цен покупки и продажи ценных бумаг с обязательством их покупки и продажи по объявленным ценам; 2. предпринимательская деятельность по продаже в розницу товаров, которые были закуплены оптом.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИНВЕСТИЦИОННАЯ - вложение инвестиций (инвестирование) и совокупность практических действий по реализации инвестиций.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ТРУДОВАЯ - предпринимательская деятельность граждан, осуществляемая без привлечения наемного труда в целях получения доходов.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИННОВАЦИОННАЯ - вид деятельности, связанный с трансформацией идей (обычно результатов научных исследований и разработок либо иных научно-технических достижении) в новый или усовершенствованный продукт, внедренный на рынке, в новый или усовершенствованный технологический процесс, использованный в практической деятельности; в новый подход к социальные услугам. Обычно выделяются шесть основных видов И.д.: а) инструментальная подготовка и организация производства; б) пуск производства и предпроизводственные разработки, включающие модификации продукта и технологического процесса, переподготовку персонала для применения новых технологий и оборудования; в) маркетинг новых продуктов; г) приобретение неовеществленной технологии со стороны в форме патентов, лицензий, раскрытия ноу-хау, торговых марок, конструкций, моделей и услуг технологического содержания; д) приобретение овеществленной технологии машин и оборудования, связанных с внедрением продуктовых или процессных инноваций; е) производственное

проектирование, необходимое для создания концепции, разработки, производства и маркетинга новых продукта и процессов.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПОСРЕДНИЧЕСКАЯ - экономическая деятельность, осуществляемая одним лицом в интересах другого лица на основе договора поручения, комиссии или консигнации либо иного аналогичного договора.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ см. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКАЯ - деятельность, направленная на продолжительное ведение дел от имени предприятия и (или) в его интересах каким-либо лицом (другим предприятием или иным образованием, обособленным подразделением этого или другого предприятия, или иного образования либо физическим лицом).
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РФ В КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - деятельность, осуществляемая, на основании подтверждающего его полномочия документа, выдаваемого начальником (заместителем начальника) государственной налоговой инспекции по субъекту РФ, содержащего ссылку на согласование данного назначения с руководителем Государственной налоговой службы РФ или его заместителем. Представитель налогов службы в коммерческой организации представляет Государственную налоговую службу РФ; осуществляет постоянный и непрерывный контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения коммерческой организацией в бюджет и в государственные внебюджетные фонды налогов и других обязательны платежей, установленных законодательством РФ и субъектов РФ, актами органов местного самоуправления; анализирует финансовое состояние коммерческой организации и характер ее хозяйственных связей; принимает оперативные меры, направленные на сокращение задолженности перед бюджетами соответствующих уровней и государственными внебюджетными фондами, обеспечение своевременной и полной уплаты коммерческой организацией налоговых и других обязательных платежей; разрабатывает предложения по организационным и практическим мерам, направленным на увеличение поступлений налогов и сокращению недоимки, числящейся за коммерческой организацией; осуществляет контроль за соблюдением коммерческой организацией действующего законодательства, регламентирующего порядок открытия новых расчетных, текущих, валютных и иных счетов; осуществляет контроль за состоянием дебиторской задолженности. Представляет на рассмотрение начальника (заместителя начальника) государственной налоговой инспекции предложения по принятию мер по обращению взыскания задолженности недоимщика на его дебиторов; осуществляет контроль за своевременным исполнением банками поручений коммерческой организации на перечисление платежей в бюджеты соответствующих уровней и государственные внебюджетные фонды; проверяет достоверность представляемых коммерческой организацией в государственную налоговую инспекцию бухгалтерских отчетов и балансов, налоговых расчетов и других документов, связанных с исчислением и уплатой налогов и платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды; контролирует соблюдение коммерческой организацией установленного законодательными и другими нормативными актами РФ порядка совершения операций с денежной наличностью; вносит на рассмотрение начальника (заместителя начальника) государственной налоговой инспекции представления о нарушениях налогового законодательства коммерческой организацией и ее должностными лицами для принятия установленных за коном мер; обращается в вышестоящие налоговые органы с сообщениями о выявленных им фактах грубых нарушений налогового законодательства в случае, если начальником (заместителем начальника) государственной налоговой инспекции, в штате которой он состоит, не было принято должных мер по их устранению и применению установленных законом санкций к нарушителям; оказывает коммерческой организации консультационную помощь по вопросам исчисления и уплаты налогов и платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды; ежемесячно представляет начальнику государственной налоговой инспекции отчет о проделанной работе.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРОМЫШЛЕННАЯ - деятельность, организованная на предприятиях и индивидуальная трудовая деятельность людей по изготовлению орудий труда, добыче природных невозобновляемых материальных благ (полезных ископаемых), по промышленной и сельскохозяйственной переработке возобновляемого растительного и животного сырья. Различают П.д. (основную) в рамках самостоятельных промышленных пред приятии и П.д. в рамках организационно выделенных подразделений непромышленных предприятий и организаций.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СОВМЕСТНАЯ - объединение на основе соглашения или договора нескольких предприятий при сохранении их юридической самостоятельности для совместной производственной, технической, торговой и других видов деятельности.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ - совокупность действий руководителя или работников аппарата управления по отношению к человеку или коллективу, являющемуся объектом управления. У.д. включает в себя постановку цели управления, сбор и переработку информации, подготовку, принятие и реализацию управленческого решения.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ФИНАНСОВАЯ - экономическая деятельность, непосредственно связанная с: предоставлением кредитов (ссуд), кредитных гарантий или иных видов обеспечения кредитно-денежных операций, включая управление кредитами или кредитными гарантиями, если такое управление осуществляется лицами, предоставившими эти кредиты; осуществлением банковского обслуживания клиентов, в том числе осуществлением операций, связанных с ведением расчетных, текущих, депозитных или иных счетов, а также с осуществлением операций, непосредственно связанных с денежными переводами, перечислениями или поручениями, долговыми обязательствами, чеками или коммерческими обращающимися платежными средствами; осуществлением операций, связанных с обращением российской валюты или иностранной валюты, если такие операции не имеют целей нумизматики, не связаны с реализацией валюты изготовившим ее предприятием и не являются предметом услуг по хранению или инкассации валюты; осуществлением операций (в том числе предоставлением брокерских или иных посреднических услуг), связанных с обращением акций, облигаций, сертификатов, векселей или иных ценных бумаг, или их производных. Ф.д. осуществляется на основе лицензии или иного подобного документа, выданного уполномоченным органом.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РФ - хозяйственная деятельность, осуществляемая организацией, являющейся юридическим лицом по законодательству РФ, за пределами РФ через представительство, филиал или иное структурное подразделение, не являющееся юридическим лицом по законодательству РФ.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ - деятельность по производству (или) реализации товаров (работ, услуг), а также любая иная деятельность, направленная на получение прибыли (доходов), независимо от результатов такой деятельности. К Э.д. относятся деятельность предпринимателя, финансовая или посредническая деятельность, доверительное управление имуществом, предоставление одним лицом другому лицу определенных прав либо принятие одним лицом перед другим лицом обязательств совершить определенные действия или воздерживаться от совершения определенных действий на возмездной основе.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ, АКТИВНАЯ - экономическая деятельность, не являющаяся в соответствии с определением пассивной экономической деятельностью.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПАССИВНАЯ - деятельность, связанная с передачей имущества на возмездной основе, в том числе денежных средств одним лицом во временное владение, пользование или распоряжение другому лицу без перехода права собственности на это имущество или его части и без возможности последующего его отчуждения, если такая передача не относится к финансовой деятельность и не порождает у принимающего это имущество лица дополнительных обязанностей, не связанных с целевым использованием и (или) сохранностью передаваемого имущества. К П.э.д.

относится: размещение денежных средств в банках (включая ЦБ РФ) или иных кредитных организациях, передача имущества в аренду; передача имущества в доверительное управление, приобретение (реализация) акций хозяйственного общества или доли в уставном (складочном) капитале иного экономического образования, либо иных ценных бумаг или их производных, приобретение (реализация) облигаций или иных долговых обязательств, приобретение (реализация) пая в паевом инвестиционном фонда, а также реализация иного имущества, находящегося в собственности продавца, либо принадлежащих продавцу авторских или иных аналогичных прав.

QQQ

ДЖЕННИНГС, Альвин - американский теоретик бухгалтерского учета XX в. В 1957 г. выдвинул требование о необходимости построения теории бухгалтерского учета, вытекающей из логических постулатов и потому принципиально не связанной с практикой и ее обычаями. Исследуя факты хозяйственной жизни, Дженнингс попытался выделить общие принципы, позволяющие связать теорию и практику бухгалтерского учета и раз и навсегда установить бесспорные положения, лежащие в основе исчисления прибыли.

ДЖИРИНГ - используемое в Великобритании название соотношения между собственным и заемным капиталом. Применение заемного капитала для увеличения прибыли, известное в США под названием леверидж, позволяет реализовать "принцип рычага", согласно которому заемный капитал становится рычагом подъема собственного. Используется для оценки финансовой устойчивости компании: чем ниже джиринг, тем устойчивее положение компании.

ДЖИТТИ, Винченцо (1856-1945) - представитель итальянской бухгалтерской мысли, сторонник тосканской школы. Развивал учение Д. Чербони о логисмографии. Он рассматривал логисмографическую дифференциацию счетов как новый этап в развитии счетоводства, основанный на использовании "синтетико-аналитической" записи, которая, с одной стороны, резюмирует в общих чертах совершенные операции, их результаты и имущественное состояние предприятия, а с другой - анализирует все это в мельчайших частностях". Джитти подчеркивал эмпирический характер счетоводства, выводимый из практических нужд предприятия, считал, что необходимо "тщательно изучать хозяйственное устройство предприятий, исследовать их нужды, стараться удовлетворить эти потребности целесообразными средствами, словом, поставить себе девизом: "искать и доискиваться". Джитти четко понимал значение сметы, которая, по его мнению, "определяет предел тех полномочий, которые собственник представляет администратору".

ДЖОНС, Эдуард Томас (1766-1838) - представитель английской бухгалтерской мысли, создатель английской формы счетоводства. Джонс выступал с критикой двойного счета, выдвигая три критических замечания: 1) требование соответствия каждому дебету адекватного кредита носит искусственный характер, так как в жизни этого нет (пала лошадь, затонул корабль и т. п.); 2) итоги оборотов по дебету и кредиту могут быть равны, и постулат Пачоли, предполагающий их тождество, как будто бы окажется выполненным, однако запись, сделанная умышленно или случайно не на том счете, тем не менее приведет к ошибке и исказит отчетность; 3) терминология двойной бухгалтерии не верна - в практике есть приход и расход, но нет дебетов и кредитов. Критика Джонса впервые заставила бухгалтерский мир задуматься о достоинствах двойной записи и считать "недостижимой для счетоводства цель - уничтожение воров и мошенников". Джонсу также принадлежит алгебраическое описание хозяйственных операций a + b =c + d (1), a + b - d = c + d - d (2), a +b - d - c = 0 (3). Эти уравнения подчеркивают те условия равновесия, которые имеют место на предприятии. Так, если a - имущество, b - дебиторы, c - собственные средства, d - кредиторы, то уравнение (1) выражает традиционный баланс, (2) - балансирование на итог собственных средств, а (3) подчеркивает, на что хотел обратить

внимание Джонс: возможность одностороннего учета фактов хозяйственной жизни при условии использования разных математических знаков. Применительно к отдельному счету это значит, что не обязательно писать дебетовые обороты с одной стороны, а кредитовые с другой, но можно писать все обороты в колонку подряд, в хронологическом порядке, используя, например, для кредитовых оборотов знак минус.
ДЖОНСОН, Орас - представитель современной американской бухгалтерской науки, последователь Д.Сортера. В учетной процедуре Джонсон выделял три типа обработки данных: а) сложение однородных событий, например складываются доходы; б) агрегирование разнородных событий, например сальдирование доходов расходами; в) уточнение с помощью коэффициентов первоначальной оценки события. Джонсон считал, что Сортер видел цель учета в экстраполяции данных, полностью поддерживал этот взгляд, отмечая при этом, что устаревающая информация бухгалтерского учета затрудняет прогнозы и предсказания. Джонсон назвал свою концепцию нормативно-ситуационной бухгалтерией, цель которой он видел в увеличении точности прогнозируемых показателей. Он делил все факты хозяйственной жизни на критические и ординарные. Подлинным предметом учета являются только первые. Учет фокусирует самые существенные стороны хозяйственной ситуации, критические с точки зрения администратора. Характеристика ситуации формируется базой данных, и администратор имеет возможность выбирать необходимые ему сведения, причем сам задает способы обработки и представления информации.
ДЗАППА, Джино (1879-1960) - представитель итальянской бухгалтерской мысли, ученик Ф. Бесты. Последний из крупнейших бухгалтеров, замыкающих классическую итальянскую школу. Возвращаясь к идеям Виллы, он значительно расширил цели и границы бухгалтерии. Учет трактовался им только как чистая самостоятельная наука об управлении, не зависимая от юридических и политико-экономических доктрин. Согласно Дзаппе, объект,помещенный в балансе, более информативен, чем взятый сам по себе. Смысл баланса в том, чтобы отразить все ин формационные связи между его элементами. Дзаппа указывал на необходимость при расчете значения этих элементов широко привлекать не только чисто бухгалтерские приемы регистрации, но и статистические методы исчисления, относя к ним определение амортизации, установление стоимости товарных остатков (выбор метода оценки) (см. тж. ПОСТУЛАТ ДЗАППЫ).
ДИАГНОСТИКА - установление и изучение признаков, характеризующих состояние организмов, машин, систем, для предсказания возможных отклонений и предотвращения нарушений нормального режима их работы, деятельности.
ДИАГНОСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ - анализ и оценка экономических показателей работы предприятия на основе изучения отдельных результатов, неполной информации с целью выявления возможных перспектив его развития и последствий текущих управленческих решений. Как итог диагностики на основе оценки состояния хозяйства, его эффективности делаются выводы, необходимые для принятия быстрых, но важных решений, например о целевом кредитовании, о покупке или продаже предприятия, о его закрытии и т. п.
ДИАГНОСТИКА, РЕВИЗИОННАЯ - выявление и изучение признаков, характеризующих наличие упущений и злоупотреблений в деятельности предприятий в целях предупреждения в дальнейшем нарушений в их работе, а также для разработки необходимых организационных изменений. Результатом диагностики является оценка эффективности принятых руководством предприятия хозяйственных, финансовых решений с использованием приемов ревизии и экономического анализа.
ДИАПАЗОН ОБЪЕМОВ ПРОИЗВОДСТВА - диапазон, в пределах которого сохраняется определенная зависимость между издержками, объемом и прибылью.
ДИАПАЗОН ПРИБЫЛИ - диапазон, в котором отражена позиция, приносящая прибыль. Этот термин обычно относится к линии, которая имеет две точки равенств прибылей и

убытков - нижнюю и верхнюю. Расстояние между двумя этими точками называется диапазоном при былей.
ДИАПАЗОН, РЕЛЕВАНТНЫЙ - объем производства продукции, в пределах которого постоянные расходы меняются.
ДИАПАЗОН ЦЕН - диапазон цен, образованный самой высокой и самой низкой ценой за что-либо в данный период.
ДИВИДЕНД - часть общей суммы чистой прибыли акционерного общества, распределяемая между акционерами в соответствии с имеющимися у них акциями. Выплата доходов акционерам производится наличными или акциями. Размер Д. варьируется для обычных акций и фиксирован для привилегированных акций. Даже в тех случаях, когда положение компании ухудшается, она может выплачивать Д. из полученных ранее доходов. В США вы плата Д. не должна превышать сумму накоплений нераспределенной прибыли. Число, которое показывает, во сколько раз прибыль компании превышает сумму выплачиваемых ею дивидендов, называется покрытием по дивидендам. Передача прибыли или ее части дочерним российским предприятием иностранному материнскому предприятию (организации) рассматривается также как выплата дивидендов. К дивидендам приравниваются доходы от соглашений (долговых обязательств), предусматривающих участие в прибылях, в случае, если они определяются по законодательству государства, в котором возникают такие доходы.
ДИВИДЕНД, ВРЕМЕННЫЙ - распределение прибыли компаний за промежуточный период, обычно за какую-то часть года.
ДИВИДЕНД, ИМУЩЕСТВЕННЫЙ - дивиденд, выплачиваемый имуществом, учитывается по рыночной стоимости имущества на дату объявления дивиденда.
ДИВИДЕНД, КОНТРИБУЦИОННЫЙ - процентное отношение общей аварии к контрибуционной стоимости, используемое при определении доли общей аварии, распределяемой пропорционально между грузом, судном и фрахтом.
ДИВИДЕНД, КУМУЛЯТИВНЫЙ - дивиденд, который не был выплачен вовремя, превратился в пассив компании и должен быть распределен в будущем.
ДИВИДЕНД, ЛИКВИДАЦИОННЫЙ - 1. дивиденд, который превышает размер нераспределенной прибыли, то есть превышает величину накопленной на соответствующем счете нераспределенной прибыли на дату распре деления дивидендов; 2. дивиденд, объявляемый в случае ликвидации компании и представляющий распределение активов компании ее акционерам; обычно рассматривается получателем как возврат инвестиций, а не как поступление.
ДИВИДЕНД, НЕВОСТРЕБОВАННЫЙ - дивиденды, которые не были предъявлены права акционеров. Как правило, мелкий акционер либо должен явиться сам лично и предъявить ценную бумагу с купоном на выплату дивиденда, который выстригается кассиром, или направить инициальное поручение акционерному обществу о переселении дивидендов на его счет.
ДИВИДЕНД, ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ - дивиденд, выплачиваемый за завершающую часть финансового года по рекомендации директората компании и утверждаемый общим собранием акционеров.
ДИВИДЕНД, ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ - часть денежных средств, выплаченная раньше, чем составлен и принят итоговый годовой баланс акционерного общества, например, многие акционерные общества выплачивают дивиденды ежеквартально.
ДИВИДЕНД, ПРЕФЕРЕНЦИАЛЬНЫЙ см. ДИВИДЕНД, ПРИВИЛЕГИРОВАННЫЙ.
ДИВИДЕНД, ПРИВИЛЕГИРОВАННЫЙ - часть прибыли акционерного предприятия, общества, компании, выплачиваемая по привилегированным акциям в размере заранее установленного твердого процента к нарицательной стоимости акции. При особенно высоком дивиденде часть прибыли может выплачиваться акционерам в виде дополнительного выпуска бесплатных акций.

ДИВИДЕНД, ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ - дивиденд, выплачиваемый акционерам до подведения годового баланса и утверждения годового дивиденда общим собранием акционеров. Обычно выплачивается за квартал, полугодие при успешной и устойчивой работе акционерного общества.
"ДИВИДЕНДЫ К ОПЛАТЕ" - текущие обязательства, показывающие сумму, подлежащую выплате акционерам в качестве дивидендов, которые объявлены, но не выплачены.
ДИВИДЕНДЫ, УСЛОВНЫЕ - доходы (прибыль), репатриируемые иностранными предприятиями (организациями), полученные этими предприятиями (организациями) от осуществления экономической деятельности в РФ через постоянное представительство, если указанные доходы относятся к доходам от источников в РФ.
ДИГРАФИЗМ - то же, что и метод двойной записи.
ДИЗАЖИО - 1. отклонение курса ценностей (денег, процентных бумаг, векселей) ниже номинала при заключении на них биржевых сделок (ср. АЖИО); 2. отрицательная разница между ценой наличного товара и ценой товара по срочной сделке.
ДИЗАЖИО ОТ ВЫКУПА ОБЛИГАЦИЙ - скидка, образующаяся в результате погашения промышленной облигации по курсу ниже ее номинальной стоимости.
ДИЗАЖИО, ДЕНЕЖНОЕ - отклонение биржевого курса ценных бумаг, фондовых ценностей или денежных знаков в сторону понижения по сравнению с их номинальной стоимостью. Дизажио обычно выражается в процентах к номиналу.
ДИКСИ, Лоуренс Роберт (1864-1932) - представитель английской учетной мысли. Дикси считал, что на предприятии может возникать безденежная прибыль (или безденежный убыток) в результате изменения цен на активы. Если рыночная цена активов возрастает выше учетной, то образуется безденежная (потенциальная) прибыль и, наоборот, если их рыночная цена падает ниже учетной - возникает безденежный (потенциальный) убыток. Дикси видел назначение бухгалтерского баланса в том, что он позволяет достаточно четко распределять финансовые результаты между смежными отчетными периодами и правильно отражать финансовое положение предприятия.
ДИЛЕР - 1. член фондовой биржи (отдельное лицо и фирма) и банки, занимающиеся куплей-продажей ценных бумаг, валют, драгоценных металлов; действует от своего имени и за собственный счет; 2. предприниматель, торгующий в розницу продукцией, которую он закупил оптом. Как правило, дилер является агентом крупной промышленной корпорации и входит в ее дилерскую сеть; 3. профессиональный участник рынка ценных бумаг, занимающийся дилерской деятельностью. Д. может быть только юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией. Кроме цены Д. имеет право объявить иные существенные условия договора купли-продажи ценных бумаг: минимальное и максимальное количество покупаемых и (или) продаваемых ценных бумаг, а также срок, в течение которого действуют объявленные цены. При отсутствии в объявлении указания на иные существенные условия Д. обязан заключить договор на существенных условиях, предложенных его клиентом.
ДИЛЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ РФ, ПРИЗНАННЫЕ - юридические лица, являющиеся профессиональными участниками рынка ценных бумаг, которые публично объявляют свои обязательства по покупке и продаже государственных ценных бумаг РФ и субъектов РФ, включенные Федеральной комиссией в Реестр признанных организаторов торговли и признанных дилеров.
ДИЛЮЦИЯ ПРИБЫЛИ - снижение доходности; применительно к акциям: снижение дивиденда, получаемого по акции в результате увеличения выпущенных в обращение акций.
ДИНАМИКА ДОХОДОВ - изменение доходов, получаемых от какого-либо рода деятельности, под влиянием действующих на них факторов. Обычно имеется в виду динамика совокупных доходов предприятий, фирм в национальном масштабе и в

отраслевом разрезе, доходов всего населения и отдельных его социальных и профессиональных групп.
ДИНАМИКА СЕБЕСТОИМОСТИ - изменение с течением времени затрат на производство и сбыт продукции (выраженное в денежной форме), а также затрат на единицу продукции, в силу различных факторов, в том числе ценовых, технических и других.
ДИНАМИКА ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ - характер изменения экономических показателей во времени, определенный путем составления и анализа рядов таких показателей.
ДИРЕКТИВА ЕЭС № 4 -документ, регулирующий требования к бухгалтерским отчетам компаний стран-членов ЕЭС. Директива предусматривает, что ежегодные бухгалтерские отчеты компании должны отражать истинное и непредвзятое положение с активами, обязательствами, финансовым положением, прибылью или убытками. Директива определяет 6 принципов, которые должны применяться при работе с бухгалтерскими документами: непрерывность функционирования (компания должна вести свой бизнес так, чтобы он продолжался и в дальнейшем); принцип единого подхода (методы определенных стоимостных показателей, применяемые в компании, не должны меняться от одного финансового года к другому); принцип благоразумия (должны учитываться только те доходы, которые отражены в балансовом отчете); принципы начисления (бухгалтерский учет должен учитывать поступления и расходы, относящиеся к данному финансовому году, независимо от фактической даты получения поступлений или совершения платежей; принцип раздельности (определение стоимостных показателей по статьям активов и пассивов должно делаться раздельно); принцип соответствия (начальный балансовый отчет последующего финансового года должен соответствовать итоговому балансовому отчету за предыдущий финансовый год).
ДИРЕКТИВА ЕЭС № 7 - документ, регулирующий вопросы групповой (консолидированной) бухгалтерской отчетности стран-членов ЕЭС. В зависимости от того, кто владеет акциями компании, получившей инвестиции и кто контролирует руководство компании, готовится консолидированный бухгалтерский отчет. При этом консолидация необходима в следующих случаях: 1) наличие большинства голосующих акций; 2) помимо владения акциями есть право назначать или отстранять большую часть членов совета директоров; 3) согласно договору о контроле оказывает доминирующее влияние, даже если нет владения акциями; 4) помимо владения акциями есть большинство голосующих прав. Директива ЕЭС № 7 разрешает государствам-членам ЕЭС требовать консолидации, если есть соучастие и фактическое доминирующее влияние или объединенное руководство. Важным исключением является положение о том, что родительская компания не обязана предоставлять консолидированный отчет, при условии, что она не является зарегистрированной на фондовой бирже и одновременно является полностью зависимой структурой у компании из другой страны-члена ЕЭС. Это же исключение может применяться и в том случае, если доля участия дочерних компаний не превышает 10%, при условии, что они выскажутся за такое исключение. Государства-члены ЕЭС могут расширить круг ситуаций, когда может применяться указанное исключение в отношении зависимых компаний из стран, не входящих в Сообщество, при условии, что компания-холдинг предоставляет консолидированный отчет, соответствующий требованиям Директивы № 7. Это условие имеет последствия, так как у компаний-холдингов, стоящих в конце цепочки взаимодействия, из стран, не входящих в Сообщество (например Швейцария или Швеция), появляется стимул следовать бухгалтерским подходам, принятым в Сообществе, чтобы избежать расходов на подготовку консолидированных бухгалтерских отчетов для промежуточных холдинговых компаний стран-членов ЕЭС. Исключения могут также предоставляться финансовым компаниям-холдингам и небольшим группам. Отдельные зависимые компании могут исключаться от подачи консолидированного бухгалтерского отчета по следующим

основаниям: 1) отсутствие необходимости; 2) строгие долговременные ограничения на ведение контроля; 3) получение необходимой информации требует неоправданно высоких издержек или большого времени; 4) акции дочерней компании приобретались исключительно для перепродажи; 5) разные виды деятельности у дочерней и у родительской компаний. При подготовке пакета консолидированной документации используются 4 метода, при помощи которых холдинговая компания может включить бухгалтерские документы зависимой компании в консолидированные бухгалтерские отчеты: 1) метод приобретения, или поглощения (присоединение активов и пассивов зависимой компании); 2) "объединение интересов", или метод слияния (присоединение путем постепенного обмена акций открытой акционерной компании, в результате чего по крайней мере 90% всех акций попадают в руки компании-приобретателя); 3) бухгалтерия чистой стоимости капитала за вычетом обязательств частный метод консолидации (в групповом бухгалтерском отчете отдельной строкой показываются инвестиции в компанию-получателя, а также корректировка величин прибыли или убытков компании-получателя, показываемых ежегодно в отношении акций группы); 4) пропорциональный метод (групповые бухгалтерские документы включают только пропорциональную часть стоимости статей из документов компании-получателя инвестиций, соразмерных по величине доле инвестора в компании-получателя.

ДИРЕКТИВА ЕЭС № 8 - документ, регламентирующий аудит в странах-членах ЕЭС. Директива требует про ведения аудиторской проверки для всех крупных компаний, позволяя самим государствам-членам ЕЭС решать, нужны ли такие проверки для малых и средних фирм. Директива предписывает обеспечить требуемую квалификацию аудиторов. Каждое государство должно самостоятельно обеспечить независимость и качество работы аудиторов.

ДИРЕКТИВЫ ЕЭС - документы Европейского Сообщества, призванные помочь созданию в странах-членах ЕЭС единой структуры закона о деятельности компании. Для европейских бухгалтеров особенно важны три из этих директив: № 4 - о бухгалтерских отчетах компаний; № 7 - о консолидации бухгалтерских отчетных документов; № 8 - об аудите (см. ДИРЕКТИВА ЕЭС № 4; ДИРЕКТИВА ЕЭС, № 7; ДИРЕКТИВА ЕЭС № 8).

ДИРЕКТ-КОСТ - метод учета затрат, согласно которому в составе себестоимости необходимо учитывать только прямые расходы. Сущность Д.-к. заключается в том, что все издержки делятся на две группы: переменные (прямые) и постоянные (косвенные). В основу учета себе стоимости кладутся только переменные (прямые) издержки. Косвенные расходы исключаются из себестоимости, так как, по мнению сторонников этого метода, они вызваны не столько непосредственным процессом производства, сколько течением времени. Таким образом, для Д.-к. самым характерным является строгое отделение в учете прямых издержек от косвенных. Они совершенно различны и в схемах корреспонденции никогда не должны смешиваться. Цель этого метода - выявить степень зависимости между прямыми издержками и занятостью.

ДИРЕКТОР - руководитель предприятия. Он руководит вверенным ему предприятием в пределах своей компетенции и в соответствии с уставом данного предприятия. Д. является распорядителем кредитов вверенного ему предприятия, пользуется правом первой подписи на денежных документах, обладает правом приема и уволь нения с работы рабочих и служащих. В гражданско-правовых отношениях Д. выступает от имени данного юридического лица в качестве его органа.

ДИРЕКТОР, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ - директор крупной, многопрофильной фирмы, заместители которого выступают в роли директоров, руководителей отдельных подразделений или направлений деятельности фирмы.

ДИРЕКТОР, КОММЕРЧЕСКИЙ - один из руководителей предприятия, фирмы, ведающий продажей и сбытом продукции, торговлей, закупкой товаров.

ДИРЕКЦИЯ - руководящий орган предприятия, учреждения во главе с директором.

ДИСБАЛАНС - неуравновешенность, несбалансированность

ДИСКОНТ - 1. разница между ценой в настоящий момент и ценой на момент погашения или ценой номинала ценной бумаги; покупка финансового инструмента до момента его погашения по цене, которая меньше номинала; 2. разность между форвардным курсом и курсом при немедленной поставке валюты; 3. разница между ценами на один и тот же товар с различными сроками поставки; 4 . понижение цены на товар в результате несоответствия его качеству, оговоренному в контракте; 5. отклонение в меньшую сторону от официального курса валюты. См. тж. СКИДКА, ЦЕНОВАЯ.
ДИСКОНТ ВЕКСЕЛЕЙ см. УЧЕТ ВЕКСЕЛЕЙ.
ДИСКОНТ, ИПОТЕЧНЫЙ - авансовая комиссия, выплачиваемая заемщиком по ипотеке в виде процента от суммы кредита.
ДИСКОНТ, НАЛОГОВЫЙ - поправка, на которую в целях налогообложения необходимо увеличить полученные налогоплательщиком доходы. Н.д. применяется, если налогоплательщик, использующий метод начислений в налоговом учете, получает дополнительную и обусловленную исключительно этим методом учета выгоду от того, что момент осуществления расходов предшествует хотя бы одному из следующих моментов: 1) моменту их признания доходами второго участника сделки (договора), если этот участник не является физическим лицом или иностранным предприятием (организацией) и использует кассовый метод в налоговом учете; 2) моменту фактического осуществления таких расходов, если налогоплательщик приобретает товары (работы, услуги) у физического лица или иностранного предприятия (организации) либо в иной форме выплачивает доходы физическому лицу либо такому иностранному предприятию или организации - независимо от используемого этим иностранным предприятием (организацией) метода налогового учета. При этом под моментом фактического осуществления таких расходов понимается момент соответствующей фактической выплаты (перечисления) денежных средств или момент фактической передачи имущества в обеспечение соответствующих обязанностей или обязательств этого налогоплательщика, суммы расходов, по отношению к которым налогоплательщик получил указанную выгоду, и величина налогового дисконта определяются получившим такую выгоду налогоплательщиком самостоятельно. Н.д. принимается равным сумме процентов, начисленных на соответствующую сумму расходов, исходя из продолжительности времени, в течение которого налогоплательщик пользовался указанной в настоящей статье выгодой, и действовавшей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ. Если соответствующие расходы осуществлены в иностранной валюте, сумма расходов должна быть пересчитана в рубли по курсу ЦБ РФ на момент осуществления этих расходов.
ДИСКОНТ, РЫНОЧНЫЙ - в практике валютного и товарного рынков: в срочных валютных сделках - скидка с курса валюты по наличным операциям; скидка с установленной ранее цены товара, предоставляемая одному или группе покупателей.
ДИСКОНТЕР - 1. банковский служащий, выполняющий операции по учету векселей; 2. биржевой маклер по векселям, в том числе казначейским; 3. лицо, занимающееся разменом денег.
ДИСКОНТИРОВАНИЕ - метод, применяемый при оценке и отборе инвестиционных программ. Суть его заключается в приведении разновременных инвестиций и денежных поступлений фирмы к определенному периоду времени и определению коэффициента окупаемости капиталовложения - "внутренней нормы доходности".
ДИСКОНТИРОВАНИЕ ВЕКСЕЛЕЙ - учет векселей в банке с получением под них векселедержателем ссуды до наступления срока оплаты по векселю под установленную процентную ставку (дисконт). Дисконтируемый вексель находится в банке, но числится на учете на предприятии (векселедержателе). По окончании срока оплаты по векселю предприятие погашает ссуду банка в случае, если векселедатель заплатил в срок по векселю, и представляет его плательщику (векселедателю). Учет векселей, выданных в зависимости от срока, производится на счетах "Краткосрочные заемные средства" или "Долгосрочные заемные средства".

ДИСКОНТИРОВАНИЕ ЗАТРАТ - метод определения исходных (начальных) сумм затрат на основе конечных сумм посредством использования коэффициента дисконта для соответствующих норм процента (простого или сложного) и периода дисконтирования (в годах).
ДИСКОНТИРОВАНИЕ, ОБРАТНОЕ - процесс оценки текущей стоимости суммы, которая будет получена в будущем.
ДИСКОНТИРОВАНИЕ СЧЕТОВ-ФАКТУР - разновидность факторинга, при которой поставщик продает счет-фактуру факторинговой компании с правом регресса, на конфиденциальной основе и со скидкой.
ДИСКОНТИРОВАНИЕ ЧЕКОВ - покупка чеков как платежных средств с дисконтом.
ДИСПЕТЧЕР - работник, регулирующий ход производственного процесса и координирующий взаимодействие всех его звеньев с помощью средств связи, сигнализации, контроля и управления, обеспечивающий выполнение графиков выпуска продукции, движения поездов, автомобилей, судов, самолетов и т.д.
ДИСПЕТЧЕРИЗАЦИЯ - процесс оперативного управления из единого центра ходом производственно-хозяйственной деятельности на предприятии, в организации, необходимый для координации действий всех участников.
ДИСЦИПЛИНА - 1. определенный порядок поведения людей, отвечающий сложившимся в обществе нормам права и морали, а также требованиям той или иной организации; 2. отрасль научного знания, учебный предмет.
ДИСЦИПЛИНА, БЮДЖЕТНАЯ - обязательный для всех предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц порядок перечисления платежей в бюджет и расходования бюджетных ассигнований.
ДИСЦИПЛИНА, ВЕКСЕЛЬНАЯ - совокупность правил точного выполнения вексельных обязательств.
ДИСЦИПЛИНА, ДОГОВОРНАЯ - своевременное и надлежащее выполнение обязательств по договорам. Нарушение Д.д. влечет за собой применение имущественных санкций - взыскание неустоек, убытков.
ДИСЦИПЛИНА, КАССОВАЯ - выполнение предприятиями, организациями, учреждениями правил совершения приходных и расходных операций с наличными деньгами, обеспечивание расходования денег из выручки, лимитов остатков касс, сроков сдачи выручки в банк, сберкассу или отделение связи.
ДИСЦИПЛИНА, КРЕДИТНАЯ - соблюдение заемщиками правил кредитования и обязательств, вытекающих из условий кредитной сделки.
ДИСЦИПЛИНА, ЛИМИТНАЯ - соблюдение учреждениями банка правил использования лимитов кредитования.
ДИСЦИПЛИНА, ПЛАНОВАЯ - обязательное, своевременное и качественное выполнение плановых заданий.
ДИСЦИПЛИНА, ПЛАТЕЖНАЯ - обязанность предприятий, организаций, учреждений или отдельных граждан осуществлять платежи как взаимные, так и в бюджеты различных уровней точно в установленные сроки и в полном объеме.
ДИСЦИПЛИНА, РАСЧЕТНАЯ - обязанность объединений, предприятий, организаций, учреждений соблюдать правила проведения расчетных операций.
ДИСЦИПЛИНА, ФИНАНСОВАЯ - обязательный для всех объединений, предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц порядок осуществления финансовой деятельности.
ДИСЦИПЛИНА, ЭМИССИОННАЯ - соблюдение эмитентами установленного режима эмиссионных операции.

QQQ

ДИТМАР, Николай Федорович фон - представитель петербургской школы бухгалтерского учета конца XIX начала XX в., последователь Е. Е. Сиверса. Отношение Дитмара к общей теории учета основано на следующем определении: "Счетоводство по методу своих операций есть один из отделов прикладной математики, ведающий учетом хозяйственной стороны жизни". Дитмар считал, что "двойная запись является следствием основного правила экономики: объем выдач равен объему полученного и, предпочитая сумасшедшие мысли трудным", предлагал свою форму, в которой сначала перечислялись кредитуемые счета, а потом дебетуемые. Он находил подтверждение этой мысли в основных физических законах (сохранения материи и сохранения энергии). Все счета он делил на личные, вещественные и отвлеченные (калькуляционные и результатные). Поскольку запись на счетах предполагает В = П (выдача = поступления), возможна только двойная бухгалтерия. Основная работа Дитмара: "Основы счетоводства (по новой форме)", Харьков, 1907.

ДИФФЕРЕНЦИАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ - установление различных уровней оплаты труда работников с учетом различных факторов и стимулов.

ДИФФЕРЕНЦИАЦИЯ КАЧЕСТВА УСЛУГ - одна из стратегий разработки товара. Д.к.у. предполагает, что один и тот же вид услуг может присутствовать на рынке в нескольких вариациях различного качества и предлагаться по разным ценам. При этом более дешевые услуги будут ориентированы на массовый рынок, а более дорогие (соответственно более качественные) - на сегменты с более высокими доходами. Примерами дифференциации качества одних и тех же услуг могут быть обычные пластиковые карты и их престижные ("золотые", "платиновые") аналоги, традиционное и выездное расчетно-кассовое обслуживание (класса "люкс") и т. д.

ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЦЕНТНОГО ГОДА - количество дней, необходимых для того, чтобы считать, что депозит размешен сроком ровно на один год. Как правило, процентный год определен количеством дней, равным 360.

ДНИ, ГРАЦИОННЫЕ - льготный срок, существующий в некоторых странах для оплаты векселя после установленного в нем срока платежа. Г.д. в различных странах неодинаковые (например в Великобритании три дня). В странах, в которых действует единообразный закон о векселях, установленный Женевской конвенцией 1930 года, Г.д. не допускаются.

ДНИ, ЛЬГОТНЫЕ - 1. несколько дней, которые даются должнику после наступления срока погашения долга для выполнения обязательства; 2. определенный период после истечения срока страхового полиса, когда защита сохраняется, если премия будет уплачена до конца этого периода или страхование не прекращено по требованию клиента.

ДОБРОВОЛЬЦЫ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

ДОВЕРЕННОСТЬ - документ, в котором фиксируются полномочия представителя совершать сделки или иные правомерные действия от имени другого лица (доверителя). Различают 3 вида доверенности: разовая - на совершение какого-то конкретного действия; специальная - на совершение каких-либо однородных действий; общая, или генеральная - на управление имуществом доверителя, заключение договоров, выступление в суде и арбитраже, заключение внешнеэкономических соглашений.

ДОВЕРЕННОСТЬ НА ВЕДЕНИЕ ТОРГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ - письменное полномочие, выдаваемое одним лицом другому для представительства, которое не занесено в торговый реестр. Д. на в.т.о. дает право совершать все постоянные сделки, традиционные для предприятия. В отличие от общей доверенности закон ограничивает здесь, объем выдаваемых полномочий.

ДОВЕРЕННОСТЬ ПО ВКЛАДУ - распоряжение вкладчика, дающее другому лицу право на получение в Сбербанке всего или части вклада. Может быть разовой и на неоднократное получение денег, выдается не более чем на 3 года.
ДОВЕРИТЕЛЬ - физическое или юридическое лицо, доверяющее выполнение определенных собственных функций доверенному лицу.
ДОГОВОР - двустороннее или многостороннее соглашение, в котором оговорены права и обязанности его участников, направленное на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей. Д. обычно содержит сведения о его участниках, изложение предмета, сущности сделки, обязательства договаривающихся сторон, условия осуществления договора, способы оплаты за предоставленные друг другу товары, работы, услуги, формы ответственности участников за невыполнение принятых обязательств, условия расторжения или продления договора, юридические адреса сторон. Д. скрепляется подписями полномочных представителей договаривающихся сторон и печатями (если участник договора - юридическое лицо). Договоры называют также контрактами. Существует множество видов договоров, определяемых их предметом, содержанием и тем, кто в них участвует. Д., содержащий заказ одного лица на выполнение работ или изготовление продукции другими лицами, называют договором-заказом. В торговле это документ, содержащий все условия сделки купли-продажи (цена, пункт поставки, дата поставки на рынке срочных сделок и т. п.) и при необходимости сопутствующих услуг. См. тж. СДЕЛКА УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.
ДОГОВОР, АГЕНТСКИЙ - договор, по которому одно лицо (принципал) поручает другому (агенту) совершение различных юридических действий с учетом установленных договором прав и обязанностей сторон, объема полномочий агента и др. А.д. по заключению какой-либо от дельной сделки называется специальным, а по сделкам определенного класса - генеральным. А.д. заключается, как правило, в письменной форме и в нем обычно указываются следующие условия: полномочия агента; сфера характер и порядок выполнения поручаемой деятельности, условия и размер вознаграждения агенту; права и обязанности сторон; срок действия; санкции против стороны, нарушившей условия договора; порядок урегулирования споров, связанных с выполнением договора. Договор может быть заключен на определенный срок или без указания срока его действия. А.д. прекращается вследствие: отказа одной из сторон от исполнения договора, заключенного без определения срока окончания его действия; смерти агента, признания его недееспособным ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим; признания индивидуального предпринимателя, являющегося агентом, несостоятельным (банкротом).
ДОГОВОР АРЕНДЫ - договор, по которому арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование. В Д.а должны быть указаны данные, позволяющие определен но установить имущество, подлежащее передаче аренда тору в качестве объекта аренды. Объектами аренды могут быть земельные участки, предприятия, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др. Д.а. на срок более года, а если хотя бы одной из сторон договора является юридическое лицо, независимо от срока, должен быть в письменной форме. Д.а. недвижимого имущества подлежит государственной регистрации. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию арендодателя в случаях, когда арендатор нарушает условия договора аренды, существенно ухудшает арендуемое имущество; по требованию арендатора - когда арендодатель не представляет имущество в пользование арендатору или создает препятствия пользованию имуществом, не производит являющийся его обязанностью капитальный ремонт имущества в установленные Д.а. сроки и др. В Д.а. может быть предусмотрено, что арендованное имущество переходит в собственность арендатора по истечении срока аренды или до его истечения при условии внесения арендатором всей обусловленной договором выкупной цены.

ДОГОВОР АРЕНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ - договор, по которому арендодатель обязуется предоставить арендатору за плату во временное владение и пользование земельные участки, здания, сооружения, оборудование и другие входящие в состав предприятия основные средства, передать в порядке, на условиях и в пределах, определяемых договором, запасы сырья, топлива, материалов и иные оборотные средства, права пользования землей, водой и другими природными ресурсами, зданиями, сооружениями и оборудованием, иные имущественные права арендодателя, связанные с предприятием, права на обозначения, индивидуализирующие деятельность предприятия, и другие исключительные права, а также уступить ему права требования и перевести на него долги, относящиеся к предприятию. Передача прав владения и пользования находящимся в собственности других лиц имуществом, в том числе землей и другими природными ресурсами, производится в порядке, предусмотренном законом и иными правовыми актами. Д.а.п. заключается в письменной форме и подлежит государственной регистрации.

ДОГОВОР БАНКОВСКОГО ВКЛАДА - договор, по которому одна сторона (банк), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренном договором. Д.б.в., в котором вкладчиком является гражданин, признается публичным договором. Договор должен быть заключен в письменной форме и удостоверен сберегательной книжкой, сберегательным или депозитным сертификатом либо иным выданным банком вкладчику документом, отвечающим требованиям, предусмотренным для таких документов законом, банковскими правилами или обычаями делового оборота.

ДОГОВОР БАНКОВСКОГО СЧЕТА - договор, в соответствии с которым банк обязуется хранить денежные средства на счете клиента (владельца счета), зачислять поступающие на этот счет суммы, выполнять распоряжения клиента об их перечислении, выдаче со счета и о проведении других банковских операций, предусмотренных для счета данного вида законодательными актами, устанавливаемыми в соответствии с ними банковскими правилами и договором. Банк обязан заключить договор банковского счета с клиентом, обратившимся с предложением открыть счет на объявленных банком для открытия счетов данного вида условиях, соответствующих требованиям, предусмотренным законом и банковскими правилами. При заключении договора банковского счета клиенту или указанному им лицу открывается счет в банке на условиях, согласованных сторонами. Банк гарантирует тайну счетов вкладчиков.

ДОГОВОР, БЕЗВОЗМЕЗДНЫЙ - договор, по которому одна сторона обязуется предоставить что-либо другой стороне без поручения от нее, платы или иного встречного представления.

ДОГОВОР, БЕЗЫМЯННЫЙ - договор, не имеющий официального имени, получающий его в процессе заключения. Заключая Б.д., необходимо все предусмотреть непосредственно в договоре, иначе в спорных ситуациях к положениям безымянного договора будут применяться аналоги из именных договоров.

ДОГОВОР, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ - вид хозяйственного договора между организациями, имеющего общий, универсальный характер.

ДОГОВОР ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАЙМА - особая разновидность гражданско-правового договора займа. По Д.г.з. заемщиком выступает Российская Федерация, субъект Российской Федерации, а заимодавцем - гражданин или юридическое лицо. Государственные займы являются добровольными. Д.г.з. заключается путем приобретения заимодавцем выпущенных государственных облигаций или иных государственных ценных бумаг, удостоверяющих право заимодавца на получение от заемщика предоставленных ему взаймы денежных средств или, в зависимости от условий займа, иного имущества, установленных процентов либо иных имущественных прав в сроки, предусмотренные условиями выпуска займа в обращение. Изменение условий

выпущенного в обращение займа не допускается. Правила о Д.г.з. соответственно применяются к займам, выпускаемым муниципальным образованием.
ДОГОВОР ДАРЕНИЯ - договор, по которому одна сторона (даритель) передает безвозмездно или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь (имущество) в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом. При наличии встречной передачи вещи или права либо встречного обязательства договор не признается дарением. Обещание безвозмездно передать кому-либо вещь или имущественное право либо освободить кого-либо от имущественной обязанности (обещание дарения) признается договором дарения и связывает обещавшего, если обещание сделано в надлежащей форме и содержит ясно выраженное намерение совершить в будущем безвозмездную передачу вещи или права конкретному лицу либо освободить его от имущественной обязанности. Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 5 установленных законом минимальных размеров оплаты труда; когда договор содержит обещание дарения в будущем. Договор дарения недвижимого имущества подлежит государственной регистрации. Договор дарения считается заключенным в момент передачи имущества.
ДОГОВОР, ДЕПОЗИТАРНЫЙ - договор об осуществлении депозитарием депозитарных операций в пользу депонента. Депозитарный договор не заключается, если депонентом является депозитарий, хранящий собственные ценные бумаги.
ДОГОВОР, ДЛЯЩИЙСЯ - договор, по которому обязательства сторон длятся относительно долгий период времени (наем, долгосрочная аренда, подряд). Какая-то из сторон длящегося договора может прекратить свои обязательства путем отказа от него.
ДОГОВОР ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ - договор, по которому одна сторона (учредитель управления) перелает другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок имущество в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя). В договоре должны быть указаны: состав имущества, передаваемого в доверительное управление; наименование юридического лица или имя гражданина, в интересах которых осуществляется управление имуществом (учредителя управления или выгодоприобретателя): размер и форма вознаграждения управляющему, если выплата вознаграждения предусмотрена договором; срок действия договора. Договор заключается на срок, не превышающий пяти лет. Для отдельных видов имущества, передаваемого в доверительное управление, законом могут быть установлены иные предельные сроки, на которые может быть заключен договор. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора по окончании срока его действия он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены договором. Договор должен быть заключен в письменной форме. Договор прекращается вследствие смерти выгодоприобретателя или доверительного управляющего либо отказа одной из сторон от выполнения условий договора. Передача имущества в доверительное управление не влечет за собой перехода права собственности на него к доверительному управляющему. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество.
ДОГОВОР, ДОЛЕВОЙ - договор, заключенный между несколькими участниками, согласно которому каждый участник имеет право требовать исполнения договора или обязан произвести исполнение в определенной доле.
ДОГОВОР ЗАЙМА - договор, по которому одна сторона (заимодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками, а заемщик обязуется возвратить заимодавцу такую же сумму денег

(сумму займа) или равное количество других полученных им вещей того же рода и качества. Договор считается заключенным с момента передачи денег или других вещей. Д.з. между гражданами может быть заключен в письменной форме, если его сумма превышает не менее чем в 10 раз установленный законом минимальный размер оплаты труда, а в случае, когда заимодавцем является юридическое лицо, - независимо от суммы. В подтверждение договора займа и его условий может быть представлена расписка заемщика или иной документ, удостоверяющие передачу ему заимодавцем определенной денежной суммы или определенного количества вещей.

ДОГОВОР, ИМЕННОЙ - договор, получивший законодательно оформленное название: договор купли-продажи, найма, займа, подряда, хранения, поручения, комиссии. При заключении именного договора достаточно достигнуть соглашения сторон по существенным условиям договора, остальное предусмотрено действующими законодательными нормами.

ДОГОВОР ИМУЩЕСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ - гражданско-правовой договор, по которому одна сторона (страховщик) обязуется за обусловленную договором плату (страховую премию) при наступлении предусмотренного в договоре события (страхового случая) возместить другой стороне (страхователю) или иному лицу, в пользу которого заключен договор (выгодоприобретателю), причиненные вследствие этого события убытки в застрахованном имуществе либо убытки в связи с иными имущественными интересами страхователя (выплатить страховое возмещение) в пределах определенной договором суммы (страховой суммы). По Д.и.с. могут быть, в частности, застрахованы следующие имущественные интересы: 1) риск утраты (гибели), недостачи или повреждения определенного имущества; 2) риск ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц, а в случаях, предусмотренных законом, также ответственности по договорам - риск гражданской ответственности; 3) риск убытков от предпринимательской деятельности из-за нарушения своих обязательств контрагентами предпринимателя или изменения условий этой деятельности по не зависящим от предпринимателя обстоятельствам, в том числе риск неполучения ожидаемых доходов - предпринимательский риск. Имущество может быть застраховано по договору страхования в пользу лица (страхователя или выгодоприобретателя), имеющего основанный на законе, ином правовом акте или договоре интерес в сохранении этого имущества. Д.и.с., заключенный при отсутствии у страхователя или выгодоприобретателя интереса в сохранении застрахованного имущества, недействителен. Д.и.с. в пользу выгодоприобретателя может быть заключен без указания имени или наименования выгодоприобретателя. При заключении такого договора страхователю выдается страховой полис на предъявителя. При осуществлении страхователем или выгодоприобретателем прав по такому договору необходимо представить этот полис страховщику.

ДОГОВОР, КАУЗАЛЬНЫЙ - договор, содержание которого ясно указывает на каузу, то есть на основание обязательств, о которых идет речь в соглашении. Из содержания такого договора сразу видно, ради чего стороны беру на себя те или иные обязательства, чего нет в абстрактном договоре.

ДОГОВОР, КОЛЛЕКТИВНЫЙ - договор между собственником предприятия или его представителями профсоюзной организацией, действующей на предприятии. Договор регламентирует вопросы оплаты труда, от пусков, режима труда и отдыха и т.д.

ДОГОВОР КОМИССИИ - договор, по которому од сторона (комиссионер) обязуется по поручению другой стороны (комитента) за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счет комитента. Договор может быть заключен на определенный срок или без указания срока его действия, с указанием или без указания территории его исполнения, с обязательством комитента не предоставлять третьим лицам право совершать в его интересах и за его счет сделки, совершение которых поручено комиссионеру, или без такого обязательства, с условиями или без условий относительно

ассортимента товаров, являющихся предметом комиссии. Д.к. прекращается вследствие: отказа комитента от исполнения договора; отказа комиссионера от исполнения договора в случаях, предусмотренных законом или договором; смерти комиссионера, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим; признания индивидуального предпринимателя, являющегося комиссионером, несостоятельным (банкротом).

ДОГОВОР, КОМПЕНСАЦИОННЫЙ - договор, лежащий в основе компенсационной сделки и предусматривающий взаимную поставку товаров и частичное де нежное покрытие, что отличает К.д. от товарообменной (бартерной) сделки. В отечественной практике К.д. обычно заключается при строительстве промышленных объектов (с последующей расплатой продукцией).

ДОГОВОР КОНСИГНАЦИИ - вид договора торговой комиссии. См. тж. КОНСИГНАЦИЯ.

ДОГОВОР, КОНТОКОРРЕНТНЫЙ - договор, по которому стороны взаимно обязуются заносить на единый счет свои денежные требования друг к другу с тем, чтобы та из сторон, которая при заключении счета окажется должником, уплатила другой стороне образовавшуюся разницу.

ДОГОВОР, КОРРЕСПОНДЕНТСКИЙ - соглашение между банками внутри страны или за ее пределами, в соответствии с которым один из них выполняет поручение другого по платежам и расчетам. При этом банки договариваются, по каким счетам будут производиться взаимные расчеты, обмениваются образцами подписей должностных лиц и тарифами комиссионного вознаграждения.

ДОГОВОР, КРЕДИТНЫЙ - договор, по которому банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее. Договор должен быть заключен в письменной форме.

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ - договор, в котором одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену). Договор включает предмет и объем поставки, способы определения качества товара, срок и место поставки, цены и общую стоимость поставки, условия платежа, порядок сдачи-приемки товара, условия о гарантиях и санкциях, об арбитраже, транспортные условия, юридические адреса, подписи продавца и покупателя.

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ С ПОЖИЗНЕННЫМ СОДЕРЖАНИЕМ - договор, согласно которому продавец, являющийся лицом нетрудоспособным по возрасту или состоянию здоровья, передает в собственность покупателю недвижимость, как правило квартиру, принадлежащую ему на правах собственности, а покупатель обязуется в уплату покупной цены предоставлять продавцу до конца его жизни материальное обеспечение в натуре в виде жилища, питания, ухода, необходимой помощи. Покупатель по договору купли-продажи недвижимости с условием пожизненного содержания продавца при случайной гибели недвижимости несет обязанности, принятые им по этому договору. Отчуждение недвижимости покупателем при жизни продавца не допускается.

ДОГОВОР, ЛИЦЕНЗИОННЫЙ - соглашение о предоставлении прав на коммерческое и производственное использование изобретений, технических знаний, товарных знаков. Сторонами Л.д. являются лицензиар и лицензиат. Л.д., как правило, предусматривает, что лицензиар несет ответственность за новизну, эффективность и возможность беспрепятственно использовать изобретения или другие научно-технические знания, а лицензиат обязуется обеспечить их использование, соблюдать соответствующие стандарты и уровень качества продукции, безвозмездно информировать лицензиара о всех изменениях и усовершенствованиях.

ДОГОВОР ЛИЧНОГО СТРАХОВАНИЯ - гражданско-правовой договор, по которому одна сторона (страховщик) обязуется за обусловленную договором плату (страховую премию), уплачиваемую другой стороной (страхователем), выплатить единовременно или выплачивать периодически обусловленную договором сумму (страховую сумму) в случае причинения вреда жизни или здоровью самого страхователя или другого названного в договоре гражданина (застрахованного лица), достижения им определенного возраста или наступления в его жизни иного предусмотренного договором события (страхового случая). Право на получение страховой суммы принадлежит лицу, в пользу которого заключен договор. Д.л.с. считается заключенным в пользу застрахованного лица, если в договоре не названо в качестве выгодоприобретателя другое лицо. В случае смерти лица, застрахованного по договору, в котором не назван иной выгодоприобретатель, выгодоприобретателями признаются наследники застрахованного лица. Д.л.с. в пользу лица, не являющегося застрахованным лицом, в том числе в пользу не являющегося застрахованным лицом страхователя, может быть заключен лишь с письменного согласия застрахованного лица.
ДОГОВОР, МНОГОСТОРОННИЙ - договор, заключенный между более чем двумя сторонами.
ДОГОВОР НАЙМА - договор, в силу которого одна сторона, наймодатель, обязуется предоставить другой стороне, нанимателю, имущество во временное пользование за плату. Имущественный найм именуется также прокатом, арендой. Имущественный найм обеспечивает экономически целесообразным способом нормальную деятельность многих предприятий и организаций, испытывающих временную потребность в технических средствах и ином имуществе, производственных, конторских, складских помещениях, позволяет удовлетворять бытовые и некоторые другие потребности граждан. Правом распоряжения имуществом, переданным ему, наниматель, как правило, не обладает; закон допускает лишь возможность передачи имущества в поднаем при обязательном согласии наймодателя.
ДОГОВОР НА ПОСТАВКУ - соглашение, в соответствии с которым организация-поставщик обязуется поставить в определенные сроки или срок организации-покупателю в собственность продукцию (товары) по согласованной цене и в соответствии с согласованными техническими требованиями.
ДОГОВОР, НЕПРЕРЫВНЫЙ - документ, в соответствии с условиями которого договор сводится не к одной, а к ряду сделок, договоров, действующих в течение определенного промежутка времени.
ДОГОВОР, ОДНОКРАТНЫЙ - договор, по которому исполнение обязательств сторонами осуществляется одномоментно или в относительно короткий период (купля-продажа, заем).
ДОГОВОР, ОДНОСТОРОННИЙ - договор, по которому обязательства принимает на себя только одна сторона, а другая сторона имеет лишь права; отличается от односторонней юридической сделки, для возникновения которой достаточно воли только одного субъекта. Примером такого одностороннего договора, когда создается обязанность для одной стороны и право для другой, являются договоры займа, хранения, дарения.
ДОГОВОР О ЗАЛОГЕ - нотариально удостоверенное письменное соглашение должника и кредитора, в котором указываются: предмет залога и его оценка; существо, размер и срок исполнения обязательства, размер и срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом; указание на то, у какой из сторон находится заложенное имущество.
ДОГОВОР О НАЛОГОВОМ КРЕДИТЕ - договор, содержащий сумму задолженности (с указанием на тот налог или сбор, по которому заинтересованному лицу предоставлен налоговый кредит), срок действия договора, начисляемые на сумму задолженности проценты, и порядок погашения суммы задолженности и начисленных процентов, а также документы об имуществе, которое является предметом залога, либо поручительство

банка. Копия договора представляется заинтересованным лицом в налоговый орган по месту его учета в пятидневный срок со дня подписания договора.
ДОГОВОР О НАМЕРЕНИЯХ - предварительный договор, в котором зафиксированы обоюдные желания и намерения сторон сотрудничать на договорной основе и в последующем заключить конкретный договор.
ДОГОВОР О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - совместная деятельность без создания для этой цели юридического лица, осуществляется на основе договора между ее участниками. По такому договору стороны (участники) обязуются путем объединения имущества и усилий совместно действовать для достижения общей хозяйственной или другой цели, не противоречащей законодательным актам.
ДОГОВОР ПОДРЯДА - договор, по которому одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить определенную работу (из его или своих материалов) по заданию другой стороны (заказчика) и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его. В договоре подряда указываются начальный и конечный сроки выполнения работы, могут быть предусмотрены также сроки завершения отдельных этапов работы (промежуточные сроки); указываются цена подлежащей выполнению работы или способы ее определения. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения договора, уплатив подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе заказчика от исполнения договора.
ДОГОВОР ПОДРЯДА НА КАПИТАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО - договор, по которому подрядчик (контрактор) обязуется на свой риск построить и сдать в установленный срок определенный договором объект либо выполнить обусловленные договором строительные работы, а заказчик - предоставить подрядчику строительную площадку либо обеспечить фронт работ, принять их и оплатить.
ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ - договор, по которому одна сторона (поверенный) обязуется за вознаграждение совершить от имени и за счет другой стороны (доверителя) определенные юридические действия. Договор может быть заключен с указанием срока, в течение которого поверенный вправе действовать от имени доверителя, или без такого указания. Д.п. прекращается вследствие отмены поручения доверителем, отказа поверенного, смерти доверителя или поверенного, признания кого-либо из них недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим.
ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА - письменное обязательство поручителя перед кредитором другого лица отвечать за исполнение последним его обязательства. Д.п. может быть заключен также для обеспечения обязательства, которое возникнет в будущем.
ДОГОВОР ПОСТАВКИ см. ДОГОВОР НА ПОСТАВКУ.
ДОГОВОР ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ - договор, по которому продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок, здание, сооружение, квартиру или другое недвижимое имущество. Договор заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами и подлежащего государственной регистрации. В договоре должны быть указаны данные, позволяющие определенно установить недвижимое имущество, подлежащее передаче покупателю по договору, в том числе данные, определяющие расположение недвижимости на соответствующем земельном участке либо в составе другого недвижимого имущества. Договор должен также предусматривать цену продаваемого имущества.
ДОГОВОР ПРОДАЖИ ПРЕДПРИЯТИЯ - договор, по которому продавец обязуется передать в собственность покупателя предприятие в целом как имущественный комплекс, за исключением прав и обязанностей, которые продавец не вправе передавать другим лицам. Права на фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания и другие средства индивидуализации продавца и его товаров, работ или услуг, а также принадлежащие ему на основании лицензии права использования таких средств

индивидуализации переходят к покупателю, если иное не предусмотрено договором. Права продавца, полученные им на основании разрешения (лицензии) на занятие соответствующей деятельностью, не подлежат передаче покупателю предприятия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами. Передача покупателю в составе предприятия обязательств, исполнение которых покупателем невозможно при отсутствии у него такого разрешения (лицензии), не освобождает продавца от соответствующих обязательств перед кредиторами. За неисполнение таких обязательств продавец и покупатель несут перед кредиторами солидарную ответственность. Д.п.п. заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами и подлежащего государственной регистрации.

ДОГОВОР, ПРОСТОЙ - договор, в структуре которого присутствуют элементы только одного вида договоров. Например, договор купли-продажи.

ДОГОВОР, СЛОЖНЫЙ - договор, в составе которого имеются элементы различных договоров, например договор на выполнение работ, включающий элементы договоров купли-продажи, найма, подряда.

ДОГОВОР ТОВАРНОГО КРЕДИТА - договор, по которому одна сторона обязуется предоставить другой стороне в долг вещи, определенные родовыми признаками. В договоре должны содержаться условия о количестве, ассортименте, комплектности, качестве, таре и (или) об упаковке предоставляемых вещей, о рассрочке оплаты предоставленных вещей, их цене и размере вознаграждения.

ДОГОВОР, ТРУДОВОЙ - соглашение между работником и нанимателем, заключенное в устной или письмен ной форме. По Т.д. работник обязуется выполнять определенную работу, а наниматель выплачивать ему заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством и соглашением сторон. Т.д. может заключаться на неопределенный срок, на определенный срок и на время выполнения какой-либо конкретной работы.

ДОГОВОР, ТРУДОВОЙ ГРУППОВОЙ - форма трудового договора, заключаемого на предприятиях. На практике различают ряд форм групповой работы: 1) договор заключают с каждым членом, однако при оплате группу рассматривают как целое; 2) группа, рассматриваемая с самого начала как единое целое: 3) отношение "мастер и помощники".

ДОГОВОР, УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ - договор между учредителями (сторонами) о создании предприятия - юридического лица. В У.д. определяются порядок совместной деятельности по созданию предприятия, условия передачи учредителями имущества в его собственность и участия в его деятельности. В У.д. определяются также условия и порядок распределения прибыли и убытков, управление деятельностью юридического лица, выхода из его состава и утверждается устав (если он необходим для юридического лица данного вида).

ДОГОВОР ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОД УСТУПКУ ДЕНЕЖНОГО ТРЕБОВАНИЯ - договор, по которому одна сторона (финансовый агент) передает или обязуется передать другой стороне (клиенту) денежные средства в счет денежного требования клиента (кредитора) к третьему лицу (должнику), вытекающего из предоставления клиентом товаров, выполнения им работ или оказания услуг третьему лицу, а клиент уступает или обязуется уступить финансовому агенту это денежное требование. Договор может включать другие обязательства финансового агента, в частности, ведение для клиента бухгалтерского учета, предоставление клиенту иных финансовых услуг, связанных с денежными требованиями, являющимися предметом уступки.

ДОГОВОР ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ - договор, по которому арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей. Договором может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого имущества осуществляется арендодателем.

ДОГОВОР ФРАХТОВАНИЯ - 1. договор, по которому одна сторона (фрахтовщик) обязуется предоставить другой стороне (фрахтователю) за плату всю или часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозки грузов, пассажиров и багажа. Порядок заключения договора фрахтования, а также его форма устанавливаются транспортными уставами и кодексами; 2. см. ЧАРТЕР.
ДОГОВОР, ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ - соглашение, заключаемое между объединениями, предприятиями, фирмами в целях обслуживания их хозяйственной деятельности и достижения намеченных обязательств. Основные виды Х.д. - договор поставки, договор подряда на капитальное строительство, договор перевозки грузов.
ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ- договор, по которому одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (поклажедателем), и возвратить эту вещь в сохранности. В договоре хранения, в котором хранителем является коммерческая либо некоммерческая организация, осуществляющая хранение в качестве од ной из целей своей профессиональной деятельности(профессиональный хранитель), может быть предусмотрена обязанность хранителя принять на хранение вещь от поклажедателя в предусмотренный договором срок. Договор должен быть заключен в письменной форме.
ДОКЕТ - 1. ярлык с указанием адреса грузополучателя; 2. перечень, прилагаемый к грузу; 3. квитанция об уплате таможенных пошлин; 4. в юриспруденции США это список дел, назначенных к слушанию; 5. выписка, копия решения или приговора; 6. приложение к документу с кратким изложением его содержания.
ДОКУМЕНТ - 1. материальный носитель информации, предназначенный для ее обработки и передачи во времени и пространстве. Содержащиеся в документе сведения должны быть удобны для обработки и иметь в соответствии с действующим законодательством правовое значение; 2. деловая бумага, юридически подтверждающая какой-либо факт или право на что-то.
ДОКУМЕНТ, АРХИВНЫЙ - документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для общества, а равно имеющий ценность для собственника.
ДОКУМЕНТ, БАНКОВСКИЙ - документ, содержащий необходимую и достаточную информацию для осуществления банковских операций, подтверждающий их законность и являющийся основанием для отражения операций в бухгалтерском учете. Подразделяются по источникам их изготовления на клиентские и банковские. К первым относятся платежные поручения, требования поручений, чеки и др. Ко вторым - документы, которые создают сотрудники банка: авизо, мемориальные, расходные, приходные, внебалансовые ордера. По экономическому содержанию документы подразделяются на кассовые, мемориальные и документы по внебалансовым счетам. К приходным кассовым документам относятся объявления о взносе наличными, приходные кассовые ордера, препроводительные ведомости к инкассаторским сумкам; к расходным кассовым документам - денежные чеки, расходные кассовые ордера. Мемориальные документы по безналичным расчетам - это поручения, расчетные чеки, заявления на открытие аккредитива, покупку чековой книжки и др. Кассовые документы в отличие от мемориальных требуют дополнительного контроля со стороны бухгалтерского персонала. Так, денежные чеки помимо их проверки по существу операции и по форме заполнения подвергаются дополнительному контролю со стороны контролера по расходным кассовым операциям, который проверяет чек, идентифицирует на нем оттиск печати и номер с образцами, заявленными клиентом банку при открытии его расчетного или текущего счета: регистрирует денежный чек в расходном кассовом журнале и в конце рабочего дня сверяет данные этого журнала со справкой кассира расходной кассы. По приходным кассовым операциям приходный журнал составляется ответственным исполнителем и сверяется со справкой кассира приходной кассы. К документам по внебалансовым счетам относятся приходные и расходные внебалансовые ордера. Бланки документов, относящиеся к документам строгой отчетности (денежные чеки, векселя, акции, депозитные сертификаты) подлежат внебалансовому учету и хранятся в помещении

кассы. Отдельную группу составляют документы, которые используются для внесистемного учета и контроля: документы по кредитным, инвестиционным, депозитным операциям банков (кредитные договоры, договоры корреспондентских отношений, договоры банковского счета и расчетно-кассового обслуживания, депозитные и др.), сведения об обеспечении, залоге, гарантии, страховые полисы и т. д.

ДОКУМЕНТ, БУХГАЛТЕРСКИЙ - письменное свидетельство (доказательство) факта совершения хозяйственной операции или право на ее совершение. Б.д., как правило, составляются по установленным формам на бланках, отпечатанных типографским способом. В отдельных случаях, когда для документального оформления какой-либо хозяйственной операции нет утвержденной формы документа (бланка), допускается составление документов произвольной формы. Оформление хозяйственных операций Б.д. называется документацией. От качества ее зависит достоверность данных бухгалтерского учета и отчетности, ибо все записи в учете основываются на документах. Документы должны составляться своевременно, как правило, в момент совершения хозяйственных операций, доброкачественно, содержать достоверные данные и иметь обязательные реквизиты. Записи в документах производятся чернилами, химическим карандашом или при помощи пишущих машин и средств механизации. Кассовые документы оформляются в соответствии с Положением о ведении кассовых операций. Ошибки, допущенные в документах, исправляются установленными способами. Для упрощения и облегчения составления, обработки и использования Б.д. производится их унификация и стандартизация. Порядок оформления банковских документов устанавливается правилами банка. Все документы должны представляться в бухгалтерию в порядке и сроки, установленные главным (старшим) бухгалтером предприятия. Распоряжения последнего о порядке составления и представления документов являются обязательными для всех работников предприятия. Должностные лица, подписавшие документ, несут ответственность за правильность всех его данных (реквизитов). Бухгалтерия имеет право принимать к учету только полноценные документы. Поэтому все документы, поступающие в бухгалтерию, проверяются с точки зрения соответствия их установленным формам, правильности заполнения реквизитов, верности арифметических вычислений и подсчетов, законности и целесообразности хозяйственных операций. Большое разнообразие хозяйственных операций вызывает необходимость применения множества различных документов. Для обеспечения правильного использования производится их классификация по определенным признакам. После использования в учете документы хранятся в архиве предприятия в течение установленных сроков, а затем в соответствии с инструкциями документы, имеющие научно-историческую ценность, передаются в государственный архив, а другие документы уничтожаются. С момента составления и до сдачи в архив на хранение документы проходят определенный путь, используются на различных стадиях учетного процесса, то есть совершают документооборот.

ДОКУМЕНТ, БЮДЖЕТНЫЙ - документ, отражающий доходы бюджета и ассигнования из него. Подразделяется на плановый, оперативный и отчетный.

ДОКУМЕНТ, ВНЕШНЕТОРГОВЫЙ - документ, содержащий информацию о различных сторонах деятельности и правоотношений предприятий, учреждений и организаций в области внешних экономических связей.

ДОКУМЕНТ, ВТОРИЧНЫЙ - документ, полученный в результате аналитико-статистической и логической переработки информации, содержащейся в первичных документах.

ДОКУМЕНТ, ДЕНЕЖНЫЙ - документ, владельцу которого предстоит получить по нему денежные суммы, или приобретаемый документ, предоставляющий определенные, впоследствии используемые права. К Д.д. относятся путевки в дома отдыха и санатории, почтовые марки, переводы к получению и т.д. Денежные документы учитываются на счете "Денежные документы" по номинальной стоимости. Аналитический учет денежных документов ведется по их видам.

ДОКУМЕНТ ДЛЯ БЕССПОРНОГО СПИСАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ СО СЧЕТА, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ - документ, признанный действующим законодательством основанием для безусловного списания (перечисления) со счета клиента указанной в этом документе суммы. К таким документам относятся: исполнительные листы, выдаваемые на основании решений, приговоров, определений и постановлений судов, мировых соглашений, утвержденных судом и т.д.; судебные приказы; исполнительные надписи нотариальных органов; исполнительные листы арбитражного суда и т.д.; а также приравненные к ним: платежные требования, оплачиваемые в безакцептном порядке; принятые банками заявления об отказе от акцепта платежного требования при расчетах в порядке последующего акцепта; платежные поручения плательщиков, не оплаченные в день их приема банком за отсутствием либо за недостаточностью средств на счете плательщика; распоряжения на списание в бесспорном порядке признанной должником суммы по претензии.

ДОКУМЕНТ ДЛЯ РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ПЕРВИЧНЫЙ - первичные документы, используемые для расчета заработной платы. К ним относятся: табель учета использования рабочего времени - для расчета повременной заработной платы и всех прочих оплат, в основу которых положено время (простой, доплаты за ночное и сверхурочное время, временная нетрудоспособность и т.п.); накопительные карточки заработной платы - для рабочих-сдельщиков; расчеты бухгалтерии по всем видам дополнительной заработной платы и пособий по временной нетрудоспособности; расчетные ведомости за прошлый месяц - для расчета сумм удержаний налогов; решения судебных органов на удержания по исполнительным листам; платежные ведомости на ранее выданный аванс за первую половину месяца; расходные кассовые ордера на выдачу внеплановых авансов и т.д.

ДОКУМЕНТ, ЕДИНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ (ЕАД) - стандартная форма таможенной декларации, введенная 1.01.1988 г. в странах ЕС. ЕАД используется во взаимной торговле всех членов группировки и в их торговле с третьими странами. К настоящему времени ЕАД распространяется практически на все государства Западной Европы. ЕАД представляет собой набор однотипных деклараций, заполненных в восьми экземплярах. В нем дается исчерпывающая информация о товаре, способе его транспортировки, содержатся сведения об отправителе и получателе товара, банковские, налоговые и прочие данные. Каждый экземпляр ЕАД имеет свой цвет и назначение. В частности, первые три экземпляра обеспечивают выполнение формальностей в стране-экспортере товара, а пять остальных - в стране-импортере товара. К ЕАД прикладывается счет-фактура (или его ксерокопия); документ, подтверждающий, что товар произведен в одной из стран ЕС; сертификат происхождения товара с целью применения к нему преференциального режима; а для некоторых видов товара еще и дополнительные документы: импортный сертификат, санитарный сертификат, документы внешнеторгового контроля.

ДОКУМЕНТ, ЕДИНЫЙ ПЛАТЕЖНЫЙ - общий документ по платежам за жилую площадь, коммунальные услуги, газ, электроэнергию и телефон, введенный для улучшения обслуживания населения и совершенствования порядка расчетов.

ДОКУМЕНТ ЗАЛОГА - юридический документ, свидетельствующий о предоставлении в залог кредитору принадлежащего заемщику имущества, ценностей.

"ДОКУМЕНТ ЗА НАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ" - условие о выдаче импортеру грузовых документов только при уплате суммы счета наличными.

ДОКУМЕНТ, ИНКАССОВЫЙ - документ, выставленный на инкассо для получения платежей и зачисления их на счет вкладчика.

ДОКУМЕНТ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ см. ДОКУМЕНТ. ОПРАВДАТЕЛЬНЫЙ.

ДОКУМЕНТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ МЕМОРИАЛЬНО-ОРДЕРНОЙ ФОРМЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - учетный документ, используемый в документообороте при

мемориально-ордерной форме бухгалтерского учета. Они совершают следующий документооборот:
документы проверенные и принятые к учету систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и оформляются мемориальными ордерами - накопительными ведомостями, которым присваиваются следующие постоянные номера: мемориальный ордер 1 - накопительная ведомость по кассовым операциям ф. 381, мемориальный ордер 2 - накопительная ведомость по движению средств на бюджетных текущих счетах ф. 381; мемориальный ордер 3 - накопительная ведомость по движению средств на текущих счетах по внебюджетным средствам ф. 381; мемориальный ордер 4 - накопительная ведомость по расчетам чеками из лимитированных книжек ф. 323; мемориальный ордер 5 - свод расчетных ведомостей по заработной плате и стипендиям ф. 405; мемориальный ордер 6 - накопительная ведомость по расчетам с разными учреждениями и организациями ф. 408; мемориальный ордер 7 - накопительная ведомость по расчетам в порядке плановых платежей ф. 408; мемориальный ордер 8 - накопительная ведомость по расчетам с подотчетными лицами ф. 386; мемориальный ордер 9 - накопительная ведомость по выбытию и перемещению основных средств ф. 438; мемориальный ордер 10 - накопительная ведомость по выбытию и перемещению малоценных и быстроизнашивающихся предметов ф. 438; мемориальный ордер 11 - свод накопительных ведомостей по приходу продуктов питания ф. 398; мемориальный ордер 12 - свод накопительных ведомостей по расходу продуктов питания ф. 411; мемориальный ордер 13 - накопительная ведомость по расходу материалов ф. 396; мемориальный ордер 14 - накопительная ведомость начисления доходов по специальным средствам ф. 409; мемориальный ордер 15 - свод ведомостей по расчетам с родителями за содержание детей ф. 406. По остальным операциям и по операциям "сторно" составляются отдельные мемориальные ордера ф. 274, которые нумеруются начиная с 16 за каждый месяц в отдельности.

ДОКУМЕНТ, КОМБИНИРОВАННЫЙ - документ, который сочетает признаки нескольких видов документов: распорядительных и оправдательных (расчетно-платежная ведомость на выплату заработной платы) и бухгалтерского оформления (расходный кассовый ордер). К.д. одновременно подтверждает распоряжение о выполнении данной операции, оправдание (подтверждение) о ее выполнении и одновременно содержит указание о порядке отражения этой операции на счетах бухгалтерского учета. Сочетание в одном документе признаков нескольких видов документов упрощает их учетную обработку, сокращает количество документов и затраты на их приобретение. К.д. составляют для уменьшения числа документов по хозяйственным операциям, которые повторяются в организации многократно в течение короткого периода, К К.д. относятся лимитно-заборные карты, авансовые отчеты и др.

ДОКУМЕНТ, КОММЕРЧЕСКИЙ - документ, содержащий стоимостную, качественную и количественную характеристику товара, а также любую другую коммерческую информацию. К К.л. можно отнести счета-фактуры, коносаменты, перевозочные документы и т.д.

ДОКУМЕНТ НА БРАК ПРОДУКЦИИ И ЕГО ИСПРАВЛЕНИЕ - документы, учитывающие допущение брака при изготовлении продукции и используемые для оплаты труда при ее изготовлении. Исправление брака, допущенного рабочим по его вине, производится без выписки акта о браке. Если брак исправляется другим рабочим, ему выписывается наряд, на котором проставляется штамп "Исправление брака". Этот наряд служит основанием для оплаты.

ДОКУМЕНТ, НАКОПИТЕЛЬНЫЙ - документ, который составляется (накапливается) по мере совершения однородных хозяйственных операций за определенное время (декада, месяц). Н.д. составляют для уменьшения числа документов по хозяйственным операциям, которые повторяются в организации многократно в течение короткого периода. К Н.д. относятся лимитно-заборные карты, авансовые отчеты и др.

ДОКУМЕНТ НА МАТЕРИАЛЫ, РАСХОДНЫЙ - документы, учитывающие расход материалов; к таким документам относятся: лимитно-заборные карты, требования, накладные. Эти документы отражают отпуск материалов на производственные нужды (изготовление продукции), на хозяйственные нужды (содержание зданий, ремонтные работы), реализацию на сторону излишних, не используемых в хозяйственной деятельности предприятия материалов (см. КАРТА, ЛИМИТНО-ЗАБОРНАЯ; ТРЕБОВАНИЕ; НАКЛАДНАЯ).
ДОКУМЕНТ НА МАТЕРИАЛЫ, СДАТОЧНЫЙ - документы, отражающие количество отправленного груза: спецификации, отвесы, накладные; документы, отражающие качество: сертификаты, удостоверения и т.п. (см. СПЕЦИФИКАЦИЯ; ОТВЕС; НАКЛАДНАЯ; СЕРТИФИКАТ; УДОСТОВЕРЕНИЕ).
ДОКУМЕНТ, НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫЙ - документ, неправильно оформленный и не отражающий действительно совершенной операции или отражающий ее в искаженном виде. Недоброкачественные документы подразделяют на недоброкачественные по форме и по существу отраженных в них операций, подложные, фиктивные. Подложные документы, содержащие заведомо ложные сведения, подразделяются на полностью или частично безденежные. Документ, которым оформлено движение каких-либо материальных ценностей, их поступление или расход, в то время как эти ценности похищены или остались без движения, называется бестоварным.
ДОКУМЕНТ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ПРОДАЖИ НОВЫХ ОБЛИГАЦИЙ - проспект, доверенность или траст-договор; соглашение о подписке или агентское соглашение между дилером и корпорацией; соглашение о банковской группе, соглашение о группе сбыта, объявление банковской группы о новом выпуске, окончательное соглашение о цене выпуска для дилера и для публики.
ДОКУМЕНТ, НОРМАТИВНЫЙ - документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов.
ДОКУМЕНТ, ОБОРОТНЫЙ - термин, применяемый для обозначения группы денежных документов, передача прав по которым производится простым вручением или вручением, дополненным индоссаментом, без оформления договора об уступке требования по обязательству другому лицу (векселя, чеки, депозитные сертификаты, предъявительские акции и облигации, казначейские векселя).
ДОКУМЕНТ, ОБОРОТНЫЙ КРЕДИТНО-ДЕНЕЖНЫЙ - 1. краткосрочные векселя; 2. простой или переводный векселя корпорации, как правило, не имеющие специального обеспечения, но подкрепленные неиспользованными банковскими кредитными линиями.
ДОКУМЕНТ, ОПРАВДАТЕЛЬНЫЙ - документ, который содержит сведения о совершившихся хозяйственных операциях. Такими документами являются приходные и расходные накладные, различные акты, кассовые чеки и
ДОКУМЕНТ, ОСВОБОЖДАЮЩИЙ ОТ ФИНАНСОВОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ - документ, подтверждающий освобождение от уплаты долга или выполнения другого финансового обязательства, расписка в получении денежных средств.
ДОКУМЕНТ, ОФИЦИАЛЬНЫЙ - документ, созданный организацией или должностным лицом и оформленный в установленном порядке.
ДОКУМЕНТ, ОФОРМЛЕННЫЙ ПРИ ВЫПУСКЕ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ И УСЛУГ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМИ ПРОИЗВОДСТВАМИ - при выпуске продукции, выполнении работ и услуг вспомогательными производствами оформляются следующие документы: накладные - о количестве изготовленных и сданных на склад инструментов; акты приема-передачи отремонтированных объектов - о выполненных и сданных ремонтных работах; путевые листы - об объеме перевозок транспортного цеха; справки главного энергетика, главного технолога, главного механика - об объеме работ и услуг, выполненных простыми производствами (см. ПРОИЗВОДСТВА, ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ПРОСТЫЕ).

ДОКУМЕНТ, ОЦЕНОЧНЫЙ - итоговый документ при проведении оценочной экспертизы.
ДОКУМЕНТ, ПЕРВИЧНЫЙ - документ, служащий основанием для отражения записей в учетных регистрах, надлежаще оформленный. Первичные документы могут быть разовыми, предназначенными для оформления отдельных хозяйственных операций, или групповыми, предназначенными для оформления ряда однородных хозяйственных операций за определенный период. Первичные документы должны составляться своевременно, как правило, в момент совершения операции и содержать достоверные данные. Первичные документы для придания им юридической силы должны иметь следующие реквизиты: наименование документа (формы), код формы; дату составления; содержание хозяйственной операции; измерители в количественном и стоимостном выражении; наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления; личные подписи и их расшифровки. В необходимых случаях в первичном документе могут быть приведены дополнительные реквизиты: номер документа, название и адрес предприятия, учреждения, основание для совершения хозяйственной операции, зафиксированной документом, другие дополнительные реквизиты, определяемые характером документируемых хозяйственных операций. В документах на приобретение материальных ценностей должна быть расписка материально ответственного лица в получении этих ценностей, а в документах за выполненные работы - подтверждение принятия работ соответствующими лицами. Первичные учетные документы утверждает руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером. Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, подписываются руководителем организации и главным бухгалтером или уполномоченными ими на то лицами. Первичный учетный документ должен быть составлен в момент совершения операции, а если это не представляется возможным - непосредственно после ее окончания. Внесение исправлений в кассовые и банковские документы не допускается. В остальные первичные учетные документы исправления могут вноситься лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что подтверждается подписями тех же лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений. Для упрощения и ускорения учетной регистрации часто на основании П.д. составляют сводные документы. Деление документов на первичные и сводные производится при классификации бухгалтерских документов по порядку их составления. Первичные документы бывают внешние - за пределами организации (счета поставщиков и др.) и внутренние - в самой организации (акты, требования и др.).
ДОКУМЕНТ, ПЕРВИЧНЫЙ ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА СДЕЛОК С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ - документ, служащий основанием для записей в регистрах внутреннего учета профессиональных участников рынка ценных бумаг. К таким документам относятся: гражданско-правовые договоры; кассовые и банковские документы; документы, удостоверяющие регистрацию права собственности на ценные бумаги (выписки из реестра акционеров, выписки депозитария со счета депо); передаточные распоряжения и другие документы, являющиеся необходимыми для перерегистрации права собственности на ценные бумаги согласно действующему законодательству, а также акты приема-передачи сертификатов ценных бумаг; поручения клиентов и распорядительные записки.
ДОКУМЕНТ, ПЕРВИЧНЫЙ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И РАСХОДУ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ - документ, по которому непосредственно осуществляют предварительный, текущий и последующий контроль за движением, сохранностью и рациональным использованием материальных ресурсов. Первичные документы по движению материалов должны тщательно оформляться, обязательно содержать подписи лиц, совершивших операции, и коды соответствующих объектов

учета. Контроль за соблюдением правил оформления движения материальных ресурсов возложен на главного бухгалтера и руководителей соответствующих подразделений.
ДОКУМЕНТ, ПЕРЕВОДНЫЙ - приказ или обещание уплатить сумму денег, которые легко передаются одним лицом другому, например чек, простой вексель.
ДОКУМЕНТ, ПЕРЕВОЗОЧНЫЙ - основной документ первичного учета по перевозке грузов: накладная, дорожная ведомость, передаточная ведомость по грузам прямого железнодорожного-водного сообщения, вагонный лист, погрузочный ордер, багажная квитанция, сдаточная ведомость, путевой журнал, акт погрузки (выгрузки) сырья и коносамент, путевой лист грузового автомобиля.
ДОКУМЕНТ, ПЛАТЕЖНЫЙ - ценные бумаги: чеки, векселя, аккредитивы, по которым производятся платежи.
ДОКУМЕНТ, ПЛАТЕЖНЫЙ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ - дорожные чеки, именные чеки и денежные аккредитивы, выраженные в иностранной валюте.
ДОКУМЕНТ, ПОДДЕЛЬНЫЙ - фальшивый документ, изготовленный с соблюдением установленной формы, либо подлинный документ, но с частично измененными реквизитами.
ДОКУМЕНТ, ПОДЛОЖНЫЙ см. ДОКУМЕНТ, ПОДДЕЛЬНЫЙ.
ДОКУМЕНТ ПОДПИСКИ - обязательство подписчика купить эмитируемые ценные бумаги на условиях, указанных в проспекте эмиссии.
ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ СОВЕРШЕННЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ - акции, сертификаты, облигации, свидетельства на суммы произведенных вкладов, договоры на предоставление займов. Документы, подтверждающие продажу ценных бумаг, - это акты купли-продажи, платежные поручения, подтверждающие погашение облигаций и возврат предоставленных займов.
ДОКУМЕНТ ПО УЧЕТУ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА И ЕГО ДВИЖЕНИЯ, ПЕРВИЧНЫЙ - приказы (распоряжения) о приеме, увольнении или при переводе на другую работу и о предоставлении отпусков (см. ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ; ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) О ПЕРЕВОДЕ НА ДРУГУЮ РАБОТУ; ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА).
ДОКУМЕНТ, ПРИГОДНЫЙ - тратта, переводный вексель и другие расчетные средства, пригодные для учета и переучета в центральных банках.
"ДОКУМЕНТ ПРОТИВ АКЦЕПТА" - условие о выдаче покупателю грузовых документов после акцептования им тратты; применяется в международной торговле.
ДОКУМЕНТ, РАЗОВЫЙ - документ, который отражает одну или несколько хозяйственных операций. После составления разовый документ передается в бухгалтерию организации и на его основании производится бухгалтерская запись. К Р.л. относятся приходные ордера по материалам, кассовые приходные и расходные ордера, авансовые отчеты и др.
ДОКУМЕНТ, РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ - приказ или распоряжение о выполнении определенной хозяйственной операции. Его основное назначение - передача указаний непосредственным исполнителям. В этом документе отсутствует факт совершения операции и он не является основанием для учетных записей.
ДОКУМЕНТ, РАСЧЕТНЫЙ - оформленные в письменном виде поручения, распоряжения по перечислению денежных средств в безналичном порядке на оплату товарно-материальных ценностей, оказанных услуг, а также по другим платежам. Основные Р.д.: платежные поручения, требования-поручения, заявления на открытие аккредитивов, чеки, инкассовые поручения. Р.д. являются основанием для проведения безналичных расчетов, их формы должны соответствовать установленным стандартам. Реквизиты Р.д.: наименование, номер документа, дата выписки, наименования плательщика и получателя средств, их идентификационные налоговые номера (ИНН) обслуживающих их банков, номера их счетов, номера корреспондентских счетов банков, назначение платежа (в чеке не указывается), кодовые обозначения, сумма платежа, обозначенная цифрами и

прописью; на первом экземпляре документов независимо от способа их изготовления проставляются подписи и оттиск печати.
ДОКУМЕНТ, РАСЧЕТНЫЙ БЕСТОВАРНЫЙ - платежное требование-поручение, реестр счетов при аккредитивной форме расчетов, чек, выписанные поставщиком или плательщиком и предъявленные в банк для оплаты материальных ценностей, которые фактически полностью или частично не были отгружены (отпущены) покупателю, или услуг, которые не были оказаны.
ДОКУМЕНТ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ - в США документ, в котором сообщаются сведения о компании; представляется в Комиссию по ценным бумагам и биржам в соответствии с требованиями федерального законодательства о ценных бумагах, касающихся их регистрации; включает проспект и другую информацию, требуемую этой комиссией.
ДОКУМЕНТ, СВОДНЫЙ - документ, который представляет собой сводку нескольких первичных документов. В нем отражаются хозяйственные операции, ранее оформленные соответствующими первичными документами. К С.д. относятся авансовые отчеты, кассовые отчеты и др.
ДОКУМЕНТ, СКЛАДСКОЙ - документ, выдаваемый товарным складом в подтверждение принятия товара на хранение, как-то: двойное складское свидетельство; простое складское свидетельство; складская квитанция. Двойное складское свидетельство состоит из двух частей - складского свидетельства и залогового свидетельства (варранта), которые могут быть отделены одно от другого. В каждой части двойного складского свидетельства должны быть одинаково указаны: наименование и местонахождения товарного склада, принявшего товар на хранение; текущий номер складского свидетельства по реестру склада; наименование юридического лица либо имя гражданина, от которого принят товар на хранение, а также местонахождения (местожительства) товаровладельца; наименование и количество принятого на хранение товара - число единиц и (или) товарных мест и (или) мера (вес, объем) товара; срок, на который товар принят на хранение, если такой срок устанавливается, либо указание, что товар принят на хранение до востребования; размер вознаграждения за хранение либо тарифы, на основании которых он исчисляется, и порядок оплаты хранения; дата выдачи складского свидетельства. Обе части двойного складского свидетельства должны иметь идентичные подписи уполномоченного лица и печати товарного склада. Простое складское свидетельство выдается на предъявителя. Двойное и простое складские свидетельства являются ценными бумагами.
ДОКУМЕНТ, СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ - документ. удостоверяющий перевозку грузов, их принадлежность, наименование и количество. В С.д. обязательно указываются грузоотправитель и грузополучатель.
ДОКУМЕНТ С УКАЗАНИЕМ ЦЕЛИ ЗАЙМА - специальный бланк, который заполняется заемщиком и подается кредитору в том случае, когда ценные бумаги "с маркой" используются для обеспечения займа. В этом документе заемщик, указывает цель займа, а также дает гарантии, что деньги, полученные по займу, не будут израсходованы на покупку, удержание или продажу ценных бумаг.
ДОКУМЕНТ, ТОВАРОРАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ - документ, дающий право его владельцу распоряжаться указанным в нем товаром (грузом). Т.д. являются коносамент, варрант, дубликат железнодорожной накладной, выданный на предъявителя (ордерный). Путем передачи Т.д. могут осуществляться операции купли-продажи или залога.
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ВРЕМЕННУЮ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ И ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ВРЕМЕННОЕ ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ (УЧЕБЫ) - листок нетрудоспособности и, в отдельных случаях, справки установленной формы, выдаваемые гражданам при заболеваниях и травмах, на период медицинской реабилитации, при необходимости ухода за больным членом семьи, здоровым ребенком до 3-х лет, на период карантина, при отпуске по беременности и родам, при протезировании в условиях протезно-ортопедического стационара. По предъявлению листка нетрудоспособности, в соответствии с действующим законодательством,

назначается и выплачивается пособие по временной нетрудоспособности, беременности и родам. Листок нетрудоспособности выдается: гражданам РФ, иностранным гражданам, в том числе гражданам государств-членов СНГ, лицам без гражданства, беженцам и вынужденным переселенцам, работающим на предприятиях, в организациях и учреждениях РФ независимо от их форм собственности; гражданам, у которых нетрудоспособность или отпуск по беременности и родам наступили в течение месячного срока после увольнения с работы по уважительным причинам; гражданам, признанным безработными и состоящим на учете в территориальных органах труда и занятости населения; бывшим военнослужащим, уволенным со срочной службы из Вооруженных Сил РФ при наступлении нетрудоспособности в течение месяца после увольнения.
ДОКУМЕНТ УЧЕТНОГО ОФОРМЛЕНИЯ - документ, составляемый в бухгалтерии для подготовки и упрощения учетных записей. Такими документами являются распределительные и группировочные ведомости, расчеты, бухгалтерские справки, мемориальные ордера и др. Д.у.о. составляются на основании ранее оформленных распорядительных и оправдательных документов, данных бухгалтерского учета, действующих указаний. Выделение группы Д.у.о. производится при классификации бухгалтерских документов по их назначению.
ДОКУМЕНТ, УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ - документ, на основании которого образуется и действует юридическое лицо. К У.д. относятся: заявление о регистрации (в произвольной форме), подписанное учредителями (или учредителем) предприятия; устав предприятия или договор учредителей. Учредительный договор юридического лица заключается, а устав утверждается учредителями (участниками). В У.д. должны определяться наименование юридического лица, место его нахождения, цели деятельности, состав и компетенция органов, а также другие сведения, предусмотренные законодательством о юридических лицах соответствующего вида. Договор учредителей должен содержать сведения о наименовании (имени) и юридическом статусе учредителей, их местонахождении (местожительстве), государственной регистрации (для юридических лиц) или личности (паспортные данные для физических лиц), размере уставного капитала создаваемого предприятия, доля участия (паях, количестве акций), принадлежащих каждому учредителю, размере, способах и порядке внесения ими своих вкладов (или оплата акций).
ДОКУМЕНТ, ФИКТИВНЫЙ - документ, изготовленный по образцам подлинных документов, подделка.
ДОКУМЕНТ, ФИНАНСОВЫЙ - 1. документ, содержащий финансовую информацию; 2. финансовые инструменты, то есть документы - носители финансовых обязательств.
ДОКУМЕНТ, ФРАХТОВЫЙ - счет-фактура, выписываемый владельцем судна на имя грузоотправителя, в котором зафиксирован размер фрахта за доставку груза.
ДОКУМЕНТАЦИЯ - 1. способ первичного отражения (регистрация) хозяйственных операций в специальных документах учета, являющихся основанием для бухгалтерских записей. Д. обеспечивает достоверность и точность учета, предварительный и последующий контроль за хозяйственными операциями. На каждую хозяйственную операцию или группу однородных операций составляется определенный документ, являющийся носителем первичной информации; 2. совокупность документов.
ДОКУМЕНТАЦИЯ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ - способ регистрации кассовых операций в учетных документах и сами учетные документы; к ним относятся: приходные кассовые ордера, по которым касса принимает наличные деньги; расходные кассовые ордера, платежные ведомости, заявления на выдачу денег, счета и др., по которым касса выдает наличные деньги; журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; кассовая книга; журнал-ордер № 1; ведомость № 1; журнал-ордер № 3; бланки строгой отчетности (трудовые книжки и вкладные листы к ним, квитанции путевых листов автотранспорта и т.п.); акт инвентаризации денежных средств в кассе (ф. № инв. 15); справка о кассовых операциях.

