

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ



НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКОЕ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ИНСТИТУТ «БЕЛЖИЛПРОЕКТ»

Нормативы численности работников водопроводно- канализационного предприятия



МИНСК – 2010

Нормативы численности работников водопроводно-канализационного предприятия (далее Нормативы численности) рекомендуются для установления нормированных заданий, а также планирования необходимой численности работников водопроводно-канализационных предприятий.

Срок действия Нормативов численности – пять лет. За год до окончания срока действия они подлежат обязательной проверке организацией - разработчиком Нормативов численности на соответствие достигнутого уровня производительности труда, техники, технологии, организации производства и труда.

Нормативы численности состоят из следующих разделов: общая часть, организация труда, нормативная часть.

Замечания и предложения по настоящему сборнику направлять по адресу: 220004, г. Минск, ул. Кальварийская, 17, РУП «Институт «Белжилпроект», тел. 203 56 96, факс 203 25 20.

Нормативы имеют юридическую силу только при наличии штампа РУП «Институт «Белжилпроект».

Размножение без разрешения вышеуказанной организации, согласно действующему законодательству, ЗАПРЕЩЕНО.



МІНІСТЭРСТВА
ЖЫЛЛЕВА-КАМУНАЛЬнай
ГАСПАДАРКІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
МІНЖЫЛКАМГАС

МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
МИНЖИЛКОМХОЗ

ЗАГАД

ПРИКАЗ

05.04.2010 № 53

г., Минск

г. Минск

Об утверждении
Нормативов численности

В соответствии с Отраслевой программой по разработке новых и совершенствованию действующих норм и нормативов для нормирования труда на 2008-2012 г.г., руководствуясь постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 968 «Вопросы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь», постановлением Минтруда и соцзащиты от 21 марта 2008 г. № 53 «Об утверждении Инструкции о порядке организации нормирования труда», в целях дальнейшего совершенствования нормирования труда в организациях системы министерства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые *) рекомендуемые Нормативы численности работников водопроводно-канализационного предприятия (далее - Нормативы численности)

2. Директору РУП «Институт «Белжилпроект» Маркевичу А.Г. обес-
печить:

- издание вышеуказанных Нормативов численности и их реализацию заинтересованным организациям на договорных условиях;

- передачу Нормативов численности в Республиканский банк норм и нормативов по труду Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь

*) не рассылаются

3. Руководителям заинтересованных организаций системы министерства установить Нормативы численности, утвержденные настоящим приказом.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на управление коммунального хозяйства и энергетики (Шагун А.В.) и управление экономики (Дудинская Е.И.).

Министр



В.М. Белохвостов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Беларусь
от 05.04.2010_№ 53_____

Нормативы численности
работников водопроводно-
канализационного предприятия

1 ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1 Нормативы численности предназначены для расчета и обоснования, а также планирования необходимой численности по функциям управления, нормам обслуживания, для установления оптимальной структуры предприятия, рациональной расстановки кадров.

1.2 При разработке Нормативов численности использовались следующие материалы:

данные оперативного учета и отчетности;

результаты анализа организационно-технических условий выполнения работ;

статистические данные характеризующие основные факторы, влияющие на трудоемкость работ;

технические расчеты;

данные о производственных мощностях и фактической численности;

«Нормативы численности руководителей, специалистов, служащих и рабочих водопроводно-канализационного хозяйства», утвержденные приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь, от 30 декабря 2002 № 173.

1.3 Нормативы численности руководителей, специалистов и служащих разработаны для двух групп предприятий водопроводно-канализационного хозяйства:

1 группа - предприятия с суммарным объемом поданной воды и пропуска (очистки) сточных вод в сутки свыше 100 тыс. м³;

2 группа - предприятия с суммарным объемом поданной воды и пропуска (очистки) сточных вод в сутки свыше 10 тыс. м³;

1.4 Нормативная численность установлена для наиболее распространенных условий выполнения работ с учетом обеспечения рабочих мест необходимой документацией, техникой, программно-техническими средствами, инвентарем и оборудованием применительно к характеру выполняемых функций управления, а также с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

1.5 Администрация предприятия распределяет работников по выполняемым функциям, исходя из производственной необходимости с обеспечением их рациональной загрузки. Одновременно в каждом отдельном случае может решаться вопрос о выполнении работниками дополнительных обязанностей в пределах нормативной численности с учетом экономической и производственной целесообразности.

1.6 На функции, не предусмотренные Нормативами численности, а также при применении на местах иных организационно-технических условий, рекомендуется разрабатывать местные нормы труда.

1.7 Нормы обслуживания установлены на работы, выполняемые одним исполнителем или звеном в течение рабочей смены при обеспечении необходимыми приспособлениями, материалами, инструментом. Периодичность проведения работ устанавливается руководителем предприятия в соответствии с действующими требованиями и утверждается вышестоящей организацией.

1.8 Нормативы численности специалистов по функции охраны труда рассчитываются по «Нормативам численности специалистов по охране труда на предприятиях», утвержденных постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 23 июля 1999 № 94.

1.9 Потребность в численности специалистов по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства

определяется согласно «Инструкции по определению стоимости и составлению сметной документации», утвержденной постановлением Министерства архитектуры и строительства РБ от 03.12.2007 №25 (НРПА 2008, 17, №8/17904).

1.10 Наименование профессий и должности служащих, в Нормативах численности указаны в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих», НИИ труда, Минск 2009.

1.11 Нормативы численности по функциям представлены в виде таблиц в зависимости от наиболее существенных факторов, влияющих на затраты труда работающих.

1.12 Нормативная численность персонала рассчитывается в целом по предприятию с учетом фактически выполняемых работ и функций. Руководитель предприятия может перераспределять численность в пределах нормативной численности между структурными подразделениями, а также изменять не выше рекомендуемой штатную численность. Наниматель вправе привлекать к выполнению основных функций установленных настоящими нормативами иных специалистов не указанных в числе исполнителей в пределах установленной нормативной численности, в соответствии с перечнем должностей установленных единым квалификационным справочником должностей служащих.

1.13 При определении нормативной численности руководителей, специалистов, служащих и рабочих предприятия по каждой функции управления округление до целого числа не производится.

1.14 Нормативная численность определяется как сумма нормативов численности по функциям:

$$Ч_n = Ч_1 + Ч_2 + \dots + Ч_n$$

где $Ч_n$ – общая нормативная численность, чел.;

$Ч_1, Ч_2 \dots Ч_n$ – нормативы численности специалистов, служащих и рабочих по каждой функции, чел.

1.15 При определении общей нормативной численности округление производится до целого числа. Пример расчета нормативной численности приведен в приложении 1, 2.

1.16 Штатная численность рассчитывается по формуле:

$$Ч_{шт.} = Ч_n \times K_n,$$

где, $Ч_{шт.}$ – штатная численность, чел;

$Ч_n$ – нормативная численность, чел.;

K_n – коэффициент, учитывающий планируемые неявки по уважительным причинам по должности, профессии, участку или в целом по предприятию (отпуска, болезни, отпуска по беременности и родам, гособязанности и т.д.).

$$K_n = 1 + \frac{\% \text{ планируемых неявок}}{100}$$

Коэффициент неявок по уважительным причинам рассчитывать на основании статистических данных трех лет.

1.17 При принятии на баланс предприятия водопроводно-канализационного хозяйства систем центрального водоснабжения и водоотведения населенных пунктов, расположенных в сельской местности (значительное увеличение протяженности сетей водоснабжения и водоотведения при небольшом увеличении суммарного объема поданной воды и пропуска (очистки) сточных вод в сутки, тыс. м³), общая нормативная численность руководителей, специалистов и служащих установленная настоящими Нормативами численности корректируется на коэффициент, $K=1,3$.

1.18 При проведении работ, где одновременно существуют несколько разных условий труда, необходимо применять поправочные коэффициенты к каждому условию приведенному в Нормативах численности. Наличие указанных условий производства работ должно устанавливаться в каждом отдельном случае актом, утвержденным руководителем предприятия.

1.19 Приведенные в Нормативах численности пределы числовых значений факторов, в которых указано «до» следует понимать включительно, учитывая дробные части до следующего числового фактора.

1.20 Нормативы численности для рабочих, обслуживающих насосные станции и очистные сооружения водопровода и канализации, рассчитаны с учетом круглосуточной работы этих сооружений и зависит от их производительности. При неполной круглосуточной загрузке этих рабочих нормативная числен-

ность должна корректироваться на фактический коэффициент сменности, но не ниже, $K=0,3$.

1.21 При невозможности одновременного обслуживания комплекса очистных сооружений, имеющего территориально удаленные или технически разнородные подразделения, численность рабочих может быть установлена для каждого отдельного подразделения.

1.22 Численность персонала по обслуживанию подземных водозаборов установлена от количества площадок с подземными водозаборами, независимо от их суточной производительности.

1.23 Численность персонала по обслуживанию подземных водозаборов (скважин) радиус расположения от насосной станции свыше 500 м, входящих в каждую группу определяется по следующим затратам на обслуживание:

переход от скважины к скважине на 1 км:

летом – 15 мин;

зимой – 20 мин;

технический уход, ремонт (набивка и подтяжка сальников, закрепление арматуры и т.д.), снятие показаний водомеров и электроизмерительных приборов, уборка машинного зала и территории зоны строгого режима:

для скважин с центробежными насосами на одно посещение – 24 мин;

для скважин с погружными насосами, установленными в помещении на одно посещение – 12 мин;

для скважин с погружными насосами, не имеющих здания, на одно посещение – 5 мин.

1.24 При подсчете рабочих ремонтной службы предприятий водопроводно-канализационного хозяйства в расчет брать не все оборудование предприятия, а только то, которое включено в годовой график планово-предупредительного ремонта оборудования. Нормативы численности рабочих обслуживающих оборудование (технологическое, электротехническое и КИП и А) рассчитываются по «Нормам времени на техническое обслуживание и ремонт водопроводных и канализационных сооружений и сетей», часть 1, приказ МЖКХ от 27.04.2006 № 82,

«Нормы времени на техническое обслуживание и ремонт сетей электроснабжения, электрооборудования, контрольно-

измерительных приборов, средства автоматики и вспомогательные работы», часть 2, приказ МЖКХ от 27.04.2006 № 82.

1.25 В случае, когда сооружение или объект обслуживается меньшим числом рабочих, чем это предусмотрено настоящими нормативами численности и при этом заданные объемы работ выполняются без нарушения правил техники безопасности, технологии процесса и качества работ, то сохраняется фактическая численность рабочих.

1.26 В сборнике приведены описания основных наиболее часто встречающихся работ. Конкретное содержание, объем, и порядок выполнения работ на каждом рабочем месте устанавливается на предприятии технологическими картами, рабочими инструкциями или другими документами.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

Основной задачей руководителей, специалистов и служащих водопроводно-канализационных предприятий является: полное удовлетворение потребности отраслей городского хозяйства и населения в доброкачественной воде, отведение промышленных и бытовых стоков, предотвращение загрязнений окружающей среды, улучшение санитарного состояния населенных мест и другие задачи.

Основной производственно-хозяйственной деятельностью руководителей и специалистов предприятия является выполнение плановых заданий, строгое соблюдение режима экономии, материальных трудовых и финансовых ресурсов, внедрение достижений науки и техники, прогрессивных норм расходования сырья, материалов, топлива, электроэнергии, снижение себестоимости выполняемых работ и т.д.

Рабочее место исполнителя должно оборудоваться в соответствии с санитарно-техническими нормами по уровню освещенности, температуры, уровню шума. В зависимости от производственных функций рабочие места оснащаются ПЭВМ. Площадь рабочего помещения специалистов и служащих определяется на основе санитарных норм с учетом особенностей труда и требований рационального размещения необходимого оборудования, а также требований эксплуатации ПЭВМ.

Размеры полок и ящиков в столах должны соответствовать размерам хранимых бумаг, папок, причем способ хранения должен обеспечивать удобство их укладки, поиска и выемки. Целесообразно оборудовать специальные ящики с отделениями для хранения бумаг, письменных принадлежностей, картотек. Контроль санитарного состояния территории осуществляется администрацией предприятия, местными органами санитарного надзора, экологической милицией.

Предприятия водопроводно-канализационного хозяйства обеспечивают централизованное снабжение водой потребителей, а также отвод загрязненных сточных вод и их обеззараживание.

В состав обслуживаемых сооружений и оборудования водопроводно-канализационного хозяйства входят:

насосные станции I, II и III подъема (размещенные в одном или отдельно стоящих зданиях);

водозаборы подземных вод;

станции подкачки;

очистные сооружения водопровода: смесители, камеры реакции, отстойники и осветлители с взвешенным осадком, контактные осветлители, фильтры, резервуары чистой воды, реагентное хозяйство, хлораторные и компрессорные установки;

сооружения для хранения запаса воды: резервуары, водонапорные башни;

водопроводные сети;

хранилища хлора;

шлаконакопители.

В состав обслуживаемых сооружений и оборудования канализационного хозяйства входят:

канализационные станции для перекачки сточных вод из коллекторов глубокого заложения на очистные сооружения;

канализационные станции для подъема воды из коллектора глубокого заложения в коллекторы с меньшим заложением и при наличии зональной канализации (станции подкачки, перекачки);

очистные сооружения канализации.

Рабочие при приемке смены осматривают работающее и резервное оборудование, проверяют состояние контрольно-измерительных приборов и автоматики, защитных средств, инструментов, наличие запасных деталей и вспомогательных материалов, знакомятся с запасами и распоряжениями по работе с момента своего последнего дежурства, с изменениями в схемах.

Рабочий, обслуживающий конкретный объект в течение смены, обязан докладывать старшему по должности обо всех переключениях в системе и неполадках в работе.

В конце смены рабочие осматривают оборудование и подготавливают его и рабочее место к сдаче очередной смены. О приеме и сдаче смены старшие по объекту расписываются в журнале.

В целях правильной организации труда рабочие при обслуживании водопроводных и канализационных сетей должны быть обеспечены специальными автомашинами (ремонтными,

аварийными, оперативными), водоотливными механизмами и средствами, предусмотренными техникой безопасности.

Контроль основных показателей и основные технологические процессы очистных сооружений и насосных станций должны быть механизированы.

При автоматизации и телемеханизации очистных сооружений и насосных станций управление всеми узлами осуществляется с диспетчерского пульта - диспетчером.

В зданиях и сооружениях водопровода должен поддерживаться нормальный режим температуры и влажности, для чего насосные станции, здания реагентного хозяйства, очистные сооружения и прочие объекты должны иметь соответствующие вентиляционные устройства.

Для выполнения ремонтных работ на объектах применяется бригадная форма организации труда. Бригады должны быть укомплектованы приспособлениями и средствами малой механизации, применяемыми для земляных, транспортно-погрузочных и ремонтных работ. Стационарные рабочие места оснащены соответствующим оборудованием и набором инструментов.

Техническое обслуживание и текущий ремонт зданий и сооружений водопровода и канализации (наземных, заглубленных, шахтного типа) заключается в проведении планово-предупредительных работ по сохранению частей зданий и инженерного оборудования от преждевременного износа и по устранению повреждений и неисправностей, возникших в процессе эксплуатации.

Устранение мелких неисправностей и повреждений организуется по заявкам линейного персонала водопроводных и канализационных станций. Для учета заявок ведется журнал по каждой профессии отдельно. Неисправности устраняются в определенные сроки в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации зданий и сооружений для водопроводно-канализационного хозяйства.

3 НОРМАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Глава I

3.1 Нормативы численности руководителей, специалистов и служащих водопроводно-канализационных предприятий

3.1.1.Общее руководство предприятия.

Состав работ.

Обеспечение выполнения установленных планов и рентабельного ведения производства. Осуществление контроля рационального и эффективного использования мощностей водопроводных, гидротехнических и канализационных сооружений. Организация внедрения новой техники, передовой технологии, механизация и автоматизация производственных процессов, улучшение использования основных фондов, трудовых, материальных и финансовых ресурсов, рациональное использование капитальных вложений. Организация научно-исследовательских и экспериментальных работ, а также работ в области технической информации, рационализации и изобретательства. Осуществление мероприятий, гарантирующих безаварийную работу водопроводно-канализационных сооружений и сетей. Своевременная организация расследования аварий и работ по их устранению. Осуществление контроля своевременного проведения капитальных и профилактических ремонтов оборудования водопроводно-канализационных сетей.

Организация технически правильной эксплуатации и своевременного ремонта энергетического и природоохранного оборудования и энергосистем, бесперебойного обеспечения производства электроэнергией, паром, газом, водой и другими видами энергии, контроль рационального расходования энергетических ресурсов на предприятии, последовательного соблюдения режима экономии. Руководство планированием работ энергетических цехов и хозяйств, разработка графиков ремонта энергетического оборудования и энергосетей, планов производства и потребления предприятием электроэнергии, технологического топлива, пара, газа, воды, сжатого воздуха, норм расхода и режимов всех видов энергии. Заключение договоров со сторон-

ними организациями на снабжение предприятия электроэнергией, паром, водой и другими видами энергии, контроль их выполнения. Руководство работниками отдела и подразделениями предприятия, осуществляющими энергетическое обслуживание производства.

Обеспечение бесперебойной и технически правильной эксплуатации и надежной работы оборудования, повышение его сменности, содержание в работоспособном состоянии на требуемом уровне точности. Организация разработки планов осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования в соответствии с положениями Единой системы планово-предупредительного ремонта, утверждение этих планов и контроль их выполнения, обеспечения технической подготовки производства. Организация работ по учету наличия и движения оборудования, составление и оформление технической и отчетной документации. Руководство разработкой нормативных материалов по ремонту оборудования, расходу материалов на ремонтно-эксплуатационные нужды, анализ показателей его использования. Участие в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий труда при эксплуатации и ремонте оборудования. Руководство работниками отдела и подразделениями, осуществляющими ремонтное обслуживание оборудования, зданий и сооружений предприятия.

Исполнители: директор, зам. директора, главный инженер, зам. главного инженера, главный энергетик, главный механик, главный технолог

Нормативы численности по функции «Общее руководство предприятия»

Таблица 3.1.1.1, 2 группа

№ п/п	Среднесписочная численность работающих по предприятию, чел.	Суммарный объем отпущенной воды потребителям и пропуска (очистки) сточных вод в сутки, тыс. м ³		
		до 20	21-40	41-60
		Нормативная численность, чел.		
1	2	3	4	5
1	до 200	1,64	1,91	2,00
2	201-300	1,82	2,45	2,72
3	301-400	2,00	2,81	3,08

Продолжение таблицы 3.1.1.1, 2 группа

1	2	3	4	5
4	401-500	2,18	3,17	3,64

Продолжение таблицы 3.1.1.1, 1 группа

№ п/п	Среднесписочная численность рабо- тающих по пред- приятию, чел.	Суммарный объем отпущенной воды потребителям и пропуска (очистки) сточных вод в сутки, тыс. м ³			
		101-130	131-160	161-190	191-220
		Нормативная численность, чел.			
1	2	3	4	5	6
1	501-700	3,79	4,55	5,31	6,07
2	701-800	4,14	4,90	5,66	6,42
3	801-900	4,49	5,25	6,01	6,77
4	901-1200	4,84	5,60	6,36	7,12
5	1201-1500	5,19	5,95	6,71	7,47

Продолжение таблицы 3.1.1.1 для г. Минска

№ п/п	Среднесписочная численность работающих по предприятию, чел.	Суммарный объем отпущенной воды потребителям и пропуска (очистки) сточных вод в сутки, тыс. м ³				
		811-860	861-910	911-960	961- 1010	1011- 1060
		Нормативная численность, чел.				
1	2	3	4	5	6	7
1	2701-3000	11,0	11,8	12,6	13,3	14,1
2	3001-3200	11,3	12,2	12,9	13,7	14,5
3	3201-3400	11,6	12,5	13,3	14,0	14,8
4	3401-3600	11,9	12,9	13,7	14,4	15,2

3.1.2 Бухгалтерский учет и финансовая деятельность, организация взаиморасчетов с потребителями.

Состав работ.

Обеспечение руководства организацией учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Осуществление контроля охраны собственности, правильного расходования денежных средств и материальных ценностей, соблюдения строжайшей экономии и хозяйственного расчета. Обеспечение рациональной организации бухгалтерского учета и отчетности предприятия на основе максимальной централизации и механизации учета. Организация учета основных фондов, материалов, денежных средств и других ценностей. Исполнение смет расходов, расчетов по заработной плате с работниками предприятия.

