

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ, СТРОИТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ
ТЕРРИТОРИЙ**

**об утверждении Положения об использовании
специальных финансовых средств, поступивших от
платных услуг, оплаты труда, премирования и
стимулирования сотрудников, принятых по контракту
Государственной экологической инспекцией
и ее подразделениями
N 144 от 06.12.2001**

Мониторул Официал ал Р.Молдова N 152-154/360 от 13.12.2001

*** * ***

В целях усовершенствования системы, формирования, использования финансовых средств, поступивших от платных услуг, а также стимулирования и материального обеспечения сотрудников, принятых по контракту Государственной экологической инспекцией и ее подразделениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об использовании специальных финансовых средств, поступивших от платных услуг, оплаты труда, премирования и стимулирования сотрудников, принятых по контракту Государственной экологической инспекцией и ее подразделениями (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2002 года.

3. Признать утратившим силу Приказ N 48 от 2 декабря 1996 департамента охраны окружающей среды "О временном Положении использования финансовых средств, полученных на специальных счетах, для содержания деятельности постов экологического контроля и диагностики автотранспортных средств на территории Республики Молдова".

4. Контроль за выполнением настоящего положения возложить на начальника Государственной экологической инспекции г-на Георгия МАНЖЕРУ.

Министр
экологии, строительства
и развития территорий
Кишинэу, 6 декабря 2001 г.
N 144.

Георге ДУКА

УТВЕРЖДЕНО
Приказом N 144 от 06.12.2001
Министерства экологии,
строительства и развития
территорий
"___" _____ 2001

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании специальных финансовых средств,
поступивших от платных услуг, оплаты труда, премирования
и стимулирования сотрудников, принятых по контракту
Государственной экологической инспекцией и ее подразделениями

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок взыскания и использования специальных финансовых средств, поступивших от оказания платных услуг, а также в целях стимулирования и материального обеспечения сотрудников, принятых по контракту Государственной экологической инспекцией (в дальнейшем - инспекция), территориальными экологическими агентствами (в дальнейшем - агентства) в зависимости от результатов их финансовой деятельности.

1.2. Порядок взыскания и использования специальных финансовых средств осуществляется в соответствии с действующими законодательными и другими нормативными актами, Положением о внебюджетных средствах публичных учреждений (Monitorul Oficial al Republicii Moldova N 52-54, ст. 149, 2001), а также "Положением о специальных средствах, полученных от платных услуг, оказываемых Государственной экологической инспекцией и ее подразделениями" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, N 112-114, ст. 321, 2000) и другими нормативными актами.

1.3. Руководители, специалисты служб (постов) экологического контроля, принятые на работу по контракту, будут финансироваться в соответствии с Постановлением Правительства Республики Молдова N 504 от 15 мая 1998 года "Об оплате труда работников некоторых республиканских учреждений на основе Единой тарифной сетки."

1.4. Финансовые средства, поступившие от оказания платных услуг, полностью будут направлены на развитие материально-технической базы, финансирование текущих расходов соответствующих подразделений инспекции, заработную плату и материальное стимулирование работников, принятых по контракту, согласно настоящему положению.

II. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
СПЕЦИАЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

2.1. Финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на специальные счета инспекции и ее подразделений для их использования в соответствии с настоящим положением.

2.2. Финансовые средства, предусмотренные для развития материально-технической базы, административных расходов, используются для:

- приобретения основных и оборотных фондов, необходимых для обеспечения деятельности инспекции и ее подразделений;
- оплаты за аренду помещений и содержания инвентаря;
- разработки и внедрения компьютеризированных программ по обобщению и использованию базы данных в этой области;
- организации и материально-технического обеспечения служб (постов) экологического контроля на территории страны;
- организации семинаров и конференций;
- переподготовки кадров;
- расходов по протоколу;
- издательской деятельности;
- оплаты расходов командировок в служебных целях;
- обеспечения служебной формой и специальной одеждой;
- проведения работ в области охраны окружающей среды, а также в целях налаживания служебных связей в данном направлении с экономическими агентами, физическими и юридическими лицами на основании подписанных договоров;
- оплаты других расходов, необходимых для организации деятельности Государственной экологической инспекции и ее подразделений.