ДОКУМЕНТАЦИЯ МОРСКИХ ПЕРЕВОЗОК - торговая и товаросопроводительная документация, сопровождающая перевозку грузов морем.
ДОКУМЕНТАЦИЯ, НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ - государственный стандарт, стандарт предприятия, технические условия, технические описания, рецептуры и другая документация, закрепляющая требования к качеству продукции.
ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО РЕМОНТУ, СМЕТНАЯ - документация для определения содержания, объема и стоимости ремонта здания, сооружения и оборудования.
ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УЧЕТУ ДВИЖЕНИЯ МБП В ЭКСПЛУАТАЦИИ - способ регистрации движения малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП) в учетных документах и сами учетные документы, к ним от носятся: карточка складского учета материалов (ф. № М-2), накопительные ведомости синтетического учета по каждой раздаточной кладовой отдельно по приходу и расходу, акт на списание МБП (ф. № МБ-8) и др. (см. КАРТОЧКА СКЛАДСКОГО УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ; АКТ НА СПИСАНИЕ МБП).
ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПРОЕКТНО-СМЕТНАЯ - нормативно установленный комплекс документов, обосновывающих целесообразность и реализуемость проекта (чаще всего строительного), раскрывающих его сущность, позволяющих осуществить проект. В комплекте такой документации непременно присутствуют результаты сравнительного анализа с аналогами, а также финансовые расчеты, сметы затрат и результатов.
ДОКУМЕНТАЦИЯ, СМЕТНАЯ - документы, используемые для составления сметы.
ДОКУМЕНТАЦИЯ, ТЕНДЕРНАЯ - комплект документов, содержащих информацию по организационным, техническим и коммерческим вопросам проведения международных торгов (условия проведения торгов, основные финансовые и коммерческие условия договора купли-продажи или подряда, технические характеристики товара, описание технологического процесса - объекта торгов, сведения о характере, видах и объемах, предлагаемых на торгах работ и услуг, другие вопросы, которые должны найти отражение в предложениях участников торгов). Разрабатывается тендерным комитетом, часто с помощью консультационных фирм, и распространяется среди возможных участников торгов. Комплект Т.д. рассылается тендерным комитетом по почте либо передается фирмам или организациям - возможным участникам торгов. Т.д. можно приобрести за определенную плату в тендерном комитете.
ДОКУМЕНТАЦИЯ, ТЕХНИЧЕСКАЯ - комплект чертежей, спецификаций, инструкций по уходу и эксплуатации, по монтажу и т.п., обеспечивающий возможность монтажа и нормального использования машин и оборудования в процессе производства и ухода за ними, а также текущий ремонт.
ДОКУМЕНТАЦИЯ, УЧЕТНАЯ - совокупность учетных документов, таких как: бухгалтерские журналы, бухгалтерские книги и подтверждающие их данные документы, включая первичные.
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ - обязательное условие осуществления процесса управления, представляющее собой запись по установленным формам необходимой информации.
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НА МАЛОМ ПРЕДПРИЯТИИ, СПЛОШНОЕ - начальный этап бухгалтерского учета на малом предприятии. Все хозяйственные операции составляются при помощи определенных носителей первичной учетной информации. Малые предприятия могут применять для документирования операций типовые межведомственные формы первичной учетной документации, ведомственные формы, а также формы, самостоятельно разработанные применительно к соответствующим типовым, содержащим обязательные реквизиты, и обеспечивающие достоверность отражения в бухгалтерском учете совершенных операций.
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ - первичный учет, который включает в себя обработку и движение первичных документов до сдачи их в архив. Основанием для любой записи в регистрах бухгалтерского учета являются надлежаще оформленные оправдательные первичные учетные документы, фиксирующие факты

совершения хозяйственных операций. Они должны составляться в момент совершения хозяйственных операций или непосредственно после их окончания и содержать все обязательные реквизиты, подписи лиц, ответственных за содержание хозяйственных операций, печать предприятия. Документы подразделяются на внутренние и внешние. Внутренними документами оформляются хозяйственные операции, совершаемые внутри предприятия. Внешние документы поступают со стороны и отражают хозяйственные операции, характеризующие отношения с другими организациями. Все документы, служащие основанием для записей в бухгалтерском учете, должны представляться в бухгалтерию предприятия в установленном порядке к определенному сроку для проверки с точки зрения законности отраженных в них операций, правильности оформления и для последующей обработки и группировки. Информация, содержащаяся в первичных документах, систематизируется и накапливается в учетных регистрах. Информация из учетных регистров переносится в сгруппированном виде в бухгалтерскую отчетность. Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские отчеты и балансы подлежат обязательному хранению в соответствии с установленными порядком и сроками.
ДОКУМЕНТООБОРОТ - путь, который проходят документы от момента выписки до сдачи на хранение в архив. Проверенные и принятые бухгалтерией документы подвергают бухгалтерской обработке, под которой понимают их расценку, группировку и разметку (контировку). После разметки данные документов о хозяйственных операциях записывают в синтетических и аналитических счетах, а использованные документы сдают в архив. Перед сдачей документов в архив их необходимо соответствующим образом подготовить. С этой целью однородные первичные документы формируются в дела, содержащие обычно до 250 листов при толщине не более 4-х сантиметров. При формировании дел необходимо соблюдение следующих требований: документы постоянного и временного сроков хранения необходимо группировать в дела раздельно: подлинники должны быть отделены от копий; годовые планы и отчеты - от квартальных и месячных, в дело должно быть включено по одному экземпляру каждого документа. Каждый документ, помешенный в дело, должен быть оформлен в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных актов. В дело группируются документы одного периода - месяца, квартала, календарного года - кроме переходящих дел (например личные дела, не закрывающиеся при окончании календарного года). При наличии в деле документов за несколько месяцев документы помесячно разделяются листами бумаги с указанием месяца. Приложения к документам, независимо от даты их утверждения или составления, присоединяются к документам, к которым они относятся.
ДОКУМЕНТЫ В ПУТИ, РАСЧЕТНЫЕ - выписанные и сданные в банк документы по расчетам за отгруженную продукцию, выполненные работы или оказанные услуги, по которым еще не поступили платежи.
"ДОКУМЕНТЫ, ДЕНЕЖНЫЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении денежных документов, находящихся в кассе предприятия (почтовых марок, марок государственной пошлины, вексельных марок, оплаченных авиабилетов, оплаченных путевок в дома отдыха и санатории и др.). Денежные документы учитываются на счете по номинальной стоимости. Акционерные общества могут открывать к счету "Денежные документы" специальный субсчет "Собственные акции, выкупленные у акционеров". На нем учитываются собственные акции, выкупленные акционерным обществом у акционеров для их последующей перепродажи или аннулирования. Иные хозяйственные товарищества используют этот субсчет для учета доли участника, приобретенной в установленном порядке самим товариществом для передачи другим участникам или третьим лицам. При выкупе акционерным обществом (товариществом) у акционера (участника) принадлежащих ему акций (доли) в бухгалтерском учете делается запись по дебету счета "Денежные документы" и кредиту счетов учета денежных средств. Аннулирование выкупленных

акционерным обществом собственных акций проводится по кредиту счета "Денежные документы" и дебету счета "Уставный капитал" после выполнения этим обществом всех предусмотренных законодательством процедур.
ДОКУМЕНТЫ ДНЯ ОБМЕННОГО ПУНКТА - оформленные кассиром обменного пункта в течение операционного дня документы учета валютно-обменных операций.
"ДОКУМЕНТЫ ПРОТИВ ПЛАТЕЖА" - надпись на векселе, указывающая, что передача товарных документов покупателю возможна только после их оплаты.

QQQ

ДОЛГ -денежная сумма, взятая взаймы (на срок и на определенных условиях).
ДОЛГ, БЕЗНАДЕЖНЫЙ - часть дебиторской задолженности, получение которой признано невозможным (безнадежным) вследствие отказа суда или арбитража во взыскании либо вследствие неплатежеспособности должника. Особый вид Б.л. - дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности, когда предприятие по своей вине теряет право на получение бесспорного долга. Безнадежные долги обычно списываются в убытки с кредита счета "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" в дебет счета "Прибыли и убытки" (если по этой задолженности ранее не был создан резерв по сомнительным долгам). Резервы по сомнительным долгам создаются на основе годовой инвентаризации дебиторской задолженности предприятия. Величина резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния должника и оценки вероятности погашения долга. На сумму создаваемых резервов делаются записи по дебету счета "Прибыли и убытки" и кредиту счета "Оценочные резервы". При списании с баланса невостребованных долгов, ранее признанных предприятием сомнительными, записи производятся по дебету счета "Оценочные резервы" в корреспонденции с соответствующими счетами учета расчетов с дебиторами. Аналитический учет по счету "Оценочные резервы" ведется по каждому сомнительному долгу, на который создан резерв.
ДОЛГ, ВНУТРЕННИЙ - долг, который образуется внутри каждой страны как сумма взаимной задолженности различных секторов экономики. В.д. имеет определенную структуру и складывается из следующих элементов: государственный внутренний долг, долг корпоративного сектора и долг населения.
ДОЛГ, ДОЛГОСРОЧНЫЙ - задолженность, подлежащая погашению более чем через год.
ДОЛГ, ИПОТЕЧНЫЙ - долг по возврату ссуды, взятой под залог недвижимости, земли.
ДОЛГ, КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ - долгосрочная задолженность частной компании или государственного ведомства, выраженная в виде выпущенных облигаций или аналогичных обязательств, в сравнении с величиной краткосрочного или текущего долга.
ДОЛГ, ПРОСРОЧЕННЫЙ - долг, который не может быть востребован по закону, поскольку исчерпан срок давности.
ДОЛГ, СОМНИТЕЛЬНЫЙ - дебиторская задолженность предприятия, которая не погашена в сроки, установленные договорами, и не обеспечена соответствующими гарантиями. Такой резерв сомнительных долгов создается на основе результатов проведенной в конце отчетного года инвентаризации дебиторской задолженности предприятия. Величина резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния, платежеспособности должника и оценки вероятности погашения долга полностью или хотя бы частично. Если до конца года, следующего за годом образования резерва сомнительных долгов, этот резерв в какой-то части не будет использован, то неизрасходованные суммы присоединяются к прибыли соответствующего года.
ДОЛГ, СПИСАННЫЙ ВНЕШНИЙ - полная или частичная ликвидация задолженности на основании соглашения между кредитором и должником.
ДОЛГ, СПИСАННЫЙ В УБЫТОК см. ДОЛГ, БЕЗНАДЕЖНЫЙ.

ДОЛГ, СПОРНЫЙ - задолженность, вызывающая споры, требующая доказательств.
ДОЛГ, "СТАРШИЙ" - кредиты или облигации, по которым кредиторы имеют преимущественное право на активы компании в случае ее ликвидации по сравнению с иными держателями долговых обязательств и акций. Понятие "С."д. распространяется в первую очередь на заимствования у банков.
ДОЛЖНИК - 1. лицо, которое задолжало деньги другому лицу. В балансах должниками считаются те, кто должен организации деньги, причем следует проводить различие между должниками, которые обязаны погасить долги в течение следующего отчетного периода, и должниками, которые будут рассчитываться с долгами позже: 2. предприятие, которое не выполняет или в ближайшее время не сможет выполнить свои обязательства перед кредиторами.
ДОЛЖНИК, НЕСОСТОЯТЕЛЬНЫЙ - сторона, взявшая на себя обязательство совершить в пользу другой стороны (кредитора) определенное действие (передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.п.), но не в состоянии его выполнить.
ДОЛЖНИК ПО ПОСТАНОВЛЕНИЮ СУДА - лицо, которое по постановлению суда должно выплатить некоторую сумму денег другому лицу.
ДОЛЖНОСТЬ - штатная единица или рабочее место как основной элемент организационной структуры. В должностной характеристике (инструкции) указывают частные задачи, которые решаются на соответствующем рабочем месте, необходимые для их выполнения полномочия и компетентность (знания), а также место в иерархии.
ДОЛЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ В АКТИВАХ - чистое отношение текущих затрат к хозяйственным средствам, активам.
ДОМИЦИЛИАТ - третье лицо, указанное в векселе, которое должно оплатить вексель в месте жительства плательщика или другом месте.
ДОМИЦИЛИАТ СЧЕТА ДЕПО - депозитарий, у которого депонент держит свой счет депо.
ДОПЛАТА, ГАРАНТИРОВАННАЯ - доплата для получения минимальной гарантированной ставки при невыполнении нормы выработки.
ДОПЛАТА ЗА РАБОТУ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ - сумма дополнительного заработка за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра). Работа в ночное время фиксируется в табелях учета рабочего времени итоговым количеством за месяц, оформляется установленными на предприятии первичными документами и оплачивается в повышенном размере, устанавливаемом коллективным договором (положением об оплате труда) предприятия, но не ниже, чем предусматривается законодательством.
ДОПЛАТА К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ - денежные суммы, которые выплачиваются работникам сверх тарифных ставок (окладов) с учетом интенсивности и условий их труда. Доплаты применяются, в частности, при работе на конвейерах, при совмещении профессий, за руководство бригадой, при работе в тяжелых и вредных условиях труда и т.д. Доплаты могут носить и гарантийный характер, в случаях, когда они суммируются с зарплатой с целью сохранить работнику обычный или близкий к нему уровень оплаты труда.
ДОПУЩЕНИЕ - 1. предположение; 2. в бухгалтерском учете экономически развитых стран это общепризнанные основополагающие принципы, применение которых предполагается при ведении бухгалтерского учета. В российском бухгалтерском учете этот термин относится по существу к правилам ведения учета и составления отчетности. При этом указанные в положении по учетной политике допущения не обязательно должны объявляться организацией. Их принятие и следование им подразумевается. Вместе с тем, если организация при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности допускает отступления от установленных допущений, то она обязана раскрыть причины этих отступлений. Положением по учетной политике установлены следующие допущения - имущественной обособленности организации, непрерывности ее

деятельности, последовательности применения учетной политики и временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

ДОПУЩЕНИЕ ВРЕМЕННОЙ ОПРЕДЕЛЕННОСТИ ФАКТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - принцип бухгалтерского учета, означающий, что факты хозяйственной деятельности будут отражены в бухгалтерском учете и отчетности того периода, в котором совершены, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами. Например, начисленная работникам организации оплата труда относится на издержки производства или расходы того периода, в котором она начислена, независимо от фактического времени выплаты начисленной суммы работникам. В международной бухгалтерской практике допущению временной определенности фактов хозяйственной деятельности соответствует основополагающий "принцип начисления".

ДОПУЩЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОБОСОБЛЕННОСТИ - понятие означает, что имущество и обязательства организации существуют обособленно от имущества и обязательств собственника. Для России в период становления рыночной экономики это допущение представляется особенно важным, так как во многих организациях (особенно хозяйственных товариществах и обществах) их имущество находится в личном пользовании учредителей, участников или работников.

ДОПУЩЕНИЕ НЕПРЕРЫВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - понятие означает, что организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствует намерение ликвидации или существенного сокращения деятельности. Если же указанные намерения у организации имеются, она обязана объявлять об этом в учетной политике, формируемой на предстоящий финансовый год, и в пояснительной записке к годовому отчету за истекший финансовый год. Указанное допущение обязательно должно использоваться в аудиторской практике и аудитор обязан информировать пользователей бухгалтерской отчетности о возможности ликвидации организации или сокращения деятельности.

ДОПУЩЕНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ - термин предполагает, что выбранная организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому.

ДОСТОВЕРНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - требование к бухгалтерской отчетности, означающее, что бухгалтерская отчетность должна давать достоверное и полное представление об имущественном и финансовом положении организации, а также о финансовых результатах ее деятельности. Достоверной считается бухгалтерская отчетность, сформированная и составленная исходя из правил, установленных нормативными актами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской федерации. В то же время, согласно Международным стандартам финансовой отчетности, эта отчетность отвечает требованиям достоверности тогда, когда она свободна от значимых ошибок и необъективности, и пользователи могут полагаться на нее в той мере, в какой полно и беспристрастно она может отражать или ожидается, что будет отражать, истинное положение дел.

ДОСТОВЕРНОСТЬ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ, РЕПРЕЗЕНТАТИВНАЯ - один из показателей надежности учетной информации, отражающий соответствие или согласие между явлением и его оценкой или описанием. Условность этого показателя состоит в том, что многие данные, используемые в учете, не имеют экономического значения. Так, покупная цена имущества в момент покупки может иметь значение биржевой или рыночной цены, но десять лет спустя амортизированная стоимость этого имущества не имеет никакого экономически важного значения. Таким образом, Р.д.у.и. имеет весьма ограниченное применение.

ДОСЬЕ ПРИ ЭКСПОРТЕ ТОВАРОВ - специальная подборка документов по контролю за поступлением валютной выручки от экспорта товаров. Досье формируется уполномоченными банками по каждому паспорту сделки.

ДОТАЦИЯ - 1. государственное пособие гражданам и организациям для покрытия убытков или других целей; 2. сумма денежных средств, выделяемая из бюджета предприятиям, у которых затраты на производство и реализацию продукции не покрываются получаемыми доходами, а также на поддержание относительно низких розничных цен на отдельные товары, реализуемые населению; 3. денежная сумма, выделяемая из бюджета вышестоящего уровня в случае недостаточности закрепленных и регулирующих доходов для формирования минимального бюджета нижестоящего территориального уровня. Выделение Д. осуществляется в порядке бюджетного регулирования на безвозмездной и безвозвратной основе, а ее использование не имеет целевого назначения.
ДОТАЦИЯ, БЮДЖЕТНАЯ см. ДОТАЦИЯ.
ДОТАЦИЯ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ см. ДОТАЦИЯ.
ДОТАЦИЯ ДЛЯ ПОДДЕРЖАНИЯ УРОВНЯ ЦЕН - федеральные или региональные дотации предприятиям для поддержания оптовых или розничных цен на уровне, установленном органом управления, предоставившем эту дотацию.
ДОТАЦИЯ, ЭКСПОРТНАЯ - средства, выделяемые из государственного бюджета экспортерам в целях поощрения вывоза товаров.
ДОХОД -1. денежные или иные ценности, получаемые в результате какой-либо деятельности; 2. результат производственно-хозяйственной деятельности, получаемый как разница между стоимостью реализованной продукции и услуг и произведенными затратами; 3. выплачиваемые владельцам дивиденды или проценты, выраженные в процентах от текущей цены ценных бумаг. Аналогично - по вкладам и депозитам.
ДОХОД, БАЗИСНЫЙ - чистый доход или чистый убыток по всей биржевой операции, включающей сделку с реальным товаром и с биржевыми контрактами, используемыми в качестве хеджа.
ДОХОД БАНКА - доходы от банковских операций и других сделок. К доходам от банковских операций относятся, в частности, доходы: 1) в виде процентов от размещения от своего имени и за свой счет привлеченных банком денежных средств клиентов; 2) от открытия и ведения банковских счетов клиентов, в том числе банков-корреспондентов и осуществления расчетов по их поручению; 3) от инкассации денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассового обслуживания клиентов; 4) от операций с иностранной валютой в наличной и безналичной формах; 5) от операций с драгоценными металлами; 6) от операций с валютными ценностями, включая комиссионные сборы (вознаграждения) при операциях по покупке или продаже валюты за счет и по поручению клиентов; 7) от операций по предоставлению банковских гарантий, обязательств, авалей и поручительств за третьих лиц, предусматривающих исполнение в денежной форме; 8) от размещения резервов Федерального казначейства РФ и его территориальных органов (кроме случаев, когда указанные действия совершаются ЦБ РФ и его территориальными органами); 9) от приобретения права требования исполнения обязательств в денежной форме; 10) от доверительного управления денежными средствами или иным имуществом по договорам с клиентами, включая депозитарное обслуживание; 11)от операций с ценными бумагами; 12)от предоставления в аренду специально оборудованных помещений и сейфов для хранения документов и ценностей; 13) в виде средств, полученных от клиентов в возмещение услуг связи; 14) в виде сумм, полученных банком по возвращенным кредитам (ссудам), ранее списанным на убытки банка, либо списанным за счет созданных резервов (при поступлении средств от должника), ранее сформированных банком для покрытия возможных потерь по сомнительной задолженности.
ДОХОД БАНКА, НЕПРОЦЕНТНЫЙ - доходы, не относящиеся к процентным: доходы от инвестиций; оплата клиентами услуг, оказываемых банками; доход от торговли иностранной валютой; комиссионные по операциям с иностранной валютой; торговый доход от покупки и перепродажи казначейских векселей, облигаций, коммерческих

ценных бумаг и прочих ценных бумаг; доход от лизинговых операций, трастовых операций и др.
ДОХОД БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ - доход, полученный объединением, предприятием в отчетном периоде, но относящийся к деятельности в последующих периодах.
ДОХОД БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ (ОТЛОЖЕННЫЕ РАСХОДЫ) В УЧЕТЕ США - денежные средства, получаемые компанией авансом за будущее предоставление товаров или услуг. У компании возникает обязательство, имеющее форму дохода будущего периода (то есть деньги уже получены, а доход еще не заработан). В этом случае дебетуется счет денежных средств и кредитуется счет соответствующего вида будущих доходов, то есть обязательств. Это следующие виды доходов: арендная плата, полученная авансом; продукция, оплаченная авансом; абонементные книжки, талоны, подписки, специфические сертификаты; плата за образование, полученная авансом, и т.д. Соответственно, когда доход реально заработан (выполнен принцип признания дохода), счет доходов будущих периодов дебетуется, что уменьшает обязательство компании, а счет соответствующего реального дохода кредитуется, что увеличивает доходы данного периода.
ДОХОД БЮДЖЕТА - экономические отношения, возникающие у государства с юридическими и физическими лицами в процессе формирования бюджетного фонда страны. Формой проявления этих экономических отношений служат различных виды платежей предприятий, организаций и населения в государственные бюджет, а их материально-вещественным воплощением денежные средства, мобилизуемые в бюджетный фонд. Платежи в бюджет являются обязательными и безвозвратными. Д.б. делятся на текущие и капитальные. Текущие доходы, в свою очередь, делятся на налоговые и неналоговые. К доходам относятся также гранты (кроме грантов, выделяемых на научные исследования) безвозмездно перечисляемые иностранными государствами или международными организациями средства для поддержки бюджета либо на иные цели, связанные с реализацией функций государства.
ДОХОД БЮДЖЕТА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА - поступающие в бюджет денежные средства от реализации отдельных видов государственного имущества: конфискованного, наследственного, бесхозяйственного.
ДОХОД, ВАЛОВОЙ - исчисленный в денежном выражении суммарный годовой доход предприятия (фирмы), полученный в результате производства и продажи продукции, товаров, услуг. В.д. определяется как разность между денежной выручкой от продажи товаров и материальными затратами на их производство. В.д. равен сумме заработной платы и чистого дохода (прибыли).
ДОХОД, ВНЕПЛАНОВЫЙ - сумма прибыли непредвиденная в планах фирмы, предприятия.
ДОХОД, ВНЕРЕАЛИЗАЦИОННЫЙ - доход предприятий и организаций, полученный от операций, не связанных с реализацией продукции и услуг. К В.д. относятся доходы: от долевого участия в деятельности других предприятий (организаций), кроме дивидендов и доходов в виде процентов, начисленных по государственным ценным бумагам РФ, государственным облигациям субъектов РФ и муниципальным облигациям, подлежащим налогообложению; от сдачи имущества в аренду (кроме передачи имущества в лизинг); от реализации и (или) переоценки ценных бумаг; в виде сумм признанных (причитающихся к получению) штрафов, пени или иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательства, а также средств, получаемых в возмещение убытков; от использования авторских прав или иных аналогичных прав, либо деловой репутации; в виде сумм резервов, затраты на формирование которых подлежали вычету из доходов налогоплательщика (налоговым вычетам); в виде безвозмездно полученных денежных средств или имущества; в виде распределяемой в пользу налогоплательщика прибыли от его участия в налоговом партнерстве; в виде прибыли прошлых лет, выявленной в отчетном периоде; в виде положительных курсовых разниц по валютным счетам в банках,

а также по операциям с иностранной валютой; в виде положительных разниц от дооценки драгоценных металлов и драгоценных камней; в виде процентов, в том числе по ценным бумагам предприятий (организаций), процентов, начисленных обслуживающими банками по остаткам средств на расчетных и других счетах в этих банках; в виде процентов, начисленных налогоплательщику при несвоевременном возврате излишне уплаченных или излишне взысканных налогов); образовавшиеся в связи с погашением долга, принятого налогоплательщиком в связи с переуступкой права требования, и начисленных по нему процентов (исключая проценты, фактически начисленные первоначальному кредитору).

ДОХОД, ВТОРИЧНЫЙ см. ДОХОД, ПРОИЗВОДНЫЙ.

ДОХОД В ФОРМЕ НАЛИЧНОСТИ - среднемесячный внутренний уровень дохода на инвестиции из общей ожидаемой суммы поступлений в виде процентов по займам и погашения капитальной суммы долга. Доход меняется в зависимости от суммы предполагаемых досрочных платежей, что определяет структуру потока денежной наличности.

ДОХОД, ГАРАНТИРОВАННЫЙ - обеспеченная, постоянная прибыль. Прибыль с данной гарантией, защищенная от неожиданностей (отрицательных факторов). Как правило, это доход от государственных ценных бумаг.

ДОХОД ГОСУДАРСТВА, НЕНАЛОГОВЫЙ - денежные средства, поступающие в распоряжение государства через взимание неналоговых платежей. Основанием уплаты обязательных неналоговых платежей является совершение компетентными органами в пользу юридических и физических лиц определенных действий (предоставление тех или иных прав, выполнение работ, услуг). Уплата добровольных платежей, включаемых в группу Н.д.г., основана на соответствующем волеизъявлении юридических и физических лиц. Особенностью неналоговых платежей является то, что для них характерен признак целевой направленности в использовании поступлений по ним. Целевое направление использования Н.д.г. устанавливается при введении неналоговых платежей и по конкретным основаниям взимания платежей, образующих Н.д.г.: а) платежи за использование природных ресурсов и недр (к платежам этой группы относятся: платежи в связи с пользованием недрами, отчисления на воспроизводство минерально-сырьевой базы, платежи за пользование акваторией и участками морского дна и др.); •неналоговые платежи за землю; платежи за пользование лесным фондом и арендная плата; плата за воду и другие платежи; б) платежи за предоставление государственными органами услуг, совершение иных юридически значимых действий в пользу юридических и физических лиц (государственная пошлина, таможенная пошлина, иные пошлины, лицензионные и регистрационные сборы (за получение лицензии на занятие той или иной деятельностью, за регистрацию уставных документов, за проверку средств измерений, за сертификацию товаров и другие сборы); в) страховые и иные платежи юридических и физических лиц, в основе которых лежат конкретные государственные программы (задачи) социального или экономического характера (отчисления, производимые юридическими и физическими лицами в различные социальные и другие внебюджетные фонды - Пенсионный фонд РФ, фонд занятости населения, фонд возрождения торгового флота России и т. д.); сбор на нужды образовательных учреждений, взимаемый с юридических лиц; г) неналоговые доходы от выпуска и размещения государственных ценных бумаг и проведения государственных лотерей; д) доходы от приватизации государственной собственности (с расширением объектов, подлежащих приватизации, увеличиваются и доходы от ее осуществления); е) доходы штрафного характера (штрафы, пени, неустойки и т. п.), другие доходы и сборы (поступления по взысканным сокрытым доходам, суммы кредиторский и депонентской задолженности с истекшими сроками исковой давности, гербовый сбор, сбор за использование наименований "Россия", "Российская Федерация" и образованных на их основе слов и словосочетаний и др.). Все перечисленные группы поступлений и образуют Н.д.г.

ДОХОД ЗА УСЛУГИ - прибыль, возникающая как результат оказания компанией или физическим лицом услуг. Д.за у. учитывается по принципу даты реализации, то есть в тот период, в котором эти услуги были оказаны.
ДОХОД, ЗАЯВЛЕННЫЙ - доход физического или юридического лица, ими заявленный в налоговые органы для исчисления сумм налогов.
ДОХОД, КОСВЕННЫЙ - доход, получаемый физическим лицом в результате побочной (не основной) деятельности.
ДОХОД, МАРЖИНАЛЬНЫЙ - превышение выручки с продаж над совокупными переменными затратами (издержками), относящимися к определенному уровню продаж (объему производства); может рассчитываться и как удельная величина в расчете на цену единицы продукции; этот показатель широко используется в анализе поведения себестоимости (затрат) и расчетах трансфертных цен.
ДОХОД, НАЧИСЛЕННЫЙ - доход, который был заработан, но еще не получен на дату составления баланса.
ДОХОД, НЕМАТЕРИАЛЬНЫЙ - доход, в форме удовлетворения от творческой деятельности, приобретения профессионального престижа.
ДОХОД, НЕ ПОДЛЕЖАЩИЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ - доходы, освобожденные от налогов, а именно следующие виды доходов: от религиозных организаций (объединений); общественных организаций инвалидов; специализированных протезно-ортопедических предприятий; от производства технических средств профилактики инвалидности и реабилитации инвалидов; от производства продукции традиционных народных промыслов малочисленных народов, культурно-просветительских учреждений; доходы (дивиденды и проценты), полученные по государственным облигациям и иным государственным ценным бумагам. Налог не уплачивается также с доходов от процентов по кредитам, предоставленным Правительству РФ, ЦБ РФ и Банку внешней торговли РФ или под их гарантии.
ДОХОД, ОБЛАГАЕМЫЙ - часть валового дохода юридических и физических лиц, подлежащих обложению налогом. О.д. определяется путем вычета из валового дохода налогоплательщика установленных законом скидок и льгот.
ДОХОД ОТ ВЛАДЕНИЯ АКТИВАМИ - чистая стоимость возможной реализации в период роста цен некоторых фиксированных активов и материально-производственных запасов повышается. При продаже этих активов (возможно зданий, которые должны быть восстановлены, или готовой продукции) прибыль не является результатом нормальных торговых операций, это доход от владения. В случае использования активов для получения прибыли, например завода, можно сказать, что сбережение затрат происходит в результате покупки завода по цене ниже текущей. Доход от владения может также стать фактической прибылью в момент продажи соответствующих активов. При общепринятом учете по первоначальной стоимости игнорируют существование доходов от владения и учитывают только фактические доходы. Таким образом, величина прибыли искажается, особенно в год продажи значительных по стоимости активов. В большинстве систем учета инфляции либо вычитают, либо отдельно учитывают рассчитанный особым образом доход от владения при калькуляции прибыли от основной деятельности.
ДОХОД ОТ ЗАКОННОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА - доход собственника этого имущества от продажи имущества. Указанные доходы уменьшаются на суммы вознаграждений, уплаченных посредникам, если для реализации привлекались также посредники.
ДОХОД ОТ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РЕАЛИЗАЦИИ) - валовой доход от реализации товаров или от оказания услуг. Реализацию можно учитывать различными способами - по методу накопления, по мере оплаты, предъявления расчетных документов, по мере выполнения заказа или на момент реализации. При использовании в учете метода накопления операции признаются вмомент их совершения, а не в момент оплаты (учет по мере оплаты). Кроме того, доходы учитываются на момент их получения, а расходы - на

момент возникновения, и расходы сопоставляются с соответствующими доходами(принцип сопоставления).
ДОХОД ОТ СДАЧИ ИМУЩЕСТВА (ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, ДОЛИ И ПАИ) В АРЕНДУ (НАЕМ) - доход физического лица, во владении или пользовании которого находится это имущество. При этом, если владелец или собственник имущества предоставляет это имущество другому лицу на возмездной основе, а это другое лицо получает доходы от сдачи его в аренду (наем) или от иного его использования, доходы владельца или собственника указанного имущества определяются исходя из соответствующего вознаграждения, получаемого им от этого другого лица.
ДОХОД ОТ ФРАНКИРОВАННЫХ ИНВЕСТИЦИЙ - в хозяйственной жизни Великобритании это дивиденды, полученные одной британской компанией от другой. С них не берут налог с корпорации, так как они уже обложены им у источника - оплачивающей налог компании. Такие доходы называются доходами от франкированных инвестиций, потому что они франкированы, то есть обложены налогом ("проштампованы"). Получение доходов от франкированных инвестиций компаний уменьшает сумму налога с корпорации, который должен быть уплачен авансом в результате выплаты дивидендов.
ДОХОД, ПОЛУЧЕННЫЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОМ В НАТУРАЛЬНОЙ ФОРМЕ - полученные налогоплательщиком в виде дохода товары (работы, услуги), учитываемые в составе доходов налогоплательщика как стоимость этих товаров (работ, услуг) на день получения такого дохода, исчисленная исходя из их рыночных цен (тарифов), а при государственном регулирования цен (тарифов) на эти товары (работы, услуги) - исходя из их государственных регулируемых розничных цен. При этом в стоимость товаров (работ, услуг) включается соответствующая сумма налога на добавленную стоимость, а для подакцизных товаров и соответствующая сумма акцизов.
ДОХОД ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ МЕДИЦИНСКОМУ СТРАХОВАНИЮ - страховые платежи по обязательному медицинскому страхованию, поступившие от территориального фонда обязательного медицинского страхования; сумма возврата из резерва оплаты медицинских услуг и запасного резерва; другие доходы, связанные с проведением обязательного медицинского страхования, в том числе от инвестирования резервов.
ДОХОД, ПРЕДЕЛЬНЫЙ - дополнительный доход, получаемый от продажи дополнительной единицы продукции. В условиях совершенной конкуренции каждая дополнительная единица продукции будет продаваться по одной и той же цене. В условиях несовершенной конкуренции предельный доход будет, по мере роста выпуска сокращаться, поскольку каждая единица продается по более низкой цене.
ДОХОД, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЙ - часть прибыли, остающаяся у функционирующего предпринимателя после уплаты налогов.
ДОХОД ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА), СОВОКУПНЫЙ ОБЛАГАЕМЫЙ (ЧИСТЫЙ) -сумма, определяемая путем уменьшения совокупного годового дохода на сумму расходов, связанных с извлечениям дохода, и являющаяся базовой величиной для исчисления подоходного налога по ставкам, установленным действующим законодательством. Совокупный годовой (чистый) доход определяется в полной годовой сумме, независимо от времени существования источника дохода в календарном году. При этом, если источник дохода существовал полный год, но в течение года имелись перерывы в работе, годовым доходом считается фактически полученная сумма дохода. Не исключаются из совокупного валового дохода предпринимателя следующие расходы: на личные нужды плательщика и его семьи (на ремонт и другие расходы, не связанные с получением доходов); по уплате налогов, лицензионных и иных сборов, не включаемых предприятиями и организациями в себестоимость продукции (работ, услуг). В частности, физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, являются плательщиками налогов в

дорожные фонды. Налог на горюче-смазочные материалы предпринимателями в состав расходов не включается, а уплачивается из доходов, полученных от реализации этих материалов; понесенные убытки; оплате процентов по просроченным и отсроченным ссудам; судебные издержки и арбитражные расходы по делам, связанным с деятельностью плательщика; по претензиям юридических и физических лиц, связанным с деятельностью; не связанные с деятельностью, а также документально неподтвержденные или подтвержденные фиктивными документами. Расходы на представительские цели в составе расходов граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью, не учитываются.
ДОХОД ПРЕДПРИЯТИЙ - денежные средства, получаемые предприятиями после продажи произведенных товаров с исключением из них материальных и приравненных к ним затрат. По форме Д.п. складываются из прибыли и фонда оплаты труда персонала предприятия.
ДОХОД ПРИ ДОСРОЧНОМ ПОГАШЕНИИ - расчетный доход от погашения облигации, рассчитанный исходя из предположения о том, что погашение произойдет не в установленный срок, а в некоторый более ранний срок выкупа и по курсу выкупа, установленному для этого срока. Это понятие и этот расчет имеют смысл в тех случаях, когда облигации продаются по стоимости, превышающей цену выкупа, и, следовательно, этот курс рассматривается как нижний предел дохода.
ДОХОД, ПРОИЗВОДНЫЙ - доходы, образующиеся на базе доходов первичных путем передачи части их от одних владельцев другие. По экономике в целом суммы переданных и полученных доходов совпадают, по каждому владельцу значительно различаются, в результате чего формируется положительное или отрицательное сальдо передач и поступлений доходов. В балансе народного хозяйства владельцами доходов выступали предприятия и организации различных форм собственности, население и государство (госбюджет). К П.д. относились налоги и неналоговые платежи в бюджет, выплаты бюджета, страховые платежи, проценты по займам, взносы и пожертвования, оплата труда работников не производственной сферы, выплаты пенсий; стипендий, пособий. В системе национальных счетов владельцами доходов выступают институциональные единицы или их совокупности (секторы экономики). К П.д. относятся налоги, страховые платежи, субсидии государства на производство, оказание бесплатных и по льготным ценам услуг домашним хозяйствам, пенсии и пособия, другие социальные трансферты в денежной и натуральной формах,
ДОХОД, РАСПОЛАГАЕМЫЙ - доход, оставшийся в распоряжении владельца после уплаты налогов.
ДОХОД, РАСПОЛАГАЕМЫЙ СКОРРЕКТИРОВАННЫЙ - располагаемый душевой или семейный доход в течение данного периода, скорректированный на величину получаемых или передаваемых социальных трансфертов в натуральной форме.
ДОХОД, РЕАЛЬНЫЙ - количество товаров и услуг, которое отдельное лицо или группа могут купить на свой номинальный доход в течение определенного периода; номинальный доход с поправкой на изменение уровня цен.
ДОХОД, РЕГУЛИРУЮЩИЙ -доход, отчисляемый по годовым нормативам (в процентах) от налогов и других платежей в бюджета нижестоящего территориального уровня их доходной частило минимального необходимого размера. Такие нормативы утверждаются вышестоящим органом государственной власти или местного самоуправления.
ДОХОД СЕМЬИ, СОВОКУПНЫЙ - доход семьи, определяемый за три календарных месяца (с 1 по 1 число), предшествовавших месяцу обращения за назначением компенсации (субсидии). При исчислении среднего совокупного дохода в составе членов семьи учитываются: супруги, их дети и родители, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, проживающие совместно с нанимателем (собственником) жилья и оплачивающие жилье и коммунальные услуги по единому лицевому счету, а также иные лица, имеющие в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами равное с нанимателем (собственником) жилья и остальными членами

его семьи право пользования жилым помещением. В случае, если по одному адресу прописаны несколько семей (лиц), которые имеют отдельные лицевые счета (коммунальная квартира, общежитие), то доходы учитываются отдельно по каждой семье (лицу). В составе семьи не учитываются отсутствующие длительный срок лица, за которыми в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами сохраняется право на жилую площадь (военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, лица, находящиеся в местах лишения свободы, лети, находящиеся на воспитании в государственном учреждении, и другие). При изменении состава семьи и уровня ее доходов заявитель обязан представлять необходимые подтверждающие документы. Определение совокупного дохода семьи производится на основании документов, используемых при налогообложении физических лиц, а также других документов и сведений, представляемых гражданами, обратившимися за компенсацией (субсидией). Перечень необходимых для определения среднего совокупного дохода семьи документов и периодичность их представления устанавливаются органами местного самоуправления.
ДОХОД С КАПИТАЛА - доход, получаемый владельцем капитала в результате его функционирования в различной форме (производственной, торговой, финансовой и т.д.)
ДОХОД, СЛУЧАЙНЫЙ "ДЕНЕЖНЫЙ", - доход от изменения общей покупательной силы денежной единицы как результат наличия "денежных" активов и/или "денежных" обязательств (обязательства компании сторонним лицам, выраженные в фиксированных величинах); в период инфляции владельцы чистых "денежных" активов теряют, а обладатели чистой "денежной" задолженности выигрывают на падении покупательной способности денежной единицы; в случае дефляции все происходит наоборот; в США такие доходы и убытки отражаются в бухгалтерской отчетности при использовании системы учета в сопоставимых ценах.
ДОХОД, СМЕШАННЫЙ - доход некорпоративных предприятии, принадлежащий членам домашних хозяйств, в которых владельцы могут работать, не получая заработной платы: содержит элементы вознаграждения за труд и прибыли от производства, которые трудно разграничить.

ДОХОД СОБСТВЕННИКОВ - чистый доход владельцев некорпорированных фирм (индивидуальных собственников и партнерств).
ДОХОД, СОВОКУПНЫЙ - разница между валовой выручкой и стоимостью использованных в процессе производства товаров (работ, услуг) сырья, материалов, комплектующих изделий, приобретенных товаров, топлива, эксплуатационных расходов, текущего ремонта, затрат на аренду помещений, используемых для производственной и коммерческой деятельности, затрат на аренду транспортных средств, расходов на уплату процентов за пользование кредитными ресурсами банков (в пределах действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ плюс 3%), оказанных услуг, а также сумм налога на добавленную стоимость, уплаченных поставщикам, налога на приобретение автотранспортных средств, отчислений в государственные социальные внебюджетные фонды, уплаченных таможенных платежей, государственных пошлин и лицензионных сборов.
ДОХОД, СРЕДНЕДУШЕВОЙ - средний номинальный доход (то есть доход, выраженный в денежной форме без учета налогов), приходящийся на одного человека в исследуемой группе лиц (в стране, на предприятии, в семье и т.д.). Подсчитывается как частное отделения общей суммы годовых номинальных доходов на количество людей в исследуемой группе.
ДОХОД СТРАХОВЩИКОВ (СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ) - доходы от страховых и перестраховочных операций по всем видам страхования, а также от других сделок. К доходам от страховых и перестраховочных операций относятся доходы в виде: 1) поступлений страховых взносов по договорам страхования, сострахования и перестрахования; 2) сумм возврата страховых резервов, начисленных в предыдущие

периоды; 3) комиссионных вознаграждений и тантьем по договорам, переданным в перестрахование; 4) комиссионных вознаграждений за оказание услуг страхового агента, сюрвейера и аварийного комиссара; 5) сумм возмещения перестраховщиками доли страховых выплат по договорам, переданным в перестрахование; 6) полученных процентов, начисленных на депо премий, принятых в перестрахование; 7) сумм, получаемых в порядке реализации права требования страхователя по договорам добровольного страхования к лицам, ответственным за причиненный ущерб в случаях, предусмотренных в соответствующих законодательных актах. К доходам от других сделок относятся, в частности, доходы от размещения страховых резервов и других средств.

ДОХОД УЧАСТНИКА ЛИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ - прибыль предприятия (оставшаяся после уплаты налогов), полученная в соответствующем налоговом периоде. Убытки личного предприятия при определении доходов его участника не учитываются равно как не переносятся на будущее.

ДОХОД ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, СОВОКУПНЫЙ, ОБЛАГАЕМЫЙ НАЛОГОМ - доход, который включает все виды доходов как в денежной, так и натуральной форме. При этом доходы, полученные в натуральной форме, учитывают в составе совокупного годового дохода по государственным регулируемым ценам, а при их отсутствии - по свободным (рыночным) ценам на дату получения дохода. В совокупный доход не включают: государственные пособия по социальному страхованию и социальному обеспечению (кроме пособий по временной нетрудоспособности); все виды пенсий (кроме назначаемых и выплачиваемых за счет средств организаций); суммы, получаемые работниками в возмещение ущерба, причиненного им увечья или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей; выходные пособия, выплачиваемые при увольнении, а также все виды денежной компенсации, выплачиваемые высвобождаемым работникам при их увольнении из организаций; алименты у граждан, их получающих; выигрыши по облигациям государственных займов и суммы, получаемые в погашение этих облигаций, а также ряд других доходов. Совокупный доход граждан уменьшается: а) на сумму доходов, перечисляемых по заявлению граждан на благотворительные цели организациям культуры, образования, здравоохранения и социального обеспечения, частично или полностью финансируемых из бюджета: б) на суммы, удержанные в Пенсионный фонд РФ; в) на суммы, направленные в течение отчетного календарного года, но не более чем в течение 3 лет на новое строительство или приобретение жилого дома, или квартиры, или дачи, или садового домика на территории РФ в пределах 5000-кратного размера установленной минимальной оплаты труда, включая суммы, направленные на погашение кредитов и процентов по ним, полученных гражданами в банках и других кредитных учреждениях на эти цели; г) на суммы расходов на содержание детей и иждивенцев в пределах установленного законом размера минимальной месячной оплаты труда за каждый полный месяц, в котором получен доход: на каждого ребенка в возрасте до 18 лет; на студентов и учащихся дневной формы обучения в возрасте до 24 лет; на каждого другого иждивенца, не имеющего самостоятельного источника дохода, независимо от того, проживают иждивенцы совместно с лицом, его содержащим или нет; д) на суммы, передаваемые в качестве добровольного пожертвования в избирательные фонды кандидатов в депутаты федеральных органов государственной власти, представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, а также в избирательные фонды избирательных объединений. Налог исчисляется и удерживается с граждан организациями по истечении каждого месяца с суммы совокупного дохода граждан с начала календарного года, уменьшенного на установленный законом размер минимальной месячной оплаты труда, сумму, удержанную в Пенсионный фонд РФ, сумму расходов на содержание детей и иждивенцев, сумму 5-кратного, 3-кратного и 1-кратного размера минимальной месячной оплаты труда по

категориям граждан, получивших право на снижение налогооблагаемого дохода, а также сумму доходов, перечисляемых на благотворительные цели указанных выше организаций, с зачетом удержанной в предыдущие месяцы суммы налога. По окончании года производят перерасчет налога исходя из совокупного годового дохода граждан за вычетом всех сумм, подлежащих исключению из совокупного годового дохода. Исчисление подоходного налога производят с суммы дохода в полных рублях. Исчисленную сумму налога округляют до целых копеек.

ДОХОД ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ВАЛОВОЙ - сумма всех доходов физического лица, полученных им в календарном году от выполнения услуг или действий, произведенных в пользу или по поручению физических и юридических лиц, независимо от формы и характера означенных услуг или действий. У физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, размер валового дохода соответствует сумме полученной в отчетном календарном году выручки. Из валового дохода физических лиц, зарегистрированных в качестве предпринимателей, для определения налогооблагаемой базы исключаются суммы документально подтвержденных расходов, связанных с получением этого дохода. В валовой доход не включаются суммы полученных доходов, которые в соответствии с законодательством не подлежат налогообложению.

ДОХОД ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, СОВОКУПНЫЙ - доход физического лица, включающий сумму основной заработной платы, выплаты на питание; сумму материальной помощи, единовременные пособия, доходы по акциям, облигациям и паевым взносам, разницу между рыночными и льготными ценами на товары, проданные предприятием своим работникам, стоимость проездных билетов и др.

ДОХОД ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, СРЕДНЕМЕСЯЧНЫЙ СОВОКУПНЫЙ - доход члена семьи, исчисляемый путем деления общей суммы доходов семьи за три календарных месяца на число месяцев в этом расчетном периоде, а затем на число лиц, учитываемых в составе членов семьи. Состав семьи определяется на начало месяца, в котором последовало обращение за компенсацией (субсидией). Для лиц, не имевших доходов в течение трех полных календарных месяцев, а также ранее не подлежавших учету в составе семьи и признанных ее членами, доходы учитываются только за полные календарные месяцы в расчетном периоде.

ДОХОД, ХОЗРАСЧЕТНЫЙ - часть дохода, поступающая в полное распоряжение предприятия в условиях плановой экономики.

ДОХОД, ЦЕЛИКОМ ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ НА ПОКРЫТИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ НУЖД - доход после уплаты налогов, который домохозяйства рассчитывают израсходовать целиком на потребительские товары и услуги, ничего не откладывая на будущее; заработанный доход, при котором выплаты пособий в рамках программ поддержания уровня доходов сводятся к нулю.

ДОХОД, ЧИСТЫЙ - доход, очищенный (за вычетом) от последующих после его получения обязательных платежей (налогов, возврата процентов за банковский кредит и т.д.).

ДОХОД, (УБЫТОК), ЭКСТРАОРДИНАРНЫЙ - доходы (или убытки) компании, которые одновременно соответствуют двум критериям: они необычны для хозяйственной деятельности предприятия и возни кают достаточно редко. К ним относятся, например, убытки вследствие стихийных бедствий, экспроприации собственности, запретительных мер правительства, а также доходы, полученные в результате благотворительности в пользу компании, возвраты сомнительных долгов и т. п. В ряде случаев допускается включение в эти прибыли (или убытки) статей, по характеру не являющихся экстраординарным, например, необычайно большие прибыли или убытки, возникшие в результате погашения задолженности. Экстраординарные доходы или убытки учитываются при налогообложении.

ДОХОД, ЭМИССИОННЫЙ - сумма разницы между номинальной стоимостью и ценой продажи ценной бумаги. Учет производится по кредиту счета "Резервный капитал",

субсчет "Эмиссионный доход", и дебету счетов учета денежных средств или иных ценностей, переданных обществу в оплату акций.
ДОХОДНОСТЬ - способность приносить доходы.
ДОХОДНОСТЬ АКТИВОВ БАНКА - чистая прибыль банка в процентном отношении к его суммарным активам; ключевой показатель прибыльности банка, характеризующий эффективность использования его активов.
ДОХОДНОСТЬ АКЦИИ - годовой дивиденд, рассчитанный в процентах к рыночной цене. Определяется на фондовых биржах путем деления дивиденда на последнюю зарегистрированную в день закрытия биржи цену.
ДОХОДНОСТЬ АКЦИИ, СОВОКУПНАЯ - доход акционера, складывающийся из суммы дивиденда и изменения курса акции. Определяется в процентах.
ДОХОДНОСТЬ ИНВЕСТИРОВАННОГО КАПИТАЛА - отношение суммарной прибыли компании до вычета налогов к ее собственному и заемному капиталу.
ДОХОДНОСТЬ КАПИТАЛА - чистый доход компании, выраженный в процентах от ее капитала.
"ДОХОДЫ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для учета доходов от деятельности бюджетных учреждений и предприятий, производящих и реализующих продукцию, работу, услуги. Счет "Доходы" может иметь субсчета: "Доходы по специальным средствам"; "Доходы от производственной деятельности профессионально-технических училищ"; "Доходы бюджета".
"ДОХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о доходах, полученных (начисленных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, а также предстоящих поступлениях задолженности по недостачам, выявленным в отчетном периоде за прошлые годы и разницах между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей. К счету могут быть открыты субсчета: "Доходы, полученные в счет будущих периодов", "Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы", "Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей", "Курсовые разницы" и др.
ДРАФТ - письменный приказ одной стороны, называемой трассантом, второй стороне, называемой трассатом, выплатить определенную сумму денег третьей стороне по тратте.
ДРАФТ, БАНКИРСКИЙ - чек, выписанный банком на себя или на своего агента.
ДУБЛИКАТ - второй экземпляр документа, имеющий одинаковую с подлинником юридическую силу. Выдача Д. производится в случае утери документа.
ДЬЮ-ДИЛИДЖЕНС - "обеспечение должной добросовестности"; термин, применяемый по отношению к подготовке и осуществлению компаниями различных трансакций, например сделки по поглощению, первоначальному выпуску акций; характеризует принцип тщательной подготовки и осуществления решений; предусматривает выполнение большого объема работ по сбору, обработке и анализу разнообразной информации, зависящей от целей и характера трансакции; наибольший объем работ обычно связан с проведением надлежащей проверки всех документов о финансово-хозяйственной деятельности компаний; для подобных работ часто привлекают независимых профессиональных консультантов.
ДЮМАРШЕ, Жан Батист (1874-1946) - один из крупнейших представителей французской бухгалтерской мысли. Учет, по мысли Дюмарше, чисто экономическая, а не юридическая доктрина, оборотная сторона политической экономии. Экономическая трактовка учета сочетается у Дюмарше с пониманием хозяйства как организма. Он рассматривал эволюцию учета как развитие эмбриона; как последовательную дифференциацию и функциональную работу различных учетных органов; бухгалтер не конструирует счета, а открывает и описывает их подобно тому, как зоолог находит и описывает тех или иных животных, моллюсков и т.д. Все эти "живые организмы" (счета) выводились Дюмарше из

элементарной "клеточки", начального счетоводного счета, каковым выступает счет Капитала. Согласно этой концепции значение дебета и кредита не может быть дано априорно, оно всегда вытекает из конкретных особенностей счета. Основной труд: "Позитивная теория бухгалтерского учета", Париж, 1914 (см. тж. ОРГАНОЛОГИЯ СЧЕТОВОДСТВА; ФОРМА СЧЕТОВОДСТВА, ИНТЕГРАЛЬНАЯ; ВАЛЕНТНОСТЬ СЧЕТА; ОБЪЕМ СЧЕТА, ЛОГИЧЕСКИЙ; НАПРЯЖЕННОСТЬ СЧЕТА; ПРАВИЛО ДЮМАРШЕ).
ДЮРАЦИЯ - средневзвешенная продолжительность платежей (денежных потоков по облигации), где в качестве весов выступают текущие стоимости этих денежных потоков. Д. служит для измерения процентного риска по облигации (чувствительности стоимости облигации к изменению процентных ставок).
ДЮРАЦИЯ ПОРТФЕЛЯ ОБЛИГАЦИЙ - средневзвешенная дюрация отдельных облигаций, входящих в портфель, где в качестве веса выступает удельный вес облигаций в портфеле (см. тж. ДЮРАЦИЯ).

QQQ

Е

ЕДИНИЦА - 1. действительное число, от умножения на которое число не меняется, а также цифра, изображающая это число; 2. величина, которой измеряются другие однородные величины; 3. отдельная, самостоятельная часть в составе целого, отдельный предмет (или человек) в группе подобных.
ЕДИНИЦА, АДМИНИСТРАТИВНАЯ - одна из должностей управления в штатном расписании.
ЕДИНИЦА, АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ - структурные части административно-территориального устройства, не обладающие политической самостоятельностью. В РФ наиболее распространенными А.-т.е. являются: район, район в городе, город районного, областного, краевого подчинения.
ЕДИНИЦА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ - единицей бухгалтерского учета материально-производственных запасов выбирается номенклатурный номер, разрабатываемый организацией в разрезе их наименований и (или) однородных групп (видов).
ЕДИНИЦА, ДЕНЕЖНАЯ - установленный в законодательном порядке денежный знак; один из элементов национальной денежной системы. Для удобства использования делится на мелкие пропорциональные части, которые становятся номиналами мелкой разменной монеты.
ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ МОЩНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ - величины, принятые за основу измерения производительности оборудования в единицу времени. Конструктивная форма Е.и.м.п.о. обычно представлена сочетанием единиц меры, объема, веса, длины и т.д. и единиц времени (например для угольного комбайна - 1 т добываемого угля в час и т.д.). Для однотипного оборудования, производящего однородную продукцию, мощность выражается размером рабочего пространства (например, для экскаватора - емкостью ковша) или количеством продукции на единицу рабочего пространства за единицу времени. В ряде случаев мощность производственного оборудования выражается физическими единицами мощности - кВт, л.с. и т.д.
ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ ПЕРЕВОЗОК - единица, которая позволяет измерить массы перевозимых грузов и пассажиров и расстояния перевозок. Общую массу перевозимых грузов измеряют в тоннах, а для отдельных отправок грузов и в килограммах. Масса перекачиваемого по газопроводу газа измеряется в кубических метрах с последующим пересчетом в тонны, исходя из физических параметров газа. Общую массу перевозимых

пассажиров измеряют числом перевезенных лиц (пассажиров), а на воздушном транспорте и в единицах веса, когда вес пассажира с багажом равен 90 кг. Расстояние перевозки отдельной партии груза или пассажира измеряется в километрах, а на морском транспорте в милях. Общий объем перемещения грузов измеряется в тонно-километрах, когда вес партии груза умножается на расстояние перевозки. Общий объем перемещения пассажиров измеряется в пассажиро-километрах путем суммирования расстояний каждой пассажиро-поездки.

ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ - величина, в которой выражается количество произведенной продукции. Различают Е.и.п.п. натуральные (физические) - штуки, метры, тонны и т.д.; условно-натуральные, выраженные количеством одной разновидности продукции, потребительское свойство (или технико-экономический параметр) которой принято в качестве соизмерителя (мыло в пересчете на 40%-ную жирность, мощность двигателей в тракторах различных типов и т.д.); условные - принятые для измерения объема продукции, состоящей из нескольких разновидностей, при этом по какому-либо признаку одна из разновидностей продукции принимается за единицу, а по другим разновидностям устанавливаются коэффициент пересчета по соотношению величины признака у данной разновидности продукции и у разновидности, принятой за единицу (например, продукция консервной промышленности учитывается в условных банках).

ЕДИНИЦА, ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ - хозяйственная единица, которая имеет право владеть активами, принимать на себя обязательства и заниматься хозяйственной деятельностью и операциями с другими хозяйственными единицами. Каждая И.е. должна либо вести учет хозяйственной деятельности, включая балансовые ведомости по активам и обязательствам, либо иметь возможность вести его по мере необходимости. Существуют два вида И.е.: физические лица или группы лиц, занятые в домашних хозяйствах, и юридические лица, представляющие корпорации, некоммерческие организации и государственные учреждения. И.е.-резидент образуют пять секторов экономики: нефинансовые корпорации, финансовые корпорации, государственные учреждения, домашние хозяйства, некоммерческие организации, обслуживающие домашние хозяйства.

ЕДИНИЦА КАЛЬКУЛИРУЕМОЙ ПРОДУКЦИИ - единица продукции или отдельная оказанная услуга, по которой можно провести калькуляцию издержек.

ЕДИНИЦА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ - единица масштаба налогообложения или единица измерения объекта налога, которая используется для количественного выражения налоговой базы. Выбор той или иной единицы налогообложения из ряда возможных диктуется соображениями удобства, а также традициями. Например, при обложении земель используются единицы измерения, принятые в стране (акр, гектар, сотка, квадратный метр и др.). При установлении акцизов на бензин в качестве единицы налогообложения могут фигурировать литр, галлон, баррель и т.д. При налогообложении прибыли и доходов единицей налогообложения выступает национальная денежная единица.

ЕДИНИЦА ПРОДУКЦИИ, УСЛОВНАЯ - расчетное число изделий, завершенных в части затраченных материалов, труда и накладных расходов, в отличие от тех изделий, которые физически завершены производством. Используются при попроцессной калькуляции себестоимости для измерения условного объема производства.

ЕДИНИЦА, СБОРОЧНАЯ - изделие, составные части которого подлежат соединению между собой на предприятии-изготовителе при помощи сборочных операций.

ЕДИНИЦА, СТРУКТУРНАЯ - организационно-управленческая категория, выражающая место, связи, статус определенного элемента в системе управления.

ЕДИНИЦА ТАРИФИКАЦИИ ТЕЛЕФОННОГО РАЗГОВОРА - оплачиваемая единица продолжительности телефонного разговора (соединения), зависящая от системы тарификации, выбранной оператором связи (отсчет по целым минутам или по периодическим импульсам).

ЕДИНИЦА, ТОВАРНАЯ - как размер упаковочной единицы, так и количество единиц товара в одной упаковке.
ЕДИНИЦА ТОРГОВЛИ - стандартный размер контракта на срочной товарной бирже.
ЕДИНИЦА УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ - единица, представляющая вид, сорт, марку, размер материалов, то есть, условно говоря, каждый номенклатурный номер в учете материальных ценностей.
ЕДИНИЦА УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - отдельный инвентарный объект, под которым понимают законченное устройство, предмет или комплекс со всеми приспособлениями и принадлежностями, выполняющие вместе одну функцию.
ЕДИНИЦА, ШТАТНАЯ - единица из перечня должностей в штатном расписании учреждения, предприятия соответствующая рабочему месту.
ЕДИНИЦА, ЭКВИВАЛЕНТНАЯ - мера производственного выпуска за период времени, выраженного в полностью законченных и эквивалентных целым производственных единицах; частично законченная продукция пересчитывается в эквивалентные единицы с помощью коэффициента "процента завершения"; эквивалентные единицы различным образом рассчитываются по материальным затратам и затратам на обработку (так называемым конверсионным затратам) в зависимости от способа регистрации этих затрат; материальные затраты учитываются все сразу, как только изделие или заказ поступают в процесс производства, остальные затраты начисляются на продукты по ходу производства: расчет эквивалентных единиц является ключевой особенностью попроцессной системы учета затрат на производство.
ЕДИНОНАЧАЛИЕ - форма организации управленческой деятельности, при которой во главе органа управления предприятия, учреждения или организации стоит одно лицо, правомочное принимать юридически обязательные решения.
ЕДИНООБРАЗИЕ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ - один из показателей сравнимости учетной информации. Термин "единообразие" означает, что одинаковые события и учитываются одинаково. При этом различают ограниченное и полное единообразие. Последнее определяют как "установление одного метода учета для сходных операций, невзирая на релевантные обстоятельства". Примером полного единообразия может служить бухгалтерский учет затрат на НИОКР. Бухгалтерский учет условных потерь, предполагающий различные методы в зависимости от степени вероятности убытка, можно рассматривать в качестве примера ограниченного единообразия. Обычно считается, что цель единообразия состоит в том, чтобы фирмы, использующие одинаковые учетные методики, способы оценки (измерения) и классификации, представляли свои финансовые отчеты в унифицированной форме. Такое понимание единообразия справедливо критикуется, поскольку целью его должна быть сравнимость, а не строгая и полная унификация. Главная же цель сравнимости - обеспечение условий для прогнозирования и принятия финансовых решений. Она определяется наличием сходных характеристик, достаточных для того, чтобы выполнить все необходимые сравнения.
ЕДИНСТВО ВЛАСТИ - организационный принцип и адекватная схема организационной структуры, в которой заложено подчинение любого сотрудника не более чем одному вышестоящему лицу ("начальник моего начальника - не мой начальник").
ЕДИНСТВО КАССЫ - принцип организации кассового исполнения государственного бюджета: все доходы государственного бюджета должны поступать на единый консолидированный счет казначейства (Министерство финансов) в Центральном банке, с которого производятся все бюджетные расходы.
ЕЗЕРСКИЙ, Федор Венедиктович (1836-1916) - представитель русской бухгалтерской мысли, бухгалтер-самоучка, крупный новатор учета. Езерский стал одним из первых создателей самых массовых бухгалтерских курсов в России. В противовес двойной бухгалтерии предложил собственную форму счетоводства (см. ФОРМА СЧЕТОВОДСТВА, ТРОЙНАЯ (РУССКАЯ). Езерский выступал с критикой бухгалтерской терминологии, носящей заимствованный характер и предлагал свой ряд терминов: актив -

средства: пассив - погашение; ремессы - векселя к получению; тратты - векселя к погашению; акцептовать - принять к платежу; сальдо - остаток; дебет - приход; кредит - расход; бухгалтер - счетовод: бухгалтерия - счетоводство: кредиторы - доверители; дебиторы - заборщики. Основной труд: "Обманы, убытки и ошибки, скрывающиеся в верных балансах двойной - итальянской системы счетоводства и открываемые признаки верности русской тройной системы", СПб., 1876. В 1887 г. Езерский утвердил в Министерстве финансов Устав артели счетоводов (так он именовал общественное объединение счетных работников, окончивших его курсы). В противовес журналу "Счетоводству" он с 1889г. стал выпускать журнал "Счетовод".

QQQ

Ж

ЖАЛОБА - обращение в государственный либо общественный орган или к их должностным лицам по поводу нарушения прав и охраняемых законом интересов конкретного лица (гражданина, общественной организации, предприятия и т.п.).
ЖАЛОБА, НАЛОГОВАЯ ВТОРИЧНАЯ - жалоба, подаваемая на решение, действие или бездействие Государственной налоговой службы РФ. Федеральной службы налоговой полиции РФ и Государственного таможенного комитета РФ и их должностных лиц. Подается в налоговую коллегию в Высшем Арбитражном Суде РФ или иной суд в соответствии с подведомственностью рассмотрения жалобы.
ЖАЛОБА, НАЛОГОВАЯ ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ - обращение в налоговый орган, которое должна быть рассмотрено в течение трех месяцев со дня ее получения. Решение налогового органа или его должностного лица по жалобе принимается в письменной форме. Налоговый орган (должностное лицо) обязан в пятидневный срок со дня принятия решения по жалобе направить это решение лицу, подавшему жалобу. Решение по жалобе может быть менее благоприятным для налогоплательщика, чем обжалуемое решение. Если решение по жалобе имеет общее значение, такое решение подлежит официальному опубликованию. При этом не подлежат опубликованию сведения, позволяющие идентифицировать лицо, подавшее жалобу, и сведения, составляющие налоговую или коммерческую тайну.
ЖЕБРАК, Моисей Харитонович (1889-1962) - известный ученый, бухгалтер-практик. Он разработал предложения по организации синтетического учета в условиях применения нормативного метода учета затрат. В 1928 г. вышла в свет его первая статья, посвященная нормативному методу учета затрат, который тесно связан с именем Жебрака. Знакомство с системой "стандарт-кост" состоялось только в 1929 г. при посещении США с группой советских ученых. В основе нормативного метода, теоретически сочетаемого с любым иным, лежит идея, которую нелегко реализовать. Основная трудность состояла в следующем: в установлении точной нормы, в фиксировании многочисленных отклонений, а большой удельный вес косвенных отклонений губит саму идею. Но главное Жебрак понимал: не столь существенны колебания фактических затрат вокруг нормы, как прогресс самой нормы. С конца 20-х годов он занимается исследованиями калькуляционных проблем, которые нашли отражение в работах, таких как "Методика калькулирования себестоимости в условиях изменения норм", "Основы планового - нормативного учета", "Основы нормативного метода калькуляции". В 1934 г. он предлагал разделить учет производства на три счета: плановых затрат на производство, отклонений от плановых норм и изменений утвержденных норм и расценок. Жебрак сформулировал известное положение о "невиновности" изделий за общие отклонения, так как последние возникают по вине администрации. Основными его трудами стали: "Нормативный учет производства" (совместно с Г.Г.Крюковым), М., 1934: "Основы нормативного метода

калькуляции", М., 1948. Большой популярностью пользуется учебник "Курс промышленного учета".
ЖЕРТВОВАТЕЛИ - участники благотворительной деятельности, осуществляющие свою благотворительную деятельность, делая благотворительное пожертвование в следующих формах: наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности путем дарения или иной безвозмездной передачи: безвозмездное предоставление услуг, проведение работ жертвователя юридическими или физическими лицами. Жертвователь имеет право определить цели и порядок использования его пожертвования.
ЖЕТОН - металлический кружок, заменяющий монету, например, при пользовании автоматом или дающий право на получение чего-либо.
"ЖИВОТНЫЕ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ -счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении принадлежащих предприятию молодняка животных; взрослых животных, находящихся на откорме и в нагуле; птицы; зверей; кроликов; семей пчел; взрослого скота, выбракованного из основного стада для реализации (без постановки на откорм); скота, принятого от населения для реализации. Затраты по выращиванию или откорму указанных животных учитываются на счете "Основное производство" или "Обслуживающие производства и хозяйства". Приобретение животных у других предприятий и лиц отражается по дебету счета "Животные на выращивании и откорме" и кредиту счета "Заготовление и приобретение материалов" или "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" (на отфактурованную поставщиками сумму) и других соответствующих счетов (на сумму расходов по доставке и других подобных расходов).
ЖИРАНТ СМ. ИНДОССАНТ.
ЖИРАТ см. ИНДОССАТ.
ЖИРИРОВАТЬ см. ИНДОССИРОВАТЬ.
ЖИРО - 1. вид безналичных расчетов (см. ЖИРОРАСЧЕТЫ п. 2, ЖИРО-СИСТЕМА); 2. передаточная надпись на ордерном коносаменте. Может называться также индоссаментом.
ЖИРОБАНКИ - банки, производящие безналичные расчеты между своими клиентами. В настоящее время в связи с появлением коммерческих и эмиссионных банков практически не встречаются, однако современные банки имеют свои жироотделы. В Германии, например, существуют так называемые региональные жироцентралы, где совершаются иногородние безналичные расчеты между вкладчиками сберегательных касс по жироприказам или расчетным чекам.
ЖИРОРАСЧЕТЫ - разновидность безналичных расчетов, проводимых банками и сберегательными кассами стран путем перечисления сумм с одного счета на другой. Термин Ж. употребляется также для обозначения всей системы безналичных расчетов.
ЖИРО-СИСТЕМА - система платежей через счета в почтовых отделениях, действующая во многих европейских странах и в Японии: любое лицо может открыть счет и переводить средства с него другим владельцам почтовых и банковских счетов; система обычно имеет центральное звено для ускорения расчетов.
ЖИРО-СЧЕТ - счет в почтовом отделении, используемый для расчетов в рамках жиро-системы.
ЖИРОЦЕНТРАЛИ - разновидность кредитных учреждений, которые выполняют функции Центральных банков для коммунальных (муниципальных) сберегательных касс.
ЖИРОЧЕКИ - чеки, содержащие приказ чекодателя банку о перечислении с его жиросчета на счет чекодержателя определенной суммы денег. Ж. используются только для безналичных расчетов в пределах одного банка, где имеются жиросчета получателя и плательщика по чеку. Не могут передаваться по передаточной надписи.

ЖУРНАЛ - 1. книга для записи в бухгалтерии всех оборотов в порядке их совершения с указанием дебитора и кредитора; 2. книга для записей входящих и исходящих бумаг в порядке поступления и использования; 3. вид периодического издания.
ЖУРНАЛ, БУХГАЛТЕРСКИЙ - запись в хронологическом порядке всех операций. Каждая операция первоначально учитывается в журнале, а уже затем в книге счетов; журнал часто называют книгой первичного учета.
ЖУРНАЛ, БУХГАЛТЕРСКИЙ ГЛАВНЫЙ - в учете США основная форма бухгалтерского журнала. Г.б.ж. состоит из следующих колонок: 1) дата. Для первой записи указывается год, месяц и день, для всех других записей - только день месяца (до нового месяца); 2) названия счетов и пояснения. Первая строка показывает дебетуемый счет, вторая - кредитуемый. Название кредитуемого счета сдвинуто вправо. Все пояснения находятся ниже кредитуемого счета, а начало пояснения - между началами дебетовой и кредитовой записи; 3) ссылка на перенос. Эта колонка показывает номер дебетуемого счета. Номер появляется тогда, когда запись перенесена в соответствующий счет книги счетов; 4) дебет в эту колонку заносится сумма дебета; 5) кредит. Сумма кредита отражается в этой колонке.
ЖУРНАЛ "БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ" - ежемесячный журнал органа Наркомфина СССР, а впоследствии Министерства финансов РФ, впервые вышел 2 декабря 1937 г. В первых номерах журнала печатались статьи по следующим проблемам: разработка вопросов теории и практики бухгалтерского учета и отчетности всех отраслей народного хозяйства, вопросов анализа баланса и отчетов, подготовки и переподготовки бухгалтерских кадров в целях дальнейшего улучшения, рационализации, упрощения и сокращения отчетно-аналитической работы: организация обмена опытом и показ достижений ударников учета, внедрение в практику наиболее совершенных форм и систем бухгалтерского учета и отчетности. Журнал состоял из следующих разделов: "Теория и практика бухгалтерского учета, отчетности и анализа отчетов и меры к их улучшению", "Организация счетных аппаратов, рационализация техники учета и его машинизации". "Бухгалтерская ревизия и экспертиза", "Обмен опытом", "Консультация", "Информация и разъяснения по вопросам бухгалтерского учета, отчетности и анализа", "Критика и библиография". Журнал был ориентирован на квалифицированных работников бухгалтерии. С журналом на протяжении всей его истории активно сотрудничали известные ученые и практики М.И.Баканов, С.Б.Барнгольц, Н.Р.Вейцман, Я.М.Гальперин, Е.И.Глейх, М.Ф.Дьячков, М.Х.Жебрак, Н.А.Кипарисов, А.Ш.Маргулис, Т.Г.Митюшкин, В.И.Стойкий, С.К.Татур, К.А.Федосеев, И.А.Шоломович, П.С.Безруких, И.А.Белобжецкий, Н.Т.Белуха, А.А.Долонов, В.Б.Ивашкевич, В.И.Исаков, В.Г.Макаров, А.С.Наринский, П.П.Новиченко, В.Ф.Палий, И.И.Поклад, Г.М.Таций, Я.В.Соколов, Л.Е.Сибиряков, А.В.Власов, В.И.Исаков, О.М.Островский, В.И. Подольский, В.С.Рожнов. В последнее время наступил период активного расширения и смены тематики журнала. На страницах журнала обсуждаются и рассматриваются новые учетные понятия и теоретические проблемы, посвященные Закону о бухгалтерском учете, плану счетов и их классификации, формированию и реализации учетной политики, составу затрат на производство, балансовому обобщению как методу бухгалтерского учета; методам денежной оценки статей баланса; оценке оборотных активов; оценке дебиторской и кредиторской задолженности; принципам бухгалтерского учета; значимости как категории бухгалтерского учета; оценке основных средств; моделированию в бухгалтерском учете; методам амортизации основных средств. В стране утверждена система нормативного регулирования бухгалтерского учета, состоящая из четырех уровней: действует Закон о бухгалтерском учете; приняты новый план счетов и Положение о бухгалтерском учете и отчетности, где сформулированы единые методологические основы и принципы ведения бухгалтерского учета; формируется учетная политика предприятий. Большое внимание уделяется темам аудита, реформирования государственного финансового контроля, подготовки бухгалтеров и аудиторов. В помощь бухгалтерам и аудиторам выпускаются

книги, издаваемые в серии "Библиотека журнала "Бухгалтерский учет". С 1996 г. выходит в свет журнал "Бухгалтерия и банки", который освещает проблемы работы банков.
ЖУРНАЛ "ВЕСТНИК ИНСТИТУТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ БУХГАЛТЕРОВ-ЭКСПЕРТОВ (И.Г.Б.Э)." (1928 -1930) - журнал, возглавляемый Б.А.Борьяном, директором Института государственных бухгалтеров-экспертов. Он превратил журнал в орган Центрального Бюро ИГБЭ при Народном комиссариате рабоче-крестьянской инспекции СССР и сумел сделать так, что издателем журнала выступили Наркомторг СССР и РСФСР. Б.А.Борьян восстановил бывший журнал "Вестник счетоводства". Главным редактором "Вестника И.Г.Б.Э." стал А.П.Рудановский. В журнале печатался весь цвет старой и новой школы отечественного бухгалтерского учета: Н.А.Блатов, Н.В.Богородский. Р.Я. и Н.Р.Вейцманы, А.М.Галаган, Н.А.Кипарисов, М.Х.Жебрак, А.И.Лозинский,Н.А.Леонтьев, А.П.Рудановский, И.С.Лунский, Н.С.Помазков, Л.Я.Розенберг, а также многие ведущие бухгалтеры Запада, особенно США, в частности Г.Р.Хатфильд (1866-1945), В.А.Патон (1889-1991). В журнале регулярно печатались обзоры иностранных публикаций. В журнале выделялись девять разделов: 1) общий отдел, где рассматривались вопросы теории учета, балансоведения и анализа балансов, проблемы Государственного баланса, применение счетоводства для целей управления в различных отраслях народного хозяйства, вопросы планирования и задачи учета, счетно-экономическое образование; 2) отдел практического учета: производственный, торговый, банковский, сметно-бюджетный, кооперативный учет, вопросы производственной и торговой калькуляции, оценки различных статей баланса, счетно-бюджетного контроля, связи хозяйственной статистики со счетоводством, улучшения и упрощения учета и отчетности, организации и механизации учета; 3) отдел финансовых вычислений; 4) отдел счетной экспертизы, ревизии и контроля: роль и значение члена ИГБЭ в общественной и государственной жизни СССР, вопросы методологии счетной экспертизы, анализ баланса, судебная и налоговая экспертизы, проверка счетоводства и отчетности, казусы счетной экспертизы, ревизии и контроля, практика хозяйственного контроля и хозяйственной экспертизы: 5) из заграничной жизни: информация о наиболее важных явлениях, открытиях и т. п. сообщениях из области учета, ревизии и экспертизы в странах Западной Европы, Америки и т.д.; 6) официальный и информационно-справочный отдел: декреты и распоряжения правительства, инструкции и директивные указания НКРКИ СССР по вопросам учета, отчетности и организации управления, циркулярные распоряжения Центрального Бюро членам и местным Бюро ИГБЭ, важнейшие события из счетной жизни, отчеты о съездах, конференциях, совещаниях и т.п.; 7) хроника из жизни ИГБЭ: информация о деятельности Центрального Бюро, Бюро союзных республик и местных Бюро; 8) критико-библиографический отдел: очерки и обзоры литературы по вопросам учета, ревизии и контроля; 9) почтовый ящик. Тираж журнала составлял 9 тыс.
ЖУРНАЛ "ВЕСТНИК СЧЕТОВОДСТВА. (1923-1926) - фундаментальный бухгалтерский журнал. Его издавали известные бухгалтеры-практики: И.А.Горбачев, М.М.Дудкин, И.И.Лапшов, П.П.Лобзин, А.П.Рудановский, Ф.И.Шишов. Ведущей фигурой в этом коллективе был выдающийся бухгалтер Александр Павлович Рудановский (1863-1934). Журнал предназначался для бухгалтерской элиты. На титульном листе был напечатан лозунг: "Баланс - знамя счетоводства". Статьи, публикуемые в журнале, носили строго академический характер. Тираж журнала, который составлял 5 тыс. экземпляров, катастрофически падал из-за академизма. Читателей интересовали практические советы, а журнал предлагал им рассуждения о природе проблем, которые их мало интересовали. Для поддержания журнала Рудановский охотно печатал статьи зарубежных авторов, нормативные материалы, хронику и даже, идя навстречу массовому читателю, практические рекомендации. Но последние носили справочный характер и скорее отпугивали, чем привлекали читателей ("Об экспорте текстильных товаров в Персию и об его учете" (1923, № 1). Много печаталось статей по проблемам теории бухгалтерского учета.

ЖУРНАЛ В УЧЕТЕ США, СПЕЦИАЛЬНЫЙ - журналы, предназначенные для упрощения процесса записи и переноса операций, которые часто повторяются на предприятии. К таким операциям можно, например, отнести поступления денежных средств, выплаты денежных средств, продажи товаров в кредит, покупки товаров в кредит и др. В течение месяца однотипные операции записываются в журналы (а не в Журнал операций), а в конце месяца итоговые суммы переносятся в Главную книгу со ссылкой на соответствующий журнал (см. тж. ЖУРНАЛ ПРОДАЖ В УЧЕТЕ США; ЖУРНАЛ ЗАКУПОК В УЧЕТЕ США; ЖУРНАЛ ПОСТУПЛЕНИЙ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В УЧЕТЕ США; ЖУРНАЛ ВЫПЛАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В УЧЕТЕ США).
ЖУРНАЛ ВЫПЛАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В УЧЕТЕ США - специальный журнал для записи выплат денежных средств.
"ЖУРНАЛ-ГЛАВНАЯ" - 1. форма бухгалтерского учета. Она широко применяется на сельскохозяйственных предприятиях. При этой форме на основании сгруппированных первичных, а также сводных документов составляют мемориальные ордера. Мемориальные ордера и приложенные к ним документы являются основанием для записей по счетам синтетического и аналитического учета. Синтетический учет ведут в книге "Журнал-Главная". Форма этой книги позволяет совмещать хронологическую и систематическую регистрацию мемориальных ордеров, то есть заменяет регистрационный журнал и Главную книгу. В конце месяца в этой книге подсчитывают обороты по счетам и итог в колонке "Сумма оборота по статьям". Этот итог должен равняться сумме дебетовых и сумме кредитовых оборотов по всем счетам. В связи с тем, что в книге обеспечивается контрольное равенство оборотов и сальдо, нет необходимости составлять оборотную ведомость по счетам синтетического учета. Аналитический учет ведут в книгах или на карточках. По счетам аналитического учета составляют оборотные ведомости, итоги которых сверяют с данными соответствующих счетов синтетического учета в книге "Журнал-Главная". При форме учета "Журнал-Главная" успешно может применяться сальдовый метод учета товарно-материальных ценностей, накопительные документы, например производственные отчеты, которые одновременно являются регистрами аналитического учета. Основными недостатками этой формы учета являются отставание аналитического учета от синтетического и скапливание к концу месяца большого объема учетной работы. Форма учета "Журнал-Главная" отличается от мемориально-ордерной тем, что вместо регистрационного журнала и главной книги применяется книга "Журнал-Главная"; 2. книга, представляющая собой комбинированный учетный регистр хронологической и систематической записи. Применяется в предприятиях и учреждениях, ведущих учет по форме "Журнал-Главная".
ЖУРНАЛ "ДЕБЕТ" (1912) - профессиональный журнал, который подробно раскрывал методику финансирования. В нем печатались сведения о недобросовестных хозяйствующих субъектах, о неисправных дебиторах, лицах, которым предъявлены обвинения в различных судебных установлениях или разыскиваемых судебной властью. Главным редактором был Н.Н.Пантелеев. Журнал просуществовал не больше года из-за давления должников и преступников.
ЖУРНАЛ "ДЕБЕТ И КРЕДИТ" (1914) - ежемесячный справочный журнал финансов, торговли и промышленности, выходящий в Санкт-Петербурге. Его издателем был В.И.Ридель. За основу были взяты идеи журнала "Дебет": разоблачение преступников и должников. За год вышло всего шесть номеров.
ЖУРНАЛ ЗАКУПОК В УЧЕТЕ США - специальный журнал для записи закупок, сделанных в кредит.
ЖУРНАЛ, КАССОВЫЙ - журнал для регистрации приходных и расходных кассовых операций учреждений банка, используется для контроля за этими операциями и для составления отчета о кассовых оборотах банка.
ЖУРНАЛ "КОММЕРСАНТ" (1901-1906) - печатный орган, издаваемый молодым предпринимателем из Риги Георгием Авксентьевичем Бахчисарайцевым (1875-1926).

Журнал носил не чисто бухгалтерский характер. Он печатал сведения, принадлежащие к различным областям экономики: торговле, о проблемах в счетоводстве, новых книгах, об обучении в области счетоводства. В 1906 году журнал прекратил свое существование.
ЖУРНАЛ "КОММЕРЧЕСКАЯ ШКОЛА И ЖИЗНЬ" (1912-1917) - академическое издание, издаваемое М.В.Побединским в противовес журналу "Коммерческое образование". В нем рассматривались проблемы коммерческого образования и общественно-экономической жизни. Это было солидное издание с бухгалтерским уклоном. Из авторов выделялся С.Ф.Иванов, выдающийся русский ученый, основатель современной судебно-бухгалтерской экспертизы.
ЖУРНАЛ "КОММЕРЧЕСКИЙ ДЕЯТЕЛЬ. (1910-1915) - крупное бухгалтерское издание Москвы. Его издателем был уникальный и деловой человек Н.Е.Хабаров. Для существования и процветания журнала были необходимы средства. Путем подкупа конторских служащих Хабаров узнавал коммерческие тайны представителей деловых кругов. Затем, используя методы и приемы шантажа, он обращался к коммерсантам за "пожертвованиями" на издание, обещая при этом сохранность информации. Коммерсанты жертвовали, а те кто отказывались, ожидали разоблачения на страницах журнала. "Пожертвования" поднимали тираж, престиж и доходы журнала. По бухгалтерской теме журнал уделял внимание двум проблемам: 1) калькуляции "своей цены". На эту тему была опубликована статья великого "легального марксиста" М.И.Туган-Барановского; 2) истории учета. Печаталось много практических актуальных статей: о мерах против неплатежей; о списании сомнительной дебиторской задолженности и т.д. Впервые в журнале был опубликован перевод эпохального труда Г.Эмерсона "12 принципов производительности", в котором были изложены принципы стандарт-коста.
ЖУРНАЛ "КОММЕРЧЕСКИЙ МИР" (1906-1909) -журнал, предназначенный для коммерсантов. Его основателем стал московский преподаватель, уроженец Варшавы Виктор Александрович Бруннер. Бруннер пытался привлечь читателей статьями на различные темы: коммерческие науки, различные отрасли счетоводства, конторская практика, внешняя и внутренняя торговля и все виды промысловой деятельности России и иных мировых рынков коммерсантов. Журнал не пользовался большой популярностью. Издание испытывало большие финансовые трудности и вынуждено было прибегать к рекламе продукции, не имевшей отношения к журналу. Наибольшую ценность имели две работы, выпущенные в качестве приложения к нему: В.А.Бруннер "Полный коммерческий словарь" (1906-1908) и А.А. Мошкин "Счетоводство сельскохозяйственной промышленности" (1909 г.). Издание приложений осталось незаконченным в связи прекращением выпуска журнала.
ЖУРНАЛ "КОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ" (1908-1916) - журнал, предназначенный для преподавателей и учащихся системы коммерческого образования. Его редактором был величайший русский бухгалтер Евстафий Евстафиевич Сиверс (1852-1917). С 1913 г. соредактором стал его ученик Николай Александрович Блатов (1875-1942). Основное внимание в журнале уделялось общим вопросам коммерческого образования (дидактические приемы, технические средства обучения, зарубежный опыт и др.). Самым важным был раздел "Статьи по специальным предметам". Из всех специальных предметов освещалось только счетоводство (практика), и счетоведение (теория). По счетоводству печатались статьи типа "Учет операций ткацкой школы", известная статья Сиверса "Классификация ценностей и основанная на ней классификация счетов". Много внимания уделялось вопросам калькулирования затрат и распределения накладных расходов. На страницах журнала присутствовала критика: по проблемам баланса, амортизации. В журнале печатались протоколы заседаний редколлегии журнала, на которых рассматривались практические бухгалтерские вопросы. В разделе хроники печатались сведения из периодической печати, преимущественно переводы из зарубежных газет и журналов. Впервые в русском бухгалтерском журнале присутствовал библиографический отдел, где освещалась и комментировалась русская и зарубежная литература.

ЖУРНАЛ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, БУХГАЛТЕРСКИЙ - книга для регистрации всех операций, проведенных за день по документам. Ведется в двух экземплярах. Включает графы: номер документа (последние три знака); номера счетов (первые восемь знаков) по дебету и кредиту; сумму в рублях и копейках по дебету и кредиту. Регистрация ведется по балансовым счетам (раздельно по мемориальным и кассовым документам) и внебалансовым счетам (мемориальным и кассовым документам). На втором экземпляре, помещаемом в документах дня по срокам хранения документов, отмечаются: сроки хранения суммы мемориальных документов; кассовые документы. Документы в иностранной валюте отражаются дробью: в числителе показывается сумма в рублях по курсу Банка России, в знаменателе - код иностранной валюты и ее сумма. Подписи в журнале ставят главный бухгалтер и бухгалтер кредитной организации. Завершает запись календарная дата.
ЖУРНАЛ "НОВОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ. (1913-1914) - библиографический журнал, выходящий в Санкт-Петербурге. Его редактором был В.Д.Юшманов. В нем печатались рецензии-аннотации на русские и многие только что вышедшие западные книги по учету или предметам, с ним непосредственно связанным. Авторами статей были знаменитые ученые, как О.О.Бауэр, Н.А.Блатов, С.Ф.Иванов. А.З.Попов, А.П.Рудановский, Е.Е.Сиверс.
ЖУРНАЛ ОБЩЕСТВА СЧЕТОВОДОВ (1896-1900) -журнал, выпускаемый бухгалтером-практиком Ф.В.Езерским. Журнал был перенасыщен хроникой, не имел авторов, без поддержки, без серьезных статей журнал не мог долго существовать. В 1900 г. журнал прекратил свой выпуск.

ЖУРНАЛ ОПЕРАЦИЙ В УЧЕТЕ США - регистр, в котором отражается информация о произошедших операциях по мере их осуществления с подробным описанием сущности операций и отражением корреспонденции счетов. Каждая операция сначала записывается в Журнал, а затем переносится в Главную книгу в следующем порядке: 1) в Главной книге находится счет, задействованный по дебету в Журнале операций; 2) в него записывается дата операции и ссылка на страницу Журнала (J 1 - Журнал операций страница 1); 3) в дебет счета заносится сумма, отраженная по дебету в Журнале операций, и считается окончательное сальдо по счету; 4) в Журнале операций в колонке "Ссылка" записывается номер счета из Главной книги (перекрестная ссылка). Этим же способом переносится информация для счета, задействованного по кредиту.
ЖУРНАЛ ПОСТУПЛЕНИЙ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
В УЧЕТЕ США - специальный журнал для записи получения денежных средств.
ЖУРНАЛ "ПРАКТИЧЕСКАЯЖИЗНЬ" (1889-1894, 1903-1908) - журнал, выпускаемый Ф.В.Езерским взамен журнала "Счетовод". Внимание журнала было сконцентрировано на хронике, пропаганде тройной бухгалтерии, критике инакомыслящих и развлекательных статьях. Журнал был рассчитан на самого невзыскательного читателя. Издание не получало никаких субсидий, материалы для печатания брали из общественно-литературного журнала "Нивы", романа Л.Н.Толстого "Воскресение". Свою задачу журнал не выполнил, не стал массовым и популярным. Из-за недостатка денежных средств журнал прекратил свое существование еще до окончания 1894 года. В 1903 году журнал возобновил свою работу. Чтобы привлечь читателей к журналу, Езерский публикует материалы явно не бухгалтерского характера. В 1911 г. взамен "Практической жизни" вышел пробный выпуск журнала "Дневник Ф.В.Езерского", который тоже оказался неудачным.
ЖУРНАЛ ПРОДАЖ В УЧЕТЕ США - специальный журнал для записи выставленных счетов за продажи в кредит.
ЖУРНАЛ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ - учетный регистр, применяемый при мемориально-ордерной форме учета для регистрации мемориальных ордеров. Р.ж. является регистром хронологической записи. В нем записывается дата, номер и сумма каждого

мемориального ордера. В конце месяца подводится итог зарегистрированных сумм по всем мемориальным ордерам. Итог по Р.ж. должен равняться сумме всех дебетовых и сумме кредитовых оборотов за месяц по всем счетам синтетического учета.
ЖУРНАЛ "СПУТНИК КОНТОРЩИКА И СЧЕТОВОДА" (1926-1928) - приложение к журналу "Счетная мысль", которое было рассчитано на рядовых счетных работников. Во главе журнала стоял выдающийся советский ученый Н.Р.Вейцман(1894-1981). В журнале печатались статьи старых специалистов бухгалтеров - С.С. Дозорцева, Н.В.Богородского, Л.Я.Осипова, бухгалтеров нового времени В.К.Мнюх, И.Я.Рубинштейн и др. В 1929 г. журнал переименовали, и он стал называться более респектабельно - "Спутник Счетовода" (1929-1932 гг.). Под этим названием он просуществовал до 1932 г.
ЖУРНАЛ "СЧЕТНАЯ МЫСЛЬ" (1925-1930) - журнал, предназначенный для бухгалтеров среднего звена и рядовых счетных работников Объединения работников учета (ОРУ). Главным ответственным редактором был Ю.Ювин, малоизвестный в бухгалтерских кругах. Журнал организовал через специальный отдел консультации по вопросам учета и ревизии. Для членов ОРУ или подписчиков журнала эти консультации были бесплатными, для всех остальных счетных работников - платными. Тираж журнала был 5 тыс. экземпляров.
ЖУРНАЛ "СЧЕТОВОД" (1889, 1911-1914) - журнал, выпускаемый бухгалтером-практиком Ф.В.Езерским с 1889 г. В нем упор делался на разбор нормативных документов, судебно-счетоводную (а не бухгалтерскую) экспертизу, бюджетный учет, а также подчеркивалась необходимость формирования присяжных счетоводов по английскому образцу. Журнал Езерского просуществовал только год. В 1911 г. Езерский вновь возобновил издание журнала "Счетовод", так как он стремился представить на Международном конгрессе в Бельгии свое изобретение тройную бухгалтерию. С помощью журналу "Счетовод" Езерский осуществлял пропаганду преимущества тройной бухгалтерии, что обеспечило Езерскому признание на конгрессе. В 1914 г. с началом Первой мировой войны журнал прекратил свое существование. В это же время произошло объединение журнала "Счетовод" и "Практической жизни" под названием "Счетовод". Но издание Езерского, как и все предыдущие не имели успеха.
ЖУРНАЛ "СЧЕТОВОДСТВО" (1888-1904) - первый бухгалтерский журнал в России. Его создателем стал бухгалтер-практик Адольф Маркович Вольф (см. ВОЛЬФ А.М.). Основной целью журнала было развитие и процветание учета в нашей стране. Создатели журнала стремились разграничить науку (счетоводство) и практику (бухгалтерию) и показать, что счетоводство - это большая наука, переживающая момент становления. В работе журнала принимали участие видные представители русской бухгалтерской мысли В.Д.Белов, Э.Г.Вальденберг, С.М.Барац, Л.И.Гомберг, бухгалтеры-практики из других городов: М.Я.Батеньков, А.А.Беретти, А.З.Попов, Н.И.Попов, И.П.Руссиян и др. С журналом активно сотрудничали иностранные авторы: И.Ф.Шер (Швейцария), Е. Леотэ (Франция), Ф.Беста и В.Джитти (Италия), Д.Льюис (Великобритания) и др. Сотрудники журнала активно занимались преподавательской деятельностью: Д.Гопфенгаузен - в Технологическом, а С.М.Барац - в Политехническом институте (С.-Петербург). Журнал публиковал статьи по фабричному, железнодорожному, пароходному, горнозаводскому, мукомольному (мельничному), земскому, банковскому и т.п. счетоводствам; рассматривал вопросы двойной бухгалтерии в сельскохозяйственном счетоводстве, по проблемам калькулирования себестоимости фабрично-заводских изделий, механизации учета. Много внимания журнал уделял и освещению зарубежного опыта, особенно необходимости создания в России Института присяжных бухгалтеров. В связи с началом русско-японской войны и революции 1905 г. и нехваткой средств журнал прекратил свой выпуск.
ЖУРНАЛ "СЧЕТОВОДСТВО" (1923-1930) - журнал начал выходить одновременно с "Вестником счетоводства". Первые номера редактировал А.Новиков, позже официальным редактором был назначен Николай Аркадьевич Кипарисов (1873-1956). Н.А.Кипарисов был выдающимся организатором. Журнал "Счетоводство" был государственным органом

- Объединения работников учета (ОРУ), что обеспечивало журналу стабильный рост тиража. В журнале печатались нормативные акты, практические задачи и хроника жизни ОРУ, и описание новых книг по бухгалтерскому учету. Издание предназначалось для бухгалтерской элиты.

ЖУРНАЛ "СЧЕТОВОДСТВО И ХОЗЯЙСТВО" (1912-1914) - орган Харьковского отделения Русского технического общества. Выпускал и финансировал его Николай Федорович фон Дитмар - известный инженер-предприниматель, член Государственного Совета. Автор труда в области счетоводства ("Основы счетоводства по новой форме", Харьков, 1907) и инициатором создания Харьковского коммерческого института. К сотрудничеству в журнале привлекались бухгалтеры-экономисты О.О.Бауэр (Рига), А.З.Попов (Харьков), Н.И.Попов (Красноярск) и др.

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВАУЧЕРОВ - в учете США это многоколончатый журнал, в котором содержатся все данные по ваучерам. В конце месяца общий итог колонки "Задолженность по ваучерам" переносится в контрольный счет Главной книги счетов "Задолженность по ваучерам". Итоги по другим счетам переносятся на соответствующие счета.

ЖУРНАЛ УЧЕТА КРЕДИТОВ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ -вспомогательный журнал аналитического учета, показывающий сальдо по индивидуальным счетам кредиторов, общий итог которых отражается на синтетическом счете учета расчетов с кредиторами, входящем в главную книгу.

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСТУПАЮЩИХ ГРУЗОВ - учетный журнал, который применяется для учета и контроля за поступлением и оприходованием материальных ценностей. Содержит графы, где записываются данные о поставщике, транспортном документе, товарном документе, приходном ордере или акте о приемке груза, запросах по розыску непоступивших грузов. В графе "Примечание" приводятся данные об оплате счета, отказе от акцепта или сумме частичного акцепта и др. Записи производятся работником отдела снабжения (или другого аналогичного полразделения) по мере поступления материальных ценностей на склад предприятия на основании товарно-транспортных документов, приходных ордеров, актов о приемке материалов и др.

ЖУРНАЛ УЧЕТА СЧЕТОВ-ФАКТУР - учетный журнал, содержащий получаемые и выдаваемые счета-фактуры, которые хранятся раздельно в течение 5 лет с даты их получения (выдачи). Счета-фактуры в журналах учета должны быть подшиты и пронумерованы. При отгрузке товаров (выполнении работ, оказании услуг), не облагаемых налогом на добавленную стоимость, в счете-фактуре сумма налога не указывается и делается надпись или ставится штамп "Без налога (НДС)".

ЖУРНАЛ УЧЕТА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ - инвентарная книга, прошитая, как и кассовая книга, которая заполняется только от руки, или набор однотипных бланков, которые заполняются от руки, машинописью, с помощью ЭВМ. В журнале отражаются последовательно все производственно-хозяйственные операции предприятия по начислению, получению, перечислению, оприходованию, оплате, списанию имущества, средств, обязательств. На основе данных журнала составляется оборотно-сальдовый баланс.

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЧЕКОВ - в учете США это журнал, который содержит перечень всех чеков, расположенных по датам и номерам. Журнал заполняется по мере оплаты товаров по составленным ваучерам. Итоги по последней колонке переносятся в счета "Задолженность по ваучерам" и "Наличность". Когда компания использует систему ваучеров, два вышеприведенные журнала заменяют традиционные журналы покупок и расходов наличности.

ЖУРНАЛ, УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ - ведомость, в которой в хронологическом порядке фиксируются все операции; показывает дебетуемые и кредитуемые счета и соответствующие величины; книга, в которой отражаются первичные записи.

ЖУРНАЛ ЭКСПОРТНЫХ СДЕЛОК - журнал, который ведется банком для отдельного учета входящих и исходящих документов валютного контроля.

