

OMFM47/2010

Внутренний номер: 334336

[Varianta în limba de stat](#)

[Карточка документа](#)



Республика Молдова

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ Nr. 47

от 31.03.2010

об утверждении типовой формы первичного документа строгой отчетности «Накладная»

Опубликован : 23.04.2010 в Monitorul Oficial Nr. 58-60 статья № : 230 Дата вступления в силу : 23.04.2010

ИЗМЕНЕН

[ПМФ49 от 03.05.11, МО99-101/17.06.11 ст.644](#)

ЗАРЕГИСТРИРОВАН:

министр юстиции

Александру ТЭНАСЕ

№ 745 от 31.03.2010 г.

Во исполнение статьи 11 ч. (2) п. а) Закона о бухгалтерском учете № 113-XVI от 27 апреля 2007 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 90–93/399) ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

1. Типовую форму первичного документа строгой отчетности «Накладная» (приложение 1).
2. Инструкцию о порядке заполнения накладной (приложение 2).
3. Типовая форма «Накладная» и Инструкция о порядке заполнения накладной вступают в силу со дня их опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

МИНИСТР ФИНАНСОВ

Вячеслав НЕГРУЦА

№ 47. Кишинэу, 31 марта 2010 г.

[anexa 1](#)

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке заполнения накладной
Часть 1

Общие указания

1. Настоящая инструкция разработана на основе статьи 11 ч. (2) п. (а), ст. 20 Закона о бухгалтерском учете № 113-XVI от 27 апреля 2007 (Официальный монитор Республики Молдова, 2007, № 90-93/399, ст. 399) и во исполнение Постановления Правительства № 294 от 17 марта 1998 г. «О выполнении Указа Президента Республики Молдова № 406-II от 23 декабря 1997 г.» (Официальный монитор Республики Молдова, 1998, № 30-33, ст. 288), с последующими изменениями и дополнениями, устанавливает порядок заполнения накладной.

2. Накладная является типовой формой первичного документа строгой отчетности, которая заполняется при не облагаемых НДС поставках активов и услуг (работ) в случаях:

- а) отчуждения активов с передачей права собственности;
- б) оказания услуг и выполнения работ;
- в) транспортировки активов в пределах территориально дезинтегрированного субъекта, а также за пределы субъекта без передачи права собственности в случае передачи активов в переработку, на хранение, обследование;
- г) передачи активов в лизинг, аренду, имущественный наем.

3. Накладная может заполняться в случае систематических поставок активов и услуг (работ), облагаемых НДС, до заполнения налоговой накладной, согласно положениям Налогового кодекса.

4. По запросу получателей (покупателей) – граждан отправитель (исполнитель) заполняет и выдает накладную.

5. Накладная и приложение к накладной заполняются в 2, 3 или 5 экземплярах по мере необходимости. В случае, когда в накладной невозможно отразить все наименования и характеристики поставленных активов, оказанных услуг и/или выполненных работ, заполняется приложение к накладной, являющееся неотъемлемой частью накладной.

6. Бланки накладной и приложений к накладной выдаются издательством «Статистика» и территориальными управлениями статистики.

7. Субъектам, которые имеют автоматическую систему распечатки и доходы от продаж которых за предыдущий отчетный год превышают 12 000 000 леев, разрешается:

а) использование специальной бумаги с защитными знаками: персонифицированные водяные знаки и цветные нити, с серией и номерами, присвоенными издательством «Статистика», для самостоятельной печати накладной;

б) исключение или внесение дополнительных показателей в накладную при условии сохранения обязательных элементов, предусмотренных Законом о бухгалтерском учете, и соблюдения положений Инструкции о порядке учета, выдачи, хранения и использования типовых форм первичных документов строгой отчетности, утвержденной Постановлением Правительства «О выполнении Указа Президента Республики Молдова № 406-II от 23 декабря 1997 г.» № 294 от 17 марта 1998 г., с последующими изменениями и дополнениями.

8. Лица, ответственные за заполнение, подпись накладных, назначаются приказом руководителя субъекта и несут личную ответственность за достоверность информации, отраженной в накладной.