2.3. Финансовые средства, предусмотренные для выплаты заработной платы, оказания материальной помощи, применяются:

- к работникам, которые активно участвуют в организации и проведении платных услуг, выполнении особых видов работ, в том числе при разработке законодательных нормативных актов в области охраны окружающей среды;
- к работникам по случаю праздничных и юбилейных дат, а также национальных и профессиональных праздников;
- к работникам и пенсионерам для улучшения их жизненного уровня, организации отдыха и лечения;
- для премирования внештатного персонала, общественных инспекторов, которые активно участвуют в проведении различных проверок с целью предупреждения и раскрытия экологических преступлений, а также ликвидации причиненного ущерба окружающей среде.

Фонд оплаты труда, премирования и стимулирования составляет до 40% от общей суммы перечисленных на специальный счет денег.

Премирование и стимулирование сотрудников инспекции, агентства осуществляется с участием комиссии по премированию, назначенной приказом руководства коллектива.

2.4. Руководителям инспекции либо агентства предоставлено право:

- в соответствии с Постановлением Правительства Республики Молдова N 504 от 15 мая 1998 года устанавливать в пределах финансовых средств, выделенных для оплаты труда работников, принятых по контракту, доплаты за выполнение служебных обязанностей в размере до 50% должностного оклада с учетом ежемесячной надбавки за выслугу лет.

При несвоевременном выполнении заданий, ухудшении качества работ или нарушении трудовой дисциплины, а также невыполнении возложенных на работника обязательств в соответствии с требованиями подписанного договора между руководством администрации и работником или при отсутствии денежных средств, взысканных и перечисленных на специальные счета, надбавки данной категории работников полностью отменяются или уменьшаются;

- премировать ежеквартально работников, используя в этих целях выделенные денежные средства на оплату труда и премирование исходя из представленных рапортов руководителями служб, а также на основании результатов их индивидуальной трудовой деятельности.

Конкретные размеры премий устанавливаются в зависимости от личного трудового вклада каждого работника и суммы средств, перечисленных на специальный счет:

- оказывать работникам материальную помощь, используя при этом средства двухмесячного фонда оплаты труда, рассчитанного из должностных окладов с учетом ежемесячного вознаграждения за стаж работы, надбавок и доплат, установленных в соответствии с законодательством.

III. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА, ПРЕМИРОВАНИЕ И СТИМУЛИРОВАНИЕ

3.1. Оплата труда работников служб (постов) экологического контроля, принятых на работу по контракту, включает должностной оклад, надбавки за сложность и напряженность работы, доплаты за продолжительность работы, премии за личный трудовой вклад по итогам работы.

3.2. Должностные оклады работников, принятых по контракту, исчисляются в кратном размере тарифной ставки согласно действующим категориям оплаты труда со всеми надбавками, учитывая при этом показатели оперативно-финансовой деятельности работника (количество тестированных транспортных единиц, количество денежных средств, перечисленных на специальные внебюджетные счета), количество и качество оформленных протоколов, а также результатов индивидуальной деятельности работника по итогам месяца, подтвержденных руководителями служб.

3.3. Доплата в размере до 50% к должностному окладу работника, предусмотренная пунктом 2.4., используется соответственно:

- при увеличении объема выполненных работ, в том числе и количества денежных средств, перечисленных на специальные счета в сопоставимых показателях по сравнению с предыдущим месяцем (кварталом), - до 30%.

При снижении уровня основных показателей выполненных работ по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года восстанавливается первоначальный должностной оклад:

- при увеличении количества транспортных единиц, подвергнутых инструментальному экологическому контролю с применением приборов аналитического контроля, - до 20%.

3.4. Премирование работников экологического контроля служб (постов) по квартальным результатам оперативно-финансовой деятельности производится в процентах к должностному окладу за выполнение следующих показателей:

- рост выполненных работ по итогам квартала по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года - до 25%;
- выявление автотранспортных средств со сверхнормативным загрязнением, составления протоколов и их направления через инспекции (агентства) в судебные инстанции - до 15%;
- постоянное применение технических средств контроля для определения выбросов загрязнителей атмосферного воздуха токсическими веществами от автотранспорта - до 20%.

3.5. Для работников служб экологического контроля, работающих на пунктах таможенного контроля, устанавливаются дополнительно:

- специальные надбавки при проведении контроля на экспорт/импорт нефтяных, токсических, химических продуктов, а также животного и растительного мира и т.д. - до 10% должностного оклада;
- надбавки за работу, связанную с вредными условиями труда, - до 5% должностного оклада.

