

INSTRUCȚIUNI PRIVIND COMPLETAREA ȘI PRELUCRAREA FOII DE PARCURS PENTRU AUTOCAMIOANE

I. PRINCIPII GENERALE

1. Foaia de parcurs este un document obligatoriu pentru agenții economici:
 - pentru care transportul de mărfuri cu autocamioanele constituie una din activitățile sale de antreprenoriat;
 - care efectuează transporturi de mărfuri cu autovehicule cu caracter necomercial pentru nevoile proprii;
 - care exploatează autovehicule cu destinație specială.
 2. La exploatarea autocamioanelor particulare de către proprietari în scopuri de serviciu, utilizarea foii de parcurs nu este obligatorie.
 3. Documente de bază pentru evidența primară a prestațiilor de transport ale autovehiculelor de mărfuri sînt foaia de parcurs și facturile de expediție sau scrisorile de transport internațional (C.M.R.) anexate la ea.
 4. Agenții economici care exploatează atît autovehiculele de mărfuri din dotare, cît și închiriate, sînt obligați să remită șoferului, la ieșirea autovehiculului pe rută, foaia de parcurs.
 5. Foaia de parcurs este un document de evidență primară, cu regim special, prevăzut cu semne de protecție, serie și număr stabilite centralizat.
 6. Foaia de parcurs, perfectată conform indicațiilor prezentelor Instrucțiuni, se remite șoferului contra semnătură de către persoana autorizată, de regulă, pentru o singură zi de lucru (schimb) sau pe o perioadă mai îndelungată (la efectuarea transportului de mărfuri timp de mai mult de 24 de ore, la transportul permanent de mărfuri de aceeași natură de la un expeditor la un destinatar etc).
- Pe foaia de parcurs se aplică în mod obligatoriu ștampila (parafa) agentului economic emitent.

II. COMPLETAREA ȘI PRELUCRAREA FOII DE PARCURS

7. Completarea foii de parcurs, pînă la remiterea ei șoferului, se efectuează de către persoana autorizată la unitatea transportatoare, cu ajutorul dispozitivelor de tipărit sau manual.
8. Foaia de parcurs se completează de către persoana responsabilă pentru completare în următoarea consecutivitate:
 - 8.1. - în rubrica 1 se indică ziua, luna și anul emiterii acesteia;
 - 8.2. - în rubrica 2 se înregistrează numărul diagramei tahograf eliberate;
 - 8.3. - în coloanele 3-5 se înscrie respectiv marca, numărul de înmatriculare, numărul de inventar (în cazul dacă e atribuit) al autovehiculului, remorcii (semiremorcii) ieșite pe rută;
 - 8.4. - în coloanele 6 și 7 se înscrie numele și prenumele, numărul matricol (în cazul dacă e atribuit) al șoferului;
 - 8.5. - în rubrica 9 «Sarcina șoferului» se înscrie sarcina șoferului corespunzător comenzii (contractului) și programului de lucru al autovehiculului. Se notează traseul, denumirea unității și adresa de prezentare a autovehiculului comandat, timpul sosirii autovehiculului la locul de încărcare și descărcare, denumirea și masa încărcăturii (în tone) care urmează a fi transportată etc.
- Sarcina poate fi înlocuită numai de către transportator; beneficiarul, de comun acord cu transportatorul, are dreptul să modifice sarcina, efectuînd o înscriere respectivă în coloana 10 «Mențiuni speciale». Se notează denumirea beneficiarului și adresa de prezentare a autovehiculului comandat, precum și alte rechizite necesare pentru efectuarea sarcinii.
9. Coloana 8 «Starea sănătății șoferului» se completează în cazul cînd la unitate este organizată efectuarea examenului medical al șoferului. Lucrătorul medical, în urma unui examen medical, confirmă prin semnătură și ștampilă faptul că șoferul, conform stării sănătății, poate fi admis la conducerea autovehiculului.
10. Completarea rîndului «La plecare», chenarul «Starea tehnică»:
 - 10.1. Mecanicul sau persoana autorizată cu această funcție înscrie (aplică antet-orar), în coloanele 11 și 12, data și timpul efectiv la ieșirea autovehiculului pe rută, iar în coloana 14 - kilometrajul;
 - 10.2. În coloana 16 mecanicul sau persoana responsabilă pentru starea de funcționare a autovehiculului confirmă prin semnătură predarea și ieșirea autovehiculului pe rută în stare bună de funcționare, iar în coloana 15 șoferul semnează de primire și confirmă sarcina de lucru.
11. Completarea rîndului «La sosire», chenarul «Starea tehnică»:
 - 11.1. În coloanele 11 și 12 mecanicul sau persoana autorizată cu această funcție înscrie (aplică antet - orar) data și timpul efectiv de retragere a autovehiculului de pe rută, iar în coloana 14 - kilometrajul;
 - 11.2. În coloana 16 mecanicul sau persoana responsabilă pentru starea de funcționare a autovehiculului confirmă primirea autovehiculului în stare bună de circulație (sau cu defecțiuni) și semnează corectitudinea înscrierii efectuate, iar în coloana 15 șoferul confirmă predarea autovehiculului;
 - 11.3. În rîndul 17 «Parcursul conform documentelor», în caz de necesitate, informativ, se indică parcursul efectiv conform facturilor de expediție sau scrisorilor de transport internațional anexate la foia de parcurs.
12. În coloana 13 «Parcurs zero» se înscrie de către persoana autorizată parcursul de la locul de parcare pînă la primul loc de încărcare și de la ultimul loc de descărcare pînă la locul de parcare a autovehiculului.