Часть 2

Заполнение накладной при транспортировке активов

9. Накладная заполняется как минимум в 2 экземплярах (первый – для отправителя, второй – для получателя).

1) Исходя из количества сторон, вовлеченных в осуществленную операцию, накладная может заполняться в 3 экземплярах (первый – для отправителя, второй – для получателя, третий – для перевозчика).

2) При необходимости накладная заполняется в 5 экземплярах:

а) первый экземпляр хранится у отправителя и предназначен для отпуска активов;

б) второй, третий и четвертый экземпляры, заверенные подписью и печатью отправителя и подписью перевозчика (водителя) или представителя отправителя, передаются отправителю или перевозчику (водителю);

в) второй экземпляр передается представителем отправителя или перевозчиком (водителем) получателю активов и предназначен для их оприходования;

г) третий и четвертый экземпляры, заверенные подписью и печатью получателя, возвращаются представителю отправителя или перевозчику. Третий экземпляр служит основанием для оплаты оказанных транспортных услуг и прилагается перевозчиком к документу на оплату осуществленной перевозки, а четвертый прилагается к путевому листу или другому транспортному документу и служит основанием для учета транспортной деятельности;

е) пятый экземпляр заполняется отправителем и служит пропуском при выезде транспортного средства с места погрузки (склада) и хранится у отправителя.

10. Накладная заполняется в следующем порядке:

1) В рубрике “Серия” указывается серия накладной.

2) В рубрике “№.” указывается номер накладной.

3) В рубрике “от” указываются день, месяц прописью, год заполнения накладной.

4) В строке 1 “Отправитель” указываются наименование субъекта, юридический адрес, фискальный код (IDNO).

5) В строке 2 “Получатель” указываются наименование субъекта, юридический адрес, фискальный код (IDNO), а для физических лиц (граждан) – фамилия, имя, место жительства, индивидуальный код (IDNP). В накладной, заполненной при перевозке активов в пределах территориально дезинтегрированного субъекта, заполнение строки 2 “Получатель” не является обязательным, поскольку в накладной делается отметка “Внутреннее перемещение”.

6) В строке 3 “Пункт погрузки” указывается адрес первого пункта, в котором активы погружаются в транспортное средство.

7) В строке 4 “Пункт разгрузки” указывается адрес пункта разгрузки активов.

8) В строке 5 “Прилагаемые документы” указываются наименование и номера документов, прилагаемых к накладной (приложение к накладной, сертификаты, удостоверения и т.п.), которые представитель отправителя или перевозчик (водитель) получает от отправителя для передачи получателю в момент передачи активов.

9) В случае, когда по строке 5 “Прилагаемые документы” невозможно перечисление всех документов, список документов, прилагаемых к накладной, продолжается на обороте накладной с пометкой “Отметки”, где перечисляются в хронологическом порядке наименования и номера прилагаемых документов.

10) Если в пути следования изменяется пункт разгрузки активов, соответствующая информация отражается по строке 6 “Переадресовано” во всех экземплярах накладной, которые были вручены представителю отправителя или перевозчику (водителю). При переадресовке активов адрес, указанный по строке 4 “Пункт разгрузки” дается через дробь

и вписывается адрес нового пункта разгрузки. Такие записи заверяются подписями перевозчика (водителя) и получателя.

11) В рубрике “Путевой лист” указываются серия, номер и дата выдачи путевого листа или другого транспортного документа, который прилагается к накладной.

12) В рубрике “Перевозчик” указываются наименование, адрес и IDNO перевозчика, который будет осуществлять перевозку активов (на основании путевого листа или другого транспортного документа, предъявляемого водителем).

13) В рубрике “Транспортное средство” указываются марка и регистрационный номер транспортного средства и прицепа (полуприцепа), предназначенных для транспортировки активов.

14) В строке “Водитель” записываются фамилия, имя водителя, а также и регистрационный номер водительского удостоверения.

15) В графах 7.1 – 7.4 для каждого вида активов указываются, соответственно, порядковый номер, наименование активов, единица измерения, количество.

