

**MINISTERUL ECOLOGIEI, CONSTRUCȚIILOR ȘI DEZVOLTĂRII
TERITORIULUI**

**despre aprobarea Regulamentului privind modul
de constituire, utilizare a mijloacelor financiare speciale
obținute contra plată, salarizarea și premierea colaboratorilor
angajați prin contract din cadrul Inspectoratului
Ecologic de Stat cu subdiviziunile lui
Nr.144 din 06.12.2001**

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.152-154/360 din 13.12.2001

*** * ***

În scopul eficientizării modului de constituire, utilizare a mijloacelor financiare speciale obținute contra plată, precum și a sistemului de remunerare și asigurare materială a salariaților angajați prin contract din cadrul Inspectoratului Ecologic de Stat cu subdiviziunile lui

O R D O N:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de constituire, utilizare a mijloacelor financiare speciale obținute contra plată, de salarizare și premiere a colaboratorilor angajați prin contract din cadrul Inspectoratului Ecologic de Stat cu subdiviziunile lui (conform anexei).

2. Prevederile Regulamentului se pun în aplicare, începând cu 1 ianuarie 2002.

3. Se abrogă ordinul Departamentului Protecția Mediului Înconjurător nr.48 din 2 decembrie 1996 cu privire la aprobarea "Regulamentului Provizoriu cu privire la ordinea de folosire a mijloacelor financiare obținute la conturile speciale pentru întreținerea activității Posturilor de Control Ecologic și Diagnosticare a mijloacelor de transport auto pe teritoriul Republicii Moldova".

4. Controlul executării prezentului ordin se atribuie șefului Inspectoratului Ecologic de Stat (dlui Gh.Manjeru).

MINISTRUL
ECOLOGIEI, CONSTRUCȚIILOR
ȘI DEZVOLTĂRII TERITORIULUI
Chișinău, 6 decembrie 2001.
Nr. 144.

Gheorghe DUCA

Aprobat prin ordinul
Ministerului Ecologiei,
Construcțiilor și Dezvoltării
Teritoriului,
nr.144 din 06.12.2001
" ____ " _____ 2001

REGULAMENTUL
privind modul de constituire, utilizare a mijloacelor
financiare speciale obținute contra plată, salarizarea și premierea
salariaților angajați prin contract din cadrul
Inspectoratului Ecologic de Stat cu subdiviziunile lui

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, utilizare a mijloacelor financiare speciale acumulate în urma prestărilor de servicii cu plată, precum remunerarea și asigurarea materială a salariaților angajați prin contract din cadrul Inspectoratului Ecologic de Stat (în continuare Inspectorat), Agențiilor (Municipale) Teritoriale Ecologice (în continuare Agenția), în dependență de rezultatele activităților financiare.

1.2. Modul de încasare și utilizare a mijloacelor financiare speciale se efectuează în conformitate cu actele legislativ-normative în vigoare, cât și în baza Regulamentului cu privire la mijloacele extrabugetare ale instituțiilor publice (Monitorul Oficial al RM nr.52-54, art.149, 2001), Regulamentului cu privire la mijloacele speciale bănești obținute de Inspectoratul Ecologic de Stat cu subdiviziunile lui de la prestarea serviciilor contra plată (Monitorul Oficial al RM nr.112-114, 2000, art.321).

1.3. Personalul de conducere, specialiștii Serviciilor (Posturilor) de Control Ecologic angajați prin contract sînt salarizați în temeiul Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.504 din 15 mai 1998 "Cu privire la salarizarea personalului unor instituții republicane în baza Rețelei tarifare unice".

1.4. Mijloacele financiare speciale acumulate în urma prestării serviciilor cu plată, vor fi utilizate integral pentru consolidarea bazei tehnico-materiale, întreținerea curentă a subdiviziunilor respective ale Inspectoratului, salarizarea și stimularea materială a colaboratorilor angajați prin contract în baza prezentului Regulament.

II. FORMAREA ȘI UTILIZAREA
MIJLOACELOR FINANCIARE SPECIALE

2.1. Mijloacele financiare percepute de la prestarea serviciilor cu plată se varsă la conturile speciale ale Inspectoratului și subdiviziunilor lui, fiind utilizate în conformitate cu prezentul Regulament.

