

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**30 декабря 2002 г. N 173**

**О НОРМАХ ТРУДА**

В целях дальнейшего улучшения состояния нормирования труда в организациях жилищно-коммунального хозяйства и в соответствии с отраслевой Программой по совершенствованию действующих и методических материалов по труду на 1999 - 2003 г.г. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить разработанные научно-производственным республиканским унитарным предприятием "Жилкоммунтехника":

1.1. Рекомендуемые Нормативы численности руководителей, специалистов, служащих и рабочих водопроводно-канализационного хозяйства (прилагается).

1.2. Рекомендуемые Нормы времени и нормы обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию парков (прилагается).

Указанные Нормы вступают в силу в части установления (применения) тарифных разрядов профессий рабочих с даты утверждения в установленном порядке выпуска ЕТКС, в состав которого входит раздел "Зеленое хозяйство".

(часть 2 подпункта 1.2 введена приказом Минжилкомхоза от 23.05.2003 N 49)

2. Продлить до 1 июня 2003 г. срок действия Норм времени на обслуживание проезжей (прилотковой) части улиц и тротуаров, утвержденных приказом Министра жилищно-коммунального хозяйства БССР от 06.06.1989 г. N 104.

3. Директору РУП "Жилкоммунтехника" (Кузнецов М.Г.):

3.1. Довести до заинтересованных организаций нормы труда согласно п. 1 настоящего приказа.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на управление экономики (Воложинец В.В.).

Министр А.МИЛЬКОТА

**Фрагмент приказа, относящийся к организации взаиморасчетов с потребителями. Полностью приказ см. соответствующий файл настоящей папки.**

**3.1.14. Организация взаиморасчетов с потребителями**

**(водосбыт)**

**Содержание работ.**

Обеспечение своевременного и качественного расчета с потребителями за оказанные услуги по водоснабжению и водоотведению. Анализ состава дебиторской задолженности, принятие необходимых мер для ее сокращения. Регулярное проведение анализа расхода воды и объема принятых стоков. Контроль за правильным применением тарифов при расчете цен. Своевременное и качественное составление всех необходимых отчетов. Принятие необходимых мер

по выполнению плана реализации продукции и своевременному поступлению средств за реализованную продукцию. Внесение предложений по разработке программного обеспечения.

Начисление платы жильцам через ПЭВМ. Внесение в списки ежемесячного изменения жильцов, полученного от домоуправлений. Предоставление оперативной информации по должникам каждой жилищно-эксплуатационной организации. Прием населения и проведение разъяснительной работы по жалобам и начислению оплаты согласно квитанции за услуги водоснабжения и водоотведения.

Составление итоговых и месячных отчетов для отдела экономики и бухгалтерии. Контроль за поступлением денег от промпредприятий и обработка банковских выписок. Составление дебиторской задолженности еженедельно и принятие мер для ее сокращения. Ведение правильного и своевременного учета остатков между организациями согласно акту сверки расчетов. В конце месяца сведение баланса по дебиторской задолженности.

Ведение показаний водомеров, контроль за работой контролеров по выполнению ежедневных посещений организаций по графикам рабочих дней. Разноска поступающей оплаты по лицевым счетам в компьютер и контроль своевременной оплаты. Печатание квитанций, своевременная обработка и отправка их нанимателю жилья через главпочтamt. Заключение договоров с лицами, у которых установлены водомеры, и выдача им абонентских книжек. Обработка справок по жилищному фонду, по всем организациям, расчет сверхлимитной воды, повышенных тарифов ПДК, расчет с потребителями за оказанные услуги по водоснабжению и водоотведению путем выставления платежных требований в банк. Введение новых договоров, получение ежедневной сводки по начислению, суточный отчет и сводки за месяц. Обработка оборотной ведомости по расчетам с потребителями и фирмами. Расчеты по зачетам и договорам, отзыв из банка платежных требований согласно зачетам.

Руководство системой водоснабжения (водоотведения), обеспечивая при этом наиболее надежный и экономный режим работы насосного оборудования и сетей. Контроль за заданным режимом работы насосных станций и необходимым давлением в сети в соответствующих параметрах. Корректировка режима работы систем водоснабжения (водоотведения) в соответствии с водопотреблением населенного пункта. Принятие и анализ сведений о состоянии оборудования и режимных параметров сооружений. Осуществление оперативной корректировки выполнения аварийно-восстановительных работ на сетях.

Исполнители: начальник отдела, бухгалтер, диспетчер, аварийно-восстановительной службы.

Нормативы по функции "Организация взаиморасчетов

с потребителями (водосбытом)"

I группа

Таблица 3.1.14.1

N	Суммарный объем отпущеной воды потребителям и пропуска (очистки) сточных вод в сутки, тыс.куб.м	Количество абонентов (лицевых счетов), тыс.шт.					Нормативная численность, чел.
		до 100	101-120	121-140	141-160	161-180	
1	121 - 160	19,38	19,91	20,44	20,97	21,50	
2	161 - 200	19,70	20,23	20,76	21,29	21,82	
3	201 - 240	20,02	20,55	21,08	21,61	22,14	
4	241 - 280	20,34	20,87	21,40	21,93	22,46	
5	281 - 320	20,66	21,19	21,72	22,25	22,78	
6	321 - 360	20,98	21,51	22,04	22,57	23,10	
7	361 - 400	21,30	21,83	22,36	22,89	23,42	
8	401 - 440	21,62	22,15	22,68	23,21	23,74	
9	441 - 590	21,94	22,47	23,00	23,53	24,06	
10	591 - 740	22,26	22,79	23,32	23,85	24,38	
11	741 - 890	22,58	23,11	23,64	24,17	24,70	
12	891 - 1040	22,90	23,43	23,96	24,49	25,02	
13	1041 - 1190	23,22	23,75	24,28	24,81	25,34	
14	1191 - 1340	23,54	24,07	24,60	25,13	25,66	
15	1341 - 1490	23,86	24,39	24,92	25,45	25,98	
16	1491 - 1640	24,18	24,71	25,24	25,77	26,30	

**Примечания:**

- Для организаций II группы расчет численности абонентной службы (водосбыт) производится по таблице 3.1.2.2 совместно с централизованной бухгалтерией.
- Для организаций I группы, не принявших на абонентный учет потребителей домов местных советов, устанавливается понижающий коэффициент  $K = 0,6$ .
- При обслуживании населения в расчетно-абонентских центрах, созданных в различных районах города, к нормативам диспетчеров аварийно-восстановительной службы применяется коэффициент  $K = 1,2$ .