[Пкт.10 подпкт.16) исключен ПМФ49 от 03.05.11, МО99-101/17.06.11 ст.644]

17) В графах 7.5, 7.6 и 7.9 указываются в леях цена за единицу, стоимость активов, всего сумма к оплате, соответственно.

18) В графе 7.7 по случаю указывается сумма НДС по активам.

19) В случае поставки подакцизных активов в графе 7.8 указывается в леях сумма акцизов по ним.

В случае поставки социально значимых товаров, по которым Правительством регулируется торговая надбавка, на каждом этапе продаж отправитель в графе 7.8 указывает отпускную цену за единицу, установленную отечественным производителем, или закупочную цену в случае импортированных товаров с записью через дробь общей суммы торговой надбавки в процентах, рассчитанной от отпускной/закупочной цены. Данная информация первоначально записывается отечественным производителем или импортером, которая в последующем должна быть переписана каждым отправителем, изменяя по случаю сумму торговой надбавки. Субъекты, которые обладают правом самостоятельного печатания накладных на специальной бумаге, имеют возможность включать в накладную отдельной строкой отпускную цену за единицу, установленную отечественным производителем, или закупочную цену в случае импортированных товаров и общую сумму торговой надбавки.

[Пкт.10 подпкт.19) в редакции ПМФ49 от 03.05.11, МО99-101/17.06.11 ст.644]

20) В графе 7.10 указывается вид упаковки, в которой перевозится актив (например, ящик, короб, бочка, пакет, корзина и т.д). При перевозке неупакованных активов указывается сокращенно “н/у”.

21) В графе 7.11 указывается количество мест по каждому виду активов и упаковки, указанной соответственно в графе 7.10.

22) В графе 7.12 указывается в кубических метрах объем перевозимых активов.

23) В графе 7.13 указывается в тоннах вес брутто активов, включая упаковку. Записываются вес по каждому виду активов и общий вес перевозимых активов. Не указывается перевозимый вес, если при транспортировке активов невозможно его определение путем измерения, взвешивания и др.

24) В строке 8 “Итого” указываются итоги показателей, отраженные в графах 7.6 – 7.9 и 7.13.

25) В строке 9 “Всего отпущено на сумму” вписывается прописью общая сумма в леях, определенная отправителем. Она должна совпадать с итогом графы 7.9 накладной и приложений к накладной.

26) В строке 10 “Отпуск разрешил” указываются:

а) в рубрике 1) – должность, фамилия, имя и подпись руководителя субъекта или

другого лица, ответственного за отпуск активов получателю, с оттиском печати на всех экземплярах накладной;

б) в рубрике 2) – должность, фамилия, имя и подпись ответственного лица, передающего активы.

27) В строке 11 “Принял перевозчик (водитель)” или по случаю представитель отправителя на всех экземплярах накладной проставляется его подпись, которая подтверждает факт получения активов для перевозки.

28) В строке 12 “Сдал перевозчик (водитель)” или по случаю представитель отправителя после разгрузки активов он подтверждает подписью их передачу получателю.

29) В строке 13 “Принял, получатель” на втором, третьем и четвертом экземплярах накладной указываются должность, фамилия, имя и подпись лица, принявшего активы и проставляется печать.

30) В случае, если активы приняты по доверенности, заверенной получателем, уполномоченное лицо подтверждает это подписью по строке 13 “Принял, получатель”, а отправитель или перевозчик (водитель) в строке 14 указывает серию, номер, дату выданной доверенности, а также должность, фамилию и имя лица, которому была выдана доверенность.

31) В строке 15 “Время простоя транспортного средства” указывается время прибытия, убытия и простоя транспортного средства (часы, минуты) при погрузке активов, подтвержденное подписью и печатью отправителя.

32) Когда активы доходят до места назначения, перевозчик (водитель) или представитель отправителя передает накладную (третий и четвертый экземпляры) получателю, в обязанности которого входит отражение времени прибытия на разгрузку и времени убытия после разгрузки, времени простоя (часы, минуты), подтвержденного подписью и печатью получателя.

33) После обработки данных строки 15 перевозчиком третий экземпляр накладной передается получателю транспортных услуг, а четвертый экземпляр прилагается к путевому листу.