2.2. Mijloacele financiare prevăzute pentru consolidarea bazei tehnico-materiale, cheltuielilor gospodărești se folosesc în scopul:

- procurării fondurilor fixe și circulante necesare pentru asigurarea activității Inspectoratului și subdiviziunilor lui;

- efectuării plăților pentru arenda încăperilor de serviciu și întreținerea imobilului;
- elaborării și implementării programelor computerizate privind generalizarea și utilizarea bazelor de informații în domeniu;
- organizării și asigurării tehnico-materiale a Serviciilor (Posturilor) de Control Ecologic pe teritoriul țării;
- organizării seminarelor și conferințelor;
- perfecționării cadrelor;
- cheltuielilor de protocol;
- activității editoriale;
- achitării deplasărilor în interes de serviciu;
- asigurării cu uniforma de serviciu și haine speciale;
- efectuării lucrărilor în domeniul protecției mediului, cât și în scopul relațiilor pe linie de serviciu cu agenții economici, persoanele fizice și juridice conform contractelor semnate;
- retribuirii altor cheltuieli necesare în organizarea activității Inspectoratului Ecologic de Stat și subdiviziunilor sale.

2.3. Mijloacele financiare prevăzute pentru salarizarea și remunerarea materială li se acordă:

- salariaților, care au contribuit la efectuarea serviciilor prestate, la executarea unor lucrări de importanță deosebită, inclusive la elaborarea actelor normative și legislative în domeniul protecției mediului;
- salariaților cu prilejul unor date festive și jubiliare, precum și a sărbătorilor naționale și profesionale;
- salariaților, pensionarilor pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, odihnă și tratament;
- premierea persoanelor neîncadrate în statele de funcții, inspectorilor voluntari pentru mediu care participă activ la efectuarea controalelor, își dau concursul la prevenirea și depistarea contravențiilor cât și la repararea prejudiciilor cauzate mediului ambiant.

Fondul de salarizare, premiere și remunerare constituie o limită până la 40% din suma vărsată pe conturile speciale. Premiarea și stimularea materială a lucrătorilor Inspectoratului, Agențiilor se efectuează cu participarea comisiei de premiere care este numită prin ordin cu concursul colectivului.

2.4. Conducătorilor Inspectoratului, Agențiilor li se acordă dreptul:

- în baza Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.504 din 15 mai 1998 să stabilească, în limitele mijloacelor financiare preconizate pentru retribuirea muncii lucrătorilor angajați prin contract, suplimente de plată lunare pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor de serviciu, cuantumuri de până la 50 la sută din salariul de funcție, ținînd cont de sporul lunar pentru vechime în muncă. Aceste suplimente se anulează sau se reduc în cazul neîndeplinirii în termen a sarcinilor, reducerea calității muncii sau nerespectarea disciplinei de muncă, obligațiilor asumate în contractul de muncă semnat de angajați și administrație, cât și din lipsa mijloacelor bănești percepute de persoana respectivă și alocate pe contul special.

- Să premieze personalul, folosind trimestrial în acest scop mijloacele bănești alocate pentru salarizare și premiere în baza rapoartelor prezentate de către conducătorii Serviciilor, cât și a rezultatelor activității individuale a inspectorilor de pe teren.

Mărimile concrete ale premiilor pentru lucrători se stabilesc în dependență de aportul personal în muncă al fiecăruia reieșind din mijloacele bănești alocate pe contul special.

- Să acorde personalului ajutoare materiale, utilizând în acest scop mijloacele bănești atribuite pentru 2 luni, calculat din salariul de funcție, luându-se în calcul sporul lunar pentru vechime în muncă, alte sporuri și suplimentele acordate conform legii.

III. MODUL DE SALARIZARE ȘI PREMIERE

3.1. Salarizarea colaboratorilor angajați prin contract include salariul de funcție, sporul pentru complexitatea și intensitatea muncii, sporul pentru vechimea în muncă, premiul pentru aportul personal în muncă.