ЖУРНАЛ-ОРДЕР № 1 - учетный регистр для отражения кассовых операций, записанных по кредиту счета "Касса". Основанием для заполнения журнала ордера № 1 служат отчеты кассира. Каждому отчету в регистре отводится одна строка независимо от периода, за который составлен кассовый отчет. Количество занятых строк в журнале-ордере должно соответствовать количеству сданных кассиром отчетов.
ЖУРНАЛ-ОРДЕР № 2 - учетный регистр, служащий для отражения оборотов по кредиту счета "Расчетный счет" при учете операций по расчетному счету.
ЖУРНАЛ-ОРДЕР № 3 - учетный регистр для аналитического и синтетического учета расчетов по аккредитивам и особым счетам, который ведется на основании выписок банка.
ЖУРНАЛ-ОРДЕР № 6 - комбинированный регистр, аналитический учет материалов в котором организуется в разрезе каждого платежного документа, приходного ордера или приемного акта. Открывается журнал-ордер суммами незаконченных расчетов с поставщиками на начало месяца. Затем линейно-позиционным способом ведутся записи о каждом документе. Кроме справочных данных (номер счета, регистрационный номер, наименование поставщика), записываются номер приходного документа склада, стоимость поступивших материалов по учетным ценам предприятия и стоимость по платежному документу поставщика с выделением в отдельную графу суммы налога, на добавленную стоимость, указанной в расчетном документе.
ЖУРНАЛ-ОРДЕР № 7 - учетный регистр, применяемый для учета операций по движению подотчетных сумм и расчетов с подотчетными лицами применяется комбинированный регистр, сочетающий и синтетический учете линейной формой записи. Это значит, что каждой выданной под отчет сумме отводится одна строка (линейка) и по мере представления авансового отчета, сдачи в кассу неиспользованных сумм или получения денег в погашение перерасхода записи сумм по этим операциям будут произведены на этой же строке. В то же время журнал-ордер № 7 сохраняет шахматную форму записи, заложенную в основу журнально-ордерной формы счетоводства, в части расшифровки оборота по кредиту счета "Расчеты с подотчетными лицами". Основанием для заполнения журнала-ордера № 7 являются расходные кассовые ордера на суммы, выданные под отчет, авансовые отчеты - на израсходованные суммы; новые приходные или расходные кассовые ордера - на расхождения в суммах полученных и израсходованных.
ЖУРНАЛ-ОРДЕР № 8 - учетный регистр для учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами. В журнале-ордере № 8 ведется и синтетический учет расчетов по доходам акционеров.
ЖУРНАЛ-ОРДЕР № 10 - учетный регистр для синтетического учета затрат на производство, в журнале сведены издержки производства. Этот журнал-ордер построен по принципу шахматной ведомости: кредитуемые счета расположены по вертикали, а дебетуемые, представляющие систему счетов учета затрат на производство, - по горизонтали. Итоги сводки по цехам основного и вспомогательного производств записывают в первой его части. Из ведомостей № 12 и 15 записывают данные общепроизводственных расходов и затрат по содержанию и эксплуатации машин и оборудования. Затем подсчитывают итоги по горизонтали и вертикали. Данные журнала-ордера № 10 служат основанием для расчета затрат на производство по экономическим элементам и расчета себестоимости товарной продукции. Итог затрат по корреспондирующим счетам из журнала-ордера № 10 переносят в его продолжение - журнал-ордер № 10/1, где отражаются обороты по кредиту тех же счетов, но в корреспонденции с дебетом производственных счетов. Итоги суммируют и получают общую сумму оборотов по кредиту счетов для записи в Главную книгу.
ЖУРНАЛ-ОРДЕР № 11 - учетный регистр для учета отгрузки и реализации готовой продукции в разрезе субсчетов и синтетических показателей. Журнал-ордер заполняется на основании аналитических данных ведомостей № 15 и № 16. Аналитические данные приводятся по фактической себестоимости, по учетным ценам, в суммах по

предъявленным счетам или заменяющим их документам и в оборотах не только за отчетный месяц, но и с начала года, с отражением сумм НДС.
ЖУРНАЛ-ОРДЕР № 12 - регистр для аналитического и синтетического учета операций, отражаемых на счете "Уставный капитал", "Резервный капитал", "Добавочный капитал", "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)", "Целевые финансирование и поступления". Основанием для записи в журнале-ордере № 12 служат справки бухгалтерии, выписки банка, отчеты кассира и др. Обороты по дебету предварительно собираются в листке-расшифровке из разных журналов-ордеров.
ЖУРНАЛ-ОРДЕР № 13 - учетный регистр для учета операций по износу основных средств (счет "Износ основных средств") на основании первичных документов (актов, расчетов амортизации, справок-расчетов и пр.). Приводятся и аналитические данные к счету по группам основных средств в разрезе сальдо и оборотов.
ЖУРНАЛ-ОРДЕР № 15 - регистр для аналитического и синтетического учета по счету "Прибыли и убытки". Обороты по дебету и кредиту счета в журнале-ордере записываются как за отчетный месяц, так и с начала года нарастающим итогом в разрезе статей аналитического учета. По окончании квартала и года показатели журнала-ордера служат основанием для заполнения соответствующих форм годового отчета.
ЖУРНАЛЫ-ОРДЕРА - учетные регистры хронологической регистрации, синтетического и в ряде случаев аналитического учета. Они применяются при журнально-ордерной форме учета. Записи в них производятся по мере поступления документов или итогами за месяц из накопительных ведомостей. Регистрация производится по кредитовому признаку, то есть по кредиту данного счета в корреспонденции с дебитуемыми счетами. Это достигается использованием шахматной формы Ж.-о. При этом сумма хозяйственной операции записывается лишь однажды, но показываются как дебетуемый, так и кредитуемый счета. Для удобства записей в Ж.-о. предусмотрена типовая корреспонденция счетов. Каждый Ж.-о. ведется по одному счету или по нескольким близким по своему содержанию счетам. Ж.-о. открывают на месяц. В каждом из них отражается кредитовый оборот конкретного счета. Дебетовый же оборот этого счета найдет отражение в других Ж.-о. Этим самым устраняются повторные записи, имеющие место при форме учета "Журнал-Главная", когда по каждому счету регистрируются дебетовые и кредитовые обороты. В конце месяца итоги Ж.-о. переносятся в Главную книгу, которая открывается на год и предназначена для обобщения данных текущего учета и взаимной сверки записей по отдельным счетам.

QQQ

3

ЗАБАСТОВКА - организованный отказ части работников работать для того, чтобы попытаться заставить работодателей пойти на уступки и повысить заработную плату, сократить продолжительность рабочего дня, улучшить условия труда и т.д.
ЗАБАСТОВКА, НЕЗАКОННАЯ - забастовка при наличии коллективного трудового спора является незаконной, если она была объявлена без учета сроков, процедур и требований действующего законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров.
ЗАБЛУЖДЕНИЕ - термин, употребляемый в гражданском праве для обозначения неправильного представления лица о сделке, в которую оно вступило. Закон не устанавливает, в каких случаях заблуждение признается существенным, это решается судом или арбитражем.
ЗАБОЛЕВАНИЕ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ - заболевание, развившееся под влиянием систематического и длительного вредного воздействия фактора, свойственного данной профессии либо условий труда, характерных для того или иного производства. Заболевание признается профессиональным, если исключается возможность влияния на

развитие данного заболевания других факторов, не связанных с условиями труда (бытовые условия, инфекция и др.).
ЗАВЕДЕНИЕ - предприятие (или часть предприятия), которое самостоятельно занято одним или преимущественно одним видом деятельности в одном месторасположении.
ЗАВЕРЕНИЕ - регистрация данных у доверенного третьего лица для дальнейшей уверенности в правильности таких характеристик, как содержание, источник данных, время доставки.
"ЗАГОТОВЛЕНИЕ И ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о заготовлении и приобретении материальных ценностей, относящихся к средствам в обороте (включая малоценные и быстроизнашивающиеся предметы и др.). В дебет счета относится покупная стоимость материальных ценностей, по которым на предприятие поступили расчетные документы поставщиков. При этом записи производятся в корреспонденции со счетами "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", "Основное производство", "Вспомогательные производства", "Расчеты с подотчетными лицами", "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" и т.п. в зависимости от того, откуда поступили те или иные ценности, и от характера расходов по заготовке и доставке материалов на предприятие. В кредит счета "Заготовление и приобретение материалов" в корреспонденции со счетом "Материалы" или "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы" относится стоимость фактически поступивших на предприятие и оприходованных материальных ценностей. Сумма разницы в стоимости приобретенных материальных ценностей, исчисленной в фактической себестоимости приобретения (заготовления) и учетных ценах, списывается со счета "Заготовление и приобретение материалов" на счет "Отклонение в стоимости материалов".
ЗАДАТОК - 1. денежная сумма или иная имущественная ценность, которая при заключении договора передается одной стороной другой стороне в счет причитающейся по договору суммы для того, чтобы удостоверить заключение договора и обеспечить исполнение вытекающих из него обязательств. Если сторона, давшая З., не исполнит свои обязательства, то она его теряет. Если другая сторона, получившая З., не исполнит свои обязательства, то она обязана вернуть З. другой стороне (по законодательству некоторых стран в кратном размере); 2. то же значение имеет слово маржа, гарантийный взнос. Эта денежная сумма, вносимая на депозит, служит обеспечением выполнения обязательств по фьючерсным контрактам и операциям с опционом.
ЗАДАЧИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности; обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами; предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.
ЗАДАЧИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСЧЕТОВ - целевые установки, требования к бухгалтерскому учету денежных средств и расчетов. Основными задачами учета денежных средств и расчетов являются: своевременное и правильное документирование операций по движению денежных средств и расчетов; оперативный, повседневный контроль за сохранностью наличных денежных средств и ценных бумаг в кассе предприятия; контроль за использованием денежных средств строго по целевому назначению: контроль за правильными и своевременными расчетами с бюджетом,

банками, персоналом; контроль за соблюдением форм расчетов, установленных в договорах с покупателями и поставщиками; своевременная выверка расчетов с дебиторами и кредиторами для исключения просроченной задолженности.
ЗАДАЧИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО - целевые установки, требования к бухгалтерскому учету затрат на производство, а именно: своевременное, полное и достоверное отражение фактических затрат на производство и сбыт продукции, исчисление (калькулирование) фактической себестоимости отдельных видов и всей товарной продукции, а также контроль за экономным и рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
ЗАДАЧИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - формирование детальной, достоверной и содержательной информации о деятельности кредитной организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности; ведение подробного, полного и достоверного бухгалтерского учета всех банковских операций, наличия и движения требований и обязательств, использования кредитной организацией материальных и финансовых ресурсов; выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости кредитной организации, предотвращения отрицательных результатов ее деятельности; использование бухгалтерского учета для принятия управленческих решений.
ЗАДАЧИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА МАЛОЦЕННЫХ И БЫСТРОИЗНАШИВАЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОВ (МБП) - целевые установки, требования к бухгалтерскому учету малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП), а именно: правильное документальное оформление и своевременное отражение в учете движения МБП; контроль за сохранностью МБП, получение точных сведений об их остатках, наблюдение за соответствием этих остатков фактическому состоянию; контроль за правильностью использования МБП во время их эксплуатации и выявление не подлежащих к использованию предметов; правильное исчисление износа МБП и отнесение его на затраты предприятия.
ЗАДАЧИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ - целевые установки, требования к бухгалтерскому учету материалов, а именно: контроль за сохранностью материальных ценностей в местах их хранения и на всех стадиях обработки: правильное и своевременное документирование всех операций по движению материальных ценностей; выявление и отражение затрат, связанных с их заготовлением; расчет фактической себестоимости израсходованных материалов и их остатков по местам хранения и статьям баланса; систематический контроль за выявлением излишних и неиспользуемых материалов, их реализацией; своевременное осуществление расчетов с поставщиками материалов, контроля за материалами, находящимися в пути, неотфактурованными поставщиками.
ЗАДАЧИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - целевые установки, требования к бухгалтерскому учету основных средств, а именно: контроль за сохранностью и наличием основных средств по местам их использования; правильное документальное оформление и своевременное отражение в учете их поступления, выбытия и перемещения: контроль за рациональным расходованием средств на реконструкцию и модернизацию основных средств: исчисление доли стоимости основных средств в связи с использованием и износом для включения в затраты предприятия; контроль за эффективностью использования рабочих машин, оборудования, производственных площадей, транспортных средств и других основных средств; точное определение результатов от списания, выбытия объектов основных средств.
ЗАДАЧИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ - целевые установки, требования к бухгалтерскому учету труда и заработной платы, а именно: в установленные сроки производить расчеты с персоналом предприятия по оплате труда (начисление зарплаты и прочих выплат, сумм к удержанию и выдаче на руки), своевременно и правильно относить в себестоимость продукции (работ, услуг) суммы

начисленной заработной платы и отчисленной органам социального страхования, собирать и группировать показатели по труду и заработной плате для целей оперативного руководства и составления необходимой отчетности, а также расчетов с органами социального страхования, Пенсионным фондом и фондом занятости.
ЗАДЕЛ - 1. в строительстве это объем работ, который должен быть выполнен на переходящих объектах к концу планируемого периода для обеспечения непрерывности производства и ритмичности ввода в эксплуатацию строящихся зданий и сооружений; 2. в промышленности это запас полуфабрикатов, деталей или сборочных единиц, обеспечивающий нормальную бесперебойную работу всех производственных подразделений предприятия.
ЗАДЕРЖКА - 1. остановка, воспрепятствие движению кого-либо, чего-нибудь; 2. приостановка, отсрочка чего-нибудь; 3. замедление, прекращение на время действия чего-нибудь.
"ЗАДОЛЖЕННОСТИ, НАКОПЛЕННЫЕ НЕПОГАШЕННЫЕ" - статья пассива баланса компаний зарубежных стран, где группируются непогашенные на момент составления баланса такие задолженности, как жалованье рабочим, процент по банковским ссудам, невыплаченный процент держателям акций, гонорары уполномоченным лицам, страховые взносы и другие краткосрочные задолженности.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ - подлежащие уплате, но еще не уплаченные денежные суммы.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, АБОНЕНТСКАЯ - обязательство абонента (потребителя) в последующем (в установленные льготные сроки) оплатить услуги, оказанные предприятиями и организациями коммунального хозяйства и связи. В случае если абонент не погашает задолженность, он может быть лишен права дальнейшего получения услуг, а задолженность может быть взыскана в судебном порядке.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, ВАЛЮТНАЯ - долги в иностранной валюте. В.з. может быть государственной и В.з. коммерческих предприятий.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, ДЕБИТОРСКАЯ - часть оборотного капитала компании: причитающиеся компании, но еще не полученные ею средства. Появление Д.з. - результат развития кредитной системы и, в частности, ее исходной формы - коммерческого кредита, предоставляемого в результате отсрочки платежа за приобретенные товары или оказанные услуги, или отсрочки оплаченных поставок товаров и оказания оплаченных услуг. Д.з. - это требования компании по отношению к другим компаниям, организациям или клиентам на получение денег, поставку товаров или оказание услуг. В составе оборотных активов отражается Д.з., срок погашения которой не превышает одного года. Д.з., которая должна быть погашена не ранее, чем через год, относится к необоротным активам. Различают дебиторскую задолженность по основной деятельности и дебиторскую задолженность по прочим операциям. Д.з. по основной деятельности предприятия отражается в статьях "счета к получению" (счета, возникающие при оформлении сделки путем простых записей стоимости проданных в кредит товаров, без письменного обязательства должника - результат разрыва во времени между продажей товара и поступлением оплаты) и "векселя к получению" (счета, возникающие при оформлении письменного обязательства уплаты денег на определенную дату, включающие, как правило, начисление процента). К Д.з. по прочим операциям относятся статьи "авансы служащим", "авансы филиалам", "депозиты как гарантия долга" и т.д. По истечении сроков исковой давности Д.з. списывается в убыток.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, ДЕБИТОРСКАЯ НАКОПЛЕННАЯ - дебиторская задолженность, образующаяся обычно с течением времени.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, КРЕДИТОРСКАЯ - 1. задолженность данной организации другим организациям, работникам и лицам, которые называются кредиторами. Кредиторов, задолженность которым возникла в связи с покупкой у них материальных ценностей, называют поставщиками. Кредиторы, задолженность которым возникла по другим операциям называют прочими кредиторами; 2. статья, которая может присутствовать в

отчетности фирмы а разделе текущих задолженностей, суммирующая все векселя, находящиеся на руках и подлежащие оплате в установленное время; 3. задолженность, которая включает счета к оплате, накопленные расходы, банковские овердрафты. Накопленные расходы - это суммы заработной платы, процентов по займам, комиссионных, страховых премий, пенсий и т. д. не выплаченных компанией на конец года.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, КРЕДИТОРСКАЯ МОНЕТАРНАЯ - представляет собой обязательство выплатить в будущем фиксированное количество денежных единиц независимо оттого, что происходит со стоимостью денежной единицы, или если даже эта сумма точно не определена. Существенно то, что сумма, которая должна быть выплачена, не зависит от изменений стоимости денежной единицы. К таким обязательствам относятся: кредиторская задолженность за товары и услуги; выданные векселя; начисления, например, по заработной плате; задолженность по долгосрочным обязательствам в фиксированной сумме. Такие статьи, как арендная плата и гонорары, полученные вперед, являются немонетарными, так как они представляют собой стоимость (или часть стоимости) подлежащих передаче товаров и услуг, цены на которые могут изменяться.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, КРЕДИТОРСКАЯ НАКОПЛЕННАЯ - кредиторская задолженность, обычно возникающая с течением времени; например, задолженность по заработной плате или накопленный процент.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, НАКОПЛЕННАЯ - задолженность (дебиторская, кредиторская, по выплате заработной платы), накопившаяся за определенный период времени.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, НЕОБЕСПЕЧЕННАЯ - превышение кредиторской задолженности предприятия, фирмы по ссудам над ее обеспечением в виде ликвидных активов, собственных средств.
"ЗАДОЛЖЕННОСТЬ НЕПЛАТЕЖЕСПОСОБНЫХ ДЕБИТОРОВ, СПИСАННАЯ В УБЫТОК" - забалансовый счет, предназначенный для обобщения информации о состоянии дебиторской задолженности, списанной в убыток вследствие неплатежеспособности источников. Эта задолженность должна учитываться за балансом в течение пяти лет с момента списания для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.
"ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, ОЦЕНЕННАЯ" - рекомендуемое название счета долговых обязательств, точная величина которых не может быть определена до более поздней даты; примеры включают задолженность по выплате налогов на прибыль и имущество, задолженность по гарантийному обслуживанию; в отличие от условий задолженности оцененная задолженность отражается в балансе.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ДИВИДЕНДАМ НА КУМУЛЯТИВНЫЕ АКЦИИ - необъявленные и/или неоплаченные дивиденды, причитающиеся держателям кумулятивных привилегированных акций.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ОТЧИСЛЕНИЯМ НА СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ, МИНИМАЛЬНАЯ - основной вид устойчивых пассивов объединения, предприятия; образуется в результате разрыва между датами начисления и выплаты заработной платы.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО НАЛОГУ - невыплаченные в оговоренные законом сроки налоговые суммы в силу субъективных и объективных причин. З.по н. может накапливаться. Налоговыми органами могут применяться санкции к предприятиям и их руководителям при З.по н.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ОСНОВНОМУ ДОЛГУ - сумма использованного и еще не погашенного кредита (основного долга) на определенную дату.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ПРОЦЕНТАМ - сумма процентов, начисленных на сумму задолженности по основному долгу и еще не оплаченную на определенную дату.

ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ССУДАМ, НЕОБЕСПЕЧЕННАЯ - превышение на определенную дату задолженности предприятия, объединения или организации по ссудам банка над суммой их обеспечения.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, ПРОСРОЧЕННАЯ - своевременно не произведенные объединениями, предприятиями, организациями, учреждениями платежи: поставщикам и подрядчикам, кредитным учреждениям, финансовым органам, вышестоящим организациям, рабочим и служащим и др.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, СПИСАННАЯ - учет расходов или издержек, в большинстве случаев только предусмотренных, но фактически не выплаченных. Включает уменьшение балансовой стоимости основного капитала, истощение природных ресурсов, списание нематериальных активов, авансированные средства и расходы, отложенные на будущие годы.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, ССУДНАЯ - ссуды, не возвращенные банкам в установленные сроки.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, УСЛОВНАЯ - потенциальные обязательства, которые могут превратиться в реальные при определенных условиях; возникает в результате прошлых операций и зависит от будущих событий: примеры включают судебные издержки, спорные суммы налога на прибыль, потенциальные издержки в случае изменения государственных предписаний; необходимо иметь в виду, что условная задолженность не отражается в качестве обязательств в балансе, а чаще всего поясняется в примечаниях к финансовым отчетам.
ЗАЕМ - в гражданском праве это договор, по которому одна сторона (заимодавец) передает другой стороне (заемщику) в собственность или оперативное управление деньги или вещи, а заемщик обязуется возвратить заимодавцу такую же сумму денег или равное количество вещей. Такой договор считается заключенным только с момента реальной передачи предмета. З., как правило, безвозмездный договор, так как взимание по нему процентов допускается только в отдельных случаях. Участниками договора З. являются, в основном, физические лица.
ЗАЕМ, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ - заем, осуществляемый государством для покрытия каких-либо расходов (например военный заем) или проведение тех или иных мероприятий, на что у государства не хватает средств.
ЗАЕМ, ЗОЛОТОЙ - 1. денежный государственный заем, выпущенный в золотом исчислении. Стоимость облигаций золотого займа, как и выплачиваемые по ним доходы, определялась по курсу золотого рубля, что было необходимо для охраны интересов держателей облигаций в условиях обесценения бумажных денег; 2. заем, обеспеченный некоторым золотым запасом. Как правило, носит государственную форму.
ЗАЕМ, ОБЛИГАЦИОННЫЙ - метод мобилизации финансовых ресурсов путем выпуска заемщиком долговых обязательств в форме облигаций.
ЗАЕМ, ОПЦИОННЫЙ - форма займа или договорного обязательства, при которой кредитору в определенных пределах предоставляется право выбора условий погашения займа (например, потребовать от заемщика погасить заем или часть его в валюте, отличной от той, в которой он был предоставлен, и т.п.).
ЗАЕМ, ПРОЦЕНТНЫЙ - займы, по которым доход выплачивается в виде определенного твердого процента. Сроки уплаты процентов предусматриваются условиями займа.
ЗАЕМ, ТОВАРНЫЙ - заем неденежный, по которому заимодавец дает кредит в виде товаров и услуг, в том числе, сырья, топлива и т.д.
ЗАЕМ, ЦЕЛЕВОЙ - заем, договор по которому заключен с условием использования заемщиком полученных средств на определенные цели. При этом заемщик обязан обеспечить возможность осуществления заимодавцем контроля за целевым использованием суммы займа. В случае невыполнения заемщиком условия о целевом использовании суммы займа заимодавец вправе потребовать от заемщика досрочного

возврата суммы займа и уплаты причитающихся процентов, если иное не предусмотрено договором.
ЗАЕМЩИК - один из субъектов кредитных отношений, получатель кредита, который гарантирует возвращение временно позаимствованной стоимости.
ЗАИМСТВОВАНИЕ, ЧИСТОЕ см. КРЕДИТОВАНИЕ. ЧИСТОЕ.
"ЗАЙМЫ, ДОЛГОСРОЧНЫЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о состоянии расчетов с заимодавцами (кроме банков) внутри страны и за рубежом по полученным от них кредитам и другим привлеченным средствам в российской и иностранных валютах на срок более одного года. Поступление средств от заимодавцев (кроме банков) отражается по дебету счетов учета денежных средств или расчетов с персоналом по оплате труда и кредиту счета "Долгосрочные займы". Задолженность перед заимодавцами, обеспеченная выданными предприятием векселями, не списывается со счета "Долгосрочные займы", а учитывается обособленно в аналитическом учете. При возврате (погашении) полученных кредитов производятся записи по дебету счета "Долгосрочные займы" и кредиту счетов денежных средств.
"ЗАЙМЫ, КРАТКОСРОЧНЫЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о состоянии расчетов с заимодавцами (кроме банков) внутри страны и за рубежом по полученным от них кредитам и другим привлеченным средствам в российской и иностранных валютах на срок не более одного гола. Поступление средств от заимодавцев (кроме банков) отражается по дебету счетов учета денежных средств или расчетов с персоналом по оплате труда и кредиту счета "Краткосрочные займы". Задолженность перед заимодавцами, обеспеченная выданными предприятием векселями, не списывается со счета "Краткосрочные займы", а учитывается обособленно в аналитическом учете. При возврате (погашении) полученных кредитов производятся записи по дебету счета "Краткосрочные займы" и кредиту счетов учета денежных средств.
ЗАКАЗ - документ, направляемый покупателем (заказчиком) продавцу, в котором выражено твердое намерение купить определенный товар (услуги) и изложены все необходимые условия для совершения покупки: количество, качество товара, цена, срок поставки и др. В 3. обычно указывается предельный срок ответа продавца, до истечения которого покупатель связан названными условиями. Если в течение указанного срока продавец безоговорочно подтверждает (акцептует) 3. покупателя, договор считается заключенным и становится обязательным для обеих сторон.
ЗАКАЗ, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ - заказ на покупку товаров, оказание услуг, проведение НИОКР, выдаваемый от имени органов государственного управления, финансируемый из государственного бюджета и направленный на удовлетворение общегосударственных нужд. Выдается, как правило, на условиях конкурса.
ЗАКАЗ С ОТСРОЧКОЙ ПОСТАВКИ - заказ, в котором указано, что поставка будет совершена в срок, превышающий время его исполнения.
ЗАКАЗЧИК - покупатель (юридическое лицо, фирма, страна), обратившаяся к поставщику с заявкой на поставку какого-либо товара и/или выполнение каких-либо услуг.
ЗАКЛАДНАЯ - документ о залоге должником недвижимого имущества (земля, строения), дающий кредитору права продажи заложенного имущества с торгов при неуплате ему долга в срок.
ЗАКЛАДНАЯ, "АМОРТИЗАЦИОННАЯ - закладная, основная сумма задолженности и проценты по которой выплачиваются единовременно в конце срока, на который оформлена закладная. Хотя платежи по закладной могут производиться и равными частями на протяжении срока закладной, выплачиваемые суммы на основе скользящей шкалы делятся на суммы в счет основного долга и в счет выплаты процентов. В первые годы большая часть платежей рассматривается как выплата процентов, а позднее платежи идут на погашение основной суммы долга до тех пор, пока с последним платежом она не сократится до нуля.

ЗАКЛАДНАЯ, БЕЗУСЛОВНАЯ - закладная, по которой право собственности на товары передается безусловно: передающий не может взять его обратно и получающий может войти в право обладания в указанное время.
ЗАКЛАДНАЯ С ПЛАВАЮЩЕЙ СТАВКОЙ - закладная, ставка процента по которой периодически корректируется, как правило, для отражения ставок процента, преобладающих на денежном рынке. Интересы заемщика часто бывают защищены "шапкой", или установлением потолка, выше которого процентная ставка подняться не может. "Шапка" может ежегодно пересматриваться либо устанавливаться на весь срок закладной. Обычно, начальная ставка процента по таким закладным с плавающей ставкой устанавливается ниже, чем ставка по закладной с фиксированной ставкой, чтобы привлечь заемщиков. В США эту низкую начальную ставку часто называют "дразнящей ставкой".
ЗАКЛАДНАЯ, ТАМОЖЕННАЯ - документ, подтверждающий принятие под залог грузов до оплаты грузовладельцем таможенной пошлины.
ЗАКЛАДНАЯ, УСЛОВНАЯ - закладная, при которой передающий право собственности на имущество сохраняет за собой право его возвращения. Обычно в такой закладной должны указываться условия ее отзыва, ставка процента, дата оплаты и любые другие условия.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ АУДИТОРА (АУДИТОРСКОЙ ФИРМЫ) - документ, составляемый аудитором (аудиторской фирмой) по результатам аудиторской проверки. Документ имеет юридическое значение для всех юридических и физических лиц, органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления и судебных органов. З.а.(а.ф.) должно состоять из трех частей - вводной, аналитической и итоговой. В вводной части указываются: для аудиторской фирмы - юридический адрес и телефоны; порядковый номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего лицензию на осуществление аудиторской деятельности, а также срок действия лицензии; номер регистрационного свидетельства; номер расчетного счета; фамилия, имя и отчество всех аудиторов, принимавших участие в проверке; для аудитора, работающего самостоятельно -фамилия, имя, отчество, стаж работы в качестве аудитора; дата выдачи и наименование органа, выдавшего лицензию на осуществление аудиторской деятельности, а также срок действия лицензии; номер регистрационного свидетельства; номер расчетного счета. В аналитической части указываются: наименование экономического субъекта и период его деятельности, за который проводится проверка; результаты экспертизы организации бухгалтерского (финансового) учета, составления соответствующей отчетности и состояния внутреннего контроля; факты выявленных в ходе аудиторской проверки существенных нарушений установленного порядка ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, влияющих на ее достоверность, а также факты нарушений законодательства РФ при совершении хозяйственно-финансовых операций, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам собственников экономического субъекта, государства и третьих лиц. В итоговой части аудиторского заключения содержится запись о подтверждении достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. В случае если экономическим субъектом - заказчиком в ходе проведения проверки не были устранены существенные нарушения в ведении бухгалтерского (финансового) учета, составлении соответствующей отчетности и соблюдении законодательства РФ, в итоговой части аудиторского заключения делается запись о невозможности подтверждения достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности. Каждая страница аудиторского заключения подписывается аудитором, проводившим проверку, и заверяется его личной печатью. В соответствии с аудиторскими стандартами отчетности вывод может быть четырех видов: безоговорочный, ограниченный, неблагоприятный или отказ от вывода. Безоговорочный выдается в том случае, если аудитор убежден, что финансовые документы готовились правильно, соответствуют установленным принципам, требованиям и инструкциям, раскрывают все вопросы, относящиеся к деятельности ревизуемой единицы. Ограниченный вывод

включает конкретные замечания, указания, оговорки, касающиеся массивов документов, отчетности, на которые распространяется этот вывод. Отказ от вывода дается аудитором из-за неуверенности в достоверности финансовых документов или ограниченности масштабов проверки. Аудитор может отказаться выдать в отчете положительную оценку, если наличие подобных фактов вызывает у него сомнение в правильности представленных данных или он не смог составить представления о деятельности компании из-за нежелания руководителей выдать ему необходимую информацию. Неблагоприятный вывод представляется в том случае, когда аудитор устанавливает, что документы не являются беспристрастными и он с ними не согласен. Существуют международные стандарты на формы аудиторских заключений различных типов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА - достижение соглашения сторонами, в требуемой в надлежащих случаях форме, по всем существенным условиям договора. Существенными являются условия о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение. Договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной. Договор признается заключенным в момент получения лицом, направившим оферту, ее акцепта. Если в соответствии с законом для заключения договора необходима также передача имущества, договор считается заключенным с момента передачи соответствующего имущества. Договор, подлежащий государственной регистрации, считается заключенным с момента его регистрации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СДЕЛКИ - момент, с которого возникают взаимные права и обязанности сторон.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СЧЕТОВ - заключительные записи в счетах после завершения годового цикла бухгалтерского учета. В конце года на основе полной инвентаризации уточняются записи в счетах и выводятся по ним обороты и сальдо. При этом многие счета закрываются.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СЧЕТОВ ТЕКУЩЕГО УЧЕТА ПО ИСПОЛНЕНИЮ СМЕТЫ РАСХОДОВ ПО БЮДЖЕТНЫМ СРЕДСТВАМ - процедура, проводящаяся перед заключением счетов, в результате которой необходимо произвести все необходимые записи и составить дополнительные проводки, в том числе по результатам проведенной инвентаризации. Главные распорядители ассигнования перед заключением счетов текущего учета производят необходимые записи по уменьшению или увеличению финансирования нижестоящих распорядителей ассигнований (списание недостач, безнадежных к получению дебиторских задолженностей относимых за счет учреждений и организаций, оприходование излишков и пр.) на основании их отчетов и других документов. Увеличение финансирования проводят по дебету счета "Внутриведомственные расчеты по финансированию" и кредиту счета "Финансирование". Уменьшение финансирования оформляют обратной записью. Заключение счетов текущего учета по исполнению сметы расходов по бюджетным средствам осуществляют в следующем порядке. Осуществляется списание произведенных в течение года расходов: у главных распорядителей ассигнований в дебет субсчета "Финансирование из бюджета на расходы учреждения и другие мероприятия" с кредита субсчета "Расходы по бюджету на содержание учреждения и другие мероприятия"; у нижестоящих распорядителей в дебет субсчета "Расходы по финансированию из бюджета на расходы учреждения и другие мероприятия" с кредита субсчета "Расходы по бюджету на содержание учреждения и другие мероприятия" (по учреждениям, не переведенным на новые условия хозяйствования). Списание расходов производят за исключением начисленной заработной платы рабочим и служащим за вторую половину декабря, выплачиваемой за счет ассигнований следующего года. По организациям и учреждениям, состоящим на федеральном бюджете, списываются остатки неиспользованных средств по текущим

счетам, закрытым 31 декабря. Списания отражают: у главных распорядителей ассигнований -по дебету субсчета счета "Финансирование" и кредиту соответствующих субсчетов счета "Текущие счета по федеральному бюджету"; у нижестоящих распорядителей ассигнований - по дебету субсчетов счета "Внутриведомственные расчеты по финансированию" и кредиту субсчетов счета "Текущие счета по федеральному бюджету". После заключения счетов текущего учета составляют баланс на 1 января следующего года.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА-БУХГАЛТЕРА - отчетный документ, составляемый экспертом-бухгалтером в пределах его компетенции на основании исследования всех предъявляемых ему материалов. Выводы в заключении обоснованы документами со ссылками на соответствующие листы дела. В заключении эксперта указывается, когда, где, кем, на каком основании была проведена экспертиза, кто присутствовал при ее проведении, какие материалы эксперт использовал, какие исследования провел, какие вопросы были поставлены эксперту, а также даются его мотивированные ответы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ЭКСПЕРТНОЕ - документ, содержащий результаты проведенной экспертизы.

ЗАКОН, БЮДЖЕТНЫЙ - общегосударственный законодательный акт, устанавливающий бюджет на конкретный период, сроки и порядок его действия, основные назначения по бюджетным ресурсам и бюджетным ассигнованиям.

ЗАКОН МАСШТАБА - закон, согласно которому увеличение масштабов производства продукции за счет ее унификации или реализации других факторов ведет к снижению себестоимости продукции. Существует точка насыщения, когда при увеличении программы выпуска себестоимость (трудоемкость) продукции не снижается, так как этот фактор исчерпал себя.

ЗАКОН "О БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ", ФЕДЕРАЛЬНЫЙ см. РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РФ.

ЗАКОН ЦЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ГАРНЬЕ - принцип, сформулированный П.Гарнье и утверждающий, что ценность бухгалтерской информации убывает пропорционально квадрату времени, потраченному на ее получение.

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, АНТИДЕМПИНГОВОЕ -специальные (в ряде случаев международные) правовые акты и положения, направленные против "бросового" экспорта (демпинга).

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, АНТИМОНОПОЛЬНОЕ -комплекс правовых актов в странах с рыночной экономикой, направленных на поддержание конкурентной среды, противодействуя монополизму и недобросовестной конкуренции.

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, АНТИТРЕСТОВСКОЕ см. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, АНТИМОНОПОЛЬНОЕ.

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, БАНКОВСКОЕ - система законодательных актов, регламентации и нормативов, регулирующих деятельность банков. Б.з. разрабатывает как исполнительная (правительство), так и законодательная власть (парламент). Проводниками законодательного регулирования, как правило, являются центральный банк и министерство финансов. В Б.з. центральному банку отводится двоякая роль. С одной стороны, он действует по законам, разработанным и принятым парламентом. С другой стороны, он выпускает нормативы, которые регулируют деятельность различных видов банков и других кредитно-финансовых институтов. Кроме того, на него возложена обязанность контроля за исполнением законов, принятых парламентом, и постановлений правительства.

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, ВАЛЮТНОЕ - совокупность правовых норм, регулирующих порядок совершения сделок с валютными ценностями внутри страны, сделок между организациями и гражданами одной страны и организациями и гражданами другой, а также порядок ввоза, вывоза, перевода и пересылки из-за границы и за границу национальной и иностранной валюты и иных валютных ценностей.

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, ВЕКСЕЛЬНОЕ - совокупность юридических норм, регулирующих вексельные отношения.
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, ГРАЖДАНСКОЕ - система законов и подзаконных актов, регулирующих имущественные и связанные с ними неимущественные отношения, а в случаях, предусмотренных законом, и иные личные неимущественные отношения.
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, НАЛОГОВОЕ - совокупность юридических норм, устанавливающих виды налогов в данном государстве, порядок взимания и регулирующих отношения, связанные с возникновением, изменением и прекращением налоговых обязательств; институт финансового права. В ходе расширения и углубления интернационализации производства возникают разного рода противоречия между налоговыми законодательствами сотрудничающих стран. Нередко деятельность одной фирмы попадает под двойное налогообложение - и страны иностранного инвестора, и принимающей страны. Аналогичное положение складывается и для физических лиц, когда граждане одной страны, имеющие собственность или получающие доход из другой, попадают под двойную налоговую юрисдикцию. Таким образом, двойное налогообложение приводит к тому, что доходы, извлекаемые юридическими или физическими лицами в одной стране и перевозимые затем в другую страну (предпринимательские прибыли, дивиденды, проценты, роялти и т.д.), облагаются налогами в обеих странах в соответствии с их законодательством. Однако, поскольку двойное налогообложение не способствует развитию торговых и других отношений между странами, то для его устранения принимаются либо односторонние меры, либо заключаются двусторонние и многосторонние налоговые соглашения. К многосторонним относятся, в частности, Генеральное соглашение о тарифах и торговле (ГАТТ), Налоговая конвенция стран Андского пакта, директивы Совета ЕЭС по налоговым вопросам, имеющие обязательную силу для членов этой организации.
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, ТАМОЖЕННОЕ - совокупность правовых норм, регулирующих порядок ввоза, вывоза и транзита товаров, ручной клади и багажа пассажиров, валютных и других ценностей, международных почтовых отправлений; взимания таможенных пошлин, налогов, сборов и других платежей, предоставления льгот, установления запретов и ограничений, а также контроля за перемещением товара через государственную границу.
"ЗАКРЫТИЕ" - 1. цена заключительной операции по данному выпуску на фондовой бирже в конце операционного дня; 2. заключительная встреча всех заинтересованных сторон в день поставки нового выпуска ценных бумаг муниципалитета, обычно включающая представителей эмитента, облигационного совета, покупателей или гарантов (андеррайтеров). Эмитент производит фактическую доставку ценных бумаг, и происходит обмен необходимыми юридическими документами.
ЗАКРЫТИЕ АККРЕДИТИВА - запись о прекращении операций по выдаче денег по аккредитиву.
ЗАКРЫТИЕ БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ - прекращение права распорядителей кредитов расходовать бюджетные ассигнования, предусмотренные по сметам (бюджетам) текущего года.
ЗАКРЫТИЕ КРЕДИТА - прекращение выдачи средств по кредитному договору (кредитной линии).
ЗАКРЫТИЕ СДЕЛКИ - ситуация на фондовой бирже, когда продавец не может обеспечить продажу ценных бумаг или акций, которые он обещал продать в определенное время. В этом случае покупатель "закрывает" сделку, а продавец, с которым первоначально была заключена сделка, оплачивает все связанные с этим дополнительные расходы; снятие товара с продажи на аукционе.
ЗАКРЫТИЕ СЧЕТОВ - записи, после которых счета бухгалтерского учета не имеют сальдо. Счета могут закрываться в силу состояния объекта учета. Периодическое закрытие некоторых счетов предусматривается действующими положениями по учету.

ЗАКРЫТИЕ СЧЕТОВ В БАНКАХ - прекращение действия расчетных и текущих счетов предприятий, организаций и учреждений по их заявлениям либо по решению создавшего их органа.
ЗАКРЫТЬ СЧЕТ - в учете это означает переносить остаток временного счета (или контрсчета, или дополняющего счета) на основной счет, с которым он связан: например, переносить остатки счетов поступлений и издержек непосредственно или через счет итоговой прибыли на счет собственного капитала или переносить скидки по покупкам на счет покупок.
"ЗАКРЫТЫЙ ДЛЯ ДИВИДЕНДОВ" - о периоде, когда компании прекращают регистрацию смены владельцев акций для выплаты дивидендов.
ЗАКУПКА - 1. покупка в больших количествах, оптом; 2. во внешней торговле приобретение товаров, услуг за границей для ввоза в страну покупателя по поручению заказчика или с целью продажи на внутреннем рынке.
ЗАКУПКА, ОПТОВАЯ - покупка товаров большими количествами, крупными партиями не для личного потребления.
ЗАКУПКА ТОВАРОВ, ВСТРЕЧНАЯ - разновидность бартерных сделок, поскольку не предусматривает непосредственных расчетов между ее участниками в денежной форме. Однако такой сделкой не предусматривается и прямого обмена. В случае сделки с иностранным партнером, он обязуется принять от предприятия товар, реализовать его от своего имени и на вырученные от его реализации средства закупить и поставить интересующий предприятие товар (встречная закупка). Для этих целей иностранный партнер иногда открывает специальный счет в заграничном банке, на который зачисляются средства от реализации поставленного предприятием товара для целей исполнения договора о встречной закупке, либо держит эти средства на своем счете.
ЗАЛОГ - 1. один из основных способов обеспечения исполнения обязательств, представляющий собой комплекс правомочий кредитора в отношении имущества, выделенного должником или представленного для этой цели иным лицом в качестве обеспечения выполнения должником принятых на себя обязательств. Кредитор, как обладатель залогового права на имущество, именуется залогодержателем, а должник, предоставивший в 3. вещь, принадлежащую на правах собственности ему самому или другому лицу (разумеется с согласия последнего), - залогодателем. В случае объявления собственника заложенной вещи несостоятельным должником залогодержатель, обратив взыскание на заложенную вещь, получает удовлетворение в обычном, а не в конкурентном порядке (вне очереди). Залог или заклад движимости может осуществляться с физической передачей имущества во владение кредитора, либо без такой передачи. В последнее время второй способ приобретает все большее распространение, хотя первый и является основным. Залог недвижимого имущества называется ипотека; 2. вид меры пресечения, который заключается во внесении денег и ценностей в депозит суда обвиняемым или подозреваемым в обеспечение явки по вызовам лица, производящего дознание, следователя, прокурора, суда. В случае уклонения обвиняемого или подозреваемого от явки 3. определением суда обращается в доход государства.
ЗАЛОГ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ - 1. общий залог, означающий, что он действителен не только для данного кредита, но и для любого последующего; 2. залог в размере, который должен гарантировать сумму кредита, судебные издержки и трехгодичные проценты на случай, если должник не сможет оплатить кредит, полученный под этот залог.
ЗАЛОГ, ИПОТЕЧНЫЙ - 1. залог земли, недвижимости; 2. в США это залог ценных бумаг в качестве обеспечения ссуды, то есть страхование дебетового остатка на залоговом счете; 3. залог судовладельцем судна, позволяющий ему брать у банка кредит, используя в качестве обеспечения судно; причем судовладелец не имеет права получить судно в свою собственность.

ЗАЛОГ ТОВАРОВ В ОБОРОТЕ - залог товаров с оставлением их у залогодателя и с предоставлением залогодателю права изменять состав и натуральную форму заложенного имущества (товарных запасов, сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции и т.п.) при условии, что их общая стоимость не становится меньше указанной в договоре о залоге.
ЗАМОРАЖИВАНИЕ СЧЕТОВ см. БЛОКИРОВАНИЕ СЧЕТОВ.

QQQ

ЗАПАСОЕМКОСТЬ - показатель, отражающий отношение величины запасов товарно-материальных ценностей к объему реализации продукции, работ и услуг в масштабе конкретного предприятия, фирмы, отрасли. В торговых предприятиях показатель запасоемкости позволяет увязать продажу товаров и товарные запасы; рассчитывается как отношение запасов на конец периода к чистому товарообороту за период.
ЗАПАСЫ - материалы и продукция, составная часть оборотных фондов предприятия, отражаемые в активе баланса (включает сырье, вспомогательные материалы, полуфабрикаты, готовую продукцию и т.п.), не используемые в данный момент в производстве, хранимые на складах или в других местах и предназначенные для последующего использования. Запасы представляют собой способ резервирования ресурсов для обеспечения бесперебойности производства и обращения, снижения опасности возникновения простоев. Существуют расчетные нормы запасов, которым соответствуют нормативные запасы. Запасы выше этих норм называют сверхнормативными.
ЗАПАСЫ, БУФЕРНЫЕ - запасы, создаваемые продавцами на рынке, производителями и другими субъектами рынка на случай циклического, сезонного и других колебаний конъюнктуры в рамках относительно стабильного, неуменьшающегося спроса.
ЗАПАСЫ, БУФЕРНЫЕ ВНУТРЕННИЕ - минимальный запас, необходимый для нормального функционирования предприятия. Буферный запас относится к оборотному капиталу и финансируется из краткосрочной задолженности и из капиталов, являющихся источником запасов. Такой запас должен быть постоянным и рассчитываться исходя из производственной структуры, предполагаемых результатов хозяйственной деятельности, в зависимости от уровня снабжения фирмы сырьем и материалами, от цен на сырье.
ЗАПАСЫ В УЧЕТЕ США - активы, предназначенные для продажи в течение обычного делового цикла или для производственного потребления с целью изготовления и реализации продукции. В торговых предприятиях этими активами являются товарные запасы. В производственных фирмах существуют три статьи и три счета запасов: запасы сырья и материалов, запасы незавершенного производства, запасы готовой продукции.
ЗАПАСЫ, ГАРАНТИЙНЫЕ см. ЗАПАСЫ, СТРАХОВЫЕ.
ЗАПАСЫ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ - продукция, законченная производством и принятая ОТК, находящаяся на складе. А также товары, отгруженные покупателям, на которые не истек срок оформления и сдачи расчетных документов в банк на инкассо.
ЗАПАСЫ, ИЗБЫТОЧНЫЕ - избыток запасов на складе сверх нормативного количества, который образовался в результате изменения темпа использования материалов, а также если их использование не предвидится для удовлетворения нужд производства из-за ошибки при заказе или из-за приобретения материалов для специального назначения.
ЗАПАСЫ, КОНЕЧНЫЕ - запасы сырья и материалов, незавершенного производства и готовой продукции (товаров, годных для продажи - применительно к торговой компании) на конец учетного периода.
ЗАПАСЫ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРОТНЫЕ см. ЗАПАСЫ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕКУЩИЕ.

ЗАПАСЫ, МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ - запасы различных материалов, незавершенной и готовой продукции, находящиеся в распоряжении фирмы, необходимые ей для обеспечения производства и его расширения в случае повышения спроса. В их состав входят: сырье, горючее, полуфабрикаты, незавершенная продукция, а также готовая, но не реализованная продукция.
"ЗАПАСЫ, МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ" - статья актива баланса компании ряда стран, означающая: запасы топлива, сырья, материалов, незавершенное производство и нереализованная готовая продукция. В балансе эти компоненты учитываются по цене приобретения (себестоимости) или по рыночной цене, в зависимости оттого, что выгоднее для предприятия. В результате этого в балансе отражаются заниженные цифры. Оценка запасов важна при определении доли сырья и материалов в общем объеме производственного продукта, что связано с подсчетом размера облагаемой налогом прибыли (см. тж. ЛИФО; ФИФО).
ЗАПАСЫ, МАТЕРИАЛЬНЫЕ - запасы, используемые в процессе хозяйственной деятельности в качестве предметов труда. Они потребляются в каждом хозяйственном или производственном цикле и полностью переносят свою стоимость на расходы бюджетных организаций и стоимость производимой ими продукции.
ЗАПАСЫ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ - сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо, тара, запасные части, инструмент, хозяйственный инвентарь, покупные и собственные полуфабрикаты, незавершенное производство и готовая продукция, имеющиеся в каждый данный момент на производственных предприятиях и объединениях, а также в сфере обращения (на складах снабженческо-сбытовых организаций и в пути). З.м.ц. составляют условие непрерывности процесса воспроизводства общественного продукта и обслуживают этот процесс.

ЗАПАСЫ, НАЧАЛЬНЫЕ - товарно-материальные запасы, включающие сырье и материалы, незавершенное производство и готовую продукцию, на начало учетного периода: применительно к торговой компании наличный товар, предназначенный для продажи, на начало учетного периода.
ЗАПАСЫ, НЕЛИКВИДНЫЕ - длительно неиспользуемые производственные или товарные запасы. Образуются вследствие ухудшения качества товаров в процессе хранения, а также морального износа. Иногда излишние запасы, потребность в которых отсутствует, также считаются неликвидными.
ЗАПАСЫ, НЕСТАНДАРТНЫЕ - сумма всех видов запасов, за исключением страхового и оборотного, а также запасов материалов, находящихся в процессе обработки и транспортировки.
ЗАПАСЫ, НОРМАТИВНЫЕ - запасы, установленные на уровне нормативов, то есть минимального объема запасов товарно-материальных ценностей, необходимою для обеспечения потребностей производства и для непроизводственных нужд.
ЗАПАСЫ, ОБОРОТНЫЕ - запасы, которые доставляются на склад для удовлетворения предполагаемых требований. Представляют собой разницу между общим количеством имеющихся в наличии запасов и страховыми запасами.
ЗАПАСЫ, ОБОРОТНЫЕ СКЛАДСКИЕ - складские запасы без учета страхового запаса.
ЗАПАСЫ, ПЕРЕХОДЯЩИЕ - остатки материальных ресурсов на конец отчетного периода. Предназначаются для обеспечения непрерывности производства и потребления в отчетном периоде на период до очередной поставки.
ЗАПАСЫ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ - часть запасов товарных средств производства, наличие которых вызвано необходимостью подготовки материальных ресурсов к отпуску потребителям: оформления приемки или отпуска, подсортировки, погрузки и разгрузки, комплектации и т.п. П.з. также часть производственных запасов, которые требуют дополнительной подготовки перед использованием их в производстве.

ЗАПАСЫ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ - выявленные в недрах в результате геологоразведочных работ наличие определенного количества минерального или органического сырья. Выделяют три категории: А1 - запасы для эксплуатационных работ предприятий; вполне изученные, разведанные и подготовленные к добыче: А2 - запасы для проектирования и строительства предприятий, вполне изученные, разведанные и подготовленные к добыче; В - запасы для обоснования проектирования капитального строительства заводов, геологически обоснованные, относительно разведанные и оконтуренные горными выработками и буровыми скважинами запасы, предварительно опробованные в целях изучения состава и свойств полезного ископаемого и получения качественных показателей технологических процессов использования запасов полезного ископаемого, для которого, в основном, определены горнотехнические условия разработки; С1 - запасы для постановки детальных геологоразведочных работ и для перспективных планов промышленности, установленные на основании геологического изучения по естественным и редким искусственным обнажениям или по геофизическим данным, увязанным с геологическим месторождением и ориентировочным опробованием месторождений; С2 - запасы для перспективного планирования народного хозяйства и перспективного планирования геологоразведочных работ, относимые к целым районам или бассейнам, вычисленные на основании их геологического изучения. Отдельные месторождения и группы их запасов определяются на основании геологического прогноза.
ЗАПАСЫ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, БАЛАНСОВЫЕ - запасы как разрабатываемых, так и неразрабатываемых месторождений, утвержденных государственной комиссией по запасам полезных ископаемых, а также неутвержденные запасы, которые соответствуют действующим требованиям к категориям запасов А1, А2, В.
ЗАПАСЫ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, ЗАБАЛАНСОВЫЕ - запасы, использование которых в настоящее время экономически нецелесообразно вследствие малого количества полезного ископаемого, малой мощности залежей, низкого содержания или низкого качества полезных компонентов, особой сложности условий эксплуатации, необходимости применения чрезмерно трудоемких процессов переработки, но которые в дальнейшем могут явиться объектом промышленного освоения.
ЗАПАСЫ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ - часть оборотных средств на предприятии, еще не включенных в процесс производства, но поступивших на рабочие места.
"ЗАПАСЫ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ - раздел Плана счетов бухгалтерского учета. Счета этого раздела применяются для обобщения информации о наличии и движении принадлежащих предприятию предметов труда, предназначенных для обработки, переработки или использования в производстве средств труда, Которые в соответствии с установленным порядком включаются в состав средств в обороте как малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, а также операций, связанных с их заготовлением и переоценкой. В раздел включены следующие счета: "Материалы", "Животные на выращивании и откорме", "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы", "Износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов", "Переоценка материальных ценностей", "Заготовление и приобретение материалов", "Отклонение в стоимости материалов", "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям".
ЗАПАСЫ, РЫНОЧНЫЕ см. ЗАПАСЫ, БУФЕРНЫЕ.
ЗАПАСЫ, СБЫТОВЫЕ - товарные запасы продукции производственно-технического назначения, находящиеся у предприятий-изготовителей, на предприятиях оптовой торговли, предназначенные к реализации, сбыту. В их объем включается и продукция, переданная к транспортировке, но к концу отчетного периода не оформленная перевозочными документами, а также находящаяся в пути следования от предприятий-изготовителей в оптовую торговлю либо к покупателю напрямую. Величина их у производителей зависит от объема среднесуточного производства каждого вида продукции и количества времени, требующегося на подготовку к ее реализации, упаковку, сортировку, комплектацию, погрузку, оформление документов.

ЗАПАСЫ, СВЕРХНОРМАТИВНЫЕ - запасы, выше нормативных. Их образование может быть результатом перевыполнения производственной программы или следствием недостатков в хозяйственной деятельности.
ЗАПАСЫ, СЕЗОННЫЕ - запасы, образующиеся при сезонном характере производства продукции или при сезонном характере транспортировки. Их назначение - обеспечить нормальную работу предприятий и бесперебойность производственного потребления на время сезонного перерыва в производстве, потреблении или транспортировке.
ЗАПАСЫ, СКЛАДСКИЕ - средства производства, находящиеся на складах снабженческо-сбытовых организаций и предназначенные для отгрузки потребителям. Объем С.з. зависит от масштабов складской формы снабжения. Главной особенностью С.з. является их повышенная мобильность, то есть возможность маневрирования массой запаса для удовлетворения большого числа потребителей, потребности которых в данном материале не совпадают во времени.
ЗАПАСЫ, СТАНДАРТНЫЕ - сумма страхового запаса, среднего оборотного запаса и транспортируемых материалов.
ЗАПАСЫ, СТРАХОВЫЕ - запасы, предназначенные для непрерывного снабжения производства в случае непредвиденных обстоятельств: отклонения в периодичности и величине партий поставок от плановых или предусмотренных в договорных обязательствах: в связи с недовыполнением плана выпуска продукции поставщиком или перевыполнением плана потребителем; в случаях возможных задержек материалов в пути при доставке от поставщиков и т.п. В отличие от текущих запасов С.з. являются величиной постоянной и в нормальных условиях поддерживаемой, неприкосновенной. Нормы страховых запасов определяются расчетно на основе среднесуточного потребления каждого вида материальных ресурсов, величины партии поставки и средневзвешенного отклонения реальных интервалов поставки от среднего значения интервала.
ЗАПАСЫ, ТЕКУЩИЕ - часть производственных и товарных запасов, материалов, полуфабрикатов, обеспечивающих непрерывность производственного процесса между двумя очередными поставками: рассчитывается исходя, в частности, из интервала между поставками и производственной потребности на программу выпуска.
ЗАПАСЫ, ТОВАРНЫЕ - товары, пребывающие в сфере товарного обращения, а также у изготовителя и в пути. Т.з. призваны обеспечивать непрерывность нормального процесса обращения товаров, страховать непредвиденные перерывы в поступлении товаров. Кроме того, их существование связано с тем, что в торговле оседают товары, не соответствующие требованиям покупателей, а также вследствие превышения предложения над спросом (кризис сбыта). Различают Т.з. нормального хранения (текущего завоза) и Т.з. нерегулярного обновления (сезонного и длительного хранения, завоза в отдаленные и труднодоступные районы). Размер Т.з. зависит от объема товарооборота и от сбалансированности предложения и спроса, поэтому показатели Т.з. используются в качестве конъюнктурных индикаторов.
"ЗАПАСЫ, ТОВАРНЫЕ ПЕРЕХОДЯЩИЕ" - остаток товарных запасов, переносимый при составлении бухгалтерского отчета на следующий год.
ЗАПАСЫ, ТРАНСПОРТНЫЕ см. ЗАПАСЫ В ПУТИ.
ЗАПИСКА - краткое письменное изложение какого-нибудь дела.
ЗАПИСКА, АНАЛИТИЧЕСКАЯ - один из видов информационных документов, в котором дается на основе конфиденциальных материалов и официальных данных краткий анализ существа интересующей проблемы и тенденций ее развития, излагаются выводы, вытекающие из него, и предложения о принятии целесообразных мер.
ЗАПИСКА, ДОКЛАДНАЯ - документ, адресованный руководителю данного или вышестоящего учреждения и информирующий его о сложившейся ситуации, имевшем место явлении или факте, о выполненной работе, содержащий выводы и предложения составителя.

ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЕТУ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ, ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ - составная часть бухгалтерской отчетности организации, в которой должна быть приведена информация о данных, не нашедших отражения в формах годовой бухгалтерской отчетности. Должны быть раскрыты дополнительные данные о наличии на начало и конец отчетного периода и движении в течение отчетного периода отдельных видов нематериальных активов, основных средств, арендованных основных средств, финансовых вложений дебиторской задолженности, кредиторской задолженности; об изменениях в капитале (уставном, резервном, добавочном и др.) организации; о количестве акций, выпущенных акционерным обществом и полностью оплаченных; количестве акций, выпущенных, но частично не оплаченных; номинальной стоимости акций, находящихся в собственности акционерного общества, его дочерних и зависимых обществ; о составе резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов, наличии их на начало и конец отчетного периода, движении средств каждого резерва в течение отчетного периода; об объемах реализации продукции, товаров, работ, услуг по видам деятельности и географическим рынкам сбыта; о составе затрат на производство (издержках обращения); о составе прочих внереализационных доходов и расходов: о любых выданных и полученных обеспеченных обязательствах и платежах организации.
ЗАПИСКА К ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ, ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ - документ, который содержит существенную информацию об организации, ее финансовом положении, сопоставимости данных за отчетный и предшествующий ему годы, методах оценки и существенных статьях бухгалтерской отчетности. В пояснительной записке сообщаются факты неприменения правил бухгалтерского учета в случаях, когда они не позволяют достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты деятельности организации с соответствующим обоснованием. В противном случае неприменение правил бухгалтерского учета рассматривается как уклонение от их выполнения и признается нарушением законодательства РФ о бухгалтерском учете. В пояснительной записке к бухгалтерской отчетности организация объявляет изменения в своей учетной политике на следующий отчетный год.
ЗАПИСКА, ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ - документ, поясняющий содержание отдельных положений основного документа или объясняющий причины какого-либо события, факта, поступка.
ЗАПИСКА, РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ - первичный документ внутреннего учета, удостоверяющий факт совершения сделки с ценными бумагами. Распорядительная записка должна быть составлена после совершения сделки, а если это невозможно - не позднее конца рабочего дня, в течение которого была совершена сделка.
Распорядительная записка должна содержать следующую информацию: дата, место совершения сделки, номер и дата поручения клиента, вид сделки (покупка/продажа, иной вид сделки), наименование эмитента, вид и количество ценных бумаг, цена, дата и условия платежа, имя (наименование) и номер счета клиента в регистрах внутреннего учета, номер и дата договора. Распорядительная записка может содержать также иную информацию. Саморегулируемая организация или профессиональный участник может требовать включения в распорядительную записку дополнительной информации. Распорядительная записка составляется в двух экземплярах.
ЗАПИСЬ - письменная фиксация чего-либо; то, что записано.
ЗАПИСЬ, БУХГАЛТЕРСКАЯ - форма регистрации хозяйственных операций в бухгалтерском учете. Различают:
1) хронологическую запись - фиксирование хозяйственных операций в порядке их совершения и оформления в специальных журналах регистрации; 2) систематическую запись - регистрация хозяйственных операций согласно их содержанию на счетах бухгалтерского учета посредством двойной записи.

ЗАПИСЬ В РЕГИСТРАХ ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ - отражение в регистрах внутреннего учета операций профессиональных участников рынка ценных бумаг, основанием для записей в регистрах внутреннего учета являются следующие первичные документы: 1) гражданско-правовые договоры; 2) кассовые и банковские документы; 3) документы, удостоверяющие регистрацию права собственности на ценные бумаги (выписки из реестра акционеров, выписки депозитария со счета депо), передаточные распоряжения и другие документы, являющиеся необходимыми для перерегистрации права собственности на ценные бумаги согласно действующему законодательству, а также акты приема-передачи сертификатов ценных бумаг; 4) поручения клиентов и распорядительные записки.
ЗАПИСЬ В УЧЕТЕ США, ЗАКРЫВАЮЩАЯ - запись, используемая для обнуления счетов доходов и расходов, как правило, в конце года. Все счета доходов и расходов являются временными и закрываются в конце отчетного периода на Сводный счет прибылей и убытков. Процесс закрытия по технике аналогичен закрытию счета 80 на счет 87, то есть счета доходов, имеющие кредитовое сальдо, закрываются записью: дебет счета доходов, кредит сводного счета прибылей и убытков; счета расходов, имеющие дебетовое сальдо, закрываются записью: дебет сводного счета прибылей и убытков, кредит счета расходов. Сводный счет закрывается на счет накопленной нераспределенной чистой прибыли или капитала.
ЗАПИСЬ В УЧЕТЕ США, КОРРЕКТИРУЮЩАЯ - запись, содержащая один счет, который связан с балансом, и один счет доходов или расходов, связанный с отчетом о прибылях и убытках. Существует три типа корректирующих записей: 1) начисления; 2) распределение или предоплата; 3) оценочные корректировки.
ЗАПИСЬ В УЧЕТЕ США, ОБРАТНАЯ ИЛИ АННУЛИРУЮЩАЯ - запись, делающаяся в первый день нового учетного периода, и представляющая собой зеркальную запись корректирующих проводок предыдущего учетного периода. Не все корректирующие проводки могут реверсироваться. Оценочные корректировки и первый вариант корректирующих проводок для предоплаченных расходов и доходов не могут быть аннулированы обратными записями. Обратные записи делаются для удобства последующего учета. Бухгалтер самостоятельно выбирает, использовать ли ему обратные записи или идти традиционным путем, обеспечивая дополнительную проверку наличия и суммы корректирующих проводок.
ЗАПИСЬ В УЧЕТНЫЕ РЕГИСТРЫ - отражение хозяйственных операций в учетных регистрах. Запись осуществляется ручным или машинным способом. В первом случае операции регистрируют вручную чернилами или шариковой ручкой (в тех случаях, когда необходимо иметь несколько экземпляров, путем копирования). Машинную запись производят при использовании вычислительной техники. Записи в учетных регистрах должны быть краткими, аккуратными, четкими, ясными, разборчивыми. После регистрации хозяйственной операции в учетном регистре, на бухгалтерской проводке или на самом первичном документе делают соответствующую отметку для облегчения последующей проверки правильности разноски. По окончании месяца по каждой странице учетных регистров подводятся итоги. Итоговые записи синтетических и аналитических регистров обязательно сверяются путем составления оборотных ведомостей или другим способом. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности является коммерческой тайной. После утверждения годового отчета учетные регистры группируют, переплетают и сдают на хранение в текущий архив организации.
ЗАПИСЬ, ДВОЙНАЯ - способ регистрации хозяйственных операций в счетах бухгалтерского учета. Этот способ состоит в том, что сумма каждой хозяйственной операции записывается в двух счетах - по дебету одного и кредиту другого счета. Д.з. обусловлена экономической сущностью хозяйственных операций, которые вызывают изменения в объектах бухгалтерского учета. Каждая хозяйственная операция вызывает равновеликие изменения не в одном, а в двух объектах учета. Для производства Д.з. не

обязательно сумму хозяйственной операции записывать два раза. Например, при журнально-ордерной форме учета используются учетные регистры шахматной формы, в которых запись, произведенная один раз, будет показывать дебетуемый или кредитуемый счета. Часто для сокращения количества учетных записей простые однородные хозяйственные операции объединяют, например начисление заработной платы всем категориям персонала. Д.з. обеспечивает возможность контроля за правильностью отражения хозяйственных операций. Поскольку каждая сумма находит отражение по дебету и кредиту счетов, постольку итог оборотов по дебету всех счетов должен равняться итогу оборотов по кредиту всех счетов. Когда такого равенства нет, то это значит, что в записях по счетам допущены ошибки, которые необходимо найти и исправить. Д.з. является одним из приемов обеспечения постоянного балансового обобщения показателей, отражающих оборот хозяйственных средств во взаимосвязи с их источниками образования.

ЗАПИСЬ, ЖУРНАЛЬНАЯ - отдельная запись в учетно-финансовом журнале, которая фиксирует одну операцию равными дебетовыми и кредитовыми суммами, а также содержит пояснения, если необходимо.

ЗАПИСЬ, ЗАКРЫВАЮЩАЯ - журнальная запись, производимая в конце учетного периода с целью подготовки к следующему учетному периоду посредством закрытия счетов издержек и поступлений и переноса чистой величины остатка (прибыли) на счет собственного капитала или непосредственно на счет нераспределенной прибыли.

ЗАПИСЬ, ИСПРАВИТЕЛЬНАЯ - запись для исправления ошибочно сделанной записи, на практике исполняется тремя способами: а) корректурным, когда ошибочная запись зачеркивается, а правильная записывается на свободном месте рядом с ошибочной; б) "красным сторно", при этом ошибочная запись повторяется, но красным цветом и тем самым вычитается из ранее подсчитанной суммы ошибочно написанное число; в) методом дополнительной бухгалтерской проводки, которая добавляет к ошибочному числу недостающую часть, повторяя предшествующую бухгалтерскую проводку.

ЗАПИСЬ, КОПИРОВАЛЬНАЯ - запись, производимая одновременно в нескольких экземплярах через копировальную бумагу. Примером такой записи может быть ведение кассовой книги.

ЗАПИСЬ, КРЕДИТОВАЯ - запись в системе двойной бухгалтерии по правой стороне бухгалтерского счета. К.з. означает уменьшение активов или расходов, а также увеличение обязательств, доходов или собственного капитала.

ЗАПИСЬ, ЛИНЕЙНАЯ - в бухгалтерском учете это запись хозяйственной операции таким образом, что сумма ее по дебету и кредиту счета отражается по одной строке. В качестве примера можно назвать запись в книге "Журнал-Главная". В этой книге каждый мемориальный ордер записывается одной строкой, в которой показываются сумма по ордеру и сумма по дебету и кредиту соответствующих счетов. Хотя Л.з. в некоторых случаях удобна, она является менее совершенной по сравнению с шахматной записью.

ЗАПИСЬ, МАШИННАЯ - в бухгалтерском учете это запись хозяйственных операций при помощи счетных машин. Записи ведутся на бланках учетных регистров, на рулонах бумаги или табуляграммах.

ЗАПИСЬ НОВЫХ СВЕДЕНИЙ О КЛИЕНТАХ - обязательный документ для брокеров/дилеров, которые ведут дела с клиентами, представляющий из себя запись выясненных важных фактов, относящихся к происхождению, финансовому положению и инвестиционным намерениям каждого клиента.

ЗАПИСЬ, ОБРАТНАЯ - запись по дебету или кредиту счета, противоположная той, которая была сделана ранее.

ЗАПИСЬ ПО ДЕБЕТУ СЧЕТА - запись в левой части счета.

ЗАПИСЬ ПО КРЕДИТУ СЧЕТА - запись в правой части счета.

ЗАПИСЬ ПРИКАЗОВ, БИРЖЕВАЯ - форма сокращенной записи приказов, используемая брокерами на бирже для регистрации выполнения приказов.

ЗАПИСЬ, РЕГУЛИРУЮЩАЯ - запись, совершаемая в конце отчетного периода для отражения операций, которые по определенным причинам не были записаны или были неправильно записаны в течение этого периода.
ЗАПИСЬ, РЕВЕРСИВНАЯ - журнальные записи, осуществляемые в первый день нового отчетного периода, которые отменяют записи, сделанные ранее.
ЗАПИСЬ, РУЧНАЯ - в бухгалтерском учете это отражение хозяйственных операций в учетных регистрах вручную чернилами, карандашом или на пишущей машинке.
ЗАПИСЬ, СИСТЕМАТИЧЕСКАЯ - регистрация хозяйственных операций по определенной системе в счетах бухгалтерского учета. При помощи этой записи производится необходимая группировка хозяйственных операций по однородным экономическим признакам. С.з. дает возможность получения данных об объектах бухгалтерского учета. Она производится в отдельных учетных регистрах (Главная книга) или осуществляется вместе с хронологической записью в одном регистре. Данные С.з. имеют связь с данными хронологической записи.
ЗАПИСЬ, СЛОЖНАЯ - бухгалтерская запись, при которой один счет дебетуется, несколько счетов кредитуются; несколько счетов дебетуются, один кредитуется; несколько счетов дебетуются и несколько счетов кредитуются.
ЗАПИСЬ, СМЕШАННАЯ см. ЗАПИСЬ, СЛОЖНАЯ.
ЗАПИСЬ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ - в бухгалтерском учете это отражение хозяйственных операций в учетных регистрах. Эта запись носит название разности операций. Записи в учетных регистрах могут быть ручными, машинными, копировальными, линейными, шахматными, хронологическими, систематическими. Хозяйственные операции в счетах бухгалтерского учета отражаются с помощью двойной записи.
ЗАПИСЬ, ХРОНОЛОГИЧЕСКАЯ - в бухгалтерском учете это регистрация хозяйственных операций в хронологическом порядке, то есть в порядке их совершения по датам. Х.з. не дает возможности получения необходимых показателей об объектах бухгалтерского учета. Для этого применяется систематическая запись. Для Х.з. предназначен регистрационный журнал, который применяется при мемориально-ордерной форме учета. В этом журнале регистрируются все мемориальные ордера в порядке их номеров. Итог записей по регистрационному журналу за месяц должен равняться итогу дебетовых, а также итогу кредитовых оборотов по всем счетам за этот же месяц. Это контрольное равенство вытекает из сущности двойной записи.
ЗАПИСЬ, ШАХМАТНАЯ - в бухгалтерском учете это запись хозяйственной операции в учетный регистр, при которой сумма, записанная один раз, будет отражена по дебету и кредиту соответствующих счетов. Это достигается путем построения учетных регистров по шахматному принципу. Ш.з. широко применяется при журнально-ордерной форме учета. Она сокращает количество записей и дает возможность видеть оба корреспондентских счета по данной хозяйственной операции. В этом смысле Ш.з. имеет преимущества перед линейной записью.

ЗАПОЛНЕНИЕ ИНВЕНТАРНЫХ КАРТОЧЕК АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - занесение в инвентарные карточки аналитического учета информации об учете основных средств. Инвентарные карточки заполняются на основе первичных документов (актов приемки-передачи, технических паспортов и др.), которые передаются затем под расписку в соответствующий отдел организации.
ЗАРАБОТОК - денежный доход, получаемый наемным работником.
ЗАРАБОТОК ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА, СРЕДНЕМЕСЯЧНЫЙ - расчетная величина среднего заработка, используемая для определения размера возмещения вреда, определяется за 12 последних месяцев работы (службы, кроме срочной военной службы), предшествующих трудовому увечью или утрате либо снижению трудоспособности в связи с трудовым увечьем (по выбору

гражданина). В случае профессионального заболевания среднемесячный заработок может определяться также за 12 последних месяцев работы, предшествующих прекращению работы, повлекшей такое заболевание. Из числа месяцев, за которые подсчитывается среднемесячный заработок, исключаются (по желанию гражданина) неполные месяцы работы в связи с ее началом или прекращением не с первого числа месяца и месяцы (в том числе неполные) отпуска, предоставляемого в связи с уходом за ребенком в возрасте до трех лет, а также время работы, в течение которого гражданин являлся инвалидом или получал возмещение вреда, причиненного трудовым увечьем, осуществлял уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет или престарелым, нуждающимся в постороннем уходе по заключению лечебного учреждения. При этом исключенные месяцы заменяются другими, непосредственно предшествующими месяцами. В тех случаях, когда период работы составил менее одного полного календарного месяца, размер возмещения вреда исчисляется исходя из условного месячного заработка. Он определяется следующим образом: заработок за все проработанное время делится на число проработанных дней, и полученная сумма умножается на число рабочих дней в месяце, исчисленное в среднем за год. При невозможности получения документов о фактическом заработке сумма возмещения вреда исчисляется исходя из тарифной ставки (должностного оклада), установленной в отрасли для данной профессии и сходных условий труда ко времени обращения за возмещением вреда.

ЗАРАБОТОК, СРЕДНИЙ - заработок, который выплачивается работнику чаще всего как гарантийная выплата.

Необходимость подсчета С.з. возникает и при определении сумм гарантийных доплат, некоторых пособии по социальному страхованию, пенсий, сумм возмещения ущерба, причиненного здоровью работника на работе (производственная травма и т.д.). Исчисляется за три календарных месяца (с 1-го до 1-го числа). Учитывая специфику работы отдельных организаций (сезонных и других аналогичных работ), исчисление среднего заработка расчетным периодом могут быть также 12 календарных месяцев (с 1-го до 1-го числа), предшествующих событию, с которым связана соответствующая выплата. Во всех случаях для определения средней заработной платы используется средний дневной заработок.

ЗАРАБОТОК, СРЕДНИЙ ДНЕВНОЙ - заработок, определяемый путем деления начисленной суммы заработной платы, в расчетном периоде на количество рабочих дней, исходя из нормальной или сокращенной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством РФ по календарю 5-дневной рабочей недели. Размер среднего заработка конкретного работника определяют умножением среднего дневного заработка на количество рабочих дней, подлежащих оплате. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска исчисляются делением фактически выплаченных сумм в расчетном периоде (за последние три календарных месяца) на 3 и на коэффициенты: 25 (25 - среднемесячное число рабочих дней при оплате отпуска, установленного в рабочих днях), 29 (29 - среднемесячное число календарных дней при оплате отпуска, установленного в календарных днях).

ЗАРАБОТОК, СРЕДНИЙ ЧАСОВОЙ - заработок, рассчитываемый делением суммы начисленной заработной платы в расчетном периоде на количество рабочих часов в этом периоде, исходя из среднемесячного количества рабочих часов в году. Такой расчет применяется в организациях, где имеет место суммированный учет рабочего времени.

ЗАРАБОТОК, ТАРИФНЫЙ - заработок, начисленный работнику за отработанное время (выполненную работу) по тарифным ставкам, окладам или сдельным расценкам, включая надбавки и доплаты к тарифным ставкам и окладам, носящим регулярный характер и обусловленным функционированием данного предприятия и профессиональной принадлежностью работника (например, доплаты за тяжелые и вредные условия труда, за многосменный режим работы, за работу в ночную смену, за профессиональное

мастерство, за руководство бригадой (неосвобожденным бригадирам), за проверку тетрадей (преподавателям и учителям). Не включаются в Т.з. доплаты за сверхурочное время; доплаты за работу в выходные и праздничные (нерабочие) дни; доплаты и надбавки за географические и природно-климатические условия (районные коэффициенты, северные надбавки, надбавки за работу в сельской местности и т.п.); доплаты за почетные звания; доплаты за совмещение профессий (должностей); другие доплаты, носящие индивидуальный характер.

ЗАРПЛАТА см. ПЛАТА, ЗАРАБОТНАЯ.

ЗАРПЛАТА, РЕЗЕРВИРУЕМАЯ - минимум зарплаты, который готовы принять люди, ищущие работу, чтобы получить эту работу.

ЗАСТРОЙКА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА - возведение на земельном участке собственником или иным лицом с разрешения собственника зданий и сооружений. Собственник земельного участка может возводить на нем здания и сооружения, осуществлять их перестройку или снос, разрешать строительство на своем участке другим лицам при условии соблюдении градостроительных и строительных норм и правил, а также требований о назначении земельного участка.

ЗАСТРОЙЩИК - физическое или юридическое лицо, осуществляющее капитальное строительство. Затраты на строительство учитываются застройщиком по дебету счета "Капитальные вложения", к которому могут быть открыты субсчета: "Строительство объектов основных средств"; "Затраты, не увеличивающие стоимость основных средств" и др. По дебету счета "Капитальные вложения" отражаются фактические затраты застройщика, включаемые по установленному порядку в первоначальную стоимость объектов основных средств, а также затраты, связанные со строительством и приобретением основных средств, но по установленному порядку не включаемые в первоначальную стоимость объектов основных средств.

ЗАТОВАРИВАНИЕ - состояние рынка одного или нескольких товаров, при котором предложение этих товаров значительно превышает спрос.

ЗАТРАТЫ см. ИЗДЕРЖКИ.

ЗАТРАТЫ, ВКЛЮЧАЕМЫЕ В РАСХОДЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА - затраты, осуществляемые на предприятии в учетных и других целях, относящиеся в себестоимости продукции к группе затрат, именуемых расходами на оплату труда. Затраты на оплату труда являются существенным элементом себестоимости продукции на любом предприятии. В состав расходов на оплату труда включаются: оплата труда основного персонала (а денежной и натуральной форме); премии за производственные результаты (в денежной и натуральной форме), выплачиваемые при наличии на предприятии системных положений о порядке выплаты премий (при отсутствии системных положений списание премий возможно только за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия); компенсации женщинам, находящимся в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком; оплата труда не состоящих в штате предприятия работников, занятых в основной деятельности; надбавки за работу в ночное и сверхурочное время, за многосменную работу, за совмещение профессий, за работу в тяжелых и вредных условиях труда; расходы, связанные с бесплатным предоставлением отдельным категориям работников питания и продуктов, а также оплата коммунальных услуг и жилья; расходы, связанные с предоставлением форменной одежды и обуви; оплата очередных и дополнительных отпусков, компенсации за неиспользованные отпуска и т. д.; выплаты работникам в связи с сокращением штата; единовременные вознаграждения за выслугу лет; выплаты районных коэффициентов за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям; оплата отпусков молодых специалистов перед началом работы; оплата учебных отпусков работникам, обучающимся без отрыва от производства и поступающим в аспирантуру; выплаты за время вынужденных прогулов или выполнения нижеоплачиваемой работы в случаях, предусмотренных законодательством; доплаты до фактического заработка при временной утрате трудоспособности; разницы в

окладах, выплачиваемые при временном заместительстве; суммы, выплачиваемые при выполнении работ вахтовым методом; выплаты специально привлеченным работникам; заработная плата рабочим, служащим и руководителям предприятия во время их переподготовки, обучения с отрывом от производства в системе повышения квалификации; выплаты донорам; выплаты студентам, проходящим производственную практику, и выплаты учащимся школ в период их профессиональной подготовки; выплаты студентам, работающим в составе студенческих отрядов; выплаты по договору подряда, на основании сметы и платежных документов.
ЗАТРАТЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В СЕБЕСТОИМОСТЬ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ - расходы, связанные с производством готовой продукции и незавершенным производством до момента реализации.
ЗАТРАТЫ, ВМЕНЕННЫЕ - расходы, учитываемые при принятии решения, но в будущем их может не быть. Они возникают в случае ограниченности ресурсов.
ЗАТРАТЫ, ВХОДЯЩИЕ - приобретенные и имеющиеся в наличии ресурсы, которые должны принести доход в будущем.
ЗАТРАТЫ, ВЫНУЖДЕННЫЕ - затраты, которых налогоплательщик не может избежать по правовым, реальным или моральным причинам. Часть таких затрат налогоплательщик должен нести самостоятельно как посильные.
ЗАТРАТЫ, ДОПУСТИМЫЕ - затраты подрядчика, произведенные в пределах условий контракта и правовых норм и подлежащие возмещению заказчикам.
ЗАТРАТЫ И ДОХОДЫ, ИНКРЕМЕНТНЫЕ - дополнительные затраты и доходы, возникающие в случаях изготовления дополнительной партии продукции.
ЗАТРАТЫ, ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫЕ - затраты по хранению запасов с момента их покупки до момента продажи или использования (например, страхование, налоги на имущество, складские расходы).
ЗАТРАТЫ И ПОТЕРИ, НЕПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫЕ -расходы, вызванные бесхозяйственностью и нераспорядительностью, являются результатом недостаточно четкой работы. Н.э.и п. не планируются, и их сумма всегда является перерасходом против плановой себестоимости. Ликвидация Н.э.и п. - важный фактор снижения себестоимости. К ним относятся: штрафы за нарушение условий перевозок, пени, штрафы, неустойка за несвоевременную оплату счетов поставщиков; недостачи и потери от порчи материальных ценностей.
ЗАТРАТЫ, ИСТЕКШИЕ - израсходованные ресурсы, которые принесли доход в настоящем и потеряли способность приносить доход в будущем.
ЗАТРАТЫ ЗАМЕЩЕНИЯ - величина экономически оправданной компенсации некоторого уменьшения запаса или использования оцениваемого ресурса другими ресурсами без уменьшения выпуска продукции.
ЗАТРАТЫ, КАПИТАЛЬНЫЕ см. ВЛОЖЕНИЯ, КАПИТАЛЬНЫЕ.
ЗАТРАТЫ, КАПИТАЛЬНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ - часть капитальных затрат; возникают вследствие расширения существующих долгосрочных производственных активов (зданий, оборудования и т.д.).
ЗАТРАТЫ, КОНВЕРСИОННЫЕ см. ЗАТРАТЫ НА ОБРАБОТКУ.
ЗАТРАТЫ, КОНТРОЛИРУЕМЫЕ - затраты, на которые могут повлиять решения и действия определенного менеджера и над которыми он имеет полный контроль (и, следовательно, может отвечать за них); могут быть постоянными и переменными; это понятие широко используется в рамках учета по ответственности.
ЗАТРАТЫ, КОСВЕННЫЕ - затраты, которые в отличие от прямых не могут быть непосредственно отнесены на изготовление продукции. К таковым относятся, например, административно-управленческие расходы, затраты на повышение квалификации персонала, издержки в инфраструктуре производства, затраты в социальной сфере; они распределяются между различными изделиями пропорционально обоснованной базе:

заработной плате производственных рабочих, стоимости израсходованных материалов, объему выполненных работ.
ЗАТРАТЫ, МАТЕРИАЛЬНЫЕ - вид затрат, образующих себестоимость продукции, и представляющий расходы, осуществленные на приобретение необходимых для производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) расходуемых материальных ресурсов. К материальным затратам относятся, в частности, расходы на приобретение: сырья (материалов), входящего в состав произведенных и реализованных товаров и образующих их основу, либо являющихся необходимым компонентом при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг): материалов, расходуемых (используемых): а) в процессе производства товаров (работ, услуг) для обеспечения нормального технологического процесса; б) для упаковки произведенных и реализованных товаров; в) на другие производственные и хозяйственные нужды (проведение испытаний, контроля, содержание, ремонт и эксплуатация основных средств и иные подобные цели); запасных частей для ремонта оборудования, инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования; других средств труда, не относимых к основным средствам; спецодежды и других малоценных предметов; комплектующих изделий и (или) полуфабрикатов, подвергающихся монтажу или дополнительной обработке на предприятии; топлива и энергии всех видов, расходуемых на технологические цели, выработку всех видов энергии, отопление зданий, а также затраты на трансформацию и передачу энергии; транспортных работ по обслуживанию производства, выполняемых транспортом предприятия: работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними предприятиями или собственными подразделениями), не относящимися к основному виду деятельности налогоплательщика.
ЗАТРАТЫ НА ЗАПАСЫ - затраты, издержки и убытки, связанные с приобретением, хранением и истощением запасов.
ЗАТРАТЫ НА ЗАПУСК ПАРТИИ ТОВАРА - общая сумма затрат на заказ, которая, в основном, зависит от количества заказов, а не от количества изготовленных единиц продукции.
ЗАТРАТЫ НА ИННОВАЦИИ - выраженные в денежной форме фактические расходы, связанные с осуществлением различных видов инновационной деятельности. В составе общих З.на и. учитываются текущие и капитальные затраты. В зависимости от целей учета и анализа возможны два подхода к измерению З.на и.: по инновациям, осуществляемым на предприятии (в отрасли, регионе, стране) в течение года (включая незавершенные), либо по инновациям, внедренным в течение года (включая затраты прошлых лет, но исключая незавершенные инновации). В зависимости от вида инновационной деятельности выделяются затраты на научные исследования и разработки, связанные с внедрением новых продуктов и технологических процессов; затраты на приобретение неовеществленных технологий лицензий на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, прав на патенты, беспатентных лицензий (в виде документации по ноу-хау, соглашений на передачу технологий, результатов научно-технических достижений), услуг технологического содержания; затраты на производственное проектирование.
ЗАТРАТЫ, НАКЛАДНЫЕ - затраты на ведение хозяйственной деятельности, которые не могут быть непосредственно соотнесены с производством конкретного товара и потому определенным образом распределяются между себестоимостями всех производимых товаров.
ЗАТРАТЫНА ЛИКВИДАЦИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ФОНДОВ) - расходы предприятия, связанные с разборкой, демонтажем и другими операциями по ликвидации объектов.
ЗАТРАТЫ НА НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЕ РАЗРАБОТКИ - затраты, относящиеся к созданию новой или усовершенствованию производимой продукции (товаров, работ, услуг), включая затраты на изобретательство.

Затраты признаются амортизируемым имуществом и зачисляются на индивидуальный баланс затрат на научные исследования и опытно-конструкторские разработки, включаемый в суммарный баланс четвертой амортизационной группы (см. ГРУППЫ, АМОРТИЗАЦИОННЫЕ).
ЗАТРАТЫ, НАЧИСЛЕННЫЕ - затраты, которые были отнесены на подразделения, продукты или объекты деятельности; не обязательно должны быть основаны на фактически понесенных затратах (что главным образом касается накладных расходов).
ЗАТРАТЫ НА НЕЗАВЕРШЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО СТРОИТЕЛЬСТВЕ- затраты подрядчика на объектах строительства по незаконченным работам, выполненным согласно договору на строительство.
ЗАТРАТЫ НА ОБРАБОТКУ - прямые затраты на оплату труда и производственные накладные расходы, понесенные в процессе производства продукции; затраты на превращение сырья и материалов в готовые продукты; часть производственных затрат, списываемая на себестоимость продукции по мере их понесения, тогда как материалы отпускаются в производство по полной стоимости; это понятие специально используется в попроцессной системе учета затрат на производство для расчета эквивалентных единиц.
ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА - составная часть, элемент себестоимости продукции и услуг, отражающий затраты на оплату труда основного производственного персонала предприятия, включая заработную плату, премии рабочим и служащим за производственные результаты, стимулирующие и компенсирующие выплаты.
ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА, ПРЯМЫЕ - все затраты на оплату труда, связанные с выполнением определенной работы, которые могут быть просто и точно отнесены на конечные продукты; заработная плата операторов машин и других рабочих, вовлеченных в реальное создание
ЗАТРАТЫ НА ОСВОЕНИЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ - затраты на разведку и (или) освоение, произведенные налогоплательщиком в отношении месторождения природных ресурсов, включая затраты на: проведение подготовительных работ (в добывающих отраслях); до-раэведку месторождений; очистку территории в зоне открытых горных работ, площадок для хранения плодородного слоя почвы, предназначенного для последующей рекультивации земель; устройство временных подъездных путей и дорог для вывозки добываемого сырья, другие подобные виды работ. Затраты на освоение природных ресурсов признаются амортизируемым имуществом и зачисляются на индивидуальный баланс затрат на освоение соответствующего месторождения, включаемый в суммарный баланс второй амортизационной группы (см. ГРУППЫ, АМОРТИЗАЦИОННЫЕ).
ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО - выраженные в денежной форме расходы на производство промышленной продукции. Учет З.на п. организуется по экономически однородным их видам (элементам З.на п.). В планировании, учете и отчетности выделяют следующие элементы З.на п.: стоимость сырья и основных материалов; стоимость покупных полуфабрикатов; стоимость вспомогательных материалов: стоимость израсходованных топлива и энергии, полученных со стороны; заработная плата и отчисления на социальное страхование; амортизация основных фондов; прочие (денежные) расходы.
ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ЗАПАСОВ - затраты, связанные с приобретением и хранением запасов.
ЗАТРАТЫ НА СТРОИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО - расходы строительной организаций на производство строительной продукции, выраженные в денежной форме. Статистика учитывает эти затраты по элементам и калькуляционным статьям. В состав З.на с.п. входят материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация основных фондов, прочие затраты. В зависимости от способа их включения в себестоимость работ З.на с.п. подразделяются на прямые и накладные (косвенные).

ЗАТРАТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, ЗАВЕРШЕННОЕ - затраты застройщика по введенному в эксплуатацию объекту строительства.
ЗАТРАТЫ, НЕ ВКЛЮЧАЕМЫЕ В РАСХОДЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА - затраты, не включаемые в себестоимость продукции и не относящиеся к группе статей затрат, именуемых расходами на оплату труда. Эти затраты производятся за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, к ним относятся следующие выплаты: премии за счет средств специального назначения и целевых поступлений; материальная помощь (на погашение кредита, на индивидуальное строительство, на улучшение жилищных условий и т.д.); оплата дополнительных отпусков (сверх предусмотренных законодательством РФ) по коллективному договору; надбавки к пенсиям; единовременные пособия ветеранам; компенсации удорожания стоимости питания: оплата проезда к месту работы общественным и ведомственным транспортом (за исключением сумм, подлежащих отнесению на себестоимость); ценовые разницы по продукции, предоставляемой своим работникам; оплата путевок на лечение и отдых; расходы на организацию экскурсий и путешествий, оплату подписки на периодические издания и т.д.
ЗАТРАТЫ, НЕ ВКЛЮЧАЕМЫЕ В СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ - затраты, не учитываемые при расчете себестоимости продукции. Не включаются в себестоимость продукции следующие затраты: затраты на индивидуальное опробование оборудования после монтажа; затраты на монтаж оборудования со стороны организации-поставщика; затраты на содержание дирекции строящейся организации; затраты по подготовке кадров на вновь вводимом в действие предприятии; затраты по созданию новых и совершенствованию применяемых технологий; затраты, направленные на улучшение качества выпускаемой продукции и создание новых видов сырья и материалов: затраты по модернизации оборудования и реконструкции основных фондов; затраты по проведению мероприятий по охране здоровья и организации отдыха, не связанных непосредственно с участием работников в процессе производства; платежи за превышение предельно допустимых выбросов (сбросов) в природную среду; затраты, направленные на совершенствование системы управления; затраты, связанные с проведением аудиторской проверки или ревизии по инициативе только одного из учредителей; затраты, направленные на содержание учебных учреждений и оказание им бесплатных услуг; расходы по оплате проездных билетов работникам предприятия; расходы, связанные с сооружением вахтового поселка; затраты на оплату процентов по полученным ссудам, связанным с приобретением основных средств, нематериальных и иных внеоборотных активов, а также затраты на оплату процентов по просроченным кредитам банка; затраты по выплате процентов по бюджетным ссудам, выданным на инвестиционные и конверсионные мероприятия, а также затраты по оплате просроченных ссуд; амортизационные отчисления на полное восстановление основных фондов, начисленные ускоренным методом и используемые не по назначению. В себестоимость продукции должны включаться в полном объеме все расходы, связанные с извлечением дохода, а также все внереализационные расходы, за исключением: расходов на приобретение имущества, подлежащего амортизации, стоимость которого превышает 100-кратный размер установленного законодательством РФ минимального размера месячной оплаты труда, а полезный срок использования более одного года; убытков от реализации вышеуказанного имущества, подлежащего амортизации, в части, превышающей прибыль от реализации имущества, полученную в том же отчетном периоде; расходов по уплате штрафов; расходов по приобретению государственных ценных бумаг (депозиты, векселя, акции, облигации), а также средств, переданных другим предприятиям и гражданам на возвратной основе (займы, ссуды, финансовая помощь); расходов по уплате налога на прибыль; расходов, связанных с приобретением и арендой земельных участков, лесов и недр: расходов, направленных на выплату дивидендов акционерам и учредителям в процессе распределения прибыли; расходов по возврату основной суммы кредита (займа); расходов по оплате процентов по займам и кредитам в части, превышающей сумму,

которая включает доход налогоплательщика от получения процентов по займам и кредитам и 50% прибыли, полученной из других источников за отчетный период; расходов, направленных на благотворительные цели, в части, превышающей 5% прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов, но до исчисления суммы благотворительных взносов; представительских и командировочных расходов в части, превышающей 10% прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов, но до исчисления суммы вышеуказанных расходов; расходов, связанных с обучением и повышением квалификации сотрудников, в части, превышающей 10% прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов, но до исчисления суммы расходов, связанных с обучением и переподготовкой сотрудников. В зависимости от экономического содержания затраты, образующие себестоимость продукции, делятся на: материальные затраты; затраты на оплату труда; отчисления на социальные нужды: амортизацию основных фондов и прочие затраты.

ЗАТРАТЫ, НЕ ВКЛЮЧАЕМЫЕ В СЕБЕСТОИМОСТЬ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ - затраты строительной организации, производимые за счет прибыли, инвестиций и т. д. Не включаются в себестоимость строительных работ: затраты капитального характера, осуществляемые для собственных нужд, включая расходы (по смете) по выполнению проектных работ и приобретению оборудования, учет которых ведется на счете "Основное производство"; затраты, осуществляемые строительной организацией, которые не связаны со строительными работами; расходы и потери, отражаемые на счете "Прибыли и убытки"; расходы, осуществляемые за счет прибыли, остающейся в распоряжении строительной организации.

ЗАТРАТЫ, НЕВОЗВРАТНЫЕ - затраты, понесенные в прошлые периоды, которые нельзя возместить ни в данный момент, ни в будущем.

ЗАТРАТЫ, НЕПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ - затраты, не связанные непосредственным образом с производством, вспомогательные, побочные расходы (например затраты на обучение сотрудников).

ЗАТРАТЫ, ОБЩИЕ - затраты по использованию сырья и материалов, мощностей (зданий, оборудования) и услуг, которые относятся к нескольким видам продуктов или подразделений и которые поэтому должны быть распределены на эти продукты или подразделения; такие затрата возникают, когда продукты или подразделения производятся совместно, хотя технологически могут производиться и отдельно.

ЗАТРАТЫ, ОПЕРАЦИОННЫЕ - агрегированный показатель затрат, включающий накладные затраты на общие и административные нужды, затраты на маркетинг и реализацию продукции, на исследования и разработки.

ЗАТРАТЫ, ОСНОВНЫЕ - затраты, непосредственно связанные с технологическим процессом.

ЗАТРАТЫ, ПЕРЕМЕННЫЕ - затраты, которые изменяются прямо пропорционально масштабам производства; затраты на израсходованные в процессе производства сырье и материалы, покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты, топливо и энергию на технологические нужды, заработную плату производственных рабочих и пропорциональные суммы отчислений во внебюджетные социальные фонды,

ЗАТРАТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ - при данном налогообложении это затраты, рассчитываемые как разница между суммой затрат отчетного периода, относимых на издержки производства и обращения в соответствии с законодательством РФ, и суммой затрат, фактически отнесенных в этом же отчетном периоде к завершенной производством продукции (работам, услугам). В случае, если не представляется возможным определить затраты, отнесенные к завершенной производством продукции (работам, услугам), затраты, учитываемые для налогообложения, рассчитываются исходя из общей суммы затрат в каждом отчетном периоде с применением коэффициента 0,25.

ЗАТРАТЫ, ПОЛНЫЕ - суммарные затраты на производство и реализацию продукции: включают все производственные затраты, а также расходы на маркетинг, содержание

администрации, выплату процентов и другие централизованные корпоративные расходы; могут рассчитываться на единицу продукции.
ЗАТРАТЫ ПО ОПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ БАНКАМ - затраты, включаемые в себестоимость продукции, принимаются в пределах учетной ставки ЦБ РФ, увеличенной на 3 пункта (по ссудам, полученным в рублях). В себестоимость продукции не включаются расходы, связанные с возвратом основной суммы займа (кредита), и расходы, связанные с оплатой процентов по займам (кредитам) в части, превышающей сумму, которая включает доход налогоплательщика от получения процентов по займам (кредитам) и 50% прибыли, полученной из иных источников за отчетный период.
ЗАТРАТЫ, ПОСТОЯННЫЕ см. ИЗДЕРЖКИ, ПОСТОЯННЫЕ.
ЗАТРАТЫ, ПРЕДЕЛЬНЫЕ см. ИЗДЕРЖКИ, ПРЕДЕЛЬНЫЕ.
ЗАТРАТЫ ПРЕДМЕТОВ ТРУДА, ПОЛНЫЕ - прямые и косвенные затраты сырья и материалов, топлива и энергии, комплектующих изделий и полуфабрикатов, сопряженно связанных с производством данного вида продукции (услуг), рассчитываемые на основе данных межотраслевого баланса производства и распределения продукции и услуг. Например, для определения полных затрат электроэнергии на производство станков учитываются не только прямые затраты на станкостроительных предприятиях, но и расход электроэнергии на выплавку стали, обработку металлов и производство другие материалов, из которых изготавливаются станки; выработку топлива, потребленного в процессе производства станков: транспортировку всех этих материалов с мест первичного производства до предприятий-потребителей.
ЗАТРАТЫ ПРЕДМЕТОВ ТРУДА, ПРЯМЫЕ - затраты одного продукта (услуги) на производство других продуктов или затраты продукции одной отрасли на производство продукции другой отрасли, рассчитываемые на основе межотраслевого баланса (МОБ) производства и распределения продукции и услуг. Исчисляются в натуральном и денежном выражении. В отличие от прямых расходов в бухгалтерском учете, учитывающих затраты, непосредственно связанные с производством данного вида продукции, прямые затраты в указанном МОБ включают также затраты на общезаводские и цеховые расходы. Это позволяет полнее учесть взаимосвязи между отдельными отраслями, складывающиеся в процессе производства и распределения продукции и услуг в экономике.
ЗАТРАТЫ ПРЕДПРИЯТИЙ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА РАБОЧУЮ СИЛУ - сумма вознаграждений за выполненную работу и дополнительных расходов, понесенных предприятиями и организациями (работодателями), в пользу работников. З.п. (р.) на р.с. включают оплату за отработанное и неотработанное время: поощрительные выплаты и подарки; расходы как обязательные, установленные законодательством, так и добровольные, связанные с предоставлением работникам жилья, оплатой питания, транспорта, оздоровительными и культурно-просветительными мероприятиями; стоимость форменной и специальный одежды и обуви; командировочные расходы. К З.п. (р.) на р.с. относятся также страховые взносы предприятий в социальные фонды, а также налоги, связанные с использованием наемной рабочей силы.
ЗАТРАТЫ, ПРЕДПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ - единовременные расходы, осуществляемые до начала производства основной продукции и связанные с его подготовкой.
ЗАТРАТЫ, ПРИВЕДЕННЫЕ - затраты в виде суммы двух слагаемых: себестоимости продукции и капитальных вложении, помноженных на нормативный коэффициент эффективности. В практике минимум П.з. используются в качестве критерия эффективности новой техники и капитальных вложений.
ЗАТРАТЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ К ВЫЧЕТУ - оценка расходов (выраженная в денежной форме), осуществленных налогоплательщиком непосредственно и исключительно для производства, продвижения на рынок и (или) реализации товаров (работ, услуг), сопровождения, гарантийного надзора и устранения недостатков, выявленных в процессе эксплуатации, а также расходов (затрат) на подготовку и освоение производства,

подготовку кадров и других расходов, связанных с извлечением прибыли. При оценке налогооблагаемого дохода налогоплательщика вычитаются из совокупных доходов.
ЗАТРАТЫ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ - затраты, непосредственным образом связанные с производством продукции.
ЗАТРАТЫ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ - затраты, возникшие в комбинированном производстве после точки разделения общего продукта на два или более различимых продукта.
ЗАТРАТЫ, ПРЯМЫЕ - производственные затраты, которые могут быть точно отнесены на определенный продукт или объект затрат; иногда этот термин используется для обозначения переменных затрат.
ЗАТРАТЫ, РАЗНЕСЕННЫЕ - затраты, систематически разносимые по продуктам, подразделениям компании или другим объектам учета.
ЗАТРАТЫ, РЕЛЕВАНТНЫЕ - издержки, связанные с хранением запасов и выполнением заказа.
ЗАТРАТЫ, СМЕШАННЫЕ - тип затрат, возникающих в результате учета на одном счете более чем одного вида затрат; примером может служить счет затрат на ремонт и эксплуатацию оборудования,
ЗАТРАТЫ, СОВОКУПНЫЕ см. ИЗДЕРЖКИ, СОВОКУПНЫЕ.
ЗАТРАТЫ ТРУДА, ПЛАНОВЫЕ см. ЗАТРАТЫ ТРУДА, ФАКТИЧЕСКИЕ.
ЗАТРАТЫ ТРУДА, ФАКТИЧЕСКИЕ - затраты рабочего времени персонала предприятия, фактические (плановые) в отчетном (плановом) периоде. Служат для исчисления оплаты труда и составления калькуляций на изделия.
ЗАТРАТЫ, УЧРЕДИТЕЛЬСКИЕ - расходы предпринимателя, связанные с учреждением и организацией предприятия, приобретением основных средств для его функционирования. У.з. включают: расходы на учреждение, регистрацию компании (получение лицензии, расходы на подписку и размещение ценных бумаг, открытие счета); "первичные" затраты, то есть расходы, необходимые для того, чтобы начать работу предприятия (реклама, маркетинговые исследования): расходы на увеличение акционерного капитала; расходы на эмиссию облигаций; расходы на премии по облигациям; расходы, связанные с приобретением недвижимости.
ЗАТРАТЫ, ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ - сумма издержек производства, обеспечивающих поддержание в нормальном состоянии используемых (эксплуатируемых) систем.
"ЗАТРАТЫ - ЭФФЕКТИВНОСТЬ" - распространенный способ анализа экономических процессов (и одновременно критерий их оптимальности), основанный на сравнении вариантов, исходя из соотношения затрат ресурсов и получаемого при этом эффекта.
ЗАЧЕТ - 1. принятие в счет чего-либо; 2. погашение в пределах равных сумм взаимных платежных обязательств двух или нескольких юридических и физических лиц.
ЗАЧЕТ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ - установленная форма безналичных взаиморасчетов предприятий, при которой взаимные требования и обязательства должников и кредиторов друг к другу погашаются в равновеликих суммах, и лишь на разницу производится платеж в установленном порядке. Цель зачета - сокращение взаимной задолженности, ускорение расчетов и достижения экономии в платежных средствах.
ЗАЧЕТ, МНОГОСТОРОННИЙ - 1. техника зачета взаимных требований и обязательств между компаниями одной группы в разных странах для уменьшения валютного риска и объема платежей; 2. метод зачета взаимных требований и обязательств между участниками одного рынка, например фондовой биржи.
ЗАЧЕТ РАВНЫХ ВЕЛИЧИН - биржевое сообщение, появляющееся при повторном извещении о несовпадающих сделках и указывающее на то, что сделки, совпавшие по всем основным критериям, кроме количества, взаимно выравнены по наименьшему количественному показателю.
ЗАЧЕТ СУММЫ АКЦИЗА, УПЛАЧЕННОЙ ПО ПОДАКЦИЗНЫМ ТОВАРАМ - зачет суммы акциза, уплаченной по подакцизным товарам (за исключением подакцизных видов

минерального сырья), использованным в дальнейшем в качестве сырья для производства подакцизных товаров, вывозимых за пределы территории РФ (за исключением подакцизных товаров, вывозимых в государства - участники Содружества Независимых Государств, а также подакцизных товаров, вывозимых в порядке товарообмена), на себестоимость этих подакцизных товаров не относится, а указывается налогоплательщиком в налоговом расчете по акцизам (декларации) отдельной строкой, и засчитывается налоговыми органами в счет предстоящих платежей или возмещается по письменному заявлению налогоплательщика из бюджета за счет общих поступлений налогов на основании представленных расчетов в десятидневный срок со дня получения налогового расчета за соответствующий отчетный период. При этом зачету (возмещению) подлежит сумма акциза, уплаченная по подакцизным товарам, использованным в качестве сырья, стоимость которых фактически отнесена (списана) в отчетном периоде на себестоимость экспортируемых подакцизных товаров. Зачет (возмещение) сумм акцизов, уплаченных по сырью, производится после представления организацией-производителем готовых подакцизных товаров в налоговые органы документов (см. ЛЬГОТЫ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ ПО ПОДАКЦИЗНЫМ ТОВАРАМ), а также платежных документов и выписки банка, подтверждающих факт оплаты акцизов организациями, изготавливающими подакцизные товары, использованные в качестве сырья при производстве экспортируемых подакцизных товаров.