34) Строка 16 “Маршрут движения и расстояние перевозки, км” заполняется перевозчиком с отражением в 3 и 4 экземплярах накладной расстояния, которое должно быть пройдено транспортным средством между пунктом погрузки и пунктом разгрузки. Если перевозка осуществляется третьим лицом-перевозчиком, расстояние, предусмотренное для пробега, согласовывается с получателем транспортных услуг.

35) В случаях, когда при перевозке активов выявляются нарушения положений нормативных актов в области перевозок грузов, в рубрике 17 “Отметки” отражается информация о составлении протоколов, а также отметки контролирующих дорожных органов. По данной строке отражаются также документы, приложенные к накладной, в случае, если в строке 5 “Прилагаемые документы” невозможно перечислить все документы, сведения, не отраженные в накладной, но необходимые для оплаты транспортных услуг или для выставления претензий, касающихся несоблюдения договорных обязательств.

36) В строке 18 “Вид оплаты” перевозчиком указывается: для собственных нужд, сдельная, повременная, покилометровая, договорная и т.п.

37) В строке 19 “Расчет транспортных услуг” перевозчик рассчитывает сумму за оказанные транспортные услуги. Рассчитанная сумма служит основанием для взимания платы с получателя транспортных услуг.

Часть 3

Заполнение накладной при оказании

услуг/выполнении работ

11. При оказании услуг/выполнении работ накладная заполняется в 2 экземплярах в следующем порядке:

- 1) В рубрике “Серия” указывается серия накладной.
- 2) В рубрике “№” указывается номер накладной.
- 3) В рубрике “от” указываются день, месяц прописью, год заполнения накладной.
- 4) В строке 1 “Отправитель” указываются наименование субъекта, оказывающего услуги/выполняющего работы, юридический адрес, фискальный код (IDNO).
- 5) В строке 2 “Получатель” указываются наименование субъекта, который получает оказываемые услуги/выполненные работы, юридический адрес, фискальный код (IDNO), а для физических лиц (граждан) – индивидуальный код (IDNP).
- 6) В строке 5 “Прилагаемые документы” указываются номера и наименования документов, прилагаемых к накладной (приложение к накладной, сертификаты, удостоверения, по случаю, акты приема–передачи оказанных услуг/выполненных работ).
- 7) В графе 7.1 указывается порядковый номер для каждого вида услуг/работ.
- 8) В графах 7.2 – 7.3 указываются наименование оказанных услуг/выполненных работ, единица измерения.
- 9) Графа 7.4 “Количество активов/объем услуг/работ” заполняется в случае, когда возможно указание объема оказанных услуг/выполненных работ.
- 10) В графах 7.6 и 7.9 указываются соответственно стоимость услуг/работ и общая сумма, которая должна быть оплачена получателем.
- 11) В строке 8 “Итого” указываются итоги показателей, отраженные в графах 7.6 – 7.9 и 7.13.
- 12) В строке 9 “Всего отпущено на сумму” указывается прописью общая сумма в лях, определенная отправителем, которая должна соответствовать итоговой сумме графы 7.9 накладной и приложений к накладной.
- 13) В строке 10 “Отпуск разрешил” указываются:
 - а) в рубрике 1) – должность, фамилия, имя и подпись руководителя субъекта или другого лица, уполномоченного разрешить оказание услуг/выполнение работ для получателя, с оттиском печати на всех экземплярах накладной;
 - б) в рубрике 2) – должность, фамилия, имя и подпись лица, ответственного за оказание услуг/выполнение работ.
- 14) В строке 13 “Принял, получатель” на втором экземпляре накладной указываются должность, фамилия, имя ответственного лица со стороны получателя, который подтверждает подписью и печатью факт получения услуг/работ. Подпись получателя на первом экземпляре накладной проставляется по запросу отправителя.