Обеспечение правильного документального отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением средств, начислением и перечислением налогов, отчислений от прибылей и других платежей в государственный бюджет. Осуществление контроля своевременного проведения инвентаризации денежных средств, порядка хранения бухгалтерских документов и бухгалтерского архива. Участие в проведении анализа финансово-хозяйственных резервов, ликвидации потерь непроизводительных расходов, в разработке рациональной плановой и учетной документации, в методическом руководстве и организации работы по внедрению, совершенствованию и расширению сферы деятельности внутрихозяйственного расчета. Осуществление постоянного контроля своевременного оформления приема и расхода денежных средств и товарно-материальных ценностей, правильного расходования фонда заработной платы, исчисления и выдачи всех видов премий, соблюдения установленных штатов, должностных окладов, смет административно-хозяйственных и других расходов. Исполнение работы по различным видам бухгалтерского учета (учет основных средств, материальных ценностей, расчеты за предоставленные услуги, начисления заработной платы, налогов и других выплат и платежей). Осуществление приема и контроля первичной документации по соответствующим видам учета и подготовка ее к счетной обработке. Участие в разработке, исходя из принятых технико-экономических показателей производственного плана предприятия, проектно-финансовых планов, планов по прибыли, проведение необходимых расчетов к ним и доведение утвержденных показателей до структурных подразделений. Учет выполнения плана реализации услуг, планов по прибыли к налогу с оборота, наличие средств на счетах в банке. Подготовка банковских документов на все виды платежей по обязательствам предприятия. Осуществление контроля выполнения финансовых показателей предприятия. Проведение анализа исполнения смет, оперативной и бухгалтерской отчетности по финансам и кредитам. Участие в разработке мероприятий по улучшению хозяйственной деятельности предприятия и лучшему использованию собственных оборотных средств, средств государственного бюджета. Составление отчетов об исполнении финансового

плана и финансовом состоянии предприятия. Осуществление операций по приему, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг. Ведение кассовой книги, сверка фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком, представление кассовой отчетности. Получение по надлежащим оформленным документам денежных средств и ценных бумаг в банке.

Исполнители: главный бухгалтер, зам. главного бухгалтера, бухгалтер-ревизор, бухгалтер, кассир

Нормативы численности по функции «Бухгалтерский учет и финансовая деятельность, организация взаиморасчетов с потребителями»

Таблица 3.1.2.1, 2 группа

№ п/п	Среднесписочная численность работающих по предприятию, чел.	Суммарный объем отпущенной воды потребителям и пропуска (очистки) сточных вод в сутки, тыс. м ³		
		до 20	21-40	41-60
		Нормативная численность, чел.		
1	2	3	4	5
1	до 200	5,10	6,11	7,12
2	201-300	5,45	6,46	7,47
3	301-400	5,80	6,81	7,82
4	401-500	6,15	7,16	8,17

Продолжение таблицы 3.1.2.1, 1 группа

№ п/п	Среднесписочная численность работающих по предприятию, чел.	Суммарный объем отпущенной воды потребителям и пропуска (очистки) сточных вод в сутки, тыс. м ³			
		101-130	131-160	161-190	191-220
		Нормативная численность, чел.			
1	2	3	4	5	6
1	501-700	8,52	8,95	9,38	9,81
2	701-800	8,87	9,30	9,73	10,2
3	801-900	9,22	9,65	10,1	10,5
4	901-1200	9,57	10,0	10,4	10,9

Продолжение таблицы 3.1.2.1, 1 группа

1	2	3	4	5	6
5	1201-1500	9,92	10,4	10,8	11,3

Продолжение таблицы 3.1.2.1 для г. Минск

№ п/п	Среднесписочная численность ра- ботающих по предприятию, чел.	Суммарный объем отпущенной воды потребителям и пропуска (очистки) сточных вод в сутки, тыс. м ³				
		811-860	861-910	911-940	941-970	971- 1000
		Нормативная численность, чел.				
1	2	3	4	5	6	7
1	2701-3000	23,6	24,4	25,2	26,1	27,1
2	3001-3200	24,2	25,0	25,8	26,7	27,7
3	3201-3400	24,8	25,6	26,4	27,3	28,3
4	3401-3600	25,4	26,2	27,0	27,9	28,9

3.1.3 Планово-экономическая деятельность, организация труда и заработной платы.

Состав работ.

Руководство работой по экономическому планированию предприятия, направленной на организацию рациональной хозяйственной деятельности, выявлению и использованию резервов производства, с целью достижения наибольшей экономической эффективности. Обеспечение предприятия комплексным экономическим анализом деятельности предприятия и участие в разработке мероприятий по ускорению темпов роста производительности труда, повышению рентабельности производства. Руководство работой по подготовке проектов текущих и перспективных планов по всем видам деятельности. Организация разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов, материальных и трудовых затрат и доведение их до исполнителей. Осуществление совместно с бухгалтерией методического руководства и организация работ по внедрению, совершенствованию и расширению сферы деятельности внутрихозяйственного расчета. Организация систематического контроля хода выполнения установленных плановых заданий, статистического учета по всем технико-экономическим показателям работы предприятия, подготовки в сроки и по формам отчетности. Разработка рациональной плановой и учетной документации, а

также внедрение средств механизации в сфере планирования, учета и экономического анализа. Проведение исследований по вопросам экономики предприятия. Составление плановых калькуляций и проектов цен на основные и дополнительные услуги. Осуществление экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, структурных подразделений, выявление резервов производства и определение мероприятий по их использованию. Контроль правильных расчетов экономической эффективности мероприятий по внедрению новой техники и технологии, научной организации труда. Ведение учета и контроля выполнения плановых заданий по предприятию в целом. Обеспечение совершенствования труда и управления производством, форм и систем заработной платы и материального стимулирования. Изучение трудовых процессов, передовых методов работы, использования рабочего времени. Анализ эффективности применения действующих форм и систем оплаты труда и материального поощрения работников, расходования фонда заработной платы, соотношения темпов роста производительности труда и заработной платы. Обеспечение правильности применения тарифных ставок и расценок должностных окладов, установления разрядов рабочим и категорий служащим, применения форм и систем заработной платы, соблюдения штатной дисциплины. Совершенствование организационной структуры предприятия водопроводно-канализационного хозяйства, разработка положений об отделах, должностных инструкций, штатных расписаний аппарата управления и структурных подразделений в соответствии с лимитами по труду и действующими схемами должностных окладов.

Исполнители: начальник отдела, экономист, экономист по труду, экономист по планированию

Нормативы численности по функции «Планово-экономическая деятельность, организация труда и заработной платы»

Таблица 3.1.3.1, 2 группа

№ п/п	Среднесписочная численность работающих по предприятию, чел.	Суммарный объем отпущенной воды потребителям и пропуска (очистки) сточных вод в сутки, тыс. м ³		
		до 20	21-40	41-60
		Нормативная численность, чел.		
1	2	3	4	5
1	до 200	2,37	2,48	2,59
2	201-300	2,72	2,83	2,94
3	301-400	3,07	3,18	3,29
4	401-500	3,42	3,53	3,64

Продолжение таблицы 3.1.3.1, 1 группа

№ п/п	Среднесписочная численность работающих по предприятию, чел.	Суммарный объем отпущенной воды потребителям и пропуска (очистки) сточных вод в сутки, тыс. м ³			
		101-130	131-160	161-190	191-220
		Нормативная численность, чел.			
1	2	3	4	5	6
1	501-700	3,99	4,10	4,21	4,32
2	701-800	4,34	4,45	4,56	4,67
3	801-900	4,69	4,80	4,91	5,02
4	901-1200	5,04	5,15	5,26	5,37
5	1201-1500	5,39	5,50	5,61	5,72

Продолжение таблицы 3.1.3.1 для г. Минска

№ п/п	Среднесписочная численность работающих по предприятию, чел.	Суммарный объем отпущенной воды потребителям и пропуска (очистки) сточных вод в сутки, тыс. м ³				
		811-860	861-910	911-940	941-970	971-1000
		Нормативная численность, чел.				
1	2	3	4	5	6	7
1	2701-3000	11,7	11,8	11,9	12,0	12,1
2	3001-3200	12,0	12,1	12,2	12,3	12,4
3	3201-3400	12,2	12,3	12,4	12,5	12,6
4	3401-3600	12,5	12,6	12,7	12,8	12,9

3.1.4 Производственно-техническая деятельность.

Состав работ.

Определение технической политики и перспектив технического развития предприятия, путей реконструкции и технического перевооружения действующих объектов. Обеспечение необходимого уровня технической подготовки производства и его постоянного роста, повышения эффективности производства и производительности труда, рационального использования производственных ресурсов. Анализ производственно-технических отчетов цехов, участков и оперативное вмешательство в их производственную деятельность с целью равномерного выполнения установленных плановых заданий. Обеспечение контроля выполнения календарных графиков планово-предупредительного ремонта. Разработка заданий на проектирование для изготовления проектно-сметной документации на строительство и ремонт объектов водопроводно-канализационного хозяйства. Всесторонний постоянный контроль и анализ производственной деятельности предприятия по вопросам качества воды на выходе с водозаборов города и в распределительной сети, качества очистки сточных вод на выходе с общегородских очистных сооружений, соблюдение технологических режимов работы водозаборов, правильного использования производственных мощностей, соблюдение норм расхода материально-технических ресурсов, эксплуатации авто-тракторной техники. Контроль учета всех видов отходов, образующихся в результате производственной деятельности и в дальнейшем их размещением (складированием, размещением на полигонах ТБО), сдача в металлолом. Участие в соответствии перспективных и годовых планов по подготовке хозяйства к работе в зимних и летних условиях, по экономии материальных ресурсов, по снижению себестоимости продукции и услуг, по внедрению новой техники и передовой технологии. Внедрение новых видов оборудования, машин, механизмов и модернизации действующего оборудования. Внедрение в производство новых технологических методов. Определение текущего и перспективного развития сетей и сооружений водопровода и канализации в соответствии со схемой перспективного развития города с целью обеспечения населения водой, транспортировки и обработ-

ки образующихся сточных вод. Подготовка технических условий на водоснабжение и канализацию строящихся и реконструируемых объектов, контроль их выполнения. Рассмотрение и выдача заключений и согласований разработанной на объекты, согласно выданным техническим условиям, проектно-сметной документации в части водоснабжения и канализации. Подготовка технических условий на подключение к сетям водопровода и канализации домов частного сектора. Выбор и согласование участков, площадок, направлений трасс для размещения сооружений водопровода и канализации, водоводов, коллекторов и других инженерных коммуникаций. Осуществление контроля использования основных средств предприятия, своевременного их списания. Осуществление периодической проверки правильности использования и технической готовности автотранспортных средств. Осуществление контроля эксплуатации насосного оборудования, установленного на объектах водопроводно-канализационного хозяйства и учета простоя оборудования, не задействованного в производстве. Подготовка расчетов материально-финансовых ресурсов при передаче объектов водопроводно-канализационного хозяйства на баланс предприятия от других министерств и ведомств.

Исполнители: начальник отдела, зам. начальника отдела, инженер, технолог, инженер по организации труда, техник

Нормативы численности по функции «Производственно-техническая деятельность»

Таблица 3.1.4.1, 2 группа

№ п/п	Среднесписочная численность работающих по предприятию, чел.	Суммарный объем отпущенной воды потребителям и пропуска (очистки) сточных вод в сутки, тыс. м ³		
		до 20	21-40	41-60
		Нормативная численность, чел.		
1	2	3	4	5
1	до 200	1,23	1,29	1,35
2	201-300	2,15	2,21	2,27
3	301-400	2,85	2,91	2,97
4	401-500	3,20	3,26	3,32

Продолжение таблицы 3.1.4.1, 1 группа

№ п/п	Среднесписочная численность ра- ботающих по предприятию, чел.	Суммарный объем отпущенной воды потребителям и пропуска (очистки) сточных вод в сутки, тыс. м ³			
		101-130	131-160	161-190	191-220
		Нормативная численность, чел.			
1	2	3	4	5	6
1	501-700	3,67	3,73	3,79	3,85
2	701-800	4,02	4,08	4,14	4,20
3	801-900	4,37	4,43	4,49	4,55
4	901-1200	4,72	4,78	4,84	4,90
5	1201-1500	5,07	5,13	5,19	5,25

Продолжение таблицы 3.1.4.1 для г. Минск

№ п/п	Среднесписочная численность работающих по предприятию, чел.	Суммарный объем отпущенной воды потребителям и пропуска (очистки) сточных вод в сутки, тыс. м ³				
		811-860	861-910	911-940	941-970	971- 1000
		Нормативная численность, чел.				
1	2	3	4	5	6	7
1	2701-3000	12,6	12,7	12,8	12,9	13,0
2	3001-3200	13,0	13,1	13,2	13,3	13,4
3	3201-3400	13,4	13,5	13,6	13,7	13,8
4	3401-3600	13,8	13,9	14,0	14,1	14,2

3.1.5 Контроль системы менеджмента качества.

Состав работ.

Осуществление контроля деятельности подразделений предприятия по обеспечению соответствия работ (услуг) современному уровню развития науки и техники, требованиям потребителей на внутреннем рынке. Методическое обеспечение работы по вопросам управления качеством продукции. Подготовка предложений об изменении стандартов и других документов по стандартизации. Изучение причин вызывающих улучшение качества продукции (работ, услуг), участие в разработке и внедрении мероприятий по их устранению. Разработка и организация выполнения мероприятий по результатам государственного надзора межведомственного и вневедомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции. Осуществление систематических проверок применяемых на предприятии стандартов и других документов

по стандартизации с целью установления соответствия приводимых в них показателей и норм современного уровня развития науки и техники, потребностям экономики. Ведение учета и составление отчетности о деятельности предприятия по стандартизации и по управлению системой менеджмента качества продукции.

Исполнитель: инженер по качеству

Нормативы численности по функции «Контроль системы менеджмента качества» устанавливаются из расчета 1 человек на предприятие

3.1.6 Контроль потребления воды и пропуска сточных вод. Состав работ.

Обеспечение выполнения плана реализации воды (питьевой, технической и пропуска сточных вод) как в натуральном, так и в денежном выражении по группе потребителей (население, комбинат, промышленность, строительство). Осуществление контроля разработки и внедрения комплексной системы качества, выполнения обязательств, состояния техники безопасности, организации технической учебы с линейными работниками. Составление текущих и перспективных планов по реализации воды (питьевой, технической и пропуска сточных вод) в натуральном и денежном выражении в разрезе потребителей. Анализ выполнения плановых объемных показателей в размере абонентских районов и участков, неучтенного расхода воды и утечек, расхода воды по потребителям. Заключение договоров на водопотребление и осуществление контроля правильного применения тарифов и цен. Обеспечение выполнения графиков ремонта и плановой замены водомеров, установка и техническое согласование водомерных узлов у водопотребителей, участие в приемке водомерных узлов на вновь вводимых объектах, осуществление контроля своевременной замены вышедших из строя водомеров, правильного подбора водомеров нужного диаметра и правильного монтажа водомерных узлов. Осуществление контроля соблюдения оптимальных режимов работы водонасосных станций первого и второго подъемов, отбора и рационального использования воды на промышленных предприятиях,

предприятиях торговли и общественного питания, правильной эксплуатацией внутренних и внешних водопроводных и канализационных сетей и сооружений. Осуществление мероприятий по распространению передовых методов рационального использования воды, по ликвидации утечек и непроизводительных потерь воды, по упорядочению водопользования на хозяйственно-бытовые нужды и приведение его в соответствие с действующими нормативами. Осуществление мероприятий по внедрению оборотного, повторяемого и технического водоснабжения, по сокращению расхода питьевой воды путем замены ее технической, по совершенствованию методов очистки стоков для повторного использования очищенной воды в производстве. Осуществление контроля законности строительства индивидуальных водопроводов и самовольного подключения к городскому водопроводу. Проведение выборочных проверок работы циркуляционных насосов на сетях горячего водоснабжения, технического состояния внутридомовых водопроводно-канализационных устройств и фактических расходов воды по жилым домам. Осуществление ежемесячного учета фактического расхода воды по лимитированным предприятиям и организациям и сопоставление его с утвержденными лимитами. Осуществление периодических проверок заполнения предприятиями и организациями утвержденных мероприятий по рациональному использованию воды, строительству и внедрению систем водоснабжения, перевода холодильных установок на воздушное охлаждение.

Исполнители: начальник отдела, инженер, техник

Нормативы численности по функции «Контроль потребления воды и пропуска сточных вод»

Таблица 3.1.6.1

№ п/п	Количество вводов, шт.	Нормативная численность, чел.
1	2	3
1	до 1000	1,47
2	1001-2000	1,92
3	2001-4000	2,62

Продолжение таблицы 3.1.6.1

1	2	3
4	4001-8000	3,32
5	8001-12000	3,65
6	12001-17000	5,46
7	17001-22000	5,80
8	22001-27000	6,15
9	27001-32000	6,50
10	32001-37000	6,85
11	37001-42000	7,20

Примечание. При расчете количества вводов принимается количество вводов к зданию.

3.1.7 Ремонт и техническое обслуживание технологического и энергетического оборудования, КИП и средств автоматизации.

Состав работ.

Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, их правильной эксплуатации своевременного качественного ремонта и модернизации. Осуществление технического надзора за состоянием и ремонтом защитных устройств на механическом оборудовании, зданий и сооружений предприятия. Организация подготовки календарных планов (графиков) осмотров, проверок и ремонта оборудования, заявок на централизованное выполнение капитальных ремонтов, на получение необходимых для планово-предупредительных и текущих ремонтов материалов, запасных частей, инструмента, составление паспортов на оборудование, спецификации на запасные части и другой технической документации. Участие в приеме и установке нового оборудования, проведении работ по аттестации и рационализации рабочих мест, модернизации и замене малоэффективного оборудования на высокопроизводительное оборудование, во внедрении средств механизации тяжелых физических и трудоемких работ. Организация учета всех видов оборудования, а также отработавшего амортизационный срок и морально устаревшего, подготовка документов на их списание. Участие в проверке оборудования предприятия на техническую точность, в установлении оптимальных режимов работы оборудования, способствующих его эффективному использованию, в разработ-

ке инструкции по технической эксплуатации, смазке оборудования и уходу за ним, по безопасному ведению ремонтных работ. Организация учета выполнения работ по ремонту и модернизации оборудования, контроль их качества, а также правильного расходования материальных ресурсов, отпущенных на эти цели. Осуществление соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при производстве ремонтных работ.

Исполнители: начальник службы, участка, цеха, инженер КИП и А, инженер-энергетик, технолог, инженер по ремонту, инженер-механик, инженер по эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства, инженер по вентиляции, инженер по наладке и испытаниям, мастер

Нормативы численности по функции «Ремонт и техническое обслуживание технологического, энергетического оборудования, КИП и средств автоматизации»

Таблица 3.1.7.1

№ п/п	Количество физических единиц оборудования по предприятию, шт.	Нормативная численность, чел.
1	2	3
1	до 1500	2,78
2	1501-3000	3,44
3	3001-4500	4,10
4	4501-6000	4,76
5	6001-7500	5,42
6	7501-9000	6,68
7	9001-10500	6,74
8	10501-12000	7,40
9	12001-13500	8,06
10	13501-15000	8,72
11	15001-16500	9,38
12	16501-18000	10,0
13	18001-19500	10,7
14	19501-21000	11,4
15	21001-22500	12,0
16	22501-24000	12,7
17	24001-25500	13,3
18	25501-27000	14,0
19	27001-28500	14,7
20	28501-30000	15,3
21	30001-31500	16,0

Продолжение таблицы 3.1.7.1

1	2	3
22	31501-33000	16,6
23	33001-34500	17,3
24	34501-36000	18,0
25	36001-37500	19,5

Продолжение таблицы 3.1.7.1 для г. Минска

№ п/п	Количество физических единиц оборудования по предприятию, шт.	Нормативная численность, чел.
1	2	3
1	100001-110000	62,1
2	110001-120000	66,5
3	120001-130000	70,9
4	130001-140000	75,3
5	св. 140000	79,7

Примечание. При территориальной разбросанности обслуживаемых объектов более 10км к нормативу численности может применяться повышающий коэффициент, $K=1,2$.

3.1.8 Сопровождение и обслуживание автоматизированных систем управления.

Состав работ.