3.6. Надбавки к должностным окладам за выслугу лет выплачиваются ежемесячно, с учетом доплаты за разряд оплаты труда в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, %
От 2 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
От 15 до 20 лет	25
20 и более лет	30

3.7. Работникам оказывается материальная помощь в размере двух должностных окладов, включая доплаты за стаж работы, другие надбавки, согласно действующему законодательству.

3.8. Оплата труда начальника службы экологического контроля исчисляется от источников специальных средств, перечисленных соответствующими службами на счет инспекции (агентства), и устанавливается на уровне средней оплаты труда своих работников согласно соответствующей категории.

Надбавки к заработной плате либо премии устанавливаются для начальника службы руководством соответствующего органа.

Одновременно начальнику службы экологического контроля предоставлено право ежемесячно и ежеквартально вносить предложения для

поощрения работников в пределах выделенных финансовых средств согласно пунктам 2.3-2.4 настоящего положения.

3.9. Начальнику службы экологического контроля устанавливается надбавка к должностному окладу в размере до 15% в случае слияния двух и более постов в одну службу.

3.10. Инспекции (агентству) разрешается премировать один раз в квартал только тех работников центрального аппарата, которые активно участвуют в организации и проведении платных услуг, а также работников, которые осуществляют техническое обслуживание, обеспечивают ее деятельность, органов публичной власти в соответствии с Постановлением Правительства Республики Молдова N 139 от 09.02.1988 "Об оплате труда государственных служащих и работников, осуществляющих техническое обслуживание, обеспечивающих деятельность органов публичной власти, на основе Единой тарифной сетки" в размере до 30% от должностного оклада.

3.11. Сотруднику службы (поста) экологического контроля, принятого на работу и впоследствии не аттестованного в звании инспектора по экологии, устанавливается испытательный срок до 6 месяцев. В установленный период аттестационная комиссия рассматривает в его присутствии вопрос о соответствии специалиста данной должности с принятием одновременного решения о присвоении статуса инспектора по экологии. В случае положительного решения аттестационной комиссии с этого дня работнику устанавливаются соответствующие надбавки и доплаты к месячному должностному окладу, и он перемещается на более высокую категорию оплаты труда.

3.12. Денежные средства, перечисленные во внебюджетный экологический фонд организациям центрального органа по природным ресурсам и охраны среды, используются согласно ст.84(с) и 85 Закона об охране окружающей среды и Постановлению Правительства Республики Молдова N 431 от 19 июля 1996 года "Об утверждении Устава государственного инспектора по экологии". Разрешается премирование тех работников, которые активно способствуют формированию внебюджетного экологического фонда согласно действующему законодательству.

3.13. Сотрудникам служб, не располагающих денежными средствами, перечисленными на специальные счета, не увеличиваются тарифные и должностные оклады, а также премии, доплаты, надбавки. В этом случае заработная плата начисляется исходя из лимитов денежных средств, накопленных на специальных счетах.

3.14. Работники, которые допустили нарушения трудовой или финансовой дисциплины, не выполнили в полном объеме свои функциональные обязанности, полностью или частично лишаются премии.

3.15. Дополнительный оклад и все остальные надбавки работникам, регламентируемые настоящим положением, пересматриваются в соответствии с динамикой показателей деятельности подразделений не более одного раза в год.

3.16. Размеры других выплат, не относящихся к оплате труда, но которые могут быть предусмотрены для поддержания деятельности подразделения (материальная помощь в связи с лечением и отдыхом, премии в связи с юбилейными датами предприятий и их работников, профессиональными праздниками и др.), определяются в каждом конкретном случае решением руководящего органа.

3.17. При исчислении отпуска в календарных днях средний дневной заработок определяется путем деления суммы заработной платы за последние три месяца из непосредственно предшествующего 12-месячного периода при наличии необходимого количества отработанных дней и обеспечения заработной платой.

Если в предшествующем 12-месячном периоде работник за три последних месяца не заработал средства или отсутствуют денежные средства для оплаты отпуска, исчисление заработка для оплаты отпуска определяется из общей суммы заработной платы других последующих трех рабочих месяцев.

3.18. Исчисление среднего заработка при увольнении, а также денежной компенсации за неиспользованный отпуск определяется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Молдова N 31 от 14.01.1994 г. "Об утверждении Порядка исчисления средней заработной платы".