FACTURĂ НАКЛАДНАЯ	FOAIA DE PARCURS ПУТЕВОЙ ЛИСТ	SERIA Серия	Nr. №	din от
Seria Серия	TRANSPORTATOR _____ ПЕРЕВОЗЧИК _____ <small>(denumirea, adresa, IDNO – наименование, адрес, IDNO)</small>			
Nr. №	MILOCUL DE TRANSPORT ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО	marca марка	Nr. №	remorca (semiremorca) прицеп (полуприцеп) Nr. №
din _____ от _____ 20 _____	ȘOFER ВОДИТЕЛЬ _____ <small>(numele, prenumele și nr. permisului de conducere – фамилия и имя и номер водительского удостоверения)</small>			
1.	FURNIZOR ОТПРАВИТЕЛЬ _____ <small>(denumirea, adresa - наименование, адрес)</small>	Cod fiscal/IDNO Фискальный код/IDNO		
2.	BENEFICIAR ПОЛУЧАТЕЛЬ _____ <small>(denumirea, adresa - наименование, адрес)</small>	Cod fiscal/IDNO Фискальный код/IDNO		
3.	PUNCT ÎNCĂRCARE ПУНКТ ПОГРУЗКИ	4.	PUNCT DESCĂRCARE ПУНКТ РАЗГРУЗКИ	
5.	DOCUMENTE ANEXATE ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ _____			
6.	REDIRIJĂRI ПЕРЕАДРЕСОВАНО _____			

INFORMAȚII СВЕДЕНИЯ

Nr. d/o № п/п	Denumirea Наименование	Unitatea de măsură Единица измерения	Cantitatea activelor/volumul serviciilor/lucrărilor Кол-во активов /объем услуг/работ	Preț unitar, lei Цена еди- ницы, леев	Valoarea, lei Стоимость, леев	TVA, lei НДС, леев	Accize, lei Акцизы, леев	Suma, lei Сумма, леев	Tipul de ambalaj Вид упа- ковки	Număr de locuri Количес- тво мест	Volum, m ³ Объем, м ³	Masa brută, tone Масса брутто, тонн
7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	7.8	7.9	7.10	7.11	7.12	7.13
8.	TOTAL / ИТОГО	X	X	X					X	X	X	

9. Total eliberat în valoare de _____
Всего отпущено на сумму _____

10. Permis eliberarea:
Отпуск разрешил:
1) _____
funcția, numele, prenumele și semnătura должность, Ф.И.О. и подпись
2) _____
funcția, numele, prenumele și semnătura должность, Ф.И.О. и подпись

11. Primit, transportator (șofer): _____
Принял, перевозчик (водитель): semnătura, подпись

12. Predat, transportator (șofer): _____
Сдал, перевозчик (водитель): semnătura, подпись

13. Primit, beneficiar: _____
Принял, получатель: _____

funcția, numele, prenumele și semnătura
должность, Ф.И.О. и подпись

**L.Ș.
М.П.**

**L.Ș.
М.П.**

14. În baza delegației ser. _____ nr. _____ din _____, По доверенности сер. _____ № _____ от _____, eliberată _____ выданной _____ Primit _____ Получил _____ funcția, numele, prenumele должность, Ф.И.О.
--

2 ex. – destinatatar
экз. – получателю

FACTURĂ НАКЛАДНАЯ	FOAIA DE PARCURS ПУТЕВОЙ ЛИСТ	SERIA Серия	Nr. №	din от
Seria Серия	TRANSPORTATOR _____ ПЕРЕВОЗЧИК _____ (denumirea, adresa, IDNO – наименование, адрес, IDNO)			
Nr. №	MILOCUL DE TRANSPORT ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО	marca марка	Nr. №	remorca (semiremorca) прицеп (полуприцеп)
din _____ от _____	SOFER _____ ВОДИТЕЛЬ _____ (numele, prenumele și nr. permisului de conducere – фамилия и имя и номер водительского удостоверения)			
1.	FURNIZOR ОТПРАВИТЕЛЬ	(denumirea, adresa - наименование, адрес)		Cod fiscal/IDNO Фискальный код/IDNO
2.	BENEFICIAR ПОЛУЧАТЕЛЬ	(denumirea, adresa - наименование, адрес)		Cod fiscal/IDNO Фискальный код/IDNO
3.	PUNCT ÎNCĂRCARE ПУНКТ ПОГРУЗКИ	4.	PUNCT DESCĂRCARE ПУНКТ РАЗГРУЗКИ	
5.	DOCUMENTE ANEXATE ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
6.	REDIRIJĂRI ПЕРЕАДРЕСОВАНО			