3.2. Salariile de funcție ale angajaților prin contract se stabilesc conform categoriei de salarizare cu toate sporurile respective, ținându-se cont de indicii operativi-financiari ai colaboratorului (numărul de unități de transport auto testate, volumul total al mijloacelor bănești vărsate pe conturile speciale și extrabugetare), numărului și calității proceselor-verbale etc., cât și în baza tabelului evidenței lunare a activității individuale a colaboratorilor semnat de către șeful Serviciului.

3.3. Suplimente de plată (până la 50%) la salariile de funcție ale colaboratorilor stabilite conform punctului 2.4, se utilizează:

- pentru sporirea volumului total de lucru, inclusiv a mijloacelor financiare vărsate pe conturile speciale fiind în creștere lunară, trimestrială față de luna precedentă - cu până la 30%. În cazul reducerii indicilor principali de activitate față de anul precedent se stabilește salariul de funcție inițial;

- pentru sporirea numărului de autovehicule supuse controlului ecologic instrumental cu utilizarea aparatelor de control analitic – cu până la 20%.

3.4. Premierea trimestrială a colaboratorilor Serviciului (Postului) Controlului Ecologic conform rezultatelor activității operativ-financiare se efectuează în procente față de salariile de funcție pentru obținerea următorilor indici:

- creșterea indicilor de activitate comparativ cu trimestrul anului precedent - până la 25%;

- depistarea autovehiculelor cu poluare supranormativă, întocmirea proceselor verbale cu înaintarea lor de la Inspectorat (Agenții) în instanțele judiciare - până la 15 %;

- folosirea în permanență a aparatelor tehnice de control a autovehiculelor privind poluarea aerului atmosferic cu substanțe toxice - până la 20%.

3.5. Colaboratorilor Serviciilor Controlului Ecologic de la frontiera de stat li se stabilesc suplimentar:

- sporuri speciale pentru exercitarea controlului la importul/exportul în/din țară a produselor petroliere, toxice, nocive, chimice, regnului animal etc. până la 10 % din salariul de funcție;

- sporuri pentru activitate în condiții de poluare cu substanțe nocive pînă la 5% din salariul de funcție.

3.6. Sporul pentru vechimea în muncă se plătește lunar, calculul în procente față de salariul de funcție, ținîndu-se cont de sporul pentru categoria de calificare în următoarele măsuri:

Vechimea în muncă	Mărimea sporului lunar în %
De la 2 la 5 ani	10
De la 5 la 10 ani	15
De la 10 la 15 ani	20
De la 15 la 20 ani	25
De la 20 ani și mai mult	30

3.7. Personalului i se acordă ajutoare materiale de două salarii de funcție, luîndu-se în calcul sporul lunar pentru vechimea în muncă, alte sporuri și suplimente acordate conform legislației în vigoare.

3.8. Salarizarea șefului Serviciului Control Ecologic se efectuează din sursele mijloacelor financiare speciale vărsate pe contul Inspectoratului (Agenției) de către subdiviziunea dată, salariul căruia se stabilește la nivelul mediu de salarizare a salariaților conform categoriei stabilite.

Suplimentul cuantumului de plată la salariu, premiile se stabilesc pentru șeful Serviciului de către conducerea organului respectiv.

Concomitent, șeful Serviciului Control Ecologic se învestește cu dreptul de a prezenta lunar, trimestrial propuneri pentru premiarea colaboratorilor în limitele utilizării mijloacelor financiare planificate conform art.2.3 - 2.4 ale prezentului Regulament.

3.9. Șefului Serviciului Control Ecologic i se stabilește un supliment la salariu în mărime de pînă la 15 procente din salariul de funcție în cazul comasării a două și mai multe Posturi într-un serviciu unic.

3.10. Inspectoratului (Agenției) i se permite premiarea colaboratorilor aparatelor centrale care participă activ la exercitarea serviciilor prestate, cît și a persoanelor care efectuează deservirea tehnică ce asigură funcționarea autorității, în dependență de aportul personal în muncă al fiecărui angajat conform prevederilor Hotărîrii Guvernului RM nr.139 din 9 februarie 1998 "Cu privire la salarizarea funcționarilor publici și persoanelor care gestionează deservirea tehnică ce asigură funcționarea autorității publice în baza Rețelei tarifare unice".

