

## **INSTRUCȚIUNI PRIVIND COMPLETAREA ȘI PRELUCRAREA FOII DE PARCURS PENTRU AUTOBUZE**

### **I. PRINCIPII GENERALE**

1. Agenții economici care efectuează transporturi de călători cu autobuzele utilizează foaia de parcurs în mod obligatoriu.

La exploatarea autobuzelor particulare de către proprietari în scopuri de serviciu utilizarea foii de parcurs nu este obligatorie.

2. Foaia de parcurs este un document de evidență primară cu regim special, prevăzut cu semne de protecție, serie și număr stabilite centralizat.

3. Foaia de parcurs, perfectată conform indicațiilor prezentelor Instrucțiuni, se remite șoferului de către persoana autorizată, pentru un schimb de muncă sau, după necesitate, pe o perioadă mai îndelungată. Foaia de parcurs remisă trebuie să conțină în mod obligatoriu ștampila sau parafa agentului economic-emitent.

### **II. COMPLETAREA ȘI PRELUCRAREA FOII DE PARCURS**

4. Completarea foii de parcurs, pînă la remiterea ei șoferului, se efectuează de către persoana responsabilă pentru transport la întreprindere, cu ajutorul dispozitivelor de tipărit sau manual.

5. Înscrierile în foaia de parcurs:

5.1. În rubrica 1 se indică denumirea întreprinderii, adresa și codul fiscal, iar în rubrica 2 - data emiterii foii de parcurs (ziua, luna, anul).

În rubrica 3 se indică marca și numărul de înmatriculare al autobuzului.

5.3. În chenarul 4 «Informații privind echipajul autobuzului și biletele de călătorie», coloanele 2-7, se înscriu respectiv numele și prenumele șoferilor, conductorilor, numerele matricol (în cazul dacă sînt atribuite), numerele borderourilor de evidență a biletelor; în cazul cînd la întreprindere este organizată efectuarea examenului medical, lucrătorul medical, în urma unui examen medical, confirmă prin semnătură și ștampilă faptul că șoferul, conform stării sănătății, poate fi admis la conducerea autobuzului.

5.4. În chenarul 5 «Sarcini de transport pentru schimb» se indică denumirea și codul rutei (în cazul dacă e atribuit); denumirea beneficiarului cu indicarea adresei prezentării și orele de lucru la beneficiar.

5.5. În chenarul 6 «Plecarea și sosirea autobuzului» se indică timpul ieșirii și retragerii autobuzului la locul de parcare conform programului și efectiv, care se confirmă prin semnătura persoanei responsabile.

5.6. Completarea chenarului 7 «Starea tehnică»:

- în coloana 15 se înscrie kilometrajul la plecare și la retragerea autobuzului la locul de parcare;

- în coloanele 16-19 mecanicul sau persoana autorizată cu această funcție înscrie ziua, luna, ora, min. la plecare și la sosire;

- în coloana 20 se confirmă starea bună de funcționare a autobuzului la ieșire pe rută și la retragere de pe rută, prin semnătura persoanei responsabile (sau a mecanicului); șoferul semnează de primire și predare;

- în coloanele 21-22 se confirmă prin semnătura șoferilor starea bună de funcționare a autobuzului la predare și primire din contratură.

5.7. În chenarul 8 «Date privind combustibilul», coloanele 23-26, se indică respectiv tipul combustibilului utilizat, cantitatea de combustibil alimentat la întreprindere sau cantitatea de combustibil pentru care au fost eliberate bonuri, restul combustibilului la plecare pe rută și restul la retragere de pe rută; în coloanele 28-31 se indică consumul combustibilului după efectuarea rutei conform normei și efectiv, în baza cărora se calculează economia sau depășirea cantității de combustibil consumat; în coloana 32 - cantitatea de ulei eliberat; datele sînt confirmate prin semnătura persoanei responsabile.

5.8. În chenarul 9 «Staționări tehnice» se înscriu toate tipurile de staționări ale autobuzului la locul de parcare și pe rută cu indicarea timpului de staționare, observațiile persoanelor autorizate vizînd controlul lucrului pe rută, asistența tehnică acordată pe rută.

5.9. În chenarul 10 se indică încasările de la realizarea biletelor conform programului și efectiv realizate, numărul de ore lucrate conform indicatorilor: a, b, c, d, e, f, g; parcursul total în km (conform kilometrajului), din care cu pasageri și zero; numărul de ore lucrate noaptea; numărul de curse executate.

5.10. Chenarul 11 «Date privind circulația autobuzului pe rută»:

- în coloana 37 se înscriu denumirile autogărilor (stațiilor de autobuz) de plecare și de destinație (sau codul rutelor); denumirea beneficiarului;

- în coloanele 38, 39, 41, 42 se indică respectiv ora plecării din punctul inițial și ora sosirii autobuzului la locul de destinație conform orarului și efectiv, iar în coloana 40 - semnătura sau ștampila persoanei responsabile;

- în coloanele 43, 44 se indică respectiv parcursul cu pasageri și parcursul zero;

- în coloana 45 se indică numărul de călătoriri transportați în curse speciale (la comandă);

- coloana 46 se semnează de persoana responsabilă pentru transport la completarea foii de parcurs.

### III. PRECIZĂRI METODOLOGICE

Referitor la conținutul indicatorilor se fac următoarele precizări:

**Autobuz** - autovehicul pentru călători, destinat pentru transportul de călători și avînd o capacitate de locuri șezînd mai mare de nouă locuri (inclusiv locul șoferului). Termenul «autobuz» cuprinde și microbuzele în cazul cînd ele au o capacitate de locuri șezînd mai mare de nouă (inclusiv locul șoferului).

**Rută** - porțiunea de drum prevăzută a se parcurge de autobuze între două localități sau puncte.

**Parcursul total** reprezintă distanța în kilometri realizată de autobuz pentru îndeplinirea sarcinilor și corespunde diferenței între kilometrajul la sosire și cel de la plecarea autobuzului de la locul de parcare (garaj).

**Parcursul zero** - distanță în kilometri parcursă de autobuz de la locul de parcare (garaj) pînă la prima stație (punct) de urcare a pasagerilor și de la ultima stație (punct) de coborîre a pasagerilor pînă la locul de parcare (garaj).

**Parcurs cu pasageri** - distanță în kilometri parcursă de autobuz între stațiile de urcare și coborîre a pasagerilor.

**Ore efectiv lucrate (în exploatare)** - se calculează adunîndu-se orele de la ieșirea autobuzului de la locul de parcare (garaj) și pînă la înapoierea sa la locul de parcare (garaj), scăzînd orele pentru odihnă și pentru prînz ale șoferului conform regulamentului existent la întreprindere. Nu se include în numărul orelor de exploatare timpul staționării de o zi întreagă a autobuzului din cauza drumurilor desfundate, a defectelor tehnice și alte cazuri asemănătoare.

\* \* \*

Concomitent cu intrarea în vigoare a prezentelor Instrucțiuni, se declară caducitatea Instrucțiunilor privind completarea și prelucrarea foii de parcurs pentru autobuze, aprobate prin ordinul comun al Departamentului Statisticii al Republicii Moldova și Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor al Republicii Moldova nr. 89 din 03 decembrie 1997.