Организация разработки и внедрения средств комплексной автоматизации производственных процессов, способствующих повышению технического уровня производства, росту производительности труда, сокращению затрат тяжелого ручного труда, снижению себестоимости, улучшению качества и увеличению выпуска продукции, обеспечению благоприятных условий труда и его безопасности. Организация подготовки технических заданий на создание средств автоматизации с технико-экономическими обоснованиями разрабатываемых систем. Организация выполнения расчетов эффективности мероприятий по автоматизации производства, составление заявок на необходимое оборудование, ведение учета его поступлений и использования средств, выделенных на эти цели. Организация работы по монтажу, испытаниям, наладке и приему в эксплуатацию объектов автоматизации, осуществление контроля их правильного ведения. Обеспечение надежности и бесперебойной работы

средств автоматизации, надзор за соблюдением правил эксплуатации и своевременным их ремонтом. Координация деятельности подразделений предприятия по автоматизации производственных процессов, обеспечение соответствия внедренных средств современному уровню развития техники. Обеспечение ведения учета и составления отчетности о выполненных работах. Руководство работниками отдела.

На основе анализа математических моделей и алгоритмов (постановок экономических и других задач) разработка программ, реализующих решение задачи. Разработка технологии решения задачи по всем этапам. Осуществление выбора языка программирования и перевод на него алгоритмов задач. Определение информации, подлежащей обработке на ЭВМ, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и выдачи информации, методы ее контроля. Выполнение работ по подготовке программ к отладке и проведение отладки. Разработка инструкций по работе с программами, оформление необходимой технической документации. Определение возможностей использования готовых программных средств. Осуществление сопровождения внедренных программ и программных средств. Разработка и внедрение методов и средств автоматизации программирования, типовых и стандартных программных средств, составление технологии обработки информации. Проведение отладки разработанных программ, корректирование их в процессе доработки. Обеспечение правильной технической эксплуатации, бесперебойной высокопроизводительной работы электронного оборудования. Организация технического обслуживания электронной техники, обеспечение ее рационального использования, работоспособного состояния, проведение профилактического и текущего ремонта. Принятие мер по своевременному и качественному выполнению ремонтных работ, согласно утвержденной документации. Составление заявок на оборудование и запасные части, техническую документацию на ремонт, отчеты о работе. Осуществление контроля своевременного обеспечения электронной техники запасными частями и материалами, организация хранения радиоэлектронной аппаратуры

Выполнение работ по проектированию и внедрению АСУП на основе применения современных технических средств

обработки, передачи и отображения информации. Изучение и анализ системы и методов управления предприятием, определение возможностей формализации элементов действующей системы и целесообразности их переводов на ПЭВМ. Подготовка и разработка технологических схем обработки информации с учетом организационного и технического обеспечения по всем подсистемам, отладка, введение в действие, надзор и контроль правильной работы комплекса технических средств АСУП. Изучение причин отказов и нарушений в системе. Выработка предложений по их устранению и предупреждению, методическое обеспечение. Обучение работе в АСУП.

Исполнители: начальник отдела, инженер-программист, инженер – электроник, инженер по автоматизированным системам управления производством (АСУП)

Нормативы численности по функции «Сопровождение и обслуживание автоматизированных систем управления (АСУП)»

Таблица 3.1.8.1

№ п/п	Количество обслуживаемого оборудования, в том числе компьютеры (комплект), ед.	Нормативная численность, чел.
1	2	3
1	до 20	1,54
2	21-40	3,60
3	41-60	4,57
4	61-80	5,07
5	81-100	5,42
6	101-120	5,77
7	121-140	6,12
8	141-160	6,47
9	161-180	6,82
10	181-200	7,28
11	201-290	8,18
12	291-380	9,09
13	381-470	10,0
14	471-560	10,9

Продолжение таблицы 3.1.8.1 для г. Минска

№ п/п	Количество обслуживаемого оборудования, в том числе компьютеры (комплект), ед.	Нормативная численность, чел.
1	2	3
1	1001-1500	14,6
2	1501-2000	16,4
3	2001-2500	17,3
4	2501-3000	18,2
5	3001-3500	19,1
6	3501-4000	20,0

Примечание. При территориальной разбросанности обслуживаемых объектов более 10км к нормативу численности может применяться повышающий коэффициент, $K=1,2$.

3.1.9 Материально-техническое снабжение и комплектация.

Состав работ.

Обеспечение предприятия всеми необходимыми материальными ресурсами, спецодеждой, хозяйственным инвентарем. Разработка текущих и перспективных планов материально-технического снабжения. Составление в установленные сроки заявок на материальные ресурсы, распределение в плановом порядке, с обоснованием и расчетами их потребности, организация своевременной и полной реализации выделенных на эти цели фондов. Составление отчетности о выполнении плана материально-технического снабжения. Участие в заключение договоров по материально-техническому снабжению. Организация работы складского хозяйства, обеспечивающего количественную и качественную сохранность материальных ресурсов. Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию системы контроля расходования материальных ресурсов, повышению технической оснащенности и уровня организации складского хозяйства. Ведение оперативного учета по снабженческим и складским операциям. Руководство работами по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей на центральном складе. Организация рационального размещения их в помещениях, контроль выполнения режима хранения. Участие в проведении инвентаризации. Контроль наличия и исправности

противопожарных средств, состояния складских помещений, стеллажного оборудования, средств механизации, инвентаря, обеспечения своевременного их ремонта. Организация всех погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением правил техники безопасности.

Исполнители: начальник отдела, инженер по подготовке производства, экономист по материально-техническому снабжению, менеджер, зав. центральным складом, товаровед

Нормативы численности по функции «Материально-техническое снабжение и комплектация»

Таблица 3.1.9.1, 2 группа

№ п/п	Среднесписочная численность работающих по предприятию, чел.	Суммарный объем отпущенной воды потребителям и пропуска (очистки) сточных вод в сутки, тыс. м ³		
		до 20	21-40	41-60
		Нормативная численность, чел.		
1	2	3	4	5
1	до 200	0,47	0,58	0,69
2	201-300	1,39	1,50	1,61
3	301-400	2,09	2,20	2,31
4	401-500	2,44	2,55	2,66

Продолжение таблицы 3.1.9.1, 1 группа

№ п/п	Среднесписочная численность работающих по предприятию, чел.	Суммарный объем отпущенной воды потребителям и пропуска (очистки) сточных вод в сутки, тыс. м ³			
		101-130	131-160	161-190	191-220
		Нормативная численность, чел.			
1	2	3	4	5	6
1	501-700	3,42	3,53	3,64	3,75
2	701-800	3,65	3,76	3,87	3,98
3	801-900	3,88	3,88	4,10	4,21
4	901-1200	4,57	4,68	4,79	4,90
5	1201-1500	5,26	5,37	5,48	5,59

Продолжение таблицы 3.1.9.1 для г. Минска

№ п/п	Среднесписочная численность работающих по предприятию, чел.	Суммарный объем отпущенной воды потребителям и пропуска (очистки) сточных вод в сутки, тыс. м ³				
		811-860	861-910	911-940	941-970	971-1000
		Нормативная численность, чел.				
1	2	3	4	5	6	7
1	2701-3000	13,5	13,6	13,7	13,8	13,9
2	3001-3200	13,7	13,8	13,9	14,1	14,2
3	3201-3400	13,9	14,0	14,1	14,3	14,4
4	3401-3600	14,1	14,2	14,3	14,5	14,6

3.1.10 Хозяйственное обслуживание и общее делопроизводство.

Состав работ.

Руководство работами по хозяйственному обслуживанию предприятия. Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, его восстановления и пополнения, а также соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории. Контроль состояния помещений и их своевременный ремонт. Обеспечение работников канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода.

Обеспечение предприятия необходимым противопожарным инвентарем. Организация своевременного ремонта мебели и инвентаря. Своевременная обработка поступающей и отправляемой корреспонденции и доставка ее по назначению, осуществление контроля сроков исполнения документов. Организация работы по регистрации, учету и хранению документальных материалов текущего архива. Разработка номенклатуры дел, осуществление контроля правильного формирования дел в структурных подразделениях предприятия и подготовка материалов к своевременной сдаче в архив. Обеспечение печатания и размножения служебных документов.

Исполнители: заведующий хозяйством, зав. канцелярии, секретарь приемной руководителя, делопроизводитель

Нормативы численности по функции «Хозяйственное обслуживание и общее делопроизводство»

Таблицы 3.1.10.1, 1 группа

№ п/п	Среднесписочная численность работающих по предприятию, чел.	Суммарный объем отпущенной воды потребителям и пропуска (очистки) сточных вод в сутки, тыс. м ³			
		101-130	131-160	161-190	191-220
		Нормативная численность, чел.			
1	2	3	4	5	6
1	501-700	1,40	1,67	1,72	1,77
2	701-800	1,75	1,86	1,97	2,08
3	801-900	2,10	2,21	2,32	2,43
4	901-1200	2,45	2,56	2,67	2,78
5	1201-1500	3,15	3,26	3,37	3,48

Продолжение таблицы 3.1.10.1 для г. Минска

№ п/п	Среднесписочная численность работающих по предприятию, чел.	Суммарный объем отпущенной воды потребителям и пропуска (очистки) сточных вод в сутки, тыс. м ³				
		811-860	861-910	911-940	941-970	971-1000
		Нормативная численность, чел.				
1	2	3	4	5	6	7
1	2701-3000	4,43	4,54	4,65	4,76	4,87
2	3001-3200	4,78	4,89	5,00	5,11	5,22
3	3201-3400	5,13	5,24	5,35	5,46	5,57
4	3401-3600	5,48	5,59	5,70	5,81	5,92

Примечание. Нормативная численность по функции «Хозяйственное обслуживание и общее делопроизводство» для предприятий 2 группы устанавливается из расчета, 1 человек на предприятие.

3.1.11 Архивная деятельность.

Состав работ.

Организация хранения и обеспечение сохранности документальных материалов, поступивших в архив. Принятие от сотрудников подразделений предприятия документов, законченных делопроизводством. Участие в разработке номенклатур дел, проверка правильности формирования и оформления при их передаче в архив. В соответствии с действующими правилами шифровка единиц хранения, систематизация и размещение дел, ведение их учета. Подготовка сводных описей единиц постоян-

ного и временного хранения, а также актов для передачи документальных материалов на государственное хранение, на списание и уничтожение материалов, срок хранения которых истек. Участие в работе по экспертизе научной и практической ценности архивных документов. Соблюдение правил противопожарной защиты в помещении архива. Выдача архивных копий и документов, составление необходимых справок на основе сведений, имеющихся в документах архива, ответы на запросы и ведение их учета. Подготовка данных для составления отчетности о работе архива.

Исполнитель: архивариус

Нормативы численности по функции «Архивная деятельность» устанавливаются из расчета 1 человек на предприятие

3.1.12 Физкультурно-оздоровительная деятельность.

Состав работ.

Организация проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно - массовой работы. Организация и направление спортивных команд по видам спорта и участие их в соревнованиях. Организация работы по пропаганде физической культуры и спорту. Участие в составлении планов социального развития предприятия и физкультурно-оздоровительной деятельности.

Исполнитель: инструктор по физической культуре

Нормативы численности по функции «Физкультурно-оздоровительная деятельность» устанавливаются из расчета 1 человек на предприятие

3.1.13 Метрологическая деятельность.

Состав работ.

Выполнение работ по метрологическому обеспечению разработки, производства, испытаний и эксплуатации выпускаемой предприятием продукции, направленных на неуклонное повышение ее качества. Участие в подготовке проектов перспективных и годовых планов внедрения новой измерительной техники, предложений к отраслевым планам метрологического обеспечения производства и к планам организационно-технических мероприятий по совершенствованию метрологического обеспечения, средств и методов изучений. Составление локальных поверочных схем по видам измерений, установление периодичности проверок средств измерений и разработка календарных графиков их проведения. Осуществление метрологической экспертизы конструкторской и технологической документации, разрабатываемой на предприятии, и поступающей от других предприятий (организаций), метрологическую аттестацию не стандартизированных средств измерений. Составление отчетов о выполнении планов метрологического обеспечения производства.

Исполнитель: инженер по метрологии

Нормативы численности по функции «Метрологическая деятельность» устанавливается из расчета 1 человек на предприятие

Примечание. Для предприятий со среднесписочной численностью работающих свыше 2000 человек нормативная численность инженера по метрологии устанавливается 1,69 человека.

3.1.14 Охрана окружающей среды.

Состав работ.

Осуществление контроля соблюдения действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране окружающей среды. Участие в подготовке технических заданий на проектирование новых, расширение и реконструкцию действующих производств и объектов с учетом требований рационального

использования природных ресурсов и охраны окружающей среды, осуществление мероприятий по внедрению новой техники по очистке сточных вод, предотвращению загрязнения окружающей среды, рациональному использованию земельных и водных ресурсов. Осуществление контроля соблюдения технологических режимов природоохранных объектов, состояния окружающей среды в районе расположения организации. Составление установленной отчетности о выполнении мероприятий по охране окружающей среды.

Исполнитель: инженер по охране окружающей среды (эколог)

Нормативы численности инженер по охране окружающей среды (эколог) по функции «Охрана окружающей среды» устанавливаются из расчета 1 человек на предприятие.

3.1.15 Гидрогеологическая деятельность.

Состав работ.

Осуществление контроля правильной эксплуатации артезианских скважин. Принятие участия в решении вопроса расширения водозаборов и интенсификации водоотбора. Бурение новых артезианских скважин. Ремонт и перебурирование вышедших из строя артезианских скважин. Ликвидация и тампонаж скважин. Проведение гидрогеологического исследования артезианских скважин. Наблюдение за уровнем подземных вод в наблюдательных скважинах режимной сети. Контроль установки оборудования в скважинах для замера производительности и уровней. Разработка и внедрение наиболее эффективного режима работы артезианской скважины. Учет и контроль паспортов скважин. Контроль обеспечения надежного санитарного состояния зон строго режима. Разработка и внедрение передовых методов труда и технологии. Принятие участия в ликвидации непосредственных осложнений возникших в скважинах. Обеспечение исправного состояния оборудования и приборов. Предоставление данных по водоотбору и уровням подземных вод. Проведение анализа причин низкого качества воды. Принятие участия в разработке мероприятий по предупреждению и устранению этих причин. Принятие участия в надзоре за строитель-

вом новых артезианских скважин, соблюдением правильной технологии их оборудования, прием их в эксплуатацию. Составление отчетности по работе артезианских скважин. Осуществление технического надзора за ремонтными работами на артезианских скважинах подрядными организациями.

Исполнитель: гидрогеолог

Нормативы численности гидрогеолога по функции «Гидрогеологическая деятельность» устанавливаются из расчета 1 человек на предприятие.

3.1.16 Организация взаиморасчетов с потребителями (абонентская служба).

Состав работ.

Обеспечение своевременного и качественного расчета с потребителями за оказанные услуги по водоснабжению и водоотведению. Анализ состава дебиторской задолженности, принятие необходимых мер для ее сокращения. Регулярное проведение анализа расхода воды и объема принятых стоков. Контроль правильного применения тарифов и расчета цен. Своевременное и качественное составление всех необходимых отчетов. Принятие необходимых мер по выполнению плана реализации продукции и своевременному поступлению средств за реализованную продукцию. Внесение предложений по разработке программного обеспечения.

Начисление платы жильцам через ПЭВМ. Внесение в списки ежемесячного изменения жильцов, полученного от домоуправлений. Предоставление оперативной информации по должникам каждого ЖРЭТ. Прием населения и проведение разъяснительной работы по жалобам и начислению оплаты согласно квитанции за услуги водоснабжения и водоотведения. Составление итоговых и месячных отчетов для отдела экономики и бухгалтерии. Контроль поступления денег от промпредприятий и обработка банковских выписок. Составление дебиторской задолженности еженедельно и принятие мер для ее сокращения. Ведение правильного и своевременного учета остатков между предприятиями согласно акта сверки расчетов. В конце месяца сведение баланса по дебиторской задолженности.

Введение показаний водомеров, контроль работы контролеров по выполнению ежедневных посещений предприятий по графикам рабочих дней. Разноска поступающей оплаты по лицевым счетам в компьютер и контроль своевременной оплаты. Печата-ние квитанций, своевременная обработка и отправка их нанимателю жилья через главпочтамт. Заключение договоров с лицами, у которых установлены водомеры и выдача им абонентских книжек. Обработка справок по жилищному фонду, по всем предприятиям, расчет сверхлимитной воды, повышенных тарифов ПДК, расчет с потребителями за оказанные услуги по водоснабжению и водоотведению путем выставления платежных требований в банк. Введение новых договоров, получение ежедневной сводки по начислению, суточный отчет и сводки за месяц. Обработка оборотной ведомости по расчетам с потребителями и фирмами. Расчеты по зачетам и договорам, отзыв из банка платежных требований, согласно зачетов.

Исполнители: специалист по коммунальным расчетам

Нормативы численности специалистов по функции «Организация взаиморасчетов с потребителями (абонентская служба)»

Таблица 3.1.16.1

№ п/п	Наименование операции	Ед. изм.	Норма обслуживания лицевых счетов на одного специалиста, шт.
1	2	3	4
1	Обработка лицевых счетов	шт.	12000

Примечания:

1 Нормативная численность начальника (зам начальника) абонентской службы устанавливается, из расчета 1 человек на службу при количестве лицевых счетов на предприятии более 100 тыс. штук.

2 При ведении лицевых счетов в городских информационно-справочных центрах норматив численности специалиста по коммунальным расчетам абонентской службы на предприятии корректируется на поправочный коэффициент, $K=0,7$

3 Для предприятий, не принявших на абонентный учет потребителей домов местных советов, к нормативам численности применяется понижающий коэффициент, $K=0,6$

4 При обслуживании населения в расчетно - абонентских центрах созданных в различных районах города к нормативам специалистов по коммунальным расчетам может применяться поправочный коэффициент, $K=1,2$.

3.1.17 Комплектование и подготовка кадров.

Состав работ.

Руководство работой по комплектованию организации кадрами рабочих и служащих требуемых профессий, специальностей и квалификации в соответствии с целями, стратегий и профилем организации, изменяющимися внешними и внутренними условиями ее деятельности, формированию и ведению банка данных о количественном составе кадров, их развития. Проведение систематического анализа кадровой работы в организации, разработка предложений по ее улучшению. Организация табельного учета, составление и выполнение графиков отпусков. Обеспечение составления установленной отчетности по учету личного состава. Ведение учета личного состава предприятия, его подразделений и установленной документации по кадрам. Прием перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями, приказами руководителя. Формирование и ведение личных дел работников, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью. Участие в разработке планов по труду и кадрам, разработка коллективного договора. Подготовка необходимых материалов для аттестационной и квалификационной комиссии, предоставление рабочих и служащих к премиям и награждениям. Заполнение, учет и хранение трудовых книжек, подсчет трудовой деятельности работников. Учет предоставления отпусков работникам, контроль составления и соблюдения графиков очередных отпусков. Оформление документов необходимых для назначения пенсий работникам предприятия и их семьям. Изучение причин текучести кадров, участие в разработке мероприятий по ее снижению. Подготовка документов по истечению установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив. Ведение учета и бронирование военнообязанных. Составление установленной отчетности.

Учет личного состава предприятия, его подразделений в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации. Оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами руководителя предприятия, а также другой установленной документации по кадрам. Формирование и ведение личных дел работников, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью. Участие в разработке коллективного договора. Подготовка необходимых материалов для квалификационной и аттестационной комиссий, представление рабочих и служащих к поощрениям и награждениям. Заполнение, учет и хранение трудовых книжек, подсчет трудового стажа. Выдача справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников. Учет представления отпусков работникам, контроль соблюдения и составления графиков очередных отпусков. Оформление документов, необходимых для назначения пенсий работникам предприятия и их семьям. Ведение учета и бронирование военнообязанных.

Исполнители: начальник отдела кадров, инспектор по кадрам, специалист

Нормативы численности по функции «Комплектование и подготовка кадров»

Таблица 3.1.17.1

№ п/п	Среднесписочная численность работающих, чел.	Нормативная численность, чел.
1	2	3
1	301-400	0,92
2	401-500	1,37
3	501-600	1,82
4	601-700	2,27
5	701-800	2,73
6	801-1100	3,18
7	1101-1400	3,64
8	1401-1700	4,55
9	1701-2000	5,46
10	2001-2300	6,37
11	2301-2600	7,28
12	2601-2900	8,19

Продолжение таблицы 3.1.17.1

1	2	3
13	2901-3200	9,01
14	3201-3500	9,92

Примечание. Для предприятий со среднесписочной численностью до 300 человек нормативная численность устанавливается из расчета 1 человек на предприятие.

3.1.18 Юридическая деятельность.

Состав работ.