ЗАЧЕТ ЧЕКОВ, ВЗАИМНЫЙ - взаимопогашение встречно выданных чеков на сумму встречных обязательств по взаимному соглашению сторон для упрощения расчетов.

ЗАЩИТА ДОКУМЕНТОВ - комплекс технологических, полиграфических и химических средств и методов, направленных на исключение возможности или затруднение подделки документов.

ЗАЩИТА ИНВАЛИДОВ, СОЦИАЛЬНАЯ - система гарантированных государством экономических, социальных и правовых мер, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограниченной жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества.

ЗАЩИТА ИНОСТРАННЫХ ИНВЕСТИЦИЙ - комплекс экономических, правовых и организационных мер по охране зарубежных капиталовложений: оформляется, как правило, в виде межгосударственных соглашений. Благодаря соглашениям вводится благоприятный режим инвестирования путем либерализации условий. Обычно предусматриваются одинаковые меры регулирования взаимных инвестиционных потоков между экспортером капиталов и реципиентом, в том числе взаимное предоставление иностранным инвесторам национального режима (иногда - с изъятиями).

ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ - регламентация производственной деятельности и взаимоотношении исполнителей на нормативно-правовой основе таким образом, что несанкционированный доступ к конфиденциальной информации становится невозможным или существенно затрудняется за счет организационных мероприятий.

ЗАЩИТА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ - применение правовых средств для устранения или предотвращения нарушения этого права. Различаются: защита вещи, оказавшейся объектом нарушения, и возмещение убытка, связанного с утратой, повреждением вещи, ее задержкой контрагентом по договору или возникновением вне договорного ущерба у собственника.

ЗАЩИТА ПРАВ ИНВЕСТОРОВ - защита частной, государственной и иных видов собственности; осуществляется по нескольким направлениям с учетом особенностей отдельных групп инвесторов, их подготовленности и социальной значимости. Государственная политика в области защиты прав инвесторов должна осуществляться дифференцирование последующим группам инвесторов: население; коллективные инвесторы; коммерческие банки: страховые компании; государство: иностранные инвесторы (нерезиденты): другие инвесторы. По отношению к указанным группам

инвесторов должны применяться различные формы и методы защиты их специфических интересов, в том числе: регулирование деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг по обслуживанию различных групп инвесторов; поддержка развития различных форм страхования инвестиций и формирование гарантийных фондов за счет различных инвесторов: регулирование деятельности инвесторов по вложению средств в различные виды ценных бумаг.
ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЯ - законодательная, административная и судебная охрана интересов потребителей товаров и услуг, главным образом от их нарушения изготовителями продукции (услуг) и продавцами. Закон РФ "О защите прав потребителей" позволяет гражданам добиваться реализации своих справедливых требований как в судебных, так и в специальных государственных органах.
ЗАЯВКА - изъявление намерения получить определенный товар, услугу. Оформляется обычно письменно и направляется заинтересованной стороной тому, кто обеспечивает выполнение данной 3.
ЗАЯВКА, КРЕДИТНАЯ - заявление-ходатайство клиента о выдаче займа. Составляется в произвольной форме, в которой обязательно указываются: цель кредита, сумма, предполагаемый срок и процентная ставка, указание о предоставлении банку залога (сумма, качество, вил, место хранения) или гарантийного письма (сумма, вид, платежеспособность гаранта), или страхового полиса (сумма, платежеспособность страховой компании) и обязательства о соблюдении правил кредитования и погашении кредита в срок. В отдельных банках применяются специальные бланки заявления на выдачу кредита или заявления-обязательства строго установленной формы. К К.з. прикладываются: технико-экономическое обоснование займа, срочное обязательство клиента, страховой полис, гарантийное письмо или договор залога. Банк ведет внесистемный учет К.з. в журнале регистрации поступивших заявок по датам, а внутри них - по клиентам и суммам. Заявки передаются для анализа в строго определенные сроки кредитному работнику для принятия окончательного решения в соответствии с делегированными ему полномочиями или на рассмотрение кредитного комитета.
ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ АКЦЕПТА - первичный документ, заполняемый плательщиком при отказе от акцепта платежного требования поставщика в случаях, если: товары или услуги не заказаны (не предусмотрены договором); товары поставлены досрочно без согласия покупателя: документально установлена недоброкачественность или некомплектность товаров; не согласована цена товаров; предъявленное требование оплачено раньше или поступило бестоварное требование, по которому фактически не произошла отгрузка или не оказаны услуги. Заявление об отказе от акцепта подписывается руководителем и главным бухгалтером предприятия, организации.
ЗАЯВЛЕНИЕ ПРЕТЕНЗИИ - официальное заявление физического или юридического лица о нарушении прав, невыполнении обязательств и т.д., стороне допустившей это нарушение, или же надзорной (судебной или арбитражной) инстанции.

QQQ

ЗДАНИЯ - вид основных фондов, включающий архитектурно-строительные объекты, назначением которых является создание условий (защита от атмосферных явлений и т.п.) для труда, жилья, социально-культурного обслуживания населения и хранения материальных ценностей. 3. имеют в качестве основных конструктивных элементов стены и кровлю (цокольная часть электростанций на открытом воздухе относится к зданиям).
"ЗДАНИЯ" - субсчет счета "Основные средства", на котором учитываются здания с выделением на отдельные группы: здания производственно-хозяйственного назначения, занимаемые органами управления, социально-культурными (здания учебных заведений, больниц, поликлиник и амбулаторий, детских учреждений, библиотек, научно-

исследовательских институтов, лабораторий и т.д.) и другими учреждениями; здания, полностью или преимущественно предназначенные под жилые.
ЗДАНИЯ, ЖИЛЫЕ - здания, предназначенные для постоянного или временного проживания, а также приспособленные для этих целей. Ж.з. делятся на входящие в жилой фонд (общего назначения, общежития, спальные корпуса школ-интернатов, спальные корпуса детских домов, спальные корпуса домов для престарелых и инвалидов) и не входящие в жилой фонд (летние дачи, садовые домики, щитовые домики, передвижные вагончики, помещения, приспособленные под жилье, вагоны и кузова железнодорожном вагонов, суда и т.п.).
ЗЕМЛЕВЛАДЕНИЕ - фактическое обладание землей на определенных юридических основаниях, обусловливающих соответствующие права и обязанности землевладельцев.
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ - пользование землей в установленном законом порядке.
ЗЕМЛИ ГОРОДСКОЙ ЗАСТРОЙКИ - территория в пределах установленных границ города, поселка городского типа, застроенная жилыми кварталами, промышленными и транспортными предприятиями, сооружениями коммунально-бытового, культурного и другого назначения, земли общего пользования и земли специального назначения.
ЗЕМЛИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАПАСА - земли, не используемые непосредственно по какому-либо целевому назначению, не предоставленные землепользователям в бессрочное или долгосрочное пользование. З.г.з. являются резервом для пополнения других категорий земель и организации новых землепользовании.
ЗЕМЛИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ - территории, расположенные между жилыми кварталами и смежно с ними, занятые площадями, улицами, набережными, проездами; земельные участки, используемые для отдыха, культурных и гигиенических потребностей населения, водные пространства, кладбища.
ЗНАК - 1. пометка, изображение, предмет, которыми отмечается, обозначается что-нибудь; 2. внешнее обнаружение, признак чего-нибудь; 3. жест, движение, которым сигнализируют, сообщают что-нибудь.
ЗНАК, ВОДЯНОЙ - изображение на бумаге, получаемое при изготовлении и видимое в проходящем свете.
ЗНАК, ГЕРБОВЫЙ - специальный бланк, предназначенный для составления коммерческих и финансовых документов - договоров, векселей, чеков и особых марок. Путем их продажи государство взимало гербовый сбор.
ЗНАК, МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ - условный знак, наносимый на тару или упаковку для характеристики способов обращения с грузом при транспортировке, хранении и перегрузочных работах. Например, на бьющиеся, хрупкие, ломкие, прецизионные и другие реагирующие на сотрясение изделия наносится знак - "осторожно, хрупкое".
ЗНАК, МАРОЧНЫЙ - часть марки, которую можно опознать, но невозможно произнести, например, символ, изображение, отличительная окраска или специфическое шрифтовое оформление.
ЗНАК ОБСЛУЖИВАНИЯ - знак, используемый для отличия услуг одного предприятия от услуг другого.
ЗНАК ОХРАНЫ АВТОРСКОГО ПРАВА - знак (c), первая буква слова "Copyright", закрепляющего наименование обладателя авторского права и год первой публикации произведения; помещается обычно на обороте титульного листа или на первой странице внизу.
ЗНАК СООТВЕТСТВИЯ - знак, который свидетельствует о том, что маркированная им продукция соответствует установленным требованиям; порядок государственной регистрации знаков соответствия устанавливаются Госстандартом РФ.
ЗОНА, ОФШОРНАЯ - страны и территории, предоставляющие льготные налоговые, таможенные и иные условия функционирования юридических лиц. В них создаются и функционируют так называемые офшорные компании, владельцами которых являются

нерезиденты. О.з. принято называть также офшорными центрами или налоговыми гаванями.
ЗОНА СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ - региональная группировка стран, в рамках которой осуществляется беспошлинная торговля в целях обеспечения своих интересов на основе расширения экономических связей, бескризисного развития экономики. Создание З.с.т. влечет за собой расширение внутризональной торговли, конкуренцию, в результате чего преодолевается низкий уровень экономического развития района и повышается его роль в общем внешнеторговом обороте страны, уменьшается социально-экономическая зависимость. Наряду с этим З.с.т. способствует развитию инфраструктуры, повышает экспортный и импортный потенциал, позволяет преодолевать трудности на рынке по сбыту готовой продукции и оказанию услуг.
ЗОНА СОВМЕСТНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - район (часть) национально-государственной территории, на которой осуществляется совместное предпринимательство в различных формах, согласно принятому законодательству. В зонах свободного предпринимательства вводятся особые льготные таможенный, арендный, налоговый, валютный, визовый и трудовой режимы, которые создают привлекательные условия для инвестирования иностранного капитала. Создание зоны свободного предпринимательства - способ активизации внешнеэкономической деятельности за счет увеличения прямых иностранных инвестиций, ускоренного освоения новой техники и технологии, сокращения затрат на приобретение импортной техники, повышение конкурентоспособности национальных изделий.
ЗОНА, ОФШОРНАЯ БАНКОВСКАЯ - пространство, обладающее географической и (или) юридической экстерриториальностью и используемое ее участниками для проведения банковских операций с нерезидентами на условиях, отличных от действующих на внутреннем национальном рынке капиталов; будучи разновидностью офшорных зон, в то же время не является их полным аналогом. Ведение операций в зонах в большей мере подвержено регулированию (зоны имеют узкоспециализированный характер, что исключает ведение их участниками других чисто финансовых операций), участники полностью не освобождены от уплаты налогов, им практически запрещены операции с ценными бумагами. С другой стороны, в зонах не действует ряд ограничений и правил, установленных для участников операций на внутреннем рынке капиталов (на депозиты не распространяются требования по резервированию, не устанавливается величина достаточного капитала и другие банковские нормативы; участники освобождаются от обязательных взносов в фонды защиты банковских вкладов).

QQQ

И

ИВАТА, Ивао (1905-1955) - представитель японской бухгалтерской мысли. Он считал, что статический баланс - это преобразованный инвентарь, все его статьи могут быть проверены путем инвентаризации. Прибыль в нем рассчитывается как прирост за отчетный год активов, уменьшенных на сумму кредиторской задолженности. Динамический баланс - это "синтез незакрывшихся счетов"; его активные статьи, кроме денежных, показывают состав затрат и наличные средства предприятия, а пассивные - поступление и прирост ресурсов. Прибыль - это разность между доходами и расходами фирмы. Вся история учета, согласно Ивата, направлена на вытеснение статической трактовки динамической. Некоторые статьи баланса вообще могут иметь только динамическую трактовку. Это расходы будущих периодов, амортизация, то есть статьи, которые, по его мнению, нельзя инвентаризировать. Ивата считал, что для хозяйственной деятельности нужны два баланса: динамический - для текущей бухгалтерской работы, и

статический - для аудиторской деятельности, ибо подлинно достоверной, согласно Ивата, может быть только статическая трактовка, свободная от учетных ошибок.
ИДЕНТИФИКАЦИЯ ТОВАРА, ЭЛЕКТРОННАЯ - единая компьютеризированная система идентификации товаров широкого потребления, принятая в большинстве западных стран. В системе может применяться специальный магнитный или штриховой код, состоящий из определенного числа штрихов различной толщины и цифр на упаковке. Кассир или продавец размагничивает код специальным устройством (или считывает штриховой код сканером), и компьютер регистрирует цену товара и ведет учет запасов на складе. Система существенно облегчает размещение заказов и работу в магазинах. Кроме того, такая система может использоваться для предотвращения кражи товара: на выходе из магазина устанавливаются охранные устройства, которые подают сигнал при прохождении через них товара с неразмагниченным кодом на упаковке.
ИЕРАРХИЯ УПРАВЛЕНИЯ - последовательность уровней управления с указанием их подчиненности друг другу.
ИЗБЫТОК - остаток сверх нужного, излишек.
ИЗБЫТОК КАПИТАЛА - капитал, превышающий необходимый для реализации данного инвестиционного проекта.
ИЗБЫТОК КРЕДИТА - 1. излишняя сумма целевого кредита; 2. превышение кредитных предложений над спросом на них.
ИЗВЕЩЕНИЕ - доведение до чьего-нибудь сведения, сообщение кому-нибудь, уведомление.
ИЗВЕЩЕНИЕ, ЛИМИТНОЕ - уведомление нижестоящему учреждению банка об установлении лимита кредитования заемщику или группе заемщиков в соответствии с утвержденным кредитным планом.
ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ НОРМ ЗАТРАТ НА ИЗДЕЛИЕ - специальный документ по учету изменения текущих норм затрат на единицу продукции. В нем фиксируются изменения норм затрат при внедрении новой технологии, рационализаторских предложений, организационно-технических мероприятий, при повышении качества конструкций, деталей, узлов и изделий, а также при сокращении технологических операций, повышении производительности труда, замене дорогостоящих материалов более дешевыми или при отсутствии необходимых материалов, замене их более дорогими. Указываются причины и виновники (инициаторы) изменений, статьи затрат, цеха, номера технологических операций, узлов, изделий, величина изменений в процентах или в абсолютном выражении (в натуральных, трудовых или денежных измерителях). Данные группируются по разделам: I. Заработная плата; II. Материалы. Извещения об изменениях норм оформляются: технологическим отделом - по расходу материалов; плановым отделом - по изменениям цен на материальные ресурсы; отделом труда и заработной платы - по изменению норм времени, выработки, обслуживания и расценок; конструкторским отделом - по изменениям применяемости деталей, узлов и полуфабрикатов; службой главного энергетика - по изменениям норм расхода топлива и энергии.
ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТГРУЗКЕ - документ, подтверждающий произведенную отгрузку импортного груза из отечественного порта на станцию назначения получателя или о выдаче такого груза на месте.
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПОСТАВКЕ - дата, указанная в контракте на срок, когда физический товар должен быть доставлен покупателю. Официальное извещение о том, когда товар будет поставлен.
ИЗВЕЩЕНИЕ, ПЛАТЕЖНОЕ - документ, которым финансовый орган уведомляет налогоплательщика о сумме и сроках внесения причитающихся с него платежей.
ИЗГОТОВИТЕЛЬ - предприятие, организация, учреждение или гражданин-предприниматель, выполняющие работы для потребителя, оказывающие ему услуги или производящие товар для реализации.

ИЗДЕЛИЕ - изготовленная вещь, товар.
ИЗДЕЛИЕ, БАЗОВОЕ - изделие, которое является основной обязательной составной частью ряда изделий, различающихся выполняемой служебной функцией и конструкцией.
ИЗДЕЛИЕ, ГОТОВОЕ - изделие, законченное производством на данном промышленном предприятии, полностью укомплектованное, соответствующее действующим ГОСТам или ТУ, принятое ОТК, фактически сданное на склад готовых изделий и оформленное сдаточными документами.
ИЗДЕЛИЕ, КОМПЛЕКТУЮЩЕЕ - изделие предприятия-поставщика, применяемое как составная часть изделия, выпускаемого предприятием-изготовителем. Составными частями изделия могут быть детали, сборочные единицы, комплексы и комплекты.
ИЗДЕЛИЕ, НЕРЕАЛИЗОВАННОЕ МАГАЗИНОМ В УСТАНОВЛЕННЫЙ КОМИССИОННЫМ СОГЛАШЕНИЕМ СРОК - изделие, непроданное магазином (комиссионером) в срок указанный в комиссионном соглашении. В случае, если это предусмотрено соглашением производится его уценка в размере, указанном в соглашении. Уценка изделия оформляется "Актом на уценку комиссионных товаров". Одновременно с составлением акта на уценку изделия в товарном ярлыке проставляется новая цена, дата проведения переоценки и номер акта.
ИЗДЕЛИЕ, ПОКУПНОЕ - изделие, получаемое предприятием в готовом виде и изготовляемое по технической документации поставщика.
"ИЗДЕЛИЯ И ПРОДУКЦИЯ" - счет бухгалтерского учета в бюджетных организациях, на котором учитываются готовые изделия и продукция производственных (учебных) мастерских, подсобных сельских и учебно-опытных хозяйств, а также готовая печатная продукция. Счет "Изделия и продукция" может подразделяться на субсчета: "Изделия производственных (учебных) мастерских"; "Продукция подсобных (учебных) сельских хозяйств".
ИЗДЕЛИЯ, ПРИНЯТЫЕ ДЛЯ КОМИССИОННОЙ ПРОДАЖИ - изделия, реализуемые магазином на условиях комиссии, учитываются на забалансовом счете "Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение", реализация товаров - на счете "Реализация", расчеты по сдатчикам - на счете "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами". Аналитический учет товаров и расчетов со сдатчиками ведется на учетных карточках, на основании которых составляется оборотная ведомость по счетам "Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение" и "Расчет с разными дебиторами и кредиторами".
ИЗДЕЛИЯ, ПРИНЯТЫЕ МАГАЗИНОМ ОТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЧАСТНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ НА КОМИССИЮ - изделия, реализуемые магазином на условиях комиссии и принятые от индивидуальных частных предпринимателей. Условия их реализации оформляются "Комиссионным соглашением" в двух экземплярах. Первый экземпляр комиссионного соглашения передается сдатчику изделий, второй остается в магазине. На принятые товары в магазине выписывается товарный ярлык с указанием изготовителя, номера и даты комиссионного соглашения, наименования и основных признаков изделия, размера и цены.
ИЗДЕРЖКИ - 1. израсходованная на что-либо сумма, затраты; 2. истекшие затраты, включающие: 1) обобщенные производственные затраты по использованию продуктов и услуг в процессе производства конечной продукции; затраты, относящиеся к уже проданной продукции и соответствующей выручке с продаж; 2) собственно издержки, не входящие в производственную себестоимость товаров проданных, к примеру: издержки реализации, общие и административные издержки, издержки по выплате процентов и налогов; 3) убытки, относимые на издержки, например: незастрахованные активы, пострадавшие от пожара, судебные издержки.
ИЗДЕРЖКИ, БЕЗВОЗВРАТНЫЕ - издержки, осуществляемые фирмой единожды; не могут быть возвращены ни при каких обстоятельствах.
ИЗДЕРЖКИ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ см. ИЗДЕРЖКИ. ЗАРАНЕЕ ОПЛАЧЕННЫЕ.

ИЗДЕРЖКИ, ВАЛОВЫЕ - сумма постоянных и переменных издержек при каждом конкретном уровне производства.
ИЗДЕРЖКИ, ВМЕНЕННЫЕ - денежные доходы, которыми жертвует фирма-владелец ресурсов, используя их для собственного производства товаров, а не продавая их на рынке другим потребителям (равны доходу, который могли бы принести эти ресурсы при наиболее выгодном альтернативном их применении); расходы на приобретение и использование необходимых ресурсов; доходы, которые фирма должна обеспечить поставщику ресурсов, чтобы не допустить их альтернативное использование (равны количеству других продуктов, которые нельзя произвести, когда данные ресурсы используются для производства определенного продукта).
ИЗДЕРЖКИ, ВНЕШНИЕ - издержки производства, которые фирма перекладывает на другие предприятия или общество в целом. В первую очередь, эти издержки относятся к загрязнению окружающей среды, затраты на очищение которой вынуждено брать на себя общество.
ИЗДЕРЖКИ В ПЕРВОНАЧАЛЬНЫХ ЦЕНАХ - издержки без поправки на изменение покупательной способности денежной единицы.
ИЗДЕРЖКИ, ДЕЛИМЫЕ - издержки производства и обращения нескольких продуктов, которые можно разделить, расписать, разнести по отдельным продуктам.
ИЗДЕРЖКИ, ЗАРАНЕЕ ОПЛАЧЕННЫЕ - уже оплаченные издержки, распределяемые на будущие периоды; фактические денежные расходы, рассматриваемые в качестве активов и списываемые в издержки постепенно; примеры включают уплаченные вперед ренту и взносы по страхованию.
ИЗДЕРЖКИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ - издержки, характерные только для данного предприятия, например, в результате использования устаревшего оборудования или недостаточного использования имеющегося оборудования.
ИЗДЕРЖКИ, ИСЧИСЛЕННЫЕ см. ИЗДЕРЖКИ, ПОДСЧИТАННЫЕ.
ИЗДЕРЖКИ, КАЛЬКУЛЯЦИОННЫЕ - издержки, рассчитанные на основе калькуляций - плановых смет затрат на единицу продукции, исходя из действующих норм и цен.
ИЗДЕРЖКИ КАПИТАЛА, АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ -вмененные издержки, представляющие собой упущенный доход, который мог бы быть получен, если бы капитал предприятия был бы использован альтернативным способом и приносил нормальную прибыль. Как правило, если бы он был вложен в кредитную систему и приносил доход в виде процента.
ИЗДЕРЖКИ КОНКУРЕНЦИИ - избыточные расходы, связанные с конкуренцией, не имеющие оправдания с точки зрения интересов общества, например, чрезмерная реклама.
ИЗДЕРЖКИ К ОПЛАТЕ - непогашенные затраты. Текущая либо долгосрочная задолженность за полученные товары и услуги,
ИЗДЕРЖКИ, ЛОГИСТИЧЕСКИЕ - затраты на выполнение логических операций. По своему экономическому содержанию Л.и. частично совпадают с издержками производства, издержками транспорта, затратами по вывозу товаров, затратами по отправке товаров, издержками хранения, расходами на тару и другими составляющими издержек обращения.
ИЗДЕРЖКИ МАРКЕТИНГА - затраты производителя, дистрибьютора на сбыт продукции и его стимулирование. По кругу потребительских товаров издержки маркетинга могут быть выше, чем издержки производства, и составляют иногда до 60% от продажной цены. Издержки маркетинга особенно велики на начальных стадиях производства и обращения нового товара.
ИЗДЕРЖКИ МОНОПОЛИСТИЧЕСКОЙ КОНКУРЕНЦИИ - потери экономических ресурсов, порождаемые производством такого объема продукции, при котором цена ниже предельных издержек, а средние издержки ниже минимальных средних издержек.
ИЗДЕРЖКИ, НАКОПЛЕННЫЕ - издержки понесенные, но еще неоплаченные (то есть срок погашения соответствующей кредиторской задолженности еще не наступил),

требующие исправляющих записей; незарегистрированные издержки; другое название для накопленных обязательств.
ИЗДЕРЖКИ, НЕВОЗВРАТНЫЕ - издержки, теряемые при банкротстве предприятия. К ним относятся, прежде всего, произведенные одноразовые затраты, например издержки на приобретение лицензии, которая уже не может быть использована или продана, затраты на регистрацию предприятия, неучтенные платежи,
ИЗДЕРЖКИ, НЕУСТРАНИМЫЕ - минимальные постоянные издержки, не зависящие от объема производства и связанные с функционированием предприятия.
ИЗДЕРЖКИ, НЕЯВНЫЕ - издержки по выпуску продукции, которые не включаются в себестоимость, так как они не имеют формы платежей. Чаше всего это выгода от безвозмездного использования ресурсов, принадлежащих самой фирме на правах собственности (например эксплуатация собственного здания, а не аренда чужого), а также трудовые затраты владельцев фирмы, которые не оплачиваются в виде заработной платы. Н.и. учитываются в расчете чистой экономической прибыли и могут носить постоянный характер, если они связаны с собственностью на недвижимость.
ИЗДЕРЖКИ, НОРМАТИВНЫЕ - технология расчета себестоимости по заранее установленным нормативам. Продукт оценивается на основе запланированного выпуска. Когда объем производства фиксирован, необходимое количество материалов и затраты труда известны. Величина накладных расходов считается заданной.
ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ - расходы, связанные со сбытом и приобретением товаров. Различают дополнительные издержки обращения - расходы, связанные с продолжением процесса производства в сфере обращения (в том числе доставка, доработка, фасовка товара), и чистые издержки обращения - затраты, связанные с куплей/продажей товара. И.о. обычно подсчитываются отдельно производителями и потребителями товара. В расходы производителей включают затраты на содержание сбытовых подразделений, коммерсантов и посредников, транспортно-экспедиторские расходы, расходы на маркетинг и т.д. В расходы потребителей (покупателей) включают транспортно-экспедиторские расходы, уплату таможенных налогов, расходы на открытие аккредитивов, представительские расходы и т.д. По дебету счета "Издержки обращения" накапливаются суммы произведенных предприятием расходов. Эти суммы списываются: в снабженческих, сбытовых, торговых, иных посреднических предприятиях в дебет счета "Прибыли и убытки" полностью, кроме сумм, которые в соответствии с установленным порядком подлежат распределений между реализованными товарами и остатками товаров на конец отчетного периода; на строительных предприятиях, заготавливающих материалы и конструкции, в дебет счетов учета производственных запасов, где присоединяются к другим расходам, отражаемым как отклонения фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей от их стоимости по учетным ценам.
"ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации об издержках снабженческих, сбытовых, торговых, иных посреднических и других подобных им предприятий. Предприятия, заготавливающие и перерабатывающие сельскохозяйственную продукцию (свеклу, молоко, шерсть, хлопок, кожевенное сырье, лен, скот, птицу и др.), а также строительные предприятия, заготавливающие материалы и конструкции, используют счет "Издержки обращения" для учета расходов по заготовке и доставке указанных ценностей на предприятие до включения в фактическую себестоимость приобретения (заготовления) ценностей (при наличии на предприятии специального заготовительного аппарата).
ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ - затраты, связанные с продолжением процесса производства в сфере обращения, включая доставку, доработку и фасовку товара.
ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ, ПРЯМЫЕ - издержки, которые можно, оперируя данными, содержащимися в документах или бухгалтерских регистрах, связать с определенной товарной группой и непосредственно, не прибегая к каким-либо расчетам, отнести на нее.

ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ, РАСПРЕДЕЛЯЕМЫЕ - издержки, которые невозможно или чрезвычайно трудно непосредственно разграничить между товарными группами. поэтому на каждую из них расходы относят лишь после предварительного расчета. Подразделяются на две группы: расходы, размер которых находится в функциональной зависимости от выбранной базы распределения (от одного и более аргументов), и косвенные расходы, которые функционально не связаны с ней.
ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ ТОРГОВЛИ - затраты живого и овеществленного труда в торговых предприятиях и организациях в процессе доведения товаров от производителя до потребителя, выраженные в денежной форме. К ним относятся расходы, связанные с закупкой, заготовкой, перевозкой, хранением и реализацией товаров.
ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ, ЧИСТЫЕ - затраты, непосредственно связанные с процессом купли-продажи товара, включают в себя: транспортные затраты, затраты по перевалке, штивке, хранению и т.д.
ИЗДЕРЖКИ, ОБЩИЕ - сумма постоянных и переменных издержек.
ИЗДЕРЖКИ, ОПЕРАЦИОННЫЕ - расходы, связанные с заключением сделок и их осуществлением, включающие затраты на поиск и выбор партнеров, оформление, подписание соглашений, контроль за их исполнением. В операционные издержки включают также расходы на повышение квалификации отдельных работников, а также затраты, обусловленные возникновением непредвиденных ситуаций.
ИЗДЕРЖКИ, ОТСРОЧЕННЫЕ - расходы, не признанные в качестве издержек периода, в котором они имеют место, а рассматриваемые как активы, которые будут списаны в будущих периодах (например, уплаченные вперед рентные платежи).
ИЗДЕРЖКИ, ОЦЕНЕННЫЕ - расходы, которые должны иметь место после признания поступлений, например расходы на гарантийный ремонт уже проданной продукции: соответствующее отражение оцененных издержек включает дебетование счета издержек и кредитование счета оцененной задолженности в момент продажи: когда задолженность погашается, дебетуется счет оцененной задолженности и кредитуется счет потребленных активов.
ИЗДЕРЖКИ, ПЕРЕМЕННЫЕ - издержки, которые меняются пропорционально объему производства. Обычно переменными являются затраты на сырье и труд основных производственных рабочих. Некоторые накладные расходы, которые нельзя прямо отнести на отдельные единицы продукции или процессы, тем не менее могут изменяться с объемом производства. Бухгалтеры иногда называют П.и. маржинальными. Противоположностью им являются постоянные издержки, которые не меняются за короткий период в пределах рассматриваемых уровней производства. Для некоторых решений полезно принимать во внимание лишь переменные затраты и переменные доходы от различных вариантов деятельности. Проблема в том, что многие затраты оказываются при неглубоких исследованиях и приблизительных оценках полупеременными.
ИЗДЕРЖКИ ПЛЮС - метод назначения цены в виде суммы издержек плюс прибыль как процент сверх издержек.
ИЗДЕРЖКИ ПО ВЫПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ - затраты организации по использованию заимствованных фондов, относящиеся к данному учетному периоду.
ИЗДЕРЖКИ ПО ИЗНОСУ см. ИЗНОС.
ИЗДЕРЖКИ ПО ИНКАССАЦИИ - затраты, связанные со сбором и транспортировкой наличных денежных средств от организаций и предприятий, где эта наличность скапливается в банковские учреждения (хранилища), а также другими перемещениями наличности.
ИЗДЕРЖКИ, ПОСТОЯННЫЕ - затраты на производство, не зависящие от изменения объема производства. К ним относятся, как правило, затраты на обслуживание и управление.

ИЗДЕРЖКИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ - заранее предвиденные или рассчитанные затраты на что-нибудь (на транспорт, производство и т.п.).
ИЗДЕРЖКИ, ПРИБАВОЧНЫЕ - прибавка к цене изделия в результате роста цен на ранее запасенные материалы.
ИЗДЕРЖКИ ПРИ ПОГРУЗКЕ - затраты, связанные с перемещением, размещением, сортировкой по грузовым местам грузов. Сторона, несущая эти затраты, определяется условиями поставки.
ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА - затраты на изготовление продукции. И.п., относящиеся к изготовленной продукции, входят в себестоимость продукции. В производственном предприятии статьи расходов можно представить следующим образом: 1) сырье и материалы; 2) возвратные отходы (вычитаются); 3) покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних предприятий и организаций; 4) топливо и энергия на технологические цели; 5) заработная плата производственных рабочих (основная и дополнительная); 6) отчисления на социальные нужды; 7) расходы на подготовку и освоение производства: 8) общепроизводственные расходы; 9) общехозяйственные расходы; 10) потери от брака; 11) прочие производственные расходы; 12) коммерческие расходы. Для учета затрат на предприятии используются счета "Основное производство", "Вспомогательные производства", "Общепроизводственные расходы", "Общехозяйственные расходы", "Брак в производстве", "Расходы будущих периодов".
ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ - издержки во вспомогательном производстве.
ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ - издержки, связанные с подготовкой производства, освоением новой продукции и т.д.
ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, КОММЕРЧЕСКИЕ - издержки, связанные с реализацией готовой продукции (транспортировка, затраты по сбыту продукции). Коммерческие и производственные затраты образуют полную себестоимость продукции.
ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, КОМПЛЕКСНЫЕ - издержки, которые содержат комплекс экономических элементов (общепроизводственные).
ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, КОСВЕННЫЕ - издержки, которые нельзя прямо рассчитать на единицу изделия, для их определения производится специальный расчет, так как они связаны с одновременным производством нескольких видов продукции (содержание машин и оборудования, амортизация основных средств, арендная плата за производственные помещения, административно-управленческие расходы, расходы по оплате аудиторских и консультационных услуг и т.д.). Косвенные издержки в течение месяца суммируют на счете "Общепроизводственные расходы" или счете "Общехозяйственные расходы", а по окончании месяца распределяют в соответствующей пропорции между остатками незавершенного производства и выпуском продукции.
ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, НАКЛАДНЫЕ - издержки, связанные с организацией производства и управлением.
ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, НЕ ПЛАНИРУЕМЫЕ - затраты, возникающие сверх сметы, например по гарантийному обслуживанию продукции.
ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, НЕПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫЕ - затраты, осуществление которых не ведет к производству продукции или оказанию услуг, ненужные для производства затраты как то: брак, потери от простоев, оплата сверхурочной работы.
ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЕ - затраты, которые невозможно разложить на слагаемые.
ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, ОСНОВНЫЕ - 1. издержки, непосредственно связанные с процессом изготовления продукции; 2. издержки в основном производстве.
ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, ПЛАНИРУЕМЫЕ - издержки, определяемые планом, сметой и т.д.

ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, ПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫЕ - затраты, исключительно связанные с производством продукции, оказанием услуг.
ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ - издержки, связанные с изготовлением продукции. Коммерческие и производственные затраты образуют полную себестоимость продукции.
ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, ПРЯМЫЕ - затраты на производство конкретной продукции, которые могут быть отнесены непосредственно на ее себестоимость.
ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, ТЕКУЩИЕ - издержки, связанные с процессом производства.
ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, УСЛОВНО-ПЕРЕМЕННЫЕ - издержки, которые изменяются при изменении объема выпуска продукции (сырье, материалы, топливо, заработная плата, содержание и эксплуатация оборудования).
ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, УСЛОВНО-ПОСТОЯННЫЕ - издержки, которые при изменении объема производства не меняются (общехозяйственные и общезаводские расходы).
ИЗДЕРЖКИ, ПРОИЗВОЛЬНЫЕ - издержки, зависящие от решений руководителей фирмы.
ИЗДЕРЖКИ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ - издержки реализации, расходы, связанные с рекламой и поставкой товаров и услуг.
ИЗДЕРЖКИ, РЕЛЕВАНТНЫЕ - будущие издержки, которые изменяются от выбранного варианта решения.
ИЗДЕРЖКИ СБЫТА - затраты, связанные с реализацией предприятием готовой продукции.
ИЗДЕРЖКИ, СКРЫТЫЕ - издержки предприятия, завуалированные в виде всевозможных пожертвований, финансовой помощи, безвозвратных ссуд и т.д., необходимых для обеспечения производства и сбыта своей продукции. С.и. часто финансируются за счет "черных" касс.
ИЗДЕРЖКИ, СОВОКУПНЫЕ - сумма всех издержек предприятия за отчетный период, на основе которых исчисляют средние издержки и предельные издержки. Под функцией С.и. понимают модель динамики этих затрат в зависимости от объема производимой продукции. Различают линейную функцию и S-образную кривую. В первом случае существует прямая зависимость между расходованием факторов производства и объемом продукции. Вторая зависимость основана на предположении, что издержки сначала снижаются, затем пропорциональны объему и, наконец, прогрессивно возрастают.
ИЗДЕРЖКИ, СРЕДНИЕ - затраты на единицу выпускаемой продукции. Средние переменные издержки представляют собой отношение переменных издержек к объему выпуска. Средние постоянные издержки представляют собой отношение постоянных издержек к объему выпуска.
ИЗДЕРЖКИ, СРЕДНИЕ ПЕРЕМЕННЫЕ - средние за определенный период времени переменные издержки производства единицы продукции. Переменные издержки производства единицы продукции - это такие издержки, величина которых прямо зависит от объема производства.
ИЗДЕРЖКИ, СУДЕБНЫЕ - затраты, связанные с судебными разбирательствами (разбирательствами дел в суде).
ИЗДЕРЖКИ, ТЕРМИНАЛЬНЫЕ - 1. издержки транспортных компаний на хранение и обработку грузов в терминалах; 2. издержки транспортных компаний, не связанные с величиной пробега.
ИЗДЕРЖКИ, ТОРГОВЫЕ - расходы, обусловленные продажей товаров или услуг. Они включают расходы на рекламу, выставку товара, послепродажное обслуживание компании по стимулированию сбыта, а также на зарплату и комиссионные для торгового персонала.

ИЗДЕРЖКИ, ТРАНСАКЦИОННЫЕ - издержки, связанные не с производством как таковым, а с сопутствующими ему затратами: поиск информации о ценах, о контрагентах хозяйственных сделок, издержках заключения хозяйственного договора, контролем за его исполнением и т.д. Т.и. классифицированы американским экономистом, лауреатом Нобелевской премии за 1993 г. Дугласом Нортом следующим образом: 1) издержки, связанные с поиском информации (о контрагентах, ценах и ценовых ожиданиях): 2) издержки, связанные с велением переговоров по условиям контракта и заключением сделки; 3) издержки, связанные с разработкой системы стандартов, контролем за уровнем качества, а также с потерями от ошибок; 4) издержки по правовому регулированию собственности, созданию и поддержанию в обществе адекватного восприятия справедливости правового режима; 5) издержки, возникшие в результате нарушения условий контракта ("издержки оппортунистического поведения" - термин Д.Норта). По характеру функций Т.и. делятся на две группы: издержки координации и издержки по спецификации и защите прав собственности.

ИЗДЕРЖКИ, ТРАНСПОРТНЫЕ - 1. расходы по перевозкам пассажиров, грузов, багажа, почты, выполняемые предприятиями всех видов транспорта; 2. дополнительные затраты, часть транспортно-заготовительных расходов на транспортировку продукции от мест производства до непосредственных потребителей, выполняемую как транспортом общего пользования, так и собственным транспортом изготовителя, продавца: связаны с продолжением процесса производства в сфере обращения. Включают оплату тарифов и различных сборов транспортных организаций, затраты на содержание собственного транспорта, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, сопровождения грузов, разницу между фактическими затратами по оплате транспортных тарифов и суммой, возмещаемой поставщиками снабженческо-сбытовым организациям, исходя из средних расстояний перевозок; учитываются как транспортная составляющая в цене товара.

ИЗДЕРЖКИ УПУЩЕННЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ - при выборе определенной программы, определении наименьшей цены и т.п. приходится считаться с наличием узких мест, не позволяющих использовать вариант, более выгодный в других отношениях. В результате возникают И.у.в., которые, как правило, в расчетную цену не включают, а используют исключительно в аналитических целях. Если же они учитываются в расчетной цене, то их показывают отдельно от других элементов издержек.

ИЗДЕРЖКИ, УСТРАНИМЫЕ - издержки, без которых можно обойтись при сокращении объема производства.

ИЗДЕРЖКИ, ФАКТОРНЫЕ - расходы, затраты в денежной форме, связанные с влиянием различных причин (факторов) на их изменение.

ИЗДЕРЖКИ, ФИКСИРОВАННЫЕ - денежные издержки, которые не изменяются в ответ на изменение объема выпускаемой предприятиями продукции. В краткосрочном периоде, как правило, к Ф.и. относятся затраты на оборудование, здания, зарплату охраны и т.п. В долгосрочный период в связи с заменой оборудования Ф.и. принимают форму переменных.

ИЗДЕРЖКИ, ФИНАНСОВЫЕ - издержки, понесенные в процессе привлечения или использования фондов.

ИЗДЕРЖКИ ХРАНЕНИЯ - часть издержек обращения, связанная с хранением товарно-материальных ценностей на базах, складах, элеваторах и в необходимых случаях с доведением их качества до уровня, предъявляемого потребителями.

ИЗДЕРЖКИ, ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ см. ЗАТРАТЫ, ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ.

ИЗДЕРЖКИ, ЭКСПОРТНЫЕ - затраты, связанные с вывозом товара за границу для реализации его на внешнем рынке: затраты, связанные с реализацией на внешнем рынке национальных товаров и услуг. Сюда входят издержки на упаковку по международным стандартам, на международную рекламу и информацию, представительские расходы и т.д.

ИЗДЕРЖКИ, ЯВНЫЕ - расходы предприятия на приобретение у внешнего поставщика необходимых ресурсов; издержки предприятия, за исключением завуалированных издержек, прямо не связанных с производством и сбытом (см. ИЗДЕРЖКИ, СКРЫТЫЕ).
ИЗДЕРЖКОЕМКОСТЬ - экономический показатель, характеризующий затраты предприятия на товарооборот. Выраженный в процентах, он представляет собой относительный уровень издержек производства и обращения.
ИЗЛИШЕК КАССОВОЙ НАЛИЧНОСТИ - количество денег, имеющихся на данное время в кассе (имеющиеся налицо), превышающие потребности кассового обслуживания.
ИЗЛИШЕК ПРОИЗВОДСТВА - количество произведенного товара сверх спроса на него.
ИЗЛИШЕК ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ - превышение оборотных средств и товарных запасов предприятий по отношению к необходимому уровню, обусловленному производственными потребностями или нормативами.
ИЗМЕНЕНИЕ СТОИМОСТИ ЗАПАСОВ - прирост (уменьшение) стоимости производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции: определяется как разница между поступлением продукции в запасы и изъятием из них. Реально рассчитывается как разница между стоимостью запасов на конец и начало периода по данным бухгалтерской отчетности.
ИЗМЕНЕНИЯ, БУХГАЛТЕРСКИЕ - по определению Совета по принципам бухгалтерского учета в США это изменении: а) в бухгалтерских принципах, принятых в данной компании (например переход от одного метода учета запасов или начисления износа к другому); б) в бухгалтерских оценках (например оценка срока полезного использования актива); в) изменения в отчетности.
ИЗМЕРЕНИЕ, ДЕНЕЖНОЕ - сквозное измерение результатов хозяйственных операций с помощью денег, обеспечивающее получение сопоставимых результатов.
ИЗМЕРИТЕЛЬ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ - единицы измерения объектов бухгалтерского учета. Для получения показателей объектов учета используются три вида измерителей: натуральный, трудовой и денежный. Особенно широко применяется денежный измеритель, который лает возможность иметь обобщенные показатели. Синтетический учет ведут только в денежном выражении, поэтому все объекты бухгалтерского учета должны иметь денежную оценку. Объекты, не имеющие денежной оценки, в бухгалтерском учете не отражаются.
ИЗМЕРИТЕЛЬ, ДЕНЕЖНЫЙ - один из измерителей в бухгалтерском учете, при помощи которого получают показатели в денежном выражении. Применение Д.и. обусловлено наличием товарно-денежных отношений. В бухгалтерском учете применяются, кроме денежного, трудовой и натуральный измерители. Однако наиболее широко применяется Д.и. Одной из особенностей бухгалтерского учета является обязательная денежная оценка всех объектов учета. Синтетический учет ведется только в денежном выражении.
ИЗМЕРИТЕЛЬ, НАТУРАЛЬНЫЙ - вид измерителей в бухгалтерском учете, при помощи которых получают показатели объектов бухгалтерского учета в натуральном выражении (весом, мерой, счетом). Н.и. применяется для учета основных средств, молодняка животных, сырья, материалов, топлива, товаров, продукции и других товарно-материальных ценностей.
ИЗМЕРИТЕЛЬ, ТРУДОВОЙ - один из измерителей в бухгалтерском учете, при помощи которого получают показатели о количестве отработанных человеко-дней или человеко-часов. Основным документом по учету рабочего времени является табель.
ИЗНОС - обесценивание и физическое снашивание долгосрочных материальных производственных активов (основных средств), таких как здания, оборудование, транспорт и пр.; периодическое уменьшение стоимости активов на период их срока службы; начисление износа отражается дебетованием счета "Издержки по износу" и кредитованием контрсчета "Накопленный износ".
"ИЗНОС ЖИЛИЩНОГО ФОНДА" - забалансовый счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении сумм износа по

объектам жилищного фонда. Начисление износа по объектам жилищного фонда производится в конце года по установленным нормам амортизационных отчислений на полное восстановление основных средств. При выбытии отдельных объектов жилищного фонда (включая продажу, безвозмездную передачу и т.п.) сумма износа по ним списывается со счета "Износ жилищного фонда".

ИЗНОС МАЛОЦЕННЫХ И БЫСТРОИЗНАШИВАЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОВ - постепенное снашивание малоценных и быстроизнашивающихся предметов в эксплуатации. По этим предметам амортизация не начисляется, а только отражается в учете их износ. Порядок начисления износа по МБП регулируется законодательными и другими нормативными актами. Бухгалтерский учет ведется на одноименном счете. Счет регулирующий, используется для выявления остаточной стоимости МБП. В балансе представлен во втором разделе актива в виде справочной статьи.

"ИЗНОС МАЛОЦЕННЫХ И БЫСТРОИЗНАШИВАЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОВ - счет, предназначенный для обобщения информации об износе находящихся в эксплуатации малоценных и быстроизнашивающихся предметов и другого имущества, учитываемого на счете "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы", а также предметов проката, учитываемых на счете "Товары". Начисленные суммы износа отражаются по кредиту счета "Износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов" в корреспонденции со счетами учета затрат на производство (издержек обращения) или другими соответствующими счетами. По дебету счета "Износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов" записью с кредита счета "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы" или счета "Товары" отражается первоначальная стоимость предметов, выбывших из эксплуатации (вследствие нормального износа или утраты ими своего производственного значения), за вычетом из нее стоимости по ценам возможного использования этих предметов или возвратных отходов (лом, запасные части, дрова, тряпье и т.п.). В стоимостном выражении по ценам возможного использования выбывшие из эксплуатации предметы, пригодные к использованию по другому назначению, или возвратные отходы списываются со счета "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы" или счета "Товары" в дебет счета "Материалы".

"ИЗНОС, НАКОПЛЕННЫЙ - контрсчет активов (контрактивный счет), используемый для аккумуляции суммарного прошлого износа по определенной статье долгосрочных производственных активов (основных средств): первоначальная стоимость актива за вычетом накопленного износа составляет балансовую стоимость данного актива.

ИЗНОС НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ, ВКЛЮЧЕННЫЙ В СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ - потеря стоимости нематериальных активов, используемых в течение долгосрочного периода и приносящих доход, перенесенная на стоимость изготовленной продукции (услуг, работ) в процессе хозяйственной деятельности. Потеря стоимости нематериальных активов связана с моральным износом.

"ИЗНОС ОБЪЕКТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА И ДРУГИХ АНАЛОГИЧНЫХ ОБЪЕКТОВ" - забалансовый счет, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении сумм износа по объектам внешнего благоустройства и другим аналогичным объектам (лесного хозяйства, дорожного хозяйства, специализированным сооружениям судоходной обстановки и т.п.). Начисление износа по объектам внешнего благоустройства и другим аналогичным объектам производится в конце года по установленным нормам амортизационных отчислений на полное восстановление основных средств. При выбытии отдельных объектов внешнего благоустройства и других аналогичных объектов (включая продажу, безвозмездную передачу и т.п.) сумма износа по ним списывается со счета "Износ объектов внешнего благоустройства и других аналогичных объектов".

ИЗНОС ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - потеря стоимости основных средств по установленным нормам в процессе их эксплуатации. И.о.с. начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовых норм амортизации, которые дифференцированы по видам основных средств.

Нормы износа основных средств (амортизации) устанавливаются законодательством. Учет И.о.с. ведется на балансовом, регулирующем счете "Износ основных средств". В балансе показывается справочной статьей в первом разделе актива. С помощью этого счета определяется остаточная стоимость основных средств как разница между первоначальной их стоимостью и суммой начисленного износа. См. тж. ИЗНОС ОСНОВНЫХ ФОНДОВ.

"ИЗНОС ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ"счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации об износе основных средств, принадлежащих предприятию на правах собственности и долгосрочно арендуемых им. К нему могут быть открыты субсчета: "Износ собственных основных средств" и "Износ долгосрочно арендуемых основных средств". Начисленная сумма износа основных средств относится в кредит счета в корреспонденции со счетами учета затрат на производство (издержек обращения). Предприятия-арендодатели отражают начисленную сумму износа по основным средствам, сданным в аренду (кроме долгосрочной), по кредиту счета "Износ основных средств" и дебету счета "Прибыли и убытки". Сумма износа по полностью амортизированным основным средствам не начисляется. При выбытии (продаже, списании, передаче безвозмездно и др.) объектов основных средств, принадлежащих предприятию на правах собственности, сумма начисленного по ним износа списывается со счета "Износ основных средств в кредит счета "Реализация и прочее выбытие основных средств". Аналогичная запись производится при списании суммы начисленного износа по недостающим или полностью испорченным основным средствам.

ИЗНОС ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА - стоимостной показатель потери объектами основных средств физических качеств или утраты их технико-экономических свойств, а вследствие этого стоимости. Поэтому хозяйству следует обеспечить накопление средств (источников), необходимых для приобретения и восстановления окончательно износившихся основных средств. Такое накопление достигается за счет включения в состав затрат на производство и реализацию продукции сумм отчислений, которые называются амортизационными. Размеры амортизационных отчислений устанавливаются в процентах к первоначальной (восстановительной) стоимости основных средств.

ИЗНОС ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НАКОПЛЕННЫЙ - совокупный износ, аккумулированный за период эксплуатации, использования основных средств, долгосрочных активов, определяемый суммированием износа за предыдущие периоды.

ИЗНОС ОСНОВНЫХ ФОНДОВ - материальное снашивание, старение и обесценивание основных фондов в процессе эксплуатации, хранения. В процессе эксплуатации стоимость износа переносится на стоимость произведенной продукции. И.о.ф. бывает физический и моральный. (См. тж. АМОРТИЗАЦИЯ).

ИЗНОС ОСНОВНЫХ ФОНДОВ, МОРАЛЬНЫЙ -старение и обесценивание отдельных элементов основных фондов под влиянием технического прогресса. Выделяют две формы морального износа, проявляющиеся в изменении стоимости основных фондов вследствие: 1) сокращения общественно необходимых затрат на их воспроизводство, вызванного повышением производительности труда в отраслях, создающих объекты основных фондов, а также сырье, материалы, полуфабрикаты, готовые изделия, необходимые для их изготовления; 2) появления под воздействием научно-технического прогресса (НТП) основных фондов, превосходящих по технико-экономическим характеристикам (мощности, производительности, надежности, экономичности, ремонтопригодности, комфортабельности и другие) ранее действующие фонды.

ИЗНОС ОСНОВНЫХ ФОНДОВ. ФИЗИЧЕСКИЙ - материальное снашивание элементов основных фондов, постепенная утрата ими потребительской стоимости в процессе производственного потребления и под влиянием естественных сил природы.

ИЗОБРЕТЕНИЕ - новое и обладающее существенными отличиями техническое решение задачи в любой области народного хозяйства, социально-культурного строительства или обороны страны, дающее положительный эффект.
ИЗЪЯТИЕ - 1. исключение, устранение; 2. исключение из чего-нибудь, отступление от чего-нибудь.
ИЗЪЯТИЕ ДЕНЕГ ИЗ ОБРАЩЕНИЯ - элемент эмиссионно-кассового регулирования, характерной чертой которого является перечисление денег из оборотной кассы банков в резервные фонды Центрального банка.
ИЗЪЯТИЕ ИМУЩЕСТВА - мера, применяемая при обращении взыскания на имущество населения в погашение недоимок по налогам, самообложение сельского населения к государственному обязательному страхованию.
ИЗЪЯТИЕ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ У ОРГАНИЗАЦИИ - временная конфискация первичных документов у организации; мера, являющаяся исключительной прерогативой только органов дознания, предварительного следствия и прокуратуры, судов и налоговых инспекций на основе их постановлений в соответствии с действующим законодательством РФ. Изъятие документов оформляется протоколом, копия которого вручается под расписку руководителю организации или главному бухгалтеру. С разрешения и в присутствии представителей органов, проводящих изъятие документов, главный бухгалтер или другое должностное лицо может снять копии с изъятых документов с указанием основания и даты изъятия. В случае пропажи или гибели первичных документов руководитель организации назначает комиссию по расследованию причин их пропажи или гибели. Результаты работы комиссии оформляют актом, который утверждается руководителем предприятия.
ИЗЪЯТИЕ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ РАСХОДОВ - потенциальные расходы, изъятые из потока "доходы-расходы":
сбережения, налоговые платежи и импорт: изъятие средств, сокращающее ссудные возможности системы коммерческих банков.
ИЗЪЯТИЕ ПРИБЫЛИ - ликвидация или откуп прибыльных контрактов спекулянтами для получения по ним денег.

QQQ

ИММОБИЛИЗАЦИЯ - 1. отвлечение средств отчего-либо; 2. конверсия средств юридического лица в средства его частных владельцев; 3. см. ИММОБИЛИЗАЦИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ.
ИММОБИЛИЗАЦИЯ КАПИТАЛА - 1. отвлечение капитала из основного бизнеса, дела для каких-либо других целей; 2. превращение капитала акционерной компании (общества) в капитал частных (единоличных) предпринимателей; 3. помещение оборотных средств в малоподвижные ценности (процентные бумаги, не котирующиеся на бирже, в малоликвидную недвижимость и т.д.).
ИММОБИЛИЗАЦИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ - отвлечение оборотных средств из оборота объединения, предприятия на затраты, не предусмотренные планом или не имеющие установленных источников покрытии.
ИММУНИТЕТ, НАЛОГОВЫЙ - освобождение от обязанности платить налоги, предоставленное отдельным юридическим или физическим лицам в соответствии с национальным или международным правом. Так, например, Н.и. на территории РФ обладает Центральный банк РФ.
ИМПИН, Ян (1485-1540) - крупный нидерландский бухгалтер первой половины XVI в. Он указал на некоторые особенности веления счетов своего времени. Так, счет Путешествий дебетовался на сумму отгружаемых товаров и стоимость доставки, кредитовался на сумму выручки, расходов по дому (издержки обращения отделяются от издержек потребления), обмена товаров (если купец не продавал, а менял один товар на другой, то этот факт

проводился через счет Обмена, и таким образом обмен отличался от продажи). Все результатные счета закрывались счетом Убытков и прибылей, который, в свою очередь, закрывался счетом Капитала. Импин является автором любопытного способа закрытия счетов товаров. После проведения инвентаризации кредитовали конкретные, по современной терминологии, аналитические счета и дебетовали счет Остатка товаров (синтетический счет Товаров). Счет этот закрывался путем дебетования счета Баланса.
ИМПОРТ - ввоз в страну иностранных товаров или капитала в форме предоставления кредитов и займов, покупки иностранными компаниями предприятий (валютный импорт), платное пользование услугами иностранных лиц, фирм, организаций. Широкое распространение получает И. производственных (строительство, монтаж) и потребительских услуг (туризм).
ИМУЩЕСТВО - 1. совокупность имущественных прав и обязанностей, принадлежащих гражданину или юридическому лицу (например, наследственное И. или И., находящееся на балансе предприятия); 2. совокупность только имущественных прав (например права требований кредитора); 3. вещь или совокупность пешей, например предмет купли-продажи, имущественного найма или поставки.
ИМУЩЕСТВО, АМОРТИЗИРУЕМОЕ - материальное и нематериальное имущество, находящееся в собственности физического или юридического лица и используемое им дли производства и (или) реализации товаров (работ, услуг), либо иного осуществления экономической деятельности, стоимость которого уменьшается вследствие износа или устаревания, а также капитализируемые затраты. Собственник вправе переносить стоимость находящегося на его балансе амортизируемого имущества на стоимость производимых им товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) посредством отнесения (списания) на материальные затраты соответствующих амортизационных отчислений в порядке и на условиях, установленных законодательством. К амортизируемому имуществу относятся: основные средства: нематериальные объекты; малоценные и быстроизнашивающиеся предметы; капитализируемые затраты. А.и. принимается на баланс налогоплательщика по первоначальной стоимости, определяемой как сумма затрат на его приобретение (сооружение, изготовление) и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования в запланированных целях.
ИМУЩЕСТВО, БЕСХОЗЯЙНОЕ (БЕСХОЗНОЕ - разг.) - имущество, которое не имеет собственника или собственник его неизвестен. Как правило, Б.и. берется на учет местным финорганом, и по истечении года со дня принятия на учет (если собственник не объявился) по заявлению финоргана суд либо передает Б.и. в собственность государства, либо присуждает Б.и. организациям, отдельным гражданам, обоснованно претендующим на Б.и.
ИМУЩЕСТВО, ВЫМОРОЧНОЕ - имущество, оставшееся после владельца без наследника.
ИМУЩЕСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ - имущество, формируемое за счет бюджетных ассигнований и (или) вкладов других государственных предприятий, полученных доходов, других законных источников и находящееся в собственности фонда государственного имущества.
ИМУЩЕСТВО, ДВИЖИМОЕ - все виды имущества, которые не могут быть отнесены к категории "недвижимость", то есть не являются земельными участками, зданиями, сооружениями и т.п.
ИМУЩЕСТВО, ДОМАШНЕЕ (ЛИЧНОЕ) НАКОПЛЕННОЕ - часть национального богатства, находящегося в собственности населения и предназначенного для удовлетворения его потребностей. Н.д.(л)и. образуется путем накопления части национального дохода в результате превышения объема поступления материальных благ населению за определенный период над фактическим потреблением (износом или фактическим выбытием из сферы личного потребления) и разделяется на имущество

производственного назначения, включаемое в состав основных фондов, и имущество потребительского назначения.
ИМУЩЕСТВО, ЗАСТРАХОВАННОЕ - материальные ценности, на которые распространяется обязательное страхование или договор добровольного страхования. З.и. может быть представлено одним предметом или совокупностью предметов.
ИМУЩЕСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ - имущество, формируемое из имущества гражданина (семьи), полученных доходов и других законных источников.
ИМУЩЕСТВО, КАМЕРАЛЬНОЕ - название государственного имущества, применявшееся в эпоху феодализма и раннего капитализма.
ИМУЩЕСТВО, КАПИТАЛЬНОЕ - основные фонды.
ИМУЩЕСТВО КОНДОМИНИУМА, ОБЩЕЕ - имущество, предназначенное для обслуживания более одного домовладельца: межквартирные лестничные клетки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, крыши, технические этажи и подвалы, ограждающие несущие и ненесущие конструкции: механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование, находящееся за пределами или внутри помещений я предназначенные для обслуживания более одного помещения; прилегающие земельные участки в установленных границах с элементами озеленения и благоустройства, а также иные объекты, предназначенные для обслуживания единого комплекса недвижимого имущества кондоминиума и для его использования. О.и.к. находится в общей долевой собственности домовладельцев и не подлежит отчуждению отдельно от права собственности домовладельцев на помещения кондоминиума.
ИМУЩЕСТВО, КОНФИСКОВАННОЕ - имущество, безвозмездно изъятое государством у собственника в качестве санкции за правонарушение.
ИМУЩЕСТВО КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА - земельный участок и насаждения на нем, жилые и хозяйственные постройки, мелиоративные и другие сооружения, продуктивный и рабочий скот, птица, сельскохозяйственная и иная техника и оборудование, транспортные средства, инвентарь и другое имущество, необходимое для осуществления хозяйственной и иной деятельности. Источниками формирования имущества крестьянского хозяйства являются: денежные и материальные средства членов крестьянского хозяйства, доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов трудовой деятельности, доходы от операций с ценными бумагами и финансовых вложений, кредиты банков и других кредиторов, дотации из бюджета и внебюджетных фондов, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций и граждан, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ - имущество, формируемое за счет ассигнований из средств соответствующего местного бюджета и (или) вкладов других муниципальных предприятий, полученных доходов, других законных источников; находится в собственности района, города, входящих в них административно-территориальных образований, органов местного самоуправления. Указанное имущество может передаваться в хозяйственное ведение предприятию в лице его трудового коллектива; муниципальное предприятие отвечает по своим обязательствам имуществом предприятия.
ИМУЩЕСТВО, НЕВОСТРЕБОВАННОЕ - имущество, на которое в течение определенного законом времени не заявлены права собственности, особенно денежные суммы, например остаток на банковском счете. Хотя такое имущество переходит к государству, законные собственники, например по законодательству США, могут впоследствии востребовать данное имущество.
ИМУЩЕСТВО, НЕДВИЖИМОЕ - земля и имущество, связанное с землей (земельные участки, здания, сооружения и пр.).
ИМУЩЕСТВО, ОБЩЕЕ - часть комплекса недвижимого имущества, предназначенные для обслуживания, использования и доступа к помещениям, тесно связанные с ними

назначением и следующие их судьбе; находятся в общей долевой собственности собственников помещений (домовладельцев).
ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ - под имуществом организации понимаются основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения, производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы, денежные средства и прочие финансовые активы, а под финансовыми обязательствами - кредиторская задолженность, кредиты банков, займы и резервы.
ИМУЩЕСТВО ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА - имущество, формируемое за счет продажи акций в форме открытой подписки, полученных доходов и других законных источников. Свободная продажа акций допускается на условиях, устанавливаемых законодательством.
ИМУЩЕСТВО, ПЕРЕДАННОЕ В ЛИЗИНГ - имущество, которое в течение всего срока действия договора лизинга является собственностью лизингодателя, за исключением имущества, приобретаемого за счет бюджетных средств. Условия постановки лизингового имущества на баланс лизингодателя или лизингополучателя определяются по согласованию между сторонами договора лизинга.
ИМУЩЕСТВО ПОЛНОГО ТОВАРИЩЕСТВА - имущество, формируемое за счет вкладов участников, полученных доходов и других законных источников и принадлежащее его участникам на праве общей долевой собственности.
ИМУЩЕСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КООПЕРАТИВА - имущество, формируемое за счет паевых взносов членов кооператива в соответствии с его уставом. Уставом кооператива может быть установлено, что по решению членов кооператива определенная часть имущества кооператива составляет неделимые фонды, используемые на цели, определяемые также уставом.
ИМУЩЕСТВО СМЕШАННОГО ТОВАРИЩЕСТВА - имущество, формируемое за счет вкладов участников, полученных доходов и других законных источников: принадлежит его участникам на праве обшей долевой собственности.
ИМУЩЕСТВО, СПАСЕННОЕ - материальные ценности, которые удалось избавить от гибели в момент стихийного бедствия или несчастного случая. Расходы по спасанию имущества и его стоимость учитываются при расчете страхового возмещения.
ИМУЩЕСТВО СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - имущество, переданное акционерами, запасы, резервные фонды, образуемые путем отчислений от сумм платежей по видам страхования; прибыль, полученная от страховой и коммерческой деятельности.
ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ (АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА ЗАКРЫТОГО ТИПА) - имущество, формируемое за счет вкладов участников, полученных доходов и других законных источников; принадлежит его участникам на праве общей долевой собственности.
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ - периодическая проверка наличия числящихся на балансе объединения, предприятия, организации, учреждения ценностей, их сохранности и правильности хранения, обязательств и прав на получение средств, а также ведения складского хозяйства и реальности данных учета. Она позволяет осуществлять контроль за сохранностью материальных ценностей, выявлять и устранять возможные ошибки в учете и работе материально ответственных лиц, определять величину естественной убыли и уточнять учетные данные об остатках материальных и прочих ценностей. Инвентаризации подвергаются основные фонды (средства), товарно-материальные ценности, затраты в незавершенном производстве, денежные средства, расчеты с поставщиками, заказчиками и другие статьи баланса. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета отражаются на счетах бухгалтерского учета в следующем порядке: а) излишек имущества приходуется, и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты организации; б) недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относятся на издержки производства или обращения, сверх норм - на счет виновных лиц.

Если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, то убытки от недостачи имущества и его порчи списываются на финансовые результаты организации. Инвентаризации подлежат все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств. Кроме того, инвентаризации подлежат производственные запасы и другие виды имущества, не принадлежащие организации, но числящиеся в бухгалтерском учете (находящиеся на ответственном хранении, арендованные, полученные для переработки), а также имущество, не учтенное по каким-либо причинам. Персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает руководитель организации. В состав комиссии включаются представители администрации организации, работники бухгалтерской службы, другие специалисты (инженеры, экономисты, техники и т.д.), а также представители службы внутреннего аудита организации, независимых аудиторских организаций. Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально ответственных лиц. Описи заполняются чернилами или шариковой ручкой четко и ясно, без помарок и подчисток. Наименования инвентаризуемых ценностей и объектов, их количество указывают в описях по номенклатуре и в единицах измерения, принятых в учете, на каждой странице описи указывают общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице. вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т. д.) эти ценности показаны. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами. В описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются. На последней странице описи должна быть сделана отметка о проверке цен, таксировки и подсчета итогов за подписями лиц, производивших эту проверку. Описи подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица. В конце описи материально ответственные лица дают расписку, подтверждающую проверку комиссией имущества в их присутствии, об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензии и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение. При проверке фактического наличия имущества в случае смены материально ответственных лиц принявший имущество расписывается в описи в получении, а сдавший - в сдаче этого имущества. Для оформления инвентаризации необходимо применять формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств, Председатель визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием "до инвентаризации на "..." (дата)", что должно служить бухгалтерии основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным. Материально ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества. Сведения о фактическом наличии имущества и реальности учтенных финансовых обязательств записываются в инвентаризационные описи или акты инвентаризации не менее чем в двух экземплярах. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ, ВНЕЗАПНАЯ - инвентаризация, проводимая неожиданно для материально ответственного лица для установления наличия ценностей. Ее осуществляют по распоряжению вышестоящих органов, руководителей организаций, по требованию ревизоров, следственных и контрольных органов.
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ГОТОВОЙ И ОТГРУЖЕННОЙ ПРОДУКЦИИ - инвентаризация отгруженных товаров, не оплаченных в срок покупателями, находящихся на складах других организаций, проверка обоснованности числящихся сумм на соответствующих счетах бухгалтерского учета. На счетах учета товарно-материальных ценностей, не находящихся в момент инвентаризации в подотчете материально ответственных лиц (в пути, товары отгруженные и др.) могут оставаться только суммы, подтвержденные надлежаще оформленными документами: по находящимся в пути - расчетными документами поставщиков или другими, их заменяющими документами, по отгруженным - копиями предъявленных покупателям документов (платежных поручений, векселей и т. д.), по просроченным оплатой документам - с обязательным подтверждением учреждением банка: по находящимся на складах сторонних организаций - сохранными расписками, переоформленными на дату, близкую к дате проведения инвентаризации.
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ - инвентаризация изделий, которые прошли все стадии производственного процесса, выдержали все необходимые испытания, соответствуют определенным действующим стандартам и требованиям и сданы на склад. Как правило, инвентаризации проводятся не менее одного раза в гол перед составлением бухгалтерской отчетности за отчетный год. Количество и очередность проведения инвентаризаций устанавливается руководителем предприятия. Обязательно проводится инвентаризация: при передаче имущества предприятия в аренду; при выкупе или продаже имущества; при преобразовании государственного или муниципального предприятия; при ликвидации предприятия; при смене материально ответственных лиц; при установлении актов хищения и порчи ценностей; в случае стихийных бедствий, аварий, пожаров и других чрезвычайных обстоятельств: а также в случаях, установленных законодательством РФ. Основная задача инвентаризации - это проверка соответствия фактического наличия готовой продукции учетным данным. Инвентаризация проводится специально образованной комиссией с обязательным участием материально ответственных лиц. Результаты инвентаризации записывают в инвентаризационные описи. И.г.п. осуществляется по каждому наименованию изделия; готовая продукция вносится в инвентаризационную опись по оценке, которая применяется для учета на данном производственном предприятии: по фактической производственной себестоимости, определяемой по сумме всех затрат на ее изготовление или по сумме прямых расходов; по нормативной производственной себестоимости; по учетным ценам; по продажным ценам. Отдельно учитывается готовая продукция, подвергшаяся порче, ненужная, неликвидная, а также поступившая или отпущенная во время проведения инвентаризации. Поступившую во время инвентаризации готовую продукцию заносят в опись "Товарно-материальные ценности, поступившие во время инвентаризации", а выбывшую готовую продукцию - в опись "Товарно-материальные ценности, отпущенные во время инвентаризации". Все описи подписывают члены комиссии и материально ответственные лица. При выявлении расхождений составляют сличительные ведомости, где отражают результаты инвентаризации. Все выявленные недостачи готовой продукции, независимо от причин их возникновения, учитывают по фактической себестоимости и отражают записью: Дебет счет "Недостачи и потери от порчи ценностей". Кредит счет "Готовая продукция".
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ДЕНЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ, БЛАНКОВ, ДОКУМЕНТОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ, ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ - инвентаризация кассы проводится в виде подсчета фактического наличия денежных знаков и других ценностей в кассе, и осуществляется с учетом наличных денег, ценных бумаг и денежных документов (почтовых марок, талонов на бензин, авиабилетов и пр.).

Инвентаризация денежных средств в пути осуществляется методом сверки сумм на субсчетах бухгалтерского учета с данными квитанций банковских учреждений, почтовых отделений, копий сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам банка и т. п. Инвентаризация денежных средств, находящихся в банках на текущих, расчетных и валютных счетах осуществляется методом сверки остатков, числящихся на счетах в бухгалтерии с остатками по банковским выпискам. При инвентаризации финансовых вложений проверяют фактические затраты в ценные бумаги и уставные капиталы других организации, а также предоставленные другим организациям займы. При проверке фактического наличия ценных бумаг устанавливается: правильность оформления ценных бумаг; реальность стоимости учтенных на балансе ценных бумаг; сохранность ценных бумаг (путем сопоставления фактического наличия с данными бухгалтерского учета); своевременность и полнота отражения в бухгалтерском учете полученных доходов по ценным бумагам. При хранении ценных бумаг в организации их инвентаризация проводится одновременно с инвентаризацией денежных средств в кассе. Инвентаризация ценных бумаг проводится по отдельным эмитентам с указанием в акте названия, серии, номера, номинальной и фактической стоимости, сроков гашения и общей суммы. Реквизиты каждой ценной бумаги сопоставляются с данными описей (реестров, книг), хранящихся в бухгалтерии организации. Инвентаризация ценных бумаг, сданных на хранение в специальные организации (банк-депозитарий, то есть специализированное хранилище ценных бумаг и др.), заключается в сверке остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах бухгалтерского учета организации, с данными выписок этих специальных организаций. Финансовые вложения в уставные капиталы других организаций, а также займы, предоставляемые другим организациям, при инвентаризации должны быть подтверждены документами.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ЗЕМЕЛЬ - комплекс землеустроительных мероприятий, направленных на выявление и уточнение данных о земельных участках в целях учета земель и земельного кадастра.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ИМУЩЕСТВА - проверка имущества, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие, состояние и оценка. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно. Учет необходим для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организации. Проведение инвентаризации обязательно: при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия: перед составлением годовой бухгалтерской отчетности: при смене материально ответственных лиц: при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества; в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями; при реорганизации или ликвидации организации; в других случаях, предусмотренных законодательством РФ. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета отражаются на счетах бухгалтерского учета в следующем порядке: а) излишек имущества приходуется, и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты организации, а у бюджетной организации - на увеличение финансирования (фондов); б) недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относятся на издержки производства или обращения, сверх норм - на счет виновных лиц. Если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, то убытки от недостачи имущества и его порчи списываются на финансовые результаты организации, а у бюджетной организации - на уменьшение финансирования (фондов).

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ИМУЩЕСТВА КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА - проверка имущества с выявлением его принадлежности, описанием основных признаков и определением технического состояния, а также оценка этого имущества. Инвентаризация проводится, как правило, по состоянию на 1 января. В том

случае, когда в течение года приобретаются новые или ликвидируются износившиеся объекты основных средств, производится соответствующая запись с указанием даты совершения хозяйственной операции. Книга учета имущества состоит из следующих разделов: в разделе 1 ведут учет наличия земельных угодий. В первой части раздела - "Земля в собственности, владении и аренде" (подраздел 1.1) - записи производятся на основании документов о передаче земли в собственность (частную собственность), пожизненное наследуемое владение или аренду в соответствии с решением местного органа исполнительной власти (государственного акта, договора аренды земель). Все последующие изменения в условиях землевладения, землепользования (например, если хозяйство дополнительно арендовало земельный участок) заносят в этот раздел в календарной последовательности по получении фермером соответствующих документов. Во второй части раздела - "Состав земельных угодий" (подраздел 1.2) - отражается площадь, занятая отдельными угодьями. Из обшей земельной площади выделяются сельскохозяйственные угодья, приусадебный участок (в том случае, когда фермер выделяет из общей площади участок - сад, огород - продукцию с которого использует на питание), площадь, занятая лесом, и прочие земли. Записи в этом разделе производят 1 раз в год, по состоянию на 1 января, как это принято при проведении учета земель. В разделе 2 ведут учет материально-вещественных ценностей, используемых в хозяйственной деятельности в течение длительного времени. К ним относятся: здания; сооружения; передаточные устройства; рабочие и силовые машины и оборудование: измерительные и регулирующие приборы и устройства; вычислительная техника и программные средства к ней; транспортные средства; инструмент; производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности: рабочий и продуктивный скот; многолетние насаждения; внутрихозяйственные дороги и прочие основные фонды. Здесь же учитываются капитальные затраты по улучшению земель (мелиоративные, осушительные, ирригационные и другие работы) и по закладке молодых многолетних насаждений. Земля в настоящее время не учитывается в составе основных средств. В разделе 2 по каждой из перечисленных групп приведен перечень объектов основных средств, поэтому фермеру достаточно сделать запись в соответствующей строке. Если тот или иной объект отсутствует в перечне, он может быть отнесен к определенной группе по сходным признакам. В Книге учета имущества указывают не только количество (или другие натуральные характеристики) объектов основных средств, но и их стоимость. Основные средства отражаются в учете по первоначальной стоимости, то есть по фактическим затратам их приобретения, сооружения и изготовления. Например, первоначальная стоимость приобретенных машин и оборудования включает, кроме покупной цены, расходы на транспортировку, погрузку и разгрузку, страхование и хранение груза, таможенные пошлины, налоги и сборы, а также стоимость монтажа, установки и другие расходы, необходимые для их доведения до рабочего состояния. Налог на добавленную стоимость не включается в первоначальную стоимость приобретенных крестьянским (фермерским) хозяйством основных средств, так как в соответствии с установленным порядком исключается из налоговых сумм, полученных от покупателей их продукции. Изменение первоначальной стоимости основных средств допускается лишь в случаях достройки, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации. Оценка наличных объектов основных фондов производится при открытии Книги учета имущества, а вновь приобретенных - во время очередной инвентаризации.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ КОРМОВЫХ УГОДИЙ - инвентаризация площади и продуктивности лугов и иных территорий, богатых веточными и сочными кормами.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ МАЛОЦЕННЫХ И БЫСТРОИЗНАШИВАЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОВ (МБП), НАХОДЯЩИХСЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ - периодическая проверка наличия МБП материально ответственными лицами, на хранении у которых они находятся. Инвентаризацию проводят путем осмотра каждого предмета. В описи МБП заносят по наименованиям в соответствии с номенклатурой, принятой в бухгалтерском

учете. При инвентаризации МБП, выданных в индивидуальное пользование работникам, составляются групповые и инвентаризационные описи с указанием в них ответственных за эти предметы лиц, на которых открыты личные карточки, с распиской их в описи. Предметы спецодежды и столового белья, отправленные в стирку и ремонт, записываются в инвентаризационную опись на основании ведомостей-накладных или квитанций организаций, осуществляющих эти услуги. МБП, пришедшие в негодность и не списанные, в инвентаризационную опись, не включаются, а составляется акт с указанием времени эксплуатации, причин негодности, возможности использования этих предметов в хозяйственных целях. Тару заносят в описи по вилам, целевому назначению и качественному состоянию (новая, бывшая в употреблении, требующая ремонта и др.). На тару, пришедшую в негодность, инвентаризационная комиссия составляет акт на списание с указанием причин порчи.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ - проверка наличия материальных запасов на складе. Материальные запасы заносятся в описи по каждому отдельному наименованию с указанием вида, группы, количества и других необходимых данных (артикула, сорта и др.). И.м.з. проводится в порядке расположения ценностей в данном помещении. При хранении материальных запасов в разных изолированных помещениях у одного материально ответственного лица инвентаризация проводится последовательно по местам хранения. После проверки ценностей вход в помещение опломбировывается, и комиссия переходит для работы в следующее помещение. Материальные запасы, которые поступили во время проведения инвентаризации, принимают материально ответственные лица в присутствии членов инвентаризационной комиссии и приходуют их по реестру или товарному отчету после инвентаризации. Эти ценности заносят в отдельную опись, где указана дата поступления, наименование поставщика, дата и номер приходного документа, наименование товара, количество, цену и сумму. Одновременно на приходном документе за подписью председателя инвентаризационной комиссии (или по его поручению члена комиссии) делается отметка "После инвентаризации" со ссылкой на дату описи, в которую записаны эти ценности. Запасы, отпущенные во время инвентаризации, заносят в отдельную опись под наименованием "Материальные запасы, отпущенные во время инвентаризации". Оформляется опись по аналогии с документами на поступившие материальные запасы во время инвентаризации. В расходных документах делают отметку за подписью председателя инвентаризационной комиссии или (по его поручению) члена комиссии. В описях на материальные запасы, переданные в переработку другой организации, указывают наименование перерабатывающей организации, наименование ценностей, количество, фактическую стоимость по данным учета, дату передачи ценностей в переработку, номера и даты документов.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НЕЗАВЕРШЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА - инвентаризация продукции неполной готовности, некомплектной продукции, остатков заказов вспомогательного производства, то есть всего того, что принято относить к незавершенному производству. При инвентаризации незавершенного производства необходимо: определить фактическое наличие заделов (деталей, узлов) и незаконченных изделий путем подсчета, взвешивания, перемеривания; определить фактическую комплектность заделов и изделий: определить остаток незавершенного производства по приостановленным и аннулированным изделиям. Инвентаризационная комиссия составляет описи по каждому подразделению, отдельно указываются забракованные детали. По фактическим данным устанавливается сумма, подлежащая отражению на счете "Расходы будущих периодов" и отнесению на издержки обращения в течение документально обоснованного срока в соответствии с разработанной на производственном предприятии учетной политикой.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ - при инвентаризации нематериальных активов необходимо проверить: наличие документов, подтверждающих

права организации на его использование; правильность и своевременность отражения нематериальных активов в балансе.
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - проверка соответствия основных средств учетным записям о них. И.о.с. производится комиссией, которая осуществляет осмотр объектов и заносит в описи полное их наименование. назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели. При инвентаризации зданий, сооружений и другой недвижимости комиссия проверяет наличие документов, подтверждающих нахождение указанных объектов в собственности организации. Проверяется также наличие документов на земельные участки, водоемы и другие объекты природных ресурсов, находящиеся в собственности организации. При выявлении объектов, не принятых на учет, а также объектов, по которым в регистрах бухгалтерского учета отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия должна включить в опись правильные сведения и технические показатели по этим объектам. Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов производится с учетом рыночных цен, а износ определяется по техническому состоянию объектов с оформлением сведений об оценке и износе соответствующими актами. Основные средства вносятся в описи по наименованиям в соответствии с основным назначением объекта. Если объект подвергся восстановлению, реконструкции. расширению или переоборудованию и вследствие этого изменилось основное его назначение, то он вносится в опись под наименованием, соответствующим новому назначению. Машины, оборудование и транспортные средства заносятся в описи индивидуально с указанием заводского инвентарного номера, организации-изготовителя, года выпуска, назначения, мощности и т.д. Однотипные предметы хозяйственного инвентаря, инструменты, станки и т.д. одинаковой стоимости, поступившие одновременно в одно из структурных подразделений организации и учитываемые на типовой инвентарной карточке группового учета, в описях приводятся по наименованиям с указанием количества этих предметов. Основные средства, которые в момент инвентаризации находятся вне места нахождения организации, инвентаризуются до момента временного их выбытия. На не подлежащие восстановлению основные средства инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты в непригодности (порча, полный износ и т.п.). Одновременно с инвентаризацией собственных основных средств проверяются основные средства, находящиеся на ответственном хранении и арендованные. По указанным объектам составляется отдельная опись, в которой дается ссылка на документы, подтверждающие принятие этих объектов на ответственное хранение или в аренду. Выявленные излишки основных средств приходуются по дебету счета "Основные средства", с кредита счета "Фонд в основных средствах". При недостаче и порче объектов основных средств первоначальная их стоимость списывается с кредита счета "Основные средства" в дебет счета "Фонд в основных средствах" (в остаточной стоимости) и в дебет счета "Износ основных средств" (на сумму износа).
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ТЕХНИЧЕСКАЯ - учет имущества (основных фондов: зданий, сооружений, земель дорожно-мостового хозяйства и т.д.) жилищно-коммунального хозяйства и его принадлежности, описание его по основным признакам, определение его технического состояния, его оценка. Данные регистрируются в специальном формуляре (техническом паспорте) на каждую единицу имущества.
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ, ПЛАНОВАЯ - инвентаризация, проводимая в заранее установленные сроки.
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ, ПОЛНАЯ - инвентаризация, охватывающая все без исключения виды имущества и финансовых обязательств организации.
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ И ТАРЫ - периодическая проверка наличия числящихся на балансе объединения, предприятия, организации,

учреждения производственных запасов и тары, их сохранности и правильности хранения. Как правило, инвентаризации проводятся не менее одного раза в год перед составлением бухгалтерской отчетности за отчетный год. Количество и очередность проведения инвентаризаций устанавливаются руководителем предприятия. Инвентаризация проводится специально образованной комиссией с обязательным участием материально ответственных лиц. Результаты инвентаризации вносят в инвентаризационные описи. Инвентаризация материалов и тары происходит по каждому виду материалов и тары в производстве, отдельно учитываются материалы и тара в пути, на складе. Отдельно учитываются также материалы и тара, подвергшиеся порче, ненужные, неликвидные и поступившие или отпущенные во время проведения инвентаризации. Все описи подписывают члены комиссии и материально ответственные лица. При выявлении расхождений составляют сличительные ведомости, где отражают результаты инвентаризации. Все установленные недостачи независимо от причин возникновения учитывают по фактической себестоимости и отражают записью: Дебет счета "Недостачи и потери от порчи ценностей". Кредит счета "Материалы" (субсчет "Тара и тарные материалы"). Предприятия имеют право самостоятельно делать уценку производственных запасов, морально устаревших или частично потерявших свое качество. Разницу отражают следующей проводкой: Дебет счета "Прибыли и убытки", Кредит счета "Материалы".

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ РАСХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ - проверка расходов будущих периодов; оформляется актом инвентаризации. В Акт инвентаризации расходов будущих периодов включаются: наименование организации, структурной единицы организации, основание для проведения инвентаризации (приказ, постановление. распоряжение), даты начала и окончания инвентаризации, номер счета бухгалтерского учета, колы, а также графы: Номер по порядку; Вид расхода (наименование, код); Первоначальная сумма расходов, руб.; Дата возникновения расхода: Срок действия расхода (по месяцам); Расчетная сумма к списанию, руб.; Погашено расходов до начала инвентаризации, руб.; Остаток расходов на начало инвентаризации поданным учета, руб.; Расчетный остаток расходов, подлежащих погашению до конца отчетного периода, руб.; Результаты инвентаризации подлежит досписанию, излишнее списание). Подписывают Акт председатель и члены инвентаризационной комиссии.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ - инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами заключается в проверке обоснованности сумм, числящихся на счетах бухгалтерского учета. При инвентаризации подотчетных сумм проверяются отчеты подотчетных лиц по выданным авансам с учетом их целевого использования, а также суммы выданных авансов по каждому подотчетному лицу (даты выдачи, целевое назначение). Инвентаризационная комиссия путем документальной проверки должна также установить: а) правильность расчетов с банками, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями, а также со структурными подразделениями организации, выделенными на отдельные балансы; б) правильность и обоснованность числящейся в бухгалтерском учете суммы задолженности по недостачам и хищениям; в) правильность и обоснованность сумм дебиторской, кредиторской и депонентской задолженности, включая суммы дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истекли сроки исковой давности.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ РЕЗЕРВОВ ПРЕДСТОЯЩИХ РАСХОДОВ И ПЛАТЕЖЕЙ - проверка использования на предприятии резервов предстоящих расходов и платежей в составе затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). По результатам инвентаризации составляется Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей, в который включаются: наименование организации: структурная единица организации; основание для проведения инвентаризации (приказ, постановление,

распоряжение), единица измерения, дата начала и окончания инвентаризации, номер счета бухгалтерского учета, а также графы: Номер по порядку; Наименование; Начислено, руб.: Израсходовано, руб.: Фактический остаток, руб.; Остаток по расчету, руб.; Результат инвентаризации, руб., в том числе подлежит списанию, подлежит доначислению. Подписывают акт председатель и члены инвентаризационной комиссии. Выявленные в результате инвентаризации неиспользованные суммы резервов в конце года подлежат списанию либо корректировке. В случае недоначисления сумм резерва на разницу делается дополнительное разовое доначисление с увеличением соответствующего резерва и затрат на производство продукции (работ, услуг).

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ СТАТЕЙ БАЛАНСА - ревизия реальности статей бухгалтерского баланса, проводимая в ходе сопоставления данных баланса с результатами инвентаризации ценностей и данными расчетов. Экономическое значение инвентаризации статей баланса заключается в контроле за правильностью отражения учетом и отчетностью действительного состояния ценностей и расчетов в хозяйстве, за сохранностью собственности и за соблюдением финансовой дисциплины. И.с.б. проводится в сроки по возможности более близкие к моменту составления годового бухгалтерского баланса, а по отдельным статьям - при составлении квартальных балансов.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ - товарно-материальные ценности (производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы) заносятся в описи по каждому отдельному наименованию с указанием вила, группы, количества и других необходимых данных (артикула, сорта и др.). Комиссия в присутствии заведующего складом (кладовой) и других материально ответственных лиц проверяет фактическое наличие товарно-материальных ценностей путем обязательного их пересчета, перевешивания или перемеривания. Не допускается вносить в описи данные об остатках ценностей со слов материально ответственных лиц или по данным учета без проверки их фактического наличия. Товарно-материальные ценности, поступающие во время проведения инвентаризации, принимаются материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии и приходуются по реестру или товарному отчету после инвентаризации. Эти товарно-материальные ценности заносятся в отдельную опись под наименованием "Товарно-материальные ценности, поступившие во время инвентаризации". В описи указываются дата поступления, наименование поставщика. дата и номер приходного документа, наименование товара, количество, цена и сумма. Одновременно на приходном документе за подписью председателя комиссии (или по его поручению члена комиссии) делается отметка "после инвентаризации" со ссылкой на дату описи, в которую записаны эти ценности. При длительном проведении инвентаризации в исключительных случаях и только с письменного разрешения руководителя и главного бухгалтера организации в процессе инвентаризации товарно-материальные ценности могут отпускаться материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии. Эти ценности заносятся в отдельную опись под наименованием "Товарно-материальные ценности, отпущенные во время инвентаризации". Оформляется опись по аналогии с документами на поступившие товарно-материальные ценности во время инвентаризации. В расходных документах делается отметка за подписью председателя комиссии или по его поручению члена комиссии. Инвентаризация товарно-материальных ценностей отгруженных, не оплаченных в срок покупателями, находящихся на складах других организаций, заключается в проверке обоснованности числящихся сумм на соответствующих счетах бухгалтерского учета. Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, находящиеся в эксплуатации, инвентаризируются по местам их нахождения и материально ответственным лицам, на хранении у которых они находятся. Инвентаризация проводится путем осмотра каждого предмета. В описи малоценные и быстроизнашивающиеся предметы заносятся по наименованиям в соответствии с номенклатурой, принятой в бухгалтерском учете. При инвентаризации малоценных и быстроизнашивающихся

предметов, выданных в индивидуальное пользование работникам, допускается составление групповых инвентаризационных описей с указанием в них ответственных за эти предметы лиц, на которых открыты личные карточки, с распиской их в описи.
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ - сплошной подсчет товарных запасов на торговом предприятии в натуральном выражении, проводимый специальной комиссией с привлечением контрольно-ревизионных органов. Проводится лишь в ревизионных целях для выявления неучтенных потерь.
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ТРУДОВЫХ НАВЫКОВ - письменный учет навыков рабочих и служащих с указанием количества лиц, владеющих ими.
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ - при инвентаризации финансовых вложений проверяются фактические затраты в ценные бумаги и уставные капиталы других организаций, а также предоставленные другим организациям займы. При проверке фактического наличия ценных бумаг устанавливается: правильность оформления ценных бумаг; реальность стоимости учтенных на балансе ценных бумаг; сохранность ценных бумаг (путем сопоставления фактического наличия с данными бухгалтерского учета), своевременность и полнота отражения в бухгалтерском учете полученных доходов по ценным бумагам. При хранении ценных бумаг в организации их инвентаризация проводится одновременно с инвентаризацией денежных средств в кассе. Инвентаризация ценных бумаг проводится по отдельным эмитентам с указанием в акте названия, серии, номера, номинальной и фактической стоимости, сроков гашения и обшей суммы. Реквизиты каждой ценной бумаги сопоставляются с данными описей (реестров, книг), хранящихся в бухгалтерии организации. Инвентаризация ценных бумаг, сданных на хранение в специальные организации (банк-депозитарий - специализированное хранилище ценных бумаг и др.), заключается в сверке остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах бухгалтерского учета организации, с данными выписок этих специальных организаций. Финансовые вложения в уставные капиталы других организаций, а также займы, предоставленные другим организациям, при инвентаризации должны быть подтверждены документами.
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ, ЧАСТИЧНАЯ - инвентаризация, охватывающая один или несколько видов имущества и обязательств, например только денежные средства, материалы и т.п.
ИНВЕНТАРЬ - 1. совокупность различных предметов хозяйственного обихода и производственного назначения; 2. точная и подробная опись таких предметов.
ИНВЕНТАРЬ, ПЕРМАНЕНТНЫЙ - термин, предложенный А.Гильбо, который под перманентностью инвентаря понимал постоянную историческую оценку объектов учета. Если, например, предмет куплен за 40 фр., то на всем протяжении его службы (хотя бы 200 лет) он и должен учитываться в 40 фр. Эту трактовку уточнил Э. Леоте, выдвинув требование постоянного получения финансового результата на любой момент времени. Идея выбора и обоснования оценки Леоте и Гильбо вызвала поддержку известного экономист Ж.Б.Сэя, но, в основном, была критически встречена в среде бухгалтеров.
ИНВЕСТИРОВАНИЕ - осуществление инвестиций; вложение инвестором средств во что-либо.
ИНВЕСТИЦИИ - совокупность затрат, реализуемых в форме долгосрочных вложений капитала в промышленность, сельское хозяйство, транспорт и другие отрасли хозяйства. К инвестициям относятся: денежные средства, целевые банковские вклады, паи, акции и другие ценные бумаги, технологии, машины, оборудование, лицензии, в том числе и на товарные знаки, кредиты, любое другое имущество или имущественные права, интеллектуальные ценности, вкладываемые в объекты предпринимательской и других видов деятельности в целях получения прибыли (дохода) и достижения положительного социального эффекта. Долгосрочные инвестиции связаны: с осуществлением капитального строительства в форме нового строительства, а также реконструкции, расширения и технического перевооружения действующих предприятий и объектов

непроизводственной сферы. Такие работы приводят к изменению сущности объектов, на которых они осуществляются, а затраты, производимые при этом, не являются издержками отчетного периода по их содержанию; с приобретением зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и других отдельных объектов (или их части) основных средств; с приобретением земельных участков и объектов природопользования, активов нематериального характера. И. подразделяются на финансовые и реальные. Финансовые И. - вложения в финансовые инструменты, то есть вложения в акции, облигации, другие ценные бумаги и банковские депозиты. Учитываются по счету "Долгосрочные финансовые вложения", где открываются субсчета: "Паи и акции"; "Облигации". Долгосрочные финансовые вложения, осуществленные предприятием, отражаются по дебету счета и кредиту счетов, на которых учитываются ценности, переданные в счет этих вложений. Если покупная стоимость приобретенных предприятием облигаций и иных аналогичных ценных бумаг выше их номинальной стоимости, то при каждом начислении причитающегося по ним дохода производится списание части разницы между покупной и номинальной стоимостью. По дебету счета "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" делается запись на сумму причитающегося к получению по ценным бумагам дохода, по кредиту счета "Долгосрочные финансовые вложения" - на часть разницы между покупной и номинальной стоимостью, по кредиту счета "Прибыли и убытки" - на разницу между суммами, отнесенными на счета. Реальные инвестиции - вложения капитала в производство какой-либо продукции, которые учитываются на счете "Капитальные вложения".

ИНВЕСТИЦИИ, АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ - помещение капитала (в отличие от обычного - в недвижимость) в предметы искусства, марки, старинные монеты и т.п.

ИНВЕСТИЦИИ, БАНКОВСКИЕ - вложения банковских ресурсов, как правило, на длительный срок.

ИНВЕСТИЦИИ, БЮДЖЕТНЫЕ - вложения бюджетных средств в капитал действующих или вновь создаваемых предприятий. Результатом Б.и. является возникновение собственности государственных органов власти и органов местного самоуправления на эквивалентную часть капитала. Это может быть полное владение собственностью или владение акциями (паями) акционерного общества или товарищества. Созданная за счет Б.и. собственность производственного и непроизводственного назначения передается соответствующим органам управления государственным или муниципальным имуществом.

ИНВЕСТИЦИИ, ВАЛОВЫЕ - общий объем инвестиций независимо от источников финансирования.

ИНВЕСТИЦИИ, ВАЛОВЫЕ ЧАСТНЫЕ ВНУТРЕННИЕ - затраты на вновь произведенные средства производства: машины, оборудование, инструменты и здания, а также на пополнение товарно-материальных запасов.

ИНВЕСТИЦИИ В ЗАПАСЫ - изменение размеров складских запасов предприятия, включающих основные и вспомогательные материалы, незавершенную и готовую продукцию.

ИНВЕСТИЦИИ В НЕПРОИЗВЕДЕННЫЕ АКТИВЫ - часть капиталообразующих инвестиций в активы, которые возникают не в процессе производства. Различают непроизведенные материальные активы - природные активы, такие как земля, недра, некультивируемые (естественные) биологические ресурсы, водные ресурсы, и непроизведенные нематериальные активы - юридические формы, которые составляются в связи с процессами производства и периодически переходят от одних институционных единиц к другим.

ИНВЕСТИЦИИ В ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ - приобретение фирмами вновь произведенных капитальных благ, к числу которых относятся, например производственное оборудование, новые производственные здания, сооружения и т.д.