INFORMAȚII СВЕДЕНИЯ

Nr. d/o № п/п	Denumirea Наименование	Unitatea de măsură Единица измерения	Cantitatea activelor/volumul serviciilor/lucrărilor Кол-во активов /объем услуг/работ	Preț unitar, lei Цена еди- ницы, леев	Valoarea, lei Стоимость, леев	TVA, lei НДС, леев	Accize, lei Акцизы, леев	Suma, lei Сумма, леев	Tipul de ambalaj Вид упа- ковки	Număr de locuri Количес- тво мест	Volum, m ³ Объем, м ³	Masa brută, tone Масса брутто, тонн
7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	7.8	7.9	7.10	7.11	7.12	7.13
8.	TOTAL / ИТОГО	X	X	X					X	X	X	

9. Total eliberat în valoare de _____
Всего отпущено на сумму _____

10. Permis eliberarea:
Отпуск разрешил:
1) _____
funcția, numele, prenumele și semnătura _____
должность, Ф.И.О. и подпись
2) _____
funcția, numele, prenumele și semnătura _____
должность, Ф.И.О. и подпись

11. Primit, transportator (sofer): _____
Принял, перевозчик (водитель): _____
semnătura, подпись

12. Predat, transportator (sofer): _____
Сдал, перевозчик (водитель): _____
semnătura, подпись

13. Primit, beneficiar:
Принял, получатель:

funcția, numele, prenumele și semnătura _____
должность, Ф.И.О. и подпись

L.Ș.
М.П.

L.Ș.
М.П.

14.
În baza delegației ser. _____ nr. _____ din _____,
По доверенности сер. _____ № _____ от _____,
eliberată _____
выданной _____
Primit _____
Получил _____
funcția, numele, prenumele _____
должность, Ф.И.О.

3 ex. – la transportator
экз. – перевозчику

FACTURĂ НАКЛАДНАЯ	FOAIA DE PARCURS ПУТЕВОЙ ЛИСТ	SERIA Серия	Nr. №	din от
Seria Серия	TRANSPORTATOR _____ ПЕРЕВОЗЧИК _____ (denumirea, adresa, IDNO – наименование, адрес, IDNO)			
Nr. №	MILOCUL DE TRANSPORT ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО	marca марка	Nr. №	remorca (semiremorca) прицеп (полуприцеп)
din _____ от _____	SOFER _____ ВОДИТЕЛЬ _____ (numele, prenumele și nr. permisului de conducere – фамилия и имя и номер водительского удостоверения)			
1.	FURNIZOR ОТПРАВИТЕЛЬ	(denumirea, adresa - наименование, адрес)		Cod fiscal/IDNO Фискальный код/IDNO
2.	BENEFICIAR ПОЛУЧАТЕЛЬ	(denumirea, adresa - наименование, адрес)		Cod fiscal/IDNO Фискальный код/IDNO
3.	PUNCT ÎNCĂRCARE ПУНКТ ПОГРУЗКИ	4.	PUNCT DESCĂRCARE ПУНКТ РАЗГРУЗКИ	
5.	DOCUMENTE ANEXATE ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
6.	REDIRIJĂRI ПЕРЕАДРЕСОВАНО			

INFORMAȚII СВЕДЕНИЯ

Nr. d/o № п/п	Denumirea Наименование	Unitatea de măsură Единица измерения	Cantitatea activelor/volumul serviciilor/lucrărilor Кол-во активов /объем услуг/работ	Preț unitar, lei Цена еди- ницы, леев	Valoarea, lei Стоимость, леев	TVA, lei НДС, леев	Accize, lei Акцизы, леев	Suma, lei Сумма, леев	Tipul de ambalaj Вид упа- ковки	Număr de locuri Количес- тво мест	Volum, m ³ Объем, м ³	Masa brută, tone Масса брутто, тонн
7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	7.8	7.9	7.10	7.11	7.12	7.13
8.	TOTAL / ИТОГО	X	X	X					X	X	X	