Методическое руководство правовой работой на предприятии. Оказание правовой помощи структурным подразделениям при подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий заказчиков. Подготовка с участием других подразделений предприятия материалов о хищениях, растратах, недостачах, об иных правонарушениях для передачи их в арбитраж, следственные и судебные органы. Участие в разработке и осуществление мероприятий по укреплению хозяйственного расчета, договорной, финансовой и трудовой дисциплине. Изучение, анализ и обобщение практики заключения и исполнения договоров с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. В соответствии с установленным порядком оформление материалов о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Принятие участия в работе по заключению хозяйственных договоров с правовой точки зрения и их регистрация, участие в разработке коллективного договора. Подготовка совместно с другими подразделениями предприятия предложений об отмене или изменении утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии. Ведение справочно-информационной работы по трудовому законодательству и нормативным актам. Проведение работы по ознакомлению должностных лиц предприятия с нормативными актами, относящимися к их деятельности.

Исполнитель: юрисконсульт

Нормативы численности по функции «Юридическая деятельность»

Таблица 3.1.18.1

№ п/п	Количество заключенных договоров по предприятию за год, шт. (кроме воды и канализации)	Нормативная численность, чел.
1	2	3
1	до 1000	0,91
2	1001-2000	1,82
3	2001-5000	2,05
4	5001-100000	2,46
5	100001-150000	2,71
6	150001-200000	3,17
7	200001-400000	4,05
8	400001-600000	4,55
9	600001-800000	5,05

3.1.19 Ремонт и техническое обслуживание зданий и сооружений.

Состав работ.

Обеспечение правильной технической эксплуатации и постоянного содержания нежилого фонда в исправном техническом состоянии, а также бесперебойной работы всех инженерных систем, отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации и электрохозяйства. Составление заявок на материалы, спецодежду, инструменты, средства индивидуальной защиты, обеспечение их доставки и хранения. Обеспечение выполнения плана профилактического текущего ремонта, подготовка зданий к весенне-летнему и зимнему периодам эксплуатации. Ведение по установленным формам журналов учета выполняемых работ, отчетной и другой документации. Ежедневная выдача задания рабочим участка и проверка качества их выполнения. Проведение с рабочими инструктажа по технике безопасности с заполнением соответствующих журналов.

Исполнители: начальник отдела, инженер, мастер

Нормативы численности по функции «Ремонт и техническое обслуживание зданий и сооружений»

Таблица 3.1.19.1

№ п/п	Количество объектов принятых на баланс, ед.	Размер общей площади, тыс. м ²				
		до 30	31-90	91-150	151-210	211-270
		Нормативная численность, чел.				
1	2	3	4	5	6	7
1	до 250	1,37	2,16	2,95	3,74	4,53
2	251-400	1,56	2,35	3,14	3,93	4,72
3	401-550	1,75	2,54	3,33	4,12	4,91
4	551-700	1,94	2,73	3,52	4,31	5,10
5	701-850	2,13	2,92	3,71	4,50	5,29
6	851-1000	2,32	3,11	3,90	4,69	5,48
7	1001-1150	2,51	3,30	4,09	4,88	5,67

Продолжение таблицы 3.1.19.1 для г. Минска

№ п/п	Количество объектов принятых на баланс, ед.	Размер общей площади, тыс. м ²				
		1000-1500	1501-2000	2001-2500	2501-3000	3001-3500
		Нормативная численность, чел.				
1	2	3	4	5	6	7
1	1600-1750	28,9	29,7	30,5	31,3	32,1
2	1751-1900	29,1	29,9	30,7	31,5	32,3
3	1901-2050	29,3	30,1	30,9	31,7	32,5
4	2051-2200	29,5	30,3	31,1	31,9	32,7
5	2201-2350	29,7	30,5	31,3	32,1	32,9

Примечание. При территориальной разбросанности обслуживающих объектов (более 10 км) к нормативу численности может применяться поправочный коэффициент, К=1,2.

3.1.20 Водопроводное хозяйство.

Состав работ.

Обеспечение выполнения плана бесперебойной подачи воды потребителям с требуемым напором и отвечающей по своему качеству требованиям СанПин 10-124 РБ-99. Организация бесперебойной, надежной и правильной эксплуатации водопроводных сооружений, оборудования, сетей и запорной арматуры, борьба с утечками и потерями воды. Составление и своевременное выполнение осмотров и графиков планово-предупредительных ремонтов водопроводного оборудования.

Контроль промывки и прочистки сетей. Круглосуточный прием заявок о неисправности, обеспечении безаварийной работы внутренних систем инженерных коммуникаций, своевременная локализация аварий, сокращение сроков ведения аварийно-восстановительных работ на сетях и сооружениях водопровода. Осуществление технического надзора за вновь строящимися объектами, участие в испытаниях и приемке новых и реконструированных объектов. Организация контроля технического состояния внутренних систем водопровода, ведомственных водопроводных сетей и приемки их на баланс. Выдача данных производственно-техническому отделу для подготовки технических условий на проектирование новых водопроводных сооружений и сетей. Ведение технической документации. Организация контроля сохранности и своевременной проверки контрольно-измерительных приборов, средств автоматики и других предохранительных устройств. Совершенствование существующих и изыскание новых технологий и конструкций. Составление заявок, обеспечивающих структурные подразделения технической и рабочей документацией, необходимыми материалами, запасными частями, инструментом, резервным оборудованием, инвентарем, спецодеждой и средствами индивидуальной защиты. Выдача сменных нормированных заданий по производству профилактических работ на сетях. Проведение мероприятий по экономному расходованию сырья, топлива, материалов, электроэнергии, снижение себестоимости подаваемой в сеть воды и улучшение ее качества. Разработка мероприятий по технике безопасности, оздоровлению и улучшению условий труда работников, проведение технической учебы. Проведение инструктажа и выдача наряда допуска слесарям на аварийно-восстановительные работы на сетях. Сообщение диспетчеру, начальнику района сетей о возникновении повреждений на сетях, принятие мер по их локализации и ликвидации.

Исполнители: начальник управления, зам. начальника управления, начальник района по эксплуатации водопроводных сетей, начальник станции насосной, начальник участка, инженер по эксплуатации сооружений и оборудования водопроводного хозяйства, инженер-технолог, мастер, мастер смены, техник по эксплуатации сетей и сооружений водопроводного хозяйства

3.1.20.1 Нормативы численности по функции «Оперативное управление насосными станциями и сооружениями водопровода»

Таблица 3.1.20.1, 2 группа

№ п/п	Среднесписочная численность рабочих, занятых обслуживанием водопроводных сооружений, чел.	Фактический объем подачи воды в сеть в сутки, тыс. м ³		
		до 20	21-40	41-60
		Нормативная численность, чел.		
1	2	3	4	5
1	до 40	1,41	1,70	1,99
2	41-60	1,47	1,75	2,05
3	61-80	1,52	1,81	2,10

Продолжение таблицы 3.1.20.1, 1 группа

№ п/п	Среднесписочная численность рабочих, занятых обслуживанием водопроводных сооружений, чел.	Фактический объем подачи воды в сеть в сутки, тыс. м ³				
		61-80	81-100	101-120	121-140	141-160
		Нормативная численность, чел.				
1	2	3	4	5	6	7
1	81-100	9,08	9,39	9,70	10,0	10,3
2	101-150	9,69	10,0	10,3	10,6	10,9
3	151-200	10,3	10,6	10,9	11,3	11,6
4	201-250	10,9	11,2	11,6	11,9	12,2

Продолжение таблицы 3.1.20.1 для г. Минска

№ п/п	Среднесписочная численность рабочих, занятых обслуживанием водопроводных сооружений, чел.	Фактический объем подачи воды в сеть в сутки, тыс. м ³				
		401-450	451-500	501-550	551-600	601-650
		Нормативная численность, чел.				
1	2	3	4	5	6	7
1	401-450	24,5	24,9	25,2	25,5	25,8
2	451-500	25,1	25,5	25,8	26,1	26,4
3	501-550	25,7	26,1	26,4	26,7	27,0
4	551-600	26,3	26,7	27,0	27,3	27,6
5	601-650	26,9	27,3	27,6	27,9	28,2

Примечания:

1 При территориальной разбросанности обслуживаемых объектов более 10км к нормативу численности может применяться повышающий коэффициент, К = 1,2.

2 При необходимости круглосуточного дежурства мастеров смены на объектах нормативы устанавливаются дополнительно исходя из годового баланса рабочего времени.

3.1.20.2 Нормативы численности по функции «Оперативное управление сетями водопровода»

Таблица 3.1.20.2.1

№ п/п	Среднесписочная численность рабочих, занятых обслуживанием водопроводных сетей, чел.	Протяженность сетей водопровода, км				
		201-400	401-600	601-800	801-1000	1001-1200
		Нормативная численность, чел.				
1	2	3	4	5	6	7
1	до 10	0,88	1,19	1,50	1,81	2,12
2	11-20	1,49	1,80	2,11	2,42	2,73
3	21-30	2,10	2,41	2,72	3,03	3,34
4	31-40	2,71	3,02	3,33	3,64	3,95
5	41-50	3,32	3,63	3,94	4,25	4,56
6	51-60	3,93	4,24	4,55	4,86	5,17
7	61-70	4,54	4,85	5,16	5,47	5,78
8	71-80	5,15	5,46	5,77	6,08	6,39

Продолжение таблицы 3.1.20.2.1 для Минска

№ п/п	Среднесписочная численность рабочих, занятых обслуживанием водопроводных сетей, чел.	Протяженность сетей водопровода, тыс. км				
		2001-2500	2501-3000	3001-3500	3501-4000	4001-4500
		Нормативная численность, чел.				
1	2	3	4	5	6	7
1	200-250	32,1	32,4	32,7	33,0	33,3
2	251-300	32,7	33,0	33,3	33,6	33,9
3	301-350	33,3	33,6	33,9	34,2	34,5
4	351-400	33,9	34,2	34,5	34,8	35,1
5	401-450	34,5	34,8	35,1	35,4	35,7

Примечания:

1 Норматив численности по функции «Оперативное управление водопроводными сетями» для предприятий с протяженностью сетей меньше 200 км принимается равной 1 человек.

2 При территориальной разбросанности обслуживаемых участков водопроводных сетей более 10км к нормативу численности может применяться повышающий коэффициент, $K=1,2$.

3 При необходимости круглосуточного дежурства мастеров смены на обслуживающих участках нормативы устанавливаются дополнительно исходя из годового баланса рабочего времени.

4 При наличии на балансе предприятий насосных станций III подъема, из-за разбросанности последних на расстояние до 10 км и более, к нормативам численности добавляется одна единица мастера.

3.1.21 Канализационное хозяйство.

Состав работ.

Обеспечение выполнения плана по отведению и приему городских сточных вод, качественная их очистка, обработка осадка до норм, предусмотренных действующими нормативными документами. Организация бесперебойной, надежной и правильной эксплуатации сооружений, оборудования, сетей, коллекторов, запорной арматуры и сетевых сооружений (дюкеров). Составление и своевременное выполнение осмотров и графиков планово-предупредительных ремонтов оборудования насосных станций, канализационных сетей, их промывка и прочистка. Круглосуточный прием заявок о неисправностях, обеспечении безаварийной работы внутренних систем инженерных коммуникаций, своевременная локализация аварий, сокращение сроков ведения аварийно-восстановительных работ на сетях и сооружениях канализации. Правильная эксплуатация местных очистных сооружений.

Осуществление технического надзора за вновь строящимися объектами, участие в испытании и приемке новых и реконструированных объектов. Организация контроля технического состояния ведомственных насосных станций, канализационных сетей, коллекторов и приемка их на баланс. Подготовка и согласование технических условий на канализацию, ведение технической документации. Организация контроля сохранности и своевременной проверкой контрольно-измерительных приборов, средств автоматики и других предохранительных устройств. Составление заявок, обеспечивающих структурные подразделения технической и рабочей документацией, необходимыми материалами, запасными частями, инструментом, резервным обо-

рудованием, инвентарем, спецодеждой и средствами индивидуальной защиты. Проведение мероприятий по экономному расходованию сырья, топлива, материалов, электроэнергии, снижению себестоимости очистных сточных вод. Разработка мероприятий по технике безопасности, оздоровлению и улучшению условий труда работников.

Исполнители: начальник управления, зам. начальника управления, начальник района по эксплуатации канализационных сетей, начальник станции очистной канализационной, начальник участка, инженер по эксплуатации сооружений и оборудования канализационного хозяйства, инженер-технолог, мастер, техник по эксплуатации сетей и сооружений канализационного хозяйства

3.1.21.1 Нормативы численности по функции «Оперативное управление насосными станциями и очистными сооружениями канализации»

Таблица 3.1.21.1, 2 группа

№ п/п	Среднесписочная численность рабочих, занятых обслуживанием канализационных сооружений, чел.	Фактический объем пропуска стоков в сутки, тыс. м ³		
		до 20	21-40	41-60
		Нормативная численность, чел.		
1	2	3	4	5
1	до 20	1,91	2,01	2,11
2	21-40	2,49	2,59	2,69
3	41-60	2,78	2,88	2,98
4	61-80	3,07	3,17	3,27

Продолжение таблицы 3.1.21.1, 1 группа

№ п/п	Среднесписочная численность рабочих, занятых обслуживанием канализационных сооружений, чел.	Фактический объем пропуска стоков в сутки, тыс. м ³				
		61-80	81-100	101-120	121-140	141-160
		Нормативная численность, чел.				
1	2	3	4	5	6	7
1	81-100	5,14	5,45	5,76	6,07	6,38
2	101-150	6,63	6,94	7,25	7,56	7,87
3	151-200	7,24	7,55	7,86	8,17	8,48
4	201-250	7,85	8,16	8,47	8,78	9,09
5	251-300	8,46	8,77	9,08	9,39	9,70

Продолжение таблицы 3.1.21.1, 1 группа

1	2	3	4	5	6	7
6	301-350	9,07	9,38	9,69	10,0	10,3
7	351-400	9,68	9,99	10,3	10,6	10,9

Продолжение таблицы 3.1.21.1 для г. Минска

№ п/п	Среднесписочная численность рабочих, занятых обслуживанием канализационных сооружений, чел.	Фактический объем пропуска стоков в сутки, тыс. м ³				
		401-450	451-500	501-550	551-600	601-650
		Нормативная численность, чел.				
1	2	3	4	5	6	7
1	401-450	12,4	12,7	13,0	13,3	13,6
2	451-500	13,0	13,3	13,6	13,9	14,2
3	501-550	13,6	13,9	14,2	14,5	14,8
4	551-600	14,2	14,5	14,8	15,1	15,4
5	601-650	14,8	15,1	15,4	15,7	16,0

Примечания:

1. При территориальной разбросанности обслуживаемых участков канализационных сетей более 10км к нормативу численности может применяться повышающий коэффициент, К=1,2.

2 При необходимости круглосуточного дежурства мастеров смены на обслуживаемых участках нормативы устанавливаются дополнительно исходя из годового баланса рабочего времени.

3.1.21.2 Нормативы численности по функции «Оперативное управление сетями канализации»

Таблица 3.1.21.2.1

№ п/п	Среднесписочная численность рабочих, занятых обслуживанием канализационных сетей, чел.	Протяженность канализационных сетей, км			
		201-400	401-600	601-800	801-1000
		Нормативная численность, чел.			
1	2	3	4	5	6
1	21-30	1,85	2,65	3,45	4,25
2	31-40	2,08	2,88	3,68	4,48
3	41-50	2,31	3,11	3,91	4,71
4	51-60	2,54	3,34	4,14	4,94

Продолжение таблицы 3.1.21.2.1 для Минска

№ п/п	Среднесписочная численность рабочих, занятых обслуживанием канализационных сетей, чел.	Протяженность канализационных сетей, тыс. км				
		1001-1500	1501-2000	2001-2500	2501-3000	3001-3500
		Нормативная численность, чел.				
1	2	4	5	6	7	8
1	100-150	8,72	9,33	9,94	10,3	10,6
2	151-200	9,33	9,94	10,6	10,9	11,2
3	201-250	9,94	10,6	11,2	11,5	11,8
4	251-300	10,6	11,2	11,8	12,1	12,4
5	301-350	11,2	11,8	12,4	12,7	13,0

Примечания:

1 Норматив численности по функции «Оперативное управление канализационными сетями» для предприятий с протяженностью сетей меньше 200 км принимается равной 1 человек.

2 При территориальной разбросанности обслуживаемых участков канализационных сетей более 10км к нормативу численности может применяться повышающий коэффициент, К=1,2.

3.1.22 Техническое обслуживание и ремонт приборов учета расхода воды.

Состав работ.

Прием водомерных узлов на вводимых объектах, правильный подбор по диаметру и установка водомеров на объектах. Контроль своевременной поверки водомеров, находящихся в эксплуатации на балансе предприятия, ведение учета количества установленных водомеров. Обеспечение качественного ремонта водомеров, организация поверки, выписка паспортов на поверенные и сданные водомеры. Расчет с абонентами за ремонт и поверку водомеров. Ведение учета материальных ценностей, выписки и списания материалов. Выдача дневных заданий и контроль их выполнения бригадами по установке водомеров. Проведение совместной с абонентским отделом работы по выдаче предписаний на установку водомеров. Контроль правильной установки квартирных водомеров в жилых домах, недопущение к установке водомеров невнесенных в Реестр средств из-

мерений Республики Беларусь. Подготовка помещений для проливных станций, изготовление этих станций, их монтаж. Недопущение к эксплуатации неуполномоченных водомеров. Выдача предписаний на установку новых водомеров и замену неуполномоченных. Составление заявок в материально-техническое снабжение на приобретение резервного количества водомеров. Проведение своевременных расследований несчастных случаев, выявление причин, вызвавших их, принятие мер к предупреждению производственного травматизма. Выполнение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности, предусмотренных коллективным договором, приказами и распоряжениями по предприятию, а также предписаниями органов Государственного надзора и общественного контроля по охране труда. Проведение технической, экономической учебы на участке, доведение до сведения работников участка новинок в области учета воды и сточных вод и принятие активного участия в их внедрении.

Исполнители: начальник участка, инженер, мастер

Нормативы численности по функции «Техническое обслуживание и ремонт приборов учета расхода воды»

Таблица 3.1.22.1

№ п/п	Количество обслуживаемых приборов учета расхода воды, тыс.шт.	Нормативная численность, чел.
1	2	3
1	до 50	0,88
2	51-100	1,80
3	101-150	2,26
4	151-200	2,72
5	201-250	3,18
6	251-300	3,64
7	301-350	4,10
8	351-400	4,56
9	401-450	5,02

Продолжение таблицы 3.1.22.1 для г. Минска

№ п/п	Количество обслуживаемых приборов учета расхода воды, тыс.шт.	Нормативная численность, чел.
1	2	3
1	до 1000	10,0
2	1001-1050	10,5
3	1051-1100	11,0
4	1101-1150	11,5
5	1151-1200	11,9
6	1201-1250	12,4
7	1251-1300	12,9

Приложение. При территориальной разбросанности обслуживаемых объектов более 10км к нормативу численности может применяться повышающий коэффициент, $K=1,2$.

3.1.23 Контроль качества воды (питьевой, технической) и сточной воды.

Состав работ.

Проведение испытаний объектов контроля, определение их качества по химическим, микробиологическим, гидробиологическим, радиометрическим показателям на соответствие требования ТНПА Республики Беларусь. Подготовка документов к проведению аккредитации. Подготовка документов на получение разрешений на работу с микроорганизмами III-IV групп патогенности. Подготовка документов на получение лицензий на осуществление радиометрического контроля. Принятие участия в сборе и обработке материалов в процессе испытаний в соответствии с утвержденной программой работ. Контроль исправного состояния лабораторного оборудования, осуществление его наладки и регулировки, построение калибровочных графиков. Подготовка оборудования (приборов, аппаратуры) к проведению испытаний, подготовка оборудования к проверке в соответствии с требованиями технической документации. Обеспечение лабораторного контроля качества питьевой воды и сточных вод в полном объеме требований ТНПА Республики Беларусь. Организация контроля качества подаваемой населению питьевой воды на всех этапах от источника водоснабжения до потребителя; организация технологического контроля работы очистных сооружений водопровода и канализации; организация контроля

качества сточных вод, принимаемых от предприятий и организаций в систему коммунального водоотведения, за работой локальных очистных сооружений предприятий и организаций. Контроль выполнения мероприятий по предупреждению загрязнения водных объектов источников водоснабжения и приемников очищенных сточных вод, и подземных вод. Определение показателей химического, физико-химического, микробиологического и гидробиологического состава питьевой воды и сточных вод. Входной контроль качества реагентов, технологический контроль с целью определения доз вводимых реагентов (хлора, озона, коагулянта), обеспечивающих эффективность процесса очистки воды. Обеспечение своевременного отбора проб в соответствии с требованиями ТНПА по утвержденным графикам для последующего проведения испытаний в соответствии со схемами лабораторного контроля, утвержденными в Рабочих программах контроля качества питьевой воды, сточных вод, технологического контроля очистных сооружений водопровода и канализации (станции аэрации).