ИНВЕСТИЦИИ В ПРОИЗВЕДЕННЫЕ АКТИВЫ - часть капиталообразуюших инвестиций, включающая в себя вложения в основной капитал, запасы материальных оборотных средств, ценности. Запасы материальных оборотных средств состоят из запасов продукции, находящейся в распоряжении производителей до того, как она будет переработана, продана или использована другие способами, а также запасов продуктов, предназначенных для использования или перепродажи без дальнейшей переработки. Сюда относятся сырье и материалы, незавершенное производство, готовая продукция, товары для перепродажи. Ценности представляют собой товары значительной стоимости, как правило, неиспользуемые в целях производства или потребления и приобретаемые как средства сохранения стоимости. Они состоят из драгоценных металлов и камней, ювелирных изделий, произведений искусства и т.д.).
ИНВЕСТИЦИИ В УЧЕТЕ США, ДОЛГОСРОЧНЫЕ - помещение средств на срок более одного года либо с целью получения дополнительной прибыли, либо с целью приобретения влияния на компанию, ценные бумаги которой покупаются, либо по причине того, что такое вложение средств является более выгодным по сравнению с организацией собственных операций в этой области. Д.и. отражаются в балансе отдельной строкой между оборотными активами и необоротными активами или включаются в состав необоротных активов. К долгосрочным инвестициям относятся следующие виды вложений: 1) инвестиции в ценные бумаги, дающие право собственности (привилегированные и обыкновенные акции); инвестиции в долговые обязательства других компаний (облигации, долгосрочные векселя, закладные); 2) инвестиции в материальные необоротные активы, которые не используются в хозяйственной деятельности, а предназначены для перепродажи, будущего использования или держатся с целью будущего увеличения их стоимости; 3) инвестиции в дочерние компании, филиалы, совместные предприятия и др., если данные об их деятельности не входят в консолидированную отчетность: 4) инвестиции, отвлеченные в специальные фонды, или денежные средства, законсервированные для будущего целевого использования (например, фонд для погашения облигаций, фонд для выкупа акций, пенсионный фонд).
ИНВЕСТИЦИИ В ФОРМЕ ДОЛГОСРОЧНЫХ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИИ - вложения в государственные ценные бумаги (облигации и другие долговые обязательства), ценные бумаги и уставные капиталы других предприятий, а также предоставленные другим предприятиям займы на территории Российской Федерации и за ее пределами.
ИНВЕСТИЦИИ В ЧЕЛОВЕКА - затраты на образование, подготовку кадров.
ИНВЕСТИЦИИ, ДОЛГОСРОЧНЫЕ - затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного, свыше одного года, пользования, не предназначенных для продажи, за исключением долгосрочных финансовых вложений в государственные ценные бумаги и уставные капиталы других организаций. Долгосрочные инвестиции связаны: с осуществлением капитального строительства в форме нового строительства, а также реконструкции, расширения и технического перевооружения действующих предприятий и объектов непроизводственной сферы; с приобретением зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и других отдельных объектов (или их частей) основных средств; с приобретением земельных участков и объектов природопользования; с приобретением и созданием активов нематериального характера (патентов, лицензий, программных продуктов, прав пользования земельными участками, природными ресурсами, результатами НИОКР и др.). В балансе долгосрочные инвестиции отражаются по двум статьям: "Оборудование к установке" и "Незавершенные капитальные вложения". Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций ведется на счете "Капитальные вложения" по их видам на субсчетах: "Приобретение земельных участков"; "Приобретение объектов природопользования"; "Строительство объектов основных средств"; "Приобретение отдельных объектов основных средств"; "Затраты, не увеличивающие стоимости основных средств"; "Приобретение нематериальных активов";

"Перевод молодняка животных в основное стадо": "Приобретение взрослых животных"; "Доставка животных, полученных безвозмездно".

ИНВЕСТИЦИИ, ИНОСТРАННЫЕ - долгосрочные вложения капитала зарубежными собственниками в промышленность, сельское хозяйство, транспорт и другие отрасли экономики; реализация вывоза предпринимательского капитала в стране-реципиенте. И.и. на территории РФ могут вкладываться в любые объекты, не запрещенные для таких инвестиций законодательством. Они могут включать в себя: 1) вновь создаваемые и модернизируемые основные фонды и оборотные средства во всех отраслях и сферах народного хозяйства; 2) ценные бумаги; 3) целевые денежные вклады; 4) научно-техническую продукцию; 5) права на интеллектуальные ценности; 6) имущественные права. В случаях национализации или реквизиции иностранному инвестору выплачивается быстрая, адекватная и эффективная компенсация. Решения органов государственного управления об изъятии И.и. могут быть обжалованы в суды РФ. Иностранные инвесторы имеют право на возмещение убытков (включая упущенную выгоду), причиненных им в результате выполнения противоречащих действующему на территории РФ законодательству указаний государственных органов РФ либо их должностных лиц, а также вследствие ненадлежащего осуществления такими органами или их должностными лицами предусмотренных законодательством обязанностей по отношению к иностранному инвестору или предприятию с И.и. Компенсация, выплачиваемая иностранному инвестору, должна соответствовать реальной стоимости национализируемых или реквизируемых инвестиций непосредственно до момента, когда официально стало известно о фактическом осуществлении либо о предстоящей национализации или реквизиции. Компенсация должна выплачиваться без необоснованной задержки в той валюте, в которой первоначально были осуществлены инвестиции, или в любой другой иностранной валюте, приемлемой для иностранного инвестора. До момента выплаты на сумму компенсации начисляются проценты согласно действующей на территории РФ процентной ставке.

ИНВЕСТИЦИИ, ИНОСТРАННЫЕ ПОРТФЕЛЬНЫЕ - вклад инвестиций в акции, другие ценные бумаги и их финансовые производные, составляющие "портфель инвестиций", в который не входят прямые инвестиции. К ценным бумагам, кроме акций, относятся облигации, боны, векселя, переводные депозитные сертификаты, предпочтительные акции, банковские акцепты и рыночные долговые расписки.

ИНВЕСТИЦИИ, ИНОСТРАННЫЕ ПРОЧИЕ - инвестиции, не подпадающие под определение прямых и портфельных. Среди них выделяются торговые кредиты (предварительная оплата и предоставление кредитов для импортно-экспортных операций) и прочие кредиты, полученные не от прямых инвесторов, в том числе кредиты, полученные от международных финансовых организаций, банковские вклады и т.п.

ИНВЕСТИЦИИ, ИНОСТРАННЫЕ ПРЯМЫЕ - категория международной инвестиционной деятельности, отражающая стремление хозяйственной единицы резидента одной страны приобрести устойчивое влияние на деятельность предприятия в другой стране. Приобретение устойчивого влияния подразумевает установление долгосрочных отношений между прямым инвестором и указанным предприятием, а также довольно существенную роль инвестора в управлении этим предприятием. П.и.и. могут осуществляться в форме взносов в уставный капитал, кредитов, полученных от зарубежного совладельца предприятия, в прочих формах (например дополнительные акции, приобретенные прямым инвестором; реинвестированный доход: оборудование, переданное прямым инвестором организации и т.п.). Предприятие прямого инвестирования определяется как корпоративная или некорпоративная единица, в которой прямому инвестору принадлежит не менее 10% обычных акций или голосов акционеров (для корпоративных предприятий) либо эквивалент такого участия (для некорпоративных предприятий).

ИНВЕСТИЦИИ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ - вложение средств на подготовку специалистов на курсах, передачу опыта, лицензий и ноу-хау, совместные научные разработки и т.д.
ИНВЕСТИЦИИ, КАПИТАЛООБРАЗУЮЩИЕ - вложения, определяемые как сумма средств, необходимых для строительства (расширения, реконструкции, модернизации) и оснащения оборудованием инвестируемых объектов, расходов на подготовку капитального строительства и прироста оборотных средств и нематериальных активов, нужных для нормального функционирования организаций.
ИНВЕСТИЦИИ, КОНТРОЛИРУЮЩИЕ - вложения, обеспечивающие обладание контрольным пакетом.
"ИНВЕСТИЦИИ, КРАТКОСРОЧНЫЕ (ВРЕМЕННЫЕ)" - статья актива баланса компаний ряда стран, означающая объем находящихся в руках компании ценных бумаг для последующей продажи, обращающихся на рынке и приносящих доход. Ценные бумаги могут быть оценены в балансе: по номинальной стоимости, по рыночной стоимости, по цене покупки, в зависимости от того, какая из них больше соответствует задачам предприятия в области раскрытия информации.
ИНВЕСТИЦИИ, НЕКОНТРОЛИРУЮЩИЕ - владение менее чем 50% акций другой компании, имеющих голос: Н.и. включают в себя невлияющие инвестиции (менее 20% акций) и влияющие, но не контролирующие инвестиции.
ИНВЕСТИЦИИ, НЕФИНАНСОВЫЕ - неденежные инвестиции, связанные с вложением в инвестиционный проект прав, лицензий, ноу-хау, машин, оборудования, земельных участков и т.д.
ИНВЕСТИЦИИ, ПОРТФЕЛЬНЫЕ - вложение средств в акции, облигации и другие ценные бумаги долгосрочного характера с целью получения прибыли.
ИНВЕСТИЦИИ, ПРЯМЫЕ - капитальные вложения непосредственно в производство какой-либо продукции, включающие покупку, создание или расширение фондов предприятия (филиала), а также все другие операции, связанные либо с установлением (усилением) контроля над компанией, независимо от ее юридической формы, либо с расширением деятельности компании. П.и. обеспечивают инвесторам фактический контроль над инвестируемым производством.
ИНВЕСТИЦИИ, РЕАЛЬНЫЕ - долгосрочные вложения средств в отрасли материального производства.
ИНВЕСТИЦИИ, СОПРЯЖЕННЫЕ см. КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ, СОПРЯЖЕННЫЕ.
ИНВЕСТИЦИИ, ФАКТИЧЕСКИЕ - реальный объем инвестиций государственных и частных фирм; Ф.и. равны сумме запланированных и незапланированных инвестиций.
ИНВЕСТИЦИИ, ФИНАНСОВЫЕ - вложения в акции, облигации и другие ценные бумаги, выпущенные частными компаниями и государством, а также объекты тезаврации, банковские депозиты.
ИНВЕСТИЦИИ, ЧИСТЫЕ - валовые инвестиции за вычетом инвестиций, осуществленных за счет сумм амортизации основных фондов.
ИНВЕСТОР - юридическое или физическое лицо, осуществляющее инвестиции, вкладывающее собственные, заемные или иные привлеченные средства в инвестиционные проекты, финансовые или реальные активы.
ИНВЕСТОР, АККРЕДИТОВАННЫЙ - инвестор, соответствующий квалификационным требованиям к компетентности в финансовых вопросах; допускается к участию в размещении ценных бумаг.
ИНВЕСТОР, ИНОСТРАННЫЙ - иностранные юридические лица, включая, в частности, любые компании, фирмы, предприятия, организации и ассоциации, созданные в соответствии с законодательством страны своего местонахождения и правомочные осуществлять инвестиции в соответствии с тем же законодательством: иностранные граждане, лица без гражданства, российские граждане, имеющие постоянное место жительства за границей, при условии, что они зарегистрированы для ведения

хозяйственной деятельности в стране их гражданства или постоянного места жительства; иностранные государства; международные организации. И.и. имеет право осуществлять инвестирование на территории РФ путем: долевого участия в предприятиях, создаваемых совместно с юридическими лицами и гражданами РФ; создания предприятий, полностью принадлежащих иностранным инвесторам, а также филиалов иностранных юридических лиц; приобретения предприятий, имущественных комплексов, зданий, сооружений, долей участия в предприятиях, паев, акций, облигаций и других ценных бумаг, а также иного имущества, которое в соответствии с действующим на территории РФ законодательством может принадлежать иностранным инвесторам: приобретения прав пользования землей и иными природными ресурсами; приобретения иных имущественных прав; иной деятельности по осуществлению инвестиций, не запрещенной действующим на территории РФ законодательством, включая предоставление займов, кредитов, имущества и имущественных прав.

ИНВЕСТОР, ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЙ - кредитно-финансовый институт, выступающий в роли держателя акций и облигаций. В качестве И.и. обычно рассматриваются инвестиционные фонды, трастовые компании, страховые организации, пенсионные и благотворительные фонды, планы внутри нефинансовых компаний (пенсионные планы, планы участия работников в собственности и другие целевые финансовые программы). Назначение И.и. - аккумуляция мелких сбережений и целевых финансовых ресурсов и укрупнение их на основе вложения средств в объемные портфели ценных бумаг и других активов. Источник финансовых средств И.и. (в том числе прибыли, если он действует на коммерческом расчете) - маржа между доходами от инвестиций и выплатами клиентам.

ИНВЕСТОР, НОМИНАЛЬНЫЙ - инвестор, зарегистрированный как владелец ценных бумаг, хотя они фактически ему не принадлежат; обычно банк, трастовая компания или другое учреждение, которые по просьбе клиентов-бенефициаров являются держателями ценных бумаг.

ИНВЕСТОР РЫНКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ КРАТКОСРОЧНЫХ БЕСКУПОННЫХ ОБЛИГАЦИЙ - юридическое или физическое лицо, не являющееся дилером и приобретающее облигации на праве собственности или ином вещном праве, имеющее право на владение облигациями в соответствии с действующим законодательством, условиями и параметрами выпуска облигаций.

ИНВОЙС см. СЧЕТ-ФАКТУРА.

ИНВОЙС, КОНСУЛЬСКИЙ см. СЧЕТ-ФАКТУРА, КОНСУЛЬСКИЙ.

QQQ

ИНДЕКС - статистический показатель, характеризующий изменение тех или иных явлений, в том числе экономических. И. как определенная величина (предшествующего периода, плановая) принимается в качестве базы, а сравниваемая (фактическая, плановая) относится к этой базе.

ИНДЕКС, АГРЕГАТНЫЙ - один из двух типов сводных индексов. Сущность невзвешенного А.и. в следующем: сумма числовых значений (агрегат) индексируемой величины вычисляется для текущего периода и делится на аналогичную сумму агрегат, вычисленных для базисного периода.

ИНДЕКС-ДЕФЛЯТОР - индекс цен, применяемый для пересчета какого-либо из стоимостных показателей, выраженных в текущих (действующих) ценах, в базисные цены, то есть цены года, принятого в качестве базисного. С помощью И.-д. исчисляется динамика физического объема сводных экономических показателей валового национального продукта, фонда потребления, капитальных вложений и другие

ИНДЕКС ДИНАМИКИ - вид индексов, который служит для измерения степени интенсивности развития социально-экономических явлений во времени. К ним относятся: индексы цен, индексы физического объема в разнообразных экономических явлениях,

индексы различных признаков и факторов производства. Средние индексы динамики представляют собой средние величины из индивидуальных индексов.
ИНДЕКС ДОХОДНОСТИ - показатель сравнительной эффективности инвестиционного проекта, который представляет собой отношение суммы приведенных эффектов к величине капиталовложений.
ИНДЕКС ИНФЛЯЦИИ ДЛЯ ИНДЕКСАЦИИ СТОИМОСТИ РЕАЛИЗУЕМОГО ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЙ (ИРИП) - индекс, являющийся специальным показателем, предназначенным исключительно для индексации стоимости основных фондов и иного имущества предприятий при их реализации в целях определения налогооблагаемой прибыли. ИРИП является единым средним показателем, используемым для индексации всех элементов реализуемого имущества предприятий. ИРИП исчисляется Госкомстатом России ежеквартально и публикуется в "Российской газете" 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом месяца. Индекс строится как средневзвешенный показатель из соответствующих частных индексов, характеризующих изменение цен на основные элементы имущества предприятий (основные фонды, материальные оборотные средства). В целом построение ИРИП осуществляется по следующей схеме: 1) на основе данных об использовании ВВП определяется стоимость прироста элементов имущества; 2) строится система весов, соответствующая доле прироста каждого элемента имущества в общем объеме его прироста; 3) рассчитывается средневзвешенный индекс инфляции с использованием частных индексов цен на элементы имущества и построенной системы весов. В целях обеспечения актуализации системы весов для расчета индекса, а также для учета сезонных колебаний веса должны определяться на основании суммарных данных за последние четыре квартала, по которым на момент осуществления расчета индекса имеется информация по использованию валового внутреннего продукта, не включая квартал, после окончания которого публикуется индекс. Таким образом, для расчета весов должны быть использованы данные, полученные по методу "скользящей средней" за последние четыре квартала, по которым имеется информация по использованию ВВП. Система весов для определения среднего индекса определяется на основании структуры ВВП по элементам его использования. В расчете учитываются следующие элементы: формирование основных фондов, в том числе: основные фонды (кроме скота), скот, изменение остатков материальных оборотных средств, в том числе: запасы сырья и материалов, запасы готовой продукции у предприятий-изготовителей, запасы сельскохозяйственной продукции в хозяйствах-производителях, запасы товаров в торгующих организациях. Используются следующие частные индексы: индекс цен на капитальные вложения (для переоценки основных фондов (кроме скота). Данный индекс включает в себя изменение цен на строительно-монтажные работы, а также на инвестиционные товары (машины и оборудование); индекс закупочных цен на продукцию животноводства (для переоценки скота, входящего в состав основных фондов); индекс цен производителей промышленной продукции (для переоценки готовой продукции на складах предприятий и запасов сырья, материалов, топлива); индекс цен на продукцию растениеводства (для переоценки запасов сельскохозяйственной продукции); индекс потребительских цен на товары (для переоценки запасов товаров, находящихся на складах торговых организаций). Для контроля полученная величина ИРИП сопоставляется с величиной индекса-дефлятора, полученного расчетно на основании произведенного ВВП. ИРИП является моментальным показателем и отражает: изменение цен за текущий квартал по сравнению с концом прошлого квартала; изменение цен по сравнению с декабрем предыдущего года. Индексы за период, превышающий один квартал, могут быть получены путем перемножения опубликованных ИРИП.
ИНДЕКС ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН (ИПЦ) - индекс, характеризующий изменение во времени общего уровня цен на товары и услуги, приобретаемые населением для непроизводственного потребления. Он измеряет отношение стоимости фактического

фиксированного набора товаров и услуг в текущем периоде к его стоимости в предыдущем (базисном) периоде. ИПЦ является одним из важнейших показателей, характеризующих уровень инфляции, и используется в целях осуществления государственной финансовой политики, анализа и прогноза ценовых процессов в экономике, регулирования реального курса национальной валюты, пересмотра минимальных социальных гарантий, решения правовых споров. ИПЦ используется при пересчете показателей системы национальных счетов из текущих в постоянные цены. В частности, он исчисляется с целью характеристики изменения общей суммы потребительских расходов населения по отдельным регионам и РФ в целом на товары и платные услуги в текущем периоде по сравнению с предыдущим (базисным) периодом под влиянием изменения цен на эти товары и услуги.
ИНДЕКС ЦЕН - показатель, выражающий относительное изменение среднего уровня цен товаров во времени или в территориальном разрезе.
ИНДЕКС ЦЕН, БАЗИСНЫЙ - рассчитывается как отношение цены текущего периода к цене периода, принятого за базу сравнения. В статистический практике стран со стабильной экономикой Б.и.ц. традиционно отдается предпочтение. При этом в качестве основных его достоинств отмечаются: простая конструкция построения, легкость исчисления, ясный смысл по сравнению с индексом. рассчитанным как произведение цепных. Преимуществом является и тот факт, что ошибка, допущенная при исчислении предшествующего Б.и.ц., не влияет на точность исчисления последующих Б.и.ц.
ИНДЕКСАЦИЯ - средство защиты от инфляции, привязка суммы контракта, кредита, зарплаты, пенсии, пособий, вкладов населения в сбербанках и т.п. к индексу потребительских цен.
ИНДЕКСАЦИЯ ВКЛАДОВ - изменение размера процентной ставки, выплачиваемой вкладчику, при изменении общего уровня цен. Является одним из элементов защиты населения в кризисных условиях экономики.
ИНДЕКСАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ - проставление цифровой системы обозначения в установленном месте, куда входят цифровое обозначение структурного подразделения. к компетенции которого относится конкретный документ, и номер соответствующего дела по номенклатуре.
ИНДОССАМЕНТ - 1. передаточная подпись на ценной бумаге, векселе, чеке, коносаменте и т.п., удостоверяющая переход прав по этому документу к другому лицу. Лицо,совершающее И., называется индоссантом; 2. подпись, необходимая для того, чтобы документ приобрел юридическую силу; 3. любые исправления, вносимые в страховой полис или временное свидетельство о страховании в связи с изменениями условий страхования.
ИНДОССАМЕНТ, БЕЗОБОРОТНЫЙ - индоссамент, содержащий фразу "без оборота на меня" и подпись надписателя, освобождающие его от ответственности за поступление платежа по векселю.
ИНДОССАМЕНТ, БЛАНКОВЫЙ - форма передачи векселя, при которой лицо, передающее вексель ставит подпись без указания лица, становящегося владельцем векселя. То есть вексель становится ценной бумагой на предъявителя. Б.и. превращается в именной путем написания над индоссаментом: "Платите по приказу такого-то лица".
ИНДОССАМЕНТ, ИМЕННОЙ - индоссамент с указанием лица, которому передаются права по векселю. -
ИНДОССАМЕНТ, ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЙ - индоссамент на передаточном векселе, ограничивающий право индоссата на его переучет.
ИНДОССАНТ - лицо, делающее на обороте векселя, чека и т.п. передаточную надпись.
ИНДОССАТ - лицо, в пользу которого переводится вексель по передаточной надписи.
ИНДОССИРОВАТЬ - делать передаточную надпись на оборотной стороне финансового документа.
ИНДОССО - проставление подписи на обороте ценной бумаги.

ИНЖИНИРИНГ - сфера деятельности по проработке вопросов создания объектов промышленности, инфраструктуры и др., прежде всего в форме предоставления на коммерческой основе различных инженерно-консультационных услуг. К. основным видам И. относятся услуги предпроектного, проектного, послепроектного характера, а также рекомендательные услуги по эксплуатации, управлению, реализации выпускаемой продукции.
ИНКАССАТОР - работник, доставляющий из кассы предприятия, организации деньги в банковское учреждение или из банковского учреждения в кассу предприятия, организации.
ИНКАССАЦИЯ - 1. см. ИНКАССАЦИЯ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ И ЦЕННОСТЕЙ; 2. проведение операций инкассо.
ИНКАССАЦИЯ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ И ЦЕННОСТЕЙ - сбор в кассах предприятий, организаций и учреждений наличных денег и ценностей и доставка их в кассы банка или в сберкассы, предприятия связи и другие организации.
ИНКАССАЦИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ - прием наличными деньгами взносов по отдельным видам государственного страхования и сдача их в кредитные учреждения.
ИНКАССИРОВАНИЕ - 1. получение денежных средств по различным финансовым документам от имени и за счет клиентов банка; совершение инкассо; 2. сбор в кассах наличных денег.
ИНКАССИРОВАНИЕ ЧЕКОВ - получение денег по чеку.
ИНКАССИРОВАТЬ - получить в банке деньги наличными по векселю, чеку и т.д.; провести финансовую операцию инкассо.
ИНКАССО - вид банковской операции, заключающийся в получении банком денег по различным документам (векселям, чекам и т.п.) от имени своих клиентов и зачислении их в установленном порядке на счет получателя средств. Поставщик обязан предъявлять в банк на И. платежные требования непосредственно вслед за отправкой продукции. При наступлении срока платежа и временном отсутствии средств у покупателя акцептованные им платежные требования оплачиваются банком за счет ссуды (если покупатель не имеет права на ее получение, платежные требования приобретают силу исполнительных документов). В 1978 г. Международной торговой палатой были разработаны "унифицированные правила по инкассо".
ИНКАССО, ДОКУМЕНТАРНОЕ - инкассо финансовых документов, сопровождаемых коммерческими документами (счета, транспортные и страховые документы и т.п.), а также инкассо только коммерческих документов. Если покупатель отказывается от оплаты, документы ему не передаются и он не может распорядиться товаром. Продавец должен дать банку четкие инструкции о том, что нужно делать с товаром и документами в случае, если покупатель откажется от оплаты. Д.и. в международной торговле представляет собой обязательство банка получить по поручению экспортера от импортера сумму платежа по договору против передачи последнему товарных документов и перечислить ее экспортеру.
ИНКАССО, ИМПОРТНОЕ - инкассо в международных расчетах по получению банком денег с юридических и физических лиц по различным товарным документам: подразумевается, что банк импортера, получив от банка экспортера товарные документы, немедленно передает их покупателю и взимает с него причитающуюся экспортеру сумму; порядок осуществления этих операций регламентируется Международной торговой палатой, его придерживается подавляющее большинство коммерческих банков мира.
ИНКАССО ЧЕКОВ - перевод денег со счетов лиц, выписывающих чеки, на счета получателей чеков.
ИНКАССО, ЧИСТОЕ - инкассо финансовых документов, когда они не сопровождаются коммерческим документом.
ИНКАССО, ЭКСПОРТНОЕ - инкассо в международных расчетах по получению банком денег с юридических и физических лиц по различным товарным документам; подразумевается, что банк экспортера сразу же по выставлении продавцом товарных

документов оплачивает ему стоимость отгруженной продукции с последующим получением соответствующих сумм от банка импортера; покупатель продукции в определенных случаях вправе требовать полного или частичного возврата взятых с него банком импортера средств: после восстановления на его счете соответствующей суммы возможные разногласия разрешаются непосредственно между поставщиком и получателем.

ИНКОТЕРМС - торговые термины, обозначающие международные торговые условия, связанные с погрузкой, транспортировкой, разгрузкой и страхованием товаров. Термины установлены Международной торговой палатой и точно определяют все права и обязанности сторон при заключении сделки. Каждый термин определяет разделение риска и ответственности между покупателем и продавцом, другие условия, среди которых наиболее важные: обеспечение экспортных и импортных лицензий, уточнение содержания и типа договорных документов, определение срока, вида и условий страховки, упаковки товара, оплата "проверочных" операций и другое. Инкотермс определяют права, обязанности и ответственность экспортеров и импортеров, касающиеся приведения в порядок платежей за доставку товаров в международных торговых сделках. Принцип разделения ответственности базируется на определении для каждого термина пункта, куда должен быть доставлен товар от продавца к покупателю за счет продавца. Обычно в этой "критической точке" обязанности по дальнейшему транспортированию товара и принятию на себя расходов и риска за дальнейшую доставку переходят от продавца к покупателю. Главная цель Инкотермс - универсальность и однозначность в описании обязанностей обеих сторон торгового договора, а основная задача - определить ситуацию, при которой считается, что продавец выполнил свои обязательства так, что товар можно считать поставленным. Инкотермс впервые опубликованы в 1953 г., последняя редакция - 1990г. Включают 13 терминов. Базисные условия поставки носят факультативный характера. При использовании Инкотермс в контрактах следует точно указывать, по какой редакции рассматривается толкование терминов, например: EXW Инкотермс-80, или FCA Инкотермс-90. См. С ЗАВОДА; ФРАНКО-ПЕРЕВОЗЧИК; ФРАНКО ВДОЛЬ БОРТА СУДНА; ФРАНКО-БОРТ; СТОИМОСТЬ И ФРАХТ, СТОИМОСТЬ; СТРАХОВАНИЕ И ФРАХТ; ПЕРЕВОЗКА ОПЛАЧЕНА ДО...; ПЕРЕВОЗКА И СТРАХОВАНИЕ ОПЛАЧЕНЫ ДО...; ДОСТАВЛЕНО НА ГРАНИЦУ; ДОСТАВЛЕНО С СУДНА; ДОСТАВЛЕНО НА ПРИЧАЛ; ПОШЛИНА УПЛАЧЕНА; ДОСТАВЛЕНО С НЕОПЛАЧЕННОЙ ПОШЛИНОЙ; ДОСТАВЛЕНО С ОПЛАЧЕННОЙ ПОШЛИНОЙ; ТЕРМИНЫ, ТОРГОВЫЕ.

ИНКОТЕРМС-90 - Международные правила толкования торговых терминов. Вступили в силу с 1 июля 1990г., заменив Инкотермс-80.

ИННОВАЦИЯ - 1. вложение средств в экономику, обеспечивающее смену поколений техники и технологии; 2. новая техника, технология, являющиеся результатом достижений научно-технического прогресса. Развитие изобретательства, появление пионерских и крупных изобретений является существенным фактором инновации.

ИНСАЙДЕР - 1. лицо, имеющее в силу своего служебного или семейного положения доступ к конфиденциальной информации о делах компании. Должностное лицо, директор или один из основных акционеров корпорации с широким владением акциями и их ближайшие родственники. В эту группу также включаются те, кто добывает конфиденциальную информацию о корпорации и используют ее в целях личного обогащения; 2. физическое лицо - акционер, имеющий более 5% акций, директор (резидент, председатель и его заместитель), член совета, член кредитного совета (комитета), руководитель дочерних и материнских структур и другие лица, которые могут повлиять на решение о выдаче кредита.

ИНСПЕКТОР - должностное лицо, занятое инспектированием чего-нибудь.

ИНСПЕКТОР, ФИНАНСОВЫЙ - должностное лицо, проводящее всю налоговую работу в пределах выделенного ему района. В настоящее время термин устарел.

ИНСПЕКЦИЯ - особый вид органов управления, призванных наблюдать за выполнением правил, и совмещающих контрольные функции с некоторыми административными правами. В задачи И. входит не только проверка исполнения, но и принятие на месте мер к исправлению недостатков. И. может быть государственной, внутрифирменной.
ИНСПЕКЦИЯ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ - специальный орган государственного управления, осуществляющий надзор за соблюдением соответствующих правил предприятиями, учреждениями, организациями, их должностными лицами, а также гражданами, и полномочный давать указания об устранении нарушений и применять меры принуждения к нарушителям.
ИНСПЕКЦИЯ, НАЛОГОВАЯ - государственная служба, осуществляющая практическую работу по взиманию налогов. Сотрудники налоговой инспекции, как правило, именуются налоговыми агентами или налоговыми инспекторами.
ИНСПЕКЦИЯ ПРИ АУДИТЕ - инспекция, предназначенная для проверки записей, документов и материальных активов. Выделяются три основные категории документальных свидетельств, имеющих различную ценность по критерию надежности и приводимых по мере убывания надежности: документы, подготовленные третьими сторонами и хранящиеся у них или у проверяемого экономического субъекта; документы, подготовленные инспектирующей стороной: документы, подготовленные проверяемым экономическим субъектом.
ИНСТИТУТ ДИПЛОМИРОВАННЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХБУХГАЛТЕРОВ, АМЕРИКАНСКИЙ (American Institute of Certified Public Accountants - AICPA) - в США национальная профессиональная организация практикующих дипломированных общественных бухгалтеров (Certified Public Accountants), занимающаяся разработкой американских стандартов учета. Имеет Исполнительный комитет по бухгалтерским стандартам (Accounting Standards Executive Committee - AcSEC), который публикует соответствующую информацию (см. КОМИТЕТ ПО БУХГАЛТЕРСКИМ СТАНДАРТАМ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ). Кроме того, существует ряд публикаций AICPA, которые представляют различную информацию, касающуюся вопросов учета и аудита: Журнал по бухгалтерскому учету (Journal of Accounting): Бухгалтерский указатель (Accountant's Index) - библиография литературы по учету, опубликованной в течение года; Тенденции и методы учета (Accounting Trends and Techniques) - ежегодная публикация - обзор основных характеристик годовых финансовых отчетов шестисот крупнейших корпораций; Бухгалтерские научные исследования (Accounting Research Studies) - исследования специфических бухгалтерских проблем, дающие альтернативные возможные решения и рекомендуемую практику, и т.д.
ИНСТРУКЦИЯ - 1. нормативный акт, издаваемый министерствами, руководителями других центральных и местных органон государственного управления в пределах их компетенции на основании и во исполнение законов, указов, постановлений и распоряжении Правительства и актов вышестоящих органов государственного управления; 2. собрание правил, регламентирующих производственно-техническую деятельность.
ИНСТРУКЦИЯ, ДОЛЖНОСТНАЯ - краткое изложение основных задач, требующихся навыков и полномочий различных должностей в организации.
"ИНСТРУМЕНТЫ,ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ (ВКЛЮЧАЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ) И ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНВЕНТАРЬ" - субсчет счета "Основные средства", на котором учитываются определенные виды инструментов с выделением на отдельные группы: инструменты - механизированные и немеханизированные орудия труда общего назначения, а также прикрепляемые к машинам предметы, служащие для обработки материалов, производственный инвентарь и принадлежности - предметы производственного назначения, которые служат для облегчения производственных операций во время работы: рабочие столы, верстаки, парты и т.п.: оборудование, способствующее охране труда; вместилища для хранения жидких и сыпучих тел (баки,

лари, чаны, закрома и т.п.); торговые шкафы и стеллажи: инвентарная тара; предметы технического назначения, которые не могут быть отнесены к рабочим машинам (например светокопировальные рамы и т.п.); хозяйственный инвентарь - предметы конторского и хозяйственного обзаведения, конторская обстановка, переносные барьеры, вешалки, гардеробы, шкафы разные, шкафы и ящики несгораемые, пишущие машины, ручные множительные и нумеровальные аппараты, кровати (кроме кроватей со специальным оборудованием), ковры, портьеры и другой хозяйственный инвентарь, а также предметы противопожарного назначения (кроме насосов пожарных на автомобильном и конном ходу и механических пожарных лестниц, учитываемых по субсчету "Машины и оборудование").
ИНТЕРВАЛ - промежуток, расстояние между чем-нибудь: перерыв.
ИНТЕРВАЛ ОТПУСКА - время между очередными отпусками материалов в производство со склада предприятий: выдачи со склада готовой продукции поставщика транспортной организации или непосредственным потребителям т.д.
ИНФЛЯЦИЯ - обесценение бумажных денег вследствие выпуска их в обращение в размерах, превышающих потребности товарооборота, что сопровождается ростом цен на товары и падением реальной заработной платы. Кредитная И. - чрезмерное расширение кредита банками. Индуцированная И. - И., обусловленная какими-либо экономическими факторами. Административная И. - И., порождаемая административными (управляемыми) ценами. Социальная И. - рост цен под влиянием роста издержек, связанных с новыми общественными требованиями к качеству продукции, охране окружающей среды и т.п. Термин И. часто употребляется, если речь идет о чрезмерном повышении цен. Государственная политика, направленная на урегулирование денежного обращения, сжатие массы денег, прекращение неумеренного роста цен называется антиинфляционной политикой, которая может предупреждать раскручивание маховика И. (упреждающая антиинфляционная политика) и проводиться на фоне уже прогрессирующей инфляционной ситуации. В этом случае осуществляется разновидность антиинфляционной политики - дефляционная политика.
ИНФЛЯЦИЯ ИЗДЕРЖЕК - в рыночной экономике это инфляция, обусловленная краткосрочным превышением совокупного предложения над совокупным спросом из- за резкого повышения цен на факторы производства. Такое повышение, как правило, вызывается неурожаем. значительным удорожанием экспортного сырья либо палением курса национальной валюты. И.и. в рыночной экономике сопровождается сокращением объема производства и ростом безработицы. При неизменном совокупном спросе это вызывает сокращение заработной платы и снижение других затрат на факторы производства, что в конечном итоге приводит к снижению цен. Если же увеличивается предложение денег и растут номинальные расходы бюджета, то увеличивается совокупный спрос, соответственно растет объем производства, сокращается безработица, но происходит дальнейший рост цен на конечную продукцию.
ИНФОРМАЦИЯ - сведения о чем-либо, являющиеся объектом сбора, хранения, переработки. Стоимость И. включает в себя: время руководителей и подчиненных, затраченное на сбор И.. а также фактические издержки связанные с анализом рынка, оплатой машинного времени, использованием услуг внешних консультантов и др.
ИНФОРМАЦИЯ, ВНУТРЕННЯЯ - информация о корпорации, которая имеется у директоров и служащих, но не опубликована для общего пользования: как правило, это более подробная информация о финансовом положении, НИОКР, стратегии и планах корпорации и т.д., которая может повлиять на курс ее акций в случае широкой публикации. Знание этой информации конкурентами могло бы неблагоприятно сказаться на положений корпорации на рынке. Национальные законодательства ряда стран с рыночной экономикой запрещают использовать руководящим работникам и служащим в личных интересах внутреннюю информацию о корпорации, в которой они работают, в том числе и для операций на рынке ценных бумаг.

ИНФОРМАЦИЯ, КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ - 1. информация, имеющая ограничения на право доступа к ней со стороны пользователей. Подразделяется на информацию, составляющую государственную, служебную, коммерческую, кооперативную, личную тайну; 2. информация, требующая защиты от несанкционированного доступа.
ИНФОРМАЦИЯ, МАССОВАЯ - информация, предназначенная для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы.

QQQ

ИПОТЕКА - 1. залог недвижимого имущества, который осуществляется без передачи этого имущества во владение залоговому кредитору. Предметом И. является недвижимость, остающаяся во владении залогодателя, но это может быть и право на недвижимость. Основной вид И. - оборотная ипотека, то есть выдача залогового свидетельства на И., что облегчает обращение такой И. в коммерческом обороте. Обеспечительная или книжная ипотека не сопровождается выдачей свидетельства, а заносится в земельную книгу; 2. закладная - долговое свидетельство о залоге недвижимости, выдаваемое банком заемщику.
ИПОТЕКА, ПОСЛЕДУЮЩАЯ - залог объекта недвижимости или земельного участка, относительно которых уже существует ипотека. Общая сумма (по заложенному и перезаложенному объекту) двух кредитов, как правило, не превышает 80% продажной стоимости.
ИРРЕЙТА - подпись на деловом документе (полисе, сертификате), удостоверяющая исправление незначительной ошибки или опечатки, допущенной при его оформлении.
ИСАКОВ, Василий Иванович (1913-1986) - представитель советской учетной науки, один из главных идеологов машинной бухгалтерии. Он сформировал таблично-перфокарточную форму счетоводства, создал учение о комплексной механизации и автоматизации учета, издал множество монографий, статей, учебников, подготовил огромное число учеников и последователей. Благодаря Исакову и его школе были разработаны проблемы унификации и стандартизации первичных документов, проектировании машинных сводок - учетных регистров, создания классификаторов учетных номенклатур, кодирования группировочных признаков, формирования единой унифицированной шифровки товарно-материальных ценностей и т. п.
ИСК - предъявляемое в судебном или в арбитражном порядке требование, вытекающее из принадлежащего истцу права в силу договора или других предусмотренных в законе оснований.
ИСК, ВСТРЕЧНЫЙ - самостоятельное требование ответчика к истцу, заявленное для совместного рассмотрения в процессе по первоначальному иску. По закону ответчик вправе предъявить В.и. до вынесения судом решения по предъявленному к нему иску. Кроме того, закон устанавливает определенные условия принятия В.и., исходя из того, что первоначальный и В.и. должны находиться в определенной связи. В.и. может быть принят: 1) если В.и. направлен к зачету требования истца; 2) если удовлетворение В.и. исключает полностью или частично удовлетворение первоначального иска; 3) если есть иные случаи взаимной связи между первоначальным и В.и., совместное рассмотрение которых приведет к более быстрому и правильному рассмотрению споров.
ИСК, ГРАЖДАНСКИЙ - предъявленное к обвиняемому имущественное требование физического или юридического лица, понесшего определенный материальный ущерб.
ИСК ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ВРЕДА - обращение в суд, арбитраж за защитой нарушенного (оспариваемого) права или охраняемого законом интереса в целях восстановления прежнего состояния, противоправно поврежденного имущества или иного блага (жизнь человека, его здоровье, телесная неприкосновенность, имя, честь, авторство), а когда такое восстановление невозможно, - возмещения причиненных убытков. Форма и содержание иска установлены законом.

ИСКАЖЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - неверное отражение и представление данных в бухгалтерской отчетности в связи с нарушением со стороны персонала экономического субъекта установленных нормативными документами РФ правил ведения и организации бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности. Согласно стандартам аудиторской деятельности искажения бухгалтерской отчетности делятся: по характеру происхождения - на преднамеренные и непреднамеренные, по своему влиянию на конечные показатели - на существенные и несущественные. Непреднамеренные искажения подразделяются на случайные и систематические. Выявленные искажения должны быть отражены в рабочей документации аудиторской организации.
ИСКЛЮЧЕНИЯ В БУХГАЛТЕРИИ - исправления, осуществляемые в процессе подготовки консолидированных финансовых ответов с целью реального отражения финансовых позиций и операций организации как одного целого; чтобы избежать двойного счета, необходимо исключить внутренние покупки, продажи, обязательства и доходы; величина инвестиций материнской компании должна учитываться только один раз.
ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА, КАССОВОЕ - организация и осуществление в процессе исполнения бюджета, приема, хранения и выдачи бюджетных средств, веление учета и отчетности. Различают казначейскую, банковскую и смешанную системы К.и.б.
ИСПОЛНЕНИЕ ВЕКСЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ - осуществляется путем оплаты его в срок платежа векселедателем или иным плательщиком в соответствующих случаях лицу, являющемуся на тот же момент надлежащим обладателем данного требования. Для цели получения платежа предъявление надлежащим обладателем вексельного права требования в срок платежа соответствующего заявления векселедателю или иному плательщику не требуется. Вексельное требование считается исполненным векселедателем или иным плательщиком надлежащим образом в случае передачи надлежащему обладателю требования в срок платежа суммы платежа с учетом начисленных на нее процентов наличными либо перечислением в безналичном порядке. В последнем случае датой совершения платежа считается дата документа, содержащего распоряжение о перечислении средств на счет получателя платежа. Исполнение вексельного требования удостоверяется распиской, получаемой лицом, исполняющим требование, от лица, получающего платеж в счет его исполнения. Сведения об исполнении данного вексельного требования подлежат указанию в реестре.
ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ - совершение определенных действий в силу принятой на себя ответственности. Вытекает из самой сути гражданского правоотношения - обязательства. Обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона, иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота и иными, обычно предъявляемыми, требованиями. Односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законом. Кредитор вправе не принимать исполнения обязательств по частям. Должник вправе при исполнении обязательства потребовать доказательства того, что исполнение принимается самим кредитором или управомоченным им на это лицом. Исполнение обязательства может быть возложено должником на третье лицо, если из закона, иных правовых актов, условий обязательства или его существа не вытекает обязанность должника исполнить обязательство лично. В этом случае кредитор обязан принять исполнение, предложенное за должника третьим лицом. Но для обеспечения исполнения обязательств в гражданском праве устанавливаются дополнительные имущественные меры, побуждающие стороны к точному и реальному исполнению обязательств. Такими мерами являются: неустойка, залог, задаток, поручительство и гарантия. Они компенсируют убытки, понесенные одной из сторон в результате неисполнения обязательств.

ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ВНЕСЕНИЕМ ДОЛГА В ДЕПОЗИТ - исполнение обязательств при отсутствии кредитора или его недееспособности путем внесения причитающихся денег или ценных бумаг в депозит нотариуса, а в случаях, установленных законом, в депозит суда. Нотариус или суд, в депозит которого внесены деньги или ценные бумаги, извещает об этом кредитора.
ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВСТРЕЧНОЕ - исполнение обязательства одной из сторон, которое в соответствии с договором обусловлено исполнением своих обязательств другой стороной. В случае неисполнения обязательства обязанной стороной, сторона, на которой лежит встречное исполнение, вправе приостановить исполнение своего обязательства либо отказаться от исполнения этого обязательства и потребовать возмещения убытков.
ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ДОСРОЧНОЕ - исполнение обязательства до наступления срока его исполнения. Должник вправе исполнить обязательство до срока, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или условиями обязательства либо не вытекает из его существа. Однако досрочное исполнение обязательств, связанных с осуществлением его сторонами предпринимательской деятельности, допускается только в случаях, когда возможность исполнить обязательство до срока предусмотрена законом, иными правовыми актами или условиями обязательства либо вытекает из обычаев делового оборота или существа обязательства.
ИСПОЛНЕНИЕ ОПЦИОНА - использование покупателем опциона права купить или продать финансовые инструменты по фиксированной цене.
ИСПОЛНЕНИЕ ПО ЦЕННОЙ БУМАГЕ - исполнение обязательства лицом, выдавшим ценную бумагу, и всеми лицами, индоссировавшими ее, которые отвечают перед ее законным владельцем солидарно. В случае удовлетворения требования ее законного владельца об исполнении удостоверенного ею обязательства одним или несколькими лицами из числа обязавшихся до него по ценной бумаге, они приобретают право обратного требования (регресса) к остальным лицам, обязавшимся по ценной бумаге. Отказ от исполнения обязательства, удостоверенного ценной бумагой, не допускается.
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИСЧИСЛЕННОГО СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА - порядок исчисления среднего заработка (см. ИСЧИСЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА) применяется в случаях: пребывания работника в очередном основном или дополнительном отпуске, а также в учебном отпуске; выплаты компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении: выплаты выходного пособия при увольнении, по сокращению штатов или в связи с ликвидацией учреждения, предприятия, организации: пребывания работника в отпуске в связи с обучением в образовательных учреждениях; выполнения государственных обязанностей: выплаты за время вынужденного прогула незаконно уволенному и восстановленному судом работнику; направления на монтажные и наладочные работы; направления в командировки и переезда на работу в другую местность; направления работника на курсы для повышения квалификации с отрывом от производства и др.
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ - процесс обеспечения бесперебойности воспроизводственного цикла, или оборотов денежных средств, авансируемых в материальные запасы, затраты, расчеты. Эффективность И.о.с. измеряется показателями оборачиваемости оборотных средств, или скорости их оборота.
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ - процесс функционирования средств производства, служащих больше одного производственного цикла (одного года) и постепенно переносящих свою стоимость на создаваемый продукт. Уровень И.о.ф. измеряется рядом натуральных и стоимостных показателей: коэффициент сменности и другие натуральные отраслевые показатели: фондоотдача, фондоемкость, рентабельность производства. Степень И.о.ф. характеризуется также коэффициентами износа, годности, готовности, обновления и выбытия.
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТХОДОВ см. УТИЛИЗАЦИЯ ОТХОДОВ.

"ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИБЫЛИ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации об использовании прибыли отчетного года в течение этого гола. По окончании отчетного года при сопоставлении годового бухгалтерского отчета этот счет закрывается. К счету могут быть открыты субсчета: "Платежи в бюджет из прибыли", "Использование прибыли на другие цели". По дебету счета отражаются: начисленные в течение года налоговые платежи в бюджет - в корреспонденции со счетом "Расчеты с бюджетом": отчисления в резервный капитал и другие фонды предприятия и формирование средств целевого финансирования за счет прибыли - в корреспонденции со счетами "Резервный капитал", "Целевые финансирование и поступления". Списываются числящиеся на счете "Использование прибыли" суммы заключительными записями декабря по кредиту его и дебету счета "Прибыли и убытки".

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ, НЕПОЛНОЕ - неспособность экономики произвести максимальное количество товаров и услуг из используемых ресурсов или обеспечить полный объем производства.

ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОЧНО СДЕЛАННЫХ ЗАПИСЕЙ - изменение ранее сделанных записей в учетных регистрах, производится следующими способами: корректурным, методом дополнительных проводок, методом "красное сторно", методом обратных проводок.

"ИСТОРИЯ" СЧЕТА - суммарная информация об операциях по банковскому счету за определенный период.

ИСТОЧНИКИ - 1. то, что дает начало чему-нибудь, откуда исходит что-нибудь; 2. письменный документ, на основании которого строится научное исследование.

ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ, ВНЕУЧЕТНЫЕ - используемые в финансовом анализе материалы внутренних и внешних ревизий, аудиторских проверок, акты проверок налоговой службы, материалы постоянно действующих производственных совещаний, материалы собраний акционеров или трудовых коллективов, сведения из открытой печати, объяснительные и докладные записки, переписка с вышестоящей организацией, с финансовыми и кредитными органами.

ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ, УЧЕТНЫЕ - используемые в финансовом анализе следующие источники: бухгалтерский учет и отчетность, статистический учет и отчетность, данные оперативного учета. В бухгалтерском учете и отчетности находят наиболее полное отражение и обобщение хозяйственные операции, хозяйственные средства и их источники. Методами сплошного и непрерывного наблюдения, строгого документирования, систематизации на счетах, группировки в балансе и других отчетных таблицах достигается объективная количественная характеристика многообразных хозяйственных операций, обобщенная характеристика всей совокупности хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования и по целевому назначению. Статистический учет и отчетность, отражающие совокупность массовых явлений и процессов, характеризующие их с количественной стороны, выявляющие определенные экономические закономерности, служат важным источником анализа. Это особенно относится к отраслевым, межотраслевым и региональным объединениям (концернам, акционерным обществам и т. д.). Оперативный учет и отчетность, применяемые на отдельных участках хозяйственной деятельности предприятий, обеспечивают более быстрое по сравнению со статистикой и бухгалтерией получение соответствующей информации. Для текущего анализа такая информация неоценима. Так, невозможно обойтись, например, при текущем анализе товарооборота без оперативных данных о ежедневной выручке за проданные товары.

ИСТОЧНИКИ ПРАВА - акты компетентных государственных органов, устанавливающие нормы права, внешние формы правотворческой деятельности государства, с помощью которой воля законодателя становится обязательной к исполнению. Основные виды источников права: 1) правовой обычай: 2) прецедент - сохранил свое значение в странах англосаксонской правовой системы: 3) нормативный акт - самое важное место среди

нормативных актов занимает закон; 4) нормативный договор - соглашение между различными субъектами права, в котором содержатся нормы права.
ИСТОЧНИКИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - виды денежных средств, классифицированные по способам получения и предназначенные для приобретения основных средств. К ним относят: средства собственные и заемные средства, безвозмездное поступление, вклады учредителей и др.
ИСТОЧНИКИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ЗАЕМНЫЕ - суммы полученных кредитов в банках и займов у юридических и физических лиц в целях приобретения основных средств.
ИСТОЧНИКИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, СОБСТВЕННЫЕ - суммы возмещенного износа (амортизационной стоимости) основных средств, резерва, созданного в размере индексированной амортизации, по объектам, приобретенным до переоценки основных средств, фонда накопления, образованного за счет чистой прибыли предприятия, и др.
ИСТОЧНИКИ РЕВИЗИИ - совокупность законодательных актов, нормативных, планово-регулирующих и первичных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности, на основании которых, используя соответствующие методические приемы контроля, ревизор устанавливает законность, экономическую целесообразность и достоверность совершенных финансово-хозяйственных операций.
ИСТОЧНИКИ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДОХОДЫ - основа бюджетного регулирования; служат для частичного перераспределения финансовых ресурсов между бюджетами разных уровней. Механизм регулирования основан на отчислении части И.,р.д. из одного уровня бюджетной системы в другой. Регулирование осуществляется по схеме: федеральный бюджет - бюджету регионов: бюджеты регионов - местные бюджеты. К И.,р.д. относятся: налоги на прибыль предприятий и организаций и подоходный налог с физических лиц. На уровне федеральный бюджет - бюджеты регионов в качестве И.,р.д. выступает налог на добавленную стоимость.
ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ - источниками собственных средств предприятия выступают: уставный капитал, прибыль, специальные фонды, резервы, финансирование. К источникам заемных средств предприятия относятся: кредиты банков, краткосрочные и долгосрочные займы у других предприятий или физических лиц, собственные (выпущенные и реализованные) и приобретенные ценные бумаги (акции и облигации), различная кредиторская задолженность.
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - собственные финансовой средства (прибыль, накопления, амортизационные отчисления, суммы, выплачиваемые страх, организациями в виде возмещения ущерба т.п., а также иные виды активов - основные фонды, земельные участки, промышленной собственность и т.п.); привлеченные средства (средства от продажи акций, благотворительные и иные взносы, средства, выделяемые вышестоящими холдинговыми и акционерными компаниями, промышленно-финансовыми группами на безвозмездной основе); ассигнования из федерального бюджета и бюджетов субъектов Федерации и местных бюджетов на возвратной и безвозвратной основе; иностранные инвестиции, предоставляемые в форме финансовой или иного участия в уставном капитале совместных предприятий, а также в форме прямых вложений (в денежной форме) международных организаций и финансовой институтов, государств, предприятий и организаций различных форм собственности и частных лиц; заемные средства (кредиты, предоставляемые государством, кредиты иностранных инвесторов, облигационные займы, кредиты банков и другие институциональных инвесторов).
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ - источники средств, направленные на восстановление, расширение и совершенствование действующих и создание новых основных фондов. См. тж. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ НАУКИ И ИННОВАЦИЙ - первичные источники денежных средств на выполнение научных исследований и разработок и осуществление инновационной деятельности. И.ф.н.и и. определяются по критерию прямой передачи средств, изначально предназначенных и фактически использованных на эти цели, применительно к текущим и капитальным затратам. В составе источников финансирования выделяют: собственные средства организаций (предприятий), выполняющих научные исследования и разработки или осуществляющих инновации (из прибыли либо за счет себестоимости выпускаемой продукции, работ, услуг); средства бюджета, в том числе федерального, бюджетов субъектов Федерации и местных бюджетов, получаемые организацией (предприятием) непосредственно или по договорам с заказчиком; средства внебюджетных фондов (фонда стабилизации экономики, фонда регионального развития, отраслевых и межотраслевых внебюджетных фондов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, фонда конверсии и другие); иностранные источники - средства, получаемые организацией (предприятием), юридическими и физическими лицами, находящихся вне политических границ государства, а также от международных организаций. Заемные средства (банковские, коммерческие кредиты и другие), предоставляемые на возвратной основе, в качестве первичных источников финансирования не рассматриваются.

ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ - собственные и приравненные к ним средства, кредиторская задолженность, кредиты банка и прочие источники, используемые для создания оборотных производственных фондов.

ИСЧИСЛЕНИЕ ОПЛАТЫ ОТПУСКА - расчет оплаты отпуска. Осуществляется на основе среднего дневного заработка. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска исчисляются делением фактически выплаченных сумм в расчетном периоде (за последние три календарных месяца) на 3 и на коэффициенты: 25 (25 - среднемесячное число рабочих дней при оплате отпуска, установленного в рабочих днях); 29 (29 - среднемесячное число календарных дней при оплате отпуска, установленного в календарных днях). При этом следует иметь в виду, что продолжительность ежегодного отпуска, установленного в рабочих днях, исчисляется по календарю шестидневной рабочей недели с выходным днем в воскресенье. Праздничные нерабочие дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

ИСЧИСЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА - расчет среднего заработка. Средний дневной заработок определяется путем деления фактически выплаченных сумм в расчетном периоде (три календарных месяца с 1-го по 1-е число) на количество рабочих дней, исходя из нормальной или сокращенной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством РФ. При этом учитываются все выплаты, на которые начисляются страховые взносы. Исключению подлежат фактически полученные суммы, а также время, в течение которого работник освобождался от работы (с частичным сохранением заработной платы или без оплаты), находился в основном, дополнительном или учебном отпуске, получая пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, а также не работал в связи с приостановкой деятельности предприятия, цеха или производства, сокращением объемов производства продукции (работ, услуг). В расчет среднего заработка не включаются такие выплаты, как компенсация за неиспользованный отпуск, выходное пособие при увольнении, различные виды дополнительных пособий в виде материальной помощи, единичные награды и др. В связи с информацией и ростом цен в случае повышения тарифных ставок (окладов) в расчетном периоде при исчислении среднего заработка тарифные ставки (оклады, а также премии и другие выплаты корректируются на коэффициент повышения). Премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда, включаются при подсчете среднего заработка по времени их фактического начисления, а

годовые премии и вознаграждения за выслугу лет - в размере 1/12 за каждый месяц расчетного периода.
ИТОГ -1. вывод, результат; 2. общая сумма.

QQQ

К

КАДАСТР - 1. реестр, содержащий сведения об оценке и средней доходности объектов. Во многих странах составляются К., содержащие сведения об оценке и средней доходности объектов, например домов, промыслов. Соответственно К. называется подомовым или промысловым. Данные таких К. используются для исчисления соответствующих прямых реальных налогов; 2. список лиц, подлежащих обложению подушным налогом; 3. систематизированный свод основных сведений о тех или иных явлениях: водный К., ветровой К., солнечный К. и др. В зарубежных странах данные земельных К. используются при налоговом обложении землевладельцев, регистрации поземельных сделок, залога земель и т. п.
КАДАСТР, НАЛОГОВЫЙ см. КАДАСТР п.2.
КАЗАНОВА, Альвизе - представитель итальянской бухгалтерской мысли XVI в. Распространил диграфизм в область судостроения. Считал, что дебетируемый счет всегда предшествует кредитуемому. Казанова предложил счета вступительного и заключительного баланса, в результате чего стало возможным разносить сальдо следующими проводками: дебет счета Имущества, кредит счета Баланса; дебет счета Баланса, кредит счета Капитала и т.д. Для составления заключительного баланса составлялись обратные проводки. Предложение Казановы надолго вошло в практику и теорию учета многих стран. Идея Казановы заключается в том, что не счет является частью баланса, а, наоборот, баланс является счетом, данным в системе счетов. Логика требует выделения этих счетов. Если сальдо всех счетов перечислить на специальный счет незавершенных операций, то будет получен баланс.
КАЗНА - 1. деньги, имущество, принадлежащие государству, общине; 2. государство, как владелец этих средств; 3. денежные средства, ценности; 4. в РФ государственную К. составляют средства соответствующего бюджета и иное государственное имущество, принадлежащее РФ, субъекту РФ на праве собственности, не закрепленное за государственными предприятиями и учреждениями, а именно: это средства федерального бюджета, Пенсионного фонда РФ, фонда социального страхования и других государственных внебюджетных фондов РФ, Центрального банка РФ, золотой запас, алмазный и валютный фонды. Федеральное казначейство РФ организует и осуществляет ведение операций по учету государственной казны РФ.
КАЗНАЧЕЙ - 1. хранитель денег и ценностей, кассир; 2. управляющий казначейством; 3. сотрудник крупной компании, занимающийся управлением ее свободными средствами, заимствованиями, поддержкой рынка ценных бумаг и т.д.
КАЗНАЧЕЙСТВО - министерство финансов или специальный государственный финансовый орган, в функции которого входят составление проекта государственного бюджета и его исполнение, управление государственным долгом, а также эмиссия государственных ценных бумаг.
КАЗНАЧЕЙСТВО, ФЕДЕРАЛЬНОЕ - система органов казначейства РФ, включающая Главное управление федерального казначейства и территориальные органы республик, краев, областей, автономных образований, городов Москвы и Санкт-Петербурга, городов, районов; его назначение - контроль за целевым и экономным использованием средств государственного бюджета, а также его исполнение.

КАЛЕНДАРЬ, ПЛАТЕЖНЫЙ - график поступления средств объединениям, предприятиям и хозяйственным организациям и их платежей в предстоящий период.
КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ - исчисление себестоимости единицы продукции или выполненных работ.
КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ - исчисление себестоимости единицы продукции (работ, услуг) основного и вспомогательного производства; исчисление себестоимости промежуточных продуктов; исчисление себестоимости всего товарного выпуска и т.д. Калькулирование себестоимости может быть плановым, то есть спрогнозированным заранее, и фактическим, то есть проводимым за определенный период на основании данных бухгалтерского учета. Объектом калькулирования себестоимости является продукт производства в разной степени готовности. Применяются следующие методы калькулирования себестоимости продукции: нормативный метод, попроцессный метод, попередельный метод, позаказный метод.
КАЛЬКУЛЯТОР - 1. учетный работник, составляющий калькуляцию; 2. малогабаритная (настольная или карманная) электронная счетная машина.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ - определение затрат в стоимостной (денежной) форме на производство единицы или группы единиц изделий, или на отдельные виды производств. К. дает возможность определить фактическую или плановую себестоимость объекта или изделия и является основой для их оценки. В строительных организациях оценка и калькуляция используются для объектов бухгалтерского учета в денежном выражении. К. служит основой для определения средних издержек производства и установления себестоимости продукции. К. может быть прогнозной, плановой, отчетной.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ, АКТУАРНАЯ - расчет, результат работы актуария, обобщенный, как правило, в форме таблицы, указывающей на вероятность реализации риска в страховании. С одной стороны, А.к. позволяет определить себестоимость услуги, оказываемой страховщиком, а с другой - через А.к. создаются условия для анализа и раскрытия причин экономических, финансовых и организационных успехов или недостатков в деятельности страховщика. А.к. позволяет определить страховую премию по договору страхования, утверждается страховщиком.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ, НОРМАТИВНАЯ см. МЕТОД УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ, НОРМАТИВНЫЙ.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ, ОТЧЕТНАЯ - калькуляция, в которой представлена информация о величине, составе и структуре фактической себестоимости приобретения, производства или реализации единицы продукции, работ и услуг (в сопоставлении с плановыми нормативными данными). При этом определяют экономию или перерасход.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ, ПЛАНОВАЯ - калькуляция, которая составляется, в основном, для установления плановых заданий по себестоимости в начале планируемого периода на основании запланированных показателей на этот период.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ, ПЛАНОВО-НОРМАТИВНАЯ - калькуляция нормативной или плановой себестоимости, сметная калькуляция на проектируемую или вновь осваиваемую продукцию, калькуляции оптовых и розничных цен (для прейскурантов), составляемые предприятиями и организациями ценообразования.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ, ПОЗАКАЗНАЯ см. МЕТОД КАЛЬКУЛЯЦИИ, ПОЗАКАЗНЫЙ.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ ПОЛНОЙ СЕБЕСТОИМОСТИ - способ определения всех видов производственных затрат, включая постоянные и переменные общезаводские накладные расходы, которые относят на себестоимость произведенной продукции. При таком методе учета издержек существует гарантия того, что, если товары будут проданы по получающейся в результате цене, все издержки окажутся возмещенными. Однако при этом, если накладные расходы не покрываются полностью, возможность делать некоторые накладные расходы утрачивается. Этот признанный у нас способ является также общепринятым методом калькуляции в Великобритании и США, где используется

для составления внешней отчетности и налогообложения в отличие от калькуляции по переменным затратам (директ-кост).
КАЛЬКУЛЯЦИЯ ПО НОРМАТИВНЫМ ИЗДЕРЖКАМ - предварительные расчеты по определению себестоимости продукции, основанные на нормативных показателях затрат.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ, ПООПЕРАЦИОННАЯ - калькуляция издержек отдельно по каждой работе, технологической операции, изделию: часто применяется в машиностроении. где продукция весьма неоднородна.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ, ПОПАРТИОННАЯ см, МЕТОД УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ, ПОПАРТИОННЫЙ.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ, ПОПЕРЕДЕЛЬНАЯ см. МЕТОД УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ, ПОПЕРЕДЕЛЬНЫИ.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ ПО ПЕРЕМЕННЫМ ИЗДЕРЖКАМ - калькуляция издержек, относящихся к переменным, то есть зависящим от объема производства на данном предприятии. К ним относят: издержки на сырье, материалы, топливо и электроэнергию, заработную плату производственного персонала и т.д.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ, ПОПРОЦЕССОРНАЯ см. КАЛЬКУЛЯЦИЯ, ПООПЕРАЦИОННАЯ.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ СБЫТОВЫХ ЦЕН - калькуляция цен реализации товара через сбытовую сеть, фактически состоит из оптовой цены производителя, транспортных издержек и калькуляции затрат сбытовой организации.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ - исчисление в денежном выражении затрат на производство и реализацию продукции, работ и услуг. Себестоимость единицы продукции определяется по калькуляционным статьям затрат - группам затрат, выделяемым в калькуляции. Принципиальное отличие группировки затрат по статьям калькуляции от группировки по экономическим элементам заключается в наличии в ней комплексных статей, объединяющих элементы, разнородные по экономическому содержанию, по принципу назначения расходов и месту их производства, способу распределения между отдельными вилами продукции и в зависимости от изменения объема производства. Группировка затрат по статьям калькуляции позволяет выделить затраты, непосредственно связанные с технологическим процессом, и затраты, относящиеся к обслуживанию производства и управлению. Группировка затрат по статьям расхода применяется предприятиями при определении себестоимости единиц отдельных видов продукции. Перечень статей затрат, их состав и методы распределения по видам продукции (работ, услуг) определяются отраслевыми методическими рекомендациями по вопросам учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) с учетом характера и структуры производства. При этом устанавливаемая для соответствующей отрасли группировка затрат по статьям должна обеспечить выделение прямых затрат. К ним относятся затраты, непосредственно связанные с технологическим процессом изготовления конкретных видов изделий, определяемые на единиц продукции или по отдельным участкам производства на основании данных прямого учета и прямо относимые на отдельные виды изделий. Косвенные затраты связаны с работой цеха или предприятия в целом и не могут быть отнесены на отдельные вилы изделий, а должны распределяться между ними косвенным образом, то есть по какому-либо условному признаку. В большинстве отраслей промышленности в номенклатуре статей калькуляции выделяют затраты на сырье и материалы; топливо и энергию на технологические цели; покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера; заработную плату и отчисления на социальные нужды: общепроизводственные и общехозяйственные расходы, потери от брака, коммерческие расходы.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ - расчет прямых и косвенных затрат на единицу продукции, то есть с полным распределением затрат. Отнесение косвенных затрат на единицу продукции осуществляется подоле этой продукции в производственной программе.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПО ПРОШЛЫМ ИЗДЕРЖКАМ - калькуляция себестоимости по издержкам прошлого периода.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ С ПОЛНЫМ РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ЗАТРАТ см. КАЛЬКУЛЯЦИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ ТЕКУЩЕЙ ПОКУПАТЕЛЬНОЙ СПОСОБНОСТИ - предлагаемый за рубежом (например в Великобритании) метод учета, направленный на решение проблемы элиминирования влияния инфляции на прибыли предприятия. По этому методу, первоначальная стоимость актива (то есть стоимость его приобретения) увеличивается путем индексации, например в соответствии с индексом розничных цен. Этот метод не получил официального признания, так как рекомендуется использование метода учета текущей стоимости как более предпочтительного. Однако учет текущей стоимости не очень точно отражает влияние инфляции, так как может возникнуть смешение влияния инфляции и влияния изменения цен, вызванного другими факторами.
КАЛЬМЕС, Альберт - видный представитель немецкой учетной науки первой половины XX в. Кальмес разрабатывал теорию калькуляции, а также теорию промышленного учета. Его концепция, направленная против всего, что создавали итальянские авторы, и, прежде всего Чербони, оказала огромное влияние на несколько поколений бухгалтеров и в значительной степени дожила до наших дней.Если итальянские авторы начинали учет с человека, которого контролирует бухгалтер, а американские исследователи заканчивали учет анализом бухгалтерской деятельности, то для Кальмеса вся суть учета, весь его смысл - в объекте, в субстанции овеществленного труда, в исчислении себестоимости. Кальмес исходил из того, что "счетоводство фабрики образует неразрывную составную ее организации, так что организация и счетоводство оказывают друг на друга взаимное влияние и находятся между собой в тесной связи". Эта связь объясняется далеко идущими последствиями: весь смысл бухгалтерии сводится к исчислению себестоимости, - писал Кальмес, - составляет одну из характерных черт промышленного счетоводства". В результате возникло положение, при котором учет затрат и калькуляции стали абсолютно неразрывными процессами. Противопоставляя свой взгляд господствующему течению (его выразителем был Ляйтнер), согласно которому "калькуляция в теории и на практике рассматривается как технический расчет, который не имеет никакой связи с бухгалтерией", Кальмес писал, что "бухгалтерия есть основа и контроль калькуляции, а эта последняя является продолжением бухгалтерии в деталях". Провозглашая объектом учета "хозяйственную деятельность предприятия в целом", Кальмес хотел дойти в исчислении себестоимости до каждого предмета, находящегося на предприятии. В связи с этим все производство четко распределялось на основное и вспомогательное. Деление признавалось объективным, но на самом деле носило субъективный характер. Хозяин сам объявлял, что он считал основным, что побочным, вспомогательным. Далее выделялись расходы коммерческого отдела, их не включали в себестоимость. Общие расходы являлись частью себестоимости основной продукции. Влияние идей Кальмеса было огромным, особенно в Германии и дореволюционной России (Р. Я. Вейцман и А. П. Рудановский). Основные работы: "Фабричная бухгалтерия", М.. 1926; "Фабричное предприятие", М., 1926.

КАМБИО - заемное письмо, вексель (см. РЕКАМБИО).
КАМБИСТ - лицо, занимавшееся вексельными операциями и торговлей иностранными монетами.
КАНИКУЛЫ, НАЛОГОВЫЕ - установленный законом срок, в течение которого та или иная группа предприятий или фирм освобождаются от уплаты того или иного налога.
КАННИНГ, Джон (1884-1962) - представитель американской бухгалтерской мысли, сторонник персоналистической школы. Каннинг выдвинул три условия определения операционной прибыли: 1) получение ожидаемой в течение года прибыли имеет высокую вероятность; 2) ожидаемая денежная выручка может быть исчислена с высокой степенью

надежности; 3)предполагаемые расходы рассчитываются с высокой репрезентативностью. Каннинг предложил модель для исчисления операционной прибыли с учетом сформулированных им условий. Также Каннинг предложил модель множественной оценки показателей бухгалтерского отчета. Он считал, что инвентарные ценности должны получить минимум три оценки: 1) историческую, то есть в фактически уплаченных ценах; 2) историческую, но с учетом ожидаемых доходов от этих объектов; 3) текущую рыночную оценку, но с учетом продажных цен фирмы. Приступая к работе, бухгалтер, по мнению Каннинга, должен определить, какие статьи актива могут быть скорректированы с будущими платежами и поступлениями. Каннинг считал необходимым для каждой статьи актива использовать свою базу оценки. При этом он исходил из того, что основная проблема бухгалтерского учета сводится к оценке не основных, а оборотных средств.
КАПИТАЛ - 1. стоимость, приносящая прибавочную стоимость; 2. общая стоимость активов какого-либо лица за вычетом его обязательств; 3. выраженные в деньгах доли участия в активах предприятия за вычетом обязательств участников, иначе говоря, это в терминах принятых за рубежом это остаточный интерес в активах юридического лица, который остается после вычитания пассивов; 4. в экономической теории фактор производства, обычно представленный машинами, оборудованием и производственными зданиями (физический капитал) или деньгами (финансовый капитал). Однако эта концепция применима и к ряду других активов (например, к "человеческому" капиталу); 5. капитальные вложения материальных и денежных средств в экономику, в производство; именуют также капиталовложениями, инвестициями.
КАПИТАЛ, АВАНСИРОВАННЫЙ - денежные средства, предназначенные для покупки средств производства и рабочей силы с целью получения прибыли. Капитал, который необходимо включить в дело для получения первых результатов.
КАПИТАЛ, АКТИВНЫЙ - капитал, свободный от обязательств и долгов.
КАПИТАЛ, АКЦИОНЕРНЫЙ - основной капитал акционерного общества. Образуется за счет эмиссии акций. Различают: уставный, подписной, оплаченный.
"КАПИТАЛ, АКЦИОНЕРНЫЙ" - статья пассива баланса компании, в которой сообщается ряд сведений об акционерном капитале. Он формируется путем выпуска различных категорий акций, предоставляющих их владельцам право на долю прибыли и полномочия в решении дел компании. В балансе акционерный капитал указывается по номинальной стоимости. Приводится номинал акций, количество акций, разрешенных к выпуску, количество фактически выпушенных, количество собственных акций в портфеле компании. В балансе указываются виды привилегированных акций - кумулятивные, конвертируемые, акции с дополнительным участием в прибылях, погашаемые.
КАПИТАЛ, АМОРТИЗАЦИОННЫЙ - капитал, предназначенный для воспроизводства основных средств, образуемый за счет амортизационных отчислений.
КАПИТАЛ БАНКА, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ - капитал банка, включающий скрытые резервы и общие резервы на покрытие убытков по кредитам, положительную переоценку основного капитала, субординированные облигации и гибриды облигаций и акций.
КАПИТАЛ БАНКА, СОБСТВЕННЫЙ - совокупность различных по назначению средств банка, являющихся собственностью владельцев банка, и которые обеспечивают экономическую самостоятельность и стабильность его функционирования. Собственный капитал банка включает: уставный капитал, резервный капитал, учредительскую прибыль; нераспределенную прибыль прошлых лет, дополнительный капитал.
КАПИТАЛ, БАНКИРСКИЙ см. КАПИТАЛ, БАНКОВСКИЙ.
КАПИТАЛ, БАНКОВСКИЙ - 1. совокупность денежных капиталов (собственных и привлеченных), которой оперируют банки; 2. собственный капитал банков, составляющий меньшую часть банковского капитала. См. тж. КАПИТАЛ БАНКА, СОБСТВЕННЫЙ.
КАПИТАЛ, ВЛОЖЕННЫЙ - часть собственного капитала, представляющая средства, инвестированные в активы компании акционерами в обмен на акции (первоначальные инвестиции).

"КАПИТАЛ, ВЛОЖЕННЫЙ АКЦИОНЕРНЫЙ" - статья баланса, показывающая величину, которую акционеры вкладывают в корпорацию в обмен на все типы обыкновенных и привилегированных акций; вложенный капитал вместе с нераспределенной прибылью составляет собственный капитал корпорации.
КАПИТАЛ, ВЫПУЩЕННЫЙ - сумма выпущенных в данный момент акций, как правило, меньше разрешенного капитала.
КАПИТАЛ, ГАРАНТИЙНЫЙ - собственный капитал акционерных земельных банков, сберегательных банков, страховых обществ. Обычно находится в ликвидных формах и составляет определенный процент к сумме их обязательств (например, по законодательству штата Нью-Йорк не более 10%). Складывается из взносов акционеров и пополняется затем отчислениями из прибылей.
КАПИТАЛ, ДЕКЛАРИРОВАННЫЙ - капитал акционерного общества, указанный в его учредительных и иных документах; может не отражать истинный размер капитала, если по тем или иным причинам акционерная компания скрывает величину своего реального капитала.
КАПИТАЛ, ДОБАВОЧНЫЙ - источник собственных средств, образуемый за счет переоценки основных средств в сторону увеличения их стоимости или за счет безвозмездного поступления различных активов от юридических и физических лиц, а также за счет разницы от продажи собственных акций (превышения продажной цены над номинальной стоимостью акций).
"КАПИТАЛ, ДОБАВОЧНЫЙ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о добавочном капитале предприятия. К счету могут быть открыты субсчета: "Прирост стоимости имущества по переоценке", "Эмиссионный доход", "Безвозмездно полученные ценности" и др. Порядок образования добавочного капитала регулируется нормативными актами.
КАПИТАЛ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ см. КАПИТАЛ, ДОБАВОЧНЫЙ.
"КАПИТАЛ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ" - статья пассива баланса компании, отражающая часть собственного капитала, которая состоит из эмиссионного дохода и резервов переоценки (разница от переоценки) материальных долгосрочных активов.
КАПИТАЛ, ИММОБИЛИЗОВАННЫЙ - 1. капитал, перешедший из собственности акционерных компании в частную собственность предпринимателей; 2. капитал, помещенный в малоподвижные ценности (процентные бумаги, не котирующиеся на бирже и т.д.).
КАПИТАЛ, ИНВЕСТИРОВАННЫЙ - капитал, вложенный в долгосрочные проекты, на длительный период времени.
КАПИТАЛ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ - сумма собственного капитала и долгосрочной задолженности. Иногда обозначает сумму долгосрочных внеоборотных активов и нетто оборотных активов. Хотя этот термин не используется в формах баланса, некоторые компании применяют его в отчетности по своей инициативе.
КАПИТАЛ, "КНИЖНЫЙ" - бухгалтерский термин. Балансовая стоимость акции определяется на основе учетных документов компании как разность между суммой всех активов и суммой всех долгов и прочих обязательств плюс ликвидационная стоимость привилегированных ценных бумаг. Полученная величина делится на число выпушенных в обращение обыкновенных акций, а результат представляет собой балансовую стоимость обыкновенной акции. Балансовая стоимость активов компании или ценных бумаг часто мало соответствует их рыночной стоимости.
"КАПИТАЛ К ОПЛАТЕ, АКЦИОНЕРНЫЙ - та часть выпушенных акций, которую акционеров попросили оплатить. Это также название одной из статей в формах баланса компании.
КАПИТАЛ, КРАТКОСРОЧНЫЙ - капитал, мобилизованный на краткосрочный период с целью покрытия дополнительного спроса на денежные средства; примером может служить банковская ссуда.

КАПИТАЛ НА ПЕРВОЙ СТАДИИ ПРОЕКТА, ВЕНЧУРНЫЙ - небольшая часть начального капитала, необходимая для финансирования научно-исследовательских работ и опытных разработок до учреждения новой компании. Эта сумма должна позволить компании составить убедительный и точный бизнес-план.
КАПИТАЛ, НЕВОСТРЕБОВАННЫЙ см. КАПИТАЛ, РЕЗЕРВНЫЙ.
КАПИТАЛ, НЕГАТИВНЫЙ - превышение задолженности над стоимостью имущества предприятия.
КАПИТАЛ, НЕОПЛАЧЕННЫЙ - та часть основного (акционерного) капитала, которая еще не оплачена акционерами.
КАПИТАЛ, НОМИНАЛЬНЫЙ - установленная учредителями сумма, на которую предполагается выпустить акции (пай).
КАПИТАЛ, ОБОРОТНЫЙ - 1. часть производительного капитала, стоимость которого полностью переносится на произведенный товар и возвращается в денежной форме после его реализации; 2. превышение текущих активов над краткосрочными обязательствами, позволяющее компании финансировать свои постоянные операции: фонды компании, которые могут быть быстро трансформированы в деньги. О.К. формируется из денежных средств, легкореализуемых ценных бумаг, дебиторской задолженности, материально-производственных запасов, готовой продукции, незавершенного производства, материалов, комплектующих изделий и расходов будущих периодов. В основе расположения составляющих О.К. лежит критерий ликвидности - способность превращения средств предприятия в денежную наличность - важный показатель деятельности компании, по которому оценивается стабильность ее финансового положения.
КАПИТАЛ, ОБОРОТНЫЙ ОТРИЦАТЕЛЬНЫЙ - термин, означающий ситуацию, когда текущие обязательства компании больше ее текущих активов.
КАПИТАЛ, ОБОРОТНЫЙ ЧИСТЫЙ - текущие активы за вычетом сумм по текущим обязательствам.
КАПИТАЛ, ОБЪЯВЛЕННЫЙ - представляет собой сумму: а) номинальных стоимостей всех выпушенных в обращение акций компании, имеющих номинальную стоимость; б) выручки, полученной от продажи всех акций, не имеющих номинальной стоимости, кроме той ее части, которую по закону можно отнести на счет капитала. оплаченного сверх номинала, и в) других средств, которые были отнесены на счет объявленного капитала после распределения акций или в иных случаях, минус все вычеты из этих сумм, которые были сделаны в соответствии с законами.
КАПИТАЛ, ОПЛАЧЕННЫЙ - сумма, полученная за выпушенные акции в данный момент, поскольку после подписки можно вносить не сразу всю сумму стоимости акций.
КАПИТАЛ, ОСНОВНОЙ -1. часть производительного капитала, который полностью и многократно принимает участие в производстве товара, переносит свою стоимость на новый продукт по частям, в течение ряда периодов. К О.К. относится та часть авансированного капитала, которая затрачена на постройку зданий, сооружений, на покупку машин, оборудования, инструмента. После реализации товара О.К. по частям возвращается в денежной форме предпринимателю. О.К. подвергается физическому и моральному износу. Физический износ - постепенная утрата основными капиталами потребительской стоимости, которая постепенно переносится на продукт, частями возвращается в виде амортизации. Моральный износ - происходит из-за роста производительности труда и технического прогресса и ведет к обновлению О.К. до того, как он снашивается физически: 2. основные средства, необходимые компании для осуществления производственной деятельности, срок амортизации которых превышает один год.
КАПИТАЛ, ПАЕВОЙ - капитал, составленный из внесенных паев.
КАПИТАЛ, ПЕРЕМЕННЫЙ - часть капитала, расходуемая предпринимателем на покупку рабочей силы и в процессе производства изменяющая свою величину.

КАПИТАЛ, ПОСТОЯННЫЙ - часть капитала, существующая в виде средств производства (производственные здания, сооружения, оборудование, сырье, топливо, вспомогательные материалы), которая в производстве в отличие от переменного капитала не изменяет величины своей собственности.
КАПИТАЛ, ПРИВИЛЕГИРОВАННЫЙ - капитал, состоящий из привилегированных акций.
КАПИТАЛ, ПРОМЫШЛЕННЫЙ - капитал, авансированный для производства прибавочной стоимости и функционирующий в сфере материального производства.
КАПИТАЛ РАЗВИТИЯ - "рисковое" финансирование, предоставляемое на стадии, когда новая компания начала или скоро начнет получать прибыль.
КАПИТАЛ, РАЗРЕШЕННЫЙ - величина акционерного капитала, зафиксированного в уставе, рассматривается, как максимальная сумма акций, которые может выпустить корпорация.
КАПИТАЛ, РЕАЛЬНЫЙ - капитал, выраженный в постоянных ценах.
КАПИТАЛ, РЕЗЕРВНЫЙ - часть собственных средств акционерного общества и некоторых других предприятий, образуемая в счет отчислений от прибыли; используется для покрытия потерь по операционной деятельности: пополнения основного капитала и выплат дивидендов в случаях, когда текущий прибыли оказывается для этого недостаточно. Порядок положения и использования Р.к. определяется уставами соответствующих организаций.
"КАПИТАЛ, РЕЗЕРВНЫЙ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о состоянии и движении резервного капитала, образуемого в соответствии с законодательством РФ и учредительными документами. Отчисления в резервный капитал из прибыли отражаются по кредиту счета "Резервный капитал" в корреспонденции со счетом "Использование прибыли". Использование средств резервного капитала учитывается по дебету счета "Резервный капитал" в корреспонденции со счетами, на которых учитывается потребление этих средств.
КАПИТАЛ, СКЛАДОЧНЫЙ - капитал, составленный из долей участников полного товарищества или товарищества на вере. Прибыль и убытки полного товарищества распределяются между его участниками пропорционально их долям в складочном капитале, если иное не предусмотрено учредительным договором или иным соглашением участников.
КАПИТАЛ, СОБСТВЕННЫЙ - источник части активов, остающихся после вычитания из совокупных активов всех обязательств; некоторые используют этот термин шире, включая в него обязательства.
"КАПИТАЛ, СОБСТВЕННЫЙ" - важнейший раздел пассива баланса компаний. Собственный капитал состоит из акционерного капитала, дополнительного капитала и накопленной прибыли.
КАПИТАЛ, УСТАВНЫЙ - сумма капитала, которую выделяют акционерные общества и другие предприятия для начала деятельности. Определяется договором и уставом. У.к. создается за счет выручки от продажи акций, частных вложений капиталов, государственных средств, а также ноу-хау, патентов, лицензий и т.д. В У.к. входит стоимость основных и оборотных средств. Правовому регулированию У.к. придается особое значение, что объясняется его важными функциями. Первая функция У.к. состоит в том, что внесенное в его оплату имущество составляет материальную базу для торгово-производственной деятельности общества при его возникновении. Вторая функция У.к. - гарантийная. Акционерное общество несет перед кредиторами ответственность в пределах принадлежащего ему имущества. Достижению этой цели служат постановления законов, допускающие распределение прибыли между акционерами только в том случае, если стоимость имущества общества превышает определенный в уставе размер акционерного капитала. Распределению в качестве дивиденда подлежит лишь балансовая (чистая) прибыль, которая составляет разницу между активом и долговыми обязательствами

общества (за вычетом акционерного капитала). И третья функция У.к. состоит в том, что через его посредство устанавливается доля участия каждого акционера в акционерном обществе.
"КАПИТАЛ, УСТАВНЫЙ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о состоянии и движении уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда) предприятия. Сальдо по счету "Уставный капитал" должно соответствовать размеру уставного капитала, зафиксированному в учредительных документах предприятия. Записи по счету "Уставный капитал" производятся лишь в случаях увеличения и уменьшения уставного капитала, осуществляемых в установленном порядке, и после внесения соответствующих изменений в учредительные документы предприятия. После государственной регистрации предприятия его уставный капитал в сумме вкладов учредителей (участников), предусмотренных учредительными документами (в сумме произведенной подписки на акции), отражается по кредиту счета "Уставный капитал" в корреспонденции со счетом "Расчеты с учредителями". Фактическое поступление вкладов учредителей проводится по кредиту счета "Расчеты с учредителями" в корреспонденции со счетами по учету денежных средств и других ценностей.
КАПИТАЛ, УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ см. КАПИТАЛ, УСТАВНЫЙ.
КАПИТАЛ, ФИЗИЧЕСКИЙ - капитал в форме материальных активов, таких как машины и оборудование, здания и сооружения, земля - все то, что может быть использовано для производства товаров и услуг.
КАПИТАЛ, ФИКТИВНЫЙ - капитал, который, в отличие от реального, представляет собой не стоимость, а лишь право на получение дохода.
КАПИТАЛ, ЧИСТЫЙ - бухгалтерский термин, означающий величину активов фирмы, превышающую ее текущие обязательства Ч.к. определяется из документации фирмы посредством суммирования всех активов и вычитания всей задолженности и других пассивов, включая выплаты по привилегированным ценным бумагам.
КАПИТАЛИЗАЦИЯ - 1. превращение прибавочной стоимости в капитал; 2. исчисление ценности имущества по приносимому им доходу; 3. превращение дохода в капитал, то есть использование дохода на расширение дела; 4. отнесение издержек на прирост капитальных активов, а не на расходы отчетного периода.
КАПИТАЛИЗАЦИЯ ДОХОДА - 1. метод оценки стоимости предприятия, заключающийся в рассмотрении дохода от предпринимательской деятельности в качестве среднего ссудного процента и вычисление стоимости предприятия равной величине капитала с данным ссудным процентом; 2. см. КАПИТАЛИЗАЦИЯ п.3.
КАПИТАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕНТОВ - начисление процентов на проценты; применяется в отдельных вилах финансовых отношений, в некоторых видах банковских вкладов; при наличии долга проценты, начисляемые по этому долгу, будут регулярно включаться в сумму основного долга и на них также будут начисляться проценты. Иногда в банковской практике такую процедуру называют начислением по формуле сложных процентов.
КАПИТАЛИЗАЦИЯ РАСХОДОВ ПО КРЕДИТУ - включение расходов (процентов), связанных с использованием заемных средств, в стоимость основных средств.
КАПИТАЛИЗАЦИЯ, РЫНОЧНАЯ - стоимость ценной бумаги, установленная котировкой на фондовой бирже; капитал, который необходимо предъявить, заявить на бирже в определенный момент времени для приобретения ценных бумаг. Различают: капитализацию одной акции (стоимость этой акции по биржевому курсу) и капитализацию акционерной компании (произведение курсовой стоимости акций компании на число акций, составляющих ее акционерный капитал).
КАПИТАЛИЗАЦИЯ, "ТОНКАЯ" - форма капитализации компании, при которой капитал компании состоит из крайне небольшого количества акций и с точки зрения налоговых органов слишком большого количества облигаций. Законодательство некоторых стран предусматривает в таких случаях возможность рассматривать некоторые проценты по

облигациям как дивиденды, запрещая, таким образом, пользоваться налоговой льготой в связи с процентными платежами.
КАПИТАЛИЗАЦИЯ, ЧРЕЗМЕРНАЯ - 1. выпуск акций на сумму, превышающую стоимость чистых активов компании; 2. ситуация, при которой организация располагает слишком большим капиталом, превышающим ее потребности в нем для нормального функционирования, что приводит к обременению платежами по процентам или чрезмерному дроблению прибылей при выплате дивидендов акционерам. Способ борьбы с таким явлением - выкуп собственных акций.
КАПИТАЛИЗИРОВАТЬ - регистрировать расходы, которые могут принести отдачу в будущем, как активы, а не как издержки периода, в котором они понесены.
КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ - вклад инвестиций в воспроизводство основных фондов путем строительства новых и реконструкции, расширения и технического перевооружения действующих предприятий промышленности, сельского хозяйства, и отраслей непроизводственной сферы.
КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ, ВАЛОВЫЕ - сводный экономический показатель Системы национальных счетов (СНС), количественно характеризующий валовой прирост основного капитала и прирост запасов. Валовой прирост основного капитала, или валовые вложения в основной капитал, - это приобретение основных фондов, зарегистрированных в момент перехода права владения ими от продавца к покупателю. Право собственности на сооружения, воздвигаемые хозяйственным способом, совпадает с моментом сдачи их в эксплуатацию. Увеличение активной части основных фондов определяется в СНС как разница между затратами на покупку или производство за счет собственных средств товаров длительного пользования за вычетом выручки от продажи за рубежом побочных подержанных товаров длительного пользования, предназначенных для использования их по прямому назначению или в качестве металлолома. Затраты, связанные с возмещением выбывших основных фондов, их капитальным ремонтом в целях модернизации или продления срока эксплуатации, учитываются при определении показателя "формирование основного капитала". Расходы на текущий ремонт и техническое обслуживание основных фондов рассматриваются как издержки производства. Валовые вложения в основной капитал включают расходы на освоение земель, лесных участков, улучшение плантации садов, виноградников, стада племенного и продуктивного скота. Ассигнования на военные цели к категории валовых вложений в основной капитал в соответствии с методологией СНС не относятся. Прирост запасов как компонент показателя валовых капиталовложений - это стоимость физического изменения запасов сырья, материалов, незавершенного производства, строительства и готовой продукции.
КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ, ИНДУЦИРОВАННЫЕ - часть общих капиталовложений, определяемая внутриэкономическими факторами, например прибыльностью вложений или потребностью сбалансирования какой-либо отрасли производства для пропорционального и ускоренного развития.
КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ, ПОРТФЕЛЬНЫЕ см. ВЛОЖЕНИЯ, КАПИТАЛЬНЫЕ ПОРТФЕЛЬНЫЕ.
КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ - затраты на предметы потребления длительного пользования.
КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ, ПРЯМЫЕ см. ВЛОЖЕНИЯ, КАПИТАЛЬНЫЕ ПРЯМЫЕ.
КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ, СОПРЯЖЕННЫЕ - дополнительные затраты, связанные с основными капиталовложениями прямо или косвенно. Например, создание транспортной инфраструктуры сооружаемого производственного объекта.
КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ, ЧИСТЫЕ - общие валовые капиталовложения за вычетом отчислений на амортизацию. Их реализация увеличивает основные фонды на ту же величину.
КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ, ЭКСТЕНСИВНЫЕ - затраты, направленные на наращивание объемов производства на прежней технической основе.

КАПИТАЛОВООРУЖЕННОСТЬ - приходящаяся на одного работника, либо на 1 м2 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЛОЩАДИ СТОИМОСТЬ ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФОНДОВ
КАПИТАЛОВООРУЖЕННОСТЬ ТРУДА - показатель, означающий, сколько машин и оборудования приходится на одного рабочего в той или иной отрасли.
КАПИТАЛОЕМКОСТЬ - показатель, который определяет отношение основного капитала (основных производственных фондов) к производственной в соответствующий период продукции или ее части - чистому доходу, прибыли, национальному доходу. Показатель обратный капиталоотдаче.
КАПИТАЛОИНТЕНСИВНОСТЬ - отношение затрат на капитал к затратам на рабочую силу.
КАПИТАЛООТДАЧА - показатель, характеризующий эффективность использования капитала (например, прибыль, полученная от вложения капитала за определенный промежуток времени).
КАПИТАЛ-РИСК - кредиты, направленные на развитие новых недостаточно известных направлений деятельности, связанных, как правило, с крупными капиталовложениями.
КАПИТАЛЬНЫЙ - главный, основной, очень важный, основательный.