3.11. Persoanei încadrată în Serviciul (Postul) Ecologic de Control fiind neatestată în grad de inspector pentru ecologie i se stabilește o perioadă de probă pînă la 6 luni.

În perioada de probă Comisia de atestare examinează în prezența specialistului dacă această persoană corespunde funcției destinate și decide de a-i conferi sau nu titlul de confirmare ca inspector pentru ecologie.

Din ziua confirmării acestui titlu de către comisia de atestare specialistului i se stabilesc sporurile respective la salarizare cu permutarea la o categorie de salarizare majoră.

3.12. Mijloacele bănești vărsate în fondurile ecologice extrabugetare ale organelor autorității centrale pentru mediu sînt utilizate conform Legii protecției mediului înconjurător art.84(c) și 85 și Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.431 din 19 iulie 1996 "Privind aprobarea Statutului inspectorului de stat pentru ecologie".

Se permite premierea colaboratorilor care contribuie activ la formarea fondului ecologic extrabugetar conform legislației.

3.13. Colaboratorilor Serviciilor care nu dispun de mijloacele bănești necesare acumulate pe conturile speciale, nu li se majorează salariile tarifare și cele de funcție, precum și cuantumurile premiilor, sporurilor și suplimentelor. În acest caz salarizarea se efectuează în limita surselor bănești acumulate la contul special.

3.14. Sînt lipsiți parțial sau total de premii colaboratorii care au comis cazuri de nerespectare a disciplinei de muncă și financiare, n-au exercitat în deplin volum funcțiile de serviciu.

3.15. Salariul de funcție și celelalte plăți salariale ale colaboratorilor reglementate prin prezentul Regulament, se reexaminează în conformitate cu dinamica indicilor de activitate ai subdiviziunilor, cel mult odată în an.

3.16. Mărimile altor plăți, care nu se referă la salarizare, dar care pot fi utilizate în activitatea subdiviziunilor (ajutoarele materiale pentru tratament și odihnă, premiile acordate la datele jubiliare ale organizației și membrilor acestora, sărbătorile profesionale) se determină în fiecare caz concret de către organul de conducere.

3.17. Calculul salariului mediu pentru plata concediului anual se determină din cîștigul pe ultimele trei luni din cele 12 luni premergătoare evenimentului de plata în care angajatul a avut zile efectiv lucrătoare și a primit salariul.

Dacă în decursul a 12 luni premergătoare evenimentului lucrătorul în perioada de decontare de trei luni nu a avut nici un cîștig, sau lipsesc mijloace bănești pentru plata concediului, salariul mediu se determină din cîștigul pe ultimele trei luni din zilele lucrătoare.

3.18. Salariul mediu pentru plata indemnizației de concediere și compensația pentru concediul nefolosit se calculează potrivit Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.31 din 14.01.1994 "Cu privire la aprobarea modului de calcul al salariului mediu".

IV. GARANȚIILE SOCIALE ȘI ALTE COMPENSĂRI

4.1. Durata normală de lucru nu poate să depășească 40 de ore pe săptămînă și 8 ore pe zi. În dependență de condițiile și specificul activității poate fi stabilită o altă durată a timpului de muncă pe zi, pe săptămînă, respectindu-se balanța generală a timpului de muncă.

4.2. Colaboratorilor angajați prin contract li se acordă următoarele concedii:

- concediu anual;

- concediu medical;
- concediu în legătură cu studiile la instituția de învățământ;
- concediu de maternitate și îngrijire a copiilor;
- concediu din cont propriu (neplătit).

Concediile nominalizate în primele patru alineate sînt plătite.

4.3. Concediul anual obligatoriu se acordă pe o durată de 24 zile lucrătoare (luîndu-se ca bază săptămîna de muncă de șase zile). Durata concediului planificat în anul încadrării în serviciu se calculează proporțional timpului aflării în serviciu.

4.4. Concediul de boală se acordă în baza unui act eliberat de instituția medicală și nu se include în contul concediului anual.