Осуществление гидробиологического контроля качества питьевой и речной воды согласно графику лабораторно-производственного контроля. Гидробиологическое исследование активного ила очистных сооружений канализации. Гидробиологическое исследование в соответствии с действующими документами, обеспечение надежной работы гидробиологических приборов и оборудования. Анализ полученных лабораторных данных и в случае обнаружения несоответствия гидробиологических показателей установленным нормативам немедленное информирование начальника лаборатории для принятия соответствующих мер. Совместно с начальником лаборатории для принятия соответствующих мер. Совместно с начальником лаборатории, инженером-микробиологом, технологом, мастером смены исследует причины получения нестандартных вод и принятие участия в разработке мероприятий и предложений по их предупреждению и устранению. Ответственность за техническое состояние и исправность гидробиологического оборудования и приборов. Ведение отчетно-учетной документации и обработка результатов исследований. Ответственность за нормативные документы, своевременное внесение в них всех измене-

ний, ведение лабораторных журналов. Составление новых методик для определения гидробиологического состава воды (активного ила). Проведение экспериментальных исследовательских работ для производственных целей. Составление плана технического переоснащения гидробиологической лаборатории. Составление заявок на реактивы, оборудование для выполнения гидробиологического анализа. Выполнение правил охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка. Поддержка надлежащего санитарного состояния и контроль чистоты и порядка в помещении гидробиологической лаборатории, организация эстетического оформления рабочего помещения, контроль экономного расходования тепла и электроэнергии. Контроль выполнения требований стандартизации и метрологического обеспечения единства средств измерений. Организация своевременной поверки и ремонта имеющихся в гидробиологической лаборатории приборов и оборудования.

Осуществление радиометрического контроля питьевой, природной и сточной воды, радиометрический контроль осадков сточных вод, зольных отходов, твердых бытовых отходов.

Исполнители: начальник лаборатории (заведующий лабораторией), инженер-химик, инженер-микробиолог, инженер-гидробиолог, инженер-радиолог

Нормативы численности инженерных работников аккредитованной лаборатории водоотведения устанавливаются из расчета, одного начальника (заведующего) лабораторией на три подразделения:

нормативы численности инженера-химика на лабораторию сточных вод по предприятиям устанавливаются из расчета двух человек, инженера-химика на химическое подразделение;

нормативы численности инженера-химика технологической лаборатории очистных сооружений канализации (станции аэрации) устанавливаются из расчета одного человека инженера-химика на химическое подразделение;

нормативы численности инженера-микробиолога (гидробиолога) технологической лаборатории очистных сооружений канализации (станции аэрации) устанавливаются из расчета одного человека-микробиолога (гидробиолога) на технологиче-

скую лабораторию очистных сооружений канализации (станции аэрации) с биологической очисткой в аэротенках.

Нормативы численности инженерных работников аккредитованной лаборатории водоснабжения устанавливаются из расчета, одного начальника (заведующего) лабораторией на три подразделения:

нормативы численности инженера-химика устанавливаются из расчета, одного человека на химическое подразделение;

нормативы численности инженера-микробиолога устанавливаются из расчета, одного человека на микробиологическое подразделение;

нормативы численности инженера-радиолога устанавливаются из расчета, одного человека на радиологическое подразделение;

нормативы численности технологической лаборатории очистных сооружений водопровода (водозабора) устанавливаются из расчета одного человека инженера-химика на химическое подразделение и одного человека инженера-микробиолога на микробиологическое подразделение.

Примечания:

1 Для аккредитованных лабораторий производящих анализы для других организаций, к нормативам численности может применяться поправочный коэффициент, $K=1,5$

2 При наличии в аккредитованных лабораториях нескольких подразделений лаборатории находящихся за пределами города к нормативам численности может применяться поправочный коэффициент, $K=1,2$.

3 При суммарном объеме отпущенной воды потребителям и пропуска (очистки) сточных вод в сутки свыше 800 тыс. м³ и при количестве определений в сутки свыше 2000 штук нормативная численность инженерных работников лаборатории рассчитывается по таблице 3.1.23.1

Нормативы численности по функции «Контроль качества воды (питьевой, технической) и сточной воды».

Таблица 3.1.23.1

№ п/п	Суммарный объем отпущенной воды потребителям и пропуски (очистки) сточных вод в сутки, тыс. м ³	Количество определений в сутки, шт.				
		до 2000	2001- 2500	2501- 3000	3001- 3500	3501- 4000
		Нормативная численность, чел.				
1	2	3	4	5	6	7
1	811-860	13,8	14,6	15,4	16,2	17,0
2	861-910	14,0	14,8	15,6	16,4	17,2
3	911-940	14,2	15,0	15,8	16,6	17,4
4	941-970	14,4	15,2	15,9	16,8	17,6
5	971-1000	14,6	15,4	16,1	17,0	17,8

3.1.24 Автотранспортное обслуживание.

Состав работ.

Обеспечение содержания в надлежащем состоянии подвижного состава автомобильного транспорта и оказание необходимой технической помощи автомобилям на линии. Организация выпуска автомобилей согласно утвержденному графику в технически исправном состоянии. Осуществление контроля соблюдения водителями правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта. Разработка и внедрение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей, анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил движения. Разработка и внедрение мероприятий по благоустройству, озеленению и уборке территории гаража. Осуществление контроля обеспечения горюче-смазочными материалами, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава, подбор, расстановку кадров и их целесообразное использование. Контроль соблюдения работниками правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Организация и контроль работы водителей автомобилей на линии и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам. Принятие необходимых мер по обеспечению безопасно-

сти движения подвижного состава на линии. Принятие мер по ликвидации сверхнормативных простоев подвижного состава. Заполнение, выдача и прием путевых листов и других документов, отражающих выполнение водителями работ, проверка правильности их выполнения. Расчет в путевых листах соответствующих технико-эксплуатационных показателей. Анализ качества выполнения водителями сменных заданий, регистрация заданий и заявок. Организация в необходимых случаях оказания своевременной технической помощи подвижному составу на линии. Ведение журнала и книги дежурств.

Организация профилактической работы по искоренению дорожно-транспортных происшествий и осуществление систематического контроля выполнения всеми работниками предприятия, правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта и дорожного движения, инструкций, приказов и других руководящих документов по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения. Контроль надлежащего технического состояния выпускаемого на линию подвижного состава, соответствующего вида перевозок и квалификации водителей, соблюдения дисциплины, состояния здоровья водителей и качества их работы на линии, повышения профессионального мастерства водителей и других работников, деятельность которых связана с эксплуатацией подвижного состава. Принятие участия в проведении служебного расследования дорожно-транспортных происшествий, в которых участвовал подвижной состав предприятия, с выездом на места их возникновения.

Осуществление под руководством более квалифицированного специалиста по установленным формам учета наличия, движения, технического обслуживания, ремонта подвижного состава и агрегатов, пробега автомобильных шин, расхода горюче-смазочных материалов. Участие в планировании технического обслуживания подвижного состава. Осуществление, анализа выполнения плана графика технического обслуживания подвижного состава, причин преждевременного возврата неисправных автомобилей с линии. Осуществление контроля правильного хранения шин и горюче-смазочных материалов. За-

полнение журнала учета пробега автомобилей и агрегатов, а также технических паспортов и формуляров.

Проведение ежедневных предрейсовых профилактических осмотров водителей подвижного состава (измерение пульса, температуры тела, артериального давления, определение реакции на наличие алкоголя в выдыхаемом воздухе). Участие в расследовании дорожно-транспортных происшествий и проведение анализа эффективности профилактических осмотров водителей. Принятие решения о допуске их к работе с пометкой штампа «здоров» в путевых листах. Учет результатов профилактических осмотров водителей подвижного состава. Оформление в установленном порядке направлений в лечебные учреждения для медицинского освидетельствования водителей подвижного состава. Информирование руководителя предприятия о результатах профилактических осмотров.

Исполнители: начальник участка (гаража), зам. начальника участка, инженер по безопасности движения, мастер, механик, техник по учету

Нормативы численности по функции «Автотранспортное обслуживание»

Таблица 3.1.24.1

№ п/п	Среднесписочная численность рабо- чих, занятых об- служиванием и ремонтом подвиж- ного состава, чел.	Количество единиц подвижного состава, ед.						
		до 10	11- 30	31- 60	61- 90	91- 120	121- 150	151- 180
		Нормативная численность, чел.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	до 20	0,76	0,93	1,10	1,27	1,44	1,61	1,78
2	21-40	1,35	1,52	1,69	1,86	2,03	2,20	2,37
3	41-60	1,77	1,94	2,11	2,28	2,45	2,62	2,79
4	61-80	2,19	2,36	2,53	2,70	2,87	3,04	3,21
5	81-100	2,61	2,78	2,95	3,12	3,29	3,46	3,63
6	101-120	3,03	3,20	3,37	3,54	3,71	3,88	4,05
7	121-140	3,13	3,30	3,79	3,47	3,64	3,81	3,98
8	141-160	3,87	4,04	4,21	4,38	4,55	4,72	4,89

Продолжение таблицы 3.1.24.1 для г. Минска

№ п/п	Среднесписочная численность рабочих, занятых обслуживанием и ремонтом подвижного состава, чел.	Количество единиц подвижного состава, ед.				
		350-400	401-450	451-500	501-550	551-600
		Нормативная численность, чел.				
1	2	3	4	5	6	7
1	401-450	9,93	10,2	10,4	10,7	10,9
2	451-500	10,8	11,1	11,3	11,6	11,8
3	501-550	11,6	11,9	12,1	12,4	12,6
4	551-600	12,5	12,8	13,0	13,3	13,5

Примечания:

1 Должность медицинской сестры – специалиста для проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей на предприятии вводится по решению нанимателя в соответствии с Инструкцией о порядке проведения контроля состояния водителей, утвержденной постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь, №110 от 29.11.2008.

2 При необходимости круглосуточного обслуживания объектов транспортом для ликвидации аварийных ситуаций нормативы численности сменных мастеров устанавливается дополнительно исходя из годового баланса рабочего времени.

3 Должность диспетчера автомобильного транспорта вводится из расчета 1 человек в смену на 1 пост.

4 Должность начальника (автомобильной заправочной станции) устанавливается из расчета 1 человек в смену на одну заправочную станцию.

3.1.25 Оперативное управление аварийно-диспетчерской службы.

Состав работ.

Обеспечение оптимального режима работы систем водоснабжения, водоотведения. Координация деятельности аварийно-диспетчерской службы (АДС) водопроводно-канализационного хозяйства (ВКХ) с другими аварийными службами города. Принятие срочных мер по ликвидации и ликвидации аварий и повреждений в системе ВКХ. Решение вопроса передислокации рабочей силы, механизмов и транспорта на

места повреждений. Анализ причин аварий, повреждений, показателей работы системы водопроводно-канализационного хозяйства с целью выявления причин отклонений от заданного режима, нарушения технологического процесса. Разработка мероприятий по усовершенствованию аварийно-диспетчерской службы. Утверждение графиков работы дежурного персонала АДС. Участие в разработке и осуществление планов по научной организации производства, труда и управления. Обеспечение повышения квалификации персонала АДС, внедрение новейших средств механизации и автоматизации. Осуществление постоянного контроля за технически правильной эксплуатацией оборудования. Обеспечение наиболее благоприятных условий работы, повышение культуры производства. Контроль правильного ведения документации, своевременного составления отчетов по установленным формам. Контроль соблюдения работниками АДС производственной и трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности.

Оперативное руководство системой водоснабжения (водоотведения), обеспечение при этом наиболее надежного и экономного режима насосного оборудования и сетей. Контроль заданного режима работы насосных станций и необходимого давления в сети в соответствующих параметрах. Корректировка режима работы систем водоснабжения (водоотведения) в соответствии с водопотреблением населенного пункта. Принятие и анализ сведений о состоянии оборудования и режимных параметров сооружения. Осуществление оперативной корректировки выполнения аварийно-восстановительных работ на сетях. Принятие мер для предупреждения и ликвидации нарушений технологического процесса водоснабжения и водоотведения. Обеспечение координации работы аварийно-восстановительной службы с другими коммунальными службами. Поддержание оперативной связи с пожарной охраной населенного пункта, направление представлений водопроводно-канализационного хозяйства к месту возникновения пожара. Принятие мер по обеспечению максимальной подачи воды к местам больших пожаров.

Исполнители: начальник службы аварийно-диспетчерской водопроводно-канализационного хозяйства, диспетчер аварийно-восстановительной службы

Нормативы численности начальника службы аварийно-диспетчерской водопроводно-канализационного хозяйства по функции «Оперативное управление аварийно-диспетчерской службы» устанавливается из расчета 1 человек на предприятие

Нормативы численности диспетчеров аварийно-восстановительной службы по функции «Оперативное управление аварийно-диспетчерской службы» устанавливается из расчета 1 человек в смену на одно рабочее место. При круглосуточной работе диспетчеров для ликвидации аварийных ситуаций нормативы численности устанавливаются дополнительно исходя из годового баланса рабочего времени

3.1.26 Группа проектирования.

Состав работ.

Изготовление проектной документации на подключение домов индивидуальной жилой застройки к городским сетям водоснабжения и водоотведения. Подготовка договоров и изготовление проектно-сметной документации на подключение к наружным сетям водопровода и канализации предприятий и организаций. Подготовка необходимых материалов и сдача изготовленной проектно-сметной документации на экспертизу. Проверка планового положения и трассировки сетей Вик на топографических съемках, предоставляемых под проектирование объектов. Согласование проектов наружных сетей водопровода и канализации с организациями, имеющими подземные коммуникации, а также производства земляных работ по проектируемым объектам. Рассмотрение и предоставление заключения по расположению сетей водопровода и канализации в протоколы согласований отдела архитектуры городского исполнительного комитета. Подготовка технических условий на подключение к городским системам водоснабжения и водоотведения предприятий, организаций и жилого сектора. Составление и обновление картограмм сетей водопровода и канализации с учетом проло-

женных коммуникаций на подключение жилых домов индивидуальной застройки и других объектов города к городским сетям водопровода и канализации. Составление актов разграничения балансовой принадлежности по абонентам частного сектора, предприятий и организаций. Составление договоров на выполнение работ по бытовому обслуживанию населения, выписка счета на оплату, ведение учета и отчетности оплаты и выполнения работ по подписанным договорам

Исполнители: инженер, инженер-проектировщик, инженер (сметчик), техник

Нормативы численности по функции «Группа проектирования»

Таблица 3.1.26.1

№ п/п	Количество проектов (технических условий, разрешений) в год по предприятию, шт.	Нормативная численность, чел.
1	2	3
1	до 100	0,91
2	101-200	2,39
3	201-300	3,31
4	301-400	4,23
5	401-500	5,15
6	501-600	6,07
7	601-700	6,99
8	701-800	7,91
9	801-900	8,83

3.1.27 Вилейско-Минская водная система.

Состав работ.

Обеспечение оптимального режима работы систем водоснабжения, водоотведения. Координация деятельности аварийно-диспетчерской службы водопроводно-канализационного хозяйства с другими аварийными службами города. Принятие срочных мер по локализации и ликвидации аварий и повреждений в системе водопроводно – канализационного хозяйства. Утверждение графика работы дежурного персонала аварийно-диспетчерской службы. Обеспечение бесперебойной работы насосной станции по перекачке сточных вод. Организация пра-

вильной технической эксплуатации и ремонта механизмов и оборудования насосной станции. Составление графика планово-предупредительных ремонтов и обеспечение их выполнения. Составление заявок на запасные части, комплектующие изделия, смазочные материалы, контроль их использования. Руководство работами по ликвидации и локализации аварий. Анализ причин возникновения аварийных ситуаций, принятие мер для их предотвращения. Составление дефектных актов на текущий и капитальный ремонты оборудования и насосной станции.

Исполнители: начальник управления, зам. начальника управления, начальник водохранилища, начальник станции насосной (I-VI подъема), начальник цеха (участка), мастер

Нормативы численности по функции «Техническое обслуживание, ремонт оборудования и сооружений водной системы»

Таблица 3.1.27.1

№ п/п	Среднесписочная численность рабочих, занятых обслуживанием и ремонтом водной системы, чел.	Протяженность водной системы, км				
		до 500	501- 600	601- 700	701- 800	801- 900
		Нормативы численности, чел.				
1	2	3	4	5	6	7
1	до 200	36,7	37,6	38,5	39,4	40,3
2	201-300	37,3	38,2	39,1	40,0	40,9
3	301-400	37,9	38,8	39,7	40,6	41,5
4	401-500	38,5	39,4	40,3	41,2	42,1
5	501-600	38,8	40,0	40,9	41,8	42,7

Примечание. При территориальной разбросанности обслуживающих сооружений более 10км к нормативу численности может применяться повышающий коэффициент, $K=1,2$.

Глава II

3.2 Нормативы численности рабочих водопроводной системы предприятий и участков водопроводно-канализационного хозяйства.

3.2.1 Обслуживание водозаборов подземных вод.

Состав работ.

Регулирование заданного режима работы скважинного насоса. Пуск и остановка насоса, наблюдение за работой и показаниями контрольно-измерительных приборов. Замеры динамического и статистического уровня. Осмотр оборудования, чистка, смазка и мелкий ремонт. Ведение журнала учета и отчетности о работе насосного агрегата и показаний контрольно-измерительных приборов. Участие в работе по демонтажу и монтажу скважинного насоса. Содержание в чистоте оборудования и рабочего места. Очистка зоны санитарной охраны 1-го пояса от снега в зимний период, покос трав и вырубка кустарника в летний период, ремонт и покраска ограждения.

Исполнитель: машинист насосных установок

Нормативы численности рабочих по обслуживанию водозаборов подземных вод (скважин) работающих в автоматическом режиме за пределами территории насосной станции расчет нормативной численности производится согласно стр. 8 общей части данного сборника

Примечания:

1 Обслуживание скважин, расположенных на территории насосной станции, производится персоналом насосной станции

2 При территориальной разбросанности артезианских скважин свыше 15км к нормативам численности применяется поправочный коэффициенты, $K=1,3..$

3.2.2 Обслуживание насосных станций.

Состав работ.

Ведение и регулирование заданного режима работы насосного оборудования. Пуск, регулирование режима работы и остановка насосного агрегата и другого оборудования. Контроль

работы насоса электродвигателя, контрольно-измерительных приборов. Наблюдение за уровнем воды в резервуарах. Соблюдение заданных режимов, регулировка и набивка сальников и выполнение других работ связанных с поддержанием нормальной работы оборудования. Передача оперативной информации в диспетчерскую службу. Ведения журнала учета работы оборудования и показаний контрольно-измерительных приборов. Профилактический осмотр оборудования. Участие в работах по текущему ремонту оборудования насосных станций. Принятие мер по предупреждению аварий. Содержание в чистоте оборудования и рабочего места.

Исполнитель: машинист насосных установок

Состав работ

Обслуживание хлораторных установок, поддержание установленных лабораторий доз хлора, контроль расхода хлора. Наблюдение за работой оборудования, механизмов и обеспечение бесперебойной их работы. Определение остаточного хлора и концентрации раствора. Обеззараживание воды раствором хлорной извести. Обслуживание механических мешалок различных типов. Смена баллонов, участие в работе по текущему ремонту оборудования установок. Устранение утечки газов и баллонов в аварийных ситуациях. Ведение журнала расхода хлора.

Исполнитель: оператор хлораторной установки

Нормативы численности рабочих по эксплуатации и обслуживанию оборудования насосных станций

Таблица 3.2.2.1

№ п/п	Наименование профессии	Производительность насосной станции, тыс. м ³ в сутки, до:					
		25	50	75	150	250	300
		Нормативы численности, чел. в сутки					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	машинист насосных установок	4,4	4,4	4,4	8,4	8,4	8,4
2	оператор хлораторной установки	0,4	0,4	0,4	0,8	0,8	0,8

Примечания:

1 Для обслуживания станций I и II подъема речных водозаборов, находящихся в одном здании, устанавливается численность машинист насосных установок 4,4 чел. в сутки по их суммарной производительности.