QQQ

КАРДАНО, Джироламо (1501-1576) - итальянский бухгалтер XVI в. Утверждал необходимость накапливания данных первичных документов (в книгах). Если в практике того времени записи делались, прежде всего, в памятную книгу, а потом каждая запись переписывалась в журнал с проводкой, то Кардано выделял пять вспомогательных памятных книг, в которых накапливались суммы однородных операций (домашние расходы, расходы фирмы, заработная плата, расходы по строительству и полученная рента). Их итоги выводились через определенные промежутки времени.
КАРДИНЕЛЬ, С. Г. (1578-1647) - крупный нидерландский бухгалтер первой половины XV11 в. Пытался найти обобщающую единицу предмета в виде хозяйственной операции, отражаемой на счетах. Кардинель дифференцировал счета на общие (синтетические) и частные (аналитические). Им же проведено разделение принципов в бухгалтерском учете торговых предприятий оптовой торговли, где вводится натурально-стоимостной учет, и розничной, где рекомендуется стоимостной учет товаров. Сохранились два правила Кардинеля: одно связано с вступительным (начинательным) балансом (1), другое - с заключительным (2). А- К=Д, (1), где А - актив; К- капитал; Д - долги предприятия. Из всего актива (инвентаря, включающего дебиторскую задолженность) исключается сумма собственных средств и тем самым устанавливается величина кредиторской задолженности. А - Д = К, (2). В заключительном балансе решающее значение имеет полученный результат, то есть величина наличного капитала, которая находится исключением из актива (инвентаря, включающего дебиторскую задолженность) суммы кредиторской задолженности.
КАРТА - 1. бланк для заполнения какими-либо сведениями; 2. плотный листок бумаги с каким-либо текстом, изображением; 3. чертеж поверхности земли.
КАРТА, ЗАБОРНАЯ - внутренний документ, выписываемый на каждого получателя на несколько наименований материалов для расходования по прямому назначению. Карта выписывается в двух экземплярах, один из которых с распиской получателя хранится на складе, второй - у получателя. При ежедневном отпуске материалов заборная карта выписывается сроком на 15 дней, а при периодическом отпуске - сроком на месяц. Материалы и топливо выдаются в пределах установленного лимита по предъявлении получателем своего экземпляра заборной карты.
КАРТА, ЛИМИТНО-ЗАБОРНАЯ - документ по учету отпуска товаро-материальных ценностей. Этот документ применяется в предприятиях различных отраслей народного

хозяйства. Л.-з.к. является комбинированным накопительным документом. При ее выписке указывается, на какой срок она выписана, наименование получателя, вид и лимит отпуска материалов. В течение указанного срока и в пределах лимита материально-ответственные лица производят отпуск материалов. Отпуск материалов по лимитно-заборной карте осуществляется по предъявлении получателем своего экземпляра лимитно-заборной карты. При этом каждый раз производят записи в Л.-з.к. Применение таких карт вместо разовых накладных ведет к сокращению количества документов.
КАРТА, МАРШРУТНАЯ - документ, содержащий перечень технологических операций, необходимых для изготовления изделия.
КАРТА РАБОТЫ, ОПЕРАЦИОННАЯ - карта или формуляр, на которых работник записывает детали конкретного задания и время, которое потребуется для его выполнения. Каждый восьмичасовой период, отмеченный на карте учета рабочего времени, может быть подтвержден несколькими рабочими картами. Рабочие карты используются для исчисления затрат времени, связанных с оплатой труда, на определенные работы или партии продуктов.
КАРТА-БАЛАНС - основная форма и метод оперативного непрерывного планирования материально-технического обеспечения на предприятиях. Включает исходные данные о потребности в продукции производственно-технического назначения, остатках, фондах и т.д. и их изменениях на протяжении всего года с разбивкой по кварталам, месяцам.
КАРТЕЛЬ, ЦЕНОВОЙ - картель, устанавливающий для участников продажные цены товара.
КАРТОТЕКА -1. совокупность определенного количества карточек-носителей информации, объединенных, систематизированных и размещенных в каком-либо порядке: по алфавиту, темам, сроку. Например, хранящиеся в банке по месту нахождения плательщиков расчетные документы предприятий и организаций-плательщиков, находящиеся на особом учете в связи с несоблюдением сроков или правил оплаты; 2. совокупность карточек, являющихся учетными регистрами и хранящимися в специальных ящиках. В К. карточки располагаются в определенном порядке. Все они для обеспечения сохранности регистрируются в реестре. Реестр карточек ведется в разрезе счетов синтетического учета.
КАРТОТЕКА № 1 см. КАРТОТЕКА № 2.
КАРТОТЕКА № 2 - картотека в банке в период, когда использовались в безналичных расчетах платежные требования, в которой хранились просроченные оплатой платежные требования. Платежные требования поставщиков до наступления сроков их оплаты хранились в банке в картотеке № 1. Если срок оплаты наступил, а на расчетном счете плательщика нет средств, то такие платежные требования передавались в К.№ 2. В таких случаях платежи с расчетного счета производились в определенной очередности.
КАРТОТЕКА, ИНВЕНТАРНАЯ - собрание инвентарных карточек бухгалтерии, построенных в разрезе классификации групп по видам основных средств.
КАРТОТЕКА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - совокупность инвентарных карточек, сгруппированных по отраслевым классификационным группам, а внутри групп - по местам нахождения, эксплуатации и по видам. Карточки недействующих основных средств группируют отдельно.
КАРТОТЕКА РАСЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕ ОПЛАЧЕННЫХ ПО МОТИВАМ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ - предназначается для учета и хранения платежных требований за оборудование, строительно-монтажные, проектно-изыскательские и ремонтные работы, услуги и строительные материалы, которые не могут быть оплачены в связи с нарушением заказчиком правил финансирования строительства, либо порядка финансирования проектно-изыскательских работ, капитального ремонта при бюджетном финансировании или условий кредитования указанных затрат.
КАРТОТЕКА РАСЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОЖИДАЮЩИХ АКЦЕПТОВ ДЛЯ ОПЛАТЫ - используется в банке по месту нахождения плательщика для хранения и учета

в течение срока акцепта платежных требований, оплачиваемых с предварительным акцептом.
КАРТОЧКА - 1. вид учетных регистров, которые представляют собой отдельные листы. В карточках обычно ведут аналитический учет. При этом необходимо организовать картотеку. По счетам аналитического учета, открытым в карточках, нужно составлять оборотные ведомости. Аналитический учет значительно упрощается, когда вместо карточек применяют вспомогательные учетные регистры. В зависимости от формы и назначения К. бывают контокоррентные, многографные, инвентарные, количественно-суммового учета, складского учета; 2. бланк для заполнения какими-нибудь сведениями.
КАРТОЧКА АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА КАССОВЫХ РАСХОДОВ - форма аналитического учета в централизованных бухгалтериях, обслуживающих бюджетные организации; аналитический учет кассовых расходов в централизованных бухгалтериях ведется по каждому параграфу с выделением расходов по статьям, предусмотренным в сметах. В карточке подсчитываются итоги за месяц и с начала года. Итог расходов с начала года выводится за минусом сумм, поступивших на восстановление кассовых расходов. В учреждениях, осуществляющих учет исполнения расходов самостоятельно, и в централизованных бухгалтериях при составлении общих смет расходов по однотипным учреждениям аналитический учет ассигнований, кассовых и фактических расходов осуществляют в книге по параграфам и статьям бюджетной классификации. Записи производятся по каждому документу или группе однородных документов, поступивших за день. Если учреждению открыто несколько текущих счетов, учет ассигнований, кассовых и фактических расходов ведется по каждому счету в отдельности. В книге подсчитываются итоги за месяц и с начала года. Централизованные бухгалтерии для оперативного контроля за использованием ассигнований в обслуживаемых бюджетных учреждениях, имеющих индивидуальные сметы, могут вести контрольные листы наблюдения за кассовыми расходами по каждому учреждению и отдельным статьям сметы.
КАРТОЧКА АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА ПРОИЗВОДСТВА - регистр аналитического учета затрат на производство по счетам "Основное производство" и "Вспомогательные производства". Учет по карточкам ведется по каждому заказу, виду работ, виду продукции в отдельности, в разрезе статей калькуляции и мест выполнения работы (по ценам).
КАРТОЧКА, БАНКОВСКАЯ см. КАРТОЧКА С ОБРАЗЦАМИ ПОДПИСЕЙ.
КАРТОЧКА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - карточки, сделанные из плотной бумаги или неплотного картона, и не скрепляющиеся между собой. Карточки открываются на год и являются самым распространенным видом регистров в нашей стране. Карточки (кроме карточек по основным средствам) регистрируются в реестре карточек ф. 279, который ведется для каждого счета отдельно. Карточки для учета основных средств регистрируются в описи инвентарных карточек по учету основных средств ф. ОС-10. Для хранения карточек используют специальные ящики - картотеки. В картотеке они располагаются по субсчетам с подразделением внутри их по материально ответственным лицам, а в централизованных бухгалтериях и по обслуживаемым учреждениям. Карточки учета материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и т.п. сдаются в архив в подшитом виде вместе с реестром карточек, регистрами и другими бухгалтерскими документами ежегодно или один раз в два года. В такие же сроки сдаются в архив карточки учета основных средств, выбывших в течение года. Опись инвентарных карточек по учету основных средств сдается в архив, когда в ней имеются отметки о списании инвентаря по последней инвентарной карточке. При сдаче инвентарных карточек в архив без описи они записываются в отдельной ведомости, в которой указываются номер карточки и название списанного инвентаря, а в централизованных бухгалтериях, кроме того, и наименование обслуживаемого учреждения.
КАРТОЧКА, ВИЗИТНАЯ - карточка плотной бумаги с нанесенной на ней данными ее владельца. Это, как правило, фамилия, имя, отчество, должность и наименование фирмы,

где работает владелец визитной карточки, служебный (реже домашний) адрес и телефон. Иногда на В.к. помещают товарный знак или логотип фирмы. В.к. делают также двухсторонними: на одной стороне надписи делаются на национальном языке, на другой - на международном (английском, французском, немецком, русском и т.д.) языке. Деловой этикет предполагает обмен карточками в начале деловой встречи, беседы и т.д. Для хранения В.к. используются специальные альбомы.
КАРТОЧКА ВКЛАДЧИКА, АЛФАВИТНАЯ - карточка, составляемая вкладчиком при открытии лицевого счета в банке.
КАРТОЧКА, ДЕБЕТОВАЯ - пластиковая карточка, выдаваемая банком, которая дает клиентам-владельцам чековых счетов возможность оплачивать в определенных точках розничной торговли товары и услуги посредством прямого дебетования их чекового счета с использованием телефонной сети.
КАРТОЧКА, ДЕБЕТОВАЯ ЧАСТНАЯ - дебетовая карточка, выпушенная небанковским учреждением, которое предоставляет различного рода услуги и надеется таким образом привлечь дополнительных клиентов.
КАРТОЧКА, ДЕНЕЖНАЯ - карточка для получения наличных из автомата.
КАРТОЧКА ЗАТРАТ ПО ЗАКАЗУ - документ, который заводится на каждую работу на заказ. В нем отражаются и аккумулируются все затраты, связанные с выполнением этого заказа; эти карточки составляют вспомогательную бухгалтерскую книгу для контролирующего счета незавершенного производства.
КАРТОЧКА ИМПОРТИРУЕМЫХ ТОВАРОВ, УЧЕТНАЯ (УКИ) - документ, содержащий сведения о перемещении импортируемых товаров и об условиях расчетов за них, составленный по установленной настоящей инструкцией форме. Каждая УКИ содержит сведения о товаре, таможенное оформление которого произведено по одной грузовой таможенной декларации (ГТД). В случае использования добавочных листов, являющихся неотъемлемой частью ГТД, количество УКИ должно соответствовать количеству наименований товаров. Предоплата - платеж в иностранной валюте, произведенный импортером во исполнении его обязательств по контракту на импорт товаров в пользу иностранной стороны по контракту или ее приказу до отгрузки товара в адрес получателя в РФ. Предоплата может быть частичной (аванс), то есть покрывать только часть стоимости товара, подлежащего отгрузке.
КАРТОЧКА, ИНВЕНТАРНАЯ - карточка, которая отрывается одновременно с определением инвентарного номера объекта основных средств на основании данных приемного акта и технического паспорта. Находятся и хранятся карточки в картотеке бухгалтерии организации. В И.к. приводится краткая характеристика объекта, его первоначальная стоимость, дата поступления, норма амортизации и платы за фонды и т.д.
КАРТОЧКА, ИНВЕНТАРНАЯ (ф. № ОС-6) - карточка, предназначенная для аналитического учета основных средств: зданий, сооружений, передаточных устройств, машин и оборудования, инструментов, производственного (включая принадлежности) и хозяйственного инвентаря, транспортных средств и др. В карточке указываются характерные признаки объектов: чертеж, модель, тип, марка, заводской номер, дата выпуска (изготовления), дата и номер акта ввода основных средств в эксплуатацию. Кроме того, записывается краткая индивидуальная характеристика объекта. В тех случаях, когда в составе оборудования, приборов, вычислительной техники и т.д. имеются драгоценные металлы, в разделе "Краткая индивидуальная характеристика объекта" указывается перечень деталей, в составе которых имеется драгоценный металл, наименование детали и масса металла, указанная в паспорте. При перемещении основных средств внутри учреждения производится запись на оборотной стороне этой карточки. И.к. составляется в бухгалтерии на каждый инвентарный номер в одном экземпляре. При размещении в одном здании нескольких структурных подразделении (цехов, отделов и т.п.), по которым затраты планируются отдельно, в дополнение к обшей инвентарной карточке ф.№ ОС-6 открываются справочные инвентарные карточки отдельно по каждому

направлению (коду) затрате пометкой "для начисления износа" в соответствии с утвержденным распределением площади и первоначальной стоимости инвентарного объекта между соответствующими пользователями.
КАРТОЧКА КОЛИЧЕСТВЕННОГО УЧЕТА - регистр аналитического учета объектов материальной сферы, имеющих натуральные измерители: цену, количество. Открывается на каждое наименование товарно-материальных ценностей. Табличные реквизиты, кроме номера и даты документы, следующие: от кого получены или кому отпущены товарно-материальные ценности: единица измерения, сорт, остатки на начало по количеству и сумме; оборот по дебету и кредиту в количестве и сумме; остаток на конец по количеству и сумме.
КАРТОЧКА КОЛИЧЕСТВЕННО-СУММОВОГО УЧЕТА - карточка, используемая для учета товарно-материальных ценностей по их количеству и сумме. В ней указывается: дата и номер бухгалтерской проводки, содержание записи, приход, расход и остаток по количеству и сумме.
КАРТОЧКА КОМПАНИИ - кредитная или дебетовая карточка, используемая для оплаты счетов компании; выдается менеджерам и другим сотрудникам для оплаты деловых поездок, приема клиентов и т.д.
КАРТОЧКА, КОНТОКОРРЕНТНАЯ - регистр аналитического учета объектов нематериальной сферы (денежных средств, счетов расчетов, счетов, используемых для учета разных пассивов), на которых учитываются средства по источникам их образования. К.к. имеет следующие основные табличные реквизиты: номер и дата документа, содержание операции, остаток учитываемого объекта на начало по дебету и кредиту, оборот по дебету и кредиту и остаток на конец по дебету и кредиту. К. к. открывается на каждый аналитический счет (на каждого поставщика, покупателя, подотчетное лицо, дебитора, кредитора и т.д.) и учет в ней ведется только в сумме.
КАРТОЧКА, КРЕДИТНАЯ - именной денежный документ, выпущенный банковскими или иным специализированным кредитным (торговым) учреждением, удостоверяющий наличие в соответствующем учреждении счета владельца К. к. и дающий право на приобретение товаров и услуг в розничной торговой сети без уплаты наличными деньгами. Рассчитываясь с помощью К.к., ее владелец подписывает счета, оформляемые на него предприятиями торговли или сферы обслуживания. Эти предприятия периодически производят расчеты с эмитентом К.к., который списывает соответствующие суммы со счета владельца К.к. и перечисляет их на счета предприятий, продавших владельцу К.к. товары или оказавших ему услуги. Эмитенты К.к. обычно взимают с владельцев К.к. единовременную плату за открытие счета, а в дальнейшем - регулярные (обычно ежегодные) платежи в фиксированном размере либо в процентах от суммы произведенных с использованием К.к. расчетов.
КАРТОЧКА ЛИЦЕВОГО СЧЕТА - документ аналитического учета, открываемый для учета расчетов с предприятием (учреждением, организацией) или отдельным лицом; показывает состояние расчетов, реальность которых периодически проверяется при инвентаризации.
КАРТОЧКА, ЛИЧНАЯ (ф. № Т-2) - карточка, предназначенная для учета сведений о работнике; заполняется на работников всех категорий, в том числе на специалистов с высшим и средним профессиональным образованием и на молодых рабочих, окончивших учебные заведения начального среднего профессионального образования и т.д. Л.к. заполняется в одном экземпляре работником отдела кадров на основании соответствующих документов: паспорта, военного билета, трудовой книжки, диплома (свидетельства, удостоверения) об окончании учебного заведения и других документов, а также на основании опроса работника. Коды профессии и специальности указываются соответственно по Общесоюзным классификаторам профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) и специальностей по образованию (ОКСО). Все последующие изменения данных о работнике (образование, перемена места

жительства и др.) отражаются в личной карточке. Свободные строки могут при необходимости заполняться данными по усмотрению предприятий, организаций. После заполнения раздела "общие сведения" лицо, оформляемое на работу, подписывает личную карточку и проставляет дату заполнения. Для полноты учета лиц, обучающихся в вечерних и заочных отделениях учебных заведений высшего и среднего профессионального образования, в личной карточке в разделе "Дополнительные сведения" следует проставлять дату поступления в учебное заведение и его окончания. Личные карточки таких работников рекомендуется хранить отдельно до окончания ими учебных заведений. В том же разделе следует записывать и другие данные о работнике. Например, данные о работающих инвалидах: на основании справки ВТЭК (бюро медико-социальной экспертизы) записываются группа инвалидности и дата ее установления (изменения), причина инвалидности, заключение ВТЭК (бюро медико-социальной экспертизы) об условиях и характере труда, а также можно записывать другие данные, необходимые для учета.

КАРТОЧКА, МНОГОГРАФНАЯ - карточка, применяемая для учета таких объектов, где требуется детализация показателей по дебету или кредиту счета, например производственных расходов по статьям, фондов по источникам образования и т.д.

КАРТОЧКА, НАЛИЧНАЯ - банковская карточка, используемая для получения наличных денег из кассовых автоматов, расположенных в отелях, на вокзалах и на оживленных торговых улицах. См. тж. БАНКОМАТ.

КАРТОЧКА, НАЛОГОВАЯ - документ, заполняемый по установленной форме всеми предприятиями, учреждениями, организациями и иными работодателями - источниками выплаты доходов физическим лицам. Предназначена для учета совокупного годового дохода, вычетов и других сведений для определения суммы налога (см. КАРТОЧКА-СПРАВКА). Содержит графы со сведениями о физическом лице, его валовой совокупный годовой доход, подлежащие налогообложению доходы, данные об использовании права на вычеты, сумму облагаемого дохода и сумму налога. Каждый вид и сумма вычета отражается в месяце, в котором они предоставляются, по отдельной графе. Сумма облагаемого дохода определяется расчетным путем как разность между валовым совокупным годовым доходом и установленными вычетами. Налоговая карточка служит основанием для составления отчета (см. ОТЧЕТ ОБ ИТОГОВЫХ СУММАХ НАЧИСЛЕННЫХ ДОХОДОВ И УДЕРЖАННЫХ СУММАХ НАЛОГА).

КАРТОЧКА НАУЧНОГО РАБОТНИКА, УЧЕТНАЯ - первичный документ по учету численности персонала и его движению. Заполняется отделом кадров. Содержит личные данные, название и дату окончания высшего учебного заведения и аспирантуры, ученую степень, название узкой специальности по научно-исследовательской или педагогической работе, стаж работы по этой специальности, перемещения по службе и др. На каждого научного работника ведется также личная карточка по форме № Т-2. Коды послевузовского образования, ученой степени, ученого звания указываются соответственно по Общесоюзному классификатору "Информация по кадрам".

КАРТОЧКА, ОПЕРАЦИОННАЯ см. КАРТОЧКА, РАБОЧАЯ.

КАРТОЧКА, ПЛАСТИКОВАЯ - общий термин для обозначения всех видов платежных карточек - кредитных, дебетовых, банковских, магазинных.

КАРТОЧКА ПЛАТЕЖА - документ о движении денежных средств, формируемый банком импортера и отправляемый в государственный таможенный комитет (ГТК) России при оплате импортируемого товара или возврате импортеру средств, ранее переведенных им в качестве предоплаты.

КАРТОЧКА, ПЛАТЕЖНАЯ - в ряде западных стран пластиковая карточка с магнитным слоем, которая принимается к оплате определенными магазинами и компаниями, занятыми в сфере услуг. Владелец П.к. в конце каждого месяца получает общий счет по всем произведенным затратам. Такие карточка не предоставляют собственно кредита, так как их владелец должен заплатить всю сумму сразу. За задержку платежа начисляется

штраф, но если после этого владелец не заплатит весь долг полностью, П.к. будет полностью аннулирована. Преимущество П.к. перед кредитными заключается в том, что у них нет количественных ограничений месячных затрат, что бывает очень удобно, например, при проведении отпуска за границей.
КАРТОЧКА ПО УЧЕТУ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ИНВЕНТАРНАЯ (ф. № ОС-10) - карточка, предназначенная для контроля за сохранностью инвентарных карточек. Она регистрируется в описи с указанием в них номера карточки, инвентарного номера объекта, его названия и отметок о выбытии. Опись ведется в одном экземпляре. Записи в ней производятся в разрезе групп основных средств с указанием страниц. Нумерация ведется по каждой группе, начиная с номера 1.
КАРТОЧКА, РАБОЧАЯ - документ, фиксирующий время, затраченное рабочим на определенную работу, операцию или заказ; каждый восьмичасовой период, отмеченный на карточке учета рабочего времени, может быть подтвержден несколькими рабочими карточками; также используется для начисления затрат, связанных с оплатой труда, на определенные работы или партии продуктов.
КАРТОЧКА СКЛАДСКОГО УЧЕТА - карточка, предназначенная для количественного учета товарно-материальных ценностей на складах. На каждый номенклатурный номер материальных ценностей открывается отдельная карточка, в которой записи по приходу и расходу производятся на основании оправдательных документов.
КАРТОЧКА СКЛАДСКОГО УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ - карточка, в которой отражается учет движения и остатки материалов. На каждый номенклатурный номер открывают отдельную карточку. Карточки открывают в бухгалтерии и записывают в ней номер склада, наименование материала, марку, сорт, профиль, размер, единицу измерения, номенклатурный номер, учетную цену и лимит. После этого карточки передают на склад и кладовщик заполняет колонки прихода, расхода и остатка материалов. Запись в карточках кладовщик делает на основании первичных документов (приходных ордеров, требований, накладных и т.п.) в день совершения операций. После каждой записи выводят остаток материалов.
КАРТОЧКА С ОБРАЗЦАМИ ПОДПИСЕЙ - 1. образцы подписей клиента банка или его уполномоченных агентов нотариально заверенные; хранится в банке для удостоверения подлинности документов; 2. образцы подписей сотрудников банка, направляемые банкам-корреспондентам.

КАРТОЧКА СПЕЦИАЛЬНОГО ГРУЗА, АВАРИЙНАЯ - документ, характеризующий опасные свойства спецгруза, который изготавливается отправителем груза, по согласованию с транспортирующей организацией.
КАРТОЧКА ТАМОЖЕННО-БАНКОВСКОГО КОНТРОЛЯ, УЧЕТНАЯ - возвратный документ, формируемый таможенными органами для направления в банки и содержащий часть сведений на грузовой таможенной декларации (ГТД), необходимых банкам для осуществления контроля за поступлением валютной выручки от экспорта товаров.
КАРТОЧКА, "УМНАЯ" - кредитная или платежная карточка со встроенным микропроцессором.
КАРТОЧКА УЧЕТА В РЕГИСТРЕ - унифицированная форма документа, включающая совокупность реквизитов, установленных для идентификации объекта регистра и расположенных в определенном порядке на бумажном или магнитном носителе.
КАРТОЧКА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ф. № ОС-8) - карточка учета, заводимая на основе инвентарной картотеки на каждую классификационную группу основных средств (по отраслям и видам деятельности, признаку использования, видам основных средств). В карточке за каждый месяц указывают наличие основных средств на начало месяца, поступление и выбытие основных средств и затраты на капитальный ремонт.

КАРТОЧКА-СПРАВКА - открываемая бухгалтерией на каждого работника карточка-справка для расчета ежемесячного и совокупного дохода и сумм к удержанию налога по одному работнику (лицевой счет), где указываются фамилия, имя и отчество работника, цех (отдел), категория, табельный номер, семейное положение, количество детей и иждивенцев, дата поступления на работу, а также накапливаемые из месяца в месяц сведения о начислениях по видам выплат и поощрений и удержаниях.
КАРТЫ ВЫРАБОТКИ - учетный документ, применяемый на предприятиях, где работники одного подразделения выполняют различные заказы. Могут также иметь форму расчетных листков, листков выработки, операционных карт. Одни и те же карты могут быть использованы для расчета заработной платы (аккордная и премиальная системы). Взависимости от потребности карты могут быть пересортированы и разложены: по подразделениям для расчета фактической загрузки: по заказам для расчета производственных затрат на каждый заказ. К.в. могут также применяться для наблюдения за выполнением заказа (цеховое управление).
КАССА - 1. наличные деньги, имеющиеся у предприятия; 2. структурное подразделение предприятия, организации, учреждения, выполняющее кассовые операции; 3. в бухгалтерском учете счет, на котором отражаются движение, поступление и выдача "наличных денег". Поступление денег в кассу и выдачу из кассы оформляют приходными и расходными кассовыми ордерами. Суммы операций записывают в ордерах не только цифрами, но и прописью. Приходные ордера подписывает главный бухгалтер или лицо, им уполномоченное, а расходные - руководитель организации и главный бухгалтер или лица, ими уполномоченные. В тех случаях, когда на прилагаемых к расходным кассовым ордерам документах, заявлениях имеется разрешительная подпись руководителя организации, подпись руководителя на расходных кассовых ордерах не обязательна. Приходные кассовые ордера и квитанции к ним, расходные кассовые ордера и заменяющие их документы должны быть заполнены четко и ясно чернилами или шариковыми ручками или выписаны на пишущей (вычислительной) машине. Подчистки, помарки или исправления не допускаются. Прием и выдача денег по кассовым ордерам могут производиться только в день их составления. Заработную плату, пенсию, пособия по временной нетрудоспособности, премии, стипендии выдают из кассы не по кассовым ордерам, а по платежным и расчетно-платежным ведомостям, подписанным руководителем организации и главным бухгалтером. При получении денег рабочие и служащие расписываются в платежной ведомости. Если деньги выдаются по доверенности, то в тексте расходного кассового ордера после фамилии, имени и отчества получателя денег указываются фамилия, имя и отчество лица, которому доверено получение денег. Когда деньги выдают по ведомости, то перед распиской в получении денег кассир указывает "По доверенности". Доверенность остается у кассира и прикрепляется к расходному кассовому ордеру или платежной ведомости. При выдаче из кассы наличных денег доверенным лицам, учет таких выдач ведется кассиром в книге учета выданных раздатчикам денег на выплату заработной платы ф. 320. В тех случаях, когда из-за отдаленности обслуживаемого учреждения платежная или расчетно-платежная ведомость не может быть возвращена доверенным лицом в кассу централизованной бухгалтерии по истечении трех дней, выплата заработной платы должна производиться через подотчетное лицо. В этих случаях сумма, необходимая для выплаты заработной платы, выдается подотчетному лицу из кассы по расходному кассовому ордеру и относится на субсчет 160 "Расчеты с подотчетными лицами". При выдаче денег из кассы в подотчет нескольким лицам взамен индивидуальных расходных кассовых ордеров применяется ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным липам ф. 317. По истечении установленных сроков оплаты труда, выплаты пособий по социальному страхованию и стипендий кассир должен: а) в платежной (расчетно-платежной) ведомости против фамилии лиц, которым не произведены указанные выплаты, поставить штамп или сделать отметку от руки: "Депонировано": б) составить реестр депонированных сумм; в) в

конце платежной (расчетно-платежной) ведомости сделать надпись о фактически выплаченных и подлежащих депонированию суммах, сверить их с общим итогом по платежной ведомости и скрепить надпись своей подписью. Если деньги выдавались не кассиром, а другим лицом, то на ведомости дополнительно делается надпись: "Деньги по ведомости выдавал (подпись)". Выдача денег кассиром и раздатчиком по одной ведомости запрещается; г) записать в кассовую книгу фактически выплаченную сумму и поставить на ведомости штамп: "Расходный кассовый ордер № ___". Бухгалтерия производит проверку отметок, сделанных кассирами в платежных (расчетно-платежным) ведомостях, и подсчет выданных и депонированных по ним сумм. Депонированные суммы сдают в банк, и на сданные суммы составляется один общий расходный кассовый ордер. В учреждениях и централизованных бухгалтериях, в которых по штату не предусмотрена должность кассира, выплата заработной платы рабочим и служащим и оплата мелких хозяйственных расходов производится через подотчетных лиц, оформленных приказом по учреждению. Чеки на получение наличных денег из учреждения банка выписываются на имя этих лиц. Приходные и расходные кассовые ордера или заменяющие их документы до передачи в кассу регистрируются бухгалтерией в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов. Расходные кассовые ордера, оформленные на платежных (расчетно-платежных) ведомостях на оплату труда и других приравненных к ней платежей, регистрируют после их выдачи. Регистрация приходных и расходных кассовых документов может осуществляться с применением средств вычислительной техники. Главный (старший) кассир перед началом рабочего дня'выдает другим кассирам авансом необходимую для расходных операций сумму наличных денег под расписку в книге учета принятых и выданных кассиром денег; 4. специально оборудованное помещение для приема, хранения, выдачи денег и других ценностей.

"КАССА" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в кассе предприятия. К счету могут быть открыты субсчета (на предприятиях транспорта, связи): "Касса предприятия (организации)" и "Операционная касса". По дебету счета "Касса" отражается поступление денежных средств в кассу предприятия. По кредиту счета "Касса" отражается выплата денежных средств из кассы предприятия. Когда в разрешенных законодательством случаях предприятие производит кассовые операции с иностранной валютой, то к счету "Касса" должны быть открыты соответствующие субсчета для обособленного учета движения наличной иностранной валюты.

КАССА БАНКА, ОПЕРАЦИОННАЯ - 1. совокупность всех наличных денег, находящихся в банке: 2. подразделение банка, обеспечивающее прием, выдачу и сохранность денежных и приравненных к ним средств. Лицами, материально ответственными за работу кассы, являются руководители банка, главный бухгалтер и главный кассир. В состав кассы входят приходные и расходные кассы, кассы для размена денег, вечерние кассы, кассы пересчета денежной выручки и пр. Приходные кассы осуществляют прием наличных денег от клиентов банка, а расходные - выдачу.

КАССА, БОЛЬНИЧНАЯ - учреждение социального страхования, выплачивающее застрахованным лицам пособия по болезни или оплачивающее медицинское обслуживание в случае общего заболевания и родов.

КАССА, ВАЛЮТНАЯ - совокупность поступлений и платежей страны в иностранной валюте. Состоит из наличных денег и средств на счетах и во вкладах.

КАССА ВЗАИМОПОМОЩИ - общественное кредитное учреждение, объединяющее на добровольных началах граждан для оказания взаимной товарищеской материальной помощи.

КАССА В УЧЕТЕ США, МЕЛКАЯ - касса, предназначенная для хранения небольших сумм наличных денег компании, и используемая, в основном, для мелких платежей. Размер "фонда мелкой кассы" фиксирован; мелкая касса должна периодически пополняться (например, один раз в неделю) на точную сумму потраченного, что приводит

его опять к установленной фиксированной величине. При выдаче наличных денег выписывается ваучер, на котором указываются дата, сумма и назначение расходов. Остаток наличных и общая стоимость ваучеров составляют в сумме фиксированную величину фонда мелкой кассы. Если при пополнении мелкой кассы выявляются небольшие расхождения, то они отражаются на счете "Недостаток/избыток денежных средств". При дебетовом сальдо этого счета в конце отчетного периода оно включается в состав общих операционных расходов, при кредитовом - в другие доходы.
КАССА, ДЕПОЗИТНАЯ - кассовое отделение банковского учреждения, принимающее наличные средства и ценности на депозитное или иное хранение.
КАССА, ПЕНСИОННАЯ - учреждение, проводящее страхование пенсий и различных пособий путем кумуляции и перераспределения страховых взносов своих членов.
КАССА, ПРИХОДНАЯ - касса банка, осуществляющая прием в течение операционного дня наличных денег и других ценностей от предприятий, организаций и населения.
КАССА, СБЕРЕГАТЕЛЬНАЯ - форма финансовых учреждений, принятая во многих странах мира. Например, принятый во Франции в 1983 году закон определяет С.к. как "кредитное учреждение, не имеющее цели получения прибылей". С.к. ведут счета по сберегательным книжкам, могут выдавать займы частным лицам, выдавать чековые книжки и т.д.
КАССА, "ЧЕРНАЯ" - незаконный фонд наличных средств корпорации, фирмы предназначенный для неофициальных расходов, в том числе дачи взяток.
КАССА, ЭМЕРИТАЛЬНАЯ см. КАССА, ПЕНСИОННАЯ.
КАССАЦИЯ - 1. прошение о пересмотре и отмене судебного решения (обжалование, опротестование); 2. пересмотр, отмена судебного решения низшей инстанции вышестоящей инстанцией по причинам нарушения низшей инстанцией законов или несоблюдения ею правил судопроизводства. При рассмотрении К. существо дела не затрагивается.
КАССИР - должностное лицо, на которое возложена обязанность учета, приема, хранения и выдачи денег из кассы. К. дает письменное обязательство о материальной ответственности. В должностные обязанности кассира входит: осуществление операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. К. оформляет документы и получает в соответствии с установленным порядком денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу. Сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет кассовую отчетность.
КАССИР ОБМЕННОГО ПУНКТА - штатный работник банка, то есть физическое лицо - резидент, основным местом работы которого в соответствии с трудовым законодательством РФ является банк, имеющий право на совершение валютно-обменных операций в обменном пункте в соответствии с внутренними документами банка.
КАССИРОВАТЬ - отменять что-либо, например решение суда.
КАСТИЛЛО, Диего дель - испанский ученый XVI в., родоначальник юридического направления в бухгалтерском учете. Каждый факт хозяйственной жизни (покупку, продажу, вклад и т.д.) Кастилло трактовал как договор. Учет своим предметом, с его точки зрения, имел договоры. За счетами он увидел агентов - людей, администраторов (физических лиц) или контрагентов (физических и юридических лиц, сторонних для данного предприятия). Цель учета состояла в отражении юридических прав и требований участников договора. Признавая предметом бухгалтерии договоры, Кастилло необыкновенно расширял сферу объектов учета. Например, бухгалтер должен был регистрировать не просто поступление товаров, а сначала объем поставки по договору, а затем его выполнение. Баланс включал всех лиц, с которыми были заключены договоры, и отражал объем прав и требований, вытекающих из этих договоров. С точки зрения

техники учета Кастилло выделял три варианта ведения учета: 1) кассовый (учет прихода и расхода денег мог вестись или в одной, или в двух книгах - одна для прихода, другая для расхода денег); 2) ресконтро (помимо учета кассы велся учет возникающих обязательств и их погашения); 3) полной (бухгалтерия, состоящая из Журнала и Главной). Однако это только подход к двойной, но еще не двойная бухгалтерия.

QQQ

КАТЕГОРИИ - разряды, группы предметов, явлений, лиц, объединенные общностью каких-либо признаков.
КАТЕГОРИИ АУДИТОРСКИХ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ - международный аудиторский стандарт рассматривает 7 категорий аудиторских доказательств: 1) существование - относится к подтверждению того, что актив и пассив проверяемой организации реально существуют на некоторую дату. При проверке необходимо убедиться, например, что данное основное средство или объект инвентарного учета товарно-материальных ценностей не только отражены в реестрах бухгалтерского учета, но и физически имеются в наличии и оформлены первичными документами; 2) права и обязанности - касается юридического оформления активов и пассивов клиента. Эта категория важна при проверке таких статей учета, как капитальные здания и объекты природопользования. Обязательства организации, отраженные в пассиве его баланса, также должны подтверждаться договорами, контрактами и другими документами, имеющими юридическую силу; 3) возникновение - отражает тот факт, что некоторое событие, факт, хозяйственная операция действительно имели место в проверяемом отчетном периоде. Возникновение относится к событиям, отражаемым в учете в виде оборотов (например отдельных случаев реализации продукции или отнесения каких-либо сумм на затраты); 4) полнота - подтверждает тот факт, что в деятельности проверяемого предприятия нет таких активов, пассивов, финансовых операций или фактов хозяйственной жизни, которые быть отражены в его бухгалтерском учете, но не были бы в нем отражены; 5) оценка - требует проверки правильности оценки актива или пассива. Для валютных счетов это требование означает правильность отражения с точки зрения правил бухгалтерского учета. Для товарно-материальных ценностей эта категория требует правильного отражения затрат на приобретение этих ценностей в учете, а для основных средств - грамотного решения всех проблем, связанных с их оценкой и переоценкой; 6) точность (измерение) - требует убедиться в том, что операции отражены в правильном суммовом выражении и в надлежащем периоде времени. В российском бухгалтерском учете это называется допущением временной определенности фактов хозяйственной деятельности и выражается в требовании того, чтобы факты хозяйственной деятельности предприятия относились к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с такими фактами; 7) оформление и раскрытие (презентация) - требует, чтобы все явления и объекты были описаны, классифицированы и отражены в бухгалтерском учете в соответствии с некоторой установленной системой правил. В западных странах правила учета устанавливаются в соответствии с GAAP (Generally accepted accounting principles - общепризнанные принципы бухгалтерского учета) или разработанными на их основе национальными нормами ведения бухгалтерского учета. В РФ порядок ведения учета регламентируется Федеральным законом "О бухгалтерском учете", положениями и инструкциями о бухгалтерском учете и другими регламентирующими документами.
КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛА - классификация работающих по найму, исходя из выполняемых ими функций. Наемные работники разделяются на две группы: рабочие и служащие. В группе служащих выделяются следующие категории: руководители, специалисты и другие работники, относящиеся к служащим. При распределении работников по К.п. руководствуются Общероссийским классификатором профессий

рабочих и должностей служащих. Классификатор состоит из двух разделов: перечня профессий рабочих и перечня должностей служащих - руководителей, специалистов и служащих. К рабочим относятся лица, осуществляющие функции преимущественно физического труда, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, поддержанием в рабочем состоянии машин и механизмов, производственных помещений и т.д. К руководителям относятся работники, занимающие должности руководителей предприятий и их структурных подразделений. К руководителям, в частности, относятся директора, управляющие, заведующие, главные специалисты и другие. К специалистам относятся работники, занятые инженерно-техническими, экономическими и другими работами, в частности агрономы, администраторы, бухгалтеры, инженеры, нормировщики, экономисты, энергетики, юрисконсульты и другие. К служащим относятся работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание, в частности агенты, архивариусы, дежурные, делопроизводители, кассиры, секретари-машинистки, статистики, стенографистки, учетчики, чертежники.

КАТЕГОРИИ ПРОМЫШЛЕННО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПЕРСОНАЛА - группы работников основной деятельности, отличающиеся характером выполняемых ими производственных функций. Различают шесть К.п.-п.п.: рабочие, ученики, инженерно-технические работники (ИТР), служащие, младший обслуживающий персонал и работники охраны. В настоящее время в официальной статистике не применяются.

КАТЕГОРИИ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ СИСТЕМЫ НАЦИОНАЛЬНЫХ СЧЕТОВ - в Системе национальных счетов (СНС) выделены следующие категории финансовых средств, учитываемых в виде активов и пассивов: валюта и переводные депозиты (вклады); прочие депозиты (вклады); краткосрочные векселя и облигации; долгосрочные облигации; краткосрочные займы и ссуды, не указанные особо; коммерческие (торговые) кредиты и авансы; чистая сумма долевых средств домашних хозяйств в резервах компаний по страхованию жизни и в пенсионных фондах; прочие счета к получению (оплате); обыкновенные акции (долевые средства) корпораций; чистая сумма вкладов (долевых средств) предпринимателей в накоплении предприятий.

КВАЛИФИКАЦИЯ - степень профессиональной подготовленности рабочих и служащих к выполнению конкретного вида работы. Ее составными элементами являются теоретические знания работника, его практические навыки, профессиональное мастерство. К. рабочих определяется, в первую очередь, присвоенными им разрядами и разрядами работ, которые они выполняют. Объем и уровень знаний и практических навыков лиц, прошедших курс обучения по профессии должен соответствовать положениям Единого тарифно-квалификационного справочника (см. СПРАВОЧНИК, ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ).

КВАНТИФИКАЦИЯ - количественные измерения фактов хозяйственной жизни, их запись и контроль выполнения в целях наиболее эффективного управления предприятием.

КВАРТАЛ - четверть года (3 месяца).

"КВАРТИРНЫЕ" - статья командировочных расходов на оплату жилья.

КВИТАНЦИЯ - официальная расписка установленной формы в принятии денег, документов, ценностей и т.п.

КВИТАНЦИЯ, БАГАЖНАЯ - первичный учетный документ, которым оформляется перевозка багажа транспортом общего пользования.

КВИТАНЦИЯ В ПОЛУЧЕНИИ ДЕНЕГ - документ установленной формы, выдаваемый предприятием, организацией, учреждением плательщику денег и подтверждающий сумму внесенных им в кассу денег за услуги, уплату налогов и оборотов, возврат авансов и других денежных платежей.

КВИТАНЦИЯ, ГРУЗОВАЯ - документ, удостоверяющий принятие органом железнодорожного или внутреннего водного транспорта груза к перевозке, то есть расписка перевозчика в принятии товарно-материальных ценностей. Г.к. составляется на

имя определенного грузоотправителя и выдается ему. В случае утраты груза Г.к. дает право на предъявление к перевозчику претензии и иска.
КВИТАНЦИЯ, ДОКОВАЯ - документ о принятии груза для отправки.
КВИТАНЦИЯ О НАЛИЧИИ ЦЕННЫХ БУМАГ НА ХРАНЕНИИ - квитанция банка, подтверждающая, что данные акции действительно принадлежат клиенту, которые продает опцион на покупку и что поэтому опцион на покупку может считаться покрытым.
КВИТАНЦИЯ, ПАРЦЕЛЬНАЯ - специальный провозной документ, заменяющий коносамент при перевозке ценных грузов мелкими партиями (парцельные грузы).
КВИТАНЦИЯ, ТОВАРОСКЛАДОЧНАЯ - документ, выдаваемый владельцами склада грузовладельцу в удостоверении принятия им груза на хранение. Состоит из двух частей: складского свидетельства и складского варранта - документа о получении груза, выдаваемого управляющим складом лицу, поместившему товары на склад. В нем указывается наименование складированных товаров: используется в качестве залогового свидетельства.
КВИТОВКА ОТВЕТНЫХ МФО - проверка соответствия начальных и ответных межфилиальных оборотов (МФО) для выявлении их тождественности и правильности взаимных расчетов путем сопоставления бухгалтерских оборотов, совершаемых в разных учреждениях банка.
КИПАРИСОВ, Николай Аркадьевич (1873-1956) - советский бухгалтер-практик. В 1914 г. выходит первое произведение Кипарисова "Темы для практических работ по счетоводству", в 1916 г. - фундаментальный труд "Торговое счетоводство и делопроизводство" в двух томах; 1925 г. - книга "Счетоводство акционерных обществ и паевых товариществ". В 1927 г. вышли в свет сразу две работы: "Основы счетоведения" и "Общее и торговое счетоводство". В 1928 г. он печатает сразу три фундаментальные книги: "Основы счетоведения", "Основы счетоводства" и "Основы балансоведения. Построение балансов и их анализ". С 1923 г. работает редактором в авторитетном журнале того времени "Счетоводство", является членом Объединения работников учета (ОРУ). В 1929 г. Кипарисов редактирует "Счетно-коммерческий словарь". В 1933 г. он выпускает в Харькове на украинском языке "Элементарный курс балансового учета", и только в 1936 г. в Москве "Краткий курс основ советского балансового учета". В 1939 г. он печатает фундаментальную работу "Теория бухгалтерского учета". Кипарисов сотрудничал с журналом "Бухгалтерский учет". Он был последовательным проводником взглядов немецкой школы бухгалтерского учета. Именно он ввел в употребление термин "бухгалтерский учет". Используя опыт немецкой бухгалтерской школы, он обосновывал, развивал и отстаивал статическую теорию баланса, которая является важнейшей отчетной формой. Кипарисов считал, что счета вытекают из баланса. Большое внимание он уделял классификации счетов, которая может быть построена только по экономическому признаку, а дополнительная классификация счетов по структуре и назначению далека от учета. Для совершенствования труда бухгалтера Кипарисов ввел карточки, которые значительно облегчали труд бухгалтера.
КЛАССИФИКАТОР - систематизированный перечень каких-либо объектов, каждому элементу которого присвоен определенный код. Например, во внешнеторговой практике для заполнения таможенных деклараций используются в том числе следующие классификаторы: Общесоюзный классификатор стран мира и территорий (ОКСМТ), Классификатор характера сделки. Классификатор видов транспорта и др. В зависимости от области применения и уровня принятия (утверждения) К. подразделяются на следующие категории: общероссийские, отраслевые (ведомственные) и К. предприятий. По своему статусу К. приравнены к соответствующим категориям стандартов. Для описания состава, структуры и требований, предъявляемых к построению К., используются следующие термины и определения. Емкость К. - наибольшее количество позиций, которое он может содержать. Этот показатель позволяет оценить объем информации, который может быть закодирован в К. исходя из всех возможных кодовых

комбинаций с учетом принятых методов кодирования и структуры кода. Резервная емкость К. - количество в нем свободных позиций. Характеризует возможность расширения К. путем внесения в него новых позиций. Позиция К. - это, как правило, наименование и код классификационной группировки или объекта классификации.
КЛАССИФИКАТОР, МЕЖДУНАРОДНЫЙ - классификатор, принятый международной организацией. В российской статистике применение международных классификаторов обеспечивается либо путем полного или частичного включения их содержания в отечественные классификаторы, либо путем разработки переходных ключей. М.к. разрабатываются в рамках международных организаций, таких как Организация Объединенных Наций (ООН); Европейский Союз (ЕС); Международный валютный фонд (МВФ); Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР); Совет по таможенному сотрудничеству (СТС); Международная организация труда (МОТ); Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) и другие. Для целей статистики наиболее широко используются следующие М.к.: Международная стандартная отраслевая классификация всех видов экономической деятельности (МСОК); Общая классификация видов экономической деятельности (КД); Международная классификация основных продуктов (КОП); Европейская классификация продукции (КП); Международная стандартная торговая классификация (МСТК): Классификация функций государственных органов (КФГО) и другие.
КЛАССИФИКАТОР, ОБЩЕРОССИЙСКИЙ (ОК) -классификатор, принятый Госстандартом России и обязательный для применения в определенных сферах деятельности, установленных разработчиком по согласованию с заинтересованными министерствами, ведомствами. ОК разрабатывается для обеспечения сопоставимости данных в различных областях и уровнях хозяйственной деятельности (межотраслевое применение), информационной связи с действующими ОК, гармонизации с международным классификатором. ОК используется в общероссийских унифицированных формах документов. Для целей государственной статистики используются общероссийские классификаторы: органов государственные власти и управления (ОКОГУ); предприятий и организаций (ОКПО); экономических районов (ОКЭР); видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП); специальностей по образованию (ОКСО); занятий (ОКЗ): управленческой документации (ОКУД); продукции (ОКП); информации по социальной защите населения (ОКИСЗН); услуг населению (ОКУН); профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР); основных фондов (ОКОФ); валют (ОКВ); единиц измерения (ОКЕИ); специальностей высшей научной квалификации (ОКСВНК); информации о населении (ОКИН); объектов административно-территориального деления (ОКАТО).
КЛАССИФИКАТОР ОСНОВНЫХ ФОНДОВ, ОБЩЕРОССИЙСКИЙ (ОКОФ) - входит в состав Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСКК) РФ. Разработан для применения на территории РФ взамен Общесоюзного классификатора основных фондов. При разработке ОКОФ учтены: Международная стандартная отраслевая классификация всех видов экономической деятельности (МСОК) - International Standard Industriel Classification of all Economic Activities (ISIC), Международный классификатор основных продуктов (КОП) -Centra] Product Classification (CPC), Стандарты Организации Объединенных Наций по международной системе национальных счетов (СНС), Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ, а также Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП), для которого МСОК и КОП являются базовыми. Сферой применения ОКОФ являются организации, предприятия и учреждения всех форм собственности. ОКОФ обеспечивает информационную поддержку решения следующих задач: проведения работ по оценке объемов, состава и состояния основных фондов; реализации комплекса учетных функций по основным фондам в рамках работ по государственной статистике; осуществления международных сопоставлений по структуре

и состоянию основных фондов; расчета экономических показателей, включая фондоемкость, фондовооруженность, фондоотдачу и другие; расчета рекомендательных нормативов проведения капитальных ремонтов основных фондов. Объектами классификации в ОКОФ являются основные фонды. В соответствии с требованиями бухгалтерского учета и отчетности в РФ к основным фондам не относятся: а) предметы, служащие менее одного года, независимо от их стоимости; б) предметы стоимостью ниже лимита, устанавливаемого Минфином России, независимо от срока их службы, за исключением сельскохозяйственных машин и орудий, строительного механизированного инструмента, а также рабочего и продуктивного скота, которые относятся к основным фондам, независимо от их стоимости; в) орудия лова (тралы, неводы, сети, мережи и прочие орудия лова) независимо от их стоимости и срока службы; г) бензомоторные пилы, сучкорезки, сплавной трос, сезонные дороги, усы и временные ветки лесовозных дорог, временные здания в лесу сроком эксплуатации до двух лет (передвижные обогревательные домики, котлопункты, пилочные мастерские, бензозаправки и прочее); д) специальные инструменты и специальные приспособления (инструменты и приспособления целевого назначения, предназначенные для серийного и массового производства определенных изделий или для изготовления индивидуального заказа), независимо от стоимости; е) специальная одежда, специальная обувь; ж) форменная одежда, предназначенная для выдачи работникам предприятия, одежда и обувь в учреждениях здравоохранения, просвещения, социального обеспечения и других учреждениях, состоящих на бюджете, независимо от стоимости и срока службы; з) временные сооружения, приспособления и устройства, затраты по возведению которых относятся на себестоимость строительно-монтажных работ в составе накладных расходов; и) тара для хранения товарно-материальных ценностей на складах или осуществления технологических процессов, стоимостью в пределах лимита, установленного Минфином России; к) предметы, предназначенные для выдачи напрокат, независимо от их стоимости; л) молодняк животных и животные на откорме, птица, кролики, пушные звери, семьи пчел, а также подопытные животные; м) многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках в качестве посадочного материала. К основным фондам не относятся также машины и оборудование, числящиеся как готовые изделия на складах предприятий-изготовителей, снабженческих и сбытовых организаций, сданные в монтаж или подлежащие монтажу, находящиеся в пути, числящиеся на балансе капитального строительства.

КЛАССИФИКАЦИЯ - 1. система соподчиненных понятий в какой-либо отрасли знаний; 2. распределение тех или иных объектов по классам (отделам, разрядам) в зависимости от их общих признаков.

КЛАССИФИКАЦИЯ АУДИТОРСКИХ ТЕСТОВ -группировка методов аудиторских проверок в зависимости от преследуемых целей и процедур осуществления, например ротационные, глубинные, выявления слабых мест, направленные, сквозные тесты.

КЛАССИФИКАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТОВ - группировка по определенным признакам бухгалтерских документов с целью их изучения и правильного использования. Такими признаками являются: назначение, порядок составления, способ отражения хозяйственных операций, место составления, качественные признаки. По назначению документы бывают распорядительные, оправдательные; комбинированные и документы учетного оформления. По порядку составления они подразделяются на первичные и сводные документы. В зависимости от порядка отражения хозяйственных операций они могут быть разовыми и накопительными документами. По месту составления различают внутренние и внешние документы. Внутренними являются документы, составленные на данном предприятии. Внешние документы поступают от других предприятий. По качественным признакам документы могут быть полноценными и неполноценными. Полноценным является такой документ, который составлен по установленной форме, имеет все обязательные реквизиты и правильно отражает

действительно совершенную и законную хозяйственную операцию. Документ, не удовлетворяющий этим требованиям, является неполноценным. При применении сложной вычислительной техники бухгалтерские документы подразделяются по степени механизации учета на документы, составленные полностью или частично механизированным способом, а также заполняемые вручную.

КЛАССИФИКАЦИЯ, БЮДЖЕТНАЯ - систематизированная экономическая группировка доходов и расходов бюджета по однородным признакам, определяемая природой государственного бюджета. Б.к. является группировкой доходов и расходов бюджетов всех уровней с присвоением объектам классификации группировочных кодов. Б.к. обеспечивает сопоставимость показателей всех уровней. Б.к. включает: классификацию доходов бюджетов РФ: функциональную классификацию расходов бюджетов РФ; экономическую классификацию расходов бюджетов РФ: классификацию источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов РФ; классификацию источников внешнего финансирования дефицита федерального бюджета; классификацию видов государственных внутренних долгов РФ и субъектов РФ; классификацию видов государственного внешнего долга и внешних активов РФ; ведомственную классификацию расходов федерального бюджета.

КЛАССИФИКАЦИЯ ГРУЗОВ - распределение перевозимых грузов по разделам, группам и позициям. К.г. осуществляется по разным признакам: по отрасли; по назначению - сырье, топливо, материалы и готовая продукция; по видам подвижного состава - наливные и сухогрузы; по транспортным признакам - объемность, громоздкость и т.д. К.г. используется в планировании, при изучении экономических связей, установлении тарифов и для эксплуатационных целей.

КЛАССИФИКАЦИЯ ЗАПАСОВ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ - подразделение их на различные виды в зависимости от формы существования и назначения. Выделяют два основных вида запасов материальных ценностей: производственный запас сырья, материалов, топлива, создаваемый в сфере производства в связи с прерывностью их поступления; товарный запас готовых средств производства, находящийся в сфере обращения. Товарный запас в зависимости от места нахождения подразделяется на сбытовой (у изготовителей), складской и запасы в пути (от поставщиков к потребителю).

КЛАССИФИКАЦИЯ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО -группировка затрат предприятия на производство и реализацию продукции. По различным признакам затрат подразделяются на основные и накладные, прямые и косвенные, условно-постоянные и переменные. В планировании и учете себестоимости продукции основную роль играет группировка расходов по экономическим элементам и по калькуляционным статьям. По элементам группируются все однородные по экономическому содержанию затраты вне зависимости от места, где они произведены, независимо от объекта затрат. В планировании и учете по этому признаку выделяются восемь групп (элементов) затрат: сырье и основные материалы, вспомогательные материалы, топливо со стороны, электроэнергия со стороны, амортизационные основные фонды, заработная плата, основная и дополнительная, отчисления на социальное страхование, прочие расходы. Эта группировка используется для разработки сметы затрат на производство, отражающий общую сумму затрат. Группировка затрат по экономическим элементам позволяет увязать план по себестоимости продукции с другими разделами техпромфинплана, определить потребность в оборотных средствах. Для определения себестоимости конкретных изделий, видов продукции затрат группируются по калькуляционным статьям, с учетом места затрат, их целевого назначения. Типовой перечень, принятый в планировании, предусматривает следующие статьи калькуляции: сырье и материалы, возвратные отходы, топливо и энергия на технологические цели, основная заработная плата производственных рабочих, отчисления на социальное страхование, расходы на подготовку и освоение производства, расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, цеховые расходы, общезаводские расходы, потери от брака, прочие производственные расходы,

внепроизводственные расходы. Кроме того статьи затрат группируют по различным классам и группам на основе тех или иных признаков: 1) по отношению к производственному процессу: основные, накладные; 2) по отношению к объему производства: условно-постоянные, условно-переменные; 3) по составу: одноэлементные, комплексные; 4) по способу отнесения на себестоимость: прямые, косвенные; 5) по участию в процессе производства: производственные, коммерческие; коммерческие и производственные затраты образуют полную себестоимость продукции; 6) по целесообразности расходования: производительные, непроизводительные (брак, потери от простоев, оплата сверхурочной работы); 7) по нормированию: планируемые, не планируемые; 8) по периодичности: текущие, единовременные; 9) по видам производства: основные и вспомогательные.

КЛАССИФИКАЦИЯ ИМО - международная классификация опасных грузов в зависимости от степени опасности: коррозионные, взрывчатые, ядовитые и другие. В большинстве торгующих стран применяются дополнительные правила и инструкции по упаковке, маркировке, перемещению и хранению подобных грузов. Ставки страховой премии существенно варьируются в соответствии с классами грузов в этой классификации.

КЛАССИФИКАЦИЯ ИСТОЧНИКОВ ВНЕШНЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА - группировка заемных средств, привлекаемых Правительством РФ для финансирования дефицита федерального бюджета.

КЛАССИФИКАЦИЯ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ - группировка заемных средств, привлекаемых Правительством РФ, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления для финансирования дефицитов соответствующих бюджетов.

КЛАССИФИКАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ - группировка материалов по их видам и другим признакам, применяемая в планировании, учете и отчетности. По способу использования и назначению в производственном процессе материалы подразделяются таким образом: сырье (руда в металлургических производствах, хлопок-сырец в текстильной промышленности и т.д.); основные материалы (черные металлы в машиностроении и др.); покупные полуфабрикаты (моторы в станкостроении, шины в автомобилестроении); вспомогательные материалы (смазочные материалы, краска, лак и т.д.); отходы (стружка, опилки, обрезки труб и т.д.); тара (деревянная, картонная, металлическая): топливо (дрова, каменный уголь); запасные части (детали машин и оборудования); малоценные и быстроизнашивающиеся предметы (отвертки, стамески, хозинвентарь, спецодежда). По техническим свойствам материалы делятся на группы: черные металлы, прокат, трубы, цветные металлы, химикаты и т. д.

КЛАССИФИКАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ - система, положенная в основу учета материалов по синтетическим счетам. Для учета материальных запасов предназначены следующие виды счетов: "Изделия и продукция"; "Оборудование, строительные материалы и материалы для научных исследований"; "Молодняк животных и животные на откорме"; "Материалы и продукты питания"; "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы". Материальные ценности отражают на синтетических счетах по фактической себестоимости их приобретения (заготовления) или учетным ценам.

КЛАССИФИКАЦИЯ МЕТОДОВ УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО - группировка методов учета затрат на производство по тем или иным признакам: а) по отношению к технологическому процессу: методы позаказный и попередельный; б) по объекту калькуляции: деталь, узел, изделие, группа однородных изделий, процесс, передел, производство, заказ; в) по способу сбора информации, обеспечивающему контроль за затратами; г) по способу предварительного контроля - нормативный метод и текущий учет затрат с последующим контролем.

КЛАССИФИКАЦИЯ НАЛОГОВ - группировка налогов, обусловленная методом их взимания, характером применяемых ставок, налоговых льгот и т.д.
КЛАССИФИКАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - группировка основных средств по тем или иным признакам; основные средства классифицируются по следующим признакам: I) по отраслевому: промышленные; сельскохозяйственные; транспортные и др.; 2) по назначению: производственные; непроизводственные. К производственным относятся средства труда, функционирующие в сфере материального производства. К непроизводственным относятся фонды, не участвующие непосредственно в процессе производства; 3) по видам: I. Здания; II. Сооружения; III. Передаточные устройства; IV. Машины и оборудование, в том числе: силовые машины и оборудование; рабочие машины и оборудование; измерительные и регулирующие приборы, устройства и лабораторное оборудование; вычислительная техника; прочие машины и оборудование; V. Транспортные средства; VI. Инструмент; VII. Производственные инвентарь и принадлежности; VI11. Хозяйственный инвентарь; IX. Рабочий и продуктивный скот; X. Многолетние насаждения; XI. Капитальные затраты по улучшению земель (без сооружений); XII. Прочие основные фонды. По классификационным видам ведется учет основных средств и составляется отчетность о наличии и движении основных средств; 4) по принадлежности: собственные, арендованные; 5) по признаку использования: находящиеся в эксплуатации; находящиеся в реконструкции; находящиеся в запасе; находящиеся на консервации.
КЛАССИФИКАЦИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ см. КЛАССИФИКАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.
КЛАССИФИКАЦИЯ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ - утвержденный в установленном порядке перечень отраслей промышленности, обеспечивающий сопоставимость показателей для планирования, учета и анализа развития промышленности. К.о.п. определяет состав каждой отрасли, наименования отраслей, подотраслей и производств, код каждого из них, необходимый для машинной обработки. Группировка предприятий по отраслям производится исходя из назначения выпускаемой продукции, характера технологического процесса или общности используемого сырья. Классификационной единицей является состоящее на самостоятельном балансе предприятие; каждое отдельное предприятие относится только к одной отрасли промышленности. Подсобные промышленные производства при непромышленных организациях, выделенные в отдельные учетные единицы, относятся к соответствующим отраслям промышленности. В классификации выделено 16 укрупненных отраслей.
КЛАССИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ - группировка персонала предприятия для организации учета труда, выработки и заработной платы, составления отчетности и контроля за фондом заработной платы и выплатами социального характера; весь персонал промышленного предприятия распределяется на три группы: промышленно-производственный, непромышленный и работники несписочного состава (выполняющие работу по договорам полряда и другим договорам гражданско-правового характера). Кроме того, в отчетности по труду из группы промышленно-производственного персонала выделяются две категории - рабочие и служащие (руководители, специалисты и другие служащие).
КЛАССИФИКАЦИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ, ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ - группировка расходов бюджетов всех уровней, отражающих направление финансов на выполнение основных функции государства. Первым уровнем указанной классификации являются разделы, состоящие из подразделов, конкретизирующих направление финансов на осуществление деятельности государства в определенной области и образующих второй ее уровень.
КЛАССИФИКАЦИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ - группировка расходов бюджетов всех уровней по их экономическому содержанию.

КЛАССИФИКАЦИЯ РАСХОДОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, ВЕДОМСТВЕННАЯ - группировка расходов, отражающая распределение бюджетных ассигнований по прямым получателем средств из федерального бюджета, а в рамках их бюджетов - по целевым статьям и видам расходов. В случаях создания новых л ибо реорганизации действующих федеральных органов исполнительной власти Президентом РФ либо по его поручению Правительством РФ вносятся проекты федеральных законов о внесении изменений и дополнений в федеральный закон о федеральном бюджете на соответствующий год, также в настоящий Федеральный закон. Первым уровнем указанной классификации является перечень прямых получателей средств из федерального бюджета. Классификация целевых статей расходов федерального бюджета образует второй уровень указанной классификации и отражает финансирование по конкретным направлениям деятельности прямых получателей средств из федерального бюджета по определенным разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов РФ. Классификация видов расходов федерального бюджета образует третий уровень ведомственной классификации расходов федерального бюджета, детализирующий направление финансирования по целевым статьям.
КЛАССИФИКАЦИЯ СТРАХОВАНИЯ - система деления страхования на сферы деятельности, отрасли, подотрасли и виды, звенья которой располагаются так, что каждое последующее является частью предыдущего.
КЛАССИФИКАЦИЯ СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - группировка счетов бухгалтерского учета по определенным признакам и установление общих свойств различных групп счетов с целью их изучения и правильного применения. Многочисленность и разнообразие объектов бухгалтерского учета вызывает необходимость применения значительного количества различных счетов. Для правильного их использовании необходимо знать название каждого счета, его структуру и экономическое содержание, то есть знать, какие объекты учитываются на данном счете и какие при этом показатели, характер оборотов и сальдо, роль счета в контроле за хозяйственно-финансовой деятельностью, в определении себестоимости продукции, в выявлении финансовых результатов. Наиболее существенными признаками, по которым производится классификация счетов, являются: а) получение показателей о средствах или об источниках образования средств; б) степень детализации получаемых показателей; в) отношение счетов к бухгалтерскому балансу; г) назначение и структура счетов; д) экономическое содержание счетов. В зависимости от получения показателей о средствах или источниках образования средств все счета делятся на активные и пассивные. По степени детализации получаемых в счетах показателей различают счета синтетического и аналитического учета. По отношению к бухгалтерскому балансу счета могут быть балансовыми и забалансовыми. В зависимости от назначения и структуры счета делятся на основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные и сопоставляющие. По экономическому содержанию счета бывают различных видов хозяйственных средств, хозяйственных процессов и источников образования средств.
КЛАССИФИКАЦИЯ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ - группировка финансовых вложений по тем или иным признакам: по связи с уставным капиталом, формам собственности, срокам, на которые они произведены и др. В зависимости от связи с уставным капиталом различают финансовые вложения с целью образования уставного капитала и долговые. К вложениям с целью образования уставного капитала относят акции, вклады в уставные капиталы других организаций и инвестиционные сертификаты, подтверждающие долю участия в инвестиционном фонде и дающие право на получение дохода от ценных бумаг, составляющих инвестиционный фонд.
КЛИРИНГ - система безналичных расчетов за товары, ценные бумаги и оказанные услуги, основанная на зачете взаимных требований. Син. ЗАЧЕТ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ.
КЛИРИНГ, ВАЛЮТНЫЙ - межправительственное соглашение о взаимном зачете встречных требований и обязательств, вытекающем из стоимостного равенства товарных

поставок и оказываемых услуг. В.к. включает набор обязательных элементов: систему клиринговых счетов; объем клиринга (все платежи по товарообороту или их часть); валюту клиринга (согласованную валюту расчетов); объем технического кредита (предельно допустимое сальдо задолженности - в процентах от оборота или в виде абсолютной величины); систему выравнивания платеже (по способу погашения сальдо задолженности различают клиринг валютный без права конверсии - оплата только товарными поставками, и клиринг валютный с ограниченной или полной конверсией): схему окончательного погашения сальдо по истечении срока межправительственного соглашения. На основе В.к. производятся также взаиморасчеты фирм-резидентов соответствующих стран. В случае разрешения валютных органов, В.к. не препятствует расчетам в СКВ. В некоторых случаях фирма, располагающая клиринговой валютой, может расплатиться ею с фирмой-резидентом той же страны.
КЛИРИНГ, МЕЖБАНКОВСКИЙ -система взаимных расчетов внутри страны в виде безналичных расчетов между банками, осуществляемых через специальные институты, называемые расчетными или клиринговыми палатами. Активное внедрение в банковское дело электронных средств передачи информации позволило создать автоматизированные расчетные палаты, которые действуют в различных странах и базируются на погашении встречных платежей с помощью электронных носителей информации.
КЛИРИНГ ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ - вычисление взаимных обязательств и требований по поставке (переводу) ценных бумаг участников операций с ценными бумагами.
КЛИРИНГ С КОНВЕРТИРУЕМЫМ САЛЬДО - ситуация в клиринговых расчетах, при которой предельная сумма взаимной задолженности превышает лимит, и банк-кредитор немедленно сообщает банку должнику, что по клиринговому счету образовалось сальдо в его пользу и что банк-должник обязан немедленно погасить это сальдо. Кредитору обычно предоставляется право выбора валюты, в которой должны быть погашена сверхлимитная задолженность по клиринговому счету.
КЛИРИНГ С НЕКОНВЕРТИРУЕМЫМ САЛЬДО -ситуация, при которой сальдо по клиринговому счету превышает согласованный между сторонами лимит взаимной задолженности и банк страны-кредитора извещает об этом банк страны-заемщика и просит принять меры к доведению фактической задолженности по клиринговому счету до лимита. Снизить сальдо по клиринговому счету можно либо увеличив экспорт товаров из страны, являющейся должником, либо уменьшив импорт товаров в эту страну.
КЛИРИНГ, ЧЕКОВЫЙ - система централизованных взаимных зачетов по расчетам с чеками (чеки пересылаются в банки, на которые они выписаны, а обратно идут денежные переводы). Ч.к. осуществляется через клиринговые палаты, специальные системы расчетов по чекам (в США) или осуществляются непосредственно между банками.

QQQ

КНИГА - 1. некая совокупность учетных регистров; 2. переплетенные листы бумаги для записи; 3. произведение печати в виде переплетенных печатных листов бумаги.
КНИГА, БУХГАЛТЕРСКАЯ см. КНИГА. БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.
КНИГА, БУХГАЛТЕРСКАЯ ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ -книга, содержащая группу счетов, сумма остатков которых равна остатку контролирующего (синтетического) счета главной бухгалтерской книги.
КНИГА БУХГАЛТЕРСКИХ СЧЕТОВ см. КНИГА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.
КНИГА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - книга подгруппы учетных регистров, где все страницы заранее пронумерованы и заключены в переплет, что имеет контрольное значение. На последней странице указывается общее число пронумерованных страниц за подписью главного бухгалтера или другого уполномоченного лица. В кассовых книгах, страницы не только нумеруют, но и прошнуровывают шпагатом, скрепляют сургучной печатью. В зависимости от объема учетных записей в книге отводится одна или несколько

страниц для того или иного счета. Книги применяют для синтетического и аналитического учета. На каждой книге надписывается: наименование учреждения, централизованной бухгалтерии и год, на который книга открыта. В книге должно быть оглавление открытых в ней субсчетов. При переносе записей на другую страницу книги в оглавлении по данному субсчету делается отметка о переносе записи с указанием номеров новых страниц. Книги бухгалтерского учета при наличии в них по истечении года свободных листов могут быть использованы для записи операций следующего года. В этих случаях книги сдаются в архив один раз в два года. Однако бухгалтерские книги создают неудобства при разделении труда учетных работников. Они рассчитаны на ручной труд. Книгами, предназначенными для синтетического учета, являются главная книга и книга "Журнал-Главная".

КНИГА В УЧЕТЕ США, ГЛАВНАЯ - книга, в которой ведется запись счетов активов и счетов доходов. Она может вестись в виде книги, файла, папки и т.д. Список всех счетов Главной книги представлен на первой странице и называется Планом счетов. Все счета нумеруются по определенной системе, которая у каждого предприятия своя. Например, счета активов начинаются на 100, обязательств - на 200, капитала - на 300, доходов - на 400, расходов - на 500. Каждое предприятие самостоятельно выбирает необходимые ему счета. На любом предприятии присутствует, как минимум пять категорий счетов. Все хозяйственные операции записываются на соответствующие счета Главной книги. Записи в книге недостаточно информативны.

КНИГА, ГЛАВНАЯ см. КНИГА, ГЛАВНАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ.

КНИГА, ГЛАВНАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ - книга, используемая для обобщения данных из журналов-ордеров, взаимной проверки правильности произведенных записей по отдельным счетам и для составления отчетного баланса. В Главной книге показываются вступительное сальдо, текущие обороты и исходящее сальдо по каждому синтетическому счету. Запись текущих оборотов в равную книгу является одновременно и регистрацией учетных данных, отраженных в журналах-ордерах. В Главной книге текущие обороты производятся только по счетам первого порядка. Обороты по кредиту каждого синтетического счета отражаются одной записью, а обороты по дебету - в корреспонденции с кредитуемыми счетами. Главная книга открывается на год. На каждый счет отводится один или два листа, в последнем случае второй лист используется как вкладной к основному.

КНИГА, ГРУЗОВАЯ - книга, в которой фиксируются данные о принятых на судно грузах, а также погрузочные ордера.

КНИГА, ДОЛГОВАЯ - книга (документ), в которой учитываются долговые обязательства дебиторов и покупателей. Применяется, как правило, в розничной торговле и на мелких предприятиях.

КНИГА "ЖУРНАЛ-ГЛАВНАЯ" - книга сводного учета при журнально-ордерном учете, открывается записями сумм остатков на начало года в соответствии с заключительным балансом за истекший год. Записи в ней производятся по мере составления мемориальных ордеров, а при составлении мемориальных ордеров - накопительных ведомостей один раз за месяц. Сумма мемориального ордера записывается сначала в графу "Сумма по ордеру", а затем в дебет и кредит соответствующих субсчетов. Сумма оборотов за месяц по всем субсчетам как по дебету, так и по кредиту должна быть равна итогу графы "Сумма по ордеру". Второй строкой после оборотов за месяц выводится остаток на начало следующего месяца по каждому субсчету.

КНИГА, ЗЕМЕЛЬНАЯ - книга, в которой учитывается право собственности на землю (собственность, аренда, залог, сервитут и т.д.).

КНИГА, КАССОВАЯ (ф. КО-4 и ф. 440) - книга, где отмечаются операции по поступлению и расходованию денежных средств. Кассир записывает в кассовую книгу итоги операций задень и выводит остаток денег в кассе на следующий день. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и опечатана сургучной или мастичной печатью.

Количество листов в ней должно быть заверено подписями руководителя организации и главного бухгалтера. Записи в кассовой книге ведут шариковой ручкой или чернилами через копировальную бумагу на двух листах. Один лист книги отрывной, его сдают в конце дня вместе со всеми приходными и расходными документами в качестве отчета по кассовым операциям под расписку в кассовой книге. Подчистки и не оговоренные исправления в кассовой книге запрещаются. Сделанные исправления заверяются подписями кассира и главного бухгалтера организации. Представленный кассовый отчет проверяется бухгалтерией и на основании его ежедневно производится запись в накопительную ведомость по кассовым операциям ф. 381 (мемориальный ордер 1) и другие регистры аналитического учета. Денежные средства, хранящиеся в кассе, учитывают на активном синтетическом счете "Касса". В дебет его записывают поступление денежных средств в кассу, а в кредит - выбытие денежных средств из кассы.

КНИГА ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ДЕПОНЕНТОВ см. СЧЕТА, ЛИЦЕВЫЕ.

КНИГА НАЛОГОВОГО УЧЕТА - книга учета плательщиков земельного налога, открывается на 5 лет и составляется на основании материалов, представляемых налоговым инспекциям органами, располагающими сведениями об объектах налогообложения и их владельцах, их оценке, размерах земельных участков, а также сведениями о гражданах, имеющих право на льготы по налогообложению. Перед проведением налогового учета инспектор налоговой инспекции должен ежегодно сверять записи в Книге учета за предшествующий год с материалами, используемыми для проведения налогового учета в текущем году, и вносить в них все происшедшие изменения в составе владельцев объектов налогообложения, в праве на льготы по налогообложению. При изменении каких-либо сведений об объектах налогообложения (например при перемене владельца) или плательщике налогов (например возникло право на льготу) в Книге делаются соответствующие поправки (указывается вместо прежнего новый владелец; делается отметка о льготе). При уничтожении, сносе или полном разрушении и т.д. объектов налогообложения записи о них вычеркиваются в Книге и делается отметка о времени уничтожения, сноса, разрушения и т.д. При возникновении новых объектов налогообложения сведения о них записываются по соответствующей улице, населенному пункту, административной единице. Учет площадей земельных участков, предоставленных гражданам, производится на основании данных следующих органов: жилищно-коммунального хозяйства (бюро технической инвентаризации), а также районных и городских комитетов по земельным ресурсам и землеустройству о размерах земельных участков, предоставленных гражданам для ведения личного подсобного хозяйства, коллективного и индивидуального садоводства, огородничества и животноводства, а также для индивидуального жилищного, дачного, гаражного строительства в границах городов, рабочих, курортных и дачных поселков. Учет плательщиков и исчисление земельного налога осуществляются на основании документов, удостоверяющих право собственности, владения или пользования (аренды) земельным участком. Учет плательщиков земельного налога проводится ежегодно на 1 июня. Исчисление земельного налога производится налоговыми инспекциями по месту нахождения земельного участка, и не позднее 1 августа налогоплательщикам вручаются платежные извещения об уплате налога. За земельные участки, предназначенные для обслуживания строения, находящегося в раздельном пользовании нескольких граждан, земельный налог начисляется отдельно каждому пропорционально площади строения, находящегося в их раздельном пользовании. В случае предоставления органами местного самоуправления льгот по взиманию земельного налога вносятся соответствующие отметки в книгу учета плательщиков.

КНИГА, ОРДЕРНАЯ - книга с бланками ордеров.

КНИГА ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА - книга учета хозяйственных операций.

КНИГА ПОКУПОК - книга, предназначенная для регистрации счетов-фактур, представляемых поставщиками, в целях определения суммы налога на добавленную

стоимость, подлежащей зачету (возмещению). К.п. должна быть прошнурована, а ее страницы пронумерованы и скреплены печатью. К.п. хранится в течение 5 лет с даты последней записи.
КНИГА, ПРИХОДНО-РАСХОДНАЯ - книга учета с записями прихода и расхода.
КНИГА ПРОДАЖ - книга, предназначенная для регистрации счетов-фактур, выдаваемых покупателям. К.п. должна быть прошнурована, а ее страницы пронумерованы и скреплены печатью и храниться в течение 5 лет с даты последней записи. Покупатели товаров (работ, услуг) ведут журнал учета получаемых от поставщиков счетов-фактур и книгу покупок.
КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ИМЕННЫХ АКЦИЙ - документ учета в акционерном обществе или у депозитария владельцев именных акций и самих именных акций. Содержит список реквизитов акций, их владельцев, их адреса, даты покупки и продажи и суммы, уплаченные за акции.
КНИГА РЕЗЕРВНЫХ ФОНДОВ - документ аналитического учета операций по резервным фондам денежных билетов и металлической монеты.
КНИГА, САЛЬДОВАЯ - учетный регистр, применяемый при сальдовом методе учета товарно-материальных ценностей. С.к. открываются на год по каждому месту хранения ценностей (материально ответственному лицу). В них указываются номенклатурные номера, наименование, единицы измерения, учетные цены и остатки материалов на каждое первое число. При этом перечень материалов дается в разрезе их групп или счетов синтетического учета. Остатки материалов на I января записываются в бухгалтерии. В дальнейшем в С.к. количественные остатки материалов записываются зав. складом на основании проверенных данных складского учета. Стоимость остатков ценностей по учетным ценам определяется в бухгалтерии и записывается в С.к. Итоговые суммы по С.к. должны соответствовать данным бухгалтерии.
КНИГА СКЛАДСКОГО УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ (ф. М-17) - учетный документ, используемый для учета материальных ценностей на складе (только по наименованиям, сортам и количеству). Контроль за учетом ценностей осуществляется материально ответственным лицом. Бухгалтерия систематически осуществляет контроль за поступлением и расходованием материальных ценностей, находящихся на складе, а также сверяет свои записи по учету материалов с записями, ведущимися на складе (кладовой).
КНИГА СОРТОВОГО УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ - учетный документ, аналогичный карточке складского учета материала, предназначенный для учета не отдельного вида материала, а группы материальных ресурсов.
КНИГА СЧЕТОВ (США) - полный реестр всех счетов компании. Счета делятся на две основные группы: счета баланса (активы, пассивы и собственный капитал) и счета о прибылях и убытках (доходы и расходы).
КНИГА СЧЕТОВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ (ЗАКАЗЧИКОВ) -бухгалтерская книга, показывающая счета к получению отдельных потребителей (дебиторскую задолженность потребителей по оплате поставленных в кредит товаров и услуг), это вспомогательная книга контролирующего счета главной бухгалтерской книги "Счета к получению".
КНИГА, ТОРГОВАЯ - в зарубежном праве это документ, обязанность ведения которого возложена на коммерсантов. Отражают состояние имущества и хозяйственной деятельности предприятия. К Т.к. относятся, в частности, журнальная книга (сведения о всех хозяйственных операциях, требования к третьим лицам и долгах), инвентарная книга (опись имущества, баланс предприятия и др.), а к иной торговой документации -деловая документация (счета и коммерческая корреспонденция). Все это должно сохраняться в течение установленного законом срока. Содержание Т.к. является коммерческой тайной, ознакомление с ними третьих лиц допускается в строго ограниченных случаях и только через посредство суда.
КНИГА ТРАНСФЕРТОВ - книга для регистрации перевода именных ценных бумаг с одного владельца на другого.

КНИГА УЧЕТА ОБЛИГАЦИЙ - регистр брокерской фирмы, в котором указывается владелец-бенефициар (покупатель) и местонахождение (продавец) по каждому виду ценных бумаг.
КНИГИ В УЧЕТЕ США, ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ -книги, которые не являются частью Главной книги, а представляют лишь детальную информацию по контрольным счетам. Вспомогательные книги ведутся в произвольной форме, с тем чтобы можно было иметь исчерпывающую информацию о задолженности компании. Информация помогает как при расчете величины резерва по сомнительным долгам, так и для принятия решений по управлению дебиторской и кредиторской задолженностями. Перенос информации из Специальных журналов в эти книги производится ежедневно.
КНИЖКА, СБЕРЕГАТЕЛЬНАЯ - книжка, выписываемая банком на имя владельца сберегательного счета для регистрации поступлений и изъятий.
КНИЖКА, ЧЕКОВАЯ - определенное количество сброшюрованных бланков чеков, выдаваемое банком владельцу текущего банковского счета. Используя чеки, клиент банка может снимать необходимую сумму со счета и получать ее наличными или расплачиваться с третьими лицами непосредственно чеками. В чековой книжке указываются фамилия, имя, отчество владельца, номер отделения банка, выдавшего книжку, количество чеков, имеющихся в книжке, их серия и собственные номера, номер счета, на основании которого выдана чековая книжка, и сумма, на которую она выдана. Дата и срок действия книжки заверяются подписями работников банковского учреждения и печатью этого учреждения. На каждом чеке указываются порядковый номер, серия и собственный номер чека, а на оборотной стороне - номер банковского учреждения, его местонахождение, номер счета по вкладу и другие данные, относящиеся к банковскому учреждению. Каждый чек имеет в книжке корешок под тем же номером. При покупке товаров владелец чековой книжки заполняет чек и корешок к нему. Заполненный чек, не отделенный от чековой книжки, вместе с паспортом представляется кассиру в уплату за товар. Кассир удостоверяется в личности владельца чековой книжки, сверяет данные с соответствующей записью на оборотной стороне чека и заверяет эту подпись своей подписью, отделяет чек от книжки, проставляет оттиск штампа магазина на обороте чека с указанием даты его приема (месяц прописью) и расписывается.
КНИЖКА, ЧЕКОВАЯ ЛИМИТИРОВАННАЯ - комплект (по 10, 20, 25 и 50 листов) бланков расчетных чеков; выдается банком плательщику для расчетов за товары и услуги в случаях, когда он не кредитуется банком по спецссудному счету или под расчетные документы в пути, не имеет права на получение платежного кредита либо не может пользоваться нелимитированной чековой книжкой.
КНИЖКА, ЧЕКОВАЯ НЕЛИМИТИРОВАННАЯ -комплект бланков расчетных чеков, выдаваемый банком для расчета с несколькими поставщиками, транспортными организациями, с определенным поставщиком или за определенный вид товара в случае, когда оплата чеков гарантируется банком посредством предоставления платежных кредитов, кредитов со спецссудных счетов, под расчетные документы в пути.
КОВЕРО, Ильмари - немецкий теоретик бухгалтерского учета первой половины XX в. Выступал сторонником ликвидационной оценки, указывая, однако, что "невозможно произвести оценки имущества, не предполагая, что оно немедленно реализуется и в то же время не принимать в расчет тех изменений в ценности, какие приносит с собой ликвидация". Коверо предложил следующую классификацию оценок: 1) покупная (фактическая) цена; 2) покупная цена на день составления баланса; 3) продажная цена в случае ликвидации; 4) обыкновенная продажная цена; 5) минимальная цена (минимальное значение или цены приобретения, или цены продажи).
КОД - 1. система условных сокращенных обозначений и названий, применяемых для передачи, обработки, хранения различной информации; шифр; 2. система символов, применяемая для передачи сообщений по каналам связи, а также информации (данных), подлежащей обработке на ЭВМ, при передаче по каналам телемеханики.

КОД, БАНКОВСКИЙ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ (БИК) - цифровой девятизначный код, применяемый в безналичных денежных расчетах для идентификации банковского учреждения, осуществляющего расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
КОД, БАНКОВСКИЙ ТЕЛЕГРАФНЫЙ - система условных кодовых обозначений, зашифровывающих трафаретные тексты телеграфной переписки между учреждениями банков.
КОД БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ - условное цифровое обозначение операций, заменяющее содержание записи в выписках из расчетного счета. Так, код 01 обозначает - по дебету расчетного счета: Списано согласно вашему поручению, а по кредиту расчетного счета: Зачислено согласно прилагаемой копии платежного поручения; код 07 заменяет по дебету расчетного счета: Списано в погашение ссуды, а по кредиту расчетного счета: Зачислена на ваш расчетный счет сумма ссуды, выданной согласно вашему заявлению.
КОД, ВАЛЮТНЫЙ - код, применяемый для идентификации валюты при таможенных процедурах участников международных торговых отношениях, как юридических так и физических лиц. Например, по разделу "свободно конвертируемая валюта" код 001 - доллары США, по разделу "Клиринговая валюта" код 015 - японские цены в США долларах, код 772 - швейцарские франки по клирингу с КНР, по разделу "замкнутая валюта" под 002-рубли, код 525 - монгольские тугрики.
КОД, КОММЕРЧЕСКИЙ - совокупность условных обозначений: цифровые и буквенные шифры, применяемые коммерсантами в телеграфной переписке, документации в целях экономии времени, расходов и удобства обработки компьютерной техникой. В зарубежной торговой практике используются системы штриховых кодов (сочетание черных и белых штрихов разной ширины). Различные сочетания таких штрихов могут обозначать цифры, буквы и особые знаки.
КОД, ШТРИХОВОЙ см. ШТРИХ-КОД.
КОДЕКС - единый законодательный акт, содержащий в системном изложении нормы права, относящиеся к какой-либо одной отрасли права.
КОДЕКС, АДМИНИСТРАТИВНЫЙ - систематизированный законодательный акт государства, регулирующий административную деятельность государственных органов, в том числе порядок издания административных актов, виды и формы административной ответственности, а также некоторые другие правила в сфере государственного управления.
КОДЕКС, ГРАЖДАНСКИЙ - систематизированный единый законодательный акт, определяющий правовое положение участников гражданского оборота, основание возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, регулирующий договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников (физических и юридических лиц, а в некоторых случаях -государства и муниципальных образований). Г.К. является основным источником гражданского права, иногда его называют "экономической конституцией".
КОДЕКС, ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕССУАЛЬНЫЙ -закон, в котором систематизированы нормы гражданского процессуального права.
КОДИРОВАНИЕ -1. процесс записи или преобразования информации в соответствии с правилами, заданными некоторым кодом; 2. представление средствами одного алфавита букв других алфавитов; 3. процесс построения кодов, отображающих построение заданного вила в слова из символов некоторого алфавита; 4. отождествление данных с их кодовыми комбинациями; установление соответствия между элементом данных и совокупностью символов, называемой кодовой комбинацией; 5. преобразование детальной спецификации в программу.

КОДИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ - 1. процесс присвоения информационным объектам некоторых условных обозначений (кодов); 2. зашифрование информации при помощи кодов.
КОДИРОВАНИЕ ТОВАРА, ШТРИХОВОЕ - кодирование потребительских свойств товара, принадлежность к определенной товарной группе, его качества с помощью штриховых меток. См. тж. ШТРИХ-КОД.
КОДИФИКАЦИЯ - способ систематизации законодательства. В отличие от инкорпорации при К. не ограничиваются внешней обработкой нормативного материала, его расположением в определенном порядке, но пересматривают заново все имеющиеся в соответствующих отраслях права нормы, отменяют устаревшие, вырабатывают новые, восполняют пробелы в законодательстве и т.п. В результате К. по отдельным отраслям права издаются Кодексы.
КОЛЕР, Эрик (1892-1976) - представитель американской учетной науки. Считал невозможным объективно оценивать активы, так как, по его мнению, любая оценка противоречива и ненадежна, поскольку выражает интересы заинтересованных лиц. Колер - активный сторонник создания кодекса бухгалтера.
КОЛЛАЦИЯ - сличение, сверка счетов, выявление адекватности информации (см. тж. ПОСТУЛАТЫ САВАРИ).
КОЛЛЕКТИВ - совокупность людей, объединенных обшей работой, общими интересами.
КОЛЛЕКТИВ, ТРУДОВОЙ - совокупность граждан, участвующих своим трудом в деятельности предприятия на основе трудового договора.
КОМАНДА - 1. временная или постоянная организационная единица, предназначенная для выполнения определенных задач, служебных обязанностей или каких-либо работ; 2. приказ на выполнение каких-либо действий.
КОМАНДИРОВКА - поездка работника по распоряжению руководителя предприятия для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. На весь период К., в том числе и на время нахождения в пути, за работником сохраняется место работы (должность) средний заработок. За каждый лень пребывания в пути и в К., включая дни отъезда и приезда, работнику полагаются суточные. Также возможна компенсация расходов по найму жилого помещения. Расходы по проезду к месту К. и обратно компенсируются при предъявлении соответствующих проездных документов.
КОМБИНАТ - 1. объединение промышленных предприятий, разных, но технологически связанных между собой производственных отраслей, в котором продукты одного предприятия служат сырьем, полуфабрикатом или вспомогательным материалом для другого; 2. административное объединение, технологически не связанных между собой предприятий одной отрасли; 3. объединение мелких производств местной промышленности или предприятий бытового обслуживания; 4. учебный К. - объединение учебных заведений разных ступеней при заводах, фабриках и других предприятиях.
КОМИССИОНЕР - сторона в договоре торговой комиссии. По поручению другой стороны (комитента) комиссионер за определенное комиссионное вознаграждение обязуется совершить для комитента и за его счет одну или несколько сделок от своего имени.
КОМИССИОННЫЕ - 1. плата за посредничество; 2. плата за посреднические операции, связанные с выпуском, продажей и покупкой ценных бумаг на рынке. К. выплачиваются инвестиционным и коммерческим банкам. банкирским домам и брокерским компаниям, которые осуществляют такие посреднические операции. Кроме того, коммерческие банки могут также получать К. за ведение корреспондентских счетов, трастовых операций, консультационные услуги, а инвестиционные банки - за консультационные услуги. В страховом деле специальные брокерские компании берут К. за принятие на себя страховых рисков с последующей передачей их страховым компаниям.
КОМИССИОННЫЕ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ - вознаграждение, взимаемое банком, в котором клиент держит свой счет, за выполнение поручений клиента по осуществлению банковских операций.

КОМИССИОННЫЕ, КЛИРИНГОВЫЕ - комиссионные, которые "неклиринговый" член срочной биржи платит ее "клиринговому" члену за проведение расчетов.
КОМИССИОННЫЕ, НЕПРЕРЫВНЫЕ - практика выплат комиссионных зарегистрированным представителям после того, как они прекратили деятельность в качестве брокеров/дилеров или наследникам после смерти зарегистрированного представителя.
КОМИССИЯ - 1. договор, по которому одна сторона (комиссионер) обязуется по поручению другой стороны (комитента) за вознаграждение заключить сделку от своего имени, но в интересах и за счет комитента; в банковской практике - плата коммерческому банку за проведение операций, выполняемых по поручению и за счет клиентов; 2. коллегиальный орган для осуществления контроля, проверки, надзора, либо разрешения каких-либо спорных вопросов.
КОМИССИЯ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА, РЕВИЗИОННАЯ - контрольный орган акционерного общества; избирается общим собранием из числа акционеров. Р.к.а.о. осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества и функционирует в соответствии с Положением о ревизионной комиссии, утверждаемым общим собранием акционеров.
КОМИССИЯ, БИРЖЕВАЯ РЕВИЗИОННАЯ - выборный орган управления биржей. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью биржи и ее обособленных подразделений. Б.р.к. оценивает правомочность решений, принимаемых органами управления биржей, проверяет выполнение установленных смет и лимитов, соблюдение законодательных актов, решений общего собрания членов биржи и правил биржевой торговли.
КОМИССИЯ, ВНЕШНЕТОРГОВАЯ АРБИТРАЖНАЯ (ВТАК) - функционирует при Торгово-промышленной палате: ВТАК является постоянно действующим арбитражем (третейским судом) и разрешает споры, которые вытекают из договорных и иных гражданско-правовых отношений, возникающих между субъектами права различных государств при осуществлении внешнеторговых и других международных экономических и научно-технических связей.
КОМИССИЯ, ГАРАНТИЙНАЯ - вознаграждение, которое гарант получает за покрытие риска по новому займу.
КОМИССИЯ ЗА ОБЯЗАТЕЛЬСТВО - комиссионные, выплачиваемые банку за неиспользованную часть кредита (обычно менее 1%). Такая выплата устанавливается для увеличения ответственности заемщика, так как в соглашении о кредитовании, кроме обшей суммы кредита, обычно устанавливается и период, в течение которого действует обязательство банка предоставить кредит.
КОМИССИЯ ЗА ОЦЕНКУ - комиссия за оценку стоимости собственности, предлагаемая в качестве обеспечения, например, при заключении кредитной сделки.
КОМИССИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ - 1. плата банкам за организацию выпуска ценных бумаг или предоставление консорциального кредита; 2. комиссионные, выплачиваемые инвестиционной компанией за управление инвестициями (обычно 1% от стоимости активов в год).
КОМИССИЯ, ЛИКВИДАЦИОННАЯ - комиссия, образуемая собственником имущества предприятия или уполномоченным им органом, совместно с трудовым коллективом, для решения имущественных, трудовых и других вопросов при прекращении деятельности предприятия. В исключительных случаях, К.л. может назначаться судебным органом при ликвидации предприятия по суду.
КОМИССИЯ ПО НАБЛЮДЕНИЮ ЗА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТЬЮ (FRRP) - организация в Великобритании. занимающаяся выявлением и отслеживанием существенных отклонений от имеющихся учетных стандартов в крупных организациях. Комиссия не является разработчиком стандартов. Предприятия обязаны составлять финансовую отчетность в соответствии с учетными стандартами, которые

разрабатываются организациями, представляющими профессиональных бухгалтеров. На основании законодательства Комиссия при выявлении расхождения со стандартами учета, предлагает компании переделать финансовую отчетность, а если соглашение не будет достигнуто, то Комиссия имеет право подать на данную компанию в суд, который может обязать компанию составить финансовую отчетность, соответствующую стандартам.
КОМИССИЯ ПО РЫНКУ ЦЕННЫХ БУМАГ, ФЕДЕРАЛЬНАЯ (ФКЦБ России) - федеральный орган исполнительной власти по проведению государственной политики в области рынка ценных бумаг, контролю за деятельностью профессиональных участников рынка ценных бумаг через определение порядка их деятельности и по определению стандартов эмиссии ценных бумаг, обеспечению права инвесторов, акционеров и вкладчиков. Федеральная комиссия: 1) осуществляет разработку основных направлений развития рынка ценных бумаг и координацию деятельности федеральных органов исполнительной власти по вопросам регулирования рынка ценных бумаг; 2) утверждает стандарты эмиссии ценных бумаг, проспектов эмиссии ценных бумаг эмитентов, в том числе иностранных эмитентов, осуществляющих эмиссию ценных бумаг на территории РФ, и порядок регистрации эмиссии и проспектов эмиссии ценных бумаг; 3) разрабатывает и утверждает единые требования к правилам осуществления профессиональной деятельности с ценными бумагами; 4) устанавливает обязательные требования к операциям с ценными бумагами, нормы допуска ценных бумаг к их публичному размещению, обращению, котированию и листингу, расчетно-депозитарной деятельности; 5) устанавливает обязательные требования к порядку ведения реестра; 6) устанавливает порядок и осуществляет лицензирование различных видов профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг; 7) выдает генеральные лицензии на осуществление деятельности по лицензированию деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг; 8) устанавливает порядок, осуществляет лицензирование и ведет реестр саморегулируемых организаций профессиональных участников рынка ценных бумаг; 9) определяет стандарты деятельности инвестиционных, негосударственных пенсионных, страховых фондов и их управляющих компаний, а также страховых компаний на рынке ценных бумаг; 10) осуществляет контроль за соблюдением эмитентами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, саморегулируемыми организациями профессиональных участников рынка ценных бумаг требований законодательства РФ о ценных бумагах, стандартов и требований, утвержденных Федеральной комиссией; 11) обеспечивает раскрытие информации о зарегистрированных выпусках ценных бумаг, профессиональных участниках рынка ценных бумаг и регулировании рынка ценных бумаг; 12) обеспечивает создание общедоступной системы раскрытия информации на рынке ценных бумаг; 13) утверждает квалификационные требования, предъявляемые к лицам и организациям, осуществляющим профессиональную деятельность с ценными бумагами, к персоналу этих организаций, организует исследования по вопросам развития рынка ценных бумаг; 14) разрабатывает проекты законодательных и иных нормативных актов, связанных с вопросами регулирования рынка ценных бумаг, лицензирования деятельности его профессиональных участников, саморегулируемых организаций профессиональных участников рынка ценных бумаг, контроля за соблюдением законодательных и нормативных актов о ценных бумагах, проводит их экспертизу; 15) разрабатывает соответствующие методические рекомендации по практике применения законодательства РФ о ценных бумагах; 16) осуществляет руководство региональными отделениями Федеральной комиссии; 17) ведет реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий; 18) устанавливает и определяет порядок допуска к первичному размещению и обращению вне территории РФ ценных бумаг, выпущенных эмитентами, зарегистрированными в РФ; 19) обращается в арбитражный суд с иском о ликвидации юридического лица, нарушившего требования законодательства РФ о ценных бумагах и о применении к нарушителям санкций, установленных законодательством РФ; 20) осуществляет надзор за соответствием объема

выпуска эмиссионных ценных бумаг их количеству в обращении; 21) устанавливает соотношения между размерами объявленной эмиссии акций на предъявителя и оплаченного уставного капитала. При ФКЦБ действует Экспертный совет.
КОМИССИЯ ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ И БИРЖАМ США (Securities and Exchange Commission - SEC) - комиссия, созданная в 1934 году, как независимая регулирующая организация Правительства США. Ее основной функцией является регулирование всех аспектов выпуска и продажи ценных бумаг коммерческими организациями. Комиссии предоставляется право определять требования, предъявляемые к внешней финансовой отчетности, и используемые учетные стандарты и практику компаний, попадающих под ее юрисдикцию, то есть компаний, выпускающих акции в открытую продажу и зарегистрированных на биржах. Такие компании обязаны предоставлять SEC годовые финансовые отчеты, заверенные аудитором, по форме 10-К и квартальные финансовые отчеты без подтверждения аудитора по форме 10-Q. Для получения разрешения на выпуск ценных бумаг компании должны предоставить SEC программу (проспект) выпуска, содержащую информацию о компании, ее представительствах и финансовом состоянии и заверенную аудитором. SEC выпускает собственные документы, касающиеся регулирования учета: Правила S-X (Regulations S-X), содержащие требования к составлению и форме финансовых отчетов, которые должны быть представлены SEC; Релизы (выпуски) по финансовой отчетности (Financial Reporting Releases); Релизы (выпуски) по обязательным правилам учета и аудирования (Accounting and Auditing Enforcement Releases) и другие публикации. SEC является одной из немногих правительственных (государственных) организаций, которая наиболее активно влияет на разработку стандартов учета в США. Комиссия тесно сотрудничает с Комитетом по стандартам финансового учета (Financial Accounting Standards Board - FASB) и требует соблюдения стандартов, разработанных "бухгалтерской профессией". В то же время SEC часто идентифицирует проблемы, возникающие в сферах, где, с ее точки зрения, интересы инвесторов ущемляются, и оказывает давление на FASB для их разрешения.
КОМИССИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ПО БОРЬБЕ С НЕЗАКОННЫМИЭКСПОРТНО-ИМПОРТНЫМИ ВАЛЮТНО-ФИНАНСОВЫМИ ОПЕРАЦИЯМИ - комиссия, созданная для борьбы с незаконным вывозом из РФ валютных средств и совершенствования работы по их возврату, а также для борьбы с легализацией ввезенных в РФ преступно нажитых зарубежных валютных ценностей. Комиссия является координационным органом Правительства РФ. На Федеральную службу России по валютному и экспортному контролю возлагается организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии. Состав Комиссии утверждается Правительством РФ. Основными задачами Комиссии являются: выработка мер по контролю за соблюдением законности экспортно-импортных валютно-финансовых операций с целью стабилизации экономики и защиты финансово-экономических интересов государства; разработка системы мер по борьбе с незаконным вывозом из РФ валютных средств и с ввозом в РФ и легализацией незаконно нажитых зарубежных валютных ценностей; разработка мер по обеспечению возврата в РФ валютных средств, незаконно вывезенных за рубеж; контроль за эффективностью использования зарубежных активов РФ; совершенствование методов пополнения бюджета РФ и ее субъектов из валютно-финансовых источников, связанных с экспортно-импортной деятельностью.
КОМИССИЯ, СТРАХОВАЯ - вознаграждение, уплачиваемое страховщиком посредникам (брокерам или агентам) за привлечение объектов на страхование, оформление страховой документации и инкассацию страховых взносов (премии), включая в не которых случаях рассмотрение страховых претензии, выплату страховых возмещении и страховых сумм за счет страховщика. С.к. начисляется в определенном проценте от взносов, размеры ее варьируются в очень широких пределах в зависимости от обычаев страны и вида страхования.

КОМИССИЯ, ТЕНДЕРНАЯ - постоянный или временный коллегиальный орган, сформированный организатором торгов в целях организации торгов и определения победителя торгов.
КОМИССИЯ, ФАКТОРИНГОВАЯ - вознаграждение факторинговой компании.
КОМИССИЯ, ЦЕНТРАЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИОННО-ЛИЦЕНЗИОННАЯ АУДИТОРСКАЯ - комиссия создана для проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности и выдачи лицензии на осуществление аудиторской деятельности в области банковского аудита. Функции рабочего аппарата центральной комиссии Банка России возлагаются на Управление лицензирования и аттестации банковского аудита Департамента банковского надзора ЦБ РФ.
КОМИТЕНТ - сторона в договоре комиссии, поручающая другой стороне (комиссионеру) совершить за вознаграждение - комиссию - одну или несколько сделок с товарами, векселями, иностранной валютой, акциями, облигациями и т.д.
КОМИТЕТ ПО АУДИТОРСКИМ СТАНДАРТАМ (Auditing Standards Board) - организация в США, которая является основным разработчиком аудиторских стандартов (Statements of Auditing Standards), регулирующих практику аудита, профессиональную этику и т.п.
КОМИТЕТ ПО БУХГАЛТЕРСКИМ ПРИНЦИПАМ (Accounting Principles Board - APB) - комитет был сформирован в США в 1959 г. взамен Комитета по бухгалтерским процедурам (Committee on Accounting Procedure - CAP). Его основными задачами являлись создание: концептуальных основ бухгалтерского учета, "письменное оформление" бухгалтерских принципов, определение необходимых и уместных практических методов учета для решения определенных бухгалтерских проблем. В его состав входили представители профессиональных бухгалтеров, ученые и бизнесмены. Официальные решения APB выпускались в форме Мнений (Opinions APB), Положений (Statements APB) и Учетных интерпретаций (Accounting Interpretations) American Institute of Certified Public Accountants (AICPA). С 1959 по 1973 гг. APB было выпущено тридцать одно Мнение. Мнения APB носили предписательный характер, хотя и давали многовариантный набор методов учета хозяйственных операций. Однако с конца 60-х годов процесс разработки бухгалтерских стандартов APB стал подвергаться резкой критике. Критиковалось недостаточное участие других (кроме APB) организаций в этом процессе; качество Мнений APB; неспособность APB разработать концептуальные основы учета; малая продуктивность APB. В 1973 г. комитет был распущен.
КОМИТЕТ ПО БУХГАЛТЕРСКИМ ПРОЦЕДУРАМ (Committee on Accounting Procedure - CAP) - орган, созданный в США в 1938 г. для принятия бухгалтерских принципов, которые позволяют пользователю иметь адекватную информацию о деятельности компании. Этот комитет состоял из практикующих дипломированных общественных бухгалтеров, основной задачей которого было уменьшение количества различных трактовок и несоответствий в бухгалтерской практике. С 1938 по 1959 г. им был выпущен пятьдесят один Бюллетень бухгалтерских исследований (Accounting Research Bulletins - ARBs). В период с 1953-1959 гг. другой комитет Американского института дипломированных общественных бухгалтеров (American Institute of Certified Public Accountants - AICPA) - Комитет по терминологии (Committee on Terminology) - выпускает четыре Бюллетеня бухгалтерских терминов (Accounting Terminology Bulletins). Эти документы явились базой для создания учетных стандартов США. В 1959 г. Комитет по бухгалтерским процедурам был распущен, так как бюллетени носили рекомендательный характер и отличались узкопроблемным подходом.
КОМИТЕТ ПО БУХГАЛТЕРСКИМ СТАНДАРТАМ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ (Accounting Standards Executive Committee -AcSEC) - комитет, созданный в США в 1974г. в составе подразделения по стандартам учета с целью представления Американского института дипломированных общественных бухгалтеров (American Institute of Certified Public Accountants - AISPA) в сфере финансового учета и отчетности. AcSEC разрабатывал

комментарии решений Комитета по стандартам финансового учета (Financial Accounting Standards Board - FASB) и Комиссии по ценным бумагам и биржам (SEC), а также выпускал Заявления о позиции (Statements of Position - SOP), которые освещали возникающие бухгалтерские проблемы, не затрагиваемые FASB и SEC. В результате появления ряда Заявлений о позиции в 1978 г. FASB публично выразил озабоченность, что AICPA берет на себя функции дублирующего органа по разработке стандартов, и предложил, оставив за собой единственное официальное право разработки стандартов, объединить работу следующим образом. Переформатировать существующие SOP, согласно стандартам FASB, и пропустить их через процедуру утверждения стандартов, придав им таким образом соответствующий статус. Кроме того, FASB решил выпустить новую серию собственных документов - Технических бюллетеней, которые своевременно будут реагировать на возникающие бухгалтерские проблемы и давать руководство по предпочтительной практике учета. Это предложение было принято, и основной функцией AcSEC стала разработка рекомендаций по специфическим проблемам различных отраслей экономики путем выпуска Докладов о проблемах (Issues Papers). Эти документы идентифицируют, предлагают альтернативы и представляют рекомендации по текущим проблемам финансовой отчетности в различных отраслях. Такая процедура обеспечивает FASB своевременной информацией о возникающих учетных проблемах и дает сигнал о необходимости разработки стандартов. Если FASB не принимает на рассмотрение выявленную в докладе проблему, то AcSEC может выпустить SOP по этому вопросу. Заявления о позиции в настоящее время представляют собой рекомендации AcSEC по вопросам отчетности в различных отраслях. Исполнительный комитет по бухгалтерским стандартам AICPA выпускает Практические бюллетени (Practice Bulletins), которые представляют мнение AICPA о том, как должны отражаться в учете и отчетности те или иные хозяйственные операции. AICPA также публикует Отраслевые руководства по учету и аудиту (Industry Accounting and Auditing Guides), представляющие собой специфические руководства для отдельных отраслей и сфер экономики (например, учет в казино, учет в университетах и т. д.).