IV. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ДРУГИЕ КОМПЕНСАЦИИ

4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю и 8 часов в день. В зависимости от условий и специфики работы может устанавливаться и иная продолжительность рабочего дня с введением суммарного учета рабочего времени в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Работникам, принятым по контракту, предоставляются следующие отпуска:

- ежегодный отпуск;
- отпуск по болезни;
- отпуск в связи с обучением в учебном заведении;
- отпуск по беременности и родам, а также уходу за детьми;
- отпуск без сохранения заработной платы (за свой счет).

Первые четыре вида отпусков являются оплачиваемыми.

4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 24 рабочих дня (в расчете на шестидневную рабочую неделю).

Продолжительность отпуска на первом году работы исчисляется в зависимости от фактически отработанного времени.

4.4. Отпуск по болезни предоставляется продолжительностью до 30 суток на основании представленной медицинской справки, удостоверенной соответствующим лечебным учреждением, и в счет обязательных отпусков не засчитывается.

4.5. Специалистам, обучающимся на заочном отделении учебных заведений, предоставляется отпуск согласно действующему законодательству.

4.6. В отдельных случаях работникам предоставляются отпуска без сохранения заработной платы (за свой счет) продолжительностью, установленной соглашением сторон.

4.7. По семейным обстоятельствам, по предъявлении оправдательных документов, работникам может предоставляться дополнительный оплачиваемый отпуск с учетом тарифной ставки (оклада) в следующих случаях:

- вступление работника в брак - 3 дня;
- вступление в брак детей работника - 1 день;
- рождение ребенка - 1 день;
- смерть родителей, мужа, жены, детей - 3 дня;
- смерть близких родственников (дедушки, бабушки, брата, сестры) – 1 день.

4.8. Продолжительность отпуска исчисляется в рабочих днях. При определении продолжительности годового отпуска праздничные и выходные дни не засчитываются в счет ежегодного отпуска.

4.9. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении одиннадцати месяцев непрерывной работы в данной организации.

За второй и последующие годы работы отпуск может быть предоставлен в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков без учета продолжительности отработанного времени.

4.10. Замена отпуска денежной компенсацией не допускается, кроме случаев увольнения работника, если ежегодные отпуска и все остальные надбавки к ним не были использованы.

V. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Платные услуги оказываются только после оплаты их стоимости и предоставления клиентом квитанции или копии платежного поручения, подтвержденного бухгалтерией инспекции, агентства, о поступлении суммы на счет.

5.2. В специальный реестр в установленном порядке вносится фамилия клиента, которому были оказаны услуги согласно перечню; оплаченная сумма, номер квитанции или платежного поручения. Отчет об использовании специальных финансовых средств предоставляется агентством ежеквартально инспекции до 10 числа первого месяца нового квартала.

5.3. Взимание платы от проведения экологического тестирования автотранспортных средств осуществляется службами (постами) экологического контроля на основании действующих нормативных актов. Учет и отчетность осуществляются согласно установленному порядку центрального органа по природным ресурсам и охране среды.

5.4. Отчет об использовании специальных финансовых средств предоставляется агентством инспекции ежеквартально до 10 числа первого месяца нового квартала.

5.5. Инспекция и ее подразделения представляют отчет об использовании специальных финансовых средств, предусмотренных сметой расходов, ежеквартально и по итогам года центральному органу по природным ресурсам и охране среды и Министерству финансов.

5.6. Полученные финансовые средства используются в соответствии со сметой расходов согласно установленному Министерством финансов порядку.

5.7. Контроль за использованием специальных финансовых средств осуществляется центральным органом по природным ресурсам и охране среды, а также другими законодательными органами, уполномоченными правами контроля.

5.8. Учет и контроль взыскания и использования специальных средств ведется бухгалтерией инспекции в соответствии с Инструкцией N 85 от 9 октября 1996 г., а также Положением о внебюджетных средствах публичных учреждений, которое вступает в силу с 1 января 2002 года.

5.9. Управление администрации и экологической безопасности обеспечивает постоянный контроль за выполнением данного положения и при необходимости разрабатывает предложения по внесению соответствующих изменений.

VI.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Финансовые средства, поступившие от оказания платных услуг, имеют специальное назначение и не могут быть использованы в иных целях, а исключительно в соответствии с предусмотренными в смете расходами, разработанными и утвержденными в соответствии с главой II настоящего положения.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2002 г.