9. Total eliberat în valoare de _____
Всего отпущено на сумму _____10. Permis eliberarea:
Отпуск разрешил:
1) _____
funcția, numele, prenumele și semnătura _____
должность, Ф.И.О. и подпись
2) _____
funcția, numele, prenumele și semnătura _____
должность, Ф.И.О. и подпись11. Primit, transportator (sofer): _____
Принял, перевозчик (водитель): _____
semnătura, подпись12. Predat, transportator (sofer): _____
Сдал, перевозчик (водитель): _____
semnătura, подпись13. Primit, beneficiar:
Принял, получатель:

funcția, numele, prenumele și semnătura _____
должность, Ф.И.О. и подписьL.Ș.
М.П.L.Ș.
М.П.14.
În baza delegației ser. _____ nr. _____ din _____,
По доверенности сер. _____ № _____ от _____,
eliberată _____
выданной _____
Primit _____
Получил _____
funcția, numele, prenumele _____
должность, Ф.И.О.

4

ex. – la transportator
экз. – перевозчику

FACTURĂ НАКЛАДНАЯ	FOAIA DE PARCURS ПУТЕВОЙ ЛИСТ		SERIA Серия	Nr. №	din от
Seria Серия	TRANSPORTATOR _____ ПЕРЕВОЗЧИК _____ (denumirea, adresa, IDNO – наименование, адрес, IDNO)				
Nr. №	MILOCUL DE TRANSPORT ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО	marca марка	Nr. №	remorca (semiremorca) прицеп (полуприцеп)	Nr. №
din _____ от _____	20 _____ ȘOFER _____ ВОДИТЕЛЬ _____ (numele, prenumele și nr. permisului de conducere – фамилия и имя и номер водительского удостоверения)				
1.	FURNIZOR _____ ОТПРАВИТЕЛЬ _____ (denumirea, adresa - наименование, адрес)			Cod fiscal/IDNO _____ Фискальный код/IDNO	
2.	BENEFICIAR _____ ПОЛУЧАТЕЛЬ _____ (denumirea, adresa - наименование, адрес)			Cod fiscal/IDNO _____ Фискальный код/IDNO	
3.	PUNCT ÎNCĂRCARE ПУНКТ ПОГРУЗКИ		4.	PUNCT DESCĂRCARE ПУНКТ РАЗГРУЗКИ	
5.	DOCUMENTE ANEXATE _____ ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ				
6.	REDIRIJĂRI _____ ПЕРЕАДРЕСОВАНО				

INFORMAȚII СВЕДЕНИЯ

Nr. d/o № п/п	Denumirea Наименование	Unitatea de măsură Единица измерения	Cantitatea activelor/volumul serviciilor/lucrărilor Кол-во активов /объем услуг/работ	Preț unitar, lei Цена еди- ницы, леев	Valoarea, lei Стоимость, леев	TVA, lei НДС, леев	Accize, lei Акцизы, леев	Suma, lei Сумма, леев	Tipul de ambalaj Вид упа- ковки	Număr de locuri Количес- тво мест	Volum, m ³ Объем, м ³	Masa brută, tone Масса брутто, тонн
7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	7.8	7.9	7.10	7.11	7.12	7.13
8.	TOTAL / ИТОГО	X	X	X					X	X	X	

9. Total eliberat în valoare de _____
Всего отпущено на сумму _____10. Permis eliberarea:
Отпуск разрешил:1) _____
funcția, numele, prenumele și semnătura _____
должность, Ф.И.О. и подпись2) _____
funcția, numele, prenumele și semnătura _____
должность, Ф.И.О. и подпись11. Primit, transportator (sofer): _____
Принял, перевозчик (водитель): _____
semnătura, подпись12. Predat, transportator (sofer): _____
Сдал, перевозчик (водитель): _____
semnătura, подпись13. Primit, beneficiar:
Принял, получатель:_____
funcția, numele, prenumele și semnătura _____
должность, Ф.И.О. и подписьL.Ș.
М.П.L.Ș.
М.П.

14.