КОМИТЕТ ПО МЕЖДУНАРОДНЫМ СТАНДАРТАМ УЧЕТА (International Accounting Standard Committee) - орган, созданный в 1973 г. для разработки международных стандартов. В его состав вошли профессиональные организации бухгалтеров из девяти стран. Комитет насчитывает более ста членов-организаций. К настоящему моменту разработано более тридцати учетных стандартов, касающихся различных аспектов ведения учета: раскрытие учетной политики, запасы, учет износа основных средств, информация, которая должна быть раскрыта в финансовой отчетности, отчет о движении денежных средств, чистая прибыль или убыток за период, фундаментальные ошибки и изменения в учетной политике, затраты на научные исследования и разработки, потенциальные (непредвиденные) события и события, произошедшие после даты составления баланса, строительные контракты, налоги на прибыль, представление текущих (оборотных) активов и текущих (краткосрочных) обязательств, отражение в отчетности финансовой информации о деятельности сегментов (сегмент - часть предприятия, работающая в определенной отрасли или в определенном географическом регионе), информация, отражающая результаты изменения цен, основные средства, учет лизинга, доходы, затраты на пенсионное обеспечение, учет правительственных грантов (субсидий) и раскрытие информации о правительственной помощи, результаты изменений курсов иностранных валют, объединения предприятий (Business Combinations); затраты по заемным средствам, раскрытие информации о взаимосвязанных сторонах (Related Party Disclosures), учет инвестиций, учет и отражение в отчетности пенсионных планов (схем), консолидированная отчетность и учет инвестиций в дочерние предприятия (филиалы), учет инвестиций в зависимые предприятия, финансовая отчетность в условиях гиперинфляции, раскрытие информации в финансовой отчетности банков и аналогичных финансовых институтов, отражение в финансовой отчетности долей участия в совместных

предприятиях, финансовые инструменты: раскрытие и представление информации, показатель чистой прибыли на акцию.
КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТАМ УЧЕТА ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ (Governmental Accounting Standards Board - GASB) - комитет был создан в США в 1984 г. для разработки стандартов учета и отчетности для государственных органов власти - руководящих органов штатов и местных органов власти (State and local governments). Комитет работает под наблюдением Фонда финансового учета (Financial Accounting Foundation - FAF) и активно сотрудничает с Консультативным советом по стандартам учета для государственных органов (Governmental Accounting Standards Advisory Council - GASAC), то есть порядок и правила его деятельности аналогичны порядку и правилам деятельности FASB, а издаваемые документы выполняют те же функции и имеют те же названия.
КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТАМ ФИНАНСОВОГО УЧЕТА (Financial Accounting Standards BOARD - FASB) -комитет, созданный в США в 1973 г. после упразднения Комитета по бухгалтерским принципам (Accounting principles board - APB), основная действующая организация структуры Комитета по стандартам финансового учета в США, куда входит вместе с Фондом финансового учета (Financial Accounting Foundation - FAF) и Консультативным советом по стандартам учета (Financial Accounting Standards Advisory Council - FASAC). В его состав входят семь членов, работающих в Комитете на постоянной основе, высокооплачиваемых и избираемых на пятилетний срок. FASB является независимой профессиональной организацией (независимой как от государственных органов власти, гак и от других организаций, например от Американского института дипломированных общественных бухгалтеров (American Institute of Certified Public Accountants - AICPA). Члены FASB не имеют права работать в каких-либо других организациях или фирмах. Главная задача FASB - разработка стандартов финансового учета, составляющих основу системы GAAP. FASB ведет также различные исследовательские программы с целью оказания поддержки процессу разработки стандартов. Впервые им было введено слово "стандарты", используемый I названии документов.
КОММЕРСАНТ - лицо, занимающееся торговлей, в том числе частной.
КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ - подчинение деятельности целям извлечения прибыли.
КОММЕРЦИЯ - деятельность по продаже товаров или услуг с целью получения прибыли.
КОММЕРЧЕСКИЙ - 1. торговый; 2. при карточной системе снабжения - относящийся к торговле без карточек по повышенным ценам.
КОММИВОЯЖЕР - сбытовой посредник, который, перемещаясь по рынку, по поручению клиента (продавца) ищет покупателей его товаров.
КОМПАНИЯ - торговое, промышленное, транспортное, страховое и т.д. объединение предпринимателей.
КОМПАНИЯ, АССОЦИИРОВАННАЯ - компания, в которой группа (компаний) имеет долю участия и оказывает существенное влияние на ее деятельность и финансовую политику, в отличие от дочернего предприятия, где материнская компания владеет контрольным пакетом акций.

КОМПАНИЯ, АФФИЛИРОВАННАЯ - компания, в которой имеется пакет акций меньше контрольного (обычно 5-50%), или одна из двух компаний, являющихся дочерними компаниями третьей.
КОМПАНИЯ, ЗАКРЫТАЯ - фирма, контролируемая ограниченным количеством лиц, число которых определяется законодательством конкретной страны (например в большинстве европейских стран - не более, чем пятью лицами); инвестиционная компания, имеющая фиксированную структуру капитала, то есть определенное и неизменное число акций, поступающих в продажу на вторичном рынке.

КОМПАНИЯ, ИНВЕСТИЦИОННАЯ - кредитно-финансовое учреждение, специализирующееся на привлечении временно свободных денежных средств мелких и средних инвесторов путем выпуска собственных ценных бумаг и размещения мобилизованных средств в ценные бумаги иных юридических лиц в целях получения прибыли; доходы распределяются между акционерами в виде дивидендов и процентов, а прибыль, полученная вследствие увеличения стоимости капитала, зачисляется в резервный фонд.
КОМПАНИЯ, ОФШОРНАЯ - иностранная компания, зарегистрированная в офшорном центре.
КОМПАНИЯ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - компания. производящая материально-вещественную продукцию, оказывающая материальные услуги.
КОМПАНИЯ, СМЕШАННАЯ - 1. компания, предприятие с частным и государственным капиталом; 2. компания, капитал которой находится в совместной собственности предпринимателей или государственных организаций двух или нескольких стран (см. тж. ПРЕДПРИЯТИЕ, СОВМЕСТНОЕ).
КОМПАНИЯ, ТРАНСНАЦИОНАЛЬНАЯ - фирма. осуществляющая основную часть своих операций за пределами своей страны в нескольких странах.
КОМПАНИЯ, УПРАВЛЯЮЩАЯ - компания, в доверительном управлении которой находится имущество, составляющее открытый паевой инвестиционный фонд.
КОМПАНИЯ, ФИНАНСОВАЯ - кредитная организация, выполняющая отдельные банковские операции Ф.к. не выдерживают требования, предъявляемые ЦБ РФ к банковским учреждениям: по величине уставного фонда; перечню выполняемых операций. В международной практике Ф.к. специализируются на предоставлении потребительских кредитов, кредитов мелким и средним предприятиям, привлечении вкладов (как правило срочных), оформлении чеков, а также занимаются факторингом, страхованием, торговлей недвижимостью. На Ф.к. не распространяются установленный государством порядок резервирования средств на счетах центральных банков, а также требования по соблюдению нормативов ликвидности и устойчивости.
КОМПАНИЯ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ГРУППЫ, ЦЕНТРАЛЬНАЯ - компания, являющаяся юридическим лицом, учрежденным всеми участниками договора о создании финансово-промышленной группы или являющимся по отношению к ним основным обществом и уполномоченным в силу закона или договора на ведение дел финансово-промышленной группы. Допускается создание Ц.к.ф.-п.г. в форме хозяйственного общества, а также ассоциации, союза. Ц.к.ф.-п.г. в случаях, установленных законодательными актами РФ и договором о создании финансово-промышленной группы: выступает от имени участников финансово-промышленной группы в отношениях, связанных с созданием и деятельностью финансово-промышленной группы; ведет сводные (консолидированные) учет, отчетность и баланс финансово-промышленной группы; готовит ежегодный отчет о деятельности финансово-промышленной группы; выполняет в интересах участников финансово-промышленной группы отдельные банковские операции в соответствии с законодательством РФ о банках и банковской деятельности.
КОМПАНИЯ, ХОЛДИНГОВАЯ - компания, в состав активов которого входят контрольные пакеты акций других компаний. Компания занимается только управлением собственными активами.
КОМПАНИЯ, ЧАСТНАЯ - компания, созданная частными лицами, основанная на частной собственности, оперирующая частным капиталом.
КОМПЕНСАЦИЯ - возмещение потерь, понесенных убытков, расходов, возврат долга. Компенсационные соглашения, сделки строятся на принципе компенсации закупок одних товаров встречной поставкой других или другим способом взаимного удовлетворения интересов. Компенсационные выплаты представляют денежное возмещение

неиспользованного отпуска, затрат на переезд в другой регион и т.д. Возможна также денежная компенсация нанесенного морального ущерба.
КОМПЕНСАЦИЯ, ВНЕШНЕТОРГОВАЯ - согласно Генеральному соглашению по тарифам и торговле, страна, увеличивающая закрепленные пошлины на ввоз каких-либо товаров, обязана их снизить на другие товары для возмещения убытков стран-экспортеров.
КОМПЕНСАЦИЯ ЗА НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЙ ОТПУСК - денежное вознаграждение работника за неиспользованное им время отдыха, предусмотренное законодательством или договором найма.
КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ОБЕСЦЕНЕННЫЕ ДЕНЬГИ -денежные выплаты, производимые за потерю реальной стоимости вкладов в кредитные учреждения вследствие инфляции.
КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ОТСТАВКУ - выплата компанией денег директору, старшему менеджеру или консультанту, который вынужден покинуть компанию до истечения срока его контракта в связи со слиянием, поглощением или по какой-либо иной причине.
КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ - возмещение, выплачиваемое новым съемщиком предыдущему съемщику, владельцу помещения или третьим лицам.
КОМПЕНСАЦИЯ МОРАЛЬНОГО ВРЕДА (УЩЕРБА) - присуждаемое судом денежное возмещение нарушителем гражданину, испытавшему физические или нравственные страдания в результате действий, нарушающих его личные имущественные права либо посягающих на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага. При определении размеров компенсации морального вреда суд принимает во внимание степень вины нарушителя и иные заслуживающие внимания обстоятельства, а также степень физических и нравственных страданий, связанных с индивидуальными особенностями лица, которому причинен вред. Моральный вред, причиненный действиями (бездействием), нарушающими имущественные права гражданина, подлежит компенсации независимо от подлежащего возмещению имущественного вреда. К.м.в. осуществляется независимо от вины причинителя вреда, когда вред причинен жизни или здоровью гражданина источником повышенной опасности: вред причинен гражданину в результате его незаконного осуждения, незаконного привлечения к уголовной ответственности, незаконного применения в качестве меры пресечения заключение под стражу или подписки о невыезде, незаконного наложения административного взыскания в виде ареста или исправительных работ: вред причинен распространением сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию и т.д. Компенсация осуществляется в денежной форме. Является нормой правовых систем большинства развитых стран, которая имеет весьма ограниченное применение в конктрактном праве и относится в основном к сфере деликатных правоотношений. В общем праве существует норма, исключающая возмещение морального ущерба, вытекающего из нарушения условий контракта. Однако, существуют и исключения, например, когда условия контракта явно предполагают, что моральный ущерб мог быть предвиден и предполагаться как следствие нарушения условий контракта - отказ перевозчика везти пассажиров, отказ предоставления услуги туристам (места в отеле при наличии ваучера) и другие, прямо связанные с потерей доброго имени или имиджа контрагента. Во французском праве явно прослеживается тенденция компенсации морального ущерба как следствия не предоставления услуг.
КОМПЕНСАЦИЯ НАЛОГОВ - возврат плательщику части уплаченных налогов. Бывает: прямая компенсация в виде прямого возврата денег. Возникает вследствие появления права на налоговые скидки после фактической уплаты налога: косвенная компенсация налогов путем уменьшения текущих налоговых платежей.
КОМПЕНСАЦИЯ, НОМИНАЛЬНАЯ - возмещение, вознаграждение за потерянное или уступленное в размере номинала, то есть цены, обозначенной на ценной бумаге, денежной купюре и т.д.
КОМПЕНСАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВЗАИМНАЯ см. "НЕТТИНГ".

КОМПЕТЕНТНОСТЬ - 1. обладание компетенцией; 2. обладание знаниями, позволяющими судить о чем-либо.
КОМПЕТЕНЦИЯ - совокупность полномочий, которыми располагает какой-либо орган или должностное лицо, определенная Конституцией, законами, уставами, положениями, инструкциями.
КОМПЛЕКС - совокупность, сочетание предметов, действий, явлений или свойств, составляющих одно целое.
КОМПЛЕКС, ПУСКОВОЙ - совокупность объектов (или их частей) основного, подсобного и обслуживающего назначения, энергетического, транспортного и складского хозяйства, связи, инженерных коммуникаций, охраны окружающей среды, благоустройства, обеспечивающих выпуск продукции или оказание услуг, предусмотренных проектом (рабочим проектом) для данного пускового комплекса, и нормальные санитарно-бытовые условия труда для работающих согласно действующим нормам. Состав и объем пускового комплекса определяется проектной организацией по согласованию с заказчиком и генеральным подрядчиком.
КОМПЛЕКТ - полный набор, состав чего-либо.
КОМПЛЕКТ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ - совокупность документов, необходимых и достаточных для выполнения технологических процессов при изготовлении и ремонте изделия или его составных частей.
КОМПЛЕКТАЦИЯ -1. процесс своевременного комплектного обеспечения создаваемых объектов конструкциями, деталями, полуфабрикатами и материалами в строгой увязке с темпом и технологической последовательностью работ; 2. дополнительное оборудование, принадлежности к готовому к применению сложному техническому изделию.
КОМПЛЕКТНОСТЬ ПРОДУКЦИИ - выпуск изделий в полностью готовом для их употребления виде.
КОМПЛЕКТОВАНИЕ см. КОМПЛЕКТАЦИЯ.
КОМПОНЕНТЫ ПЛАТЕЖНОГО БАЛАНСА, СТАНДАРТНЫЕ - торговые статьи отчетной балансовой ведомости, систематизирующие статистические сведения о внешнеэкономической деятельности страны. Каждая типовая статья отражает в сводном виде результаты определенной группы сходных по своему хозяйственному назначению внешнеэкономических операций. Она является своеобразным компонентном отчетной балансовой ведомости. Компоненты, объединенные в кассы по тому или иному экономическому признаку, представляют собой счет, который строится по принципу двойной записи. При наиболее высоком уровне агрегирования стандартных компонентов платежный баланс может быть представлен в виде двух взаимоувязанных счетов: счет текущих операций и счет капитала. В счетах платежного баланса операции классифицируются по принципу резиденства участвующих в них субъектов. Резиденство в противовес рабочей валюте, праву собственности, национальности или иному признаку выбрано в качестве критерия отличия заграничных операций от внутренних.

QQQ

КОНВЕЙЕР - узко специализированный участок в серийном производстве, объединенный вокруг непрерывно двигающегося транспортного устройства для обработки какого-либо материала, сборки машины, прибора с последовательным выполнением отдельных операций разными рабочими.
КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ - приведение товара в соответствие с установленными нормативами, стандартами.
КОНДИЦИЯ - норма, стандарт, качество, которому, согласно условиям договора, должен соответствовать тот или иной товар.

КОНКУРЕНТ - лицо, группа лиц, фирма, предприятие, соперничающие в достижении идентичных целей, в стремлении обладать теми же ресурсами, благами, занимать положение на рынке.
КОНКУРЕНТНОСПОСОБНОСТЬ - свойство товара, услуги, субъекта рыночных отношений выступать на рынке наравне с присутствующими там аналогичными товарами, услугами или конкурирующими субъектами рыночных отношений. Оценка этого свойства позволяет выделять высокую, среднюю, низкую К.
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ ТОВАРА - способность товара отвечать требованиям рынка данного вида товара. Главными составляющими К. товара являются: технический уровень товара; уровень маркетинга и рекламно-информационного обеспечения; соответствие требованиям потребителя, техническим условиям и стандартам; организация сервиса, авторского надзора, гарантийного обеспечения, обучение персонала приобретающей стороны; срок поставки (разработки, создания, продажи), сроки гарантий; цена, условия платежей; актуальность (своевременность) появления данного товара на конкретном рынке; политико-экономическая ситуация в данном регионе. Оценка К.т. производится на основе сопоставления данного товара с продукцией других фирм, которая получила признание, высокую оценку и обладает в данный период времени высокой конкурентной способностью.
КОНКУРЕНЦИЯ - состязание между товаропроизводителями за наиболее выгодные сферы приложения капитала. рынка сбыта, источники сырья. К. является весьма действенным механизмом стихийного регулирования пропорций общественного производства. Различают ценовую конкуренцию, основанную, главным образом, на снижении цен, и неценовую конкуренцию, основанную на совершенствовании качества продукции и условий ее продажи.
КОНКУРС, КОММЕРЧЕСКИЙ - одна из форм проведения торгов. Выигравшим К.к. является лицо, которое по заключению конкурсной комиссии, заранее назначенной организатором торгов, предложило лучшие условия. К.к., в котором участвовал только один участник, признается несостоявшимся.
КОНОСАМЕНТ - расписка, выдаваемая агентом транспортного предприятия (обычно судна или самолета) грузоотправителю, удостоверяющая принятие груза к перевозке и содержащая обязательство перевозчика выдать груз в пункте назначения держателю К. В торговом обращении К. - важнейший юридический документ, который удостоверяет наличие договора перевозки и конкретизирует его условия. К. является ценной бумагой, передача которой осуществляется по правилам передачи ценных бумаг (именной, ордерный К. или К. на предъявителя) и равносильна передаче груза. В К. указываются: наименование транспортного средства, перевозчика, отправителя, получателя, место приема или погрузки, назначение груза, его наименование, фрахт и другие причитающиеся перевозчику платежи, время и место выдачи К., число составленных экземпляров. Застрахованный коносамент включает в себя страховой полис.
КОНОСАМЕНТ, БОРТОВОЙ - коносамент, подтверждающий, что принятые к перевозке грузы действительно погружены на судно.
КОНОСАМЕНТ, ВНУТРЕННИЙ - коносамент, выпускаемый железнодорожными и автомобильными грузоперевозчиками. В отличие от океанских перевозчиков внутренние перевозчики не настаивают на сдаче коносамента и никогда не выпускают более одного оригинального экземпляра таких коносаментов.
КОНОСАМЕНТ, ВОЗДУШНЫЙ - коносамент, выпускаемый воздушными перевозчиками только в неуступаемой форме, и перевозчик осуществляет доставку к лицу, указанному в коносаменте, без представления коносамента.
КОНОСАМЕНТ, ГРУППОВОЙ - документ, оформляемый на несколько грузов, предназначенных для различных грузополучателей.
КОНОСАМЕНТ, ДОЛЕВОЙ см. ДЕЛИВЕРИ ОРДЕР п.1.

КОНОСАМЕНТ, ЗАСТРАХОВАННЫЙ - разновидность коносамента, применяется в ряде случаев при перевозке грузов в контейнерах. В связи с тем, что З.к. представляет собой сочетание транспортного документа со страховым полисом, он служит доказательством приема груза к перевозке и одновременно удостоверяет его страхование.
КОНОСАМЕНТ, ИМЕННОЙ - коносамент, по которому груз может получить лишь то физическое лицо, на имя которого выписан коносамент.
КОНОСАМЕНТ, ИНДОССИРОВАННЫЙ - коносамент с отметкой о передаче права владения.
КОНОСАМЕНТ, ОБОРОТНЫЙ - товарораспорядительный документ (коносамент), держатель которого обладает правом собственности на товары, а также правом на выдачу товаров в соответствии с условиями документа. свободными от всяких возражений со стороны документодателя. Документ должен быть составлен на предъявителя или на приказ поименованного в бумаге лица.
КОНОСАМЕНТ, ОКЕАНСКИЙ - коносамент, который покрывает перемещение товаров по воде и может быть выпушен либо в неуступаемой или уступаемой форме. Это коносамент о том, что груз будет выдан после представления одного подлинного экземпляра коносамента - таким образом остальные экземпляры теряют свою ценность. Коносамент выпускается в трех экземплярах, однако существует сильная тенденция в международной торговле -выпускать только один оригинал коносамента.
КОНОСАМЕНТ, ОРДЕРНЫЙ - уступаемый инструмент, который обеспечивает доставку указанной стороне посредством передаточной надписи на коносаменте. Это является обычной практикой и требованием, когда банк выпускает аккредитив, чтобы передача коносамента была оформлена.
КОНОСАМЕНТ, ПОГРУЗОЧНЫЙ - коносамент, удостоверяющий погрузку данных товаров на данное судно.
КОНОСАМЕНТ, ПРЯМОЙ - документ на груз, не подлежащий перегрузке.
КОНОСАМЕНТ, СБОРНЫЙ см. КОНОСАМЕНТ, ГРУППОВОЙ.
КОНОСАМЕНТ, СКВОЗНОЙ - коносамент, покрывающий отгрузку товара на несколько судов различными видами транспорта. Выдается в тех случаях, когда груз доставляется по назначению не непосредственно данным судном, а с перевалкой на другое судно или другое транспортное средство, так осуществляется, как правило, перевозка контейнеров.
КОНОСАМЕНТ, СКЛАДСКОЙ - коносамент на груз, сданный на склад перевозчика для последующей отгрузки.
КОНОСАМЕНТ С ОГОВОРКОЙ - коносамент, содержащий пункт договора, по которому груз должен быть выдан по приказу отправителя либо получателя. См. КОНОСАМЕНТ. ОРДЕРНЫЙ.
КОНОСАМЕНТ С ОТМЕТКОЙ - товарораспределительный документ, содержащий отметку о том, что фрахт оплачен.
КОНОСАМЕНТ Ф.Б.Л. - основной перевозочный документ для смешанных перевозок ФИАТА (Международная федерация экспедиторов). Является одним из видов сквозного коносамента. Выписывая К. Ф.Б.Л., экспедитор берет на себя ответственность оператора по смешанным перевозкам и обязан покрывать этот риск страхованием.
КОНОСАМЕНТ, ЧИСТЫЙ - коносамент, в котором нет пометок о наличии у перевозчика претензий к количеству и качеству принятого к перевозке груза. Наличие Ч.к. - обязательное условие многих международных торговых сделок. Банки могут не принимать коносамент, имеющий оговорки или пометки, если только в аккредитиве точно не будет указано, какие оговорки или пометки допускаются. Не обращают Ч.к. в "нечистый": а) оговорки, которые определенно не указывают на то, что товар или его упаковка находятся в неудовлетворительном состоянии, например, "поддержанные ящики", "использованные ранее бочки" и т.д.; б) оговорки, которые освобождают перевозчика от ответственности за риск, связанный с характером товара или упаковки; в) оговорки, в которых перевозчик заявляет, что ему не известны содержание, вес, качество

или техническая спецификация товара. При перевозке грузов принята практика выдачи гарантийных писем - документов, содержащих обязательство грузоотправителя возместить перевозчику ущерб, который он может понести в результате включения в коносамент неточных сведений относительно марок, массы, количества или внешнего состояния груза. Иногда отправитель предлагает выдать гарантийное письмо в обмен на выдачу Ч.к. даже в том случае, когда дефекты груза очевидны. Такая практика повсеместно осуждается.

КОНСАЛТИНГ - деятельность специальных компаний по консультированию производителей, продавцов, покупателей в области экспертной, технической и экономической деятельности. Консалтинговые компании предоставляют услуги по исследованию и прогнозированию рынка (товаров, услуг, лицензий, ноу-хау и т.д.); по оценке торгово-политических условий экспортно-импортных операций; по разработке и проведению маркетинговых программ и т.п., а в отечественной практике - также по регистрации фирм различных форм собственности. Консалтинговые фирмы могут иметь специализацию по региональному, отраслевому и другим принципам.

КОНСЕРВАТИЗМ В БУХГАЛТЕРИИ - бухгалтерское право, означающее что, когда бухгалтеры сталкиваются с неопределенностью в применении альтернативных бухгалтерских процедур, они должны проявлять консерватизм (в оценке) и выбирать процедуру, в наименьшей мере переоценивающую активы или прибыль.

КОНСИГНАТОР - агент по продаже партий товара за границей со своего склада и от своего имени за вознаграждение.

КОНСИГНАЦИЯ - форма комиссионной продажи товаров, при которой их владелец (консигнант) передает комиссионеру (консигнатору) товар для продажи со склада комиссионера. По договору консигнации товары отгружаются производителем или дилером агенту для реализации по наилучшей цене. но при этом они остаются собственностью отправителя. Обычные условия К. - хранение товара на складе посредника от 1 до 1,5 лет. Если за этот период товар не будет продан, то он возвращается собственнику (экспортеру) за его счет.

КОНСОЛИДАЦИЯ - 1. использование прибылей, полученных от торговли спекулятивными акциями путем вложения капитала в более надежные акции; 2. замена национальной валюты в валютных резервах страны на новые международные денежные активы; 3. метод бухгалтерского учета, используемый при подготовке учета; 4. слияние или объединение двух и более фирм или компаний; 5. см. КОНСОЛИДАЦИЯ ДОЛГОВ (ЗАЙМОВ).

КОНСОЛИДАЦИЯ ДОЛГОВ (ЗАЙМОВ) - объединение нескольких долгов (займов) в один более долгосрочный с изменением ссудного (заемного) процента.

КОНСОЛИДАЦИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ - уменьшение общего количества акций в выпуске по отношению к текущему в соответствии с заданным коэффициентом с одновременным пропорциональным увеличением номинала акций; операция консолидации не приводит к изменению уставного капитала.

КОНСУЛЬТАНТ - специалист в какой-либо области, дающий советы по вопросам своей специальности.

КОНСУЛЬТАНТ, ИНВЕСТИЦИОННЫЙ - инвестиционный институт, который оказывает консультационные услуги на рынке ценных бумаг.

КОНСУЛЬТАНТ, ФИНАНСОВЫЙ - 1. человек, предлагающий финансовые консультации, в первую очередь по вопросам инвестирования; 2. организация, обычно торговый банк, консультирующая правление компании в ходе слияния, присоединения другой компании.

КОНТАБИЛИЗАЦИЯ - последовательное (поэтапное) включение различных объектов учета в предмет бухгалтерии. Так, изначально двойная бухгалтерия существовала в торговле, да и то преимущественно для учета оборотных средств. Далее в ее сферу включились (контабилизировались) банки, основные средства, транспорт,

промышленность, сельское хозяйство и т. п. К. означает поэтапность переложения на диаграфическую основу всех счетов и трансформацию натуральных измерителей в денежный. Концепцию контабилизации разработал Ж.Сиго. Он противопоставлял идею контабилизации идее перманентного инвентаря, которая игнорирует, по мнению Сиго, натуральный измеритель, сосредоточиваясь только на денежном измерителе.
КОНТИРОВКА - обозначение в бухгалтерском учете номеров дебетуемого и кредитуемого счетов и суммы в расчетных документах, составляемых ответственными исполнителями. Понятия "контировка" и "бухгалтерская проводка" тождественны.
КОНТОКОРРЕНТ - единый текущий и ссудный счет, открываемый банком клиенту; служит для хранения средств и осуществления расчетов. По контокорренту проходят как ссуды, так и средства, поступающие в банк от клиентов в виде вкладов, возврата ссуд и пр.
КОНТОКОРРЕНТ БЕЗ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ см. КОНТОКОРРЕНТ.
КОНТО-ЛОРО - их счет.
КОНТОМАТ - автомат по выдаче денег с помощью соответствующей банковской карточки.
КОНТО-МЕТА - общий счет.
КОНТО-МИО - мой счет.
КОНТО-НОСТРО - ваш счет.
КОНТОРА - офис, служебное помещение.
КОНТОРА, АКЦЕПТНАЯ - 1. финансовая организация, предоставляющая кредит под вексельное обеспечение. Кредит может быть предоставлен и путем присоединения кредитора к трассанту (особенно во внешней торговле). Акцептные конторы часто кредитуют экспортеров, чтобы устранить разрыв во времени между производством товара и его реализацией. Такой кредит оформляется траттой и его иногда называют акцептным кредитом; 2. финансовый институт в Великобритании. А.К. покупает переводные векселя у компаний, которые предпочитают акцептовать меньше наличности сейчас, чем полную сумму позднее. Вексель, акцептованный банком, обеспечивает акцептная контора. Английский банк должен покупать акцептованный таким образом вексель. Комитет акцептных контор объединяет семнадцать крупнейших акцептных контор Лондона.
КОНТО-СЕПАРАТО - отдельный счет.
КОНТО-СУО - его счет.
КОНТО-СЧЕТ см. КОНТО-СЕПАРАТО.
КОНТРА - бухгалтерская запись, сделанная в бухгалтерском счете против более ранней записи, в результате чего более ранняя запись теряет свое значение.
КОНТРАКТ см. ДОГОВОР.
КОНТРАКТ НА УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ - 1. система отношений с иностранными фирмами, при которой правительство страны после регистрации предприятия передает на контрактной основе функции управления этим предприятием иностранной фирме; характерно для стран, испытывающих нехватку квалифицированных специалистов-управленцев; наиболее часто применяется в отраслях добывающей промышленности, в аграрном секторе, в туристическом бизнесе. Местные предприятия остаются при этом в национальной собственности; 2. договорные отношения, связывающие владельцев предприятия, зарегистрированного в офшорной зоне, и его формальных управляющих, за чьими подписями представляются отчетные документы в органы страны регистрации.
КОНТРАКТ, ТИПОВОЙ - примерный договор или ряд унифицированных условий, изложенных в письменной форме; сформированных заранее с учетом торговой практики или обычаев, принятых договаривающимися сторонами после того. как они были согласованы с требованиями конкретной сделки. Т.к. применим только к определенным товарам или определенным видам торговли. Разработка Т.к., сокращая количество условий, подлежащих согласованию, позволяет проводить переговоры в максимально

короткие сроки, уменьшает вероятность споров из-за неправильного толкования отдельных положений. Применение Т.к. сделало возможным заключать сделки по телексу и телефаксу.
КОНТРАКТ, ТРУДОВОЙ - вид трудового договора, заключаемого в письменной форме с отдельными категориями работников. В контракте указываются: срок его действия, права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты и организации труда, социально-бытовые и другие условия, необходимые для выполнения принятых сторонами обязательств с учетом специфики производства, отраслевых и финансовых возможностей предприятия.
КОНТРАКТ, ФОРВАРДНЫЙ - соглашение о купле-продаже товара или финансового инструмента с поставкой и расчетом в будущем.
КОНТРАКТ, ФЬЮЧЕРСНЫЙ - контракт купли-продажи товара, который сам становится объектом купли-продажи на бирже. Эти контракты максимально унифицированы (как правило, различаются только сроком поставки). Контракт предусматривает поставку товара в будущем, через длительный (несколько месяцев) срок. Обычно поставка не производится, для погашения своего обязательства участник торгов, купивший фьючерс на поставку товара, покупает противоположный контракт на покупку товара, а купивший фьючерс на покупку - приобретает контракт на продажу. Однако, если держатель фьючерсного контракта не приобрел "противоположный" контракт, он вынужден исполнить контракт в соответствии с условиями контракта: принять и оплатить товар и т.п. Для взаиморасчетов на бирже действует Расчетная палата. Для компенсации расходов биржи участники уплачивают гарантийную маржу.
КОНТРАКТАНТ - лицо или организация, принимающая на себя определенные обязательства по контракту.
КОНТРАКТАЦИЯ - заключение контракта (договора) между предприятиями (контрактантами), производящими продукцию, и организациями, заготовляющими и сбывающими эту продукцию.
КОНТРАКТИВ см. СЧЕТ, КОНТРАКТИВНЫЙ.
КОНТРБАЛАНС - таблица, составленная на основе данных бухгалтерского учета в целях проверки и анализа бухгалтерского баланса.
КОНТРОЛЕР - 1. лицо, обязанностью которого является контроль, проверка чего-либо; 2. главный бухгалтер организации; 3. должностное лицо компании, отвечающее за бюджет, бухгалтерский учет и аудит. Термин применяется в США и некоторых других странах.
КОНТРОЛЛИНГ - 1. учет и контроль на предприятии и контроль на предприятии; 2. название подразделения фирмы, принятое на промышленных предприятиях в ФРГ, США.
КОНТРОЛЬ - система наблюдений и проверки соответствия процесса функционирования управляемого объекта принятым управленческим решениям, выявление результатов управленческих воздействий на управляемый объект.
КОНТРОЛЬ, АУДИТОРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ - аудиторская деятельность по осуществлению независимых вневедомственных проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности, платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов, а также оказанию иных аудиторских услуг (услуги по ведению бухгалтерского учета, составлению деклараций о доходах и т.п.) Аудиторская проверка может быть обязательной и инициативной. Обязательная проверка проводится в случаях, прямо установленных в законодательстве РФ, инициативная - по решению самого экономического субъекта. При уклонении экономического субъекта от обязательной проверки либо препятствовании ее проведению к нему применяются меры взыскания.
КОНТРОЛЬ, БАНКОВСКИЙ - контроль, осуществляемый банками за целевым расходованием выданных кредитов, если это оговорено кредитным договором, либо за расходованием средств неплатежеспособного должника до признания его банкротом.

КОНТРОЛЬ БЕЗОПАСНОСТИ - системные просмотр, изучение журналов и наблюдение за функционированием системы с целью определения достаточности средств ее контроля на соответствие принятой методике безопасности и процедурам обработки данных, обнаружение нарушений безопасности и выработка рекомендаций по изучению средств контроля и процедур безопасности. Управление данным механизмом включает выбор событий безопасности, заносимых в журнал безопасности, включение и отключение регистрации событий безопасности и подготовка отчетов о безопасности системы.
КОНТРОЛЬ, БЮДЖЕТНЫЙ - органическая составная часть государственного финансового контроля, посредством которого в процессе составления проекта бюджета, его рассмотрения и составлении отчета о его исполнении проверяется образование, распределение и использование бюджетных средств.
КОНТРОЛЬ, ВАЛЮТНЫЙ - 1. система, посредством которой государство регулирует порядок приобретения иностранной валюты и проведения операции с ней. Как правило, лицензии на проведение операции с иностранной валютой уполномочены выдавать министерство финансов страны или ее центральный банк; 2. контроль за перемещением через таможенную границу РФ (за исключением периметров свободных таможенных зон и свободных складов) национальной валюты, ценных бумаг, валютных ценностей; 3. контроль за валютными операциями, связанными с перемещением через таможенную границу РФ товаров и транспортных средств; 4. составная часть единой общегосударственной политики в области организации контроля и надзора за соблюдением законодательства РФ в сфере валютных, экспортно-импортных и иных внешнеэкономических операций; 5. контроль за соблюдением резидентами и нерезидентами законодательства РФ и ведомственных нормативных актов, регулирующих совершение валютных операций, и за выполнением резидентами обязательств перед государством в иностранной валюте. В.к. осуществляется в соответствии с российским законодательством и Таможенным кодексом Федеральной службой России по валютному и экспортному контролю, а также таможенными органами во главе с Государственным таможенным комитетом РФ в пределах их компетенции.
КОНТРОЛЬ, ВИЗУАЛЬНЫЙ - контроль, осуществляемый органами зрения.
КОНТРОЛЬ, ВНУТРЕННИЙ - осуществление специальным подразделением предприятия контроля за состоянием бухгалтерского учета, проведение комплексного анализа хозяйственной и финансовой деятельности экономического субъекта с целью наметить пути наиболее эффективного развития и выявить резервы предприятия и его основных подразделений. Особенно важен для крупных структур корпоративного типа, то есть с множеством относительно самостоятельных подразделений.
КОНТРОЛЬ, ВНУТРИБАНКОВСКИЙ - система обеспечения правильности совершения кассовых, расчетных, кредитных и других операций в учреждениях банка.
КОНТРОЛЬ, ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ - составная часть внутреннего контроля, представляющая собой контроль вышестоящего органа по отношению к подведомственным организациям. Осуществляется среди субъектов, находящихся полностью в федеральной или муниципальной собственности, то есть для тех субъектов, на которые не распространяется обязательная аудиторская проверка.
КОНТРОЛЬ, ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННЫЙ см. КОНТРОЛЬ, ВНУТРЕННИЙ.
КОНТРОЛЬ, ВЫБОРОЧНЫЙ - контроль, осуществляемый по специальным правилам выборки, которая значительно меньше генеральной совокупности объектов контроля.
КОНТРОЛЬ, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ - одна из форм осуществления государственной власти, обеспечивающая соблюдение законов и других правовых актов, издаваемых органами государства.
КОНТРОЛЬ, ДВОЙНОЙ - действия, требующие одобрения двух сторон, каждая из которых несет ответственность; например, могут требоваться две подписи на денежном документе: для доступа к арендованному сейфу в банке нужны два ключа - у клиента и у сотрудника банка.

КОНТРОЛЬ, ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ - контроль, в основе которого лежит изучение, систематизация и анализ различных учетных и других документов.
КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, ОПЕРАТИВНЫЙ - контроль за выполнением закона о федеральном бюджете. Основной контроль осуществляет Счетная палата Федерального собрания. Счетная палата в процессе исполнения федерального бюджета контролирует полноту и своевременность денежных поступлений, фактическое выделение бюджетных ассигнований в сравнении с законодательно утвержденными показателями федерального бюджета, выявляет отклонения и нарушения, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению. Счетная палата, ежеквартально по установленной форме представляет Федеральному Собранию РФ оперативный отчет о ходе исполнения федерального бюджета, в котором приводятся фактические данные о формировании доходов и произведенных расходах в сравнении с утвержденным федеральным Законом о федеральном бюджете на текущий год показателями за истекший период, квартальная форма отчета утверждается Государственной Думой по согласованию с Советом Федерации. Данные оперативного контроля используются при планировании ревизий и проверок.
КОНТРОЛЬ, ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ - контроль на заключительной стадии производства, технологического процесса и т.д.
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВНУТРЕННЕГО И ВНЕШНЕГО ДОЛГА РФ И ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КРЕДИТНЫХ РЕСУРСОВ - контроль, осуществляемый счетной палатой за: управлением и обслуживанием государственного внутреннего и внешнего долга РФ: законностью, рациональностью и эффективностью использования иностранных кредитов и займов, получаемых Правительством РФ от иностранных государств и финансовых организаций: эффективностью размещения централизованных финансовых ресурсов, выдаваемых на возвратной основе; предоставлением государственных кредитов, а также предоставлением средств на безвозмездной основе иностранным государствам и международным организациям.
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗАПАСОВ - изучение и регулирование уровня запасов продукции производственно-технического назначения, изделий народного потребления и др. с целью выявления отклонений от норм запасов и принятия оперативных мер к ликвидации отклонений. К.за с.з. может проводиться на основе данных учета запасов, переписей материальных ресурсов, инвентаризаций, проводимых на регулярной основе или по мере необходимости.
КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА СЕРТИФИКАЦИЕЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ - контроль, осуществляемый Госстандартом РФ, иными специально уполномоченными государственными органами РФ (должностными лицами этих органов). Контролю и надзору подлежит и сама сертификация продукция.
КОНТРОЛЬ И НАДЗОР, МЕТРОЛОГИЧЕСКИЙ -деятельность, осуществляемая органом государственной метрологической службы (государственный метрологический контроль и надзор) или метрологической службой юридического лица в целях проверки соблюдения установленных метрологических правил и норм.
КОНТРОЛЬ, ИНСПЕКЦИОННЫЙ - контроль, осуществляемый специально уполномоченными лицами за правильностью действий подведомственных органов и лиц.
КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА - система проверки изделий на их соответствие образцу, принятому за эталон, реализуемая на различных стадиях производства. В ходе проверки выявляется соответствие отклонений допустимым пределам, в массовом производстве проводится статистический анализ параметров случайно выбранного образца товара.
КОНТРОЛЬ МАТЕРИНСКОЙ КОМПАНИИ НАД ДОЧЕРНЕЙ КОМПАНИЕЙ - возможность компании-инвестора определять долговременную производственную и финансовую политику другой компании: формально для этого необходимо владеть более чем половиной акций дочерней компании.

КОНТРОЛЬ НАД ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТОЙ - политика в области заработной платы и цен, которая в законодательном порядке устанавливает максимально допустимые размеры повышения заработной платы и цен в какой-либо период времени.
КОНТРОЛЬ НАД ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТОЙ -контроль, который может установить правительство над спросом граждан и фирм данной страны на иностранную валюту и над валютными курсами с целью ограничить свои внешние платежи (устранить дефицит платежного баланса).
КОНТРОЛЬ НАД ЦЕНАМИ - государственное регулирование цен на некоторые виды товаров.
КОНТРОЛЬ, НАЛОГОВЫЙ - контроль, осуществляемый должностными лицами налоговых органов посредством учета налогоплательщиков и объектов, подлежащих налогообложению, налоговых проверок, опроса налогоплательщиков и других лиц, проверки данных учета и отчетности, осмотра помещений и территорий, где могут находиться объекты, подлежащие налогообложению или используемые для извлечения дохода (прибыли).
КОНТРОЛЬ, ОПЕРАЦИОННЫЙ - контроль продукции или процесса во время выполнения или после завершения технологической операции.
КОНТРОЛЬ, ПОСЛЕДУЮЩИЙ - контроль, осуществляемый бухгалтерией, вышестоящими организациями или государственными контрольными организациями на основании документов после завершения хозяйственных операции. Производится проверка законности и целесообразности хозяйственных операций, отраженных в документах, соответствия документов установленным формам и правильность подсчетов в документах. Основным видом такого контроля является ревизия финансово-хозяйственной деятельности.
КОНТРОЛЬ ПОСТАВОК - отслеживание поставки, начиная с подтверждения поставщиком получения заказа, согласования условий поставки и кончая проверкой своевременности отгрузки и доставки заказанной продукции. В ходе К.п. проверяются соблюдение поставщиком своих договорных обязательств по ассортименту, количеству и качеству продукции и т.д., перевозчиком - соблюдение сроков доставки, отсутствие повреждений и недостач и т.п.
КОНТРОЛЬ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ - контроль, который осуществляется перед выполнением хозяйственных операций в целях предупреждения нерациональных расходов и бесхозяйственности, незаконных действий и различных потерь.
КОНТРОЛЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ВЛАСТИ, ФИНАНСОВЫЙ - финансовый контроль, осуществляемый представительными органами власти, либо по их поручению. Один из наиболее важных видов финансового контроля. Для осуществления контроля за исполнением федерального бюджета Совет Федерации и Государственная Дума образуют Счетную палату РФ. Состав и порядок деятельности Счетной палаты определяются федеральным законом. Государственная Дума рассматривает и утверждает отчет об исполнении федерального бюджета, представляемый ей Правительством РФ, а также отчеты о внебюджетных государственных (федеральных) фондах. Контрольные функции в области финансов выполняют также комитеты и комиссии, образуемые Советом Федерации и Государственной Думой в рамках своих предметов ведения. Контрольные функции в области финансов осуществляют также представительные органы государственной власти субъектов РФ, что закреплено в их законодательстве в соответствии с федеральными актами, и органы местного самоуправления. Правовой основой контрольной деятельности последних являются: законодательство субъектов РФ; принятые в соответствии с Конституцией РФ законы (в том числе законы о местном самоуправлении); уставы или положения о местном самоуправлении соответствующего уровня.
КОНТРОЛЬ, ПРИЕМОЧНЫЙ - контроль готовой продукции, осуществляемый органами приемки.

КОНТРОЛЬ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ - сопоставление показателей производственного планирования с фактическими данными, а также анализ отклонений. П.к. охватывает, в частности, количественные и временные аспекты производственного процесса, контроль качества, использование мощностей, а также издержек производства. Важный аспект П.к. - контроль (слежение) за соблюдением заданных сроков работ. Различают регулярное (повторяющееся) слежение и разовый контроль, контроль за внешними внутренними операциями предприятия и т.д. Вспомогательным инструментом контроля срока служит "технологическая карта", определяющая время прохождения работ (заказа) по цехам с отражением сроков графическими методами. Организационной формой контроля и регулирования производственного процесса могут быть диспетчерские пункты - своего рода информационные центры.
КОНТРОЛЬ, СЕЛЕКТИВНЫЙ КРЕДИТНЫЙ - инструменты денежно-кредитной политики государства, призванные стимулировать или ограничивать использование кредита в конкретной отрасли, сфере деятельности экономических агентов (например государственное регулирование условий кредита на те или иные цели, выдача разрешений на выпуск ценных бумаг и т. д.).
КОНТРОЛЬ, СПЛОШНОЙ - контроль, охватывающий все единицы продукции, товара; полный контроль.
КОНТРОЛЬ, ТАМОЖЕННЫЙ - проверка в соответствии с таможенным кодексом соблюдения правил перемещения через государственную границу различных грузов, товаров, валюты и валютных ценностей, драгоценных металлов и изделий из них. Т.к. осуществляется в сочетании с пограничным контролем.
КОНТРОЛЬ, ТЕКУЩИЙ - контроль, который осуществляется по ходу производства в момент совершения хозяйственных операций и процессов в объединениях и на предприятиях. Основной задачей этого контроля является выявление отклонений в процессе выполнения плановых заданий в целях принятия необходимых мер по устранению влияния отрицательных факторов на работу и закреплению положительного опыта.
КОНТРОЛЬ, ФАКТИЧЕСКИЙ - контроль, который состоит в установлении действительного, реального состояния объекта контроля путем пересчета, взвешивания, обмера, лабораторного анализа и других методов установления фактического состояния объекта. К объектам фактического контроля относятся: наличные деньги в кассе, основные средства, материальные ценности, готовая продукция, незавершенное производство.
КОНТРОЛЬ, ФИНАНСОВЫЙ - 1. контроль за ведением финансовой документации, ее соответствием установленным нормам и правилам; 2. контроль за соблюдением законов и нормативных актов при осуществлении финансовых операций, сделок юридическими и физическими лицами; 3. контроль за законностью и целесообразностью действий в области образования, распределения и использования денежных фондов государства и субъектов местного самоуправления в целях эффективного социально-экономического развития страны и отдельных регионов. Ф.к. присущ всем финансово-правовым институтам. Поэтому помимо общих финансово-правовых норм, регулирующих организацию и порядок проведения финансового контроля в целом, имеются нормы, предусматривающие его специфику в отдельных финансово-правовых институтах. Основное содержание Ф.к. в отношениях, регулируемых финансовым правом, заключается в: а) проверке выполнения финансовых обязательств перед государством и органами местного самоуправления организациями и гражданами; б) проверке правильности использования государственными и муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися в их хозяйственном ведении или оперативном правлении денежных ресурсов (бюджетных и собственных средств, банковских кредитов, внебюджетных и других средств); в) проверке соблюдения правил совершения финансовых операций, расчетов и хранения денежных средств

предприятиями, организациями, учреждениями; г) выявлении внутренних резервов производства - возможностей повышения рентабельности хозяйства, роста производительности труда, более экономного и эффективного использования материальных и денежных средств; д) устранении и предупреждении нарушений финансовой дисциплины. В случае их выявления в установленном порядке применяются меры воздействия к организациям, должностным лицам и гражданам, обеспечивается возмещение материального ущерба государству, организациям, гражданам.

КОНТРОЛЬ, ФИНАНСОВЫЙ ВЕДОМСТВЕННЫЙ - финансовый контроль министерств, ведомств, других органов государственного управления за деятельностью входящих в их систему предприятий, организаций, учреждений. Его осуществляют самостоятельные структурные контрольно-ревизионные подразделения (управления, отделы, группы) министерств, ведомств, подчиненные непосредственно руководителям этих органов. Работа контрольно-ревизионных подразделений находится под контролем Министерства финансов РФ, финансовых органов субъектов РФ. Не реже одного раза в год министерства и ведомства докладывают о состоянии контрольно-ревизионной работы Правительству РФ. К основным задачам ведомственного контроля относятся: контроль за выполнением плановых заданий, экономным использованием материальных и финансовых ресурсов, сохранностью государственной собственности, правильностью постановки бухгалтерского учета, состоянием контрольно-ревизионной работы, а также пресечение фактов приписок, бесхозяйственности, расточительства и всякого рода излишеств. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности назначаются в каждом отдельном случае руководителем соответствующего органа.

КОНТРОЛЬ, ФИНАНСОВЫЙ ИНИЦИАТИВНЫЙ -финансовый контроль, который осуществляется по самостоятельному решению хозяйствующих субъектов. В зависимости от органов (субъектов) его осуществляющих выделяется финансовый контроль: а) представительных органов государственной власти и местного самоуправления; б) президента; в) исполнительных органов власти обшей компетенции; г) финансово-кредитных органов; д) ведомственный и внутрихозяйственный; е) общественный; ж) аудиторский.

КОНТРОЛЬ, ФИНАНСОВЫЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ -финансовый контроль, который проводится: а) в силу требований законодательства, например контроль со стороны представительных (законодательных) органов власти за исполнением бюджета по итогам за год; б) по решению компетентных государственных органов (например, проверки и обследования налогоплательщиков по вопросам налогообложения со стороны органов государственной налоговой службы; контроль, проводимый на основе решений правоохранительных органов).

КОНТРОЛЬ, ФИНАНСОВЫЙ ПОСЛЕДУЮЩИЙ -финансовый контроль, осуществляемый после совершения финансовых операций (после исполнения доходной и расходной частей бюджета; использования предприятием или учреждением денежных средств и т. п.). В этом случае определяется состояние финансовой дисциплины, выявляются ее нарушения, пути предупреждения и меры по их устранению.

КОНТРОЛЬ, ФИНАНСОВЫЙ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ - финансовый контроль, который проводится до совершения операций по образованию, распределению и использованию денежных фондов. Поэтому он имеет важное значение для предупреждения нарушений финансовой дисциплины. В этом случае проверяются подлежащие утверждению и исполнению документы, которые служат основанием для осуществления финансовой деятельности: проекты бюджетов, финансовых планов и смет, кредитные и кассовые заявки и т. п.

КОНТРОЛЬ, ФИНАНСОВЫЙ ТЕКУЩИЙ - финансовый контроль в процессе совершения денежных операций (в ходе выполнения финансовых обязательств перед государством, получения и использования денежных средств для административно-хозяйственных расходов, капитального строительства и т. д.).

КОНТРОЛЬ, ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ - система мероприятий. обеспечивающих проверку по хозяйственным вопросам, а также проверку хозяйственно-финансовой деятельности предприятий, учреждений и организаций.
КОНТРОЛЬ, ЦЕНОВОЙ - вводимые государством ограничения на цены потребительских товаров и их периодическая проверка.
КОНТРОЛЬ, ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ - система контроля и надзора за состоянием окружающей природной среды, состоящая из государственные службы наблюдения за состоянием окружающей природной среды, а также государственного, общественного и производственного контроля. Задачами Э.к. являются: наблюдение за состоянием окружающей природной среды и се изменением под влиянием хозяйственное и иной деятельности: проверка выполнения планов и мероприятий по охране природы, рациональному использованию природных ресурсов, оздоровлению окружающей природной среды, соблюдению требований природоохранительного законодательства и нормативов качества окружающей природной среды. Государственный Э.к. осуществляется высшими законодательными и исполнительными органами власти федерального, республиканского, краевого, областного и местного уровня, а также соответствующей специально уполномоченными государственные органами в области природоохраны, санитарно-эпидемиологического надзора.
КОНТРОЛЬ, ЭКСПОРТНЫЙ - система мер по запрету, ограничению или контролю над экспортом "стратегических товаров" и др.
КОНТРСЧЕТ - счет, чей остаток вычитается из соответствующего основного счета в финансовых отчетах; например счет накопленного взноса.
КОНЦЕПЦИЯ - 1. система взглядов, то или иное понимание явлении, процессов; 2. единый, определяющий замысел.
КОНЦЕПЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - основные теоретические принципы ведения бухгалтерского учета и отчетности. Концепция призвана: быть основой разработки новых и пересмотра действующих нормативных актов по бухгалтерскому учету: быть основой принятия решений по вопросам, еще не урегулированным нормативными актами; помогать потребителям бухгалтерской информации в понимании данных, содержащихся в бухгалтерской отчетности, обеспечивать специалистов, занятых регулированием бухгалтерского учета, информацией о подходах, используемых при проведении этой работы. Самыми важными являются четыре концепции: 1) концепция действующего предприятия, которая исходит из предположения, что предприятие является действующим до тех пор, пока не появятся свидетельства обратного, поэтому активы компании не оцениваются по отдельности; 2) концепция наращивания, которая предполагает учет доходов и расходов в момент их возникновения, а не после того, как они получены или выплачены; 3) концепция неизменности, которая требует, чтобы отчетность за последовательные периоды времени велась на основе неизменности методов учета; 4) концепция осторожности, которая требует, чтобы учет велся на консервативной основе, то есть записи поступлений прибыли или дохода не должны делаться до того, как деньги реально поступят, а записи убытков производятся в тот момент, когда эти убытки только прогнозируются. Среди других концепций бухгалтерского учета можно назвать концепции амортизации отсроченного налогообложения, которые имеют отношение к учету, но редко обсуждаются в дискуссиях по поводу концепций бухгалтерского учета.
КОНЦЕПЦИЯ ДЕНЕЖНОГО ИЗМЕРИТЕЛЯ - концепция, состоящая в том, что бухгалтерские записи отражают только те факты, которые могут быть выражены в стоимостных величинах; бухгалтерский учет, следовательно. не охватывает все аспекты деятельности организации.
КОНЦЕПЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОХОДА -стратегии продажи покрытого опциона на покупку, с помощью которой инвестор стремится получить дополнительный доход от продажи опциона против позиции ценных бумаг, которые будут продаваться по более высокой цене.

КОНЦЕПЦИЯ НАРАЩИВАНИЯ - одна из четырех основных концепций бухгалтерского учета. Учет только наличных поступлений и расходов не дает ясной картины прибылей и убытков организации, так как при этом не принимаются во внимание товары, проданные, но еще не оплаченные, и расходы, уже понесенные, но еще не выплаченные. Бухгалтерскую практику, учитывающую подобные отложенные платежи и поступления, следует считать обоснованной. Данная концепция близка к концепции сопоставления, которая предполагает, что затраты должны сопоставляться, насколько это возможно, с доходами, которые приносят эти затраты.
КОНЦЕПЦИЯ ОБЩЕЙ (ВСЕВКЛЮЧАЮЩЕЙ) ПРИБЫЛИ - предполагает определение общего изменения собственности фирмы, учитываемого путем регистрации фактов хозяйственной жизни и переоценки фирмы в течение некоторого периода, за исключением финансовых операций и распределения дивидендов. Общая прибыль - более широкое понятие, чем чистая прибыль, поскольку дополнительно включает: некоторые другие изменения (прирост) актива (в основном внереализационные прибыли и убытки), относящиеся к отчетному периоду, например колебания рыночных оценок инвестиций в долгосрочные ценные бумаги, изменения рыночной оценки инвестиций, которые учитываются как ценные бумаги, а также курсовые разницы, возникающие по операциям с иностранной валютой.
КОНЦЕПЦИЯ ПЛАНА - основная идея, ведущий замысел, положенные в основу разработки плана.
КОНЦЕПЦИЯ ПРИЗНАНИЯ ИЗДЕРЖЕК ПЕРИОДА - согласно этой концепции все затраты, связанные с поступлениями данного периода (то есть с проданными товарами и предоставленными услугами), являются издержками этого периода.
КОНЦЕПЦИЯ СБЫТА - направление деятельности производителей товаров, стремящихся правильно организовать сбытовую деятельность.
КОНЦЕПЦИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВА - система взглядов на деятельность руководства фирмы по совершенствованию производства и повышению эффективности системы распределения широко распространенных и доступных по цене товаров.
КОНЦЕПЦИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ТОВАРА - система взглядов на совершенствование потребительских, эксплуатационных свойств и характеристик товара. реализуемого на рынке.
КОНЦЕПЦИЯ СОХРАНЕНИЯ КАПИТАЛА - концепция, согласно которой прибыль признается только при условии сохранения первоначального капитала. Существуют две основные тенденции: сохранения финансового капитала и сохранения физического капитала (производственного потенциала). Эти концепции положены в основу двух основных методов учета инфляции - учета в единицах одинаковой покупательной способности и учета по текущей стоимости.
КОНЦЕПЦИЯ СУЩЕСТВЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ - принцип, согласно которому в бухгалтерской отчетности необходимо пояснять все важные вопросы, отвлекаясь от несущественных (с точки зрения влияния на прибыль и другие показатели) деталей.
КОНЦЕПЦИЯ ФУНКЦИОНИРУЮЩЕГО ПРЕДПРИЯТИЯ - принцип ведения счетов, исходящий из того, что компании являются функционирующими предприятиями, если только обстоятельства не свидетельствуют о противном. Он предполагает, что предприятие будет действовать в обозримом будущем, а значит, что в его счетах не отражается намерение или необходимость ликвидации или значительного сокращения масштабов его деятельности. В соответствии с этим подходом активы в счетах фиксируются по себестоимости или по себестоимости минус амортизация, а не по стоимости капитала, а обязательства, которые возникают только при ликвидации компании, в них не отражаются. Стоимость компании, рассматриваемой с точки зрения функционирующего предприятия, выше, чем была бы стоимость ее отдельно продаваемых

активов, поскольку у компании предполагается постоянная способность приносить прибыль.
КОНЦЕПЦИЯ "ЦЕНТРОВ ОТВЕТСТВЕННОСТИ" -теория, разработанная Д. Хиггинсом и рассматривающая степени ответственности определенных лиц за финансовые результаты своей работы. При определении центров ответственности, прежде всего, принимают во внимание технологическую структуру предприятия, а далее выделяют ее горизонтальный и вертикальный разрезы. Первый ограничивается кругом деятельности каждого лица, ответственного за центр; второй предопределяет иерархическую лестницу правомочий лиц, принимающих управленческие решения. Каждый из центров может быть центром или затрат, или доходов, или эффекта инвестиций. В первом случае отчет составляют по расходам, во втором - по прибыли и в третьем - по срокам окупаемости. Руководитель центра должен нести финансовую ответственность за принятые обязательства по выполнению заданий. При этом каждый центр может выполнять самые различные функции (производства, маркетинга, технических разработок, учета, контроля и т.п.). Это связано с тем, что объектом центра выступает человек, агент, администратор, а не отдельно взятые функции или средства. Горизонтальный и вертикальный разрезы центров ответственности предприятия позволяют сочетать централизованное руководство с максимально возможной инициативой руководителей структурных подразделений предприятий в интересах достижения общей цели. Таким образом, теория "центров ответственности" - это новая психологическая трактовка учета, направленная на организацию поведения администраторов. Ее цель не столько контроль, сколько помощь администраторам в организации самоконтроля, ибо предполагается, что ни один человек не станет нарушать выгодные для него цели и критерии.
КОНЦЕПЦИЯ ЧИСТОГО ПРИРОСТА - принцип, согласно которому на счете нераспределенной прибыли должны отражаться только чистая прибыль и дивиденды; эта концепция вписывается в общепринятые бухгалтерские принципы.
КОНЦЕРН - наиболее развитая форма объединения предприятий, осуществляется посредством системы участии, финансовых связей, договоров об общности интересов, личных уний. Входящие в К. предприятия номинально остаются самостоятельными, а фактически подчинены единому хозяйственному руководителю.
КОНЦЕССИЯ - 1. уступка права пользования государственной собственностью в течение оговоренного срока; 2. вознаграждение банков, организующих продажу новых ценных бумаг (в расчете на одну акцию или облигацию); 3. договор о передаче в эксплуатацию на определенный срок принадлежащих государству или муниципалитетам природных богатств, предприятии и других хозяйственных объектов.
КОНЪЮНКТУРА - сложившаяся на рынке экономическая ситуация, которую характеризуют: соотношение между спросом и предложением, уровень цен, товарные запасы, портфель заказов и иные экономические показатели.

QQQ

КООПЕРАТИВ - объединение лиц на равнопаевой основе с целью совместного производства и сбыта продукции, закупки и потребления товаров и услуг, строительства и эксплуатации жилых домов и т.д. Кооператив является юридическим лицом и функционирует на началах самофинансирования и самоуправления. Имущество кооператива формируется на долевой основе за счет взносов его членов; источником образования имущества служат также доходы от его деятельности. Основная специфика кооператива - личное трудовое или иное участие объединившихся граждан.
КООПЕРИРОВАНИЕ - организация длительных прямых производственных связей между предприятиями на основе углубления их специализации. Как правило, по кооперации поставляются полуфабрикаты, детали и комплектующие изделия. Уровень производственного К. характеризуется коэффициентом К. - отношением стоимости

покупных деталей, узлов и др., поступающих в порядке К. от специализированных предприятий-смежников, к полной себестоимости продукции предприятия-изготовителя, а также коэффициент кооперированного снабжения - отношением затрат на оплату кооперированных поставок средств производства к общей сумме затрат на сырье и материалы.
КОПИРУЧЕТ - способ ведения бухгалтерского учета, основанный на копировании записей в бухгалтерских ордерах и учетных регистрах. Технически связано с применением карточек, употребляемых совместно со специальными аппаратами, облегчающими копирование. Был распространен в СССР в 20-30-е гг. В конце 30-х гг. копиручет перестали практиковать, но его регистры в виде карточек прочно утвердились не только в хозяйственном учете. но и вообще в повседневной жизни.
КОПИЯ - точное воспроизведение подлинника, например документа. К. принимают, когда нужно иметь определенный документ в нескольких экземплярах, например счет, платежное требование и т.д.
КОПИЯ ДОКУМЕНТА - точное воспроизведение подлинника документа. К.д. имеет силу подлинного документа, если ее соответствие оригиналу засвидетельствовано в установленном законом порядке.
КОПИЯ, ЗАВЕРЕННАЯ - точно воспроизведенный текст какого-либо документа, с отметкой органа, уполномоченного производить данные действия (нотариальные конторы, местные советы).
КОРЕШОК - часть листка, остающаяся в квитанционной книжке после отрыва квитанции.
КОРЕШОК АКЦИИ - талон, прикрепленный к акции (облигации), дающий право на получение нового комплекта купонов после использования предыдущего комплекта.
КОРЕШОК ДОРОЖНОЙ ВЕДОМОСТИ - второй экземпляр дорожной ведомости, который отображает перевозку грузов на момент начала выполнения. Является первоисточникам учета отправления грузов на станциях железных дорог.
КОРПОРАЦИЯ - широко распространенная в развитых странах форма организации предпринимательской деятельности, предусматривающая долевую собственность, юридический статус и сосредоточение функций управления в руках верхнего эшелона профессиональных управляющих (менеджеров), работающих по найму. К. могут быть как государственными, так и частными. Юридический статус К. предопределяет систему налогообложения их прибылей. В отличие от партнерств и индивидуальных деловых предприятий, чьи доходы облагаются по ставке индивидуального подоходного налога, прибыли К. облагаются налогом на прибыль, который, как правило, отличается от подоходного налога как по величине ставок, так и по набору льгот и вычетов из налоговой базы (дохода, подлежащего налогообложению) или налоговых обязательств.
КОРРЕКТИРОВАНИЕ - поправка, частичное изменение или исправление чего-либо.
КОРРЕКТИРОВКА - внесение корректив во что-нибудь, поправка.
КОРРЕКТИРОВКА СООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СОБСТВЕННЫМИ И ЗАЕМНЫМИ СРЕДСТВАМИ - корректировка бухгалтерских счетов в текущих ценах с целью учета того обстоятельства, что в период инфляции прибыли компании могут возрастать за счет капитала, приносящего фиксированный процент, с тем чтобы вся сумма издержек по поддержанию капитала не приходилась на ту прибыль, которая подлежит распределению среди акционеров.
КОРРЕКТИРОВКИ В УЧЕТЕ США, ОЦЕНОЧНЫЕ -вид корректировок (см. ЗАПИСИ В УЧЕТЕ США, КОРРЕКТИРУЮЩИЕ), осуществляемый в том случае, когда сумма доходов или расходов, которые должны быть отнесены на данный отчетный период, не может быть точно определена. О.к. являются начисление износа основных средств, начисление амортизации нематериальных активов и начисление резерва по сомнительным долгам. В этих случаях дебетуется счет расходов, а кредитуется контрактивный счет (счет. корректирующий активный).

КОРРЕКТУРА - способ исправления ошибок в учетных записях. Сущность его состоит в том, что ошибочная запись зачеркивается так, чтобы ее можно было читать, а рядом с ней производится нужная запись. Исправление ошибки удостоверяется подписью лица, ответственного за ведение данного учетного регистра. При этом указывается, что исправленному такому-то верить. В кассовых и банковских документах никаких исправлений не допускается.
КОРРЕСПОНДЕНТ - 1. лицо, находящееся в переписке с кем-либо; 2. банк или иная финансовая организация, представляющая интересы и выполняющая финансовые, коммерческие поручения для другого лица или учреждения (за счет последних). См. БАНКИ-КОРРЕСПОНДЕНТЫ.
КОРРЕСПОНДЕНТ БАНКА - банк, являющийся контрагентом другою банка в договоре, предусматривающем выполнение взаимных поручений по производству и получению платежей и порядок расчетов по таким поручениям.
КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ - совокупность документов переписки между отдельными лицами и организациями.
КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ ГРУЗОВЫХ ПЕРЕВОЗОК -транспортная связь перевозимых грузов между пунктами или территориями подразделениями. Характеризует грузовой поток между отдельными районами страны и подразделениями транспорта. К.г.п. между станциями называется постанционной, между портами - межпортовой, между дорогами - междудорожной и т. д.
КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ - метод бухгалтерского учета, при котором каждая хозяйственная операция отражается одной и той же суммой в двух счетах: дебете одного и кредите другого. При подобной записи между счетами возникает двойная связь, называемая корреспонденцией счетов, которая позволяет проанализировать сущность хозяйственной операции.
КОРРИГИРОВАТЬ - вносить поправки, исправлять.
КОСИОЛЬ, Э. - представитель немецкой бухгалтерской науки первой половины XX в.. специалист в области балансоведения. Косиоль проводил различие между предельными и промежуточными балансами. Под первыми (предельными) он понимал начальный и заключительный балансы предприятия, выступающие как бы метрикой о рождении и свидетельством о смерти предприятия. Под вторыми (промежуточными) он понимал балансы, составляемые за какой-то отрезок времени работы предприятия: месяц, год и т. д. Отправным пунктом теории Косиоля было утверждение, что предметом бухгалтерского учета выступают хозяйственные обороты или, как он говорил, атомы стоимости, причем для выведения хозяйственных результатов необходимо правильно распределить эти результаты по соответствующим отчетным периодам. Косиоль подверг критике взгляды сторонников статического направления за то, что они выводили баланс из инвентаря, ибо такой подход, по его мнению, ведет к противопоставлению актива и пассива, в то время как актив и пассив являются орудием учета движения стоимости, фазами кругооборота капитала, а сам баланс - средством периодического выявления результата хозяйственной деятельности. По своей природе баланс обусловлен операционным периодом. Тесно связав понятие баланса с платежным процессом, Косиоль дал следующие истолкования: в платежном процессе (обороте) выделяются две стоимости (приход и расход), равные между собой. Стоимость прихода определяется дебетовым сальдо активных счетов и эквивалентами прихода, записанными в пассивных счетах; стоимость расхода - кредитовыми сальдо пассивных счетов и эквивалентами расхода пассивных счетов. Основная работа: "Балансовая реформа и единый баланс", Штутгарт, 1949.
КОТИРОВКА - установление курса иностранных валют, ценных бумаг или цен товаров на биржах в соответствии с действующими законодательствами нормами и сложившейся практикой и ситуацией на рынке.
КОТИРОВКА, БИРЖЕВАЯ - регистрация биржевыми органами стихийно сложившихся курсов ценных бумаг (акций и облигаций) и цен на отдельные биржевые товары с учетом

состоявшихся биржевых сделок. Является одним из показателей биржевой конъюнктуры, отражает соотношение спроса и предложения на ценные бумаги.
КОТИРОВКА, ВАЛЮТНАЯ - установление курсов иностранных валют в соответствии с действующими законодательными нормами и сложившейся практикой. Котировку валют производят государственные (национальные) или крупнейшие коммерческие банки. Котировка производится прямым или косвенным способом. При прямом способе, принятом всеми странами, кроме Англии, курс денежной единицы иностранной валюты выражается в некотором количестве национальной валюты. Косвенная котировка иностранных валют практикуется в Англии, где за единицу принимается фунт стерлингов и выражается в некотором количестве иностранной валюты.
КОТИРОВКА, ОФИЦИАЛЬНАЯ - единая цена, устанавливаемая для каждой позиции (месяца поставки) за день. Эта котировка используется для сообщения рыночных цен вне биржи и для проведения расчетов с расчетной палатой,
КОТИРОВКА, ТОВАРНАЯ - цены биржевых товаров, регистрируемые и публикуемые котировальной комиссией соответствующей биржи.
КОТИРОВКА ЦЕННЫХ БУМАГ - определение цены (курсовой стоимости) ценных бумаг. К.ц.б. ведется на трех рынках: первичном, биржевом и "уличном". Все бумаги на этих рынках проходят следующие этапы: предпродажная оценка ценных бумаг, определение их курса, регистрация и публикация курсов в биржевых бюллетенях и специальной деловой прессе. Курс ценных бумаг, котирующихся на различных рынках, публикуется в бюллетенях центральных фондовых бирж, на которых собирается информация о всех рынках ценных бумаг.
КОТИРОВКА ЦЕННЫХ БУМАГ, ПРИЗНАВАЕМАЯ - установление курса ценных бумаг, объявляемое признанными организаторами торговли или признанными дилерами в соответствии с требованиями, установленными актами ФКЦБ: установление цены покупки государственных долгосрочных обязательств РФ, объявляемые ЦБ РФ; установление курса ценных бумаг иностранных государств, акций иностранных акционерных обществ, облигаций иностранных коммерческих организаций, объявляемые организаторами торговли, действующими в странах - членах Организации экономического сотрудничества и развития, информация о которых публикуется и постоянно распространяется иностранными средствами массовой информации и перечень которых утверждается председателем ФКЦБ РФ.
КОТРУЛЬИ, Бенедетто - итальянский купец XV в., автор книги "О торговле и совершенном купце" (1458), один из создателей итальянской бухгалтерии. Котрульи располагал кредит на левой, а дебет на правой странице (стороне) счета. Для учета денежных средств он предусматривал две колонки, в первой приводилась оригинальная валюта, во второй - ее перевод в местную. При этом он не приводил методов исчисления валютных (курсовых) разниц, но подчеркивал их значение, указывая, что тот, кто не понимает необходимости подобных пересчетов, не заслуживает звания бухгалтера. Котрульи также изложил порядок заполнения счета Убытков и прибылей и указал, что сальдо должно переносится на счет Капитала.
КОЭФФИЦИЕНТ АБСОЛЮТНОЙ ЛИКВИДНОСТИ -финансовый коэффициент, выражающий отношение денежных средств и их эквивалентов к краткосрочным обязательствам предприятия. Характеризует способность предприятия немедленно погасить свою краткосрочную кредиторскую задолженность.
КОЭФФИЦИЕНТ ВОССТАНОВЛЕНИЯ (УТРАТЫ) ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ - коэффициент, характеризующий наличие реальной возможности у предприятия восстановить либо утратить свою платежеспособность в течение определенного периода. К.в.(у.)п. определяется как отношение расчетного коэффициента текущей ликвидности к его установленному значению. Расчетный коэффициент текущей ликвидности определяется как сумма фактического значения коэффициента текущей ликвидности на конец отчетного периода и изменения значения этого коэффициента между окончанием и

началом отчетного периода в пересчете на установленный период восстановления (утраты) платежеспособности.
КОЭФФИЦИЕНТ ВЫБЫТИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ - один из важнейших показателей воспроизводства основных фондов. Определяется как отношение выбывших за год основных фондов к их наличию на начало года. Исчисляется в целом по основным фондам и отдельным их видам. В сопоставлении за ряд лет характеризует изменение интенсивности выбытия основных фондов с ускорением научно-технического прогресса интенсивность выбытия основных фондов возрастает.
КОЭФФИЦИЕНТ ВЫПЛАТЫ ДИВИДЕНДОВ - отношение величины дивиденда к прибыли в расчете на одну обыкновенную акцию.
КОЭФФИЦИЕНТ ВЫРУЧКИ - объем выручки минус переменные расходы, деленные на сумму выручки.
КОЭФФИЦИЕНТ ГОДНОСТИ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ - отношение остаточной стоимости основных фондов к их полной первоначальной (восстановительной) стоимости К.г.о.ф. обратный показателю степени износа основных фондов.
КОЭФФИЦИЕНТ ДИСКОНТИРОВАНИЯ - 1. процентная ставка, применяемая для приведения будущей стоимости к настоящей; 2. коэффициент, с помощью которого номинальные единовременные затраты или инвестиции в год их вложения по альтернативным вариантам приводятся к единому расчетному году или к году ввода объектов в эксплуатацию.
КОЭФФИЦИЕНТ ЗАДОЛЖЕННОСТИ - отношение задолженности к стоимости собственного капитала.
КОЭФФИЦИЕНТ ЗАЕМНОГО КАПИТАЛА - отражает долю заемного капитала в источниках финансирования. Этот коэффициент является обратным коэффициенту собственности.
КОЭФФИЦИЕНТ ЗАЩИЩЕННОСТИ КАПИТАЛА - критерии надежности банка, величина, равная отношению защищенного капитала ко всему собственному капиталу банка; показывает, насколько банк учитывает инфляционные процессы и какую долю своих активов размещает в недвижимость, ценности и оборудование; может использоваться как косвенный показатель основательности банка.
КОЭФФИЦИЕНТ ИЗМЕНЕНИЯ УРОВНЯ ЦЕН см ИНДЕКС ЦЕН.
КОЭФФИЦИЕНТ, ИЗМЕРЯЮЩИЙ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - совокупность коэффициентов, используемых для оценки результатов хозяйственной деятельности. К ним относятся: 1) коэффициент доли прибыли в доходе показывает долю прибыли в каждой денежной единице, полученной от реализации. Рассчитывается по формуле: коэффициент доли прибыли в доходе = прибыль до налогообложения : доходы от основной деятельности; 2) коэффициент доли валовой прибыли показывает долю затрат в каждой денежной единице, полученной от реализации. Используется для контроля себестоимости в промышленных компаниях. Рассчитывается по формуле: коэффициент доли валовой прибыли = 1 - (себестоимость реализованной продукции: доходы от основной деятельности), 3) коэффициент рентабельности совокупных активов показывает рентабельность всех используемых ресурсов. Измеряет доходы на все инвестиции кредиторов и акционеров. Рассчитывается по формуле: коэффициент рентабельности совокупных активов - прибыль до налогообложения плюс уплаченные проценты : средние совокупные активы; 4) коэффициент рентабельности акционерного капитала показывает рентабельность ресурсов, предоставленных акционерами. Измеряет доходы на все инвестиции кредиторов и акционеров. Рассчитывается по формуле: коэффициент рентабельности акционерного капитала = прибыль до налогообложения : средняя величина акционерного капитала: 5) коэффициент оборота инвестиций показывает эффективность использования всех ресурсов. Рассчитывается по формуле: коэффициент оборота инвестиций = доходы от основной деятельности: средние совокупные активы; 6) коэффициент финансовой зависимости показывает степень

эффективности использования заемных средств, их рентабельность по сравнению с совокупными инвестициями. Рассчитывается по формуле: коэффициент финансовой зависимости = рентабельность акционерного капитала - рентабельность совокупных инвестиций; 7) коэффициент дохода на акцию показывает доход. полученный на каждую обычную акцию. Рассчитывается по формуле: коэффициент дохода на акцию = доход, приходящийся на акционерный капитал : выпушенные акции.

КОЭФФИЦИЕНТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТИ СУДНА - степень использования грузоподъемности транспортного судна. Определяется отношением грузооборота (в тонно-милях или в тонно-километрах), фактически выполненного судном за отчетный период, к пробегу судов (в тоннаже-милях или тоннаже-километрах) в порожнем и груженом состоянии за этот период.

КОЭФФИЦИЕНТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ - коэффициент, характеризующий степень использования установленного и фактически работающего оборудования по времени и по мощности (объему работы): является составной частью системы показателей использования основных производственных фондов. Различают коэффициент экстенсивного и интенсивного использования оборудования.

КОЭФФИЦИЕНТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКА ПОДВИЖНОГО СОСТАВА (СРЕДСТВ ТРАНСПОРТА) - доля времени нахождения средств транспорта в эксплуатации (в рабочем парке) в общем времени нахождения в распоряжении предприятия. Определяется как отношение величины времени подвижного состава в эксплуатации к величине времени парка в распоряжении предприятия, измеренных с учетом или без учета грузоподъемности, пассажировместимости или мощности средств транспорта.

КОЭФФИЦИЕНТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКА УСТАНОВЛЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ - показатель экстенсивного использования оборудования по численности. Определяется отношением числа единиц фактически работавшего оборудования к числу единиц установленного оборудования.

КОЭФФИЦИЕНТ КАПИТАЛИЗАЦИИ - делитель или множитель, используемый для пересчета доходов предприятия в его стоимость.

КОЭФФИЦИЕНТ КАПИТАЛОВООРУЖЕННОСТИ ТРУДА - отношение балансовой стоимости основного капитала к общему числу занятых или стоимости реального основного капитала на одного занятого.

КОЭФФИЦИЕНТ КРЕДИТНОЙ ДОСТОВЕРНОСТИ - показатель, рекомендуемый Международным банком реконструкции и развития для оценки кредитоспособности предприятия; рассчитывается в виде отношения суммы текущей прибыли и амортизации к полной стоимости кредита. Значение такого коэффициента менее 1 практически лишает компанию шансов на получение кредита, значение в интервале от 1 до 1,2 характеризует чрезмерный риск кредитора, значение от 1,2 до 1,35 характеризует средний, а более 1,35 - высокий уровень кредитной надежности компании.

КОЭФФИЦИЕНТ "ЛАКМУСОВОЙ БУМАЖКИ" -коэффициент, который рассчитывается путем деления суммы денежных средств быстрореализуемых ценных бумаг и дебиторской задолженности на сумму краткосрочных обязательств, и характеризует способность фирмы расплачиваться со своими кредиторами в текущий момент.

КОЭФФИЦИЕНТ ЛИКВИДНОСТИ - коэффициент, характеризующий платежеспособность фирмы, ее потенциальную возможность возвращать полученные взаймы средства. Численно определяется в виде соотношения отдельных частей актива и пассива баланса, характеризует долю высоколиквидных средств в общем объеме средств, которыми располагает фирма.

КОЭФФИЦИЕНТ ЛИКВИДНОСТИ АКЦИЙ - отношение количества заявок на покупку акций к количеству заявок на продажу (вернее, к количеству акций, на продажу которых поданы заявки).

КОЭФФИЦИЕНТ ЛИКВИДНОСТИ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ -критерий надежности банка; величина, равная отношению ликвидных активов и .защищенного капитала к суммарный

обязательствам банка; показывает обеспеченность средств, доверенных банку клиентами, ликвидными активами, недвижимостью и ценностями; характеризует способность банка при невозврате выданных займов удовлетворить требования кредиторов в минимальный срок.
КОЭФФИЦИЕНТ ЛИКВИДНОСТИ МГНОВЕННОЙ - критерий надежности банка; величина, равная отношению ликвидности активов банка к его обязательствам до востребования; показывает, насколько активно использует банк клиентские деньги в качестве собственных кредитных ресурсов, в какой мере клиенты могут претендовать на получение процентов по остаткам на расчетных текущих счетах, в какой мере их платежные поручения обеспечены возможностью банка быстро совершать платежи.
КОЭФФИЦИЕНТ ЛИКВИДНОСТИ СТРОГОЙ -
один из часто применяемых коэффициентов ликвидности. Показывает долю наиболее ликвидных активов в краткосрочной кредиторской задолженности. В отличие от коэффициента покрытия исключает из расчета стоимость материальных запасов, которые не всегда можно продать. Рассчитывается как отношение суммы денежных средств, легко реализуемых ценных бумаг и дебиторской задолженности к краткосрочной кредиторской задолженности.
КОЭФФИЦИЕНТ ЛИКВИДНОСТИ ТЕКУЩЕЙ - от ношение текущих (оборотных) активов к текущим обязательствам компании; показатель достаточности оборотного капитала и стабильности финансового положения компании в текущий момент (достаточным обычно считается соотношение 2 : 1).
КОЭФФИЦИЕНТ ЛИКВИДНЫХ АКТИВОВ - отношение ликвидных активом к текущим пассивам либо отношение ликвидных активов ко всем активам.
КОЭФФИЦИЕНТ МАРЖИНАЛЬНОГО ДОХОДА -отношение маржинального дохода к выручке от реализации или отношение маржинального дохода на единицу продукции к ее цене.
КОЭФФИЦИЕНТ, "МАТЕРИАЛЬНЫЙ" - отношение веса ископаемого сырья к общему выходу продукта.
КОЭФФИЦИЕНТ МОЩНОСТИ ЭНЕРГОУСТАНОВОК - качественная характеристика энергоустановок, работающих на переменном токе. Определяется как отношение активной мощности (выполняющий определенную работу) к сумме активной и реактивной (расходуемой на образование и поддержание магнитного поля) мощностей. Минимально допустимая в промышленности величина К.м.э. -0,8.
КОЭФФИЦИЕНТ НАДЕЖНОСТИ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ - критерий надежности банка, величина, равная отношению капитала банка к работающим активам; показывает степень обеспеченности рискованных вложений банка его собственным капиталом, за счет которого будут погашаться возможные убытки в случае невозврата или возврата в обесцененном виде того или иного работающего актива.
КОЭФФИЦИЕНТ НАЛИЧНОСТИ - количественное соотношение кассовых активов и краткосрочных пассивов, отражаемых в балансе банка.
КОЭФФИЦИЕНТ НАРАСТАНИЯ ЗАТРАТ - отношение себестоимости изделия в незавершенном производстве к его производственной себестоимости.
КОЭФФИЦИЕНТ НЕОДНОВРЕМЕННОСТИ - отношение несовпадающих максимальных нагрузок всех потребителей к максимуму нагрузки данной группы потребителей.
КОЭФФИЦИЕНТ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ СОБСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ - коэффициент, характеризующий наличие собственных оборотных средств у предприятия, необходимых для его финансовой устойчивости. К.о.с.с. определяется как отношение разности между объемами источников собственных средств и фактической стоимостью основных средств и прочих внеоборотных активов к фактической стоимости находящихся в наличии у предприятия оборотных средств в виде производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции, денежных средств, дебиторских задолженностей и прочих оборотных активов.

КОЭФФИЦИЕНТ, ОБЛИГАЦИОННЫЙ - отношение общей суммы всех непогашенных облигаций к обшей сумме капитала корпорации (капитализации).
КОЭФФИЦИЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ - показатель интенсивности замены старой техники новой, процесса расширения производства, ввода в действие новых объектов и т. д. Он исчисляется путем деления стоимости вновь введенных в эксплуатацию основных производственных фондов за отчетный период на первоначальную стоимость всех основных производственных фондов предприятии по состоянию на конец отчетного периода.
КОЭФФИЦИЕНТ ОБОРАЧИВАЕМОСТИ - отношение средней суммы капиталовложений в запасы для группы материалов на ежегодную общую сумму затрат на содержание запасов для этой группы ТМЦ (товарно-материальных ценностей).
КОЭФФИЦИЕНТ ОБОРАЧИВАЕМОСТИ АКТИВОВ - показатель, который характеризует насколько эффективно используются активы с точки зрения объема продаж; рассчитывается путем деления чистой выручки от продаж на среднегодовую стоимость активов.
КОЭФФИЦИЕНТ ОБОРАЧИВАЕМОСТИ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ - один из коэффициентов ликвидности. Показывает, сколько раз дебиторская задолженность была превращена в поступления от реализации. Рассчитывается делением нетто-реализации на среднюю за период дебиторскую задолженность.
КОЭФФИЦИЕНТ ОБОРАЧИВАЕМОСТИ КАПИТАЛА, ГОДОВОЙ - отношение объема годовой выручки к стоимости капитала.
КОЭФФИЦИЕНТ ОБОРАЧИВАЕМОСТИ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ - показатель числа оборотов, совершенных оборотными средствами за рассчитываемый период. К.о.о.с. отражает время, затрачиваемое предприятием на движение оборотных средств через все стадии кругооборота, и длительность их пребывания в каждой фазе.
КОЭФФИЦИЕНТ ОБОРАЧИВАЕМОСТИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ - коэффициент, который показывает сколько раз в среднем оборачиваются запасы компании в некоторый период времени; рассчитывается путем деления материальных затратив продукцию, реализованную за данный период, на среднюю величину запасов в этом же периоде.
КОЭФФИЦИЕНТ, ОБОРОТНЫЙ - отношение стоимости продаж компании к стоимости основных фондов.
КОЭФФИЦИЕНТ ОБСЛУЖИВАНИЯ ВНЕШНЕГО ДОЛГА - отношение величины затрат при погашении основного внешнего долга и выплат начисленных процентов к выручке от продажи за рубежом товаров и услуг.
КОЭФФИЦИЕНТ ОБЫЧНЫХ АКЦИИ - отношение выпущенных обычных акций к общей сумме капитализации корпорации.
КОЭФФИЦИЕНТ ОКУПАЕМОСТИ, ВНУТРЕННИЙ - ставка процента (дисконта), при которой чистая приведенная стоимость капитальных вложений будет равна нулю. Определяется методом проб и ошибок, его приблизительная величина может быть представлена в статистических таблицах.
КОЭФФИЦИЕНТ ОКУПАЕМОСТИ, УЧЕТНЫЙ - метод оценки капиталовложений. Определяется как выраженное в процентах отношение чистой прибыли от реализации инвестиционного проекта к средней балансовой стоимости активов.
КОЭФФИЦИЕНТ, ОПЕРАЦИОННЫЙ - показатель деятельности компаний на основе соотношения прибыли и издержек друг к другу и другим балансовым цифрам.
КОЭФФИЦИЕНТ ОТГРУЗКИ - показатель, характеризующий соотношение стоимости отгруженной и произведенной продукции. Показывает, сколько рублей отгруженной продукции приходится на 1 рубль произведенной товарной продукции. Является косвенной характеристикой качества работы управленческого подразделения предприятия, отвечающего за сбыт продукции.

КОЭФФИЦИЕНТ ОТДАЧИ - коэффициент, выражающий для определенного периода времени отношение между фактической стоимостью получения займа и общей суммой заемного капитала. Исчисляется на основе номинальной процентной ставки займа (ставки, обусловленной в договоре между банком и клиентом), нос учетом способов исчисления и выплаты сумм процентов, расхождений в ценах и общих размеров капитала, фактически имеющегося в наличии. Валовой К.о. не учитывает величину налоговых платежей, конкретно установленную для каждого клиента-налогоплательщика; чистый К.о. учитывает налоговые платежи.
КОЭФФИЦИЕНТ ОТДАЧИ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА - один из коэффициентов рентабельности. Показывает, какую прибыль приносит каждая стоимостная единица, вложенная в собственный капитал. Рассчитывается как отношение чистой прибыли к среднему за период размеру собственного капитала. Иногда называется отдача акционерного капитала.
КОЭФФИЦИЕНТ ОТНОСИТЕЛЬНОЙ ДОХОДНОСТИ - величина, равная отношению всей прибыли, полученной компанией за последний год в расчете на сто акций, к их текущей цене.
КОЭФФИЦИЕНТ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ -один из видов финансовых коэффициентов. Наиболее часто используемыми коэффициентами платежеспособности являются: отношение заемного капитала к собственному и коэффициент обеспеченности процентов по кредитам.
КОЭФФИЦИЕНТ ПЛОТНОЙ ЗАГРУЗКИ, ОБЩИЙ - отношение фактически оплаченного тонно-километража к возможной величине коммерческого приведенного тонно-километража.
КОЭФФИЦИЕНТ, ПОДПИСНОЙ - число акций, которое надо иметь, чтобы получить право на одну новую акцию того же эмитента.
КОЭФФИЦИЕНТ ПОКРЫТИЯ - 1. отношение долгосрочной задолженности к акционерному капиталу; 2. коэффициент, показывающий во сколько раз балансовая прибыль превышает размер обязательных дивидендов, которые должна выплачивать корпорация по привилегированным ценным бумагам.
КОЭФФИЦИЕНТ ПОКРЫТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ - долгосрочные обязательства, деленные на совокупные активы.
КОЭФФИЦИЕНТ ПОКРЫТИЯ ПРОЦЕНТА - мера защищенности кредиторов от неуплаты процентных платежей; рассчитывается делением суммы чистой прибыли до налогообложения и издержек по выплате процентов на величину издержек по выплате процентов.
КОЭФФИЦИЕНТ ПОКУПАТЕЛЬСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ - средний показатель количества дней, которые потребуются корпорации для получения платежа за проданные товары.
КОЭФФИЦИЕНТ ПОЛНОЙ ФОНДОЕМКОСТИ -показатель, характеризующий объемы основных фондов, участвующих в производстве не только прямо и непосредственно в данной отрасли, но и косвенно, через другие отрасли, сопряженно связанные с производством продукции (услуг) данной отрасли.
КОЭФФИЦИЕНТ ПОНЕСЕННЫХ УБЫТКОВ В СТРАХОВАНИИ - процентное отношение понесенных убытков к заработанным премиям.
КОЭФФИЦИЕНТ ПРИБЫЛЬНОСТИ - показатель чистого дохода в процентах к объему реализации или капитала.
КОЭФФИЦИЕНТ ПРИРОСТНОЙ ЭКОНОМИИ -отношение прироста затрат к приросту выпуска.
КОЭФФИЦИЕНТ ПРЯМОЙ ФОНДОЕМКОСТИ -показатели, характеризующие отношение среднегодовой стоимости основных фондов к объему произведенной продукции и услуг. Показывают, сколько основных фондов приходится на единиц произведенной продукции (услуг).

КОЭФФИЦИЕНТ, РАСХОДНЫЙ - показатель использования сырья и материалов, обратный коэффициент использования материалов.
КОЭФФИЦИЕНТ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ - рентабельность изделия, группы изделий, взвешенная по их удельному весу в общем выпуске продукциобъединения, предприятия, организации.
КОЭФФИЦИЕНТ "РИСКА" - отношение величины возможной потери к ожидаемой прибыли при производстве нового продукта.
КОЭФФИЦИЕНТ "РИСКОВЫХ" АКТИВОВ - отношение откорректированной капитальной базы банка к активам, взвешенный в соответствии с уровнем риска.
КОЭФФИЦИЕНТ РИТМИЧНОСТИ - характеристика степени ритмичности выполнения плана выпуска продукции. Определяется отношением суммы фактически произведенной продукции в пределах не более планового задания за каждый отрезок времени изучаемого периода к обшей величине планового задания на период в целом, изменяется в пределах 0:1.
КОЭФФИЦИЕНТ РЫЧАГА - отношение между величиной заемного капитала и общим собственным капиталом заемщика. Вообще, считается, что это соотношение должно быть в рамках 0,5 - 1. В некоторых отраслях, имеющих высокий уровень платежеспособности, в конкретных случаях допускается величина КР порядка 1,5.
КОЭФФИЦИЕНТ САМОФИНАНСИРОВАНИЯ - отношение собственных инвестиционных ресурсов (нераспределенной прибыли, амортизации и т. д.) к общим инвестиционным потребностям.
КОЭФФИЦИЕНТ СВОБОДНОГО КАПИТАЛА -удельный вес капитала, не имеющего форму долгосрочных основных активов в обшей сумме капитала; важнейший показатель структуры капитала.
КОЭФФИЦИЕНТ СВОЕВРЕМЕННОСТИ ПОСТАВОК -количество поступающих заказов из каждых 100, которые доставляются в срок или до того, как заказанный материал становится необходим.
КОЭФФИЦИЕНТ СМЕННОСТИ РАБОТЫ ОБОРУДОВАНИЯ - один из показателей, характеризующих экстенсивное использование производственного оборудования. К.с.р.о. равен отношению числа фактически отработанных во всех сменах станко-смен (машино-смен) к максимально-возможному числу станко-смен (машино-смен), которое могло отработать в отчетный период все установленное оборудование исходя из установленного сменного режима и количества рабочих дней по установленному графику работы предприятия.
КОЭФФИЦИЕНТ СМЕННОСТИ РАБОЧЕЙ СИЛЫ - показатель, характеризующий сменность работы рабочих. Определяется как отношение числа человеко-дней, отработанных всеми рабочими во всех сменах, к числу человеко-дней, отработанных за тот же период в наибольшей по численности работавших смене.
КОЭФФИЦИЕНТ СОБСТВЕННОСТИ - характеризует долю собственного капитала в структуре капитала компании, а следовательно, соотношение интересов собственников предприятия и кредиторов.
КОЭФФИЦИЕНТ СООТНОШЕНИЯ ПОКРЫТИЯ -величина, показывающая, во сколько раз доходы компании превосходят сумму дивиденда.
КОЭФФИЦИЕНТ, ТАРИФНЫЙ - отношение часовой или дневной тарифной ставки соответствующего разряда тарифной сетки к часовой или дневной тарифной ставке первого разряда, принимаемой за единицу. Средний Т.к. работ или работников характеризует уровень сложности работ и квалификации работников, оплачиваемых поданной тарифной сетке.
КОЭФФИЦИЕНТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ВООРУЖЕННОСТИ ТРУДА - показатель уровня вооруженности рабочих производственным оборудованием (силовые и рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, транспортные

средства и др.). К.т.в.т. представляет собой отношение стоимости производственного оборудования к численности рабочих, занятых в наиболее многочисленную смену.
КОЭФФИЦИЕНТ ТРУДОВОГО УЧАСТИЯ (КТУ) - суммированная количественная оценка вклада работника в общие результаты труда. Применяется при распределении заработка, начисленного группе работников при коллективной организации труда. Решение об использовании КТУ принимается общим собранием бригады, участка.
КОЭФФИЦИЕНТ ТРУДОЕМКОСТИ - показатель, характеризующий затраты труда на единицу продукции (аналогичный показателям материалоемкости, фондоемкости и т. д.).
КОЭФФИЦИЕНТ УБЫТКОВ В СТРАХОВАНИИ -отношение претензий, оплаченных или подлежащих оплате, к заработанным премиям.
КОЭФФИЦИЕНТ УПРАВЛЯЕМОСТИ - величина, отражающая степень средней загрузки одного руководителя, управляющего определенным числом подчиненных, по сравнению с нормами управляемости.
КОЭФФИЦИЕНТ ФАКТИЧЕСКОГО ИЗНОСА - отношение полученного дохода к ожидаемому за весь срок службы.
КОЭФФИЦИЕНТ ФИНАНСОВОЙ ЗАВИСИМОСТИ
- характеризует зависимость фирмы от внешних займов. Чем больше показатель, тем больше долгосрочных обязательств у компании и тем рискованнее сложившаяся ситуация, которая может привести к банкротству фирмы, которая должна платить не только проценты, но и погашать основную сумму долга. Высокий уровень коэффициента означает также потенциальную опасность возникновения дефицита у фирмы денежных средств.
КОЭФФИЦИЕНТ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ - коэффициенты, которые характеризуют состояние и динамику финансовых ресурсов предприятий с точки зрения обеспечения ими производственного процесса и другие сторон их деятельности. Для анализа финансовой устойчивости используются четыре основных показателя: коэффициент автономии, финансовой устойчивости, задолженности, маневренности оборотного капитала. Коэффициент автономии (независимости) характеризует долю средств, вложенную собственниками в имущество, определяет степень независимости от кредиторов, он равен источников собственных средств к итогу актива Оптимальные значения находятся в интервале 0,5 - 0,7. Коэффициент финансовой устойчивости (стабильности) показывает удельный вес источников финансирования, которые хозяйствующий субъект может использовать в своей деятельности длительное время. Он равен отношению суммы источников собственных средств и долгосрочных кредитов и займов к итогу актива баланса. В качестве рекомендуемого стандарта для данного коэффициент используется интервал значений 0,5 -0,7. Коэффициент задолженности (финансовой риска) определяется соотношением заемных и собственных средств хозяйствующего субъекта. В соответствии с мировой практикой рекомендуемым стандартом значений коэффициент является 0,5 - 1. Коэффициент маневренности оборотного капитала характеризует вложение собственных средств в наиболее мобильные активы. Он равен отношению разности текущих активов и краткосрочных обязательств к источникам собственных средств.
КОЭФФИЦИЕНТ ФОНДОВОЙ КАПИТАЛИЗАЦИИ
- критерий надежности банка: величина, равная отношению собственных ресурсов банка к деньгам, которые внесли учредители.
КОЭФФИЦИЕНТ ЧИСТОЙ ПРИБЫЛИ - отношение чистой прибыли к обшей сумме продаж организации. Этот коэффициент используется при анализе прибыльности организаций и является показателем того, в какой мере эти продажи были прибыльными.
КОЭФФИЦИЕНТ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЙ ВОЗМОЖНОСТЬ ПОГАШЕНИЯ ТЕКУЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ - совокупность коэффициентов, используемых для оценки обеспеченности текущих обязательств. К ним относятся: 1) коэффициент оборотного капитала (текущий коэффициент) - показывает краткосрочную ликвидность. Мера

адекватности объема оборотного капитала. Рассчитывается по формуле: коэффициент оборотного капитала = текущие активы : текущие обязательства; 2) коэффициент ликвидности - показывает возможность погашения срочных обязательств за счет ликвидных текущих активов. Более строгий тест немедленной ликвидности, чем текущий коэффициент. Рассчитывается по формуле: коэффициент ликвидности = высоколиквидные активы: текущие обязательства; 3) коэффициент отношения оборотного капитала к совокупным активам - показывает относительную ликвидность совокупных активов и долю ликвидных ресурсов в используемых активах. Рассчитывается по формуле: коэффициент отношения оборотного капитала к совокупным активам = оборотный капитал: совокупные активы.