2 При круглосуточном хлорировании воды насосных станций инфильтрационного водосбора (лучевого водосбора) принимается норматив численности операторов хлораторных установок, 1 чел. в смену.

3.2.3 Обслуживание очистных сооружений водопровода.

Состав работ.

Наблюдение и регулирование работы очистных сооружений по заданному режиму и технологии. Равномерное распределение воды по сооружениям. Осуществление технологической промывки фильтров, удаление осадка из отстойников и осветителей. Замена фильтрующей загрузки с предварительной калибровкой и промывкой. Обеспечение подачи с фильтром в резервуар воды, отвечающей требованиям стандарта. Наблюдение за работой технологического и вспомогательного оборудования очистных сооружений. Профилактический осмотр сооружений и оборудования. Участие в санитарной обработке сооружений. Содержание в чистоте оборудования и рабочего места. Ведение журнала учета работы сооружений и технологического оборудования.

Исполнитель: оператор на фильтрах

Состав работ

Обслуживание хлораторных установок, поддержание устанавливаемых лабораторий доз хлора, контроль расхода хлора. Наблюдение за работой оборудования, механизмов и обеспечение бесперебойной их работы. Определение остаточного хлора и крепости раствора хлорной извести. Обеззараживание воды раствором хлорной извести. Обслуживание механических мешалок различных типов. Смена баллонов, участие в работе по текущему ремонту оборудования установок. Устранение утечки газов и баллонов в аварийных ситуациях.

Ведение журнала расхода хлора.

Исполнитель: оператор хлораторной установки

Состав работ

Обслуживание установок по приготовлению нескольких видов реагентов: коагулянт, известь, уголь и другие. Обслуживание автоматических систем дозирования. Замена диаграмм, прочистка самопишущего пера. Переключение управления с автоматического на ручное и наоборот. Установка прибора на ноль. Обслуживание механических мешалок различных типов. Содержание в чистоте оборудования и рабочего места. Учет расхода реагентов.

Исполнитель: коагулянтник

Состав работ

Обслуживание компрессорных установок. Пуск и регулирование режимов работы компрессоров. Установление и поддержание рационального режима работы компрессора. Наблюдение за исправностью двигателей компрессоров, приборов, исполнительных механизмов и другого оборудования. Профилактический осмотр и текущий ремонт оборудования. Участие в планово-предупредительном ремонте.

Исполнитель: машинист компрессорных установок

Нормативы численности рабочих по обслуживанию очистных сооружений водопровода

Таблица 3.2.3.1

№ п/п	Наименование профессий	Производительность, тыс. м ³ в сутки, до						
		25	50	100	150	200	250	св. 300
		Нормативы численности, чел. в сутки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Смеситель, камера реакции, отстойники, осветители с взвешенным осадком, контактные осветители, фильтры							
	оператор на фильтрах	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	8,4	8,4
2	Хлораторные установки							
	оператор хлораторных установок	4,4	4,4	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4

Продолжение таблицы 3.2.3.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Электролизная							
3	оператор хлораторных установок	4,4	4,4	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4
4	Цех приготовления реагентов и дозирования							
	коагулянтник	4,4	4,4	4,4	8,4	8,4	8,4	8,4
5	Компрессорные установки							
	машинист компрессорной установки	1,5	2,0	2,4	2,8	3,2	3,6	4,0

3.2.4.Обслуживание повысительных насосных установок.

Состав работ.

Пуск и остановка агрегатов. Смазка, техническое обслуживание механической и электрической части насосных установок. Поддержание заданного режима работы насосной установки. Выявление и устранение неполадок в работе оборудования, участие в текущем ремонте. Содержание в чистоте оборудования и рабочего места.

Исполнитель: машинист насосных установок

Нормативы численности рабочих по обслуживанию повысительных насосных установок работающих в автоматическом режиме расчет нормативной численности производится согласно стр. 8 общей части данного сборника

Примечание. На районных станциях подкачки при круглосуточном дежурстве численность машинистов насосных установок определяется по разделу 3.2.2.

3.2.5.Обслуживание и аварийный ремонт водопроводной сети.

Состав работ.

Ликвидация аварий и повреждений на сети и водоводах. Производство сложных земляных работ. Выполнение слесарных работ по заделке раструбных соединений, установка хомутов, замена поврежденного участка трубопровода, замена задвижек и

фасонных частей. Выполнение работ по текущему ремонту: ремонт и очистка колодцев от грязи, замена люков и крышек колодцев, перенабивка сальников задвижек. Замена кирпичных колодцев на железобетонные, восстановление асфальтового и зеленого покрытия после устранения повреждений на водопроводных сетях. Замена запорной арматуры, водозаборных колонок и пожарных гидрантов. Замена маховиков, перечеканка трубных соединений. Определение неисправности водопроводных колонок, пожарных гидрантов и других повреждений на сетях и магистральных. Закрывание и открывание задвижек на магистральных и водоводах, другие работы, связанные с эксплуатацией сети. Нарращивание горловин колодцев. Производство врезок, освоение новых водопроводных линий.

Исполнитель: слесарь аварийно-восстановительных работ

Состав работ

Обход и осмотр технического состояния водопроводной сети, включая водоводы, уличную, внутриквартальную и внутридворовую сеть напорных трубопроводов, смотровых колодцев, пожарных гидрантов, сетевой арматуры и других сооружений на сети. Ведение журнала обхода и осмотра сооружений с регистрацией всех обнаруженных неполадок. Оформление актов, протоколов и других документов о нарушениях, неправильном или незаконном использовании водопроводными сооружениями. Устранение утечек и мелких неисправностей на сети, не требующих вызова аварийной бригады.

Исполнитель: обходчик водопроводных сетей

Состав работ

Выполнение подсобных и вспомогательных работ на участке водопроводных сетей, уборка прилегающей к участку территории и производственных помещений. Обслуживание душевой, сушка спецодежды.

Исполнитель: подсобный рабочий

Нормативы численности рабочих по обслуживанию и аварийному ремонту водопроводной сети

Таблица 3.2.5.1

№ п/п	Ед. изм.	Нормативы численности, чел.
1	2	3
1	на 1 км	0,104

Примечания:

1 В нормативы численности включены рабочие аварийных работ.

2 При протяженности сетей отдельно стоящего участка до 28 км общая численность рабочих устанавливается не менее 3-х человек.

3 При приемке на баланс водоканалов ведомственных сетей норматив численности устанавливается из расчета 0,1 человек на 1 км водопроводных сетей, но общей численностью не более 2-х человек при протяженности сетей 15 км, принимаемых на обслуживание.

4 При износе водопроводных сетей более 40 процентов к нормативу численности может применяться повышающий коэффициент, $K=1,3$

5 При износе оборудования более 75% применяется к нормативам численности коэффициент, $K=1,4$.

6 При наличии повышенной коррозии трубопроводов к нормативу численности применяется коэффициент, $K=1,2$.

3.2.6 Обслуживание озонаторных станций.

Состав работ.

Включение озонаторных станций в работу. Наблюдение за процессом озонирования по показаниям приборов и визуально по характеру разряда в озонаторном котле. Регенерация наполнителя осушительной установки. Регулирование работы озонаторной станции в соответствии с заданным режимом. Определение неисправностей отдельных элементов станции. Контроль концентрации озона в воде и производственном помещении станции.

Исполнитель: озонаторщик

Нормативы численности рабочих по обслуживанию озонаторных станций

Таблица 3.2.6.1

№ п/п	Наименование профессии	Нормативы численности, чел. в сутки
1	2	3
1	озонаторщик	4,2

3.2.7 Дистанционно – автоматическое управление сооружениями водопровода.

Состав работ.

Обслуживание пульта дистанционно–автоматического управления группой агрегатов водопроводных сооружений. Регулирование их работы в соответствии с заданным технологическим режимом. Устранение мелких неисправностей сигнальных устройств (клемм, ламп, контактов). Переключение распределительных устройств. Ведение записей показаний контрольно-измерительных приборов о работе обслуживаемых сооружений, аппаратов и агрегатов.

Исполнитель: оператор дистанционного пульта управления в водопроводном хозяйстве

Нормативы численности рабочих, обслуживающих пульт дистанционно-автоматического управления сооружениями водопровода

Таблица 3.2.7.1

№ п/п	Среднесуточная подача воды в сеть, тыс. м ³ в сутки, до				
	50	150	300	500	св. 500
	Нормативы численности, чел. в сутки				
1	2	3	4	5	6
1	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4

3.2.8 Контроль и учет расхода воды.

Состав работ.

Контроль и снятие показаний водомерных счетчиков всех систем и калибров, установленных на водопроводных вводах, а также в колодцах. Пломбирование обводных задвижек на водомерных узлах. Определение утечки воды через неисправные

сантехприборы у абонентов, на вводах и внутридворовых сетях. Контроль соблюдения абонентами правил и норм пользования водопроводом и выявление неоформленных абонентов. Приемка в эксплуатацию водомерных узлов в квартирах и частных домовладениях, заключение договоров с абонентами. Проведение расчетов за потребленную воду в соответствии с действующими тарифами и оформление счета по установленной форме.

Исполнитель: контролер водопроводного хозяйства

Нормативы численности по функции «Контроль и учет расхода воды»

Таблица 3.2.8.1

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Нормы обслуживания
1	2	3	4
1	Снятие показаний водомеров при ежемесячной съемке показаний: в жилых домах (групповой учет)	водомеров на 1 контролера в месяц	510
2	на предприятиях, организациях и учреждениях		605
3	Безводомерный учет расхода воды при оплате по счетам	абонентов на 1 контролера в месяц	3100
4	Сверка показаний квартирных водомеров		910
5	Сверка показаний в домах частного сектора		450

3.2.9 Обслуживание реагентного хозяйства.

Состав работ.

Прием, разлив и слив жидкости. Укупорка и откатка заполненной тары. Промывание и очистка разливочной машины и приспособлений. Текущий ремонт и смазывание насосов, емкостей и коммуникации сливного узла.

Исполнитель: сливщик – разлищик

Состав работ

Дезактивация оборудования, инвентаря и помещений. Приготовление дезактивирующих растворов. Доставка со склада к месту работы необходимых материалов для приготовления

дегазирующих веществ. Выполнение транспортных и такелажных работ по перемещению дезактивирующего оборудования.

Исполнитель: дезактиваторщик

Состав работ

Обслуживание установок по приготовлению нескольких видов реагентов: коагулянт, известь, уголь и другие. Обслуживание автоматических систем дозирования. Замена диаграмм. Прочистка самопишущего пера. Переключение управления с автоматического на ручное и наоборот. Установка прибора на ноль. Обслуживание механических мешалок различных типов. Содержание в чистоте оборудования и рабочего места. Учет расхода реагентов.

Исполнитель: коагулянтник

Состав работ

Обслуживание и регулирование работы компрессорной установки. Участие в ремонте. Ведение журнала.

Исполнитель: машинист компрессорной установки

Состав работ

Погрузка, выгрузка, перемещение вручную и на тележках (вагонетках). Укладка грузов требующих осторожности (стекло, бутылок с жидкостью, огнеопасных и ядовитых веществ), пылевидных материалов (рассыпного цемента, молотой извести, гипса). Перевозка всех грузов на тачках.

Исполнитель: подсобный рабочий

Нормативы численности рабочих, обслуживающих реагентное хозяйство

Таблица 3.2.9.1

№ п/п	Наименование профессии	Расходы реагента на очистных сооружениях, тонн/сутки, до:				
		Водопровода		Канализации		
		Жидкий хлор		хлорное железо	известь	соляная кисло- та
		0,8	св. .0,8	10,0	30	0,5
		Нормативы численности, чел. в смену				
1	2	3	4	5	6	7
1	сливщик-разливщик	0,3	0,3	0,5	-	0,5
2	дезактиваторщик	-	0,3	-	-	-
3	коагулянтник	-	-	-	0,5	-
4	машинист ком-прессорных установок	-	0,3	1,0	-	-
5	подсобный рабочий	0,8	1,0	0,5	0,5	0,5

3.2.10 Обслуживание водозапорных сооружений.

Состав работ.

Наблюдения за состоянием платин и водоемов. Производство замеров и регулирование уровня воды в водохранилищах. Обслуживание запорных щитов, питающих каналов и трубопроводов. Замеры напора воды в трубопроводах и уровня воды. Обслуживание механизмов подъема и опускания щитов вручную, талями и электротельфером. Профилактический осмотр и смазка подъемных приспособлений и запорной арматуры. Ведение журнала учета работы обслуживаемых сооружений. Участие в ремонте оборудования.

Исполнитель: оператор водозапорных сооружений

Нормативы численности рабочих оператора по обслуживанию водозапорных сооружений

Таблица 3.2.10.1

№ п/п	Вид обслуживаемых сооружений	Нормативы численности, чел. в сутки
1	2	3
1	Насосная станция	4,4
2	Платина, водохранилище	1,0

Состав работ

Общий визуальный надзор за состоянием откосов подходных каналов, струенаправляющих и защитных дамб, плотин и других аналогичных гидротехнических сооружений и их обслуживания; определение объема их размыва и разрушения. Наблюдения за выклиниванием грунтовых вод в откосах, появлением оползневых явлений, состоянием берегоукрепительных насаждений. Составление актов и схематических зарисовок по обнаруженным разрушениям. Участие в работах по текущему и аварийному ремонту перечисленных выше гидросооружений, а также аварийных и заградительных ворот, водоспусков, дюкеров.

Исполнитель: осмотрщик гидротехнических объектов

Нормативы численностисмотрщика гидротехнических объектов по обслуживанию водозапорных сооружений

Таблица 3.2.10.2

№ п/п	Вид обслуживаемых сооружений	Нормативы численности, чел. в смену на 10 км
1	2	3
1	Каналы	4,0
2	Трубопроводы	0,2

Состав работ

Полное обследование и ремонт подводной части гидротехнических сооружений. Осмотр каменных откосов, каналов, шлюзов, плотин и дамб, опорных частей причальных стенок, пирсов и других сооружений. Укладка дюкеров, подводных трубопроводов и кабелей. Грубое выравнивание подводных каменно-щебеночных и песчаных постелей под основание гидротехниче-

ских сооружений или подводных объектов. Установка оголовков и массивов массой свыше 20 тонн до 50 тонн, ряжей и других конструкций гидротехнических сооружений. Укладка бетонной смеси под водой в мешках, бадьях или ящиках. Строповка, растроповка предметов под водой. Установка и разборка под водой всех видов опалубки, установка арматуры. Постановка стяжек и оттяжек. Осмотр и ремонт запорно-ходовых частей затворов и ворот на шлюзах.

Исполнитель: водолаз

Водолазные подводно-технические работы при обследовании, строительстве и ремонте подводных частей гидротехнических сооружений, прокладке трубопроводов, кабелей и других коммуникаций производит бригада водолазов из 4-х человек («Единые правила безопасности труда на водолазных работах».).

Глава III

3.3 Нормативы численности рабочих канализационной системы предприятий и участков водопроводно-канализационного хозяйства.

3.3.1 Обслуживание канализационных насосных станций.
Состав работ.

Ведение и регулирование заданного режима работы насосного оборудования. Пуск, регулирование режима работы и остановка насосного агрегата и другого оборудования. Контроль работы насоса электродвигателя, контрольно-измерительных приборов. Наблюдение за уровнем воды в резервуарах. Смазка подшипников, набивка сальников и выполнение других работ связанных с поддержанием нормальной работы оборудования. Ведения журнала учета работы оборудования и показаний контрольно-измерительных приборов. Профилактический осмотр оборудования. Участие в работах по текущему ремонту оборудования насосных станций. Принятие мер по предупреждению аварий. Содержание в чистоте оборудования и рабочего места.

Исполнитель: машинист насосных установок

Состав работ

Очистка решеток от задержанных отбросов. Обслуживание механических граблей, щитовых затворов, дробилок, вентиляционных устройств и других механизмов. Наблюдение и регулирование режимов работы всего обслуживаемого оборудования. Транспортировка отбросов к дробилке и их дробление. Удаление твердых предметов, которые могут вызвать поломку. Выполнение профилактических осмотров оборудования и обеспечение его безаварийной и бесперебойной работы. Участие в текущих ремонтах. Ведение журнала учета работы. Содержание в чистоте оборудования и рабочего места.

Исполнитель: оператор на решетке

Нормативы численности рабочих насосных станций

Таблица 3.3.1.1

№ п/п	Наименование профессии	Производительность насосной станции, тыс.м ³ в сутки, до							
		25	50	150	300	500	700	900	св. 900
		Нормативы численности, чел. в сутки							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	машинист насосных установок	4,4	4,4	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4
2	оператор на решетке	0,4	0,4	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8

Примечание. При одновременном обслуживании совмещенных насосных станций норматив численности операторов на решетке определяется по суммарной производительности одновременно обслуживаемых насосных станций.

3.3.2 Обслуживание канализационной сети.

Состав работ.

Прочистка канализационных сетей, коллекторов, дюкеров. Производство сложных земляных работ. Устранение засоров сети и коллекторов. Ликвидация аварий и повреждений на сети и коллекторах. Выполнение работ по текущему ремонту: ремонт горловины колодцев, замена люков и крышек, установка ходовых скоб и лестниц, ремонт лотков и выполнение мелких слесарных работ. Профилактический ремонт оборудования и механизмов, применяемых при работах по прочистке, устранению засоров канализационной сети.

Исполнитель: слесарь аварийно - восстановительных работ

Состав работ

Обход и осмотр технического состояния канализационной сети, включая водоводы, уличную, внутриквартальную и внутридворовую сеть напорных трубопроводов, смотровых колодцев, пожарных гидрантов, сетевой арматуры и других сооружений на сети. Ведение журнала обхода и осмотра сооружений с регистрацией всех обнаруженных неполадок. Оформление актов, протоколов и других документов о нарушениях, неправиль-

ном или незаконном пользовании канализационными сооружениями. Устранение утечек и мелких неисправностей в сети, не требующих вызова аварийной бригады.

Исполнитель: обходчик канализационных сетей

Состав работ

Выполнение подсобных и вспомогательных работ на участке канализационных сетей, уборка прилегающих к участку территорий и производственных помещений. Обслуживание душевой, сушка спецодежды.

Исполнитель: подсобный рабочий

Нормативы численности рабочих по обслуживанию и аварийному ремонту канализационной сети

Таблица 3.3.2.1

№ п/п	Ед. изм.	Нормативная численность, чел.
1	2	3
1	на 1 км	0,10

Примечания:

1 Рабочие аварийных бригад включены в норматив численности рабочих по ремонту и обслуживанию канализационных сетей.

2 При протяженности сетей до 25 км общая численность рабочих устанавливается не менее 3 человек.

3 При приемке на баланс ведомственных сетей норматив численности устанавливается из расчета 0,1 человек на 1 км канализационных сетей, но общей численностью не более 2 человек при протяженности сетей 15 км, принимаемых на обслуживание.

4 При износе канализационных сетей более 40 процентов к нормативу численности может применяться повышающий коэффициент, $K=1,3$.

3 При износе оборудования более 75% к нормативам численности применяется коэффициент, $K=1,4$

4 При наличии коррозии трубопроводов к нормативам численности применяется коэффициент, $K=1,2$

3.3.3 Обслуживание очистных сооружений канализации.

Состав работ.

Очистка решеток от задержанных отбросов. Обслуживание механических граблей, щитовых затворов, дробилок, вентиляционных устройств и других механизмов. Наблюдение и регулирование режимов работы всего обслуживаемого оборудования. Транспортировка отбросов к дробилке и их дробление. Удаление твердых предметов, которые могут вызвать их поломку. Выполнение профилактических осмотров оборудования и обеспечение его безаварийной и бесперебойной работы. Участие в текущих ремонтах. Ведение журнала учета работы. Содержание в чистоте оборудования и рабочего места.

Исполнитель: оператор на решетке

Состав работ

Обслуживание песколовок и жироловок. Наблюдение за подачей воздуха и интенсивностью аэрации на аэрируемой песколловке. Пуск и остановка насосов и механизмов для удаления песка. Контроль величины напускаемого на песковые площадки слоя песка и обеспечение своевременной вывозки подсушенного песка. Замена выгруженного песка, отбор средней пробы. Регулирование положения затворов на приспособлениях для удаления осветленной воды с площадок. Ликвидация засоров трубопровода и гидрозлеватора. Обеспечение бесперебойной работы оборудования. Ведение рабочего журнала. Осуществление профилактического и текущего ремонтов оборудования. Участие очистки сооружения и подготовки их к ремонту.