În baza delegației ser. _____ nr. _____ din _____,
По доверенности сер. _____ № _____ от _____eliberată _____
выданной _____

Primit _____

Получил _____
funcția, numele, prenumele _____
должность, Ф.И.О.

5 ex. – autorizație
экз. – пропуск

FACTURĂ НАКЛАДНАЯ		FOAIA DE PARCURS ПУТЕВОЙ ЛИСТ		SERIA Серия	Nr. №	din от
Seria Серия		TRANSPORTATOR _____ ПЕРЕВОЗЧИК _____ (denumirea, adresa, IDNO – наименование, адрес, IDNO)				
Nr. №		MILOCUL DE TRANSPORT ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО	marca марка	Nr. №	remorca (semiremorca) прицеп (полуприцеп)	Nr. №
din _____ 20 _____ от _____		ȘOFER ВОДИТЕЛЬ _____ (numele, prenumele și nr. permisului de conducere – фамилия и имя и номер водительского удостоверения)				
1.	FURNIZOR ОТПРАВИТЕЛЬ _____ (denumirea, adresa - наименование, адрес)				Cod fiscal/IDNO Фискальный код/IDNO	
2.	BENEFICIAR ПОЛУЧАТЕЛЬ _____ (denumirea, adresa - наименование, адрес)				Cod fiscal/IDNO Фискальный код/IDNO	
3.	PUNCT ÎNCĂRCARE ПУНКТ ПОГРУЗКИ			4. PUNCT DESCĂRCARE ПУНКТ РАЗГРУЗКИ		
5.	DOCUMENTE ANEXATE ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ _____					
6.	REDIRIJĂRI ПЕРЕАДРЕСОВАНО _____					

INFORMAȚII СВЕДЕНИЯ

Nr. d/o № п/п	Denumirea Наименование	Unitatea de măsură Единица измерения	Cantitatea activelor/volumul serviciilor/lucrărilor Кол-во активов /объем услуг/работ	Preț unitar, lei Цена еди- ницы, леев	Valoarea, lei Стоимость, леев	TVA, lei НДС, леев	Accize, lei Акцизы, леев	Suma, lei Сумма, леев	Tipul de ambalaj Вид упа- ковки	Număr de locuri Количес- тво мест	Volum, m ³ Объем, м ³	Masa brută, tone Масса брутто, тонн
7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	7.8	7.9	7.10	7.11	7.12	7.13
8.	TOTAL / ИТОГО	X	X	X					X	X	X	

9. Total eliberat în valoare de _____
Всего отпущено на сумму _____10. Permis eliberarea:
Отпуск разрешил:
1) _____
funcția, numele, prenumele și semnătura _____
должность, Ф.И.О. и подпись
2) _____
funcția, numele, prenumele și semnătura _____
должность, Ф.И.О. и подпись11. Primit, transportator (șofer): _____
Принял, перевозчик (водитель): _____
semnătura, подпись12. Predat, transportator (șofer): _____
Сдал, перевозчик (водитель): _____
semnătura, подпись13. Primit, beneficiar:
Принял, получатель:

funcția, numele, prenumele și semnătura _____
должность, Ф.И.О. и подписьL.Ș.
М.П.L.Ș.
М.П.14.
În baza delegației ser. _____ nr. _____ din _____,
По доверенности сер. _____ № _____ от _____
eliberată _____
выданной _____
Primit _____
Получил _____
funcția, numele, prenumele _____
должность, Ф.И.О.

15. Timpul de staționare a mijlocului de transport ВРЕМЯ ПРОСТОЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА				16. RUTA ȘI DISTANȚA DE TRANSPORT, km МАРШРУТ ДВИЖЕНИЯ И РАССТОЯНИЕ ПЕРЕВОЗКИ, км	
operația операция	ziua, luna, ora, minutele de день, месяц, час, минуты			semnătura responsabilului подпись ответственного лица	
	sosire прибытия	plecare убытия	staționare простоя		
încărcare погрузка					
descărcare разгрузка					
17. MENȚIUNI: ОТМЕТКИ:					

18. FORMA DE PLATĂ: ВИД ОПЛАТЫ:					

19. CALCULUL PRESTAȚIILOR DE TRANSPORT: РАСЧЕТ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ:					