КОЭФФИЦИЕНТ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЙ ДВИЖЕНИЕ (ОБОРОТ) ТЕКУЩИХ АКТИВОВ - совокупность коэффициентов, оценивающих оборот текущих активов. К ним относят: 1) а) коэффициент оборота дебиторской задолженности характеризует скорость оплаты торговых счетов и векселей. Тест эффективности расчетов с дебиторами. Рассчитывается по формуле: коэффициент оборота дебиторской задолженности = чистая текущая реализация : средняя торговая дебиторская задолженность (чистая); б) коэффициент срока дебиторской задолженности показывает количество дней для получения торговой дебиторской задолженности. Рассчитывается по формуле: коэффициент срока дебиторской задолженности = 365 дней : оборот дебиторской задолженности; 2) коэффициент оборота материально-производственных запасов (МПЗ) показывает ликвидность МПЗ - сколько раз в течение анализируемого периода продается средний запас товаров, возможный избыток или недостаток МПЗ: а) коэффициент оборота товаров (торговой фирмы) рассчитывается по формуле: коэффициент оборота товаров = себестоимость реализованной продукции : средние запасы товаров; 6) коэффициент оборота готовой продукции (промышленные фирмы) рассчитывается по формуле: коэффициент оборота готовой продукции = себестоимость реализованной продукции : средний запас готовой продукции; в) коэффициент оборота сырья и материалов (промышленные фирмы) показывает использование запасов сырья и материалов в течение года. Рассчитывается по формуле: коэффициент оборота сырья и материалов =• стоимость использованных сырья и материалов: средний запас сырья и материалов; г) коэффициент обеспеченности МПЗ показывает недостаток или избыток МПЗ. Рассчитывается по формуле: коэффициент обеспеченности МПЗ = 365 дней : оборот МПЗ; 3) коэффициент оборота оборотного капитала показывает эффективность использования среднего объема оборотного капитала для генерирования доходов от реализации. Рассчитывается по формуле: коэффициент оборота оборотного капитала = доходы от основной деятельности : средний оборотный капитал; 4) коэффициент доли каждого вида текущих активов в совокупных текущих активах показывает долю вложений в каждый вид текущих активов по сравнению с совокупными текущими активами. Рассчитывается по формуле: коэффициент доли каждого вида текущих активов в совокупных текущих активах = текущие активы данного вида: совокупные текущие активы.

КОЭФФИЦИЕНТ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЙ ИНФОРМАЦИЮ О РЫНКЕ - совокупность коэффициентов, оценивающих информацию о рынке; к ним относятся: 1) коэффициент соотношения рыночной цены акции и дохода на акцию используют инвесторы для определения цены, которую они готовы заплатить за одну акцию. Рассчитывается по формуле: коэффициент соотношения рыночной цены акции и дохода на акцию = рыночная цена одной акции : доход на акцию: 2) коэффициент дохода в форме дивидендов измеряет долю дохода, полученного наличными в форме дивиденда. Рассчитывается по формуле: коэффициент дохода в форме дивидендов = дивиденды, выплаченные на акцию: доход на акцию: 3) коэффициент рыночной стоимости дивиденда показывает ориентировочную оценку ожидаемой доходности одной акции. Рассчитывается по формуле: коэффициент рыночной стоимости дивиденда = дивиденды, выплаченные на обычную акцию: рыночная цена одной акции.

КОЭФФИЦИЕНТ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЙ СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ - совокупность коэффициентов, оценивающих собственный капитал; к ним относятся: 1) коэффициент доли акционерного капитала в совокупных активах характеризует финансовую устойчивость и обеспечение интересов кредиторов. Рассчитывается по формуле: коэффициент доли акционерного капитала в совокупных активах = акционерный капитал : совокупные активы: 2) коэффициент задолженности показывает долю активов, предоставленных кредиторами, степень финансовой зависимости (правило рычага). Рассчитывается по формуле: коэффициент задолженности = совокупные обязательства : совокупные активы: 3) коэффициент совокупных обязательств и акционерного капитала (коэффициент собственного и заемного капитала) измеряет соотношение между ресурсами, предоставленными кредиторами, и ресурсами, предоставленными акционерами (включая нераспределенную прибыль). Рассчитывается по формуле: коэффициент совокупных обязательств и акционерного капитала = совокупные обязательства : акционерный капитал: 4) коэффициент соотношения используемых активов и акционерного капитала может показывать избыток или недостаток инвестиций акционеров. Рассчитывается по формуле: коэффициент соотношения используемых активов и акционерного капитала = используемые активы : акционерный капитал: 5) коэффициент балансовой стоимости одной акции из числа выпущенных на конец года показывает стоимость одной акции. Рассчитывается по формуле: коэффициент балансовой стоимости одной акции из числа выпушенных на конец года = акционерный капитал : количество выпущенных акций.
КОЭФФИЦИЕНТ ЭЛАСТИЧНОСТИ - коэффициент. характеризующий относительное изменение одного признака при единичном относительном изменении другого.
КОЭФФИЦИЕНТ ЭНЕРГОВООРУЖЕННОСТИ -показатель количества механической и электрической энергии, приходящейся в среднем на одного рабочего или на один отработанный рабочими человеко-день (человеко-час). К.э. потенциальной исчисляется делением суммарной мощности механического привода, электрических двигателей и электроаппаратов на число рабочих в наиболее многочисленной смене. К.э. фактической исчисляется делением суммарной потребленной в производственном процессе электрической и механической энергии на среднесписочное число рабочих или на общее количество отработанных ими человеко-дней (человеко-часов).
КОЭФФИЦИЕНТ ЭФФЕКТИВНОСТИ - количественный относительный показатель, позволяющий определить величину эффекта на единицу затрат и выбрать лучшие варианты решения, экономических проблем (например. коэффициент эффективности капитальных вложений)
КОЭФФИЦИЕНТ ЭФФЕКТИВНОСТИ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ, НОРМАТИВНЫЙ см. ЭФФЕКТИВНОСТЬ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ.

QQQ

КРАЖА - тайное похищение имущества. Тайный способ изъятия имущества, предполагающий наличие у преступника уверенности, что он действует незаметно для потерпевшего и других лиц, что отличает кражу от грабежа и разбоя.
КРАЙБИГ, И. - австрийский теоретик учета первой половины XX в., специалист по балансоведению. Крайбиг делил балансы по четырем основаниям: по способу определения чистого результата, по цели составления, по признакам оценки и резервирования, по предметам исчисления. Крайбиг был сторонником субъективистского подхода к оценке. Он считал, что каждая статья баланса должна оцениваться по тем принципам, которые в наибольшей степени подходят для нее. Он полагал, например, что разные ценности играют разную роль в хозяйстве, а следовательно, бессмысленно показывать их в одинаковой оценке. Основные средства оцениваются сначала по

себестоимости, а затем или по остаточной стоимости, или "по пригодности каждого рода имущества для производства": материалы или полуфабрикаты - по себестоимости: товары, готовая продукция - по продажной цене, пассив - по номиналу. Крайбиг и Р. Райш, анализируя счета внутрифирменных расчетов, обратили внимание на то, что речь идет об одном юридическом лице и, следовательно, в этом случае должен возникать единый учетный цикл. в котором и для центра, и для его филиалов должны открываться счета внутрифирменных взаимных расчетов (см. тж. ПОСТУЛАТ РАЙША И КРАЙБИГА).
КРАХ - 1. разорение, банкротство; 2. полная неудача, провал.
КРАХ, БИРЖЕВОЙ - резкое падение биржевой конъюнктуры, приводящее к значительным убыткам участников рынка и инвесторов.
КРАХ, ОПЕРАЦИОННЫЙ - обычно характеризует состояние фондовой биржи, когда ее участники не в состоянии эффективно обрабатывать растущие объемы операций. В этом состоянии некоторые брокерские фирмы совершают ошибки при выборе момента и размера продажи, покупки, а также при поставке ценных бумаг в осуществлении наличных расчетов по заключенным сделкам.
КРЕДИТ - 1. ссуда в денежной или товарной форме на условиях возвратности и обычно с уплатой процента; выражает экономические отношения между кредитором и заемщиком; 2. правая часть счета бухгалтерского учета. В активных счетах по кредиту записывается уменьшение, а в пассивных - увеличение объекта учета. Кредитовое сальдо бывает в пассивных и активно-пассивных счетах.
КРЕДИТ, АВАЛЬНЫЙ - кредит банка на покрытие гарантируемого обязательства клиента в случае, если последний не может сделать этого самостоятельно.
КРЕДИТ, АКЦЕПТНО-РАМБУРСНЫЙ - один из видов банковского кредита при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям: основывается на сочетании акцепта и возмещения (рамбурсирования) импортером средств банку-акцептанту.
КРЕДИТ, АКЦЕПТНЫЙ - метод кредитования международной торговли с помощью переводных векселей (тратт): 1) акцептная кредитная линия - клиент выставляет в пределах оговоренной суммы тратты на свой банк, который их акцептует, после чего векселя могут быть учтены (проданы) на рынке; 2) документарный Д.к. - импортер открывает в своем банке аккредитив в пользу экспортера по предъявлении им товарных документов; экспортер выставляет векселя на банк импортера и отправляет их ему с товарными документами; банк акцептует векселя и нередко сам учитывает, то есть экспортер имеет возможность быстро получить платеж.
КРЕДИТ, АМОРТИЗАЦИОННЫЙ - долгосрочный кредит, выплачиваемый по частям, равномерными выплатами в течение определенного срока.
КРЕДИТ, БАНКИРСКИЙ см. КРЕДИТ, БАНКОВСКИЙ.
КРЕДИТ, БАНКОВСКИЙ - основная форма кредита, при которой кредиторами выступают банки.
КРЕДИТ, БЕЗОТЗЫВНЫЙ - кредит, условия которого не могут быть изменены без согласия всех заинтересованных сторон.
КРЕДИТ, БЛАНКОВЫЙ - кредит, предоставляемый без обеспечения материальными ценностями или ценными бумагами, основанный на доверии. Им пользуются клиенты, имеющие длительные деловые отношения с банком и обладающие высокой платежеспособностью.
КРЕДИТ, БРОКЕРСКИЙ - ссуда, получаемая брокерами в банках или у других брокеров (брокерских фирм) для различных целей, в том числе для финансирования организации подписки на корпоративные и муниципальные ценные бумаги, осуществления инвестиционной деятельности, покупки ценных бумаг по поручению клиента.
КРЕДИТ, БУФЕРНЫЙ - целевой кредит, предоставляемый МВФ для поддержания "буферных запасов" сырья и материалов, создаваемых в целях стабилизации цен на них на мировом рынке. При резком падении цен возникает необходимость увеличить закупки сырья и пополнить уровень этих запасов с использованием средств буферного кредита.

КРЕДИТ, БЮДЖЕТНЫЙ - средства, предоставляемые по утвержденному бюджету на финансирование определенных видов расходов; имеют строго целевое назначение.
КРЕДИТ, "ВЕЧНОЗЕЛЕНЫЙ" см. КРЕДИТ, ВОЗОБНОВЛЯЕМЫЙ.
КРЕДИТ, ВОЗМЕЩАЮЩИЙ см. КРЕДИТ, РАМБУРСНЫЙ.
КРЕДИТ, ВОЗОБНОВЛЯЕМЫЙ - кредитное соглашение, позволяющее заемщику регулярно в течение определенного периода многократно получать кредит до некоторой максимальной суммы и в любое время погашать его; формы такого кредита могут включать: 1) кредитную линию компании, в том числе на основе выпуска векселей; 2) получение кредита физическим лицом с помощью кредитной карточки; банк обычно взимает комиссию за обязательство и требует определенного остатка средств на счете.
КРЕДИТ, ГАРАНТИЙНЫЙ - 1. кредит, по которому банк принимает до оговоренной суммы ответственность по обязательствам клиента; 2. кредитная линия с помощью которой банк гарантирует оплату векселей клиента.
КРЕДИТ ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ БРОКЕРСКОЙ ФИРМЫ - сумма, начисленная в кредит счета делопроизводителя в уплату за его заказ. Торговец определяет сумму, подлежащую выплате, в зависимости от списанной суммы сделки. Это так называемые "мягкие" деньги. Так называемые "твердые" деньги, получаемые делопроизводителем, составят лишь процент от этой суммы.
КРЕДИТ, ДИЛЕРСКИЙ - однодневный кредит, предоставляемый дилеру под залог.
КРЕДИТ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ см КРЕДИТ, ОНКОЛЬНЫЙ.
КРЕДИТ, ДОЛГОСРОЧНЫЙ - предоставляется в виде ссуд банка и отдельными кредитными институтами не банковского типа на длительный срок (от 5 лет и более). Для учета долгосрочных кредитов предназначен счет "Долгосрочные кредиты банков". Суммы полученных долгосрочных кредитов отражаются по кредиту счета и дебету счетов "Расчетный счет", "Валютный счет", "Специальные счета в банках", "Расчеты с поставщиками и подрядчиками".На суммы погашенных кредитов дебетуется счет в корреспонденции со счетами учета денежных средств.
КРЕДИТ, ЗАЛОГОВЫЙ - гарантированный кредит, где в качестве гарантии выступают ипотечные сертификаты (ценные бумаги, котируемые на биржах и выпушенные на основании ипотечных договоров) или арендные договора.
КРЕДИТ, ЗЕМЕЛЬНЫЙ см. КРЕДИТ, ИПОТЕЧНЫЙ.
КРЕДИТ, ИМПОРТНЫЙ см. КРЕДИТОВАНИЕ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ.
КРЕДИТ, ИНВЕСТИЦИОННЫЙ - кредит, предоставляемый на строительство конкретного предприятия.
КРЕДИТ, ИНОСТРАННЫЙ - кредит, предоставляемый государствами, банками, другими юридическими лицами одних стран банкам, юридическим и физическим лицам других стран на условиях срочности, возвратности и уплаты процентов. В качестве кредиторов и заемщиков могут выступать также международные организации, кредитные и финансовые учреждения, ассоциации производителей и экспортеров товаров. Две основные формы: товарный (коммерческий, фирменный) кредит, когда импортер получает весьма солидную (до 5-7 лет) отсрочку платежей от фирмы-экспортера, и денежный (банковский) кредит, в том числе долгосрочный в форме внешних правительственных займов. Другие формы банковского кредита: "связанный" кредит - под закупку конкретного сырья или оборудования; финансовый кредит - для любых закупок, для финансирования инвестиций; валютный кредит - для погашения внешней задолженности, пополнения валютных резервов или поддержания курса национальной денежной единицы. Долгосрочные кредиты предоставляют на основе компенсационных сделок, основанных на последующих поставках товаров на равную стоимость.
КРЕДИТ, ИПОТЕЧНЫЙ -долгосрочные ссуды, выдаваемые под залог недвижимости - земли и строений производственного и жилого назначения.
КРЕДИТ, КОММЕРЧЕСКИЙ - кредит, предоставляемый продавцом покупателю в товарной форме при продаже и поставке товара с отсрочкой его оплаты. Продавец взамен

товара получает вексель покупателя с обязательством произвести платеж в оговоренный срок. Процент за кредит включается в цену товара и в сумму векселя.
КРЕДИТ, КОМПЕНСАЦИОННЫЙ - взаимный кредит, предоставляемый друг другу двумя коммерческими фирмами разных стран в своей национальной валюте на равную сумму; служит для защиты от валютного риска средств в случае их заблокированности в развивающихся государствах.
КРЕДИТ, КОНТОКОРРЕНТНЫЙ - 1. кредит, полученный путем выписки чека или платежного поручения на сумму, превышающую остаток средств на счете: кредит по овердрафту оговаривается при открытии счета и не может превышать фиксированной суммы; 2. кредит, предоставляемый банками своим постоянным клиентам, имеющим в банке единый расчетный (контокоррентный) счет, на котором учитываются все поступления и платежи клиента.
КРЕДИТ, КРАТКОСРОЧНЫЙ - кредит, который выдается на цели текущей деятельности на срок не более 12 месяцев (в отдельных случаях - до 2-х лет). Объектом краткосрочного кредита выступает, как правило, формирование оборотных средств предприятия. Для обобщения информации о состоянии различных краткосрочных кредитов предназначен счет "Краткосрочные кредиты банков".Полученные кредиты отражаются по кредиту счета "Краткосрочные кредиты банков" и дебету счетов "Касса". "Расчетный счет". "Валютный счет", "Специальные счета в банках" и др. На суммы погашенных кредитов банков дебетуется счет "Краткосрочные кредиты банков" в корреспонденции со счетами учета денежных средств.
КРЕДИТ, ЛОМБАРДНЫЙ - краткосрочный кредит под заклад легкореализуемого движимого имущества.
КРЕДИТ, МЕЖБАНКОВСКИЙ - денежные ресурсы кредитных учреждений, размещаемые банками друг у друга в форме депозитов и на короткие сроки (от 1 дня до 6 месяцев). Предельные сроки М.к. используются банками для активных операций, удовлетворения норм обязательных резервов, обеспечения ликвидности. Коммерческие банки выступают как в роли заемщиков, так и кредиторов других коммерческих банков, причем зачастую одновременно одалживая у одних и давая взаймы другим. Цель М.к. для кредитора - разместить на определенный срок временно свободные средства.
КРЕДИТ, МЕЖДУНАРОДНЫЙ - кредит, предоставляемый государственными органами, банками, иными юридические и физические лицами одних стран аналогичным субъектам других стран на условиях срочности, возвратности и уплаты процентов. Предоставляющей стороной может быть также международная валютно-кредитная организация. Подразделяются на кредиты, зачисляемые на счет должника, и акцептные кредиты. По объектам кредитования М.к. делятся на коммерческие (связанные с внешнеторговыми операциями) и финансовые (используемые на иные цели). По форме М.к. бывают товарные и валютные. Частные кредиты предоставляются фирмами, банками, иногда посредниками-брокерами; смешанные предполагают участие частных предприятий и государства. Формами М.к. являются лизинг и факторинг. Кроме того, банки предоставляют кредиты по компенсационным сделкам.
КРЕДИТ НА КОМПЕНСАЦИОННОЙ ОСНОВЕ - кредит, по которому погашение задолженности осуществляется не деньгами (валютой), а поставкой продукции предприятий, построенных за счет полученных ссуд.
КРЕДИТ, НАЛОГОВЫЙ - налоговые льготы, представленные в различных формах, а именно: 1) изменение срока исполнения налогового обязательства при наличии оснований, на срок от трех месяцев до одного года с поэтапной уплатой налогоплательщиком или иным обязанным лицом суммы кредита. Н.к. может быть предоставлен заинтересованному лицу по каждому из следующих оснований: нанесение этому лицу значительного материального ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или другого чрезвычайного и непреодолимого обстоятельства; задержка этому лицу финансирования из бюджета или оплаты

выполненного этим лицом государственного заказа; угроза банкротства этого лица в случае единовременной выплаты им налога и (или) сбора и (или) исполнения предъявленных ему требований об уплате налогов и (или) сборов и соответствующих пеней; 2) снижение ставки налога; 3) сокращение окладной суммы (валового налога). Окладная сумма может быть сокращена как в части, так и полностью, как на определенное время, так и бессрочно. Полное освобождение от уплаты налога на определенный период получило название налоговых каникул; 4) возврат ранее уплаченного налога (части налога). Эта разновидность налогового кредита также имеет название налоговой амнистии; 5) зачет ранее уплаченного налога. Эта разновидность налогового кредита широко используется в целях избежания двойного налогообложения (так называемый кредит для иностранных налогов). Иногда в счет уплаты одного налога может засчитываться другой; 6) замена уплаты налога (части налога) натуральным исполнением (целевой налоговый кредит). Н.к. не может быть продлен или предоставлен заинтересованному лицу, ранее получившему соответственно налоговый кредит или отсрочку (рассрочку) по тем же основаниям, по которым это лицо претендует на получение налогового кредита. Н.к. предоставляется заинтересованному лицу по его заявлению и оформляется договором установленной формы между соответствующим уполномоченным органом и этим лицом.

КРЕДИТ, НАЛОГОВЫЙ БЕСПЛАТНЫЙ БЕЗВОЗВРАТНЫЙ - налоговый кредит, предоставляемый безвозвратно и бесплатно. Такими являются большинство видов налоговых льгот.

КРЕДИТ, НАЛОГОВЫЙ БЕСПЛАТНЫЙ УСЛОВНО-ВОЗВРАТНЫЙ - налоговый кредит, предоставляемый безвозвратно и бесплатно при выполнении определенных условий. Так, малым предприятиям в определенных отраслях производства предоставляется право на освобождение от уплаты налога при условии сохранения ими поощряемого вида производственной деятельности в течение определенного периода. В случае нарушения поставленного условия налог исчисляется в полном размере за весь период деятельности предприятия.

КРЕДИТ, НАЛОГОВЫЙ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ -отсрочка налогового платежа на кредитной возвратной основе. Налоговый кредит предоставляется органами государственной власти или налоговыми органами по согласованию с финансовыми органами только предприятиями и только при наличии конкретных условий, и является, по существу, целевой отсрочкой. Кроме того, кредитное соглашение, заключаемое для получения налогового кредита, может предусматривать установление кредитных процентов, что исключено при предоставлении отсрочек и рассрочек финансовыми органами.

КРЕДИТ, НАЛОГОВЫЙ ИНОСТРАННЫЙ - одна из форм одностороннего устранения двойного налогообложения; предоставляется в отношении подоходных налогов для доходов, полученных из зарубежных источников.

КРЕДИТ, НАЛОГОВЫЙ ЦЕЛЕВОЙ - налоговый кредит, предоставляемый местными органами власти (в пределах суммы налога, зачисляемой в местные бюджеты) налогоплательщику в случае выполнения им особо важного заказа по социально-экономическому развитию территории или предоставления особо важных услуг населению данной территории. Если плательщик желает получить такую льготу, он должен заключить налоговое соглашение с местной администрацией. Это соглашение впоследствии подлежит утверждению местным органом власти при рассмотрении соответствующего бюджета. В случае нарушения предприятием налогового соглашения вся сумма, причитавшаяся к уплате в бюджет при отсутствии такого соглашения, а также 25% этой суммы в виде штрафа взыскивается с него в соответствующий местный бюджет. Решение об этом принимается администрацией, заключившей соглашение. Оно может быть обжаловано предприятием в судебном порядке.

КРЕДИТ НА РЕФИНАНСИРОВАНИЕ - кредит на повторное или дополнительное вложение в данной отрасли или стране капитала.
КРЕДИТ, ОБЕСПЕЧЕННЫЙ - 1. метод покупки товаров в кредит, предусматривающий выплату их стоимости и процентов за кредит по частям. Купленный товар остается собственностью продавца до тех пор, пока не будет выплачена последняя часть, тем самым товар является обеспечением кредита; 2. кредит, возврат которого гарантируется передачей заемщиком кредитору прав на имущество или само имущество или доходы: в случае невыполнения обязательств кредитор реализует обеспечение.
КРЕДИТ ОВЕРНАЙТ - сверхкраткосрочный кредит, сроком на сутки либо на выходные - с вечера пятницы до утра понедельника; имеет распространение на рынке межбанковских кредитов.
КРЕДИТ, ОНКОЛЬНЫЙ - краткосрочный кредит, который погашается по первому требованию. Предоставляется валютным брокерам, дилерам и клиентам. О.к. выдается под обеспечение казначейскими, коммерческими и другими векселями, ценными бумагами и товарами. Процентные ставки по О.к. ниже, чем по срочным ссудам. На практике О.к. часто используется для кредитования биржевой спекуляции ценными бумагами.
КРЕДИТ, ОТКРЫТЫЙ - 1. коммерческий кредит, используемый при расчетах между постоянными контрагентами; суммы задолженностей относят на счет покупателя без оформления векселей; порядок погашения согласуется между контрагентами; 2. неограниченный кредит, предлагаемый поставщикам клиенту, которому он доверяет.
КРЕДИТ, ПАРТНЕРСКИЙ - кредит, предназначенный для оказания помощи стабильно работающим предприятиям и организациям при временном недостатке у них денежных средств на непредвиденные либо не запланированные мероприятия краткосрочного характера, направленные на увеличение темпов роста производства, а также при задержке расчетов за отгруженную продукцию. П.к. предоставляется банком, как правило, на доверии, то есть без предварительной проверки причин финансовых затруднений. Выданная ссуда оформляется срочным обязательством, как правило, не более, чем на 90 дней. В отдельных случаях допускается отсрочка погашения П.к. в пределах 60 дней.
КРЕДИТ, ПЛАТЕЖНЫЙ - кредит на оплату расчетных документов при наличии у плательщика временных финансовых трудностей, возникающих, например, в связи с несовпадением сроков поступления средств и платежей.
КРЕДИТ ПОД ДОХОД - способ кредитования, при котором обеспечением кредита выступает чистый доход компании, а не стоимость ее имущества. Формирует систему долевого участия банков в доходах заемщиков.
КРЕДИТ, ПОДТОВАРНЫЙ - кредит, используемый в расчетах между продавцом и покупателем во внутреннем и международном торговом оборотам. Выплаты по ним производятся против товарных документов.
КРЕДИТ, ПОКУПАТЕЛЬСКИЙ - 1. разновидность финансирования покупки, когда покупатель берет в банке ссуду, чтобы расплатиться с продавцом; 2. средне- или долгосрочный кредит, который предоставляется банком продавца иностранному покупателю на сумму до 85% контракта.
КРЕДИТ ПО ОТКРЫТОМУ СЧЕТУ - коммерческий кредит, задолженность по которому не оформляется векселями или другими долговыми обязательствами, а зачисляется на специальный счет; порядок погашения согласуется сторонами.
КРЕДИТ ПО ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ - кредит, предоставляемый под гарантию другого лица, несущего ответственность по возврату ссуды кредитору.
КРЕДИТ ПОСТАВЩИКА см. КРЕДИТ, КОММЕРЧЕСКИЙ.
КРЕДИТ ПО ТЕКУЩЕМУ СЧЕТУ - получение кредита путем выписки чека или платежного поручения на сумму, превышающую остаток средств на счете: кредит по овердрафту оговаривается при открытии счета и не может превышать фиксированной суммы.

КРЕДИТ, ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ - краткосрочные ссуды населению на приобретение потребительских товаров. Кредитором могут выступать банки, предприятия розничной торговли, ломбарды, пункты проката, кредитные кооперативы, кассы взаимопомощи и другие институты, а заемщиком выступает население. П.к. может носить как денежную, так и товарную форму. Цель его предоставления - удовлетворение потребительских нужд населения. В РФ потребительские кредиты делят на две группы: инвестиционного характера и на текущие потребительские нужды. К первой группе относят кредиты на затраты по улучшению жилищных условий и созданию подсобного домашнего хозяйства: на строительство садовых домиков и благоустройство садовых участков в садоводческих товариществах; на покупку или капитальный ремонт садового дома и дома в сельской местности для сезонного проживания; на покупку жилья; на покупку крупного рогатого скота; на строительство надворных построек и др. К кредитам на текущие потребительские нужды относятся: рассрочка платежей за товары, прокат предметов потребления, кредиты под залог имущества в ломбардах или ценных бумаг в банках, займы, выдаваемые кассами взаимопомощи.

КРЕДИТ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ - основная форма государственного долга РФ. Использование такой формы государственных долговых обязательств обусловлено недостаточностью бюджетных средств. Раньше основной формой был кредит, который брало Правительство РФ у Центрального Банка РФ на покрытие внутригодовых разрывов между текущими доходами и расходами бюджета. Банк России на договорной основе с Правительством РФ определял размер платы за кредитные ресурсы, используемые для покрытия государственного долга. В качестве финансовых ресурсов для предоставления кредитов Правительству РФ Банк России мог использовать собственные средства; отчисления коммерческих иных банков и кредитных учреждений от сумм привлеченных ими средств и депозитов по нормативам, подлежащим передаче Центральному банку России для хранения, а также временно свободные вклады населения в учреждениях Сберегательного банка РФ в объемах, определяемых ежегодными соглашениями между банками. В настоящий момент применяются другие формы кредита и облигационных заемов.

КРЕДИТ, ПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫЙ - кредит, за счет которого приобретаются оборудование и другие товары. дающие при их эксплуатации прибыль, из которой затем погашается кредит.

КРЕДИТ, ПРОЛОНГИРОВАННЫЙ - кредит, который продлевается путем выдачи новой ссуды взамен старой или путем обмена старых облигаций на новые на выгодных кредитору условиях: средне- или долгосрочный кредит, срок погашения которого разбивается на несколько временных отрезков, причем для каждого из этих временных отрезков устанавливается своя процентная ставка, определяемая исходя из конъюнктуры на рынке краткосрочных капиталов, где кредитор изыскивает средства для предоставления ссуды заемщику.

КРЕДИТ, ПРЯМОЙ - 1. целевое кредитование путем выписки аккредитива, который нужно представить в банк плательщика точно в срок, указанный в нем, и который оплачивается только поименованному бенефициару; 2. кредит, который обеспечен только репутацией заемщика.

КРЕДИТ, РАМБУРСНЫЙ - краткосрочное банковское кредитование торговых операций, осуществляется с помощью выставляемого продавцом на банк, указанный покупателем, переводного векселя и учета его в банке продавца до акцепта; банк, на который выставлен вексель, акцептует его и получает товаросопроводительные документы, которые передает покупатель против обязательства по уплате последним суммы, указанной в векселе.

КРЕДИТ, РАМОЧНЫЙ - кредит, который открывается банком для оплаты заемщиков ряда товарных поставок в пределах одного крупного контракта, реализуемого в пределах определенного периода.

КРЕДИТ, РЕВОЛЬВЕРНЫЙ - возобновляемый кредит, применяемый на национальных и мировом рынках ссудных капиталов, которые предоставляются в пределах установленного лимита задолженности и сроков погашения автоматически без дополнительных переговоров между сторонами кредитного соглашения.
КРЕДИТ, СВЕРХСМЕТНЫЙ - дополнительный кредит, отпускаемый государственным учреждениям и организациям сверх сумм, утвержденных для них по годовым сметам, на покрытие не предусмотренных этими сметами неотложных расходов (например, в случае стихийного бедствия, разработки вновь открытых полезных ископаемых).
КРЕДИТ, СВЯЗАННЫЙ - кредит, выдаваемый с дополнительной оговоркой, связывающим условием. Например, целевой кредит с указанием назначения его использования является "связанным" особыми условиями его применения только по целевому назначению.
КРЕДИТ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКОЙ - вид косвенного субсидирования экспорта. Фирмам и банкам выдаются за счет госбюджета льготные экспортные кредиты под низкие проценты. Часто предоставляются смешанные кредиты с участием государственного и частных капиталов. Осуществляют эту кредитную деятельность (а также страхование внешнеторговых операций) государственные или полугосударственные экспортно-импортные банки. К.с г.п. гарантируются не только по экономическим рискам (задержка платежа, неплатежеспособность), но и по рискам политическим (революция, национализация).
КРЕДИТ, СИНДИЦИРОВАННЫЙ - консорциальный кредит, предоставляемый двумя или более кредиторами-синдикатами (консорциумами)банков одному заемщику. С.к. обычно используется, когда объем кредита или кредитный риск слишком велик для одного банка. В кредитные отношения вступают два и более банков, объединившихся в консорциум, и один или несколько заемщиков. Консорциум оформляется договором, где указываются цель объединения, квота для каждого участника, обязательства членов консорциума по отношению к банку-руководителю по взносам, процентам и комиссионным за организацию консорциума. Условием принятия банка в консорциум является согласие на лимитированный размер участия. Чем значительней риск по предлагаемому к кредитованию проекту, тем большее число банков привлекается к участию в консорциуме (благодаря этому уменьшается риск для каждого из них).
КРЕДИТ, "СТЕСНЕННЫЙ" - кредитование в условиях ограничения кредита; официальная акция центрального банка или правительства, предпринятая для ограничения предложения денежных средств с целью повышения их стоимости.
КРЕДИТ, СТРОИТЕЛЬНЫЙ - ссуда, гарантированная ипотечным залогом, который может быть использован исключительно только для строительства или ремонта здания, указанного в кредитном соглашении.
КРЕДИТ СЧЕТА - часть счета бухгалтерского учета. В активных счетах по кредиту записывается уменьшение, а в пассивных - увеличение объекта учета.
КРЕДИТ, ТАМОЖЕННЫЙ - отсрочка уплаты таможенной пошлины, предоставляемая таможенными учреждениями некоторых стран, при условии предоставления гарантии и уплаты процентов на сумму пошлины за период отсрочки.
КРЕДИТ, ТОВАРНО-ЗАЛОГОВЫЙ - кредит, выданный под залог партии товаров.
КРЕДИТ, ТОВАРНЫЙ - кредит, осуществляемый в виде поставки товаров.
КРЕДИТ, УЧЕТНЫЙ - кредит, осуществляемый посредством скупки векселей с удержанием учетного банковского процента со дня скупки до дня исполнения платежа по векселю.
КРЕДИТ, ФИРМЕННЫЙ см. КРЕДИТ, КОММЕРЧЕСКИЙ.
КРЕДИТ, ЦЕЛЕВОЙ - кредит, предоставляемый для использования по строго определенному назначению.
КРЕДИТ, ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЙ - кредиты, предоставляемые правительством (центральным банком) местным органам и властям, конкретным отраслям (предприятиям,

учреждениям) для финансирования конкретных работ (услуг). Обычно Ц.к. выдаются под более низкие проценты с целью стимулирования развития инвестиций. Ц.к. являются инструментом правительства (центрального банка) по стабилизации национальной экономики, кредитно-денежной и банковской систем.
КРЕДИТ, ЦЕССИОННЫЙ - разновидность кредита, предоставление которого дает право кредитору-цеденту уступить требования по взиманию долга с цессионера третьему лицу - цессионарию.
КРЕДИТ, ЧАСТНЫЙ - кредит, предоставляемый отдельным (частным) лицом, а не учреждением банка.
КРЕДИТ, ЭКСПОРТНЫЙ - кредит, предоставляемый экспортерами (фирмами, а также банками и правительствами) иностранным фирмам и государствам в целях закупки ими товаров в стране-кредиторе. Различаются следующие вилы Э.к.: фирменный кредит поставщика-экспортера импортеру-покупателю и банковский или государственный кредит покупателю (финансовый кредит). Э.к., как правило вексельные: они предоставляются, в основном, против векселя (тратты), который выставляется экспортером и акцептуется в определенный срок импортером.
КРЕДИТ-МОСТ - краткосрочный кредит на эксплуатационные расходы или для урегулирования срочной финансовой проблемы.
КРЕДИТ-НОТА - извещение, посылаемое одной из сторон, другой стороне, находящейся с ней в расчетных отношениях, о записи в кредит счета последней определенной суммы.
КРЕДИТОВАНИЕ - 1. предоставление кредита; 2. запись суммы в кредит бухгалтерского счета.
КРЕДИТОВАНИЕ, БАНКОВСКОЕ - представление банком денежных средств в кредит заемщикам: предприятиям, организациям, населению, выдача производится при соблюдении принципов кредитования с учетом запланированных размеров ссуд. Под банковский ссудный процент и, как правило, в определенных целях.
КРЕДИТОВАНИЕ, БАНКОВСКОЕ ПРЯМОЕ - непосредственное участие банка своими ссудами в формировании оборотных средств, основных фондов, обеспечении денежными средствами затрат предприятий, организаций.
КРЕДИТОВАНИЕ, БЕЗЛИМИТНОЕ - осуществляется банком в тех случаях, когда экономически не целесообразно ограничивать выдачу ссуд или когда характер потребности в средствах не позволяет определить предельную плановую величину задолженности для конкретного субъекта или по отдельному объекту.
КРЕДИТОВАНИЕ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ - предоставление заемных средств для осуществления внешнеторговых сделок или для содействия экспорту и импорту товаров.
КРЕДИТОВАНИЕ ПО ОБОРОТУ - метод краткосрочного банковского кредитования, при котором движение кредита определяется поступлением и расходованием материальных ценностей, осуществлением и возмещением затрат, текущими платежами и поступлениями, то есть непосредственно процессом производства и обращения.
КРЕДИТОВАНИЕ ПО ОСТАТКУ - метод краткосрочного банковского кредитования, при котором выдача и погашение кредита связаны с изменением остатка кредитных ценностей или затрат, то есть с результатами процессов производства и обращения.
КРЕДИТОВАНИЕ ПО ПРОСТОМУ ССУДНОМУ СЧЕТУ - применяется при выдаче ссуды под остатки материальных ценностей, расчетные документы в пути, на затраты производства, капитальные вложения и некоторые другие объекты.
КРЕДИТОВАНИЕ ПО ТОВАРООБОРОТУ - кредитование на пополнение оборотных средств.
КРЕДИТОР - 1. один из участников кредитных отношений, выступает как субъект, предоставляющий ссуду; 2. в гражданском праве это сторона в обязательстве, которая имеет право требовать от другой стороны - должника исполнения обязанности совершить определенные действия (передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.п.) либо воздержаться от определенных действий. В обязательстве может быть несколько К.

В этом случае, поскольку иное не вытекает из закона или договора, каждый из них имеет право требовать исполнения обязательств в равной доле с другим; 3. предприятия, перед которыми имеется задолженность конкретного предприятия. Расчеты с кредиторами учитываются на счете "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами".
КРЕДИТОСПОСОБНОСТЬ - способность заемщика получить кредит, способность возвратить его. Определяется показателями, характеризующими заемщика: его аккуратность при расчете по ранее полученным кредитам. его текущим финансовым положением и перспективой изменения, способностью при необходимости мобилизовать денежные средства из различных источников.
"КРЕДИТЫ БАНКОВ ДЛЯ РАБОТНИКОВ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о состоянии кредитов банков, полученных предприятием для выдачи займов работникам на индивидуальное жилищное строительство, на строительство садовых домиков и другие цели. а также для возмещения торговым организациям сумм за товары, проданные ими в кредит. Порядок кредитования, оформления кредитов и их погашения регулируется правилами банков и кредитными договорами. При оплате банком расчетных документов за товары, проданные в кредит работникам предприятия, счет "Кредиты банков для работников" кредитуется в корреспонденции со счетом "Расчеты с персоналом по прочим операциям". Суммы кредитов банков, полученных предприятием для выдачи займов работникам на индивидуальное жилищное строительство, на строительство садовых домиков и т. п., отражаются по кредиту счета "Кредиты банков для работников" и дебету счетов учета денежных средств. На суммы погашения кредитов банков счет "Кредиты банков для работников" дебетуется в корреспонденции со счетами, с которых были оплачены причитающиеся банку суммы (счет "Расчетный счет" и т.п.).
"КРЕДИТЫ БАНКОВ, ДОЛГОСРОЧНЫЕ"- счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о состоянии различных среднесрочных и долгосрочных (на срок более одного года) кредитов в российской и иностранных валютах, полученных предприятием в банках на территории страны и за рубежом. Порядок кредитования, оформления кредитов и их погашения регулируется правилами банков и кредитными договорами. Суммы полученных среднесрочных и долгосрочных кредитов банков отражаются по кредиту счета "Долгосрочные кредиты банков" и дебету счетов "Расчетный счет", "Валютный счет", "Специальные счета в банках", "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" и т. д. На суммы погашенных кредитов банков дебетуется счет "Долгосрочные кредиты банков" в корреспонденции со счетами учета денежных средств. Кредиты банков, не оплаченные в срок, учитываются отдельно.
"КРЕДИТЫ БАНКОВ, КРАТКОСРОЧНЫЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о состоянии различных краткосрочных (на срок не более одного года) кредитов в российской и иностранных валютах, полученных предприятием в банках на территории страны и за рубежом. Порядок кредитования. оформления кредитов и их погашения регулируется правилами банков и кредитными договорами. Суммы полученных краткосрочных кредитов банков отражаются по кредиту счета "Краткосрочные кредиты банков" в дебет счетов "Касса", "Расчетный счет", "Валютный счет", "Специальные счета в банках", "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" и т.д. На суммы погашенных кредитов банков дебетуется счет "Краткосрочные кредиты банков" в корреспонденции со счетами учета денежных средств. Кредиты банков, не оплаченных в срок, учитываются отдельно.

QQQ

КРИВАЯ - 1. непрямая линия, а также любая линия на плоскости или в пространстве; 2. линия, изображающая рост или падение чего-нибудь в развитии какого-нибудь процесса.

КРИВАЯ РАВНОВЕЛИКИХ ИЗДЕРЖЕК - кривая, характеризующая комбинации двух факторов производства, оплата которых требует одинаковых затрат.
КРИЗИС, ФИНАНСОВЫЙ - глубокое расстройство государственных финансов, возникшее в условиях общего кризиса экономики. Известны отдельные финансовые кризисы, вызванные войнами и другими чрезвычайными экономическими и политическими событиями, а также порождаемые циклическими экономическими кризисами перепроизводства.
КРИЗИС, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ, одна из фаз (кризис, депрессия, оживление, подъем) цикла производства, проявляющаяся в резком спаде объемов производства в результате перепроизводства товаров по сравнению с платежеспособностью. Э.к. носит временный характер и периодически повторяется.
КРИППА, Джузеппе Людовико - представитель итальянской бухгалтерской мысли первой половины XIX в., сторонник материалистической теории бухгалтерского учета (см. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, МАТЕРИАЛИСТИЧЕСКАЯ). Криппа утверждал, что бухгалтерский учет представляет собой единую систему взглядов, единый язык, и поэтому он считал, что настоящему бухгалтеру безразлично, работать ли в торговле, промышленности, строительстве и т.д.
КРИТЕРИЙ ЛИКВИДНОСТИ - способность превращения средств предприятия в денежную наличность - важный показатель деятельности компании, по которому оценивается стабильность ее финансового положения.
КРИТЕРИЙ ОПТИМАЛЬНОСТИ - признак, по которому функционирование системы признается наилучшим из возможных вариантов. Применительно к конкретным экономическим решениям К.о. - показатель, выражающий предельную меру экономического эффекта принимаемого хозяйственного решения для сравнительной оценки возможных решений (альтернатив) и выбора наилучшего из них. Это может быть, например максимум прибыли, минимум затрат, кратчайшее время достижения цели и т. д. К.о. - важнейший компонент любой оптимальной экономико-математической модели. К.о. носит обычно количественный характер, то есть он принимается для того, чтобы качественный признак плана, выражаемый соотношением "лучше - хуже" переводить в количественно определенное "больше - меньше". Применяются и порядковые критерии. В экономико-математических моделях К.о. соответствует математическая форма - целевая функция, экстремальное значение которой характеризует предельно достижимую эффективность моделируемого объекта. Другим возможным выражением К.о. является шкала оценок полезности, ранжирования предпочтений и т.д.
КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ НЕЗАВЕРШЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА - принципы, применяемые при оценке незавершенного производства; применяют следующие критерии: 1) сумма прямых затрат (материалы, заработная плата) на основании действующих норм по каждому изделию - это основной критерий; 2) транспортно-заготовительные расходы в процентах к нормативной стоимости материалов: 3) дополнительная заработная плата производственных рабочих в процентах к установленной нормативной основной заработной плате; 4) отчисления на социальное страхование в процентах к сумме норматива основной и дополнительной заработной платы; 5) расходы на содержание машин и оборудования, рассчитанные по сметным ставкам за час работы оборудования и по количеству затраченного времени работы оборудования (норматив) с последующим расчетом их отношения к сумме основной заработной платы по норме; 6) общепроизводственные и общехозяйственные расходы в отношении к нормативу сумм заработной платы и расходов на содержание машин и оборудования. При оценке незавершенного производства не учитываются потери от брака (кроме случаев, когда потери от брака относятся к конкретному заказу, который не закончен к концу месяца), стоимость износа инструментов специального назначения.
КРИТЕРИЙ, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ - экономический. показатель, характеризующий качество принимаемого решения и используемый для сравнения и оценки эффективности,

то есть принимаемый в качестве критериального. При оптимальном программировании развития экономики он выступает в роли критерия оптимальности, в соответствии с которым выбирается наилучший или оптимальный план относительного принятого критерия. В качестве критерия оптимальности в условиях рыночной экономики принимается максимум прибыли или создаваемого национального дохода или стоимости, добавленной обработкой и др.

КРОССИНГ см. КРОССИРОВАНИЕ.

КРОССИРОВАНИЕ - 1. нанесение на чек особой пометки, обычно косой черты, имеющей определенный юридический смысл. Существуют различные способы кроссирования чека: оно может быть общим, специальным, может содержать указание "Только за счет покупателя" или "На счет покупателя". Некроссированный чек может быть кроссирован его держателем, а общее кроссирование может быть изменено на специальное; 2. одновременная покупка и продажа на бирже через конкретного брокера одного и того же пакета акций и других финансовых инструментов (или другого биржевого товара) у самого себя или друг к друга. Это дает возможность создать для товара новый ценовой фон и, на фоне фиктивных сделок, продать аналогичный товар по повышенной цене. Обычно в результате таких операций падает ликвидность товара и престиж соответствующей биржи. Поэтому К. относится к незаконным биржевым операциям.

КРОССИРОВАНИЕ ЧЕКА, СПЕЦИАЛЬНОЕ - кроссирование чека, при котором между двумя линиями пишется наименование банка. Чек, кроссированный таким образом может быть оплачен только в указанном банке.

КРОСС-КОЭФФИЦИЕНТ - критерий надежности банка, величина, равная отношению всех обязательств банка к выданным кредитам.

КРОСС-КУРС - курс одной валюты к другой, рассчитанный через их курсы к третьей валюте; различия между прямыми и кросс-курсами нивелируются валютным арбитражем.

КРОСС-ЧЕК см. ЧЕК, КРОССИРОВАННЫЙ.

КРУГООБОРОТ ДЕНЕГ- движение денежных средств в сфере производства и обращения, в процессе которого они совершают полный оборот.

КРУГООБОРОТ ДОХОДА - потоки ресурсов из домохозяйств в фирмы и продуктов из фирмы в домохозяйства, сопровождающаяся потоками денег из домохозяйств в фирмы и из фирм в домохозяйства.

КРУГООБОРОТ, КАПИТАЛА см. КРУГООБОРОТ ДЕНЕГ.

КУЛЬТУРА - 1. совокупность производственных, общественных и духовных достижений людей; 2. высокий уровень чего-нибудь, высокое развитие, умение.

КУЛЬТУРА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - уровень, степень развития предпринимательской деятельности.

КУЛЬТУРА УПРАВЛЕНИЯ - комплексная, обобщающая характеристика управленческого труда, отражающая его качественные черты и особенности. К.у. включает совокупность знаний, их структуру и глубину, мировоззрение, морально-этические нормы работы, отношения к труду, навыки в организации работы, умение владеть собой и понимать особенности работающих рядом людей. К.у. проявляется также в эстетике работы, стремлении оформить и выполнить ее красиво.

КУПОН - 1. часть ценной бумаги, которая отрезается от нее и передается вместо расписки при получении процентов или дивиденда; 2. временная денежно-распределительная единица ряда государств СНГ. имеющая в них хождение наряду с рублем.

КУПОН, ДИВИДЕНДНЫЙ - купон (отрезной талон) ценной бумаги при предъявлении которого выплачиваются дивиденды по итогам года, который указан на купоне.

КУПОН, КОНТРОЛЬНЫЙ см. КУПОН п. I.

КУПФЕРНАГЕЛЬ, Е. - представитель современной немецкой учетной науки. Купфернагель связывал нормативный учет с моделированием, которое, с его точки зрения, должно обеспечить построение моделей, удобных для целей анализа хозяйственных процессов и затрат. Центральной он считал межотраслевую модель,

применение которой на предприятии позволяет определить направления эффективности хозяйственной политики. Касаясь нормативной калькуляции, он выдвигал положение о том, что нормативный расчет издержек не должен отождествляться с плановым, а должен только поддерживать выполнение плана. Вместе с тем он придерживался мнения, что необходимо широкое применение целевых нормативов, то есть нормативов, рассчитанных не по существующему среднему уровню производительности труда, а по тому уровню, который может быть достигнут к какой-то контрольной дате, например, к 1-му января следующего за планируемым года. Далее, научно-техническая революция с неизбежностью приведет к росту доли постоянных расходов, причем заработная плата практически относится к постоянным, а не к переменным расходам. Кроме того, существующие методы калькуляции не позволяют осуществлять экстраполяцию, нужны методы, позволяющие делать это достаточно репрезентативно.

КУПЧАЯ - договор купли-продажи недвижимости, оформленный в нотариальном порядке.

КУРС - 1. цена, по которой продаются и покупаются ценные бумаги; 2. валютный курс - цена денежной единицы одной страны, выражающая в денежных единицах других стран; 3. направление и образ действий.

КУРС АКЦИЙ - продажная цена одной акции или отклонение от номинальной стоимости акции в данный конкретный момент времени. Первоначально при выпуске акции формируется ее номинальный курс, который указывается на самой акции. В процессе купли-продажи выявляется рыночный К.а., или цена ее покупки (продажи) на рынке ценных бумаг (фондовых биржах, фондовых отделах товарных бирж, в инвестиционных компаниях, банках и другие организациях, имеющих лицензию на размещение ценных бумаг). Рыночный К.а. определяется конъюнктурными соображениями, складывающимся соотношением между ставкой дивиденда и банковского процента по долгосрочным ссудам, репутацией акционерного общества и результатами его финансово-хозяйственной деятельности. Иногда под К.а. понимают балансовую стоимость акции, определяемую как стоимость имущества акционерного общества в расчете на одну акцию.

КУРС, БИРЖЕВОЙ - продажная цена ценной бумаги (акции, облигации), обращающейся на бирже. Б.к., акции находится в прямой зависимости от размера дивиденда и обратной зависимости от уровня ссудного процента на денежном рынке. Номинальная цена акции не оказывает влияние на ее курс; поскольку акция не подлежит выкупу выпустившим ее предприятием. В отличие от акции, номинальная цена облигаций оказывает влияние на ее курс, и чем ближе срок выкупа облигаций, тем это влияние больше. Б.к. акции подвержен большим конъюнктурным колебаниям, чем курс облигаций.

КУРС, ВАЛЮТНЫЙ - цена денежной единицы одной страны, выраженная в денежных единицах других стран. Часто применяется В.к. национальных валют по отношению к международным валютным единицам, например ЭКЮ, СДР. В настоящее время В.к. устанавливается с учетом покупательной способности валют и является весьма подвижным. Среди основных факторов, влияющих на В.к. - состояние платежного баланса, уровень инфляции, межстрановая миграция краткосрочных капиталов, а также политические и военные факторы. Во всех странах кроме Великобритании применяется прямая котировка, при которой В.к. устанавливается за 1 (10, 100, 1000) единицу иностранной валюты к национальной валюте. В Великобритании принята обратная котировка - за 1 фунт стерлингов в иностранной валюте.

КУРС, ДВОЙНОЙ - метод государственного валютного регулирования, заключающийся в двойной котировке курса национальной валюты: отдельно по коммерческим и финансовым операциям. Применяется в отдельных странах с целью стабилизации валютного курса в условиях активной валютной спекуляции.

КУРС, ОФИЦИАЛЬНЫЙ - курс, устанавливаемый официальным или широкоизвестным органом.

КУРСЕЛЬ-СЕНЕЛЬ, Жан Густав (1813-1892) - представитель французской бухгалтерской мысли, последователь Э.Дегранжа. Создал своеобразную концепцию бухгалтерского учета и как прикладной экономики, отражающей хозяйственные процессы, и как метода управления ими. Подчеркивая управленческие цели бухгалтерии, Курсель-Сенель писал: "Знание учета необходимо всем, но больше всего управляющим". "Чем медленнее оборачиваемость капитала, тем необходимее счетоводство". Интересны взгляды Курсель-Сенеля на организацию учета и свод балансов в условиях децентрализации учета по филиалам. Он предполагал, что центральная контора ведет счета филиалов, а филиалы - счет центральной конторы. Курсель-Сенель рассматривал два варианта. В первом случае сальдо счета филиалов (прибыли или убытка) переносятся или на счет Баланса заключительного, или на счет Убытков и прибылей. Во втором случае делаются развернутые проводки, позволяющие сложить все виды ценностей и долгов, имеющиеся в главной конторе и в филиалах, то есть искусственно создаются фиктивные внутрифирменные обороты. Курсель-Сенель считал второй вариант более правильным. Основной труд: "Курс бухгалтерского учета", Париж, 1878.
КУРЬЕР - служащий в учреждении, разносящий деловые бумаги.
КЭРИ, Джон Ленсинг (1900-1984) - представитель американской бухгалтерской мысли XX в., создатель современной этики бухгалтера.
"КЭШ" - наличные деньги.
"КЭШ ФЛОУ" - разница между всеми наличными поступлениями и платежами компании.
"КЭШ ФЛОУ", БРУТТО - разница между наличными поступлениями и платежами компании (брутто-прибыль) плюс амортизационные отчисления; деньги, которые остаются у компании для инвестиций, выплаты дивидендов, уплаты налогов.
"КЭШ ФЛОУ", ДИСКОНТИРОВАННЫЙ - оценка текущей (рыночной) стоимости будущих доходов; считается как дисконтированная текущая стоимость доходности.
"КЭШ ФЛОУ", НЕТТО - разница между наличными поступлениями и платежами компании плюс амортизационные отчисления после выплаты налогов и дивидендов, то есть часть прибыли, оставшаяся для инвестиций, пополнения резервов и других нужд компании.
"КЭШ ФЛОУ", ОТРИЦАТЕЛЬНЫЙ - превышение наличных выплат компании над поступлениями; не обязательно означает работу в убыток.
"КЭШ ФЛОУ", ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ - превышение наличных поступлений компании над платежами.

QQQ

Л

ЛАГ - 1. прибор для определения скорости хода судна и пройденного им расстояния; 2. показатель, отражающий отставание или опережение во времени одного явления по сравнению с другим, связанным с ним; 3. экономический показатель, характеризующий временной интервал между двумя взаимосвязанными экономическими явлениями, одно из которых является причиной, а второе -следствием. Используемый в экономико-математических моделях распределенный лаг учитывает наличие разных промежутков времени между разными частями, фрагментами явления-причины и явления-следствия. Например, принимается во внимание, что после выпуска партии товаров она поступает в пролажу частями с разными интервалами времени - лагами.
ЛАГ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ - временной разрыв между осуществлением капитальных вложений и получением эффекта.
ЛАГ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ см. ЛАГ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ.
ЛАГ ОСВОЕНИЯ - период времени для достижения. предусмотренного проектом уровня отдачи введенных в действие основных фондов и производственных мощностей.

ЛАЖ см. АЖИО.
ЛАЗЕЙКА - уловка, хитрый, ловкий прием для выхода из неприятного, затруднительного положения.
ЛАЗЕЙКА, ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ см. ЛАЗЕЙКА, НАЛОГОВАЯ.
ЛАЗЕЙКА, НАЛОГОВАЯ - жаргонный термин, означающий техническую возможность для налогоплательщика при подготовке финансовой отчетности уклониться от действия законодательных предписаний, не нарушая самой буквы закона.
ЛЕВЕРИДЖ - 1. соотношение вложений капитала в ценные бумаги с фиксированным доходом (облигации, привилегированные акции) и вложений в ценные бумаги с нефиксированным доходом (обыкновенные акции); 2. соотношение запаса товаров и суммы капитала.
ЛЕВЕРИДЖ, КАПИТАЛЬНЫЙ - 1. соотношение между собственными и заемными средствами компании; 2. обеспечение дополнительных доходов путем привлечения дополнительных заемных средств.
ЛЕВЕРИДЖ, НЕГАТИВНЫЙ - расходы по привлечений дополнительных заемных средств превышают доходы от этой операции.
ЛЕВЕРИДЖ, ОПЕРАЦИОННЫЙ - доля операционных затрат в полных затратах на производство продукции.
ЛЕВЕРИДЖ, ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ - доходы от привлечения дополнительных заемных средств превышают расходы по этой операции.
ЛЕВЕРИДЖ, ФИНАНСОВЫЙ - отношение капитала компании к заемным средствам (привилегированным акциям, долгосрочным облигациям).
ЛЕГАЛИЗАЦИЯ - 1. разрешение деятельности какой-либо организации, ее узаконение, придание юридической силы какому-либо акту, действию; 2. подтверждение подлинности имеющихся на документах подписей. Легализации, как правило, подлежат документы, составленные за границей или предназначенные для действия в зарубежном государстве. Производится в форме удостоверительной надписи консула.
ЛЕГАЛИЗАЦИЯ КРИМИНАЛЬНЫХ ДОХОДОВ - сокрытие незаконного происхождения преступных доходов, искажение природы их происхождения, места нахождения, размещения, движения, или действительной принадлежности материальных ценностей или соотносимых с ними прав, равно придание им в любых формах правомерного вида, когда нарушителю известно, что материальные ценности являются доходами, полученными преступным путем.
ЛЕКАЖ - потеря в весе или объеме товара, происходящая вследствие его вытекания или просыпки из тары или из транспортных средств.
ЛЕ-КУТР, Вальтер - представитель немецкой бухгалтерской мысли первой половины XX в., автор теории тотального баланса (см. БАЛАНС, ТОТАЛЬНЫЙ). Особой заслугой Ле-Кутра было то, что он подчеркнул совершенно разное значение баланса для различных лиц: руководителя, собственника, кредиторов, общества в целом, то есть он указал, что баланс надо строить и понимать с точки зрения его адресата. Основная работа: "Основы балансоведения", М., 1925.
ЛЕОНТЬЕВ, Николай Амплиевич (1893-1954) - советский ученый, бухгалтер, представитель и последователь русской школы счетоводства. Леонтьев был одним из первых ученых-бухгалтеров, стоявших у истоков высшего бухгалтерского образования в СССР. Кроме методической работы в вузах Москвы Николай Амплиевич вел большую научную работу. При этом основное внимание сосредоточил на проблемах теории бухгалтерского учета, ее адаптации к экономике СССР 30-50-х годов. Работы Леонтьева оказали существенное влияние на построение в те голы плана счетов бухгалтерского учета. Предложенная в его докторской диссертации "Учет как средство контроля выполнения социалистического плана (методология и организация социалистического учета)" классификация счетов по назначению и структуре, а также по экономическому содержанию получила в дальнейшем свое развитие практически во всех учебниках по

теории бухгалтерского учета, изданных разными авторами в 40-80-е годы. В группировке по экономическому содержанию Леонтьев предлагал выделять счета производства, распределения, обмена, потребления, другими словами, процесс воспроизводства кругооборота хозяйственных средств. Что касается группировки счетов по структуре и назначению, то она была больше привязана к практической деятельности предприятий, отсюда и ее прикладной характер. Леонтьев предложил собственный вариант членения баланса, основной новизной которого было выделение в особый раздел перераспределенных средств (бессрочные и срочные изъятия) в активе и обязательство по распределению в пассиве. Леонтьеву удалось сформулировать такие основные разделы программы курса "Теория бухгалтерского учета", как предмет и метод, балансовое обобщение, система счетов и двойной записи, классификаций счетов, документация и инвентаризация, техника бухгалтерского учета, форма бухгалтерского учета и др. Эта программа с некоторыми уточнениями продолжает действовать и в настоящее время.
ЛЕОТЕ, Эжен Пьер - крупный представитель французской бухгалтерской науки XIX в., тесно сотрудничал с А.Гильбо. Для Леоте учет - это веление счетов, с помощью которых достигаются регистрация, систематизация и координации фактов хозяйственной жизни. Баланс, с его точки зрения, в противоположность учению немецких авторов есть не что иное, как следствие двойной записи - "синтез незакрывшихся счетов", он задан счетами, но вместе с тем, он, конечно, выступает как квинтэссенция всего учета - синтез "реального и фиктивного актива и пассива собственника на определенный срок". (Здесь под фиктивным активом понимаются убытки, а под фиктивным пассивом - объем собственных средств). Леоте и Гильбо попытались построить элементарную модель хозяйственной операции: $R = y \pm x$, $y = R \pm x$, где R - себестоимость, y - выручка от продажи, x - финансовый результат. Всякая операция имеет три возможных результата: $x > O$, $x = 0$, $x < 0$. Она должна включать "количество, цену за единицу, сумму и содержать условия каждой операции, если таковые были установлены сторонами". Основной труд (совместно с Гильбо): "Общие руководящие начала счетоведения" / Под ред. А. П. Рудановского. М., 1924.
ЛЖЕПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО - создание предприятий и других предпринимательских организаций без намерения осуществлять уставную деятельность в целях получения ссуд, кредитов, освобождения прибыли от налогов или иного извлечения имущественной выгоды.
ЛИБОР - ставка по краткосрочным кредитам, предоставляемым лондонскими банками обычно на срок 3-6 месяцев. В отдельных случаях срок может варьироваться от одной ночи до 5 лет. Служит основным ориентиром, базовой ставкой для установления на международном рынке ссудных капиталов учетных ставок кредитного процента.
ЛИЗ-БЭК - новая форма международного лизинга. По условиям контракта лизинговая фирма приобретает за наличный расчет в другой стране комплект машин, оборудование у фирмы-изготовителя, а затем продает его этой же фирме в рассрочку.
"ЛИЗГОЛЬД" - покупка недвижимости на правах аренды; покупатель выплачивает разовую сумму за весь срок аренды, но его права распоряжаться собственностью несколько ограничены по сравнению с "фригольдом".
ЛИЗИНГ -форма долгосрочного договора аренды. Договор Л. характеризуется определенными условиями использования арендованного имущества. По существу, это нечто среднее между договором аренды и договором о предоставлении кредита; в общем виде он имеет и те и другие признаки. По договору Л. арендатор, получая в долгосрочную аренду определенное имущество, обязуется (как правило) на этом имуществе или с его помощью выполнять работы по поручению арендодателя и, например, не выполнять каких-либо иных работ, кроме специально оговоренных в условиях договора. По договору Л. лизингополучатель обычно принимает на себя обязанности, связанные с правом собственности, и ответственность за риск случайной гибели, осуществляет текущее техническое обслуживание и т. д. Лизингополучатель имеет на период действия договора

исключительное право пользования объектом договора. С точки зрения бухгалтерских расчетов договор Л. является незавершенной сделкой и объекты не числятся на балансах обоих партнеров. Для лизингополучателя расходы по договору Л. являются текущими расходами на аренду без разграничения на проценты и амортизационные отчисления. Финансовый лизинг предусматривает выплату арендатором в течение периода действия договора сумм. покрывающих полную стоимость амортизации оборудования или большую ее часть, а также прибыль арендодателя. По истечению срока действия договора арендатор может: вернуть объект аренды арендодателю (ЛИЗ-БЭК); заключить новый договор на аренду данного имущества; вы купить объект лизинга по остаточно стоимости. Операционный лизинг заключается на срок меньший амортизационного периода имущества. После окончания договора объект аренды возвращается владельцу или вновь сдается в аренду. Преимуществом договоров Л. является многообразие форм и условий (операционный, финансовый, раздельный, возвратный, чистый, действительный лизинг и другие). Л. рассматривается как эффективный способ финансирования, который обычно выгоден предприятию, когда последнее не располагает необходимыми средствами для капиталовложений в оснащение производства. Арендная плата может быть фиксированная, дегрессивная или иная по соглашению сторон. Она может выплачиваться авансом или по фиксированным срокам. При наличии обязательств по покупке арендованного объекта обязательно указывается его продажная цена после окончания срока Л. Она обычно составляет 10-15% первоначальной стоимости. Л. позволяет арендодателю и производителю: ускорить процесс сбыта продукции; расширить крут возможных партнеров; получить выгоду за счет того, что сумма арендных платежей превышает стоимость оборудования, сдаваемого в лизинг: легко контролировать и учитывать финансовые операции в силу периодичности платежей. Во многих развитых странах широко распространена продажа на условиях Л. - аренда с последующим переходом товара в собственность арендатора. Фактически, подобный вид аренды схож с продажей в рассрочку, однако, в данном случае, невыплата очередного взноса может прекратить договор аренды без возврата выплаченных сумм. Договоры лизинга имеют множество разновидностей и не ограничиваются рассмотренными выше. См. тж. АРЕНДА.

ЛИЗИНГ, БАНКОВСКИЙ - лизинговая сделка, в которой в качестве лизинговой компании выступает банк, приобретающий по заказу лизингополучателя оборудование и сдающий ему это оборудование в аренду.

ЛИЗИНГ, ВОЗВРАТНЫЙ - разновидность прямого лизинга. Находит применение в случае, если предприятие имеет оборудование, но ему не хватает средств для производственной деятельности. Тогда оно находит лизинговую компанию и продает ей свое имущество, а последняя, в свою очередь, сдает его в лизинг этому же предприятию. Тем самым у предприятия появляются дополнительные денежные ресурсы, которые оно может направить, например, на пополнение оборотных средств. Причем договор составляется так, что после окончания срока его действия предприятие имеет право выкупа оборудования и тем самым восстанавливает на него права собственности.

ЛИЗИНГ, ОПЕРАТИВНЫЙ см. ЛИЗИНГ, ОПЕРАЦИОННЫЙ.

ЛИЗИНГ, ОПЕРАЦИОННЫЙ - форма лизинга, заключаемого на короткий срок, меньший, чем амортизационный период арендуемого имущества. После окончания договора объект аренды возвращается владельцу. Лизингодатель вынужден его сдавать во временное пользование несколько раз, и для него возрастает риск по возмещению остаточной стоимости объекта лизинга при отсутствии спроса на него. В связи с этим размеры лизинговых платежей гораздо выше, чем при финансовом лизинге. В итоге, один и тот же технический парк может удовлетворять нужды большого числа предприятий. Эта форма лизинга называется также рейтингом.

ЛИЗИНГ, ПОЛНЫЙ - форма лизинга, предусматривающая обслуживание, ремонт, замену арендованного оборудования лизинговой компанией (лизингодателем).

ЛИЗИНГ, ФИНАНСОВЫЙ - 1. лизинговый контракт, предусматривающий выплату в течение твердо установленного срока сумм, достаточных для полной амортизации капиталовложений арендодателя и способных обеспечить ему определенную прибыль; 2. лизинг, который характеризуется тем, что срок, на который передается имущество во временное пользование, приближается по продолжительности к сроку его эксплуатации и амортизации всей стоимости имущества. Поскольку лизингодатель имеет дело только с одним лизингополучателем, то у него снижаются и текущие издержки по организации лизинга и риск, связанный с изменением спроса на оборудование в течение срока его эксплуатации. Этот риск перекладывается на плечи лизингополучателя. Лизинговые платежи при финансовом лизинге меньше, чем при оперативном; 3. лизинг, при котором собственник оборудования продаст его лизинговой компании за наличный расчет и одновременно берет его в аренду у той же компании, то есть становится арендатором, но улучшает при этом свое финансовое положение за счет получения стоимости оборудования; 4. лизинг, когда продавец оборудования тоже становится арендатором, но используется это оборудование другими - субарендаторами. Согласно договору лизинга весь риск и преимущества, связанные с владением активами, переходят к получателю независимо оттого, происходит ли при этом смена собственника.
ЛИЗИНГ, ЧИСТЫЙ - лизинг, при котором все обслуживание имущества берет на себя лизингополучатель. Поэтому в данном случае расходы по обслуживанию оборудования не включаются в лизинговые платежи. Данный вид лизинга характерен для финансового лизинга и является классическим.
ЛИКВИДАНТ - кредитор, который предъявил свои требования к прекращающему дело торговцу или предприятию.
ЛИКВИДАТ - должник, с какового взыскивается долг по случаю прекращения его дела.
ЛИКВИДАТОР - официальное лицо, руководящее процессом ликвидации компании. Л. принимает в ведение собственность компании, но не наделяется ею, если не имеется соответствующего судебного решения. Отношения ликвидатора с компанией и с совокупностью ее кредиторов являются отношениями управления имуществом по доверенности; если он назначен для осуществления принудительной ликвидации, он является судебным должностным лицом, обязанности которого определяются законом и который не может извлекать выгоду из своего положения. После назначения ликвидатор принимает на себя контроль над компанией и собирает все активы, уплачивает долги; если у компании имеется прибыль или резервный капитал, ликвидатор распределяет их среди членов компании соответственно с их правами осуществляет все необходимые действия по закрытию компании: в необходимых случаях созывает собрания кредиторов, устанавливает дату предъявления финансовых претензий, принимает или отвергает эти претензии. В случае добровольной ликвидации компании сами члены компании назначают ликвидатора. При добровольной ликвидации компании ее кредиторами ликвидатора могут определить член компании до заседания кредиторов или сами кредиторы на своем заседании. Служащие компании представляют ему ревизорский баланс, на основе которого он делает заявление в суде.
ЛИКВИДАЦИЯ - 1. продажа ранее купленного биржевого контракта; 2. завершение сделки; 3. прекращение деятельности организации в связи с истечением срока, на который она была создана, по решению общего собрания, вышестоящего органа (для государственных предприятий) или по решению суда. Принято различать добровольную ликвидацию, осуществляемую ликвидационной комиссией, назначаемой руководством ликвидируемой организации, и принудительную, осуществляемую комиссией, назначаемой судом или управляющим органом, в чьем ведении находится ликвидируемая организация. Основные причины ликвидации организации: исчерпание целей и задач, во имя которых создана организация, выход деятельности организации за рамки ее устава и законов, в случае банкротства, при длительном или окончательном отсутствии какого-либо ресурса, без которого не может далее осуществляться деятельность; 4. демонтаж и

реализация основных фондов; 5. в зарубежной практике ликвидацией считается распределение активов компании среди ее кредиторов и членов, предшествующее ее роспуску. Существование компании прекращается. Л. может быть: добровольной ликвидацией; ликвидацией, производимой кредиторами; или осуществляемой в судебном порядке. Комитет, созданный кредиторами ликвидируемой компании, призван помочь ликвидатору (лицу, ведающему распродажей имущества банкрота) осуществить некоторые из его полномочий. Обычно, когда компания не в состоянии выплатить свои долги, такой комитет состоит только из ее кредиторов; в других случаях он включает как кредиторов, так и вкладчиков.

ЛИКВИДАЦИЯ, ДОБРОВОЛЬНАЯ - 1. внесудебная процедура по ликвидации несостоятельного предприятия, осуществляемая по соглашению между его собственниками и кредиторами; 2. ликвидация юридического лица при долговой несостоятельности на основе судебного решения, которое выносится по просьбе самого юридического лица.

ЛИКВИДАЦИЯ ИМУЩЕСТВА, ЦЕННОСТЕЙ -трансформация материально-финансовых ценностей в наличность.

ЛИКВИДАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ- официальное прекращение деятельности некоммерческой организации. Решение о ликвидации фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован: если имущества фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна, если цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены: в случае уклонения фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом :в других случаях, предусмотренных федеральным законом. Учредители (участники некоммерческой организации или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами некоммерческой организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

ЛИКВИДАЦИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ - отражаемое в балансе основных фондов исключение основных фондов из состава действующих в связи с окончанием использования. На уровне организации Л.о.ф. происходит по следующим причинам: 1) физический износ и ветхость, в силу которых объект непригоден для дальнейшей эксплуатации; 2) моральный износ, когда продолжение использования объекта независимо от его физического состояния экономически неэффективно; 3) стихийные бедствия или чрезвычайные обстоятельства (наводнения, землетрясения, пожары и т. д.); 4) ликвидация предприятий: 5) прочие причины. Ликвидируемые основные фонды списываются с бухгалтерского баланса по полной первоначальной стоимости в бюджетных организациях и по остаточной в коммерческих организациях.

ЛИКВИДАЦИЯ, ПРИНУДИТЕЛЬНАЯ - ликвидация юридического лица при долговой несостоятельности на основе судебного решения, которое выносится по требованию кредиторов.

ЛИКВИДАЦИЯ УБЫТКОВ В СТРАХОВАНИИ - комплекс работ по определению и выплате страхового возмещения в имущественном страховании и страховании ответственности. Включает: установление размеров повреждения или уничтожения имущества, проверку выполнения страхователем основных требований по его содержанию и охране, составление страхового акта и др. Завершается Л.у. выплатой страхователю страхового возмещения.

ЛИКВИДАЦИЯ, УПОРЯДОЧЕННАЯ - ликвидация юридического лица, при которой распродажа активов проводится а течение разумного периода времени, с тем чтобы получить максимально возможную в этих случаях цену каждого вида распродаваемого актива.

ЛИКВИДАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ - один из способов (форм) прекращения юридических лиц, заключающийся в ликвидации их дел и имущества без перехода их прав и обязанностей другим юридическим или физическим лицам. При Л.ю.л. имеет место прекращение их производственной, торговой, научно-технической и общественной деятельности, удовлетворение их кредиторов, возврат паевых взносов членам юридических лиц, продажа имущества. Предприятие может быть ликвидировано по решению его учредителей (участников), в связи с истечением срока, на который оно было создано, по достижении цели, ради которой было создано, а также по решению суда. Коммерческое предприятие может быть ликвидировано также вследствие признания его несостоятельным (банкротом). При этом реализуются денежные средства и иное имущество, принадлежащие ему, а полученные средства направляются на погашение обязательств. Оставшиеся денежные средства зачисляются в уставный капитал (производятся записи по дебету счетов "Использование прибыли" или "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" и кредиту счета "Уставный капитал"), а затем распределяются между участниками (учредителями) юридического лица в порядке, установленном в учредительных документах. Операции по распределению капитала отражаются по дебету счета "Уставный капитал" и кредиту счета "Расчеты с учредителями" и на выдачу денежных средств - по дебету счета "Расчеты с учредителями" и кредиту счетов учета денежных средств. В случае недостаточности у ликвидируемого юридического лица имущества и других ликвидных активов для покрытия убытков направляется уставный капитал. При этом производятся записи по дебету счета "Уставный капитал" и кредиту счета "Прибыли и убытки". При нереальности уставного капитала претензии кредиторов к должнику предъявляются в установленном законом порядке.

ЛИКВИДНОСТЬ -1. способность рынка поглотить разумное количество ценных бумаг при разумном изменении цены последних; 2. способность элементов основного или оборотного капитала кампании быстро и легко реализоваться.

ЛИКВИДНОСТЬ АКЦИЙ - возможность для держателей акций превратить их в деньги, получить больше, столько же или меньше того, что было заплачено при их приобретении или с учетом их капитализации.

ЛИКВИДНОСТЬ, БАНКОВСКАЯ -способность банка удовлетворить потребность в наличных средствах для своевременного и полного выполнения своих обязательств. Различают ликвидность отдельных банков и совокупную Л.б., которая в широком смысле слова означает форму организации расчетно-платежного оборота через банковскую систему в соответствии с потребностями финансового капитала: в узком смысле - сумму расчетных и квазирасчетных средств, сконцентрированных в банковской системе. Л.б. выполняет такие функции, как: удовлетворение спроса на кредиты и изъятие депозитов, обеспечение надежности банка и минимизация риска ликвидности, избежание неприбыльной продажи активов, ограничение размера премии за риск неуплаты процентов по привлекаемым банком средствам. Потребность банка в наличных средствах возникает вследствие изъятия вкладов. наступления срока погашения обязательств, предоставления кредитов и др. Она удовлетворяется за счет увеличения объема депозитов и заемных средств, погашения долговых обязательств перед банком, инвестирования в ценные бумаги с фиксированным сроком погашения и продажи активов. Недостаточная Л.б. может привести к неплатежеспособности банка. С другой стороны, чрезмерная Л.б. может неблагоприятно повлиять на его доходность. Л.б. может поддерживаться созданием определенных высоколиквидных резервов.

ЛИКВИДНОСТЬ, БАНКОВСКАЯ ИЗБЫТОЧНАЯ -ликвидность банков (наличные деньги и быстро реализуемые активы), превышающая их обычную потребность.
ЛИКВИДНОСТЬ, БАНКОВСКАЯ ПОДЛИННАЯ - мобильность активов банков, обеспечивающая фактическую возможность бесперебойно оплачивать в срок все их обязательства и предъявляемые к ним законные денежные требования. Особое значение в экономике имеет ликвидность коммерческих банков, бесперебойная оплата ими требований вкладчиков. Для ее обеспечения законодательством о банках обычно устанавливаются размеры денежных резервов в процентом отношении к сумме их текущих счетов и срочных вкладов, так называемые минимальные резервы банков, которые коммерческие банки обязаны хранить в центральном банке.
ЛИКВИДНОСТЬ НА БИРЖЕ - возможность быстрой реализации на бирже ценностей без значительных потерь в цене с целью превращения их в наличные деньги, то есть такой объем сделок на бирже, при котором не возникает трудностей с поиском партнера, а заключение отдельной сделки практически не влияет на уровень цен (курсов). При низкой ликвидности увеличивается разрыв между уровнями курсов покупателей и продавцов, возрастают накладные расходы, повышается возможность манипуляции ценами. Л.на б. обеспечивается привлечением максимально широкого круга участников торговли. в том числе спекулирующей публики; адекватностью условий биржевого контракта требованиям промышленных и торговых фирм-хеджеров; умеренной величиной депозита.
ЛИКВИДНОСТЬ ФИРМ - способность фирм своевременно погашать свои долговые обязательства; зависят от величины задолженности, а также объема ликвидных средств.
ЛИКВИДНОСТЬ ЦЕННЫХ БУМАГ - способность рынка той или иной ценной бумаги освоить приемлемое число сделок при разумных колебаниях цен. Ликвидность есть основная отличительная черта емкого рынка; степень легкости превращения ценных бумаг в наличные деньги.
ЛИКВИДЫ см. АКТИВЫ, ЛИКВИДНЫЕ.

QQQ

ЛИМИН - условная расчетная процентная ставка межбанковских кредитов на лондонском межбанковском рынке. Рассчитывается как средняя между ЛИБОР и ЛИБИД.
ЛИМИТ - 1. предел, ограничение; 2. максимально допустимое число фьючерсных контрактов, которым может владеть одно лицо; 3. максимально допустимый рост или падение цен в течение одной биржевой сессии; 4. предельная сумма кредита.
ЛИМИТ ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ - предельная сумма совершения валютных операций банками с определенными партнерами.
ЛИМИТ ВЫДАЧ - предельная сумма кредита, которая может быть предоставлена заемщику в планируемом периоде.
ЛИМИТ, ИНВЕСТИЦИОННЫЙ - минимально приемлемый доход по инвестициям. Компании часто устанавливают такой предел и приступают к реализации только таких проектов, которые обещают им доход, превышающий расчетный минимум.
ЛИМИТ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ - предельная для застройщика величина капитальных вложений на запланированный ввод в действие мощностей и объектов, создание нормативных заделов.
ЛИМИТ КАССЫ - сумма денежных средств, которая может постоянно находиться в кассе предприятия. Эта сумма устанавливается ЦБ РФ в зависимости от конкретных условий и используется на ежедневные мелкие расходы. Если в кассе накапливается сумма денежных средств, превышающая установленный лимит, то деньги вносятся из кассы в банк, на расчетный счет. Сверх лимита в кассе могут находиться деньги на выплату заработной платы в течение трех дней с момента получения их в банке.
ЛИМИТ КРЕДИТОВАНИЯ - 1. предусмотренная в кредитном плане предельная сумма кредита, которую заемщик имеет право получить в банке; 2. установленные законом в

некоторых странах пределы кредитования одного заемщика, обычно составляют 10% от собственных средств банка.
ЛИМИТ НА КОНТРАГЕНТОВ - лимиты, устанавливаемые кредитными организациями как совокупный лимит на все виды операций с отдельным контрагентом, так и по отдельным видам операций с ним на различных рынках с учетом балансовых и забалансовых операций. При этом разрабатываются специальные процедуры, регламентирующие принятие решений о возможности превышения лимитов по отдельным операциям в рамках совокупного лимита.
ЛИМИТ ОТКРЫТЫХ ВАЛЮТНЫХ ПОЗИЦИЙ - устанавливаемые ЦБ РФ количественные ограничения соотношений суммарных открытых валютных позиций и собственных средств (капитала) уполномоченных банков.
ЛИМИТ ПЛАТЕЖА - условие ипотечного кредита с плавающей ставкой, ограничивающее увеличение месячного платежа определенным процентом от предыдущего.
ЛИМИТ ПО ВАЛЮТНОМУ РИСКУ - лимит открытых позиций по парам валют для основных типов валют, по которым работает банк, по неосновным валютам - совокупный лимит по валюте против всех остальных валют.
ЛИМИТ ПО ВИДАМ ВЛОЖЕНИЙ - предельные объемы по основным видам активных операций.
ЛИМИТ ПО ЛИКВИДНОСТИ - лимиты на минимальный объем высоколиквидных активов, лимит на рассогласование активов и пассивов по различным срокам, лимит на объемы привлечения по срокам.
ЛИМИТ ПО ПРОЦЕНТНОМУ РИСКУ - максимальные ставки по привлечению различных видов средств с разбивкой по срокам привлечения.
ЛИМИТ РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕГ НА КОМАНДИРОВКИ - предельная сумма денежных средств, устанавливаемая бюджетным предприятиям, организациям, учреждениям на служебные командировки.
ЛИМИТ СТРАХОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ - максимальный размер страхового возмещения по одному страховому случаю, которое может быть самостоятельно выплачено страховой организацией или утверждено к выплате вышестоящим страховым органом.
ЛИМИТ, ТОРГОВЫЙ - 1. максимальное количество товара, купленного или проданного любым лицом за один день, в течение которого производятся сделки; 2. максимальная фьючерсная позиция, которую разрешается держать любому лицу; 3. максимальное разрешенное движение цен в течение одного дня.
ЛИМИТ ФИНАНСИРОВАНИЯ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ - предельная сумма денежных средств, выделяемых заказчику на финансирование государственных капитальных вложений.
ЛИМИТАЦИЯ - ограничение, установление лимита.
ЛИМИТИРОВАНИЕ КРЕДИТОВ - способ установления плановых сумм кредита для заемщиков, учреждений банка по объектам кредитования и видам ссуд исходя из утвержденного кредитного плана.
ЛИМИТИРОВАНИЕ ОТПУСКА МАТЕРИАЛОВ В ПРОИЗВОДСТВО - система планового ограничения выдачи материалов цехам, производственным участкам и рабочим местам на предстоящий период в соответствии с установленными производственными заданиями. Отпуск материалов в производство осуществляется на основе установленных лимитов. Л.о.м.в п. способствует контролю за расходованием материалов и соблюдению норм их производственного потребления, улучшает обеспечения производства материалами и содействует ритмичной работе цехов, экономии материалов. Лимитирование осуществляется отделами снабжения предприятий, а на некоторых предприятиях - планово-производственным отделом. В практике применяются следующие виды лимитных документов: требование, лимитная карта, лимитная ведомость, план-карта. Лимитные документы подразделяются по сроку действия - месячные и

квартальные: по системе расчета - подетальные, позаказные, попрофильные; по степени отчетности - плановые и бухгалтерские.
ЛИМИТИРОВАТЬ - ограничивать, устанавливать лимит.
ЛИМПЕРГ, Теодор (1879-1961) - глава амстердамской школы бухгалтерского учета. Выдвинул в 20-30 гг. XX в. теорию, согласно которой учет должен вестись не по себестоимости и не по текущим ценам. Отчетность должна отражать учитываемые ценности по восстановительной стоимости. Только это, по мнению Лимперга, позволит предприятиям поддерживать жизнедеятельность. Лимперг дополнил систему постулатов Р.К.Маутца и Х.А.Шарафа.

QQQ

ЛИНИЯ, КРЕДИТНАЯ - юридически оформленное обязательство банка или другого кредитного учреждения перед заемщиком предоставлять ему в течение определенного периода кредиты в пределах согласованного лимита.
ЛИНИЯ, ЦЕНОВАЯ - линия ранжирования товаров в определенном диапазоне в зависимости от качества товаров и их потребительских свойств; уровня цен конкурентов, конъюнктуры рынка, таможенных пошлин, акцизов, сборов, спроса и предложения.
ЛИСТ В КРЕДИТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, АДРЕСНЫЙ - список банков-заемщиков с указанием их основных данных.
ЛИСТ, ЗАКЛАДНОЙ см. ОБЛИГАЦИЯ, ИПОТЕЧНАЯ.
ЛИСТ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ - в отечественном праве документ, на основании которого осуществляется исполнение решений, приговоров, постановлений и определений судов, мировых соглашений, утвержденных судом, а также решений третейских судов по спорам между гражданами. И.л. выдается судом взыскателю, как правило, после вступления решения в законную силу.
ЛИСТ, КОНТРОЛЬНЫЙ - документ, используемый аудитором при анализе системы учета компании; заранее подготовленные стандартные листы содержат специфические вопросы, отрицательный ответ на каждый из которых свидетельствует об отсутствии контроля в этой области. Контрольные листы предлагаются для ответа администрации предварительно, до начала аудиторской проверки.
ЛИСТ, КУПОННЫЙ - часть ценной бумаги (акции или облигации), которая отрезается от нее и предъявляется владельцем для получения дивиденда или процентов. К.л. состоит из отдельных купонов, на которых указан срок платежа. С наступлением срока соответствующие купоны отрезаются и предъявляются к оплате акционерному обществу, правительству, выпустившему ценную бумагу, либо банку, который по поручению акционерной компании или правительства оплачивает купоны.
ЛИСТ, ОКЛАДНОЙ - извещение налогоплательщика о сумме и сроке внесения платежа.
ЛИСТ, ОТБОРОЧНЫЙ - документ, на основании которого на складе ведется комплектация продукции производственно-технического назначения, изделий народного потребления и других, по заявке потребителя. В отборочном листе обычно указывается наименование продукции, адрес ячейки стеллажа, подлежащее отбору количество и др. 0.л. может иметь форму бумажного или электронного документа.
ЛИСТ, ПУТЕВОЙ - документ с описанием груза при перевозке автомобильным или железнодорожным транспортом; не является контрактом и не может обращаться.
ЛИСТ, РАБОЧИЙ - используемый при разработке баланса н США лист бумаги с колонками, куда бухгалтеры собирают информацию, необходимую для проведения корректирующих заключительных проводок при подготовке финансовой отчетности. Рабочие листы обычно готовятся карандашом, формат может быть различным. Р.л. заполняется в порядке расположения колонок слева направо и состоит из следующих колонок: номер счета; название счета; пробный баланс; корректировки; скорректированный пробный баланс; отчет о прибылях и убытках; баланс.

ЛИСТ, СВОБОДНЫЙ - учетные регистры большего формата и с большим количеством сведений по отношению к карточкам. Предназначены для синтетического и аналитического учета или выполняют роль комбинированных регистров. К ним относятся: журналы-ордера, табуляграммы и машинограммы. Позволяют более рационально распределить обязанности между работниками учета. Способ хранения - особые папки-регистраторы, которые заводятся, как правило, на месяц или квартал.
ЛИСТ, УПАКОВОЧНЫЙ - товарный документ, в котором перечисляются все виды, сорта, ассортимент товаров, упакованных в одно товарное место (ящик, кипу, рулон и т. д.). Используется как дополнение к счету-фактуре.
ЛИСТОК, БОЛЬНИЧНЫЙ - листок нетрудоспособности. Документ, удостоверяющий временную нетрудоспособность работника.
ЛИСТОК О ПРОСТОЕ - документ о вынужденных перерывах в работе не по вине рабочего. В нем указываются причины и виновники простоя, его продолжительность, тарифная ставка рабочего, размер оплаты и сумма.
ЛИСТОК, РАСЧЕТНЫЙ - выписка из ведомости об оплате; документ, который получает работник при выдаче ему заработной платы. Помимо общей суммы заработной платы за отработанное время в листке указывается:
название предприятия, табельный номер, период выдачи заработной платы, величина различных взносов, удержаний, сумма к выдаче.
ЛИСТОК-РАСШИФРОВКА - учетный регистр (разработочная таблица), используемый при журнально-ордерной форме учета. Л.-р. применяется в отдельных случаях, когда нужно расшифровать (сгруппировать) по счетам и статьям аналитического учета суммы, относимые в дебет или кредит соответствующих счетов. Записи Л.-р. производятся по дебетовому признаку на основании однородных документов итогами задень или несколько дней. На каждый дебетуемый счет открывается отдельный Л.-р. на месяц. В конце месяца данные листков отражаются в ведомостях или журналах-ордерах.
ЛИТТЛТОН, А. Ч. - представитель американской бухгалтерской науки XX в., сторонник институалистического направления. Литтлтон проводил различие между категорией цены в политической экономии, где она определяется спросом и предложением, и в бухгалтерском учете, где она измеряется затратами (издержками). Он отстаивал идею оценки по фактическим затратам, переоценку по ожидаемым прибылям он отвергал как заведомо некорректную процедуру. Литтлтон придерживался взгляда, что амортизация - составная часть издержек предприятия. При этом он утверждал, что амортизационный фонд увеличивает капитал, то есть происходит увеличение собственных средств.
Основная работа: "Бухгалтерская теория: непрерывные изменения", Нью-Йорк, 1962.
ЛИФО (LIFO - last-in first out (последним поступил -первым использован) - 1. метод бухгалтерского учета материально-производственных запасов (МПЗ) на предприятиях по цене последней поступившей или изготовленной партии. Когда цены растут, ЛИФО будет показывать более современные цены на МПЗ и соответственно материальные затраты в себестоимости реализованной продукции и таким образом, занижать прибыль. Поэтому во многих компаниях США этот метод популярен, и его применение разрешается для налоговых целей, и если возможно при составлении отчета о доходах; 2. метод расчета процентов при досрочном изъятии части вклада из банка, обеспечивающий вкладчику выигрыш в процентных суммах, так как при этом методе предполагается, что снижаются суммы, поступившие на счет последними. Применяются для поощрения вкладчиков.
ЛИЦА, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ НА РЫНКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ - к лицам, зарегистрированным на рынке ценных бумаг относятся: владельцы ценных бумаг; их номинальные держатели, осуществляющие распоряжение ценными бумагами от имени и по поручениям их владельцев; залогодержатели - лица, выдавшие владельцам кредит под залог ценных бумаг.
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ - 1. выдача разрешения (лицензии) на право проведения тех или иных операций (например, импорта или экспорта каких-либо товаров, осуществления

определенных видов деятельности, определенных видов страхования и др.); 2. договор на передачу одним лицом (лицензиаром) другому лицу (лицензиату) права использовать имя, продукцию, технологию или услуги лицензиара в границах строго определенного рынка. Лицензиары увеличивают свои доходы сбором лицензионных платежей, расширяя в то же время область распространения товара и рынок. Лицензиат получает нужную ему технологию или имидж, связанный с лицензируемым товаром или услугой, обеспечивая себе стабильные доходы.

ЛИЦЕНЗИЯ - 1. разрешение, выдаваемое компетентными государственными органами на введение некоторых видов хозяйственной деятельности или видов хозяйственных операций; 2. официальный документ, который разрешает осуществление указанного в нем вида деятельности в течение установленного срока, а также определяет условия его осуществления. Для получения лицензии заявитель представляет в органы, уполномоченные на ведение лицензионной деятельности: а) заявление о выдаче лицензии с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных (серия, номер, когда и кем выдан, местожительство), вида деятельности, срока действия лицензии; б) справку налогового органа о постановке на учет или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя. В зависимости от специфики деятельности в положении о лицензировании соответствующего вида деятельности может быть предусмотрено предоставление иных документов. Все документы, представленные для получения лицензии регистрируются органом, уполномоченным на ведение лицензионной деятельности. Лицензия выдается на каждый вид деятельности. Передача лицензии другому физическому лицу запрещается. В случае, если лицензируемый вид деятельности осуществляется на нескольких территориально обособленных объектах, лицензиату одновременно с лицензией выдаются ее заверенные копии с указанием местоположения каждого объекта. Копии лицензий регистрируются органом, уполномоченным на ведение лицензионной деятельности. При ликвидации или прекращении действия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя, выданная лицензия теряет юридическую силу; 3. предоставление другому лицу или организации права использовать защищенные патентами изобретения, технологию производства, технические знания и опыт, необходимые для производства коммерческую и другую информацию; 4. разрешение на использование права на объект, оформленное специальным соглашением.

ЛИЦО - 1. человек, личность; 2. субъект гражданских правоотношений; 3. наружная, передняя, верхняя сторона предмета.

ЛИЦО, АФФИЛИРОВАННОЕ - физическое лицо (инвестор), способное оказывать прямое влияние на деятельность компании, включая участие во внутрифирменном управлении. А.л. юридического лица признается лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительского органа, член коллегиального исполнительного органа, член совета директоров, иное должностное лицо этого юридического лица, а также участник, которому принадлежит 25% и более уставного капитала этого юридического лица, либо коммерческая организация, в которой этому юридическому лицу принадлежит 25% и более уставного капитала. А.л. физического лица признаются его родители, лети и супруг (супруга), а также коммерческая организация, в которой этому физическому лицу и (или) его родителям, детям и супругу (супруге) принадлежит 25 и более процентов уставного капитала.

ЛИЦО, ВЗАИМОЗАВИСИМОЕ - лица, наличие особых отношений между которыми может оказывать непосредственное влияние на условия или экономические результаты сделки между ними или представляемыми ими лицами. К таким особым отношениям относятся, в частности. отношения, при которых: лица являются учредителями (участниками) одного предприятия; одно лицо непосредственной (или) косвенно участвует в другом лице, являющемся предприятием, если доля такого участия составляет не менее 20%; одно лицо подчиняется другому по должностному положению либо одно

лицо находится (непосредственно или косвенно) под контролем другого лица; лица являются сестринскими предприятиями либо находятся под непосредственным либо косвенным контролем третьего лица; лица совместно (непосредственно или косвенно) контролируют третье лицо: лица состоят в брачных отношениях или родственных связях.
ЛИЦО, ДОВЕРЕННОЕ - 1. лицо, которому доверитель доверяет выполнять за него. определенные функции, что должно быть нотариально заверено; 2. незаинтересованное физическое или юридическое лицо, назначаемое судебным органом или избираемое на собрании кредиторов для управления имуществом банкрота при его ликвидации или реорганизации.
ЛИЦО, ДОЛЖНОСТНОЕ - особая категория служащих, работающих в государственных и общественных органах, учреждениях и т. д., занимающих постоянно или временно по назначению, выборам или в ином установленном порядке предусмотренные штатным расписанием должности и правомочные совершать юридически значимые действия, направленные на установление, изменение или прекращение правовых отношений. Содержание и объем таких юридических действий различны и определяются занимаемой должностью.
ЛИЦО, ЗАСТРАХОВАННОЕ ПО СТАРОСТИ - лицо, на которое распространяется государственное пенсионное страхование. Такими лицами являются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства; работодатели - юридические лица, в том числе иностранные, и их обособленные подразделения; международные организации, осуществляющие свою деятельность на территории РФ; родовые, семейные общины малочисленных народов Севера, занимающиеся традиционными отраслями хозяйствования; крестьянские (фермерские) хозяйства; граждане, в том числе иностранные, лица без гражданства, проживающие в РФ, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие прием на работу по трудовому договору.
ЛИЦО, КОНТРОЛИРУЮЩЕЕ - лицо, владеющее или контролирующее 10 или более процентами акций корпорации, дающими ему право голоса; входит в число руководящего состава или является директором корпорации; занимает пост, который позволяет ему влиять на процесс принятия решения в корпорации.
ЛИЦО, МАТЕРИАЛЬНО-ОТВЕТСТВЕННОЕ - работник, который согласно трудовому законодательству, несет полную материальную ответственность за ущерб, возникший в результате необеспечения сохранности вверенных ему под отчет ценностей. Указанная ответственность предусматривается в особом письменном договоре, заключенном в установленном порядке предприятием с работником. Как правило с М.о.л. заключается договор о полной индивидуальной ответственности, а при совместном выполнении отдельных видов работ может вводиться бригадная материальная ответственность.
ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ - субъект права, лицо (физическое или юридическое), обладающее по закону способностью осуществлять права и юридические обязанности.
ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ВЕКСЕЛЬНОГО ПРАВА ТРЕБОВАНИЯ - лицами, несущими перед надлежащим обладателем вексельного права требования солидарную ответственность за его исполнение, являются в соответствующих случаях: а) векселедатель, поручитель, а также один, несколько или все предыдущие обладатели данного требования или принятии им (ими) на себя такой ответственности; б) плательщик, предварительно акцептовавший вексельное требование, векселедатель, поручитель, а также один, несколько или все предыдущие обладатели данного требования или принятии им (ими) на себя такой ответственности.
ЛИЦО, ПОДОТЧЕТНОЕ - работник предприятия, получивший авансом наличные денежные суммы на предстоящие расходы, связанные с хозяйственной деятельностью. Список подотчетных должностных лиц оформляется приказом руководителя предприятия. П.л. должно предоставить в установленные сроки авансовые отчеты о расходе подотчетных лиц. Для учета расчетов с подотчетными лицами используется счет "Расчеты с подотчетными лицами".На выданные под отчет суммы счет "Расчеты с подотчетными

лицами" дебетуется в корреспонденции со счетами учета денежных средств. На израсходованные подотчетными лицами суммы счет "Расчеты с подотчетными лицами" кредитуется в корреспонденции со счетами, на которых учитываются затраты и приобретенные ценности, или другими счетами в зависимости от характера произведенных расходов. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в журнале-ордере , контокоррентных карточках в зависимости от применяемых на предприятии учетных регистров. Подотчетные суммы, не возвращенные работниками в установленные сроки, отражаются по кредиту счета "Расчеты с подотчетными лицами" и дебету счета "Недостачи и потери от порчи ценностей". В дальнейшем эти суммы списываются со счета "Недостачи и потери от порчи ценностей" в дебет счета "Расчеты с персоналом по оплате труда", если они могут быть удержаны из заработной платы работника, а если не могут быть удержаны - в дебет счета "Расчеты с персоналом по прочим операциям".
ЛИЦО, ФИЗИЧЕСКОЕ - гражданин, являющийся участником гражданских правоотношений (носителем гражданских прав и обязанностей). Физические лица может владеть экономическими активами, совершать сделки, отвечать по обязательствам.
ЛИЦО, ЮРИДИЧЕСКОЕ - учреждение, предприятие или организация, выступающие в гражданском обороте в качестве самостоятельного (особого) носителя гражданских прав и обязанностей. Ю.л. может приобретать права по имуществу, вступать в обязательства иска и отвечать на суде. Каждое Ю.л. осуществляет предусмотренные законом, административным актом или своим уставом задачи, имеет урегулированную в том же порядке внутреннюю организацию, обладает обособленным имуществом и несет самостоятельную отв