Исполнитель: оператор на песколловках и жироловках

Состав работ

Обслуживание первичных, вторичных и контактных отстойников различных типов (вертикальных, горизонтальных, радиальных). Соблюдение заданного режима работы отстойников. Распределение равномерной подачи сточной жидкости на каждый отстойник. Поддержание уровня активного ила в заданных пределах. Регулярный выпуск осадка и активного ила из отстойников. Обслуживание механизмов по удалению осадков и активного ила. Удаление плавающих веществ с поверхности

отстойников. Принятие мер против повышенного выноса и отстойников. Очистка кромки переливных желобов от задержавшихся на них загрязнений. Очистка горизонтальных поверхностей бортов отстойников от грязи, снега и льда. Участие в ремонте сооружения. Контроль работы установленного оборудования (контрольно-измерительных приборов, автоматики, пробоотборников, шиберов, электроприводов). Содержание в чистоте сооружений и оборудования. Выполнение профилактических сооружений и оборудования. Участие очистки сооружения и подготовки их к ремонту. Ведение журнала учета работы сооружений.

Исполнитель: оператор на отстойниках

Состав работ

Обслуживание и эксплуатация агрегатов и механизмов комплекса сооружений метантенков. Соблюдение заданного режима работы оборудования. Профилактический осмотр сооружений и оборудования. Участие в текущем ремонте механизмов и оборудования. Содержание в чистоте сооружений и оборудования и рабочего места. Ведение журнала учета работы метантенков, оборудования и запись показаний контрольно-измерительных приборов.

Исполнитель: оператор на метантенках

Состав работ

Обслуживание биофильтров и аэрофильтров. Соблюдение технологического процесса на биофильтрах и аэрофильтрах. Прочистка распределительных устройств. Своевременная промывка поддонного пространства и каналов. Контроль работы дозирующих устройств и их регулировка. Контроль состояния загрузочного материала. Включение вентиляционных устройств, для подачи воздуха в биофильтры. Содержание в чистоте сооружений и помещений биофильтров. Выполнение профилактических осмотров сооружений. Участие в очистке сооружений и подготовке их к ремонту. Участие в текущем ремонте. Ведение журнала учета работы биофильтров.

Исполнитель: оператор на биофильтрах

Состав работ

Обслуживание, эксплуатация аэротанков и поддержание заданного технического режима работы. Равномерное распределение сточной жидкости или на аэротенках. Регулирование подачи воздуха. Продувка воздушных стояков. Управление отдельными участками илопроводов, воздухопроводов регулирующими механизмами. Контроль работы контрольно-измерительных приборов. Ведение журнала учета работы сооружений и механизмов. Профилактический осмотр сооружений. Участие в очистке сооружений и подготовка их к ремонту. Участие в текущем ремонте. Содержание сооружений и механизмов в чистоте.

Исполнитель: оператор на аэротенках

Состав работ

Обслуживание, эксплуатация и соблюдение технологического режима работы иловых площадок и прудов. Надзор за состоянием камер, лотков, труб, шиберов и своевременная промывка, и очистка их. Регулирование спуска осветленной воды по каскаду прудов. Удаление сорняков с ограждающих земляных валиков, дорог и площадок. Участие в удалении подсушенного осадка. Учет удаляемого подсушенного осадка. Содержание в чистоте распределительных каналов и лотков. Профилактический осмотр. Участие в очистке сооружений и подготовке их к ремонту. Участие в текущем ремонте. Ведение журнала учета эксплуатационных и ремонтных работ.

Исполнитель: оператор на иловых площадках

Состав работ

Обслуживание сооружений и оборудования илонасосной станции. Пуск и остановка механизмов, включение и выключение насосов для перекачки и промывки вод, чистка насосов. Соблюдение заданного режима работы сооружений. Откачка воды из приемников и очистка его. Контроль показания и работы контрольно-измерительных приборов, набивка сальников. Ведение журнала работы станции. Определение неисправностей в работе насосных установок и их устранение.

Исполнитель: машинист насосных установок

Состав работ

Обслуживание установок по обезвоживанию осадка. Наблюдение за показаниями и работой контрольно-измерительных приборов и работой оборудования. Приготовление раствора коагулянта заданной консистенции. Наблюдение за всеми коммуникациями, координация работ. Ведение журнала учета работы механизмов и сооружений. Содержание оборудования в чистоте. Участие в очистке сооружений и подготовка их к ремонту. Участие в текущем и профилактическом осмотре механизмов.

Исполнитель: оператор установки по обезвоживанию осадка

Состав работ

Наблюдение за работой механизмов и процессом сушки осадка по контрольно-измерительным приборам. Отбор сухого осадка, обеспечение подачи в сушилку заданного количества осадка. Контроль и учет расхода топлива и сжатого воздуха. Соблюдение температурного режима отходящих газов. Содержание в исправности узлов и механизмов сушки, вспомогательного оборудования, контрольно-измерительных приборов и автоматики. Участие в очистке сооружений и подготовке их к ремонту. Участие в текущем и профилактическом осмотре механизмов. Содержание в чистоте оборудования и рабочего места.

Исполнитель: оператор установки по сушке осадка

Состав работ

Ведение и регулирование заданного режима работы воздухоулов, пуск и остановка агрегатов. Наблюдение за работой оборудования и показаниями всех контрольно-измерительных приборов. Смазка подшипников воздухоуловов. Наблюдение за наличием охлаждающей воды в подшипниках воздухоуловов. Ведение журнала отчетности и учета о работе оборудования и показаниях контрольно-измерительных приборов. Профилактический осмотр оборудования и участие в ремонте. Содержание в чистоте оборудования и рабочего места.

Исполнитель: машинист компрессорных установок

Состав работ

Обслуживание хлораторных установок, аммиачных установок и установок сернистого газа. Апробирование бочек и баллонов перед установкой. Установка на весах баллонов с хлором и снятие пустых. Поддержание устанавливаемых лабораторией доз хлора. Контроль постоянного расхода хлора, распределения его по аппаратам, переключения аппаратов. Приготовление раствора хлорной извести и дозирование его. Проверка полного использования хлора в бочках и баллонах. Содержание в исправности пустых баллонов (надевание колпачков, маховичков, завертывание гаек и др.). Устранение утечки газа из баллонов, бочек и аппаратуры в аварийных ситуациях. Ведение журнала учета расхода хлора. Содержание в чистоте оборудования и рабочего места.

Исполнитель: оператор хлораторной установки

Состав работ

Обслуживание комплекса очистных сооружений по механической и биологической очистке сточных вод. Регулирование режима работы сооружений в зависимости от поступления сточных вод. Очистка решеток, песколовков от отходов и песка. Выпуск осадка из отстойника, очистка желобов и лотков. Распределение сточной жидкости по поверхности биофильтров. Ликвидация заиливания и контроль работы дозирующих устройств. Распределение осадка по иловым площадкам, удаление подсушенного осадка и сорняков. Ведение журнала учета работы сооружений и оборудования. Профилактический осмотр и участие в текущем ремонте. Содержание в чистоте сооружений и оборудования.

Исполнитель: оператор очистных сооружений

Состав работ

Смыв осадка в резервуарах тризбойтом и снятие оскребышами. Обслуживание насосов для перекачки ила и промывных вод. Выключение из работы отстойников. Выполнение подсобных работ и простых слесарных работ при ремонте задвижек, щитов и другого спецоборудования.

Исполнитель: оператор сооружений по удалению осадка

Продолжение таблицы 3.3.3.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	с насосной станцией	машинист насосных установок	-	-	-	-	-	-	-	4,2
Цех биологической очистки										
7	Илоуплотнители с насосной станцией	машинист насосных установок	1,4	1,4	2,8	4,2	4,2	4,2	4,2	8,4
8	Аэротенки	оператор очистных сооружений	4,4	4,4	4,4	4,4	5,5	5,5	8,4	8,4
9	Насосные станции циркуляционного ила	машинист насосных установок	-	4,4	4,4	4,4	8,4	8,4	8,4	8,4
10	Воздуходувка	машинист компрессорных установок	-	4,4	4,4	4,4	8,4	8,4	8,4	8,4

Продолжение таблицы 3.3.3.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11	Вторичные отстойники (радиальные, горизонтальные, вертикальные)	оператор очистных сооружений	-	4,4	4,4	4,4	5,5	5,5	8,4	8,4
12	Биологические пруды и окислительные каналы	подсобный рабочий	0,8	0,8	1,5	1,5	2,0	2,2	2,5	2,5
13	Биофильтры или аэрофильтры	оператор на биофильтрах	3,5	3,8	4,2	4,2	-	-	-	-
Цех обработки осадка										
14	Установка по обезвоживанию осадка	оператор установки по обезвоживанию осадка	-	4,4	4,4	4,8	5,0	5,2	5,5	5,8
15	Установка по сушке осадка	оператор установки по сушке осадка	-	-	-	4,4	5,6	6,8	6,8	6,8

Продолжение таблицы 3.3.3.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
16	Установка по сушке осадка	оператор обработанных вращающихся сушильных печей	-	-	-	3,6	3,6	3,7	3,7	3,7
17	Метантенки	оператор на метантенках	3,5	4,4	4,4	4,4	4,4	4,6	5,8	7,6
18	Отстойники	оператор сооружений по удалению осадка	2,3	2,4	2,4	2,6	2,6	2,8	2,9	3,5
19	Аэротенки	оператор на аэротенках	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	8,4
20	Иловые и песковые площадки (пруды).	оператор очистных сооружений	3,4	3,6	3,8	4,1	4,3	4,5	5,1	6,0
21	Илонасосные станции	машинист насосных установок	3,5	3,5	3,9	4,2	4,2	4,9	6,0	7,7
22	Хлораторные установки при хлорировании: жидким хлором	оператор на хлораторной установке	4,4	4,4	4,4	4,4	8,4	8,4	8,4	8,4

Продолжение таблицы 3.3.3.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
23	хлорной известью	оператор на хлораторной установке	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	8,4
24	Контактные резервуары	оператор на отстойниках	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	8,4

Примечания:

1 Для обслуживания комплекса очистных сооружений производительностью до 500 м³/сутки численность операторов очистных сооружений устанавливается 1 человек в смену

2 Для обслуживания очистных сооружений производительностью 500 – 5000 м³/сутки применяются нормативы численности, установленные для очистных сооружений производительностью до 15 м³/сутки с коэффициентом, K=0,5

3 При обеспечении очистных сооружений питьевой и технической водой самостоятельно, в состав очистных сооружений дополнительно входят артезианские скважины, водонапорная башня и станция очистки воды. Норматив численности операторов очистных сооружений равны - 4,4 чел. в сутки

3.3.4 Подсобные работы очистных сооружений водопроводно-канализационного хозяйства.

Состав работ.

Выполнение подсобных и вспомогательных работ на производственных участках. Погрузка, разгрузка, перемещение вручную или на тележках сыпучих пылевидных материалов (песка, мусора и других отходов производства). Работы по очистке территории, дорог, подъездных путей.

Исполнитель: подсобный рабочий

Состав работ

Погрузка, выгрузка грузов – сортировка, укладка, переноска, перевеска, фасовка вручную с применением простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки: тачек, тележек, транспортеров и других подъемно-транспортных механизмов. Установка лебедок, подъемных блоков, устройств временных скатов и других приспособлений для погрузки и выгрузки грузов. Крепление и укрытие грузов на

складах и транспортных средствах. Переноска щитов и трапов. Подкатка (откатка) вагонов в процессе работы, открывание и закрывание люков, бортов, дверей подвижного состава. Очистка подвижного состава после произведенной выгрузки груза. Чистка и смазка обслуживаемых погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки.

Исполнитель: грузчик

Нормативы численности рабочих занятых подсобными работами на очистных сооружениях водопроводно-канализационного хозяйства

Таблица 3.3.4.1

№ п/п	Наименование профессии	Производительность сооружений тыс. м ³ в сутки, до						
		15	50	100	200	300	500	св. 501
		Нормативная численность, чел. в смену						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подсобный рабочий	0,5	1,0	1,0	1,0	1,5	1,5	2,0
2	Грузчик	-	-	-	0,5	1,0	1,5	2,0

3.3.5 Обслуживание полей орошения и фильтрации.

Состав работ.

Обход и обслуживание полей фильтрации. Равномерное распределение сточной воды по орошаемым участкам и картам. Прочистка земляных разводных и осушительных канав от заиления и травы. Предупреждение сброса сточных вод в осушительную сеть и водоем. Обеспечение своевременной очистки от наносов и мусора. Ведение журнала работ. Профилактический и текущий ремонт сооружений.

Исполнитель: оператор полей орошения и фильтрации

Нормативы численности рабочих по обслуживанию и эксплуатации полей фильтрации

Таблица 3.3.5.1

№ п/п	Наименование сооружений	Площадь участков фильтрации в га, до:							
		15	20	40	60	80	100	120	140
		Нормативная численность, чел. в сутки							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Поля фильтрации	1,9	2,6	3,7	4,8	5,9	7,0	8,1	9,0

Примечание. При обслуживании полей фильтрации, превышающих 140 га, на каждые последующие 10 га применяется норматив численности 0,26чел.

Глава IV

3.4 Нормы труда для вспомогательных рабочих предприятий и участков водопроводно-канализационного хозяйства.

3.4.1 Обслуживание стиральных машин.

Состав работ.

Стирка, сушка спецодежды и других предметов производственного назначения. Приготовление стиральных растворов. Мелкий ремонт спецодежды, укорачивание рукавов, брюк и комбинезонов спецодежды. Приемка, сортировка и выдача спецодежды. Оформление установленной документации.

Исполнитель: рабочий по стирке и ремонту спецодежды

Нормативы численности рабочих по стирке и ремонту спецодежды

Таблица 3.4.1.1

№ п/п	Наименование работы	Ед. изм.	Тип стиральных машин	
			СМ-10	СМ-25
			Нормативы численности, чел. в смену	
1	2	3	4	5
1	Стирка и ремонт спецодежды	на 100кг сухой спец-одежды	1,54	1,46

Примечания:

1 При ручной сушке спецодежды к нормативам численности может применяться коэффициент, $K=1,10$.

2 При ручном глажении и ремонте спецодежды к нормативам численности применяется коэффициент, $K=1,15$.

3.4.2 Сварочные работы.

Состав работ.

Ручная электродуговая, газоэлектрическая и газовая сварка деталей, узлов, элементов конструкции, трубопроводов водопровода и канализации всех диаметров. Выполнение сварочных работ при ремонте оборудования насосных станций и очистных сооружений. Кислородная и газоэлектрическая резка металлов по разметке вручную. Заварка трещин, раковин и других дефек-

тов в отдельных деталях, элементах металлоконструкций и трубопроводах. Пайка и наплавка режущего инструмента. Термообработка сварных стыков после сварки с помощью газовой горелки.

Исполнитель: электрогазосварщик

Нормативы численности рабочих по функции «Сварочные работы»

Таблица 3.4.2.1

№ п/п	Наименование структурных под- разделений	Суммарный объем отпущенной воды потребителям и пропуска (очистки) сточных вод в сутки, тыс. м ³						
		20	50	100	200	300	400	500
		Нормативы численности, чел. в смену						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Водопровод	3,82	4,94	6,08	6,65	7,22	7,79	8,36
2	Канализация	1,32	2,34	3,26	3,72	4,19	4,65	5,12

Продолжение таблицы 3.4.2.1

№ п/п	Наименование структурных под- разделений	Суммарный объем отпущенной воды потребителям и пропуска (очистки) сточных вод в сутки, тыс. м ³					
		600	700	800	900	1000	1100
		Нормативы численности, чел. в смену					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Водопровод	8,93	9,50	10,1	10,6	11,2	11,7
2	Канализация	5,58	6,05	6,51	6,98	7,45	7,92
3	Минская очистная станция	8,36	8,93	9,50	10,1	10,6	11,7

Примечания:

1 При территориальной разбросанности обслуживаемых объектов (более 4 км) к нормативу численности может применяться повышающий коэффициент, $K = 1,2$

2 При износе водопроводно-канализационных сетей более 40 процентов к нормативу численности может применяться повышающий коэффициент, $K = 1,3$

3 При износе оборудования более 75% к нормативам численности применяется коэффициент, $K=1,4$

4 При наличии коррозии трубопроводов к нормативам численности применяется коэффициент, $K=1,2$

4 Норматив численности на Вилейско - Минской водной системе определять из расчета 1 чел. на цех (участок).

5 При наличии насосных станций 3-го подъема расчет нормативной численности электрогазосварщиков производить дополнительно.

3.4.3 Складское хозяйство, погрузочно-разгрузочные работы.

Состав работ.

Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей. Перемещение, раскладка (сортировка) материальных ценностей. Комплектование материальных ценностей по заявкам потребителей. Проверка соответствия материальных ценностей сопроводительным документам. Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов, размещение их внутри склада. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризации.

Исполнитель: кладовщик

Нормативы численности кладовщиков по функции «Складское хозяйство» устанавливается из расчета 1 человек на склад в смену

Примечание. Расчет нормативной численности кладовщиков для обслуживания нескольких отдельно расположенных складов друг от друга на расстоянии до 600м, может применяться коэффициент, $K=1,5$.

Состав работ

Выполнение погрузочно-разгрузочных работ. Перевозка всех грузов. Поддержание помещения здания и окружающей территории в чистоте.

Исполнитель: грузчик

Нормативы численности грузчиков по функции «Погрузочно-разгрузочные работы» устанавливаются из расчета 1 человек на склад.

3.4.4 Охранная деятельность.

Состав работ.

Проверка целостности охраняемого объекта (замков и других запорных устройств, наличие пломб, противопожарного инвентаря, исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем. При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей) не позволяющих принять объект под охрану, информирование об этом лицам, которому он подчиняется, представителям администрации и дежурного по отделению милиции. Охрана следов преступления до прибытия представителей милиции. При возникновении пожара на охраняемом объекте – подъем тревоги, принятие мер по ликвидации пожара. Дежурство в проходной предприятия. Пропуск работников, посетителей, транспортных средств на охраняемую территорию и обратно по предъявлению ими необходимых документов. Сверка соответствующих документов с фактическим наличием груза. Открывание и закрывание ворот. Прием и сдача дежурства с соответствующей записью в журнал. Содержание помещения в проходной в надлежащем санитарном состоянии.

Исполнитель: сторож (вахтер), контролер на контрольно-пропускном пункте

Нормативы численности по функции «Охранная деятельность» устанавливаются из расчета 1 человек на один пост в смену.

3.4.5 Буровые работы.

Состав работ.

Бурение скважин с промывкой. Нарращивание бурильных труб. Спуск и подъем бурового снаряда. Смена природоразрушающего инструмента (долота, коронки). Затирка, заклинка и срыв керна (при бурении с отбором керна). Подготовительно-заключительные работы, связанные с подъемом и спуском бурового снаряда. Приготовление глинистого раствора. Чистка желобов и отстойников циркуляционной системы. Контроль параметров глинистого раствора. Подготовка колонкового набора (коронки, колонковых и шламовых труб, переходника и буриль-

ных труб для наращивания). Извлечение и укладка керна, оформление документации отбор шлама и другие работы, способствующие нормальному бурению скважин. Обслуживание бурильного оборудования.

Исполнители: машинист, помощник машиниста

Нормативы численности по функции «Буровые работы»

Таблица 3.4.5.1

№ п/п	Наименование профессии	Тарифный разряд	Буровая установка	
			УРБ-ЗАМ, УРБ-ЗА2, 1БА-15В	УРБА, УРБ-2,5А, УРБ-2А22
			Нормативы численности, чел.	
1	2	3	4	5
1	машинист	5	1	1
2	помощник машиниста	4	2	1
3	помощник машиниста	3	1	1

3.4.6 Заправка транспортных средств.

Состав работ.

Заправка горючими и смазочными материалами автомобилей, тракторов и других транспортных средств. Отпуск материалов водителям транспортных средств. Отпуск нефтепродуктов, расфасованных в мелкую тару. Оформление документов на принимаемые и реализованные материалы. Составление отчетов за смену.

Исполнитель: оператор заправочной станции

Нормативы численности по функции «Заправка транспортных средств» устанавливается из расчета 1 человек в смену на предприятие.

3.4.7 Управление транспортным средством.

Состав работ.

Управление транспортным средством различного типа и назначения, применяемого для перевозки людей и различных грузов. Техническое обслуживание транспортного средства, ме-

ханизма и прицепного устройства. Заправка горючими и смазочными материалами. Наблюдение за перевозкой людей, погрузкой и разгрузкой транспортируемых грузов. Устранение неисправностей в работе обслуживаемой машины. Участие и проведение ремонта транспортного средства.