4.5. Specialiștilor, care își fac studiile la cursurile fără frecvență ale instituțiilor de învățământ li se acordă concediu conform legislației în vigoare.

4.6. În cazuri deosebite, salariatului i se acordă concediu fără plată cu durata stabilită prin înțelegerea părților.

4.7. Se va acorda un concediu suplimentar, plătit, reieșind din salariul tarifar, la prezentarea documentelor justificative, în cazul unor evenimente familiale ale salariaților, în următoarele limite:

- căsătoria salariatului - 3 zile;
- căsătoria copiilor salariatului - 2 zile;
- nașterea copilului - 1 zi;
- decesul unui membru a familiei (părintele, soțul, soția, copilul) - 3 zile;
- decesul rudelor apropiate (bunici, frate, soră) - 1 zi.

4.8. Durata concediilor se calculează în zile lucrătoare. La stabilirea duratei concediului anual, zilele de sărbătoare și alte zile de odihnă din timpul concediului nu se includ în numărul zilelor de concediu.

4.9. Concediul pentru primul an de muncă se acordă salariaților după expirarea a unsprezece luni de muncă neîntreruptă în subdiviziunea respectivă, dacă lucrătorul n-a fost primit prin transfer din altă organizație, întreprindere. Concediul pentru al doilea an și anii următori de muncă se acordă în orice imp al anului de muncă în conformitate cu modul de acordare a concediului, fără a lua în considerație durata timpului lucrat.

4.10. Compensarea în bani a concediului nefolosit nu se admite, cu excepția cazurilor de eliberare din funcție cînd concediile anuale și cele suplimentare nu au fost folosite.

V. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

5.1. Serviciile contra plată se prestează numai după achitarea costului acestuia și a prezentării de către persoana fizică sau juridică a chitanței sau a copiei dispoziției de plată confirmată de contabilitatea Inspectoratului (Agenției) despre încasarea sumei la cont.

5.2. În registrul special se înscrie în ordinea stabilită clientul căruia i s-au prestat servicii, denumirea serviciilor conform nomenclatorului, suma achitată, numărul chitanței de încasare și a dispoziției de plată.

5.3. Perceperea plăților de la exercitarea testării ecologice a mijloacelor de transport se efectuează de către Serviciile (Posturile) de Control Ecologic în baza

actelor normative în vigoare. Evidența și darea de seamă se efectuează în ordinea stabilită de organul autorității centrale de mediu.

5.4. Raportul privind utilizarea mijloacelor financiare speciale se prezintă trimestrial Inspectoratului de către Agenții pînă la data de 10 a primei luni a noului trimestru.

5.5. Inspectoratul cu subdiviziunile lui prezintă autorității centrale pentru resurse naturale și mediu și Ministerului Finanțelor trimestrial (anual) dările de seamă privind utilizarea mijloacelor financiare speciale prevăzute de devizul de cheltuieli.

5.6. Mijloacele financiare obținute se utilizează în baza devizului de cheltuieli aprobat în ordinea stabilită de Ministerul Finanțelor.

5.7. Controlul asupra utilizării mijloacelor financiare speciale se efectuează concomitent de către organul autorității centrale pentru resurse naturale și mediu, cît și de alte organe legislative învestite cu drept de control.

5.8. Evidența și controlul încasării și utilizării mijloacelor speciale se ține de către contabilitatea Inspectoratului conform Instrucțiunii nr.85 din 9 octombrie 1996, cît și a Regulamentului cu privire la mijloacele extrabugetare ale instituțiilor publice, prevederile căruia se pun în aplicare începînd cu 1 ianuarie 2002.

5.9. Direcția logistică și control ecologic asigură controlul permanent privind mersul îndeplinirii prezentului Regulament, iar în caz de necesitate elaborează propunerile de rigoare cu privire la includerea modificărilor respective.

VI. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Mijloacele financiare provenite în rezultatul acordării serviciilor cu plată au caracter cu destinație specială și nu pot fi utilizate în alte scopuri decît cele prevăzute în devizul de cheltuieli elaborat și aprobat în conformitate cu capitolul II al prezentului Regulament.

6.2. Prezentul Regulament se pune în aplicare cu începere de la 01.01.2002 și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.