13. Completarea chenarului «Date vizînd combustibilul» se efectuează de către persoana autorizată:

13.1. În coloana 18 se înscrie tipul combustibilului utilizat de autovehicul (benzină, motorină, gaz comprimat sau lichefiat);

13.2. În coloana 19 se indică cantitatea de combustibil alimentat la unitate sau cantitatea de combustibil pentru care au fost eliberate bonuri;

13.3. În coloana 20 se înregistrează cantitatea de combustibil în rezervoarele autovehiculului la ieșirea pe rută;

13.4. În coloana 21 se înscrie restul de combustibil în rezervoare la retragerea autovehiculului la locul de parcare;

13.5. În coloana 22 se înscrie cantitatea de combustibil în cazul restituirii bonurilor de către șofer;

13.6. În coloana 23 se indică coeficientul de corecție a normelor de consum în conformitate cu normele în vigoare de consum al combustibilului pentru transportul auto;

13.7. În coloanele 24 și 25 se înscrie corespunzător numărul orelor de funcționare a echipamentului special și funcționării suplimentare a motorului pentru determinarea consumului normat de combustibil;

13.8. În coloana 26 se calculează și se înscrie consumul normat al combustibilului necesar pentru sarcina îndeplinită;

13.9. În coloana 27 se indică consumul efectiv de combustibil în baza calculelor;

13.10. În coloana 28 «Nr. documentelor de confirmare» se înscriu numerele bonurilor pentru alimentarea cu combustibil și altor documente ce confirmă primirea combustibilului în timpul aflării autovehiculului pe rută.

14. În timpul aflării autovehiculului pe rută se efectuează completarea coloanei 10 «Mențiuni speciale»:

14.1. Se înscriu informații neprevăzute în foaia de parcurs (mențiuni efectuate de Poliția Rutieră și serviciile rutiere, însemnări ale beneficiarilor vizînd activitatea șoferului, de asemenea se fac mențiuni privind procesele-verbale întocmite sau nerespectarea unor clauze contractuale etc.);

14.2. În cazurile de retragere de pe rută la unitate pe o perioadă scurtă de timp se notează timpul sosirii și plecării autovehiculului;

14.3. Se înregistrează ziua și durata staționării autovehiculului din cauza unor defecțiuni tehnice.

Toate înscrierile sus-menționate se confirmă prin semnătura persoanelor autorizate.

15. Foaia de parcurs are bonul de detașare al beneficiarului. Bonul beneficiarului, factura de expediție și scrisoarea de transport internațional (C.M.R.) sînt principalele documente care servesc drept temei pentru plata serviciilor de transport prestate.

În conformitate cu Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova «Cu privire la liberalizarea prețurilor și tarifelor și la protecția pieței interne» nr.726 din 27 decembrie 1991, taxele pentru transporturile de mărfuri cu mijloacele de transport auto sînt negociabile;

16. Completarea «Bonului beneficiarului» se efectuează de către persoana responsabilă a beneficiarului, cu condiția că achitarea pentru serviciile de transport prestate cu mijloacele de transport auto nu se efectuează conform facturilor de expediție sau scrisorilor de transport internațional anexate la foaia de parcurs.

16.1. În partea de sus a bonului se înregistrează, în rîndurile corespunzătoare, data emiterii foi de parcurs, denumirea și adresa transportatorului care efectuează prestarea serviciilor de transport, codul fiscal al acestuia, marca și numărul de înmatriculare al autovehiculului, remorcii sau semiremorcii ieșite pe rută, de asemenea denumirea și adresa beneficiarului, codul fiscal al lui, numele și prenumele, funcția persoanei responsabile a beneficiarului de transport;

16.2. În chenarul bonului, în rîndurile corespunzătoare, se înscrie data, ora și minutele de prezentare și de plecare a autovehiculului de la beneficiar, precum și kilometrajul la sosire și plecare;