Исполнители: водитель автомобиля, тракторист, машинист экскаватора, машинист катка, машинист автогрейдера, машинист погрузчика

Нормативы численности по функции «Управление транспортным средством» устанавливаются из расчета 1 человек на одно транспортное средство

Примечание. При круглосуточной работе водителей обслуживающих транспортное средство норматив численности устанавливается исходя из годового баланса рабочего времени и графиков, установленных на предприятии.

3.4.8 Погрузочно-разгрузочные работы грузового бортового транспортного средства.

Состав работ.

Погрузка, выгрузка, сортировка, укладка, переноска, перевеска, фасовка вручную с применением простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств, транспортировки. Открытие и закрытие люков бортов, дверей подвижного состава. Установка лебедок, подъемных блоков, временных скатов и других приспособлений для погрузки и выгрузки грузов. Крепление и укрытие грузов на складах и транспортных средствах. Очистка подвижного состава после произведенной выгрузки груза. Чистка и смазка обслуживаемых погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств, транспортировки. Переноска щитов и трапов.

Исполнитель: грузчик

Нормативы численности по функции «Погрузочно-разгрузочные работы грузового бортового транспортного средства» устанавливаются из расчета 1 человек на одно транспортное средство

Состав работ

Строповка и увязка изделий, деталей, лесных и других аналогичных грузов их подъем, перемещение и укладка. Отцепка стропов на месте установки или укладки. Подача сигналов машинисту крана и наблюдение за грузом при подъеме, перемещении и укладка. Выбор необходимых стропов в соответствии с массой и размером перемещаемого груза. Определение пригодности строп.

Исполнитель: стропальщик

Нормативы численности стропальщика устанавливаются из расчета 1 человек на один кран автомобильный.

3.4.9 Ведение документооборота расчетно-справочного центра.

Состав работ.

Ввод информации в базу данных. Запись, считывание, копирование информации с одного носителя на другой. Ведение базы данных лицевого счета квартиросъемщиков. Набор напечатаемых по оплате коммунальных услуг с указанием краткой расшифровки изменений тарифов и перерасчетов, вывод на печать. Обработка информации на ЭВМ. Работа с электронными таблицами. Осуществление приема и контроля первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке. Ведение сортировки и разности счетов-извещений по оплате за услуги по адресам плательщиков. Работа в локальных сетях. Проверка и регистрация введенной информации, и редакция в случае необходимости. Размножение документов на копировальной технике. Учет, обеспечение сохранности и хранение документов. Архивация данных. Установка, обновление и работа с прикладным программным обеспечением. Установка, обновление и замена антивирусных программ, обеспечение информационной безопасности абонентской базы данных. Проведение диагностики и исправления ошибки и неточностей в базе данных.

Исполнитель: оператор электронно-вычислительных машин (персональных электронно-вычислительных машин)

Нормативы численности по функции «Ведение документооборота расчетно-справочного центра» устанавливаются из расчета 1 человек на 5800 лицевых счетов. При автоматизированном внесении базы данных применяется коэффициент, $K=0,5$

Примечание. При недостаточной загрузке операторов Наниматель вправе по согласованию с профсоюзами возложить на них исполнение дополнительных функций в пределах их компетенции и с учетом планового фонда рабочего времени с включением этих обязанностей в должностные инструкции операторов.

3.4.10 Обработка информации на электронно-вычислительных машинах.

Состав работ.

Ввод информации в ЭВМ (ПЭВМ): набор текстовых материалов, таблиц, графиков, работа на электронно-вычислительных машинах (персональных электронно-вычислительных машинах). Запись, считывание, копирование информации с одного носителя на другой. Ввод информации на печать. Обработка информации на ЭВМ (ПЭВМ), работа с электронными таблицами. Работа в локальных сетях и сети «Интернет». Проверка введенной информации и редакция в случае необходимости. Размножение документов на копировальной технике. Учет и хранение документов. Обеспечение информационной безопасности.

Исполнитель: оператор электронно-вычислительных машин (персональных электронно-вычислительных машин)

Нормативы численности по функции «Обработка информации на электронно-вычислительных машинах

Таблица 3.4.10.1

№ п/п	Среднегодовое количество печатных страниц, шт.		
	до 3600	3601-5180	5181-6700
	Нормативы численности, чел.		
1	2	3	4
1	0,51	0,76	1,01

Примечания:

1 Нормативы, приведенные в таблице 3.4.10.1, применяются для расчета операторов для всех водопроводно-канализационных предприятий

2 При заполнении страниц печатным текстом учитывать следующие поправочные коэффициенты средней степени заполнения страницы:

1/3 страницы, $K=0,85$;

1/2 страницы, $K=0,91$.

3 При превышении среднегодового количества печатных страниц свыше 6700 шт., на каждые последующие 3600 шт. печатных страниц добавлять 0,51 чел. ставки оператора.

3.4.11 Техническое обслуживание и текущий ремонт зданий и сооружений.

Состав работ.

Периодические осмотры кровли. Очистка кровли от мусора и грязи, наледи и снега. Частичный ремонт и замена кровли. Установка жалюзийных решеток в слуховые окна, установка флюгарок. Укрепление дымовых и вентиляционных труб. Ремонт водосточных труб, воронок, желобов, обрамлений, карнизов, свесов, парапетных решеток.

Исполнитель: кровельщик

Состав работ

Выполнение простых работ прикладке и ремонте каменной конструкции зданий. Ремонт кирпичных стен, столбов, фундаментов, бетонных и железобетонных конструкций. Заделка кирпичом проемов, борозд, отверстий и гнезд.

Исполнитель: каменщик

Состав работ

Выполнение простых работ при оштукатуривании поверхностей и ремонте штукатурки. Заделка выбоин в цементных полах. Укрепление раствором кирпичей, облицовочных плит.

Исполнитель: штукатур

Состав работ

Клеевая и известковая окраска фасадов, стен, потолков, печей. Масляная краска поверхностей. Смена обоев.

Исполнитель: маляр

Состав работ

Выполнение простых плотницких и опалубочных работ.

Исполнитель: плотник

Состав работ

Выполнение столярных работ средней сложности: ремонт оконных переплетов, смена неисправных дверных и оконных приборов, ремонт слуховых окон, застекление окон и дверей.

Исполнитель: столяр

Состав работ

Укладка бетонной смеси в фундаменты, основания и массивы. Укладка бетонной смеси в горизонтальных плоскостях. Насечка и разломка бетонных и железобетонных конструкций пневматических и электрифицированными инструментами. Заделка выбоин, отверстий и борозд бетонной смесью. Разборка опалубки простых конструкций.

Исполнитель: бетонщик

Состав работ

Разборка облицовки из плит или плиток. Укладка годных плит в штабель. Очистка годных плит от раствора.

Исполнитель: облицовщик-плиточник

Нормативы численности рабочих по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений

Таблица 3.4.11.1

№ п/п	Классификация зданий по монтажу стен	Наименование профессии		
		штукатур	маляр	столяр
		Нормативы численности, чел. на м ²		
1	2	3	4	5
1	Кирпичные	0,00008	0,00023	0,00012
2	Панельные	0,00008	0,00023	0,00012
3	Деревянные	0,00008	0,00005	0,00012
4	Прочие	0,00008	0,00006	0,00012

Продолжение таблицы 3.4.11.1

№ п/п	Классификация зданий по монтажу стен	Наименование профессии			
		плотник	облицовщик-плиточник	кровельщик	каменщик
		Нормативы численности, чел. на м ²			
1	2	3	4	5	6
1	Кирпичные	0,00012	0,00006	0,00008	0,00003
2	Панельные	0,00012	0,00006	0,00008	0,00003
3	Деревянные	0,00011	-	-	-
4	Прочие	0,00008	-	-	-

Нормативы численности рабочих по обслуживанию и текущему ремонту гидротехнических сооружений

Таблица 3.4.11.2

№ п/п	Наименование профессии	Нормативная численность, чел. на м ²
1	2	3
1	бетонщик	0,00014

3.4.12 Уборка территории.

Состав работ.

Уборка снега и льда, подметание проезжей части дорог и тротуаров улиц, посыпка их песком. Сгребание и откидывание снега. Наблюдение за санитарным состоянием обслуживаемой территории, рытье и прочистка канавок и лотков для стока воды. Очистка от снега и льда пожарных колодцев для свободного доступа к ним. Поливка мостовых, тротуаров, зеленых насаждений, клумб и газонов. Периодическая промывка и дезинфекция уличных урн, очистка их от мусора.

Исполнитель: уборщик территории

Нормы обслуживания на уборку территории

Таблица 3.4.12.1

№ п/п	Вид территории	Нормы обслуживания в смену на 1 уборщика, м ²	
		Летний период	Зимний период
1	2	3	4
1	С усовершенствованным покрытием	3600	3100
2	С неусовершенствованным покрытием	3700	3400
3	Без покрытия	5000	5000
4	Газоны	8400	10000

3.4.13 Уборка служебных помещений.

Состав работ.

Протирка влажной тряпкой столов, стульев, дверей, подоконников, радиаторов и т.д. Мойка пола, окон с периодической сменой воды или моющего раствора. Чистка раковин, унитазов с помощью моющих и дезинфицирующих средств и промывка их водой.

Исполнитель: уборщик помещений

Нормы обслуживания на уборку служебных помещений

Таблица 3.4.13.1

№ п/п	Наименования помещений	Коэффициент заставленности			
		до 0,20	0,21-0,40	0,41-0,60	св. 0,60
		Нормы обслуживания, м ² в смену на 1 уборщика			
1	2	3	4	5	6
1	Служебное помещение	501	430	364	295
2	Зал заседания	-	-	666	533
3	Вестибюль, холл, коридор, курительная	938	822	-	-
4	Лестница	634	-	-	-
5	Техническая библиотека, архив	-	-	-	459

Нормы обслуживания на уборку туалетов

Таблица 3.4.13.1

№ п/п	Наименование помещения	Нормы обслуживания м ² в смену на 1 уборщика
1	2	3
1	Туалет женский	190
2	Туалет мужской	176

Примечания:

1 К категории служебных помещений отнесены следующие помещения: комнаты для работы сотрудников, кабинеты руководителей, приемные, помещения общественных организаций, помещения ожидания и приема посетителей, детские комнаты.

2 Коэффициент заставленности определяется отношением площади (м²) занимаемой предметами, расположенными в помещениях одного назначения, по всей площади этих помещений.

3.4.14 Уборка производственных помещений.

Состав работ.

Доставка средств уборки и приспособлений к месту работы. Подметание пола без предварительного увлажнения. Увлажнение пола или посыпка его опилками перед подметанием. Влажное подметание пола. Мытье пола, лестничных клеток, окон. Влажная протирка подоконников, стен, дверей, плафонов, перил, отопительных приборов, плакатов, доски объявлений. Очистка урн от мусора, дезинфекция и установка на место. Обметание пыли со стен, потолка, труб. Уборка и дезинфекция туалетов, душевых, гардеробных и других мест общего пользования. Уборка в конце смены средств уборки и приспособлений в установленное место.

Исполнитель: уборщик помещений

Нормы обслуживания на уборку производственных помещений

Таблица 3.4.14.1

№ п/п	Виды работ	Нормы обслуживания м ² в смену на 1 уборщика
1	2	3
1	Подметание пола без предварительного увлажнения	1815
2	Мытье пола	978
3	Уборка туалета	150
4	Уборка душевых	260
5	Уборка гардеробных	605
6	Смет пыли со стен, подоконников, труб	87400
7	Влажная протирка стен, подоконников, дверей	9020

Приложение 1

Пример расчета нормативной численности руководителей специалистов и служащих водопроводно-канализационного предприятия

№ п/п	Функция управления	Наименование фактора	Ед. изм факторов	Числовые значения факторов	№ параграфа, пункта норматива	Нормативная численность
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее руководство организации	среднесписочная численность работающих по предприятию	чел.	639	3.1.1.1, п.1, гр.4	4,56
		суммарный объем поданной воды и пропуска (очистки) сточных вод в сутки	тыс м ³	138		
2	Бухгалтерский учет и финансовая деятельность	среднесписочная численность работающих по предприятию	чел.	639	3.1.2.1, п.1, гр.4	8,95
		суммарный объем поданной воды и пропуска (очистки) сточных вод в сутки	тыс м ³	138		

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6	7
3	Технико-экономическое планирование, организация труда и заработной платы.	среднесписочная численность работающих по предприятию	чел.	639	3.1.3.1, п.1, гр..4	4,10
		суммарный объем поданной воды и пропуска (очистки) сточных вод в сутки	тыс м ³	138		
4	Производственно-техническая деятельность	среднесписочная численность работающих по предприятию	чел.	639	3.1.4.1, п.1, гр..4	3,73
		суммарный объем поданной воды и пропуска (очистки) сточных вод в сутки	тыс м ³	138		
5	Контроль потребления воды и пропуска сточных вод	количество вводов	шт.	10117	3.1.5.1, п.5	3,65
	Итого					24,99

Общая нормативная численность руководителей, специалистов и служащих составляет:

$$\text{Ч}_н = 4,56 + 8,95 + 4,10 + 3,73 + 3,65 = 24,99$$

Расчет коэффициента неявок по уважительным причинам:
Среднегодовой плановый фонд рабочего времени – 253 чел/дня

Среднее количество неявок по уважительным причинам по предприятию = средняя продолжительность трудового отпуска + среднее количество других неявок по уважительным причинам на 1 чел. по предприятию = 27 чел/дней + 2,78 чел/дня = 29,78 чел/дня; (по статистическим данным за три года)

$$\% \text{ планируемых неявок} = 29,78 \cdot 100 / 253 = 11,77$$

$$K_n = 1 + \frac{\% \text{ планируемых неявок}}{100}$$

$$K_n = 1 + \frac{11,77}{100} = 1,117$$

Штатная численность составляет:

$$\text{Ч}_{\text{шт.}} = 24,99 \times 1,117 = 27,91 \approx 28 \text{ чел.}$$

Среднесписочная численность по предприятию рассчитывается:

$$\text{Ч}_{\text{ср.сп.}} = \sum_{j=1}^{12} \text{Ч}_{\text{сп.}}, \text{ чел.},$$

$$(\text{Ч}_{\text{сп. янв.}} + \text{Ч}_{\text{сп.февр.}} + \dots + \text{Ч}_{\text{сп.дек.}}) / 12$$

Расчет численности по остальным функциям проводится аналогичным образом.

Приложение 2

Пример расчета нормативной численности рабочих предприятия

№ п/п	Перечень работ выполняемых в течение года	Ед. изм	Исходные данные		Нормы обслуживания на ед. изм. м ² в смену	Нормы обслуживания на весь объем с учетом периодичности (гр.4хгр.5/гр.6)	Разд. и п. табл.
			Объем выполняемых работ	Повторяемость работ за год			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подметание пола	м ²	350	1 раз в день=221день	978	79,09	3.4.17.1 п.1
2	Мытье пола	м ²	350	1 раз в день=221день	1815	42,62	3.4.17.1 п.2
	Итого					121,71 х 8=973,68 час.	

Нормативная численность составит:

$$Ч_n = \frac{H_o}{\Phi_{рв}} = \frac{973,68}{2086} = 0,47 \text{ чел.}$$

где $Ч_n$ - нормативная численность;

H_o - норма обслуживания, рассчитанная по сборнику;

$\Phi_{рв}$ – годовой фонд рабочего времени одного рабочего (в часах).

Штатная численность составит:

$$Ч_{ш} = Ч_n \times K_n = 0,47 \times 1,117 = 0,52 = 1 \text{ чел.}$$

Примечания:

1 Годовой фонд рабочего времени одного рабочего принят условно.

2 Коэффициент невыходов в настоящем примере принят условно, $K_n=1,117$.

3 Объем и периодичность в примере принят условно.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ЧАСТЬ.....	5
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА.....	11
3 НОРМАТИВНАЯ ЧАСТЬ.....	14
Глава I.....	14
3.1 Нормативы численности руководителей, специалистов и служащих водопроводно-канализационных предприятий	14
3.1.1.Общее руководство предприятия.....	14
3.1.2 Бухгалтерский учет и финансовая деятельность, организация взаиморасчетов с потребителями.	16
3.1.3 Планово-экономическая деятельность, организация труда и зарботной платы.	19
3.1.4 Производственно-техническая деятельность.	22
3.1.5 Контроль системы менеджмента качества.	24
3.1.6 Контроль потребления воды и пропуска сточных вод.	25
3.1.7 Ремонт и техническое обслуживание технологического и энергетического оборудования, КИП и средств автоматики.....	27
3.1.8 Сопровождение и обслуживание автоматизированных систем управления.	29
3.1.9 Материально-техническое снабжение и комплектация.	32
3.1.10 Хозяйственное обслуживание и общее делопроизводство.	34
3.1.11 Архивная деятельность.	35
3.1.12 Физкультурно-оздоровительная деятельность.	36
3.1.13 Метрологическая деятельность.....	37
3.1.14 Охрана окружающей среды.	37
3.1.15 Гидрогеологическая деятельность.	38
3.1.16 Организация взаиморасчетов с потребителями (абонентская служба).....	39
3.1.17 Комплектование и подготовка кадров.	41
3.1.18 Юридическая деятельность.....	43
3.1.19 Ремонт и техническое обслуживание зданий и сооружений.	44
3.1.20 Водопроводное хозяйство.	45
3.1.21 Канализационное хозяйство.....	49

3.1.22 Техническое обслуживание и ремонт приборов учета расхода воды.	52
3.1.23 Контроль качества воды (питьевой, технической) и сточной воды.	54
3.1.24 Автотранспортное обслуживание.	58
3.1.25 Оперативное управление аварийно-диспетчерской службы.	61
3.1.26 Группа проектирования.	63
3.1.27 Вилейско-Минская водная система.	64
Глава II	66
3.2 Нормативы численности рабочих водопроводной системы предприятий и участков водопроводно-канализационного хозяйства.	66
3.2.1 Обслуживание водозаборов подземных вод.	66
3.2.2 Обслуживание насосных станций.	66
3.2.3 Обслуживание очистных сооружений водопровода.	68
3.2.4. Обслуживание повысительных насосных установок.	70
3.2.5. Обслуживание и аварийный ремонт водопроводной сети.	70
3.2.6 Обслуживание озонаторных станций.	72
3.2.7 Дистанционно – автоматическое управление сооружениями водопровода.	73
3.2.8 Контроль и учет расхода воды.	73
3.2.9 Обслуживание реагентного хозяйства.	74
3.2.10 Обслуживание водозапорных сооружений.	76
Глава III	79
3.3 Нормативы численности рабочих канализационной системы предприятий и участков водопроводно-канализационного хозяйства.	79
3.3.1 Обслуживание канализационных насосных станций.	79
3.3.2 Обслуживание канализационной сети.	80
3.3.3 Обслуживание очистных сооружений канализации.	82
3.3.4 Подсобные работы очистных сооружений водопроводно-канализационного хозяйства.	91
3.3.5 Обслуживание полей орошения и фильтрации.	92
Глава IV	94
3.4 Нормы труда для вспомогательных рабочих предприятий и участков водопроводно-канализационного хозяйства.	94
3.4.1 Обслуживание стиральных машин.	94

3.4.2 Сварочные работы.....	94
3.4.3 Складское хозяйство, погрузочно-разгрузочные работы..	96
3.4.4 Охранная деятельность.	97
3.4.5 Буровые работы.	97
3.4.6 Заправка транспортных средств.....	98
3.4.7 Управление транспортным средством.	98
3.4.8 Погрузочно-разгрузочные работы грузового бортового транспортного средства.	99
3.4.9 Ведение документооборота расчетно-справочного центра.	100
3.4.10 Обработка информации на электронно-вычислительных машинах.	101
3.4.11 Техническое обслуживание и текущий ремонт зданий и сооружений.	102
3.4.12 Уборка территории.....	104
3.4.13 Уборка служебных помещений.....	105
3.4.14 Уборка производственных помещений.	106
Приложение 1.....	108
Приложение 2.....	111

Нормативы численности работников водопроводно-канализационного предприятия

Подготовлены к изданию
РУП «Институт «Белжилпроект»

Ответственный за выпуск

Никищенко С.Г.

Ответственный исполнитель

Косарева А.П.

Компьютерная верстка

Забродская И.В.

Подписано в печать 9.04.2010 Доп. тираж 90 экз.	Формат 60х84-16 Печ. Л Заказ № 37
--	--------------------------------------

Отпечатано на ризографе РУП «Институт «Белжилпроект»
220004, г. Минск, ул. Кальварийская, 17
тел. 203-56-96

Лицензия 02330/0548578 от 14.07.2009 г.