16.3. Prestațiile de transport se confirmă prin semnătura persoanei responsabile și prin ștampila beneficiarului.

17. Prelucrarea foi de parcurs poate fi automatizată și manuală.

17.1. La prelucrarea automatizată a foilor de parcurs, datele mașinogramei primite de la calculatorul electronic pot să nu fie trecute pe formularul foilor de parcurs. Totodată mașinograma trebuie să conțină indicatorii din chenarul «Volumul de transporturi»;

17.2. În coloana 29 se înscrie volumul total de mărfuri transportate și parcursul de mărfuri total însumat în trafic republican, precum și veniturile de la transportare, din care, corespunzător, în coloana 30 - în trafic interurban, iar în coloana 31 - în trafic urban și suburban;

17.3. În coloana 32 se înscriu datele vizînd volumul de transport (în tone și tone-km) efectuat cu remorcile în trafic republican;

17.4. În coloana 33 se înscrie volumul total de mărfuri transportate și parcursul de mărfuri total însumat în trafic internațional, precum și veniturile de la transportare, din care transporturi de mărfuri, corespunzător, în coloana 34 - pentru export, în coloana 35 - pentru import, iar în coloana 36 - în tranzit;

17.5. În coloana 37 se înscriu datele vizînd volumul de transport (în tone și tone-km) efectuat cu remorcile în trafic internațional;

17.6. În coloana 38(39) se înscrie parcursul total al autovehiculului (remorcii), care trebuie să corespundă diferenței între kilometrajul la retragerea de pe rută și kilometrajul la ieșirea pe rută a autovehiculului (remorcii). De asemenea se înscrie parcursul cu încărcătură, care e egal cu suma distanțelor curselor parcurse cu încărcătură, indicate în scrisorile de transport anexate.

18. În rubrica 40 se înscriu toate numerele facturilor de expediție sau scrisorilor de transport internațional în conformitate cu care s-a efectuat transportarea mărfurilor, un exemplar al cărora se anexează la foaia de parcurs.

19. Responsabilul pentru completarea și prelucrarea foi de parcurs semnează, confirmînd veridicitatea completării rechizitelor foi de parcurs.

III. PRECIZĂRI METODOLOGICE

Referitor la conținutul indicatorilor se fac următoarele precizări:

Autovehicul de mărfuri poate fi un autovehicul unic (autocamion) sau o combinație de vehicule cuplate între ele (autocamion cu remorcă, autotractor cu semiremorcă). Ansamblul format de un autotractor și o semiremorcă sau de un autotractor și o remorcă sînt considerate ca un singur autovehicul.

Distanța parcursă cu încărcătură reprezintă distanța dintre locul de încărcare și locul de descărcare.

Transportat tone - reprezintă greutatea brută a mărfurilor transportate (inclusiv ambalajele). Dacă se transportă ambalaje goale, se consideră tot transport de mărfuri și se va lua în considerație greutatea ambalajelor transportate.

Parcursul mărfurilor se calculează pentru fiecare cursă prin înmulțirea cantității mărfurilor transportate cu distanța parcursă de autovehiculul de mărfuri, de la locul de încărcare pînă la locul de descărcare (distanța parcursă cu încărcătură).

Parcursul autovehiculului cuprinde distanțele parcurse de autovehicul cu și fără încărcătură.

Transportul republican - transportul între două localități (un loc de încărcare (descărcare) și un loc de descărcare (încărcare), ambele situate în Republica Moldova.

Transportul urban - transportul în perimetrul orașului (sau altă localitate).

Transportul suburban - transportul peste hotarele orașului (sau altă localitate) pînă la distanța de 50 km.

Transportul interurban - transportul peste hotarele orașului (sau altă localitate) la o distanță de peste 50 km.

Transportul internațional - transporturile cu locurile de încărcare sau descărcare situate peste hotarele Republicii Moldova.

Transportul pentru export - transportul la care încărcarea are loc în Republica Moldova, iar locul de descărcare se află în altă țară.

Transportul pentru import - transportul la care locul de descărcare este situat în Republica Moldova, iar locul de încărcare – în altă țară.

Transportul în tranzit - transportul mărfurilor care intră în Republica Moldova și ies din republică pe autovehiculul de transport, prin localități diferite, după ce au traversat teritoriul republicii în același autovehicul de transport de mărfuri.

Alte transporturi internaționale - transporturi de mărfuri executate pe teritoriul altor state fără traversarea teritoriului Republicii Moldova.

* * *

Concomitent cu intrarea în vigoare a prezentelor Instrucțiuni, se declară caducitatea Instrucțiunilor privind completarea și prelucrarea foii de parcurs pentru autovehiculele de mărfuri, aprobate prin ordinul Departamentului Statisticii al Republicii Moldova nr.77 din 15 octombrie 1997.